

# Trainings sessie raadzaal

## Inwerkprogramma raad 2026-2030

7 mei 2026



# Doel van vanavond

- Je zeker en vertrouwd voelen in de raadzaal
- Weten hoe processen lopen



# Programma - Wat gaan we doen?

1. Vóór de vergadering
2. Tijdens de vergadering
3. Na afloop van de vergadering
4. Rol van de regie
5. Praktijkuitleg stoelinstelling



# Vóór de vergadering

- Presentie en/of intekenlijst tekenen
- Aanmelden met gemeentepas
  - Hoe doe je dit en wat zie je op het display?
- Hoe werkt de microfoon? [!]
  - Tijdens debat
- Algemene zaken
  - Omgevingsgeluid
  - Eten en drinken
  - Werkplek
  - Omgangsvormen
- Maidenspeech (woordvoering)



# Tijdens de vergadering – De agenda

- Agendapunt 1: opening en mededelingen
  - Afwezig worden gemeld
  - Mededelingen
  - Presentielijst wordt gecheckt (intern)
  
- Agendapunt 2: Vaststellen agenda
  - Besluitrijpheid raadsvoorstellen (door Hans)
  - Indienen moties vreemd als agendapunt (door Hans)
  - Bespreekpunten
  - Hamerstukken
  - Nomineren voor raadmeter
  
- Agendapunt 3: Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering
  
- Agendapunt 4: Vaststellen afhandelwijze ingekomen stukken
  - Wijziging: raadsbrieven worden niet meer op de agenda gezet.
  - Verduidelijking: ingekomen post vooraf melden als je deze op een andere manier afgedaan wilt hebben (deze werkwijze zal als bijlage bij agenda's worden geplaatst de komende tijd als reminder en toelichting)
  
- Agendapunt 5: Vaststellen hamerstukken
  - Stemverklaring afgeven
  
- Agendapunt 6: Mondelinge vragen (door Hans)
  - Procedure mondelinge vragen: indienen tot behandeling



Datum: 11 maart 2025  
 Tijd: 19.30 - 23.00 uur  
 Locatie: Stadhuis – Raadzaal  
 De raadsvergadering vindt plaats in de raadzaal.

Spreekrecht inwoners: Inwoners die willen inspreken bij één van deze agendapunten kunnen zich hiervoor tot uiterlijk 10 maart 2025 15.00 uur aanmelden door te mailen naar [raadsgriffie@almelo.nl](mailto:raadsgriffie@almelo.nl), bellen of whatsappen met plaatsvervangend griffiers Dörte Jürgensen 06-31997498 of Meriam Lütjann 06-25707982

Meer informatie over het spreekrecht vindt u op de website van de Gemeente Almelo onder de link [Uw invloed in de gemeenteraad | Gemeente Almelo](#) of in de informatiefolder over spreekrecht bij de Publieksbalie.

	Onderwerp	
1.	Opening en mededelingen	
2.	Vaststellen agenda	
3.	Vaststellen besluitenlijst raadsvergadering Besluitenlijst raadsvergadering 4 februari 2025	
4.	Vaststellen afhandelwijze ingekomen stukken	
5.	Gewijzigde vaststelling bestemmingsplan Aadorpweg 2 Hamerstuk	
6.	Mondelinge vragenhalfuur	
7.	Bespreekstukken	
8	Sluiting	

Publiek

U kunt plaatsnemen op de publieke tribune of live meekijken/terugkijken via: <https://www.almelo.nl/vergaderingen-live-volgen-terugkijken>.

De stukken vindt u via [www.almelo.nl/gemeenteraad](http://www.almelo.nl/gemeenteraad).

Vragen?

Neem contact op met de Raadsgriffie via: [raadsgriffie@almelo.nl](mailto:raadsgriffie@almelo.nl), bel of whatsapp met plaatsvervangend griffiers Dörte Jürgensen 06-31997498 of Meriam Lütjann 06-25707982.

# Tijdens de vergadering – de agenda (Debat)

- Agendapunt 7: Bespreekstukken
  - Spreken via de voorzitter
  - Spreektijden per fractie
    - Waarom spreektijden
    - Verdeling spreektijd
    - Opplussen spreektijd
    - Spreektijd volledig benut? [!] (uitleg Hans)

## **Termijnen en interruptie**

- Eerste termijn: wethouder, tweede termijn, wethouder, besluitvorming (toelichting Hans)
  - Eerste termijn:
    - indienen motie en/of amendement door dictum voor te lezen
    - verschil interruptie (vanaf interruptie microfoon) en woordvoering (vanaf kathedr)
  - Wethouder: beantwoordt vragen die in de eerste termijn gesteld zijn (dit kan ook een advies op een motie zijn)
  - Tweede termijn: ruimte voor reactie op woordvoering wethouder
  - Wethouder: beantwoordt vragen uit de tweede termijn

# Tijdens de vergadering – de agenda (vervolg)

## - Agendapunt 7: Besluitvorming

Na afloop van de termijn(en)

- Volgorde in stemming brengen: amendement → raadsvoorstel → motie(s).

### - Stemprocedure

- Procedure doornemen [!]
- Waar zie je de stemming terug?
  - iBabs (duimpje)
  - Publiekspitaal onder je eigen profiel
  - Als pdf bij het agendapunt

## - Agendapunt 8: Sluiting vergadering

- Vergadering verwerken gebeurt vaak de volgende dag en dan zie je bij de vergadering wat dingen veranderen o.a.:
  - Getekend raadsvoorstel wordt geplaatst
  - Stemuitslag wordt geplaatst
  - Er wordt vermeld of iets is vastgesteld

# Rol van de regie

Wat kan en doet de regie?

- Agendapunten laten meelopen
- Volume microfoon regelen
- Camera bedienen
- Microfoon aan- en uitzetten
- Stemming en spreektijden



## Na de vergadering

- Werkplek
- Borrel na afloop raadsvergadering



Bedankt voor je komst.  
Zijn er nog vragen?

# Uitleg werking stoel

- Uitleg werking stoel (door Mathijs)

