

Instructies digitale handelingen iBabs *ten behoeve van fysieke raadsvergadering*

(leeg) Format motie en amendement

In Ibabs vindt u onder Documenten → Format motie en amendement, de lege formats voor een motie en een amendement. Deze kunt u als Word versie openen en digitaal bewerken en opsturen naar raadsgriffie@almelo.nl.

Raadsleden worden verzocht digitaal moties/amendementen ondertekend in te dienen en worden verzocht dit voor aanvang van de vergadering dit te doen

- Een ingevulde motie/amendement mailt u naar: raadsgriffie@almelo.nl.
- De raadsgriffie zorgt ervoor dat deze wordt gepubliceerd op Ibabs. U kunt de motie of het amendement op die plek ondertekenen en uw ondertekening vervolgens delen op onderstaande wijze. De griffier voorziet de motie of het amendement vervolgens van een nummer en datum.
- Ga naar de raadsvergadering en klik op de motie of amendement.
- Klik onder in de menubalk op de pen-icoon en zet achter uw naam met de Apple pen (of anders met uw vinger) uw handtekening achter uw fractie. 
- Klik op gereed rechts bovenin.
- Klik rechtsboven in de menubalk op het export-icoon. 
- Klik rechtsboven in de menubalk op deel aantekeningen: selecteer groepen → Moties en amendementen → opslaan. 
- U heeft nu uw handtekening gezet en gedeeld met de raad en de raadsgriffie.
- Door links onderin op het huisje te klikken ververs u Ibabs.
- Gaat u daarna opnieuw naar de motie of het amendement, dan ziet u boven in de menubalk bij het gedeelde aantekeningen icoon een nummer verschijnen. Door hierop te klikken, ziet u welke fracties de motie of het amendement medeondertekend hebben. 
- Als indiener(s) heeft/hebben ondertekend en de griffier heeft de motie/het amendement van een nummer en paraaf voorzien, wordt deze verplaatst naar het betreffende agendapunt. De motie/het amendement is dan gereed voor de stemronde.
- Nadat de motie of het amendement in stemming is gebracht wordt deze gearhiveerd met de handtekeningen die er op dat moment op staan.