

Een brief van:



Voor:

Raad der gemeente Rijswijk
Postbus 5305
2280 HH RIJSWIJK

bezoekadres

Gebouw Mercurius
Papsouwselaan 119d
2624 AK Delft

postadres

Postbus 121
2600 AC Delft

Onderwerp: Jaarverslag 2025 Librijn openbaar onderwijs

Datum: 29 mei 2026

015 - 251 22 80
secretariaat@librijn.nl
www.librijn.nl

Geachte leden van de Gemeenteraad,

Bijgaand ontvangt u ter kennisname het jaarverslag 2025 van Librijn openbaar onderwijs, bestaande uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de accountantsverklaring.

Tevens zenden wij u bijgaand een oplegger, in de vorm van een infographic, met onze strategische koers pijlers.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
mede namens de raad van toezicht,

C.C. Versprille
bestuurder

Jaarverslag 2025

Samen in beweging 'zijn'

STRATEGISCHE KOERSPIJLERS

Kansrijk, kwalitatief,
openbaar onderwijs



"Wij willen ieder kind een kansrijke toekomst bieden met kwalitatief, uitdagend onderwijs."

Gelukkige medewerkers



"Wie zich gezien en gelukkig voelt, maakt graag het verschil."

Betekenisvol samenwerken



"Samen van betekenis zijn. School, wijk, gemeente en partners maken elkaar sterker en zijn met elkaar verbonden."

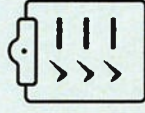
'Wij' in de wereld van morgen



"Wij kijken vooruit en durven te handelen in een constant veranderende wereld."

1F niveau behaald

95,6% in leerjaar 8



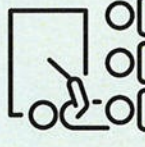
Leerlingaantallen

3.929 (+332)



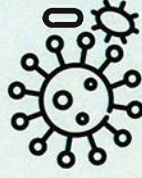
Taalklas verhuisd

sluit aan bij wijkpopulatie



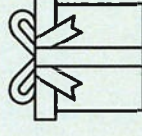
Ziekteverzuim

gedaald naar 6,88%



Bijzondere beloning

regeling geformaliseerd



Banenafpraak

aandacht voor inclusie



Collegiaal schoolbezoek

teams leren van elkaar



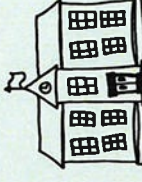
Brugfunctionaris

verbinding school-wijk-zorg



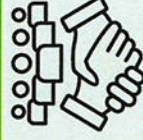
Basisschool Kronenburgh

toegevoegd aan Libriijn



Overstap PO-VO

sterke regionale samenwerking



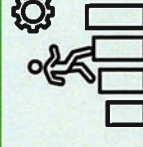
Expeditie Libriijn

op weg naar een nieuwe koers



Ontwikkel à la carte

scholing en persoonlijke groei



vertrouwen, verbinden, inspireren, vakmanschap

16 scholen voor openbaar onderwijs in Delft en Rijswijk met een eigen onderwijsconcept



Jaarverslag 2025

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden



J.V.

Gegevens Librijn

Naam en plaats organisatie	Stichting Librijn openbaar onderwijs te Delft
Bestuursnummer	41441
Nummer Kamer van Koophandel	27263332
Adres	Papsouwselaan 119d 2624 AK Delft
Website	www.librijn.nl
Bestuurder	Mevr. C.C. Versprille
Soort onderwijs	Librijn is een openbare stichting, zoals artikel 49 van de Wet op primair onderwijs (WPO) beschrijft. Librijn biedt openbaar basisonderwijs en speciaal basisonderwijs.
Omvang organisatie	Librijn heeft 16 scholen, 11 BRIN nummers en 21 schoollocaties (zie www.librijn.nl/scholen). Librijn is op 1 januari gestart met 275,87 FTE. Het jaar is afgesloten met 287,71 FTE. De medewerkers verzorgen voor circa 3.900 leerlingen het openbaar onderwijs in de gemeenten Delft en Rijswijk, inclusief basisschool Kronenburgh die sinds 1-8-25 bij stichting Librijn is ondergebracht.
Governance	De governance wordt onder andere vormgegeven door de onderwijsprofessionals op de scholen van Librijn, ondersteund door een bestuurskantoor op gebied van administratie, financiën, huisvesting, personele zaken en onderwijs & kwaliteit. Het bevoegd gezag bestaat uit een bestuurder die verantwoording aflegt aan een raad van toezicht, op dit moment bestaande uit zes leden. De bestuurder overlegt periodiek met het adviesteam en het schoolleiders team op het bestuurskantoor. Daarnaast heeft de bestuurder periodiek overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en vraagt de GMR om advies en instemming conform de Wet Medezeggenschap Scholen.

Voorwoord

Beste lezer,

Met trots presenteren wij het jaarverslag 2025 van Librijn openbaar onderwijs.

2025 was een jaar waarin we opnieuw hebben ervaren wat onze missie in de praktijk betekent: kansrijk en kwalitatief openbaar onderwijs bieden, samen in beweging blijven en vertrouwen hebben in elkaar. In een wereld die voortdurend verandert, blijven onze scholen stevig staan, geworteld in vakmanschap, gedragen door verbinding en gedreven door inspiratie.

We zagen mooie ontwikkelingen. Onze leerlingaantallen groeien, medewerkers blijven zich ontwikkelen en werkgeluk krijgt steeds meer aandacht. Schoolteams bezochten elkaar om van en met elkaar te leren. We hebben geïnvesteerd in basisvaardigheden, digitale geletterdheid, inclusiever onderwijs en strategisch medewerkersbeleid. Tegelijkertijd vroegen medewerkers krapte, verzuim en maatschappelijke vraagstukken om flexibiliteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Juist in die momenten blijkt de kracht van onze stichting.

Wat mij in 2025 het meest is bijgebleven, is de betrokkenheid. Betrokken schoolleiders die eigenaarschap tonen. Medewerkers die zich uitspreken tijdens expedities over de toekomst van Librijn. Leerlingen die dagelijks laten zien waarom wij dit werk doen. En samenwerkingspartners die met ons meegedacht hebben om vorm te geven richting de nieuwe koers voor 2027-2030.

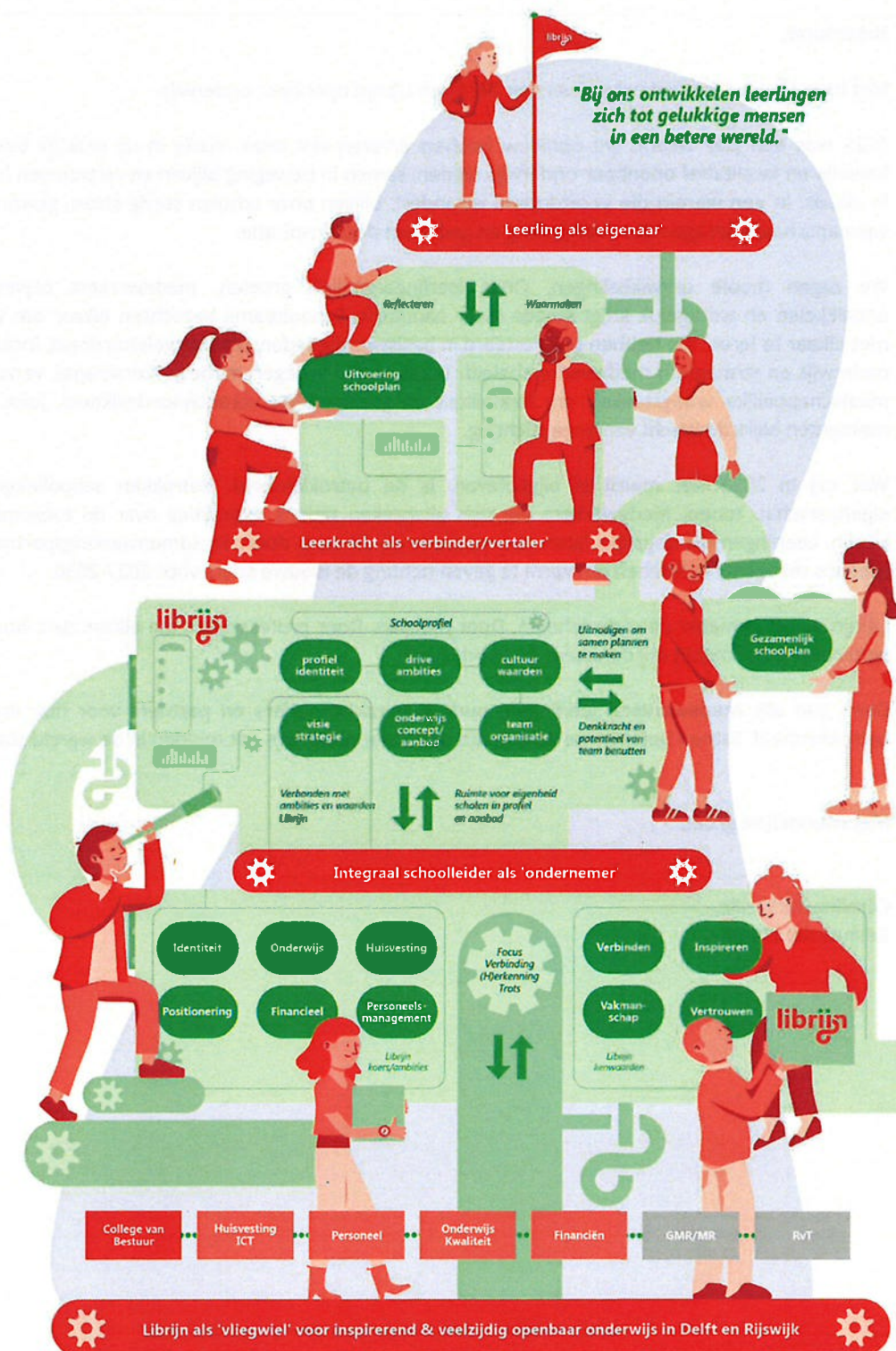
Librijn wordt gemaakt door de scholen. Door mensen. Door professionals die elkaar zien, horen en vertrouwen. Dat maakt mij dankbaar én optimistisch.

Dank aan alle medewerkers, leerlingen, ouders, toezichthouders en partners voor hun inzet en betrokkenheid. Samen bouwen we verder aan openbaar onderwijs dat midden in de wereld staat.

Met vriendelijke groet,

Caroline Versprille
Bestuurder Librijn

Organisatiestructuur Librijn:



Inhoudsopgave

Gegevens Librijn	2
Voorwoord	3
DEEL I: BESTUURSVERSLAG 2025	7
Hoofdstuk I: Strategische koers en koersdoelen	7
Strategische koers 2023-2026	7
Strategisch medewerkersbeleid	7
Voortgang koersdoelen 2025	8
Hoofdstuk II: Realisatie strategische koers en koerspijlers	11
Pijler 1. Kansrijk, kwalitatief openbaar onderwijs	11
Basisvaardigheden	11
Kopklas	11
Onderwijsachterstanden	11
Onderwijs aan nieuwkomers	12
Onderwijs aan meer en hoogbegaafden onderwijs (HB)	12
Passend onderwijs/inclusiviteit	12
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	12
Samenwerking met Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPOD)	12
Samenwerking met Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)	13
Code Goed Bestuur en Goed Toezicht	14
Sociale en fysieke veiligheid scholen	14
Klachten, bezwaar en beroep	15
Verantwoordingscyclus	15
Verzuim	15
Onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten	16
Banenafpraak	18
Ontwikkeling leerlingaantallen	18
Pijler 2. Gelukkige medewerkers	19
Toepassing waarden	20
Intranet	20
Aanbesteding ICT-hardware	20
Cybersecurity	20
AVG, informatiebeveiliging en privacy	20
Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's)	21
Medewerkerstekort, inhuur derden	21
Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid	22
Vinden, binden, boeien	23
Betrokkenheid medewerkers bij nieuwe strategische koers	23
Vakgroepen	24
Inzet werkdruk middelen	24
Medewerkertevredenheid	24
Incidentele beloningen	24
Inzet middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	25
Opleiden van (toekomstige) medewerkers	25
Pijler 3. Betekenisvol samenwerken	26
Leren van en met elkaar	26
Concept onderwijs/ burgerschapsonderwijs	26
Inspectie van het Onderwijs	27
Openbaar onderwijs in de gemeenten	27
Horizontale dialoog en verbonden partijen	27
Huisvesting	28

Duurzaamheid	28
Meerjaren Onderhoudsbegroting (MJOP)	28
Strategische Huisvestingsplannen	28
Nieuwbouw Montessorischool De Delftse Tuin	28
Nieuwbouw Basisschool SpringWijs	28
Nieuwbouw Brede School Steenvoorde	28
Pijler 4 'Wij' in de wereld van morgen	29
Interne en externe audits	29
Project Librijn Ontwikkel à la Carte	29
Overstap PO-VO en regionale samenwerking (2025)	30
Opleidingsschool Zuid-West Holland	30
Successen van de scholen	31
Hoofdstuk III: Verslag van diverse gremia	33
3.1 Informatie raad van toezicht en bestuur	33
3.2 Verslag raad van toezicht 2025	35
3.3 Verslag GMR 2025	40
Hoofdstuk IV: Financieel verslag	46
4.1 Allocatie van middelen	46
4.2 Risicobeheersings- en controlesystemen	46
4.3 Staat van baten en lasten	47
4.4 Toelichtingen baten en lasten	48
4.4.1 Toelichting baten	48
4.4.2 Toelichting lasten	50
4.5 Balans	51
4.6 Continuïteitsparagraaf	54
4.6.1 Medewerkers en leerlingaantallen	54
4.6.2 Balans en investeringen	55
4.6.3 Staat van baten en lasten	57
4.6.4 Risico's en interne beheersmaatregelen	58
4.6 Treasury	62
4.7 Kengetallen	63
DEEL II: JAARREKENING 2025	66
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	67
Balans per 31 december 2025	76
Staat van Baten en Lasten 2025	78
Kasstroomoverzicht 2025	79
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	80
Verantwoording gemeentelijke subsidies	88
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	89
Overzicht verbonden partijen	94
Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	95
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	100
DEEL III: OVERIGE GEGEVENS	103
Controleverklaring	104

DEEL I: BESTUURSVERSLAG 2025

Hoofdstuk I: Strategische koers en koersdoelen

Strategische koers 2023-2026

De strategische koers vormt de basis voor de activiteiten van de verschillende Librijn scholen. De koers helpt bij het maken van keuzes en het nemen van initiatief en is zó opgesteld dat elke school een eigen invulling kan geven aan haar reis. De scholen maken Librijn!

Onder 'Scholen maken de stichting' verstaan wij sturen als een voortdurend proces van afstemmen tussen richting geven en ruimte laten. In een wereld die complexer wordt, vraagt dat om vertrouwen in mensen, oog voor samenhang en de bereidheid om te blijven leren. Wij geloven dat scholen en organisaties gezond blijven wanneer perspectieven mogen verschuiven en ontwikkeling centraal staat. Sturen is voor ons geen eindpunt, maar een gedeelde verantwoordelijkheid voor betekenisvol, inclusief onderwijs en een sterke verbinding met de samenleving.

Wij werken allemaal vanuit dezelfde kernwaarden:

- **Vertrouwen:** Wij horen, zien en kennen elkaar. Wij geven vertrouwen en kunnen, willen en durven te handelen.
- **Verbinden:** Ons openbare karakter nodigt uit, creëert beweging en maakt indruk in Delft, Rijswijk en omgeving.
- **Inspireren:** Wij delen onze kennis en zoeken actief naar nieuwe wegen om ons onderwijs te verrijken.
- **Vakmanschap:** Wij nemen initiatief, waarderen en benutten elkaars talenten en zetten deze in om onszelf en anderen maximaal te laten ontwikkelen.

Onze missie:

'Kansrijk, kwalitatief onderwijs'

Wij zijn Librijn openbaar onderwijs. Met een open blik staan wij midden in de wereld en willen wij ieder kind een kansrijke toekomst bieden. Onze openbare identiteit verbindt en versterkt. Het geeft richting en betekenis aan wat we willen betekenen voor elkaar en voor onze omgeving.

Onze visie:

'Samen in beweging 'zijn'

Een 'veranderende wereld' vraagt om zelfstandige, zelfbewuste, kritische, nieuwsgierige wereldburgers. Dit vraagt van ons om vooruit te kijken, te durven doen en samen in beweging te zijn. Zo blijven we groeien. Iedere dag weer. Met kennis en vakmanschap maken onze scholen het verschil. Zij maken Librijn, zodat we samen maken wie we 'zijn'.

Strategisch medewerkersbeleid

In 2025 heeft Librijn het Strategisch medewerkersbeleid verder uitgewerkt en beschreven, passend binnen de strategische koers "Kansrijk, kwalitatief onderwijs – samen in beweging". Dit beleid, dat begin 2026 ter instemming voorligt bij de GMR, geeft richting aan hoe Librijn medewerkers wil vinden, binden, boeien en laten bloeien.

Het medewerkersbeleid is stevig verankerd in de kernwaarden vertrouwen, verbinden, inspireren en vakmanschap. Uitgangspunt is dat scholen de stichting maken en dat werkgeluk ontstaat in een cultuur van autonomie, eigenaarschap en coachend leiderschap. Goed onderwijs vraagt om goede medewerkers, daarom wordt medewerkersbeleid nadrukkelijk gezien als strategisch instrument om kansrijk en kwalitatief openbaar onderwijs te realiseren.

Librijn richt zich op vier samenhangende pijlers:

Vinden: Het aantrekken van betrokken en talentvolle medewerkers die zich herkennen in de waarden van Librijn. Dit gebeurt via een school gedreven wervingsaanpak, versterking van het

werkgeversmerk, inclusieve werving en nauwe samenwerking met opleidingsinstituten. Nieuwe medewerkers worden niet alleen geselecteerd, maar ook ontvangen in een lerende gemeenschap.

Binden: Het behouden van medewerkers door waardengedreven arbeidsvoorwaarden, aandacht voor welzijn en vitaliteit, erkenning van inzet en betrokkenheid bij beleid en besluitvorming. Werkgeluk wordt actief ondersteund via 'Het Goede Gesprek', ontwikkelmogelijkheden en een cultuur van vertrouwen.

Boeien: Het vergroten van motivatie en betrokkenheid door uitdagend en betekenisvol werk, duidelijke doelen, loopbaanpaden en ontwikkelmogelijkheden via onder andere Librijn Ontwikkel à la Carte. Samenwerking tussen scholen en inspirerend, coachend leiderschap spelen hierin een centrale rol.

Laten bloeien: Het faciliteren van groei en ontwikkeling in elke loopbaanfase. Persoonlijke ontwikkelplannen, mentoring, ruimte voor experimenteren, levenslang leren en aandacht voor welzijn dragen bij aan duurzame inzetbaarheid. Ook uit exitgesprekken worden inzichten benut om als organisatie te blijven leren.

Het beleid bevat daarnaast concrete indicatoren, zoals een medewerkerstevredenheid van $\geq 7,5$, een verzuimpercentage $< 5\%$ en interne mobiliteit als teken van ontwikkeling en doorstroom. Monitoring vindt plaats via tevredenheidsonderzoeken, verzuim- en verloopcijfers en ontwikkelgesprekken, waarna waar nodig bijsturing plaatsvindt volgens het principe van lerend verbeteren.

Met dit strategisch medewerkersbeleid onderstreept Librijn dat investeren in mensen geen ondersteunende activiteit is, maar een kernvoorwaarde voor duurzame onderwijskwaliteit. Door medewerkers ruimte, vertrouwen en ontwikkelkansen te bieden, bouwen we aan een organisatie waarin medewerkers groeien, leerlingen bloeien en Librijn toekomstbestendig blijft.

Voortgang koersdoelen 2025

In de strategische koers 2023-2026 van Librijn zijn doelen per jaar voor ieder domein geformuleerd. Hieronder staat de voortgang van de doelen van 2025 weergegeven.

Domein identiteit

Doel voor 2025: 90% van de ouders herkent de schoolwaarden (afgeleid van de identiteit van Librijn) in het leerproces van hun kind.

Resultaten in 2025:

We hebben een enquête onder ouders en verzorgers uitgezet over de herkenning van de schoolwaarden in de praktijk. Er zijn in totaal 363 reacties ontvangen. Hiervan geeft 86% aan bekend of gedeeltelijk bekend te zijn met de schoolwaarden van de school van hun kind(eren). Van deze groep herkent 97% de schoolwaarden (geheel of gedeeltelijk) in het leerproces van hun kind(eren). De schoolwaarden worden met name zichtbaar op de volgende manieren:

- Manier van lesgeven door de leerkracht
- Houding en gedrag van de leerkracht
- Houding en gedrag van het kind
- Manier van samenwerken tussen leerlingen op school
- Communicatie-uitingen van de school (bijvoorbeeld nieuwsbrieven)
- Ouder-school contact (bijvoorbeeld ouder-kind gesprekken)

Domein onderwijs & kwaliteit

Doel voor 2025: 50% van de scholen hebben met hun team een intercollegiale consultatie gedaan bij een andere school binnen Librijn.

Resultaten in 2025:

Vijf scholen hebben bij een andere school gekeken, daarmee hebben we ons eigen doel niet gehaald. Negen scholen hebben afspraken gemaakt voor een intercollegiale consultatie in de eerste zeven maanden van 2026. Basisschool Kronenburgh is onlangs aangehaakt bij stichting Librijn en zal op een

later tijdstip gevraagd worden een consultatie in te plannen voor het schooljaar 2026-2027. Met de directie van Freinetschool Delft is afgesproken dat zij na de zomervakantie 2026 een studiedag hieraan zullen besteden. Het niet behalen van het doel in 2025 heeft te maken met het denken in boekjaren en in schooljaren, dus schoolleiders hadden dit met elkaar gepland in schooljaar 2025-2026.

Kwalitatief resultaat: De intercollegiale consultaties hebben scholen concrete, direct toepasbare ideeën opgeleverd om het onderwijs en de organisatie op hun eigen school te verbeteren. Daarnaast hebben de bezoeken bijgedragen aan het versterken van het vertrouwen in de eigen werkwijze en motiveerden zij teams om verdere stappen in de ontwikkeling te zetten. Ook hebben de consultaties geleid tot waardevolle kennisdeling en een sterker gevoel van verbondenheid tussen scholen. Vooral over de grens van de eigen visie kijken bleek waardevol. De intercollegiale consultatie bleek inspirerend en waardevol voor de scholen die inmiddels op bezoek zijn geweest.

Domein medewerker & organisatie

Werkgeluk is voor Librijn een belangrijke voorwaarde voor duurzame kwaliteit, betrokkenheid en behoud van medewerkers. Onder werkgeluk verstaan wij niet alleen tevredenheid, maar ook het ervaren van professionele ruimte, ontwikkelmogelijkheden, verbondenheid en zingeving in het werk.

Doel voor 2025: Onze ambitie is dat 95% van alle medewerkers werkgeluk ervaart, met een gemiddeld rapportcijfer van 7.

Resultaten in 2025:

In maart 2024 is een peiling uitgevoerd die inzicht geeft in hoe medewerkers hun werk en werkomgeving ervaren. Hoewel deze meting formeel in 2024 heeft plaatsgevonden, vormt zij een belangrijk referentiepunt voor de doelen en acties in 2025.

De ARBO-quickscan geeft een indicatie van het ervaren werkgeluk in de vorm van een gemiddelde score op een vijfpuntsschaal. Wanneer deze schaal wordt vertaald naar een rapportcijfer (waarbij 1 overeenkomt met een 2 en 5 met een 10), komt de gemiddelde score binnen Librijn uit op circa 3,8. Dit komt overeen met een rapportcijfer van ongeveer 7,6.

Deze uitkomst bevestigt dat de ervaren condities voor werkgeluk binnen Librijn overwegend positief zijn en zich boven het door ons gestelde ambitieniveau van een 7 bevinden. Met name op de onderdelen professionele autonomie, ontwikkelmogelijkheden en samenwerking worden bovengemiddelde scores behaald. Tegelijkertijd laten de resultaten zien dat werkdruk een belangrijk aandachtspunt blijft, met scores die dicht bij het ambitieniveau liggen.

De resultaten van de quickscan bevestigen daarmee dat de randvoorwaarden voor werkgeluk in belangrijke mate aanwezig zijn, terwijl zij tegelijkertijd richting geven aan verdere versterking van duurzame inzetbaarheid, professionele ruimte en het beheersbaar houden van werkdruk.

Naast ervaren werkgeluk is ook binding aan Librijn een belangrijke indicator voor duurzame inzetbaarheid. De resultaten laten een sterk beeld zien. 80% van de medewerkers die een opleiding heeft afgerond (waaronder leraren in opleiding, pabo-studenten en zij-instromers) is verbonden gebleven aan Librijn. Daarnaast werkt meer dan 90% van de medewerkers met studieverlof, ook na afronding van hun opleiding, nog steeds binnen Librijn. Deze cijfers onderstrepen dat investeren in ontwikkeling, begeleiding en vertrouwen bijdraagt aan langdurige betrokkenheid.

In 2026 bouwen we voort op deze inzichten. We blijven gericht investeren in professionele ruimte, ontwikkeling en het voeren van het goede gesprek over werkdruk en werkplezier. In maart 2026 zal de uitvraag naar werkbeleving opnieuw plaatsvinden, zodat we de ontwikkeling over tijd zorgvuldig kunnen volgen en onze koers waar nodig kunnen bijstellen.

Domein financiën

Doel voor 2025: Alle integraal schoolleiders en alle adviseurs hebben inzicht in de financiën van Librijn als totaal en maken in gezamenlijkheid en onderbouwd financiële afwegingen en keuzes binnen het beleid en belang van heel Librijn.

Resultaten in 2025:

In 2025 is de ingezette koers van 2024 succesvol doorgezet. De intervisiemomenten, waarin schoolleiders aan de hand van elkaars financiële data van elkaar leren, zijn door domein financiën structureel ingepland. Daarnaast is de financiële sturing versterkt door de introductie van een maandelijkse financiële analyse die proactief aan alle schoolleiders beschikbaar wordt gesteld. Dit heeft geleid tot een actueel inzicht in de stand van zaken per school, wat de onderlinge transparantie heeft vergroot.

Domein huisvesting

Doel voor 2025: De strategische huisvestingsplannen van de scholen zijn geëvalueerd en worden als input gebruikt voor de herijking van de Integraal Huisvestingsplannen.

Resultaten in 2025:

Er is een scorematrix met kwalitatieve standaarden ontwikkeld waarin alle schoolgebouwen zijn opgenomen. Onder andere de uitstraling, staat van onderhoud en het ruimtegebruik zijn hierin opgenomen. Op basis van de scores kunnen keuzes gemaakt worden over welke investeringen gewenst zijn. Waar nodig kan in de gesprekken over de herijking van Integraal Huisvestingsplannen (IHP's) van de gemeenten gestuurd worden op prioritering van onze gebouwen.

Domein ICT

Doel voor 2025: Digitale geletterdheid staat binnen elke school op de agenda. De ICT-coördinator is competent in het vormgeven van digitale geletterdheid.

Resultaten in 2025:

In de ICT vakgroep en in het schoolleidersoverleg (SLO) is het onderwerp digitale geletterdheid regelmatig besproken. De ICT-coördinatoren vertalen de uitkomsten van deze gesprekken en visievorming overleggen naar de scholen. Digitale geletterdheid staat daarmee in iedere school en ook op bestuursniveau op de agenda. Inmiddels zijn de nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid vastgesteld door de Tweede Kamer en kunnen in de komende jaren verder handen en voeten krijgen in het onderwijs. Dit thema zal dan ook terugkomen in de strategische koers en de schoolplannen voor de komende periode. De opleiding i-coach in het onderwijs start in januari 2026, waarmee een eerste deel van de ICT-coördinatoren zich zal bekwamen in het coachen van collega's en het begeleiden van veranderings- / vernieuwingsprocessen op ICT-gebied in hun school. Tot slot is in 2025 een tussenevaluatie gedaan van het ICT beleidsplan 2024-2026, waarbij onderling best practices zijn uitgewisseld tussen de scholen en tips en tricks zijn gegeven om doelen concreet en haalbaar te maken. Het beleidsplan wordt in het komende jaar geactualiseerd.

Hoofdstuk II: Realisatie strategische koers en koerspijlers

Wij werken aan onze strategische koers met 4 verschillende visie pijlers:

- Pijler 1. Kansrijk, kwalitatief openbaar onderwijs
- Pijler 2. Gelukkige medewerkers
- Pijler 3. Betekenisvol samenwerken
- Pijler 4. 'Wij' in de wereld van morgen

In dit hoofdstuk verantwoorden wij ons aan de hand van deze pijlers en maken daarmee de realisatie van de strategische koers in 2025 duidelijk.

Hieronder staat de uitwerking van iedere pijler, met daaronder de concrete activiteiten in 2025 die hieraan hebben bijgedragen.

Pijler 1. Kansrijk, kwalitatief openbaar onderwijs

"Wij willen ieder kind een kansrijke toekomst bieden met kwalitatief, uitdagend onderwijs."

- **Wij hebben aandacht voor het leervermogen van ieder kind, ongeacht niveau of achtergrond**

Basisvaardigheden

In 2024 hebben De Wethouder Brederodeschool, Montessorischool Parkrijk en Freinetschool Parkrijk de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. In totaal is €567.000 aan Librijn toegekend. Deze tranche loopt tot en met 31 juli 2026.

In 2025 hebben de Freinetschool Delft, Montessorischool De Delftse Tuin, Montessorischool Jan Vermeer en basisschool Kronenburgh deze subsidie ontvangen. In totaal gaat het om een bedrag van €743.000. Deze subsidie loopt van 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027.

De schoolleiders bespreken de voortgang van de plannen (financieel en inhoudelijk) met de bestuurder tijdens periodieke overleggen, zodat de doelmatigheid van de besteding van deze middelen bewaakt wordt.

Kopklas

De leerlingen van de Kopklas (*leerlingen die een extra jaar krijgen voordat zij hun keuze moeten maken voor het voortgezet onderwijs*) zijn verbonden aan IKC De Eglantier, maar zij volgen les op het Grotius College. Het resultaat van deze leerlingen telt mee met de doorstroomresultaten van IKC De Eglantier. Onze basisschool heeft echter geen invloed op de resultaten van deze leerlingen. De analyse van resultaten wordt daarom altijd handmatig verwerkt.

Op de teldatum 1-2-2025 zaten 22 leerlingen in deze kopklas, evenals in 2024. De subsidie die Librijn voor deze leerlingen van het ministerie van OCW ontvangt wordt doorgezet naar het Grotius College.

Onderwijsachterstanden

Librijn ontvangt zowel rijksbijdragen als gemeentelijke bijdragen voor onderwijsachterstanden.

De rijksbijdragen worden binnen Librijn toegevoegd aan de formatie van de scholen waar de subsidie aan is toegekend. Elke school kan binnen het formatieplan en begroting zelf invulling geven aan de inzet van deze middelen. Deze middelen worden voornamelijk gebruikt om extra handen in de klas te bekostigen.

De gemeente Delft stelt subsidie beschikbaar ter bestrijding van onderwijsachterstanden (OAB) vanwege de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Hiertoe zijn de samenwerkingsafspraken (VVE) en de uitgangspunten onderwijsachterstandenbeleid tussen gemeente, schoolbesturen en andere, bij de bestrijding van onderwijsachterstanden betrokken instellingen, uitgevoerd. Hetzelfde is in de gemeente Rijswijk gebeurd.

Vanuit de gemeente Delft heeft Librijn voor 2025 €155.000 inzake OAB-subsidie ontvangen. Hiermee worden extra medewerkers bekostigd.

Gemeente Rijswijk kent OAB-subsidie toe per schooljaar. Voor schooljaar 2024-2025 is €186.000 toegekend en voor schooljaar 2025-2026 €193.000. Niet alleen wordt extra mankracht ingezet vanuit

deze subsidies, ook worden extra leermiddelen en devices gekocht. Tevens wordt extra ingezet op training/nascholing van de betreffende medewerkers.

Gemeente Rijswijk stelt voor alle scholen taalsubsidie ter beschikking. Deze subsidie is voor 2025 vastgesteld op €55.000 (inclusief basisschool Kronenburgh).

Onderwijs aan nieuwkomers

Op 1-8-2025 is de taalklas (klas voor nieuwkomers) verhuisd van Daltonschool Eglantier Buiten naar de Parkschool. De taalklas wordt sinds de start in 2022 continu bezocht door maximaal 15 leerlingen. De middelen die Librijn als subsidie krijgt van de gemeente (€16.000) worden ingezet ten behoeve van extra ondersteuning. De rijksmiddelen voor nieuwkomers worden besteed aan het salaris van de leerkracht, de leermiddelen en aan proefplaatsingen in het reguliere onderwijs, zodat de leerlingen na een jaar een "zachte" overgang kunnen maken. Binnen Rijswijk wordt deze doelgroep door een ander bestuur dan Librijn opgevangen.

Onderwijs aan meer en hoogbegaafden onderwijs (HB)

De toegekende subsidie Projectaanvraag begaafdheid van SPPOH loopt van 1-1-2024 t/m 31-12-2025. De intern begeleider van de WBS is voor één dag in de week ingezet vanuit deze subsidie om meer samenwerking en curriculumontwikkeling, in relatie tot inclusiever onderwijs, tussen alle HB-specialisten binnen zowel Rijswijk als Delft vorm te geven voor Librijn.

Uit de nulmeting (2024) is gebleken waar de behoeften en kansen liggen voor ons bestuur. De grootste uitdaging is dat kennis in de scholen te afhankelijk is van individuele personen. Het jaar 2025 heeft daarom in het teken gestaan van het delen van kennis. De IB-er van de WBS heeft een handreiking geschreven waarin theorie, concrete handvatten en praktische tips zijn opgenomen. Ook is van elk onderwerp een korte ingesproken powerpoint gemaakt. Door middel van deze handreiking willen we de kennis over meer- en hoogbegaafdheid beschikbaar maken voor alle onderwijsprofessionals van Librijn. In 2026 zal de handreiking worden afgerond en uitgebracht.

Basisschool Kronenburgh, die sinds augustus onderdeel uitmaakt van stichting Librijn, heeft ook een projectaanvraag begaafdheid bij SPPOH gedaan. In deze aanvraag stonden twee pijlers centraal, namelijk de doorgaande ontwikkeling van het PO naar het VO voor begaafde leerlingen en het verder vormgeven van deeltijd- en voltijdonderwijs voor begaafde leerlingen binnen de visie van inclusie.

• Wij respecteren verschillen en sluiten aan op de leerbehoeften van het kind

Passend onderwijs/inclusiviteit

De middelen die vanuit de lumpsum voor passend onderwijs beschikbaar zijn gesteld worden ingezet om de ambulante tijd van de intern begeleiders te vergroten, zodat zij naast leerlingenzorg ook tijd kunnen besteden aan de kwaliteitszorg binnen de school. De intern begeleiders worden ook betrokken bij de verantwoordingscyclus op bestuursniveau. De intern begeleiders van Librijn vormen een eigen vakgroep, waarin kennisdeling en intervisie plaatsvindt.

Bij PPO Delflanden en SPPOH heeft in verschillende overleggen van 2025 inclusie op de agenda gestaan. SBO De Elsenburg draagt in de regio bij aan meer inclusiviteit en thuisnabij onderwijs door de inzet van de Ambulante Begeleiding (AB) die door medewerkers van de school worden uitgevoerd op verschillende basisscholen. Daarnaast is deze school vanuit JOA (Jeugdhulp Onderwijs Arrangement) gestart met onderwijsprofessionals die meedenken in het versterken van het onderwijs-zorgcontinuüm.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Door de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs, die op 1 januari 2025 in werking is getreden, vervalt het SOP als een apart document. De ondersteuning die een school biedt wordt opgenomen in de schoolgidsen.

Samenwerking met Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPOD)

In 2025 verzorgde Librijn onderwijs aan in totaal 2.148 leerlingen binnen het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delft (PPOD), verdeeld over acht basisscholen. Dit aantal laat een lichte groei zien ten opzichte van voorgaande jaren en bevestigt dat Librijn onderwijs biedt aan een

substantieel en stabiel aandeel van de leerlingen binnen het samenwerkingsverband. Binnen deze context werkt het bestuur structureel aan het versterken van de basisondersteuning, met als doel zoveel mogelijk leerlingen een passende onderwijsplek binnen het reguliere onderwijs te bieden.

In 2025 ontving Stichting Librijn van PPOD €210.700 aan middelen voor basisondersteuning en €136.955 aan middelen voor lichte ondersteuning. Los daarvan ontvingen de scholen €285.658 voor het uitvoeren van arrangementen. Daarmee bedroegen de totale middelen voor passend onderwijs in Delft op bestuursniveau €633.313. De middelen voor basisondersteuning zijn primair ingezet voor het versterken van de interne ondersteuningsstructuur, met name door extra inzet van intern begeleiders, ambulante begeleiding en onderwijsondersteunende medewerkers. De middelen voor lichte ondersteuning zijn ingezet voor gerichte hulp aan leerlingen met iets meer onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, met als doel om maatwerk te bieden en plaatsing binnen het regulier onderwijs zoveel mogelijk te behouden.

De kengetallen van PPOD laten zien dat in 2025 in totaal 23 toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) zijn afgegeven voor de Delftse leerlingen van Librijn. Hiervan hadden 16 betrekking op plaatsing in het speciaal basisonderwijs, 5 op speciaal onderwijs met een lage ondersteuningszwaarte en 2 op speciaal onderwijs met een middenondersteuningszwaarte. Ten opzichte van eerdere jaren (16 TLV's in 2022, 14 in 2023 en 11 in 2024) is sprake van een duidelijke stijging in 2025, met name zichtbaar in het aantal verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs. Deze ontwikkeling weerspiegelt de toename in de complexiteit van ondersteuningsvragen binnen het regulier onderwijs.

Wanneer het aantal TLV's wordt afgezet tegen het totaal aantal leerlingen (23 op 2.147 leerlingen, circa 1,1%), wordt duidelijk dat nog steeds het overgrote deel van de leerlingen onderwijs volgt binnen het reguliere basisonderwijs van Librijn. Dit bevestigt dat de inzet van de middelen voor basisondersteuning en lichte ondersteuning, maar ook de inzet van arrangementen, bijdraagt aan het versterken van de inclusieve onderwijspraktijk. Door vroegtijdige signalering, gerichte inzet van arrangementen en begeleiding van leerkrachten worden scholen beter toegerust om tegemoet te komen aan uiteenlopende onderwijsbehoeften.

De analyse van de kengetallen en de inzet van de middelen laten zien dat Stichting Librijn actief en doelgericht werkt aan het realiseren van inclusief onderwijs. De beschikbare middelen worden ingezet om de ondersteuningsstructuur binnen scholen te versterken, de handelingsbekwaamheid van professionals te vergroten en leerlingen zo veel mogelijk binnen het regulier onderwijs een passende plek te bieden.

Samenwerking met Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

In 2025 waren er in totaal 1.742 bekostigde Librijn leerlingen (inclusief Basisschool Kronenburgh) gebaseerd op de 1 februari telling van 2024 in Rijswijk, verdeeld over zeven basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Binnen deze context hebben de scholen middelen ingezet om de basisondersteuning te versterken en bij te dragen aan inclusiever onderwijs.

Voor de basisondersteuning en arrangementen ontvingen de scholen in 2025 in totaal €347.608 van SPPOH. Deze middelen zijn volledig ingezet conform de vastgestelde toedelingsgrondslag. Het grootste deel van het budget is per school besteed aan extra ambulante inzet van intern begeleiders en ondersteunende medewerkers. Tijdens de jaarlijkse verantwoordingsgesprekken in het voorjaar wordt per school gereflecteerd op de kwaliteit van de basisondersteuning en het aantal arrangementen en verwijzingen naar S(B)O. Deze gesprekken leiden tot een kwaliteitsrapportage, die wordt besproken in de kwaliteitscommissie van de raad van toezicht en met de raad van toezicht zelf. In de praktijk blijkt dat scholen de extra middelen vooral inzetten om vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften te signaleren en preventief te handelen. Deze aanpak draagt bij aan het borgen van de kwaliteit en continuïteit van de leerlingenzorg. Het bestuur concludeert dat deze inzet onnodige verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs helpt voorkomen en een belangrijke bijdrage levert aan inclusiever onderwijs.

Daarnaast is in 2025 €45.000 ingezet vanuit de JoKi-regeling voor SBO De Elsenburg. Met deze middelen is extra personele capaciteit gerealiseerd in de kleutergroep, waardoor sprake is van dubbele bezetting. Dit maakt intensieve observatie en begeleiding mogelijk, onder meer door de intern begeleider en orthopedagoog. In één geval heeft dit geleid tot het tijdelijk plaatsen van een leerling ter observatie, met als doel thuiszitten te voorkomen. De inzet en effecten van deze middelen worden besproken tijdens de verantwoordingsgesprekken.

Op wijkniveau ontving Librijn €25.333 voor expertisedeling via ambulante begeleiding (AB-diensten). Deze diensten worden grotendeels uitgevoerd door SBO De Elsenburg en zijn zowel gericht op

leerling- als leerkrachtondersteuning als op schoolontwikkeling. Een positieve ontwikkeling is de verschuiving van begeleiding van individuele leerlingen naar coaching van leerkrachten en teams. De korte lijnen tussen ambulant begeleiders, intern begeleiders, leerkrachten en ouders zorgen voor een krachtig ondersteuningsnetwerk rondom leerlingen. De samenwerking tussen SBO de Elsenburg en de Rehobothschool versterkt deze aanpak. In Rijswijk wordt nog niet optimaal gebruikgemaakt van deze expertise. Om die reden zijn uren deels flexibel ingezet, onder andere door observaties op andere scholen niet altijd in rekening te brengen.

Aanvullend is in 2025, via de subsidie Haagse Educatieve Agenda, €4.000 beschikbaar gesteld voor algemene advisering. Hiermee is 0,2 fte onderwijsprofessional ingezet om bij te dragen aan de versterking van het onderwijs-zorgcontinuüm.

Tot slot heeft het bestuur €27.872 aan bestuursmiddelen gereserveerd voor de versterking van de basisondersteuning en zorgstructuur van Freinetschool Parkrijk. De aanleiding hiervoor was de constatering dat de basiskwaliteit op meerdere onderdelen nog niet voldoende geborgd was. In 2025 is een concreet en meetbaar plan van aanpak opgesteld. De uitvoering start in 2026 onder leiding van de in mei 2025 aangestelde schoolleider.

In schooljaar 2024-2025 zijn er binnen Rijswijk 10 nieuwe TLV's aangevraagd: 7 voor het SBO en 3 voor het SO. Het is ten opzichte van de jaren ervoor met respectievelijk 3 en 1 TLV toegenomen, maar het leerlingenaantal van Rijswijkse Librijn leerlingen is met respectievelijk 56 en 290 leerlingen gestegen.

Overkoepelend concludeert het bestuur dat de inzet van de middelen in 2025 zichtbaar heeft bijgedragen aan de beweging naar inclusiever onderwijs. Door versterking van de ondersteuningsstructuur, meer maatwerk voor leerlingen, begeleiding van leerkrachten en intensievere samenwerking met ouders en externe partners worden scholen beter in staat gesteld om leerlingen binnenboord te houden. Hiermee dragen de ingezette middelen ook aantoonbaar bij aan het voorkomen van thuiszitten en aan het zorgvuldig naleven van de zorgplicht.

• Wij staan voor kwalitatief onderwijs: de kwaliteitszorg wordt verankerd in de jaarplannen van de scholen

Code Goed Bestuur en Goed Toezicht

Librijn volgt op vrijwillige basis de Governance Code Funderend Onderwijs. Het bestuur voert regelmatig overleg met de raad van toezicht, de GMR, schoolleiders en het adviesteam, waarbij integriteit, samenwerking en transparantie centraal staan. Het managementstatuut beschrijft helder de bestuurlijke inrichting en de bevoegdheden van schoolleiders en adjunct-directeuren.

Librijn hanteert een two-tier governancemodel, waarin een onafhankelijke raad van toezicht het beleid van het bestuur en de uitvoering daarvan bewaakt en toetst. Daarbij wordt gewerkt met een toezichtskader gebaseerd op de principes van policy governance. In 2025 heeft de raad van toezicht alle verantwoordingsrapportages van het bestuur goedgekeurd.

Daarnaast onderhoudt Librijn structureel contact met diverse maatschappelijke partners, waaronder gemeenten, andere schoolbesturen, ouders, leerlingen en lokale organisaties.

Toepassing en reflectie Governance Code Funderend Onderwijs

Librijn past de principes van de Governance Code Funderend Onderwijs toe volgens het uitgangspunt 'pas toe en leg uit'. In 2025 is actief invulling gegeven aan deze principes in de bestuurlijke inrichting, besluitvorming en samenwerking met interne en externe belanghebbenden. De raad van toezicht ziet toe op de toepassing van de governance principes en bespreekt deze periodiek met het bestuur.

Openheid (principe 5) heeft binnen Librijn concreet vorm gekregen door een transparante verantwoordingscyclus, frequente dialoog met de raad van toezicht, de GMR en de schoolleiders, en het actief betrekken van maatschappelijke partners. Een voorbeeld hiervan is de in 2025 georganiseerde bijeenkomst met maatschappelijke stakeholders, waarin input is opgehaald voor de strategische koers 2027-2030. Daarnaast wordt openheid bevorderd door het delen van financiële en inhoudelijke informatie met de schoolleiders en het voeren van verantwoordingsgesprekken.

Librijn streeft naar een cultuur waarin ruimte is voor dialoog, tegenspraak en reflectie. Tegelijkertijd blijft het expliciet maken van deze openheid en het structureel reflecteren op de toepassing van de

governance principes een aandachtspunt. In de komende periode zal hier gericht invulling aan worden gegeven, onder andere door deze reflectie explicieter onderdeel te maken van de jaarlijkse verslaglegging.

In 2025 zijn geen afwijkingen van de Governance Code Funderend Onderwijs geconstateerd.

Sociale en fysieke veiligheid scholen

Binnen Librijn is veiligheid een prioriteit. Elke schoollocatie heeft een contactpersoon veilige school die fungeert als aanspreekpunt voor (ouders van) leerlingen met vragen of klachten over zaken zoals pesten, discriminatie, racisme, onveiligheid voor LHBTIQ+-ers, seksueel overschrijdend gedrag of machtsmisbruik. De contactpersoon adviseert over de juiste klachtenroute.

Daarnaast heeft Librijn twee externe vertrouwenspersonen die onafhankelijk adviseren en ondersteunen bij klachten. Zij kunnen bemiddelen, begeleiden bij het indienen van klachten, helpen bij het vinden van hulpverlening en actie stimuleren.

De contactpersonen veilige school en de externe vertrouwenspersonen komen twee keer per jaar samen voor intervisie, training en kennisuitwisseling.

Elke school heeft, in verband met de fysieke- en brandveiligheid, meerdere BHV-ers in huis. Elke schooldag zijn minimaal 2 BHV-ers per locatie aanwezig. Elk jaar volgen BHV-ers een kennisdag om hun kennis bij te houden. Dit wordt vanuit het gezamenlijk beleid georganiseerd.

Ook heeft elke school de taak van de preventiemedewerker belegd bij een medewerker. De preventiemedewerkers zijn in 2025 samen met hun schoolleider aan de slag gegaan met de uitkomsten van de quickscan 2024. De preventiemedewerker heeft ook een taak bij het (mee) uitvoeren van de RI&E. In 2026 zullen de RI&E's op elke school vernieuwd worden.

Klachten, bezwaar en beroep

Hoe zorgvuldig en professioneel medewerkers en schoolleiders hun werk ook uitvoeren, het kan voorkomen dat een betrokkene van de school hierover toch een klacht heeft. De meeste klachten worden in goed onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en de schoolleiding opgelost. Wanneer dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of wanneer de afhandeling niet als bevredigend wordt ervaren, kan een klacht worden ingediend bij het bestuur van Librijn. Indien de klacht vervolgens niet naar tevredenheid door het bestuur wordt afgehandeld, kan men zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Deze procedure is vastgelegd in de klachtenregeling van Librijn. De klachtenregeling is te vinden op: <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>.

In 2025 zijn in totaal elf klachten ingediend bij het bestuur van Librijn. Vijf klachten zijn door de schoolleider, in samenspraak met de klager, afgehandeld. De overige klachten zijn in behandeling genomen door de bestuurssecretaris, tevens voorzitter van de klachtencommissie. Vier klachten zijn in 2025 afgerond via gesprekken met de betrokken partijen, waarbij hoor en wederhoor is toegepast. Twee klachtenprocedures lopen door in 2026.

Verantwoordingscyclus

Elke school binnen Librijn wordt geleid door een integraal verantwoordelijk schoolleider (ISL), die verschillende rollen vervult, van onderwijskundig tot administratief. De ISL waarborgt de basiskwaliteit van de school, waarna er ruimte is voor innovatie en ontwikkeling. De ISL heeft veel autonomie en werkt daarbij binnen vastgestelde kaders. In april, mei en juni 2025 heeft het bestuur met iedere ISL een verantwoordingsgesprek gevoerd om de voortgang van de onderwijskwaliteit te bespreken. De intern begeleider(s) en eventuele adjunct-directeuren waren bij deze gesprekken aanwezig om een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de kwaliteit.

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 (juni) hebben er financiële verantwoordingsgesprekken met de ISL's plaatsgevonden, waarbij de ISL verantwoording aflegde over de eerste zes maanden van de exploitatie. Later heeft de bestuurder rondom oktober ook nog een verantwoordingsvraag gesteld aan sommige ISL's.

Het begrotingsgesprek is dit jaar iets anders ingericht. Elke ISL heeft een voorgesprek gehad met de beleidsadviseur P&O en de beleidsondersteunend medewerker van de afdeling financiën. Daarna is het definitieve begrotingsgesprek gevoerd met de controller en de bestuurder.

Deze cyclus herhaalt zich elk jaar. ISL's moeten binnen het begrotingskader werken, maar kunnen afwijken als zich bijzondere omstandigheden voordoen. Dit vragen zij aan middels een geleideformulier. In 2025 werden vijf geleideformulieren met financiële gevolgen ingediend, omdat de kosten buiten de begroting van de school vielen.

Gedurende 2025 vonden er minder frequent dan in voorgaande jaren bilaterale overleggen plaats tussen de ISL en de bestuurder. Het aantal bilaterale overleggen tussen ISL's en adviseurs is sinds augustus 2024 juist toegenomen. Het bestuurskantoor heeft een professionaliseringslag gemaakt waardoor de bestuurder zich meer extern kan richten.

Verzuim

In 2025 bedraagt het totale ziekteverzuim binnen Librijn 6,88%. Dit betekent een daling van 0,3% ten opzichte van 2024 (7,18%). Deze afname laat zien dat de ingezette aandacht voor verzuimbegeleiding en -sturing voorzichtig effect begint te hebben.

De verdeling van het verzuim en verlof in 2025 is als volgt:

- Ziekteverzuim: 6,88%
- Zwangerschapsverlof: 1,39%
- Gedeeltelijk betaald verlof: 0,79%
- Betaald verlof: 0,21%
- Onbetaald verlof: 0,48%

Ten opzichte van 2024 is het ziekteverzuim gedaald, terwijl het zwangerschapsverlof licht is toegenomen. Dit laatste past bij de demografische samenstelling van het medewerkersbestand en vraagt blijvende aandacht voor vervangingscapaciteit en werkdruk binnen teams.

Verdeling naar verzuimduur

De verdeling van het ziekteverzuim naar duur laat een gemengd beeld zien:

- Kort verzuim (tot 7 dagen): 0,73% (lichte daling t.o.v. 2024: 0,76%)
- Middellang verzuim (7–42 dagen): 0,49% (lichte stijging t.o.v. 2024: 0,43%)
- Lang verzuim (meer dan 42 dagen): 3,82% (stijging t.o.v. 2024: 3,49%)
- Extra lang verzuim (meer dan één jaar): 1,84% (daling t.o.v. 2024: 2,49%)

Waar in 2024 sprake was van een sterke toename van het extra lang verzuim, zien we in 2025 een duidelijke afname in deze categorie. Tegelijkertijd is het aandeel lang verzuim licht gestegen. Dit wijst erop dat een deel van het langdurige verzuim zich verplaatst binnen de categorieën, en dat structurele inzet op preventie en duurzame re-integratie onverminderd nodig blijft.

Ontwikkeling en aanpak

Sinds 2023 zijn het verzuimprotocol, de verzuimaanpak en de bijbehorende gesprekstechnieken structureel onderwerp van gesprek tussen schoolleiders en de adviseurs van P&O. In 2025 zien we dat schoolleiders meer regie voeren in verzuimgesprekken en eerder het gesprek aangaan over belastbaarheid, inzetbaarheid en ondersteuning. De daling van het totale ziekteverzuim en het extra lang verzuim lijkt hiermee samen te hangen.

In de komende periode blijft Librijn inzetten op:

- vroegtijdige signalering van overbelasting
- versterking van preventieve maatregelen
- het voeren van het professionele gesprek over werkdruk en werkgeluk

Sinds september 2024 is de vervangingspot structureel onderwerp van gesprek geweest tussen de schoolleiders, onder andere in het kader van de voorbereiding op de begroting van 2025. Deze gesprekken hebben geleid tot nieuwe onderlinge gedragsafspraken over het inzetten van vervanging en het gezamenlijk dragen van verantwoordelijkheid voor de totale kosten. Ook is het budget in de begroting verhoogd, om beter aan te sluiten bij de actuele kostenontwikkeling.

Voor 2025 is in overleg met de schoolleiders een bedrag van €700.000 opgenomen in de begroting, met de gezamenlijke afspraak om in de uitvoering te streven naar een maximale besteding van €600.000. Ondanks deze afspraken is in de praktijk gebleken dat de vervangingspot ook in 2025 opnieuw is overschreden met een bedrag van €89.000. Dit onderstreept dat de spanning tussen beschikbare middelen, personele krapte en continuïteit van het onderwijs onverminderd groot is.

De schoolleiders monitoren de ontwikkeling van de vervangingskosten maandelijks, bespreken de cijfers gezamenlijk en spreken elkaar hier ook actief op aan. Deze transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid vormen een belangrijke basis om in de komende periode verdere stappen te zetten richting meer grip op de vervangingskosten, zonder daarbij afbreuk te doen aan onderwijskwaliteit en zorg voor medewerkers.

Onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten

In het schooljaar 2024-2025 heeft Stichting Librijn de kwaliteit van het onderwijs systematisch gemonitord en geëvalueerd op basis van het inspectiekader. Daarbij is gekeken naar het onderwijsproces, de onderwijsresultaten, de veiligheid en het schoolklimaat. De kwaliteitsrapportage laat zien dat de meeste scholen de kwaliteit van hun onderwijs op orde hebben en dat leerlingen over het algemeen onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun ontwikkelingsbehoeften en leidt tot passende onderwijsresultaten.

Onderwijsproces en basiskwaliteit

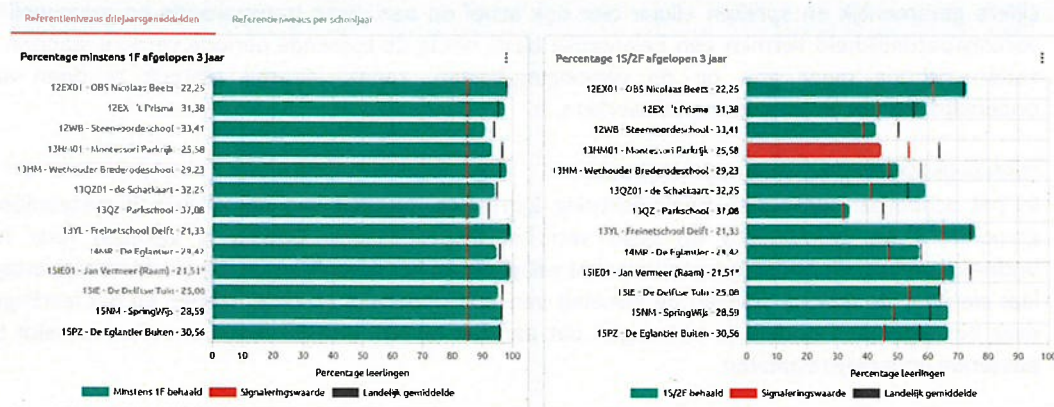
De meeste scholen zijn tevreden over het curriculum en het aanbod van basisvaardigheden, zoals taal, rekenen en burgerschap. Deze vaardigheden vormen de basis voor het vervolgonderwijs en deelname aan de samenleving. Op vrijwel alle scholen is sprake van doelgericht onderwijs en wordt gewerkt aan het behalen van de referentieniveaus. Tegelijkertijd zijn er op enkele scholen nog ontwikkelpunten, met name op het gebied van het versterken van het burgerschapsonderwijs en het verder borgen van de kwaliteit in beleid en uitvoering. Daar hebben deze scholen in 2025 goed vorm aan kunnen geven.

Ook op het gebied van zicht op ontwikkeling en begeleiding laten de meeste scholen een positief beeld zien. Scholen volgen de ontwikkeling van leerlingen systematisch en gebruiken toetsgegevens om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarbij wordt gewerkt met hoge verwachtingen en wordt gerichte ondersteuning geboden waar nodig. De inzet van extra begeleiding en het gebruik van ontwikkelingsperspectieven dragen bij aan een passend onderwijsaanbod voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Het percentage verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs blijft, ondanks een toename in 2025, relatief laag, wat bevestigt dat scholen in staat zijn om veel leerlingen binnen het regulier onderwijs te begeleiden.

Het pedagogisch en didactisch handelen van leraren wordt door de meeste scholen als voldoende tot goed beoordeeld. Leerkrachten stemmen hun instructie af op de behoeften van leerlingen en creëren een positief en betrokken leerklimaat. Interne en externe audits hebben bijgedragen aan verdere professionalisering, onder meer door versterking van instructiekwaliteit, analysevaardigheden en doelgericht werken.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van Librijn zijn over het algemeen in lijn met de landelijke normen en passend bij de leerlingpopulatie van de scholen. Uit de analyse van de doorstroomtoets en de tussentijdse toetsen blijkt dat de meeste scholen resultaten behalen op of boven de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Dit betekent dat leerlingen zich ontwikkelen conform de verwachtingen die passen bij de schoolweging en leerlingpopulatie.



Het driejaarsgemiddelde laat zien dat vrijwel alle scholen voldoen aan de norm voor zowel het fundamentele niveau (1F) als het streefniveau (1S/2F). Wel is zichtbaar dat bij enkele scholen sprake is van een dalende trend ten opzichte van eerdere jaren, met name bij het behalen van het streefniveau. Deze ontwikkeling wordt nader geanalyseerd, waarbij wordt gekeken naar mogelijke oorzaken, zoals verschillen tussen toetsvormen, leerlingkenmerken en de aansluiting tussen toetsing en het onderwijsaanbod. Basisschool Kronenburgh viel ten tijde van de doorstroomtoets nog niet onder de vleugels van Librijn en is derhalve niet meegenomen in dit overzicht.

De resultaten van de middentoetsen in groep 7 geven over het algemeen een positief beeld en bieden vertrouwen in de toekomstige eindopbrengsten. Op enkele scholen vormen rekenen en begrijpend lezen aandachtspunten, waarvoor gerichte interventies zijn ingezet. Scholen analyseren hun resultaten zorgvuldig en nemen gerichte maatregelen om de ontwikkeling van leerlingen verder te versterken.

De analyse van de doorstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs bevestigt dat de scholen van Librijn over het algemeen passende schooladvies geven. Van de leerlingen die drie jaar geleden zijn uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs is gemiddeld 65,1% op hetzelfde niveau gebleven, 11,46% opgestroomd en 11,52% afgestroomd. Dit ligt binnen de door het bestuur gestelde norm en bevestigt dat leerlingen een realistisch en passend advies ontvangen.

Veiligheid en schoolklimaat

De scholen van Librijn bieden over het algemeen een veilige en ondersteunende leeromgeving. Het veiligheidsbeleid is op alle scholen geactualiseerd en er is structureel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Incidenten en klachten worden zorgvuldig geregistreerd en afgehandeld, en het aantal meldingen blijft beperkt. De meeste scholen zijn tevreden over het schoolklimaat en de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Medewerkers en continuïteit van het onderwijs

Ondanks de uitdaging die verzuim met zich meebrengt, zijn scholen er in geslaagd om de continuïteit van het onderwijs zo veel mogelijk te waarborgen. Daarnaast is het aandeel anders bevoegde medewerkers beperkt en wordt actief geïnvesteerd in opleiding en begeleiding van nieuwe leraren en zij-instromers.

Conclusie

De kwaliteitsrapportage laat zien dat Stichting Librijn in het schooljaar 2024-2025 onderwijs van voldoende tot goede kwaliteit heeft gerealiseerd. De onderwijsresultaten zijn over het algemeen in lijn met de landelijke normen en passend bij de leerlingpopulatie. Scholen werken doelgericht aan het verbeteren van het onderwijs, onder andere door analyse van resultaten, professionalisering van medewerkers en versterking van de kwaliteitszorg.

Tegelijkertijd blijven er aandachtspunten, met name op het gebied van het verder versterken van de basisvaardigheden, het verhogen van het aandeel leerlingen dat het streefniveau behaalt en het borgen van kwaliteitsprocessen op alle scholen. Het bestuur blijft samen met de scholen gericht

werken aan continue verbetering, met als doel iedere leerling optimaal voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving.

- **Wij helpen ieder kind om uit te groeien tot zelfstandige, zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige wereldburgers**

Ontwikkeling leerlingaantallen

Hieronder staat de ontwikkeling van het aantal leerlingen over de jaren heen vermeld. We zien hierin een stijgende trend.

Leerlingaantallen	1 feb 2025	1 feb 2024	1 feb 2023	1 okt 2022	1 feb 2022	1 okt 2021	1 okt 2020
Daltonschool 't Prisma	225	224	207	198	195	181	184
OBS Nicolaas Beets	217	208	218	212	230	222	217
Brede School Steenvoorde	320	319	348	340	344	339	345
De Bazaar (AZC)	0	0	1	11	30	33	47
Wethouder Brederode School	245	242	234	227	235	232	233
Montessorischool Parkrijk	341	324	295	276	237	223	146
Freinetschool Parkrijk	99	80	38	24	4	0	0
Parkschool	142	148	149	150	143	136	142
De Schatkaart	168	155	144	141	148	142	117
Freinetschool Delft	505	514	521	507	510	501	471
ICK De Eglantier	382	371	370	364	374	364	375
Montessorischool De Delftse Tuin	221	213	217	204	220	205	203
Montessorischool Jan Vermeer	238	227	234	222	222	223	224
Basisschool SpringWijs	339	344	366	353	390	215	215
Daltonschool Eglantier Buiten	153	137	132	125	105	105	102
SBO De Elsenburg	95	91	91	83	87	83	75
Basisschool Kronenburgh	239						
TOTAAL	3.929	3.597	3.565	3.437	3.484	3.361	3.266

Pijler 2. Gelukkige medewerkers

“Wie zich gezien en gelukkig voelt, maakt graag het verschil.”

• Wij zorgen ervoor dat de Librijn waarden: vertrouwen, verbinden, inspireren en vakmanschap, leidend zijn in hoe we met elkaar omgaan en samenwerken

Toepassing waarden

Binnen Librijn vormen de kernwaarden vertrouwen, verbinden, inspireren en vakmanschap het fundament onder de manier waarop wordt samengewerkt en leiding wordt gegeven. Deze waarden zijn niet alleen richtinggevend op papier, maar komen in 2025 nadrukkelijk tot uiting in het dagelijks handelen van het bestuur.

Het bestuur hecht groot belang aan nabijheid en zichtbaarheid en investeert bewust in contact met schoolteams. Door schoolbezoeken, gesprekken tijdens teamvergaderingen, informele ontmoetingen en deelnemen aan een gezamenlijke studiedag, wordt actief gewerkt aan verbinding en wederzijds begrip. Deze laagdrempelige aanwezigheid draagt bij aan vertrouwen en openheid in de samenwerking.

In 2025 was er, net als in voorgaande jaren, bijzondere aandacht voor medewerkers die een ingrijpende gebeurtenis hebben meegemaakt. Tegelijkertijd staat het bestuur ook stil bij positieve momenten, waaronder diploma-uitreikingen of geboortes van kinderen of kleinkinderen. Door op deze wijze aandacht te hebben voor zowel het professionele als het persoonlijke, wordt de menselijke maat binnen Librijn zichtbaar en voelbaar gemaakt. Belangrijk blijft dat de schoolleider de regie heeft op de school en altijd het eerste aanspreekpunt voor medewerkers vormt. De schoolleider nodigt het bestuur uit en houdt het bestuur op de hoogte van hetgeen belangrijk is voor de medewerkers.

Vertrouwen is een kernbegrip binnen de besturingsfilosofie van Librijn. Dit vertrouwen krijgt concreet vorm door het werken met een heldere verantwoordingscyclus, waarin ruimte is voor professionele autonomie binnen duidelijke kaders. Schoolleiders en medewerkers worden gestimuleerd om eigenaarschap te nemen over hun werk en hun ontwikkeling, passend bij hun rol en verantwoordelijkheid. Het bestuur stuurt hierbij op hoofdlijnen en nodigt uit tot reflectie en dialoog, met vakmanschap als leidend principe.

Op deze manier wordt in 2026 verder gebouwd aan een organisatiecultuur waarin professionals zich gezien, gesteund en uitgedaagd voelen om samen te werken aan goed onderwijs.

Intranet

Het intranet vormt een steeds bredere bron van informatie voor de medewerkers. In 2025 zijn de pagina's 'Ontwikkel à la carte' en 'Strategische Koers 2027-2030' aan het intranet toegevoegd. Deze twee pagina's geven niet alleen inzicht voor medewerkers, maar zorgen ook voor verbinding. Daarnaast zijn sinds 2025 alle scholen actief op het Intranet aangesloten met een eigen kanaal waar informatie op schoolspecifiek niveau beschikbaar wordt gesteld voor de betreffende medewerkers. Diverse vakgroepen en de domeinen hebben de ingeslagen weg als het gaat om communicatie via intranet voortgezet.

Aanbesteding ICT-hardware

De jaarlijkse inkoopronde van devices voor leerlingen en medewerkers is ook in 2025 weer succesvol afgerond. Scholen zijn zelf eigenaar van hun bestelling en zetten deze in om zowel leerlingen als medewerkers op de juiste manier, passend bij de visie en het concept van de scholen, van toegang tot ICT middelen te voorzien. Door collectief in te kopen is er veel prijsvoordeel en worden de financiële middelen het meest effectief ingezet.

Cybersecurity

Cybersecurity is een onderwerp dat binnen Librijn zowel op schoolniveau als op bestuursniveau regelmatig aandacht krijgt. Specifiek in 2025 zijn er voor medewerkers berichten op Intranet geplaatst om bewustwording te verhogen (zie ook hieronder bij AVG) en is er in contact met de netwerkbeheerder aandacht geweest voor het up-to-date houden van alle netwerkkapparatuur. Dit

krijgt opvolging in de aanbesteding netwerkbeheer die in 2026 plaatsvindt. Op de helft van de scholen zijn de accesspoints vervangen door nieuwe en moderne types, voorzien van de laatste beveiligingsnormen. De andere helft van de Librijn scholen vervangt het WiFi netwerk in 2026.

AVG, informatiebeveiliging en privacy

Het jaar 2025 heeft in het teken gestaan van het Normenkader en Awareness. Op alle scholen is in 2025 een 'awareness' sessie voor het gehele team georganiseerd. Hierbij is er aandacht gegeven aan voorbeelden van datalekken en het melden van incidenten.

Op bestuursniveau is er aandacht geweest voor het Normenkader Funderend onderwijs. Middels de Tool 'Easy privacy' zijn de normen voor security en privacy ingevuld en van bewijsmateriaal voorzien. In 2025 zijn er negen incidenten gemeld waarvan er twee meldingen zijn doorgegeven aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Omschrijving	Aantal	Melding AP
Mail naar verkeerde persoon gestuurd	3	nee
Documenten naar verkeerde persoon gestuurd	2	nee
Observatie van de verkeerde leerling (persoonsverwisseling)	1	nee
Gestolen laptop	1	ja
Foto of filmmateriaal gemaakt zonder toestemming	2	ja

Er zijn twee nieuwe softwarepakketten in gebruik genomen op de scholen waarvoor een Data Protection Impact Analyse (DPIA) is opgesteld.

In 2026 zal er aandacht zijn voor de ingebruikname van het nieuwe administratiepakket. Hiervoor zal er een DPIA moeten worden afgenomen. Er zal een audit gepland worden om de invulling van het Normenkader Funderend Onderwijs te toetsen op volledigheid en volwassenheidsniveau.

Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's)

In 2025 heeft Librijn een 97% score vastgesteld op de correcte uitgiftedata van VOG's met de indiensttredingsdata en een 55% score op de correcte uitgiftedata van VOG's voor personen niet in loondienst.

Nieuwe VOG's ¹ in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	71	< 5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting*	74	60	-

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Voor 74 medewerkers die in 2025 nieuw in dienst zijn gekomen waren 72 VOG's van de juiste datum. Bij de twee VOG's die niet van de juiste datum waren, was een VOG één dag te laat en de andere VOG betrof een LIO-stagiair die nog niet zelfstandig voor de groep stond.

**Ten behoeve van de naleving van de VOG-richtlijnen voor extern personeel is in 2025 een aangescherpt proces opgesteld. De gevallen waarin een VOG niet tijdig aanwezig was, laten zich verklaren door de overgangsfase in het eerste kwartaal van 2025. Met de ingebruikname van het nieuwe proces is de tijdige aanwezigheid van deze verklaringen geborgd.*

¹ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

• Wij stimuleren werkgeluk, motivatie en eigenaarschap

Medewerkerstekort, inhuur derden

Om inzicht te geven in de opbouw van het medewerkerstekort binnen Librijn wordt eerst gekeken naar de ontwikkeling van de formatie en de verklaringen daarbij. Vervolgens wordt ingezoomd op het daadwerkelijke tekort binnen de stichting en de wijze waarop dit in de praktijk wordt opgevangen.

In 2025 bedroeg de begrote formatie 258,12 fte, terwijl de gerealiseerde formatie uitkwam op 280,52 fte. In dit gerealiseerde aantal zijn ook vervangers en LIO-stagiaires meegenomen. Het verschil tussen begroting en realisatie weerspiegelt de voortdurende inspanning die nodig is om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen in een krappe arbeidsmarkt.

De hogere realisatie hangt samen met een combinatie van factoren, waaronder onder andere de tijdelijke inzet van vervanging en verschuivingen binnen de directiefuncties. In de loop van 2025 is op meerdere scholen gebruikgemaakt van interim schoolleiding om stabiliteit en continuïteit te waarborgen. Dit betrof zowel situaties waarin sprake was van vacatures na vertrek, als van tijdelijke uitval wegens verzuim. In alle gevallen is gekozen voor tijdelijke vervanging om de continuïteit van het onderwijs en de stabiliteit binnen de schoolteams te waarborgen. Ook begin 2026 is deze tijdelijke inzet op enkele scholen voortgezet.

Deze tijdelijke inzet van extra formatie, onder andere binnen de schoolleiding, verklaart mede de hogere realisatie ten opzichte van de begroting. De inzet van interims en aanvullende capaciteit is steeds gericht geweest op het borgen van onderwijskwaliteit, rust in de teams en continuïteit voor leerlingen en ouders.

De ontwikkelingen in 2025 laten zien dat personele bewegingen en onverwachte uitval directe invloed hebben op de omvang van de ingezette formatie. Tegelijkertijd onderstrepen zij het belang van flexibiliteit, samenwerking en tijdige bijsturing binnen de stichting om het medewerkerstekort op een verantwoorde manier op te vangen.

In 2025 bedroeg het gemiddelde percentage anders bevoegden voor de groep 9,3% binnen de stichting, inclusief trainees die via de opleidingsschool hun opleiding afronden in een dienstverband. Met het ontwikkelde traineeship krijgen studenten vanaf de tweede helft van hun derde studiejaar de mogelijkheid om, onder intensieve begeleiding en in combinatie met hun LIO-stage, voor de groep te staan. Het percentage loopt tijdelijk op in periodes van verhoogd ziekteverzuim, zoals tijdens griepgolven, wanneer vervanging schaars is. De inzet wordt zodanig georganiseerd dat iedere groep ook bevoegde leerkrachten voor de klas heeft. Daarnaast zijn enkele leraarondersteuners via micro-credentials voor het jonge kind extra toegerust om in de onderbouw onderwijs te verzorgen, waarmee zowel continuïteit als kwaliteit wordt geborgd.

In december 2025 is één school gedurende één week gesloten als gevolg van uitzonderlijk hoog verzuim binnen het team. Ondanks intensieve inspanningen om vervanging te organiseren, kon de veiligheid en verantwoorde opvang van leerlingen niet voldoende worden gewaarborgd. Het bestuur heeft daarop besloten de school tijdelijk te sluiten. In de betreffende week is nauw overleg gevoerd met de contactinspecteur over de mogelijkheid om de school eerder te heropenen. Uiteindelijk kon het onderwijs in de week voorafgaand aan de kerstvakantie weer worden hervat. Omdat deze school structureel meer onderwijstijd programmeert dan wettelijk vereist (940 uur), blijft de totale onderwijstijd voor leerlingen ruimschoots binnen de norm.

Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid

Binnen Librijn blijven diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid belangrijke uitgangspunten in ons medewerkersbeleid. Diversiteit zien wij als de aanwezigheid van verschillen in achtergrond, ervaring, leeftijd, opleiding en identiteit. Inclusie gaat over het creëren van een werkomgeving waarin medewerkers zich welkom, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Gelijkwaardigheid betekent dat verschillen erkend worden, zonder dat dit afbreuk doet aan gelijke kansen en rechten.

De medewerkersopbouw in 2025 laat zien dat de diversiteit op sommige kenmerken zichtbaar is en op andere minder. De man-vrouwverhouding bedraagt 15,37% mannen en 84,63% vrouwen, waarmee het beeld vergelijkbaar is met de landelijke situatie in het primair onderwijs. In leeftijdsopbouw is juist sprake van een evenwichtige spreiding: de grootste groepen bevinden zich in de categorieën 30–39 jaar (22,36%), 40–49 jaar (21,36%) en 50–59 jaar (22,55%), met daarnaast een substantiële groep medewerkers tussen 20–29 jaar (16,17%) en 60–69 jaar (13,17%).

Deze spreiding draagt bij aan een gezonde mix van ervaring en vernieuwing binnen de organisatie.

Ook in functieverdeling is sprake van een brede vertegenwoordiging, waarbij het zwaartepunt, passend bij onze primaire opdracht, ligt bij de leraren functies (met name LB en LC). Daarmee sluit de formatie aan bij het doel om kwalitatief en kansrijk openbaar onderwijs te realiseren.

Wat betreft etnische achtergrond is de diversiteit beperkter zichtbaar. Hoewel dit aansluit bij het landelijke beeld, zijn wij ons bewust van de mogelijke impact hiervan op perspectieven en rolmodellen binnen de organisatie. Tegelijkertijd staat de huidige arbeidsmarktkrapte ons slechts beperkte ruimte toe om bij werving actief op diversiteitskenmerken te sturen. De prioriteit ligt bij het aanstellen van bevoegde en bekwame medewerkers voor de groep. Binnen die realiteit blijven wij alert op het bevorderen van een inclusieve cultuur waarin verschillen worden gewaardeerd en benut.

Vinden, binden, boeien

Ook in 2025 blijft Librijn onverminderd inzetten op het vinden, binden en boeien van medewerkers. In een krappe arbeidsmarkt vraagt dit om gerichte aandacht en duurzame keuzes.

'Vinden' begint bij het investeren in toekomstige collega's. Stagiaires ontvangen een passende vergoeding en worden via de opleidingsschool zorgvuldig geplaatst op verschillende scholen. Zij maken volwaardig deel uit van de teams, nemen deel aan studiedagen, vergaderingen en teamactiviteiten en ontvangen, net als medewerkers, attenties bij bijzondere gelegenheden. Deze investering heeft een positieve invloed gehad, omdat in 2025 veel derde- en vierdejaarsstudenten opnieuw hebben gekozen om hun stage bij Librijn te lopen. Naast de trainees zien we hiermee een groeiende groep studenten die bewust voor Librijn kiest als leer- en werkplek.

Het aannamebeleid van Librijn is zorgvuldig en waardengedreven ingericht, waarbij naast bekwaamheid nadrukkelijk wordt gekeken naar duurzame inzetbaarheid en aansluiting bij de waarden en cultuur van de organisatie.

'Binden' krijgt vorm door aandacht voor professionele autonomie én welzijn. Medewerkers ervaren ruimte en verantwoordelijkheid binnen duidelijke kaders. Daarnaast is er structurele aandacht voor vitaliteit en waardering, onder andere via fruit op het werk, attenties bij bijzondere gelegenheden en aandacht voor persoonlijke omstandigheden. De cafetariaregeling blijft beschikbaar voor alle medewerkers en we zien in 2025 een toename in het gebruik hiervan.

'Boeien' betekent investeren in ontwikkeling. Via de opleidingsschool worden micro-credentials aangeboden, waarmee onderwijsassistenten en leraarondersteuners zich op hbo-niveau kunnen doorontwikkelen. Deze lijn wordt verder uitgebreid naar meerdere onderdelen van het PABO-curriculum, waardoor medewerkers zich blijvend kunnen ontwikkelen en duurzaam inzetbaar blijven.

In het verlengde van dit beleid voert Librijn actief beleid om uitkeringslasten na ontslag te beheersen. Dit begint bij een zorgvuldige instroom, maar krijgt ook vorm gedurende het dienstverband door inzet op werkgeluk, professionele ruimte en het voorkomen en beperken van verzuim. Door vroegtijdige signalering, het voeren van het goede gesprek en gerichte begeleiding wordt gestuurd op duurzame inzetbaarheid.

Bij dreigende uitval of beëindiging van het dienstverband wordt, waar mogelijk, ingezet op herplaatsing binnen de stichting of begeleiding naar werk buiten de organisatie. Hiermee wordt beoogd de instroom in werkloosheids- en arbeidsongeschiktheidsregelingen te beperken. De ontwikkeling van de hiermee samenhangende kosten wordt periodiek gemonitord en besproken binnen de planning- en controlcyclus.

Betrokkenheid medewerkers bij nieuwe strategische koers

In het kader van de ontwikkeling van de nieuwe strategische koers van Librijn (2027-2023) zijn er in de tweede helft van 2025 expedities georganiseerd met externe partners, (G)MR, Raad van Toezicht, medewerkers en leerlingen. Op 12 november 2025 vond de medewerker expeditie plaats met een groep van ruim 30 collega's. Hierbij een aantal quotes van deelnemende medewerkers waaruit hun betrokkenheid blijkt:

"Na 25 jaar in het onderwijs ben ik dankbaar dat ik mijn ervaring heb kunnen delen en hoop ik, samen met mijn collega's, een inspiratie te zijn voor wat komen gaat."

"Samen sparren is als de kaart openvouwen: zien waar we staan, de obstakels herkennen en koers zetten naar een bestemming die we samen kiezen."

"Samen, vanuit dezelfde gedachten, kunnen we nieuwe ideeën laten groeien — dat is pas inspirerend."

"Meedoen aan de medewerker expeditie was voor mij een prettige en laagdrempelige manier om actief betrokken te zijn bij de visie en strategie van Librijn."

"Een middag met gesprekken over diverse onderwijsthema's. Mijn groepje vertegenwoordigde een goede mix qua onderwijsvormen, grootte van de school en doelgroepen. Daardoor werd ieder onderwerp van alle kanten belicht."

"Mooi om met collega's te sparren, maar één ding blijft steeds terugkomen: het werk is nooit af, de druk op leerkrachten is groot en de uitdagingen in de klas blijven groeien."

"Door mee te gaan op expeditie heb ik de kans gekregen om de nieuwe koers mee te ontdekken. Hierdoor heb ik meer inzicht gekregen in de toekomstvisie van Librijn en actief bijgedragen aan de ontwikkeling van een koersplan dat inspireert, verbindt en leeft. Deelname aan deze expeditie heeft mij vooral energie en een duidelijk gevoel van richting gegeven."

• Wij geven inzicht in de drijfveren en talenten van medewerkers en dagen ze uit om het beste van zichzelf te geven

Vakgroepen

In 2025 zijn de volgende vakgroepen actief bij elkaar gekomen: contactpersonen veilige school, bewegingsonderwijs, ICT, intern begeleiders, stagecoördinatoren, meer- en hoogbegaafdheid en administratieve krachten.

Naast het fysiek samenkomen van de vakgroepen beschikt elke vakgroep over een eigen intranetpagina, gedeelde drives en een eigen e-mailadres. De e-mailadressen worden veelvuldig gebruikt, het samenwerken in de drives is verschillend per vakgroep. Het intranet gebruiken als medium is nog een groeiproses.

Inzet werkdruk middelen

Werkdrukmiddelen worden op de meeste scholen besteed aan extra handen, vakdocenten, onderwijsassistenten, conciërges of inhuur derden. Enkele keren wordt er ook geld uitgegeven aan extra schoonmaak (het kan de werkdruk verhogen, wanneer de school niet goed schoon is) of bijzondere activiteiten voor de leerlingen.

Medewerkertevredenheid

In 2025 kon de geplande tevredenheidsspeiling via Vensters geen doorgang vinden doordat de website langdurig niet beschikbaar was of in ieder geval geen rapport kon weergeven. Daardoor is opnieuw gebruikgemaakt van de inzichten uit de ARBO Quickscan en de onderliggende analyse van wat medewerkers belangrijk vinden in hun werkcontext. Deze analyse laat zien dat medewerkertevredenheid binnen Librijn vooral samenhangt met de mate waarin fundamentele voorwaarden in de organisatie op orde zijn.

Medewerkers geven aan dat zij tevreden zijn wanneer zij ruimte en autonomie ervaren in hun werk, met duidelijke verantwoordelijkheden en voldoende informatie om hun taak professioneel uit te voeren. Ook verbondenheid speelt een belangrijke rol, de ervaren steun van de direct

leidinggevende, aandacht voor welzijn en een veilige samenwerking binnen het team dragen zichtbaar bij aan een positieve werkbeleving. Daarnaast blijkt dat mogelijkheden tot professionele ontwikkeling, zinvolle gesprekken in de gesprekkencyclus en scholingskansen bijdragen aan betrokkenheid en motivatie.

Tegelijkertijd laat de analyse zien dat werkdruk en tijd om het werk goed te kunnen uitvoeren bepalende factoren blijven. Tevredenheid ontstaat niet alleen door waardering, maar vooral wanneer professionals het gevoel hebben hun werk kwalitatief goed en met voldoende ondersteuning te kunnen doen.

De uitkomsten onderstrepen dat medewerkerstevredenheid binnen Librijn niet losstaat van de manier waarop wordt georganiseerd en leidinggegeven. Duidelijkheid, professionele ruimte, aandacht voor welzijn en ontwikkelmogelijkheden vormen samen de belangrijkste pijlers onder een duurzame en positieve werkbeleving.

Incidentele beloningen

In 2025 is de Regeling (bijzondere) beloning formeel vastgesteld. Deze regeling biedt ruimte om medewerkers op een zorgvuldige en transparante manier extra te waarderen wanneer zij zich bijzonder inzetten, een specifieke opdracht succesvol afronden of gedurende langere tijd een extra belasting dragen.

De regeling is inmiddels in 2025 meerdere keren toegepast en blijkt in de praktijk veel betekenis te hebben. Op het moment dat het bestuur besluit een bijzondere beloning toe te kennen, ontvangt de medewerker een persoonlijke brief. Juist deze combinatie van inhoudelijke erkenning én een expliciet woord van waardering wordt zeer gewaardeerd. Medewerkers geven aan dat zij zich gezien voelen in hun inzet en betrokkenheid.

Bij het vaststellen van de hoogte van gratificaties is bewust gekozen voor netto bedragen. Hierdoor ontvangt iedere medewerker dezelfde waardering, ongeacht belastingschaal. Dat past bij ons uitgangspunt van gelijkwaardigheid, een bijzondere prestatie verdient gelijke erkenning.

Met deze regeling onderstrepen wij dat inzet, vakmanschap en extra betrokkenheid ertoe doen. Waardering uitspreken, niet alleen in woorden, maar ook concreet, draagt bij aan een cultuur waarin mensen zich gezien, erkend en gemotiveerd voelen om samen te blijven bouwen aan goed onderwijs. In 2025 hebben schoolleiders de regeling incidentele beloningen vooral ingezet om OOP-medewerkers (onderwijsondersteunende medewerkers) extra uren toe te kennen wanneer zij tijdelijk een groep hebben opgevangen. Een enkeling heeft gratificaties uitgegeven als blijk van waardering voor twee ondersteuners voor hun flexibiliteit en bereidheid om extra en andere taken uit te voeren. Hiermee is erkenning gegeven aan de extra verantwoordelijkheid en inzet die dit met zich meebrengt. Vanaf 2026 wordt deze toepassing uit de regeling gehaald, aangezien de CAO inmiddels expliciet voorschrijft op welke wijze OOP gewaardeerd dient te worden bij het verrichten van lesgevende taken. Daarmee wordt de beloning voor deze inzet structureel en uniform geregeld binnen de geldende arbeidsvoorwaarden.

Banenaafspraak

Het realiseren van werkgelegenheid voor mensen met een arbeidsbeperking vraagt binnen Librijn om een zorgvuldige balans. De primaire opdracht van de scholen is het bieden van kwalitatief goed onderwijs, uitgevoerd door bekwame leerkrachten. De beschikbare financiële ruimte wordt daarom in eerste instantie ingezet voor het versterken van het onderwijsproces, bijvoorbeeld via vakleerkrachten, ambulante tijd voor interne begeleiding en schoolleiding. Pas in latere instantie ontstaat ruimte voor ondersteunende functies, zoals conciërges en administratieve medewerkers.

Binnen de huidige organisatiecontext zijn de mogelijkheden voor invulling van de banenaafspraak voornamelijk aanwezig binnen de functies conciërge en onderwijsassistent A. In deze functiecategorie wordt 2,98 fte van de in totaal 13,3 fte (conciërges en onderwijsassistenten A gezamenlijk) ingevuld door medewerkers die vallen onder de banenaafspraak. Daarmee voldoet Librijn met 22,4% aan het gestelde quotum van 22%.

Naast directe dienstverbanden draagt Librijn ook op indirecte wijze bij aan inclusieve werkgelegenheid. Bij de inzet van externe partijen, zoals het schoonmaakbedrijf, wordt samengewerkt met organisaties waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt werkzaam zijn.

Op deze manier levert Librijn, binnen de beschikbare ruimte en mogelijkheden, een bijdrage aan inclusie en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

• Wij geven scholen en medewerkers de regie over hun eigen ontwikkeling. Ze nemen hierin zelf het initiatief en werken planmatig en doelgericht aan hun ontwikkeling.

Inzet middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De GMR heeft instemming verleend op de gehele begroting 2025. In deze begroting wordt specifiek toegelicht op welke wijze de regeling professionalisering wordt ingezet om de deskundigheid binnen de organisatie te borgen en te vergroten.

Ook in 2025 is substantieel geïnvesteerd in professionalisering en het creëren van ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers. De middelen zijn ingezet voor teamscholingen, conceptgerichte scholing, individuele opleidingen en gerichte ontwikkeltrajecten. Net als in 2024 is in 2025 meer uitgegeven aan nascholing dan oorspronkelijk begroot. Dit hangt samen met aanvullende middelen, onder andere vanuit subsidies, die gericht zijn op versterking van de onderwijskwaliteit.

Starters nemen deel aan de activiteiten die binnen de opleidingsschool worden georganiseerd, waar het inductietraject integraal onderdeel van uitmaakt. Daarnaast worden nieuwe medewerkers aan het begin van het schooljaar uitgenodigd op het bestuurskantoor voor ontmoeting en intervisie. Deze bijeenkomsten dragen bij aan verbinding, uitwisseling van ervaringen en een stevige start binnen Librijn.

Schoolleiders beschikken over een jaarlijks ontwikkelbudget. Sommigen benutten dit volledig binnen één jaar, anderen kiezen ervoor het budget te sparen voor een grotere opleiding of langduriger traject. Vrijwel alle schoolleiders zijn geregistreerd in het schoolleidersregister, er zijn nog twee schoolleiders bezig met het diploma vakbekwaam en er is net een zij-instromende schoolleider gestart. Een aantal schoolleiders heeft met de AVS een reis gemaakt naar IJsland en heeft daar een presentatie over gegeven aan de andere schoolleiders.

Een belangrijk uitgangspunt binnen Librijn is dat er geen scholingsovereenkomsten worden afgesloten waarbij terugbetalingsverplichtingen gelden. Investeren in ontwikkeling wordt gezien als een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Scholingsmiddelen zijn publieke middelen en dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs als geheel. Wanneer een medewerker zich verder ontwikkelt en later elders in het onderwijs werkzaam is, blijft deze investering ten goede komen aan de sector. Tegelijkertijd zien wij in de praktijk dat ruimte voor ontwikkeling juist bijdraagt aan duurzame binding aan de organisatie.

De onderwijsregio Haaglanden zet gelukkig nog steeds een aanzienlijk deel van de middelen voort die voorheen via de PAB-gelden beschikbaar waren, waardoor scholen ook in 2025 konden blijven investeren in professionalisering. Hoewel dit niet het volledige oorspronkelijke bedrag betreft, bieden deze middelen belangrijke ondersteuning bij het versterken van vakmanschap en kwaliteit.

Pijler 3. Betekenisvol samenwerken

“Samen van betekenis zijn. School, wijk, gemeente en partners maken elkaar sterker en zijn met elkaar verbonden.”

• Wij stellen onze scholen open en stimuleren ontmoeting, samenwerking en verbinding

Leren van en met elkaar

In het kader van de strategische doelen hebben meerdere scholen dit schooljaar collegiale schoolbezoeken afgelegd binnen onze stichting. Teamleden bezochten andere Librijn-scholen met een door het eigen team geformuleerde leervraag. Deze gerichte aanpak zorgt ervoor dat het bezoek niet alleen inspirerend is, maar ook direct bijdraagt aan de eigen schoolontwikkeling.

De ervaringen zijn positief: medewerkers komen gemotiveerd en met concrete ideeën terug. Ook schoolleiders delen hun opbrengsten en inzichten actief tijdens het schoolleidersoverleg. Op deze manier versterken we de professionele leercultuur binnen Librijn en benutten we de kracht van onze

diversiteit aan onderwijsconcepten.

- **Wij zorgen ervoor dat burgerschapsvorming op onze scholen doelgericht en samenhangend is**

Concept onderwijs/ burgerschapsonderwijs

In schooljaar 2024-2025 is burgerschap nadrukkelijk onderwerp van gesprek geweest binnen de kwaliteitscyclus. Tijdens de verantwoordingsgesprekken en interne audits is gekeken naar de doelgerichtheid, samenhang en borging van het burgerschapsonderwijs.

Meerdere scholen hebben hun aanbod op burgerschap verder aangescherpt, onder andere naar aanleiding van een inhoudelijke bijeenkomst over de Wet op burgerschap in april 2025. Scholen hebben daarbij met name gekeken naar de aansluiting bij de eigen leerlingenpopulatie en naar de borging in kwaliteitsdocumenten.

Tegelijkertijd zien we dat niet alle scholen hun burgerschapsonderwijs al als volledig doelgericht en samenhangend beoordelen. Op enkele scholen wordt gewerkt aan het expliciet formuleren van leerdoelen, het beter vastleggen van het curriculum en het versterken van de monitoring van opbrengsten. Waar nodig worden interne audits ingezet om dit proces te ondersteunen, zoals bij SpringWijs waar burgerschap expliciet onderdeel was van de audit.

De focus voor 2025-2026 ligt op verdere professionalisering, het cyclisch evalueren van het burgerschapsonderwijs, het expliciet maken van leerdoelen en het zichtbaar maken hoe het onderwijs 'landt' bij leerlingen. Hiermee versterken we niet alleen de samenhang en borging, maar ook de kwaliteitscultuur rondom dit wettelijk verplichte en maatschappelijk relevante domein.

- **Wij gaan in gesprek met de wijk en partners en kijken waarin we samen kunnen optrekken in de ontwikkeling van de school, Librijn en de wijk/gemeente**

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie heeft twee onderzoeken uitgevoerd op verschillende scholen van Librijn. In maart is een kwaliteitsonderzoek afgenomen bij Montessorischool Parkrijk en de Parkschool is bezocht in september. Montessorischool Parkrijk heeft een voldoende gekregen van de Inspectie. De Parkschool heeft een onvoldoende gekregen en heeft een jaar de tijd om te werken aan herstelopdrachten.

Tot slot heeft de contactinspecteur een onaangekondigd bezoek gebracht aan Montessorischool Jan Vermeer.

Openbaar onderwijs in de gemeenten

Librijn onderhoudt met beide gemeenten een constructieve en open samenwerkingsrelatie. Jaarlijks bespreken we gezamenlijk het jaarverslag en actuele ontwikkelingen, wat bijdraagt aan wederzijds begrip en een sterke basis voor verdere samenwerking.

In 2025 is in nauwe samenwerking met de gemeente Rijswijk en de andere schoolbesturen een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld. Dit plan, dat naar verwachting begin 2026 door de gemeenteraad wordt vastgesteld, vormt een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling en versterking van het onderwijsaanbod in de gemeente. Het openbaar onderwijs heeft binnen Rijswijk een stevige en gewaardeerde positie. Met het nieuwe IHP ontstaat onder meer perspectief op passende huisvesting voor Freinetschool Parkrijk en wordt toegewerkt naar de renovatie van de Nicolaas Beetsschool. Wij waarderen de constructieve wijze waarop de gemeente hierin samen met de besturen optrekt.

Ook bij de realisatie van kindcentrum Steenvoorde is sprake van een goede en constructieve samenwerking tussen de gemeente, kinderopvangorganisaties en het openbaar onderwijs. Deze gezamenlijke inzet draagt bij aan een integrale en toekomstbestendige ontwikkelomgeving voor kinderen.

In Delft hebben in 2025 waardevolle gesprekken plaatsgevonden in het kader van de Delftse Educatieve Agenda (DEA). Deze gesprekken kenmerken zich door een open en constructieve dialoog, waarbij gezamenlijk wordt gezocht naar effectieve manieren om ouders en leerlingen te ondersteunen. Daarbij is er wederzijds begrip voor de rol en verantwoordelijkheden van de

verschillende partners, met oog voor de centrale opdracht van scholen om zich te richten op het bieden van kwalitatief goed onderwijs.

Daarnaast wordt binnen de gemeente Delft gewerkt met brugfunctionarissen. De eerste ervaringen met deze inzet zijn positief. Brugfunctionarissen leveren een belangrijke bijdrage aan het versterken van de verbinding tussen school, ouders en de leefomgeving van leerlingen. Wij waarderen deze ontwikkeling en zien hierin een waardevolle versterking van de ondersteuning rondom leerlingen en scholen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

In 2025 onderhoudt Librijn intensieve contacten met mede-besturen binnen de opleidingsschool, via Pool West, binnen de samenwerkingsverbanden PPOD en SPPOH, in de PO-VO-overleggen en binnen de Onderwijsregio Haaglanden. In deze gremia vindt structureel overleg plaats over samen opleiden, het lerarentekort en strategische medewerkersplanning, onderwijshuisvesting, inclusiviteit en de overgang van primair naar voortgezet onderwijs.

Binnen de Onderwijsregio Haaglanden is in 2025 verder gewerkt aan de inrichting en uitvoering van de regionale samenwerking. De beschikbare middelen worden via de onderwijsregio verdeeld, wat blijvend aandacht vraagt voor transparantie, doelmatigheid en een evenwichtige verdeling tussen scholen. Ook de governancestructuur en de organisatie van de regio blijven onderwerp van gesprek. Daarbij blijft aandacht nodig voor de verhouding tussen gezamenlijke slagkracht en beheersing van overheadkosten.

Huisvesting

De diversiteit aan gebouwen bij Librijn vraagt ook om een verschillende aanpak. Op dit moment wordt gewerkt aan meerdere nieuwbouwprojecten. Met het opstellen van de Integraal Huisvestingsplannen van de gemeenten is duidelijk geworden dat er nog een opgave ligt op dit gebied, met als doel een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de leer- en werkomgeving van onze leerlingen en medewerkers.

Duurzaamheid

Bij nieuwbouwprojecten wordt duurzaamheid standaard meegenomen in programma's van eisen. Hierbij gaat het om techniek (installaties), maar er wordt ook proactief nagedacht over de wijze van waterberging op de locatie.

Bij bestaande gebouwen worden bij de vervangingsinvesteringen ook duurzame alternatieven onderzocht.

Meerjaren Onderhoudsbegroting (MJOP)

Het nieuwe MJOP is in 2025 opgesteld en vastgesteld. Dit plan vormt de basis voor de uitvoering van het planmatige groot onderhoud voor de komende jaren. Per jaar wordt in het Jaarplan Onderhoud (JOP) opgenomen welk onderhoud binnen het beschikbare budget uitgevoerd wordt.

Strategische Huisvestingsplannen

In 2025 is het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Delft vastgesteld. Ook in de gemeente Rijswijk is gewerkt aan het IHP dat in 2026 wordt vastgesteld. Librijn is onderdeel geweest van de verschillende werkgroepen bij het opstellen van de IHP's. Hierin is de lange termijn visie van de verschillende locaties meegenomen.

Nieuwbouw Montessorischool De Delftse Tuin

In 2025 is gestart met de nieuwbouw van Montessorischool De Delftse Tuin. Samen met kinderopvang De Lange Keizer neemt de school in 2026 intrek in een nieuw schoolgebouw. Bij het ontwerp is expliciet aandacht besteed aan duurzaamheid en klimaatadaptatie. Het nieuwe gebouw zal daarnaast veel gebruik maken van de buitenruimte; er zijn balkons aan de leslokalen gekoppeld waardoor buiten zijn nog laagdrempeliger wordt.

Nieuwbouw Basisschool SpringWijs

De nieuwbouw van basisschool SpringWijs maakt onderdeel uit van een grote bouwopgave waarvan de gemeente Delft opdrachtgever wordt. In 2025 heeft Librijn (samen met stichting Laurentius en

SCO Delft) wederom deelgenomen aan dit project van de gemeente Delft. Er is een standaard Programma van Eisen opgesteld en er zijn gesprekken geweest met potentiële partijen die uiteindelijk meerdere scholen in de gemeente Delft gaan ontwikkelen. In 2026 worden er drie consortia gecontracteerd en de verwachting is dat de planvorming voor de nieuwbouw van SpringWijs in 2026 opgestart wordt. De realisatie van de nieuwbouw zal echter nog op zich laten wachten, deze start pas na de realisatie van de nieuwbouw scholen in Tanthof West.

Nieuwbouw Brede School Steenvoorde

In 2025 heeft de nieuwbouw van Kindcentrum Steenvoorde daadwerkelijk vorm gekregen. In december is het hoogste punt van het gebouw bereikt. Het gebouw biedt straks plaats aan kinderen van 0 tot 12 jaar en beschikt over een sportzaal op de verdieping. Er wordt in de bouwfase veel samengewerkt met Kinderopvang Morgen om te zorgen dat het gebouw goed aansluit op deze toekomstige gebruikers. In 2026 wordt het gebouw volgens planning in gebruik genomen.

Pijler 4 'Wij' in de wereld van morgen

"Wij kijken vooruit en durven te handelen in een constant veranderende wereld."

- **Wij zijn nieuwsgierig naar de toekomst en blijven onze kennis en vaardigheden continu verrijken om goed voorbereid te zijn op de 'wereld van morgen'**

Interne en externe audits

In het kader van de cyclische kwaliteitszorg heeft Librijn in schooljaar 2024–2025 zowel interne als externe audits uitgevoerd op verschillende scholen. Deze audits maken onderdeel uit van de systematische monitoring en versterking van de onderwijskwaliteit en sluiten aan bij het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs.

In schooljaar 2024–2025 zijn interne audits uitgevoerd bij IKC De Eglantier, De Schatkaart en SpringWijs. Deze audits waren gericht op het versterken van de kwaliteit van het onderwijsproces, waaronder de toepassing van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) en de verdere ontwikkeling van het burgerschapsonderwijs. De audits hebben geleid tot concrete vervolgacties, zoals gerichte klassenbezoeken, versterking van de didactische afstemming en verdere professionalisering van teams. Deze interne audits hebben plaatsgevonden in de periode tussen 1 augustus 2024 en 31 juli 2025 en vallen daarmee deels binnen het kalenderjaar 2025.

Daarnaast hebben in schooljaar 2024–2025 twee externe audits plaatsgevonden, beide op initiatief van de scholen zelf. Op de Brede School Steenvoorde is in december 2024 een externe audit uitgevoerd gericht op het versterken van het rekenonderwijs. De opvolging van deze audit, waaronder het intensiveren van differentiatie en het versterken van analyse en instructie, heeft grotendeels plaatsgevonden in kalenderjaar 2025. Op Freinetschool Parkrijk is een externe audit in de vorm van een nulmeting uitgevoerd, waarna in de periode januari tot en met mei 2025 gerichte verbetermaatregelen zijn geïmplementeerd. Hierbij gaat het onder meer om het versterken van de kwaliteitszorgstructuur en het aanbrengen van meer samenhang en sturing in het onderwijsproces.

De uitgevoerde audits en de daaropvolgende verbeteracties dragen aantoonbaar bij aan het versterken van de onderwijskwaliteit en de kwaliteitscultuur binnen Librijn. De resultaten van deze audits worden structureel meegenomen in de kwaliteitscyclus en vormen een belangrijke basis voor verdere schoolontwikkeling en bestuurlijke sturing op onderwijskwaliteit.

In het jaarverslag 2026 zal teruggeblikt worden op de audits die hebben plaatsgevonden in schooljaar 2025–2026.

- **Wij gaan op onderzoek uit en inspireren elkaar met toekomstige ontwikkelingen die relevant zijn voor Librijn en onze scholen**

Project Librijn Ontwikkel à la Carte

In 2024 is gestart met de ontwikkeling van een Librijn leer- en ontwikkelplatform. Op de Librijn studiedag van 6 mei 2025 is de intranetpagina gelanceerd en de naam (Ontwikkel à la Carte) onthuld. Er zijn binnen en buiten Librijn veel activiteiten beschikbaar voor de medewerkers van Librijn. Het aanbod is bij elkaar gebracht en te vinden op de menukaart. In het aanbod is er zowel ruimte voor

het vergaren van kennis als het ontwikkelen van de vaardigheden. De vertaalslag naar de praktijk neemt een belangrijke plek in. De menukaart is onderverdeeld in de volgende gerechten/menu's:

- Specialiteiten van het huis: verzorgd door experts binnen Librijn
- Voorgerechten: workshops en korte trainingen
- Hoofdgerechten: eendaagse cursussen, congressen, festivals en beurzen
- Nagerechten: verdiepingstrajecten
- 3-gangen menu: meerdaagse cursussen, (ver)korte opleidingen
- 4-gangen menu: MBO opleidingen, post-HBO opleidingen, bachelor- en masteropleidingen
- Kers op de taart: ludieke acties

• **Wij nemen initiatief om samen te werken met het vervolgonderwijs, om nog beter op elkaar aan te sluiten qua onderwijs en aanbod**

Overstap PO-VO en regionale samenwerking (2025)

In 2025 stond de verdere implementatie van de Wet doorstroomtoets PO en de regionale aanmeldprocedure centraal. Onze scholen zijn aangesloten bij BOVO Haaglanden en PO/VO Delflanden.

Haaglanden en Delflanden werken voortaan met één gezamenlijk aanmeldsysteem (POVO-OT en ouderportaal) en organiseren de centrale loting en matching gezamenlijk. Scholen behouden hun eigen regionale voorrangsregels en stellen binnen de regio de capaciteit vast. In Delflanden is de regio voorrang vervallen en is een hardheidsclausule ingevoerd. Ook is een gezamenlijke, onafhankelijke ombudscommissie ingericht.

Door het landelijke, strakke tijdpad van de Wet doorstroom toets is de procedure aangepast: leerlingen melden zich eerst aan, waarna dossierbehandeling en toelating plaatsvinden. Dit biedt meer ruimte voor zorgvuldige behandeling binnen de gestelde termijn.

In Delflanden is daarnaast verduidelijkt dat leerlingen met een pre-advies Praktijkonderwijs in principe niet deelnemen aan de doorstroom toets, wanneer het IQ lager is dan 75 of wanneer zij korter dan vier jaar in Nederland verblijven en het Nederlands nog onvoldoende beheersen. Ouders behouden het recht om deelname aan de toets te verzoeken.

• **Wij zijn samen Librijn en denken schooloverstijgend in mogelijkheden en oplossingen die goed zijn voor iedereen**

Opleidingsschool Zuid-West Holland

Opleiden van (toekomstige) medewerkers

Alle scholen van Librijn zijn erkende opleidingsscholen en waar van toepassing erkende leerbedrijven. Daarmee nemen wij actief verantwoordelijkheid voor het opleiden van MBO- en HBO-studenten en dragen wij bij aan de instroom van nieuwe professionals in het primair onderwijs. Librijn maakt deel uit van Opleidingsschool Zuid-West Holland en werkt vanuit de visie dat opleiden een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van school en opleiding. Studenten worden geplaatst in een rijke leeromgeving waarin authenticiteit, teamleren en professionele regie centraal staan. Dit betekent concreet dat studenten niet alleen stage lopen in een klas, maar volwaardig deelnemen aan het team, zij worden betrokken bij vergaderingen, studiedagen en schoolontwikkeling en maken kennis met meerdere scholen binnen de stichting via kernteambijeenkomsten.

De begeleiding is zorgvuldig georganiseerd. Iedere student wordt begeleid door een praktijkopleider op school en een studieloopbaanbegeleider vanuit de opleiding. Rollen, verwachtingen en verantwoordelijkheden worden vooraf vastgelegd en periodiek geëvalueerd. Bij studenten in loondienst (zoals BBL'ers, LIO-werknemers en zij-instromers) worden leerarbeidsovereenkomsten en tripartiete contracten gesloten. Studenten met stagevergoeding ontvangen een eenduidige vergoeding volgens een gezamenlijk vastgesteld kader, waarbij alle scholen naar rato bijdragen. In 2026 zal dat deel van het beleid veranderen omdat er inmiddels binnen de CAO-PO een paragraaf is opgenomen met betrekking tot stagevergoedingen. Ook is het proces rondom VOG-aanvragen, stageovereenkomsten en administratieve verwerking centraal en uniform ingericht.

Daarnaast faciliteert Librijn studenten praktisch en inhoudelijk. Studenten in loondienst krijgen toegang tot systemen, e-mail en digitale leeromgevingen. Studenten werken onder supervisie van hun mentor. Waar nodig worden aanvullende afspraken gemaakt over inzet bij invalwerkzaamheden, waarbij studievoortgang altijd prioriteit heeft. Vanaf het derde studiejaar kunnen studenten onder voorwaarden incidenteel worden ingezet, los van het traineeship, en in het vierde jaar kan een LIO-aanstelling volgen conform de CAO.

Door studenten actief te waarderen, hen zorgvuldig te begeleiden en perspectief te bieden op een toekomst binnen Librijn, onder andere via onboarding en inductietrajecten voor startende leerkrachten, wordt opleiden meer dan stagebegeleiding. Het is een strategische investering in duurzame medewerkersontwikkeling.

Langstudeerders

In januari 2025 is een langstudeerder afgestudeerd. We proberen te voorkomen dat we weer langstudeerders krijgen en hebben mede om die reden het traineeship ingezet sinds februari 2025. Dit project wordt eind 2027 geëvalueerd.

Zij-instroom

In 2025 waren vier zij-instromers als leerkracht in opleiding werkzaam binnen onze organisatie. Eén van hen studeerde af in oktober 2025 en een ander rondde de opleiding af in januari 2026. Hiermee dragen zij-instromers concreet bij aan het versterken van onze formatie en de continuïteit van het onderwijs.

Daarnaast heeft onze zij-instromende schoolleider in 2025 met vlag en wimpel de eenjarige schoolleidersopleiding afgerond. Zij is nog steeds met veel plezier werkzaam binnen onze organisatie en levert een waardevolle bijdrage aan de verdere ontwikkeling van de school.

Successen van de scholen

Hieronder staat aangegeven welke successen de verschillende scholen in 2025 behaald hebben.

OBS Nicolaas Beets	De openheid en flexibiliteit van het team creëerde ruimte om gezamenlijk richting te geven aan de verdere ontwikkeling van de school, met name op het gebied van IPC, Close Reading en zorg.
OBS 't Prisma	Het leerlingenaantal neemt toe, terwijl de school een plek van rust en kwaliteit blijft. De basis hiervoor ligt in een stabiel en open team dat vanuit vertrouwen samenwerkt en het beste uit de leerlingen haalt. Met een heldere dalton visie wordt gebouwd aan kwalitatief sterk onderwijs, met aandacht voor zelfstandigheid, samenwerking en een warme, betrokken schoolcultuur.
Brede School Steenvoorde	Het team is gestart met thematisch onderwijs waarin kennis gekoppeld wordt aan leesonderwijs, biedt intensievere ondersteuning aan leerlingen door aangepaste niveaus en heeft de team- en onderwijsdoelen aangescherpt met een hernieuwde focus op doelgericht onderwijs via EDI.
Montessorischool Parkrijk	De school heeft ondanks onvoldoende resultaten toch een voldoende beoordeling van de Inspectie gekregen.
Freinetschool Parkrijk	Er is een grote sprong gemaakt in schoolveiligheid: van vrijwel overal een onvoldoende naar een duidelijk veilig klimaat. Tijdens een audit toonde het team trots de nieuwe structuur met kwaliteitskaarten, die voor meer samenhang en gerichte sturing in het onderwijs zorgt.
Wethouder Brederodeschool	Het team is vooral trots op elkaar (8.6 bij tevredenheidspelling). Het team van de WBS is een team dat elkaar aanvult, opvangt, helpt en aanspreekt.
De Schatkaart	De school organiseerde samen met de kinderopvang een groot zomerfeest. Verschillende culturen kwamen zichtbaar samen en het feest bood een mooie gelegenheid om elkaar te ontmoeten, de band met ouders en de buurt te versterken en de diversiteit van onze school te vieren.
Parkschool	Ondanks een hoog ziekteverzuim heeft de school 0% anders bevoegden voor de klas door een sterke interne organisatie en extra inzet van medewerkers.
De Eglantier Buiten	Door een goede preventieve aanpak is het verzuim flink gezakt.
Basisschool Kronenburgh	In 2025 is de school onderdeel geworden van Stichting Librijn. In deze periode van verandering heeft het team de eerste gezamenlijke stappen gezet om de kwaliteit van het hoogbegaafdheidsonderwijs te behouden en verder te ontwikkelen, met veel inzet en betrokkenheid.
Freinetschool Delft	Ondanks wisselingen van schoolleider/interim-schoolleiders blijft het team stevig staan. Met trots kijken medewerkers naar hun veerkracht, flexibiliteit en de kwaliteit van het onderwijs dat zij samen neerzetten. Het team voelt zich sterk met elkaar verbonden en draagt gezamenlijk het Freinetonderwijs.
IKC De Eglantier	Met de implementatie van een nieuwe taalmethode en de formele goedkeuring van de TPO-wetswijziging heeft de school de meertalige koers stevig verankerd. Daarnaast is de EDI-didactiek verder versterkt via gerichte lesbezoeken, waardoor de rode draad in het onderwijs nog duidelijker is geworden.

Montessorischool Jan Vermeer	Ondanks hoog ziekteverzuim is er sprake van 0% anders bevoegden voor de klas door een slimme interne organisatie.
Montessorischool De Delftse Tuin	De nieuwbouw van de school is van start gegaan. Daarnaast is er dankzij de kwaliteitscoördinatoren meer geïnvesteerd in de ontwikkeling en verbetering van de onderwijskwaliteit.
Basisschool SpringWijs	In 2025 is de nog jonge opleiding PABO/HALO een absolute meerwaarde geworden voor zowel student als SpringWijs. Studenten krijgen en nemen de ruimte om zich te ontwikkelen, maken deel uit van het team en leveren een positieve bijdrage in het organiseren van activiteiten.
SBO De Elsenburg	Het team is stabiel geworden en het ziekteverzuim is sterk gedaald.

Hoofdstuk III: Verslag van diverse gremia

3.1 Informatie raad van toezicht en bestuur

Hoofd- en nevenfuncties RvT-leden:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Bezoldigd/ onbezoldigd
De heer R. van Harten	Gepensioneerd (voormalig bestuurder primair onderwijs).	Voorzitter raad van toezicht Stichting Nissewijs	Bezoldigd
		Lid raad van Inspiratie Scolix	Onbezoldigd
De heer R. Rutte	Business controller Woonstad	Lid raad van toezicht Stichting openbaar primair onderwijs Albrandswaard (tot 1 juli 2025)	Bezoldigd
Mevrouw I. van Winden	Gepensioneerd (voormalig adviseur onderwijs)	n.v.t.	
De heer T. Lamers	Hoofd Beleid, Advies en Strategie van de Faculteit Geesteswetenschappen, Universiteit Leiden	Eigenaar eenmanszaak Tim Lamers advies	Bezoldigd
		Penningmeester VvE Galileistraat 49-51-53	Onbezoldigd
Mevrouw I. Donkervoort	Directeur HRM Albeda	n.v.t.	
Mevrouw Borsboom-Turabaz	Senior advisor FGS Global	Lid Raad van Toezicht RAV Haaglanden	Bezoldigd
		Bestuurslid VNG Fonds Vereniging Nederlandse Gemeenten	Onbezoldigd
		Bestuurslid Stichting Simurgh	Onbezoldigd
		Bestuurslid Stichting Vrienden van Afghanistan	Onbezoldigd

Bezoldiging RvT Leden:

De voorzitter van de RvT heeft in 2025 een vergoeding van €8.705,40 op jaarbasis ontvangen. De leden ontvingen een vergoeding van €5.803,60 op jaarbasis. De vergoedingen worden jaarlijks herijkt in de RvT-vergadering aan de hand van de indexering van het bezoldigingsmaximum van de klasse waarin Librijn valt en overige relevante ontwikkelingen, zoals wet- en regelgeving, cao, ontwikkeling honorering bestuurder en functioneren RvT.

Nevenfuncties bestuur:

Mevrouw C. Versprille:

Geen, zie hieronder de functies bij andere besturen uit hoofde van haar functie als bestuurder van Librijn.

Accountant:

Jaarlijks wordt door de raad van toezicht besloten of het contract met de accountant verlengd wordt. De raad van toezicht heeft op 12 mei 2025 besloten om accountantskantoor Flynth de opdracht te geven om de controle op de jaarrekening 2025 uit te voeren voor Librijn.

Bestuur:

Mevrouw C. Versprille is sinds 1 april 2019 werkzaam bij Librijn als bestuurder. Vanaf 1 april 2020 heeft mevrouw Versprille een vaste aanstelling binnen de CAO voor bestuurders. Zij ontvangt geen bijzondere toelagen of looncomponenten. Het salarisniveau ligt onder de maximumnormen die zijn vastgelegd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De bestuurder is gedurende 2025 uit hoofde van haar functie onbezoldigd lid van de raad van aangesloten:

- Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden.
- Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden.

Daarnaast is de bestuurder sinds 1 april 2019 vanuit haar functie onbezoldigd bestuurslid van Pool West en bestuurslid in het partnerschap van opleidingsschool OZWH (sinds september 2025 voorzitter).

Bestuursbesluiten worden vastgelegd in een besluitenregister. Dit register wordt ter kennis gebracht aan de raad van toezicht van Librijn.

3.2 Verslag raad van toezicht 2025

Algemeen

De raad van toezicht (RvT) van Librijn openbaar onderwijs houdt toezicht op het realiseren van de strategische doelstellingen binnen de kaders zoals gesteld in het toezichtkader en is werkgever van de bestuurder. Librijn is lid van de PO-Raad en volgt de Governance Code Funderend Onderwijs van de PO-raad en VTOI-NVTK.

De RvT kende in het verslagjaar vijf reguliere vergaderingen en daarnaast een bijeenkomst om het toezichtkader te evalueren.

Leden en rooster van aan- en aftreden

Hieronder staat een overzicht van de samenstelling van de RvT, inclusief de benoemingstermijnen en commissies van de individuele leden.

Naam	Geboorte-datum	Benoemd	1ste termijn, benoemings-periode	2-de termijn, benoemings-periode	Voordracht door:	Commissies
R. van Harten, voorzitter	23-01-1956	11-11-2021	11-11-2021 tot 11-11-2025	11-11-2025 tot 11-11-2029	Personeels-geleding GMR	Remuneratiecommissie
R. Rutte	08-10-1960	12-5-2020	12-5-2020 tot 12-5-2024	12-05-2024 tot 12-5-2028	Oudergeleding GMR	Financiële auditcommissie
I. van Winden	10-06-1954	1-5-2021	1-5-2021 tot 1-5-2025	1-5-2025 tot 1-5-2029	Oudergeleding GMR	Onderwijscommissie
T. Lamers	17-09-1983	1-11-2024	1-11-2024 tot 1-11-2028	1-11-2028 tot 1-11-2032	Raad van toezicht	Onderwijscommissie
I. Donkervoort	29-07-1969	1-11-2024	1-11-2024 tot 1-11-2028	1-11-2028 tot 1-11-2032	Raad van toezicht	Remuneratiecommissie
M. Borsboom-Turabaz	03-07-1977	1-11-2025	1-11-2025 tot 1-11-2029	1-11-2029 tot 1-11-2033	Raad van toezicht	Financiële auditcommissie

Terugblik op 2025

De RvT kijkt terug op 2025 als een stabiel jaar waarin weer mooie stappen zijn gezet in het onderwijs op de Librijn scholen. De komst van basisschool Kronenburgh per 1 augustus is na een zorgvuldig voorbereidingstraject een mooie aanvulling op het scholenpalet van Librijn. De expertise van deze school op het terrein van hoogbegaafdheid staat daarmee ten dienste van de hele stichting. Wij kijken met genoegen terug op de start van de expeditie om tot een nieuwe strategische koers voor de periode 2027-2030 te komen. Het was fijn om als RvT betrokken te zijn en rechtstreeks het gesprek aan te kunnen gaan met de maatschappelijk belanghebbenden rondom Librijn. Met de komst van Marloes Borsboom is de raad op volle sterkte. De voorzitter van de RvT, René van Harten, is voor een tweede termijn herbenoemd. Het werken met het toezichtkader dat enkele jaren geleden is vastgesteld en waar nodig ook verbeterd, biedt ons een goede basis om de dialoog met het bestuur te voeren. De RvT dankt het bestuur en alle medewerkers voor hun grote inzet in het verslagjaar en ziet uit naar een fijne samenwerking in het komend jaar!

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De RvT werkt op basis van [het toezichtkader](#) dat in nauw overleg met het bestuur tot stand is gekomen en waar nodig jaarlijks wordt geactualiseerd. Hierin staan de doelen die de RvT het bestuur heeft gegeven en de kaders (ijkpunten) waarbinnen het bestuur deze doelen mag realiseren. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is het creëren van zoveel mogelijk professionele ruimte. Bij het stellen van de doelen neemt de RvT de positie in als vertegenwoordiger van de maatschappelijke omgeving van Librijn. Met vertegenwoordigers van die maatschappelijke omgeving gaan wij gedurende het jaar in gesprek. Dat geeft nieuwe inzichten die we verwerken bij de actualisatie van het toezichtkader.

Contact met belanghebbenden

De RvT ziet het als een belangrijke taak om in contact te staan met de maatschappelijk belanghebbenden rond Librijn. Zo spreekt de raad tijdens werkbezoeken aan scholen met ouders en

leerkrachten. Daarnaast is er jaarlijks een ontmoeting met wethouders en beleidsambtenaren van Delft en Rijswijk.

De start van de expeditie om te komen tot een nieuwe strategische koers met belangrijke spelers in en rondom Librijn was een mooie gelegenheid om als RvT in gesprek te zijn met maatschappelijk belanghebbenden, zoals ketenpartners uit kinderopvang en voortgezet onderwijs. Dat geldt evenzeer voor het halfjaarlijkse gesprek met de GMR.

Toezichtvisie

De toezichtvisie staat beschreven in het toezichtkader. Enerzijds wil de RvT de maatschappelijk belanghebbenden vertegenwoordigen en anderzijds veel professionele ruimte bieden aan het bestuur om op een goede manier in te spelen op de verwachtingen uit de maatschappelijke omgeving van Librijn. De rolverdeling tussen bestuur en RvT, verantwoordelijkheden en principes zijn beschreven in het toezichtkader.

Toetsingskader

Het toezichtkader bevat de ijkpunten voor resultaat en kaders. De RvT toetst de verantwoording door de bestuurder aan deze ijkpunten (de verantwoording in dialoog achteraf). Bij de rapportages hanteren wij een vast format waarin de bestuurder haar interpretatie geeft met betrekking tot het doel of kader, aangeeft welke indicatoren zij hanteert en welke gegevens zij daarvoor aanlevert. Dat leidt tot een dialoog tussen bestuur en RvT, waarin tot slot de RvT concludeert of hij al dan niet kan instemmen met de rapportage. De ijkpunten vormen daarnaast het kader voor toetsing van voorgenomen besluiten (toezicht vooraf).

Toezichtkader

Het toezichtkader vormt het vertrekpunt voor de regelmatige dialoog met de bestuurder. Volgens een jaarrooster legt de bestuurder verantwoording af aan de RvT over de doelen en ijkpunten uit het toezichtkader. Dit heeft plaatsgevonden in een vijftal vergaderingen verspreid over het jaar. De RvT spreekt regelmatig met verschillende maatschappelijke belanghebbenden. Op basis van de ervaring met hantering van het kader en de opbrengst van de bespreking met maatschappelijke belanghebbenden beoordeelt de RvT of actualisatie van het kader nodig is. Het toezichtkader is voor iedereen toegankelijk op de website van Librijn.

De manier waarop de raad van toezicht het werk organiseert

De werkwijze van de RvT is beschreven in het toezichtkader. Twee maal per jaar spreekt de RvT met de GMR. Daarnaast bezoekt de RvT tweemaal per jaar enkele scholen van Librijn. De RvT ziet dit als een belangrijk onderdeel van zijn werkzaamheden. Het geeft een goed beeld van de dagelijkse werkelijkheid op een school. Naast een gesprek met de schoolleider en enkele medewerkers vindt veelal een rondleiding plaats door enkele leerlingen. Ook een gesprek met enkele ouders is vast onderdeel van de schoolbezoeken.

Werkzaamheden en besluitvorming

De FER (Fusie Effect Rapportage) was belangrijk om tot een weloverwogen beslissing te komen aangaande de fusie met basisschool Kronenburgh te Rijswijk. De RvT heeft in dit proces bij monde van de voorzitter ook een tweetal keer gesproken met de raad van toezicht van Kronenburgh. Er is een positief besluit genomen m.b.t. deze fusie.

De rapportage P&O liet zien dat het ziekteverzuim onder het landelijk gemiddelde ligt (6.47% tov 7.2%). De studiedag voor medewerkers is positief beoordeeld. 'Librijn Ontwikkel à la carte' is een mooie ontwikkeling. Alhoewel niet werd voldaan aan het eerste ijkpunt stelt de raad dat op het gebied van P&O voldoende voortgang is geboekt.

In een themabespreking stond de RvT stil bij het ICT-beleidsplan. Het is verheugend vast te stellen dat Librijn voorop loopt. Dit is gebaseerd op benchmarks; 0-meting en de ervaringen uit de Corona-periode, waarin Librijn snel schakelde met digitaal onderwijs. Er is een actieve ICT-vakgroep. De RvT blikte met het bestuur terug op het schoolbezoek aan de Freinetschool Delft. De leerlingen maakten indruk met een zelfstandige, democratische manier van werken.

De RvT stelde vast dat het toezicht op de onderwijsregio's niet is ingeregeld. Bij de bespreking van de rapportage onderwijs en kwaliteit stelde de RvT vast, dat de bestuurder goed zicht heeft op de situatie op de scholen en waar nodig actie onderneemt. De bestuurder heeft haar besturingsfilosofie

toegelicht en deze kan rekenen op de brede instemming van de RvT. Het sluit nauw aan bij de principes waarop ons toezichtkader is gebaseerd. Verantwoordelijkheid zoveel mogelijk bij de professional! In de laatste vergadering van het jaar bespraken wij het thema integriteit, dat ook terugkomt in de nieuwe Governancecode. Dit onderwerp zal regelmatig opgevoerd worden op de agenda. Het professionaliseringsplan 2026 voor de RvT is vastgesteld en tot slot werd de begroting 2026 goedgekeurd.

Formele goedkeuringen RvT:

- Op 12 mei 2025 heeft de RvT goedkeuring gegeven aan het jaarverslag 2024 (zowel inhoudelijk verslag als de jaarrekening).
- Op 26 juni 2025 heeft de RvT goedkeuring gegeven aan de kadernota begroting 2026 en meerjarenraming.
- De voorzitter van de RvT heeft op 9 december 2025 getekend voor de WNT verantwoording 2025 en de complexiteitspuntenberekening.
- Op 9 december 2025 heeft de RvT, conform advies van de auditcommissie, de begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 goedgekeurd. Het bestuursformatieplan 2026-2027 was onderdeel van deze begroting.

Toelichting op de onderwijscommissie

De onderwijscommissie bestond uit de leden Inez van Winden en Tim Lamers. De commissie vergaderde in 2025 eenmaal (op 1 oktober 2025) met de bestuurder en de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit. Deze vergadering diende als voorbereiding op de reguliere raadsvergadering van 10 oktober 2025. In de vergadering is de kwaliteitsrapportage over schooljaar 2024/2025 besproken.

De kwaliteitsrapportage geeft inzicht in de kwaliteit van de scholen aan de hand van de standaarden uit het waarderingskader van de Inspectie. Daarnaast bevat de kwaliteitsrapportage een analyse op basis van onderzoeken door het bestuur per standaard, en de voortgang op de doelen van de strategische koers op schoolniveau.

De onderwijscommissie heeft de indruk dat het verantwoordingsproces goed is ingericht; de verantwoordingsgesprekken vinden regelmatig plaats, niet alleen met de schoolleiders, maar ook met adjuncten en interne begeleiders, en worden ondersteund door de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit. De bestuurder heeft zo goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten.

Ook spreekt de onderwijscommissie haar waardering uit voor audits die worden ingezet om te leren en als nulmeting. Daar waar er sprake is van een herstelonderzoek, delen schoolleiders hun bevindingen en aanpak onderling. Dit wijst op een cultuur gericht op verbetering.

De onderwijscommissie heeft speciale aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- Speciale aandacht voor scholen waarvan de resultaten 1S/2F onder de signaleringswaarde liggen c.q. lager dan op basis van schoolgewicht zou worden verwacht. De bestuurder heeft hier aandacht voor, in het bijzonder wanneer ook het team nog pedagogisch en organisatorisch in ontwikkeling is. Het aantal scholen waarvan de resultaten 1S/2F onder de signaleringswaarde liggen is in 2024-2025 gestegen. Scholen doen onderzoek naar de afwijkingen. De toelichting van het bestuur op dit punt is voor de onderwijscommissie voldoende.
- De doorstroomadviezen zijn per school uitgezet tegen de resultaten. Dit geeft inzicht in de mate waarin het gegeven advies passend blijkt. De onderwijscommissie concludeert dat de bestuurder voldoet aan de eigen ambitie op dit vlak.
- De beoordeling van de veiligheid is gestegen. De onderwijscommissie vindt dit een positieve ontwikkeling.

Toelichting op de financiële auditcommissie

In 2025 kwam de auditcommissie meerdere keren bijeen voor de bespreking van het jaarverslag 2024 en de begroting 2026-2029, voor een overleg met de bestuurder, de controller en –bij het jaarverslag– ook met de accountant. De commissie was actief betrokken bij zowel de begroting als het jaarverslag, ontving toelichtingen van het bestuur en de controller en stelde van beide bijeenkomsten verslagen op. Op basis hiervan heeft de commissie de RvT geadviseerd over goedkeuring van het jaarverslag 2024 en de begroting 2026. Daarnaast is de commissie actief betrokken geweest bij het advies om te komen tot een top 10 van risico's voor Librijn.

De financiële positie in 2026 is solide. Het jaar wordt mogelijk afgesloten met een positief resultaat van € 1.919.116, terwijl oorspronkelijk een tekort van € 384.000 was begroot. Het eigen vermogen groeit naar € 7,5 miljoen ultimo 2026. Ook de solvabiliteit blijft sterk met 70% in 2025 en 64% in 2024. De liquiditeit is ruim voldoende, met een ratio boven de 2.

Voor 2026 is bewust een bescheiden tekort van €132.000 begroot, dit wordt gedekt uit de algemene reserve. Deze keuze sluit aan bij de strategie om reserves in te zetten voor groei, innovatie en medewerkersbeleid. Tegelijkertijd zijn er enkele risico's, zoals onzekerheid over de bekostiging van basisvaardigheden vanaf 2027 en stijgende huisvestingskosten.

Op het gebied van governance is het fraudepreventieproces aangescherpt en is in 2025 een jaarlijkse risicoanalyse uitgevoerd. Het contractenregister en de inkoopkalender worden geactualiseerd. Daarnaast is er voortgang geboekt richting het normenkader voor informatiebeveiliging en privacy, dat in 2027 gereed moet zijn. De auditcommissie heeft positief geadviseerd over het jaarverslag 2025 en de begroting 2026.

Strategisch wordt ingezet op groei, innovatie en medewerkersbeleid door bewust gebruik te maken van reserves. Er komen investeringen in huisvesting en klimaatmaatregelen. Deze keuzes sluiten naadloos aan bij de strategische koers 2023-2026, waarin onderwijskwaliteit, een duurzame medewerkers- en huisvestingsstrategie en toekomstbestendig onderwijs centraal staan.

Toelichting op de remuneratiecommissie (invulling werkgeversrol/HRM-cyclus)

Conform de afspraken over de gesprekkencyclus was er in 2025 een voortgangsgesprek en een evaluatiegesprek met de bestuurder. Deze gesprekken werden in een open sfeer van onderling vertrouwen van gedachten gewisseld over het functioneren, welzijn en de verdere professionalisering van de bestuurder.

In vervolg op het evaluatiegesprek heeft de voltallige RvT vastgesteld dat de bestuurder werkt binnen de kaderstellende context van het toezichtkader. De RvT sprak op voorstel van de commissie een positief oordeel uit over het functioneren van de bestuurder.

Nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling

De RvT heeft op 9 december 2026 het jaarlijkse gesprek over integriteit gevoerd.

De RvT heeft vastgesteld, dat bij de nevenfuncties geen sprake is van belangenverstrengeling. In 2025 zijn er geen meldingen geweest over mogelijke belangenverstrengeling, derhalve hebben we deze ook niet hoeven evalueren.

Er is op grond van de fusie met basisschool Kronenburgh bewust afgeweken van de wervingsprocedure voor nieuwe toezichthouders. Hiervoor is instemming gevraagd van de gemeenteraden van Delft, Rijswijk en de GMR. Na instemming is een gesprek gevoerd met de beoogd toezichthouder en zijn wij verheugd dat mevrouw Marloes Borsboom is toegetreden tot de RvT.

Zelfevaluatie RvT

Op 18 september 2025 heeft de zelfevaluatie van de RvT plaatsgevonden, onder begeleiding van de voorzitter van de RvT. De evaluatie vond plaats aan de hand van het toezichtkader en de Governance Code Funderend Onderwijs. Uit de evaluatie is een aantal ontwikkelpunten naar voren gekomen. Zo zal de RvT, in het kader van maatschappelijk verantwoord toezicht, voortaan jaarlijks bijeenkomen met de schoolleiders. De eerste keer vond plaats in november 2025. Hierbij stond het toezichtkader centraal.

De jaarlijkse zelfevaluatie heeft niet geleid tot aanpassingen in het toezichtkader.

Deskundigheidsbevordering raad van toezicht

De RvT heeft in 2025 de volgende professionaliseringstrajecten gevolgd:

- Ronald Rutte en Inez van Winden: Effectieve communicatie in de boardroom
- Tim Lamers: Leergang de startende toezichthouder in onderwijs en kinderopvang
- Inge Donkervoort en René van Harten: Werkgeverstaken van de RvT

Toezicht op de doelmatige besteding van middelen

De RvT beschouwt het bewaken van een doelmatige besteding van middelen als een kerntaak. Dit betekent dat financiële middelen efficiënt en verantwoord worden ingezet om de strategische en

maatschappelijke doelen van Librijn te realiseren. Elke euro moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs, een veilige leeromgeving en duurzame ontwikkeling, zonder verspilling of onnodige uitgaven. Deze norm sluit aan bij de governancecode en de principes van goed toezicht.

In 2024 en 2025 heeft de RvT actief toezicht gehouden op dit proces. In de verantwoordingsrapportage over financiën heeft de bestuurder zich verantwoord over het ijkpunt met betrekking tot doelmatige inzet van middelen en heeft daarbij uiteengezet op welke wijze middelen aan materieel (inkoop) en medewerkers worden besteed. De RvT heeft dit op 20 maart 2025 besproken met de bestuurder en de verantwoording over doelmatigheid geaccepteerd.

Verder is de jaarrekening 2024 is door de accountant voorzien van een goedkeurende verklaring voor getrouwheid en rechtmatigheid. Daarbij is vastgesteld dat de interne beheersing passend is voor de aard en omvang van de organisatie, met doorgevoerde verbeteringen op het gebied van fraudepreventie, contractbeheer en privacy & informatiebeveiliging. De begroting 2026 is goedgekeurd en de meerjarenraming 2027-2029 is door de RvT voor kennisgeving aangenomen. Deze beleidsrijke begroting zet bewust in op het afbouwen van bovenmatige reserves en creëert ruimte voor investeringen in groei, innovatie en medewerkersbeleid, in lijn met de strategische koers 2023-2026.

Risicobeheersing

De RvT heeft bijzondere aandacht voor risicobeheersing, zoals ook benadrukt in de handreiking en governancecode. In 2025 is een geactualiseerde risicoanalyse uitgevoerd, waarin tien strategische risico's zijn geïdentificeerd, waaronder het lerarentekort, stijgende huisvestingskosten en afhankelijkheid van tijdelijke subsidies. Voor elk risico zijn beheersmaatregelen vastgesteld en actiehouders aangewezen. Het benodigde weerstandsvermogen is berekend op €1,59 miljoen, waarmee Librijn in staat is onverwachte tegenvallers op te vangen. De RvT ziet erop toe dat risicomanagement structureel onderdeel blijft van de planning- en control cyclus.

De RvT blijft zich inzetten voor een zorgvuldig evenwicht tussen financiële continuïteit en maatschappelijke opdracht. Wij zijn tevreden over de wijze waarop het bestuur en de schoolleiders invulling geven aan deze verantwoordelijkheid en zullen ook in 2026 kritisch en constructief toezicht blijven houden.

3.3 Verslag GMR 2025

In dit verslag leest u over het doel, de werkwijze en de samenstelling van de GMR. De belangrijkste onderwerpen die besproken zijn worden kort benoemd. Het verslag wordt afgesloten met een overzicht van de afgehandelde instemmingsverzoeken en de ter informatie aangeboden en besproken onderwerpen.

Doel

De GMR streeft ernaar om, namens ouders en medewerkers, een volwaardig gesprekspartner te zijn voor de bestuurder van Librijn Openbaar Onderwijs. De GMR wil actief bijdragen aan kwalitatief hoogwaardig openbaar onderwijs in Delft en Rijswijk en doet dit als volgt:

- door het leveren van een inhoudelijke bijdrage, door middel van instemming en (on)gevraagd advies, aan de beleidsmakers van Librijn;
- door terugkoppeling te geven over de uitvoering van dit beleid. De input hiervoor wordt ontvangen vanuit Medezeggenschapsraden (MR-en), medewerkers en ouders.

Samenstelling

Er was in de loop van 2025 een relatief groot aantal wisselingen en er ontstonden een aantal vacatures in de GMR. In de loop van het jaar traden nieuwe leden toe voor zowel personeels- als oudergeleding. De GMR werd bovendien uitgebreid met een (ouder)vertegenwoordiging vanuit Montessorischool Parkrijk en basisschool Kronenburgh. De GMR bestaat hierdoor uit 12 leden. De GMR kent een evenredige verdeling van de personeels – en oudergeleding en ook vanuit Delft en Rijswijk. Aan het eind van 2025 waren bijna alle openstaande vacatures ingevuld. Eind 2025 bestond de GMR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding

Naam	GMR cluster	BRIN	Zitting vanaf
Jasper Nijs	Montessorischool Jan Vermeer en Montessorischool De Delftse Tuin (Delft)	15IE00+01	2018
Diana Perlot	Springwijs (Delft)	15NM	2025
Ilse de Vet- van Mechelen	SBO De Elsenburg (Rijswijk)	18 SG	2025
Jelle-Jan van den Bosch	Freinetschool Delft (Delft)	13YL	2024
Nicolette Boers-Avôt	Brede School Steenvoorde (Rijswijk)	12WB00	2024
vacature	't Prisma en OBS Nicolaas Beets (Rijswijk)	12X00+01	-

Oudergeleding

Naam	GMR cluster	BRIN	Zitting vanaf
Max Meltzer	Eglantier Buiten (Delft)	15PZ	2021
Liset Schrijvers (kandidaat)	Parkschool en De Schatkaart (Delft)	3QZ00+01	2025
Ronald van den Bosch	IKC De Eglantier Voorhof (Delft)	14MR	2024
Daniel Schafrat	Wethouder Brederodeschool en Freinetschool Parkrijk (Rijswijk)	13HM00+02	2025
Gideon Hertzberger	Montessorischool Parkrijk (Rijswijk)	13HM01	2025
vacature	Basisschool Kronenburgh (Rijswijk)	13XM	-

Kwaliteit en borging

De zittingstermijn van de GMR-leden bedraagt drie jaar en kan daarna nog eens met drie jaar verlengd worden. Elk jaar treden niet meer dan vier leden af om zo de opgedane ervaring te behouden en over te dragen en de continuïteit te borgen. Nieuwe GMR-leden worden in de gelegenheid gesteld een training met betrekking tot de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) te volgen. Daarnaast is eind 2025 voor elk individueel GMR-lid een abonnement afgesloten voor de VOO MR Academie. De VOO biedt een breed scala van (online) cursussen en webinars. Hierdoor kunnen de GMR-leden hun kennis op tal van medezeggenschapsterreinen verruimen.

Werkwijze

De voornaamste bevoegdheden van een GMR zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 14 van de Wet Medezeggenschap op Scholen. Voor Stichting Librijn betekent dit dat de GMR een rol speelt bij zaken die voor alle of een meerderheid van de scholen van belang zijn. Afhankelijk van het onderwerp gaat het om het gebruikmaken van het instemmingsrecht of het adviesrecht. Daarnaast wordt de GMR breed geïnformeerd door de bestuurder over het reilen en zeilen van de stichting. Tot slot heeft de GMR op grond van het informatie- en initiatiefrecht de mogelijkheid vragen te stellen en voorstellen te doen.

Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, vicevoorzitter en de professioneel ambtelijk secretaris, heeft ongeveer twee weken vóór de Overlegvergadering (hierna genoemd OV) vooroverleg met de bestuurder en stelt de agenda's op van de OV en het Onderling Beraad (hierna genoemd OB). Er heeft in 2025 vijfmaal een OV plaatsgevonden. Als voorbereiding op een OV gaat de GMR in onderling beraad (OB deel I). Direct na de bespreking in de overlegvergadering en de beantwoording/toelichting van de bestuurder op de vragen en opmerkingen van de GMR vervolgt de GMR het onderling beraad (OB deel II) om een besluit te nemen over de voorgelegde stukken die instemming dan wel advies behoeven. Deze vergaderingen worden genotuleerd door de ambtelijk secretaris. Aan het einde van het schooljaar 2024/2025 ontstond een vacature voor het voorzitterschap van de GMR. Deze vacature werd vanaf het nieuwe schooljaar 2025/2026 ingevuld. De vacature voor vice-voorzitter van de GMR was in de loop van 2025 reeds ingevuld, waardoor het dagelijks bestuur (DB) van de GMR volledig is ingevuld.

De GMR heeft naast de overlegvergaderingen tussentijds contact met het bestuurskantoor. Wanneer nodig wordt een extra vergadering ingepland. In 2025 hebben er geen extra vergaderingen plaatsgevonden. Wel hebben enkele GMR-leden deelgenomen aan incidentele overleggen. Het ging om het proces van de bestuurlijke overgang van basisschool Kronenburgh en de start van de aanbesteding voor een nieuwe ARBO-dienst.

Overleg GMR met de Raad van Toezicht

De Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen stelt het verplicht dat de GMR minimaal tweemaal per jaar overlegt met de toezichthouder (raad van toezicht, hierna RvT). De GMR en de RvT hebben hier een gezamenlijk belang, namelijk het bijdragen aan een goed bestuur van de scholen. In 2025 heeft dit overleg plaatsgevonden op 10 maart en 14 oktober. De agenda en inhoud worden gezamenlijk voorbereid door de voorzitters van de RvT en de GMR. Daarbij is er ambtelijke ondersteuning van de bestuurssecretaris en de ambtelijk secretaris van de GMR.

De vergadering van 10 maart stond geheel in het teken van een opfrisbijeenkomst rond het door de RvT gehanteerde toezichtkader en de hierbij gehanteerde uitgangspunten. De GMR kreeg tijdens deze interactieve bijeenkomst meer inzicht in de werking van het intern toezicht binnen Librijn. De RvT heeft feedback gekregen op de uitgangspunten van zijn werkwijze vanuit de GMR. Hiermee ontstond een meer gedeeld beeld en visie op een goed werkende 'governance-driehoek'.

Tijdens de vergadering van 14 oktober hebben we stilgestaan bij de rolverdeling van RvT en GMR en de onderlinge relatie. Daarna is gesproken over de ontwikkeling van de nieuwe strategische koers die per 1 januari 2027 van start gaat.

Contacten van de GMR met de individuele MR-en

De GMR streeft ernaar om jaarlijks een informatief ontmoetingsmoment met MR-en van de Librijn scholen te organiseren. In 2025 hebben leden van de GMR op enkele scholen een MR-vergadering bijgewoond. Soms gebeurde dit op uitnodiging van de betreffende MR naar aanleiding van een actuele vraag. In andere gevallen werd de GMR op eigen verzoek uitgenodigd om haar werkzaamheden toe te lichten. Gezien het belang van de medezeggenschap binnen Stichting Librijn

heeft de GMR een nauwere samenwerking tussen MR en GMR opgenomen in het werkplan 2025/2026.

Thema-avond GMR

De jaarlijks door de GMR georganiseerde thema-avond stond gepland voor donderdag 20 februari 2025. Als onderwerp werd gekozen voor het thema ouderparticipatie. De avond was bestemd voor leden van de MR, oudervereniging, ouderraden, schoolleiders en GMR-leden en zou worden gehouden op de Parkschool. De VOO was ingehuurd om een inleidende presentatie van 45 minuten te verzorgen waarna gesprekken en discussies zouden volgen. Na een 'save the date' die aan het einde van 2024 werd verzonden aan alle betrokkenen werd eind januari 2025 nog een herinnering verstuurd. Uiteindelijk was de belangstelling voor deelname te gering (er meldden zich minder dan 10 MR-leden aan) en werd besloten de thema-avond niet door te laten gaan.

MR-Startcursus

De GMR organiseert elk schooljaar een door VOO (Vereniging voor Openbaar Onderwijs) aangeboden startcursus voor (nieuwe) MR-leden. In 2025 vond deze bijeenkomst plaats op 27 maart. Dit keer werd de cursus gecombineerd aangeboden en namen ook de nieuwe leden van de GMR deel.

GMR werkplan 2024-2025 en 2025-2026

Elk nieuw schooljaar biedt de GMR de bestuurder een werkplan aan. In dit werkplan wordt naast een algemene werkbeschrijving aangegeven welke speerpunten en gespreksonderwerpen de GMR wil agenderen. Daarnaast wordt ook vanuit het bestuur – indien bij het ontwikkelen van het werkplan al bekend – een overzicht van de aan te bieden advies – en/of instemmingsverzoeken in het werkplan opgenomen. De GMR evalueert jaarlijks haar functioneren aan de hand van een terugblik op een afgerond werkplan. De evaluatie over het schooljaar 2024-2025 vond medio 2025 plaats. Hierbij werden verbeterpunten en speer-/actiepunten geformuleerd. Deze zijn in het GMR-werkplan 2025-2026 opgenomen. Dit werkplan is besproken in het onderling beraad van de GMR aan het einde van 2025 en aangeboden aan de bestuurder. Begin 2026 zal het plan – na bespreking van een reactie van de bestuurder – worden vastgesteld. Hierna volgt de publicatie van het werkplan op het Intranet.

GMR op Intranet

De GMR heeft een eigen pagina op het Intranet van Librijn. Hier wordt informatie gedeeld over de verschillende activiteiten van de GMR. Zo worden de agenda's van de overlegvergaderingen met de bestuurder op Intranet gepubliceerd. Hierdoor is het mogelijk om vanuit de organisatie (scholen, medewerkers, MR-en) reacties te geven op de te bespreken onderwerpen. Na de overlegvergadering wordt ook het concept verslag van het overleg op Intranet geplaatst. Daarnaast wordt de agenda van het periodieke overleg van de GMR met de RvT gepresenteerd en na vaststelling eveneens het verslag. Op Intranet wordt ook ander nieuws gedeeld, zoals het GMR werkplan en het GMR besluitenregister. Verder wordt informatie over aangeboden cursussen en themabijeenkomsten langs deze weg gepubliceerd. Het is tot op heden niet mogelijk om ook de oudergeleding van alle MR-en rechtstreeks toegang te geven tot dit gedeelte van het Intranet. Dit betekent dat alle hiervoor genoemde publicaties via medewerkers en/of GMR-leden worden gedeeld met alle individuele MR-en.

Jaaroverzicht

In 2025 werden diverse onderwerpen ter instemming, advisering of als informatie aangeboden door de bestuurder. Tijdens elk overleg is ook andere actuele informatie gedeeld. Hierna wordt een overzicht gegeven van deze onderwerpen.

Ter informatie is één of meerdere malen aan de orde geweest:

- Rapportage Functionaris Gegevensbescherming 2024.
- Jaarverslag Librijn 2024.
- Kwaliteitsrapportage 2024-2025.
- Crisisprotocol.
- Beleidsnotitie Onderwijs en onderwijszorg aan leerlingen door een externe partner onder schooltijd.
- Financieel overzicht 2024.
- Medezeggenschapsreglement GMR en Medezeggenschapsstatuut.

- Geactualiseerde strategische risicoanalyse Librijn.
- Checklist Plan verplichting voor scholen.

Instemming en advies in 2025

Datum vergadering	Onderwerp	Instemming/ advies GMR
4 maart 2025	Bestuurlijke overdracht basisschool Kronenburgh	Instemming GMR
	Herbenoeming Inez van Winden als RvT-lid	Instemming O-GMR
	Beleid bijzondere beloning	Positief advies en instemming P-GMR
	Regeling reiskosten	Instemming P-GMR
8 mei 2025	Functiebouwwerk + objectieve criteria D12 en D13 school	Instemming (op het bouwwerk)en positief advies (op proces) GMR
	Cafetariaregeling	Instemming P-GMR
10 juni 2025	POVO Vakantieregeling 2025-2030	Positief advies GMR
	Strategische risicoanalyse Librijn	Inhoudelijk advies GMR
	Medezeggenschapsstatuut	Instemming GMR
	Medezeggenschapsreglement	Instemming GMR
	Faciliteitenregeling	Bespreking GMR
	Kaderbrief Begroting 2026 en meerjarenraming	Instemming P-GMR
23 september 2025	AVG Protocollen: - Gedragscode verantwoord gebruik ICT - Privacy Statement Stichting Librijn - Geheimhoudingsverklaring	Instemming GMR
	Herbenoeming dhr. R. van Harten als voorzitter van de RvT Librijn	Instemming P-GMR
	Beleid arbeidsmarkttoelage	Instemming P-GMR
26 november 2025	Begroting 2026 en meerjarenraming (inclusief BFP)	Instemming GMR Advisering meerjarenraming (inclusief BFP)
	Social media protocol	Instemming GMR
	Gedrag - en integriteitscode	Instemming P-GMR Advies O-GMR
	BOVO procedure regio Haaglanden	Instemming GMR Privacyverklaring Advies GMR convenant

Instemmingen en adviezen zijn centraal vastgelegd in een besluitenregister. Het besluitenregister wordt gepubliceerd op het Intranet van Librijn.

Korte toelichting op enkele besluiten:

Bestuurlijke overdracht basisschool Kronenburgh

De GMR stemde op 24 september 2024 in met de voorgestelde intentieverklaring en het voorgestelde plan van aanpak met betrekking tot de fusie/bestuurlijke overdracht van basisschool Kronenburgh uit Rijswijk. In de periode daarna is de GMR regelmatig geïnformeerd over de voortgang van alle voorbereidende stappen in dit proces.

Op 4 maart 2025 heeft de GMR ingestemd met de concept Fusie Effect Rapportage (FER) voor de bestuurlijke overdracht van basisschool Kronenburgh naar Stichting Librijn. Hierbij gaf de GMR het bestuur van Librijn het advies om in het vervolgproces te beoordelen welke beheersmaatregelen er genomen kunnen worden om de financiële risico's (verder) te verminderen. Met de suggestie om te bekijken of garanties van de gemeente Rijswijk of andere organisaties haalbaar zijn. Hierdoor zou mogelijk voorkomen kunnen worden dat eventuele toekomstige financiële tegenvallers bij basisschool Kronenburgh de opgebouwde reserves van de huidige scholen van Librijn nadelig zouden beïnvloeden.

Daarnaast ging de GMR akkoord met de in de FER aangegeven evaluatie van de fusie in het schooljaar 2025/2026. In de concept FER stond dat onder meer schoolleiders en de RvT in deze evaluatie worden betrokken. De GMR heeft hierbij opgemerkt om ook de medezeggenschapsraad van de school en de GMR in deze evaluatie mee te nemen.

In de periode tussen maart en augustus 2025 heeft een vertegenwoordiging van de GMR deelgenomen aan de gesprekken met de vakorganisaties met betrekking tot het opstellen van een onderhandelaarsakkoord in het zogenaamde 'Decentraal Georganiseerd Overleg'. Het betrof hier vooral het realiseren van een evenwichtige overgang van de betrokken medewerkers van basisschool Kronenburgh naar Librijn. Op 15 juli 2025 werd het bericht ontvangen dat de leden van de AOb, AVS, CNV, FNV en FvOV hadden ingestemd met de voorwaarden zoals vastgelegd in het DGO-akkoord.

AVG protocollen

Tijdens de behandeling van de geactualiseerde AVG-protocollen, geagendeerd voor de GMR-vergadering met de bestuurder op 23 september 2025, heeft de GMR uitgebreid stilgestaan bij het Social Media Protocol. In de bespreking lag de nadruk vooral op wat de GMR zag als een gebrek aan aandacht voor de positie van ouders en leerlingen.

De GMR merkte op dat in de inleiding van het Social Media Protocol wordt gesproken over verschillende betrokkenen, waaronder medewerkers, ouders en leerlingen. In het protocol zelf wordt echter alleen ingegaan op de arbeidsrechtelijke uitgangspunten voor het gebruik van social media door medewerkers. Aandacht voor verwachtingen ten aanzien van passend gedrag van ouders en leerlingen ontbrak volgens de GMR.

De GMR adviseerde daarom om –ondanks het ontbreken van een arbeidsrechtelijke relatie met deze groepen– een disclaimer op te nemen waarin een uitspraak wordt gedaan over het gebruik van social media, bijvoorbeeld in de vorm van enkele algemene gedragsnormen. Daarbij was de GMR zich er tegelijkertijd van bewust dat er juridisch weinig mogelijkheden zijn om op te treden wanneer het gebruik plaatsvindt in de privésfeer.

De bestuurder heeft dit advies overgenomen door het aandachtspunt in het voorwoord op te nemen. Vervolgens heeft de GMR ook met dit onderdeel van de AVG-protocollen ingestemd.

Faciliteitenregeling GMR

In juni 2025 stond de actualisering van de faciliteitenregeling GMR op de agenda van het GMR-overleg met de bestuurder. Hierbij werd stilgestaan bij het beschikbare aantal uren voor de leden van de P-geleding om hun GMR-werkzaamheden te verrichten. In de praktijk vergt de GMR-inzet een substantieel aantal uren (vijf bijeenkomsten met de bestuurder en twee bijeenkomsten met de Raad van Toezicht inclusief voorbereiding). Daarnaast wordt in voorkomende gevallen gevraagd om vertegenwoordiging bij andere bijeenkomsten. In 2025 ging het bijvoorbeeld om bijeenkomsten rond de bestuurlijke overgang van basisschool Kronenburgh en schooloverstijgende aanbestedingen.

Tevens was de GMR van mening dat het verstrekken van een onkostenvergoeding (vrijwilligersvergoeding) van €100 voor leden van de O-geleding eenvoudig administratief afgehandeld zou moeten kunnen worden, zonder dat de leden aan het begin van het schooljaar hoeven te melden of zij hier gebruik van willen maken.

De GMR heeft op basis van het voorgaande de instemming op de regeling aangehouden en bij aanvang van het schooljaar 2025-2026 een voorstel ingediend bij de domeingroep P&O met betrekking tot een aanpassing van de faciliteitenregeling GMR.

In september ontving de GMR – na aanvullend overleg met de bestuurder, de afdeling P&O – vanuit de domeingroep P&O een aangepast voorstel.

Het aanvullend overleg en het voorstel van de domeingroep houdt in dat:

- De GMR gaat effectiever vergaderen door waar mogelijk meer 'hamerstukken' te agenderen. Het gaat hierbij vooral om aangepaste voorstellen (vaak door nieuwe wettelijke teksten) van beleidsstukken die al eerder instemming kregen van de GMR.
- De GMR verdeelt de voorbereiding van agendastukken aan de hand van een vaste portefeuilleverdeling over de verschillende GMR-leden/werkgroepen, waardoor niet alle leden alle stukken hoeven voor te bereiden.
- Bij deelname aan incidentele trajecten (buiten de reguliere overleggen) kan het bestuur leden van de P-GMR een passende beloning toekennen volgens de regeling 'bijzondere beloningen', categorie 'specifieke opdracht'. Het betreft een eenmalige vergoeding, waarvan de hoogte afhankelijk is van het aantal uren.
- De O-GMR leden ontvangen aan het einde van een schooljaar (op basis van een ingediende declaratie) als minimaal aan minimaal 4 vergaderingen (3 x GMR-overleg en 1x RvT-GMR overleg) volledig is deelgenomen, een onkostenvoorziening van €100,00 per persoon. Dit bedrag is opgenomen in de lumpsum van de individuele scholen.
- Leden van de O-geleding doen daarnaast mee in de reguliere verstrekking van attenties en geschenken (bijvoorbeeld bij feestdagen) aan alle medewerkers van Librijn.

De GMR heeft vervolgens ingestemd met deze aangepaste faciliteitenregeling GMR. Dit wordt formeel afgehecht in de GMR-vergadering van 3 maart 2026.

Hoofdstuk IV: Financieel verslag

4.1 Allocatie van middelen

De financiële uitgangspunten binnen Librijn, ten aanzien van de allocatie van middelen over de verschillende scholen, gaan uit van onderstaande punten.

Vanaf 2021 heeft Librijn het uitgangspunt veranderd van "stichtingsbreed" naar "school-georiënteerd". Op basis hiervan zijn de financiële uitgangspunten voor 2025 als volgt uitgewerkt:

- geprognosticeerde leerlingaantallen op basis van teldatum conform OCW;
- de verdeling van de gelden over de scholen wordt gedaan op basis van de toekenningen van OCW, samenwerkingsverbanden en andere subsidieverstrekkers;
- voor solidariteit en gezamenlijk beleid wordt van elke school een bijdrage gevraagd. Deze bijdrage wordt gerelateerd aan de totale subsidie die elke school ontvangt van OCW én van het SWV;
- de kosten vanuit solidariteit en gezamenlijke kosten voor 2025 bedragen per onderdeel:

◦ Solidariteit:	5,1% (2024: 4,4%)
◦ Gezamenlijk medewerkersbeleid:	1,1% (2024: 1,9%)
◦ Gezamenlijk materieel beleid:	1,9% (2024: 3,4%)
◦ Bestuurskantoor en stichtingskosten:	3,6% (2024: 4,3%)
◦ Totaal gezamenlijk:	12,0% (2024: 14%)

Deze uitgangspunten worden jaarlijks beoordeeld bij het opstellen van de kaders waarbinnen het bestuursformatieplan én de begroting opgesteld worden. Hierbij worden zowel de raad van toezicht als de GMR betrokken.

4.2 Risicobeheersings- en controlesystemen

De interne beheersmaatregelen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast. Deze beheersmaatregelen geven zekerheid omtrent de werking van interne controle processen om onregelmatigheden en mogelijke frauderisico's te voorkomen/beperken.

Librijn heeft als belangrijkste financiële frauderisico's de volgende kernzaken geïdentificeerd; de uitgaande geldstroom, manipulatie van (financiële) resultaten en misbruik van eigendommen.

Het frauderisico van uitgaande betalingen zit op het gehele proces van inkoop tot aan het daadwerkelijk doen van uitgaande betalingen. Voor wat betreft dit frauderisico oordeelt het bestuur dat meerdere procesmatige interne controlemaatregelen zijn ingericht voor het doen van uitgaande betalingen, zodat hiervoor altijd meerdere personen noodzakelijk zijn. Hierdoor is het risico op dergelijke fraude minimaal.

Voor wat betreft het frauderisico van ongeoorloofde manipulatie van (financiële) verantwoordingen oordeelt het bestuur dat de bestaande interne controle maatregelen, waarbij de resultaten op meerdere niveaus worden beoordeeld, afdoende is om materiële fouten te voorkomen. Gedurende dit verslagjaar zijn er geen indicaties van manipulatie in rapportages en kunnen we constateren dat de geïmplementeerde maatregelen hebben gewerkt.

Voor wat betreft het misbruik van bedrijfseigendommen is het bestuur van mening dat het risico op materiële fraude alleen al door de aard van de activiteiten minimaal is. Er zijn geen goederen die een grote financiële waarde vertegenwoordigen en gemakkelijk zijn te ontvreemden. Gedurende dit verslagjaar zijn er geen indicaties dat er misbruik is gemaakt.

Tot slot hecht het bestuur eraan te stellen dat intern gestuurd wordt op het naleven van vigerende wet- en regelgeving. Bij twijfel of iets kan of mag binnen de vigerende regelgeving worden externe deskundigen geraadpleegd. Naast de vaak strikt juridische interpretatie van de vraag vormt het doel

of de strekking van de betreffende regelgeving een belangrijke rol: als kennisinstituut heeft Librijn volgens haar mening een voorbeeldfunctie.

4.3 Staat van baten en lasten

Het jaar 2025 wordt afgesloten met een positief resultaat van €1.919.116 (2024: -/- € 675.482). Zoals eerder beschreven is Basisschool Kronenburgh door middel van een bestuurlijke overdracht overgegaan naar Stichting Librijn. In overeenstemming met de verslaggevingsvoorschriften zijn de baten en lasten van de overgenomen entiteit voor het gehele verslagjaar 2025 in de jaarrekening verwerkt. Voor de verwerking van deze overdracht is de pooling of interests-methode toegepast. Dit betekent dat de vergelijkende cijfers over 2024 zijn aangepast alsof Basisschool Kronenburgh reeds in dat boekjaar deel uitmaakte van Stichting Librijn. De begroting 2025 bevat geen cijfers van Basisschool Kronenburgh aangezien de begroting voorafgaand aan de overdracht is vastgesteld. Dit leidt tot een afwijking tussen de gerealiseerde cijfers en de begrote bedragen voor het boekjaar 2025.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
BATEN				
Rijksbijdragen	34.777.087	29.048.428	4.614.883	31.223.084
Overige overheidsbijdragen	860.337	766.983	93.354	809.848
Overige baten	1.352.234	651.283	666.951	1.242.722
Totaal baten	36.989.658	30.466.694	5.375.188	33.285.654
LASTEN				
Medewerkerslasten	28.892.370	25.867.614	3.024.756	28.496.468
Afschrijvingen	585.815	635.414	-49.599	620.299
Huisvestingslasten	2.823.903	2.283.964	539.939	2.145.037
Overige lasten	2.896.020	2.113.891	782.129	2.804.302
Totaal lasten	35.198.108	30.900.883	4.297.225	34.066.106
SALDO BATEN EN LASTEN	1.791.550	-434.189	1.077.963	-780.452
Fin. baten en lasten	127.566	50.000	77.566	104.970
TOTAAL RESULTAAT	1.919.116	-384.189	1.155.529	-675.482

4.4 Toelichtingen baten en lasten

4.4.1 Toelichting baten

RIJKSBIJDAGEN OCW

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
BATEN				
Rijksbijdragen	31.719.457	27.225.028	4.494.429	28.751.064
Overige overheidsbijdragen	1.599.936	843.900	756.036	971.317
Overige baten	1.457.694	979.500	478.194	1.510.703
TOTAAL RIJKSBATEN	34.777.087	29.048.428	5.728.659	31.233.084

Rijksbijdrage OCW / Overige overheidsbijdragen / Ontvangen doorbetalingen SWV

De totale **rijksbijdrage** stijgt ten opzichte van de begroting met € 5.728.659.

De oorzaken hiervan zijn:

- Vordering rechtszaak OCW	1.147.776
- Toevoeging Kronenburgh	2.202.000
- Groeisubsidie niet begroot	511.000
- Hogere indexering rijksbijdrage dan begroot	603.000
- Subsidie arbeidsmarkttoelage niet in begroting (gelijk aan kosten)	248.000
- Bekostiging eerste opvang vreemdelingen	112.000
- Gelden onderwijsregio niet meegenomen in begroting 2025	208.000
- Subsidie basisvaardigheden	150.000
- Lagere subsidie PPOD	-75.000
- Meer arrangementen SWV	216.000
- Subsidies OCW niet geoormerkt (zij-instroom, OWK, SOOL)	224.000
- Overig	<u>216.000</u>
	€5.728.659

De rijksbijdrage is € 2.968.000 hoger dan in 2024. In 2024 was de groeisubsidie € 323.000 lager. Ten opzichte van 2024 is de rijksbijdrage OCW € 1.498.000 hoger vanwege meer leerlingen en indexering. Daarnaast is in 2025 de vordering op OCW (n.a.v. de wijziging in de bekostigingssystematiek) van € 1.147.776 in de baten meegenomen naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State in maart 2026.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN en OVERIGE BATEN

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN				
Gemeentelijke subsidies	860.337	766.983	93.354	809.848
TOTAAL OVERH.BIJDR.	860.337	766.983	93.354	809.848
OVERIGE BATEN				
Verhuur	284.414	184.000	100.414	199.118
Ouderbijdragen	575.689	329.000	246.689	640.655
Detachering medewerkers	49.543	0	49.543	24.500
Overige	442.588	138.283	270.305	378.449
TOTAAL OVERIGE BATEN	1.352.234	651.283	666.951	1.242.722

Overige overheidsbijdragen (gemeentelijke subsidies)

Ten opzichte van de begroting en 2024 is er in 2025 € 64.000 vergoeding verhuiskosten ontvangen vanuit de gemeente Rijswijk. Daarnaast zit in 2025 € 19.000 aan vergoeding klokuren voor bewegingsonderwijs vanuit de gemeente Rijswijk voor Basisschool Kronenburgh, dit was niet meegenomen in de begroting.

Overige baten

De hogere verhuur baten worden veroorzaakt door de indexering van de tarieven en een verrekening vanuit 2024 van € 40.000.

In de ouderbijdrage heeft €149.000 betrekking op Basisschool Kronenburgh. Ouderbijdragen zijn vrijwillig en daardoor lastig te sturen.

De inkomsten vanuit detachering van medewerkers hebben betrekking op medewerkers van Librijn die de begeleiding doen van pabo zij-instroom bij de Haagse Hogeschool.

De overige baten zijn € 270.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door € 34.000 aan inkomsten vanuit AB-diensten van de Elsenburg, dit was niet begroot. Er is € 82.000 ontvangen vanuit de gemeente Delft aan vergoeding verhuiskosten van Basisschool SpringWijs. Daarnaast is € 20.000 ontvangen vanuit SCOH met betrekking tot subsidie 'verbinding po-vo' voor SBO De Elsenburg.

4.4.2 Toelichting lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
LASTEN				
Medewerkerslasten	28.892.370	25.867.614	3.024.756	28.496.468
Afschrijvingen	585.815	635.414	-49.599	620.299
Huisvestingslasten	2.823.903	2.283.964	539.939	2.145.037
Overige lasten	2.896.020	2.113.891	782.129	2.804.302
Totaal lasten	35.198.108	30.900.883	4.297.225	34.066.106

MEDEWERKERSLASTEN

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024
MEDEWERKERSLASTEN				
Loonkosten	26.555.275	24.008.314	2.546.961	25.547.200
Personele voorzieningen	96.680	140.000	-43.320	-92.237
Overige lasten	2.566.903	1.736.600	830.303	3.256.762
Overige uitkeringen	-326.488	-17.300	-309.188	-215.257
Totaal	28.892.370	25.867.614	3.024.756	28.496.468

Binnen de medewerkerslasten zijn de kosten voor lonen en salarissen ten opzichte van 2024 gestegen met € 1.008.000. Het gemiddeld aantal FTE's in 2025 is gestegen met 6 FTE naar 277. Deze stijging wordt veroorzaakt door de stijging van de gemiddelde loonkosten per FTE als gevolg van de nieuwe CAO.

De mutaties van de personele voorzieningen hebben betrekking op een dotatie voor de voorziening langdurig zieken, de voorziening voor jubileumuitkeringen én de voorziening wachtgeld (inzake ww-verplichtingen).

De overige personele lasten bedroegen in 2025 € 2.567.000 ten opzichte van een begroting € 1.737.000. Een stijging van € 830.000. Ten opzichte van 2024 is sprake van een daling van € 690.000. De stijging ad € 830.000 ten opzichte van de begroting wordt voor € 527.000 (waarvan € 241.000 betrekking heeft op Kronenburgh) veroorzaakt door extra inhuur van medewerkers (vervanging, coaching, ondersteuning en tijdelijke functies) en voor € 145.000 aan extra inhuur voor arrangementen. Tegenover deze laatste inzet staan ook extra arrangement gelden vanuit het samenwerkingsverband. Daarnaast is in 2025 €145.000 meer uitgegeven aan scholing dan begroot.

De daling ten opzichte van 2024 komt voornamelijk vanuit de lagere inhuur derden ad €273.000, € 82.000 lagere kosten voor werving

Aantal medewerkers

Het gemiddeld aantal medewerkers bedraagt 277 in 2025 (2024: 271). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal FTE's.

Bestuur/management:	17 (2024: 17)
Medewerkers primair proces:	194 (2024: 189)
Ondersteunende medewerkers:	<u>66</u> (2024: 65)
Totaal gemiddeld aantal FTE:	277 (2024: 271)

Huisvestingslasten

De huisvestingskosten zijn in totaal € 540.000 hoger dan begroot en € 679.000 hoger dan vorig jaar.

De energiekosten zijn €66.000 hoger ten opzichte van de begroting als gevolg van hogere energiekosten en de toevoeging van Kronenburgh. De schoonmaakkosten zijn € 70.000 hoger dan de begroting en vorig jaar als gevolg van prijsstijgingen.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is € 261.000 hoger dan begroot en € 254.000 hoger dan vorig jaar. In 2025 is een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld, daardoor is er in 2025 minder focus geweest op het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden uit het oude MJOP. Daarnaast is vanwege de toevoeging van Basisschool Kronenburgh een dotatie gedaan aan de voorziening, bij elkaar resulterend in € 260.000 hogere dotatie dan begroot.

De overige huisvestingskosten zijn €30.000 hoger dit betreffen diverse kostenposten (plagddieren, afval containers).

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn in 2025 ten opzichte van 2024 gestegen met € 92.000. Ten opzichte van de begroting zijn deze kosten gestegen met € 782.000. De stijging heeft voor € 490.000 betrekking op de toevoeging van Basisschool Kronenburgh. De stijging in administratie en beheerskosten is het gevolg van hogere advieskosten en hogere kosten voor de uitbesteding van de administratie in 2025. De stijgingen van de kosten inzake leer- en hulpmiddelen zijn het gevolg van prijsstijgingen en groei van leerlingen. Daarnaast zijn ook de ICT kosten gestegen als gevolg van nieuwe applicaties, prijsstijgingen en de groei van leerlingen. De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot als gevolg van meer uitgaven aan culturele vorming, activiteiten gerelateerd aan de inkomsten van het Jeugd Educatie Fonds en hogere uitgaven aan schoolreisjes.

Onderzoek en ontwikkeling

Librijn heeft geen kosten gemaakt en/of geactiveerd inzake onderzoek en ontwikkeling.

4.5 Balans

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024	PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	4.078.331	3.878.308	Eigen Vermogen	7.493.082	5.573.971
Financiële vaste activa	233.419	123.005	Voorzieningen	4.940.620	4.317.870
Vorderingen	1.945.325	564.998	Langlopende schulden	310.640	216.134
Liquide middelen	11.607.590	10.836.955	Kortlopende schulden	5.120.323	5.295.291
TOTAAL ACTIVA	17.864.665	15.403.266	TOTAAL PASSIVA	17.864.665	15.403.266

Materiële vaste activa

In 2025 heeft Librijn in totaal voor € 786.000 geïnvesteerd. De investeringen inzake gebouwen (€ 166.000) hebben betrekking op klimaatbeheersing bij de Schatkaart, en de intercominstallatie bij Montessori Parkrijk.

De investeringen in inventaris en apparatuur (€ 508.000) hebben betrekking op divers schoolmeubilair, de aanleg van nieuwe WIFI punten, de aanleg van een nieuw schoolplein bij de Jan Vermeer en Wethouder Brederodeschool, vervangingsinvesteringen én de jaarlijkse ICT-investeringen bij al onze scholen.

De overige investeringen (€112.000) hebben betrekking op investeringen in leermiddelen bij al onze scholen.

In 2025 is geen activa gedesinvesteerd.

Financiële vaste activa

Deze post heeft betrekking op waarborgsommen die uitstaan bij de leverancier van de devices voor de methode Snappet.

Vorderingen

Het totaal aan vorderingen is ten opzichte van vorig jaar gestegen met € 1.380.327. Dit betreft voor € 1.147.776 de vordering op OCW vanuit de lopende rechtszaak over de gewijzigde bekostigingssystematiek. De stijging zit daarnaast in de vorderingen op gemeenten. De vordering op gemeente Rijswijk heeft betrekking op de vergoeding van verhuiskosten van de Brede School Steenvoorde, verhuiskosten van 't Prisma en de eerste inrichting van Freinet Parkrijk. Deze vordering is nieuw ten opzichte van 2024.

Bestemmingsreserves

Librijn heeft in 2022 een nieuwe bestemmingsreserves gevormd, namelijk "Bestedingen buiten de begroting 2022". Deze bestemmingsreserve is bij het vaststellen van de jaarrekening 2021 door de raad van toezicht goedgekeurd en heeft onder meer betrekking op kosten voor uitgaven die wel waren begroot maar nog niet waren uitgegeven voor onder meer investeringen en onderhoud. Het merendeel van de projecten is inmiddels uitgevoerd. Voor 2026 staat nog een bedrag voor workshops gepland. De afschrijvingslasten van de geactiveerde projecten worden ten laste van de bestemmingsreserve "bestedingen buiten begroting 2021" gebracht.

De bestemmingsreserve NPO is in 2021 gevormd. Er zijn nog twee scholen met een bedrag in deze reserve. Bij de Schatkaart is een bedrag opgenomen voor een schoolplein, hiervan zijn de

werkzaamheden in 2025 gestart en zullen worden afgerond in 2026. Bij de Eglantier Voorhof is een deel van het bedrag in 2025 besteed en zal het restant in 2026 gebruikt worden.

De bestemmingsreserves personeel en PAB zijn door de bestuurlijke overdracht van basisschool Kronenburgh ingebracht. In het verslagjaar 2025 zijn deze reserves volledig vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve van Kronenburgh.

In het kader van de bestuurlijke overdracht zijn de waarderingsgrondslagen van basisschool Kronenburgh geharmoniseerd met die van Stichting Librijn. De voorheen gehanteerde componentenmethode voor groot onderhoud is vervangen door een voorzieningensystematiek. Hierdoor is de bestemmingsreserve groot onderhoud van Kronenburgh vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve, waarna een voorziening groot onderhoud is gevormd ten laste van het resultaat.

Vanuit Basisschool Kronenburgh is een private bestemmingsreserve toegevoegd. Het doel van deze reserve is het financieren van activiteiten voor de leerlingen zoals schoolreizen en het financieren van activiteiten georganiseerd door de activiteitencommissie.

Voorzieningen

De hoogte van de jubileumvoorziening is nagenoeg gelijk gebleven. De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde. Hiervoor is een rekenrente van 2,8% gebruikt (2024: 2,5%).

De voorziening uitkeringsverplichtingen heeft betrekking op de verplichting voor 50% van de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst is beëindigd. Per 31 december 2025 zijn er twee voormalige medewerkers waarvoor deze verplichting bestaat. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde. Hiervoor is een rekenrente van 1% gebruikt.

Er wordt een voorziening gevormd voor alle medewerkers die op 31 december langer dan 3 maanden ziek zijn en waarvoor wordt ingeschat dat ze langdurig ziek zijn en mogelijk uiteindelijk instromen in de WIA. De inschatting wordt gedaan op basis van de plannen van aanpak van die persoon. Voorzien worden de salariskosten het moment van ontslag. De voorziening voor langdurig zieken is eind 2025 hoger dan vorig jaar. Dit betreffen vijf ziektedossiers waarbij de kans zeer reëel is dat deze zullen uitstromen uit het werkproces.

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels langlopend. Het kortlopende deel heeft betrekking op de geplande werkzaamheden voor volgend jaar. De voorziening groot onderhoud is in 2025 gestegen. In 2025 is geen gepland onderhoud uitgevoerd omdat er een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld werd. Daarnaast is de voorziening omhoog gegaan vanwege de toevoeging van Basisschool Kronenburgh.

Langlopende schulden

De vrijval van de vooruitontvangen investeringssubsidies loopt gelijk aan de afschrijvingslast van de betreffende investeringen.

Deze subsidies zijn ontvangen van gemeente Rijswijk uit hoofde van de regelgeving inzake "eerste inrichting" van nieuwe groepen voor onze school Montessorischool Parkrijk, Freinetschool Parkrijk én voor de inventaris die is vervangen na de brand in 2019 van onze Brede School Steenvoorde.

Kortlopende schulden

De crediteuren zijn lager ten opzichte van 2024, dit komt doordat er eind 2024 een hoge factuur voor de aanleg van het glasvezelnetwerk van €256.000 open stond.

De overlopende passiva liggen in lijn met 2025. Ten opzichte van 2024 zit in 2025 ook de reservering voor de oktobertoelage van € 65.000. Deze was in 2024 niet van toepassing.

4.6 Continuïteitsparagraaf

De toekomstige ontwikkeling van Librijn wordt in onderstaande paragraaf verder toegelicht. Hierbij baseren we ons op de goedgekeurde begroting 2026 en de bijbehorende meerjarenprognose.

Daarnaast besteden we ook aandacht aan de geïdentificeerde risico's en de maatregelen van risicobeheersing en interne controle. In 2025 heeft een actualisatie van de risico analyse plaatsgevonden middels een werkgroep binnen Librijn.

4.6.1 Medewerkers en leerlingaantallen

Binnen Librijn verwachten we de komende jaren nog steeds een groei in de aantallen leerlingen die onze stichting zullen bezoeken. In Rijswijk verwachten wij groei bij onze scholen 't Prisma, Montessori school Parkrijk, en Freinetschool Parkrijk. In Delft verwachten we groei bij De Parkschool, De Schatkaart en Eglantier Buiten.

De leerlingprognoses zijn door de schoolleiders opgesteld. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de gemeentelijke prognoses.

Als gevolg van onze leerlingengroei verwachten we dan ook dat ons medewerkersbestand verder zal groeien de komende jaren. Per school is met behulp van onze begrotingstool de personele bezetting voor het eerste jaar in detail doorgerekend en voor de jaren erna op hoofdlijnen.

	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
LEERLINGEN	3.929	3.993	4.120	4.182
MEDEWERKERS FTE				
Bestuur/management	17,3	17,98	18,40	18,40
Medewerkers primair proces	193,9	193,33	192,06	189,03
Medewerkers ondersteunend	65,6	63,96	60,85	60,36
Medewerkers totaal	276,7	275,28	271,31	267,79

Librijn heeft een aantal scholen waar sprake is van maximale bezetting qua leerlingenaantallen en wachtlijsten voor leerlingen in de kleuterleeftijd. Binnen Librijn zijn echter ook drie kleine scholen (De Schatkaart, Freinetschool Parkrijk en De Eglantier Buiten) die op termijn zullen groeien naar volwaardige scholen. Daarnaast zal Montessorischool Parkrijk doorgroeien van 341 leerlingen in 2025 naar 400 in 2028.

Bij het opstellen van de begroting 2026 is zowel kalenderjaar 2026 als kalenderjaar 2027 in detail uitgewerkt. De jaren na 2027 zijn op hoofdlijnen uitgewerkt.

De personele inzet voor het schooljaar 2026/2027 is in kaart gebracht, waarmee het bestuursformatieplan voor schooljaar 2026/2027 gereed is. Zou bij een school de leerlingprognose

fors afwijken van de prognose in de begroting, dan zal het bestuur hier, samen met de schoolleider, de benodigde actie op nemen.

De integraal verantwoordelijk schoolleider kan binnen de toegestane financiële en formatieve kaders de invulling voor zijn school zelf vorm geven. Als gevolg hiervan zal de verdeling van FTE over de categorieën "primaire proces" en "ondersteunend proces" in de toekomst kunnen veranderen.

Om de ontwikkeling van het aantal leerlingen bij te houden zal het aantal leerkrachten ook moeten groeien. Met de huidige situatie rondom het lerarentekort zal dit een risico kunnen vormen om daadwerkelijk met kwaliteit te kunnen groeien.

4.6.2 Balans en investeringen

De prognosecijfers van de balans en de staat van baten en lasten zijn overgenomen uit de meerjarenbegroting 2026 tot en met 2029. De kolom realisatie is overgenomen uit de jaarrekening 2025.

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA					
Materiële vaste activa	4.078.331	4.510.080	4.314.871	3.875.167	3.502.382
Financiële vaste activa	233.419	135.000	135.000	135.000	135.000
Vorderingen	1.945.325	550.000	550.000	550.000	550.000
Liquide middelen	11.607.590	6.928.974	6.517.634	6.803.615	7.230.093
TOTAAL ACTIVA	17.864.665	12.124.054	11.517.505	11.363.782	11.417.475
PASSIVA					
Algemene Reserve	6.744.928	3.726.964	3.120.415	2.966.692	3.020.385
Bestemmingsreserve (publiek)	696.500	1.068.717	1.018.717	968.717	918.717
Bestemmingsreserve (privaat)	51.654				
Totaal Eigen Vermogen	7.493.082	4.795.681	4.139.132	3.935.409	3.939.102
Voorzieningen	4.940.620	4.328.373	4.378.373	4.428.373	4.478.373
Langl. schulden (*)	310.640	0	0	0	0
Kortl. schulden	5.120.323	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000

TOTAAL PASSIVA	17.864.665	12.124.054	11.517.505	11.363.782	11.417.475
-----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

(*) in begroting verwerkt onder kortlopende schulden

De investeringen zijn in de begroting verwerkt op basis van de input van de schoolleiders. Hierin is voor de lange termijn slechts op detailniveau begroot voor een periode van twee jaar vooruit. De jaren daarna staan op hoofdlijnen. In het verleden hanteerde Librijn de grens van €500.000 als investeringsruimte. Vanuit de groei van de stichting en de toekomstige nieuwbouwprojecten is deze ruimte sinds 2023 verhoogd naar 2,9% van de totale baten. In de begroting voor 2026 en de meerjarenraming zijn onderstaande investeringen meegenomen.

TOTAAL	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Gebouwen en terreinen	5.000	0	0	0
Leermiddelen	113.500	53.000	5.000	5.000
ICT	257.500	186.500	206.000	116.500
Meubilair	535.000	190.000	45.000	260.000
Onderhoud en verbouwingen	91.000	0	40.000	0
Machines en installaties	15.000	0	0	0
Overig	344.400	66.000	22.300	7.000
Totaal	1.361.400	495.500	318.300	388.500

De investeringen kunnen vanuit de exploitatie (afschrijvingen) en vanuit de liquide middelen gedragen worden. In de investeringen van 2026 is een eenmalig bedrag van €346.000 begroot om bij te dragen aan de nieuwbouw van de school De Steenvoorde en de Delftse Tuin.

De liquide middelen worden op dit moment defensief beheerd. De benodigde middelen staan op de rekening courant en Librijn bepaalt regelmatig of middelen op de spaarrekening gestort kunnen worden.

4.6.3 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN					
Rijksbijdrage OCW	34.777.087	33.801.572	33.468.874	33.988.927	34.436.058
Overige overheids bijdragen	860.337	691.842	610.176	596.176	384.676
Overige baten	1.352.234	847.462	838.462	823.462	823.462
Totaal baten	36.989.658	35.340.876	34.917.512	35.408.565	35.644.196
LASTEN					
Medewerkerslasten	28.892.370	29.484.533	29.570.532	29.557.664	29.666.298
Afschrijving	585.815	666.297	690.709	758.004	761.285
Huisvestingslasten	2.823.903	2.850.150	2.871.650	2.876.150	2.886.650
Overige lasten	2.896.020	2.512.288	2.481.170	2.460.470	2.366.270
Totaal lasten	35.198.108	35.513.268	35.614.061	35.652.288	35.680.503
SALDO BATEN EN LASTEN	1.791.550	-172.392	-696.549	-243.723	-36.307
Financiële baten en lasten	127.566	40.000	40.000	40.000	40.000
TOTAAL RESULTAAT	1.919.116	-132.392	-656.549	-203.723	3.693

Op 9 december 2025 heeft de raad van toezicht, conform advies van de auditcommissie, goedkeuring gegeven aan de bestuurder om de begroting 2026 vast te stellen. De meerjarenraming 2027-2029 was onderdeel van deze begroting.

Voor Librijn vallen in de loop van 2026 en 2027 steeds meer tijdelijke subsidies weg. De scholen die dit betreft nemen hier maatregelen op. Door het vermogen van een aantal scholen kan de formatie iets langer worden aangehouden, ook met het oog op de toekomstige tekorten. Vanaf 2027 is de verwachting dat subsidie basisvaardigheden een vaste bekostiging wordt. Dit is nu nog niet meegenomen in de inkomsten

De groeischolen binnen Librijn financieren hun groei voor. Dit zijn Freinetschool Parkrijk, Montessorischool Parkrijk en De Schatkaart.

In de begroting van 2026 is de groeisubsidie deels meegenomen. Omdat de groeisubsidie voor 2025 een omvangrijk bedrag van € 501.284 bedraagt en in de begroting van dat jaar nog ontbrak wegens afhankelijkheid van het leerlingenaantal op de teldatum, is besloten deze voor 2026 deels op te nemen. Door circa de helft van de verwachte groeisubsidie te budgetteren, wordt enerzijds een realistischer inzicht in de middelen voor groeischolen geboden en anderzijds rekening gehouden met de inherente onzekerheid.

De leerlingenprognoses die ten grondslag liggen aan de meerjarenraming zijn opgesteld door de schoolleiders van de scholen. De schoolleiders maken hierbij gebruik van de gemeentelijke prognoses vanuit het IHP. Daarnaast weten ze hoeveel leerlingen de school per jaar verlaten en hoeveel leerlingen er binnen komen.

In de begroting en meerjarenraming gaat Librijn ervan uit dat toekomstige salarisstijgingen worden opgevangen door aanvullende bekostiging vanuit DUO. Mocht dit niet zo zijn, dan zal hierop gestuurd worden op het eerstvolgende mogelijke moment.

De extrapolatie van de baten en de personele lasten vindt plaats met behulp van een begrotingstool waarin de ontwikkeling van de leerlingaantallen als basis dient. De huisvestingskosten en overige instellingslasten worden in de meerjarenraming van de begrotingstool aangepast op de ontwikkeling van de leerlingaantallen per school.

Voor nieuwbouwprojecten werkt Librijn samen met de gemeente die deze projecten als bouwheer in beheer heeft.

De ontwikkeling van de reserves blijft beperkt tot de toevoeging vanuit het jaarlijkse resultaat. Daarnaast vallen bedragen vanuit bestemmingsreserves vrij op basis van de verwachting van de hieraan gerelateerde doelen.

4.6.4 Risico's en interne beheersmaatregelen

Binnen Librijn worden de interne beheersmaatregelen periodiek geëvalueerd en aangepast. In 2025 is een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd.

De financiële planning- en controlcyclus bestaat uit tussentijdse rapportages voor de bestuurder en de raad van toezicht. Daarnaast vinden twee keer per jaar gesprekken plaats waarin per school aandacht wordt besteed aan de financiële stand van zaken. Dit vindt plaats in de vorm van een financieel verantwoordingsgesprek en een begrotingsgesprek. Deze gesprekken dienen tevens als basis voor het opstellen van het bestuursformatieplan en de begroting. Het bestuursformatieplan en de begroting van de gehele stichting worden besproken en goedgekeurd/vastgesteld door de bestuurder, de GMR en de raad van toezicht. Het bestuursformatieplan en de begroting op schoolniveau worden door de schoolleiders besproken met de MR van elke school. Daarnaast is in het managementstatuut en het procuratiereglement vastgelegd wat de taken en bevoegdheden zijn van de verschillende functionarissen binnen de stichting. Deze documenten worden periodiek geëvalueerd en bijgewerkt.

Vanuit de nieuwe risicoanalyse van 2025 zijn de 10 hieronder genoemde risico's in kaart gebracht. De verschillende risicopunten zijn ondergebracht bij domeingroepen die in de loop van 2025 een start hebben gemaakt met het verder uitwerken van deze punten en waar mogelijk interne beheersmaatregelen te implementeren en beleid te ontwikkelen. Dit loopt door in de jaren erna. De risico analyse wordt twee jaarlijks geanalyseerd en intern opnieuw uitgevoerd.

Naast de financiële interne controles wordt elk voorjaar een inhoudelijk verantwoordingsgesprek met alle schoolleiders gehouden. In dit jaarlijkse verantwoordingsgesprek worden ook de financiële ontwikkelingen van elke school meegenomen. Daarnaast wordt bij de start van elk schooljaar een

“startgesprek” met elke schoolleider gehouden om te kijken waar de school staat en wat de school nodig heeft. Vanuit dit startgesprek worden de gemaakte afspraken vastgelegd. Deze afspraken worden periodiek gemonitord en worden weer aan het einde van het schooljaar besproken tijdens het verantwoordingsgesprek.

Vanuit het perspectief van onderwijs en kwaliteit vinden periodiek audits plaats op de scholen binnen Librijn.

Vanuit Librijn hebben schoolleiders, de adviseurs van het bestuurskantoor en de bestuurder deelgenomen aan de risicoanalyse. In 2025 is de risicoanalyse geactualiseerd. Hierbij is de eerder door Mazars opgestelde 'very long list' als uitgangspunt genomen. In een werkgroep zijn deze risico's opnieuw gewogen en gegroepeerd. Hieruit is een vernieuwde top 10 van belangrijkste strategische risico's voor Librijn vastgesteld. Per risico is de kans en impact opnieuw beoordeeld, zijn de benodigde beheersmaatregelen geïnventariseerd en zijn actiehouders met bijbehorende deadlines aangewezen.

De top 10:

- 1) Als gevolg van hoge werkdruk door het medewerkers tekort, bestaat de kans op toenemend (ziekte-)verzuim.
- 2) Als gevolg van de afhankelijkheid van de gemeente op het gebied van huisvesting, bestaat de kans dat er onvoldoende, ongeschikte, onveilige of ongezonde onderwijsruimten ter beschikking komen.
- 3) Als gevolg van een aanhoudend tekort aan (bevoegde) leerkrachten, bestaat de kans dat er (afwisselend) schoolleiders en onbevoegd personeel voor de klas staan.
- 4) Als gevolg van de autonomie en eigen werkwijze van schoolleiders, bestaat de kans dat er niet wordt geacteerd op het advies vanuit het bestuurskantoor.
- 5) Als gevolg van het hoge ziekteverzuim en aanhoudend lerarentekort, bestaat de kans op uitval van lessen.
- 6) Als gevolg van het verdeelde kennisniveau van ICT op de verschillende scholen, bestaat de kans dat de nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid en het normenkader IBP niet juist op de scholen wordt geïmplementeerd en uitgevoerd.
- 7) Als gevolg van onvoldoende kennis van het beleid en de kaders van Librijn en de autonomie van schoolleiders, bestaat de kans op inconsistentie in de besluitvorming en de uitvoering van beleidslijnen.
- 8) Als gevolg van stijgende verwachtingen en het afnemende vertrouwen in het onderwijs, bestaat de kans dat medewerkers zich niet toegerust voelen om de toenemende klachten, eisen en verwachtingen van stakeholders over de leeromgeving en onderwijsmethoden op te vangen.
- 9) Als gevolg van grote afhankelijkheid van medewerkers binnen het bestuurskantoor (key person risk), bestaat de kans dat bij uitval de continuïteit van werkzaamheden niet (volledig) geborgd kan worden.
- 10) Als gevolg van besluiten van de regering ten aanzien van onderwijs financiering, bestaat de kans dat de scholen hun doelen en verplichtingen niet kunnen nakomen.

Op basis van de kans en de impact per bovengenoemd risico is de zogenaamde totaalwaarde van dit risicoprofiel bepaald (+ het **risico-onderbouwde deel** van het benodigde weerstandsvermogen). Daarnaast is het **onvoorziene deel** van het benodigde weerstandsvermogen bepaald, door voor een horizon van een half jaar te kijken naar de kernactiviteiten van Librijn en daarvan de kosten te bepalen die uit het vermogen gedekt kunnen worden. Ook hierbij wordt weer rekening gehouden met de kans waarop het risico zich voordoet. Voor Librijn is hierin met name van belang dat de kans nagenoeg nihil is dat de bekostiging zal wegvallen.

Bij het opstellen van de begroting 2026 is het benodigde weerstandsvermogen herberekend en komen we tot onderstaande bedragen:

Totale waarde risicoprofiel	€ 334.688	(2025: € 399.381)
Totale kosten werkorganisatie:	€ 1.255.798	(2025: € 1.085.251)
Benodigd weerstandsvermogen	€ 1.590.485	(2025: € 1.484.632)

Hieronder een korte beschrijving van elk gesignaleerd risico en de bijbehorende (aanvullende) beheersmaatregel.

1) Als gevolg van hoge werkdruk door het medewerkers tekort, bestaat de kans op toenemend (ziekte-)verzuim.

Aanvullende beheersmaatregelen:

1. Werkgeluk een meer prominente plek geven.
2. Mogelijkheden voor flexibele schil in kaart brengen.
3. Ervaringen uitwisselen over omgaan met werkdruk, verwachtingen van ouders/leerlingen/medewerkers en lerarentekort binnen SLO en op basis daarvan keuzes maken.
4. Lange termijn oplossingen in kaart brengen (structureel 4 dagen weekrooster).
5. Open gesprek tussen scholen met als doel om van elkaar te leren en strategieën, ervaringen en kansen m.b.t. werkdruk te bespreken.
6. Activiteiten prioriteren (op school en rest van de organisatie)
7. Inzet sterkere arbeidsmarktcommunicatie

2) Als gevolg van de afhankelijkheid van de gemeente op het gebied van huisvesting, bestaat de kans dat er onvoldoende, ongeschikte, onveilige of ongezonde onderwijsruimten ter beschikking komen.

Aanvullende beheersmaatregelen:

1. Actieve betrokkenheid bij de verenigingen van eigenaren (VvE's), o.a. zodat invloed uitgeoefend kan worden.
2. Actief en vroegtijdig betrokken bij nieuwbouwproject, waarbij gestuurd wordt op TCO bij keuzes voor materialen en installaties.
3. Inzichtelijk maken van de staat van de verschillende gebouwen van Librijn om binnen Librijn keuzes te kunnen maken.
4. Kwaliteitsstandaarden voor huisvesting vastleggen: welke standaarden willen we dat Librijn gebouwen hebben?

3) Als gevolg van een aanhoudend tekort aan (bevoegde) leerkrachten, bestaat de kans dat er (afwisselend) schoolleiders en onbevoegd personeel voor de klas staan.

Aanvullende beheersmaatregelen:

1. Actief werven en opleiden van zij-instromers om gaten te voorkomen.
2. Maximum aantal zij-instromers herijken.
3. Librijn breed coaches aanstellen; startende leerkrachten, zij-instromers etc.
4. Librijn breed kijken naar de invulling van handelingsperspectieven (Inzet van vakspecialisten)

op meerdere scholen. Denk aan muziekdocent, beeldende vorming, burgerschapsvorming, gymnastiek etc.)

5. Gesprekken voeren met elkaar; Hoe kunnen we scholen helpen focus te houden op de kwaliteit van hun onderwijs en hier keuzes in durven te maken? (administratie, ICT, teamscholing etc.)

6. Waken voor groenpluk bij Pabo studenten

- 4) Als gevolg van de autonomie en eigen werkwijze van schoolleiders, bestaat de kans dat er niet wordt geacteerd op het advies vanuit het bestuurskantoor.**

Aanvullende beheersmaatregelen:

1. Communicatie en procesafspraken verbeteren. GIPS*.

**GIPS is een beschrijving van voorwaarden waaraan een samenwerking moet voldoen om succesvol en coöperatief te zijn.*

2. Procesafspraken met proceseigenaren en monitoring.

3. Document '2024-11-14 organisatiestructuur Librijn' breder delen in organisatie.

- 5) Als gevolg van het hoge ziekteverzuim en aanhoudend lerarentekort, bestaat de kans op uitval van lessen.**

Aanvullende beheersmaatregelen:

1. Flexibele schil inrichten

2. Activiteiten prioriteren.

3. Inzetten op autonomie, zelfstandigheid en hiervan meer van elkaar leren binnen de verschillende scholen (good practice)

4. Inzet sterkere arbeidsmarktcommunicatie

- 6) Als gevolg van het verdeelde kennisniveau van ICT op de verschillende scholen, bestaat de kans dat de nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid en het normenkader IBP niet juist op de scholen wordt geïmplementeerd en uitgevoerd.**

Aanvullende beheersmaatregelen:

1. Zorg dat alle ICT coördinatoren geschoold zijn.

2. Nulmeting in scholen op kennis en vaardigheidsniveau van alle medewerkers/ audit normenkader

3. Meer sturen op koersdoelen, schoolplan en verantwoording vragen

- 7) Als gevolg van onvoldoende kennis van het beleid en de kaders van Librijn en de autonomie van schoolleiders, bestaat de kans op inconsistentie in de besluitvorming en de uitvoering van beleidslijnen.**

Aanvullende beheersmaatregelen:

1. Trainingen op maat (qua onderwerp) aanbieden voor BSK, schoolleiders en de 'laag eronder' Elke start van een schooljaar aandacht vestigen op de belangrijkste documenten waarin de kaders beschreven staan.

2. Met de voorzitters van de vakgroepen twee keer per jaar een afstemmingsgesprek voeren

en Librijn brede processen bespreken.

3. Meer gebruik maken van de mogelijkheden en de functionaliteiten van het intranet.

- 8) Als gevolg van stijgende verwachtingen en het afnemende vertrouwen in het onderwijs, bestaat de kans dat medewerkers zich niet toegerust voelen om de toenemende klachten, eisen en verwachtingen van stakeholders over de leeromgeving en onderwijsmethoden op te vangen.**

Aanvullende beheersmaatregelen:

1. Meer leraren binnen de school opleiden tot specialist (Ontwikkel a la Carte).
2. Roulatiestudiedag voor meer bewustwording andere scholen en hun leerstijlen.
3. Nastreven van een goede balans binnen teams organiseren (doeners/denkers/enz.).
4. Inhoudelijke opleidingen/gesprekken voor ISL's/ contactpersonen veilige school (anti-pest coordinator of bijv. omgaan met klachten) en breed uitwisselen
5. Moeilijke gesprekken met ouders voeren met 2 personen.
6. Vakgroepen -> output borgen binnen de scholen (en via SLO)
7. Vakgroepen concrete opdrachten geven vanuit Onderwijs & Kwaliteit domeingroep.
8. Oog houden voor iedereen in de organisatie (aandacht en waardering in communicatie/ presentjes etc. vanuit de bestuurder en ook ISL's)

- 9) Als gevolg van grote afhankelijkheid van medewerkers binnen het bestuurskantoor (key person risk), bestaat de kans dat bij uitval de continuïteit van werkzaamheden niet (volledig) geborgd kan worden.**

Aanvullende beheersmaatregelen:

1. Goed agenda- en contactbeheer invoeren voor key person in kwestie, maar ook voor de vervanger bij uitval
2. Kwaliteit van het overdrachtdossier standaardiseren
3. Mogelijkheid tot verlagen afhankelijkheid van 1 persoon (HV, ICT, O&K, bestuurssecr) onderzoeken, bijvoorbeeld door combi adviseur/ medewerker
4. Vervangingsprotocol opstellen voor kortdurende en langdurende uitval.

- 10) Als gevolg van besluiten van de regering ten aanzien van onderwijs financiering, bestaat de kans dat de scholen hun doelen en verplichtingen niet kunnen nakomen.**

Aanvullende beheersmaatregelen:

1. Feb/Maart update begroting/formatie o.b.v. leerlingenaantallen
2. Vanuit het bestuur input geven/problemen signaleren bij bijvoorbeeld de PO-raad, gemeentes

4.6 Treasury

Librijn hanteert een Treasury Statuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018). De voorschriften uit deze Regeling worden nageleefd. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders Librijn het financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemmingen worden besteed.

Librijn heeft in de afgelopen jaren een risicomijdend financieel beleid gevoerd. De overtollige liquide middelen zijn op een spaarrekening gestort, waarvan de spaarrente in de loop van 2021 negatief is geworden. Vanaf 2023 zijn er weer wel rentebaten gegenereerd.

Librijn heeft ervoor gekozen om niet te beleggen in obligaties. Het bestuur en de raad van toezicht blijven bij dit standpunt.

Het Treasurystatuut is in 2025 geüpdatet.

4.7 Kengetallen

De kengetallen met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, de kapitaalfactor en het weerstandsvermogen worden hieronder weergegeven. De kengetallen geven een stabiel beeld.

	2025	2024	2023	Indicatoren risicoanalyse Inspectie van het Onderwijs
Solvabiliteit (incl. voorz.)	70%	64%	66%	Kleiner dan 30%
Solvabiliteit (excl. voorz.)	42%	34%	37%	
Rentabiliteit	5.17%	-1.35%	-2.9%	
Weerstands vermogen (incl MVA)	20%	16%	17%	Lager dan 5%
Liquiditeit	2,65	2,1	2,27	Kleiner dan 0,5
Huisvestingsratio	8%	7%	11%	

De solvabiliteit (incl. voorzieningen) is hoger dan vorig jaar. Dit wordt veroorzaakt door het hogere eigen vermogen als gevolg van het positieve resultaat in 2025. De solvabiliteit (excl. voorzieningen) stijgt ook ten opzichte van voorgaande jaren. De komende jaren verwacht Librijn dat de solvabiliteit daalt. De begroting voor 2026 is € 132.000 negatief en die voor 2027 is € 657.000 negatief.

De rentabiliteit 2025 is positief als gevolg van het positieve resultaat.

De Inspectie van het Onderwijs zal bij de beoordeling van de kengetallen in de toekomst rekening houden met de daling van het eigen vermogen als gevolg van de vernieuwde bekostigingssystematiek.

Het weerstandsvermogen is ruim voldoende.

Signaleringswaarde Eigen vermogen

Vanaf 2020 zijn besturen verplicht te rapporteren over de signaleringswaarde van hun vermogen. Indien een bestuur boven de signaleringswaarde van het vermogen komt, moet worden toegelicht hoe het bovenmatige vermogen in de toekomst wordt afgebouwd.

Het totale publieke vermogen van Librijn komt eind 2025 boven de signaleringswaarde.

De signaleringswaarde eind 2025 is € 5.705.600 (2024: € 5.043.075).

Het totale eigen vermogen is eind 2025 € 7.493.082 (2024: € 5.573.971).

Het totale vermogen is daarmee 1,3 van de signaleringswaarde (2024: 0,95). Eind 2024 was er geen bovenmatig eigen vermogen.

De stijging van het eigen vermogen wordt veroorzaakt door het positieve resultaat in 2025 en door het meenemen van de vordering op OWC in 2025 van € 1.147.776.

Om het bovenmatig vermogen af te bouwen is voor 2026 en 2027 negatief begroot. Voor 2026 is € 132.000 negatief begroot en voor 2027 € 657.000 negatief. Daarnaast heeft de afdeling Huisvesting een specifiek plan opgesteld voor de gelden die vrijkomen uit de lopende rechtszaak. Omdat de uitspraak pas in maart 2026 volgde, konden deze middelen niet meer in 2025 worden ingezet. Daarom worden deze baten in 2026 volledig aangewend om de onderhoudsachterstanden van onze scholen weg te werken.

Rechtszaak OCW

De jarenlange juridische procedure over de tekortkoming in de bekostiging bij de overgang naar het nieuwe stelsel in 2022 is in het voordeel van de schoolbesturen afgerond. Nadat de rechtbank in 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties reeds gegrond had verklaard, heeft de Raad van State in maart 2026 het hoger beroep van het ministerie van OCW definitief afgewezen. Hiermee is vastgesteld dat de korting van circa 7% op de bekostiging in de periode augustus tot en met december 2022 onrechtmatig was en alsnog gecompenseerd dient te worden. Voor Librijn betekent dit een nabetaling van € 1.147.776. Deze vordering is, conform de uitspraak en het definitieve karakter daarvan, als bate verwerkt in de jaarrekening 2025. Hiermee wordt het eerder aangetaste vermogen hersteld, wat de noodzakelijke ruimte biedt voor investeringen in onderhoud, binnenklimaat en de financiering van onze groeischool.

**STICHTING LIBRIJN OPENBAAR ONDERWIJS
TE DELFT**

JAARREKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden alleen verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de economische voordelen met betrekking tot de transactie de Stichting zullen toevloeien.

Activiteiten

Stichting Librijn Openbaar Onderwijs is het bevoegd gezag van 16 basisscholen voor primair openbaar onderwijs. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Delft en Rijswijk.

Bestuurlijke overdracht

Met ingang van 1 augustus 2025 is basisschool Kronenburgh door middel van een bestuurlijke overdracht overgegaan naar Stichting Librijn. In overeenstemming met de verslaggevingsvoorschriften zijn de baten en lasten van de overgenomen entiteit voor het gehele verslagjaar 2025 in de jaarrekening verwerkt. Voor de verwerking van deze overdracht is de pooling of interests-methode toegepast. Dit betekent dat de vergelijkende cijfers over 2024 zijn aangepast alsof basisschool Kronenburgh reeds in dat boekjaar deel uitmaakte van Stichting Librijn. Hierdoor is een consistente vergelijking tussen het huidige boekjaar en het voorgaande jaar gewaarborgd. In tegenstelling tot de realisatiecijfers, bevat de begroting 2025 geen cijfers van basisschool Kronenburgh. Aangezien de begroting voorafgaand aan de overdracht is vastgesteld, zijn deze cijfers niet herzien. Dit leidt tot een afwijking tussen de gerealiseerde cijfers en de begrote bedragen voor het boekjaar 2025.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Librijn Openbaar Onderwijs is feitelijk en statutair gevestigd te Delft en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 27263332. Librijn is een openbare stichting zoals artikel 49 van de Wet op Primair Onderwijs (WPO) die beschrijft.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Presentatie- en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de entiteit.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT toegepast). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Librijn Openbaar Onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Librijn Openbaar Onderwijs.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen investeringssubsidies en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvingperc per jaar	Activerings- grens
		%	€
Verbouwingen	240	5	1.000
Installaties	120	10	1.000
Apparatuur	60	20	1.000
ICT en computers	36-60	20-33	1.000
Inventaris en meubilair	240	5	1.000
Leermiddelen	96	12,5	1.000
Overige activa	60-90	15-20	1.000

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Terzake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien nodig wordt een voorziening voor verwachte oninbaarheid in mindering gebracht.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingsverliezen worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan, voor zover niet anders vermeld, in de toelichting op de balans ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gepresenteerd, is na resultaatbestemming.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur zijn aangebracht. Het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve moeten worden vermeld, alsmede het feit dat het bestuur deze beperking heeft aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien de tijdswaarde van geld materieel is en de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt meer dan een jaar is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde. In 2025 wordt gerekend met een rentepercentage van 2,8% (2024: 2,5%).

Voorziening onderhoud

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Een voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan panden, installaties e.d. op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud.

De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt ten laste van de winst- en verliesrekening.

Librijn maakt gebruik van de componentenbenadering conform RJ212.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening uitkeringsverplichtingen

Voor de toekomstige WW-verplichtingen van medewerkers is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW-uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde. Hiervoor is een rekenrente van 1,0% gebruikt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Onder deze post vallen, onder meer, vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. Kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van 1 jaar.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog veel activiteiten voor zijn te verrichten per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De toegekende jaarlijkse normatieve rijksbijdrage wordt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

De toegekende niet-normatieve rijksbijdrage worden naar de aard van de bijdrage verwerkt als exploitatiesubsidie of als investeringsubsidie.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

De ouderbijdragen worden verantwoord op basis van het matchingprincipe. Dit houdt in dat de baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Huuropbrengsten worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatie vergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De actuele dekkingsgraad van het ABP bedroeg per 31 december 2025 123,5% (2024: 111,9%). De gemiddelde dekkingsgraad over de afgelopen 12 maanden bedroeg 119% (2024: 113,1%). De risico's van de loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een op de balans opgenomen voorziening.

De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestings- en overige lasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

De Stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gewogen gemiddelde koers van de verslagperiode/de koers op de datum dat de transacties hebben plaatsgevonden. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De in de verworven groepsmaatschappij aanwezige geldmiddelen zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Kasstromen uit financiële afgeleide instrumenten die worden verantwoord als reële waarde-hedges of kasstroom-hedges worden in dezelfde categorie ingedeeld als de kasstromen uit de afgedekte balansposten. Kasstromen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge accounting is beëindigd.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Risico's financiële middelen

Om de risico's op de financiële middelen te beheersen heeft Librijn een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken.

Librijn zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico's en renterisico's zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

Rente- en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt aangezien Stichting Librijn Openbaar Onderwijs geen gebruik maakt van leningen.

Liquiditeitsrisico

Stichting Librijn Openbaar Onderwijs loopt geen significante liquiditeitsrisico's. Er wordt geen negatieve kasstroom verwacht voor het komende jaar. Daarnaast vindt een strakke monitoring op de liquiditeitsprognose plaats en kan indien nodig bijsturing plaatsvinden.

Kredietrisico

De vorderingen bestaan merendeel uit vordering op overheden of uitvoerende instanties, hierbij loopt Librijn geen kredietrisico.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na bestemming van het resultaat)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Materiële vaste activa	(1)				
Gebouwen		1.160.939		1.082.945	
Inventaris en apparatuur		2.405.643		2.287.051	
Overige materiele vaste activa		511.749		508.312	
			4.078.331		3.878.308
Financiële vaste activa	(2)		233.419		123.005
			4.311.750		4.001.313
Vlottende activa					
Vorderingen	(3)				
Debiteuren		5.682		7.481	
Vorderingen op OCW		1.217.735		77.479	
Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen		222.809		69.507	
Overlopende activa		499.099		410.531	
			1.945.325		564.998
Liquide middelen	(4)		11.607.590		10.836.955
			13.552.915		11.401.953
			<u>17.864.665</u>		<u>15.403.266</u>

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(5)		7.493.082		5.573.971
Voorzieningen	(6)		4.940.620		4.317.870
Langlopende schulden	(7)		310.640		216.134
Kortlopende schulden	(8)				
Crediteuren		543.137		594.719	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.330.748		1.317.489	
Schulden terzake van pensioenen		340.053		323.017	
Overige schulden		3.973		9.291	
Overlopende passiva		2.902.412		3.050.775	
			5.120.323		5.295.291

17.864.665

15.403.266

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Rijksbijdragen	(9)	34.777.087		29.048.428		31.233.084	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	(10)	860.337		766.983		809.848	
Overige baten	(11)	1.352.234		651.283		1.242.722	
Som der baten			36.989.658		30.466.694		33.285.654
Lasten							
Personeelslasten	(12)	28.892.370		25.867.614		28.496.468	
Afschrijvingen	(13)	585.815		635.414		620.299	
Huisvestingslasten	(14)	2.823.903		2.283.964		2.145.037	
Overige lasten	(15)	2.896.020		2.113.891		2.804.302	
Totaal lasten			35.198.108		30.900.883		34.066.106
Saldo baten en lasten			1.791.550		-434.189		-780.452
Financiële baten en lasten	(16)		127.566		50.000		104.970
Nettoresultaat			<u>1.919.116</u>		<u>-384.189</u>		<u>-675.482</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode en het kasstroomoverzicht 2024 is exclusief de cijfers van Kronenburgh opgesteld

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	1.791.550		-510.241	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	585.815		590.243	
Mutatie voorzieningen	622.750		168.639	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-1.380.330		-112.019	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-174.968		445.928	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.444.817		582.550
Ontvangen interest	128.284		93.584	
Betaalde interest	-718		-97	
		127.566		93.487
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.572.383		676.037
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten		-785.840		-915.114
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige vorderingen	-110.414		-2.851	
Nieuw opgenomen lang lopende schulden	94.506		116.475	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-15.908		113.624
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Financieringsactiviteiten		-		-
		770.635		-125.453
Samenstelling geldmiddelen				
	2025		2024	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		10.836.955		10.084.565
Mutatie liquide middelen		770.635		752.390
Geldmiddelen per 31 december		11.607.590		10.836.955

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	1.312.736	4.874.719	1.279.647	7.467.102
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-229.792	-2.587.669	-771.334	-3.588.795
	<u>1.082.944</u>	<u>2.287.050</u>	<u>508.313</u>	<u>3.878.307</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	165.571	507.987	112.282	785.840
Afschrijvingen	-87.576	-389.394	-108.846	-585.816
	<u>77.995</u>	<u>118.593</u>	<u>3.436</u>	<u>200.024</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	1.478.307	5.382.706	1.391.929	8.252.942
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-317.368	-2.977.063	-880.180	-4.174.611
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>1.160.939</u>	<u>2.405.643</u>	<u>511.749</u>	<u>4.078.331</u>

In 2025 heeft Librijn in totaal voor € 786.000 geïnvesteerd. De investeringen inzake gebouwen (€ 166.000) hebben betrekking op klimaatbeheersing bij de Schatkaart en de intercominstallatie bij Montessori Parkrijk.

De investeringen in inventaris en apparatuur (€ 508.000) hebben divers schoolmeubilair, de aanleg van nieuwe WIFI punten, de aanleg van een nieuw schoolplein bij de Jan Vermeer en Wethouder Brederodeschool, vervangingsinvesteringen én de jaarlijkse ICT-investeringen bij al onze scholen.

De overige investeringen (€112.000) hebben betrekking op investeringen in leermiddelen bij al onze scholen.

In 2025 is geen activa gededesinvesteerd.

2. Financiële vaste activa

Overige vorderingen	<u>233.419</u>	<u>123.005</u>
---------------------	----------------	----------------

Dit betreft waarborgsommen inzake gehuurde laptops en chromebooks.

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vorderingen op debiteuren		
Debiteuren	5.682	7.481
	<u>5.682</u>	<u>7.481</u>

Vordering op OCW

OCW	<u>1.217.735</u>	<u>77.479</u>
-----	------------------	---------------

De vordering op OCW heeft in 2024 betrekking op de subsidie inzake vreemdelingen. In 2025 bestaat de vordering voor het grootste deel (€1,1 miljoen) uit de vordering die voortkomt uit de rechtszaak tegen OCW inzake de bekostiging van 2022.

Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen

Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	<u>222.809</u>	<u>69.507</u>
--	----------------	---------------

De vordering op gemeente Rijswijk heeft betrekking op de vergoeding van verhuiskosten van de Brede School Steenvoorde, verhuiskosten van 't Prisma en de eerste inrichting van Freinet Parkrijk.

Overlopende activa

Vooruitontvangen facturen	246.595	185.532
Rente	128.000	12.432
Overige overlopende activa	124.504	212.567
	<u>499.099</u>	<u>410.531</u>

Alle overlopende posten inzake overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
4. Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	5.926.483	6.475.943
Spaarrekening	5.681.004	4.360.921
Kas	103	91
	<u>11.607.590</u>	<u>10.836.955</u>

Librijn heeft eind 2025 een bankgarantie uitstaan ten gunste van de verhuurder van het pand aan de Papsouwselaan van € 9.724

PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
5. Eigen vermogen		
Algemene reserve	6.744.928	3.764.885
Bestemmingsreserve (publiek)	696.500	1.757.432
Bestemmingsreserve (privaat)	51.654	51.654
	<u>7.493.082</u>	<u>5.573.971</u>

	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>3.764.880</u>	<u>2.980.048</u>	<u>-</u>	<u>6.744.928</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve groot onderhoud	498.128	-498.128	-	-
Bestemmingsreserve alg. publiek	303.398	-303.398	-	-
Bestemmingsreserve publiek PAB	20.389	-20.389	-	-
Bestemmingsreserve NPO	140.000	-78.000	-	62.000
Bestemmingsreserve bestedingen buiten begroting 2021	<u>795.517</u>	<u>-161.017</u>	<u>-</u>	<u>634.500</u>
	<u>1.757.432</u>	<u>-1.060.932</u>	<u>-</u>	<u>696.500</u>
Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve privaat	<u>51.654</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>51.654</u>

Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is in 2021 gevormd. Er zijn nog twee scholen met een bedrag in deze reserve. Bij de Schatkaart is een bedrag opgenomen voor een schoolplein, hiervan zijn de werkzaamheden in 2025 gestart en zullen worden afgerond in 2026. Bij de Eglantier Voorhof is een deel van het bedrag in 2025 besteed en zal het restant in 2026 gebruikt worden.

Bestemmingsreserve bestedingen buiten begroting

Deze bestemmingsreserve is bij het vaststellen van de jaarrekening 2021 door de raad van toezicht goedgekeurd en heeft onder meer betrekking op kosten voor uitgaven die wel waren begroot maar nog niet waren uitgegeven voor onder meer investeringen en onderhoud. Het merendeel van de projecten is inmiddels uitgevoerd. Voor 2026 staat nog een bedrag voor workshops gepland. De afschrijvingslasten van de geactiveerde projecten worden ten laste van de bestemmingsreserve "bestedingen buiten begroting 2021" gebracht.

Bestemmingsreserves publiek (Kronenburgh)

De bestemmingsreserves personeel en PAB zijn door de bestuurlijke overdracht van basisschool Kronenburgh ingebracht. In het verslagjaar 2025 zijn deze reserves volledig vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve van Kronenburgh.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

In het kader van de bestuurlijke overdracht zijn de waarderingsgrondslagen van basisschool Kronenburgh geharmoniseerd die van Stichting Librijn. De voorheen gehanteerde componentenmethode voor groot onderhoud is vervangen door een voorzieningensystematiek. Hierdoor is de bestemmingsreserve groot onderhoud van Kronenburgh vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve, waarna een voorziening groot onderhoud is gevormd ten laste van het resultaat.

Algemene reserve privaat

Vanuit de Kronenburgh is een private bestemmingsreserve toegevoegd. Het doel van deze reserve is het financieren van activiteiten voor de leerlingen zoals schoolreizen en het financieren van activiteiten georganiseerd door de activiteitencommissie.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
6. Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	346.743	318.751
Onderhoudsvoorziening	4.593.877	3.999.119
	<u>4.940.620</u>	<u>4.317.870</u>
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening Jubilea PO	193.052	235.268
Voorziening uitkeringsverplichtingen	16.967	40.181
Voorziening langdurig zieken	136.724	43.302
	<u>346.743</u>	<u>318.751</u>

	Jubileum	Uitkerings verplichtingen	Langdurig zieken	Totaal
	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen				
Stand per 1-1-2025	235.267	40.181	43.302	318.750
Dotatie	42.333	16.967	126.466	185.766
Vrijval	-26.264	-19.162	-33.044	-78.470
Onttrekking	-58.284	-21.019	-	-79.303
Stand per 31-12-2025	193.052	16.967	136.724	346.743
Kortlopend deel <1 jaar	3.540	16.967	129.307	149.814
Langlopend deel >1 jaar	189.512	-	7.415	196.927
			31-12-2025	31-12-2024
Onderhoudsvoorziening			€	€
Voorziening onderhoud PO			4.593.877	3.999.119
				Voorziening onderhoud PO
				€
Onderhoudsvoorziening				
Stand per 1-1-2025				4.497.490
Dotatie				435.000
Vrijval				-338.613
Stand per 31-12-2025				4.593.877
Kortlopend deel <1 jaar				546.993
Langlopend deel >1 jaar				4.046.884
			31-12-2025	31-12-2024
			€	€
7. Langlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen			6.000	6.000
Vooruitontvangen investeringssubsidies			304.640	210.134
			310.640	216.134
Schulden aan kredietinstellingen				
Schulden aan kredietinstellingen			6.000	6.000

De vrijval van de vooruitontvangen investeringssubsidies loopt gelijk aan de afschrijvingslast van de betreffende investeringen.

Deze subsidies zijn ontvangen van gemeente Rijswijk uit hoofde van de regelgeving inzake "eerste inricht" van nieuwe groepen voor onze school Montessori Parkrijk, Freinet Parkrijk, verhuiskosten van 't Prisma en voor de inventaris die is vervangen na de brand in 2019 van onze school Steenvoorde.

8. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	543.137	594.719
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.330.748	1.317.489
Schulden terzake van pensioenen		
Pensioenlasten	340.053	323.017
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden	3.973	9.291
Overlopende passiva	2.902.412	3.050.775
	2.906.385	3.060.066
Overige schulden		
Overige schulden	3.973	9.291
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW	537.879	1.004.359
Vakantiegeld	882.085	863.017
Accountantskosten	83.009	51.000
Bindingstoelage	65.067	-
Overige overlopende passiva	1.220.902	1.044.292
Nog te besteden gemeente	113.466	88.104
Reservering sociale lasten	4	3
	2.902.412	3.050.775

De vooruitontvangen subsidies hebben betrekking op de subsidie basisvaardigheden, subsidie brugfunctionaris en de subsidie ontwikkelkracht. De bindingstoelage betreffen de aanspraken op de oktobertoelage, dit was in 2024 niet van toepassing. Het saldo nog te besteden gemeente heeft betrekking op de subsidie Brugfunctionaris en subsidie SPUK van de Gemeente Delft en de vooruit ontvangen subsidie OAB van de gemeente Rijswijk.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State de eerdere uitspraak van de Rechtbank Midden-Nederland bevestigd: OCW heeft zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om de uitgaven en inkomsten in balans te houden. De vordering van € 1.147.776 is per 31 december 2025 als vordering op de balans meegenomen

MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
				Onderhanden / Ja / Nee	Onderhanden / Ja / Nee
Subsidie voor studieverlof 2024	ABLTTOE-2021597		18-6-2024	Ja	Ja
Subsidie voor studieverlof 2024	ABLTINS-401131		18-6-2024	Ja	Ja
Subsidie voor studieverlof 2024	ABLTINS-400932		18-6-2024	Ja	Ja
Subsidie voor studieverlof 2024	150388		18-6-2024	Ja	Ja
Subsidie voor studieverlof 2024	150399		18-6-2024	Ja	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL22667		9-11-2022	Ja	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL23330		15-12-2023	Onderhanden	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOLPO24388		7-10-2024	Onderhanden	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL222424		8-11-2022	Nee**	Nee**
Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOLPO25357		19-11-2025	Onderhanden	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2062		31-5-2023	Ja	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2359		31-5-2023	Ja	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2533		31-5-2023	Ja	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1552		31-5-2023	Ja	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV23-PO-2422		18-6-2024	Onderhanden	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-1463		28-4-2025	Onderhanden	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-0204		28-4-2025	Onderhanden	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-1551		28-4-2025	Nee*	Nee*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2781		28-4-2025	Onderhanden	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	1408492-01		9-4-2024	Onderhanden	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	1409435-01		9-4-2024	Onderhanden	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	1447399-01		4-11-2024	Onderhanden	Onderhanden
Tegemoetkoming opleidingskosten instroom schoolleider po	ISPO24033		26-11-2024	Ja	Ja
Subsidie zij-instroom 2025	173239		17-3-2025	Onderhanden	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF241222		8-5-2024	Onderhanden	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF241238		8-5-2024	Onderhanden	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF240992		8-5-2024	Onderhanden	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	133759		26-3-2025	Nee*	Nee*
Subsidieregeling lerarenbeurs	174003		14-5-2025	Onderhanden	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	173883		14-5-2025	Onderhanden	Onderhanden
Subsidieregeling ontwikkelkracht	OWK250124		17-4-2025	Onderhanden	Onderhanden
Subsidieregeling ontwikkelkracht	OWK250132		17-4-2025	Nee*	Nee*
Subsidieregeling School en Omgeving	RSO-25036		24-6-2025	Onderhanden	Onderhanden

*Reeds in 2025 verrekend door DUO / ** Medewerker is overgestapt naar een ander bestuur

MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultima verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van de toewijzing Datum €	Totale subsidiebele		Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiebele kosten in verslagjaar €
			Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	kosten t/m vorig verslagjaar €			
G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar							
Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van de toewijzing Datum €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiebele kosten in verslagjaar €

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum €	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiebele		Subsidiebele kosten in verslagjaar €
					kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	

Onderhanden = de subsidie loop nog conform de subsidie verplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen

Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Stichting Librijn Openbaar Onderwijs te Delft

GEMEENTELIJKE SUBSIDIES		2025	1-1-2025					31-12-2025	
		Nummer beschikking	Bedrag beschikking	Bedrag 2025	Nog te ontv	Overloep te besteden	Ontvangen	Besteed	Nog te ontvangen
Delft									31-12-2025 Overloep te besteden / terug te betalen
Brugfunctionaris 2024/2025 en 2025/2026		1) 5994531	80.000	40.000		16.667	40.000	28.789	-
OAB 2025		2) 5968836	154.905	154.905			154.905	154.905	-
SPUK kansrijke wijk		3) 5832845	424.000	230.000			230.000	218.554	-
Taalklas 2025		4) 5971987	16.000	16.000			16.000	16.000	-
Vakleerkracht bewegingsonderwijs 2025		5) 5916239	63.938	63.938			63.938	63.938	-
Rijswijk									
OAB 2023-2024		6) 23.107.739	194.750	-	38.414		38.414	-	-
OAB 2024-2025		6) 24.099.472	186.359	108.709		71.437	-	108.709	-
OAB 2025-2026		6) 25.079.908	193.413	80.589			154.730	80.589	39.640
Taalsubsidie 2023-2024		7) 22.092.582	43.485	-	8.880		8.880	-	-
Taalsubsidie 2023-2024 Kronenburgh		7) 24.120.288	1.733	-	1.733		1.733	-	-
Taalsubsidie 2024-2025		7) 24.120.270	46.285	27.000	19.286		37.028	27.000	9.455
Taalsubsidie 2024-2025 Kronenburgh		7) 24.120.288	7.760	6.208	-		6.208	6.208	-
Taalsubsidie 2025-2026		7) 25.098.638	55.287	23.036			-	23.036	23.036
1) Delft - Brugfunctionaris		Deze subsidie kan worden gebruikt voor inzet van personeel als brugfunctionaris.							
2) Delft - OAB middelen 2025		Deze subsidie heeft Librijn gebruikt om o.a. leerkrachten en extra onderwijs assistenten in te zetten.							
3) Delft - SPUK kansrijke wijk		Deze activiteiten dragen bij aan de beleidsdoelstellingen die het rijk gesteld heeft in de SPUK kansrijke wijk, onderdeel ontwikkeling jonge kind, programmalijn 4.							
4) Delft - Brugfunctionaris		Deze subsidie kan worden gebruikt voor inzet van personeel als brugfunctionaris. In 2024 is nog geen brugfunctionaris gevonden.							
5) Delft - Vakleerkracht bewegingsonderwijs		Gemeente Delft kent jaarlijks subsidie toe voor extra inzet van vakleerkrachten bovenop de bekostiging van het rijk. Voor 2025 heeft gemeente Delft 82,5 klokuren ad € 775 beschikbaar gesteld. In 2025 heeft Librijn zowel vakleerkrachten in dienst gehad, als extern ingehuurd. In 2025 heeft Librijn voldoende vakleerkrachten ingezet om te voldoen aan de voorwaarden van de subsidie.							
6) Rijswijk - OAB middelen		Deze subsidie wordt gebruikt voor personele inzet om onderwijsachterstanden te verkleinen/weg te werken.							
7) Rijswijk - Taalsubsidie		De scholen in Rijswijk kunnen jaarlijks plannen indienen voor de taalsubsidie. Na afloop van het schooljaar verantwoordt elke school de gedane uitgaven en ontvangt Librijn de definitieve afrekening van de subsidie.							

1 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2025	Begroet 2025	2024
	€	€	€
9. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	31.719.457	27.225.028	28.751.064
Overige subsidies OCW	1.599.936	843.900	971.317
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	1.457.694	979.500	1.510.703
	<u>34.777.087</u>	<u>29.048.428</u>	<u>31.233.084</u>

Rijksbijdrage OCW

De rijksbijdrage is € 3.544.000 hoger dan in 2024. In 2024 was de groeisubsidie € 323.000 lager. Ten opzichte van 2024 is de rijksbijdrage OCW € 1.540.000 hoger vanwege meer leerlingen en indexering. Daarnaast is in 2025 de vordering vanuit de rechtszaak tegen OCW van € 1.1 miljoen meegenomen in de rijksbijdrage.

10. Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	<u>860.337</u>	<u>766.983</u>	<u>809.848</u>
--	----------------	----------------	----------------

Ten opzichte van de begroting en 2024 is er in 2025 € 64.000 vergoeding verhuiskosten ontvangen vanuit de gemeente Rijswijk. Daarnaast zit in 2025 € 19.000 aan vergoeding klokuren voor bewegingsonderwijs vanuit de gemeente Rijswijk voor de Kronenburgh, dit was niet meegenomen in de begroting.

	2025	Begroot 2025	2024
	€	€	€
11. Overige baten			
Verhuur	284.414	184.000	199.118
Detachering personeel	49.543	-	24.500
Ouderbijdragen	575.689	329.000	640.655
Overige	442.588	138.283	378.449
	<u>1.352.234</u>	<u>651.283</u>	<u>1.242.722</u>

De ouderbijdragen zijn hoger dan begroot, hiervan heeft € 149.000 betrekking op de toevoeging van de Kronenburgh.

De overige baten zijn € 304.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door € 34.000 aan inkomsten vanuit AB-diensten van de Elsenburg, dit was niet begroot. Er is € 82.000 ontvangen vanuit de gemeente Delft aan vergoeding verhuiskosten van Springwijs. Daarnaast is € 20.000 ontvangen vanuit SCOH met betrekking tot subsidie 'verbinding po-vo' voor de Elsenburg. Er is € 75.000 ontvangen voor de detachering van medewerkers als schoolopleiders, dit was niet begroot.

Lasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
12. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	20.825.701		24.008.314		19.706.505	
Sociale lasten	2.808.517		-		2.836.405	
Premies participatiefonds	154.699		-		304.273	
Pensioenpremies	2.766.358		-		2.700.017	
		26.555.275		24.008.314		25.547.200
Mutaties personele voorzieningen	96.680		140.000		-92.237	
Overig	2.566.903		1.736.600		3.256.762	
		2.663.583		1.876.600		3.164.525
Overige uitkeringen		-326.488		-17.300		-215.257
		<u>28.892.370</u>		<u>25.867.614</u>		<u>28.496.468</u>

Binnen de medewerkerslasten zijn de kosten voor lonen en salarissen ten opzichte van 2024 gestegen met € 1.119.000. Het gemiddeld aantal FTE's in 2025 is gestegen met 6 FTE naar 277. Deze stijging wordt veroorzaakt door de stijging van de gemiddelde loonkosten per FTE als gevolg van de nieuwe CAO.

De mutaties van de personele voorzieningen hebben betrekking op een dotatie voor de voorziening langdurig zieken, de voorziening voor jubileumuitkeringen én de voorziening wachtgeld (inzake ww-verplichtingen).

De overige personele lasten bedroegen in 2025 € 2.567.000 ten opzichte van een begroting € 1.737.000. Een stijging van € 830.000. Ten opzichte van 2024 is sprake van een daling van € 690.000. De stijging ad € 830.000 ten opzichte van de begroting wordt voor € 527.000 (waarvan € 241.000 betrekking heeft op Kronenburgh) veroorzaakt door extra inhuur van medewerkers (vervanging, coaching, ondersteuning en tijdelijke functies) en voor € 145.000 aan extra inhuur voor arrangementen. Tegenover deze laatste inzet staan ook extra arrangement gelden vanuit het samenwerkingsverband. Daarnaast is in 2025 €145.000 meer uitgegeven aan scholing dan begroot. De daling ten opzichte van 2024 komt voornamelijk vanuit de lagere inhuur derden ad €273.000.

Medewerkers

Het gemiddelde aantal medewerkers bedraagt 277 in 2025 (2024: 271). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal FTE's.

Bestuur/management:	17 (2024: 17)
Medewerkers primair proces:	194 (2024: 189)
Ondersteunende medewerkers:	66 (2024: 65)
Totaal gemiddeld aantal FTE:	277 (2024: 271)

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
13. Afschrijvingen						
Afschrijvingen op materiële vaste activa		585.815		635.414		620.299
	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
14. Huisvestingslasten						
Huur		77.713		97.700		93.506
Klein onderhoud en exploitatie		522.977		391.675		273.798
Energie en water		553.947		487.750		489.105
Schoonmaakkosten		764.368		694.600		720.729
Heffingen		27.371		31.850		27.665
Dotatie onderhoudsvoorziening		660.937		400.000		406.911
Bewaking/beveiliging		19.890		15.650		13.024
Overige huisvestingskosten		196.700		164.739		120.299
		<u>2.823.903</u>		<u>2.283.964</u>		<u>2.145.037</u>

De huisvestingskosten zijn in totaal € 540.000 hoger dan begroot en € 679.000 hoger dan vorig jaar.

De energiekosten zijn €66.000 hoger ten opzichte van de begroting als gevolg van hogere energiekosten en de toevoeging van Kronenburgh. De schoonmaakkosten zijn € 70.000 hoger dan de begroting en vorig jaar als gevolg van prijsstijgingen.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is € 261.000 hoger dan begroot en € 254.000 hoger dan vorig jaar. In 2025 is een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld, daardoor is er in 2025 minder focus geweest op het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden uit het oude MJOP. Daarnaast is vanwege de toevoeging van de Kronenburgh een dotatie gedaan aan de voorziening, bij elkaar resulterend in € 260.000 hogere dotatie dan begroot.

De overige huisvestingskosten zijn €30.000 hoger dit betreffen diverse kostenposten (plaagdieren, afval containers).

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
15. Overige lasten						
Administratie en beheer		635.480		432.050		720.435
Inventaris en apparatuur		72.966		44.000		73.975
Leer- en hulpmiddelen		<u>1.135.588</u>		<u>932.432</u>		<u>991.319</u>
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		1.208.554		976.432		1.065.294
Overige		1.051.986		705.409		1.018.573
		<u>2.896.020</u>		<u>2.113.891</u>		<u>2.804.302</u>

De overige instellingslasten zijn in 2025 ten opzichte van 2024 gestegen met € 92.000. Ten opzichte van de begroting zijn deze kosten gestegen met € 782.000. De stijging heeft voor € 490.000 betrekking op de toevoeging van de Kronenburgh. De stijging in administratie en beheerskosten is het gevolg van hogere advieskosten en hogere kosten voor de uitbesteding van de administratie in 2025. De stijgingen van de kosten inzake leer- en hulpmiddelen zijn het gevolg van prijsstijgingen en groei van leerlingen. Daarnaast zijn ook de ICT kosten gestegen als gevolg van nieuwe applicaties, prijsstijgingen en de groei van leerlingen. De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot als gevolg van meer uitgaven aan culturele vorming, activiteiten gerelateerd aan de inkomsten van het Jeugd Educatie Fonds en hogere uitgaven aan schoolreisjes.

	2025	2024
	€	€
Accountantshonoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	66.000	58.184
Andere controleopdrachten	27.537	8.125
Fiscale adviesdiensten	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>93.537</u>	<u>66.309</u>

De in de tabel vermelde honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 zijn verricht.

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
16. Financiële baten en lasten						
Rentebaten	128.284		-		106.017	
Rentelasten en bankkosten	<u>-718</u>		<u>50.000</u>		<u>-1.047</u>	
		<u>127.566</u>		<u>50.000</u>		<u>104.970</u>

In 2025 heeft Librijn positieve rente mogen ontvangen over de uitstaande saldi.

2025	Begroot 2025	2024
€	€	€

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

Het totale resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve.

1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2025		
	€	€	€
Algemene reserve	2.980.048		2.980.048
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-498.128		
Bestemmingsreserve alg. publiek	-303.398		
Bestemmingsreserve publiek PAB	-20.389		
Bestemmingsreserve NPO	-78.000		
Bestemmingsreserve bestedingen buiten begroting 2021	-161.017		
		-1.060.932	
Totaal bestemmingsreserves			-1.060.932
Totaal resultaat			1.919.116

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

De transacties tussen de instelling en de met haar verbonden partijen zijn:

Verbonden partij	Statutaire zetel	Transactie	2025	2024	2023
			€	€	€
Stichting PPO Delflanden	Delft	middelen voor zorg	639.773	771.744	714.938
Stichting PPO Haaglanden	Den Haag	middelen voor zorg	628.561	527.313	369.703
Stichting BSHP "Het Kristal"	Delft	gebruik van gebouw	38.480	56.288	119.942
VVE Bredeschool Poptahof Nrd	Delft	gebruik van gebouw	83.900	56.404	47.170
VVE Willem van Rijswijkstraat 13/15	Rijswijk	gebruik van gebouw	-	53.039	16.534
VVE Montessorischool Parkrijk	Rijswijk	gebruik van gebouw	74.166	-	-
			<u>1.464.880</u>	<u>1.464.788</u>	<u>1.268.286</u>

17. WNT-VERANTWOORDING 2025 STICHTING LIBRIJN OPENBAAR ONDERWIJS

De WNT is van toepassing op Stichting Librijn Openbaar Onderwijs. Het voor Stichting Librijn Openbaar Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

criterium:		complexiteits- punten
Totale baten 2023	27,6 tot 82,8 miljoen	6
Aantal leerlingen 2023	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten:	2	2
Totaal complexiteitspunten		<u>11</u>

Stichting Librijn wordt ingedeeld in Klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

**C.C.
Versprille**

Functiegegevens

Bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2025

1/1 - 31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1,0

Dienstbetrekking?

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

149.412

Beloningen betaalbaar op termijn

23.265

Subtotaal

172.677

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

191.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Bezoldiging

172.677

Het bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens

Bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2024

1/1 - 31/12

Omvang dienstverband 2024 (in fte)

1,0

Dienstbetrekking?

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

138.272

Beloningen betaalbaar op termijn

22.121

Subtotaal

160.393

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

181.000

Bezoldiging

160.393

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	R. van Harten	R. Rutte	I. van Winden
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.551	3.725	5.284
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	R. van Harten	R. Rutte	I. van Winden
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.849	3.174	4.159
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	T. Lamers	M. Borsboom	I. Donkervoort
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/11 - 31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.764	967	4.764
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.100	3.192	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

* de vergelijkende cijfers van 2023 zijn voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Bedragen x € 1	T. Lamers		I. Donkervoort
Functiegegevens	Lid		Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/11 - 31/12		1/11-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	529	-	529
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	3.017	-	3.017

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Niet van toepassing.

1 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Omschrijving	Periode van t/m	Looptijd maand	Bedrag per maand	Bedrag verslag-jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
			€	€	€	€	€	€
1 huur kantoorruimte	2020- 2027	20	6.255	75.060	75.060	50.040	-	125.101
2 energie - gas/electra	2026- 2028	36	24.242	290.900	290.900	581.800	-	872.700
3 glasvezelnet	2021- 2026	12	2.750	33.000	33.000	-	-	33.000
4 schoonmaak	2019- 2027	21	52.000	624.000	624.000	468.000	-	1.092.000
5 huur kopieermachines	2021- 2026	4	2.200	26.400	26.400	-	-	26.400
6 uitbest. administratie	2023- 2026	12	19.700	236.400	236.400	-	-	236.400
7 inzameling bedrijfsafval	2020- 2026	12	6.364	76.368	76.368	76.368	-	152.736
8 alarmmeldingen	2024- 2026	12	1.639	19.668	8.195	-	-	8.195

Het grootste deel van de Niet in de balans opgenomen verplichtingen heeft betrekking op het schoonmaakcontract dat is afgesloten met Beercoo Schoonmaakgroep.

Librijn heeft eind 2024 een bankgarantie uitstaan ten gunste van de verhuurder van het pand aan de Papsouwselaan van € 9.724.

De huur kantoorruimte heeft betrekking op de huur van het bestuurskantoor aan de Papsouwselaan te Delft.

De verplichting inzake uitbesteding administratie heeft betrekking op het contract met Qualiant inzake de ondersteuning op het gebied van salarisadministratie, financiële administratie en de hiermee samenhangende licenties.

Ondertekening van de jaarrekening

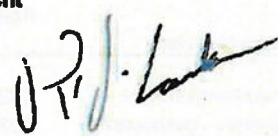
Delft, 28 mei 2026

Bestuurder


C.C. Versprille

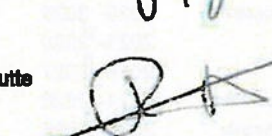
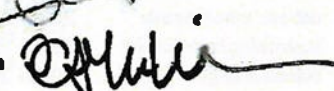
Raad van Toezicht

R. van Harten

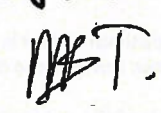


R. Rutte

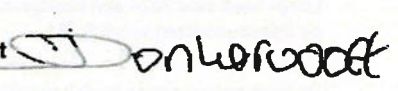
I. van Winden

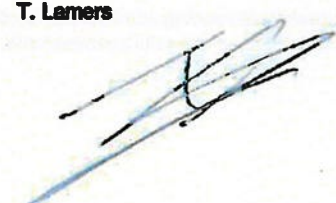
M. Borsboom



I. Donkervoort



T. Lamers



.....

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Librijn openbaar onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Librijn openbaar onderwijs te Delft gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Librijn openbaar onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Librijn openbaar onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 29 mei 2026
Flynth Audit B.V.

 Valid Signed door Jarry van Sabben
op 29-05-2026

J.L.C. van Sabben RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



J.V.

