Goedgekeurd in de vergadering van 16 maart 2023

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM
DATUM: 16 FEBRUARI 2023
LOCATIE: RAADHUIS HILVERSUM, RAADZAAL

Aanwezig:

Mw. A. (Annemieke) Bakker	doelgroep Participatiewet
Mw. A. (Aynur) Polat	doelgroep Participatiewet (t/m agendapunt 2.3)
Dhr. D. (Daniël) van Zaalen	doelgroep Wmo2015/Beperkingen
Mw. H. (Heiltje) Stuurwold	doelgroep Wmo2015/Beperkingen, vicevoorzitter
Mw. T. (Toos) Geurts van Kessel	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Mw. A. (Anja) Wijnands	voorzitter ArSD
Mw. F. (Fenny) de Graaf	notulist/secretariaat

Gasten bij deel II:

Dhr. R. (Remco) de Man	gemeente Hilversum, Teammanager Werk en Participatie
Mw. Y. (Yvonne) Ligtelijn	gemeente Hilversum, beleidsontwikkeling lokale inclusieagenda

Afwezig (m.k.):

Dhr. T. (Tom) de Meij	doelgroep Wmo 2015/GGZ
Mw. I. (Ineke) Riezebos	doelgroep Jeugdwet

---

1 DEEL I Algemeen deel A
10.30 uur

1.1 Opening en vaststellen agenda
De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

De agenda wordt vastgesteld. Dit verslag volgt de volgorde van behandeling van de agendaunten in de vergadering.

1.2 Mededelingen
Bericht van verhindering is ontvangen van dhr. De Meij
Mw. Polat is aanwezig tot 12.30 uur in verband met andere afspraken.

1.3 Ingekomen stukken en verzonden post

1.3.1 Ingekomen stukken: zie voor het complete overzicht de agenda
Het volgende wordt besproken:
-mail 30/01: factuur 2023 Koepel Adviesraden Sociaal Domein heeft de voorzitter doorgezet naar dhr. Rolink.

Aanbesteding woningaanpassingen. Bijlagen zijn vertrouwelijk ontvangen.
mail 12/02: RVO: Eerste conceptadvies Inkoop woningaanpassingen
mail 15/02: RVO: Tweede conceptadvies Inkoop woningaanpassingen.
De leden geven mw. Stuurwold mandaat om dit verder af te handelen. De voorzitter zal het definitieve advies naar het college sturen. **Actie en besluit**

1.3.2 Collegebrieven afgelopen periode
-mail 30/01 Collegebrief + bijlage RaadsdashboardQ3 2022: besproken wordt dat het Raadsdashboard geen nuttige informatie geeft. De voorzitter neemt dit mee naar het informele overleg op het Sociaal Plein. **Actie**

De voorzitter geeft een toelichting dat, nu er geen contactambtenaar voor de ArSD is, wij geen relevante stukken toegestuurd hebben gekregen. Zij is hierover in contact met dhr. Lub.

Zelf de stukken tijdig van Teams of iBabs halen, zal niet werken nu deze programma's niet zo worden gebruikt door de ambtenaren. Dan blijft slechts één mogelijkheid over: we worden op tijd ingeseind (beginspraak!) om mee te denken/praten (dus nog voor plaatsing op iBabs). Dhr. Lub heeft een planningsoverzicht toegezegd, dat zal helpen om zaken zelf te volgen. Feit is, dat de gemeente de ArSD goed moet informeren, volgens de wet en de verordening.

1.3.3 Verzonden post

Zie overzicht op de agenda.

1.4 Bespreken (verzonden) adviezen

Reactie College 6/12 op het ongevraagde advies ArSD over bewindvoering en schuldhulp-verlening wordt besproken. Mocht de ArSD nieuwe input krijgen, dan wordt het weer opgepakt.

Adviesaanvraag Visie Sociaal Domein (vertrouwelijk ontvangen).
Advies 13 februari 2023 (vertrouwelijk) op de conceptnota 1 februari 2023 "Wij zijn Hilversum" (lange termijnvisie op het sociaal domein).

Aanbesteding woningaanpassingen (vertrouwelijk ontvangen). Dit is besproken bij agendapunt 1.3.1, mw. Stuurwold is mandaat verleend om dit af te handelen.

Verzoek om input/advies op de concept Startnotitie Beleidskader Wmo-Samenleving (vertrouwelijk ontvangen). Voorzitter en vicevoorzitter hebben 01/03 overleg met de behandelend ambtenaar. De leden geven hun input door aan de voorzitter. Mw. Geurts van Kessel en mw. Bakker sluiten bij het overleg aan, de voorzitter geeft dit door. **Acties**

1.5 Huishoudelijke zaken Adviesraad

Overleg 24/02 voorzitter en vicevoorzitter met wethouder Van Voorden over de actualisering van het Reglement (nadere beleidsregels) ArSD Hilversum. Terugkoppeling van het overleg in de volgende vergadering. **Actie** agenda *Is gedaan*
De voorzitter doet verslag van de ontwikkelingen de afgelopen twee jaar; het heeft al veel tijd en inzet gevraagd.

Er zijn op dit moment vacatures in de doelgroepen Ouderen, GGZ, Jeugd.

Terugkoppeling stand van zaken voorzitter:
-zij heeft contact met een kandidaat GGZ, wordt hopelijk vervolgd,
-er is een sollicitatie van een geschikte kandidaat ontvangen. Als sollicitatiecommissie wordt afgesproken: mw. Stuurwold en mw. Polat. **Actie**

Er heeft een advertentie in de Gooi en Eembode gestaan. De vormgever had ons logo omgebouwd naar een drukwerk-bestand en ook een aantal ontwerpen voor een nieuw logo gemaakt met een link qua vormgeving naar het gemeentelijk logo. Mw. Stuurwold stuurt de ontwerpen door naar leden en neemt de vraag over budget mee naar de wethouder. Agenda volgende vergadering. **Acties**

Terugkoppeling stand van zaken leden:
-dhr. Van Zaalen had contact met mogelijke kandidaten. Een kandidaat is werkzaam bij de gemeente dus dat kan niet, helaas. De andere kandidaat heeft hij nog contact mee.

De voorzitter had contact met mw. Van der Linden en zij is weer betrokken bij de ArSD als coach voor dhr. Van Zaalen.

Overzicht leden ArSD op website moet worden bijgewerkt. Mw. De Graaf pakt dit op. **Actie**

Uitgezette **acties** voor het werven van leden:
Kijken in eigen netwerk en omgeving: leden
Contact opnemen met Vrijwilligerscentrale – voorzitter
Advertentie plaatsen in wijkkrantjes: mw. Stuurwold / leden.

1.6 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten

Koepel Adviesraden 08/02 online-inspiratiebijeenkomst: is niet aan deelgenomen i.v.m. verhindering.

Netwerkborrel ARWI (Adviesraad Werk en Inkomen) Gooise Meren 23/02: wordt niet bezocht i.v.m. verhindering. Tijdens de bijeenkomst is er ook een afscheid, de voorzitter stuurt een wenskaart. **Actie**

Kennismakingslunch ArSD met voltallig college 7 februari 12.30-13.30 uur: de leden vonden het een prettige en positieve bijeenkomt. Voor herhaling vatbaar, wellicht 2x per jaar een informele bijeenkomst. De voorzitter pakt dit op. **Actie**

1.7 11.15 – 11.30 uur Subsidiestukken Versa

De leden hebben voor een inhoudelijke bespreking ontvangen:
-Besluit subsidieaanvraag Versa Welzijn
-Besluit subsidieaanvraag Versa Welzijn
-Totaaldocument SA 2023
-Versa Verantwoordt-Hilversum 2021
Met daarbij het verzoek: de stukken zijn niet geheim, echter svp zonder overleg met Versa niet verder verspreiden.

Ter informatie is ontvangen een link naar een artikel van Movisie: 'Belangrijker dan ooit: afspraken maken over het resultaat'. En via de Whatsapp is input ontvangen.
Eerder is afgesproken dat de leden van de ArSD in buurthuizen in hun woonwijk gaan kijken.

Besproken wordt hoe de ArSD informatie krijgt over hoe Versa en hoe die zich bezighoudt met het welzijn in Hilversum. Over het algemeen hoort de ArSD positieve geluiden. Een aantal aandachtspunten en worden genoemd, zoals het ontbreken van activiteiten voor mensen met NAH, Respijtzorg, inzet professionals in relatie tot taken vrijwilligers, initiatieven vanuit bewoners in relatie tot oppakken regie door professionals. Als er zoveel werk door vrijwilligers wordt gedaan, hoe zit het dan met de werkgelegenheid? Wat doen medewerkers Versa voor vrijwilligers, die vanuit vrijwilligerswerk door zouden kunnen gaan naar een betaalde baan?

Het volgende wordt afgesproken. De voorzitter maakt een korte notitie hoe verder met het overleg met Versa, ter bespreking in de volgende vergadering. **Actie**

2 DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente
11.30 uur

2.0 11.30 – 11.50 uur concept Uitvoeringsagenda Lokale Inclusie 2023-2026

Mw. Y. Ligtelijn, themaregisseur transitie Wmo-Welzijn / beleidsontwikkeling lokale inclusieagenda, is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten.
Zij geeft een toelichting op het voorliggende concept Uitvoeringsagenda Lokale Inclusie 2023-2026. Het stuk is vertrouwelijk ontvangen.

Het initiatief wordt door de ArSD positief ontvangen, voor een aantal zaken wordt nog aandacht gevraagd. Afgesproken wordt dat leden hun opmerkingen op korte termijn naar mw. Ligtelijn sturen, dan verwerkt zij deze vóór haar overleg met wethouder Walters komende maandag 20/2. *Is gedaan*

Mw. Ligtelijn informeert de ArSD over het projectplan voor algemene voorzieningen voor mensen met een dagbesteding/zinvolle daginvulling. Zij gaat het participatieproces starten en wil de ArSD daarin een belangrijke rol geven.
De ArSD zet zich graag in voor beginspraak en wil graag vanaf het begin meedenken.

Onder dankzegging voor haar komst verlaat mw. Ligtelijn de vergadering.

2.3 12.00 – 12.20 uur Sociaal Plein

Dhr. De Man, teammanager Werk en Participatie, is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten.

Dhr. De Man informeert de ArSD over de stand van zaken rond de aanbesteding. Vandaag is de deadline met wie de gemeente verder gaat. De partijen zullen worden geïnformeerd en dan kan na de bezwaartermijn, echt aan de gang worden gegaan.

Warm pleidooi van de ArSD om vluchtelingen goed en adequaat te begeleiden op alle levensgebieden. En alleen voor de groep die aangeeft meer hulp nodig te hebben, die hulp te bieden. Er is het UAF, speciaal voor hoogopgeleide vluchtelingen.

In verband met de tijd wordt afgesproken dat leden eventuele vragen en opmerkingen naar dhr. De Man kunnen mailen.

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. De Man de vergadering.

2.1 Mededelingen/informatie van de gemeente (mondeling)

Er is uitvoerig overleg geweest met de heren Lub en Roling over de opvolging van contactambtenaar. De voorzitter heeft aangegeven dat het lastig is, dat de ArSD geen informatie en/of stukken krijgt vanuit het raadhuis. De contactambtenaar hoort ervoor te zorgen dat alle stukken bij de ArSD komen en te zorgen voor het contact tussen de ArSD en gemeente. Wordt vervolgd, het heeft de aandacht. In het overleg met de wethouder 24/02 wordt het ter sprake gebracht.

2.2 Openstaande acties van de gemeente (actielijst 19 januari 2023 versie 1)

Dit is een vast punt op de agenda en wordt bij afwezigheid van een contactambtenaar deze vergadering niet behandeld.

3 DEEL III: Algemeen deel B

3.1 Notulen en actielijst

De notulen van de vergadering 19 januari 2023 versie 3 worden goedgekeurd.

De actielijst 19 januari 2023 versie 1 wordt doorgenomen en geschoond:
Nr. 68: mw. Geurts van Kessel heeft 14/3 een afspraak hierover.
Nrs. 33, 48, 50, 59, 67, 69, 71, 02, 03 zijn afgehandeld en gaan van de actielijst af.

Actielijst ambtenaren:
Nr. 27: dhr. Meester heeft navraag gedaan en informeert de ArSD (mail 20/02)
Nrs. 27, 38 zijn afgehandeld en gaan van de actielijst af.

PM-Lijst:
Nr. 13: Besproken wordt hoe de situatie in Hilversum is, in relatie tot de Omgevingsvisie. Er komt een nieuwe Omgevingsvisie en die vervangt de bestemmingsplannen.
Nr. 03: Toekomstvisie ArSD meenemen bij organiseren heidag.
Nr. 01: is afgehandeld en gaat van de actielijst af.

3.2 Rondvraag en Sluiting

Voor de rondvraag geen bijzonderheden.

De voorzitter sluit onder dankzegging voor ieders inbreng, de vergadering om 13.00 uur.