

## Afhandeling lijst ingekomen stukken aan de gemeenteraad

- a. Afhandeling lijst ingekomen stukken aan de gemeenteraad (agendapunt 4)  
raadsvergadering: Alle ingekomen stukken worden automatisch geregistreerd als: ter afdoening college en ter kennisname raad.

*(Voor zover de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) het toelaat zijn de afzonderlijke stukken openbaar gepubliceerd. Om privacy redenen zijn sommige stukken achter een zogenaamd slotje geplaatst. Dat betekent dat uitsluitend de beëdigde raadsleden en raadsvolgers ze kunnen lezen.)*

- b. Een raadslid kan desgewenst uiterlijk voor dinsdagochtend 9:00 uur een verzoek:
- Tot een **andere afhandelwijze** indienen, bijvoorbeeld toevoegen ter kennisname auditcommissie.
  - Ook kan een raadslid verzoeken om een **afschrift van de beantwoording** van de brief door het college.  
De beantwoording wordt dan door het college geplaatst in IBabs bij overzichten / afschrift antwoord.
- c. Dit verzoek dient het raadslid uiterlijk voor 9:00 uur van de betreffende raadsvergadering te hebben gemaild naar [raadsgriffie@almelo.nl](mailto:raadsgriffie@almelo.nl),  
De voorzitter zal de verzoeken melden bij agendapunt 4. Afhandeling lijst ingekomen stukken aan de gemeenteraad.

**Tijdens de vergadering kunnen geen verzoeken tot een andere afhandelwijze worden ingediend. Concreet betekent dit dat alleen de voorzitter tijdens dit agendapunt spreekt.**