# STATUTENWIJZIGING STICHTING P & M

Heden, zestien juni tweeduizend vijfentwintig, verschenen voor mij, Mr. Hendrik Johan Marie Mobers, notaris in de gemeente Peel en Maas kantoorhoudende te Panningen:

1. de heer Maurice Maurit Johan Antonius Vervoort, geboren te Kessel op zeventien oktober negentienhonderdzeventig, wonende te 5995 AE Kessel, Veersepad 10, na het maken van huwelijkse voorwaarden gehuwd;
2. de heer Henricus Johannes Maria Vorst, geboren te Eindhoven op vijf juli negentienhonderdeenenzeventig, wonende te 5995 AE Kessel, Veersepad 48A, gehuwd;

te dezen handelend als voorzitter respectievelijk penningmeester van de stichting: **Stichting Omroep P & M**, statutair gevestigd te Helden en kantoorhoudende te 5981 EL Panningen, Schout van Merwijckstraat 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41064286; en deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigend;

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:

**INLEIDING**

Bij akte van zestien juli negentienhonderddrieënnegentig is opgericht de Stichting: Stichting Omroep P & M. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd op tien mei tweeduizend (10-05-2000).

**STATUTENWIJZIGING**

Het bestuur heeft in zijn vergadering waarin het vereiste quorum aanwezig was en welke werd gehouden op twintig mei tweeduizend vijfentwintig in de gemeente Peel en Maas, met de vereiste meerderheid, besloten tot het wijzigen van de statuten. Een uittreksel uit de notulen van de vergadering wordt aan deze akte gehecht.

Ter uitvoering van het besluit van het bestuur om de statuten te wijzigen verklaarden de comparanten dat de statuten thans luiden als volgt:

**NAAM EN ZETEL**

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Omroep P & M**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Peel en Maas**.
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

**DOEL**

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
   a. Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de inwoners van de gemeente waar de omroep een zendmachtiging voor heeft ontvangen;
   b. Een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar

programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn;
c. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op een of meer gemeenten;
d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

**VERMOGEN**

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
   - subsidies en donaties;
   - schenkingen, erfstellingen en legaten;
   - alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**BESTUUR**

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven worden.
4. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het maken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur, als het programmabeleid bepalend orgaan.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
9. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de

overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.

10. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

Artikel 5

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
   a. door zijn overlijden;
   b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
   c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
   d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
   e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende bestuurder is terstond en maximaal tweemaal herbenoembaar.

**BESTUURSVERGADERINGEN**

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
   Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.

**BESTUURSBESLUITEN**

Artikel 7

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
   Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
   Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

**BESTUURSBEVOEGDHEID**

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waaronder mede begrepen het aangaan van geldleningen, waarbij de stichting zich als schuldenaar verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
6. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

## PROGRAMMABELEIDSEPALEND ORGAAN

Artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan (hierna ook te noemen P.B.O.). Dit heeft tot taak:
   a. het vaststellen van het programmabeleid;
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden wordt door het P.B.O. met inachtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het P.B.O. dient zodanig te worden samengesteld, dat dit representatief is voor de in de gemeenten voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het P.B.O. hebben tenminste zitting een vertegenwoordiger van de navolgende stromingen behalve voor wat betreft de minderheden waarvoor met één vertegenwoordiger kan worden volstaan: maatschappelijke zorg en welzijn; cultuur en kunst; kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; werknemers; werkgevers; onderwijs en educatie; etnische en culturele minderheden; sport en recreatie. Bij het huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het P.B.O. gegeven.
4. Het P.B.O. wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Het kan voor elk van hen een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van het P.B.O. worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.

6. De leden van het P.B.O. worden op bindende voordracht van het bestuur van de stichting benoemd door Burgemeester en Wethouders van de gemeenten. De bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van een of meerdere vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd.
7. De leden van het P.B.O. worden door het P.B.O. benoemd uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 8. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het P.B.O., als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het P.B.O. in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het P.B.O. tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het P.B.O. overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het P.B.O. vrij in de keus.
10. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
11. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
12. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het P.B.O., zullen de overblijvende P.B.O. leden (of zal het enig overblijvende P.B.O.-lid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
13. Mocht(en) in het P.B.O. om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende P.B.O.-leden, of vormt het enig overblijvend P.B.O.-lid niettemin een wettig P.B.O.

**EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN**

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van het P.B.O. eindigt:
   a. indien het lid van het P.B.O. heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een groepering;
   b. door bedanken.
2. Elk lid van het P.B.O. treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het P.B.O. op te maken roulatieschema voor de deelnemende gemeenten. De aftredende is herbenoembaar.

**PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR**

Artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers, onder wie een hoofdredacteur belast met de leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting, worden vastgelegd door het P.B.O., nadat dit de daarbij belanghebbenden daar over geraadpleegd heeft. Het door het P.B.O. vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programma staf.

2. De hoofdredacteur wordt door het P.B.O. aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het P.B.O. worden ontslagen; zodanig besluit dient te voren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het P.B.O. nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het P.B.O. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en het P.B.O.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het P.B.O. verantwoording verschuldigd.

**COMMISSIES EN WERKGROEPEN**

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij huishoudelijk reglement kunnen taak en werkwijzen van commissies en werkgroepen vastgelegd worden.

**JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING**

Artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit ten allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De secretaris stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar het jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beheer.
4. Het P.B.O. stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar haar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van de jaarstukken en de rapportage van het P.B.O.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

**STATUTENWIJZIGING**

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste

twee/derde van geldige uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

2. Is niet ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een binnen één maand, doch niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering, gehouden vergadering over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, een besluit worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigd bestuurders.
3. Van het verhandelde in de vergadering tot statutenwijziging worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
   Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

**ONTBINDING EN VEREFFENING**

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 en 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Artikel 17

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vast stellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

**SLOTBEPALINGEN**

Artikel 18

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien,

beslist het bestuur.

**ANNEXEN**

Aan deze akte zijn de volgende bijlagen gehecht:

= notulen.

**SLOT**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Panningen, gemeente Peel en Maas, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard tijdig vóór het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en voor zoveel nodig te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(volgen handtekeningen)

**VOOR AFSCHRIFT**

Mr. H.J.M. MOBERS * NOTARIS TE GEM. PEEL EN MAAS *