informatie

Zwolle

Memo

Telefoon (038) 498 2847
i.gosemeijer@zwolle.nl

Aan Gemeenteraad 2026-2030

Van Iris Gosemeijer

Datum 2 april 2026

Onderwerp vacaturevervulling functies raad

Inleiding

In de nieuwe raadsperiode dient een aantal vacatures vervuld te worden door raadsleden of burgerleden. Als u interesse heeft in één van deze functies dan kunt u dit kenbaar maken bij uw fractievoorzitter. De fractievoorzitters leveren vervolgens uiterlijk donderdag 7 mei alle namen van de kandidaten definitief aan bij de griffie, waarna de balans wordt opgemaakt. Na bespreking in het presidium (= fractievoorzittersoverleg), op maandag 11 mei, kan door de raad tot benoeming worden overgegaan in de besluitvormingsronde van het raadsplein op 26 mei.

De vacatures

Functie	Aantal	Toelichting
Plaatsvervangend voorzitter raad	1	De plaatsvervangend voorzitter is tevens voorzitter van de agendacommissie en aanwezig bij vergaderingen van het presidium.
Tweede plaatsvervangend voorzitter raad	1	De tweede plaatsvervangend voorzitter neemt de taken van de plaatsvervangend voorzitter wanneer nodig waar en is tevens lid van de agendacommissie.
Leden agendacommissie	7	De agendacommissie bestaat uit minimaal vier, bij voorkeur zeven, raadspleinvoorzitters/ raadsleden, waaronder de plaatsvervangend voorzitter en tweede plaatsvervangend voorzitter van de raad. Fractievoorzitters zijn geen lid van de agendacommissie.
Leden commissie werkgeverschap griffie	3	De commissie werkgeverschap griffie (ook wel werkgeverscommissie genoemd) bestaat uit minimaal drie raadsleden (één voorzitter en twee leden). Bij voorkeur afkomstig uit zowel de coalitie als oppositie.
Leden auditcommissie	4 - ..	De auditcommissie bestaat uit ten minste vier raadsleden[1]. Ten minste één raadslid moet komen uit een oppositiepartij. Maximaal één raadslid per fractie.
Rapporteurs regionale	5 - ..	Voor het rapporteurschap worden minimaal vijf

[1] De aftredende auditcommissie adviseert te overwegen om naast raadsleden ook burgerleden als lid van de auditcommissie toe te staan.

samenwerking		raads- en/of burgerleden aangewezen.
Leden klankbordgroep rekenkamer	3 – 5	De klankbordgroep bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf raads- en/of burgerleden.
Werkgroep inwonerbetrokkenheid	3 - ..	Voor de werkgroep worden ten minste drie raads- en/of burgerleden aangewezen. Maximaal één lid per fractie.
Commissie Bindend adviesrecht	..	De commissie Bindend adviesrecht bestaat uit de woordvoerders ruimtelijke ordening/leefomgeving.

Datum 2 april 2026

Profielschetsen

Plaatsvervangend voorzitter van de raad

Het plaatsvervangend voorzitterschap is een belangrijke functie binnen de raad. De plaatsvervangend voorzitter neemt het voorzitterschap van de raad waar bij afwezigheid van de raadsvoorzitter en is daarnaast voorzitter van de agendacommissie. Het uitoefenen van deze functie vraagt om de volgende kennis en vaardigheden, stijl en beschikbaarheid:

Kennis en vaardigheden
- Kennis van het Reglement van Orde van het Raadsplein;
- Inzicht in gemeenterechtelijke verhoudingen en besluitvormingsprocessen en in staat om hier via de agendacommissie op te sturen;
- Ervaring met het technisch leiden van een vergadering (politiek debat stimuleren, kunnen samenvatten en conclusies formuleren);
- Bij voorkeur een aantal jaren ervaring als raadslid;
- In staat om de raad zowel intern als extern te vertegenwoordigen.

Stijl en eigenschappen
- Onafhankelijk en gezaghebbend;
- Draagvlak in de raad (steun en vertrouwen);
- Staat boven de partijen en heeft oog voor verschillende posities en belangen van fracties;
- Draagt bij aan gewenste omgangsvormen, bejegening en orde in de Raadspleinvergaderingen;
- Neemt verantwoordelijkheid voor besluiten en adviezen die in de agendacommissie tot stand komen;
- Is besluitvaardig en doelgericht;
- Staat open voor feedback;
- Heeft een visie op de functie en de rol van de agendacommissie.

Taken
- Desgewenst bijdragen aan de doorontwikkeling van het Raadsplein;
- Woont vergaderingen van het presidium bij.

Beschikbaarheid
- Flexibel in agenda-technisch opzicht;
- Gedurende werkdagen goed telefonisch en/of per e-mail bereikbaar.

Tweede plaatsvervangend voorzitter van de raad

Het profiel voor de tweede plaatsvervangend voorzitter van de raad is in grote mate gelijk aan het profiel van de plaatsvervangend voorzitter.

Leden agendacommissie/ raadspleinvoorzitters

De agendacommissie heeft als belangrijkste taken het voorbereiden van de agenda's van de raadspleinvergaderingen (behandelwijze en vorm) en het adviseren over de werkwijze van de raad. Het lidmaatschap van de agendacommissie brengt ook het voorzitten van raadspleinvergaderingen met zich mee.

Kennis en vaardigheden
- Enige ervaring met technisch leiden van een vergadering;
- Kennis van het Reglement van Orde of het vermogen zich dit snel eigen te maken;
- Inzicht in gemeentelijke besluitvormingsprocessen of het vermogen zich dit snel eigen te maken.

Stijl en eigenschappen
- Onafhankelijk en gezaghebbend;
- Goede sociale en contactuele vaardigheden;
- Staat boven de partijen en heeft oog voor verschillende posities en belangen van fracties;
- Draagt bij aan gewenste omgangsvormen, bejegening en orde in de Raadspleinvergaderingen;
- Neemt verantwoordelijkheid voor besluiten en adviezen die in de agendacommissie tot stand komen;
- Is bereid zijn/haar functioneren te ontwikkelen, o.a. door een cursus voorzitterschap.

Taken
- Bijdragen aan de doorontwikkeling van het Raadsplein.

Beschikbaarheid
- De leden van de agendacommissie zitten gemiddeld eens per drie weken een Raadspleinvergadering voor;
- De agendacommissie vergadert gemiddeld eens per drie weken, voorafgaand aan het raadsplein (tot het zomerreces 2026 vanaf 18.00 uur, na het zomerreces vanaf 17.15 uur);
- Het vaststellen van agenda's of nemen van besluiten over agenderingen en/of spoedconsultaties brengt met zich mee dat adequaat en regelmatig op korte termijn gereageerd dient te worden op consultaties en/of adviezen van de griffie.

Zie voor meer informatie het bijgevoegde **overdrachtsdocument** van de agendacommissie.

Datum 2 april 2026

Leden commissie werkgeverschap griffie

De raad is werkgever van de griffie. In de praktijk stuurt de raad via de werkgeverscommissie de griffier aan en mandateert de raad de aansturing van het griffiepersoneel aan de griffier. Om een goede werkgever te zijn is het belangrijk dat de bijzondere positie van de griffie(r) wordt herkend en erkend. Daarom is het wenselijk dat de werkgeverscommissie wordt ingericht met raadsleden die affiniteit hebben met het vakgebied, boven de partijen kunnen staan en voldoende gezag hebben binnen de raad.

Van leden wordt gevraagd dat zij:
- Gevoel hebben voor modern werkgeverschap;
- Indien mogelijk ervaring hebben op het terrein van P&O, HRM of leiding geven;
- Oog hebben voor de positie van de griffie(r);
- Zich inzetten voor het belang van de raad als geheel;
- Autoriteit hebben t.o.v. de ambtelijke organisatie en de burgemeester, zodat zij de griffier voldoende steun kunnen bieden;
- In staat zijn te communiceren met de raad over de gewenste koers (welke kant de raad op wil en welke ondersteuning daarvoor nodig is);
- Oog hebben voor lief en leed;
- Voldoende tijd hebben voor periodiek overleg (gemiddeld drie à vier keer per jaar).

Datum 2 april 2026

Leden auditcommissie

De auditcommissie is ooit ontstaan om de gemeenteraad te ondersteunen bij het uitoefenen van zijn controlerende taak op de jaarstukken. Inmiddels is de rol van de auditcommissie veranderd en uitgebreid. De auditcommissie houdt zich niet alleen bezig met financiën, maar heeft daarnaast een cruciale rol bij het integraal toezicht houden op beleidsrealisatie.

In Zwolle is de taakomschrijving van de auditcommissie als volgt:
“De auditcommissie is belast met advisering aan en overleg namens de raad over alle activiteiten die van belang zijn voor een goede beheersing op het gebied van rechtmatigheid en doelmatigheid. Daarnaast heeft de commissie tot taak om de raad te ondersteunen en faciliteren in het kunnen vervullen van haar toezichthoudende en controlerende rol.”

Eén van de taken die vanuit de raad is belegd bij de auditcommissie is de gesprekspartner en opdrachtgever van de accountant (Deloitte). De auditcommissie spreekt met de accountant gedurende het jaar over het controleplan, de interim-controle en jaarrekeningcontrole. Daarbij bepaalt de accountant ook speerpunten voor de controles door de accountant. De auditcommissie begeleidt ook de aanbestedingsprocedure voor de accountantsdiensten. Deze aanbestedingsprocedure is in 2020 doorlopen, waarbij de accountantsdiensten voor drie jaar zijn aanbesteed (2021-2023), met tweemaal de mogelijkheid om het contract met twee jaar te verlengen. Nadat in 2025 voor de tweede keer is verlengd, loopt het contract na 2027 af. Dat betekent dat de auditcommissie in 2027 een aanbestedingsprocedure zal moeten doorlopen.

Naast de afstemming met de accountant, treedt de auditcommissie tijdens haar vergaderingen in overleg met de directeur financiën en de coördinator beleidscyclus over de documenten behorend tot de P&C-cyclus (perspectiefnota, begroting, beleidsrapportages en jaarverslag). Daarbij wordt zowel gekeken naar de mogelijkheden voor de raad om te sturen als naar de kwaliteit en informatiewaarde van deze documenten.

Andere onderwerpen die in de auditcommissie (vaak ter informatie) aan bod komen zijn: beheersing op het gebied van IT, cybersecurity en informatiebeveiliging, treasury, capaciteitsplanning, (invoering) rechtmatigheidsverantwoording, frauderisico’s, et cetera.

Van leden van de auditcommissie wordt verwacht dat zij:
- Het leuk vinden om met een integrale en a-politieke bril zich bezig te houden met de wijze waarop de raad in staat wordt gesteld om de beleidsrealisatie te volgen.
- Beschikken over enige affiniteit met (gemeente)financiën, planning & control (maar: een financiële achtergrond is zeker geen vereiste);
- In staat zijn technische/vakinhoudelijke kennis over te brengen aan collega-raadsleden;
- Integriteit hoog in het vaandel hebben staan en van onbesproken gedrag zijn;
- Voldoende tijd hebben voor periodiek overleg (er wordt circa zes keer per jaar vergaderd).

Zie voor meer informatie het bijgevoegde **overdrachtsdocument** van de auditcommissie.

Datum 2 april 2026

Rapporteurs regionale samenwerking

Sinds de raadsperiode 2018-2022 zijn rapporteurs regionale samenwerking benoemd. De rapporteurs vervullen een agenderende en signalerende functie en zijn eerste aanspraakpunt binnen de raad op het gebied van regionale samenwerking in brede zin. De rapporteurs spelen vanuit Zwolle als centrum van de regio een belangrijke rol in regionale netwerken. Onder andere door een voorzitter te leveren aan de regionale klankbordgroep van raads- en statenleden Regio Zwolle en afgevaardigden naar de klankbordgroep van volksvertegenwoordigers rondom de Regionale Energiestrategie en de regionale kopgroep die zich richt op de Gemeenschappelijke Regelingen. De rapporteurs verzorgen structurele terugkoppeling naar de raad.

Door als vooruitgeschoven post van de raad deel te nemen aan de regionale (klankbord)groepen met volksvertegenwoordigers uit de regio en daarnaast (vroegtijdig) over en met samenwerkingsverbanden in gesprek te gaan, kunnen de rapporteurs onder andere:
- de raad wijzen op wat er binnen samenwerkingsverbanden speelt
- in beeld brengen welke regionale ontwikkelingen (en mogelijk besluitvorming) op de raad afkomen
- adviseren over de wijze waarop de informatievoorziening en besluitvorming in de raad vormgegeven kan worden

Van de rapporteurs wordt verwacht dat zij:
- Affiniteit hebben met regionale samenwerking en interesse in verbonden partijen en gemeenschappelijke regelingen
- Zich onafhankelijk opstellen en apolitiek opereren: rapporteurs zijn rapporteur van de raad als geheel
- Ontwikkelingen volgen op het gebied van regionale samenwerking, gemeenschappelijke regelingen en kennisnemen van de relevante beleidsstukken
- Zowel een interne als een externe rol vervullen: voor het verkrijgen van informatie hebben rapporteurs contact met zowel de portefeuillehouder binnen het college en de ambtelijke ondersteuning als met regionale samenwerkingsverbanden
- Open staan voor contact met andere gemeenteraden (rapporteurs) over regionale samenwerkingsverbanden/gemeenschappelijke regelingen
- Beschikbaar zijn voor periodiek overleg van de rapporteurs (eens per kwartaal), periodiek gesprek met samenwerkingsverbanden en/of over regiodossiers (gemiddeld eens per kwartaal) en het bijwonen van regionale bijeenkomsten (gemiddeld eens per maand).

Zie voor meer informatie het bijgevoegde **overdrachtsdocument** van de raadsrapporteurs inclusief **uitgebreide profielschets voor nieuwe raadsrapporteurs.**

Datum 2 april 2026

Leden klankbordgroep rekenkamer

De rekenkamer beoordeelt met een onafhankelijke bril of het gemeentebestuur doelmatig, doeltreffend en rechtmatig werkt en wat er eventueel beter kan. Dit wordt gedaan door onderzoek te doen naar allerlei onderwerpen waarover de gemeente beleid maakt of uitvoert. De rekenkamer bepaalt zelfstandig de onderzoeksagenda en begeleidt de onderzoeken. De rekenkamer biedt het onderzoek met conclusies en aanbevelingen aan de gemeenteraad aan. De raad kan vervolgens zo nodig het beleid aanpassen naar aanleiding van de aanbevelingen. Met haar onafhankelijke en kritische bril ondersteunt de rekenkamer zo de gemeenteraad bij het uitvoeren van zijn kaderstellende en controlerende taak en draagt zij bij aan de kwaliteit van het bestuur van de gemeente Zwolle.

Vanaf 1 oktober 2023 is de rekenkamercommissie omgevormd tot een rekenkamer die bestaat uit vijf externe leden. De Wet versterking decentrale rekenkamers gaf hiervoor de aanleiding.
Voor de verbinding met de raad is in 2023 een klankbordgroep ingesteld. Deze klankbordgroep bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De klankbordgroep fungeert als vooruitgeschoven post van de raad en heeft vooral als taak om zich met de rekenkamer te buigen over (de verkenning van) onderzoeksonderwerpen. Daarnaast reflecteren ze met de rekenkamer op de afgeronde documenten van de rekenkamer, vanuit het oogpunt van (bruikbaarheid voor) de raad.

Van leden wordt gevraagd dat zij:
- Brede algemene interesse in (en kennis van) de gemeentelijke beleidsvelden hebben;
- Onafhankelijk hun oordeel vormen;
- Beschikken over een positief-kritische blik;
- Meedenken over geschikte onderwerpen voor inspiratiebrieven, onderzoeken, expertsessies, et cetera;
- Het jaarplan en jaarverslag beoordelen;
- Tijd hebben voor periodiek overleg (er wordt circa drie keer per jaar vergaderd).

Zie voor meer informatie: Rekenkamer | Gemeente Zwolle

Datum 2 april 2026

Werkgroep Inwonerbetrokkenheid

De raadswerkgroep Inwonerbetrokkenheid werkt aan de vernieuwing van de lokale democratie, activiteiten en communicatie die moet bijdragen aan betere participatie/betrokkenheid van inwoners bij het gemeentebestuur. Concreet voorbeeld hierbij is het eerste Zwolse burgerberaad, wat plaatsvond van november 2023 tot juni 2024.
Daarnaast is in juni 2020 de QuickScan Lokale Democratie uitgevoerd, welke heeft geleid tot een verbeteragenda voor raad en college. Een greep uit de onderwerpen en activiteiten die de vorige werkgroep samen met de griffie heeft georganiseerd: Democracityspel groepen 7-8 primair onderwijs, klassenbezoeken voortgezet onderwijs, Gast van de Raad en de cursus Politiek actief. Ook zijn de afspraken rondom raadscommunicatie afgestemd met deze werkgroep.

Van leden van deze werkgroep wordt verwacht dat zij:
- Affiniteit hebben met participatie, lokale democratie en alles wat met inwonerbetrokkenheid te maken heeft;
- Voldoende tijd hebben om een bijdrage te leveren aan de projecten van de werkgroep;
- Tijd hebben voor periodiek overleg (er wordt circa vier keer per jaar vergaderd).

Zie voor meer informatie het bijgevoegde informatiedocument van de werkgroep Inwonerbetrokkenheid.

Datum 2 april 2026

Commissie bindend advies

De Omgevingswet regelt onder meer de adviesbevoegdheid van de gemeenteraad. Deze adviesbevoegdheid houdt in dat de gemeenteraad het recht heeft om het college te adviseren bij het verlenen van een omgevingsvergunning die in strijd is met het omgevingsplan. Hiervoor heeft de raad een lijst van categorieën vastgesteld, met daarin opgesomd de gevallen waarin de raad bindend advies aan het college uitbrengt. Het college moet in die gevallen beslissen op de betreffende aanvraag omgevingsvergunning met inachtneming van het advies van de raad.

De commissie bindend advies beoordeelt een voorliggende aanvraag en adviseert aan de raad over de inhoud van het bindend advies. Namens elke fractie kan een raadslid of burgerlid deel uitmaken van deze adviescommissie. Gedoeld wordt op de woordvoerders ruimtelijke ordening/ leefomgeving. Na ontvangst van een aanstaand advies consulteert de griffie (schriftelijk) de commissie over de wijze van behandelen. Wanneer hiertoe aanleiding is komt de commissie fysiek of digitaal bij elkaar.

Voor meer informatie zie raadsvoorstel instellen commissie Bindend adviesrecht.

Bijlagen

- Overdrachtsdocument agendacommissie
- Overdrachtsdocument auditcommissie
- Overdrachtsdocument rapporteurs regionale samenwerking inclusief profielschets
- Informatiedocument werkgroep inwonerbetrokkenheid