

Inhoud

Reglement van orde gemeenteraad Almelo 2022 [was]	2
Verordening op het spreekrecht [was].....	18
Verordening politieke beraden gemeente Almelo 2022 [was].....	20
Verordening op de raadsvolgers gemeente Almelo 2022 [was].....	23
Verordening presidium gemeente Almelo 2026 [was].....	26
Toelichting reglement van orde [wordt – ‘was’ is er niet]	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
De verordening is up-to-date en vereist geen directe aanpassing op dit moment. Gezien de inhoud is het advies om deze apart te houden van het reglement van orde. Wel is de memorie van toelichting op verzoek van de commissie controle verslag fractieondersteuning aangepast. Zie hieronder.	
Verordening fractieondersteuning (memorie van toelichting)	27
Protocol Actieve informatieplicht	28
Verordening op ambtelijke bijstand	32

Was	Wordt
Reglement van orde gemeenteraad Almelo 2022 [was] De Raad van de Gemeente Almelo; gezien het voorstel van het presidium van 14 juni 2022; gelet op artikel 16 van de Gemeentewet; overwegende, dat het wenselijk is de werkwijze van de raad op onderdelen te herzien; besluit: vast te stellen het Reglement van orde gemeenteraad Almelo 2022.	Reglement van orde van de raad Almelo houdende bepalingen over vergaderingen en werkzaamheden van de raad Almelo 2026 De Raad van de Gemeente Almelo; gelezen het voorstel aan de raad van 3 maart 2026; gelet op de artikelen 16, 82 en 149 van de Gemeentewet; gelet op afdeling 3.1, paragraaf 3, artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers; Gelet op artikelen 5 en 8 van de Rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Almelo, overwegende, dat het wenselijk is het reglement van orde gemeenteraad Almelo 2022 op onderdelen te herzien; besluit de volgende verordening vast te stellen: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Almelo 2026.
Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen Artikel 1 Begripsomschrijvingen In dit reglement wordt verstaan onder: - Voorzitter: de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger; - Raad: de gemeenteraad van de gemeente Almelo; - College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo; - Griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; - Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerp-verordening of ontwerp-besluit; - Subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement; - Motie: korte en gemotiveerde verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; - Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering; - Initiatiefvoorstel: een voorstel voor een verordening of een ander voorstel.	Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen Artikel 1 Begripsomschrijvingen In dit reglement wordt verstaan onder: - Voorzitter: de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger; - Raad: de gemeenteraad van de gemeente Almelo; - College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo; - Griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; - Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbesluit; - Subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement; - Motie: korte en gemotiveerde verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; - Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering; - Initiatiefvoorstel: een voorstel voor een verordening of een ander voorstel; Raadsvolger: commissielid, zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet; - Politiek beraad: commissie, zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet; - presidium: het presidium van de gemeente Almelo.
Artikel 2 De voorzitter en de vicevoorzitter De voorzitter is belast met: - Het leiden van de vergadering; - Het handhaven van de orde; - Het doen naleven van het reglement van orde; - Hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt; - Op grond van artikel 77, eerste lid, van de Gemeentewet wordt de voorzitter vervangen door een vicevoorzitter. De vicevoorzitter wordt benoemd door de raad. Indien er geen kandidaten beschikbaar zijn, geschiedt de benoeming op voordracht van de voorzitter van de grootste fractie. De vicevoorzitter wordt in voorkomende gevallen vervangen door een raadslid dat lid is van het presidium.	Artikel 2 De voorzitter en de vicevoorzitter De voorzitter is belast met: - Het leiden van de vergadering; - Het handhaven van de orde; - Het doen naleven van het reglement van orde; - Hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt; - Op grond van artikel 77, eerste lid, van de Gemeentewet, wordt de voorzitter vervangen door een vicevoorzitter. De vicevoorzitter wordt benoemd door de raad. Indien er geen kandidaten beschikbaar zijn, geschiedt de benoeming op voordracht van de voorzitter van de grootste fractie. De vicevoorzitter wordt in voorkomende gevallen vervangen door een raadslid dat lid is van het presidium.
Artikel 3 De griffier De griffier legt, alvorens zijn functie te aanvaarden dan wel in de eerste raadsvergadering na de aanvaarding, in handen van de voorzitter de volgende eed of verklaring en belofte af: "Ik zweer (verklaar) dat ik om tot griffier aangewezen te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd. Ik zweer (verklaar en	Artikel 3 De griffier De griffier legt, alvorens zijn functie te aanvaarden dan wel in de eerste raadsvergadering na de aanvaarding, in handen van de voorzitter de volgende eed of verklaring en belofte af: "Ik zweer (verklaar) dat ik om tot griffier aangewezen te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb

beloof) dat ik, om iets in deze functie te doen of te laten, rechtstreeks nog middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen. Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als griffier naar eer en geweten zal vervullen. Zo waarlijk helpe mij God almachtig!" ("Dat verklaar en beloof ik!"). 2. De griffier handelt in opdracht van de raad conform de instructie en is in elke vergadering van de raad aanwezig. 3. De griffier kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen. 4. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad aangewezen en daartoe beëdigd plaatsvervanger.	gegeven of beloofd. Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om iets in deze functie te doen of te laten, rechtstreeks nog middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen. Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als griffier naar eer en geweten zal vervullen. Zo waarlijk helpe mij God almachtig!" ("Dat verklaar en beloof ik!"). 2. De griffier handelt in opdracht van de raad conform de instructie en is in elke vergadering van de raad aanwezig. 3. De griffier kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen. 4. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad aangewezen en daartoe beëdigd plaatsvervanger.
Artikel 4 De secretaris De raad kan het college verzoeken de secretaris in de vergadering aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement.	Vervalt
Artikel 5 Het presidium 1. De raad heeft een presidium. 2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van het presidium zijn geregeld in de Verordening presidium gemeente Almelo 2022.	Artikel 4 Het presidium 1. De raad heeft een presidium. 2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van het presidium zijn geregeld in hoofdstuk 3 'Het presidium' van dit reglement van orde.
Artikel 6 Het fractievoorzittersoverleg 1. De raad heeft een fractievoorzittersoverleg. 2. Het fractievoorzittersoverleg bestaat uit de voorzitter van de raad en de voorzitters van de fracties in de gemeenteraad. 4. De voorzitter van de raad is tevens voorzitter van het fractievoorzittersoverleg. 5. Het fractievoorzittersoverleg komt in beginsel viermaal per jaar bij elkaar. 6. Het fractievoorzittersoverleg bespreekt huishoudelijke zaken die van belang zijn voor de fracties in de gemeenteraad maar niet altijd besluitvorming in de gemeenteraad behoeven. 7. De vergaderingen van het fractievoorzittersoverleg worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het fractievoorzittersoverleg niet anders heeft bepaald.	Artikel 5 Het fractievoorzittersoverleg 1. De raad heeft een fractievoorzittersoverleg. 2. Het fractievoorzittersoverleg bestaat uit de voorzitter van de raad en de voorzitters van de fracties in de gemeenteraad. 3. De voorzitter van de raad is tevens voorzitter van het fractievoorzittersoverleg. 4. Het fractievoorzittersoverleg komt in beginsel viermaal per jaar bij elkaar. 5. Het fractievoorzittersoverleg bespreekt huishoudelijke zaken die van belang zijn voor de fracties in de gemeenteraad maar niet altijd besluitvorming in de gemeenteraad behoeven. 6. De vergaderingen van het fractievoorzittersoverleg zijn openbaar toegankelijk op basis van aanmelding, voor zover het fractievoorzittersoverleg niet anders heeft bepaald.
Hoofdstuk 2: Toelating van nieuwe leden; fracties Artikel 7 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging 1. De raad stelt een commissie onderzoek geloofsbrieven in bestaande uit drie raadsleden. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde leden. 2. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies. 3. Het onderzoek naar het rechtmatige verloop van de	Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden en fracties Paragraaf 1 Raadsleden, wethouders en fractie Artikel 6 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging 1. De raad stelt een commissie onderzoek geloofsbrieven in, bestaande uit drie raadsleden. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde leden. 2. De commissie van de geloofsbrieven brengt advies

verkiezingen, bedoeld in artikel V4 van de Kieswet gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de verkiezingen. De commissie onderzoek geloofsbrieven onderzoekt het proces-verbaal en brengt advies uit aan de raad. 4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.	uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies. 3. Na gemeenteraadsverkiezingen gebeurt het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling. 4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
Artikel 7a Benoeming wethouders 1. Bij de benoeming van een wethouder onderzoekt de commissie als bedoeld in artikel 7, eerste lid, of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41 b, eerste, derde en vierde lid, en 41 c, eerste lid, van de Gemeentewet. 2. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder. 3. De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad.	Artikel 6a Benoeming wethouders 1. Bij de benoeming van een wethouder onderzoekt de commissie als bedoeld in artikel 6, eerste lid, of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet. 2. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder. 3. De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad.
Artikel 8 Fractie 1. Raadsleden, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een kandidatenlijst slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren. 3. De namen van fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter en de griffier. 4a Van elke wijziging in de samenstelling van de fractie, zoals: 1. één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden; 2. twee of meer fracties als één fractie gaan optreden; 3. één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie; wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter en de griffier. 4b Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.	Artikel 7 Fractie 1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. 3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. Er wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter als: a. één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden; b. twee of meer fracties als één fractie gaan optreden; c. één of meer raadsleden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie. 5. Een nieuw gevormde fractie als bedoeld in lid 4 onder a., wordt aangeduid als 'fractie' gecombineerd met de naam van zijn fractievoorzitter; 6. Een nieuw gevormde fractie als bedoeld in lid 4 onder b., wordt aangeduid met de gecombineerde namen van de oorspronkelijke fracties. 7. Met de gewijzigde situatie als bedoeld in lid 4 wordt rekening gehouden met ingang van de volgende raadsvergadering of politiek beraad na de mededeling daarvan. 8. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

	Paragraaf 2 Raadsvolgers Artikel 8 Raadsvolgers 1. Elke fractie kan maximaal één raadsvolger voordragen, die tijdens de laatste raadsverkiezingen op de kandidatenlijst van de betreffende fractie heeft gestaan. De voordracht geschiedt schriftelijk bij de griffier. 2. De raad benoemt de raadsvolger tot commissielid van het politiek beraad, zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet. 3. De artikelen 10, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet en de gedragscode integriteit gemeenteraadsleden zijn van overeenkomstige toepassing. De (plaatsvervangend) griffier onderzoekt voorafgaand aan de benoeming de door de raadsvolger ingediende gegevens in relatie tot deze artikelen. 4. Alvorens het raadsvolgerschap aan te vangen legt de raadsvolger in handen van de voorzitter van de raad de eed of belofte af. 5. Iedere fractievoorzitter kan maximaal eenmaal per kalenderjaar een raadsvolger voordragen, tenzij een nieuwe voordracht nodig is omdat er geen raadsvolger is. 6. Lid 5 van dit artikel is niet van toepassing indien een nieuwe raadsvolger wordt aangemeld wanneer een fractie geen raadsvolger heeft doordat de vorige raadsvolger lid is geworden van de gemeenteraad. 7. Het raadsvolgerschap eindigt op eigen verzoek of op verzoek van de fractievoorzitter, bij intrekking van de benoeming door de raad indien niet meer aan de vereisten wordt voldaan, of van rechtswege bij het einde van de zittingsperiode van de raad. 8. Een raadsvolger is bevoegd namens de fractie het woord te voeren in politieke beraden van de raad, tenzij anders bepaald in dit Reglement van Orde of door het presidium. 9. Raadsvolgers hebben inzage in stukken waar geheimhouding op rust conform artikel 49 van dit Reglement van Orde. 10. Raadsvolgers krijgen toegang tot het gemeentehuis, digitale informatiesystemen, een e-mailadres, ICT-faciliteiten en ondersteuning gelijk aan die van raadsleden.
	Paragraaf 3 Het presidium Artikel 9 Samenstelling en voordracht 1. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad, de vicevoorzitter van de raad en maximaal vijf raadsleden. De vijf leden van het presidium en de vicevoorzitter moeten van verschillende partijen zijn. Er wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van raadsleden van coalitiedragende en niet-coalitiedragende partijen. De raad benoemt de raadsleden die in het presidium zitting hebben. 2. Bij afwezigheid van de voorzitter van het presidium wordt deze vervangen door één van de andere leden van het presidium. 3. De griffier of diens plaatsvervanger is adviseur van het presidium. 4. Het presidium kan zich daarnaast laten adviseren door andere adviseurs. 5. Het secretariaat van het presidium wordt verzorgd door een op de griffie werkzame ambtenaar.

	Hoofdstuk 3 Het presidium Artikel 10 Taken en bevoegdheden 1. Het presidium heeft de volgende taken: a. Het presidium stelt het conceptvergaderschema van de vergaderingen van de raad op en stelt deze vast. b. Het presidium kan extra raadsvergaderingen en politieke beraden voor de raad uitroepen. c. Het presidium kan indien wenselijk en/of noodzakelijk andere bijeenkomsten organiseren dan bedoeld onder b. d. Het presidium stelt conceptagenda's op voor de raadsvergaderingen die opgenomen zijn in het vergaderschema van de raad en voor de extra raadsvergaderingen. e. Het presidium maakt de agenda's voor de politieke beraden. f. Het presidium coördineert de organisatie van de bijeenkomsten van de raad, het fractievoorzittersoverleg en wijst uit zijn midden voor de politieke beraden voorzitters aan, raadsleden zijnde. g. Het presidium beoordeelt of initiatiefvoorstellen technisch besluitrijp zijn. h. Het presidium wijst dan wel stelt een commissie uit de raad aan die klachten, over de gemeenteraad, de voorzitter of individuele leden, onderzoekt overeenkomstig de gemeentelijke klachtenregeling. i. Het presidium overlegt over de organisatie en werkwijze van de raad en over de huishoudelijke beheerszaken van de raad en bereidt eventueel voorstellen voor en legt deze ter beraadslaging aan het fractievoorzittersoverleg voor. 2. Het presidium vervult andere taken die hem door de raad worden opgedragen.
	Artikel 11 Vergaderingen 1. Het presidium stelt een vergaderschema vast voor zijn vergaderingen. 2. Het presidium vergadert verder zo dikwijls als nodig is. 3. De agenda wordt uiterlijk vier dagen voor de reguliere vergadering door de griffier aan de leden van het presidium verstuurd. 4. Het presidium besluit tijdens een vergadering slechts indien een meerderheid van de leden van het presidium aanwezig is. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, met uitzondering van de demissionaire periode. 5. Het presidium kan in dringende gevallen buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten. Dit kan mondeling of schriftelijk. Van een aldus genomen besluit maakt de griffier melding in het eerstvolgende conceptverslag dat aan het presidium ter vaststelling wordt aangeboden of komt in de agenda van die vergadering tot uiting. 6. Het presidium kan voor het nemen van een besluit eerst advies vragen aan de raad, de fractievoorzitters, het college en/of derden. 7. Van de vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt dat tijdens de volgende vergadering ter vaststelling wordt aangeboden. 8. De vastgestelde besluitenlijst wordt via het raadsinformatiesysteem beschikbaar gesteld aan de raadsleden. 9. De vergaderingen van het presidium zijn openbaar

	toegankelijk op basis van aanmelding, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om in beslotenheid te vergaderen.
	Artikel 12 Benoeming en ontslag 1. De raadsleden die zitting hebben in het presidium, worden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad. 2. De raadsleden, die zitting hebben in het presidium, treden af zodra door de raad na de verkiezingen een nieuw presidium is benoemd, of als zij ophouden lid van de gemeenteraad te zijn. 3. Wanneer in de periode tussen de verkiezingen en de benoeming van een nieuw presidium het presidium bestaat uit minder dan twee raadsleden, wordt het aantal raadsleden van rechtswege uitgebreid tot drie door het presidium aan te vullen met de langstzittende raadsleden die nog geen lid zijn van het presidium. 4. Het lidmaatschap van het presidium vervalt door het verlies van de hoedanigheid van raadslid, door ontslagname of door een met redenen omkleed besluit van de raad. 5. Benoemingen geschieden bij raadsbesluit.
Artikel 9 Vergaderfrequentie 1. Raadsvergaderingen vinden in de regel plaats op een dinsdag en worden gehouden in het gemeentehuis. 2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in het presidium.	Hoofdstuk 4: Vergaderingen Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen Artikel 13 Vergaderfrequentie 1. Raadsvergaderingen vinden in de regel plaats op een dinsdag en worden gehouden in het gemeentehuis. 2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in het presidium.
Artikel 10 Oproep De voorzitter zendt ten minste zeven dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep met de daarbij behorende stukken.	Artikel 14 Oproep De voorzitter publiceert ten minste zeven dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep met de daarbij behorende stukken.
Artikel 11 Agenda 1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt het presidium de voorlopige agenda van de vergadering vast. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de raadsvergadering een aanvullende conceptagenda opstellen. 3. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een raadslid of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. 4. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen. Daarnaast kan verzocht worden het onderwerp te behandelen in een politiek beraad. 5. Op voorstel van een raadslid of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.	Artikel 15 Agenda 1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt het presidium de voorlopige agenda van de vergadering vast. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de raadsvergadering een aanvullende conceptagenda opstellen. 3. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een raadslid of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. 4. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen. Daarnaast kan verzocht worden het onderwerp te behandelen in een politiek beraad. Dit gebeurt enkel in het geval van concrete actuele ontwikkelingen. 5. Op voorstel van een raadslid of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 12 Ter inzage leggen van stukken 1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. De voorzitter maakt van de terinzagelegging melding in de openbare kennisgeving bedoeld in artikel 10. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de raadsleden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving. 2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht. 3. Digitaal beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst. 4. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie, waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.	Artikel 16 Ter inzage leggen van stukken 1. Digitaal beschikbare stukken worden op het raadsinformatiesysteem van de gemeente geplaatst. 2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht. 3. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie, waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.
Artikel 13 Openbare kennisgeving 1. De vergadering wordt ter openbare kennis gebracht door aankondiging in lokale media door plaatsing op de website van de gemeente. 2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs digitale weg plaatsvinden. 3. De openbare kennisgeving vermeldt: a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering alsmede de voorlopige agenda; b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien.	Artikel 17 Openbare kennisgeving 1. De vergadering wordt ter openbare kennis gebracht door aankondiging in lokale media door plaatsing op de website van de gemeente. 2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs digitale weg plaatsvinden. 3. De openbare kennisgeving vermeldt: a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering alsmede de voorlopige agenda; b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken (digitaal) kan inzien.
Paragraaf 2 Orde der vergadering Artikel 14 Presentielijst Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder raadslid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van de raadsvergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.	Paragraaf 2 Orde der vergadering Artikel 18 Presentielijst Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder raadslid onmiddellijk de presentielijst. Middels de besluitenlijst van de vergadering wordt deze door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.
Artikel 15 Zitplaatsen 1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het presidium bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen. 2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het presidium. 3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.	Artikel 19 Zitplaatsen 1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, die door de voorzitter bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad wordt aangewezen. 2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien. 3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.
Artikel 16 Opening vergadering; quorum 1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijkt de presentielijst aanwezig is. 2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.	Artikel 20 Opening vergadering; quorum 1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijkt de presentielijst aanwezig is. 2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.

Artikel 17 Primus bij hoofdelijke stemming Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk lid van de raad, de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.	Vervalt
Artikel 18 Besluitenlijst 1. Van de raadsvergadering wordt een besluitenlijst en een videoverslag gemaakt. 2. Vastgestelde besluitenlijsten, inclusief toezeggingen, worden ondertekend door de voorzitter en de griffier. 3. Digitaal beschikbare besluitenlijsten en videoverslagen worden op de website van de gemeente geplaatst, behoudens de uitzonderingsgronden in artikel 46.	Artikel 21 Besluitenlijst 1. Van de raadsvergadering wordt een besluitenlijst en een videoverslag gemaakt. 2. Vastgestelde besluitenlijsten, inclusief toezeggingen, worden ondertekend door de voorzitter en de griffier. 3. Digitaal beschikbare besluitenlijsten en videoverslagen worden op de website van de gemeente geplaatst, behoudens de uitzonderingsgronden in artikel 49.
Artikel 19 Ingekomen stukken 1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder raadsbrieven, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de raadsleden beschikbaar gesteld. 2. Na de vaststelling van de besluitenlijst stelt de raad op voorstel van het presidium de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.	Artikel 22 Ingekomen stukken 1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder raadsbrieven, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de raadsleden beschikbaar gesteld. 2. Na de vaststelling van de besluitenlijst stelt de raad de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast. Raadsleden kunnen voorafgaand aan de behandeling van een ingekomen stuk een politiek beraad verzoeken.
Artikel 20 Aantal spreektermijnen 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. 3. Een raadslid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Het derde lid is niet van toepassing op: 4. a. de rapporteur van een commissie; 5. b. een raadslid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel indient, ten aanzien van de beraadslaging daarover. 5. Bij de bepaling hoeveel malen een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.	Artikel 23 Aantal spreektermijnen 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. 3. Een raadslid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Het derde lid is niet van toepassing op: a. de rapporteur van een commissie; b. een raadslid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel indient, ten aanzien van de beraadslaging daarover. 5. Bij de bepaling hoeveel malen een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
Artikel 21 Spreekregels 1. Raadsleden en overige aanwezigen spreken vanaf het spreekgestoelte, tenzij de voorzitter anders toestaat, en richten zich tot de voorzitter. 2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de raadsleden en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken. 3. Een raadslid voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. 4. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een raadslid het woord vraagt over de orde van de vergadering. 5. Het presidium kan een voorstel doen over de spreektijd van raadsleden en de overige aanwezigen.	Artikel 24 Spreekregels 1. Raadsleden en overige aanwezigen spreken vanaf het spreekgestoelte, tenzij de voorzitter anders toestaat, en richten zich tot de voorzitter. 2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de raadsleden en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken. 3. Een raadslid voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. 4. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een raadslid het woord vraagt over de orde van de vergadering. 5. Het presidium kan een voorstel doen over de spreektijd van raadsleden en de overige aanwezigen. De raad hanteert een spreektijdenregeling. Deze wordt in het fractievoorzittersoverleg vastgesteld.
Artikel 22 Handhaving orde; schorsing	Artikel 25 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij 6. a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren; 7. b. een raadslid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 2. Indien een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.	1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren; b. een raadslid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 2. Indien een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
Artikel 23 Beraadslaging 1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een raadslid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen. 2. Op verzoek van een raadslid of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de raadsleden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.	Artikel 26 Beraadslaging 1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een raadslid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen. 2. Op verzoek van een raadslid of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de raadsleden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
Artikel 24 Deelname aan de beraadslaging door anderen 1. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige raadsleden de wethouder, de secretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging. 2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een raadslid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.	Artikel 27 Deelname aan de beraadslaging door anderen 1. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige raadsleden de wethouder, de secretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging. 2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een raadslid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.
Artikel 25 Stemverklaring Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder raadslid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.	Artikel 28 Stemverklaring Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder raadslid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.
Artikel 26 Beslissing 1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist. 2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel tenzij geen stemming wordt gevraagd. 3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen beslissing. Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen	Artikel 29 Beslissing 1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist. 2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel tenzij geen stemming wordt gevraagd. 3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen beslissing.
Artikel 27 Algemene bepalingen over stemming	<i>Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen</i>

1. De stemming is digitaal, tenzij de in de artikelen 28, 29, 30 en 31 bedoelde stemming niet digitaal kan worden georganiseerd. 2. De voorzitter vraagt de raadsleden, of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen. 3. In de vergadering aanwezige raadsleden kunnen aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden. 4. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad. 5. Bij hoofdelijke stemming roept de voorzitter (of de griffier) de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het raadslid dat daarvoor overeenkomstig artikel 18 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst. 6. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig raadslid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen. 7. Raadsleden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging. 8. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming. 9. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.	Artikel 30 Algemene bepalingen over stemming 1. De stemming is digitaal, tenzij de in de artikelen 31, 32, 33 en 34 bedoelde stemming niet digitaal kan worden georganiseerd. 2. De voorzitter vraagt de raadsleden, of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen. 3. In de vergadering aanwezige raadsleden kunnen aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden. 4. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad. 5. Bij hoofdelijke stemming roept de voorzitter (of de griffier) de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het raadslid dat per loting is bepaald. Vervolgens geschiedt de oproeping op alfabetische volgorde van de leden van de raad. 6. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig raadslid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen. 7. Raadsleden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging. 8. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming. 9. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.
Artikel 28 Stemming over amendementen en moties 1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd. 2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. 3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht. 4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.	Artikel 31 Stemming over amendementen en moties 1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd. 2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. 3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht. 4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. 5. Bij stakende stemming over een amendement wordt de behandeling van het onderliggende voorstel behandeld bij een volgende vergadering.
Artikel 29 Stemming over personen 1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.	Artikel 32 Stemming over personen 1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.

2. Alle aanwezige raadsleden die ~ zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden zijn verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes zijn identiek. 3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje. 4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal raadsleden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden. 5. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die raadsleden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt in ieder geval verstaan: 8. a. een blanco ingevuld stembriefje; 9. b. een ondertekend stembriefje; 10. c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft; 11. d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen; 12. e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt. 6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter. 7. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.	2. Alle aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden zijn verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes zijn identiek. 3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje. 4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal raadsleden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden. 5. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die raadsleden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt in ieder geval verstaan: a. een blanco ingevuld stembriefje; b. een ondertekend stembriefje; c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft; d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen; e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt. 6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter. 7. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes zo spoedig mogelijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.
Artikel 30 Herstemming over personen 1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. 2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben. 3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.	Artikel 33 Herstemming over personen 1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. 2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben. 3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
Artikel 31 Beslissing door het lot 1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven. 2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud. 3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje	Artikel 34 Beslissing door het lot 1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven. 2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

voorkomt, is gekozen.	
Hoofdstuk 4: Rechten van leden Artikel 32 Amendementen en subamendementen 1. Ieder raadslid kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over ondertekende amendementen die ingediend zijn door raadsleden, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn. 2. Ieder raadslid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement). 3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.	Hoofdstuk 5: Rechten van leden Artikel 35 Amendementen en subamendementen 1. Ieder raadslid kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te wijzigen of te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over ondertekende amendementen die ingediend zijn door raadsleden, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn. 2. Ieder raadslid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement). 3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
Artikel 33 Moties 1. Ieder raadslid kan ter vergadering een motie indienen. 2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk, ondertekend bij de voorzitter worden ingediend. 3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld. Een motie over een onderwerp dat niet op de agenda staat wordt voor 09.00 uur op de dag van de raadsvergadering aan de griffier toegezonden tenzij de actualiteit zich hiertegen verzet; de griffier stelt de motie ter voorbereiding ter beschikking aan de raadsleden en het college. 4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld. 5. Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk, tot het moment dat de beraadslaging door de voorzitter wordt gesloten en er tot stemming wordt overgegaan.	Artikel 36 Moties 1. Ieder raadslid kan ter vergadering een motie indienen. 2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk, ondertekend bij de voorzitter worden ingediend. 3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel, vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats. 4. Een motie over een onderwerp dat niet op de agenda staat wordt voor 09.00 uur op de dag van de raadsvergadering aan de griffier toegezonden, tenzij de actualiteit zich hiertegen verzet. De griffier stelt de motie ter voorbereiding ter beschikking aan de raadsleden en het college. 5. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp - een motie vreemd aan de orde van de dag - vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld. 6. Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk, tot het moment dat de beraadslaging door de voorzitter wordt gesloten en er tot stemming van de motie wordt overgegaan.
Artikel 34 Voorstellen van orde 1. De voorzitter en ieder raadslid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. 2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. 3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.	Artikel 37 Voorstellen van orde 1. De voorzitter en ieder raadslid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. 2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. 3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.
Artikel 35 Initiatiefvoorstel 1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij het presidium worden ingediend. 2. Het presidium plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het	Artikel 38 Initiatiefvoorstel 1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij het presidium worden ingediend. 2. Het presidium plaatst het voorstel op de agenda van het eerstvolgende politiek beraad, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de

voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst. 3. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld, het voorstel eerst dient te worden behandeld in een politiek beraad of voor advies naar het college dient te worden gezonden. In het laatste geval bepaalt de raad in welke raadsvergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt. 4. De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening. Artikel 35, lid 3 vervalt. De gemeentewet is aangepast over initiatiefvoorstellen 147a.	daaropvolgende politiek beraad geplaatst. 3. De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening.
Artikel 36 Collegevoorstel 1. Een collegevoorstel aan de raad, dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad in welke raadsvergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.	Artikel 39 Collegevoorstel 1. Een collegevoorstel aan de raad, dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad in welke raadsvergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
Artikel 37 Interpellatie 1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de raadsvergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. 2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders. Bij de behandeling van de ingekomen stukken van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de raadsvergadering de interpellatie zal worden gehouden. 3. Het spreken bij de interpellatie geschiedt in twee termijnen in de volgorde: interpellant, overige fracties, college. De interpellant krijgt de gelegenheid tot het afleggen van een slotverklaring.	Artikel 40 Interpellatie 1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de raadsvergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. 2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders. Bij de behandeling van de ingekomen stukken van de eerstvolgende vergadering, na indiening van het verzoek, wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de raadsvergadering de interpellatie zal worden gehouden. 3. Het spreken bij de interpellatie geschiedt in twee termijnen in de volgorde: interpellant, overige fracties, college. De interpellant krijgt de gelegenheid tot het afleggen van een slotverklaring.
Artikel 38 Schriftelijke vragen 1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. 2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. 3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid	Artikel 41 Schriftelijke vragen 1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. 2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. 3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller

van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord. 4. De antwoorden worden door het verantwoordelijk lid van het college aan de leden van de raad medegedeeld. 5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.	hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord. 4. De antwoorden worden door het college aan de leden van de raad medegedeeld. 5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.
Artikel 39 Vragenhalfuur 1. Aan het begin van de raadsvergadering vindt het zogenaamde vragenhalfuur plaats, tenzij erbij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het presidium bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt. 2. Raadsleden die tijdens het vragenhalfuur vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp, voor 09.00 uur op de dag voorde raadsvergadering bij de griffier; de griffier zendt de vragen ter voorbereiding van de beantwoording door naar het college of de burgemeester. 3. Het presidium bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld. Vragen worden slechts toegelaten tot het vragenhalfuur indien schriftelijk, volledig, politiek actueel, kort en bondig geformuleerd. 4. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. 5. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. 6. Tijdens het vragenhalfuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.	Artikel 42 Vragenhalfuur 1. Aan het begin van de raadsvergadering vindt het zogenaamde vragenhalfuur plaats, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het presidium bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt. 2. Raadsleden die tijdens het vragenhalfuur vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp, voor 09.00 uur op de dag vóór de raadsvergadering bij de griffier; de griffier zendt de vragen ter voorbereiding van de beantwoording door naar het college of de burgemeester. 3. Het presidium bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld. Vragen worden slechts toegelaten tot het vragenhalfuur indien schriftelijk, volledig, politiek actueel, kort en bondig geformuleerd. 4. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. 5. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. 6. Tijdens het vragenhalfuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.
Artikel 40 Inlichtingen 1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld inde artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet schriftelijk in bij de griffier. 2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. 3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk, binnen een streven van 2 weken, in de eerstvolgende of in de daarop volgende raadsvergadering gegeven indien nodig. 4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de raadsvergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.	Artikel 43 Inlichtingen 1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld inde artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet schriftelijk in bij de griffier. 2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. 3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk, binnen een streven van 2 weken, in de eerstvolgende of in de daarop volgende raadsvergadering gegeven indien nodig. 4. De gestelde vragen en het antwoord vormen, indien nodig, een agendapunt voor de raadsvergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.
Zie blok	Artikel 44 Verslag en verantwoording gemeenschappelijke regelingen 1. Een raadslid, een wethouder, de burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke

	regelingen, heeft het recht (om in aansluiting op de behandeling van de lijst van ingekomen stukken of voor het sluiten van de vergadering) verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. 2. Ieder raadslid kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 36, zijn van overeenkomstige toepassing. 3. Wanneer een raadslid een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 38, zijn van overeenkomstige toepassing. 4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn raadsleden heeft benoemd.
Hoofdstuk 5: Begroting en rekening Artikel 41 Procedure begroting Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek van de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad vaststelt.	Hoofdstuk 6: Begroting en rekening Artikel 45 Procedure begroting Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die het presidium vaststelt.
Artikel 42 Procedure jaarrekening Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit volgens een procedure die de raad vaststelt.	Artikel 46 Procedure jaarrekening Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit volgens een procedure die het presidium vaststelt.
Hoofdstuk 6: Lidmaatschap van andere organisaties Artikel 43 Verslag en verantwoording 1. Een raadslid, een wethouder, de burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht (om in aansluiting op de behandeling van de lijst van ingekomen stukken of voor het sluiten van de vergadering) verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. 2. Ieder raadslid kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 37, zijn van overeenkomstige toepassing. 3. Wanneer een raadslid een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 38, zijn van overeenkomstige toepassing. 4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn raadsleden heeft benoemd.	Verplaatst naar artikel 44 en hoofdstuk weggehaald.
Hoofdstuk 7: Besloten raadsvergadering Artikel 44 Algemeen Op een besloten raadsvergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.	Hoofdstuk 7: Besloten raadsvergadering Artikel 47 Algemeen Op een besloten raadsvergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten

	karakter van de vergadering.
Artikel 45 Verslag besloten vergadering 1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van een besloten vergadering worden niet verspreid, maar berusten bij de griffier. 2. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de vastgestelde besluitenlijst. 3. De vastgestelde besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.	Artikel 48 Verslag besloten vergadering 1. Concept verslagen en -besluitenlijsten van een besloten vergadering worden niet verspreid, maar berusten bij de griffier. 2. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de vastgestelde besluitenlijst. 3. De vastgestelde besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.
Artikel 46 Opheffing geheimhouding Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.	Artikel 49 Opheffing geheimhouding Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.
Artikel 47 Geheimhouding op aan de raad overlegde stukken 1. Stukken waarop geheimhouding is opgelegd door het college, de burgemeester of een commissie liggen ter inzage voor raadsleden op de griffie. 2. Alvorens stukken waarop geheimhouding is opgelegd kunnen worden ingezien dient te worden geregistreerd welk raadslid inzage heeft gehad in de stukken. 3. Van de stukken die ter inzage liggen op de griffie kunnen geen kopieën worden gemaakt of afschriften worden verstrekt.	Artikel 50 Geheimhouding op aan de raad overlegde stukken 1. Stukken waarop geheimhouding is opgelegd door het college, de burgemeester of een commissie liggen ter inzage voor raadsleden op de griffie. 2. Alvorens stukken waarop geheimhouding is opgelegd kunnen worden ingezien dient te worden geregistreerd welk raadslid inzage heeft gehad in de stukken. 3. Van de stukken die ter inzage liggen op de griffie kunnen geen kopieën worden gemaakt of afschriften worden verstrekt.
Hoofdstuk 8: Toehoorders en pers Artikel 48 Toehoorders en pers 1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. 2. Het blijkeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 3. De voorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de raadsvergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. 4. De voorzitter is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergaderingen te ontzeggen.	Hoofdstuk 8: Toehoorders en pers Artikel 51 Toehoorders en pers 1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. 2. Het blijkeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 3. De voorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de raadsvergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. 4. De voorzitter is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergaderingen te ontzeggen.
Artikel 49 Geluid- en beeldregistraties 1. Van de openbare raadsvergaderingen worden beeld- en geluidsregistraties gemaakt. 2. Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.	Artikel 52 Geluid- en beeldregistraties 1. Van de openbare raadsvergaderingen worden beeld- en geluidsregistraties gemaakt. 2. Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de griffier en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.
Artikel 50 Sociale media Tijdens de behandeling van agendapunten wordt niet gecommuniceerd door raadsleden over de raadsvergadering via sociale media over het onderwerp	Artikel 53 Sociale media Tijdens de behandeling van agendapunten wordt niet gecommuniceerd door raadsleden over de raadsvergadering via openbare sociale media (Facebook,

dat op dat moment wordt behandeld.	instagram, X, etc.) over het onderwerp dat op dat moment wordt behandeld.
Hoofdstuk spreekrecht ingevoegd	
Splitsing maken in spreekrecht inwoners raadsvergadering en spreekrecht politieke avond/beraad. Hierdoor artikel maken bij spreekrecht en bij politieke beraad hoofdstuk Wellicht ook aanpassing naar spreekrecht inwoners en belanghebbenden?	
Spreekrecht	
Intitulé	Vervalt
Verordening op het spreekrecht [was] De Raad der Gemeente Almelo, gezien het voorstel van het raadspresidium, besluit de verordening op het spreekrecht vast te stellen:	Hoofdstuk spreekrecht
Artikel 1 Spreekrecht 1 Burgers kunnen tijdens het politiek beraad meepraten over onderwerpen die geagendeerd staan voor die bijeenkomst en inspreken over onderwerpen die niet voor een vergadering geagendeerd staan. 2 Inspreken kan tijdens het politiek beraad zoals opgenomen in het vergaderschema van de raad. Het presidium kan in uitzonderlijke gevallen bepalen dat tijdens bepaalde politieke beraden geen ruimte wordt opgenomen voor insprekrecht of meepraten. 3 Burgers kunnen tijdens raadsvergaderingen inspreken over onderwerpen die geagendeerd staan voor die raadsvergadering. 4 Insprekers dienen zich te houden aan hetgeen in deze verordening staat vermeld en bij het inspreken tijdens het politiek beraad tevens aan hetgeen in de verordening het politiek beraad staat vermeld.	Hoofdstuk 9: Spreekrecht Inwoners en organisaties? Artikel 54 spreekrecht in politieke beraden en raadsvergaderingen 1. Inwoners kunnen inspreken tijdens: - het politiek beraad over onderwerpen die niet op de agenda staan en bij onderwerpen die wél op de agenda staan én waarbij is aangegeven dat dit kan; - raadsvergaderingen over onderwerpen die op de agenda van die vergadering staan. 2. Insprekers melden zich tot uiterlijk 15.00 uur op de dag vóór de bijeenkomst aan bij de raadsgriffie. 3. Voor het politiek beraad geldt dat inspreken over niet-geagendeerde onderwerpen in het algemeen plaatsvindt aan het begin van het beraad en wordt voorgezeten door een raadslid, gecoördineerd door het presidium. 4. Inspreken kan tijdens het politiek beraad zoals opgenomen in het vergaderschema van de raad. Het presidium kan in uitzonderlijke gevallen bepalen dat tijdens bepaalde politieke beraden geen ruimte wordt opgenomen voor insprekrecht of meepraten. 5. Een spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. Raadsleden kunnen in totaal maximaal vijf minuten verduidelijkende vragen stellen. De voorzitter kan de spreektijd inkorten indien het aantal sprekers of het vergaderschema dit vereist, of een spreker onderbreken als een onderwerp reeds voldoende aan bod is gekomen. 6. Indien zich voor het politiek beraad meer dan drie sprekers aanmelden, schuiven de overige aanmeldingen in principe door naar het eerstvolgende politiek beraad waar inspreken mogelijk is.
Artikel 2 Uitzonderingen Inspreken kan niet over: - een besluit van het college en/of de raad waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; - een besluit van het college en/of de raad waar zienswijzen voor kunnen of konden worden ingediend;	Artikel 55 Uitzonderingen Inspreken kan niet over: - een besluit van het college en/of de raad waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; - een besluit van het college en/of de raad waar zienswijzen voor kunnen of konden worden ingediend tenzij de voorzitter anders beslist; - benoemingen, keuzen, voordrachten of

c benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; d een gedraging waarover op grond van de Algemene wet bestuursrecht een klacht kan of kon worden ingediend. e een onderwerp dat naar oordeel van de voorzitter reeds voldoende in een voorgaande vergadering van de raad aan de orde is geweest.	aanbevelingen van personen; d. een gedraging waarover op grond van de Algemene wet bestuursrecht een klacht kan of kon worden ingediend; e. een onderwerp dat naar oordeel van de voorzitter reeds voldoende in een voorgaande vergadering van de raad aan de orde is geweest; f. hamerstukken en de lijst ingekomen stukken.
Artikel 3 Politiek beraad 1 Op de avonden dat een politiek beraad voor de raad wordt gehouden kunnen burgers het woord voeren over onderwerpen die niet zijn geagendeerd tijdens het politiek beraad. In het algemeen vindt dit plaats van 19.00 –19.15 uur. Burgers kunnen zich tot 15.00 uur op de dag vóór de bijeenkomst aanmelden voor het spreekrecht bij de raadsgriffie. 2 Dit insprekgedeelte wordt voorgezeten door een raadslid. Het presidium zal dit coördineren. 3 Indien zich meer dan 3 sprekers aanmelden, gelden de overige aanmeldingen in principe voor het eerstvolgende politiek beraad waar inspreken mogelijk is. 4 Een spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord, raadsleden kunnen in totaal maximaal 5 minuten verduidelijkende vragen stellen. De voorzitter kan sprekers onderbreken wanneer hij constateert dat eenzelfde onderwerp door één of meer andere sprekers al voldoende aan de orde is gesteld.	Zie artikel 54
Artikel 4 Raadsvergadering 1 Op de avonden dat een raadsvergadering wordt gehouden kunnen burgers het woord voeren over onderwerpen die zijn geagendeerd. Insprekers krijgen voorafgaand aan de behandeling van het agendapunt de gelegenheid om in te spreken. Burgers kunnen zich tot 15.00 uur op de dag vóór de raadsvergadering aanmelden bij de raadsgriffie om in te spreken. 2 Een spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord, raadsleden kunnen in totaal maximaal 5 minuten verduidelijkende vragen stellen. De voorzitter kan sprekers onderbreken wanneer hij constateert dat eenzelfde onderwerp door één of meer andere sprekers al voldoende aan de orde is gesteld. 3 De voorzitter kan de spreektijd inkorten als er meer sprekers zijn dan het tijdschema van de vergadering toelaat.	Vervalt, is samengevoegd met artikel 3. Zie bovenstaande kolom
Artikel 5 Hoorzitting Het presidium kan besluiten een hoorzitting te organiseren indien meer sprekers zich aanmelden voor het spreekrecht over één onderwerp dan het vergaderschema van de raadsvergadering of het politiek beraad toelaat.	Artikel 56 Hoorzitting Het presidium kan besluiten een hoorzitting te organiseren indien meer sprekers zich aanmelden voor het spreekrecht over één onderwerp dan het vergaderschema van de raadsvergadering of het politiek beraad toelaat.
Artikel 6 Spreekregels Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem het woord ontfeggen.	Artikel 57 Spreekregels Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem het woord ontfeggen.

Verordening politieke beraden gemeente Almelo 2022	
Intitulé Verordening politieke beraden gemeente Almelo 2022 [was] De Raad van de Gemeente Almelo; gezien het voorstel van het presidium van 14 juni 2022; gelet op artikel 82 van de Gemeentewet; overwegende dat het wenselijk is de werkwijze van de politieke beraden op onderdelen te herzien; besluit: vast te stellen de Verordening politieke beraden gemeente Almelo 2022.	Vervalt
Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen Artikel 1 Begripsomschrijvingen In deze verordening wordt verstaan onder: a. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo; b. Fractie: fractie zoals bedoeld in artikel 8 van het reglement van orde gemeenteraad Almelo; c. Politiek beraad: een commissie zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet; d. Raad: de gemeenteraad van de gemeente Almelo; e. Raadslid: een persoon die toegelaten is als lid van de gemeenteraad van Almelo; f. Raadsvolger: een commissielid zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet; g. Voorzitter: het door het presidium aangewezen raadslid of raadsleden belast met het voorzitterschap van het betreffende politiek beraad;	'was' vervalt. Reeds in artikel 1 'wordt'
Artikel 2 De voorzitter 1. Leden van het presidium, zijnde raadslid, zitten het politiek beraad voor. 2. De voorzitter is belast met: a. het leiden van de vergadering; b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van het reglement van orde gemeenteraad Almelo 2022; d. hetgeen de Gemeentewet of deze verordening hem verder opdraagt.	'was' artikel 2 onder 1 verwerken in 'wordt'. Gedaan Vervalt staat reeds in verordening presidium. Is verwerkt
Hoofdstuk 2: Taken en samenstelling Artikel 3 Taken en bevoegdheden 1. Het politiek beraad adviseert en overlegt over onderwerpen waarbij de raad betrokken is. a. De bijeenkomst wordt gebruikt ter voorbereiding op de behandeling van een raadsvoorstel. In dat kader kan inhoudelijk overleg gevoerd worden met de indieners van raadsvoorstellen. b. De bijeenkomst wordt gebruikt om de raad te betrekken in de oriëntatie op het onderwerp in de verschillende fases van het besluitvormingsproces (beeldvorming, oordeelsvorming, besluitvorming). Het gaat om ontwikkelingen, waarbij de raad is betrokken, maar niet geagendeerd staan voor besluitvorming. In dat kader kan inhoudelijk overleg gevoerd worden met de	Hoofdstuk 10: Politieke beraden Artikel 58 Taken en bevoegdheden 1. Het politiek beraad, overeenkomstig als verwoord in artikel 82 Gemeentewet, adviseert en overlegt over onderwerpen waarbij de raad betrokken is. a. De bijeenkomst wordt gebruikt ter voorbereiding op de behandeling van een raadsvoorstel. In dat kader kan inhoudelijk overleg gevoerd worden met de indieners van raadsvoorstellen. b. De bijeenkomst wordt gebruikt om de raad te betrekken in de oriëntatie op het onderwerp in de verschillende fases van het besluitvormingsproces (beeldvorming, oordeelsvorming, besluitvorming). Het gaat om

aanvrager van de bijeenkomst. 2. Het politiek beraad besluit bij meerderheid van stemmen, berekend naar verhouding van het aantal zetels dat elke fractie in de raad heeft, of een onderwerp naar de volgende fase van het besluitvormingsproces (oordeelsvorming, besluitvorming) kan.	ontwikkelingen, waarbij de raad is betrokken, maar niet geagendeerd staan voor besluitvorming. In dat kader kan inhoudelijk overleg gevoerd worden met de aanvrager van de bijeenkomst. 2. De voorzitter sluit een beeldvormend beraad af, door na raadpleging van de deelnemers te concluderen of de beeldvorming al dan niet afgesloten kan worden beschouwd. In het geval dat hier geen consensus over bereikt kan worden zal er een stemming plaatsvinden. Dit gebeurt naar rato van raadszetels.
Artikel 4 Samenstelling van het politiek beraad 1. Het politiek beraad is informeel en laagdrempelig van aard, waarbij burgers in contact kunnen komen met raadsleden, raadsvolgers, collegeleden en ambtenaren. De bijeenkomst kent geen vaste samenstelling. Het presidium bepaalt wie er recht hebben om te spreken tijdens het politiek beraad. De voorzitter bepaalt de volgorde van sprekers en kan regels stellen ten aanzien van de lengte van bijdragen. 2. De woordvoering en advisering vindt plaats door één raadslid of raadsvolger namens een fractie.	Artikel 59 Samenstelling van het politiek beraad 1. Het politiek beraad is informeel en laagdrempelig van aard, waarbij inwoners in contact kunnen komen met raadsleden, raadsvolgers, collegeleden en ambtenaren. De bijeenkomst kent geen vaste samenstelling. De voorzitter bepaalt de volgorde van sprekers en kan regels stellen ten aanzien van de lengte van bijdragen. 2. De woordvoering en advisering in een oordeelsvormend beraad vindt plaats door één raadslid of raadsvolger namens een fractie.
Artikel 5 Ondersteuning door griffie De ondersteuning van het politiek beraad wordt vervuld door de griffier of een door hem aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar.	Artikel 60 Ondersteuning door griffie De ondersteuning van het politiek beraad wordt vervuld door de griffier of een door hem aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar.
Hoofdstuk 3: Vergaderingen en agenda Artikel 6 Vergaderdag en tijdstip van aanvang 1. Het politiek beraad vindt in principe plaats op een dinsdagavond, tenzij het presidium anders bepaalt. 2. Het tijdstip van aanvang is in principe 19.00 uur en eindigt om 23:00 uur, tenzij het presidium anders bepaalt. 3. De bijeenkomst vindt plaats in het Stadhuis of op een door het presidium nader te bepalen locatie. 4. De bijeenkomsten zijn opgenomen in het jaarlijkse vergaderschema van de raad.	Artikel 61 Vergaderdag en tijdstip van aanvang 1. Het politiek beraad vindt in principe plaats op een dinsdagavond, tenzij het presidium anders bepaalt. 2. Het tijdstip van aanvang is in principe 19.30 uur of aansluitend op de hamerraad en eindigt om 23:00 uur, tenzij het presidium anders bepaalt. 3. De bijeenkomst vindt plaats in het Stadhuis of op een door het presidium nader te bepalen locatie. 4. De bijeenkomsten zijn opgenomen in het jaarlijkse vergaderschema van de raad.
Artikel 7 Aanvraag en agenda 1. Een aanvraag voor een agendapunt op het politiek beraad kan worden ingediend door een ambtenaar, namens het college, of een aanvrager, ondersteund door minimaal 3 fracties. 2. Een aanvraag voor een agendapunt wordt ingediend bij de griffie op een hiertoe door het presidium vastgesteld aanvraagformulier. Hierop wordt de wijze van interactie en de kring van de bij de interactie betrokkenen aangegeven. 3. Het presidium is belast met het vaststellen van de agenda voor het politiek beraad en beslist over de ingediende aanvragen. 4. Het presidium maakt ten minste zeven dagen voor een vergadering de agenda openbaar bekend onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. 5. Indien een aanvullende of gewijzigde agenda wordt vastgesteld door het presidium, wordt deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering openbaar bekend gemaakt. 6. De agenda van een beeldvormend beraad bevat een punt "spreekrecht", tenzij het presidium anders bepaalt. 7. De aanvrager draagt zorg voor het uitnodigen van degenen waarmee de interactie plaats zal vinden.	Artikel 62 Aanvraag en agenda 1. Een aanvraag voor een agendapunt op het politiek beraad kan worden ingediend door een ambtenaar, namens het college, of een aanvrager, ondersteund door minimaal 3 fracties. 2. Een aanvraag voor een agendapunt wordt ingediend bij de griffie op een hiertoe door het presidium vastgesteld aanvraagformulier. Hierop wordt de wijze van interactie en de kring van de bij de interactie betrokkenen aangegeven. 3. Het presidium beslist over de agendering ingediende aanvragen. 4. Het presidium maakt ten minste zeven dagen voor een vergadering de agenda openbaar bekend onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. 5. Indien een aanvullende of gewijzigde agenda wordt vastgesteld door het presidium, wordt deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering openbaar bekend gemaakt. 6. De aanvrager draagt zorg voor het uitnodigen van degenen waarmee de interactie plaats zal vinden.

Hoofdstuk 4: Orde van de vergadering Artikel 8 Presentielijst Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent de raadsvolger onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van het politiek beraad wordt die lijst door de voorzitter en de griffier of een door hem aangewezen ambtenaar door ondertekening vastgesteld.	'was; vervalt reeds verwerkt in 'wordt'
Artikel 9 Spreekregels 1. Tenzij de voor het agendapunt vastgelegde interactieve werkvorm anders bepaalt, mag een spreker in zijn bijdrage niet worden onderbroken, behalve door: a. een interruptie, wanneer de voorzitter de interruptie toelaat; b. de voorzitter, om de spreker tot de orde te roepen; c. een andere spreker die een voorstel van orde doet.	'was; vervalt reeds verwerkt in 'wordt'. Gelijk aan reeds opgenomen spreekregels.
Artikel 10 Handhaving van de orde 1. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 2. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.	'was' vervalt. Gelijk aan algemene orde vergaderingen
Hoofdstuk 5: Besloten politieke beraden Artikel 11 Algemeen Op een besloten bijeenkomst zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing, voor zover deze niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering. Er wordt een presentielijst ingevuld.	Vervalt
Artikel 12 Samenstelling van het besloten politiek beraad Alleen raadsleden, raadsvolgers, de griffier en specifiek genodigden, kunnen deelnemen aan het besloten politiek beraad.	Artikel 63 Samenstelling van het besloten politiek beraad Alleen raadsleden, raadsvolgers, de griffier en specifiek genodigden, kunnen deelnemen aan het besloten politiek beraad.
Artikel 13 Geheimhouding 1. Voor de afloop van de besloten vergadering beslist het politiek beraad in overeenstemming met artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of betreffende de inhoud van eventuele stukken en het besprokene geheimhouding zal gelden. 2. De raad kan op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet de geheimhouding opheffen, indien het politiek beraad, c.q. haar deelnemers, daarom verzoeken. Het overleg hierover tussen de raad en de deelnemers van het politiek beraad, gebeurt eveneens onder geheimhouding. Eventuele stukken of presentaties worden na opheffing van de geheimhouding openbaar.	Artikel 64 Geheimhouding 1. Voor de afloop van de besloten vergadering beslist het politiek beraad in overeenstemming met artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of betreffende de inhoud van eventuele stukken en het besprokene geheimhouding zal gelden. 2. De raad kan op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet de geheimhouding opheffen, indien het politiek beraad, c.q. haar deelnemers, daarom verzoeken. Het overleg hierover tussen de raad en de deelnemers van het politiek beraad, gebeurt eveneens onder geheimhouding. Eventuele stukken of presentaties worden na opheffing van de geheimhouding openbaar.
Hoofdstuk 6: Slotbepalingen Artikel 14 Uitleg verordening In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist in spoedeisende gevallen de voorzitter van het presidium. Indien geen spoed vereist is wordt hierover besloten in het presidium.	

Artikel 15 Intrekking De verordening op het politiek beraad 2014 wordt ingetrokken.	Vervalt Verwerken: De verordening politieke beraden gemeente Almelo 2022' wordt ingetrokken.
Artikel 16 Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.	Vervalt
Artikel 17 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening politieke beraden gemeente Almelo 2022'.	vervalt
Ondertekening <i>Gedaan ter openbare vergadering van 5 juli 2022, de griffier, drs. J.W. Scherpenzeel de voorzitter, A.J. Gerritsen</i>	Vervalt
Intitulé Verordening op de raadsvolgers gemeente Almelo 2022 [was] De Raad van de Gemeente Almelo; gezien het voorstel van het presidium van de gemeenteraad van Almelo; gelet op afdeling 3.1, paragraaf 3, artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, artikel 82 van de Gemeentewet, artikelen 5 en 8 van de Rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Almelo, verordening politieke beraden gemeente Almelo; besluit: vast te stellen de Verordening op de raadsvolgers gemeente Almelo 2022	Check of regels toegevoegd moeten worden aan intitulé: Wordt een nieuw hoofdstuk. Zie artikel x hieronderaan voor de groene balk. Intitulé oud toegevoegd aan begin nieuwe verordening, zonder 'verordening politieke beraden gemeente Almelo'
Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen Artikel 1 Begripsbepaling In deze verordening wordt verstaan onder: 1. Fractievoorzitter: De voorzitter van een fractie als bedoeld in artikel 8, derde lid van het Reglement van orde gemeenteraad Almelo voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad. 2. Presidium: Het presidium van de gemeente Almelo. 3. Griffier: De griffier als bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet. 4. Fractie: Fractie als bedoeld in artikel 8 van het Reglement van orde gemeenteraad Almelo voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad. 5. Politiek beraad: Commissie zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet. 6. Raadsvolger: Commissielid zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet.	Vervalt. Lid 5 en 6 verwerkt in artikel 1 'wordt'
Hoofdstuk 2: Benoeming en beëindiging raadsvolgerschap Artikel 2 Benoeming 1. Elke fractie draagt maximaal 1 raadsvolger voor. Deze	Naar artikel hier onderaan raadsvolgers 'wordt'

raadsvolger moet tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst zijn op de kandidatenlijst van de betreffende fractie die zitting heeft in de gemeenteraad. De aanmelding voor een raadsvolger geschiedt schriftelijk bij de griffier. 2. De raad benoemt de raadsvolger tot commissielid van het politiek beraad, zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet. 3. De artikelen 10, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet en de gedragscode zijn van overeenkomstige toepassing op een raadsvolger. De (plaatsvervangend) griffier onderzoekt voorafgaand aan benoeming in de raad, de door de raadsvolger ingediende gegevens bij de griffie in relatie tot deze artikelen; 4. Alvorens zijn/haar functie als raadsvolger te aanvaarden legt de raadsvolger, in handen van de voorzitter van de raad, de eed of belofte af. 5. Iedere fractievoorzitter kan ten hoogste eenmaal per kalenderjaar een raadsvolger voordragen aan de raad ter benoeming. 6. Lid 5 van dit artikel is niet van toepassing indien een nieuwe raadsvolger wordt aangemeld wanneer een fractie geen raadsvolger heeft doordat de vorige raadsvolger lid is geworden van de gemeenteraad. 7. Het presidium kan in bijzondere gevallen een uitzondering maken op de bepalingen in dit artikel.	
Artikel 3 Beëindiging raadsvolgerschap 1. Het raadsvolgerschap eindigt: a. Op eigen verzoek of op verzoek van de fractievoorzitter van de desbetreffende fractie. De fractievoorzitter doet daarvan schriftelijk mededeling aan de griffier. De griffier deelt de beëindiging van het raadsvolgerschap mee aan de voorzitter en leden van de raad. b. Als de raad de benoeming van de raadsvolger intrekt, indien niet meer aan de vereisten als bedoeld in artikel 2 lid 2 en/of artikel 6 van deze verordening wordt voldaan. c. Van rechtswege bij beëindiging van de zittingsperiode van de gemeenteraad. 2. Bij beëindiging van het raadsvolgerschap is de raadsvolger van rechtswege geen commissielid meer.	Naar artikel hier onderaan voor groene balk raadsvolgers 'wordt'
Hoofdstuk 3: Taken en faciliteiten Artikel 4 Taken 1. De raadsvolger is bevoegd namens de fractie het woord te voeren in de politieke beraden van de raad (commissie zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet), tenzij anders aangegeven in het Reglement van Orde gemeenteraad Almelo of bepaald door het presidium. 2. Raadsvolgers hebben inzage in aan de raad overlegde stukken waar geheimhouding is opgelegd conform artikel 49 van het Reglement van Orde gemeenteraad Almelo.	Naar artikel hier onderaan voor groene balk raadsvolgers 'wordt'
Artikel 5 Faciliteiten 1. Raadsvolgers krijgen toegang tot het gemeentehuis conform de daarvoor geldende afspraken voor raadsleden. 2. Een raadsvolger krijgt van gemeentewege beschikking over toegangsrechten tot digitale informatiesystemen waartoe de raadsleden toegang hebben. 3. Een raadsvolger krijgt van gemeentewege beschikking over een e-mailadres. 4. Een raadsvolger krijgt van gemeentewege beschikking over dezelfde ICT faciliteiten en ondersteuning als de	Vervalt. Gelijk aan raadslid. Waar is dit voor een raadslid georganiseerd

daarvoor geldende afspraken voor raadsleden.	
Artikel 6 Integriteit De gedragscode integriteit gemeenteraadsleden en de vergaderorde die geldt voor raadsleden, zoals opgenomen in de verordening politieke beraden gemeente Almelo, is onverminderd van toepassing op raadsvolgers.	
Artikel 7 Vergoeding 1. Een raadsvolger heeft, wanneer deze optreedt als woordvoerder overeenkomstig artikel 4 lid 2 van de verordening politieke beraden gemeente Almelo en als deze is benoemd tot commissielid, recht op een vergoeding per vergadering van de commissie (politiek beraad) overeenkomstig artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. 2. een raadsvolger ontvangt de vergoeding nadat deze diens aanwezigheid heeft bevestigd door het tekenen van de presentielijst. 3. Een raadsvolger heeft, als deze is benoemd tot commissielid, recht op reis- en verblijfskosten overeenkomstig artikel 3.4.3 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, waarbij artikel 5 van de Rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Almelo van overeenkomstige toepassing is.	Vervalt
Hoofdstuk 4: Slotbepalingen Artikel 8 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als de 'verordening op de raadsvolgers gemeente Almelo 2022'.	Vervalt
Artikel 9 Inwerkingtreding De verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.	Vervalt
Artikel 10 Intrekking De verordening op de raadsvolgers 2015 wordt ingetrokken.	Verwerken: De verordening 'verordening op de raadsvolgers gemeente Almelo 2022' wordt ingetrokken
Ondertekening <i>Gedaan ter openbare vergadering van dinsdag 5 juli 2022,</i> <i>De griffier,</i> <i>drs. J.W. Scherpenzeel</i> <i>De voorzitter,</i> <i>A.J. Gerritsen</i>	NVT
presidium	
	Hieronder eerst verordening presidium ingevoegd

Verordening presidium gemeente Almelo 2026 [was] Intitulé Verordening presidium gemeente Almelo 2026 De Raad van de Gemeente Almelo; gezien het voorstel van het presidium; gelet op artikel 149 van de Gemeentewet; overwegende, dat het wenselijk is de samenstelling van het presidium op onderdelen te herzien; besluit: vast te stellen de Verordening presidium gemeente Almelo 2026.	Vervalt. Dit wordt een hoofdstuk
Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen Artikel 1 Begripsomschrijvingen In deze verordening wordt verstaan onder: a.raad: de gemeenteraad van de gemeente Almelo; b.presidium: het presidium van de gemeente Almelo; c.griffie(r): de griffie(r) van de gemeente Almelo; d.voorzitter: de voorzitter van de raad; e.fractievoorzittersoverleg: zoals bedoeld in artikel 6 van het reglement van orde gemeenteraad Almelo.	Vervallen Zie artikel 1 'wordt'
Artikel 2 Taken en bevoegdheden 1.Het presidium heeft de volgende taken: a.Het presidium stelt het conceptvergaderschema op van de vergadering van de raad op en legt dit ter besluitvorming voor aan de raad. b.Het presidium kan extra raadsvergaderingen en politieke beraden voor de raad uitroepen. c.Het presidium kan indien wenselijk en/of noodzakelijk andere bijeenkomsten organiseren dan bedoeld onder b. d.Het presidium stelt conceptagenda's op voor de raadsvergaderingen die opgenomen zijn in het vergaderschema van de raad en voor de extra raadsvergaderingen. e.Het presidium stelt de agenda's vast voor de politieke beraden. f.Het presidium coördineert de organisatie van de bijeenkomsten van de raad, het fractievoorzittersoverleg en wijst uit zijn midden voor de politieke beraden voorzitters aan, raadsleden zijnde. g.Het presidium beoordeelt of initiatiefvoorstellen technisch besluitrijp zijn. h.Het presidium wijst dan wel stelt een commissie uit de raad aan die klachten, over de gemeenteraad, de voorzitter of individuele leden, onderzoekt overeenkomstig de gemeentelijke klachtenregeling. i.Het presidium overlegt over de organisatie en werkwijze van de raad en over de huishoudelijke beheerszaken van de raad en bereidt eventueel voorstellen voor en legt deze ter beraadslaging aan het fractievoorzittersoverleg voor.	Naar na raadsvolgers.

2. Het presidium vervult andere taken die hem door de raad worden opgedragen.	
Artikel 3 Samenstelling en voordracht 1. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad, de vicevoorzitter van de raad en maximaal vijf raadsleden. De vijf leden van het presidium en de vicevoorzitter moeten van verschillende partijen zijn. Er wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van raadsleden van coalitiedragende en niet-coalitiedragende partijen. De raad benoemt de raadsleden die in het presidium zitting hebben. 2. Bij afwezigheid van de voorzitter van het presidium wordt deze vervangen door één van de andere leden van het presidium. 3. De griffier of diens plaatsvervanger is adviseur van het presidium. 4. Het presidium kan zich daarnaast laten adviseren door andere adviseurs. 5. Het secretariaat van het presidium wordt verzorgd door een op de griffie werkzame ambtenaar.	Naar na raadsvolgers.
Artikel 4 Benoeming en ontslag 1. De raadsleden die zitting hebben in het presidium, worden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad. 2. De raadsleden, die zitting hebben in het presidium, treden af zodra door de raad na de verkiezingen een nieuw presidium is benoemd, of als zij ophouden lid van de gemeenteraad te zijn. 3. Wanneer in de periode tussen de verkiezingen en de benoeming van een nieuw presidium het presidium bestaat uit minder dan twee raadsleden, wordt het aantal raadsleden van rechtswege uitgebreid tot drie door het presidium aan te vullen met de langstzittende raadsleden die nog geen lid zijn van het presidium. 4. Het lidmaatschap van het presidium vervalt door het verlies van de hoedanigheid van raadslid, door ontslagname of door een met redenen omkleed besluit van de raad. 5. Benoemingen geschieden bij raadsbesluit.	Naar na raadsvolgers.
Artikel 5 Vergaderfrequentie 1. Het presidium stelt een vergaderschema vast voor zijn vergaderingen. 2. Het presidium vergadert verder zo dikwijls als nodig is.	Samengevoegd met artikel 5, 7, 8 en 9 naar artikel 4 'vergaderingen' En Naar na raadsvolgers.
Artikel 6 Agenda De agenda wordt uiterlijk vier dagen voor de reguliere vergadering door de griffier aan de leden van het presidium verstuurd.	Samengevoegd naar artikel 4 Naar na raadsvolgers.
Artikel 7 Besluitvorming 1. Het presidium besluit slechts indien een meerderheid van de leden van het presidium aanwezig is. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, met uitzondering van de demissionaire periode. 2. Het presidium kan in dringende gevallen buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten. Dit kan	Naar artikel 4 Lid 1 toegevoegd 'tijdens vergadering' (4 lid 4) Naar na raadsvolgers.

mondeling of schriftelijk. Van een aldus genomen besluit maakt de griffier melding in het eerstvolgende conceptverslag dat aan het presidium ter vaststelling wordt aangeboden of komt in de agenda van die vergadering tot uiting. 3. Het presidium kan voor het nemen van een besluit eerst advies vragen aan de raad, de fractievoorzitters, het college en/of derden.	
Artikel 8 Verslaglegging 1. Van de vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt dat tijdens de volgende vergadering ter vaststelling wordt aangeboden. 2. De vastgestelde besluitenlijst wordt via het raadsinformatiesysteem beschikbaar gesteld aan de raadsleden.	Naar artikel 4 nieuw En Naar na raadsvolgers.
Artikel 9 Vergaderingen De vergaderingen van het presidium worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het presidium niet anders heeft bepaald. Raadsleden kunnen op verzoek als toehoorder aanwezig zijn in vergaderingen van het presidium.	Vervalt. Zie artikel 2 lid 12. Gesloten deuren aangepast naar openbaar. En Naar na raadsvolgers.
Hoofdstuk 2: Slotbepalingen Artikel 10 Intrekking Met ingang van 18 maart 2026 de Verordening op het presidium gemeente Almelo 2022 wordt ingetrokken.	Verwerken in 'wordt': De verordening op het Raadspresidium gemeente Almelo 2022 wordt ingetrokken. En Naar na raadsvolgers.
Artikel 11 Inwerkingtreding Met ingang van 18 maart 2026 de Verordening op het presidium gemeente Almelo 2026 deze verordening vast te stellen. Deze verordening treedt in werking op 19 maart 2026.	Vervalt
Artikel 12 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening presidium gemeente Almelo 2026'. Ondertekening <i>Gedaan ter openbare vergadering van 11 maart 2025, de griffier, de voorzitter, drs. J.W. Scherpenzeel R.T.A. Korteland</i>	Vervalt
Slotbepalingen reglement van orde	
Hoofdstuk 9: Slotbepalingen Artikel 51 Uitleg reglement In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.	Hoofdstuk 11: Slotbepalingen Artikel 65 Uitleg reglement In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.
Artikel 52 Intrekking Het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2014, gewijzigd 14 juli 2018, wordt ingetrokken.	Artikel 66 Intrekking Het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2014, gewijzigd 14 juli 2018, wordt ingetrokken.
Artikel 53 Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.	Artikel 67 Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 54 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als: 'Reglement van orde gemeenteraad Almelo 2022'.	Artikel 68 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als: 'Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Almelo 2026'.
Gedaan ter openbare vergadering van 5 juli 2022,	Gedaan ter openbare vergadering van 3 maart 2026,
de griffier, De voorzitter,	de griffier, De voorzitter,
Protocol actieve informatieplicht De burgemeester en de raad van de gemeente Almelo; Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 8 juni 2004, registratienr. 2004/14151; Gelet op artikel 169, tweede en vierde lid, en artikel 180, tweede lid van de Gemeentewet; In overweging nemende dat het wenselijk is dat de in bovenvermelde artikelen aan de burgemeester en het college opgedragen actieve informatieplicht nader wordt geconcretiseerd; Hebben daarbij de volgende uitgangspunten voor het informeren van de raad door het college en de burgemeester vastgesteld:	Niet in reglement van orde verwerken Protocol actieve informatieplicht De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Almelo, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft, gelet op: - artikel 60, artikel 81, artikel 169, tweede en vierde lid, en artikel 180, tweede lid van de Gemeentewet; - de bepalingen uit de Wet open overheid (Woo); overwegende dat: - het wenselijk is dat de in bovengenoemde artikelen neergelegde actieve informatieplicht van het college en de burgemeester aan de raad nader wordt geconcretiseerd; - het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de gemeenteraad van Almelo afspraken willen maken over de wijze waarop informatie actief, tijdig en volledig wordt verstrekt; - het doel van dit protocol is te bevorderen dat de gemeenteraad in staat wordt gesteld zijn kaderstellende, controlerende en vertegenwoordigende taken goed uit te oefenen; stellen vast het volgende Protocol Actieve Informatievoorziening aan de Raad 2025.
1. Het college en de burgemeester voorzien de raad van alle informatie die de raad voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft. 2. Het college en de burgemeester informeren de raad tijdig en in ieder geval niet later dan een week nadat het college een beslissing heeft genomen dan wel kennis heeft genomen van de informatie. 3. De raad wordt gedurende een geheel beleidsproces geïnformeerd. 4. Het college informeert de raad volledig waarbij rekening wordt gehouden met de hoeveelheid informatie. 5. Het college informeert de raad op hoofdlijnen. Op verzoek van de raad verstrekt het college meer gedetailleerde informatie. 6. Actieve informatieplicht a. De raad wordt vóóraf geïnformeerd over de uitoefening van de bevoegdheden genoemd in artikel 160, eerste lid onder e, f, g en h Gemeentewet, indien deze uitoefening ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben. Het gaat hierbij om de volgende bevoegdheden: privaatrechtelijke rechtshandelingen;	Artikel 1 – Algemene actieve informatieplicht Het college en de burgemeester informeren de raad actief wanneer sprake is van politiek relevante onderwerpen of situaties. Daarvan is in elk geval sprake indien: a. het onderwerp behoort tot de taken of bevoegdheden van de raad; b. sprake is van maatschappelijke of bestuurlijke aandacht voor het onderwerp; c. het onderwerp betrekking heeft op beleidskeuzes waarbij belangenafwegingen of maatschappelijke dilemma's aan de orde zijn; d. het onderwerp naar verwachting leidt tot publieke of mediabelangstelling; e. bestuurlijke risico's of integriteitsvraagstukken aan de orde zijn; f. sprake is van conflicten met andere overheden of gesubsidieerde instellingen; g. aanzienlijke financiële of organisatorische belangen van de gemeente in het geding zijn; h. het onderwerp complex is vanwege meerdere betrokken actoren of raakvlakken met andere beleidsterreinen; i. voorzienbare afwijkingen optreden van door de raad vastgestelde kaders, toezeggingen of aangenomen moties. Artikel 2 – Bijzondere actieve informatieplicht 1. Het college of de burgemeester besluit niet dan nadat de raad voorafgaand is geïnformeerd en in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen

• rechtsgedingen, bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures; • civiele verdediging; o instellen, afschaffen of veranderen van jaarmarkten b. van ingrijpende gevolgen voor de gemeente oftewel politieke relevantie is in ieder geval sprake indien het onderwerp: • maatschappelijk leeft of; • publiciteit heeft of; • relevante veranderingen voor de gemeente op bestuurlijk, financieel of juridisch gebied tot gevolg heeft of risico's op deze gebieden worden gelopen of; • verschillende actoren met verschillende belangen mee zijn gemoeid. c. Indien sprake is van een politiek relevant onderwerp als bedoeld onder b dan neemt het college geen besluit dan nadat de raad zijn wensen en bedenkingen terzake ter kennis van het college heeft kunnen brengen. d. Kan de uitoefening van de bevoegdheid tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop (artikel 160, eerste lid sub f Gemeentewet) geen uitstel 2004/14151 leiden, dan informeert het college de raad zo spoedig mogelijk na het genomen besluit. e. Het college respectievelijk de burgemeester informeren de raad voorafgaand aan besluitvorming over het aangaan en beëindigen van alle publiekrechtelijke samenwerkingsverbanden waartoe het college respectievelijk de burgemeester bevoegd zijn te besluiten indien deze samenwerkingsverbanden worden aangegaan voor de periode van een jaar of langer. 7. Daarnaast wordt de raad in ieder geval actief geïnformeerd over de onderwerpen uit het basisraadsdocument. 8. Wanneer informatie niet verstrekt kan worden aan de raad op grond van strijd met het openbaar belang, zal het college de raad zo ver mogelijk op hoofdlijnen informeren. 9. Alle door de burgemeester of het college te nemen besluiten die — de (actuele) bestuurlijke en politieke verhoudingen mede in aanmerking genomen —redelijkerwijs ingrijpende gevolgen voor de gemeente kunnen hebben, maar waarvoor in dit protocol geen regeling is getroffen, zullen evenzeer aan de raad worden voorgelegd om zijn eventuele wensen en bedenkingen vooraf te horen. 10. Indien een voorgenomen besluit van het college conform artikel 6 sub c van dit protocol aan de raad wordt voorgelegd om het gevoelen te peilen en tijdens de behandeling in de desbetreffende commissie blijkt dat de commissie unaniem met het voorstel kan instemmen, kan afzonderlijke agendering voor de raad achterwege blijven en wordt de raad geacht geen bezwaar te hebben tegen het voorstel.	kenbaar te maken, indien sprake is van: a. de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onderdelen e, f, g en h van de Gemeentewet; b. de oprichting, beëindiging of wijziging van publiekrechtelijke of privaatrechtelijke samenwerkingsverbanden waartoe het college of de burgemeester bevoegd is; c. andere besluiten die, gelet op de bestuurlijke en politieke verhoudingen, redelijkerwijs kunnen worden aangemerkt als van ingrijpende betekenis voor de gemeente. 2. Indien het nemen van een besluit geen uitstel kan dulden, wordt de raad zo spoedig mogelijk na de besluitvorming geïnformeerd. 3. Wanneer informatie niet verstrekt kan worden aan de raad op grond van strijd met het openbaar belang, zal het college de raad zo ver mogelijk op hoofdlijnen informeren. Artikel 3 – Wijze van informeren 1. De raad wordt in beginsel geïnformeerd door middel van een raadsinformatiebrief, ondertekend door het college of de burgemeester. 2. Informatie kan daarnaast worden verstrekt via: a. openbare besluitenlijsten van het college; b. producten uit de planning- en controlcyclus; c. raads- of commissievergaderingen, mondelinge toelichtingen of technische sessies. 3. Indien sprake is van een bijzondere actieve informatieplicht als bedoeld in artikel 3, wordt de raad in de gelegenheid gesteld zijn wensen en bedenkingen te uiten overeenkomstig de in de bijlage opgenomen procedure. Artikel 4 – Slotbepalingen 1. Het Protocol Actieve Informatievoorziening aan de Raad, vastgesteld in 2004, wordt ingetrokken. 2. Dit protocol treedt in werking op de dag na publicatie in het Gemeenteblad van Almelo. 3. Dit protocol wordt aangehaald als: "Protocol Actieve Informatievoorziening aan de Raad gemeente Almelo 2025."
--	---

Verordening ambtelijke bijstand aan leden van de gemeenteraad Regelingsnummer: 2172 Nr. 33 Raadsbesluit van 31 oktober 2002 houdende vaststelling van de verordening op de ambtelijke bijstand aan de leden van de gemeenteraad. De Raad der Gemeente Almelo besluit:	Niet in reglement van orde verwerken Verordening ambtelijke bijstand aan leden van de gemeenteraad De raad van de gemeente Almelo, gelet op artikel 33, eerste en derde lid, van de Gemeentewet; gelezen het voorstel van het presidium d.d. [datum invullen]; besluit vast te stellen de volgende verordening:
Artikel 1 1 Een raadslid wendt zich tot de griffier of een ambtenaar met een verzoek om: a feitelijke informatie van geringe omvang; b inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn. 2 Indien de ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld onder het eerste lid, onderdeel a of b, stelt hij de secretaris daarvan in kennis. De secretaris beslist. 3 Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand. 4 De bijstand, bedoeld in het derde lid, wordt verleend door de griffier of een medewerker van de griffie. Indien de gevraagde bijstand niet door de griffier of een medewerker van de griffie kan worden verleend kan de griffier de secretaris verzoeken, één of meer ambtenaren aan te wijzen, die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.	Artikel 1 – Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder: a. ambtelijke bijstand: ondersteuning verleend door onder het gezag van het college werkzame ambtenaren aan leden van de raad, op verzoek van of via de griffier; b. griffier: de door de raad benoemde functionaris als bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet; c. secretaris: de functionaris als bedoeld in artikel 102 van de Gemeentewet; d. raadslid: lid van de gemeenteraad van Almelo. Artikel 2 – Verzoek om informatie 1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om feitelijke informatie van geringe omvang of om inzage in, dan wel afschrift van, bij de raad, het college of de burgemeester berustende documenten en andere bescheiden die gegevens bevatten. 2. De griffier verstrekt de gevraagde informatie zo spoedig mogelijk, voor zover deze daarover beschikt. 3. Voor zover de griffier het verzoek niet zelf kan afhandelen, verzoekt hij de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die de benodigde informatie zo spoedig mogelijk verstrekken. 4. Indien de gevraagde informatie niet kan worden verstrekt op grond van een wettelijke beperking (zoals de Wet open overheid), deelt de griffier dit gemotiveerd mee aan het raadslid.
Artikel 2 1 Een ambtenaar verleend op verzoek van de griffier of de secretaris ambtelijke bijstand tenzij: a het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking geeft op de werkzaamheden van de raad; b dit het belang van de gemeente kan schaden. 2 De secretaris beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt. 3 Indien de bijstand op grond van het eerste lid wordt geweigerd deelt de secretaris dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.	Artikel 3 – Verzoek om ambtelijke bijstand 1. Een raadslid kan de griffier verzoeken om ambtelijke bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen, moties of andere ondersteuning in het kader van zijn raadswerkzaamheden. 2. De gevraagde bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend, voor zover dit naar het oordeel van de griffier in redelijkheid kan worden gevegd. 3. Indien de griffier de gevraagde bijstand niet kan verlenen, verzoekt hij de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen die de ambtelijke bijstand verlenen. 4. De secretaris weigert de verzochte ambtelijke bijstand uitsluitend indien: a. het verzoek geen betrekking heeft op raadswerkzaamheden; of b. het verlenen van de bijstand naar zijn oordeel het belang van de gemeente kan schaden; of c. het verzoek naar zijn oordeel in redelijkheid niet kan worden gevegd. 5. Een weigering wordt met redenen omkleed schriftelijk meegedeeld aan de griffier en aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend. 6. De griffier of het raadslid kan de burgemeester verzoeken om, samen met de secretaris en de griffier, in overleg te treden over het alsnog verlenen van ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.
Artikel 3 Indien het verzoek om bijstand van een ambtenaar door de secretaris wordt geweigerd kan de griffier of het betrokken raadslid het verzoek	Artikel 4 – Geschil over verleende bijstand 1. Indien een raadslid niet tevreden is over de wijze waarop ambtelijke bijstand is verleend, kan hij de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de

voorleggen aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over het verzoek. Artikel 4 1 Indien een raadslid niet tevreden is over door een ambtenaar verleende bijstand, doet hij of de griffier hiervan mededeling aan de secretaris. 2 Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over de zaak.	secretaris. 2. Indien dat overleg niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan het raadslid de burgemeester verzoeken om, samen met de secretaris en de griffier, te bemiddelen. De burgemeester handelt dit verzoek zo spoedig mogelijk af.
Artikel 5 1 De secretaris houdt een register van de verleende ambtelijke bijstand als bedoeld in artikel 1, derde lid, bij, waarin per verzoek om bijstand aan de reguliere ambtelijke organisatie wordt opgenomen: a welk raadslid om bijstand heeft verzocht; b over welk onderwerp om bijstand is verzocht; c welke ambtenaar de bijstand heeft verleend; d hoeveel tijd het verlenen van de bijstand heeft gekost; e de reden waarom een verzoek is geweigerd. 2 De raad kan regels stellen ten aanzien van het aantal uren of keren dat beroep kan worden gedaan op ambtelijke bijstand als bedoeld in artikel 1, derde lid. Artikel 6 De secretaris verstrekt de desbetreffende portefeuillehouder in het college desgewenst een afschrift van het verzoek uit het register. Artikel 7 1 Een raadslid kan aangeven dat een verzoek om ambtelijke bijstand of de inhoud van het gegeven advies geheim kan worden gehouden. 2 Indien het college of leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of de inhoud van het gegeven advies wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.	SCHRAPPEN Het bijhouden van een register is achterhaald en wordt afgeraden door de VNG in modelverordening van 2019. De geheimhouding in artikel 7 wordt gegarandeerd door de Woo en is dus overbodig. Artikel 6 komt terug in het volgende artikel. Artikel 5 – Informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand Indien het college of één of meer leden daarvan informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of de inhoud van verleende bijstand, wenden zij zich uitsluitend rechtstreeks tot het betrokken raadslid.
Artikel 8 1 Deze verordening treedt in werking op de dag na vaststelling hiervan. 2 Op dat tijdstip vervalt de Regeling inzake het verstrekken van ambtelijke bijstand aan de leden van de gemeenteraad, vastgesteld bij raadsbesluit van 25 april 1996.	Artikel 6 – Slotbepalingen 1. De "Verordening op de ambtelijke bijstand aan leden van de gemeenteraad" vastgesteld op 31 oktober 2002, wordt ingetrokken. 2. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking in het Gemeenteblad van Almelo. 3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand gemeente Almelo 2025.