Bundel - Raadsvergadering van 12 maart 2024

1 Opening en presentie

2 Onderzoek geloofsbrieven en toelating van dhr. J. Kusters
Ter vergadering

3 Beëdiging lid rekenkamer mw. Van Tulder
Ter vergadering

4 Vaststelling agenda

5 Spreekrecht burgers

6 Vragenuur raadsleden

7 Vaststellen besluitenlijst raadsvergadering d.d. 30-1-2024 gemeenteblad 2024/11
- Raadsvoorstel 11 (getekend) besluitenlijst raadsvergadering van de raad van de gemeente Brunssum op 30 januari 2024

8 Vaststellen A(kkoord)stukken

8.1 Ontwerp verklaring van geen bedenkingen ter zake de woningbouwontwikkeling Schildstraat Gerbaldusstraat; Gemeenteblad 2024/6
- Raadsvoorstel 6 (bijlage) Aanvraagformulier geanonimiseerd__202370872__
- Raadsvoorstel 6 (bijlage) bestektekening 4 appartementen nieuw (geanonimiseerd)__202370880__ (1)
- Raadsvoorstel 6 (bijlage) bestektekening 16 appartementen nieuw (geanonimiseerd)__202370881__
- Raadsvoorstel 6 (bijlage) ruimtelijke onderbouwing tbv vvgb__202370890__
- Raadsvoorstel 6 Ontwerp verklaring van geen bedenkingen ter zake de woningbouwontwikkeling Schildstraat Gerbaldusstraat PUB
- Raadsvoorstel 6 (bijlage) Presentatie informatiebijeenkomst ontwikkeling Schildstraat Brunssum (geanonimiseerd)
- Raadsvoorstel 5 (getekend) Ontwerp verklaring van geen bedenkingen ter zake de herontwikkeling van de Schildstraat Gerbaldusstraat tbv 20 appartementen

8.2 Zienswijze raad op verdere verzelfstandiging Parkstad-IT, 2024/9
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) A1 Ontwerp - GR Parkstad-IT - 15jan2024__202372251_
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) A2 - Ontwerp - GR-Parkstad - stemverhoudingen 19dec2023__202372252__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) A3 - Mogelijke samenstellingen DB 19dec2023__202372253__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) A4 - Advies inzake wijziging GR'en__202372254__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) A5 - Reactienota 22112023__202372255__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) B1 - Ontwerp Kadernota Parkstad-IT 2024 v1_0_1__202372256__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) B2a - Begroting2024 v0_4__202372257__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) B2b - Begroting 2024 14-09-2023 v0_1__202372258__ (1)
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) C1 - Transitieplan 2024 v0_2__202372259__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) D1 - Berenschot - Toekomst Parkstad-IT__202372260__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) D2 - Finaal concept bedrijfsplan PIT 20 08052023__202372261__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) E1 - Organisatieverordening v0_1__202372262__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) E2 - 20230426_Cao SGO 2023__202372263__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) E3 - Onderhandelingsresultaat over Cao Gemeenten en Cao SGO 2024-2025__202372264__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) E4 - Lbr23-012 Ledenbrief Cao SGO 2024-2025 akkoord__202372265__ (1)
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) E5 - ter info - Aanvullende arbeidsvoorwaarden 2023 gemeente Heerlen__202372266__
- Raadsvoorstel 9 (bijlage) Ontwerp - GR Parkstad-IT - 15jan2024__202372251__
- Raadsvoorstel 9 (getekend) Zienswijze raad op verdere verzelfstandiging Parkstad IT

8.3 Nieuwe achtervangovereenkomst tussen de gemeente en het waarborgfonds sociale woningbouw (Wsw) per 1 mei 2024, 2024/13
- Raadsvoorstel 13 Bijlage 1 - Brief WSW VNG 1 nov 2023 nieuwe achtervangovereenkomst 839 Gemeente Brunssum PUB
- Raadsvoorstel 13 Bijlage 2 - Toelichting WSW VNG bij AO Nieuw nov 2023
- Raadsvoorstel 13 Bijlage 3 - AO Nieuw WSW-Gemeente achtervang overeenkomst per 1 mei

Raadsvoorstel 13 (getekend) Nieuwe achtervangovereenkomst tussen de gemeente en het waarborgfonds sociale woningbouw WSW per 1 mei 2024

9 Voorkeursadvies aan Commissariaat voor de Media inzake aanwijzing lokale publieke media-instelling voor Brunssum, 2023/68

Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 1 Stichting ZO-NWS Statuten__202357701__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 2 Stichting ZO-NWS KvK uittreksel__202357702__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 3 Stichting ZO-NWS Begeleidende brief aanvraag__202357703__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 4 Stichting ZO-NWS Beleidsplan
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 4a Stichting ZO-NWS De weg naar de
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 4b Stichting ZO-NWS Toelichting NLPO rol lokale omroepen__202357706__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 4c Stichting ZO-NWS Samenwerkingsovereenkomst SOL en ZO-NWS__202357707__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 4d Stichting ZO-NWS Bereikcijfers website en social media__202357708__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 5 Stichting ZO-NWS Redactiestatuut__202357709__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 6 Stichting ZO-NWS Pbo ledenlijst (& aanvraagformulier)__202357710__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 6a Stichting ZO-NWS Verslag vergadering pbo 13-10-2021__202357711__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 6b Stichting ZO-NWS Verslag vergadering pbo 13-4-2022__202357712__ (1)
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 6c Stichting ZO-NWS Verslag vergadering pbo 19-10-2022__202357713__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 6d Stichting ZO-NWS Verslag vergadering pbo 22-3-2023__202357714__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 7 Stichting ZO-NWS 2022 en begroting
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 8 Stichting ZO-NWS Jaarrekening 2021__202357716__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 9 Stichting ZO-NWS Reactie aanvullende
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 10 Stichting ZO-NWS Uitgaande brief__202357719__ (2)
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 11 Stichting PLUS Aanvraagformulier +
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 11a Stichting PLUS Wijziging statuten
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 11b Stichting PLUS Wijziging Statuten
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 12 Stichting PLUS Beleidsplan__202357724__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 13 Stichting PLUS Media aanbod beleid__202357725__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 14 Stichting PLUS Programmastatuut__202357727__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 15 Stichting PLUS Pbo ledenlijst__202357729__ (2)
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 16 Stichting PLUS Pbo
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 17 Stichting PLUS Pbo Reglement__202357731__ (1)
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 18 Stichting PLUS Jaarrekening 2020__202357732__ (1)
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 19 Stichting PLUS Jaarrekening 2022__202357733__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 20 Stichting PLUS Beantwoording Toetsingscriteria__202357734__
Raadsvoorstel 68 (bijlage) Bijlage 21 Stichting PLUS Uitgaande brief 28 augustus 2023__202357735__ (1)
12-3-2024 Amendement LBL LB PAK SP Advies aanwijzing lokale publieke media instelling voor de gemeente Brunssum def
Raadsvoorstel 68 (getekend) (geamendeerd) Voorkeursadvies aan CvdM inzake de aanwijzig lokale publieke media instelling voor Brunssum

10 Bemensing diverse gremia Versie 2; Gemeenteblad 2024/17

Raadsvoorstel 17 (getekend) (versie 3) bemensing diverse gremia

11 Inlichtingen artikel 43 brieven

Overzicht artikel 43 vragen raadsvergadering 12 maart 2024

12 Motie vreemd aan de orde van de dag: Oproep informateur en onderhandelende partijen definitief aangepast

Aangenomen motie LB PAK SP VVD LBL Zonder geld geen gemeenten getekend

13 Motie vreemd aan de orde van de dag: Jaarlijkse Paasbrunch eenzame inwoners Brunssum

20240130 Motie SP & PAK vreemd jaarlijkse Paasbrunch eenzame inwoners Brunssum
Overgenomen motie SP PAK jaarlijkse paasbrunch eenzame inwoners Brunssum

14 Motie vreemd aan de orde van de dag: Motie van wantrouwen

Getekende motie van wantrouwen BBB LijstPalmen raadsvergadering 12 maart 2024 versie

15 Sluiting

gemeente Brunssum

GRIFFIE
Gemeenteblad 2024/11

BESLUITENLIJST

VAN DE OPENBARE VERGADERING

VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE BRUNSSUM

GEHOUDEN OP

DINSDAG 30 JANUARI 2024 OM 19:00 UUR

IN DE RAADZAAL VAN HET BESTUURSCENTRUM TE BRUNSSUM

Toezegging 7 (30-1-2024, Raad) raadsinformatieavond strooibeleid
Wethouder Janssen zegt toe in de zomerperiode een raadsinformatieavond te organiseren ter evaluatie van het strooibeleid.

De heer Palmen stelt vragen over het onderwerp bevoegdheid van het college. De wethouders van Dijk en Janssen beantwoorden de vragen.

6. Vaststellen besluitenlijsten raadsvergadering d.d. 12-12-2023; Gemeenteblad 2023/108 en Gemeenteblad 2023/109

Burgemeester Van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming, de besluitenlijst van de openbare raadsvergadering d.d. 12 december 2023; Gemeenteblad 2023/108 vast te stellen.
De raad besluit unaniem, zonder hoofdelijke stemming, de besluitenlijst van de niet openbare raadsvergadering d.d. 12 december 2023; Gemeenteblad 2023/109 vast te stellen.

7. Akkoordstukken

7.1 Ontwerp verklaring van geen bedenkingen ten behoeve van herontwikkeling Heilige Familiekerk aan de Akerstraat 91, 2024/1

Burgemeester Van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

Er is geen stemming gewenst. Per acclamatie aangenomen.

De raad besluit
gelet op het bepaalde in artikel 2.12, eerste lid, sub a, onder 3 Wabo, artikel 2.27 Wabo, artikel 6.5, eerste lid Bor en artikel 6.12 Wro juncto artikel 6.2.1 Bro;
1. Een ontwerp verklaring van geen bedenkingen ten behoeve van het realiseren van 14 wooneenheden in de Heilige Familiekerk aan de Akerstraat 91, af te geven in het kader van de uitgebreide omgevingsvergunningprocedure en deze ter inzage te leggen;
2. De onder beslispunt 1 genoemde ontwerp verklaring van geen bedenkingen aan te merken als een definitieve verklaring van geen bedenkingen indien er geen zienswijzen worden ingediend binnen de daarvoor geldende termijn van 6 weken.

7.2 Ontwerp verklaring van geen bedenkingen ten behoeve van herontwikkeling Komeetstraat 25a-29 Ringstraat 5c, 2024/3

Burgemeester van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

De raad besluit, met dien verstande dat de fracties BBB Lijst Palmen worden geacht te hebben tegengestemd:
gelet op het bepaalde in artikel 2.12, eerste lid, sub a, onder 3 Wabo, artikel 2.27 Wabo, artikel 6.5, eerste lid Bor en artikel 6.12 Wro juncto artikel 6.2.1 Bro;
1. Een ontwerp verklaring van geen bedenkingen ten behoeve van het realiseren van een woonzorgcomplex met 39 seniorenwoningen en 40 zorgwoningen aan de Komeetstraat 25a-29/Ringstraat 5c af te geven in het kader van de uitgebreide omgevingsvergunningprocedure en deze ter inzage te leggen;
2. De onder beslispunt 1 genoemde ontwerp verklaring van geen bedenkingen aan te merken als een definitieve verklaring van geen bedenkingen indien er geen zienswijzen worden ingediend binnen de daarvoor geldende termijn van 6 weken;

7.3 Ontwerp verklaring van geen bedenkingen inzake ontwikkeling appartementencomplexen hoek AlleeTrichterweg, 2024/4

Burgemeester van der Rijt geeft een korte toelichting op het raadsvoorstel.

De raad besluit, met dien verstande dat de fracties BBB Lijst Palmen en LBL worden geacht te hebben tegengestemd:

Het beleidsplan communicatie gemeenteraad 2024-2026 vast te stellen.

8. Inlichtingen artikel 43 brieven

Er zijn geen vragen gesteld door raadsfracties mbt artikel 43 brieven.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering op dinsdag 30 januari 2024 om 20.18 uur.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering d.d. 12 maart 2024.

De voorzitter,

W.J.F. Van der Rijt

De griffier,

P. Peeters

Ingediende aanvraag/melding omgevingsvergunning



Formulierversie
2020.01

Aanvraaggegevens

Algemeen

Aanvraagnummer	8056371
Aanvraagnaam	Verbouw winkelruimte / nieuwbouw 16 appartementen
Uw referentiecode	22108
Ingediend op	15-09-2023
Soort procedure	Onbekend
Projectomschrijving	Verbouw winkelruimte tot 4 appartementen en Nieuwbouw 16 appartementen te Brunssum
Opmerking	-
Gefaseerd	Nee
Gerelateerde aanvraag/melding:	8060983
Blokkerende onderdelen weglaten	Nee
Persoonsgegevens openbaar maken	Nee
Kosten openbaar maken	Nee
Bijlagen die later komen	Constructiegegevens 16 nieuwbouwappartementen
Bijlagen n.v.t. of al bekend	nog niet bekend

Bevoegd gezag

Naam:	Gemeente Brunssum
Bezoekadres:	Lindeplein 1 6444 AT Brunssum
Postadres:	Postbus 250 6440 AG Brunssum
Telefoonnummer:	045 5278555
Faxnummer:	045 5259879
E-mailadres:	gemeente@brunssum.nl
Website:	www.brunssum.nl
Contactpersoon:	LoketVergunningen@brunssum.nl

Overzicht bijgevoegde modulebladen

Aanvraaggegevens

Aanvragergegevens

Locatie van de werkzaamheden

Werkzaamheden en onderdelen

Woning bouwen

- Bouwen

Uitrit aanleggen of veranderen

- Uitrit aanleggen of veranderen

Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

- Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

Bijlagen

Kosten



Aanvrager bedrijf

1 Bedrijf

KvK-nummer

Vestigingsnummer

(Statutaire) naam

Handelsnaam

2 Contactpersoon

Geslacht

Voorletters

Voorvoegsels

Achternaam

Functie

3 Vestigingsadres bedrijf

Postcode

Huisnummer

Huisletter

Huisnummertoevoeging

Straatnaam

Woonplaats

4 Correspondentieadres

Adres

5 Contactgegevens

Telefoonnummer

Faxnummer

E-mailadres



Gemachtigde bedrijf

1 Bedrijf

KvK-nummer

Vestigingsnummer

(Statutaire) naam

Handelsnaam

2 Contactpersoon

Geslacht

Voorletters

Voorvoegsels

Achternaam

Functie

3 Vestigingsadres bedrijf

Postcode

Huisnummer

Huisletter

Huisnummertoevoeging

Straatnaam

Woonplaats

4 Correspondentieadres

Adres

5 Contactgegevens

Telefoonnummer

Faxnummer

E-mailadres

6 Akkoordverklaring

Akkoordverklaring	☑ Hierbij verklaar ik dat ik de aanvraag/melding naar waarheid heb ingevuld, dat ik correspondentie over mijn aanvraag/melding wil ontvangen op het door mij opgegeven e-mailadres of op het door mij opgegeven adres van de berichtenbox en dat ik weet dat er kosten verbonden kunnen zijn aan het indienen van een aanvraag.



Locatie

1 Kadastraal perceelnummer

Burgerlijke gemeente	Brunssum
Kadastrale gemeente	Brunssum
Kadastrale sectie	C
Kadastraal perceelnummer	6656
Bouwplannaam	-
Bouwnummer	-
Gelden de werkzaamheden in deze aanvraag/melding voor meerdere adressen of percelen?	☑ Ja ☐ Nee
Specificatie locatie	6656 - 5208- 6126- 6127 - 5863 - 6657 - 6658 - 6659 -5861 - 6407 -6408 - sectie G 1832 - 1833 gedeeltelijk

2 Eigendomssituatie

Eigendomssituatie van het perceel	☑ U bent eigenaar van het perceel ☐ U bent erfpachter van het perceel ☐ U bent huurder van het perceel ☐ Anders



Bouwen

Woning bouwen

1 Woonboten en drijvende objecten

Betreft de woning een woonboot of ander drijvend object met een woonfunctie?	☐ Ja ☑ Nee

2 Woning

Gaat het om de bouw van één of meer woningen?	☑ Ja ☐ Nee
Voor welke functie wordt de woning gebouwd?	☐ Eigen bewoning ☐ Zorgwoning ☑ Anders

3 De bouwwerkzaamheden

Wat is er op het bouwwerk van toepassing?	☐ Het wordt geheel vervangen ☐ Het wordt gedeeltelijk vervangen ☑ Het wordt nieuw geplaatst
Eventuele toelichting	Verbouw winkelruimte tot 4 appartementen en nieuwbouw 16 appartementen
Hebt u voor deze bouwwerkzaamheden al eerder een vergunning aangevraagd?	☐ Ja ☑ Nee

4 Plaats van het bouwwerk

Waar gaat u bouwen?	Terrein

5 Bruto vloeroppervlakte bouwwerk

Verandert de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?	☑ Ja ☐ Nee
Wat is de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk in m2 voor uitvoering van de bouwwerkzaamheden?	0
Wat is de bruto vloeroppervlakte van het bouwwerk in m2 na uitvoering van de bouwwerkzaamheden?	2139

6 Bruto inhoud bouwwerk

Verandert de bruto inhoud van het bouwwerk door de bouwwerkzaamheden?	☑ Ja ☐ Nee

Wat is de bruto inhoud van het bouwwerk in m3 voor uitvoering van de bouwwerkzaamheden?	0
Wat is de bruto inhoud van het bouwwerk in m3 na uitvoering van de bouwwerkzaamheden?	5380

7 Oppervlakte bebouwd terrein

Verandert de bebouwde oppervlakte van het terrein na uitvoering van de bouwwerkzaamheden?	☑ Ja ☐ Nee
Wat is de bebouwde oppervlakte van het terrein in m2 voor uitvoering van de bouwwerkzaamheden?	0
Wat is de bebouwde oppervlakte van het terrein in m2 na uitvoering van de bouwwerkzaamheden?	1307

8 Seizoensgebonden en tijdelijke bouwwerken

Gaat het om een seizoensgebonden bouwwerk?	☐ Ja ☑ Nee
Gaat het om een tijdelijk bouwwerk?	☐ Ja ☑ Nee

9 Gebruik

Waar gebruikt u het bouwwerk en/ of terrein momenteel voor?	☑ Wonen ☐ Overige gebruiksfuncties
Waar gaat u het bouwwerk voor gebruiken?	☑ Wonen ☐ Overige gebruiksfuncties
Wat wordt de gebruiksoppervlakte van de woning in m2 na uitvoering van de bouwwerkzaamheden?	1510
Wat wordt de vloeroppervlakte van het verblijfsgebied van de woning in m2 na uitvoering van de bouwwerkzaamheden?	1128

10 Huurwoningen

Wat is het aantal huurwoningen waarvoor een vergunning wordt aangevraagd?	0
Wat is het aantal huurwooneenheden waarvoor een vergunning wordt aangevraagd?	0

11 Koopwoningen

Wat is het aantal koopwoningen waarvoor een vergunning wordt aangevraagd?	20
Wat is het aantal koopwooneenheden waarvoor een vergunning wordt aangevraagd?	0

12 Algemeen

Bent u na voltooiing van de werkzaamheden bewoner van het bouwwerk?

- ☐ Ja
- ☑ Nee

13 Uiterlijk bouwwerk/welstand

Beschrijf van de onderstaande onderdelen de materialen en kleuren die u voor het bouwwerk gebruikt. U mag het veld leeg laten als u materialen en kleuren in de bijlagen vermeldt

Onderdelen	Materiaal	Kleur
Gevels	Voor materiaal-	en kleurgebruik
- Plint gebouw	zie tekening	22108 - b1 t/m b13
- Gevelbekleding	-	-
- Borstweringen	-	-
- Voegwerk	-	-
Kozijnen	-	-
- Ramen	-	-
- Deuren	-	-
- Luiken	-	-
Dakgoten en boeidelen	-	-
Dakbedekking	-	-

Vul hier overige onderdelen en bijbehorende materialen en kleuren in. -

14 Mondeling toelichten

Ik wil mijn bouwplan mondeling toelichten voor de welstandscommissie/ stadsbouwmeester.

- ☐ Ja
- ☑ Nee



Uitrit aanleggen of veranderen

1 Uitrit op provinciale weg

Betreft het een in- of uitrit op een provinciale weg?	☐ Ja ☑ Nee

2 Uitrit aanleggen of veranderen

Wat wilt u precies gaan doen?	☐ Een nieuwe in- of uitrit aanleggen ☑ Een bestaande in- of uitrit veranderen ☐ Anders
Geef eventueel een toelichting op wat u gaat doen.	verbouw winkelruimte tot 4 appartementen en nieuwbouw 16 appartementen
Aan welk erf ligt de in- of uitrit?	☑ Voorerf ☐ Zijerf ☐ Achtererf
Vul de straatnaam in waar de in- of uitrit op uitkomt.	Schildstraat (bestaand) Gerbaldusstraat

3 Details uitrit

Wat zijn de afmetingen van de bestaande in- of uitrit?	zie situatietekening
Wat worden de afmetingen van de in- of uitrit in de nieuwe situatie?	zie situatietekening
Welk materiaal wordt gebruikt?	bestratingsklinkers
Zijn er obstakels aanwezig die het aanleggen of het gebruiken van de in- of uitrit in de weg staan?	☐ Ja ☑ Nee



Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

1 Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening

Met welke regels voor ruimtelijke ordening zijn de voorgenomen werkzaamheden in strijd?	☑ Bestemmingsplan ☐ Beheersverordening ☐ Exploitatieplan ☐ Regels op grond van de provinciale verordening ☐ Regels op grond van een AMvB ☐ Regels van het voorbereidingsbesluit
Beschrijf hoe en in welke mate de voorgenomen werkzaamheden in strijd zijn met de regels voor ruimtelijke ordening.	Het realiseren van de woningen is juridisch-planologisch gezien niet toegestaan. Er zijn onder andere woningen voorzien op een verkeersbestemming. Daarnaast is ter plaatse van de besluitsubvlakken 'supermarkt' en 'garageboxen' het realiseren van woningen niet toegestaan. De beoogde ontwikkeling is daarmee niet rechtstreeks toegestaan volgens de vigerende beheersverordening.
Beschrijf het huidige gebruik van de gronden of het bouwwerk.	supermarkt (met woningen erboven), garageboxen en parkeerplaatsen
Beschrijf het beoogde gebruik van de gronden of het bouwwerk.	4 appartementen(met woningen erboven), 16 appartementen en parkeerplaatsen
Beschrijf de gevolgen van het beoogde gebruik voor de ruimtelijke ordening.	zie ruimtelijke onderbouwing
Is het beoogde gebruik tijdelijk van aard?	☐ Ja ☑ Nee
Hebt u een rapport nodig waarin de archeologische waarde van het terrein dat zal worden verstoord in voldoende mate is vastgelegd?	☐ Ja ☑ Nee
Wordt er afgeweken van het exploitatieplan?	☐ Ja ☑ Nee



Bijlagen

Formele bijlagen

Naam bijlage	Bestandsnaam	Type	Datum ingediend	Status document
22108_blad-1_13-09--2023_PDF	22108 blad-1 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
22108_blad-2_13-09--2023_PDF	22108 blad-2 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
22108_blad-b1_-13-09--2023_PDF	22108 blad-b1 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit	15-09-2023	In behandeling

Naam bijlage	Bestandsnaam	Type	Datum ingediend	Status document
		Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders		
22108_blad-b2_-13-09--2023_PDF	22108 blad-b2 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
22108_blad-b3_-13-09--2023_PDF	22108 blad-b3 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
22108_blad-b4_-13-09--2023_PDF	22108 blad-b4 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
22108_blad-b5_-13-09--2023_PDF	22108 blad-b5 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit	15-09-2023	In behandeling

Naam bijlage	Bestandsnaam	Type	Datum ingediend	Status document
		Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders		
22108_blad-b6_-13-09--2023_PDF	22108 blad-b6 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
22108_blad-b7_-13-09--2023_PDF	22108 blad-b7 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
22108_blad-b8_-13-09--2023_PDF	22108 blad-b8 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
22108_blad-b10_13-0-9-2023_PDF	22108 blad-b10 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand	15-09-2023	In behandeling

Naam bijlage	Bestandsnaam	Type	Datum ingediend	Status document
		Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders		
22108_blad-B11_13-0-9-2023_PDF	22108 blad-B11 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
22108_blad-b12_13-0-9-2023_PDF	22108 blad-b12 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
22108_blad-b13_13-0-9-2023_PDF	22108 blad-b13 13-09-2023.PDF	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Overige gegevens veiligheid Welstand Gezondheid Situatietekening uitrit Ontwerptekening nieuwe of gewijzigde uitrit Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
22108_bouwbesluit_1-3-09-2023_pdf	22108 bouwbesluit 13-09-2023.pdf	Anders	15-09-2023	In behandeling
207_Brunssum_Schild-str_BENG_17juli23_pdf	23207 Brunssum Schildstr BENG 17juli23.pdf	Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Energiezuinigheid en milieu	15-09-2023	In behandeling

Naam bijlage	Bestandsnaam	Type	Datum ingediend	Status document
		Gezondheid Anders		
reebeek_16app_BENG--rapport_23aug2023_pdf	23212 Brunssum Treebeek 16app_BENG-rapport_23aug2023.pdf	Bestemmingsplan, beheersverordening en bouwverordening complexere bouwwerken Energiezuinigheid en milieu Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
262_18C7A3088B004CCBA8F8C7462F025C3F_pdf	133462262_18C7A3088B004CCBA8F8C7462F025C3F.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
292_B5741482A61A4F7990AD38DF6B1E57BF_pdf	139756292_B5741482A61A4F7990AD38DF6B1E57BF.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
440_6427E83B1B034A8FB42B80318F7143DB_pdf	184955440_6427E83B1B034A8FB42B80318F7143DB.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
875_46D10D115DF045BA9B0940DB294C3757_pdf	214333875_46D10D115DF045BA9B0940DB294C3757.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
545_5489A3035DA749479889FA5F1DE9D687_pdf	313102545_5489A3035DA74947988-9FA5F1DE9D687.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
215_0DA90B934E8C423CAE8AF8AA8D32A0A1_pdf	360089215_0DA90B934E8C423CAE8AF8AA8D32A0A1.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
850_7A3F43F3910C407F8C995F395804357A_pdf	463539850_7A3F43F3910C407F8C995F395804357A.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
385_441014D9C66A40178DC422D468F1C34A_pdf	556433385_441014D9C66A40178DC422D468F1C34A.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
580_C8B342550BDD44B7A33675FD569EDFAD_pdf	577499580_C8B342550BDD44B7A33675FD569EDFAD.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
147_7C4C24DD2C294B51ABDDAD2E9CD2DAEA_pdf	613362147_7C4C24DD2C294B51ABDDAD2E9CD2DAEA.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid	15-09-2023	In behandeling

Naam bijlage	Bestandsnaam	Type	Datum ingediend	Status document
		Anders		
290_342E49AC732043A-AAB06CA041AEDB7-77_pdf	619751290_342E-49AC732043AAAB0-6CA041AEDB777.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
290_A969DC594C4F413-38A8F983129935A-05_pdf	628837290_A969-DC594C4F41338A8-F983129935A05.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
009_7244E5A3172C42E-3BDD6EF7CFA3233-D2_pdf	635702009_7244-E5A3172C42E3BDD-6EF7CFA3233D2.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
916_9F4D0BE170-D44C979B41A2EB1-7B794A4_pdf	757524916_9F4D-0BE170D44C979B4-1A2EB17B794A4.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
585_B0EF143D5D-1A46B495096D71E-4ADFF66_pdf	931386585_B0EF-143D5D1A46B4950-96D71E4ADFF66.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
863_2B73158B74A24C6-88FBBA69B880DD9-F7_pdf	986868863_2B73-158B74A24C688FB-BA69B880DD9F7.pdf	Energiezuinigheid en milieu Kwaliteitsverklaringen Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
2023-09-05-MPG--2210-8-16-app-Brunssum_pdf	2023-09-05-MPG--22108-16-app-Brunssum.pdf	Energiezuinigheid en milieu Welstand Gezondheid Anders	15-09-2023	In behandeling
e_inspectie_Schildstraat-_52_Brunssum_pdf	EA230082.M01 Memo resultaten visuele inspectie Schildstraat 52 Brunssum.pdf	Anders	15-09-2023	In behandeling
fauna_Schildstraat_-52_Brunssum_-_V02_pdf	Quickscan flora en fauna Schildstraat 52 Brunssum - V02.pdf	Anders	15-09-2023	In behandeling
Rapportage_VBO_2301-70_incl__bijlagen_pdf	Rapportage VBO 230170 incl bijlagen.pdf	Anders	15-09-2023	In behandeling
20230830-HVG002-NOT--VGR_2_0_pdf	20230830-HVG002-NOT--VGR 2.0.pdf	Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
20230830-HVG002-RAP--CAR_2_0_pdf	20230830-HVG002-RAP--CAR 2.0.pdf	Anders	15-09-2023	In behandeling
_-_Schildstraat_te_Brunssum_20230830_pdf	P05897_RO Gerbaldusstraa-t - Schildstraat te Brunssum_20230-830.pdf	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Gegevens en bescheiden over veiligheid en het voorkomen van hinder t.b.v. bouwwerkzaamheden	15-09-2023	In behandeling

Naam bijlage	Bestandsnaam	Type	Datum ingediend	Status document
		Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders		
23235301N_rapport_pdf	23235301N rapport.pdf	Gegevens en bescheiden over veiligheid en het voorkomen van hinder t.b.v. bouwwerkzaamheden Gegevens Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening Anders	15-09-2023	In behandeling
schetsen_omgevingsv-ergunning__235212_pdf	2023-09-12 constructieschetsen omgevingsvergunning 235212.pdf	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Constructieve veiligheid complexere bouwwerken Anders	15-09-2023	In behandeling
2023-09-12_235212_b-eromgvergunning_pdf	2023-09-12 235212 beromgvergunni-ng.pdf	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Constructieve veiligheid complexere bouwwerken Anders	15-09-2023	In behandeling
230122_230602_VO_pdf	230122_230602_-VO.pdf	Plattegronden, doorsneden en detailtekeningen bouwen complexere bouwwerken Constructieve veiligheid complexere bouwwerken Anders	15-09-2023	In behandeling



Kosten

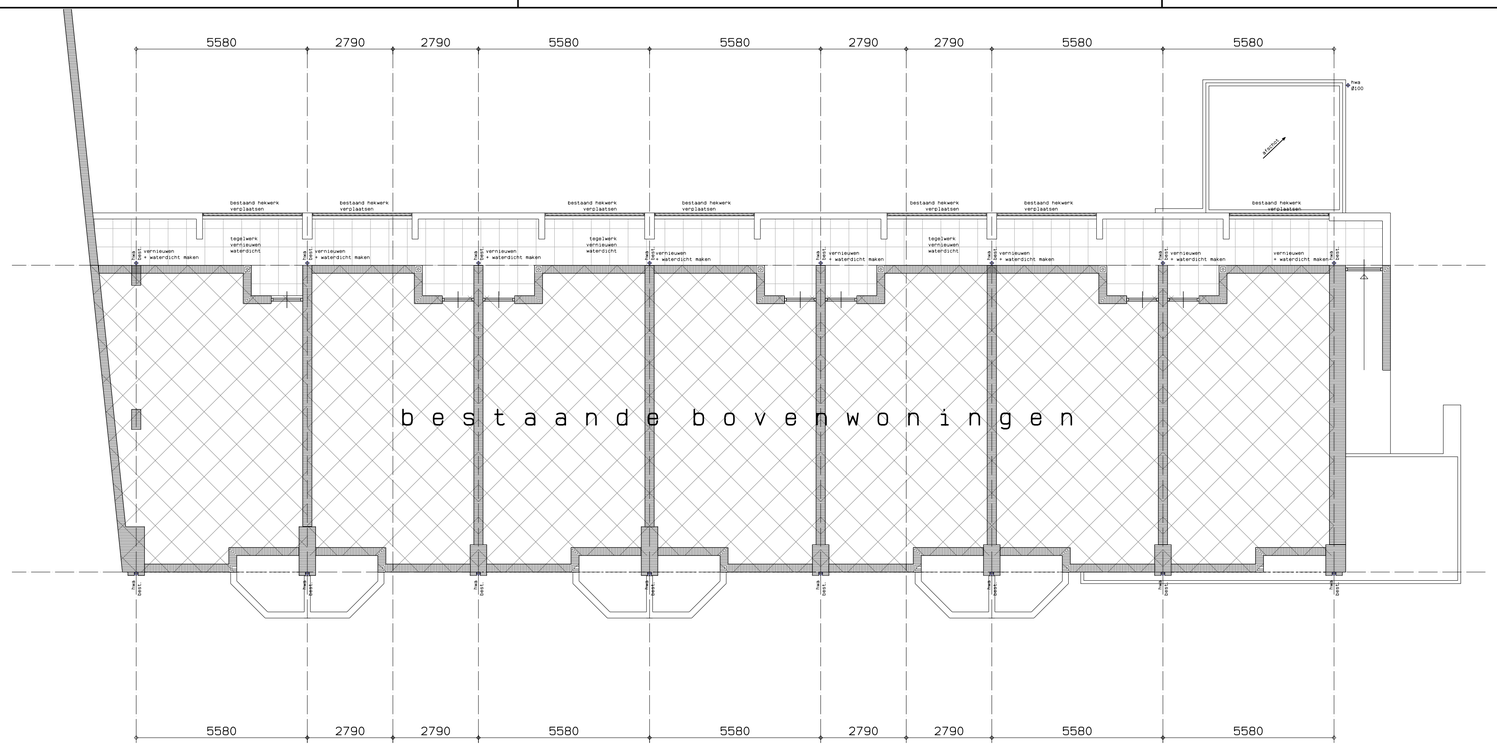
Bouwen

Woning bouwen

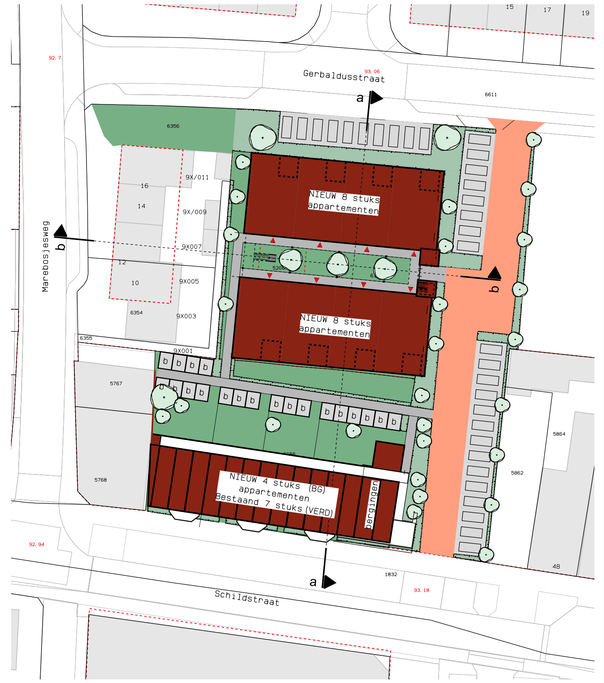
Wat zijn de geschatte kosten in euro's (exclusief BTW)?

Projectkosten

Wat zijn de geschatte kosten voor het totale project in euro's (exclusief BTW)?



1e V e r d i e p i n g



N

Situatie Gemeente Brunssum
Sectie C, nr 5208-6126-6127-6407
6408-5863-6656-6657
6658-6659-5861

B e g a n e g r o n d

SYMBOLEN/MATERIALEN

- BAKSTEEN — ALLE BINNENDEUREN STOMP, TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN.
- LICHTE SCHEIDINGSWAND
- KALKZANDSTEEN — LEUNINGEN-VLOERAFSCHEIDINGEN VOLDOEN AAN AFD. 2.3 VAN HET BOUWBESLUIT O.A.: -GEEN OPSTAPMOGELIJKHEID TUSSEN 0,2 EN 0,7M BOVEN VLOER. -GEEN OPENINGEN GROTER DAN 0,1M
- METALSTUD WAND GEISOLEERD
- VENTILATIEPUNT VENTILATIESTROMING
- RM — ROOKMELDER conform NEN2555

ALLE MATEN IN HET WERK TE METEN CQ CONTROLEREN

ALLE HOUT-, BETON- EN STAALCONSTRUCTIES UITVOEREN VLGNS TEKENING EN BEREKENING VAN DE CONSTRUCTEUR

ALLE VENTILATIEPUNTEN ZIJN INDICATIEF. PUNTEN CONFORM INSTALLATEUR

gebruiksoppervlakte

verkeersruimte

TECHNISCH RENVOOI

- GESCHEIDEN RIOOLSYSTEEM TOEPASSEN (KLEUREN VOLGENS GELDENDE NEN-NORM), CONFORM 'MET OP DE WATERHUISHOUDING' VERGUNNING AANVRAGEN BIJ WATERSCHAP.
- LEIDINGVERLOOP, AANSLUITPUNTEN EN DIMENSIONERING EN VERVAL VOLGENS TEKENING EN BEREKENING INSTALLATEUR.
- ALLE NOODZAKELIJKE BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN AAN TE BRENGEN WELKE NOODZAKELIJK ZIJN VOOR HET AANBRENGEN VAN DOORVOEREN TBV ALLE INSTALLATIES.
- ALLE NOODZAKELIJKE THERMISCHE, AKOESTISCHE EN BRANDW. VOORZIENINGEN AANBRENGEN ALS GELDENDE VOOR OMLIGGENDE EN AANSLUITENDE MATERIALEN.
- ELECTRISCHE INSTALLATIE NEN 1010 en NEN-EN-IEC 60079-14
- METERKAST VOLGENS NEN 2768/2778, VENTILATIEROOSTERSONDER EN BOVEN IN DEUR VOLGENS DE GELDENDE VOORSCHRIFTEN
- BRANDBESTREDIZING BRANDBLUSTOESTELLEN VOLDOET AAN BRANDKLASSE B EN C CONFORM DE NEN-EN2 EN NEN-EN3 PRESTATIE-EISEN+BEPROEVINGSMETHODEN GEBASEERD OP NEN-EN 3-7
- ALLE NEN-, NEN-EN EN NPR BLADEN WELKE BETREKKING HEBBEN OP DE TOEGEPASTE MATERIALEN EN CONTRUCTIES ZIJN VAN TOEPASSING. BIJ DE VERMELDE VOORSCHRIFTEN EN NORMEN HOREN AUTOMATISCH DE LAATSTE AANVULLINGS- EN CORRECTIEBLADEN, HERZIENINGEN EN VERWIZING NAAR ANDERE NORMEN, VOORSCHRIFTEN EN RICHTLIJNEN
- BELASTINGEN EN BELASTINGCOMBINATIES CONSTRUCTIE EN UITERSTE GRENSTOESTAND VLGS TEKENING EN BEREKENING VAN DE CONTRUCTEUR
- GELUIDWERING UITWENDIGE SCHEIDINGSCONSTRUCTIE EN GELUIDABSORBTIE VOLGENS GELDENDE EISEN UIT HET BOUWBESLUIT
- BENG-BEREKENING NIET VAN TOEPASSING
- VENTILATIE BEREKENING EN VOORZIENINGEN (INCL. BOUWKUNDIGE) CONFORM LEIDINGSCHEMA'S, TEKENING EN BEREKENING INSTALLATEUR
- ALLE TOEGEPASTE MATERIALEN DIENEN TE VOLDOEN AAN HET GESTELDE IN (TABEL 2.66) ART. 2.73, 7.2 EN 7.4 T/M 7.10 UIT HET BOUWBESLUIT.
- BRANDBESTREDIGINGSMIDDELEN VLGNS EISEN BOUWBESLUIT EN TER GOEDKEURING BRANDWEER
- BRANDBESTREDIZING BRANDBLUSTOESTELLEN VOLDOET AAN BRANDKLASSE B EN C CONFORM DE NEN-EN2 EN NEN-EN3 PRESTATIE-EISEN+BEPROEVINGSMETHODEN GEBASEERD OP NEN-EN 3-7
- WATERDNAME MATERIALEN IN SANITAIRE RUIMTEN VOLGENS NEN2778 EN HET BOUWBESLUIT ARTILEN 3.28
- NOODSTROOMVOORZIENING EN -VERLICHTING VLGNS GESTELDE EISEN UIT HET BOUWBESLUIT EN TER GOEDKEURING BRANDWEER
- DRINK- EN WATERVOORZIENINGEN: (NEN 1006, AVWI, VEWIN BLADEN EN KIWA RICHTLIJNEN) LEIDINGVERLOOP, AANSLUITPUNTEN, DIMENSIONERING EN VERVAL VOLGENS DE TEKENING EN BEREKENING INSTALLATEUR EXTRA VOORZIENINGEN TBV LEIDINGWERK INSTALLATIES, ISOLATIE, GELUIDSOVERDRACHT EN ALLE BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN.
- WERING VAN MATTEN IN MUIZEN ER MOGEN GEEN OPENINGEN IN UITWENDIGE SCHEIDINGSCONSTRUCTIE AANWEZIG ZIJN DIE GROTER ZIJN DAN 10MM UITGEZONDERD LUCHT- EN ROOKGAS AFVOEREN
- DILATATIES IN DE TOEGEPASTE BOUWMATERIALEN VOLGENS OPGAVE CONSTRUCTEUR EN VOLGENS VERWERKINGSVOORSCHRIFTEN LEVERANCIER MATERIALEN. MET AFWERING REKENING TE HOUDEN MET KOUDE BRUG ONDERBREKING; VOLDOEN AAN AKOESTISCHE/BRANDWERENDE EISEN
- INBRAAKWERENDHEID MET HANG- EN SLUITWERK DIE BEREIKBAAR ZIJN VOOR INBRAAK HEBBEN EEN INBRAAKWERENDHEID DIE VOLDOET AAN KLASSE 2 (NEN 5096)
- RIOLERING EN HEMELWATERAFVOEREN (CAPACITEITSBEREKENING VOLGENS GELDENDE NORMEN EN REGELGEVING GESCHEIDEN RIOOLSYSTEEM TOEPASSEN, LEIDINGVERLOOP, AANSLUITPUNTEN, DIMENSIONERING EN VERVAL VOLGENS TEKENING EN BEREKENING INSTALLATEUR.
- GAS- ELECTRA EN WATERLEIDING INSTALLATIES, ISOLATIE GELUIDSOVERDRACHT, IN HET ZICHT KOMENDE LEIDINGEN ZWART AFWERKEN, GASLEIDING GEEL SCHILDEREN
- NIET DRAGENDE WANDEN 20 MM VRIJ VAN VLOEREN HOUDEN EN DICHTEN MET STEENWOLISOLATIE, AFWERKING EN AANSLUITINGEN CONFORM GELDENDE EISEN.
- ALLE BETON-, HOUT-, EN STAALCONSTRUCTIES VOLGENS BEREKENING EN TEKENING VAN DE CONSTRUCTEUR. BETON NEN-EN 06-1: 2001+A1: 2004
- DE C.V. INSTALLATIE VOLGENS NEN 1078, 1087, 3026, 3028 EN NPR 3028
- ELECTRISCHE INSTALLATIE VOLGENS NEN 1010: 2015+C1: 2018 EN NEN 1041, 3140: 1998 EN NEN-EN-IEC 60079-14 MET EXTRA GESTELDE EISEN
- GELUIDSOVERDRACHT VOLGENS GELDENDE EISEN.
- AANSLUITING SANITAIRE TOESTELLEN VOLGENS TABEL 1 EN NEN 3215
- TRAPPEN CONFORM BEPALINGSMETHODE NEN 2580 EN NEN 2778, TRAPLEUNING VOLDOET AAN VOORSCHRIFT ARTIKEL 2.30/2.31 VAN HET BOUWBESLUIT, HANDVEK EN BALUSTRADE HOOGTE 1000 MM GEEN OPSTAPMOGELIJKHEID TUSSEN 200-700 MM, SPIJLAFSTAND MAXIMAAL 100 MM

alle maten in het werk te meten cq controleren

opdrachtgever:

project: Verbouw winkelruimte tot 4 appartementen, nieuwbouw 16 appartementen te Brunssum gemeente Brunssum

omschrijving: Bestektekening: winkelruimte - begane grond - 1e verdieping

gewijzigd: 13. 09. 23

janssen wuts architecten
Napoleonsbaan Zuid 28
5991 ND Baarlo
Tel (077) 4771529
E-mail info@janssenwuts.nl
www.janssenwuts.nl

gekeurd: p. v.
schaal: 1: 100
datum: -
formaat: A1
werknr: 22108
bladnr: b. 10
aantal bladen:
maten in millimeters

J:\Projecten 2022\22108 HVG Brunssum\3 Tekenwerk\2 Admi\22000\22108 blad-b10.DWG

SYMBOLEN/MATERIALEN

- BAKSTEEN
- LICHTE SCHEIDINGSWAND
- KALKZANDSTEEN
- ISOLATIE
- VENTILATIEPUNT
- VENTILATIESTROMING
- ROOKMELDER conform NEN2555

ALLE BINNENDEUREN STOMP, TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN.

LEUNINGEN-VLOERAFSCHEIDINGEN VOLDOEN AAN AFD. 2.3 VAN HET BOUWBESLUIT O.A.:
-GEEN OPSTAPMOGELIJKHEID TUSSEN 0,2 EN 0,7M BOVEN VLOER.
-GEEN OPENINGEN GROTER DAN 0,1M

OPPERVLAKTE-INHOUD

Bebouwd oppervlakte	±846.6 m²
Bruto vloeroppervlakte	±1678.6 m²
Bruto inhoud	±5379.7 m3

ALLE MATEN IN HET WERK TE METEN CQ CONTROLEREN

ALLE HOUT-, BETON- EN STAALCONSTRUCTIES UITVOEREN VLGNS TEKENING EN BEREKENING VAN DE CONSTRUCTEUR

ALLE VENTILATIEPUNTEN ZIJN INDICATIEF. PUNTEN CONFORM INSTALLATEUR

- verblijfsgebied/-ruimte
- gebruiksoppervlakte
- verkeersruimte

TECHNISCH RENVOOI

- GESCHEIDEN RIOOLSYSTEEM TOEPASSEN (KLEUREN VOLGENS GELDENDE NEN-NORM), CONFORM "WET OP DE WATERHUISHOUDING" VERGUNNING AANVRAGEN BIJ WATERSCHAP.
- LEIDINGVERLOOP, AANSLUITPUNTEN EN DIMENSIONERING EN VERVAL VOLGENS TEKENING EN BEREKENING INSTALLATEUR.
- ALLE NOODZAKELIJKE BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN AAN TE BRENGEN WELKE NOODZAKELIJK ZIJN VOOR HET AANBRENGEN VAN DOORVOEREN TBV ALLE INSTALLATIES.
- ALLE NOODZAKELIJKE THERMISCHE, AKOESTISCHE EN BRANDW. VOORZIENINGEN AANBRENGEN ALS GELDENDE VOOR OMLIGGENDE EN AANSLUITENDE MATERIALEN.
- ELECTRISCHE INSTALLATIE NEN 1010 en NEN-EN-IEC 60079-14
- METERKAST VOLGENS NEN 2768/2778, VENTILATIEROOSTERSONDER EN BOVEN IN DEUR VOLGENS DE GELDENDE VOORSCHRIFTEN
- BRANDBESTRIJDING BRANDBLUSTOESTELLEN VOLDOET AAN BRANDKLASSE B EN C CONFORM DE NEN-EN2 EN NEN-EN3 PRESTATIE-EISEN+BEPROEVINGSMETHODEN GEBASEERD OP NEN-EN 3-7
- ALLE NEN-, NEN-EN EN NPR BLADEN WELKE BETREKKING HEBBEN OP DE TOEGEPASTE MATERIALEN EN CONTRUCTIES ZIJN VAN TOEPASSING. BIJ DE VERMELDE VOORSCHRIFTEN EN NORMEN HOREN AUTOMATISCH DE LAATSTE AANVULLINGS- EN CORRECTIEBLADEN, HERZIENINGEN EN VERWIJZING NAAR ANDERE NORMEN, VOORSCHRIFTEN EN RICHTLIJNEN
- BELASTINGEN EN BELASTINGCOMBINATIES CONSTRUCTIE EN UITERSTE GRENSTOESTAND VLGS TEKENING EN BEREKENING VAN DE CONTRUCTEUR
- GELUIDWERING UITWENDIGE SCHEIDINGSCONSTRUCTIE EN GELUIDABSORBTIE VOLGENS GELDENDE EISEN UIT HET BOUWBESLUIT
- BENG-BEREKENING VLGS BIJLAGE/INSTALLATEUR
- VENTILATIE BEREKENING EN VOORZIENINGEN (INCL. BOUWKUNDIGE) CONFORM LEIDINGSCHEMA'S, TEKENING EN BEREKENING INSTALLATEUR
- ALLE TOEGEPASTE MATERIALEN DIENEN TE VOLDOEN AAN HET GESTELDE IN (TABEL 2.66) ART. 2.73, 7.2 EN 7.4 T/M 7.10 UIT HET BOUWBESLUIT.
- BRANDBESTREIDINGSMIDDELEN VLGNS EISEN BOUWBESLUIT EN TER GOEDKEURING BRANDWEER
- BRANDBESTRIJDING BRANDBLUSTOESTELLEN VOLDOET AAN BRANDKLASSE B EN C CONFORM DE NEN-EN2 EN NEN-EN3 PRESTATIE-EISEN+BEPROEVINGSMETHODEN GEBASEERD OP NEN-EN 3-7
- WATEROPNAME MATERIALEN IN SANITAIRE RUIMTEN VOLGENS NEN2778 EN HET BOUWBESLUIT ARTILEN 3.28
- NOODSTROOMVOORZIENING EN -VERLICHTING VLGNS GESTELDE EISEN UIT HET BOUWBESLUIT EN TER GOEDKEURING BRANDWEER
- DRINK- EN WATERVOORZIENINGEN: (NEN 1006, AVWI, VEWIN BLADEN EN KIWA RICHTLIJNEN) LEIDINGVERLOOP, AANSLUITPUNTEN, DIMENSIONERING EN VERVAL VOLGENS DE TEKENING EN BEREKENING INSTALLATEUR EXTRA VOORZIENINGEN TBV LEIDINGWERK INSTALLATIES, ISOLATIE, GELUIDSOVERDRACHT EN ALLE BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN.
- WERING VAN RATTEN EN MUIZEN: ER MOGEN GEEN OPENINGEN IN UITWENDIGE SCHEIDINGSCONSTRUCTIE AANWEZIG ZIJN DIE GROTER ZIJN DAN 10MM UITGEZONDERD LUCHT- EN ROOK /GAS AFVOEREN
- DILATATIES IN DE TOEGEPASTE BOUWMATERIALEN VOLGENS OPGAVE CONSTRUCTEUR EN VOLGENS VERWERKINGSVOORSCHRIFTEN LEVERANCIER MATERIALEN. MET AFWERKING REKENING TE HOUDEN MET KOUDE BRUG ONDERBREKING; VOLDOEN AAN AKOESTISCHE/BRANDWERENDE EISEN
- INBRAAKWERENDHEID: HET HANG- EN SLUITWERK DIE BEREIKBAAR ZIJN VOOR INBRAAK HEBBEN EEN INBRAAKWERENDHEID DIE VOLDOET AAN KLASSE 2 (NEN 5096)
- RIOLERING EN HEMELWATERAFVOEREN (CAPACITEITSBEREKENING VOLGENS GELDENDE NORMEN EN REGELGEVING GESCHEIDEN RIOOLSYSTEEM TOEPASSEN. LEIDINGVERLOOP, AANSLUITPUNTEN, DIMENSIONERING EN VERVAL VOLGENS TEKENING EN BEREKENING INSTALLATEUR.
- GAS- ELECTRA EN WATERLEIDING INSTALLATIES, ISOLATIE GELUIDSOVERDRACHT, IN HET ZICHT KOMENDE LEIDINGEN ZWART AFWERKEN, GASLEIDING GEEL SCHILDEREN
- NIET DRAGENDE WANDEN 20 MM VRIJ VAN VLOEREN HOUDEN EN DICHTEN MET STEENWOLISOLATIE, AFWERKING EN AANSLUITINGEN CONFORM GELDENDE EISEN.
- ALLE BETON-, HOUT-, EN STAALCONSTRUCTIES VOLGENS BEREKENING EN TEKENING VAN DE CONSTRUCTEUR. BETON NEN-EN 06-1: 2001+A1: 2004
- DE C.V. INSTALLATIE VOLGENS NEN 1078, 1087, 3026, 3028 EN NPR 3028
- ELECTRISCHE INSTALLATIE VOLGENS NEN 1010: 2015+C1: 2008 EN NEN 1041, 3140: 1998 EN NEN-EN-IEC 60079-14 MET EXTRA GESTELDE EISEN
- GELUIDSOVERDRACHT VOLGENS GELDENDE EISEN.
- AANSLUITING SANITAIRE TOESTELLEN VOLGENS TABEL 1 EN NEN 3215
- TRAPPEN CONFORM BEPALINGSMETHODE NEN 2580 EN NEN 2778, TRAPLEUNING VOLDOET AAN VOORSCHRIFT ARTIKEL 2.30/2.31 VAN HET BOUWBESLUIT. TRAPHEK EN BALUSTRADE HOOGTE 1000 MM GEEN OPSTAPMOGELIJKHEID TUSSEN 200-700 MM, SPIJLAFSTAND MAXIMAAL 100 MM



B e g a n e g r o n d
nieuwbouw



1 e V e r d i e p i n g
nieuwbouw

ALLE MATEN IN HET WERK TE METEN CQ CONTROLEREN

ALLE HOUT-, BETON- EN STAALCONSTRUCTIES UITVOEREN VLGNS TEKENING EN BEREKENING VAN DE CONSTRUCTEUR

ALLE VENTILATIEPUNTEN ZIJN INDICATIEF. PUNTEN CONFORM INSTALLATEUR

alle maten in het werk te meten cq controleren

opdrachtgever: [redacted]

projekt: Verbouw winkelruimte tot 4 appartementen, nieuwbouw 16 appartementen te Brunssum gemeente Brunssum

onderdeel: Bestektekening: nieuwbouw

bouwbesluit
- begane grond
- 1e verdieping

gewijzigd: 13.09.23

getekend: p.v.

schaal: 1:20

datum: -

formaat: A1v

werknr: 22108

bladnr: b.8

aantal bladen:

maten in millimeters

janssen wuts architecten
Napoleonsbaan Zuid 28
5991 ND Baarlo
Tel (077) 4771529
E-mail info@janssenwuts.nl
www.janssenwuts.nl

J:\Projecten 2022\22108 HVG Brunssum\3 Tekenwerk\2 Adomi\22000\22108 blad-b8.DRW



Ruimte. Mensen. Toekomst.

Ruimtelijke onderbouwing woningbouwontwikkeling Gerbaldusstraat - Schildstraat

Gemeente Brunssum

Concept

BRO

colofon

projectnaam
Ruimtelijke onderbouwing woningbouwontwikkeling Gerbaldusstraat - Schildstraat

datum
30 augustus 2023

projectnummer
P05897

opdrachtgever
HVG Real Estate

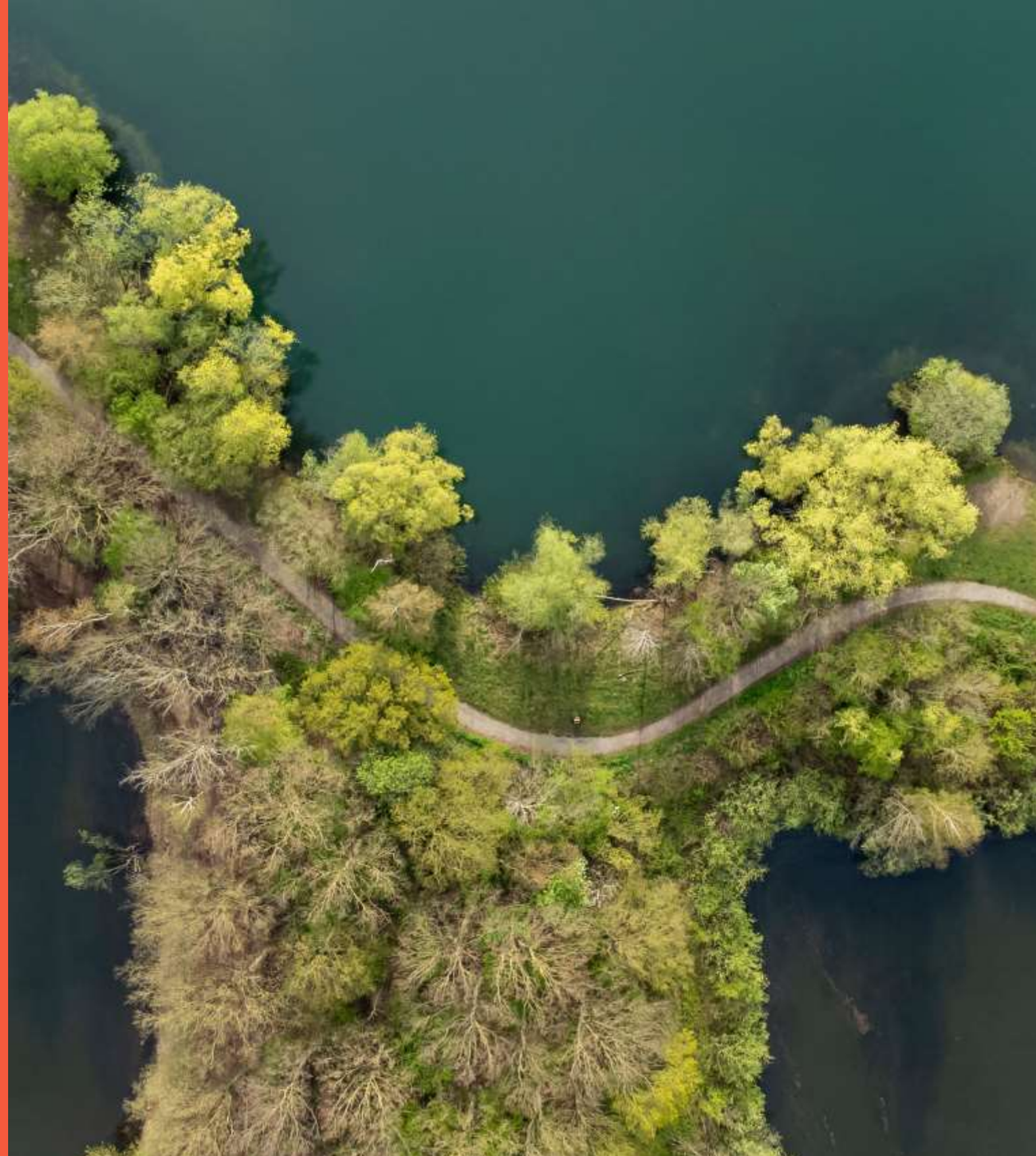
BRO
projectleider
SSh

projectteam
DEe

bron kaft
BRO

Industriestraat 94
5931 PK Tegelen
+31 (0)77 373 06 01
info@bro.nl
www.bro.nl

BRO



Inhoudsopgave

1 Inleiding 4

2 Gebiedsprofiel en Besluitprofiel 5
2.1 Planopzet 5
2.2 Bestaande situatie 5
2.3 Toekomstige situatie 5
2.4 Ruimtelijke en stedenbouwkundige effecten 6

3 Beleidskader 7
3.1 Rijks- en provinciaalbeleid 7
3.1.1 Nationale Omgevingsvisie (NOVI) 7
3.1.2 Ladder voor duurzame verstedelijking 8
3.1.3 Wet Milieubeheer 9
3.2 Provinciaal beleid 9
3.2.1 Provinciale Omgevingsvisie (POVI) 9
3.2.2 Omgevingsverordening 2014 10
3.2.3 Omgevingsverordening Limburg 2021 11
3.3 Regionaal beleid 12
3.3.1 Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg 12
3.3.2 Intergemeentelijke Structuurvisie Parkstad ‘Ruimte voor park en stad’ 12
3.3.3 Ontwikkelagenda Parkstad Limburg 13
3.3.4 Regionale Woonvisie Parkstad Limburg 13
3.3.5 Regionale Woonvisie Parkstad Limburg 2017-2021, onderdeel gemeente Brunssum 13
3.4 Gemeentelijk beleid 14
3.4.1 Structuurvisie Brunssum 2025 14
3.4.1 Vigerende beheersverordening 15

4 Onderzoek 16
4.1 Milieuhygiënische aspecten 16
4.1.1 Bodem 16
4.1.2 Geluid 16
4.1.3 Luchtkwaliteit 17
4.1.4 Externe veiligheid 18
4.1.5 Milieuzonering 21
4.2 Archeologie & cultuurhistorie 22
4.3 Leidingen en infrastructuur 23
4.4 Ecologie 23
4.5 Verkeer en parkeren 26
4.6 Waterhuishouding 27
4.7 Milieueffectrapportage 29
4.7.1 M.e.r.-plicht 29

5 Uitvoerbaarheid 30
5.1 Economische uitvoerbaarheid 30
5.2 Maatschappelijke uitvoerbaarheid 30
5.3 Afweging belangen 30

6 Procedure, overleg en planstukken 32
6.1 Procedure 32
6.2 Overleg 32
6.3 Planstukken 32

Bijlage 1: Verkennend bodemonderzoek
Bijlage 2: Akoestisch onderzoek
Bijlage 3: Externe veiligheid (Carola-berekening)
Bijlage 4: Externe veiligheid (verantwoording groepsrisico)
Bijlage 5: Stikstofberekening
Bijlage 6: Quickscan Flora en Fauna
Bijlage 7: Aanvullend ecologisch rapport
Bijlage 8: Omgevingsdialoog

1 Inleiding

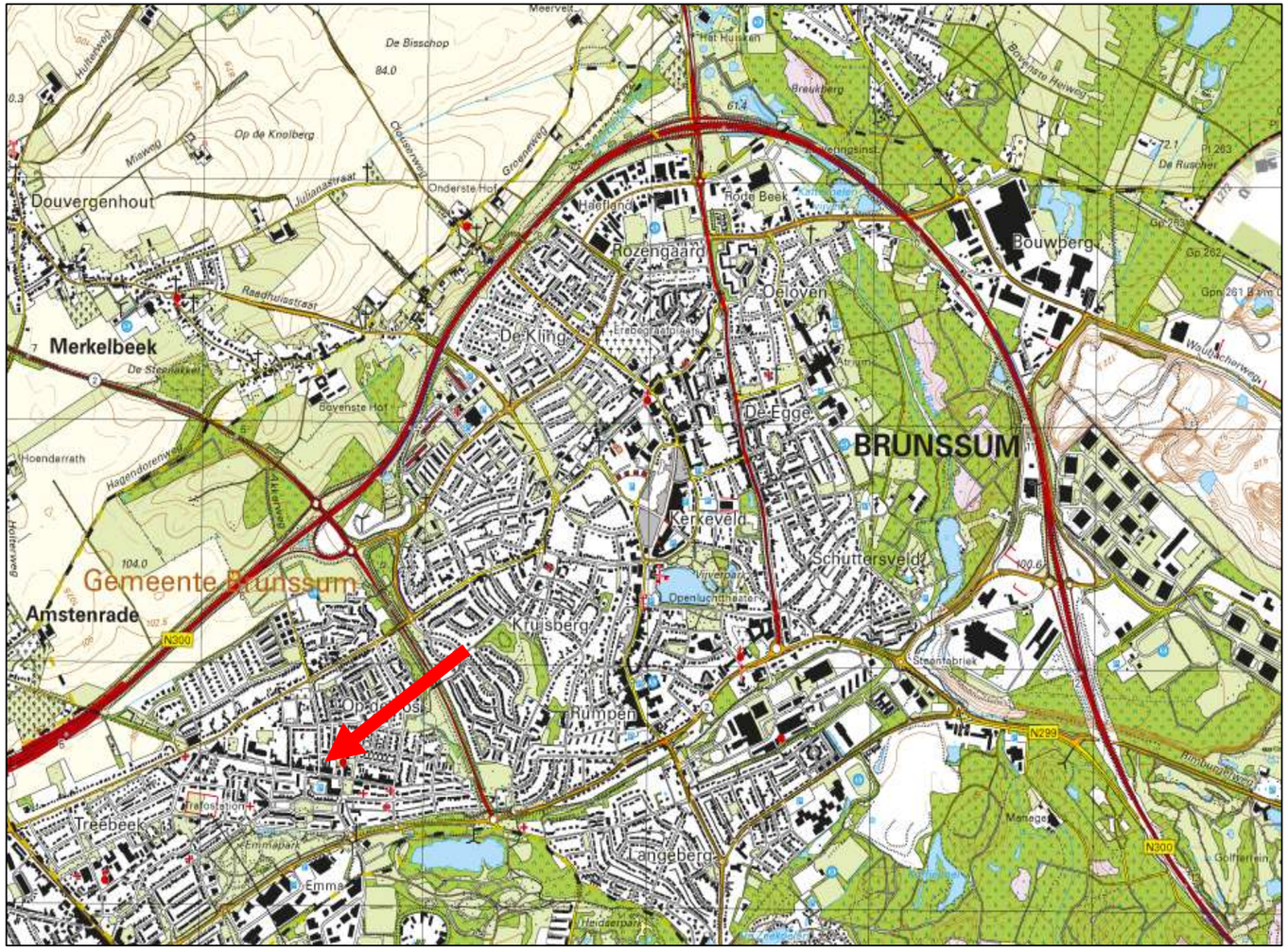
Het voornemen bestaat om op een locatie aan de Gerbaldusstraat – Schildstraat te Brunssum woningen te realiseren. De bestaande leegstaande commerciële ruimte en garageboxen zullen worden gesloopt. In plaats daarvan zullen nieuwbouwwoningen worden gebouwd.

Het realiseren van de woningen is juridisch-planologisch gezien niet toegestaan. Er zijn onder andere woningen voorzien op een verkeersbestemming. Daarnaast is ter plaatse van de besluitsubvlakken ‘supermarkt’ en ‘garageboxen’ het realiseren van woningen niet toegestaan. De beoogde ontwikkeling is daarmee niet rechtstreeks toegestaan volgens de vigerende beheersverordening.

Medewerking aan deze ontwikkeling is mogelijk door middel van een uitgebreide omgevingsvergunningsprocedure voor het afwijken van de beheersverordening onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo, artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3°).

Een voorwaarde daarbij is dat middels een goede ruimtelijke onderbouwing wordt aangetoond dat het initiatief van een goede ruimtelijke ordening getuigt. In dat kader is onderhavige ruimtelijke onderbouwing opgesteld.

Opbouw ruimtelijke onderbouwing
Deze ruimtelijke onderbouwing is als volgt opgebouwd: in hoofdstuk 2 worden het gebiedsprofiel en het besluitprofiel beschreven. Vervolgens komt in hoofdstuk 3 beknopt het vigerend beleid aan de orde. In hoofdstuk 4 komt de toetsing aan de milieu- en overige onderzoeksaspecten aan bod. Hoofdstuk 5 beschrijft de belangenafweging. Tot slot beschrijft hoofdstuk 6 de procedure.



Figuur 1. Globale ligging besluitgebied bij rode pijl

2 Gebiedsprofiel en Besluitprofiel

2.1 Planopzet

De ruimtelijke onderbouwing heeft betrekking op het mogelijk maken van 20 appartementen aan de Schildstraat - Gerbaldusstraat te Brunssum. Deze locatie kent momenteel gedeeltelijk een woonbestemming en gedeeltelijk een gemengde bestemming. Het voornemen bestaat om de bestaande bebouwing te slopen en hiervoor in de plaats 20 appartementen te realiseren. Momenteel is er een (oude) supermarktlocatie aanwezig binnen het besluitgebied, woningen op de eerste verdieping en garageboxen. Het betreft gedeeltelijk leegstaande commerciële ruimte in het centrum van Brunssum. De locatie staat kadastraal bekend als gemeente Brunssum (02), sectie C, nummers:

- BSM02-C-6656;
- BSM02-C-5208;
- BSM02-C-6126;
- BSM02-C-6127;
- BSM02-C-6407;
- BSM02-C-6408;
- BSM02-C-5863;
- BSM02-C-5861;
- BSM02-C-6658;
- BSM02-C-6657;
- BSM02-C-6611 (ged.)

Het besluitgebied heeft een totaaloppervlakte van circa 3.528 m2. Op de navolgende afbeelding is de globale ligging van het besluitgebied weergegeven.



Figuur 2. Uitsnede luchtfoto ligging besluitgebied rood omlijnd

2.2 Bestaande situatie

Het besluitgebied is gelegen op verschillende percelen aan de Schildstraat en de Gerbaldusstraat binnen het centrum van Brunssum. In de directe omgeving is sprake van een menging van functies, hoofdzakelijk bestaande uit gemengde bestemmingen, woonbestemmingen, verkeersbestemmingen en enkele groenbestemmingen. Binnen het besluitgebied vigeert de beheersverordening ‘Woongebied 2e herziening’ dat op 11 december 2018 is vastgesteld door de gemeente Brunssum. Het besluitgebied is gedeeltelijk bestemd tot ‘Gemengd’, ‘Wonen – 1’, ‘Groen’ en ‘Verkeer’.

Het besluitgebied grenst aan de noord- en westzijde aan het bestaande bedrijventerrein van Groesbeek.



Figuur 3. Uitsnede bestaande situatie (bron: aangeleverd door opdrachtgever)

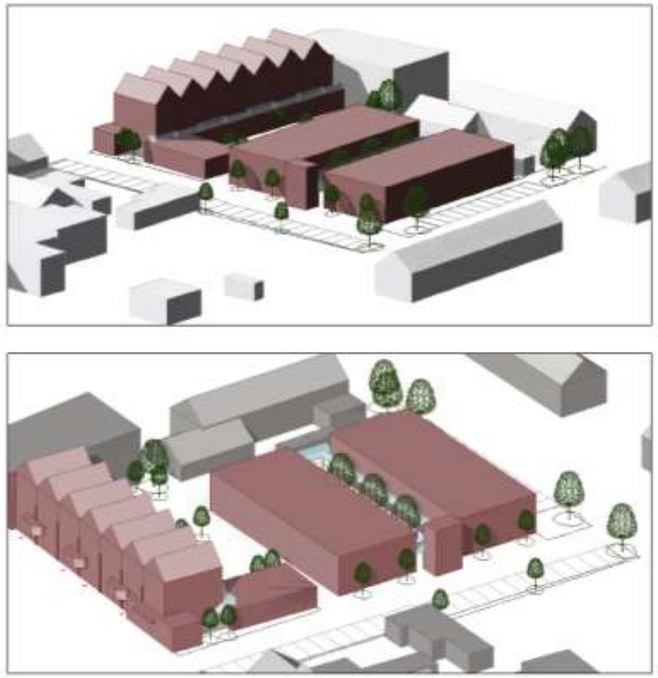
Aan de oostzijde van het besluitgebied is een kerk en een begraafplaats gelegen. Aan de zuidzijde ligt een bestaand woongebied.

2.3 Toekomstige situatie

Het plan omslaat een gedeelde sloop van de langdurig leegstaande supermarkt. De aanbouw van de supermarkt zal hierbij verwijderd worden waarbij de begane grond (supermarkt) wordt getransformeerd naar 4 appartementen. De garageboxen welke zich elders op het terrein bevinden worden eveneens verwijderd waardoor plaats wordt gemaakt om 2 laagbouw appartementencomplexen met in totaal 16 appartementen te realiseren. De intentie is om in totaal 20 nieuwe appartementen te realiseren.



Figuur 4. Uitsnede schetsontwerp nieuwe situatie (bron: aangeleverd door opdrachtgever)



Figuur 5. Uitsnede massastudie toekomstige situatie (bron: aangeleverd door opdrachtgever)

Voorheen was binnen het besluitgebied een supermarkt gelegen. Op de verdieping liggen reeds 7 bestaande woningen. Deze blijven gehandhaafd. De parkeerplaatsen ten behoeve van de appartementen worden aan de noord- een oostzijde gerealiseerd.

2.4 Ruimtelijke en stedenbouwkundige effecten

In het kader van het initiatief worden de gronden gereed gemaakt voor het beoogd gebruik. Aangezien er reeds woningen rondom de locatie aanwezig zijn en de locatie gelegen is binnen het centrum van Brunssum passen de woningen ruimtelijk en functioneel in de omgeving. Stedenbouwkundig bezien wordt onder andere qua hoogte, rooilijnen, typologieën, e.d. zoveel als mogelijk aansluiting gezocht bij de omliggende bebouwing. Er worden eveneens voldoende parkeerplaatsen op eigen terrein gerealiseerd. Gezien de aard en omvang van de ontwikkeling, is er kortom geen sprake van negatieve ruimtelijke en/of stedenbouwkundige effecten op de korte en op (middel) lange termijn. Vanuit ruimtelijk en stedenbouwkundig oogpunt wordt de ontwikkeling goed inpasbaar geacht.

3 Beleidskader

3.1 Rijks- en provinciaalbeleid

3.1.1 Nationale Omgevingsvisie (NOVI)

Op 11 september 2020 heeft het Rijk vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Omgevingswet de Nationale Omgevingsvisie (NOVI) vastgesteld.

De NOVI omvat een langetermijnvisie op de toekomstige ontwikkeling van de leefomgeving in Nederland. De intentie van het Rijk is om met de NOVI een perspectief te bieden om grote maatschappelijke opgaven aan te pakken. Bij die opgaven kan worden gedacht grote en complexe opgaven met betrekking tot klimaatverandering, energietransitie, circulaire economie, bereikbaarheid en woningbouw.
Een centraal aspect van de NOVI is de focus op een nieuwe aanpak van vraagstukken in de fysieke leefomgeving. Werken op basis van integraliteit met betrekking tot verschillende vraagstukken in plaats van sectorale aanpakken voor individuele vraagstukken vormt de kern van deze nieuwe aanpak.

Het streven naar integraliteit dat onderdeel is van de NOVI valt samen in vier verschillende prioriteiten waartussen een onderscheid wordt gemaakt in de NOVI, te weten:

- Ruimte voor klimaatadaptatie en energietransitie;
- Duurzaam economisch groeipotentieel;
- Sterke en gezonde steden en regio's;
- Toekomstbestendige ontwikkeling van het landelijk gebied.

Binnen de NOVI worden drie afwegingsprincipes gehanteerd om te komen tot weloverwogen beleidskeuzes. Die zouden moeten helpen bij het afwegen en prioriteren van verschillende belangen en opgaven:

1. Combinaties van functies gaan voor enkelvoudige functies;
2. Kenmerken en identiteit van een gebied staan centraal;
3. Afwentelen wordt voorkomen.

De nationale overheid richt zijn in de NOVI zich op 21 verschillende nationale belangen:

1. Bevorderen van een duurzame ontwikkeling van Nederland als geheel en van alle onderdelen van de fysieke leefomgeving;
2. Realiseren van een goede leefomgevingskwaliteit;
3. Waarborgen en versterken van grensoverschrijdende en internationale relaties;
4. Waarborgen en bevorderen van een gezonde en veilige fysieke leefomgeving;
5. Zorg dragen voor een woningvoorraad die aansluit op de woonbehoeften;
6. Waarborgen en realiseren van een veilig, robuust en duurzaam mobiliteitssysteem;
7. In stand houden en ontwikkelen van de hoofdinfrastructuur voor mobiliteit;
8. Waarborgen van een goede toegankelijkheid van de leefomgeving;
9. Zorg dragen voor nationale veiligheid en ruimte bieden voor militaire activiteiten;
10. Beperken van klimaatverandering;
11. Realiseren van een betrouwbare, betaalbare en veilige energievoorziening, die in 2050 CO_2-arm is, en de daarbij benodigde hoofdinfrastructuur;
12. Waarborgen van de hoofdinfrastructuur voor transport van stoffen via (buis)leidingen;
13. Realiseren van een toekomstbestendige, circulaire economie;
14. Waarborgen van de waterveiligheid en de klimaatbestendigheid (inclusief vitale infrastructuur voor water en mobiliteit);
15. Waarborgen van een goede waterkwaliteit, duurzame drinkwatervoorziening en voldoende beschikbaarheid van zoetwater;
16. Waarborgen en versterken van een aantrekkelijk ruimtelijk-economisch vestigingsklimaat;
17. Realiseren en behouden van een kwalitatief hoogwaardige digitale connectiviteit;
18. Ontwikkelen van een duurzame voedsel- en agroproductie;
19. Behouden en versterken van cultureel erfgoed en landschappelijke en natuurlijke kwaliteiten van (inter)nationaal belang;
20. Verbeteren en beschermen van natuur en biodiversiteit;
21. Ontwikkelen van een duurzame visserij.

Afweging

Bij de realisatie van het voorliggende initiatief is sprake van een dermate kleinschalige ontwikkeling dat geen nationale belangen in het spel zijn. De beoogde ontwikkeling is dan ook niet in strijd met de nationale belangen zoals verwoord in de Nationale Omgevingsvisie.

3.1.2 Besluit algemene regels ruimtelijke ordening

Het Besluit algemene regels ruimtelijke ordening (Barro), ook wel Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) Ruimte genoemd, bevat regels ter bescherming van nationale belangen. De keuze voor deze belangen is reeds gemaakt in de voormalige Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (voorloper NOVI) en worden met het Barro en het Besluit ruimtelijke ordening (Barro) juridisch verankerd. Verdere uitwerking heeft voorts plaatsgevonden in de Regeling algemene regels ruimtelijke ordening (Rarro).

In totaal gaat het om veertien nationale belangen, te weten:

- Rijksvaarwegen;
- Project Mainportontwikkeling Rotterdam;
- Kustfundament;
- Grote rivieren;
- Waddenzee en waddengebied;
- Defensie;
- Hoofdwegen en hoofdspoorwegen;
- Elektriciteitsvoorziening;
- Buisleidingen van nationaal belang voor vervoer van gevaarlijke stoffen;
- Ecologische hoofdstructuur;
- Primaire waterkeringen buiten het kustfundament;
- IJsselmeergebied (uitbreidingsruimte);
- Erfgoederen van uitzonderlijke universele waarde;

- Ruimtereservering parallelle Kaagbaan.

In het kader van deregulering en decentralisatie is ervoor gekozen om de regels zoveel mogelijk door te laten werken op het niveau van de lokale besluitvorming. Door de nationale belangen in bestemmingsplannen te borgen, worden deze belangen reeds in een vroeg stadium vastgelegd, wat bijdraagt aan een versnelling van de besluitvorming bij ruimtelijke ontwikkelingen en vermindering van de bestuurlijke druk. Enkele bepalingen hebben echter betrekking op provinciaal medebewind en ontheffingsmogelijkheden. In het bijzonder gaat het hier om de artikelen ten behoeve van Erfgoederen van uitzonderlijke universele waarde en de EHS.

Militaire vliegbases

Zoals al aangegeven in paragraaf 3.2.1 dient bij ruimtelijke ontwikkelingen rekening te worden gehouden met militaire activiteiten. De nabij gelegen NAVO-vliegbasis Geilenkirchen in Duitsland kent een tweetal geluidzones in respectievelijk dB(A) en Kosteneenheden (Ke) en een obstakelbeheergebied, welke gebieden zijn begrensd op kaartmateriaal dat onderdeel uitmaakt van het Rarro. Onderhavig besluitgebied is niet gelegen binnen een van de genoemde geluidzones en/of een obstakelbeheergebied.

Uit het Barro volgen verder geen nationale belangen die een planologisch-juridische doorwerking hebben in het besluitgebied. Dit houdt in dat er voor het planvoornemen geen beperkingen vanuit het Barro gelden.

3.1.2 Ladder voor duurzame verstedelijking

Om zorgvuldig ruimtegebruik te bevorderen is per 1 oktober 2012 de ladder voor duurzame verstedelijking in het Besluit ruimtelijke ordening (artikel 3.1.6 Bro) opgenomen. De ladder ziet op een zorgvuldige afweging en transparante besluitvorming bij alle ruimtelijke en infrastructurele besluiten. De ladder is een motiveringsinstrument dat verplicht moet worden toegepast bij elk ruimtelijk besluit dat een ‘nieuwe stedelijke ontwikkeling’ mogelijk maakt. Wat er onder een nieuwe stedelijke ontwikkeling wordt verstaan, is in artikel 1.1.1 Bro bepaald: *“De ruimtelijke ontwikkeling van een bedrijventerrein of zeehaventerrein, of van kantoren, detailhandel, woningbouwlocaties of andere stedelijke voorzieningen.”* Uit de jurisprudentie komt naar voren dat het wel een nieuwe stedelijke ontwikkeling van enige omvang moet zijn.[1]

Per 1 juli 2017 is een gewijzigde Ladder in werking getreden. Hierin is de tekst van de Ladder teruggebracht naar de essentie, namelijk de noodzaak om aan te geven dat de voorgenomen nieuwe stedelijke ontwikkeling voorziet in een behoefte plus een motivering indien de stedelijke ontwikkeling niet binnen bestaand stedelijk gebied kan worden gerealiseerd: “De toelichting bij een bestemmingsplan dat een nieuwe stedelijke ontwikkeling mogelijk maakt, bevat een beschrijving van de behoefte aan die ontwikkeling, en, indien het bestemmingsplan die ontwikkeling mogelijk maakt buiten het bestaand stedelijk gebied, een motivering waarom niet binnen het bestaand stedelijk gebied in die behoefte kan worden voorzien.” (artikel 3.1.6 lid 2 Bro).

Afweging

De beoogde ontwikkeling aan de Schildstraat - Gerbaldusstraat in Brunssum voorziet in vervangende nieuwbouw waarbij het woningaantal toeneemt met 20 wooneenheden.

Daarmee staat echter nog niet vast dat ook aan de Ladder moet worden getoetst. Er dient ook te worden bezien in hoeverre de ontwikkeling ook kan worden aangemerkt als een 'nieuwe' stedelijke ontwikkeling en of sprake is van nieuw ruimtebeslag, zo blijkt uit jurisprudentie.

De Afdeling hanteert bij de beantwoording van de vraag of er sprake is van een nieuwe stedelijke ontwikkeling (artikel 3.1.6, tweede lid, en artikel 1.1.1, eerste lid en onder i, van het Besluit ruimtelijke ordening) de beoordelingslijn, dat hiervan sprake is als het bestemmingsplan of omgevingsvergunning bij recht een stedelijke ontwikkeling mogelijk maakt en ten opzichte van het voorgaande planologische regime voorziet in een groter planologisch beslag op de ruimte en een functiewijziging (AbRvS 25 juni 2014, ECLI:NL:RVS:2014:2294). Onderhavige ontwikkeling voorziet in een stedelijke ontwikkeling, namelijk de bouw van maximaal 20 woningen, terwijl de vigerende beheersverordening niet bij recht voorzag in deze voorgenomen stedelijke ontwikkeling. Dit betekent dat in onderhavig geval sprake is van een 'nieuwe stedelijke ontwikkeling', waardoor het planvoornemen hierna getoetst zal worden aan de Ladder.

Behoefte

Onderhavig planvoornemen betreft de realisatie van maximaal 20 woningen in de vorm van een appartementencomplex. Het betreffen levensloopbestendige appartementen in het goedkope segment.

Uit de op 21 maart 2019 vastgestelde Regionale Woningmarktprogrammering Parkstad Limburg 2019-2022, zoals die luidt na actualisatie van de plannenlijst in 2020, is af te leiden dat in Brunssum Centrum/Noord sprake is van een stabiele vraag naar dan wel een extra behoefte is aan levensloopbestendige c.q. -geschikte appartementen, ook in het sociale segment.

De Regionale Woningmarktprogrammering Parkstad Limburg 2019-2022 is gebaseerd op een woningbehoefteonderzoek uit 2018, dat weer is gebaseerd op een prognose uit 2017. Begin 2022 is een nieuw woningbehoefteonderzoek uitgevoerd (Woonbehoefteonderzoek Parkstad Limburg 2022-2032, Stec, 28 januari 2022), waarbij rekening wordt gehouden met

[1] O.a. ABRS 1 juni 2016 (ECLI:NL:RVS:2016:1503), ABRS 18 februari 2015 (ECLI:NL:RVS:2015:428) en ABRS 24 augustus 2016 (ECLI:NL:RVS:2016:2319).

een tweetal scenario's, te weten (1) de Progneff 2021 prognose en (2) een migratiescenario, waarbij wordt uitgegaan van het voor de komende 10 jaar doortrekken van de actuele hogere migratie over de afgelopen 5 jaar. Daaruit blijkt dat de prognose Progneff 2021 voor wat betreft de afname van het aantal huishoudens over de periode 2022-2032 kleiner is dan werd aangenomen op basis van de prognose Progneff 2017 (voor heel Parkstad Limburg ca 3.345 ten opzichte van 3.860 tot 3.910). Kort samengevat is mede als gevolg van de verder doorzettende vergrijzing van de bevolking sprake van een toenemende behoefte aan levensloopbestendige c.q. -geschikte woningen in de vorm van huur- of koopappartementen en nultredenwoningen. Voor grondgebonden koopwoningen geldt dat sprake is van een overschot. Zeker naar middeldure, levensloopbestendige c.q. -geschikt huurappartementen is een grote vraag en onvoldoende aanbod.

Gelet op de groeiende vraag naar levensloopbestendige c.q. geschikte sociale huurappartementen, sluit onderhavig plan aan bij en past het binnen de hiervoor beschreven behoefte. Daarmee wordt kortgezegd zowel kwantitatief en kwalitatief aangesloten bij de behoefte voor in ieder geval de komende 10 jaar.

Bestaand stedelijk gebied
Indien er sprake is van een nieuwe stedelijke ontwikkeling die buiten bestaand stedelijk gebied wordt gerealiseerd dient uitgebreid te worden gemotiveerd waarom deze ontwikkeling niet mogelijk is binnen bestaand stedelijk gebied. Het bestaand stedelijk gebied is in het Bro gedefinieerd als 'het bestaand stedenbouwkundig samenstel van bebouwing ten behoeve van wonen, dienstverlening, bedrijvigheid, detailhandel of horeca, alsmede de daarbij behorende openbare of sociaal culturele voorzieningen, stedelijk groen en infrastructuur.

Het voorliggende plan is gelegen binnen het bestaand stedelijk gebied van Brunssum. Doordat met het planvoornemen opnieuw invulling wordt gegeven aan een leegstand pand dat in het verleden in gebruik is geweest ten behoeve van commerciele ruimte en garageboxen, is sprake van inbreiding c.q. herstructurering. Het plan sluit dus goed aan bij de uitgangspunten van de Ladder: herstructurering binnen bestaand stedelijk gebied gaat vóór nieuw ruimtebeslag.
De bestaande leegstaande commerciële ruimte en garageboxen zullen worden gesloopt ten behoeve van het woningbouwplan.

Conclusie
Gezien het feit dat de ontwikkeling zowel kwantitatief als kwalitatief inspeelt op de actuele (regionale) behoefte en bijdraagt aan een optimale benutting van de beschikbare ruimte in het bestaand stedelijk gebied wordt voldaan aan de Ladder voor duurzame verstedelijking.

Het aspect volkshuisvesting komt nader aan de orde in de paragrafen 3.3 en 3.4.

3.1.3 Wet Milieubeheer

In artikel 7.2, lid 1 van de Wet milieubeheer is bepaald dat bij algemene maatregel van bestuur de activiteiten worden aangewezen:
a) die belangrijke nadelige gevolgen kunnen hebben voor het milieu;
b) ten aanzien waarvan het bevoegd gezag moet beoordelen of zij belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu kunnen hebben.

In het Besluit milieueffectrapportage zijn in artikel 2, lid 1 als activiteiten die belangrijke nadelige gevolgen kunnen hebben voor het milieu (en waarvoor op grond van de Wet milieubeheer dus de verplichting geldt om een milieueffectrapportage op te stellen), aangewezen de activiteiten die behoren tot een in onderdeel C van de bijlage bij het Besluit genoemde categorie.

In lid 2 van hetzelfde artikel zijn als activiteiten ten aanzien waarvan het bevoegd gezag moet beoordelen of zij belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu kunnen hebben (en waarvoor op grond van de Wet milieubeheer dus een m.e.r.-beoordelingsplicht geldt), aangewezen de activiteiten die behoren tot een in onderdeel D van de bijlage bij het Besluit genoemde categorie.

In artikel 2, lid 5, aanhef en onder b. van het Besluit milieueffectrapportage, is vastgelegd dat de m.e.r.-beoordelingsplicht ook geldt voor plannen die weliswaar vallen onder een van de in onderdeel D genoemde activiteiten maar waarbij het project valt onder de drempelwaarden zoals genoemd in onderdeel D, indien: 'op grond van selectiecriteria als bedoeld in bijlage III bij de EEG-richtlijn milieueffectbeoordeling niet kan worden uitgesloten dat de activiteit belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu kan hebben'.

Afweging
Het voorliggende bestemmingsplan maakt de ontwikkeling van woningbouw mogelijk. Dit kan leiden tot een m.e.r.-plicht. De omvang van de ontwikkeling ligt ver onder de drempelwaarden die zijn opgenomen in kolom 2, namelijk een oppervlakte van 100 hectare of meer, een aaneengesloten gebied en 2.000 woningen of meer of een bedrijfsvloeroppervlakte van 200.000 m² of meer. Er is voor de activiteit derhalve geen sprake van een directe m.e.r.-(beoordelings)plicht. Een vormvrije m.e.r.-beoordeling achten wij gelet op de kleinschaligheid van de ontwikkeling ook niet benodigd.

3.2 Provinciaal beleid

3.2.1 Provinciale Omgevingsvisie (POVI)

Met de komst en invoering van de Omgevingswet dient elke provincie haar eigen provinciale omgevingsvisie op te stellen.

Op 1 oktober 2021 heeft de provincie Limburg de provinciale omgevingsvisie vastgesteld: ‘de Provinciale omgevingsvisie Limburg’ (hierna te noemen: POVI Limburg).

De POVI Limburg is een lange termijnvisie, met als doelstelling invulling geven over hoe de provincie Limburg in de periode 2030-2050 op een integrale en toekomstbestendige manier kan door ontwikkelen. De omgevingsvisie is dynamisch en flexibel, aangezien dit mogelijkheden biedt om het document te actualiseren met het oog op toekomstige veranderingen. De POVI is op 25 oktober 2021 in werking getreden en vervangt daarmee het Provinciaal Omgevingsplan Limburg uit 2014 (POL2014).

Daarnaast is een nieuwe omgevingsverordening uitgewerkt om het beleid juridisch te verankeren. Deze omgevingsverordening wordt besproken in paragraaf 3.2.3.

Hoofdopgaven
In de provinciale omgevingsvisie Limburg zijn een aantal hoofdopgaven te onderscheiden, namelijk:
- Het creëren van een aantrekkelijke, sociale, gezonde en veilige omgeving, zowel in het land lijk- als in het bebouwde gebied;
- Een toekomstbestendige, innovatieve en duurzame economie (inclusief landbouwtransitie);
- Klimaatadaptatie en energietransitie.

Deze opgaven, die Limburg-breed spelen, dienen met inachtneming van de specifieke eigenschappen die Limburg bezit op een integrale en toekomstbestendige manier te worden geïmplementeerd. Participatie tussen de overheid, de markt en de inwoners van Limburg is hierbij een belangrijk uitgangspunt. In de Provinciale omgevingsvisie Limburg wordt daarnaast een toekomstbeeld van 2030-2050 geschetst.

Inhoud
De Omgevingsvisie Limburg bestaat uit twee delen:
- Een thematisch deel waarin gedetailleerd wordt ingegaan op de provinciale ambities en opgaven voor de diverse thema’s;
- Een gebiedsgericht deel waarin de thema’s op hoofdlijnen verbonden worden op regionale schaal voor de drie regio’s Noord-, Midden en Zuid-Limburg.

Wonen en leefomgeving
De POVI houdt vast aan een dynamisch en flexibel woonbeleid, de woonbehoeften van de Limburger zijn daarbij leidend. Verder liggen hierin ook mogelijkheden bij te dragen aan klimaat-, energie-, en duurzaamheidsdoelstellingen. Vanuit de wetgeving is de rol van de provincie op dit terrein beperkt. Daarom opereert de provincie, met betrekking tot dit thema, vanuit een agenderende, stimulerende, meesturende en verbindende rol. De POVI is hierbij een op hoofdlijnen richtinggevend kader. Aangezien de toekomst onderhevig zal zijn aan veranderingen, en elke specifieke regio voor een andere aanpak vraagt zijn meer gerichte uitwerkingen in provinciale, regionale en/of gemeentelijke programma’s, agenda’s en instrumenten noodzakelijk.

Wonen
Op het gebied van wonen wordt er specifiek gekeken naar welke behoeften er zijn. De grootste opgave op korte- en middellange termijn zit in het toekomstgeschikt maken van de verouderde en niet-courante bestaande woningvoorraad. Uitgangspunten zijn dat deze woningen in eerste instantie levensloopbestendig dienen te worden gemaakt, en daarna ook verduurzaamd. Getalsmatig zijn er voldoende woningen, kwalitatief gezien zijn dit echter niet overal de juiste woningen en de juiste plannen. Met name in de middenhuur en sociale huur is er een steeds diverser wordende groep mensen aangewezen op nieuwe woon(zorg)concepten. Verder is er ook speciale aandacht voor de betaalbaarheid van woningen, aangezien kansen voor sommige doelgroepen afnemen door de stijgende prijzen.

Afweging
Het voorgenomen plan voorziet in levensloopbestendige woningen binnen bebouwd gebied. Onderhavige woningbouwontwikkeling past binnen de toekomstige Provinciale Omgevingsvisie.

3.2.2 Omgevingsverordening 2014

In 2014 is de voorganger van de POVI, het Provinciaal Omgevingsplan Limburg (POL 2014), vastgesteld. De provinciale ambities en belangen uit het POL2014 zijn vertaald naar juridisch bindende voorschriften in de provinciale omgevingsverordening Limburg 2014, vastgesteld op 12 december 2014. De Omgevingsverordening is een samenvoeging van de Provinciale milieuverordening, de Wegenverordening, de Waterverordening en de Ontgrondingenverordening. Sinds december 2014 is de Omgevingsverordening uitgebreid met een nieuw hoofdstuk Ruimte. Het hoofdstuk Ruimte bevat een aantal instrumenten die gericht zijn op de doorwerking van het ruimtelijk beleid van het voormalige POL-2014. In de provinciale verordening is bijvoorbeeld vastgelegd op welke wijze de ladder voor duurzame verstedelijking moet worden toegepast bij nieuwe stedelijke ontwikkelingen.

De omgevingsverordening blijft van kracht totdat de nieuwe omgevingsverordening (zie paragraaf 3.2.3) in werking is getreden. Voor zover relevant zijn hieronder de van toepassing zijnde passages uit de provinciale omgevingsverordening opgenomen.

<u>Artikel 2.4.2 Bestuursafspraken wonen</u>
In het voormalige Provinciaal Omgevingsplan Limburg 2014 (POL2014) zijn, na een proces van co-creatie, eind 2014 de hoofdlijnen voor de ambities, opgaven, rolopvatting en aanpak vastgesteld door Provinciale Staten. Samen met stakeholders hebben de gemeenten en provincie geconstateerd dat voor diverse thema’s meer uitvoeringsgerichte regionale bestuursafspraken nodig en wenselijk zijn. Het gaat om 8 thema's: wonen,

detailhandel, bedrijventerreinen, kantoren, energie, land- en tuinbouw, vrijetijdseconomie en Nationaal Landschap Zuid-Limburg.

De bestuursafspraken maken onderdeel uit van het samenwerkingsmodel gemeenten – Provincie dat de afgelopen jaren op het gebied van omgevingsbeleid is gegroeid. Het voormalige POL2014 schetst de ambities, opgaven, aanpak op hoofdlijnen en principes. Het is in co-creatie met de gemeenten tot stand gekomen. De gemeenten nemen vervolgens het stokje over en stellen regionale uitwerkingen op in de vorm van structuurvisies, visies of anderszins. De Provincie is partner in die regioprocessen en faciliteert deze. Vanuit de regierol ziet de provincie toe op de samenhang tussen de aanpak per regio en die in aangrenzende gebieden.

Meer specifiek ten aanzien van het thema wonen hebben de bestuursafspraken geresulteerd in de vaststelling van een drietal woonvisies voor respectievelijk Noord-, Midden- en Zuid-Limburg. De gemeente Brunssum maakt onderdeel uit van de regio Zuid-Limburg en binnen deze regio is de ‘Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg’ vastgesteld. Deze regionale uitwerking zal verder worden toegelicht in paragraaf 3.3.1.

Afweging

Er zijn geen rechtstreeks doorwerkende regels uit de Omgevingsverordening Limburg 2014 die een belemmering vormen voor de voorgenomen ontwikkeling. De voorgenomen ontwikkeling past dan ook binnen de Omgevingsverordening Limburg 2014.

3.2.3 Omgevingsverordening Limburg 2021

Met de komst van de Omgevingswet is een nieuwe omgevingsverordening nodig die past binnen de kaders en het instrumentarium van de Omgevingswet. De Omgevingsverordening Limburg 2021 is op 17 december 2021 door Provinciale Staten vastgesteld. De inwerkingtreding is voorzien gelijktijdig met de inwerkingtreding van de nieuwe Omgevingswet.

Hoewel de Omgevingsverordening Limburg (2021) hoofdzakelijk een beleidsneutrale omzetting van de Omgevingsverordening Limburg 2014 is, staan er enkele nieuwe of inhoudelijk aanmerkelijk gewijzigde onderwerpen in. Het gaat hier om instructieregels aan gemeenten op het gebied van wonen, zonne-energie, na-ijlende effecten van de steenkoolwinning en huisvestingsnormen voor internationale werknemers.

Volgens de kaart ‘Wonen, werken en recreëren’ ligt het besluitgebied binnen het gebied ‘Stedelijk gebied’ en meer specifiek binnen de thema’s detailhandel, kantoren, toerisme, werklocaties, verstedelijking en wonen. Een uitsnede van de kaart is te zien in onderstaande afbeelding.

Conform artikel 12.1 van de ontwerp-omgevingsverordening dient de motivering bij een omgevingsplan dat betrekking heeft op de realisatie van één of meerdere woningen het volgende beschrijven:



Figuur 6. Uitsnede kaart 'Wonen, werken en recreëren' Omgevingsverordening 2021 besluitgebied aangegeven met rode marker'

a. rekening is gehouden met de hoofdstukken 3 (Limburgse principes en algemene zonering) en 5 (wonen en leefomgeving) van de provinciale omgevingsvisie;
b. sprake is van behoefte in kwaliteit en kwantiteit op basis van actueel onafhankelijk behoefteonderzoek;
c. over de behoefte aan realisatie van deze woningen overeenstemming bestaat binnen de regio Noord-Limburg of Midden-Limburg of Zuid-Limburg. De regio’s bepalen eigenstandig de regionale overeenstemming, organiseren hun eigen regionale overleggen en dragen zorg voor actuele regionale woonvisies en regionale onderzoeken;
d. het omgevingsplan is opgenomen in de Limburgse systematiek van monitoring, bedoeld in Afdeling 14.5;
e. realisatie van de woningen beoogd is binnen 5 jaar na vaststelling van het omgevingsplan en dat, als deze termijn niet wordt gehaald, hoe en wanneer de mogelijkheid tot realisatie van deze woningen komt te vervallen.

Afweging

In deze ruimtelijke onderbouwing is in voldoende mate rekening gehouden met de in artikel 12 van de omgevingsverordening opgenomen instructieregels. Zoals volgt uit paragraaf 3.2.1 past deze ontwikkeling binnen de POVI Limburg. In paragraaf 3.3 volgt een uitgebreide onderbouwing met betrekking tot de behoefte en de regionale afspraken en met de bouw van de woningen wordt spoedig een aanvang gemaakt, tenminste binnen 5 jaar na de verleende vergunning. Daarnaast wordt het plan opgenomen op de Plancapaciteitsmonitor Limburg. De onderhavige ontwikkeling is dan ook in lijn met de omgevingsverordening Limburg.

3.3 Regionaal beleid

3.3.1 Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg

De Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg (SVWZL) is een gezamenlijke, Zuid-Limburgse ruimtelijke visie op de woningmarkt, opgesteld door de 18 Zuid-Limburgse gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal, vanuit het besef dat ruimtelijke ontwikkelingen in één gemeente directe invloed hebben op andere gemeenten. Het doel van de structuurvisie is het creëren van een excellent woon- en leefklimaat in Zuid-Limburg door een goed functionerende woningmarkt met aantrekkelijke, elkaar aanvullende woonmilieus. Een excellent woon- en vestigingsklimaat is een belangrijke voorwaarde voor de economische ontwikkeling van Zuid-Limburg en benutting van de geografische posities van Zuid-Limburg in het hart van de Euregio Maas-Rijn.

In de structuurvisie worden drie woonsferen onderscheiden: stedelijk (Heerlen, Maastricht, Sittard-Geleen), suburbaan (delen van de stedelijke gebieden en grotere kernen) en landelijk (buitengebied en kleine kernen). Het besluitgebied maakt deel uit van het landelijk gebied. Ten aanzien van het afstemmen van vraag en aanbod wordt geconstateerd, dat alleen voor de stedelijke woonsfeer de vraag groter is dan het aanbod. Dit heeft echter gevolgen voor de opgave elders in de gemeente.

Vanuit ruimtelijk oogpunt wordt aanbevolen om te kiezen voor 'gestructureerde concentratie'. Dat wil zeggen concentratie van ontwikkelingen binnen de centra en de centrumkernen. Hierdoor kan ook de voorzieningenstructuur beter in stand worden gehouden, in combinatie met een gerichte strategie om ook voorzieningen en andere ontwikkelingen te concentreren in de grote kernen. Hier hebben ook kleinere kernen zonder eigen voorzieningen baat bij, aangezien er binnen een redelijke straal ruim voldoende voorzieningen overeind kunnen blijven. Uitbreidingslocaties zijn schadelijk voor steden en dorpen om diezelfde reden.

In de structuurvisie wordt geconcludeerd dat sprake is van een driedelige opgave voor gemeenten, namelijk het verdunnen van de bestaande voorraad waar sprake is van een overschot, het terugdringen van de (ongewenste) planvoorraad tot het niveau van de transformatieopgave en het toevoegen van woonproducten waar een tekort van is, passend binnen de uitgangspunten van de structuurvisie. Deze drie opgaven kunnen echter niet altijd één-op-één in de tijd gelijk lopen.

Om invulling te geven aan deze opgave hebben de 18 Zuid-Limburgse gemeenten diverse beleidsafspraken gemaakt. De veranderende bevolkingssamenstelling en het veranderende voorzieningenlandschap leiden ertoe dat ook de Zuid-Limburgse gemeenten hun ruimtelijke ontwikkelingsstrategie gaan richten op het versterken van de bestaande stads- en dorpscentra, om zo voldoende draagkracht te organiseren en de voorzieningenstructuur in kernen te behouden. Dit betekent: geen nieuwe uitleglocaties meer, maar juist focus op herstructurering, inbreiding, herbestemming van (waardevol) leegstaand vastgoed, de invulling van rotte plekken en functiemenging. Binnen onderhavig plan is sprake van de herinvulling van een locatie waar voorheen bebouwing aanwezig was met een vervallen uitstraling. Het besluitgebied is gelegen binnen bestaand stedelijk gebied, hetgeen aansluit op inbreiding voor nieuwe uitleglocaties.

Afweging

Middels onderhavige ontwikkeling wordt een gemeentelijke aandachtslocatie aangepakt. De focus ligt bovendien op het realiseren van kwalitatief goede en levensloopbestendige woningen binnen bestaand stedelijk gebied. Het planvoornemen wordt op basis van het bovenstaande passend geacht binnen de beleidskaders van de Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg. Bovendien wordt op basis van de Structuurvisie Brunssum 2025 (zie paragraaf 3.4.1) gesteld dat woningbouw op onderhavige locatie gewenst is, waardoor de beoogde ontwikkeling passend is binnen de beleidsrichtingen die gelden voor Brunssum. Tot slot wordt eveneens voorzien in een passende stedenbouwkundige invulling van een gebied wat in de huidige situatie gedeeltelijk braak ligt en gedeeltelijk oude leegstaande commerciele betreft. Hiermee vormt onderhavige ontwikkeling een passende toevoeging aan de bebouwde kom van de kern Brunssum.

3.3.2 Intergemeentelijke Structuurvisie Parkstad ‘Ruimte voor park en stad’

De regio Parkstad Limburg heeft een eigen gemeentelijke structuurvisie vastgesteld: ‘Ruimte voor park en stad’ (2009).

Deze visie beoogt de missie van Parkstad Limburg te verwezenlijken, zijnde ‘het in duurzame samenhang ruimtelijk-economisch ontwikkelen van de regio en het verhogen van de ruimtelijke kwaliteit.’

De intergemeentelijke structuurvisie biedt hiervoor een inspiratiebron, maar ook een ruimtelijk planologisch kader waarbinnen ontwikkelingen plaats kunnen vinden. De doelstelling komt tot uitdrukking in twee lijnen die als rode draad door de visie lopen: de ontwikkelingslijn en de beheer- en sturingslijn. Beide lijnen hebben een gezamenlijk startpunt in pijlers en de daarop gebaseerde ‘Visie 2030’. Daarna splitsen deze lijnen zich in de ontwikkelingskaart en de beheer- en sturingskaart.

Als belangrijkste thema’s voor de komende decennia zijn benoemd:

- *Ruimtelijke identiteit – regionale ontwikkeling met de natuur als goede buur*
  Natuur en landschap, inclusief het rijke erfgoed, beek- en rivierdalen vormen de basis voor een duurzame versterking van identiteit en vitaliteit. De stad krimpt, verdicht en laat zo de natuur ruimte voor groen en waterstructuren.
- *Economie – meer vitaliteit vanuit historische en huidige kracht*

Revitaliseren van locaties die niet aan de moderne eisen voldoen, onder toepassing van de SER-ladder. Bij revitalisering van bestaande locaties krijgt kleinschalige bedrijvigheid nadrukkelijk de ruimte.

- *Wonen – meer kwaliteit voor een veranderende bevolking*
  Herstructurering gaat voor uitbreiding: het bedienen van de veranderende wensen van bestaande en nieuwe doelgroepen verloopt dus vooral via een kwalitatieve vervangingsopgave. In principe geen uitbreiding buiten de huidige stedelijke contour.
- *Mobiliteit – meer samenhang, betere bereikbaarheid*
  De ambitie is een betere bereikbaarheid via weg en spoor, zowel regionaal als internationaal. De nieuwe ringstructuur ontlast de oude radiale wegenstructuur. Hierbij hoort een heldere, eenduidige categorisering van wegen naar hun functie.

Voor elke plek in de regio zijn spelregels voor de verschillende thema's beschreven. Naast de beschrijving is bij de thema's een matrix te vinden waarin per thema de eenheden XL-L-MS worden gehanteerd. Bij XL- en L-gebieden is sprake van hoge regionale relevantie. Bij M-gebied is dit al minder en bij een S-gebied is de noodzaak om vanuit een regionaal perspectief te werken, aan te sturen minder of niet aanwezig.

Afweging

De onderhavige ontwikkeling is dermate kleinschalig dat de Intergemeentelijke Structuurvisie Parkstad geen specifieke uitgangspunten bevat voor de voorliggende onderbouwing. Noch thans sluit de ontwikkeling aan bij de uitgangspunten uit de Intergemeentelijke Structuurvisie Parkstad. Onderhavig besluitgebied bevindt zich in het stedelijk gebied en gaat om een transformatie-/ herstructureringslocatie.

3.3.3 Ontwikkelagenda Parkstad Limburg

Op 3 maart 2015 is de 'Ontwikkelagenda Parkstad Limburg' vastgesteld, omdat provincie, regio en gemeenten samen voor grote veranderingen staan, waaronder decentralisaties. Deze veranderingen dwingen om scherpe keuzes te maken. De ontwikkelagenda is beoogd om de focus vast te leggen. Parkstad wil daarop voorsorteren en zoekt nadrukkelijk de samenwerking in Zuid-Limburg op met de provincie, het onderwijs, bedrijfsleven en partners over de grens. Het document wordt gezien als een goed en compact stuk dat op hoofdlijnen laat zien op welke wijze Parkstad zich onderscheidt van andere regio's. De hoofdlijnen van de ontwikkelagenda krijgt vorm langs drie lijnen, te weten vitaal, leefbaar en sociaal Parkstad.

Afweging

De onderhavige ontwikkeling is dermate kleinschalig dat de 'Ontwikkelagenda Parkstad Limburg' geen specifieke uitgangspunten bevat voor de voorliggende onderbouwing.

3.3.4 Regionale Woonvisie Parkstad Limburg

Eind juni 2017 zijn de Regionale Woonvisies van alle 8 Parkstad gemeenten vastgesteld. Elke gemeente heeft deze regionale visie vertaald naar de lokale situatie. De documenten geven daarom niet alleen inzicht in de regionale Woonvisie Parkstad Limburg, maar tevens in de lokale woonvisies. Daar waar de Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg vooral Zuid-Limburgse spelregels geeft over de toevoegingen en onttrekkingen in de woningvoorraad, gaan de regionale woonvisies veel meer over kwalitatieve opgaven in de woningvoorraad. De woonvisies geven richting aan de actuele ontwikkelingen op de woningmarkt; het in balans brengen van vraag en aanbod (zowel kwalitatief als kwantitatief), zodat rekening wordt gehouden met de veranderende bevolkingsontwikkeling en veranderende woonwensen. Daarnaast geeft een woonvisie invulling aan de nieuwe samenwerking tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties, ingegeven door de herziene Woningwet.

Op regionaal niveau is het versterken van aanwezige woonmilieus in Parkstad het vertrekpunt om de woonaantrekkelijkheid van zowel de regio als de gemeenten te verbeteren. Dit wel met ruimte om meer variatie binnen de bestaande woonmilieus te creëren.

Gemeenten werken samen aan een goede match van vraag en aanbod, door:

1. het onttrekken van woningen waar de vraag achter blijft;
2. het intrekken van ongewenste plancapaciteit;
3. het toevoegen van woningen/woonmilieus waar veel vraag naar is.

Afweging

De beoogde ontwikkeling is in lijn met de vertrekpunten uit de Regionale Woonvisie Parkstad Limburg. Deze vormt daarmee geen belemmering voor de ontwikkeling.

3.3.5 Regionale Woonvisie Parkstad Limburg 2017-2021, onderdeel gemeente Brunssum

In 2016 zijn de Parkstadgemeenten gestart met het opstellen van een nieuwe regionale Woonvisie. Elke gemeente ,waaronder ook Brunssum, heeft deze regionale visie vertaald naar de lokale situatie.

Deze Woonvisie geeft richting aan de actuele ontwikkelingen op de woningmarkt; het in balans brengen van vraag en aanbod (zowel kwalitatief als kwantitatief), zodat rekening wordt gehouden met de veranderende bevolkingsontwikkeling en veranderende woonwensen. Daarnaast geeft de Woonvisie invulling aan de nieuwe samenwerking tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties. Ingegeven door de herziene Woningwet.

Op verschillende plekken kenmerkt Brunssum zich door authentieke mijnwerkerskoloniën. Dit zijn doorgaans zeer gewaardeerde woonmilieus met een gevarieerd woningaanbod. Maar de toekomstbestendigheid (zowel wat betreft energiezuinigheid als levensloopbestendigheid) vormt een aandachtspunt bij deze woningen. Voor de periode 2016-2030 wordt verwacht

dat de woningbehoefte in Brunssum met 590 woningen zal afnemen. Deze afname manifesteert zich met name in de particuliere woningvoorraad. In sommige delen van Brunssum wordt de woningvoorraad als ‘krap’ beoordeeld. Anderzijds zal het aantal kleine huishoudens als gevolg van de vergrijzing en gezinsverdunning de komende jaren toenemen. De particuliere woningvoorraad staat het meest onder druk. Vanuit de stadsdeelvisies ligt er nu een aanpak om enerzijds meer differentiatie in de woningvoorraad aan te brengen (zowel wat betreft typologie als huur/koop verhouding) als het verbeteren van de openbare ruimte. Op diverse plekken in Brunssum hebben particuliere woningeigenaren de laatste jaren (te) weinig geïnvesteerd in het onderhoud van hun woning (zowel regulier onderhoud als het levensloopgeschikt maken van de woning).

Volgens de vastgestelde kwantitatieve transformatieopgave (2014-2020/2030) zal er - bij ongewijzigde omstandigheden - in 2030 in Brunssum een overschot zijn van circa 600 woningen. Door de huisvestingsopgave van statushouders zal deze afname vermoedelijk minder groot zijn. De taakstelling voor 2016 voor Brunssum betrof 73 vergunninghouders. De verwachting is dat de taakstelling voor de 2017 minimaal gelijk blijft. Voor 2016 en 2017 is daarmee de woningbehoefte als gevolg van de huisvesting van statushouders circa 35 (sociale) huurwoningen per jaar in Brunssum.

Naast een afnemende kwantitatieve behoefte is er ook sprake van een kwalitatieve verschuiving van de vraag. Het aantal senioren neemt toe, terwijl het aantal jongeren afneemt. Deze vraag splitst zich op in de volgende 3 behoeften:

- Meer levensloopgeschikte woningen. De vraag naar levensloopgeschikte woningen neemt toe, met name in de huur. Anderzijds neemt de vraag naar koopwoningen in het goedkoopste segment af. Ineen ontspannende woningmarkt als in Parkstad Limburg is dit het segment waar vraaguitval zich het eerst manifesteert.
- Meer comfortabele woonruimte. Door meer kleinere huishoudens als gevolg van de vergrijzing groeit de vraag naar ‘comfortabele’ woonruimte. De grondgebonden woning blijkt daarbij het meest gewild in Zuid-Limburg; ook in de vorm van levensloopgeschikte woningen. Met name kleinere eengezinshuurwoningen en huurappartementen, en kleine eengezinskoopwoning zijn minder in trek.
- Meer goedkope huurwoningen. Gelet op het passend toewijzen ligt de behoefte in het sociale segment vooral bij woningen die beschikbaar en betaalbaar zijn voor de huurtoeslagdoelgroep.

Afweging

Onderhavig planvoornemen voldoet aan de kaders die zijn gesteld in Regionale Woonvisie Parkstad Limburg 2017-2021, onderdeel gemeente Brunssum’ aangezien het planvoornemen voorziet in het realiseren van goedkope levensloopgeschikte woningen in de kern Brunssum. Bovendien wordt voorzien in vervangende nieuwbouw van reeds verouderde en leegstaande commerciële ruimtes. Het planvoornemen voorziet dan ook in ruimtelijk-stedenbouwkundig en kwalitatief wenselijke bebouwing.

3.4 Gemeentelijk beleid

3.4.1 Structuurvisie Brunssum 2025

In de door de gemeenteraad op 2 november 2009 vastgestelde Structuurvisie staat hoe de gemeente tot het jaar 2025 om zal gaan met toekomstige ruimtelijke ontwikkelingen, zoals wonen, ondernemen, wijkvoorzieningen, verkeer en recreëren. Deze visie vormt de richtlijn voor alle toekomstige bestemmingsplannen en afwijkingsmogelijkheden.

In de Structuurvisie geeft de gemeente aan welke maatregelen zij zal gaan nemen om de negatieve effecten die gepaard gaan met vergrijzing en ontgroening zoveel mogelijk te beperken. Deze demografische ontwikkelingen hebben namelijk grote gevolgen voor de woningvoorraad, economie en het voorzieningenniveau. Voornoemde maatregelen zijn met name gericht op het behouden en versterken van het woon- en leefklimaat binnen de verschillende wijken van Brunssum en het versterken van ‘schone’ werkgelegenheid, waarbij goede bereikbaarheid en aansluiting op de regionale infrastructuur van groot belang is.

De Structuurvisie is voorts opgebouwd uit de 5 thema's: Wonen, Werken, Voorzieningen, Recreatie/natuur/milieu en Verkeer. Hiervan is het thema 'Wonen' van belang voor de ontwikkelingen in het besluitgebied.

De beleidsambities zijn met name gericht op het behouden en versterken van de gemeente als onderscheidende, kwalitatief goede woonplek. Brunssum moet ook in 2025, mede in het licht van de veranderende demografische omstandigheden, niet alleen een aantrekkende woongemeente zijn, maar ook een gemeente waar goed geleefd kan worden. Ontwikkelingen binnen de woningvoorraad, de werkgelegenheid, de voorzieningen, de sociaal-maatschappelijke structuur, de ruimtelijke structuur, de recreatie en het verkeer dienen met elkaar bij te dragen aan het bereiken van het noodzakelijke en toekomstbestendige woon- en leefklimaat.

Het besluitgebied is gelegen in Brunssum-Noord en is in de Structuurvisie Brunssum 2025 aangewezen als locatie voor de ontwikkeling van woningbouw. Voor de wijk Brunssum-Noord zijn een aantal beleidsrichtingen waaraan gedacht wordt als volgt:

- Bestaande hoogbouwflats deels transformeren naar lagere gestapelde bouw of naar grondgebonden woningen dan wel door interne verbouwing omvormen naar duurdere (levensloopbestendige) woningen, ter bevordering van een evenwichtige mix in de wijk;
- Kleine woningen in mijnwijk (Heufke, Rozengaard,) geschikt maken/behouden voor starters (goedkope huur / koopwoningen) en een deel vergroten voor gezinnen (gemiddelde koopwoningen) door samenvoegen.
- Door samenvoeging van woningen in mijnwijken wordt een mix in prijsklassen bereikt;
- Beperkt toevoegen van duurdere koopwoningen aan de rand in groene omgeving, waardoor doorstroming op gang komt;

- t.a.v. de bestaande portieketagewoningen bestaan twee opties;
- Grotendeels slopen en eventueel vervangen door grondgebonden (koop)woningen teneinde gezinnen met kinderen aan te trekken;
- Beperkt behouden/opknappen voor starters / jongeren, afhankelijk van ligging.
- Klingbemden en de Kling behouden voor gezinnen en hogere inkomensgroepen

Afweging

Onderhavig planvoornemen is in lijn met de in de Structuurvisie Brunssum 2025 opgestelde beleidsuitgangspunten. Het planvoornemen voorziet in het transformeren van verouderde commerciële ruimte door het realiseren van kwalitatief en kwantitatief wenselijke bebouwing in de vorm van lagere twee appartementen complexen en gedeeltelijk grondgebonden woningen.

Het planvoornemen voorziet in levensloopbestendige woningen in het goedkope segment. Daarmee is het planvoornemen in overeenstemming met de beleidsrichtingen voor de wijk en is het planvoornemen een onderdeel van het totale pakket om een kwalitatief en kwantitatief goed aanbod te krijgen. Derhalve sluit het plan aan bij de doelstelling uit de Structuurvisie Brunssum 2025.

3.4.1 Vigerende beheersverordening

Ter plaatse van het besluitgebied is momenteel de beheersverordening ‘Woongebied 2e herziening’, vastgesteld op 11 december 2018 vigerend. Op basis van de vigerende beheersverordening zijn de geldende enkelbestemmingen ter plaatse van het besluitgebied ‘Gemengd’, ‘Verkeer’ en ‘Wonen - 1’ en ‘Groen’. Er is tevens een bouwvlak opgenomen met een maximale goothoogte van 10 meter. Op een gedeelte van het besluitgebied geldt de functieaanduiding ‘supermarkt’, ‘garageboxen’ en ‘parkeerterrein’. Er zijn verder geen gebiedsaanduidingen opgenomen.

Binnen de enkelbestemming ‘Verkeer’ en ‘Groen’ zijn woningen niet toegestaan. Daarnaast valt de beoogde bebouwing gedeeltelijk buiten het bouwvlak en zijn binnen de opgenomen functieaanduidingen uitsluitend garageboxen en supermarkten toegestaan.

De beoogde ontwikkeling van de 20 nieuwbouwwoningen is daarmee niet rechtstreeks toegestaan volgens de vigerende beheersverordening. De vigerende beheersverordening kent ook geen (algemene) afwijkings- of wijzigingsmogelijkheden, op basis waarvan de realisatie van het beoogde initiatief alsnog mogelijk kan worden gemaakt.



Figuur 7. Uitsnede beheersverordening 'Woongebied 2e herziening' besluitgebied rood omlijnd

4 Onderzoek

In dit hoofdstuk worden de diverse relevante omgevingsaspecten aangehaald en wordt het plan hieraan getoetst.

4.1 Milieuhygiënische aspecten

4.1.1 Bodem

Bij de verkenning van mogelijkheden om nieuwe functies in een gebied te realiseren dient de bodemkwaliteit te worden betrokken. Inzicht in eventuele beperkingen aan het bodemgebruik (i.v.m. milieuhygiënische risico's voor mens, plant en dier) is noodzakelijk om de beoordelen of de grond geschikt is voor de beoogde functie. Er mogen namelijk geen nieuwe gevoelige functies op een zodanig verontreinigd terrein worden gerealiseerd, dat schade is te verwachten voor de gezondheid van de gebruikers of het milieu.

Toetsing

De (milieuhygiënische) bodemkwaliteit moet geschikt zijn voor het beoogd gebruik. De beoogde ontwikkeling vindt plaats op gronden met de bestemming 'Verkeer' en 'Groen'. Het realiseren van woningen is op deze gronden niet toegestaan. Nu er een verschuiving plaatsvindt naar een voor de bodem gevoeliger gebruik dient er een bodemonderzoek plaats te vinden. Er is reeds een bodemonderzoek uitgevoerd. De resultaten worden hieronder kort behandeld. Voor de volledige notitie wordt verwezen naar de bijlagen.[2]

Het verkennend bodem- en infiltratie onderzoek is uitgevoerd voor de locatie Schildstraat te Brunssum, binnen de gemeente Brunssum ten behoeve van de herontwikkeling binnen de locatie.

Asbest

De hypothese 'asbestverdacht' wordt voor de onderzoekslocatie niet aanvaard. Analytisch onderzoek heeft plaatsgevonden waarbij analytisch geen asbest is aangetoond. De bodem kan als asbestonverdacht worden beschouwd.

Fundering

In de funderingslaag van analysemonster Fund 01 zijn, met betrekking tot de organische parameters, geen overschrijdingen van de maximale samenstellingswaarde aangetoond. Uit de resultaten van de uitloogtesten blijkt dat voor geen van de gemeten parameters de maximale emissiewaarde overschreden wordt. Op basis van deze resultaten voldoet de funderingslaag indicatief aan de eisen van een Niet-vormgegeven bouwstof.

Bodem

<u>Boven- en ondergrond</u>

In de visueel schone boven- en ondergrond zijn binnen analysemonster 02 en 03 lichte verontreinigingen met zink, cadmium, lood en/of PAK aangetoond. Binnen analysemonster 01 en 04 zijn geen verontreinigingen aangetoond. Indicatief getoetst aan de regeling bodemkwaliteit voldoet de boven- en ondergrond aan bodemkwaliteitsklasse Achtergrondwaarde of Wonen.

Grondwater

Er is geen grondwater aangetroffen binnen 5 m-mv. Derhalve is het grondwateronderzoek komen te vervallen.

Toetsing hypothese

De hypothese 'verdacht' wordt voor de onderzoekslocatie door de onderzoeksresultaten gedeeltelijk aanvaard. Ten aanzien van de toekomstige herontwikkelingen zijn er geen belemmeringen.

Infiltratieonderzoek

Uit de meetresultaten volgens de Constant head-methode blijkt dat op basis van de classificatie in de doorlatendheid de bodemlagen in de ondergrond als slecht doorlatend worden beoordeeld.

Conclusie

Het aspect 'bodem' vormt geen belemmering voor onderhavig planvoornemen.

4.1.2 Geluid

Een nieuwe ruimtelijke ontwikkeling waarbij sprake is van de realisatie van geluidgevoelige objecten, dient te worden getoetst aan de Wet geluidhinder (Wgh). In deze wet wordt aangegeven hoe voor een gebied waar een ruimtelijke ontwikkeling plaatsvindt, dient te worden omgegaan met geluidhinder als gevolg van wegverkeer, industrie en spoorwegen. Bij een ruimtelijke ontwikkeling waarbij sprake is van de ontwikkeling van geluidgevoelige objecten binnen een onderzoekszone van een (spoor)weg, dient een onderzoek te worden uitgevoerd naar de geluidsbelasting op deze gebouwen of terreinen. In de Wgh is bepaald dat elke weg een onderzoekszone heeft, met uitzondering van woonerven en wegen waar een maximumsnelheid van 30 km/u voor geldt.

Toetsing

De nieuwe woningen worden op basis van de Wgh aangemerkt als geluidgevoelige objecten. De locatie is niet gelegen binnen de zone van enige zoneplichtige geluidbron. Toetsing in het kader van de Wet geluidhinder is dan ook niet aan de orde. Echter, ook in situaties waarin de Wgh niet van toepassing is zal in het kader van een goede ruimtelijke ordening een akoestische beschouwing gegeven moeten worden. Het betreft bijvoorbeeld functies die volgens de Wgh niet als geluidgevoelig gelden, maar toch een bepaalde mate van bescherming tegen geluid behoeven (zoals

[2] BKK Bodemadvies, *Verkennend bodemonderzoek Schildstraat (ong.) te Brunssum,* rapportnummer: 230170.BKK, d.d. 24 mei 2023.

bijvoorbeeld kantoren of vakantiewoningen). Maar ook bij het realiseren van gevoelige functies in de nabijheid van geluidbronnen die buiten de zoneringsplicht van de Wgh vallen zal het deelaspect geluid getoetst moeten worden (zoals bijvoorbeeld 30 km-wegen of bedrijven die niet zijn gelegen op gezoneerde industrieterreinen).

Er is door HMB een akoestisch onderzoek wegverkeerslawaai uitgevoerd. De resultaten worden hieronder kort behandeld. Voor de volledige notitie wordt verwezen naar de bijlagen.[3]

Wegverkeer

De locatie is niet gelegen binnen de geluidzone van enige zoneplichtige weg. Voor alle omliggende wegen geldt een toegestane rijsnelheid van maximaal 30 km/h. De geluidbelasting als gevolg van wegverkeer bedraagt ten hoogste 57 dB, en voldoet daarmee aan de grenswaarden die zouden gelden indien de Wgh van toepassing was geweest. Deze grenswaarden zijn gerelateerd aan de kwaliteit van de leefomgeving. Indien voldaan wordt aan deze grenswaarden kan in het kader van de Wro gesteld worden dat een aanvaardbaar akoestisch woon- en leefklimaat als gevolg van wegverkeer gewaarborgd is.

Binnengeluidniveau

Uit het onderzoek volgt dat de totale geluidbelasting als gevolg van wegverkeer hoger ligt dan 53 dB. Aangezien het Bouwbesluit een minimale gevelgeluidwering eist van 20 dB en een maximaal toelaatbaar binnengeluidniveau van 33 dB in de woning, is aanvullend onderzoek verricht naar de benodigde akoestische voorzieningen om aan de regelgeving te kunnen voldoen.

Door toepassing van de in de rapportage aangegeven bouwmaterialen is een zodanige geluidreductie te verwachten dat:

- de karakteristieke geluidwering van een verblijfsgebied (GA;k) ten minste gelijk is aan de geluidbelasting op de gevel minus 33 dB;
- de karakteristieke geluidwering van een verblijfsruimte (GA;k) ten minste gelijk is aan de geluidbelasting op de gevel minus 35 dB.

Mogelijk dat uit meetrapporten van fabrikanten blijkt dat zij materialen kunnen leveren met dezelfde reductiewaarde, doch bij een andere samenstelling. Er zal op gelet moeten worden dat te allen tijde aan de in dit rapport omschreven akoestische isolatiewaarden (spectrumafhankelijke RA-waarden) moet worden voldaan.

Conclusie

Vanuit het aspect geluidhinder bestaan er derhalve geen belemmeringen voor de beoogde ontwikkeling binnen het besluitgebied.

4.1.3 Luchtkwaliteit

De hoofdlijnen voor regelgeving rondom luchtkwaliteitseisen staan beschreven in de Wet milieubeheer (hoofdstuk 5, titel 5.2 Wm). Hierin zijn grenswaarden opgenomen voor luchtvervuilende stoffen. Voor ruimtelijke projecten zijn fijn stof (PM_{10} en $PM_{2,5}$) en stikstofdioxide (NO_2) de belangrijkste stoffen.

Een project is toelaatbaar als aan één van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is geen sprake van een feitelijke of dreigende overschrijding van een grenswaarde.
- Het project leidt per saldo niet tot een verslechtering van de luchtkwaliteit.
- Het project draagt alleen niet in betekenende mate bij aan de luchtverontreiniging.
- Het project is opgenomen in het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) of een regionaal programma van maatregelen.

Om te bepalen of een project "niet in betekenende mate" bijdraagt aan de luchtkwaliteit is een algemene maatregel van bestuur 'Niet in betekenende mate' (Besluit NIBM) en een ministeriële regeling NIBM (Regeling NIBM) vastgesteld waarin de uitvoeringsregels zijn vastgelegd. Een project kan in twee situaties NIBM bijdragen aan de luchtkwaliteit:

- Het project behoort tot de lijst met categorieën van gevallen (inrichtingen, kantoor- en woningbouwlocaties) die is opgenomen in de Regeling NIBM.
- Het project heeft een toename van minder dan 3% van de jaargemiddelde concentratie NO_2 en PM_{10} (1,2 µg/m^3).

Toetsing

Zoals in paragraaf 4.5 is berekend, zal als gevolg van de realisatie van de nieuwe woningen het aantal verkeersbewegingen op een gemiddelde weekdag maximaal 144 motorvoertuigbewegingen per etmaal bedragen. Zelfs indien wordt uitgegaan van een aandeel van 5% vrachtverkeer, draagt de ontwikkeling volgens de NIBM-tool niet in betekenende mate bij aan de luchtverontreiniging. In werkelijkheid is er geen sprake van vrachtverkeer, waardoor de effecten op de luchtkwaliteit nog kleiner zullen zijn. De bouw van het bedrijfsgebouw valt daarnaast ruimschoots binnen de grenzen genoemd in de Regeling NIBM. Hierin is opgenomen dat een (kantoor)ontwikkeling van 100.000 m2 bruto vloeroppervlakte met minimaal één ontsluitingsweg is aangemerkt als NIBM. Ten aanzien van woningbouwontwikkelingen geldt een NIBM-grens van 1.500 woningen met minimaal één ontsluitingsweg.

[3] HMB, *Akoestisch onderzoek wegverkeerslawaai SRM2 en gevelgeluidwering Schildstraat 56 -62 Brunssum,* kenmerk: 23235301N, d.d. 15 mei 2023.

Worst-case berekening voor de bijdrage van het extra verkeer als gevolg van een plan op de luchtkwaliteit, GCN2022

	Jaar van planrealisatie	2023
Extra verkeer als gevolg van het plan		
	Extra voertuigbewegingen (weekdaggemiddelde)	144
	Aandeel vrachtverkeer	5,0%
Maximale bijdrage extra verkeer	NO_2 in µg/m^3	0,16
	PM_{10} in µg/m^3	0,03
Grens voor "Niet In Betekenende Mate" in µg/m^3		1,2
Conclusie		
De bijdrage van het extra verkeer is niet-in-betekenende-mate;		
geen nader onderzoek nodig		

Achtergrondwaarden

In het kader van een goede ruimtelijke ordening dient ook bepaald te worden of er ter plaatse sprake is van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat. Uit de Grootschalige Concentratie- en Depositiekaarten Nederland blijkt dat de achtergrondconcentratie ter plaatse tussen de 14 en 16 µg/m^3 (PM_{10}), tussen de 8 en 10 µg/m^3 ($PM_{2,5}$) en tussen de 10 en 15 µg/m^3 (NO_2) bedraagt. In de Wet milieubeheer is de jaargemiddelde grenswaarde voor PM_{10} en NO_2 vastgesteld op 40 µg/m^3 en is de jaargemiddelde grenswaarde voor $PM_{2,5}$ vastgesteld op 25 µg/m^3. De luchtkwaliteit ter plaatse van het besluitgebied is derhalve ruimschoots voldoende.

Conclusie

Gezien de bestaande concentraties is er geen sprake van een feitelijke of dreigende overschrijding van een grenswaarde en wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 5.16, lid 1 onder a van de Wet milieubeheer. Voor de voorgenomen ontwikkeling is sprake van een ontwikkeling die aangemerkt wordt als NIBM. Vanuit het aspect luchtkwaliteit bestaan er geen belemmeringen voor de voorgenomen ontwikkeling.

4.1.4 Externe veiligheid

Het beleid voor externe veiligheid is gericht op het beperken en beheersen van risico's voor de omgeving vanwege handelingen met gevaarlijke stoffen. De handelingen kunnen zowel betrekking hebben op het gebruik, de opslag en de productie, als op het transport van gevaarlijke stoffen.

Beleid

Uit het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi), het Besluit externe veiligheid transportroutes (Bevt) en het Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb) vloeit de verplichting voort om in ruimtelijke plannen in te gaan op de risico's in het besluitgebied ten gevolge van handelingen met gevaarlijke stoffen. De risico's dienen te worden beoordeeld op twee maatstaven, te weten het plaatsgebonden risico en het groepsrisico. Verder is op 1 april 2015 het Basisnet in werking getreden.

Plaatsgebonden risico

Het plaatsgebonden risico beschrijft de kans per jaar dat een onbeschermd individu komt te overlijden door een ongeval met gevaarlijke stoffen. Het plaatsgebonden risico wordt uitgedrukt in risicocontouren rondom de risicobron (bedrijf, weg, spoorlijn etc.), waarbij de 10^{-6} contour (kans van 1 op 1 miljoen op overlijden) de maatgevende grenswaarde is.

Groepsrisico

Het groepsrisico beschrijft de kans dat een groep van 10 of meer personen gelijktijdig komt te overlijden ten gevolge van een ongeval met gevaarlijke stoffen. Het groepsrisico geeft een indicatie van de maatschappelijke ontwrichting in geval van een ramp. Het groepsrisico wordt uitgedrukt in een grafiek, het overlijden van een bepaalde groep (bijvoorbeeld 10, 100 of 1000 personen) wordt afgezet tegen de kans daarop. Voor het groepsrisico geldt de oriëntatiewaarde als ijkpunt in de verantwoording (géén norm).

In het Bevi en het Bevt is een verplichting tot verantwoording van het groepsrisico opgenomen. Er is sprake van een groepsrisico zodra het plan in het invloedsgebied ligt van een risicovolle activiteit. Het betrokken bestuursorgaan moet, al dan niet in verband met de totstandkoming van een besluit, expliciet aangeven hoe de diverse factoren die bijdragen aan de hoogte van het groepsrisico (waaronder zelfredzaamheid en bestrijdbaarheid) zijn beoordeeld en eventuele in aanmerking komende maatregelen, zijn afgewogen. Een belangrijk onderdeel van de verantwoording is overleg met (advies vragen aan) de regionale brandweer. Het groepsrisico neemt slechts beperkt toe waardoor onze advisering zich richt op de bestrijdbaarheid en zelfredzaamheid van het initiatief. Doordat de afstand ten opzichte van de transportassen groter is dan 200 meter en de toename van het groepsrisico zeer beperkt is valt de ontwikkeling binnen het toepassingsgebied van standaard advisering

De bestrijdbaarheid van de nieuwe ontwikkeling is in orde. Er zijn voldoende bluswatervoorzieningen aanwezig en het initiatief is voldoende bereikbaar, zodat incidenten te bestrijden zijn, ter bescherming van de gebruikers van het besluitgebied.

Basisnet voor het vervoer van gevaarlijke stoffen

Het Basisnet is een landelijk aangewezen netwerk voor het vervoer van gevaarlijke stoffen. Binnen bepaalde grenzen wordt dit vervoer over weg, binnenwater en spoor gegarandeerd. Het Basisnet heeft betrekking op de Rijksinfrastructuur: hoofdwegen, hoofdwaterwegen en hoofdspoorwegen.

(Beperkt) kwetsbare objecten

Er moet worden getoetst aan het Bevi, het Bevt en het Bevb wanneer bij een ontwikkeling (beperkt) kwetsbare objecten worden toegestaan. Een distributiecentrum is conform het Bevi geen kwetsbaar object. Verdere toetsing aan de externe veiligheid is dan ook niet vereist.

Toetsing

Inrichtingen

Risicokaart

Door de overheid is een risicokaart samengesteld (atlasleefomgeving.nl) waarop de meest belangrijke risicoveroorzakende bedrijven en objecten zijn aangegeven. Het gaat hierbij onder meer om risico's van opslag van patronen, stofexplosies, opslag van gasflessen, ammoniakinstallaties, LPG-tankstations enz.



Figuur 8. Uitsnede risicokaart (bron: atlasleefomgeving.nl) besluitgebied blauw omlijnd

Binnen een straal van 300 meter rondom het besluitgebied komen op basis van de risicokaart geen objecten voor met een verhoogd risico ten aanzien van de externe veiligheid. De meest dichtstbijzijnde inrichting is gelegen op circa 350 meter ten zuidoosten van het besluitgebied (Total Tankstation aan de Emmaweg 1). Het betreft een LPG-vulpunt met een invloedsgebied van 150 meter. Gelet op de afstand tot aan het besluitgebied bestaan er vanuit dit kader kortom geen belemmeringen.

Risicovol transport over wegen

In het Basisnet weg wordt aangegeven dat binnen 200 meter van een weg waarover vervoer van gevaarlijke stoffen kan plaatsvinden het groepsrisico betrokken moet worden. Op de wegen rondom het besluitgebied vindt geen vervoer van gevaarlijke stoffen plaats. Vanuit dit kader bestaan er dan ook geen belemmeringen.

Risicovol transport over spoorwegen

Binnen een straal van 500 meter rondom het besluitgebied komen op basis van de risicokaart geen spoorlijnen voor. Vanuit de ligging ten opzichte van de spoorlijn bestaan er dan ook geen belemmeringen.

Risicovol transport door buisleidingen

In de omgeving rond het besluitgebied zijn is een buisleiding gelegen die een belemmering kan vormen voor de voorgenomen ontwikkeling. Het betreft een aardgasleiding (NEN 3650) van de Gasunie. Deze heeft een uitwendige diameter van 324 mm en een maximale werkdruk van 4.000 kPa. Hiervoor geldt een maximale afstand tot de 1%-letaliteitsgrens van 140 meter. Het besluitgebied is gelegen op ongeveer 10 meter ten noorden van de buisleiding. Door Kragten is derhalve een Carola-berekening uitgevoerd[4]. De resultaten hiervan worden hieronder kort besproken. Voor de volledige rapportage wordt verwezen naar de bijlagen.

Uit de resultaten blijkt dat voor betreffende buisleiding zowel in de huidige als beoogde situatie de hoogte van het groepsrisico minder dan 10% van de oriëntatiewaarde bedraagt. Als gevolg van de planvorming neemt het groepsrisico toe. De risico's als gevolg van het transport van gevaarlijke stoffen door buisleidingen (fakkelbrandscenario) dienen meegenomen te worden in een verantwoording van de hoogte van het groepsrisico.

Er is derhalve door Kragten een verantwoording van het groepsrisico opgesteld.[5] De resultaten hiervan worden hieronder kort besproken. Voor de volledige rapportage wordt verwezen naar de bijlagen.

Gebleken is dat in de omgeving van het plangebied een hogedruk aardgasleiding aanwezig is, die relevant is voor de planvorming. Onderstaand wordt deze bron kort samengevat.

Het plangebied ligt in de nabijheid van hogedruk aardgasleiding Z-503-01-deel-1. Aangezien het plan volledig binnen de 100% letaliteitsafstand van deze buisleiding ligt, is de hoogte van het groepsrisico van zowel de huidige als toekomstige situatie berekend1. In de onderstaande tabel is een samenvatting weergegeven van de rekenresultaten.

Tabel 1 Samenvatting kenmerken fN-curves

	Normwaarde*	Aantal slachtoffers	Frequentie
Z-503-01-deel-1 – huidig	0,058033/jaar	91	$7{,}01 \times 10^{-8}$/jaar
Z-503-01-deel-1 – beoogd	0,058853/jaar	91	$7{,}11 \times 10^{-8}$/jaar

** Normwaarde: de maximale waarde van het groepsrisico ten opzichte van de oriëntatiewaarde. De maximale waarde wordt berekend als het product van de frequentie met het kwadraat van het aantal slachtoffers. Een normwaarde >1 betekent een overschrijding van de oriëntatiewaarde.*

[4] Kragten, *Externe veiligheid buisleidingen woningbouwplan Schildstraat, Brunssum*, kenmerk: 20230721-HVG002-RAP-CAR 2.0, d.d. 30 augustus 2023.
[5] Kragten, *Verantwoording groepsrisico woningbouwplan Schildstraat, Brunssum*, kenmerk: 20230731-HVG002-NOT-VGR 2.0, d.d. 30 augustus 2023.

Uit de bovenstaande resultaten blijkt dat voor de buisleiding zowel in de huidige als toekomstige situatie het groepsrisico lager is dan de oriënterende waarde (OW), zelfs lager dan 0,1 * OW. De planvorming leidt wel tot een rekenkundige toename van de hoogte van het groepsrisico.

De risico's als gevolg van het transport van gevaarlijke stoffen door buisleidingen (fakkelbrandscenario) worden meegenomen in deze beperkte verantwoording van het groepsrisico.

Beperkte verantwoording

Met het invullen van de verantwoordingsplicht wordt antwoord gegeven op de vraag in hoeverre externe veiligheidsrisico's in het plangebied worden geaccepteerd en welke maatregelen zijn getroffen om het risico zoveel mogelijk te beperken. Het invullen van de verantwoordingsplicht is een taak van het bevoegd gezag. Door de verantwoordingsplicht worden gemeenten verplicht het externe veiligheidsaspect mee te laten wegen bij het maken van ruimtelijke keuzes. Deze verantwoording is kwalitatief en bevat verschillende onderdelen die aan bod kunnen of moeten komen.

Het Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb) geeft de regionale brandweer/Veiligheidsregio een wettelijke adviestaak bij het invullen van de verantwoordingsplicht. Het advies van de regionale brandweer/Veiligheidsregio gaat vooral over het groepsrisico en mogelijkheden om een ramp of zwaar ongeval te voorkomen of de omvang ervan te beperken en de zelfredzaamheid van personen te vergroten.

De verantwoording van het groepsrisico heeft betrekking op de relevante risicobron.

Bevb - Transport door buisleidingen

In artikel 12 lid 3 van het Besluit externe veiligheid buisleidingen juncto artikel 8 van de Regeling externe veiligheid buisleidingen is opgenomen wanneer sprake is van het verantwoorden van het groepsrisico. In onderhavige situatie is sprake van een beperkte verantwoordingsplicht voor de buisleiding, waarbij de verantwoording dient in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Aanwezige en de te verwachten dichtheid van personen in het invloedsgebied van de buisleiding of buisleidingen die het groepsrisico mede veroorzaakt of veroorzaken;
2. Het groepsrisico per kilometer buisleiding op het tijdstip waarop het besluit wordt vastgesteld en de bijdrage van de in dat besluit toegelaten kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten aan de hoogte van het groepsrisico;
3. De mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking van de omvang van een ramp of zwaar ongeval;
4. De mogelijkheden voor personen die zich bevinden in het invloedsgebied van de buisleiding of buisleidingen die het groepsrisico mede veroorzaakt of veroorzaken, om zich in veiligheid te brengen indien zich een ramp of zwaar ongeval voordoet.

Ad 1)

Het plangebied is gelegen binnen het invloedsgebied voor externe veiligheid van buisleiding Z-503-01-deel-1. Het plangebied valt volledig binnen de 100% letaliteitsafstand van deze buisleiding. In de huidige situatie zijn binnen het plangebied commerciële ruimten op begane grond aanwezig en 8 appartementen op de verdieping. De commerciële ruimten zijn niet meer in gebruik.

In de beoogde situatie worden binnen het plangebied 20 (nieuwbouw)appartementen gerealiseerd. Voor de personenaantallen wordt uitgegaan van het kengetal voor wonen van 2,4 personen per woning, met een aanwezigheid van 50% gedurende dagperiode en 100% gedurende de nachtperiode. In het voorliggende geval betekent dit een populatie van 24 personen in de dagperiode en 48 personen in de nachtperiode. Als gevolg van het plan nemen de personenaantallen binnen het invloedsgebied van de buisleidingen toe.

Ad 2)

Uit de berekeningen voor de huidige en toekomstige situatie is gebleken dat voor de buisleiding zowel in de huidige als toekomstige situatie het groepsrisico lager is dan 0,1 maal de oriëntatiewaarde. De planvorming leidt wel tot een rekenkundige toename van de hoogte van het groepsrisico.

Ad 3)

Voor de bestrijding van een calamiteit is de inrichting van het gebied van belang. Bij een dreigende breuk van een hogedruk aardgasleiding richt de brandweer zich op het veilig stellen van het effectgebied en het voorkomen van een ontsteking. Als uitstroming plaatsvindt, zal Gasunie de leiding inblokken. Afhankelijk van het systeem en de afstand tot de breuk kan het enkele uren duren voor de leiding is leeggelopen. In geval van een directe ontsteking kunnen hulpdiensten door de enorme hittestraling de fakkel beperkt benaderen om gewonden te helpen. De fakkel zelf kan niet door de brandweer worden geblust. Er dient te worden gewacht tot het ingeblokte leidingdeel leeg is gelopen.

Naast het tijdig aanwezig zijn met voldoende materieel is tevens de bereikbaarheid in algemene zin en de specifieke risicolocatie cruciaal. De aspecten 'bereikbaarheid calamiteit' en de '(primaire en secundaire) bluswatervoorziening' spelen hierin een rol.

Ad 4)

Het maatgevende scenario voor ongevallen met aardgastransportleidingen is fakkelbrand. Slachtoffers kunnen vallen door de warmtestraling en een drukgolf. Alle aanwezigen die door de vuurbal worden getroffen komen te overlijden. Hiernaast kunnen rondvliegende brokstukken en glasscherven plaatselijk zware schade aanbrengen aan personen en gebouwen.

De mogelijkheden om zelfredzaamheid te vergroten

Het risico op een incident met een hogedruk aardgasleiding wordt voornamelijk bepaald door het risico van schade aan de leiding door (graaf)werkzaamheden nabij de leiding.

Een belangrijkste bronmaatregel om het risico te verkleinen is het opnemen van een aanlegvergunningstelsel voor een strook aan weerszijden van de aardgastransportleiding. In het bestemmingsplan dient opgenomen te worden dat binnen de belemmeringsstrook (5 meter aan weerszijden van de leiding) een bouwverbod geldt. Tot slot wordt geadviseerd om grondwerkzaamheden, zoals heien, op minder dan 20 meter van de buisleiding onder toezicht van de leidingbeheerder te laten uitvoeren. Door deze maatregelen wordt het groepsrisico verder gereduceerd.

Mogelijkheden voor ontvluchting/schuilen

Binnen het invloedsgebied van de aardgastransportleiding is vluchten de beste optie. Wat betreft een fakkelbrand na leidingbreuk geldt dat deze zich snel kan ontwikkelen. Afhankelijk van de afstand van bebouwing tot de aardgasleiding, zijn er scenario´s waarbij vluchten niet of nauwelijks mogelijk is. De hittestraling is daarvoor te groot. Personen die aanwezig zijn binnen de 100% letaliteitsgrens komen te overlijden. Indien het incident op grotere afstand van het plangebied plaatsvindt zijn de mogelijkheden voor zelfredzaamheid, voor het gebied dat buiten de 100% letaliteitsgrens valt, groter. Uit de berekeningen is gebleken dat het plan binnen de 100% letaliteitsafstand van deze buisleiding is gelegen.

Indien het incident zich op grotere afstand voordoet, is zelfredzaamheid mogelijk, mits ontvluchting uit gebouwen en omgeving op een juiste manier mogelijk is. Vluchten kan dan alleen maar via een route buiten het ´zicht´ van de fakkel. Vluchtroutes moeten personen direct van de calamiteit wegleiden. Hier dient in de nader planuitwerking aandacht voor te zijn.

Risicocommunicatie

In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat de zelfredzaamheid kan worden verbeterd door maatregelen zoals een waarschuwings- en alarmeringssysteem en risicocommunicatie (hoe te handelen bij een incident, gebaseerd op de eerder genoemde scenario fakkelbrand). In geval van een calamiteit is het van levensbelang dat de aanwezigen tijdig gewaarschuwd worden.

De invulling van de risicocommunicatie dient conform de Wet veiligheid regio's door het bestuur van de Veiligheidsregio's uitgevoerd te worden. De Veiligheidsregio ondersteunt en adviseert de gemeenten hierin in voorbereiding op een alarmering bij rampen.

Bovengenoemde punten ten aanzien van bestrijdbaarheid en zelfredzaamheid dienen voor advies te worden voorgelegd aan de regionale brandweer dan wel de Veiligheidsregio. De aanvullende adviezen van de brandweer of veiligheidsregio dient de gemeente Brunssum mee te wegen in haar besluitvorming.

Conclusie

Vanuit het aspect 'externe veiligheid' bestaan er geen belemmeringen voor de onderhavige ontwikkeling.

4.1.5 Milieuzonering

Onder milieuzonering wordt verstaan het waar nodig zorgen voor een voldoende ruimtelijke scheiding tussen enerzijds bedrijven of overige milieubelastende functies en anderzijds milieugevoelige functies zoals woningen. Bij de planontwikkeling dient rekening te worden gehouden met milieuzonering om de kwaliteit van het woon- en leefmilieu te handhaven en te bevorderen en daarnaast bedrijven voldoende zekerheid te bieden dat zij hun activiteiten duurzaam binnen aanvaardbare voorwaarden kunnen uitvoeren.

Richtafstanden

Bij de milieuzonering wordt gebruik gemaakt van de door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) opgestelde publicatie 'Bedrijven en milieuzonering'[6]. Voor het aspect geluid geldt het gemeentelijk geluidsbeleid als toetsingscriterium. In de publicatie van de VNG is een lijst opgenomen met bedrijfstypen. Voor de bedrijfstypen zijn indicatieve (richt)afstanden bepaald voor de milieuaspecten geur, stof, geluid en gevaar. De richtafstanden vormen een indicatie van de aanvaardbaarheid in de situatie dat gevoelige functies in de nabijheid van milieubelastende functies worden gesitueerd. Indien bekend is welke activiteiten concreet worden beoogd of aanwezig zijn, kan gemotiveerd worden uitgegaan van de daadwerkelijk te verwachten milieubelasting (in plaats van de richtafstanden).

Omgevingstype

De richtafstanden zijn afgestemd op de omgevingskwaliteit zoals die wordt nagestreefd in een rustige woonwijk of een vergelijkbaar omgevingstype (zoals een rustig buitengebied, een stiltegebied of een natuurgebied). Een rustige woonwijk is een woonwijk die is ingericht volgens het principe van functiescheiding. Afgezien van wijkgebonden voorzieningen komen vrijwel geen andere functies (zoals bedrijven en kantoren) voor. Binnen gemengde gebieden heeft men te maken met milieubelastende en milieugevoelige functies die op korte afstand van elkaar zijn gesitueerd. Direct naast woningen komen andere functies voor zoals winkels, horeca en kleine bedrijven. Voorbeelden van gebieden met functiemenging zijn horecaconcentratiegebieden, stadscentra, winkelcentra en winkelgebieden van dorpskernen, woon-werkgebieden met kleinschalige ambachtelijke bedrijvigheid, gebieden langs stadstoegangswegen met meerdere functies en

[6] 'Bedrijven en Milieuzonering', Uitgave VNG, Den Haag, 2009.

lintbebouwing in het buitengebied met veel agrarische en andere bedrijvigheid.

Toetsing

De beoogde woningen zijn geen functie die volgens de (indicatieve) brochure 'Bedrijven en Milieuzonering' gezoneerd dient te worden ten opzichte van milieugevoelige functies in de omgeving. De woningen betreffen daarentegen wel milieugevoelige functies. Medewerking aan het planvoornemen is pas mogelijk indien blijkt dat een goed woon- en leefklimaat in de zelfstandige woonruimte gegarandeerd is en de nieuwe woonfunctie, bedrijven in de omgeving niet in hun activiteiten frustreert. Nu de woningen zijn gelegen in een 'gemengd gebied' mogen de richtafstanden met één stap teruggebracht worden. In de omgeving zijn enkele bedrijfsmatige functies gelegen. In het kader van bedrijven en milieuzonering betekent dit dat de richtafstanden, zoals opgenomen in de tabel, in acht moeten worden genomen voor wat betreft de omliggende bedrijvigheid. Er kan voor wat betreft de omliggende bedrijvigheid worden voldaan aan alle richtafstanden. Ook indien uit zou worden gegaan van een 'rustige woonwijk' worden alle richtafstanden gehaald.

Activiteit / Adres	Werkelijke afstand (m)	Milieucategorie	Richtafstand
Drogisterij, Schildstraat 47	20	1	0
Tandarts, Orionplein 2	20	1	0
Schoonheidssalon, Schildstraat 48a	25	1	0
Chocolatier, Wijenweg 203	25	1	0
Kerkgebouw, Schildstraat 44	45	2	10
Fysiopraktijk, Schildstraat 46	30	1	0
Supermarkt (PLUS), Orionplein 1	50	1	0
Restaurant/cafetaria, Wijenweg 197	55	1	0
Bakkerij, Wijenweg 195	60	1	0

Conclusie

Vanuit het aspect milieuzonering bestaan er geen belemmeringen voor de voorgenomen ontwikkeling.

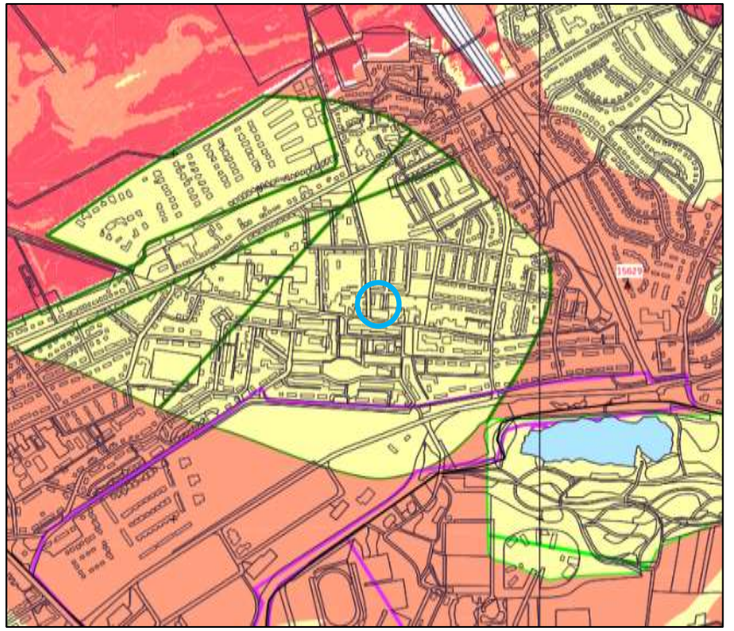
4.2 Archeologie & cultuurhistorie

De bescherming van archeologisch erfgoed in Nederland is vastgelegd in de Erfgoedwet, die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De Erfgoedwet is in de plaats gekomen van zes wetten en regelingen op het gebied van cultureel erfgoed, waaronder de Monumentenwet 1988. Onderdelen van de Monumentenwet die van toepassing waren op de fysieke leefomgeving gaan naar de Omgevingswet die in 2024 van kracht wordt. Voor deze onderdelen is daartoe in de Erfgoedwet voor de periode 2016-2019 een overgangsregeling opgenomen.

De basis van de bescherming van archeologisch erfgoed in de Erfgoedwet is het verdrag van Valletta (ook wel het verdrag van Malta). De bescherming heeft als doel om archeologisch erfgoed zoveel mogelijk in situ, dus in de grond, te behouden. Dankzij het principe van "de verstoorder betaalt" uit het verdrag van Valletta worden meer archeologische resten in situ behouden.

Toetsing

Volgens de Archeologische beleidskaart archeologische verwachtings- en cultuurhistorische advieskaart voor de Parkstad Limburg gemeenten, deelkaart gemeente Brunssum (2007) is het besluitgebied gelegen binnen een zone met een lage archeologische verwachting. Daarnaast is het besluitgebied gelegen binnen de dubbelbestemming 'Waarde – Archeologie 5'. Er geldt een onderzoeksplicht vanaf een verstoringsoppervlakte van 10.000 m2 en een diepteverstoring van 40 cm onder het maaiveld. Deze grenzen worden met het voorliggende plan niet overschreden. Een archeologisch onderzoek is derhalve voor de onderhavige ontwikkeling niet noodzakelijk geacht.



Figuur 9. Uitsnede archeologische beleidskaart archeologische verwachtings- en cultuurhistorische advieskaart voor de Parkstad Limburg gemeenten, deelkaart gemeente Brunssum (besluitgebied blauw omlijnd)

Cultuurhistorie
Het besluitgebied ligt binnen Verandering cultuurlandschap 1810-1981 (vlak) binnen een ‘nieuw stedelijk gebied ca. 1955-1981’. Volgens het Cultuurlandschap Zuid-Limburg (vlak) betreft het besluitgebied ‘Bouwland en gewandverkaveling’. De weg de ‘Schildstraat’ is aangeduid als weg uit periode 1810 – 1955. Met de onderhavige ontwikkeling is er geen sprake van aantasting van enige cultuurhistorische waarden.

Conclusie
Gelet op het bovenstaande zijn er geen belemmeringen te verwachten t.a.v. archeologie en cultuurhistorie.

4.3 Leidingen en infrastructuur

In of rond het besluitgebied zijn volgens de geldende beheersverordening en de Risicokaart geen kabels of leidingen gelegen met een bestemmingsplanplichtige beschermingszone die van invloed zou kunnen zijn op de voorgenomen ontwikkeling. Wel is op circa 10 meter ten zuiden van het besluitgebied een hogedruk aardgastransportleiding. Het betreft een aardgasleiding (NEN 3650) van de Gasunie. Deze heeft een uitwendige diameter van 324 mm en een maximale werkdruk van 4.000 kPa. Hiervoor geldt een maximale afstand tot de 1%-letaliteitsgrens van 140 meter. De buisleiding is gelegen op ongeveer 10 meter ten zuiden van het besluitgebied. Het besluitgebied ligt hiermee binnen de 1%-letaliteitsgrenscontour en hierdoor binnen het invloedsgebied van de leiding. Er is in dat kader reeds een Carola berekening uitgevoerd in verband met de verantwoording van het groepsrisico. Deze is reeds aan bod gekomen in paragraaf 4.1.4. Voor wat betreft kabels en leidingen zijn er verder dan ook geen belemmeringen.

4.4 Ecologie

De bescherming van de natuur is vastgelegd in de Wet natuurbescherming (Wnb). De Wet natuurbescherming (Wnb) geeft het wettelijke kader voor de bescherming van natuurgebieden en voor soortenbescherming. Bij de voorbereiding van een ruimtelijk plan dient onderzocht te worden of de Wnb ten aanzien van de bescherming van dier- en plantensoorten en gebieden de uitvoering van het plan niet in de weg staan. De provincie is bevoegd gezag voor de toetsing van handelingen met mogelijke gevolgen voor beschermde dier- en plantensoorten (de soortenbeschermingsbepalingen) én voor Natura 2000-gebieden (de gebiedenbeschermingsbepalingen). Alleen bij ruimtelijke ingrepen waarmee grote nationale belangen zijn gemoeid, blijft het Rijk bevoegd gezag.

Daarnaast vindt beleidsmatige gebiedsbescherming plaats door middel van het Natuurnetwerk Nederland (NNN), de voormalige Ecologische Hoofdstructuur (EHS). Ook in dit kader zijn de provincies het bevoegd gezag.

<u>Gebiedsbescherming vanuit de Wet natuurbescherming</u>
De Wet natuurbescherming, heeft voor wat betreft gebiedsbescherming, betrekking op de Europees beschermde Natura 2000-gebieden. Als er naar aanleiding van projecten, plannen en activiteiten, afzonderlijk of in combinatie met andere plannen of projecten, mogelijkerwijs significante effecten optreden, dienen deze bij de voorbereiding van een ruimtelijke onderbouwing in kaart te worden gebracht en beoordeeld.

Natura 2000-gebieden hebben een externe werking, zodat ook ingrepen die buiten deze gebieden plaatsvinden en verstoring kunnen veroorzaken, moeten worden getoetst op het effect van de ingreep op soorten en habitats. Een ruimtelijk plan dat significante gevolgen kan hebben voor een Natura 2000-gebied kan alleen worden vastgesteld indien uit een passende beoordeling de zekerheid is verkregen dat het plan de natuurlijke kenmerken van het gebied niet zal aantasten. Indien deze zekerheid niet, kan het plan worden vastgesteld, indien wordt voldaan aan de volgende drie voorwaarden:

1. Alternatieve oplossingen zijn niet voorhanden.
2. Het plan is nodig om dwingende redenen van groot openbaar belang, met inbegrip van redenen van sociale of economische aard.
3. De noodzakelijke compenserende maatregelen worden getroffen om te waarborgen dat de algehele samenhang van het Natura 2000-netwerk bewaard blijft.

Projecten, plannen en activiteiten die mogelijk een negatief effect hebben op de beschermde natuur in een Natura 2000-gebied zijn vergunningplichtig.

<u>Gebiedsbescherming vanuit provinciaal beleid</u>
Het Natuurnetwerk Nederland (voorheen: Ecologische Hoofdstructuur (EHS)) is een samenhangend netwerk van bestaande en te ontwikkelen natuurgebieden. Het netwerk wordt gevormd door kerngebieden, natuurontwikkelingsgebieden en ecologische verbindingszones met als doel natuurgebieden beter met elkaar en met het omringende agrarisch gebied te verbinden.

Conform artikel 1.12 van de Wet natuurbescherming dragen gedeputeerde staten in hun provincie zorg voor de totstandkoming en instandhouding van een samenhangend landelijk ecologisch netwerk, genaamd ‘Natuurnetwerk Nederland’. Zij wijzen daartoe in hun provincie gebieden aan die tot dit netwerk behoren. De planologische begrenzing en beschermingsregimes van het Natuurnetwerk Nederland loopt via het traject van de provinciale ruimtelijke structuurvisies en verordeningen.
Voor deze gebieden geldt een planologisch beschermingsregime. Activiteiten in deze gebieden zijn alleen toegestaan als ze geen negatieve effecten hebben op de wezenlijke kenmerken of waarden of als deze kunnen worden tegengegaan met mitigerende maatregelen.

Soortenbescherming

De Wet natuurbescherming onderscheidt beschermingsregimes voor soorten op grond van internationale verdragen, aangevuld met soorten die vanuit een nationaal oogpunt beschermd worden. Hierdoor zijn er in de Wet natuurbescherming drie verschillende verbodsartikelen per categorie soorten;

- soorten van de Vogelrichtlijn *(artikel 3.1)*;
- soorten van de Habitatrichtlijn en de verdragen van Bern en Bonn *(artikel 3.5)*;
- andere soorten *(artikel 3.10)*.

Per beschermingsregime is aangegeven welke verboden er gelden en onder welke voorwaarden ontheffing of vrijstelling kan worden verleend door het bevoegd gezag. Volgens artikel 3.31 zijn de verboden, bedoeld in de artikelen 3.1, 3.5 en 3.10 niet van toepassing op handelingen die zijn beschreven in en aantoonbaar worden uitgevoerd overeenkomstig een door het Ministerie van Economische Zaken goedgekeurde gedragscode en die plaatsvinden in het kader van bestendig beheer, bestendig gebruik, of ruimtelijke ontwikkeling of inrichting.

Toetsing

Gebiedsbescherming

Het huidige besluitgebied is niet gelegen binnen een Natura 2000-gebied. De meest nabijgelegen Natura 2000-gebieden, ‘Brunssummerheide’, ‘Geleenbeekdal’ en ‘Teverener Heide’ bevinden zich op respectievelijk 2,0 kilometer ten zuidoosten, 3,4 kilometer ten zuidwesten en 4,7 kilometer ten oosten van het besluitgebied.

Gezien de afstand tot het Natura 2000-gebied is een toename aan stikstofdepositie op een Natura 2000-gebied redelijkerwijs niet aan de orde, waardoor een negatief effect op de instandhoudingsdoelstellingen van een Natura 2000-gebied is uitgesloten. Volledige zekerheid omtrent het aspect stikstof is echter alleen verkrijgbaar middels een berekening in AERIUS Calculator. Indien er sprake zou zijn van een effect, betreft dit een extern effect als gevolg van storingsfactoren als toename van geluid, licht of depositie van stikstof. Mede gezien de afstand tot het besluitgebied zijn externe effecten als gevolg van aspecten als licht, geluid en trillingen uitgesloten.

Daar de voorgenomen ontwikkeling de realisatie van een bedrijfslocatie betreft, is een toename aan stikstofuitstoot te verwachten, met name tijdens de aanlegfase maar ook door een toename aan verkeersbewegingen in de toekomstige situatie. Een toename van stikstofdepositie op een Natura 2000-gebied tijdens de sloop- en/of de aanlegfase is niet uit te sluiten. Derhalve is er een vervolgonderzoek in de vorm van een AERIUS-berekening uitgevoerd of er een toename van stikstofdepositie plaatsvindt. De resultaten van het onderzoek worden hieronder kort beschreven. Voor meer informatie wordt verwezen naar de volledige onderzoeksrapportage in de bijlagen bij deze ruimtelijke onderbouwing.[7]

Het besluitgebied is niet gelegen binnen gebieden behorende bij het Natuurnetwerk Nederland (NNN). Het dichtstbijzijnde onderdeel ligt ongeveer 400 meter ten zuidoosten van het besluitgebied. Het meest dichtstbijzijnde deel van de groenblauwe mantel ligt op ongeveer 680 meter ten noordwesten van het besluitgebied.
Gezien de aard van de voorgenomen plannen zullen de omgevingscondities redelijkerwijs gelijk blijven, waardoor de wezenlijke kenmerken en waarden van de groenblauwe mantel en het NNN niet worden aangetast. Vervolgonderzoek in het kader van de goudgroene natuurzone wordt dan ook niet noodzakelijk geacht.

Beschermde houtopstanden en (vaat)planten

Ter plaatse van de beoogde ontwikkeling zijn geen bomen en/of (vaat)planten aanwezig. De aspecten beschermde houtopstanden en planten vormen geen belemmering voor onderhavig planvoornemen.

Soortenbescherming

Door Ecoplanning is een quickscan flora en fauna uitgevoerd. De resultaten worden hieronder kort behandeld. Voor de volledige rapportage wordt verwezen naar de bijlagen.[8]

Grondgebonden zoogdieren

Rode eekhoorn

Er zijn geen aanwezigheidssporen zoals knaagsporen, nesten of individuen van de soort waargenomen. Er staan geen bomen in het plangebied. Net buiten het plangebied staan wel bomen, maar ook hier zijn geen aanwezigheidssporen van deze soort waargenomen. Het is uitgesloten dat de rode eekhoorn nesten heeft in het plangebied. Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikel 3.1 zijn niet aan de orde. Er is geen nader onderzoek naar de rode eekhoorn nodig.

Steenmarter

Aanwezigheidssporen van de steenmarter zoals uitwerpselen zijn niet waargenomen in het plangebied. De aanwezigheid van een functioneel leefgebied van de steenmarter kan in het plangebied niet op voorhand worden uitgesloten. Openingen van minimaal 5-6 cm of ruimtes waarin de steenmarter zich kan verbergen, zijn aanwezig onder de dakplaten op het dak van de garageboxen. Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van de steenmarter kan aan de orde zijn bij de sloop van de garageboxen. Een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikel 3.10 is aan de orde, indien de werkzaamheden aan het dak starten in de periode maart - 14

[7] *AERIUS-berekening gebruiks- en aanlegfase Schildstraat te Brunssum,* rapportnummer: BRUNSTIK220823V.01, d.d. 22 augustus 2023.
[8] Ecoplanning, *Quickscan flora en fauna Schildstraat 52 Brunssum*, rapportnummer: 23RQ012, d.d. 31 mei 2023.

augustus. Er is een nader steenmarteronderzoek nodig indien de werkzaamheden gedurende de genoemde periode gaan starten.

Overige soorten
Er zijn geen aanwezigheidssporen waargenomen van de paragraaf 4.2.1.3 genoemde soorten. Er is geen geschikt leefgebied aanwezig in het plangebied. De aanwezigheid van functioneel leefgebied van de grondgebonden zoogdieren kan op voorhand worden uitgesloten. Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soorten en een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikelen 3.5 en 3.10 zijn niet aan de orde. Er is geen nader onderzoek nodig.

Vleermuizen
Gebouwen wonende vleermuizen als:

- gewone dwergvleermuis;
- gewone grootoorvleermuis
- laatvlieger;
- ruige dwergvleermuis.

Er zijn geen aanwezigheidssporen als uitwerpselen, afgebeten vlindervleugels of individuen waargenomen van vleermuizen. Er zijn wel potentiele rust- en voortplantingsplaatsen voor vleermuizen aanwezig ter plaatse van de uitbouw van de voormalige supermarkt:

- een opening in de muur die vleermuizen toegang geeft tot de spouw;
- de dilatatievoeg;
- ruimte tussen dakgoot en muur;
- ruimtes tussen de daktrim en de muur die vleermuizen toegang geven tot de spouw. Deze spouw is niet na-geïsoleerd en dus vrij van isolatiemateriaal waardoor de gehele spouw beschikbaar is voor vleermuizen.

Op basis van de waarnemingen is het nog niet uitgesloten dat vleermuizen het plangebied benutten als rust- en/of voortplantingsplaats. Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van vleermuizen als gevolg van de werkzaamheden in het plangebied en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming artikel 3.5 zijn aan de orde. Er is een nader vleermuizenonderzoek nodig.

Door Geonius is derhalve een aanvullend onderzoek naar de aanwezigheid van vleermuizen uitgevoerd. De resultaten worden hieronder kort behandeld. Voor de volledige rapportage wordt verwezen naar de bijlagen.[9]

Met de visuele inspectie zijn geen sporen van vleermuizen of aanwezige individuen aangetroffen. Op basis van het verrichte onderzoek is de aanwezigheid van actueel in gebruik zijnde verblijfsfuncties van vleermuizen in de onderzochte gebouwen uitgesloten. De sloop van de gebouwen leidt daarmee niet tot negatieve effecten en daarmee een overtreding van de verbodsbepalingen Wnb. De sloop van de aanwezige bebouwing is daarmee niet ontheffing plichtig in het kader van de Wnb.

Broedvogels
Bosuil
Aanwezigheidssporen van deze soort zoals individuen, braakballen of uitwerpselen zijn niet waargenomen. In het plangebied staan geen bomen. Net buiten het plangebied staan wel bomen, maar ook hier zijn geen aanwezigheidssporen van deze soort waargenomen. Het is uitgesloten dat de bosuil het plangebied benut als nestlocatie. Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.1 zijn niet aan de orde, omdat geen bomen worden gekapt en geen extra lichtbronnen worden geplaatst. Een vervolgonderzoek naar het gebruik van het plangebied door de bosuil is niet nodig.

Gierzwaluw
Er zijn geen individuen van de soort waargenomen, omdat de soort ten tijde van het veldbezoek overwintert in Afrika. Het plangebied is ongeschikt als rust- en/of voortplantingsplaats voor gierzwaluwen, omdat er geen geschikte dakopeningen aanwezig zijn. Het is uitgesloten dat de gierzwaluw het plangebied benut als nestlocatie. Negatieve effecten als gevolg van de werkzaamheden in het plangebied op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.1 zijn niet aan de orde. Er is geen nader gierzwaluwenonderzoek nodig.

Huismus
Er zijn drie roepende huismussen waargenomen ter plaatse van de haag langs de aan te leggen infiltratievoorziening net buiten het plangebied. De haag maakt onderdeel uit van het functioneel leefgebied van de huismus. Negatieve effecten als gevolg van de aan te leggen infiltratievoorziening gaan niet optreden, omdat de haag behouden blijft. Een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikel 3.1 is niet aan de orde. Er is geen nader onderzoek naar de huismus nodig.

Roek
Aanwezigheidssporen van deze soort zoals individuen en nesten zijn niet waargenomen. In het plangebied staan geen bomen. Net buiten het plangebied staan wel bomen, maar ook hier zijn geen aanwezigheidssporen van deze soort waargenomen. Het is uitgesloten dat de roek het plangebied benut als nestlocatie. Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.1 zijn niet aan de orde, omdat geen bomen worden gekapt. Een vervolgonderzoek naar het gebruik van het plangebied door de roek is niet nodig.

[9] Geonius, *Visuele inspectie Schildstraat 52 Brunssum*, rapportnummer:EA230082.M01, d.d. 21 juli 2023.

Overige vogelsoorten waarvan het nest jaarrond is beschermd
Er zijn geen aanwezigheidssporen waargenomen van de (jaarrond beschermde) vogelsoorten. Het plangebied bestaat uit een de uitbouw van de voormalige supermarkt, garageboxen en een gazon. Dit habitat biedt geen leefgebied aan de (jaarrond beschermde) soorten. De aanwezigheid van functioneel leefgebied van de overige vogelsoorten kan op voorhand worden uitgesloten. Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soorten en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.1 zijn niet aan de orde. Er is geen nader onderzoek nodig.

Overige vogelsoorten nest beschermd tijdens broedseizoen
Er zijn geen nesten van vogels noch individuen waargenomen in het plangebied. Ter plaatse van openingen in de muren van de garageboxen en de uitbouw van de voormalige supermarkt, is nestgelegenheid aanwezig van soorten als koolmees en zwarte roodstaart. Het is nog niet uitgesloten dat deze vogelsoorten hier broeden. Als de werkzaamheden starten in de periode maart tot en met augustus (het broedseizoen), betekent dit het volgende:

- Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.1 zijn aan de orde.
- Dan is een check door een ecologisch deskundige naar de aanwezigheid van nesten van vogelsoorten als koolmees en zwarte roodstaart nodig.

Herpetofauna
Alpenwatersalamander
Er zijn geen individuen waargenomen van de Alpenwatersalamander. Er zijn geen waterpartijen aanwezig in het plangebied en directe omgeving. De aanwezigheid van de alpenwatersalamander in het plangebied is op voorhand uitgesloten. Negatieve effecten en een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikel 3.10 zijn niet aan de orde. Een nader onderzoek naar de Alpenwatersalamander is niet nodig.

Overige soorten
Er zijn geen waarnemingen van beschermde amfibieën en reptielen in het plangebied verricht. Het plangebied is onbegroeid en dus ongeschikt als leefgebied voor amfibieën en reptielen. De aanwezigheid van amfibieën en reptielen in het plangebied is op voorhand uitgesloten. Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soorten en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming artikelen 3.5 en 3.10 zijn niet aan de orde. Een nader onderzoek naar amfibieën en reptielen is niet nodig.

Vissen
Er zijn geen waarnemingen van beschermde vissen in het plangebied verricht. Er zijn geen waterpartijen aanwezig in het plangebied. De aanwezigheid van vissen in het plangebied is op voorhand uitgesloten. Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikelen 3.5 en 3.10 zijn niet aan de orde. Een nader vissenonderzoek is niet nodig.

Ongewervelden
Vliegend hert
Er zijn geen individuen waargenomen van het vliegend hert. Het habitat is verhard of bestaand uit een gazon. Dit biedt geen habitat aan het vliegend hert. De aanwezigheid van het vliegend hert in het plangebied is op voorhand uitgesloten. Negatieve effecten en een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikel 3.10 zijn niet aan de orde. Een nader onderzoek naar de soort is niet nodig.
Overige soorten
Er zijn geen aanwezigheidssporen in het plangebied waargenomen van de overige genoemde soorten. Het plangebied is onbegroeid en daarom ongeschikt als functioneel leefgebied voor de overig genoemde soorten. De aanwezigheid van de overige soorten kan op voorhand worden uitgesloten. Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.5 zijn niet aan de orde. Er is geen nader onderzoek nodig.

Conclusie
Vanuit het aspect ‘ecologie’ bestaan er geen belemmeringen ten aanzien van de onderdelen ‘gebiedsbescherming’ en ‘houtopstanden’. Ten aanzien van het onderdeel ‘soortenbescherming’ zijn er, gelet op de resultaten van de quickscan flora en fauna, nog aanvullende onderzoeken benodigd naar mogelijk aanwezige soorten. Het gaat om verschillende vleermuissoorten, de steenmarter en verschillende vogelsoorten.

4.5 Verkeer en parkeren

Verkeer
Het plan zal tot een verandering van de verkeersgeneratie leiden. Doordat de voorgenomen ontwikkeling het realiseren van 20 appartementen betreft, kan worden verondersteld dat er een toename in het aantal verkeersbewegingen te verwachten valt. Een dergelijke toename zal mogelijk merkbare invloed hebben op de verkeersafwikkeling en verkeersveiligheid ten opzichte van het omliggende wegennet.

Op basis van de toegestuurde schetsontwerpen wordt er van uitgegaan dat de verkeersafwikkeling van het besluitgebied plaatsvindt via de Gerbaldusstraat en de Schildstraat. De verandering in het aantal motorvoertuigbeweging dat met de voorgenomen ontwikkeling gepaard gaat dient te worden berekend op basis van de normen van de verkeersgeneratie zoals vervat in de CROW-publicatie 381 ‘Toekomstbestendig parkeren – Kencijfers parkeren en verkeersgeneratie’.

Hierbij dient voor de appartementen uitgegaan te worden van ‘koop, appartement, duur’ in ‘centrum’ van de gemeente Brunssum (matig stedelijke gemeente). Op basis van deze uitgangspunten worden er maximaal (20 * 7,2 mv/et =) 144 verkeersbewegingen per etmaal gegenereerd op een gemiddelde weekdag met de voorgenomen ontwikkeling.

Per saldo betekent dit in totaal een toename in verkeersgeneratie van maximaal 144 motorvoertuigen per etmaal. De aanliggende wegen kunnen deze beperkte verkeerstoename goed verwerken.

Parkeren

Door de gemeente Brunssum zijn parkeernormen gesteld waarbij zoveel als mogelijk aansluiting is gezocht bij de parkeerkencijfers zoals die gesteld zijn in de publicaties van het CROW. Ten behoeve van de berekening van de te realiseren parkeerplaatsen voor nieuwe ontwikkelingen in de bestaande omgeving worden de parkeernormen gehanteerd zoals die zijn opgenomen als bijlage bij het bestemmingsplan 'Veegplan centrum'. Op basis hiervan dient per gestapelde woning meerpersoonshuishouden 1,2 parkeerplaats te worden gerealiseerd. Dit betekent voor onderhavig planvoornemen dat voor de realisatie van 20 appartementen 24 parkeerplaatsen (20 x 1,2 = 24) nodig zijn. Er worden in totaal 32 parkeerplaatsen op eigen terrein gerealiseerd. Hiermee wordt voorzien in de toenemende parkeerbehoefte. Er is aldus voldoende gelegenheid om volledig op eigen terrein te parkeren.

Conclusie

De aspecten verkeer en parkeren vormen geen belemmering voor het initiatief.

4.6 Waterhuishouding

De laatste jaren heeft het waterbeleid een wezenlijk andere oriëntatie gekregen, namelijk van reageren naar anticiperen. In ruimtelijke plannen dient steeds meer aandacht besteed te worden aan waterhuishoudkundige aspecten. Daarbij staan naast een duurzaam waterbeheer de integrale afweging en het creëren van maatwerk voorop. Water moet altijd bekeken worden in het licht van het watersysteem of stroomgebied waarin een stad of een dorp ligt. Een goede afstemming van waterbeleid (kwantitatieve en kwalitatieve eigenschappen) en ruimtelijke ordening, ook in het direct aangrenzende gebied, is daarom noodzakelijk.

Beleid waterschap

Provinciaal Waterplan Limburg 2016-2021

Het Provinciaal Waterplan Limburg 2016-2021 is een structuurvisie van de provincie Limburg waarin het nationale waterbeleid verder doorvertaald wordt. Het plan bevat enkele specifieke doelen om het watersysteem met het oog op de toekomst te verbeteren, te weten het herstel van de spons-werking, het herstel van natte natuur, schoon water, duurzame watervoorziening en een veilige Maas.

Met deze doelen wordt ingezet op nieuw waterbeheer waarbij functies gebonden aan waterkwaliteit in balans moeten zijn met variaties in de beschikbaarheid en kwaliteit van water. Hierbij wordt ingezet op een grensoverschrijdende stroomgebied benadering middels een integrale brongerichte aanpak. Daarnaast moet er meer ruimte gecreëerd worden voor natuurlijke processen in het watersysteem, moet het solidariteitsprincipe in acht genomen worden en dient water vooraf betrokken te worden bij ruimtelijke ontwikkelingen en afwegingen.

Waterbeheerprogramma 2022-2027 'Limburgs water in een veranderend klimaat'

Het Waterbeheerprogramma 2022-2027 is op 8 december 2021 vastgesteld. Het betreft het centrale beleids- en uitvoeringsplan van het waterschap. In dit document wordt de koers voor een toekomstbestendig waterbeheer in Limburg uitgezet. Het waterschap beschrijft hierin hoe:

- inwoners worden beschermd tegen overstromingen vanuit de Maas;
- de juiste balans kan ontstaan tussen water afvoeren en water vasthouden;
- het water schoon wordt (gehouden) en wateren natuurlijk worden ingericht; rioolwater wordt gezuiverd en daarbij grondstoffen worden teruggewonnen en gebruikt.

Gemeentelijke uitgangspunten omgang hemelwater

Met betrekking tot de omgang met afstromend hemelwater van daken en terreinverharding ligt de verantwoordelijkheid primair bij de initiatiefnemer. Het hemelwater dat binnen het plangebied valt dient binnen de grenzen van het gebied verwerkt te worden. Voor (toekomstige) privé percelen ligt deze verantwoordelijkheid primair bij de (toekomstige) eigenaar/gebruiker. Dit is het uitgangspunt van de Waterwet. Daarbij hanteren we onderstaande voorkeursvolgorde:

1. hergebruiken;
2. bergen en infiltreren in de bodem of aanleg van groene daken;
3. noodoverstort op oppervlaktewater of op gemeentelijk rioolstelsel vanuit berging / infiltratie-voorziening;
4. lozen naar oppervlaktewater;
5. geknepen lozen op de riolering.

Pas wanneer uit onderzoek blijkt dat verwerking van hemelwater binnen het plangebied redelijkerwijs niet mogelijk is mag het hemelwater worden aangesloten op de riolering. Hierbij dient de initiatiefnemer het overtollig hemelwater altijd gescheiden aan te bieden. In deze situatie wordt minimaal toegezien op een hydrologisch neutrale inpassing van de ontwikkelingen. Voor nieuwbouw en nieuwe verharding houden we dan minimaal een stand-still situatie aan. Het aangekoppeld verhard oppervlak op de riolering mag zeker niet groter worden.

Bij de watertoets dient gerekend te worden met de navolgende eisen:

- Ontwerpbui bij (directe) lozing op oppervlakte water (eis Waterschap Limburg): Berging / infiltratie eis T=100 (gemiddeld klimaatscenario 2050), zijnde 80 mm in 2 uur.
- Ontwerpbui bij overige ontwikkelingen: Berging / infiltratie eis T=25 (gemiddeld klimaatscenario 2050), zijnde 50 mm in 2 uur.
- Het regenwater van de ontwerpbui dient binnen 24 uur door het systeem verwerkt te zijn. Wanneer de leeglooptijd van 24 uur wordt overschreden dient een tweede ontwerpbui geborgen te kunnen worden in het systeem inclusief het restant van de eerste bui.

- Er mag geen (grondwater) overlast ontstaan richting omliggende percelen.
- Aan de berekeningen ligt een doorlatendheidsonderzoek (k-waarde bepaling) van de bodem ten grondslag.
- Voor de nazuivering van hemelwater dient een bodempassage toegepast te worden dan wel mogen er geen uitlogende materialen toegepast worden.
- Vrijkomend vuilwater (wc's, keuken e.d.) dient aangesloten te worden op het vuil/gemengd rioolstelsel van de gemeente.

Toetsing

Kenmerken van het watersysteem

De kenmerken van de watersystemen, zoals die voorkomen in het besluitgebied (en omgeving), kunnen het beste beschreven worden door een onderverdeling te maken in de soorten van water die in het gebied aanwezig zijn. De belangrijkste zijn: grondwater, oppervlaktewater, hemelwater en afvalwater.

Door BKK Bodemadvies is een infiltratieonderzoek uitgevoerd.[10] De resultaten worden hieronder kort behandeld. Voor de volledige rapportage wordt verwezen naar de bijlagen.

Grondwater- en bodemopbouw

Uit de isohypsenkaarten van het betreffende gebied (grondwatertools.nl, Dinoloket TNO) valt af te leiden dat het grondwater in het eerste watervoerende pakket als freatisch mag worden beschouwd. De stijghoogte van het freatisch grondwater ter plaatse van de onderzoekslocatie bedraagt circa NAP + 95 meter. Het maaiveld ligt op circa NAP + 100 meter, zodat de grondwaterspiegel zich ongeveer op een diepte van circa 5 m-mv bevindt. De regionale grondwaterstroming van het freatisch grondwater stroomt in zuidwestelijke richting.

In het kader van het verkennend bodemonderzoek zijn binnen onderzoekslocatie de boringen 12, 13 en 14 verricht tot een diepte van 2,0 of 5,0 m-mv. Uit het boorprofiel van deze boringen wordt afgeleid dat het infiltratietraject bestaat uit sterk tot matig zandig leem.

Infiltratie onderzoek

Voor de keuze van het infiltratietraject dient het bodemprofiel in principe geschikt te zijn, waarbij er geen sprake is van visueel sterk verontreinigde bodemlagen. Daarnaast wordt als regel aangehouden dat een infiltratievoorziening wordt aangelegd in de bodemlaag die zich minimaal 0,5 meter boven de grondwaterspiegel bevindt, rekening houdend met de gemiddeld hoogste grondwaterstand (GHG). De grondwaterstand bevindt zich dieper dan 5 m-mv. De infiltraties zijn uitgevoerd op een diepte van 2 m-mv, de infiltratievoorziening zal derhalve geen nadelige gevolgen ervaren van de aanwezige grondwaterstand.

Aan de hand van de meetresultaten zijn de horizontale k-waarden voor de onverzadigde zone berekend. De meetresultaten en de berekende k-waarden zijn opgenomen in bijlage VIII. De onderzoeksresultaten zijn in tabel 11 samengevat.

Tabel 11: Uitwerking infiltratiemetingen.

Infiltratieboring	INF 01 (boring 13)	INF 02 (boring 14)	INF 03 (boring 12)
Diepte boring (cm-mv)	200	200	200
Traject bodemprofiel (cm-mv)	190-200	190-200	190-200
Bodemtype	Sterk zandig leem	Zwak zandig leem	Sterk zandig leem
Hoogte waterkolom (cm)	10	10	10
Waterdoorlatendheid (m/dag)	0,02	0,03	0,07
Beoordeling (ZG/G/VG/M/S)	S	S	S

Uit de meetresultaten volgens de Constant head-methode blijkt dat op basis van de classificatie in de doorlatendheid de bodemlagen in de ondergrond als slecht doorlatend worden beoordeeld.

Grondwater en waterkwaliteit

Het besluitgebied ligt niet binnen waterwingebied, grondwaterbeschermingsgebied of een boringsvrije zone. Het is van belang in het besluitgebied verontreiniging als gevolg van afstromend hemelwater te voorkomen. Om de waterkwaliteit te garanderen wordt geadviseerd bij de aanleg van de in het besluitgebied te realiseren gebouwen geen gebruik te maken van uitlogende materialen. Daarnaast dient het gebruik van strooizout en chemische onkruidbestrijdingsmiddelen in het besluitgebied zoveel mogelijk te worden voorkomen.

Oppervlaktewater

In het besluitgebied en de directe omgeving is geen primair oppervlaktewater aanwezig. In de toekomst zal hier ook niet in voorzien worden. Uit de kaarten van het waterschap Limburg blijken geen belemmeringen voor het besluitgebied.

Hemel- en afvalwater

In de toekomstige situatie zal het schone hemelwater (zogenaamde hemelwaterafvoer; HWA) niet direct op het vuilwater (zogenaamde droogweerafvoer; DWA) worden aangesloten maar separaat binnen het besluitgebied worden verwerkt conform de uitgangspunten van de waterbeheerder. Dit betekent dat bij de verdere planuitwerking water expliciet en op evenwichtige wijze in beschouwing wordt genomen en dat hemelwater op een duurzame wijze wordt verwerkt. De ontwikkeling zal daarmee hydrologisch neutraal zijn.

[10] BKK Bodemadvies, *Verkennend bodemonderzoek Schildstraat (ong.) te Brunssum,* rapportnummer: 230170.BKK, d.d. 24 mei 2023.

Onderhavige ontwikkeling voorziet in de realisatie van in totaal 20 appartementen. De beoogde bebouwing heeft een totale oppervlakte van 850 m². De beoogde bestrating en parkeerplaatsen rondom het bedrijfsgebouw heeft een oppervlakte van 1.170 m². In de huidige situatie is het terrein nagenoeg volledig verhard. In de toekomstige situatie zal er rondom de bebouwing en bestrating meer groen worden gerealiseerd. Zodoende is er geen sprake van een toename in verhard oppervlak maar zelfs sprake van een afname.

Het hemelwater dat terechtkomt op de nieuw op te richten bebouwing wordt niet afgevoerd via het riool, maar afgekoppeld. Het regenwater dat afstroomt van de daken en verhardingen zal in het besluitgebied moeten worden opgevangen en geïnfiltreerd middels een zelfstandig infiltratiesysteem. Er dient gewaarborgd te worden dat in totaal circa 202 m³ regenwater op eigen terrein geborgen kan worden. Het regenwater zal in geen geval afgegeven mogen worden op het gemeentelijke rioleringsstelsel. Er is voldoende ruimte beschikbaar op eigen terrein ter realisering van infiltratievoorzieningen.

Het vuilwater (zogenaamde droogweerafvoer; DWA) zal in de toekomstige situatie worden aangesloten op het bestaande gemeentelijk rioleringsstelsel. De mogelijkheden en wijze van aansluiting zal in overleg met de gemeente besproken moeten worden. Tevens zal voor de aansluiting een vergunning aangevraagd moeten worden.

Binnen het besluitgebied zal aldus worden voorzien in een gescheiden rioleringsstelsel voor de gescheiden afvoer van afval- en hemelwater. Tot slot voldoen de maatregelen aan de richtlijnen van het Waterschap Limburg en de gemeente Brunssum.

Conclusie
Als gevolg van de realisatie van de woningen treden geen negatieve effecten op met betrekking tot de waterhuishoudkundige situatie ter plaatse en staat het aspect water de uitvoering van het plan niet in de weg.

4.7 Milieueffectrapportage

4.7.1 M.e.r.-plicht

Beoordeling directe m.e.r.-plicht
De voorliggende onderbouwing maakt de ontwikkeling van woningbouw mogelijk. Dit kan leiden tot een m.e.r.-plicht.

Ontwikkeling van bedrijfsgebouwen
De beoogde ontwikkeling en de hiervan deel uitmakende onderdelen komen in lijst C van de bijlage van het Besluit m.er. niet als activiteit voor. Met betrekking tot de ontwikkeling is in onderdeel D (11.2) van de bijlage van het Besluit milieueffectrapport (Besluit m.e.r.) het volgende opgenomen: *“de aanleg, wijziging of uitbreiding van een stedelijk ontwikkelingsproject met inbegrip van de bouw van winkelcentra of parkeerterreinen.”*

De voorgenomen ontwikkeling ligt ver onder de drempelwaarde die is opgenomen in kolom 2, namelijk een oppervlakte van 100 hectare of meer, een aaneengesloten gebied en 2.000 woningen of meer of een bedrijfsvloeroppervlakte van 200.000 m² of meer. Er is voor de activiteit derhalve geen sprake van een directe m.e.r.-beoordelingsplicht.

Naast het Besluit m.e.r. is de Wet natuurbescherming van belang om te bepalen of een plan-MER noodzakelijk is. In de Wet natuurbescherming is opgenomen dat wanneer significante effecten op Natura 2000-gebieden niet zijn uit te sluiten een plan-MER in procedure dient te worden gebracht. Wanneer aangetoond kan worden dat er geen significante effecten zijn te verwachten is een plan-MER niet noodzakelijk. Uit paragraaf 4.4 ‘Ecologie’ blijkt dat van significante effecten die kunnen leiden tot een noodzaak tot het uitvoeren van een passende beoordeling of plan-m.e.r.-plicht geen sprake is.

Conclusie
De omvang van de ontwikkeling ligt ver onder de drempelwaarden die zijn opgenomen in kolom 2, namelijk een oppervlakte van 100 hectare of meer, een aaneengesloten gebied en 2.000 woningen of meer of een bedrijfsvloeroppervlakte van 200.000 m² of meer. Er is voor de activiteit derhalve geen sprake van een directe m.e.r.-(beoordelings)plicht. Een vormvrije m.e.r.-beoordeling achten wij gelet op de kleinschaligheid van de ontwikkeling ook niet benodigd.

5 Uitvoerbaarheid

In artikel 3.1.6 van het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) is bepaald dat een ruimtelijke onderbouwing vergezeld gaat van een toelichting waarin de inzichten over de uitvoerbaarheid van het plan zijn neergelegd. Dit hoofdstuk gaat in op de uitvoerbaarheid, waarbij eerst de economische uitvoerbaarheid aan bod komt en vervolgens de maatschappelijke uitvoerbaarheid.

5.1 Economische uitvoerbaarheid

Financieel economische haalbaarheid
Op 1 juli 2008 zijn samen met de Wet ruimtelijke ordening (Wro) bepalingen omtrent de grondexploitatie (Afdeling 6.4 Wro) in werking getreden. In de Grondexploitatiewet is bepaald dat de gemeente bij het vaststellen van een planologische maatregel waarin mogelijkheden voor een bouwplan gecreëerd worden, verplicht is maatregelen te nemen die verzekeren dat de kosten die gepaard gaan met de ontwikkeling van de locatie worden verhaald op de initiatiefnemer van het plan.

Indien het kostenverhaal anderszins is verzekerd, kan de gemeente afzien van het opstellen van een exploitatieplan. Eveneens is de gemeente niet verplicht een exploitatieplan vast te stellen in bij het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) aangegeven gevallen waar de verhaalbare kosten uitsluitend de aansluiting van een bouwperceel op de openbare ruimte of de aansluiting op nutsvoorzieningen betreffen, of niet opweegt tegen de bestuurlijke lasten (artikel 6.12, lid 2, aanhef, juncto artikel 6.2, lid 1 Bro).

Het voorliggende initiatief heeft betrekking op de realisatie van 20 appartementen. Er is daarmee sprake van een bouwplan in de zin van artikel 6.2.1 van het Besluit ruimtelijke ordening. Tussen de gemeente en aanvrager zal een anterieure overeenkomst kostenverhaal worden gesloten. Daarmee is kostenverhaal anderszins verzekerd en is geen exploitatieplan nodig. Hierin zullen tevens afspraken worden meengenomen omtrent het risico op planschade.

De gemeente zal eveneens een worden meegenomen in de anterieure overeenkomst met initiatiefnemer sluiten omtrent het risico op planschade.

5.2 Maatschappelijke uitvoerbaarheid

Omgevingsdialoog
Voor onderhavige ontwikkeling is een omgevingsdialoog gevoerd met de direct omwonenden van het besluitgebied.

De omgevingsdialoog voor het (bouw)plan heeft plaats gevonden op donderdag 6 juli om 18.00 uur. De locatie van de Omgevingsdialoog was in de voormalige supermarkt aan de Schildstraat 48 te Brunssum.

De reacties vanuit de omgeving waren overwegend positief waarbij men voornamelijk blij is dat de leegstaande supermarkt eindelijk een nieuwe functie krijgt.

Er zijn een aantal vragen gesteld over de onderstaande punten:

1. Parkeerproblematiek: in de omgeving is sprake van een tekort aan parkeerplaatsen, nu de garageboxen worden gesloopt komen meer auto's in de openbare ruimte met een verergering van het probleem.
2. Akoestiek supermarkt: de oude supermarkt was zeer gehorig voor de naastgelegen en bovengelegen woningen. Met de planuitwerking wordt gevraagd of hier iets mee gedaan kan worden.
3. Schade bovenwoningen: de sloop en bouw veroorzaken trillingen en kunnen schades veroorzaken in de woningen wat gaat de ontwikkelaar hieraan doen?

Antwoorden naar de omwonenden:

1. Parkeerproblematiek: Het plan voldoet in de aan de gestelde parkeernota. Hierdoor worden per appartement 1,6 parkeerplaats gerealiseerd. Aanvullend worden er extra parkeerplaatsen ingepast, het aantal parkeerplaatsen zal ter latere invulling blijken naar verwachting kunnen er 5 parkeerplaatsen aanvullend toegevoegd worden.
2. Akoestiek supermarkt: om het contactgeluid te beperken voor de boven en naastgelegen woningen worden er zwevende dekvloeren toegepast in de transformatieappartementen. Hierdoor zal de geluidshinder afnemen.
3. Schade bovenwoningen: voordat de werkzaamheden beginnen worden de bovengelegen woningen alsmede de naast gelegen woningen opgenomen door een onafhankelijke expertisebureau. Deze bouwkundige 0-meting fungeert als uitgangspunt. Indien de bewoners een schade zien ontstaan gedurende de werkzaamheden wordt verzocht deze per direct kenbaar te maken.

Inpasbaarheid
Stedenbouwkundig bezien wordt zoveel als mogelijk aansluiting gezocht bij de omliggende bebouwing. Gezien de aard en omvang van de ontwikkeling is er geen sprake van negatieve ruimtelijke en/of stedenbouwkundige effecten op de korte en op (middel) lange termijn. Vanuit ruimtelijk en stedenbouwkundig oogpunt wordt de ontwikkeling goed inpasbaar geacht.

5.3 Afweging belangen

De gewenste ontwikkeling is strijdig met de geldende regels uit het vigerende beheersverordening 'Woongebied 2e herziening', vastgesteld op 11 december 2018 door de gemeenteraad van Brunssum. Conform de vigerende beheersverordening gelden ter plaatse van het besluitgebied de bestemmingen 'Gemengd', 'Verkeer', 'Groen' en 'Wonen'. Het realiseren van 20 appartementen is binnen deze bestemmingen niet toegestaan.

De vigerende beheersverordening biedt geen afwijkings- of wijzigingsmogelijkheden waarmee het initiatief kan worden toegestaan. De realisatie kan echter mogelijk worden gemaakt door middel van een uitgebreide omgevingsvergunningsprocedure voor het afwijken van het bestemmingsplan onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo, artikel 2.11, eerste lid, onder a, onder 3°).

Tegen het gewenste initiatief bestaan uit ruimtelijk en stedenbouwkundig oogpunt geen bezwaren. De ontwikkeling past, gezien de kleinschaligheid van de ontwikkeling binnen de ruimtelijke-functionaliteit van het gebied. Daarnaast bestaan er, buiten de strijdigheid met het vigerende bestemmingsplan, vanuit vigerend beleid geen belemmeringen.

De ontwikkeling wordt niet belemmerd door aanwezige, storende milieuaspecten, en zijn benodigde voorzieningen, als riolering en overige kabels en leidingen, reeds in het besluitgebied aanwezig. Bovendien zal, gezien de bestaande situatie, geen schade worden toegebracht aan natuur- of landschapselementen en –structuren.

Op basis van het voorgaande wordt dan ook geconcludeerd dat de voorgenomen ruimtelijke ontwikkeling vanuit het oogpunt van een goede ruimtelijke ordening aanvaardbaar en haalbaar is.

6 Procedure, overleg en planstukken

6.1 Procedure

Voor het verlenen van een omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan dient de uitgebreide procedure zoals beschreven in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) te worden gevolgd.

Voor de uitgebreide procedure geldt afdeling 3.4 van de Awb.
De Wabo geeft hierop enkele aanvullingen. Dit zijn onder andere:

- Aanvraag, ontwerpbesluit en/of het definitieve besluit moeten op grond van zowel de Wabo als het Besluit omgevingsrecht (Bor) in bepaalde specifieke gevallen aan specifieke personen of instanties worden toegestuurd. Te denken valt aan het orgaan dat de verklaring van geen bedenkingen afgeeft, de Inspectie, een ander bestuursorgaan dan het aangewezen bevoegd gezag, etc.;
- Iedereen kan zienswijzen op het ontwerpbesluit indienen (art. 3.12 lid 5 Wabo). Een ieder die zienswijzen heeft ingediend kan in beroep gaan;
- De beslistermijn van zes maanden begint te lopen op de eerstvolgende dag na de ontvangst van de aanvraag (art. 3.12 lid 7 Wabo);
- De beslistermijn van zes maanden mag éénmaal verlengd worden, met ten hoogste zes weken (art. 3.12 lid 8 Wabo);
- De kennisgeving van het ontwerpbesluit en de mededeling van het definitieve besluit worden in de Staatscourant geplaatst en toegezonden aan de eigenaar van en eventuele beperkt gerechtigden op de in het ontwerpbesluit begrepen gronden, voor zover dat nodig is met het oog op de toepassing van artikel 85 van de onteigeningswet (art. 3.12 lid 2 Wabo jo. art. 6.14 lid 2 Regeling omgevingsrecht). De mededeling van het definitieve besluit wordt tevens langs elektronische weg gedaan en beschikbaar gesteld (art. 6.14 Bor jo. Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2012).

6.2 Overleg

In artikel 6.18 van het Besluit omgevingsrecht is artikel 3.1.1 van het Besluit ruimtelijke ordening van toepassing verklaard. Voor deze procedure dient dan ook vooroverleg te worden gevoerd met diensten van het Rijk, provincie en het waterschap. Deze instanties kunnen aangeven dat in bepaalde gevallen vooroverleg niet noodzakelijk is.

Bij de voorbereiding van een omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan moeten burgemeester en wethouders, indien niet is aangegeven dat van vooroverleg kan worden afgezien, daarom overleg plegen met het waterschap, met andere gemeenten wiens belangen bij het plan betrokken zijn en met de betrokken rijks- en provinciale diensten.

Aangezien er geen Rijksbelangen in het geding zijn kan van vooroverleg met de Rijksoverheid worden afgezien. Van vooroverleg met de provincie Gelderland kan eveneens worden afgezien aangezien er geen directe provinciale in het geding zijn.

6.3 Planstukken

Bij de omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan behoort deze ruimtelijke onderbouwing. Het besluit tot verlening van een omgevingsvergunning dient beschikbaar te worden gesteld conform de vereisten zoals die zijn vastgelegd voor ‘projectbesluiten’ in IMRO2012 en STRI2012, met het daarbij behorende besluitgebied c.q. de geometrische plaatsbepaling.

Bijlage 1 - Verkennend bodemonderzoek

VERKENNEND BODEMONDERZOEK

Schildstraat (ong.)

te Brunssum

230170.BKK



Colofon

BKK Bodemadvies bv

Bezoekadres: Kruisstraat 6
5768 RW MEIJEL

Postadres: Postbus 55
5768 ZH MEIJEL

tel: 077-4661141
e-mail: info@bkk-advies.nl

Projectgegevens

Rapportnummer:	230170.BKK
Projectlocatie:	Brunssum, Schildstraat (ong.)
Datum rapport:	24-05-2023
Veldwerk conform:	SIKB-protocol 2001 + 2018
Certificaatnummer:	EC-SIK-20261
In opdracht van:	HVG Real Estate
Contactpersoon:	t.a.v. de heer W. Kitzmann Looskade 15 6041 LE Roermond

Auteur:
Dhr. L.H.M. Hunnekens

Interne controle (projectleider):
Ing. M.L.M. Kessels

Kwaliteit en verbetering van product en proces hebben bij BKK Bodemadvies bv een hoge prioriteit. BKK Bodemadvies hanteert daartoe een kwaliteitssysteem volgens de NEN-EN-ISO 9001: 2015, certificaatnummer nr. EC-KWA-00050.
Indien u een klacht heeft over de uitvoering van de werkzaamheden binnen de reikwijdte van dit certificatieschema, vernemen wij dat graag zo snel mogelijk van u. Mocht dit niet tot tevredenheid leiden, kunt u zich in tweede instantie wenden tot onze certificerende instelling, Normec Certification b.v.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de opdrachtgever of BKK Bodemadvies bv.

Normec
BRL SIKB 2000

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING 0
2. NADERE GEGEVENS OMTRENT ONDERZOEKSLOCATIE 2
   2.1. Algemeen 2
   2.2 Vooronderzoek 2
   2.3. Bodemopbouw en geohydrologie 5
   2.4. Bodemkwaliteitskaart 7
   2.5. Conclusies vooronderzoek 7
3. ONDERZOEKSOPZET 8
   3.1. Hypothese 8
   3.2. Strategie van het onderzoek 8
4. UITVOERING VELDWERKZAAMHEDEN 9
   4.1. Veldwerkzaamheden 9
   4.2. Waarnemingen 9
   4.3. Bemonstering 10
5. LABORATORIUMONDERZOEK 11
   5.1. Asbest 11
   5.2. Funderingslaag 11
   5.3. Bodem 12
6. ONDERZOEKSRESULTATEN 13
   6.1. Toetsingskader voor asbest 13
   6.2. Toetsing en interpretatie analyseresultaten asbest 13
   6.3. Toetsingskader en resultaten funderingsmateriaal 13
   6.4. Toetsingskader Besluit bodemkwaliteit 14
   6.5. Toetsing en interpretatie analyseresultaten bodem 15
7. INFILTRATIE-ONDERZOEK 17
   7.1. Informatie vooraf 17
   7.2. Lokale bodemopbouw 17
   7.3. De doorlatendheid (algemeen) 17
   7.4. Infiltratiemetingen 19
8. CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN 17
   8.1. Conclusies 20
   8.2. Aanbevelingen 20

BIJLAGEN

Bijlage I	Topografische situering
Bijlage II	Overzichtstekening
Bijlage III	Kadastrale gegevens
Bijlage IV	Boorprofielen met beschrijvingen
Bijlage V	Analysecertificaten
Bijlage VI	Toetsingsoverzichten analyseresultaten
Bijlage VII	Foto's onderzoekslocatie
Bijlage VIII	Infiltratie metingen
Bijlage IX	Verantwoording uitvoering bodemonderzoek

1. INLEIDING

In opdracht van HVG Real Estate BV heeft BKK Bodemadvies bv te Meijel een verkennend bodem- en infiltratie onderzoek uitgevoerd voor de onderzoekslocatie aan de Schildstraat (ong.) te Brunssum.

Doel van het onderzoek is vast te stellen of de bodem binnen het perceel verontreinigingen bevat die schadelijk zijn voor de volksgezondheid en/of het milieu in het algemeen en zodoende een belemmering of beperking kunnen vormen voor de toekomstige herontwikkeling.

Er wordt een globaal inzicht gegeven in de aard, de omvang en de gehalten, c.q. concentraties van mogelijk verontreinigde stoffen in de bodem. Op grond hiervan kan volgens de Wet bodembescherming een milieukundige beoordeling van eventuele verontreinigingen worden gegeven. Ook kan een uitspraak worden gedaan over de noodzakelijkheid van een aanvullend of een nader onderzoek.

Referentiekader

Het onderzoek is uitgevoerd volgens de Nederlandse normen "Onderzoeksstrategie bij verkennend onderzoek" (NEN 5740/A1) en "Inspectie en monsterneming van asbest in bodem en partijen grond" (NEN 5707+C2). Het veldwerk is uitgevoerd onder de BRL SIKB 2000: "Beoordelingsrichtlijn voor veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek" met toepassing van de protocollen 2001 (plaatsen van boringen) en 2018 (onderzoek naar asbest in bodem). BKK Bodemadvies bv is gecertificeerd voor deze protocollen met het certificaatnummer EC-SIK-20261.

Aan de hand van het uitgevoerde vooronderzoek conform de NEN 5725 wordt de hypothese vastgesteld met betrekking tot de te verwachten bodemkwaliteit. Hieruit volgt met behulp van de NEN 5740 de te volgen onderzoeksstrategie.

In bijlage IX is de verantwoording uitvoering bodemonderzoek volgens de BRL SIKB 2000 opgenomen, met daarin de namen en parafen van de veldmedewerkers die de kritische functies binnen het veldwerk onafhankelijk hebben uitgevoerd. Eventuele afwijkingen van de beoordelingsrichtlijn zijn in voorliggend rapport vermeld.

De opdrachtnemer "BKK Bodemadvies bv" waarborgt dat aan de functionele scheiding, zoals bedoeld in paragraaf 3.2.7 van BRL SIKB 2000 wordt voldaan en dat er geen opdrachten worden uitgevoerd indien de eigenaar van de onderzoekslocatie tot de organisatie van de opdrachtnemer behoort.

Afbakening van het onderzoek

Hoewel tijdens het onderzoek naar een zo groot mogelijke representativiteit wordt gestreefd, is steeds het risico aanwezig dat eventuele lokale afwijkingen in het bodemmateriaal niet worden gedetecteerd. Het onderzoek is namelijk gebaseerd op een beperkt aantal boringen en een beperkt aantal chemische analyses. Tevens wordt erop gewezen dat het uitgevoerde bodemonderzoek een momentopname is. Nadien kan mogelijk door externe factoren de bodemkwaliteit veranderen. Aan het resultaat van het onderzoek kan derhalve geen absolute waarde worden toegekend.

Uitgevoerde analyses

De chemische analyses zijn conform AS3000 uitgevoerd door een geaccrediteerd laboratorium. De analyseopdrachten worden normaliter binnen de geldende houdbaarheidstermijnen en conserveringstermijnen uitgevoerd.

Opbouw van het rapport
In het voorliggende rapport wordt verslag gedaan van de uitvoering en beoordeling van de veldwerkzaamheden ten behoeve van het Verkennend bodemonderzoek. In hoofdstuk 2 wordt het vooronderzoek en in hoofdstuk 3 is de onderzoeksopzet weergegeven. In hoofdstuk 4 worden de uitgevoerde veldwerkzaamheden en in hoofdstuk 5 respectievelijk het laboratoriumonderzoek met betrekking tot de bodem weergegeven. In hoofdstuk 6 zijn de onderzoeksresultaten opgenomen. In hoofdstuk 7 worden de infiltratie metingen toegelicht en in hoofdstuk 8 worden de conclusies en de aanbevelingen vermeld.

2. NADERE GEGEVENS OMTRENT ONDERZOEKSLOCATIE

2.1. Algemeen

Hieronder staan de meest relevante algemene locatiekenmerken vermeld. Voor de regionale situering van de onderzoekslocatie wordt verwezen naar bijlage I en voor de kadastrale gegevens naar bijlage III.

Kadastraal object	
Locatieadres:	Schildstraat (ong.) te Brunssum
Oppervlakte:	4.176 m²
Kadastrale gegevens:	gemeente Brunssum, sectie C, nrs. 6127, 6407, 6408, 6126, 5208, 6656, 6657, 6658, 6659, 5861, 5863 en 6611 [ged]
Omschrijving object:	Parkeerplaats, bebouwing en groen
Coördinaten:	X = 194.601 tot X = 327.592
Eigendomssituatie	
Eigenaar:	HVG Real Estate VI B.V.
Adres:	Looskade 15
Postcode en woonplaats:	6041 LE Roermond

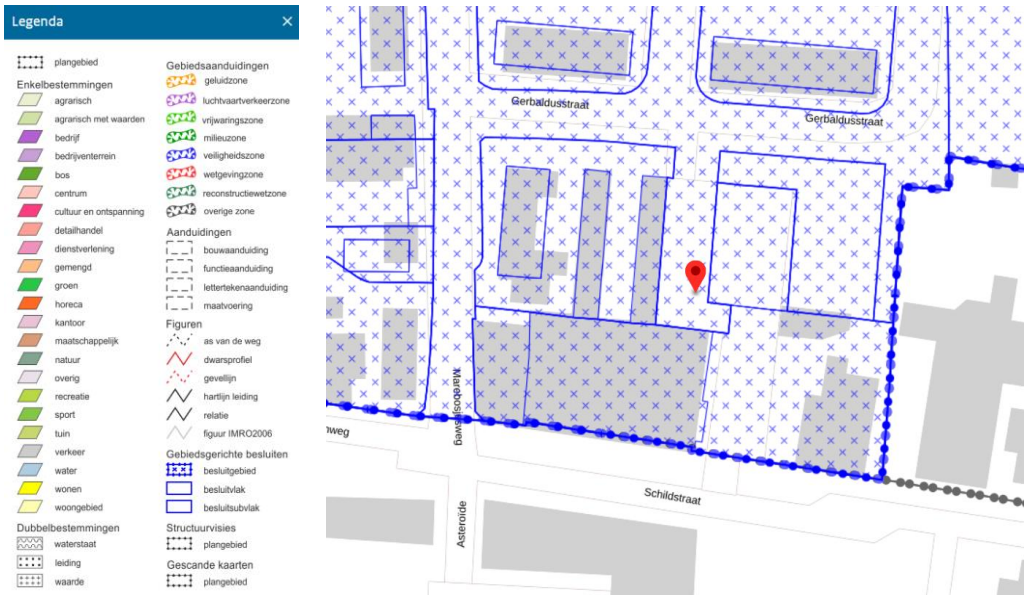
2.2 Vooronderzoek

Van de onderzoekslocatie en de directe omgeving zijn gegevens verzameld die van belang zijn voor het vooronderzoek en voor het bepalen van de onderzoeksstrategie. De informatie in het vooronderzoek over de onderzoekslocatie zijn onder andere verkregen uit de volgende bronnen:

Kadaster:	- Kadastertekening; - Kadastrale berichten;
DINO loket TNO-NITG:	- Geohydrologie onderzoekslocatie;
Bodembeheer nota:	- gemeente Brunssum; - bodemloket.nl;
Gemeente Brunssum:	- Gemeentelijk archief;
Overig:	- archief BKK Bodemadvies bv; - www.topotijdreis.nl; - www.wikipedia.org; - www.satelietdataportaal.nl.

2.2.1. Bestemmingsplan

Voor het plangebied waarin de onderzoekslocatie ligt, vigeert het bestemmingsplan 'Woongebied 2e herziening' van de gemeente Brunssum. Dit bestemmingsplan is vastgesteld op 11 december 2018. Voor de locatie geldt een dubbelbesteming wonen, verkeer, garagebox, groen en/of parkeerterrein. In figuur 1 is een uitsnede van het bestemmingsplan met de onderzoekslocatie weergegeven.



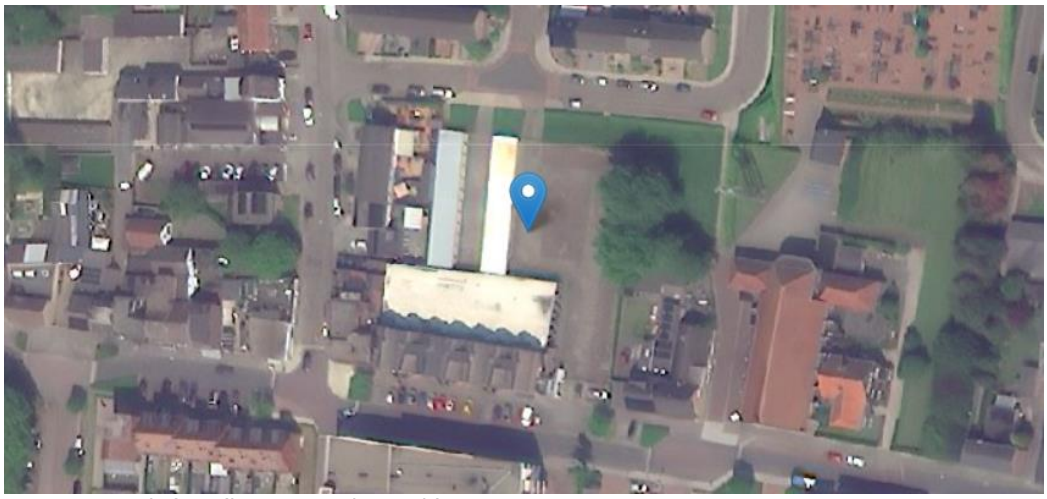
Figuur 1: Uitsnede bestemmingsplan

2.2.2. Ligging onderzoekslocatie en omgeving

De onderzoekslocatie ligt in het zuidelijke deel van Brunssum. Het terrein is gedeeltelijk afgesloten in verband met de aanwezige garageboxen. Het terrein is verhard met klinkers, tegels en gedeeltelijk onverhard. De te onderzoeken locatie grenst aan de Schildstraat en aan de Gerbaldusstraat.

2.2.3. Luchtfoto

Onderstaand is een luchtfoto weergegeven met daarop de onderzoekslocatie en de directe omgeving.



Figuur 2: Luchtfoto (bron: Google Earth).

2.2.4. Terreininspectie

In bijlage VII zijn enkele foto's van de onderzoekslocatie opgenomen, welke gemaakt zijn tijdens de terreininspectie op 19 april 2023. In bijlage II is een overzichtstekening van de onderzoekslocatie opgenomen.

Ten tijde van de terreininspectie (voorafgaand aan de veldwerkzaamheden) zijn de volgende waarnemingen gedaan:

De onderzoekslocatie bestaat gedeeltelijk uit verhard gebied met klinkers of tegels. Aan de oostzijde van het onderzoeksgebied is de te onderzoeken locatie begroeid met gras. Tussen het grasveld en de verharding staan enkele bomen en struiken. De onderzoekslocatie wordt grotendeels gebruikt als opslag(garageboxen)- en parkeerplaats welke bereikbaar zijn vanuit de Gerbaldusstraat en de Schildstraat. Ten tijden van de terreininspectie zijn geen asbestverdachte materialen aangetroffen.

2.2.5. Historie onderzoekslocatie en omgeving

Onderstaand is een selectie met een aantal historische kaarten weergegeven. De onderzoekslocatie bevindt zich binnen de rode cirkel.



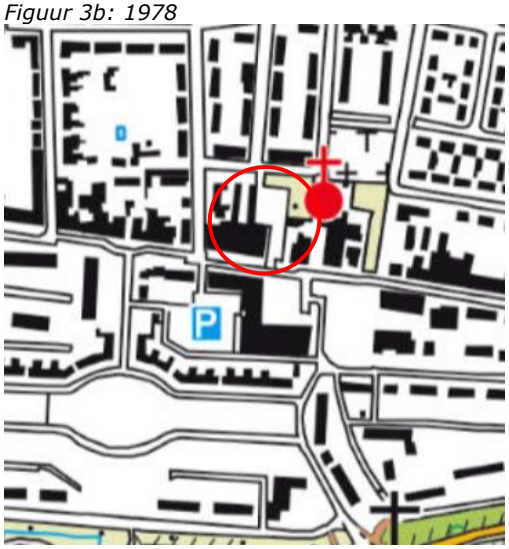
Figuur 3a: 1950



Figuur 3b: 1978



Figuur 3c: 1988



Figuur 3d: 2022

Op de kaart van 1950 is de aangrenzende bebouwing zichtbaar aan de Schildstraat. Hier is tot ca. 1988 aan de noordzijde geen bebouwing zichtbaar. In de periode van 1979 is de woonwijk ten noorden gerealiseerd en vanaf 1988 zijn de garageboxen en de huidige bebouwing zichtbaar. Op figuur 3d is de huidige situatie zichtbaar.

2.2.6. Hinder- en milieuvergunningen en bouw- en sloopvergunningen

Binnen het gemeentelijk archief zijn geen bodem specifieke milieugegevens bekend van de onderzoekslocatie.

2.2.7. Boven- en ondergrondse tanks

Volgens de gemeente Brunssum zijn er binnen de onderzoekslocatie in het verleden geen tanks aanwezig zijn geweest.

2.2.8. Ophogingen(puin)/dempingen, stortingen/calamiteiten

Er zijn geen gegevens bekend over ophogingen / dempingen en/of stortingen / calamiteiten ter plaatse van de onderzoekslocatie in het gemeentelijke archief.

2.2.9. Eerder verrichtte bodemonderzoeken

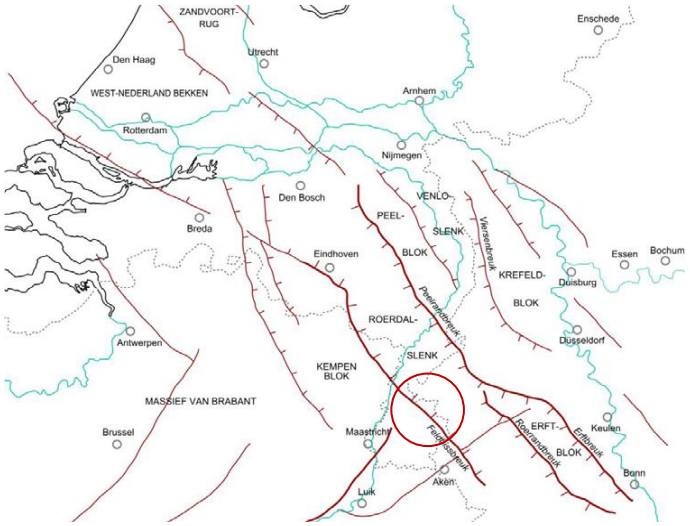
Bij de gemeente Brunssum zijn geen digitale bodemarchieven beschikbaar gesteld. Van de onderzoekslocatie zijn geen nadere bodemgegevens bekend.

2.3. Bodemopbouw en geohydrologie

Enig inzicht omtrent de bodemsoort en –opbouw is van belang bij het beoordelen van de aangetoonde stoffen in relatie tot het natuurlijk voorkomen ter plaatse en de mogelijkheid van het doordringen van de aangetoonde stoffen in diepere lagen. De geohydrologische situatie bepaalt in hoge mate de verspreidingskansen van de aangetoonde stoffen naar de omgeving en is, samen met de aard van de bodem en de mobiliteit van de aangetoonde stoffen, belangrijk bij het verkrijgen van een indruk van de omvang van het beïnvloedingsgebied van mogelijke verontreinigingen.

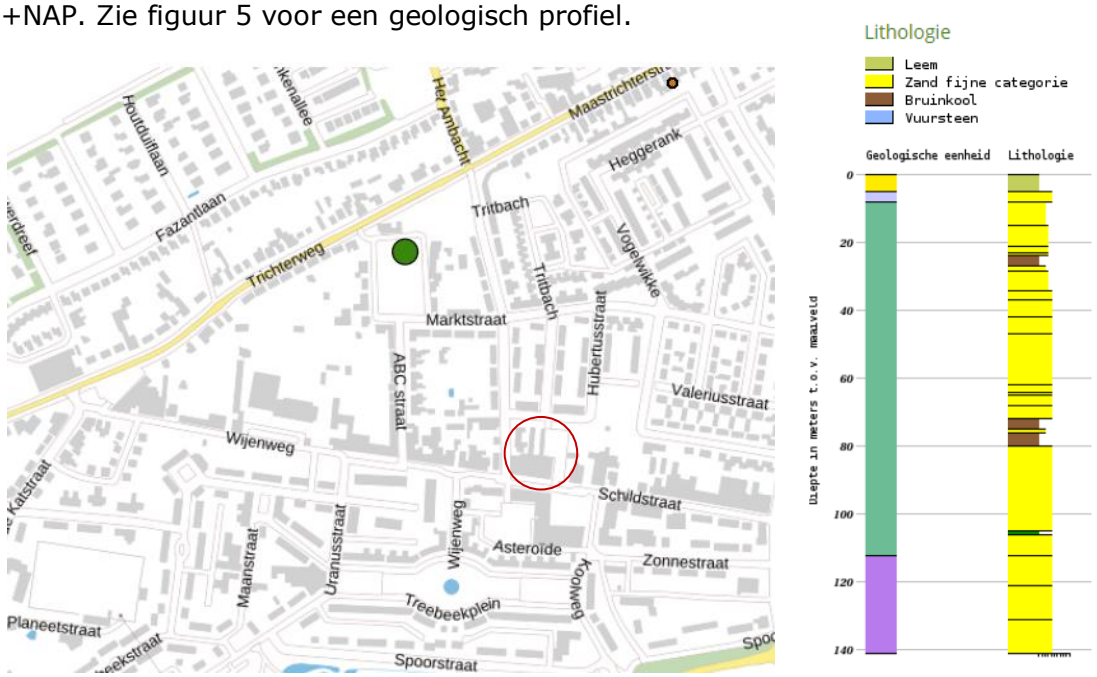
De gegevens uit dit hoofdstuk zijn ontleend aan de bodemkaart van Nederland, (Dienst Grondwaterverkenning TNO, november 1983) en https://www.broloket.nl/ondergrondmodellen:

De onderzoekslocatie ligt geologisch gezien (Tektonische kaart) op de Feldbissbreuk. De breuken zijn noordwest gericht. Zie de tektonische kaart van Nederland op de volgende pagina.



Figuur 4: Bodemkaart van een gedeelte van Zuid-Nederland

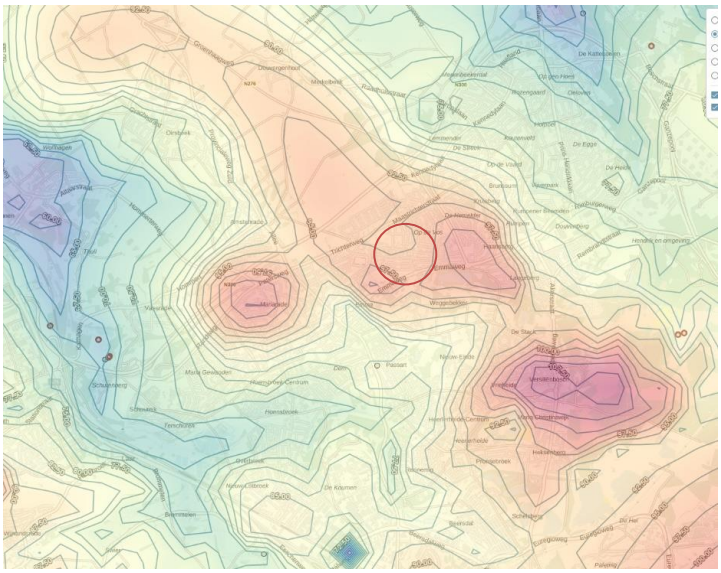
Volgens een boring (B60D0294) nabij de onderzoekslocatie heeft de deklaag in de omgeving van het onderzoeksterrein een dikte van circa 24 meter en bestaat uit een fijne zandafzetting en daaronder wordt bruinkool aangetroffen. De maaiveldhoogte van de boring is ± 94 meter +NAP. Zie figuur 5 voor een geologisch profiel.



Figuur 5: Geologisch profiel

Grondwaterstroming

Uit de isohypsenkaarten van het betreffende gebied (grondwatertools.nl, Dinoloket TNO) valt af te leiden dat het grondwater in het eerste watervoerende pakket als freatisch mag worden beschouwd. De stijghoogte van het freatisch grondwater ter plaatse van de onderzoekslocatie bedraagt circa NAP + 95 meter. Het maaiveld ligt op circa NAP + 100 meter, zodat de grondwaterspiegel zich ongeveer op een diepte van circa 5 m-mv bevindt. De regionale grondwaterstroming van het freatisch grondwater stroomt in zuidwestelijke richting.



Figuur 6: Isohypsenpatroon ter plaatse van de onderzoekslocatie. Grondwater is op ca 95 m + NAP aanwezig en stroomt in zuidwestelijke richting.

2.4. Bodemkwaliteitskaart

Voor de gemeente Brunssum is een Notitie 'Actualisatie Bodemkwaliteitskaart gemeente Brunssum en Landgraaf' opgesteld. De doelstelling van de bodemkwaliteitskaart is om op een eenvoudige en eenduidige wijze invulling te geven aan het gemeentelijke bodembeleid, waarin de bodemdoelstellingen binnen de Wet ruimtelijke ordening (Wro), de Woningwet (Ww), de Wet bodembescherming (Wbb) en het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) gelijk zijn.

Volgens de ontgravingskaart is de onderzoekslocatie gelegen in het deelgebied "Mijnsteen Brunssum". Hiervoor geldt de ontgravingsklasse "Industrie" voor de boven- en ondergrond. De onderzoekslocatie voldoet op basis van de bodemkwaliteitskaart aan de bodemkwaliteitsklasse Wonen.

Volgens de PFAS Bodemkwaliteitskaart Regio Parkstad voldoet de boven- en ondergrond binnen de onderzoekslocatie aan de bodemkwaliteitsklasse Landbouw/Natuur.

2.5. Conclusies vooronderzoek

Uit het vooronderzoek wordt geconcludeerd dat:

- de onderzoekslocatie is sinds 1988 bebouwd met opslag/garageboxen;
- binnen de onderzoekslocatie geen (bedrijfs-)activiteiten hebben plaatsgevonden die de bodem nadelig zouden hebben kunnen beïnvloeden;
- er geen informatie m.b.t. eerder verrichte bodemonderzoeken binnen de onderzoekslocatie en directe omgeving bekend zijn;
- de onderzoekslocatie binnen het bestemmingsplan "Woongebied 2e herziening" valt en hiermee de bodemfunctie Wonen heeft;
- binnen de onderzoekslocatie het freatisch grondwater binnen 5 m-mv is te verwachten;
- het te onderzoeken terrein grotendeels verhard is doormiddel van elementenverharding;
- de terreininspectie van het maaiveld ter plaatsen van de verharding zal niet kunnen plaatsvinden, dit leid tot een (asbest)verdachte locatie;
- Er binnen het onverharde gedeelte geen waarnemingen zijn gedaan tijdens de maaiveldinspectie die leiden tot een (asbest)verdachte locatie.

3. ONDERZOEKSOPZET

3.1. Hypothese

Voor het opstellen van de onderzoeksstrategie is uitgegaan van de resultaten uit het voor-onderzoek, waarbij is vastgesteld dat er geen bodembedreigende (bedrijfs-)activiteiten binnen de huidige onderzoekslocatie hebben plaatsgevonden.

Ondanks dat er geen asbestverdacht materiaal is aangetroffen wordt er voor de strategie uitgegaan dat er mogelijk funderingsmateriaal aanwezig is onder de elementenverharding. De onderzoekslocatie wordt dat ook als verdacht (VED) beschouwd. Ook voor asbest wordt de onderzoekslocatie als verdacht beschouwd.

3.2. Strategie van het onderzoek

Naar aanleiding van de tot nu toe verkregen en verzamelde informatie is de onderzoekstrategie voor het verkennend bodemonderzoek opgesteld.

Het aantal te verrichtte boringen en analyses is gerelateerd aan de oppervlakte van de te onderzoeken locatie. De boringen / proefgaten worden gelijkmatig verdeeld en gecombineerd uitgevoerd.

Het asbestonderzoek in bodem maakt standaard deel uit van het bodemonderzoek en vindt plaats conform NEN 5707+C2 (december 2017) door een voor protocol 2018 gecertificeerde en erkende medewerker van BKK Bodemadvies bv. Mocht de gecertificeerde monsternemer zintuiglijk asbestverdacht materiaal aantreffen, dan worden die monsters in een apart (verzamel)monster geanalyseerd. Mocht er in proefgaten bodemvreemd materiaal (puin) worden aangetroffen, dan zal de bemonstering conform NEN 5707+C2 worden uitgevoerd. Bij meer dan 50 % bodemvreemd materiaal wordt de bemonstering conform NEN 5897+C2 uitgevoerd. In tabel 1 is de onderzoeksstrategie weergegeven.

Tabel 1: Onderzoeksstrategie.

	Inspectiegat / boring [a)]	**Ondergrond**			**Chemisch onderzoek** [b+c)]
Locatie (oppervlakte)	**0,3*0,3*0,5 / 0,5 m-mv**	**Doorzetten tot 1 m-mv**	**Doorzetten tot 2 m-mv**	**Peilbuis**	**Grond en grondwater (NEN 5740 / 5707)**
Onderzoeksterrein excl. bebouwing (2.702 m^2) *(boring 01 t/m 14)*	11 / 3	11	2	1	3 x NEN 5740 grond 3 x asbest NEN 5707 [d)] 1 x NEN 5740 Grondwater [e)] 2 x NEN 5740 grond

a) Conform NEN 5707 worden de boringen voor wat de bovengrond betreft, vergroot tot een proefgat van 0,3m*0,3m*0,5m voor het onderzoek asbest in bodem.
b) Analyses worden uitgevoerd door een door de Raad van Accreditatie geaccrediteerd laboratorium. Tevens zullen de monsters conform AS 3000 worden voorbewerkt.
c) Indien tijdens de monstername significante zintuiglijke verontreinigingen worden aangetroffen, dan dienen deze grondmonsters separaat geanalyseerd te worden.
d) Voor een verdachte locatie zijn in de NEN 5707+C2 (december 2017) asbestanalyses voorgeschreven.
e) Indien blijkt dat er binnen 5 m-mv geen grondwater wordt aangetroffen dan komt het grondwateronderzoek te vervallen.

4. UITVOERING VELDWERKZAAMHEDEN

De veldwerkzaamheden zijn op 19 en 26 april 2023 uitgevoerd door BKK Bodemadvies bv. De verantwoordelijke veldmedewerker, de heer R. Hurkmans, is in dit kader geregistreerd bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (Bodem+) onder certificaat EC-SIK-20261 en verantwoordelijk voor het uitgevoerde veldwerk.

4.1. Veldwerkzaamheden

Conform de in tabel 1 vermelde onderzoeksstrategie zijn de boringen 01 t/m 14 met behulp van een edelmanboor en/of schop verricht tot een diepte van 1,0 m-mv. De boringen 01 t/m 11 zijn gecombineerd met proefgaten. De boringen 01 t/m 03 zijn doorgezet tot een diepte van 2,0 m-mv waarvan boring 01 is doorgezet tot een diepte van 5 m-mv waarbij geen grondwater is aangetroffen. Ter plaatse van boring 12, 13 en 14 is de bodem geïnfiltreerd op 190-200 cm-mv t.b.v. het infiltratie onderzoek.

De locaties van de boringen, proefgaten en infiltraties zijn weergegeven op de tekening in bijlage II.

4.2. Waarnemingen

Asbest
Een maaiveldinspectie, als is voorgeschreven in het protocol 2018, waarbij het maaiveld in banen van ongeveer 1,5 meter breed op de aanwezigheid van asbest is gecontroleerd, heeft plaatsgevonden over het te onderzoeken (onverhard) terrein. Hierbij zijn geen asbestverdachte materialen op het maaiveld aangetroffen. Bij de uitvoering van de proefgaten zijn eveneens geen asbestverdachte (plaat)materialen in het opgeboorde materiaal (grove fractie, > 20 mm) aangetroffen.

Bodem en/of fundering
Tijdens het veldonderzoek is van iedere boring een profielbeschrijving gemaakt en zijn eventuele zintuiglijk waargenomen bodemvreemde kenmerken genoteerd (zie de boor-beschrijvingen in bijlage IV). De bodemopbouw is globaal als volgt:

Verhard terrein
0,0-0,5 m-mv: matig fijn, matig siltig en matig grindig zand;
0,5-2,0 m-mv: sterk zandig leem;
2,0-4,5 m-mv: matig fijn, matig siltig en matig grindig zand.

Onverhard terrein:
0,0-0,5 m-mv: sterk zandig, zwak humeus leem;
0,5-2,0 m-mv: sterk zandig leem.

In de uitkomende grond van de boringen zijn bodemvreemde bijmengingen aangetroffen, welke in tabel 2 nader zijn gespecificeerd.

Tabel 2: Bodemvreemde bijmengingen.

Boring	Diepte boring (m -mv)	Traject (m -mv)	Grondsoort	Waargenomen bijzonderheden
02	1,00	0,15 - 0,60	-	Uiterst puingranulaat
03	1,00	0,15 - 0,50	-	Uiterst puingranulaat
04	1,00	0,15 - 0,45	-	Uiterst puingranulaat
05	1,00	0,20 - 0,40	-	Uiterst puingranulaat
06	1,00	0,15 - 0,40	-	Uiterst puingranulaat
07	1,00	0,15 - 0,35	-	Uiterst puingranulaat

Vervolg tabel 2: Bodemvreemde bijmengingen.

Boring	Diepte boring (m-mv)	Traject (m-mv)	Grondsoort	Waargenomen bijzonderheden
08	1,20	0,35 – 0,70	-	Uiterst puingranulaat
14	5,00	0,20 - 0,45	-	Uiterst puingranulaat

- Op basis van de visuele waarnemingen is hier geen sprake van bodemmateriaal.

4.3. Bemonstering

Asbest
Van het uitkomend puingranulaat in de bovengrond van de proefgaten zijn drie mengmonsters (AMM01 t/m AMM03) van de gezeefde fractie < 20 mm samengesteld conform NEN 5897+C2 (puin) voor een analyse op asbest. Conform deze norm is van de fijne fractie (< 20 mm) een mengmonster samengesteld van ruim 31 kg gewicht. In het laboratorium wordt een drooggewicht (minimaal 25,0 kg) bepaald, welke kan afwijken van het gewicht in het veld gemeten. Zie § 5.1. voor details van de monstername voor asbest in puin.

Van de uitkomende bovengrond van de proefgaten, waarbij geen bodemvreemde puinbij-mengingen zijn aangetroffen, zijn geen mengmonsters van de gezeefde fractie uit (0-50 cm-mv) samengesteld voor het analytisch onderzoek op asbest.

Funderingsmateriaal / grond
In trajecten van maximaal 0,5 meter zijn grondmonsters samengesteld. De monsters zijn na monstername gekoeld bewaard in potten/emmers en voor analytisch onderzoek aangeboden aan een geaccrediteerd (conform EN-ISO 17025) laboratorium.

5. LABORATORIUMONDERZOEK

5.1. Asbest

In het kader van het asbestonderzoek zijn 3 grondmengmonster (ASB 01 t/m ASB 03) volgens de NEN 5897+C2 samengesteld van de bovengrond. De samenstelling van de mengmonsters zijn weergegeven in tabel 3.

Tabel 3: Samenstelling analysemonster asbestonderzoek.

Analysemonster (samengesteld volgens)	**Mengmonster: Proefgat(en)**	**Bijmengingen**	**Traject (m-mv)**
ASB 01 (NEN 5897)	AMM01: 04, 05 en 06	Uiterst puingranulaat	0,15 - 0,45
ASB 02 (NEN 5897)	AMM02: 02 en 03	Uiterst puingranulaat	0,15 - 0,60
ASB 03 (NEN 5897)	AMM03: 07, 08 en 14	Uiterst puingranulaat	0,08 - 0,50

Toelichting bij de tabel:

ASB	mengmonster asbestverdacht materiaal (puin of grond)
AMM	Asbestmengmonster
NEN 5707	< 50 % bodemvreemd materiaal, monstergewicht minimaal 12,5 kg
NEN 5897	> 50 % bodemvreemd materiaal, monstergewicht minimaal 25 kg

De analysemonsters zijn in het laboratorium gedroogd en gezeefd volgens NEN 5898 (Q). Vervolgens zijn de asbestanalyses met de polarisatiemicroscoop conform NEN 5896 (Q) uitgevoerd door Eurofins Omegam BV.

5.2. Funderingslaag

De funderingslaag onder de elementenverharding betreft een uiterst puingranulaat houdende laag welke volgens de Wet bodembescherming niet meer als bodem worden beschouwd. Er is hier sprake van meer dan 50 % bodemvreemd materiaal.

Van de funderingslaag is het mengmonster "Fund 01" samengesteld teneinde de kwaliteit indicatief vast te kunnen stellen. In tabel 4 is de samenstelling van het mengmonster weergegeven. De samenstelling heeft conform de richtlijnen van de NEN 5740 in het laboratorium plaatsgevonden.

Tabel 4: Samenstelling mengmonsters funderingslaag.

Mengmonster	**Boring en bodemtraject in cm-mv**	**Zintuiglijke waarnemingen**	**Analysepakket ***
Fund 01	02 (15-60) 04 (15-45) 06 (15-40) 08 (35-70) 14 (20-45)	Uiterst puingranulaat	Beperkt bouwstoffenpakket

* Beperkt bouwstoffenpakket: Samenstelling PAK, PCB en minerale olie, schudtest L/S=10 cf. NEN-EN 12457 of gelijkwaardig, eluaatanalyses 4 anionen en 15 metalen, inclusief voorbehandeling.

5.3. Bodem

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de boven- en ondergrond zijn 4 grondmeng-monsters samengesteld. De mengmonsters zijn samengesteld aan de hand van vergelijkbare bodemsamenstelling en eventueel aanwezige bodemvreemde bijmengingen. In tabel 5 is de samenstelling van de mengmonsters weergegeven. De samenstelling heeft conform de richtlijnen van de NEN 5740/A1 in het laboratorium plaatsgevonden.

Tabel 5: Samenstelling grond(meng)monsters.

Mengmonster (materiaal, bijmengingen)	**Boring en bodemtraject in cm-mv**	**Analysepakket**
01 (zand, visueel schoon)	01 (8-50) 05 (8-20) 08 (8-35) 13 (4-50) 14 (8-20)	standaardpakket grond (H/L)
02 (leem, visueel schoon)	09 (0-50) 10 (0-50) 11 (0-50) 12 (0-50)	standaardpakket grond (H/L)
03 (leem, visueel schoon)	01 (70-100) 03 (60-100) 04 (60-100) 08 (70-90) 14 (150-200)	standaardpakket grond (H/L)
04 (leem, visueel schoon)	05 (50-100) 09 (50-100) 10 (50-100) 11 (50-100) 12 (150-200)	standaardpakket grond (H/L)

De grondmengmonsters 01 t/m 04 zijn geanalyseerd op het standaardpakket grond. Dit pakket bestaat uit de volgende parameters:

- Droge stofgehalte, lutum, organische stof;
- Zware metalen: cadmium, barium, koper, lood, zink, nikkel, kobalt, molybdeen en kwik;
- Polycyclische aromatische koolwaterstoffen (PAK);
- Polychloorbifenylen (PCB);
- Minerale olie (GC).

6. ONDERZOEKSRESULTATEN

6.1. Toetsingskader voor asbest

Voor de toetswaarden van asbest geeft noch de Circulaire bodemsanering, noch de Regeling bodemkwaliteit een achtergrondwaarde voor asbest. Beide documenten geven alleen een maximale waarde. De interventiewaarde uit de circulaire voor asbest in de bodem bedraagt 100 mg/kgds gewogen asbest. Dit houdt in dat de concentratie van asbest wordt berekend als de totale concentratie aan serpentijn asbest (chrysotiel, of witte asbest) vermeerderd met tienmaal de amfibool asbesten (b.v. crocidoliet, amosiet, anthophyliet, actinoliet en tremoliet).

De Circulaire bodemsanering 2009 (vigerend) geeft in bijlage 3 (saneringscriterium, protocol asbest) uitdrukkelijk aan, dat indien de gewogen asbestconcentratie meer dan 100 mg/kgds bedraagt er sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging. Hiervoor geldt geen volumecriterium. Indien de concentratie asbest meer dan 100 mg/kgds bedraagt dient een risicobeoordeling te worden uitgevoerd om te bepalen of er onaanvaardbare risico's zijn. Bij lagere concentraties mag niet van een verontreiniging met asbest worden gesproken.

In de Regeling bodemkwaliteit is in bijlage B aangegeven dat de maximale waarde voor de bodemfunctieklasse Wonen en Industrie 100 mg/kgds gewogen asbest bedraagt. Voor bouwstoffen is de maximale samenstellingswaarde van asbest (Msw) in puin eveneens 100 mg/kgds.

6.2. Toetsing en interpretatie analyseresultaten asbest

In tabel 6 is een overzicht van de toetsingsresultaten van de (meng)monsters voor de weergegeven. In bijlage V zijn de analyserapporten opgenomen.

Tabel 6: Resultaten asbest (gehalten in mg/kgds).

Deellocatie			
Mengmonster	**ASB 01 (puin)**	**ASB 02 (puin)**	**ASB 03 (puin)**
Proefgat(en) Van (m-mv) - tot (m-mv)	04, 05 en 06 0,15-0,45	02 en 03 0,15-0,60	07, 08 en 14 0,08-0,50
Totaal serpentijnasbest Totaal aan amfiboolasbest Totaal gewogen asbest concentratie	<0,9 0 <0,9#	<0,4 0 <0,4#	<0,9 0 <0,9#

Rapportage bepalingsgrens (detectielimiet in lab)

In analysemonsters ASB 01 t/m ASB 03 is (analytisch) geen asbest aangetoond. In de grove fractie is tevens geen asbestverdacht plaatmateriaal aangetroffen.

6.3. Toetsingskader en resultaten funderingsmateriaal

Conform de Regeling bodemkwaliteit dienen de analyseresultaten van het mengmonster "niet zijnde bodem" te worden getoetst aan de vermelde maximale samenstellingswaarden (Msw) en maximale emissiewaarden voor bouwstoffen. In geval dat de maximale samenstellingswaarden of emissiewaarden voor bouwstoffen wordt overschreden, is het materiaal indicatief niet geschikt voor hergebruik.

In tabel 7 is een overzicht van het toetsingsresultaat van de organische stoffen voor de funderingslaag weergegeven.

Tabel 7: Toetsingsresultaat organische parameters (mg/kgds) in funderingsmateriaal.

Analyse-parameters	Maximale waarden voor bouwstoffen	Monster-code Fund 01	Toetsing
PAK 10 VROM	50	15	--
PCB (som 7)	0,5	0,018	--
Minerale olie	500	66	--

Toelichting bij de tabel:

Monsterspecificaties (cm-mv):	Fund 01: 02 (15-60) 04 (15-45) 06 (15-40) 08 (35-70) 14 (20-45)
-- =	het gehalte is kleiner dan de maximale waarde voor bouwstoffen
++ =	het gehalte 'vet gedrukt' is groter dan de maximale waarde voor bouwstoffen

In de funderingslaag van Fund 01 zijn, met betrekking tot de organische parameters, geen overschrijdingen van de maximale samenstellingswaarde aangetoond. Uit de resultaten van de uitloogtesten op de Fund 01 blijkt dat voor geen van de gemeten parameters de maximale emissiewaarde overschreden wordt. Op basis van deze resultaten voldoet de funderingslaag indicatief aan de eisen voor een Niet-vormgegeven bouwstof.

Het analyserapport is opgenomen in bijlage V. De toetsingen zijn opgenomen in bijlage VI.

6.4. Toetsingskader Besluit bodemkwaliteit

Het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) en de Regeling bodemkwaliteit (Rbk) regelen het bodembeheer. Hieronder vallen de Kwaliteitsborging bodembeheer (Kwalibo), het keuren en toepassen van bouwstoffen, grond en baggerspecie en het vaststellen van de bodemkwaliteit in relatie tot het bodemgebruik. Met betrekking tot de laatstgenoemde zijn bodemkwaliteitskaarten en bodemfunctieklassenkaart opgesteld. Bij de bodemkwaliteit zijn zowel land- als waterbodems betrokken.

In de Rbk wordt onderscheid gemaakt tussen normstelling in het Generieke (landelijke) kader en het Gebiedsspecifieke (lokale) kader. Afhankelijk van het bodemgebruik zijn Maximale Waarden vastgesteld, waaraan de bodemkwaliteit moet voldoen om geschikt te zijn voor de (beoogde) bodemgebruiksfunctie. In deze rapportage wordt standaard getoetst aan de normen in het Generieke kader. Indien de lokale overheid beschikt over een geldige bodemkwaliteitskaart en gebiedspecifiek beleid (zie hiervoor de Nota Bodembeheer van de betreffende overheid) dan kan aanvullend getoetst worden aan de normen in het Gebiedsspecifieke kader.

In beide kaders worden de volgende normwaarden gebruikt, die afhankelijk van het kader verschillende waarden kunnen hebben:

- **Achtergrondwaarden (AW):** Bij regeling van Onze Ministers vastgestelde gehalten aan chemische stoffen voor een goede bodemkwaliteit, waarvoor geldt dat er wettelijk geen sprake is van belasting door lokale verontreinigingsbronnen (art. 1 Bbk).
- **Maximale Waarden wonen (WON)**: De Maximale Waarden (concentraties) wonen geven de bovengrens aan van de kwaliteit die nodig is om de bodem op lange termijn geschikt te houden voor de functie wonen.
- **Maximale Waarden industrie (IND)**: De Maximale Waarden (concentraties) industrie geven de bovengrens aan van de kwaliteit die nodig is om de bodem op lange termijn geschikt te houden voor de functie industrie.

6.5. Toetsing en interpretatie analyseresultaten bodem

Berekende toetsingswaarden

De gestandaardiseerde meetwaarden zijn getoetst aan de normwaarden. In tabel 8 zijn de normwaarden voor standaard bodem opgenomen. Daarnaast worden in het kader van hergebruik van grond en bouwstoffen de analyseresultaten indicatief getoetst conform de toetsingsmethode beschreven in de Regeling bodemkwaliteit (Rbk) aan de maximale waarden wonen (WON) en industrie (IND).

Tabel 8: Toetsingsnormen voor standaard bodem (mg/kgds) Wbb en Rbk.

	AW	**I**	**WON**	**IND**
METALEN				
Arseen [As]	20	27	76	76
Cadmium [Cd]	0,6	13	1,2	4,3
Kobalt [Co]	15	190	35	190
Koper [Cu]	40	190	54	190
Kwik [Hg]	0,15	36	0,83	4,8
Lood [Pb]	50	530	210	530
Molybdeen [Mo]	1,5	190	88	190
Nikkel [Ni]	35	100	39	100
Zink [Zn]	140	720	200	720
PAK				
PAK 10 VROM	1,5	40	6,8	40
GECHLOREERDE KOOLWATERSTOFFEN				
PCB (som 7)	0,02	1	0,04	0,5
OVERIGE (ORGANISCHE) VERBINDINGEN				
Minerale olie C10 - C40	190	5000	190	500

Toelichting: De toetsingsnormen zoals vermeld in de Wet Bodembescherming worden gecorrigeerd voor de geldende lutum- en humuswaarden. In tabel 16 worden de normen gegeven bij de lutum- en humuswaarden 25% en 10%.

AW = Achtergrondwaarde zoals vermeld in het Besluit Bodemkwaliteit
I = Interventiewaarde zoals vermeld in de Wet Bodembescherming
WON = Maximale waarde Wonen
IND = Maximale waarde Industrie

Toetsing resultaten

In tabel 9 is een overzicht opgenomen van de toetsresultaten met de in onderzoek genomen grond(meng)monsters. In bijlage IV is het analysecertificaat, en in bijlage V is het toetsings-overzicht Wet bodembescherming en Regeling bodemkwaliteit, opgenomen.

Tabel 9: Toetsresultaten bodem met beoordeling conform de Wbb en Rbk.

Analysemonster (visueel)	**Boring + traject (cm-mv)**	**> AW, (Index)**	**> I, (Index)**	**Toets Rbk**
01 (zand, visueel schoon)	01 (8-50) 05 (8-20) 08 (8-35) 13 (4-50) 14 (8-20)	-	-	AW
02 (leem, visueel schoon)	09 (0-50) 10 (0-50) 11 (0-50) 12 (0-50)	Zink (0,07) Cadmium (-) Lood (0,01) PAK (0,09)	-	WON
03 (leem, visueel schoon)	01 (70-100) 03 (60-100) 04 (60-100) 08 (70-90) 14 (150-200)	-	-	AW
04 (leem, visueel schoon)	05 (50-100) 09 (50-100) 10 (50-100) 11 (50-100) 12 (150-200)	PAK (-)	-	AW [1)]

Toelichting bij de tabel:

-	= geen verhoogde gehalten t.o.v. van de toetsnormen
I	= Interventiewaarde zoals vermeld in de Wet Bodembescherming
Index	= (GSSD – AW) / (I – AW),
(1,29)	= indien index > 0,5, deze waarde geeft aanleiding voor de uitvoering van een nader bodemonderzoek
AW	= achtergrondwaarde / altijd toepasbaar, zoals vermeld inde Regeling bodemkwaliteit
WON	= Maximale waarde wonen
IND	= Maximale waarde industrie
NT	= Niet toepasbaar, vanwege een interventiewaarde overschrijding
1)	= Ondanks dat er overschrijdingen zijn van de achtergrondwaarden voor PAK geeft de indicatieve toetsing volgens de Regeling bodemkwaliteit (Rbk) aan dat er sprake is van de kwaliteitsklasse Achtergrondwaarde.

Om te voorkomen dat partijen grond ten onrechte worden gekarakteriseerd als grond die niet voldoet aan de Achtergrondwaarde is een uitzonderingsregel van toepassing (zijnde N,T-toetsingsregel). Deze is opgenomen in het Rbk en is als volgt omschreven:

Toetsingsregel achtergrondwaarde (bij 7 t/m 15 parameters): Maximaal 2 parameters mogen hoger zijn dan AW, mits niet hoger dan 2x AW en niet hoger dan maximale waarde voor bodemfunctie wonen (nikkel: afwijkende toetsingsregel). In dat geval voldoet de grond aan klasse achtergrondwaarde.

Interpretatie resultaten

Boven- en ondergrond

In de visueel schone bovengrond van analysemonster 02 zijn lichte verontreinigingen met zink, cadmium, lood en PAK aangetoond. Indicatief getoetst aan de Regeling bodemkwaliteit is hier sprake van de klasse Wonen.

In de visueel schone boven- en ondergrond (analysemonster 01 en 03) zijn geen verontreinigingen aangetoond. Volgens de Regeling bodemkwaliteit wordt indicatief voldaan aan de klasse Achtergrondwaarde.

In de visueel schone ondergrond van analysemonster 04 is een lichte verontreiniging met PAK aangetoond. Indicatief getoetst aan de Regeling bodemkwaliteit is hier sprake van de klasse Achtergrondwaarde.

7. INFILTRATIE-ONDERZOEK

7.1. Informatie vooraf

Voor de realisatie van een infiltratievoorziening dient de waterdoorlatendheid van de bodem ter plaatse van de onderzoekslocatie te worden bepaald.

Bij de vraagstelling is aangegeven dat de waterdoorlatendheid (= k-waarde, horizontaal) binnen de onderzoekslocatie op een aantal locaties dient te worden bepaald, waarbij de diepte wordt afgestemd op de toekomstige infiltratievoorziening.

Voor het bepalen van de waterdoorlatendheid in het veld wordt gebruik gemaakt van de Constant head-methode. De metingen worden uitgevoerd volgens de nieuwe leidraad van Rioned, met behulp van de Aardvark permeameter.

Voor de keuze van het infiltratietraject dient het bodemprofiel in principe geschikt te zijn, waarbij er geen sprake is van visueel sterk verontreinigde bodemlagen. Daarnaast wordt als regel aangehouden dat een infiltratievoorziening wordt aangelegd in de bodemlaag die zich minimaal 0,5 meter boven de grondwaterspiegel bevindt, rekening houdend met de gemiddeld hoogste grondwaterstand (GHG). De grondwaterstand bevindt zich dieper dan 5 m-mv. De infiltraties zijn uitgevoerd op een diepte van 2 m-mv, de infiltratievoorziening zal derhalve geen nadelige gevolgen ervaren van de aanwezige grondwaterstand.

7.2. Lokale bodemopbouw

In het kader van het verkennend bodemonderzoek zijn binnen onderzoekslocatie de boringen 12, 13 en 14 verricht tot een diepte van 2,0 of 5,0 m-mv. Uit het boorprofiel van deze boringen wordt afgeleid dat het infiltratietraject bestaat uit sterk tot matig zandig leem

De locaties van de infiltratieboringen zijn opgenomen in de overzichtstekening in bijlage II.

7.3. De doorlatendheid (algemeen)

De waterdoorlatendheid is onder andere afhankelijk van de bodemgesteldheid (het bodem-type, en aanwezigheid en de hoeveelheid van holten, scheuren en/of gangen in de grond) van de locatie. Tevens is het niveau van het grondwater van belang.

Uit de literatuur blijkt dat er verschillende methodieken en diverse interpretatiemogelijk-heden zijn om de doorlatendheid van een bodem te bepalen. Voor het bepalen van de waterdoorlatendheid in het veld wordt gebruik gemaakt van de Constant head-methode.

De doorlatendheid van de bodem wordt berekend met de Glover-formule:

$K_{verz} = A * Q$

K_{verz} : verzadigde doorlatendheid (meter/dag);
Q : stromingsdebiet van het water in evenwichtssituatie (m^3/dag);
A : geometrische coëfficiënt.
De waarde A is te berekenen door:

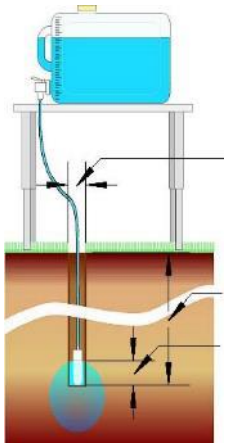
$A = \{\sinh^{-1} (H/r)-[(r/H)^2 +1]^{1/2} + r/H\} / (2\pi H^2)$

H : hoogte waterkolom (m)
r : straal van het boorgat (m);
$\sinh^{-1}$: omgekeerde hyperbolische sinusfunctie.

Constant head

De Constant head kan worden toegepast voor het bepalen van de doorlatendheid in de grond van boven de grondwaterstand (onverzadigde zone). De waterdoorlatendheid (K_{verz}) is een indicator van de stroomsnelheid van het water in de bodem.

De meting wordt uitgevoerd met behulp van de Aardvark permeameter. Voor deze bepaling wordt een boorgat met een diameter van 10 cm gemaakt tot de gewenste einddiepte waarin de Aardvark drukregelaar wordt geplaatst. Bij subtiele watertoevoeging is bij proeven boven de grondwaterstand een filter niet nodig. De Constant head methode houdt in "het constant verhogen" van de grondwaterspiegel totdat de bodem rondom de Aardvark drukregelaar is verzadigd. Dit betekent dat de diepte van het water in boorgat tijdens de meetperiode niet verandert. Als resultaat blijven de meetomstandigheden constant tijdens de meetperiode. Het debiet van watertoevoer komt overeen met de hoeveelheid water dat in de bodem infiltreert in de verzadigde zone rondom de Aardvark drukregelaar. De volgende parameters / variabelen dienen vooraf of tijdens de infiltratiemetingen te worden gemeten: Diameter boorgat, watertemperatuur, boordiepte en waterhoogte in boorgat. In de figuur hieronder is het principe van de Aardvark permeameter uitgebeeld.



……. cm	Diameter boorgat
……. º C	Watertemperatuur
……. cm	Boordiepte
……. cm	Waterhoogte in boorgat

De Aardvark Permeameter meet de waterdoorlatendheid van de bodem met behulp van de hoeveelheid water die op gelijke tijdsintervallen (bv. 1 minuut) in de bodem infiltreert en hiermee gelijk is aan de hoeveelheid water dat na verloop van tijd uit het reservoir is weggelopen (reservoir debiet). Zie vergelijking hieronder.

Waterafname in reservoir
---------- = reservoir debiet
Tijd

De meting eindigt wanneer het reservoir debiet niet verandert bij 2 of 3 opeenvolgende aflezingen. Het debiet verandert niet meer dan 10 ml per minuut.

Dit onderzoek is gebaseerd op fysische grootheden. De resultaten worden in het veld verkregen. Op het moment dat een constante waarde wordt verkregen wordt de K_{verz} berekend. De doorlatendheid wordt geclassificeerd volgens de in tabel 10 vermelde gradaties.

Tabel 10: Overzicht classificatie doorlatendheid.

Doorlatendheid (meter/dag)	**Gradatie**
< 0,01	Zeer slecht (ZS)
0,01 – 0,10	Slecht (S)
0,10 - 0,50	Matig (M)
0,50 – 1,0	Vrij goed (VG)
1,0-10	Goed (G)
>10	Zeer goed (ZG)

7.4. Infiltratiemetingen

Aan de hand van de meetresultaten zijn de horizontale k-waarden voor de onverzadigde zone berekend. De meetresultaten en de berekende k-waarden zijn opgenomen in bijlage VIII. De onderzoeksresultaten zijn in tabel 11 samengevat.

Tabel 11: Uitwerking infiltratiemetingen.

Infiltratieboring	**INF 01 (boring 13)**	**INF 02 (boring 14)**	**INF 03 (boring 12)**
Diepte boring (cm-mv)	200	200	200
Traject bodemprofiel (cm-mv)	190-200	190-200	190-200
Bodemtype	Sterk zandig leem	Zwak zandig leem	Sterk zandig leem
Hoogte waterkolom (cm)	10	10	10
Waterdoorlatendheid (m/dag)	0,02	0,03	0,07
Beoordeling (ZG/G/VG/M/S)	S	S	S

Uit de in situ meetresultaten blijkt dat op basis van de classificatie in de doorlatendheid dat de onderzochte bodemlagen overwegend als slecht doorlatend worden beoordeeld.

8. CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN

8.1. Conclusies

Het verkennend bodem- en infiltratie onderzoek is uitgevoerd voor de locatie Schildstraat te Brunssum, binnen de gemeente Brunssum ter behoeve van de herontwikkeling binnen de locatie.

Asbest
De hypothese 'asbestverdacht' wordt voor de onderzoekslocatie niet aanvaard. Analytisch onderzoek heeft plaatsgevonden waarbij analytisch geen asbest is aangetoond. De bodem kan als asbestonverdacht worden beschouwd.

Fundering
In de funderingslaag van analysemonster Fund 01 zijn, met betrekking tot de organische parameters, geen overschrijdingen van de maximale samenstellingswaarde aangetoond. Uit de resultaten van de uitloogtesten blijkt dat voor geen van de gemeten parameters de maximale emissiewaarde overschreden wordt. Op basis van deze resultaten voldoet de funderingslaag indicatief aan de eisen van een Niet-vormgegeven bouwstof.

Bodem
Boven- en ondergrond
In de visueel schone boven- en ondergrond zijn binnen analysemonster 02 en 03 lichte verontreinigingen met zink, cadmium, lood en/of PAK aangetoond. Binnen analysemonster 01 en 04 zijn geen verontreinigingen aangetoond. Indicatief getoetst aan de regeling bodemkwaliteit voldoet de boven- en ondergrond aan bodemkwaliteitsklasse Achtergrondwaarde of Wonen.

Grondwater
Er is geen grondwater aangetroffen binnen 5 m-mv. Derhalve is het grondwateronderzoek komen te vervallen.

Toetsing hypothese
De hypothese 'verdacht' wordt voor de onderzoekslocatie door de onderzoeksresultaten gedeeltelijk aanvaard. Ten aanzien van de toekomstige herontwikkelingen zijn er geen belemmeringen.

Infiltratie onderzoek
Uit de meetresultaten volgens de Constant head-methode blijkt dat op basis van de classificatie in de doorlatendheid de bodemlagen in de ondergrond als slecht doorlatend worden beoordeeld.

8.2. Aanbevelingen

Boven- en ondergrond
Voor het elders toepassen van de bovengrond en ondergrond die mogelijk vrijkomt bij graafwerkzaamheden zijn de regels van het Besluit bodemkwaliteit van toepassing. Indicatief is hier hoofdzakelijk sprake van klasse Achtergrondwaarde en deels sprake van klasse Wonen. Met voorliggende resultaten kan deze vrijkomende grond worden aangeboden aan een BRL 9335 erkende acceptant.

BIJLAGEN

BIJLAGE I

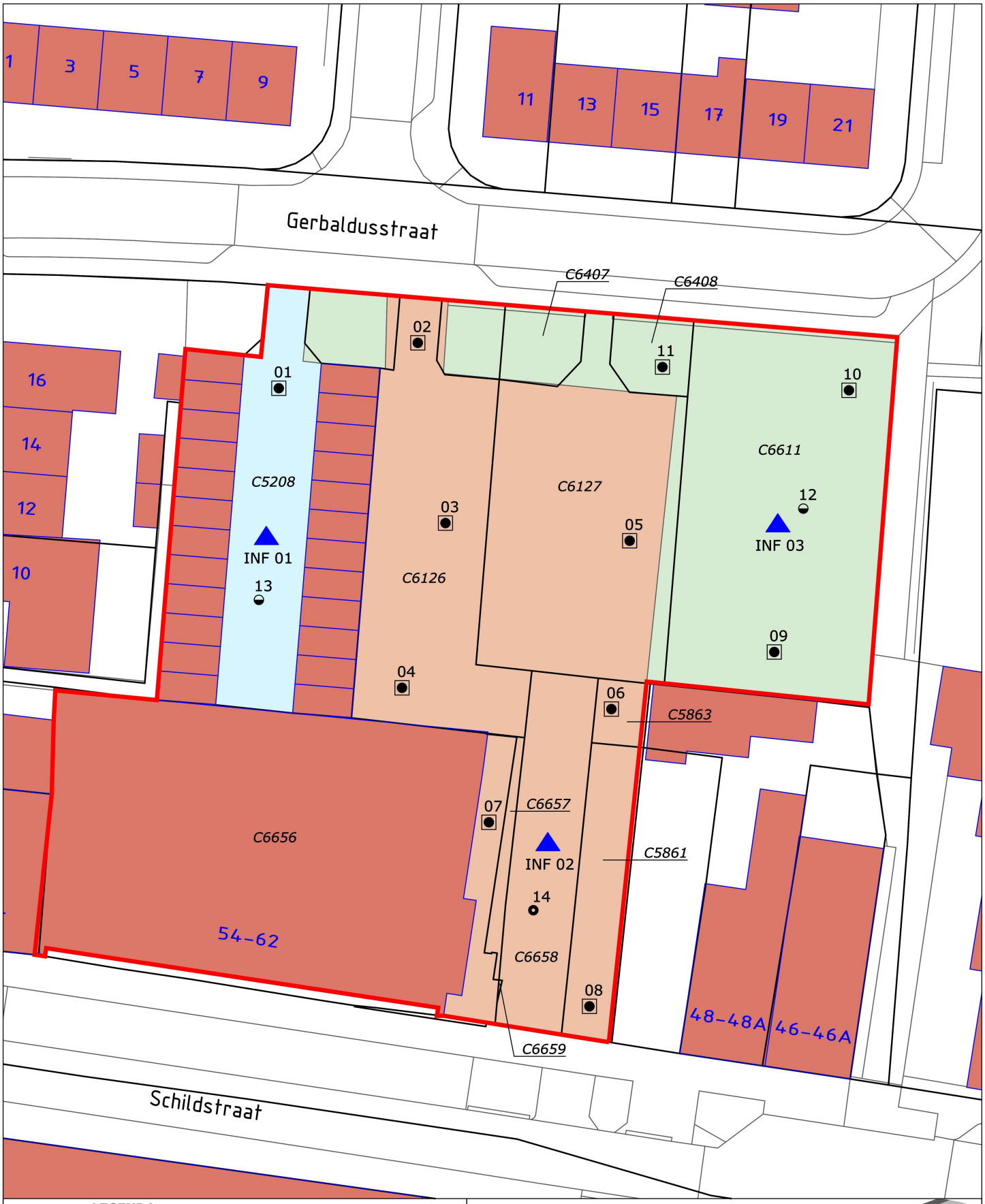
Topografische situering



Hierboven bevindt zich de onderzoekslocatie aangeduid met een het symbool:	Adres: Brunssum, Schildstraat (ong.)
	Coördinaten: X: 194.601 Y: 327.592
Bron: Gemeentenatlas.nl, 2023	N

BIJLAGE II

Overzichtstekening



LEGENDA

	onderzoekslocatie		proefgat 0,3*0,3*0,5m
	bebouwing	●	boring tot 1,0 m-mv
	groen	◒	boring tot 2,0 m-mv
	klinkers	⊙	boring tot 5,0 m-mv
	tegels	▲	infiltratiemeting tussen 1,0 en 3,0 m-mv
C6656	kadastraal nummer		

BKK Bodemadvies bv, Kruisstraat 6
Postbus 55, 5768 ZH Meijel
Tel: 077-4661141
e-mail: info@bkk-advies.nl

Opdrachtgever: HVG Real Estate B.V.

Project: Brunssum, Schildstraat (ong.)

Onderwerp: Overzichtstekening met boorlocaties

N

Nummer:	Datum:	Getekend:	Schaal: 1:500	Bijlage: II
230170	13-04-2023	KH	Tek. formaat: A4	

BIJLAGE III

Kadastrale gegevens



	Deze kaart is noordgericht
12345	Perceelnummer
25	Huisnummer
	Vastgestelde kadastrale grens
	Voorlopige kadastrale grens
	Administratieve kadastrale grens
	Bebouwing

Voor een eensluidend uittreksel, geleverd op 15 mei 2023
De bewaarder van het kadaster en de openbare registers

Schaal 1: 500

Kadastrale gemeente	Brunssum
Sectie	C
Perceel	6127

Aan dit uittreksel kunnen geen betrouwbare maten worden ontleend.
De Dienst voor het kadaster en de openbare registers behoudt zich de intellectuele eigendomsrechten voor, waaronder het auteursrecht en het databankenrecht.

kadaster

kadaster

BETREFT
Brunssum C 6127

UW REFERENTIE
230170

GELEVERD OP
15-05-2023 - 15:38

PRODUCTIEORDERNUMMER
S11153425672

VOLLEDIG GESIGNALEERD T/M
12-05-2023 - 14:59

VOLLEDIG BIJGEWERKT T/M
12-05-2023 - 14:59

Eigendomsinformatie

ALGEMEEN

Kadastrale aanduiding	Brunssum C 6127 Kadastrale objectidentificatie: 030520612770000		
Kadastrale grootte	535 m²		
Grens en grootte	Vastgesteld		
Coördinaten	194601 - 327592		
Omschrijving	Erf - Tuin		
Koopsom	€ 350.000 Met meer onroerend goed verkregen	**Koopjaar**	2023
Ontstaan uit	Brunssum C 5214		

AANTEKENINGEN

Publiekrechtelijke beperking	Er zijn geen beperkingen bekend

RECHTEN

1	**Eigendom (recht van)**		
Afkomstig uit stuk	Hyp4 86196/132 Overdracht (eigendom en/of beperkt recht)	**Ingeschreven op**	16-03-2023 om 12:44
Naam gerechtigde	HVG Real Estate VI B.V.		
Adres	Looskade 15 6041 LE ROERMOND		
Statutaire zetel	ROERMOND		
KvK-nummer	85148504 (Bron: Handelsregister) Voor de meest actuele naam, zetel en adres, raadpleeg het Handelsregister		

Voor een eensluidend uittreksel, de bewaarder van het kadaster en de openbare registers.
De Dienst voor het kadaster en de openbare registers behoudt ten aanzien van de kadastrale gegevens
zich het recht voor als bedoeld in artikel 2 lid 1 juncto artikel 6 lid 3 van de Databankenwet.
Heeft u nog vragen? Neem contact op met de klantenservice.

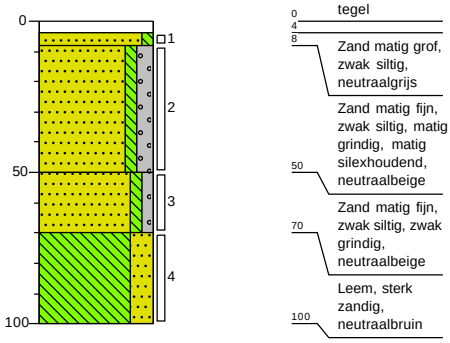
BIJLAGE IV

Boorprofielen met beschrijvingen

Bijlage: Boorprofielen

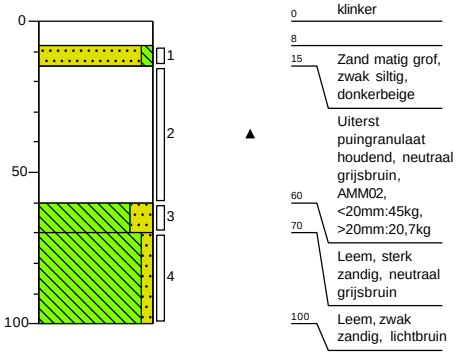
Boring: 01

Datum: 19-4-2023



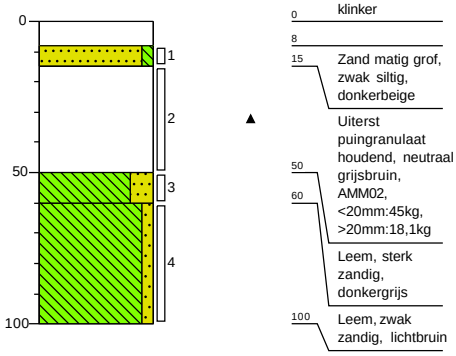
Boring: 02

Datum: 19-4-2023



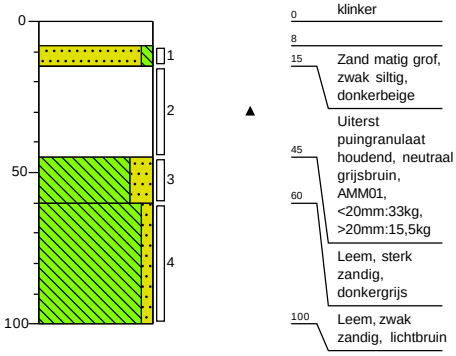
Boring: 03

Datum: 19-4-2023



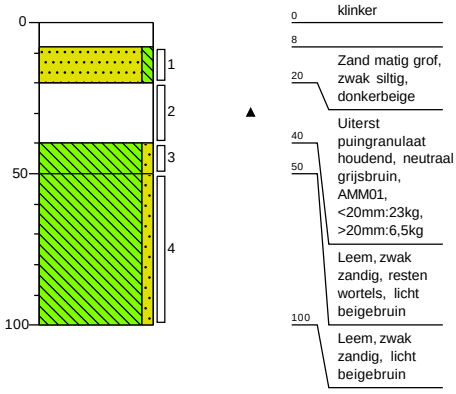
Boring: 04

Datum: 19-4-2023



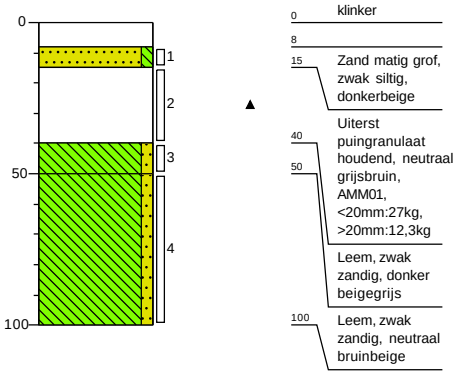
Boring: 05

Datum: 19-4-2023



Boring: 06

Datum: 19-4-2023

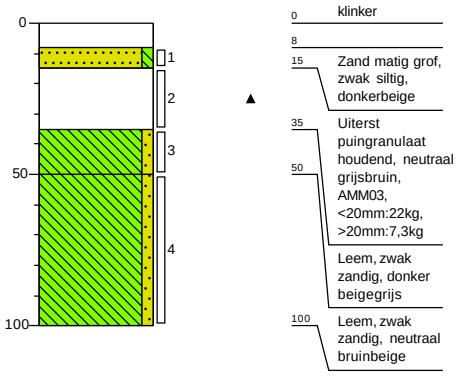


Getekend volgens NEN 5104

	projectnaam: Brunssum, Schildstraat (ong.)	Boormeester:	Rick Hurkmans
	Opdrachtgever: HVG Real Estate BV	Projectleider	Lars Hunnekens
	Projectcode: 230170	Pagina:	1 / 3

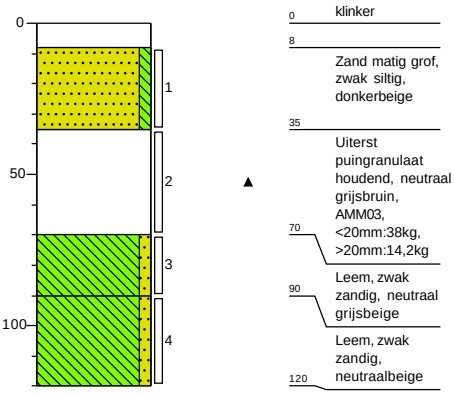
Boring: 07

Datum: 19-4-2023



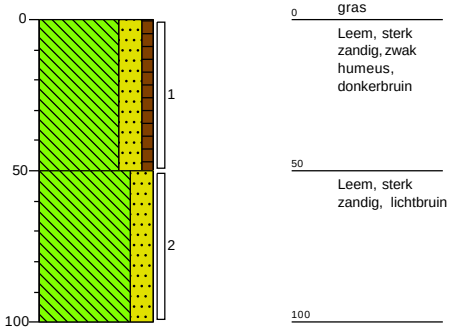
Boring: 08

Datum: 19-4-2023



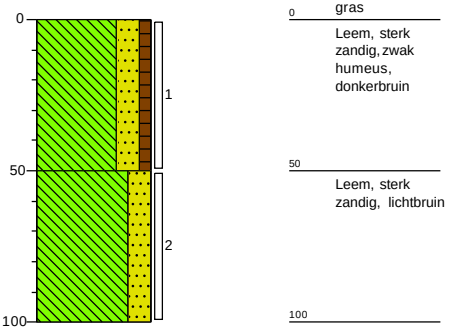
Boring: 09

Datum: 19-4-2023



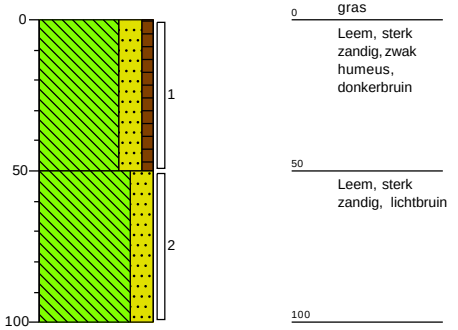
Boring: 10

Datum: 19-4-2023



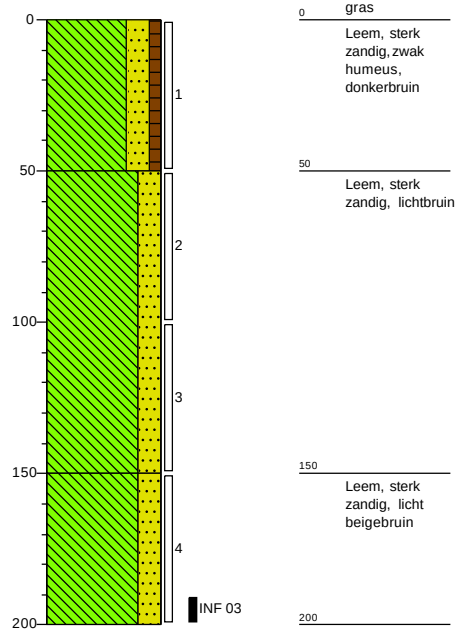
Boring: 11

Datum: 19-4-2023



Boring: 12

Datum: 19-4-2023



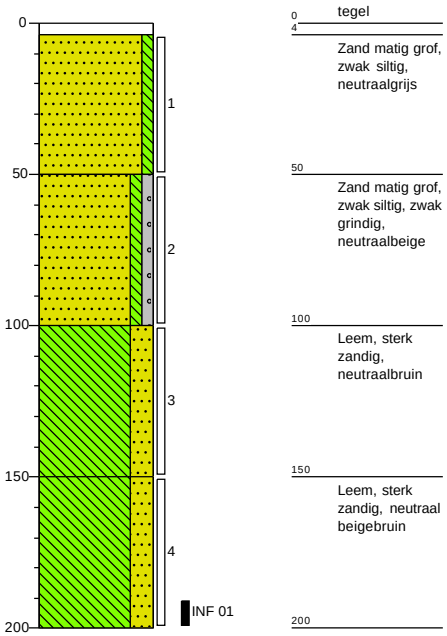
Getekend volgens NEN 5104

projectnaam:	Brunssum, Schildstraat (ong.)	Boormeester:	Rick Hurkmans
Opdrachtgever:	HVG Real Estate BV	Projectleider	Lars Hunnekens
Projectcode:	230170	Pagina:	2 / 3

Bijlage: Boorprofielen

Boring: 13

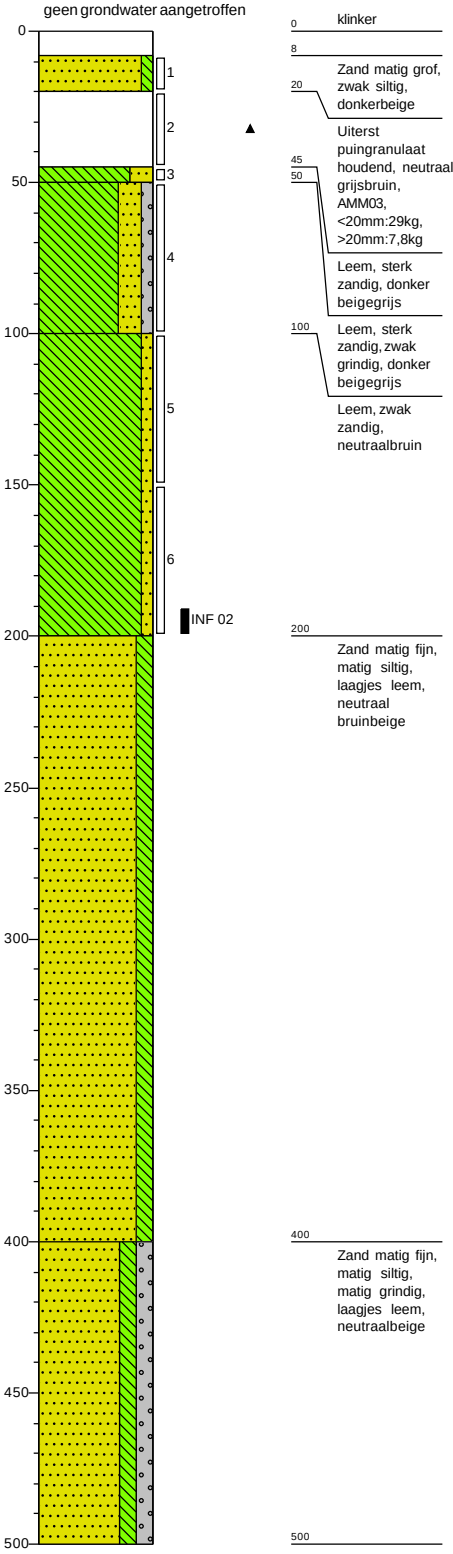
Datum: 19-4-2023



Boring: 14

Datum: 19-4-2023

Opmerking: geen grondwater aangetroffen



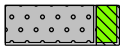
Getekend volgens NEN 5104

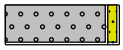
projectnaam:	Brunssum, Schildstraat (ong.)	Boormeester:	Rick Hurkmans
Opdrachtgever:	HVG Real Estate BV	Projectleider	Lars Hunnekens
Projectcode:	230170	Pagina:	3 / 3

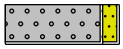
Bijlage: Boorprofielen

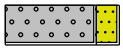
Legenda (conform NEN 5104)

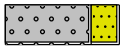
grind


Grind, siltig

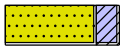

Grind, zwak zandig


Grind, matig zandig

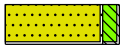

Grind, sterk zandig


Grind, uiterst zandig

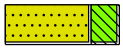
zand


Zand, kleïig


Zand, zwak siltig

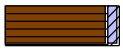

Zand, matig siltig


Zand, sterk siltig

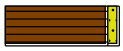

Zand, uiterst siltig

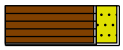
veen


Veen, mineraalarm

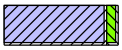

Veen, zwak kleïig

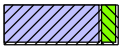

Veen, sterk kleïig

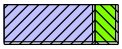

Veen, zwak zandig

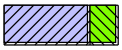

Veen, sterk zandig

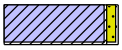
klei

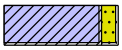

Klei, zwak siltig

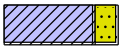

Klei, matig siltig


Klei, sterk siltig

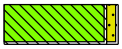

Klei, uiterst siltig


Klei, zwak zandig


Klei, matig zandig

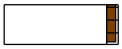

Klei, sterk zandig

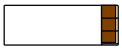
leem


Leem, zwak zandig

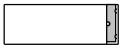

Leem, sterk zandig

overige toevoegingen


zwak humeus


matig humeus


sterk humeus


zwak grindig


matig grindig


sterk grindig

geur

- geen geur
- zwakke geur
- matige geur
- sterke geur
- uiterste geur

olie

- geen olie-water reactie
- zwakke olie-water reactie
- matige olie-water reactie
- sterke olie-water reactie
- uiterste olie-water reactie

p.i.d.-waarde

- >0
- >1
- >10
- >100
- >1000
- >10000

monsters

geroerd monster

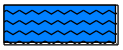
ongeroerd monster

volumering

overig

- bijzonder bestanddeel
- Gemiddeld hoogste grondwaterstand
- grondwaterstand
- Gemiddeld laagste grondwaterstand


slib


water

Getekend volgens NEN 5104

	projectnaam: Brunssum, Schildstraat (ong.)	Boormeester:	Rick Hurkmans
	Opdrachtgever: HVG Real Estate BV	Projectleider	Lars Hunnekens
	Projectcode: 230170	Pagina:	1 / 1

BIJLAGE V

Analysecertificaten

eurofins | Omegam

BKK Bodemadvies B.V.
T.a.v. de heer L.Hunnekens
Kruisstraat 6
5768RW MEIJEL

Uw kenmerk	:	230170-Brunssum Schildstraat (ong.)
Ons kenmerk	:	Project 1536103
Validatieref.	:	1536103_certificaat_v1
Opdrachtverificatiecode	:	RFQQ-DCBM-SPHL-VFAY
Bijlage(n)	:	4 tabel(len) + 2 bijlage(n)

Amsterdam, 10 mei 2023

Hierbij zend ik u de resultaten van het laboratoriumonderzoek dat op uw verzoek is uitgevoerd in de door u aangeboden monsters.

De resultaten hebben uitsluitend betrekking op de monsters, zoals die door u voor analyse ter beschikking werden gesteld.

Het onderzoek is, met uitzondering van eventueel uitbesteed onderzoek, uitgevoerd door Eurofins Omegam volgens de methoden zoals ze zijn vastgelegd in het geldende accreditatie-certificaat L086 en/of in de bundel "Analysevoorschriften Eurofins Omegam". De in dit onderzoek uitgevoerde onderzoeksmethoden van de geaccrediteerde analyses zijn in een aparte bijlage als onderdeel van dit analyse-certificaat opgenomen. De methoden zijn, voor zover mogelijk, ontleend aan de accreditatieprogramma's/schema's en NEN- EN- en/of ISO-voorschriften.

Ik wijs u erop dat het analyse-certificaat alleen in zijn geheel mag worden gereproduceerd. Ik vertrouw erop uw opdracht volledig en naar tevredenheid te hebben uitgevoerd. Heeft u naar aanleiding van deze rapportage nog vragen, dan verzoek ik u contact op te nemen met onze klantenservice.

Hoogachtend,
namens Eurofins Omegam,



Ing. J. Tukker
Manager productie

Op dit certificaat zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.
Dit analyse-certificaat mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

Eurofins Omegam B.V.
H.J.E. Wenckebachweg 120
NL-1114 AD Amsterdam-Duivendrecht
Nederland

T +31-(0)20-597 66 80

CSOmegam@eurofins.com
www.eurofins.nl

IBAN NL 16 BNPA 0227667980
BIC BNPANL2A
BTW nr. NL8139.67.132.B01
KvK nr. 34215654

ANALYSECERTIFICAAT

Projectcode : **1536103**
Uw project omschrijving : **230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever : **BKK Bodemadvies B.V.**

Monstercode : **7692780**
Uw referentie : **ASB 01 AMM01 (15-45) AMM01 (15-45)**
Opgegeven bemonsteringsdatum : **19/04/2023**

Asbestonderzoek

Initialen analist : P.D.
Analysedatum : 02-05-2023

Analyse is uitgevoerd conform NEN 5898 (**Q**).

Massa aangeleverde monster : 31600 g
Droge massa aangeleverde monster : 28472 g
Percentage droogrest : 90,1 m/m %
Type zeving : nat

zeeffractie (mm)	massa zeeffractie (gram)	percentage zeeffractie (m/m %)	massa onderzocht (gram)	percentage onderzocht (m/m %)	aantal asbest (deeltjes)	massa asbest-houdend materiaal (mg)
<0,5 mm	16483,3	58,4	13,8	0,08	n.v.t.	n.v.t.
0,5-1 mm	1830,6	6,5	195,0	10,65	0	0,0
1-2 mm	2701,8	9,6	497,2	18,40	0	0,0
2-4 mm	2116,4	7,5	959,8	45,35	0	0,0
4-8 mm	2244,4	8,0	2244,4	100,00	0	0,0
8-20 mm	2851,8	10,1	2851,8	100,00	0	0,0
>20 mm	0,0	0,0	0,0	100,00	0	0,0
Totaal	**28228,3**	**100,0**	**6762,0**		**0**	**0,0**

	asbest totaal			serpentijn asbest			amfibool asbest		
zeeffractie (mm)	gehalte asbest (mg/kg ds)	ondergrens (mg/kg ds)	bovengrens (mg/kg ds)	gehalte asbest (mg/kg ds)	ondergrens (mg/kg ds)	bovengrens (mg/kg ds)	gehalte asbest (mg/kg ds)	ondergrens (mg/kg ds)	bovengrens (mg/kg ds)
<0,5 mm	-								
0,5-1 mm	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,1
1-2 mm	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,3	0,0	0,0	0,3
2-4 mm	0,0	0,0	0,8	0,0	0,0	0,4	0,0	0,0	0,4
4-8 mm	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8-20 mm	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
>20 mm	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totaal	**<0,9**	**0,0**	**1,6**	**<0,9**	**0,0**	**0,8**	**0,0**	**0,0**	**0,8**

Aangetroffen type asbest : Geen
Bijzonderheden waargenomen : Geen

Serpentijn asbest is chrysotiel.
Amfibool asbest is amosiet, crocidoliet, actinoliet, anthophylliet en tremoliet.

De bepalingsgrens is bepaald voor de zeeffracties kleiner dan 4 mm. De totale bepalingsgrens is verkregen door de bepalingsgrenzen van de afzonderlijke zeeffracties te sommeren.
Het materiaal is middels polarisatiemicroscopie onderzocht, de analyse is uitgevoerd conform NEN 5896.

Gebondenheid	Serpentijn asbest	Amfibool asbest	totaal afgerond
hecht	0,0	0,0	0,0
niet hecht	0,0	0,0	0,0
totaal afgerond	0,0	0,0	

Gewogen concentratie (serpentijnasbestconcentratie vermeerderd met 10 maal de amfiboolasbestconcentratie) is: **<0,9 mg/kg ds**

De gewogen asbestconcentratie wordt berekend uit de niet-afgeronde gehalten aan serpentijn en amfibool asbest. De weergegeven resultaten zijn afgerond.

Verklaring kwalitatief onderzoek zeeffractie <0,5 mm:
- : geen asbest waargenomen

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.
- De met een 'Q' gemerkte analyses zijn door RvA geaccrediteerd (registratienummer L086).

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode : **1536103**
Uw project omschrijving : **230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever : **BKK Bodemadvies B.V.**

Monstercode : **7692781**
Uw referentie : **ASB 02 AMM02 (15-60) AMM02 (15-60)**
Opgegeven bemonsteringsdatum : **19/04/2023**

Asbestonderzoek

Initialen analist : M.G.
Analysedatum : 10-05-2023

Analyse is uitgevoerd conform NEN 5898 (**Q**).

Massa aangeleverde monster : 25345 g
Droge massa aangeleverde monster : 23292 g
Percentage droogrest : 91,9 m/m %
Type zeving : nat

zeeffractie (mm)	massa zeeffractie (gram)	percentage zeeffractie (m/m %)	massa onderzocht (gram)	percentage onderzocht (m/m %)	aantal asbest (deeltjes)	massa asbest-houdend materiaal (mg)
<0,5 mm	20257,7	87,9	10,0	0,05	n.v.t.	n.v.t.
0,5-1 mm	407,2	1,8	90,4	22,20	0	0,0
1-2 mm	283,4	1,2	120,2	42,41	0	0,0
2-4 mm	312,6	1,4	233,2	74,60	0	0,0
4-8 mm	541,0	2,3	541,0	100,00	0	0,0
8-20 mm	1242,0	5,4	1242,0	100,00	0	0,0
>20 mm	0,0	0,0	0,0	100,00	0	0,0
Totaal	**23043,9**	**100,0**	**2236,8**		**0**	**0,0**

	asbest totaal			serpentijn asbest			amfibool asbest		
zeeffractie (mm)	gehalte asbest (mg/kg ds)	ondergrens (mg/kg ds)	bovengrens (mg/kg ds)	gehalte asbest (mg/kg ds)	ondergrens (mg/kg ds)	bovengrens (mg/kg ds)	gehalte asbest (mg/kg ds)	ondergrens (mg/kg ds)	bovengrens (mg/kg ds)
<0,5 mm	-								
0,5-1 mm	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,1
1-2 mm	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,1
2-4 mm	0,0	0,0	0,3	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,1
4-8 mm	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8-20 mm	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
>20 mm	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totaal	**<0,4**	**0,0**	**0,6**	**<0,4**	**0,0**	**0,3**	**0,0**	**0,0**	**0,3**

Aangetroffen type asbest : Geen
Bijzonderheden waargenomen : Geen

Serpentijn asbest is chrysotiel.
Amfibool asbest is amosiet, crocidoliet, actinoliet, anthophylliet en tremoliet.

De bepalingsgrens is bepaald voor de zeeffracties kleiner dan 4 mm. De totale bepalingsgrens is verkregen door de bepalingsgrenzen van de afzonderlijke zeeffracties te sommeren.
Het materiaal is middels polarisatiemicroscopie onderzocht, de analyse is uitgevoerd conform NEN 5896.

Gebondenheid	Serpentijn asbest	Amfibool asbest	totaal afgerond
hecht	0,0	0,0	0,0
niet hecht	0,0	0,0	0,0
totaal afgerond	0,0	0,0	

Gewogen concentratie (serpentijnasbestconcentratie vermeerderd met 10 maal de amfiboolasbestconcentratie) is: **<0,4 mg/kg ds**

De gewogen asbestconcentratie wordt berekend uit de niet-afgeronde gehalten aan serpentijn en amfibool asbest. De weergegeven resultaten zijn afgerond.

Verklaring kwalitatief onderzoek zeeffractie <0,5 mm:
- : geen asbest waargenomen

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.
- De met een 'Q' gemerkte analyses zijn door RvA geaccrediteerd (registratienummer L086).

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536103**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Monstercode	:	**7692782**
Uw referentie	:	**ASB 03 AMM03 (8-50)**
Opgegeven bemonsteringsdatum	:	**20/04/2023**

Asbestonderzoek

Initialen analist	:	D.v.G.
Analysedatum	:	02-05-2023

Analyse is uitgevoerd conform NEN 5898 (**Q**).

Massa aangeleverde monster	:	29950	g
Droge massa aangeleverde monster	:	26685	g
Percentage droogrest	:	89,1	m/m %
Type zeving	:	nat	

zeeffractie (mm)	massa zeeffractie (gram)	percentage zeeffractie (m/m %)	massa onderzocht (gram)	percentage onderzocht (m/m %)	aantal asbest (deeltjes)	massa asbest-houdend materiaal (mg)
<0,5 mm	14841,7	56,3	12,5	0,08	n.v.t.	n.v.t.
0,5-1 mm	1958,9	7,4	188,8	9,64	0	0,0
1-2 mm	3260,5	12,4	478,1	14,66	0	0,0
2-4 mm	1689,4	6,4	971,9	57,53	0	0,0
4-8 mm	2309,9	8,8	2309,9	100,00	0	0,0
8-20 mm	2304,3	8,7	2304,3	100,00	0	0,0
>20 mm	0,0	0,0	0,0	100,00	0	0,0
Totaal	**26364,7**	**100,0**	**6265,5**		**0**	**0,0**

	asbest totaal			serpentijn asbest			amfibool asbest		
zeeffractie (mm)	gehalte asbest (mg/kg ds)	ondergrens (mg/kg ds)	bovengrens (mg/kg ds)	gehalte asbest (mg/kg ds)	ondergrens (mg/kg ds)	bovengrens (mg/kg ds)	gehalte asbest (mg/kg ds)	ondergrens (mg/kg ds)	bovengrens (mg/kg ds)
<0,5 mm	-								
0,5-1 mm	0,0	0,0	0,3	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,1
1-2 mm	0,0	0,0	0,8	0,0	0,0	0,4	0,0	0,0	0,4
2-4 mm	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,3	0,0	0,0	0,3
4-8 mm	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8-20 mm	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
>20 mm	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totaal	**<0,9**	**0,0**	**1,6**	**<0,9**	**0,0**	**0,8**	**0,0**	**0,0**	**0,8**

Aangetroffen type asbest	:	Geen
Bijzonderheden waargenomen	:	Geen

Serpentijn asbest is chrysotiel.
Amfibool asbest is amosiet, crocidoliet, actinoliet, anthophylliet en tremoliet.

De bepalingsgrens is bepaald voor de zeeffracties kleiner dan 4 mm. De totale bepalingsgrens is verkregen door de bepalingsgrenzen van de afzonderlijke zeeffracties te sommeren.
Het materiaal is middels polarisatiemicroscopie onderzocht, de analyse is uitgevoerd conform NEN 5896.

Gebondenheid	Serpentijn asbest	Amfibool asbest	totaal afgerond
hecht	0,0	0,0	0,0
niet hecht	0,0	0,0	0,0
totaal afgerond	0,0	0,0	

Gewogen concentratie (serpentijnasbestconcentratie vermeerderd met 10 maal de amfiboolasbestconcentratie) is: **<0,9 mg/kg ds**

De gewogen asbestconcentratie wordt berekend uit de niet-afgeronde gehalten aan serpentijn en amfibool asbest. De weergegeven resultaten zijn afgerond.

Verklaring kwalitatief onderzoek zeeffractie <0,5 mm:
- : geen asbest waargenomen

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.
- De met een 'Q' gemerkte analyses zijn door RvA geaccrediteerd (registratienummer L086).

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536103**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Opmerkingen m.b.t. analyses

Opmerking(en) algemeen

De volgende informatie is indien van toepassing verstrekt door de opdrachtgever:
Project omschrijving, Monsterreferentie(s), Opgegeven bemonsteringsdatum, Matrix, Monsterdiepte, Potnr (Barcode), Veldgegevens, Veldwaarnemingen en Bemonsteringsdata. De opgegeven bemonsteringsdatum kan van invloed zijn op de geldigheid van de resultaten.

Asbest
Individuele monsters van dit project zijn als asbest verdacht gekwalificeerd. De analysedeelmonsters zijn met beschermende maatregelen in het laboratorium in behandeling genomen.

Opmerking bij project:	-	Eurofins Omegam heeft het asbestonderzoek in dit/deze monster(s) uitgevoerd volgens de NEN 5898, en zoals beschreven in een aparte bijlage als onderdeel van dit analysecertificaat. Voor de analyseresultaten van het asbestonderzoek geldt dat Eurofins Omegam de analyse heeft uitgevoerd in de monsters die de opdrachtgever, zoals deze staan vermeld in de koptekst van dit analysecertificaat, zelf heeft genomen of laten nemen en aan Eurofins Omegam heeft aangeboden. Eurofins Omegam draagt geen verantwoordelijkheid inzake de herkomst en representativiteit alsmede de veiligheid tijdens de monsterneming.
Uw referentie	:	**ASB 02 AMM02 (15-60) AMM02 (15-60)**
Monstercode	:	**7692781**
Opmerking bij het monster:	-	De aangeboden monsterhoeveelheid voldoet niet aan de eis conform NEN 5898.

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536103**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Barcodeschema's

Monstercode	*Uw referentie*	*uw monsterref.*	*uw diepte*	*uw barcode*
7692780	ASB 01 AMM01 (15-45) AMM01 (15-45)	AMM01	0.15-0.45	1831974MG
		AMM01	0.15-0.45	1831973MG
7692781	ASB 02 AMM02 (15-60) AMM02 (15-60)	AMM02	0.15-0.6	1831971MG
		AMM02	0.15-0.6	1831972MG
7692782	ASB 03 AMM03 (8-50)	AMM03	0.08-0.5	1832220MG
		AMM03	0.08-0.5	1832221MG

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536103**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Analysemethoden Puin

In dit analysecertificaat zijn de met 'Q' gemerkte analyses uitgevoerd volgens de onderstaande analysemethoden. De matrix puin is representatief voor bouw- en sloopafval, puin en granulaat. Deze analyses zijn vastgelegd in het geldende accreditatie-certificaat met bijbehorende verrichtingenlijst L086 van Eurofins Omegam BV.

Asbestonderzoek	:	Conform NEN 5898

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

eurofins | Omegam

BKK Bodemadvies B.V.
T.a.v. de heer L.Hunnekens
Kruisstraat 6
5768RW MEIJEL

Uw kenmerk	:	230170-Brunssum Schildstraat (ong.)
Ons kenmerk	:	Project 1536104
Validatieref.	:	1536104_certificaat_v1
Opdrachtverificatiecode	:	MMHP-PKHT-QYWR-JJTE
Bijlage(n)	:	4 tabel(len) + 1 oliechromatogram(men) + 1 bijlage(n)

Amsterdam, 2 mei 2023

Hierbij zend ik u de resultaten van het laboratoriumonderzoek dat op uw verzoek is uitgevoerd in de door u aangeboden monsters.

De resultaten hebben uitsluitend betrekking op de monsters, zoals die door u voor analyse ter beschikking werden gesteld.

Het onderzoek is, met uitzondering van eventueel uitbesteed onderzoek, uitgevoerd door Eurofins Omegam volgens de methoden zoals ze zijn vastgelegd in het geldende accreditatie-certificaat L086 en/of in de bundel "Analysevoorschriften Eurofins Omegam". De in dit onderzoek uitgevoerde onderzoeksmethoden van de geaccrediteerde analyses zijn in een aparte bijlage als onderdeel van dit analyse-certificaat opgenomen. De methoden zijn, voor zover mogelijk, ontleend aan de accreditatieprogramma's/schema's en NEN- EN- en/of ISO-voorschriften.

Ik wijs u erop dat het analyse-certificaat alleen in zijn geheel mag worden gereproduceerd. Ik vertrouw erop uw opdracht volledig en naar tevredenheid te hebben uitgevoerd. Heeft u naar aanleiding van deze rapportage nog vragen, dan verzoek ik u contact op te nemen met onze klantenservice.

Hoogachtend,
namens Eurofins Omegam,



Ing. J. Tukker
Manager productie

Op dit certificaat zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.
Dit analyse-certificaat mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

Eurofins Omegam B.V.
H.J.E. Wenckebachweg 120
NL-1114 AD Amsterdam-Duivendrecht
Nederland

T +31-(0)20-597 66 80

CSOmegam@eurofins.com
www.eurofins.nl

IBAN NL 16 BNPA 0227667980
BIC BNPANL2A
BTW nr. NL8139.67.132.B01
KvK nr. 34215654

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536104**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Uw Monsterreferenties
7692783 = Fund 01 02 (15-60) 04 (15-45) 06 (15-40) 08 (35-70) 14 (20-45)

Opgegeven bemonsteringsdatum	:	**19/04/2023**
Ontvangstdatum opdracht	:	**25/04/2023**
Startdatum	:	**25/04/2023**
Monstercode	:	**7692783**
Uw Matrix	:	**Puin**

Algemeen onderzoek - fysisch		
droge stof	%	**87,2**
Anorganische parameters - metalen		
Metalen - uitloog onderzoek:		
antimoon (Sb)	mg/kg ds	**0,034**
arseen (As)	mg/kg ds	**< 0,2**
barium (Ba)	mg/kg ds	**< 0,6**
cadmium (Cd)	mg/kg ds	**< 0,007**
chroom (Cr)	mg/kg ds	**< 0,1**
kobalt (Co)	mg/kg ds	**< 0,07**
koper (Cu)	mg/kg ds	**< 0,1**
kwik (Hg) FIAS/Fims	mg/kg ds	**< 0,005**
lood (Pb)	mg/kg ds	**< 0,3**
molybdeen (Mo)	mg/kg ds	**< 0,05**
nikkel (Ni)	mg/kg ds	**< 0,2**
seleen (Se)	mg/kg ds	**< 0,009**
tin (Sn)	mg/kg ds	**< 0,02**
vanadium (V)	mg/kg ds	**0,85**
zink (Zn)	mg/kg ds	**< 0,7**
Anorganische parameters - overig		
Uitloogonderzoek:		
bromide	mg/kg ds	**< 0,8**
chloride	mg/kg ds	**< 100**
fluoride	mg/kg ds	**5,6**
sulfaat	mg/kg ds	**570**
Organische parameters - niet aromatisch		
minerale olie (florisil clean-up)	mg/kg ds	**66**
Organische parameters - aromatisch		
Polycyclische koolwaterstoffen:		
naftaleen	mg/kg ds	**< 0,15**
fenantreen	mg/kg ds	**1,6**
anthraceen	mg/kg ds	**0,49**
fluoranteen	mg/kg ds	**4,3**
benzo(a)antraceen	mg/kg ds	**1,8**
chryseen	mg/kg ds	**1,9**
benzo(k)fluoranteen	mg/kg ds	**1,4**
benzo(a)pyreen	mg/kg ds	**1,7**
benzo(ghi)peryleen	mg/kg ds	**0,95**
indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg ds	**0,91**
som PAK (10)	mg/kg ds	**15**

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536104**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Uw Monsterreferenties
7692783 = Fund 01 02 (15-60) 04 (15-45) 06 (15-40) 08 (35-70) 14 (20-45)

Opgegeven bemonsteringsdatum	:	**19/04/2023**
Ontvangstdatum opdracht	:	**25/04/2023**
Startdatum	:	**25/04/2023**
Monstercode	:	**7692783**
Uw Matrix	:	**Puin**

Organische parameters - gehalogeneerd

Polychloorbifenylen:		
PCB -28	mg/kg ds	**0,002**
PCB -52	mg/kg ds	**0,002**
PCB -101	mg/kg ds	**0,003**
PCB -118	mg/kg ds	**0,002**
PCB -138	mg/kg ds	**0,004**
PCB -153	mg/kg ds	**0,003**
PCB -180	mg/kg ds	**0,002**
som PCBs (7)	mg/kg ds	**0,018**

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536104**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Uw Monsterreferenties
7692783 = Fund 01 02 (15-60) 04 (15-45) 06 (15-40) 08 (35-70) 14 (20-45)

Opgegeven bemonsteringsdatum	:	**19/04/2023**
Ontvangstdatum opdracht	:	**25/04/2023**
Startdatum	:	**25/04/2023**
Monstercode	:	**7692783**
Uw Matrix	:	**Puin**

Uitloogonderzoek

Uitloogonderzoek algemeen:

l/s verhouding	**10,0**

Uitloogonderzoek cascadeproef:

cascade 1e trap BRBS	**uitgevoerd**

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536104**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Opmerkingen m.b.t. analyses

Opmerking(en) algemeen

De volgende informatie is indien van toepassing verstrekt door de opdrachtgever:
Project omschrijving, Monsterreferentie(s), Opgegeven bemonsteringsdatum, Matrix, Monsterdiepte, Potnr (Barcode), Veldgegevens, Veldwaarnemingen en Bemonsteringsdata. De opgegeven bemonsteringsdatum kan van invloed zijn op de geldigheid van de resultaten.

Sommatie van concentraties voor groepsparameters
De sommatie is uitgevoerd volgens AS3000 paragraaf 2.5.2 en bijlage 3.

Uw referentie	:	**Fund 01 02 (15-60) 04 (15-45) 06 (15-40) 08 (35-70) 14 (20-45)**
Monstercode	:	**7692783**

Opmerking(en) bij resultaten:

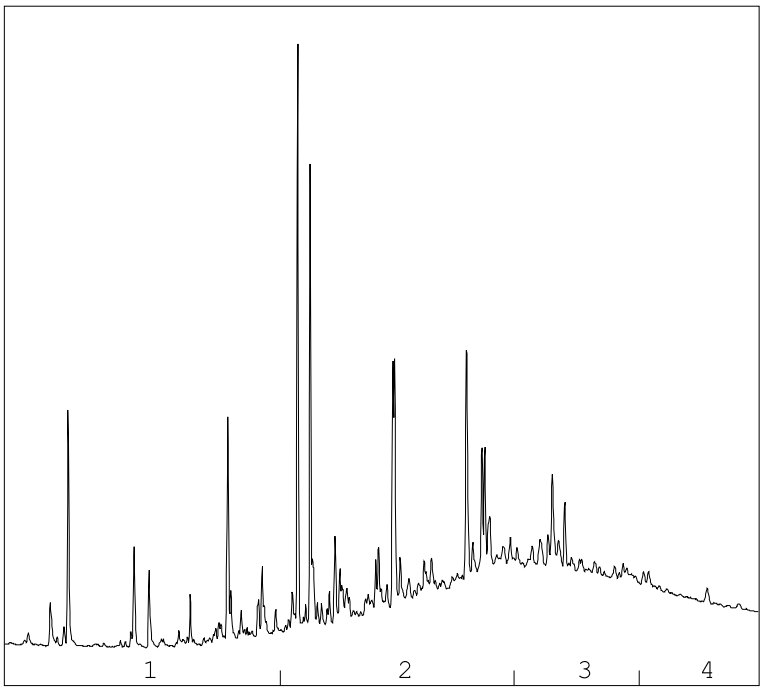
PCB -138:	-	Bij deze gaschromatografische analyse valt PCB 138 samen met PCB 163.

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

OLIE-ONDERZOEK

Monstercode : **7692783**
Uw project omschrijving : **OPID 16741#230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Uw referentie : **Fund 01 02 (15-60) 04 (15-45) 06 (15-40) 08 (35-70) 14 (20-45)**
Methode : **minerale olie (florisil clean-up)**

OLIECHROMATOGRAM



→
oliefractieverdeling

OLIEFRACTIEVERDELING

1)	fractie > C10 - C19	9 %
2)	fractie C19 - C29	47 %
3)	fractie C29 - C35	29 %
4)	fractie C35 -< C40	15 %

minerale olie gehalte: 66 mg/kg ds

Minerale olie
Interpretatie: raadpleeg voor de typering van de oliesoort de OMEGAM oliebibliotheek.

De hoogte van de signalen is geen maat voor de concentratie van de olie in het monster.
(Het chromatogram heeft een variabele schaalindeling)

Bij een minerale olie gehalte kleiner dan de rapportagegrens worden geen oliefracties weergegeven.

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536104**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Barcodeschema's

Monstercode	*Uw referentie*	*uw monsterref.*	*uw diepte*	*uw barcode*
7692783	Fund 01 02 (15-60) 04 (15-45) 06 (15-40) 08 (35-70) 14 (20-45)	08	0.35-0.7	4407664AA
		14	0.2-0.45	4380392AA
		06	0.15-0.4	4379809AA
		04	0.15-0.45	4406380AA
		02	0.15-0.6	4380601AA

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

eurofins | Omegam

BKK Bodemadvies B.V.
T.a.v. de heer L.Hunnekens
Kruisstraat 6
5768RW MEIJEL

Uw kenmerk	:	230170-Brunssum Schildstraat (ong.)
Ons kenmerk	:	Project 1536102
Validatieref.	:	1536102_certificaat_v1
Opdrachtverificatiecode	:	OSKB-QAKW-OWOU-NXMF
Bijlage(n)	:	3 tabel(len) + 2 bijlage(n)

Amsterdam, 2 mei 2023

Hierbij zend ik u de resultaten van het laboratoriumonderzoek dat op uw verzoek is uitgevoerd in de door u aangeboden monsters.

De resultaten hebben uitsluitend betrekking op de monsters, zoals die door u voor analyse ter beschikking werden gesteld.

Het onderzoek is, met uitzondering van eventueel uitbesteed onderzoek, uitgevoerd door Eurofins Omegam volgens de methoden zoals ze zijn vastgelegd in het geldende accreditatie-certificaat L086 en/of in de bundel "Analysevoorschriften Eurofins Omegam". De in dit onderzoek uitgevoerde onderzoeksmethoden van de geaccrediteerde analyses zijn in een aparte bijlage als onderdeel van dit analyse-certificaat opgenomen. De methoden zijn, voor zover mogelijk, ontleend aan de accreditatieprogramma's/schema's en NEN- EN- en/of ISO-voorschriften.

Ik wijs u erop dat het analyse-certificaat alleen in zijn geheel mag worden gereproduceerd. Ik vertrouw erop uw opdracht volledig en naar tevredenheid te hebben uitgevoerd. Heeft u naar aanleiding van deze rapportage nog vragen, dan verzoek ik u contact op te nemen met onze klantenservice.

Hoogachtend,
namens Eurofins Omegam,



Ing. J. Tukker
Manager productie

Op dit certificaat zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.
Dit analyse-certificaat mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

Eurofins Omegam B.V.
H.J.E. Wenckebachweg 120
NL-1114 AD Amsterdam-Duivendrecht
Nederland

T +31-(0)20-597 66 80

CSOmegam@eurofins.com
www.eurofins.nl

IBAN NL 16 BNPA 0227667980
BIC BNPANL2A
BTW nr. NL8139.67.132.B01
KvK nr. 34215654

ANALYSECERTIFICAAT

Projectcode	:	**1536102**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Uw Monsterreferenties
7692776 = 01 01 (8-50) 05 (8-20) 08 (8-35) 13 (4-50) 14 (8-20)
7692777 = 02 09 (0-50) 10 (0-50) 11 (0-50) 12 (0-50)
7692778 = 03 01 (70-100) 03 (60-100) 04 (60-100) 08 (70-90) 14 (150-200)

Opgegeven bemonsteringsdatum	:	**19/04/2023**	**19/04/2023**	**19/04/2023**
Ontvangstdatum opdracht	:	**25/04/2023**	**25/04/2023**	**25/04/2023**
Startdatum	:	**25/04/2023**	**25/04/2023**	**25/04/2023**
Monstercode	:	**7692776**	**7692777**	**7692778**
Uw Matrix	:	**Grond**	**Grond**	**Grond**

Monstervoorbewerking					
S	AS3000 (steekmonster)		**uitgevoerd**	**uitgevoerd**	**uitgevoerd**
S	gewicht artefact	g	**n.v.t.**	**n.v.t.**	**n.v.t.**
S	soort artefact		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
S	voorbewerking AS3000		**uitgevoerd**	**uitgevoerd**	**uitgevoerd**
Algemeen onderzoek - fysisch					
S	droge stof	%	**93,7**	**84,0**	**84,0**
S	organische stof (gec. voor lutum)	% (m/m ds)	**0,2**	**2,0**	**0,3**
S	lutumgehalte (pipetmethode)	% (m/m ds)	**< 1**	**4,1**	**11,6**
Anorganische parameters - metalen					
S	barium (Ba)	mg/kg ds	**< 20**	**81**	**68**
S	cadmium (Cd)	mg/kg ds	**< 0,20**	**0,37**	**< 0,20**
S	kobalt (Co)	mg/kg ds	**< 3,0**	**5,1**	**7,2**
S	koper (Cu)	mg/kg ds	**< 5,0**	**14**	**9,5**
S	kwik (Hg) (niet vluchtig)	mg/kg ds	**< 0,05**	**0,07**	**< 0,05**
S	lood (Pb)	mg/kg ds	**< 10**	**36**	**11**
S	molybdeen (Mo)	mg/kg ds	**< 1,5**	**< 1,5**	**< 1,5**
S	nikkel (Ni)	mg/kg ds	**< 4**	**12**	**18**
S	zink (Zn)	mg/kg ds	**< 20**	**83**	**44**
Organische parameters - niet aromatisch					
S	minerale olie (florisil clean-up)	mg/kg ds	**< 35**	**< 35**	**< 35**
Organische parameters - aromatisch					
Polycyclische koolwaterstoffen:					
S	naftaleen	mg/kg ds	**< 0,05**	**< 0,05**	**< 0,05**
S	fenantreen	mg/kg ds	**< 0,05**	**0,37**	**< 0,05**
S	anthraceen	mg/kg ds	**< 0,05**	**0,11**	**< 0,05**
S	fluoranteen	mg/kg ds	**< 0,05**	**1,2**	**0,05**
S	benzo(a)antraceen	mg/kg ds	**< 0,05**	**0,61**	**< 0,05**
S	chryseen	mg/kg ds	**< 0,05**	**0,74**	**< 0,05**
S	benzo(k)fluoranteen	mg/kg ds	**< 0,05**	**0,41**	**< 0,05**
S	benzo(a)pyreen	mg/kg ds	**< 0,05**	**0,61**	**< 0,05**
S	benzo(ghi)peryleen	mg/kg ds	**< 0,05**	**0,37**	**< 0,05**
S	indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg ds	**< 0,05**	**0,34**	**< 0,05**
S	som PAK (10)	mg/kg ds	**0,35**	**4,8**	**0,36**
Organische parameters - gehalogeneerd					
Polychloorbifenylen:					
S	PCB -28	mg/kg ds	**< 0,001**	**< 0,001**	**< 0,001**
S	PCB -52	mg/kg ds	**< 0,001**	**< 0,001**	**< 0,001**
S	PCB -101	mg/kg ds	**< 0,001**	**< 0,001**	**< 0,001**
S	PCB -118	mg/kg ds	**< 0,001**	**< 0,001**	**< 0,001**
S	PCB -138	mg/kg ds	**< 0,001**	**< 0,001**	**< 0,001**
S	PCB -153	mg/kg ds	**< 0,001**	**< 0,001**	**< 0,001**
S	PCB -180	mg/kg ds	**< 0,001**	**< 0,001**	**< 0,001**
S	som PCBs (7)	mg/kg ds	**0,005**	**0,005**	**0,005**

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.
- De met een 'S' gemerkte analyses zijn door RvA geaccrediteerd (L086) en op basis van het schema AS 3000 erkend.

ANALYSECERTIFICAAT

Projectcode	:	**1536102**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Uw Monsterreferenties
7692779 = 04 05 (50-100) 09 (50-100) 10 (50-100) 11 (50-100) 12 (150-200)

Opgegeven bemonsteringsdatum	:	**19/04/2023**
Ontvangstdatum opdracht	:	**25/04/2023**
Startdatum	:	**25/04/2023**
Monstercode	:	**7692779**
Uw Matrix	:	**Grond**

Monstervoorbewerking			
S	AS3000 (steekmonster)		**uitgevoerd**
S	gewicht artefact	g	**n.v.t.**
S	soort artefact		n.v.t.
S	voorbewerking AS3000		**uitgevoerd**
Algemeen onderzoek - fysisch			
S	droge stof	%	**81,8**
S	organische stof (gec. voor lutum)	% (m/m ds)	**1,1**
S	lutumgehalte (pipetmethode)	% (m/m ds)	**12,0**
Anorganische parameters - metalen			
S	barium (Ba)	mg/kg ds	**81**
S	cadmium (Cd)	mg/kg ds	**0,24**
S	kobalt (Co)	mg/kg ds	**6,4**
S	koper (Cu)	mg/kg ds	**8,7**
S	kwik (Hg) (niet vluchtig)	mg/kg ds	**< 0,05**
S	lood (Pb)	mg/kg ds	**20**
S	molybdeen (Mo)	mg/kg ds	**< 1,5**
S	nikkel (Ni)	mg/kg ds	**14**
S	zink (Zn)	mg/kg ds	**75**
Organische parameters - niet aromatisch			
S	minerale olie (florisil clean-up)	mg/kg ds	**< 35**
Organische parameters - aromatisch			
Polycyclische koolwaterstoffen:			
S	naftaleen	mg/kg ds	**< 0,05**
S	fenantreen	mg/kg ds	**0,11**
S	anthraceen	mg/kg ds	**< 0,05**
S	fluoranteen	mg/kg ds	**0,29**
S	benzo(a)antraceen	mg/kg ds	**0,18**
S	chryseen	mg/kg ds	**0,24**
S	benzo(k)fluoranteen	mg/kg ds	**0,16**
S	benzo(a)pyreen	mg/kg ds	**0,17**
S	benzo(ghi)peryleen	mg/kg ds	**0,13**
S	indeno(1,2,3-cd)pyreen	mg/kg ds	**0,16**
S	som PAK (10)	mg/kg ds	**1,5**
Organische parameters - gehalogeneerd			
Polychloorbifenylen:			
S	PCB -28	mg/kg ds	**< 0,001**
S	PCB -52	mg/kg ds	**< 0,001**
S	PCB -101	mg/kg ds	**< 0,001**
S	PCB -118	mg/kg ds	**< 0,001**
S	PCB -138	mg/kg ds	**< 0,001**
S	PCB -153	mg/kg ds	**< 0,001**
S	PCB -180	mg/kg ds	**< 0,001**
S	som PCBs (7)	mg/kg ds	**0,005**

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.
- De met een 'S' gemerkte analyses zijn door RvA geaccrediteerd (L086) en op basis van het schema AS 3000 erkend.

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536102**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Opmerkingen m.b.t. analyses

Opmerking(en) algemeen

De volgende informatie is indien van toepassing verstrekt door de opdrachtgever:
Project omschrijving, Monsterreferentie(s), Opgegeven bemonsteringsdatum, Matrix, Monsterdiepte, Potnr (Barcode), Veldgegevens, Veldwaarnemingen en Bemonsteringsdata. De opgegeven bemonsteringsdatum kan van invloed zijn op de geldigheid van de resultaten.

Organische stof gehalte (gecorrigeerd voor lutum en vrij ijzer in de vorm van Fe2O3)
Het organische stofgehalte is gecorrigeerd voor het in het analysecertificaat gerapporteerde lutumgehalte. Indien het lutumgehalte niet is gerapporteerd is de correctie uitgevoerd met een lutumgehalte van 5,4% (gemiddeld lutumgehalte Nederlandse bodem, AS3010/AS3210, prestatieblad organische stofgehalte in grond/waterbodem). Indien het vrij ijzergehalte is bepaald en groter is dan 5 % m/m, is bij de berekening van het organische stof gecorrigeerd voor dat gehalte aan vrij ijzer.

Sommatie van concentraties voor groepsparameters
De sommatie is uitgevoerd volgens AS3000 paragraaf 2.5.2 en bijlage 3.

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536102**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Barcodeschema's

Monstercode	*Uw referentie*	*uw monsterref.*	*uw diepte*	*uw barcode*
7692776	01 01 (8-50) 05 (8-20) 08 (8-35) 13 (4-50) 14 (8-20)	08	0.08-0.35	4407578AA
		14	0.08-0.2	4379578AA
		05	0.08-0.2	4407574AA
		01	0.08-0.5	4423721AA
		13	0.04-0.5	4426566AA
7692777	02 09 (0-50) 10 (0-50) 11 (0-50) 12 (0-50)	11	0-0.5	4379182AA
		10	0-0.5	4380410AA
		09	0-0.5	4426194AA
		12	0-0.5	4426121AA
7692778	03 01 (70-100) 03 (60-100) 04 (60-100) 08 (70-90) 14 (150-200)	08	0.7-0.9	4407602AA
		14	1.5-2	4380600AA
		04	0.6-1	4426356AA
		03	0.6-1	4406762AA
		01	0.7-1	4423736AA
7692779	04 05 (50-100) 09 (50-100) 10 (50-100) 11 (50-100) 12 (150-200)	05	0.5-1	4407654AA
		11	0.5-1	4380593AA
		10	0.5-1	4380395AA
		09	0.5-1	4426201AA
		12	1.5-2	4379171AA

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

A N A L Y S E C E R T I F I C A A T

Projectcode	:	**1536102**
Uw project omschrijving	:	**230170-Brunssum Schildstraat (ong.)**
Opdrachtgever	:	**BKK Bodemadvies B.V.**

Analysemethoden Grond (AS3000)

AS3000
In dit analysecertificaat zijn de met 'S' gemerkte analyses uitgevoerd volgens de analysemethoden beschreven in het "Accreditatieschema Laboratoriumanalyses voor grond-, waterbodem- en grondwateronderzoek (AS SIKB 3000)". Het laboratoriumonderzoek is uitgevoerd volgens de onderstaande analysemethoden. Deze analyses zijn vastgelegd in het geldende accreditatie-certificaat met bijbehorende verrichtingenlijst L086 van Eurofins Omegam BV.

voorbewerking AS3000	:	Conform AS3000 en NEN-EN 16179
Droge stof	:	Conform AS3010 prestatieblad 2
Organische stof (gec. voor lutum)	:	Conform AS3010 prestatieblad 3 en gelijkwaardig aan NEN 5754
Lutumgehalte (pipetmethode)	:	Conform AS3010 prestatieblad 4; gelijkwaardig aan NEN 5753
Barium (Ba)	:	Conform AS3010 prestatieblad 5 en NEN-EN-ISO 17294-2 en destructie conform NEN 6961
Cadmium (Cd)	:	Conform AS3010 prestatieblad 5 en NEN-EN-ISO 17294-2 en destructie conform NEN 6961
Kobalt (Co)	:	Conform AS3010 prestatieblad 5 en NEN-EN-ISO 17294-2 en destructie conform NEN 6961
Koper (Cu)	:	Conform AS3010 prestatieblad 5 en NEN-EN-ISO 17294-2 en destructie conform NEN 6961
Kwik (Hg) (niet vluchtig)	:	Conform AS3010 prestatieblad 5 en NEN-EN-ISO 17294-2 en destructie conform NEN 6961
Lood (Pb)	:	Conform AS3010 prestatieblad 5 en NEN-EN-ISO 17294-2 en destructie conform NEN 6961
Molybdeen (Mo)	:	Conform AS3010 prestatieblad 5 en NEN-EN-ISO 17294-2 en destructie conform NEN 6961
Nikkel (Ni)	:	Conform AS3010 prestatieblad 5 en NEN-EN-ISO 17294-2 en destructie conform NEN 6961
Zink (Zn)	:	Conform AS3010 prestatieblad 5 en NEN-EN-ISO 17294-2 en destructie conform NEN 6961
Minerale olie (florisil clean-up)	:	Conform AS3010 prestatieblad 7
PAKs	:	Conform AS3010 prestatieblad 6
PCBs	:	Conform AS3010 prestatieblad 8

Dit analyse-certificaat, inclusief voorblad en eventuele bijlage(n), mag niet anders dan in zijn geheel worden gereproduceerd.

BIJLAGE VI

Toetsingsoverzichten analyseresultaten

Tabel 1: Samenstellingwaarden en toetsing voor grond conform Besluit Bodemkwaliteit

Grondmonster		01		02		03	
Grondsoort		Zand		Leem		Leem	
Zintuiglijke bijmengingen							
Humus (% ds)		0,20		2,00		0,30	
Lutum (% ds)		1,00		4,10		11,60	
Datum van toetsing		9-5-2023		9-5-2023		9-5-2023	
Monster getoetst als		partij		partij		partij	
Bodemklasse monster		Altijd toepasbaar		Klasse wonen		Altijd toepasbaar	
Samenstelling monster							
		Meetw	**GSSD**	**Meetw**	**GSSD**	**Meetw**	**GSSD**
METALEN							
Kobalt	mg/kg ds	<3,0	<7,4	5,1	14,6	7,2	12,3
Nikkel	mg/kg ds	<4	<8	12	30	18	29
Koper	mg/kg ds	<5,0	<7,2	14	27	9,5	14,8
Zink	mg/kg ds	<20	<33	*83*	*178*	44	70
Molybdeen	mg/kg ds	<1,5	<1,1	<1,5	<1,1	<1,5	<1,1
Cadmium	mg/kg ds	<0,20	<0,24	*0,37*	*0,62*	<0,20	<0,21
Barium	mg/kg ds	<20	<54 (6)	81	249 (6)	68	120 (6)
Lood	mg/kg ds	<10	<11	*36*	*55*	11	15
Kwik	mg/kg ds	<0,05	<0,05	0,07	0,10	<0,05	<0,04
PAK							
Naftaleen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	<0,05	<0,04	<0,05	<0,04
Anthraceen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	0,11	0,11	<0,05	<0,04
Fenanthreen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	0,37	0,37	<0,05	<0,04
Fluorantheen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	1,2	1,2	0,05	0,05
Chryseen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	0,74	0,74	<0,05	<0,04
Benzo(a)anthraceen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	0,61	0,61	<0,05	<0,04
Benzo(a)pyreen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	0,61	0,61	<0,05	<0,04
Benzo(k)fluorantheen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	0,41	0,41	<0,05	<0,04
Indeno-(1,2,3-c,d)pyreen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	0,34	0,34	<0,05	<0,04
Benzo(g,h,i)peryleen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	0,37	0,37	<0,05	<0,04
PAK 10 VROM	mg/kg ds	0,35	<0,35	*4,8*	*4,8*	0,36	0,37
GECHLOREERDE KOOLWATERSTOFFEN							
PCB (som 7)	mg/kg ds		<0,025		<0,025		<0,025
PCB 28	mg/kg ds	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004
PCB 52	mg/kg ds	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004
PCB 101	mg/kg ds	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004
PCB 118	mg/kg ds	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004
PCB 138	mg/kg ds	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004
PCB 153	mg/kg ds	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004
PCB 180	mg/kg ds	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004	<0,001	<0,004
OVERIGE (ORGANISCHE) VERBINDINGEN							
Minerale olie C10 - C40	mg/kg ds	<35	<123	<35	<123	<35	<123
OVERIG							
Droge stof	%	93,7	93,7 (6)	84,0	84,0 (6)	84,0	84,0 (6)

------	: Geen toetsnorm aanwezig
<	: kleiner dan de detectielimiet
8,88	: <= Achtergrondwaarde
8,88	: Wonen
8,88	: Industrie
8,88	: <= Interventiewaarde
8,88	: Niet Toepasbaar > IW
6	: Heeft geen normwaarde
#	: verhoogde rapportagegrens
GSSD	: Gestandaardiseerde meetwaarde

- Getoetst via de BoToVa service, versie 3.1.0 -

Projectcode: 230170

Tabel 2: Samenstellingwaarden en toetsing voor grond conform Besluit Bodemkwaliteit

Grondmonster		04	
Grondsoort		Leem	
Zintuiglijke bijmengingen			
Humus (% ds)		1,10	
Lutum (% ds)		12,00	
Datum van toetsing		9-5-2023	
Monster getoetst als		partij	
Bodemklasse monster		Altijd toepasbaar	
Samenstelling monster			
		Meetw	**GSSD**
METALEN			
Kobalt	mg/kg ds	6,4	10,7
Nikkel	mg/kg ds	14	22
Koper	mg/kg ds	8,7	13,4
Zink	mg/kg ds	75	118
Molybdeen	mg/kg ds	<1,5	<1,1
Cadmium	mg/kg ds	0,24	0,36
Barium	mg/kg ds	81	140 (6)
Lood	mg/kg ds	20	27
Kwik	mg/kg ds	<0,05	<0,04
PAK			
Naftaleen	mg/kg ds	<0,05	<0,04
Anthraceen	mg/kg ds	<0,05	<0,04
Fenanthreen	mg/kg ds	0,11	0,11
Fluorantheen	mg/kg ds	0,29	0,29
Chryseen	mg/kg ds	0,24	0,24
Benzo(a)anthraceen	mg/kg ds	0,18	0,18
Benzo(a)pyreen	mg/kg ds	0,17	0,17
Benzo(k)fluorantheen	mg/kg ds	0,16	0,16
Indeno-(1,2,3-c,d)pyreen	mg/kg ds	0,16	0,16
Benzo(g,h,i)peryleen	mg/kg ds	0,13	0,13
PAK 10 VROM	mg/kg ds	*1,5*	*1,5*
GECHLOREERDE KOOLWATERSTOFFEN			
PCB (som 7)	mg/kg ds		<0,025
PCB 28	mg/kg ds	<0,001	<0,004
PCB 52	mg/kg ds	<0,001	<0,004
PCB 101	mg/kg ds	<0,001	<0,004
PCB 118	mg/kg ds	<0,001	<0,004
PCB 138	mg/kg ds	<0,001	<0,004
PCB 153	mg/kg ds	<0,001	<0,004
PCB 180	mg/kg ds	<0,001	<0,004
OVERIGE (ORGANISCHE) VERBINDINGEN			
Minerale olie C10 - C40	mg/kg ds	<35	<123
OVERIG			
Droge stof	%	81,8	81,8 (6)

------	: Geen toetsnorm aanwezig
<	: kleiner dan de detectielimiet
8,88	: <= Achtergrondwaarde
8,88	: Wonen
8,88	: Industrie
8,88	: <= Interventiewaarde
8,88	: Niet Toepasbaar > IW
6	: Heeft geen normwaarde
#	: verhoogde rapportagegrens
GSSD	: Gestandaardiseerde meetwaarde

- Getoetst via de BoToVa service, versie 3.1.0 -

Tabel 3: Normwaarden (mg/kg) conform Regeling Besluit Bodemkwaliteit

		AW	WO	IND	I
METALEN					
Kobalt	mg/kg ds	15	35	190	190
Nikkel	mg/kg ds	35	39	100	100
Koper	mg/kg ds	40	54	190	190
Zink	mg/kg ds	140	200	720	720
Molybdeen	mg/kg ds	1,5	88	190	190
Cadmium	mg/kg ds	0,6	1,2	4,3	13
Lood	mg/kg ds	50	210	530	530
Kwik	mg/kg ds	0,15	0,83	4,8	36
PAK					
PAK 10 VROM	mg/kg ds	1,5	6,8	40	40
GECHLOREERDE KOOLWATERSTOFFEN					
PCB (som 7)	mg/kg ds	0,02	0,04	0,5	1
OVERIGE (ORGANISCHE) VERBINDINGEN					
Minerale olie C10 - C40	mg/kg ds	190	190	500	5000

Tabel 1: Gemeten gehalten in grond met beoordeling conform de Wet Bodembescherming

Grondmonster		01			02			03		
Grondsoort		Zand			Leem			Leem		
Zintuiglijke bijmengingen										
Boring(en)		01, 05, 08, 13, 14			09, 10, 11, 12			01, 03, 04, 08, 14		
Traject (m -mv)		0,04 - 0,50			0,00 - 0,50			0,60 - 2,00		
Humus	% ds	0,20			2,00			0,30		
Lutum	% ds	1,00			4,10			11,60		
Datum van toetsing		9-5-2023			9-5-2023			9-5-2023		
Monsterconclusie		Voldoet aan Achtergrondwaarde			Overschrijding Achtergrondwaarde			Voldoet aan Achtergrondwaarde		
		Meetw	**GSSD**	**Index**	**Meetw**	**GSSD**	**Index**	**Meetw**	**GSSD**	**Index**
METALEN										
Kobalt	mg/kg ds	<3,0	<7,4	-0,04	5,1	14,6	-0	7,2	12,3	-0,02
Nikkel	mg/kg ds	<4	<8	-0,41	12	30	-0,08	18	29	-0,09
Koper	mg/kg ds	<5,0	<7,2	-0,22	14	27	-0,09	9,5	14,8	-0,17
Zink	mg/kg ds	<20	<33	-0,18	*83*	*178*	*0,07*	44	70	-0,12
Molybdeen	mg/kg ds	<1,5	<1,1	-0	<1,5	<1,1	-0	<1,5	<1,1	-0
Cadmium	mg/kg ds	<0,20	<0,24	-0,03	*0,37*	*0,62*	*0*	<0,20	<0,21	-0,03
Barium	mg/kg ds	<20	<54 (6)		81	249 (6)		68	120 (6)	
Lood	mg/kg ds	<10	<11	-0,08	*36*	*55*	*0,01*	11	15	-0,07
Kwik	mg/kg ds	<0,05	<0,05	-0	0,07	0,10	-0	<0,05	<0,04	-0
PAK										
Naftaleen	mg/kg ds	<0,05	<0,04		<0,05	<0,04		<0,05	<0,04	
Anthraceen	mg/kg ds	<0,05	<0,04		0,11	0,11		<0,05	<0,04	
Fenanthreen	mg/kg ds	<0,05	<0,04		0,37	0,37		<0,05	<0,04	
Fluorantheen	mg/kg ds	<0,05	<0,04		1,2	1,2		0,05	0,05	
Chryseen	mg/kg ds	<0,05	<0,04		0,74	0,74		<0,05	<0,04	
Benzo(a)anthraceen	mg/kg ds	<0,05	<0,04		0,61	0,61		<0,05	<0,04	
Benzo(a)pyreen	mg/kg ds	<0,05	<0,04		0,61	0,61		<0,05	<0,04	
Benzo(k)fluorantheen	mg/kg ds	<0,05	<0,04		0,41	0,41		<0,05	<0,04	
Indeno-(1,2,3-c,d)pyreen	mg/kg ds	<0,05	<0,04		0,34	0,34		<0,05	<0,04	
Benzo(g,h,i)peryleen	mg/kg ds	<0,05	<0,04		0,37	0,37		<0,05	<0,04	
PAK 10 VROM	mg/kg ds	0,35	<0,35	-0,03	*4,8*	*4,8*	*0,09*	0,36	0,37	-0,03
GECHLOREERDE KOOLWATERSTOFFEN										
PCB (som 7)	mg/kg ds		<0,025	0		<0,025	0		<0,025	0
PCB 28	mg/kg ds	<0,001	<0,004		<0,001	<0,004		<0,001	<0,004	
PCB 52	mg/kg ds	<0,001	<0,004		<0,001	<0,004		<0,001	<0,004	
PCB 101	mg/kg ds	<0,001	<0,004		<0,001	<0,004		<0,001	<0,004	
PCB 118	mg/kg ds	<0,001	<0,004		<0,001	<0,004		<0,001	<0,004	
PCB 138	mg/kg ds	<0,001	<0,004		<0,001	<0,004		<0,001	<0,004	
PCB 153	mg/kg ds	<0,001	<0,004		<0,001	<0,004		<0,001	<0,004	
PCB 180	mg/kg ds	<0,001	<0,004		<0,001	<0,004		<0,001	<0,004	
OVERIGE (ORGANISCHE) VERBINDINGEN										
Minerale olie C10 - C40	mg/kg ds	<35	<123	-0,01	<35	<123	-0,01	<35	<123	-0,01
OVERIG										
Droge stof	%	93,7	93,7 (6)		84,0	84,0 (6)		84,0	84,0 (6)	

------	: Geen toetsnorm aanwezig
<	: kleiner dan de detectielimiet
8,88	: <= Achtergrondwaarde
8,88	: <= Interventiewaarde
8,88	: > Interventiewaarde
6	: Heeft geen normwaarde
#	: verhoogde rapportagegrens
GSSD	: Gestandaardiseerde meetwaarde
Index	: (GSSD - AW) / (I - AW)

- Getoetst via de BoToVa service, versie 3.1.0 -

Projectcode: 230170

Tabel 2: Gemeten gehalten in grond met beoordeling conform de Wet Bodembescherming

Grondmonster		04		
Grondsoort		Leem		
Zintuiglijke bijmengingen				
Boring(en)		05, 09, 10, 11, 12		
Traject (m -mv)		0,50 - 2,00		
Humus	% ds	1,10		
Lutum	% ds	12,00		
Datum van toetsing		9-5-2023		
Monsterconclusie		Voldoet aan Achtergrondwaarde		
		Meetw	**GSSD**	**Index**
METALEN				
Kobalt	mg/kg ds	6,4	10,7	-0,02
Nikkel	mg/kg ds	14	22	-0,2
Koper	mg/kg ds	8,7	13,4	-0,18
Zink	mg/kg ds	75	118	-0,04
Molybdeen	mg/kg ds	<1,5	<1,1	-0
Cadmium	mg/kg ds	0,24	0,36	-0,02
Barium	mg/kg ds	81	140 (6)	
Lood	mg/kg ds	20	27	-0,05
Kwik	mg/kg ds	<0,05	<0,04	-0
PAK				
Naftaleen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	
Anthraceen	mg/kg ds	<0,05	<0,04	
Fenanthreen	mg/kg ds	0,11	0,11	
Fluorantheen	mg/kg ds	0,29	0,29	
Chryseen	mg/kg ds	0,24	0,24	
Benzo(a)anthraceen	mg/kg ds	0,18	0,18	
Benzo(a)pyreen	mg/kg ds	0,17	0,17	
Benzo(k)fluorantheen	mg/kg ds	0,16	0,16	
Indeno-(1,2,3-c,d)pyreen	mg/kg ds	0,16	0,16	
Benzo(g,h,i)peryleen	mg/kg ds	0,13	0,13	
PAK 10 VROM	mg/kg ds	*1,5*	*1,5*	*0*
GECHLOREERDE KOOLWATERSTOFFEN				
PCB (som 7)	mg/kg ds		<0,025	0
PCB 28	mg/kg ds	<0,001	<0,004	
PCB 52	mg/kg ds	<0,001	<0,004	
PCB 101	mg/kg ds	<0,001	<0,004	
PCB 118	mg/kg ds	<0,001	<0,004	
PCB 138	mg/kg ds	<0,001	<0,004	
PCB 153	mg/kg ds	<0,001	<0,004	
PCB 180	mg/kg ds	<0,001	<0,004	
OVERIGE (ORGANISCHE) VERBINDINGEN				
Minerale olie C10 - C40	mg/kg ds	<35	<123	-0,01
OVERIG				
Droge stof	%	81,8	81,8 (6)	

------	: Geen toetsnorm aanwezig
<	: kleiner dan de detectielimiet
8,88	: <= Achtergrondwaarde
8,88	: <= Interventiewaarde
8,88	: > Interventiewaarde
6	: Heeft geen normwaarde
#	: verhoogde rapportagegrens
GSSD	: Gestandaardiseerde meetwaarde
Index	: (GSSD - AW) / (I - AW)

- Getoetst via de BoToVa service, versie 3.1.0 -

Projectcode: 230170

Tabel 3: Normwaarden conform de Wet Bodembescherming

		AW	WO	IND	I
METALEN					
Kobalt	mg/kg ds	15	35	190	190
Nikkel	mg/kg ds	35	39	100	100
Koper	mg/kg ds	40	54	190	190
Zink	mg/kg ds	140	200	720	720
Molybdeen	mg/kg ds	1,5	88	190	190
Cadmium	mg/kg ds	0,6	1,2	4,3	13
Lood	mg/kg ds	50	210	530	530
Kwik	mg/kg ds	0,15	0,83	4,8	36
PAK					
PAK 10 VROM	mg/kg ds	1,5	6,8	40	40
GECHLOREERDE KOOLWATERSTOFFEN					
PCB (som 7)	mg/kg ds	0,02	0,04	0,5	1
OVERIGE (ORGANISCHE) VERBINDINGEN					
Minerale olie C10 - C40	mg/kg ds	190	190	500	5000

SCHREURS **AUTOMATISERING**

AUTOMATISERING OP HET GEBIED VAN BODEM, BOUW- EN AFVALSTOFFEN

disclaimer

Toetsen aan het Besluit bodemkwaliteit (Bbk)

Toets Bbk Bouwstoffen 2.00 20130701

Projectnummer	*230170-1 Fund 01, boring 02, 04, 06, 08 en 14*	**Datum**	*22-05-2023*
Project	*Brunssum, Schildstraat*	**Uitvoerder**	*BKK Bodemadvies bv*
Protocol	*SIKB 2001*		

BKK Bodemadvies bv

N-bouwstof

UITGANGSPUNTEN

Type bouwstof	**N**				
Partijgrootte	-	[ton]	**Toepassing**	*bodem*	
Aantal monsters	5		**Groot/klein**		
Aantal grepen	5		**Correctie"<"**	*aan*	***0,7***

RESULTAAT

Voldoet als N-bouwstof

Anorganische stoffen *Rbk Bijlage A tabel 1*		**EMISSIE [mg/kg]** M1	M2	M3	E_{gem}	**Maximale waarde [mg/kg]**	**EMISSIE** *Voldoet*
Metalen							
Antimoon	Sb	0,03			0,03	0,32	*voldoet als N-bouwstof*
Arseen	As	<0,2			0,1	0,9	*voldoet als N-bouwstof*
Barium	Ba	<0,6			0	22	*voldoet als N-bouwstof*
Cadmium	Cd	<0,007			0,00	0,04	*voldoet als N-bouwstof*
Chroom	Cr	<0,1			0	0,63	*voldoet als N-bouwstof*
Cobalt	Co	<0,07			0,0	0,54	*voldoet als N-bouwstof*
Koper	Cu	<0,1			0,1	0,9	*voldoet als N-bouwstof*
Kwik	Hg	<0,005			0,00	0,02	*voldoet als N-bouwstof*
Lood	Pb	<0,3			0,2	2,3	*voldoet als N-bouwstof*
Molybdeen	Mo	<0,05			0,04	1	*voldoet als N-bouwstof*
Nikkel	Ni	<0,2			0,1	0,44	*voldoet als N-bouwstof*
Seleen	Se	<0,009			0,01	0,15	*voldoet als N-bouwstof*
Tin	Sn	<0,02			0,0	0,4	*voldoet als N-bouwstof*
Vanadium	V	0,9			0,9	1,8	*voldoet als N-bouwstof*
Zink	Zn	<0,7			0	4,5	*voldoet als N-bouwstof*
Overige anorganische stoffen							
Bromide	Br	<0,8			0,6	20	*voldoet als N-bouwstof*
Chloride	Cl	<100			70	616	*voldoet als N-bouwstof*
Fluoride	F	6			6	55	*voldoet als N-bouwstof*
Sulfaat	SO_4	570			570	2430	*voldoet als N-bouwstof*
					--		--
					--		--
					--		--
					--		--

Organische stoffen *Rbk Bijlage A tabel 2*	**SAMENSTELLING [mg/kg]** M1	M2	M3	S_{gem}	**Maximale waarde [mg/kg]**	**SAMENSTELLING** *Voldoet*
Aromatische stoffen						
benzeen				--	1,00	--
ethylbenzeen				--	1,25	--
tolueen				--	1,25	--
xylenen (som o-, m- en p-)				--	1,25	--
fenol				--	1,25	--
Polycycl. aromatische koolwaterstoffen						
PAK's totaal (10 VROM)	15,0			15,0	50	*voldoet*
naftaleen				--	5	--
fenantreen				--	20	--
antraceen				--	10	--
fluorantheen				--	35	--
chryseen				--	10	--
benzo(a)antraceen				--	40	--
benzo(a)pyreen				--	10	--
benzo(ghi)peryleen				--	40	--
benzo(k)fluorantheen				--	40	--
indeno(1,2,3-cd)pyreen				--	40	--
Overige parameters						
polychloorbifenylen (PCB's)	0,018			0,02	0,5	*voldoet*
minerale olie	66,00			66,00	500	*voldoet*
asbest				--	100	--
				--		--
				--		--
				--		--
				--		--

Opmerkingen

Het betreft een indicatieve toetsing

BIJLAGE VII

Foto’s onderzoekslocatie


Foto 1. Overzichtsfoto braakliggend terrein C-6611


Foto 2. Overzichtsfoto parkeerterrein C-6126 + C6127


Foto 3. Overzichtsfoto parkeerterrein C-6126 + C6127


Foto 4. Overzichtsfoto garage boxen C-5208


Foto 5. Overzichtsfoto parkeerterrein C-6126 + C6127


Foto 6. Overzichtsfoto parkeerterrein C-6126 + C6127


Foto 7. Overzichtsfoto parkeerterrein C-6658 + C6127


Foto 8. Overzichtsfoto parkeerterrein C-6126 + C6127


Foto 9. Bovengrond proefgat 01


Foto 10. Profiel boring 01


Foto 11. Profiel boring 02

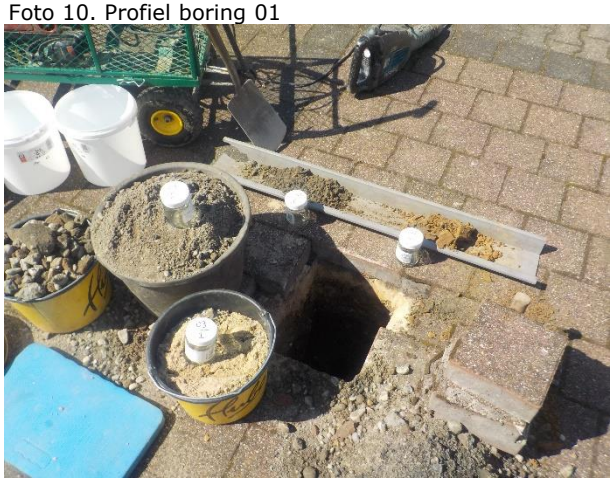

Foto 12. Profiel boring 03


Foto 13. Profiel boring 05


Foto 14. Profiel boring 06


Foto 15: Bovengrond boring 07


Foto 16. Profiel boring 07



Foto 17. Proefiel boring 09



Foto 18. Profiel boring 13



Foto 19. Profiel boring tot 5 m-mv, boring 14

BIJLAGE VIII

Infiltratie metingen

SimplyData Software Suite

Aardvark Permeameter

Location: Brunssum
Site: INF01

Time interval: 1 minutes

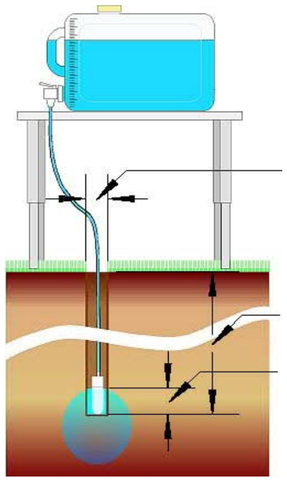
Ksat Method: Glover Solution

Steady Flow Rate achieved when Water Consumption Rate changes less than
+/- 20 % for 3 consecutive readings

Steady Flow Rate:	10,400 ml/min
Tmp Adj Flow Rate:	10,418 ml/min
Percolation Rate:	7,539 min/cm
Ksat:	0,2 Meters / day

Site Details:

Notes:



Site GPS Position

Longitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds East
Latitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds North

10 cm Hole Diameter

20 º C Water Temperature

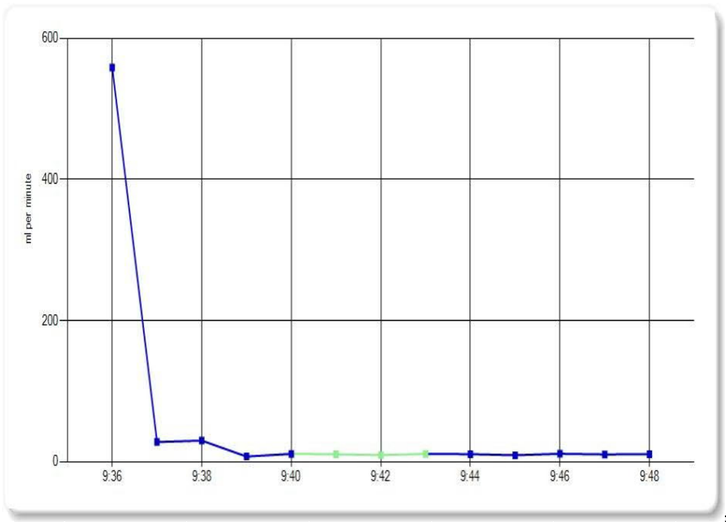
200 cm Hole Depth

10 cm Water Height in Hole

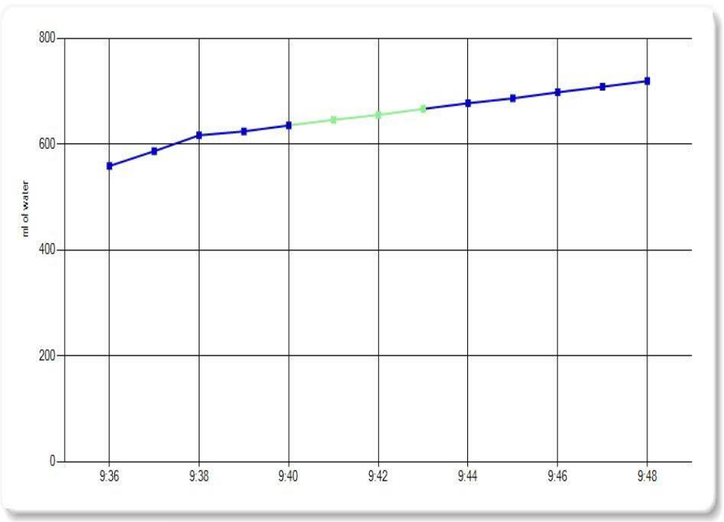
Water Table Depth

Soil Texture Structure Category:

Water Consumption Rate



Total Water Consumed



Time	Reservoir Water Level (ml)	Elapsed Time Interval (minutes)	Interval Water Consumed (ml)	Total Water Consumed (ml)	Water Consumption Rate (ml / min)	Ignore this Reading?
20-4-2023 09:35:42	9011,6	0				
20-4-2023 09:36:42	8453	1	558,6	558,6	558,6	
20-4-2023 09:37:42	8425	1	28	586,6	28	
20-4-2023 09:38:42	8395	1	30	616,6	30	
20-4-2023 09:39:42	8387,6	1	7,4	624	7,4	
20-4-2023 09:40:42	8376,4	1	11,2	635,2	11,2	
20-4-2023 09:41:42	8365,8	1	10,6	645,8	10,6	
20-4-2023 09:42:42	8356,4	1	9,4	655,2	9,4	
20-4-2023 09:43:42	8345,2	1	11,2	666,4	11,2	
20-4-2023 09:44:42	8334,4	1	10,8	677,2	10,8	
20-4-2023 09:45:42	8325,2	1	9,2	686,4	9,2	
20-4-2023 09:46:42	8313,8	1	11,4	697,8	11,4	
20-4-2023 09:47:42	8303,4	1	10,4	708,2	10,4	
20-4-2023 09:48:42	8292,6	1	10,8	719	10,8	

SimplyData Software Suite

Aardvark Permeameter

Location: Brunssum
Site: INF02

Time interval: 1 minutes

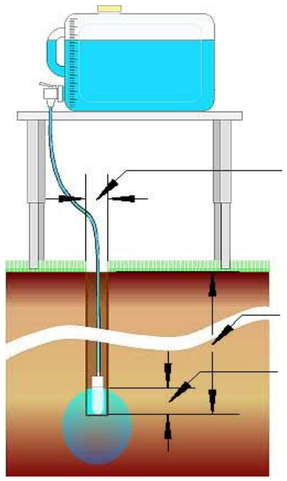
Ksat Method: Glover Solution

Steady Flow Rate achieved when Water Consumption Rate changes less than
+/- 24 % for 3 consecutive readings

Steady Flow Rate:	1,667 ml/min
Tmp Adj Flow Rate:	1,670 ml/min
Percolation Rate:	47,041 min/cm
Ksat:	0,03 Meters / day

Site Details:

Notes:



Site GPS Position

Longitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds East
Latitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds North

10 cm Hole Diameter

20 º C Water Temperature

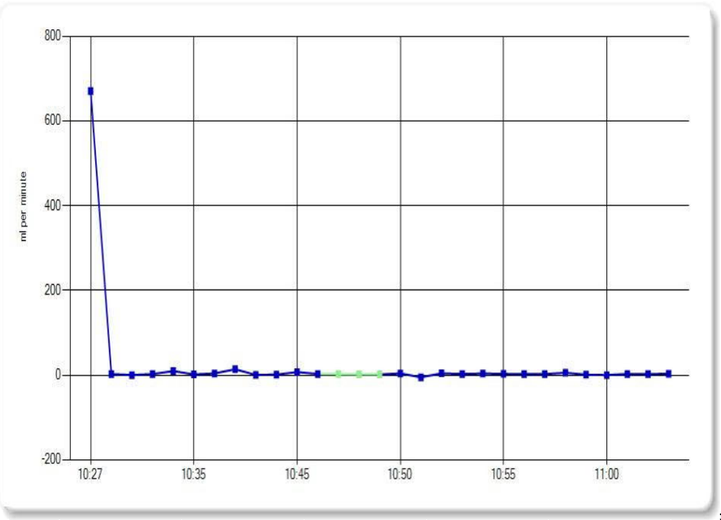
200 cm Hole Depth

10 cm Water Height in Hole

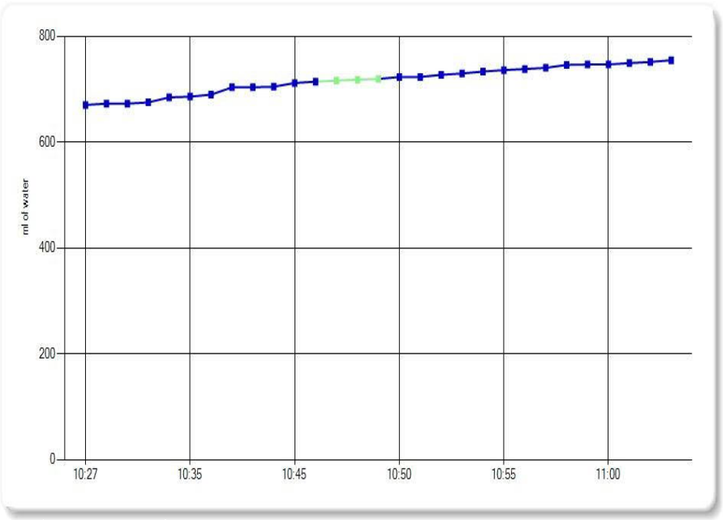
Water Table Depth

Soil Texture Structure Category:

Water Consumption Rate



Total Water Consumed



Time	Reservoir Water Level (ml)	Elapsed Time Interval (minutes)	Interval Water Consumed (ml)	Total Water Consumed (ml)	Water Consumption Rate (ml / min)	Ignore this Reading?
20-4-2023 10:26:38	8309,2	0				
20-4-2023 10:27:38	7639	1	670,2	670,2	670,2	
20-4-2023 10:28:38	7655,2	1				Yes
20-4-2023 10:29:38	7652,8	1	2,4	672,6	2,4	
20-4-2023 10:30:38	7652,8	1	0	672,6	0	
20-4-2023 10:31:38	7650,4	1	2,4	675	2,4	
20-4-2023 10:32:38	7641	1	9,4	684,4	9,4	
20-4-2023 10:33:38	7653,6	1				Yes
20-4-2023 10:34:38	7654	1				Yes
20-4-2023 10:35:38	7652,6	1	1,4	685,8	1,4	
20-4-2023 10:36:38	7672,6	1				Yes
20-4-2023 10:37:38	7673,8	1				Yes
20-4-2023 10:38:38	7670	1	3,8	689,6	3,8	
20-4-2023 10:39:38	7656,2	1	13,8	703,4	13,8	
20-4-2023 10:40:38	7660,2	1				Yes
20-4-2023 10:41:38	7760,8	1				Yes
20-4-2023 10:42:38	7760,6	1	0,2	703,6	0,2	
20-4-2023 10:43:38	7759,6	1	1	704,6	1	
20-4-2023 10:44:38	7761,8	1				Yes
20-4-2023 10:45:38	7754,8	1	7	711,6	7	
20-4-2023 10:46:38	7752,2	1	2,6	714,2	2,6	
20-4-2023 10:47:38	7750,2	1	2	716,2	2	
20-4-2023 10:48:38	7748,6	1	1,6	717,8	1,6	
20-4-2023 10:49:38	7747,2	1	1,4	719,2	1,4	
20-4-2023 10:50:38	7743,4	1	3,8	723	3,8	
20-4-2023 10:51:38	7748,6	1	-5,2	723	-5,2	
20-4-2023 10:52:38	7744,6	1	4	727	4	
20-4-2023 10:53:38	7742	1	2,6	729,6	2,6	
20-4-2023 10:54:38	7738,4	1	3,6	733,2	3,6	
20-4-2023 10:55:38	7735,6	1	2,8	736	2,8	
20-4-2023 10:56:38	7733,6	1	2	738	2	
20-4-2023 10:57:38	7731,4	1	2,2	740,2	2,2	
20-4-2023 10:58:39	7725,8	1	5,6	745,8	5,508	
20-4-2023 10:59:38	7725	0	0,8	746,6	0,814	
20-4-2023 11:00:38	7725	1	0	746,6	0	
20-4-2023 11:01:38	7722,4	1	2,6	749,2	2,6	
20-4-2023 11:02:38	7720,2	1	2,2	751,4	2,2	
20-4-2023 11:03:38	7717	1	3,2	754,6	3,2	

SimplyData Software Suite

Aardvark Permeameter

Location: Brunssum
Site: INF03

Time interval: 1 minutes

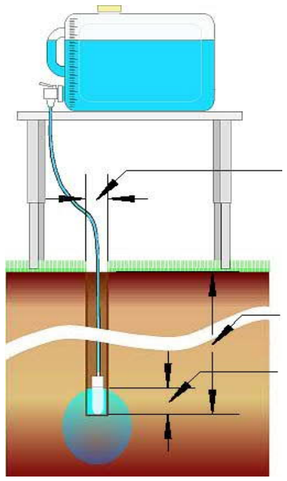
Ksat Method: Glover Solution

Steady Flow Rate achieved when Water Consumption Rate changes less than
+/- 51 % for 3 consecutive readings

Steady Flow Rate:	3,533 ml/min
Tmp Adj Flow Rate:	3,540 ml/min
Percolation Rate:	22,189 min/cm
Ksat:	0,07 Meters / day

Site Details:

Notes:



Site GPS Position

Longitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds East
Latitude: 0 degrees 0 minutes 0 seconds North

10 cm Hole Diameter

20 ºC Water Temperature

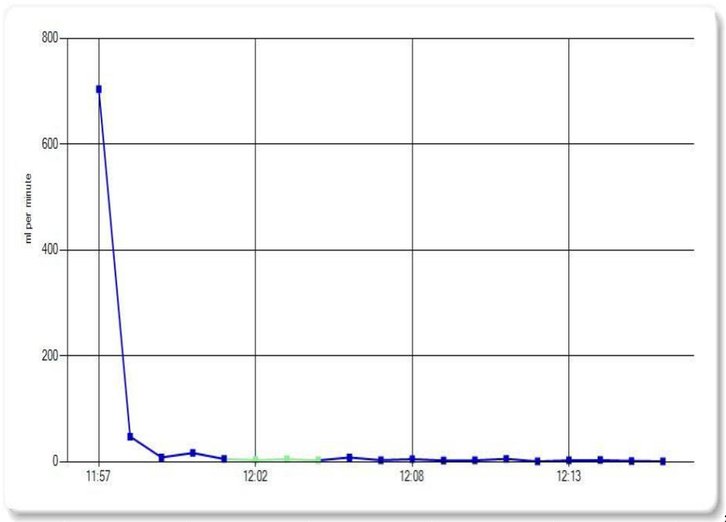
200 cm Hole Depth

10 cm Water Height in Hole

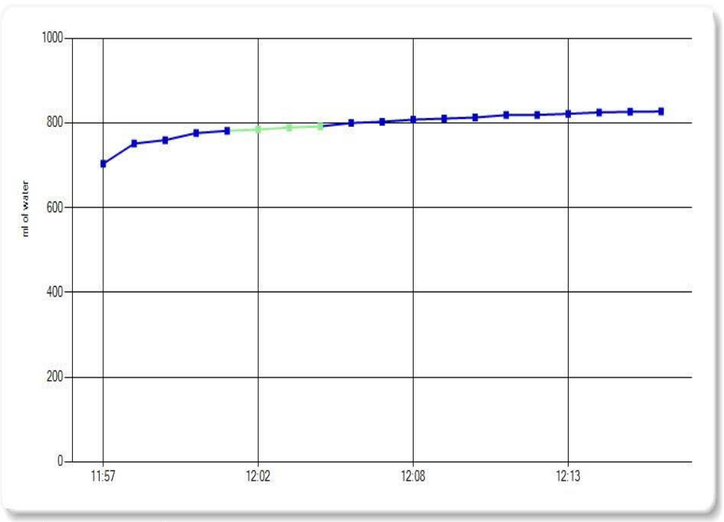
Water Table Depth

Soil Texture Structure Category:

Water Consumption Rate



Total Water Consumed



Time	Reservoir Water Level (ml)	Elapsed Time Interval (minutes)	Interval Water Consumed (ml)	Total Water Consumed (ml)	Water Consumption Rate (ml / min)	Ignore this Reading?
20-4-2023 11:56:22	7635,6	0				
20-4-2023 11:57:22	6932	1	703,6	703,6	703,6	
20-4-2023 11:58:22	6884,4	1	47,6	751,2	47,6	
20-4-2023 11:59:22	6876,2	1	8,2	759,4	8,2	
20-4-2023 12:00:22	6859,6	1	16,6	776	16,6	
20-4-2023 12:01:22	6854,4	1	5,2	781,2	5,2	
20-4-2023 12:02:22	6851,2	1	3,2	784,4	3,2	
20-4-2023 12:03:22	6846,4	1	4,8	789,2	4,8	
20-4-2023 12:04:22	6843,8	1	2,6	791,8	2,6	
20-4-2023 12:05:22	6835,8	1	8	799,8	8	
20-4-2023 12:06:22	6837,2	1				Yes
20-4-2023 12:07:22	6834,2	1	3	802,8	3	
20-4-2023 12:08:22	6829,2	1	5	807,8	5	
20-4-2023 12:09:22	6826,8	1	2,4	810,2	2,4	
20-4-2023 12:10:22	6824,2	1	2,6	812,8	2,6	
20-4-2023 12:11:22	6818,6	1	5,6	818,4	5,6	
20-4-2023 12:12:22	6818	1	0,6	819	0,6	
20-4-2023 12:13:22	6815,4	1	2,6	821,6	2,6	
20-4-2023 12:14:22	6812,2	1	3,2	824,8	3,2	
20-4-2023 12:15:22	6810,8	1	1,4	826,2	1,4	
20-4-2023 12:16:22	6810	1	0,8	827	0,8	

BIJLAGE IX

Verantwoording uitvoering bodemonderzoek

Colofon

Versie 2023.03.14

Projectnaam	Brunssum, Schildstraat (ong.)
Projectnummer	230170
Datum onderzoek	19-4-2023
Opdrachtgever	HVG Real Estate B.V.
Telefoonnummer	-
Soort onderzoek	Verkennend bodem- en infiltratie onderzoek
Projectleider	Lars Hunnekens

Het onderzoek is volgens certificatiesschema BRL SIKB 1000 en/of 2000. De uitvoerende veldwerker is hiervoor gecertificeerd volgens het procescertificaat 'Veldwerk bij milieuhygienisch bodemonderzoek'

Bij het onderzoek zijn de volgende protocollen gevolgd (aankruisen door PL)

☐	Protocol 1001	Versie 9.0
☐	Protocol 1002	Versie 6.0
☑	Protocol 2001	Versie 6.0
☐	Protocol 2002	Versie 6.0
☑	Protocol 2018	Versie 6.0
☐	Indicatief	

Verklaring functiescheiding

Ik verklaar dat het veldwerk onafhankelijk van de opdrachtgever is uitgevoerd conform de eisen van de SIKB BRL 1000 en/of 2000 en het vermelde protocol, met certificaatnummer EC-SIK-20261

Protocol	Datum	Naam veldwerker(s)	Handtekening
2001	19-4-2023	Rick Hurkmans	
2018	26-4-2023	Rick Hurkmans	

Veldwerker in opleiding

Protocol	Datum	Naam veldwerker	Handtekening
2001	19-4-2023	Zakaria Choua	
2018	26-4-2023	Zakaria Choua	

Bijlage 2 - Akoestisch onderzoek

AKOESTISCH ONDERZOEK
(wegverkeerslawaai SRM2 en gevelgeluidwering)

Schildstraat 56-62
Brunssum
kenmerk HMB B.V.: 23235301N



GELUIDS ONDERZOEK | BODEMONDERZOEK/ BODEMSANERING | BODEMENERGIE SYSTEMEN | ASBEST INVENTARISATIE

AKOESTISCH ONDERZOEK
(wegverkeerslawaai SRM2 en gevelgeluidwering)

Schildstraat 56-62
Brunssum
kenmerk HMB B.V.: 23235301N



omschrijving object:	realiseren van nieuwe appartementen
opdrachtgever:	HVG Real Estate te Roermond
datum rapport:	15 mei 2023
kenmerk:	23235301N
status | versienummer:	Definitief | 1
uitgevoerd door:	HMB B.V.
projectleider:	de heer ing. H.G.M. Meelkop
rapporteur:	de heer ing. H.G.M. Meelkop
technisch eindverantwoordelijke:	de heer ing. W.A.T. van der Sterren

kiwa gecertificeerd ISO 9001 | kiwa gecertificeerd VGM CHECKLIST AANNEMERS

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 4

2 GEBRUIKTE GEGEVENS 5
2.1 Algemene gegevens 5
2.2 Situatiebeschrijving 5

3 TOETSINGSKADER 6
3.1 Toetsingskader Wet geluidhinder (Wgh) 6
3.2 Toetsingskader Wet ruimtelijke ordening (Wro) 6
3.3 Eisen met betrekking tot de gevelgeluidwering GA;k 7

4 ONDERZOEKSMETHODE 8
4.1 RekenMethode voor gevelgeluidbelasting Lden 8
4.2 Rekenmethode voor de gevelgeluidwering GA;k 8

5 ONDERZOEKSRESULTATEN 9
5.1 Berekeningsresultaten voor de gevelbelasting Lden 9
5.2 Berekeningsresultaten voor de gevelgeluidwering GA;k 9

6 CONCLUSIES 11

BIJLAGEN

1 | Onderzoekslocatie

2 | Overzicht verkeersgegevens

3 | Invoergegevens en rekenresultaten wegverkeerslawaai

4 | Invoergegevens en rekenresultaten gevelgeluidwering

5 | Voorbeelden van toegepaste materialen

1 INLEIDING

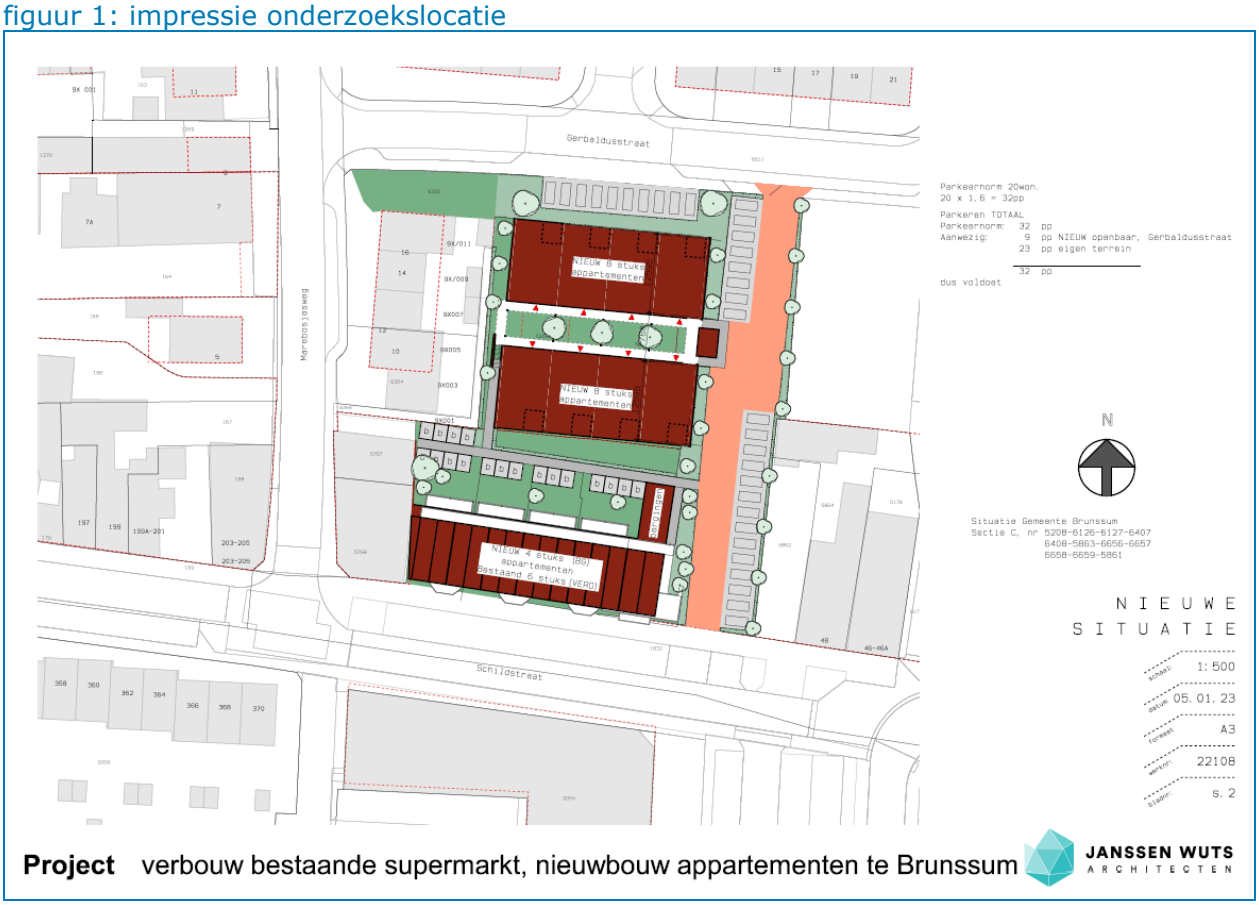
In opdracht van HVG Real Estate te Roermond is door HMB B.V. een akoestisch onderzoek uitgevoerd op locatie Schildstraat 56-62 te Brunssum.

Aanleiding tot het onderzoek is het voornemen van de opdrachtgever tot het verbouwen van een voormalige supermarkt tot 4 appartementen, en het oprichten van 2×8 nieuwe appartementen op het vrijgekomen achterterrein.

Het doel van het onderzoek is het berekenen van de gevelgeluidbelasting op nieuw te realiseren appartementen als gevolg van wegverkeer conform *Standaard RekenMethode 2* (SRM2) uit het *Reken- en meetvoorschrift geluid 2012* en een berekening van de noodzakelijke geluidwerende voorzieningen.

Het voorliggende rapport doet verslag van de gehanteerde uitgangspunten, berekeningsresultaten en toetsing aan de door de overheid gestelde grenswaarden.

figuur 1: impressie onderzoekslocatie



2 GEBRUIKTE GEGEVENS

2.1 Algemene gegevens

Bij de samenstelling van dit rapport is gebruik gemaakt van de onderstaande uitgangsgegevens:

- de verkeersgegevens van de omliggende wegen zoals aangeleverd door de wegbeheerder (gemeente Brunssum);
- situatietekening s.2 d.d. 05-01-23 en ontwerptekening o.1 t/m o.3 d.d. 02-12-22 van Janssen Wuts architecten (werknr. 22108);
- via BGT, pdok, AHN en BAG beschikbare geografische informatie.

2.2 Situatiebeschrijving

De onderzoekslocatie ligt in binnenstedelijk gebied en bevindt zich binnen de invloedsfeer van omliggende wegen. Aangezien voor alle wegen een maximaal toegestane rijsnelheid geldt van 30 km/h, zijn deze niet zoneplichtig in het kader van de Wet geluidhinder. Zie tabel 1 voor een overzicht van de wegverkeersgegevens.

tabel 1: overzicht verkeersgegevens voor het jaar 2033

weg	rijsnelheid [km/h]	zonebreedte [m]	intensiteit [mvt./etmaal]	wegdektype
01-04: Wijenweg	30	-	1288-1809*	klinkers (keperverband)
05-08: Schildstraat**	30	-	1700-2249*	klinkers (keper)/ref.wegdek
09-14: ABC-straat	30	-	467	klinkers (keper)/ref.wegdek
15-20: Marebosjesweg	30	-	574-682*	klinkers (keper)/opp.bewerking
21: Marktstraat	30	-	425	klinkers (keperverband)
22-28: Lambertusstraat	30	-	27-349	klinkers (keper)/ref.wegdek

* de intensiteiten variëren per wegvak/rijrichting, zie de bijlages voor een overzicht op wegvakniveau.
** voor de Schildstraat zijn de verkeersintensiteiten met 1% per jaar opgehoogd ten opzichte van de aangeleverde gegevens (basisjaar 2021). Voor alle overige wegen is geen rekening gehouden met autonome groei.

3 TOETSINGSKADER

Omdat de plannen niet passen binnen de vigerende bestemming dient aangetoond te worden dat er in de beoogde situatie sprake blijft van een goede ruimtelijke ordening. Voor wat betreft het deelaspect geluid is daarbij in eerste instantie de Wet geluidhinder (Wgh) van belang. Hierin worden zogenoemde 'geluidgevoelige bestemmingen' zoals woningen scholen en ziekenhuizen beschermd tegen geluidhinder van alle volgens de wet zoneplichtige geluidbronnen (bepaalde wegen, spoorwegen, industrieterreinen en eventueel door de Minister aangewezen 'overige zones').

Ook in situaties waarin de Wgh niet van toepassing is zal in het kader van een goede ruimtelijke ordening een akoestische beschouwing gegeven moeten worden. Het betreft bijvoorbeeld functies die volgens de Wgh niet als geluidgevoelig gelden, maar toch een bepaalde mate van bescherming tegen geluid behoeven (zoals bijvoorbeeld kantoren of vakantiewoningen). Maar ook bij het realiseren van gevoelige functies in de nabijheid van geluidbronnen die buiten de zoneringsplicht van de Wgh vallen zal het deelaspect geluid getoetst moeten worden (zoals bijvoorbeeld 30 km-wegen of bedrijven die niet zijn gelegen op gezoneerde industrieterreinen).

3.1 Toetsingskader Wet geluidhinder (Wgh)

De locatie is niet gelegen binnen de zone van enige zoneplichtige geluidbron. Toetsing in het kader van de Wet geluidhinder is dan ook niet aan de orde.

3.2 Toetsingskader Wet ruimtelijke ordening (Wro)

Industrielawaai:
De VNG-brochure 'Bedrijven en milieuzonering 2009' is een algemeen geaccepteerd hulpmiddel voor milieuzonering in de ruimtelijke planvorming. De methode gaat uit van richtafstanden tussen milieubelastende activiteiten enerzijds en geluidgevoelige functies anderzijds. Hierbij wordt rekening gehouden met de aard van de betreffende activiteit (milieucategorie) en de aard van de lokale omgeving. Gesteld wordt dat in een gemengd gebied al een hoger achtergrondgeluidsniveau heerst dan in een rustige omgeving, en dat daardoor in gemengd gebied een kleinere richtafstand gehanteerd kan worden, zonder dat dit ten koste gaat van het woon- en leefklimaat, en zonder dat de betreffende bedrijven onevenredig worden beperkt.

In de omgeving van de onderzoekslocaties bevinden zich geen relevante bedrijfsbestemmingen. Voor alle omliggende inrichtingen geldt dat voldaan wordt aan de geldende richtafstand, danwel dat deze al worden beperkt door reeds aanwezige woonbestemmingen.

Weg- en railverkeerslawaai:
Voor weg- en railverkeer geldt dat de invloed van alle omliggende wegen en spoorwegen in de beoordeling betrokken moet worden, dus ook (spoor)wegen die in het kader van de Wgh niet zoneplichtig zijn. Indien de gecumuleerde gecorrigeerde geluidbelasting voldoet aan de eisen uit de Wgh wordt gesteld dat een aanvaardbaar akoestisch woon- en leefklimaat als gevolg weg-/railverkeer gewaarborgd is.

Cumulatie:
In het kader van een goede ruimtelijke ordening dient als er sprake is van blootstelling aan meerdere bronnen inzicht te worden gegeven in de gecumuleerde geluidbelasting. Het gaat dus niet om de individuele geluidbronnen (bedrijven, wegen of spoorwegen) maar om de

totale geluidbelasting van alle relevante omliggende bronnen. Eventuele vrijstellingen of toeslagen op basis van aanverwante wetgevingen worden bij de beoordeling van het woon- en leefklimaat in het kader van de ruimtelijke ordening niet betrokken. Het ontbreekt echter aan een wettelijk normenstelsel waardoor het bevoegd gezag een bepaalde mate van beoordelingsvrijheid toekomt. In onderhavige situatie is uitsluitend sprake van wegverkeer, waardoor cumulatie niet aan de orde is.

Om een eerste indruk te krijgen van de aanvaardbaarheid van de optredende geluidbelasting is deze vergeleken met de 'kwaliteitsindicatie geluid' van het RIVM. Daarbij is tot 55 dB sprake van een goed tot redelijk woonklimaat, tussen 55 en 60 dB van een matig woonklimaat en boven 60 dB van een slecht tot zeer slecht klimaat.

3.3 Eisen met betrekking tot de gevelgeluidwering GA;k

Op grond van het Bouwbesluit dient de uitwendige scheidingsconstructie die de scheiding vormt tussen een verblijfsgebied en de buitenlucht een karakteristieke geluidwering ($G_{A;k}$) te hebben van minimaal 20 dB(A).

Daarnaast mag de geluidbelasting binnen een verblijfgebied niet meer bedragen dan 33 dB, en binnen een verblijfsruimte niet meer dan 35 dB.

Een verblijfsgebied is een cluster van één of meer op dezelfde verdieping gelegen aan elkaar grenzende ruimten anders dan een toiletruimte, badruimte, technische ruimte of verkeersruimte. Een verblijfsruimte is een ruimte voor het verblijven van mensen (voor woningbouw in de regel de woonkamer, keuken, werkkamer, hobbyruimte en slaapkamers). Een verblijfsruimte maakt per definitie deel uit van een verblijfsgebied.

Indien de geluidbelasting op de gevel derhalve hoger is dan 33 + 20 = 53 dB, dient door middel van berekening te worden aangetoond welke maatregelen noodzakelijk zijn opdat aan de in het Bouwbesluit genoemde eisen met betrekking tot de gevelgeluidwering wordt voldaan.

4 ONDERZOEKSMETHODE

4.1 RekenMethode voor gevelgeluidbelasting Lden

De berekeningen voor de gevelgeluidbelasting zijn uitgevoerd conform *Standaard RekenMethode 2* (SRM2) uit het *Reken- en Meetvoorschrift geluid 2012*. Bij de berekeningen is gebruik gemaakt van het computerprogramma Geomilieu V2022.41 van dgmr. De ingevoerde gegevens alsmede de resultaten zijn in de bijlagen opgenomen.

Gebouwen zijn in het rekenmodel ingevoerd als objecten met een reflectiefactor 0,8 (representatief voor wanden van gebouwen met ramen en kleine uitsparingen). Gebouwen op de onderzoekslocatie zijn genummerd van 01 t/m 09 en aangepast aan de werkelijke situatie. Alle overige gebouwen zijn via pdok geïmporteerd vanuit 3D-geluid-gebouwen.

Bodemgebieden en wateroppervlaktes zijn vanuit BGT geïmporteerd en ingevoerd met de bijbehorende bodemfactor (variërend tussen B_f=0,0 voor reflecterende vlakken en B_f=1,0 voor zachte bodems). Voor het resterende terrein is gerekend met een bodemfactor B_f=0,5.

Wegen zijn ingevoerd op basis van de door de wegbeheerder aangeleverde gegevens. Omdat de verkeersintensiteiten 10 jaar verder dan de datum van het akoestisch onderzoek maatgevend zijn, is uitgegaan van het planjaar 2033 (zie ook §7.1 uit bijlage III van *RMV geluid 2012*).

Toetspunten zijn ingevoerd ter plaatse van de gevels van de nieuw te realiseren woonfuncties. De emissiewaarden zijn berekend op een hoogte van 1,5 en (in geval van een verdieping) 4,5 m. De punten zijn gekoppeld aan het betreffende gebouw. Dit betekent dat reflecties in de achterliggende gevel niet worden meegenomen.

Kruisingen, mini-rotondes en obstakels zijn voor zover van toepassing in het model ingevoerd overeenkomstig de regels uit het reken- en meetvoorschrift.

Maaiveldhoogtes zijn als hoogtelijnen geïmporteerd vanuit het Actuele Hoogtebestand Nederland (AHN4).

4.2 Rekenmethode voor de gevelgeluidwering GA;k

De berekeningen voor de gevelgeluidwering zijn uitgevoerd met behulp van het computerprogramma Geluidwering Gevels V2023.1 van dgmr (rekenmethode NPR 5272). Voor de karakterisering van het invallende geluid is aansluiting gezocht bij het in de NPR5079 gedefinieerde *spectrum 2* (verkeersgeluid, A_{tr}) De ingevoerde gegevens alsmede de resultaten zijn in de bijlagen opgenomen.

5 ONDERZOEKSRESULTATEN

5.1 Berekeningsresultaten voor de gevelbelasting Lden

Zie bijlage 3 voor een uitgebreid overzicht van de invoergegevens en onderzoeksresultaten. Zie tabel 2 voor de rekenresultaten.

tabel 2: berekende resultaten voor de geluidbelasting Lden [dB]

rekenpunt	1,5 m	4,5 m
01-04: voorgevel bouwdeel A	≤ 57	n.v.t.
05-08: achtergevel bouwdeel A	≤ 32	n.v.t.
09-20: Bouwdeel B	≤ 44	≤ 46
21-32: Bouwdeel C	≤ 41	≤ 43

De totale geluidbelasting als gevolg van wegverkeer voldoet overal aan de grenswaarden zoals die zouden gelden op grond van de Wet geluidhinder (voorkeursgrenswaarde van 48 dB en ontheffingswaarde van 63 dB). De grenswaarden uit de Wgh zijn gerelateerd aan de kwaliteit van de leefomgeving. Indien voldaan wordt aan deze grenswaarden kan in het kader van de Wro gesteld worden dat een aanvaardbaar akoestisch woon- en leefklimaat als gevolg van wegverkeer gewaarborgd is.

Uit de berekeningen blijkt dat de (totale) gevelgeluidbelasting als gevolg van wegverkeer hoger is dan 53 dB. Derhalve dient aanvullend onderzoek te worden verricht naar eventueel benodigde bouwkundige maatregelen opdat het maximaal toelaatbaar binnengeluidniveau in de woning is gewaarborgd.

5.2 Berekeningsresultaten voor de gevelgeluidwering GA;k

De volgende uitgangspunten zijn gebruikt bij de berekening van de gevelgeluidwering $G_{A;k}$:

- de totale geluidbelasting op de voorgevel van de appartementen (voormalige supermarkt) bedraagt maximaal 57 dB als gevolg van wegverkeer. Voor alle overige gevels geldt dat de geluidbelasting nergens hoger is dan 53 dB.;
- de bouwkundige gegevens zijn afkomstig uit de aangeleverde ontwerptekeningen;
- in de betreffende woningen wordt gebruik gemaakt van een gebalanceerd ventilatiesysteem. Hierdoor hoeven de ventilatievoorzieningen niet te worden meegenomen in de $G_{A;k}$-berekeningen. Dit betekent overigens niet dat er geen geluideis wordt gesteld aan het gebalanceerd ventilatiesysteem. Bij voorkeur dient de R_A-waarde van het ventilatiesysteem 10 dB(A) hoger te zijn dan de $G_{A;k}$-eis, zodoende komt de geluidwering van de uitwendige scheidingsconstructie niet in gevaar!

Bij de berekening is gebruik gemaakt van de materialencatalogus behorende bij het computerprogramma Geluidwering Gevels V2023.1 van dgmr. Indien de geluidisolatie van het toe te passen glas niet bijzonder groot hoeft te zijn (< 35 dB(A)), wordt het kozijn niet apart in rekening gebracht. Het oppervlak van het kozijn wordt in deze gevallen aan het glas toegekend.

Alle verblijfsgebieden en -ruimten waarvoor geldt dat de gevelbelasting hoger is dan 53 dB zijn in het onderzoek meegenomen. Voor de overige ruimten geldt dat ook zonder aanvullende akoestische voorzieningen voldaan kan worden aan de eisen uit het Bouwbesluit. Hierbij is uitgegaan van een gevelopbouw van metselwerk met maximaal 30% van het oppervlak dubbel glas en een deugdelijke kierdichting.

Gesteld kan worden dat de benodigde $G_{A;k}$-waarde van de uitwendige scheidingsconstructie wordt gehaald, indien de in tabel 3 genoemde materialen worden toegepast. In bijlage 4 zijn de resultaten van de berekening opgenomen. In bijlage 5 zijn voorbeelden van de eventueel toe te passen constructies gegeven.

tabel 3: vereiste akoestische voorzieningen

naad- en kierdichting	**plaats**	**omschrijving**	**R_A [dB(A)]**
naad kozijn-steen	alle gevels	schuimband/kitnaad + afdeklat	≈ 50,0
kierdichting	raamvleugels	goede dubbele kierdichting (rondgelast)	≈ 50,0
materialen	**plaats**	**omschrijving**	**$R_{A,weg}$ [dB(A)]**
buitengevel	alle gevels	standaard geïsoleerde buitenmuur	≥ 47,0
beglazing	buitenkozijnen	standaard dubbel glas	≥ 28,0

6 CONCLUSIES

In opdracht van HVG Real Estate te Roermond is door milieukundig adviesbureau HMB BV een akoestisch onderzoek uitgevoerd op locatie Schildstraat 56-62 te Brunssum.

Aanleiding tot het onderzoek is het voornemen van de opdrachtgever tot het verbouwen van een voormalige supermarkt tot 4 appartementen, en het oprichten van 2×8 nieuwe appartementen op het vrijgekomen achterterrein.

Doel van het onderzoek is het berekenen en toetsten van de geluidbelasting op nieuw te realiseren appartementen als gevolg van wegverkeer conform *Standaard RekenMethode 2* uit het *Reken- en meetvoorschrift geluid 2012* en een berekening van de eventueel noodzakelijke geluidwerende voorzieningen.

<u>wegverkeer:</u>
De locatie is niet gelegen binnen de geluidzone van enige zoneplichtige weg. Voor alle omliggende wegen geldt een toegestane rijsnelheid van maximaal 30 km/h. De geluidbelasting als gevolg van wegverkeer bedraagt ten hoogste 57 dB, en voldoet daarmee aan de grenswaarden die zouden gelden indien de Wgh van toepassing was geweest. Deze grenswaarden zijn gerelateerd aan de kwaliteit van de leefomgeving. Indien voldaan wordt aan deze grenswaarden kan in het kader van de Wro gesteld worden dat een aanvaardbaar akoestisch woon- en leefklimaat als gevolg van wegverkeer gewaarborgd is.

<u>binnengeluidniveau:</u>
Uit het onderzoek volgt dat de totale geluidbelasting als gevolg van wegverkeer hoger ligt dan 53 dB. Aangezien het Bouwbesluit een minimale gevelgeluidwering eist van 20 dB en een maximaal toelaatbaar binnengeluidniveau van 33 dB in de woning, is aanvullend onderzoek verricht naar de benodigde akoestische voorzieningen om aan de regelgeving te kunnen voldoen.

Door toepassing van de in dit rapport aangegeven bouwmaterialen is een zodanige geluidreductie te verwachten dat:
- de karakteristieke geluidwering van een verblijfsgebied ($G_{A;k}$) ten minste gelijk is aan de geluidbelasting op de gevel minus 33 dB;
- de karakteristieke geluidwering van een verblijfsruimte ($G_{A;k}$) ten minste gelijk is aan de geluidbelasting op de gevel minus 35 dB.

Mogelijk dat uit meetrapporten van fabrikanten blijkt dat zij materialen kunnen leveren met dezelfde reductiewaarde, doch bij een andere samenstelling. Er zal op gelet moeten worden dat te allen tijde aan de in dit rapport omschreven akoestische isolatiewaarden (spectrumafhankelijke R_A-waarden) moet worden voldaan.

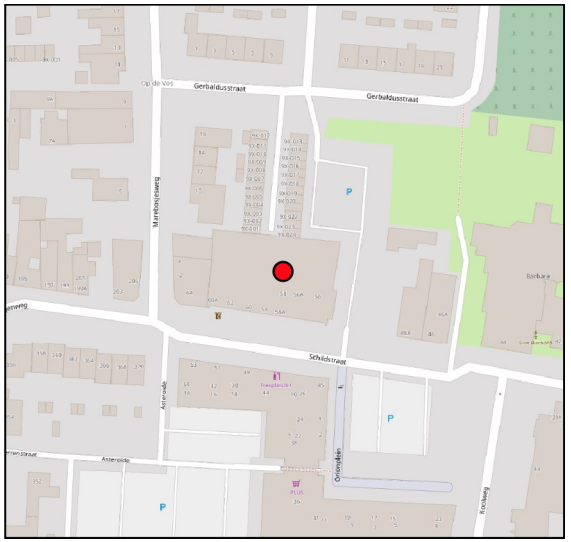
Bijlage | 1

Onderzoekslocatie



legenda:

kadastralekaart [kadastralekaartv3:default_groupstyle]



Locatie: Brunssum, Schildstraat 56-62			
Omschrijving: kadastrale kaart			
Project: 23235301N		Bestandsnaam: kad_kaart	
Formaat: A4	Getekend: RM	Datum: 15-05-2023	Bladnr: 01
Schaal:	1:750	0 6 12 18 24 30 m	

HMB B.V.

Bezoekadres: Voltaweg 8
5993 SE Maasbree
Telefoon: 077 - 465 28 08
E-mail: info@hmbgroep.nl
Internet: www.hmbgroep.nl

Bijlage | 2

Overzicht verkeersgegevens

Rick Meelkop | HMB B.V.

Van: Hacking, Jan (Brunssum) <jan.hacking@brunssum.nl>
Verzonden: donderdag 11 mei 2023 11:21
Aan: Rick Meelkop | HMB B.V.
Onderwerp: Verkeersgegevens ivm akoestisch onderzoek
Bijlagen: download (1).zip

Geachte heer Meelkop,

Excuses voor de late toezending.

Bijgaande treft u aan de verkeersgegevens voor het uitvoeren van een akoestisch onderzoek aan de Schildstraat 65-62.

Het betreft de verkeersgegevens voor het maatgevende jaar 2021. De verkeersgegevens voor het jaar 2030 zijn aanzienlijk lager dan uit het jaar 2021. Ik adviseer derhalve van deze gegevens als maatgevend jaar (2021) aan te houden. Wij gaan komend jaar aan de slag met de actualisatie van de kaarten voor 2035. Ik adviseer een autonome groei van 1% aan te houden tot 2033 voor de Schildstraat. Voor de overige verandert dit niet.

Mocht u nog vragen hebben dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

J. Hacking

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de geadresseerde bent mag u onder geen enkel beding het bericht openbaar maken of op enigerlei wijze verspreiden of vermenigvuldigen. Indien u dit bericht onbedoeld ontvangen heeft wilt u dan dit bericht aan de afzender retourneren en het van uw computer(s) verwijderen. De gemeente Brunssum sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending van informatie.

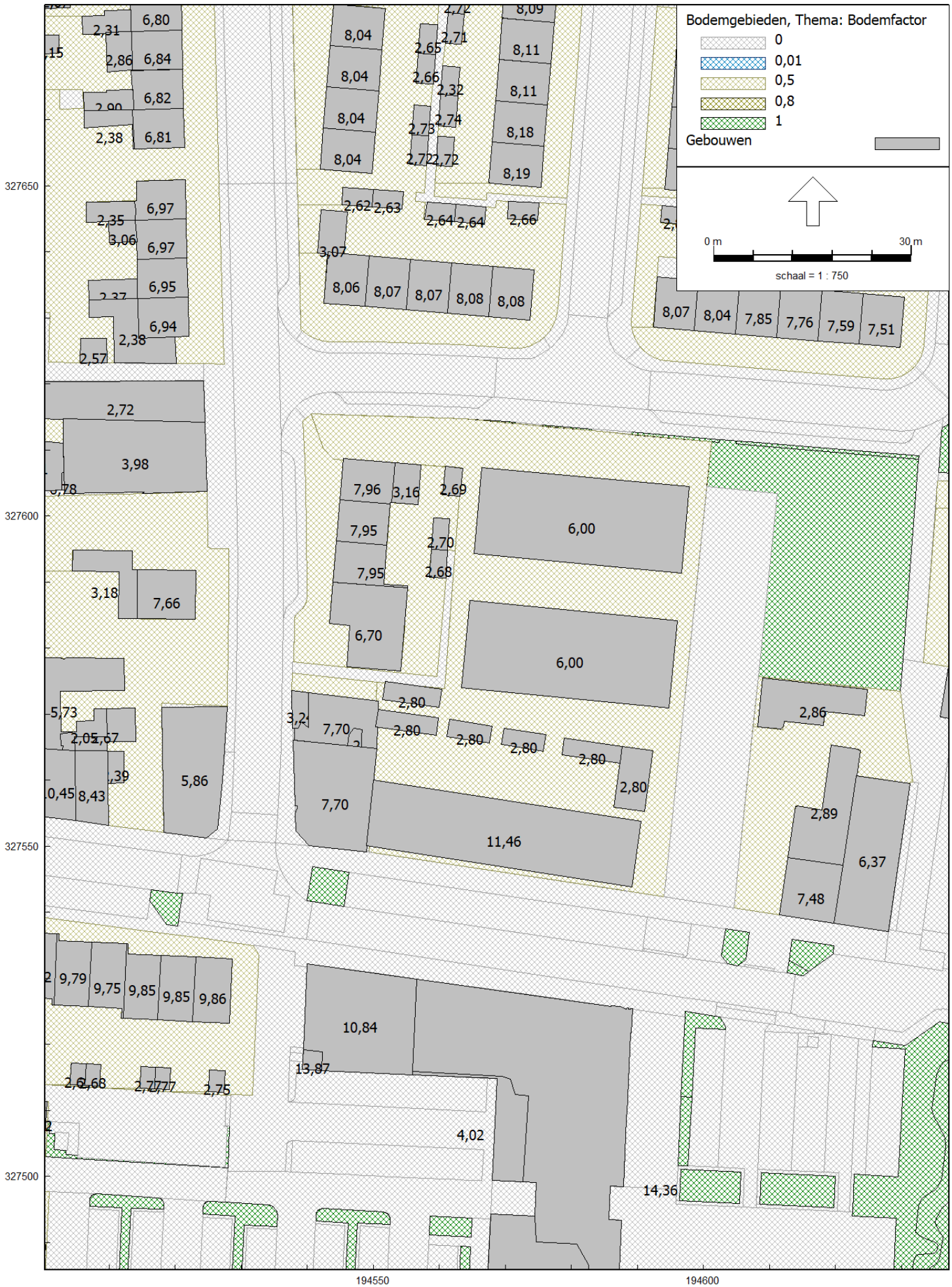
Denk alstublieft aan het milieu voordat u deze e-mail print

straatnaam	weg-cat.	v_{max} [km/h]	*methode	basisjaar 1		basisjaar 2		autonome	prognosejaar	
				jaar	intensiteit	jaar	intensiteit	groei%	jaar	intensiteit
05: Schildstraat	-	-	-	2021	1509	-	-	1,00%	2033	1700
06-08: Schildstraat	-	-	-	2021	1996	-	-	1,00%	2033	2249
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

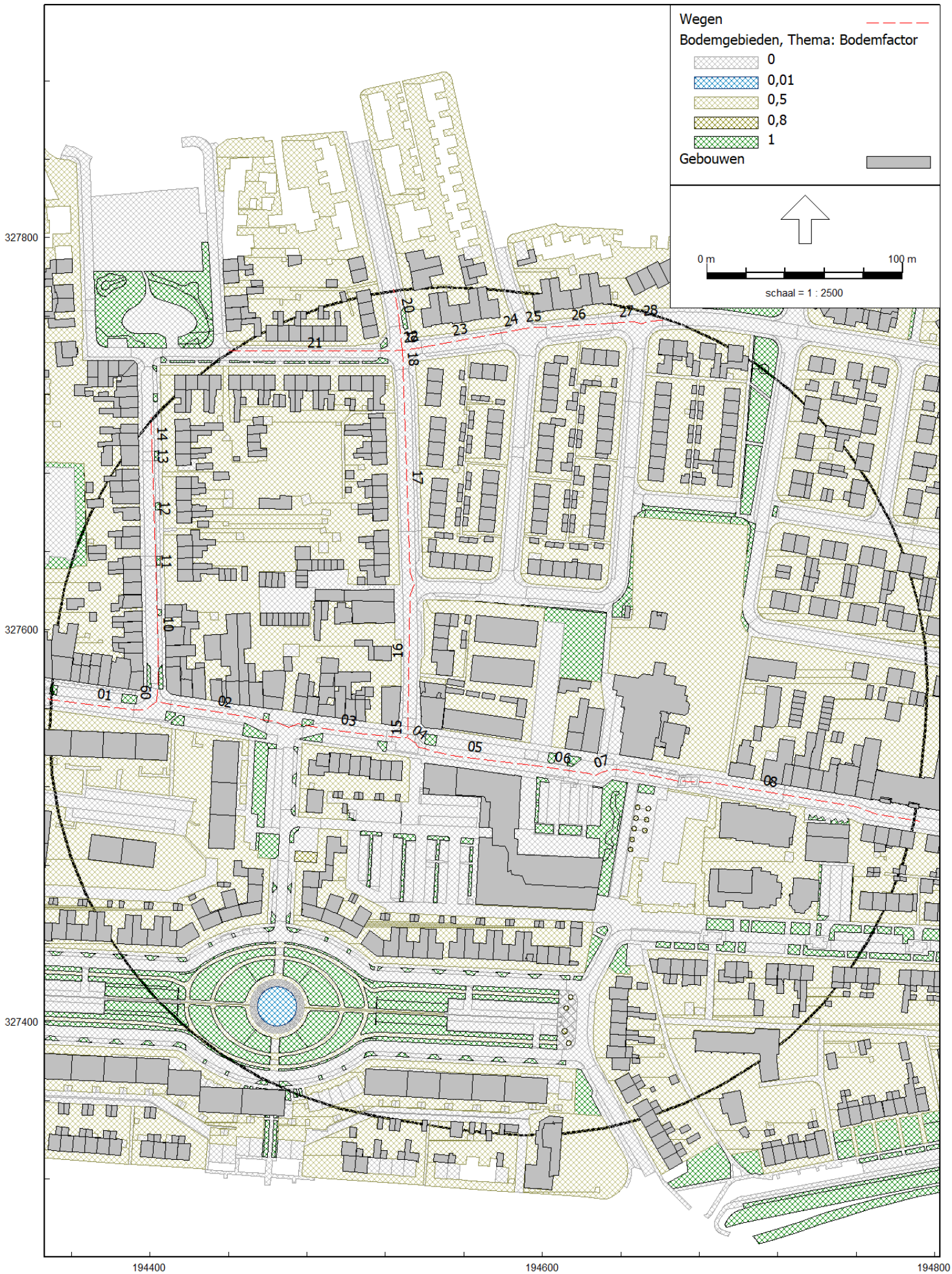
Bijlage | 3

Invoergegevens en rekenresultaten wegverkeerslawaai


Bodemgebieden, Thema: Bodemfactor
0
0,01
0,5
0,8
1
0 m
60 m
schaal = 1 : 1500
327700
327600
327500
327400
194500
194600
194700


Bodemgebieden, Thema: Bodemfactor
0
0,01
0,5
0,8
1
Gebouwen
0 m
30 m
schaal = 1 : 750
327650
327600
327550
327500
194550
194600


Toetspunten
Bodemgebieden, Thema: Bodemfactor
0
0,01
0,5
0,8
1
Gebouwen
0 m
30 m
schaal = 1 : 750
327650
327600
327550
327500
194550
194600
01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32


Wegen
Bodemgebieden, Thema: Bodemfactor
0
0,01
0,5
0,8
1
Gebouwen
0 m
100 m
schaal = 1 : 2500
327800
327600
327400
194400
194600
194800

Model: eerste model
Groep: model
Lijst van Gebouwen, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Omschr.	X-1	Y-1	Rel.H	Maaiveld	Abs.H	Cp	Zwevend	Refl. 63
01	appartementen	194549,00	327550,04	11,46	93,04	104,50	0 dB	False	0,80
02	bergingen	194592,31	327564,49	2,80	93,59	96,39	0 dB	False	0,80
03	bergingen	194587,68	327565,14	2,80	93,54	96,34	0 dB	False	0,80
04	bergingen	194576,10	327566,89	2,80	93,41	96,21	0 dB	False	0,80
05	bergingen	194567,99	327568,18	2,80	93,31	96,11	0 dB	False	0,80
06	bergingen	194550,72	327570,67	2,80	93,12	95,92	0 dB	False	0,80
07	bergingen	194551,78	327574,99	2,80	93,13	95,93	0 dB	False	0,80
08	appartementen	194563,35	327573,97	6,00	93,28	99,28	0 dB	False	0,80
09	appartementen	194565,23	327594,30	6,00	93,00	99,00	0 dB	False	0,80

Model: eerste model
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Toetspunten, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Omschr.	X	Y	Maaiveld	Hdef.	Gevel	Hoogte A	Hoogte B	Hoogte C	Hoogte D
01	A_voorgevel	194553,18	327549,29	93,08	Relatief	Ja	1,50	--	--	--
02	A_voorgevel	194561,76	327547,97	93,20	Relatief	Ja	1,50	--	--	--
03	A_voorgevel	194570,44	327546,64	93,32	Relatief	Ja	1,50	--	--	--
04	A_voorgevel	194578,81	327545,36	93,44	Relatief	Ja	1,50	--	--	--
05	A_achtergevel	194555,48	327559,27	93,14	Relatief	Ja	1,50	--	--	--
06	A_achtergevel	194563,86	327557,99	93,24	Relatief	Ja	1,50	--	--	--
07	A_achtergevel	194572,42	327556,68	93,33	Relatief	Ja	1,50	--	--	--
08	A_achtergevel	194581,03	327555,37	93,45	Relatief	Ja	1,50	--	--	--
09	B_achtergevel	194567,47	327573,47	93,32	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
10	B_achtergevel	194575,40	327572,68	93,42	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
11	B_achtergevel	194583,16	327571,92	93,51	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
12	B_achtergevel	194591,03	327571,14	93,60	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
13	B_zijgevel	194595,19	327573,93	93,65	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
14	B_zijgevel	194595,91	327581,22	93,57	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
15	B_voorgevel	194592,49	327584,58	93,47	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
16	B_voorgevel	194584,90	327585,33	93,37	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
17	B_voorgevel	194577,08	327586,10	93,26	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
18	B_voorgevel	194569,47	327586,85	93,16	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
19	B_zijgevel	194564,25	327584,04	93,14	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
20	B_zijgevel	194563,57	327577,15	93,24	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
21	C_voorgevel	194570,23	327593,73	93,06	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
22	C_voorgevel	194577,67	327593,04	93,16	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
23	C_voorgevel	194585,42	327592,31	93,27	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
24	C_voorgevel	194593,24	327591,58	93,37	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
25	C_zijgevel	194597,05	327594,42	93,37	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
26	C_zijgevel	194597,72	327601,56	93,27	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
27	C_achtergevel	194594,33	327604,86	93,18	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
28	C_achtergevel	194586,17	327605,62	93,07	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
29	C_achtergevel	194578,36	327606,35	93,00	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
30	C_achtergevel	194570,37	327607,10	93,00	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
31	C_zijgevel	194566,03	327603,92	93,00	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--
32	C_zijgevel	194565,45	327597,69	93,00	Relatief	Ja	1,50	4,50	--	--

Model: eerste model
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Wegen, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

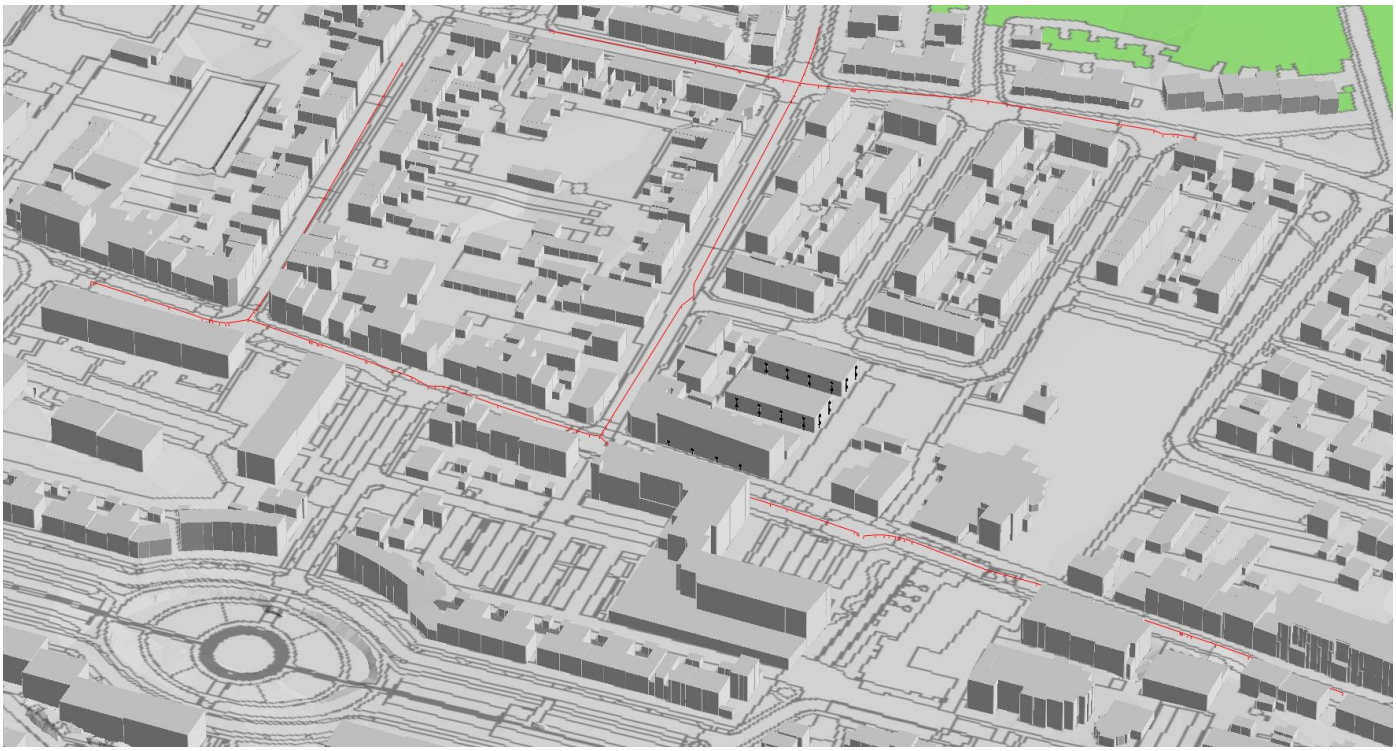
Naam	Omschr.	V(LV(D))	V(MV(D))	V(ZV(D))	Wegdek	Totaal aantal	Hbron	Helling
01	Wijenweg	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	1697,00	0,75	0
02	Wijenweg	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	1809,00	0,75	0
03	Wijenweg	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	1288,00	0,75	0
04	Wijenweg	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	1756,00	0,75	0
05	Schildstraat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	1700,00	0,75	0
06	Schildstraat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	2249,00	0,75	0
07	Schildstraat	30	30	30	Referentiewegdek	2249,00	0,75	0
08	Schildstraat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	2249,00	0,75	0
09	ABC straat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	467,00	0,75	0
10	ABC straat	30	30	30	Referentiewegdek	467,00	0,75	0
11	ABC straat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	467,00	0,75	0
12	ABC straat	30	30	30	Referentiewegdek	467,00	0,75	0
13	ABC straat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	467,00	0,75	0
14	ABC straat	30	30	30	Referentiewegdek	467,00	0,75	0
15	Marebosjesweg	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	605,00	0,75	0
16	Marebosjesweg	30	30	30	Oppervlaktebewerking	605,00	0,75	0
17	Marebosjesweg	30	30	30	Oppervlaktebewerking	574,00	0,75	0
18	Marebosjesweg	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	574,00	0,75	0
19	Marebosjesweg	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	682,00	0,75	0
20	Marebosjesweg	30	30	30	Oppervlaktebewerking	682,00	0,75	0
21	Marktstraat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	425,00	0,75	0
22	Lambertusstraat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	27,00	0,75	0
23	Lambertusstraat	30	30	30	Referentiewegdek	27,00	0,75	0
24	Lambertusstraat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	27,00	0,75	0
25	Lambertusstraat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	347,00	0,75	0
26	Lambertusstraat	30	30	30	Referentiewegdek	347,00	0,75	0
27	Lambertusstraat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	347,00	0,75	0
28	Lambertusstraat	30	30	30	Elementenverharding in keperverband	349,00	0,75	0

Model: eerste model
Groep: (hoofdgroep)
Lijst van Wegen, voor rekenmethode Wegverkeerslawaai - RMG-2012, wegverkeer

Naam	Cpl	Groep	%Int(D)	%Int(A)	%Int(N)	%LV(D)	%LV(A)	%LV(N)	%MV(D)	%MV(A)	%MV(N)	%ZV(D)	%ZV(A)	%ZV(N)
01	False	--	6,63	3,72	0,70	98,88	99,33	99,07	0,92	0,57	0,84	0,20	0,10	0,08
02	False	--	6,63	3,72	0,70	98,92	99,36	99,05	0,83	0,51	0,79	0,26	0,13	0,16
03	False	--	6,62	3,73	0,70	99,64	99,79	99,67	0,27	0,17	0,22	0,09	0,04	0,11
04	False	--	6,63	3,72	0,70	99,45	99,68	99,51	0,46	0,28	0,41	0,09	0,05	0,08
05	False	--	6,63	3,72	0,70	98,90	99,36	99,05	0,92	0,55	0,85	0,18	0,09	0,09
06	False	--	6,64	3,70	0,70	97,32	98,43	97,64	2,12	1,30	2,01	0,56	0,27	0,36
07	False	--	6,64	3,70	0,70	97,32	98,43	97,64	2,12	1,30	2,01	0,56	0,27	0,36
08	False	--	6,64	3,70	0,70	97,32	98,43	97,64	2,12	1,30	2,01	0,56	0,27	0,36
09	False	--	6,63	3,70	0,70	97,51	98,55	97,85	2,00	1,22	1,84	0,48	0,23	0,31
10	False	--	6,63	3,70	0,70	97,51	98,55	97,85	2,00	1,22	1,84	0,48	0,23	0,31
11	False	--	6,63	3,70	0,70	97,51	98,55	97,85	2,00	1,22	1,84	0,48	0,23	0,31
12	False	--	6,63	3,70	0,70	97,51	98,55	97,85	2,00	1,22	1,84	0,48	0,23	0,31
13	False	--	6,63	3,70	0,70	97,51	98,55	97,85	2,00	1,22	1,84	0,48	0,23	0,31
14	False	--	6,63	3,70	0,70	97,51	98,55	97,85	2,00	1,22	1,84	0,48	0,23	0,31
15	False	--	6,63	3,72	0,70	99,15	99,47	99,29	0,77	0,49	0,71	0,07	0,04	--
16	False	--	6,63	3,72	0,70	99,15	99,47	99,29	0,77	0,49	0,71	0,07	0,04	--
17	False	--	6,63	3,71	0,70	98,37	99,01	98,51	1,47	0,89	1,49	0,16	0,09	--
18	False	--	6,63	3,71	0,70	98,37	99,01	98,51	1,47	0,89	1,49	0,16	0,09	--
19	False	--	6,63	3,71	0,70	98,63	99,17	98,74	1,24	0,75	1,26	0,13	0,08	--
20	False	--	6,63	3,71	0,70	98,63	99,17	98,74	1,24	0,75	1,26	0,13	0,08	--
21	False	--	6,63	3,72	0,70	99,25	99,56	99,33	0,60	0,38	0,67	0,14	0,06	--
22	False	--	6,66	3,59	0,71	88,76	92,71	89,47	8,99	6,25	10,53	2,25	1,04	--
23	False	--	6,66	3,59	0,71	88,76	92,71	89,47	8,99	6,25	10,53	2,25	1,04	--
24	False	--	6,66	3,59	0,71	88,76	92,71	89,47	8,99	6,25	10,53	2,25	1,04	--
25	False	--	6,63	3,72	0,70	98,91	99,38	99,17	0,91	0,54	0,83	0,17	0,08	--
26	False	--	6,63	3,72	0,70	98,91	99,38	99,17	0,91	0,54	0,83	0,17	0,08	--
27	False	--	6,63	3,72	0,70	98,91	99,38	99,17	0,91	0,54	0,83	0,17	0,08	--
28	False	--	6,63	3,72	0,70	98,92	99,38	99,18	0,91	0,54	0,82	0,17	0,08	--

Rapport: Lijst van model eigenschappen
Model: eerste model

Model eigenschap	
Omschrijving	eerste model
Verantwoordelijke	RM
Rekenmethode	#2|Wegverkeerslawaai|RMG-2012, wegverkeer|
Aangemaakt door	rick op 15-05-2023
Laatst ingezien door	rick op 15-05-2023
Model aangemaakt met	Geomilieu V2022.4 rev 1
Dagperiode	07:00 - 19:00
Avondperiode	19:00 - 23:00
Nachtperiode	23:00 - 07:00
Samengestelde periode	Lden
Waarde	Gem(Dag, Avond + 5, Nacht + 10)
Standaard maaiveldhoogte	0
Rekenhoogte contouren	4
Detailniveau toetspunt resultaten	Groepsresultaten
Detailniveau resultaten grids	Groepsresultaten
Rekenoptimalisatie aan	Ja
Zoekafstand [m]	5000
Aandachtsgebied	5000
Max.refl.afstand	--
Standaard bodemfactor	0,50
Openingshoek	2
Max.refl.diepte	1
Geometrische uitbreiding	Volledige 3D analyse
Luchtdemping	Conform standaard
Luchtdemping [dB/km]	0,00; 0,00; 1,00; 2,00; 4,00; 10,00; 23,00; 58,00
Meteorologische correctie	Conform standaard
Waarde voor C0	3,50



Rapport: Resultatentabel
Model: eerste model
LAeq totaalresultaten voor toetspunten
Groep: (hoofdgroep)
Groepsreductie: Nee

Naam Toetspunt	Omschrijving	X	Y	Hoogte	Dag	Avond	Nacht	Lden
01_A	A_voorgevel	194553,18	327549,29	1,50	56	53	46	56
02_A	A_voorgevel	194561,76	327547,97	1,50	56	53	46	56
03_A	A_voorgevel	194570,44	327546,64	1,50	56	53	46	57
04_A	A_voorgevel	194578,81	327545,36	1,50	56	53	46	57
05_A	A_achtergevel	194555,48	327559,27	1,50	31	28	21	31
06_A	A_achtergevel	194563,86	327557,99	1,50	31	28	21	31
07_A	A_achtergevel	194572,42	327556,68	1,50	31	28	21	32
08_A	A_achtergevel	194581,03	327555,37	1,50	32	29	22	32
09_A	B_achtergevel	194567,47	327573,47	1,50	35	32	25	35
09_B	B_achtergevel	194567,47	327573,47	4,50	38	35	28	39
10_A	B_achtergevel	194575,40	327572,68	1,50	35	32	25	35
10_B	B_achtergevel	194575,40	327572,68	4,50	40	37	30	40
11_A	B_achtergevel	194583,16	327571,92	1,50	36	33	26	37
11_B	B_achtergevel	194583,16	327571,92	4,50	42	39	32	43
12_A	B_achtergevel	194591,03	327571,14	1,50	43	40	33	43
12_B	B_achtergevel	194591,03	327571,14	4,50	46	43	36	46
13_A	B_zijgevel	194595,19	327573,93	1,50	44	41	34	44
13_B	B_zijgevel	194595,19	327573,93	4,50	46	43	36	46
14_A	B_zijgevel	194595,91	327581,22	1,50	42	39	32	43
14_B	B_zijgevel	194595,91	327581,22	4,50	44	41	34	45
15_A	B_voorgevel	194592,49	327584,58	1,50	33	30	23	34
15_B	B_voorgevel	194592,49	327584,58	4,50	35	32	25	36
16_A	B_voorgevel	194584,90	327585,33	1,50	28	25	18	29
16_B	B_voorgevel	194584,90	327585,33	4,50	32	29	22	32
17_A	B_voorgevel	194577,08	327586,10	1,50	28	25	18	28
17_B	B_voorgevel	194577,08	327586,10	4,50	31	28	21	32
18_A	B_voorgevel	194569,47	327586,85	1,50	30	27	20	30
18_B	B_voorgevel	194569,47	327586,85	4,50	33	30	23	34
19_A	B_zijgevel	194564,25	327584,04	1,50	32	30	23	33
19_B	B_zijgevel	194564,25	327584,04	4,50	36	33	26	37
20_A	B_zijgevel	194563,57	327577,15	1,50	34	31	24	35
20_B	B_zijgevel	194563,57	327577,15	4,50	38	35	28	38
21_A	C_voorgevel	194570,23	327593,73	1,50	32	29	22	33
21_B	C_voorgevel	194570,23	327593,73	4,50	35	32	25	36
22_A	C_voorgevel	194577,67	327593,04	1,50	33	30	23	33
22_B	C_voorgevel	194577,67	327593,04	4,50	36	33	26	36
23_A	C_voorgevel	194585,42	327592,31	1,50	33	30	23	33
23_B	C_voorgevel	194585,42	327592,31	4,50	36	33	26	36
24_A	C_voorgevel	194593,24	327591,58	1,50	36	33	26	36
24_B	C_voorgevel	194593,24	327591,58	4,50	39	36	29	39
25_A	C_zijgevel	194597,05	327594,42	1,50	40	37	30	41
25_B	C_zijgevel	194597,05	327594,42	4,50	42	39	32	43
26_A	C_zijgevel	194597,72	327601,56	1,50	39	36	30	40
26_B	C_zijgevel	194597,72	327601,56	4,50	41	38	31	42
27_A	C_achtergevel	194594,33	327604,86	1,50	37	34	27	38
27_B	C_achtergevel	194594,33	327604,86	4,50	38	36	29	39
28_A	C_achtergevel	194586,17	327605,62	1,50	38	35	28	38
28_B	C_achtergevel	194586,17	327605,62	4,50	39	37	29	40
29_A	C_achtergevel	194578,36	327606,35	1,50	39	36	29	39
29_B	C_achtergevel	194578,36	327606,35	4,50	40	38	31	41
30_A	C_achtergevel	194570,37	327607,10	1,50	40	38	31	41
30_B	C_achtergevel	194570,37	327607,10	4,50	42	40	32	43
31_A	C_zijgevel	194566,03	327603,92	1,50	36	33	26	36
31_B	C_zijgevel	194566,03	327603,92	4,50	42	39	32	43
32_A	C_zijgevel	194565,45	327597,69	1,50	32	29	22	33
32_B	C_zijgevel	194565,45	327597,69	4,50	39	37	30	40

Alle getoonde dB-waarden zijn A-gewogen

Bijlage | 4

Invoergegevens en rekenresultaten gevelgeluidwering

Project

Omschrijving:	Brunssum, Schildstraat 56-62
Werknummer:	23235301N
Rekenmethode:	NPR 5272
Status:	Nieuwbouw
Categorie:	Weg- of spoorweglawaai
Bestand:	H:\Projecten\Geluidonderzoek\2023\23235301N\GL_23235301N.gl
Aangemaakt op:	15-05-2023 door: rick
Gewijzigd op:	15-05-2023 door: rick

Variant	Gebruiksfunctie
appartementen	Woonfunctie

VARIANT: appartementen

Geluidbelasting

Geluidbelasting [dB]	63	125	250	500	1000	2000	Totaal
Spectrum 2 (verkeersgeluid, index Atr)	39,0	43,0	47,0	50,0	53,0	51,0	57,0

Verblijfsgebied: kl.slpk.

Eisen GA,k
verblijfsgebied >= 24 dB
verblijfsruimte >= 22 dB

Resultaten GA,k

Verblijfsruimte	Vloeroppervlak [m2]	GA [dB]	Lbi [dB]	GA,k [dB]	Voldoet
kl.slpk.	8,60	29,2	27,8	29,2	Ja
Totaal verblijfsgebied	8,60			29,2	Ja

Verblijfsruimte: kl.slpk.

Vloeroppervlak	:... 8,60	m²	Maximale geluidsbelasting	:... 57,0	dB
Vertrekhoogte	:... 2,60	m	Geluidwering GA	:... 29,2	dB
Volume	:... 22,36	m³	Binnenniveau Lbi	:... 27,8	dB
Nagalmtijd T0	:... 0,50	s	Karakteristieke geluidwering GA,k	:... 29,2	dB
			Voldoet	:... Ja	

Vlak 1 :.voorgev.

Geluidniveaucorrectie CL	:... 0,0	dB	(eigen waarde)
Gevelstructuurcorrectie Cg	:... 0,0	dB	(eigen waarde)

Id	Omschrijving	S [m²]	Lengte [m]	RA/DneA [dB(A)]	Partiële geluidsisolatie per octaafband [dB(A)] 63	125	250	500	1000	2000	Totaal [dB(A)]
D00135	MS 3: Steenachtige spouwmuur 400 kg/m...	5,70		47,0	32,7	42,7	47,7	53,7	60,7	65,7	48,6
D00322	Glas 4-12-6 (GDL) [1]	2,70		28,0	24,9	26,9	25,9	33,9	41,9	41,9	32,9
D02481	kozijn-steen: schuimband+afdeklat [3]		7,20	50,2	41,7	41,7	46,7	51,7	56,7	63,7	50,8
D02497	bij ramen goede dubbele dichting [3]		6,80	50,0	46,9	46,9	49,9	52,9	53,9	48,9	51,0
Totaal		8,40		R'	24,2	26,6	25,8	33,8	41,5	41,1	32,7
				GA	20,6	23,1	22,3	30,2	38,0	37,6	29,2

Verblijfsgebied: gr.slpk.

Eisen GA,k
verblijfsgebied >= 24 dB
verblijfsruimte >= 22 dB

Resultaten GA,k

Verblijfsruimte	Vloeroppervlak [m2]	GA [dB]	Lbi [dB]	GA,k [dB]	Voldoet
gr.slpk.	14,80	27,8	29,2	27,7	Ja
Totaal verblijfsgebied	14,80			27,7	Ja

Verblijfsruimte: gr.slpk.

Vloeroppervlak	:... 14,80	m²	Maximale geluidsbelasting	:... 57,0	dB
Vertrekhoogte	:... 2,60	m	Geluidwering GA	:... 27,8	dB
Volume	:... 38,48	m³	Binnenniveau Lbi	:... 29,2	dB
Nagalmtijd T0	:... 0,50	s	Karakteristieke geluidwering GA,k	:... 27,7	dB
			Voldoet	:... Ja	

Vlak 1 :.voorgevel

Geluidniveaucorrectie CL	:... 0,0	dB	(eigen waarde)
Gevelstructuurcorrectie Cg	:... 0,0	dB	(eigen waarde)

Id	Omschrijving	S [m²]	Lengte [m]	RA/DneA [dB(A)]	Partiële geluidsisolatie per octaafband [dB(A)] 63	125	250	500	1000	2000	Totaal [dB(A)]
D00135	MS 3: Steenachtige spouwmuur 400 kg/m...	6,00		47,0	34,2	44,2	49,2	55,2	62,2	67,2	50,2
D00322	Glas 4-12-6 (GDL) [1]	6,50		28,0	22,8	24,8	23,8	31,8	39,8	39,8	30,8
D02481	kozijn-steen: schuimband+afdeklat [3]		10,20	50,2	41,9	41,9	46,9	51,9	56,9	63,9	51,0
D02497	bij ramen goede dubbele dichting [3]		6,80	50,0	48,6	48,6	51,6	54,6	55,6	50,6	52,7
Totaal		12,50		R'	22,5	24,7	23,8	31,8	39,6	39,5	30,7
				GA	19,6	21,8	20,9	28,9	36,7	36,6	27,8

Specificatie gebruikte elementen en bronvermelding

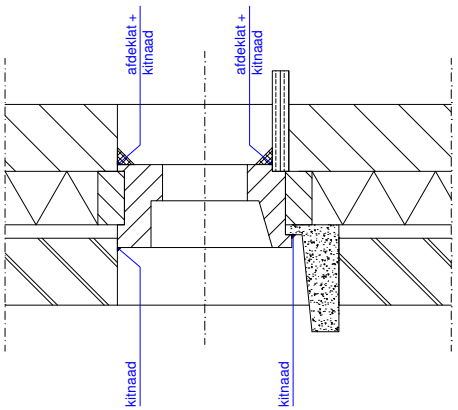
Id	*Omschrijving*	*63*	*125*	*250*	*500*	*1000*	*2000*	*RA/DnA*	*Bron*
D00135	MS 3: Steenachtige spou...	31,0	41,0	46,0	52,0	59,0	64,0	47,0	Verkeerslawaai en woningen '84
D00322	Glas 4-12-6 (GDL) [1]	20,0	22,0	21,0	29,0	37,0	37,0	28,0	Geluidwering Gevels Herzien '89
D02481	kozijn-steen: schuimband...	41,0	41,0	46,0	51,0	56,0	63,0	50,2	NPR 5272:2003
D02497	bij ramen goede dubbele ...	46,0	46,0	49,0	52,0	53,0	48,0	50,0	NPR 5272:2003

Bijlage | 5

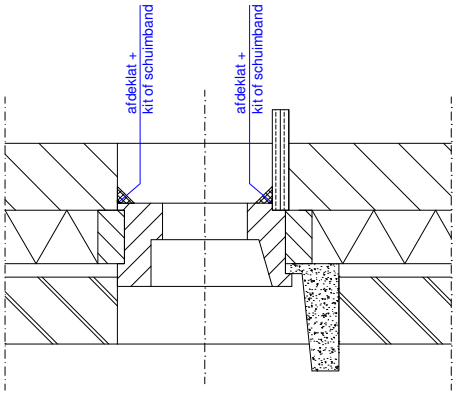
Voorbeelden van toegepaste materialen

PRODUCTINFORMATIE

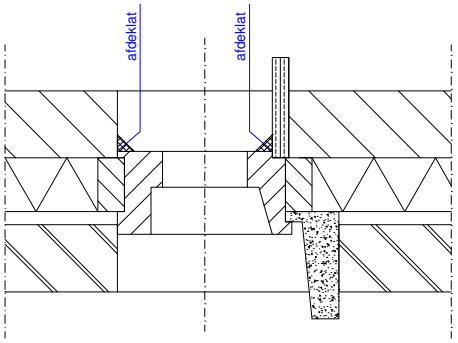
NAAD- EN KIERDICHTING



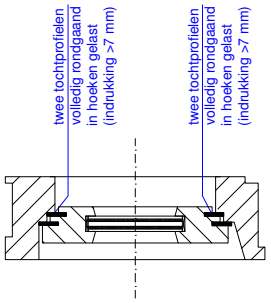
naaddichting: tweezijdig gekit + afdeklat (RA < 55 dB)



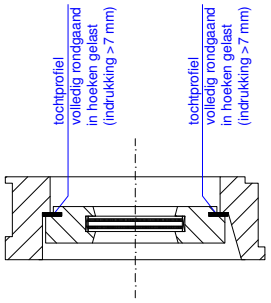
naaddichting: schuimband of kit + afdeklat (RA < 50 dB)



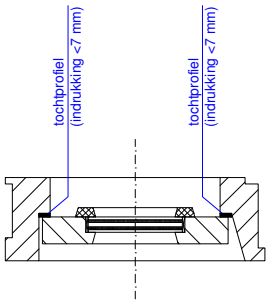
naaddichting: alleen afdeklat (RA < 45 dB)



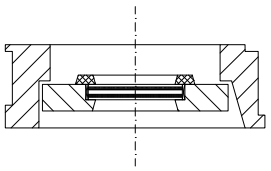
kierdichting: dubbele dichting (RA < 50 dB)



kierdichting: goede enkele dichting (RA < 40 dB)



kierdichting: matige enkele dichting (RA < 30 dB)



kierdichting: geen dichting (RA < 20 dB)

Deskundig advies en gecertificeerde uitvoering van:

ASBEST INVENTARISATIE

HMB B.V. voor de inventarisatie van gebouwen, opstellen asbestbeheersplan en advies op het gebied van asbest.

BODEMONDERZOEK/ BODEMSANERING

HMB B.V. heeft veel ervaring met verschillende types bodemonderzoek. Daarnaast kunnen wij ook de bodemsanering begeleiden.

BODEMENERGIE SYSTEMEN

HMB B.V. is een ervaren en innovatieve partner op het gebied van bodemenergie-systemen in Nederland en België.

MECHANISCHE BORINGEN

HMB B.V. levert een breed spectrum aan diensten. Van milieutechnische boringen tot het aanbrengen van collectoren.



HMB B.V. | Voltaweg 8 | 5993 SE Maasbree (NL)
+31 (0)77 - 465 28 08 | info@hmbgroep.nl | www.hmbgroep.nl
www.twitter.com/hmbbv | www.facebook.com/HMBBV

Bijlage 3 - Externe veiligheid (Carola-bereke-ning)

EXTERNE VEILIGHEID BUISLEIDINGEN

WONINGBOUWPLAN SCHILDSTRAAT, BRUNSSUM

Opdrachtgever:	HVG Real Estate
Projectnr:	HVG002
Datum:	30 augustus 2023

EXTERNE VEILIGHEID BUISLEIDINGEN

WONINGBOUWPLAN SCHILDSTRAAT, BRUNSSUM

Opdrachtgever:	HVG Real Estate
Projectnr:	HVG002
Rapportnr:	20230830-HVG002-RAP-CAR 2.0
Status:	Definitief
Datum:	30 augustus 2023

Opsteller:
RvH

Verificatie:
PC

Validatie:
PC

T 088 - 33 66 333
F 088 - 33 66 099
E info@kragten.nl

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification

© 2023 Kragten
Niets uit dit rapport mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Kragten. Het is tevens verboden informatie en kennis verwerkt in dit rapport ter beschikking te stellen aan derden of op andere wijze
toe te passen dan waaraan in de overeenkomst toestemming wordt verleend.

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 4

2 BUISLEIDINGEN 6
2.1 Inleiding 6
2.2 Wettelijk kader 6
2.3 Inventarisatie lokale buisleidingen 6
2.4 Plaatsgebonden risico 7
2.5 Berekening hoogte groepsrisico 7
2.6 Samenvatting rekenresultaten buisleidingen 9

BIJLAGEN

B1 REKENRESULTATEN CAROLA, HUIDIGE SITUATIE

B2 REKENRESULTATEN CAROLA, BEOOGDE SITUATIE

1 INLEIDING

In opdracht van HVG Real Estate is door Kragten een inventarisatie uitgevoerd van de externe veiligheidsrisico's ten behoeve van het plan om appartementen te realiseren aan de Schildstraat te Brunssum. Aangezien het plan niet binnen het vigerende bestemmingsplan past, dient een ruimtelijke procedure doorlopen te worden.

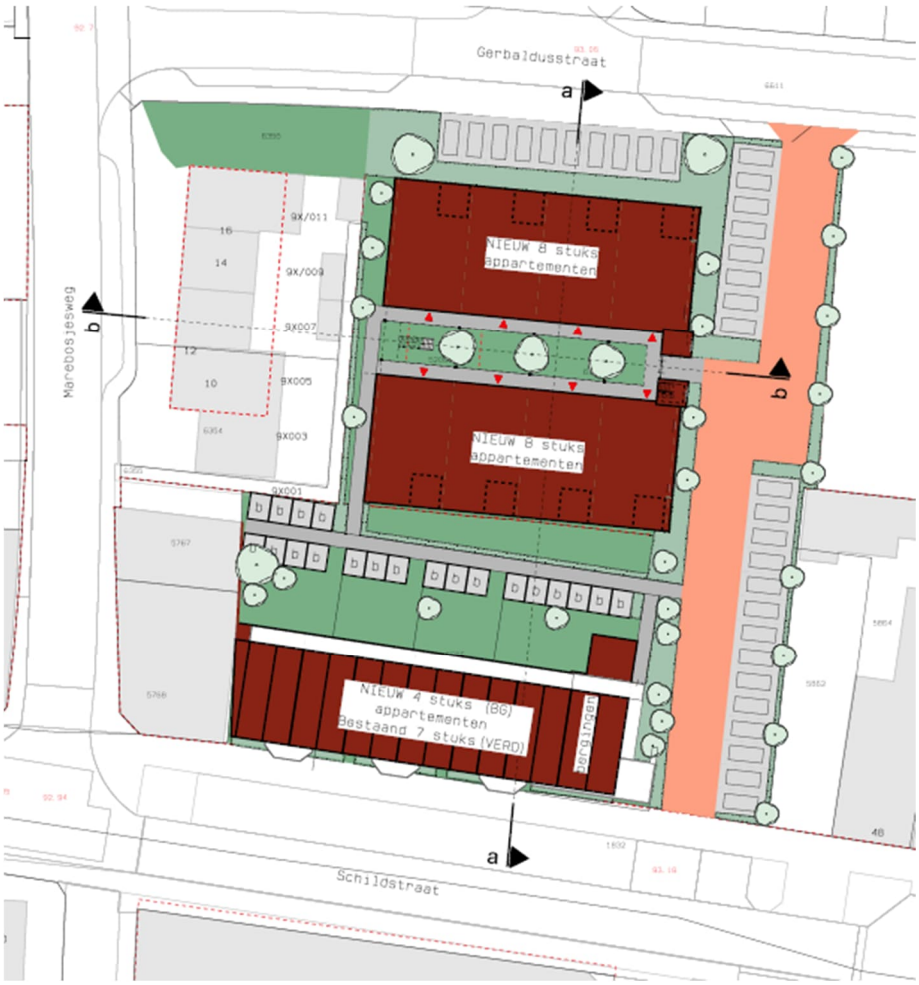
In het kader van de ruimtelijke ordening is onderzoek gedaan naar de externe veiligheidsrisico's vanwege het transport van gevaarlijke stoffen door buisleidingen. Het plangebied is volledig gelegen binnen het invloedsgebied van een hogedruk aardgasleiding. Door middel van onderhavig onderzoek is de hoogte van het groepsrisico van deze buisleiding ter hoogte van het plangebied in kaart gebracht. De berekening heeft overeenkomstig de voorschriften plaatsgevonden met het rekenprogramma CAROLA.

In de onderstaande afbeelding is de globale ligging van het plangebied en de buisleiding weergegeven.



Afbeelding 1 Ligging plangebied (blauw kader) ten opzichte van buisleiding (bron: Atlas Leefomgeving)

Binnen het plan worden in totaal 20 nieuwe appartementen gerealiseerd. Afbeelding 2 geeft de beoogde indeling van het plangebied.



Afbeelding 2 Beoogde indeling planlocatie (bron: HVG Real Estate)

2 BUISLEIDINGEN

2.1 Inleiding

Bij de realisatie van (beperkt) kwetsbare objecten dient rekening te worden gehouden met het vervoer van gevaarlijke stoffen door buisleidingen waarvoor bepaalde aan te houden risicoafstanden gelden. Deze afstanden zijn onder andere afhankelijk van de aard van de stof, de druk waaronder deze wordt getransporteerd en de diepteligging, de diameter en wanddikte van de buisleiding. Ten aanzien van de externe veiligheid gaat het met name om de risico's in het geval er iets fout gaat met een hogedruk aardgastransportleiding.

2.2 Wettelijk kader

Het Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb) en de bijbehorende Regeling externe veiligheid buisleidingen (Revb) zijn op 1 januari 2011 in werking getreden. Het Bevb regelt onder andere welke veiligheidsafstanden moeten worden aangehouden rond buisleidingen met gevaarlijke stoffen. De normstelling is in lijn met het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi).

Het begrip risico wordt in beeld gebracht door middel van twee begrippen: het plaatsgebonden risico (PR) en het groepsrisico (GR). Het PR is de kans per jaar dat een persoon die onafgebroken en onbeschermd op een plaats langs een buisleiding verblijft, komt te overlijden als gevolg van een incident met het transport van gevaarlijke stoffen door die buisleiding. De hoogte van het GR representeert de kans per jaar per kilometer buisleiding dat een groep van 10 of meer personen in de omgeving van de buisleiding in één keer het dodelijk slachtoffer wordt van een ongeval met die buisleiding.

Voor hogedruk aardgasleidingen is sinds 1 mei 2010 het rekenpakket CAROLA beschikbaar voor het berekenen van de externe veiligheidsrisico's van ondergrondse hogedruk aardgastransportleidingen. CAROLA staat voor: Computer Applicatie voor Risicoberekeningen aan Ondergrondse Leidingen met Aardgas. Het rekenpakket is gebaseerd op een rekenmethodiek die is ontwikkeld door Gasunie en het RIVM.

2.3 Inventarisatie lokale buisleidingen

De leidingdata binnen het inventarisatiegebied rondom het plangebied is opgevraagd bij de leidingbeheerder Gasunie. De beschikbaar gestelde leidinggegevens kunnen in het rekenprogramma CAROLA worden ingelezen om invloedsgebieden inzichtelijk te maken waarbinnen de hoogte van het groepsrisico bepaald dient te worden.

In de navolgende afbeelding zijn de daadwerkelijke invloedsgebieden, zoals bepaald met het programma CAROLA, weergegeven.



Afbeelding 3 Uitsnede CAROLA invloedsgebieden buisleiding Z-501-01-deel-1

Het plangebied is grotendeels gelegen binnen de 100%-letaliteitsafstand voor externe veiligheid van de bovenstaande buisleiding. Op grond van de ligging van het plangebied ten opzichte van deze buisleiding is hoogte van het groepsrisico voor deze buisleidingen inzichtelijk gemaakt.

2.4 Plaatsgebonden risico

Uit de berekening met behulp van het programma CAROLA blijkt dat voor de beschouwde buisleiding geen PR 10^{-6}-risicocontour ter hoogte van het plangebied wordt berekend.

Het plaatsgebonden risico vormt derhalve geen aandachtspunt voor het plangebied.

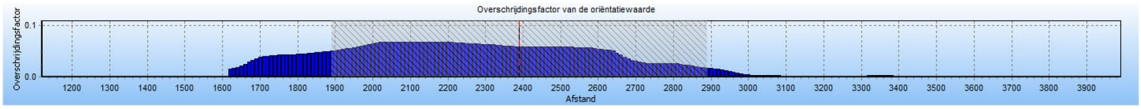
2.5 Berekening hoogte groepsrisico

Omdat het plangebied deels is gelegen binnen zowel de 100% als 1% letaliteitsafstand van de genoemde buisleiding, is met behulp van het programma CAROLA de hoogte van het groepsrisico inzichtelijk gemaakt. De berekeningen zijn uitgevoerd voor zowel de huidige als voor de beoogde situatie.

De populatie binnen het plangebied en in de omgeving is gebaseerd op de populatieservice.

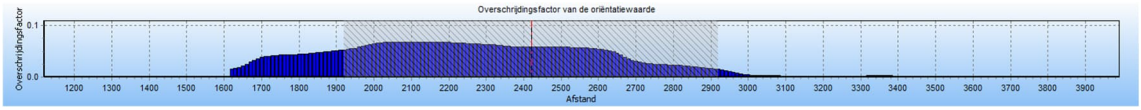
In de beoogde situatie worden binnen het plangebied 20 nieuwe appartementen gerealiseerd. De 7 reeds bestaande appartementen blijven gehandhaafd.
Voor de personenaantallen wordt uitgegaan van het kental voor wonen van 2,4 personen per woning, overeenkomstig de Handleiding Risicoberekeningen Bevb, met een aanwezigheid van 50% gedurende dagperiode en 100% gedurende de nachtperiode. In het voorliggende geval betekent dit een toename van de populatie van 24 personen in de dagperiode en 48 personen in de nachtperiode.

In de onderstaande afbeeldingen is de groepsrisico-screening voor buisleiding Z-503-01-deel-1 opgenomen voor de huidige en beoogde situatie.



Afbeelding 4 Groepsrisico screening Z-503-01-deel-1 huidige situatie ter hoogte van het plangebied

De maximale overschrijdingsfactor ter hoogte van het plangebied in de huidige situatie is gelijk aan 0,058033 en correspondeert met die kilometer leiding die is gevisualiseerd in afbeelding 6.
De maximale overschrijdingsfactor van deze kilometer wordt gevonden bij 91 slachtoffers en een frequentie van 7,01E-08.



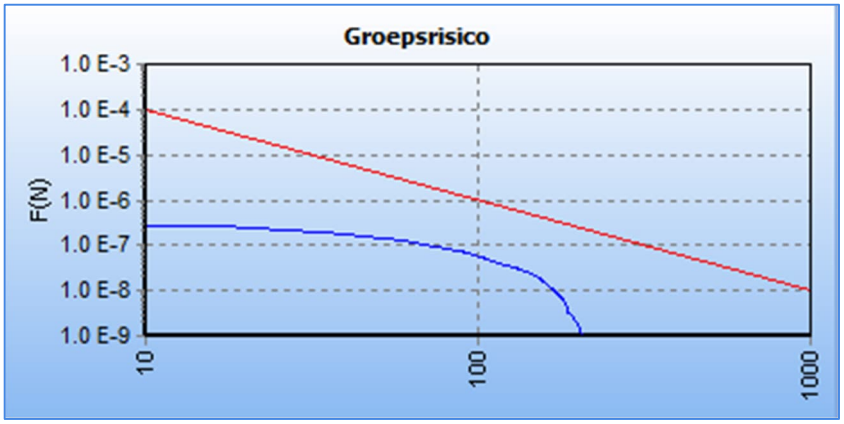
Afbeelding 5 Groepsrisico screening Z-503-01-deel-1 beoogde situatie ter hoogte van het plangebied

De maximale overschrijdingsfactor ter hoogte van het plangebied in de huidige situatie is gelijk aan 0,058833 en correspondeert met die kilometer leiding die is gevisualiseerd in afbeelding 6.
De maximale overschrijdingsfactor van deze kilometer wordt gevonden bij 91 slachtoffers en een frequentie van 7,11E-08.

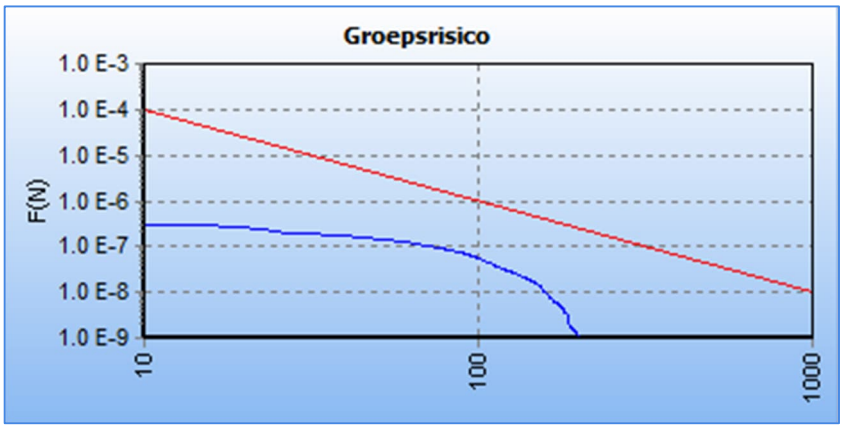


Afbeelding 6 Kilometer leiding ter hoogte van plangebied (in groen weergegeven)

In de navolgende afbeeldingen zijn de fN-curves voor de hoogte van het groepsrisico van buisleiding Z-503-01-deel-1 van het traject ter hoogte van het plangebied in de huidige en beoogde situatie weergegeven.



Afbeelding 7 fN-curve buisleiding Z-503-01-deel-1, huidige situatie



Afbeelding 8 fN-curve buisleiding Z-503-01-deel-1, beoogde situatie

Voor de uitgebreide rekenresultaten wordt verwezen naar bijlage 1 en 2.

2.6 Samenvatting rekenresultaten buisleidingen

De belangrijkste kenmerken van de fN-curves zijn onderstaand samenvattend weergegeven.

Tabel 1 Samenvatting kenmerken fN-curves

	Normwaarde*	Aantal slachtoffers	Frequentie
Z-503-01-deel-1 – huidig	0,058033	91	$7{,}01 \cdot 10^{-8}$
Z-503-01-deel-1 – beoogd	0,058853	91	$7{,}11 \cdot 10^{-8}$

* Normwaarde: de maximale waarde van het groepsrisico ten opzichte van de oriëntatiewaarde. De maximale waarde wordt berekend als het product van de frequentie met het kwadraat van het aantal slachtoffers. Een normwaarde > 1 betekent een overschrijding van de oriëntatiewaarde.

Uit de bovenstaande resultaten blijkt dat voor betreffende buisleiding zowel in de huidige als beoogde situatie de hoogte van het groepsrisico minder dan 10% van de oriëntatiewaarde bedraagt. Als gevolg van de planvorming neemt het groepsrisico toe.
De risico's als gevolg van het transport van gevaarlijke stoffen door buisleidingen (fakkelbrandscenario) dienen meegenomen te worden in een verantwoording van de hoogte van het groepsrisico.

BIJLAGEN

B1 REKENRESULTATEN CAROLA, HUIDIGE SITUATIE

Kwantitatieve Risicoanalyse
Schildstraat Brunssum - huidige situatie

Door:
rvh

Samenvatting

Inhoud

Samenvatting 2

1 Inleiding 4

2 Invoergegevens 6
2.1 Interessegebied 6
2.2 Relevante leidingen 6
2.3 Populatie 8

3 Plaatsgebonden risico 10
3.1 Figuur 3.1 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 10
3.2 Figuur 3.2 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 10
3.3 Figuur 3.3 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 11

4 Groepsrisico screening 12
4.1 Figuur 4.1 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 12
4.2 Figuur 4.2 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 13
4.3 Figuur 4.3 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 13

5 FN curves 15
5.1 Figuur 5.1 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 1640.00 en stationing 2640.00 15
5.2 Figuur 5.2 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 350.00 15
5.3 Figuur 5.3 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 0.00 16

6 Conclusies 17

7 Referenties 18

1 Inleiding

In deze rapportage worden de gebruikte invoergegevens en de door CAROLA gegenereerde resultaten weergegeven. Deze gegevens vormen de basis voor een QRA-rapportage. Naast deze basisinvoergegevens en –resultaten wordt in de Handleiding Risicoberekeningen BevB aangegeven welke elementen ook in de QRA beschreven moeten worden. In onderstaand overzicht worden welke elementen beschreven moeten worden en of deze door CAROLA worden aangeleverd. Indien de elementen niet door CAROLA worden gegenereerd, moeten ze door de opsteller van de QRA-rapportage worden ingevuld. Het meest recente overzicht van de te beschrijven elementen wordt gegeven in de van kracht zijnde versie van de Handleiding Risicoberekeningen Bevb.

In CAROLA berekeningen wordt gebruik gemaakt van de parameters conform de Handleiding Risicoberekeningen Bevb [1]. Achtergrondinformatie over de berekeningen kan worden gevonden in [2, 3, 4, 5].

Overzicht van de elementen die in een QRA gerapporteerd moeten worden.

	Onderwerp	Vertrouwelijk/ Openbaar	Aangeleverd door CAROLA
1	**Algemene rapportgegevens**		
	Administratieve gegevens:	Openbaar	Deels
	• naam en adres van de leidingexploitant(en) (volgens Bevb)		
	• naam en adres van de opsteller van de QRA		Nee
	Reden opstellen QRA	Openbaar	Nee
	Gevolgde methodiek	Openbaar	Ja
	• rekenpakket met versienummer		
	• parameterbestand met versienummer		
	Peildatum QRA	Openbaar	
	• datum van de berekening		Ja
	• datum van aanmaak van de buisleidinggegevens		Nee
2	**Algemene beschrijving van de buisleiding(en)**		
	Gegevens buisleiding	Openbaar	
	• naam buisleiding		Ja
	• diameter		Ja
	• druk		Ja
	• eventuele mitigerende maatregelen		Ja
	Ligging van de leiding, aan de hand van kaart(en) op schaal.	Openbaar	
	• leiding		Ja
	• noordpijl en schaalindicatie		Ja
3	**Beschrijving omgeving**		
	Omgevingsbebouwing en gebiedsfuncties	Openbaar	
	• bestemmingsplannen al dan niet gedeeltelijk binnen de PR 10^{-6}-contour en het invloedsgebied		Ja indien ingevoerd
	Actuele topografische kaart	Openbaar	Ja indien ingevoerd
	Een beschrijving van de bevolking rond de buisleiding, onder opgave van de wijze waarop deze beschrijving tot stand is gekomen (o.a. incidentele bebouwing, lintbebouwing)	Openbaar	Nee
	Mogelijke gevaren van buiten de buisleiding die op de buisleiding effect kunnen hebben (risicoverhogende objecten, buurbedrijven/ activiteiten, vliegroutes, windturbines)	Openbaar	Nee
	Gebruikt weerstation	Openbaar	Ja
4	**Beschrijving per leiding van mogelijke risico's voor de omgeving**		
	Samenvattend overzicht van de resultaten van de QRA, waarin tenminste is opgenomen:	Openbaar	Ja
	Kaart met het berekende plaatsgebonden risico, met contouren voor 10^{-4}, 10^{-5}, 10^{-6}, 10^{-7} en 10^{-8} (indien aanwezig)	Openbaar	Ja
	FN-curve, voor zowel huidige als toekomstige situatie, met het groepsrisico voor de kilometer buisleiding met de grootste overschrijding van de oriënterende waarde. Op de horizontale as van de grafiek met de FN-curve wordt het aantal dodelijke slachtoffers uitgezet, op de verticale as de cumulatieve kans tot 10^{-9} per jaar	Openbaar	Ja

FN-datapunt waarbij de maximale overschrijding van de oriëntatiewaarde optreedt, inclusief de factor van de overschrijding	Openbaar	Ja
Grafiek met de screening van het groepsrisico	Openbaar	Ja
Beschrijving of er kwetsbare bestemmingen en/of beperkt kwetsbare bestemmingen binnen de PR contour van 10^{-6} per jaar zijn	Openbaar	Nee
Voorgestelde preventieve en repressieve maatregelen die in de QRA zijn meegenomen	Openbaar	Ja

2 Invoergegevens

De risicoberekeningen die in dit rapport zijn beschreven zijn uitgevoerd met CAROLA versie 1.0.0.52. De gehanteerde parameterfile heeft versienummer 1.3. De berekeningen zijn uitgevoerd op 17-07-2023.

Dit project is opgeslagen onder de naam P:\prj100\HVG\002\2_Werk\Onderzoek\Externe veiligheid\1_Carola\Schildstraat Brunssum.crp en is laatstelijk bijgewerkt op 17-07-2023.
Voor de berekeningen is gebruik gemaakt van de meteorologische gegevens van het weerstation Beek. De gebruikte ruwheidslengte is 0,1 meter.

In dit hoofdstuk worden de verschillende invoergegevens nader gespecificeerd in de navolgende secties.

2.1 Interessegebied

Het interessegebied is weergegeven in figuur 2.1

Figuur 2.1 Interessegebied voor de uitgevoerde risicoberekeningen



2.2 Relevante leidingen

Op basis van het gespecificeerde interessegebied zijn de volgende aardgastransportleidingen meegenomen.

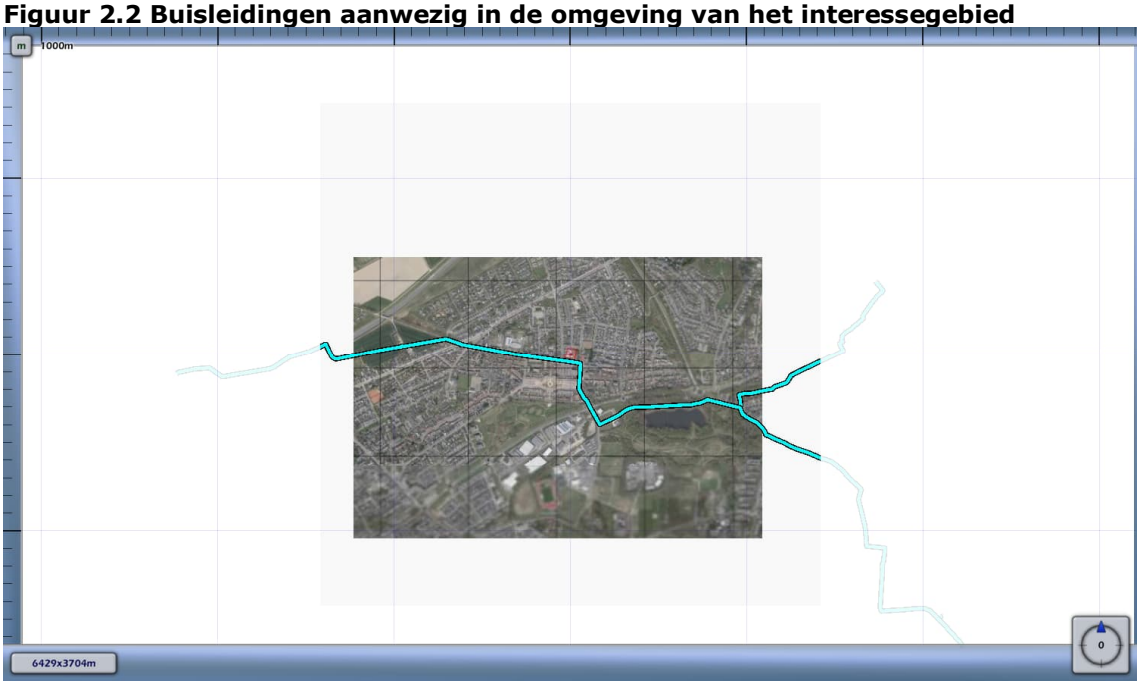
Eigenaar	Leidingnaam	Diameter [mm]	Druk [bar]	Datum aanleveren gegevens
N.V. Nederlandse Gasunie	8987_leiding-Z-503-01-deel-1	419.00	40.00	12-07-2023
N.V. Nederlandse Gasunie	8987_leiding-Z-503-05-deel-1	168.30	40.00	12-07-2023

N.V. Nederlandse Gasunie	8987_leiding-Z-503-15-deel-1	273.10	40.00	12-07-2023

De exploitant specifieke factoren voor casuïstiek (cluster 1b), actief rappel (cluster 1C) en mitigerende maatregelen corrosie staan beschreven in Tabel 11 van Module B van de Handleiding Risicoberekeningen Bevb [1].

De leidingen zijn gevisualiseerd in figuur 2.2.

Figuur 2.2 Buisleidingen aanwezig in de omgeving van het interessegebied



Leidingen meegenomen in de risicoberekeningen	
Leidingen waarvoor de houdbaarheidsdatum van de gegevens verstreken is	

De volgende risicomitigerende maatregelen zijn meegewogen in de risicostudie:

Leidingnaam	Mitigerende maatregel	Begin stationing	Eind stationing
8987_leiding-Z-503-01-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	2889.730	2901.060
8987_leiding-Z-503-01-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	5080.980	5087.770
8987_leiding-Z-503-01-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	5087.800	5091.340
8987_leiding-Z-503-01-	striktere begeleiding van	5091.430	5094.540

deel-1	werkzaamheden		
8987_leiding-Z-503-05-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	670.150	673.780
8987_leiding-Z-503-05-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	674.030	728.200
8987_leiding-Z-503-05-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	993.720	1003.970
8987_leiding-Z-503-05-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	1110.430	1117.570

2.3 Populatie

De ingevoerde populatie is weergegeven in figuur 2.3

Figuur 2.3 Bevolking meegenomen in de risicoberekeningen



Populatietype	Polygoonpunten	Populatiepolygoon
Wonen		
Werken		
Evenement		

Populatiepolygonen

Label	Type	Aantal	Dichtheid	Vervangmodus	Percentage Personen

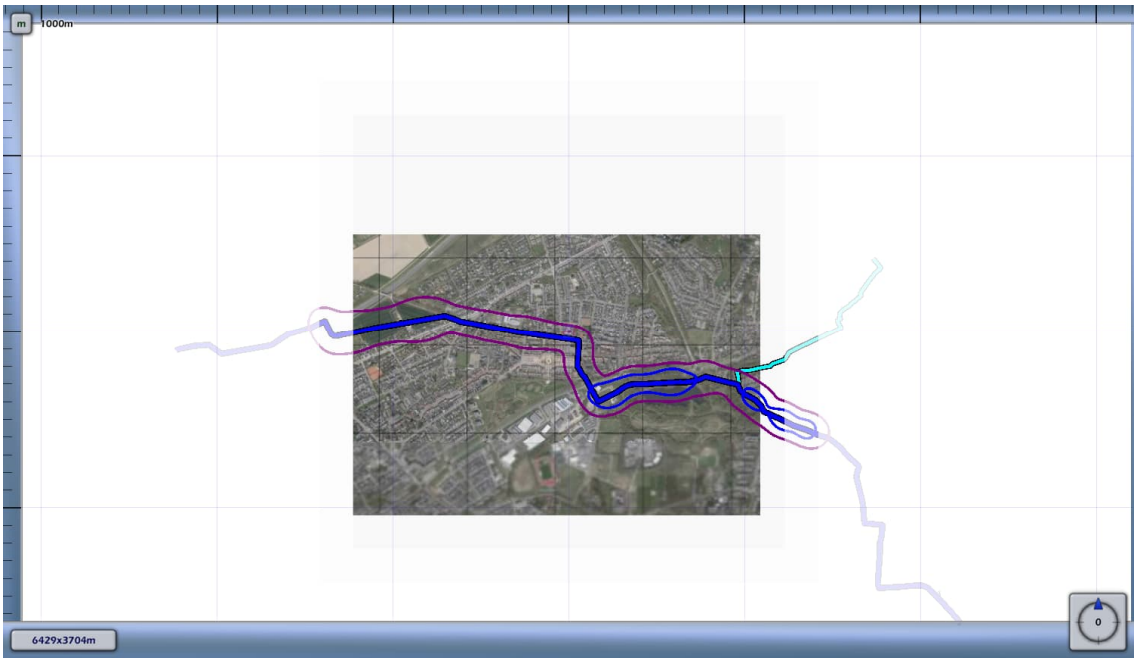
Populatiebestanden

Pad	Type	Aantal	Percentage Personen
Populatie\bijeen_sport_cel_zkh-dag100-nacht80.txt	Werken	2045	
Populatie\hotel-dag0-nacht100.txt	Wonen	55	
Populatie\industrie-dag100-nacht30.txt	Werken	469	
Populatie\kantoor_kliniek_onderwijs_winkel-dag100-nacht0.txt	Werken	4614	
Populatie\wonend_vakantiehuis-dag50-nacht100.txt	Wonen	10900	

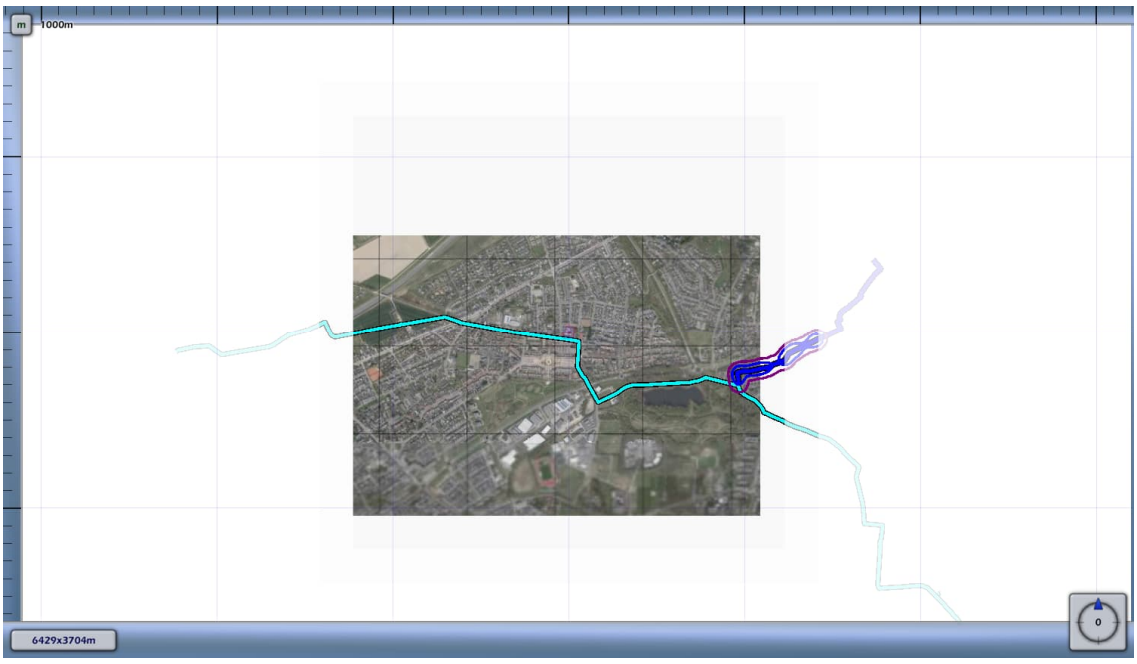
3 Plaatsgebonden risico

Voor de in voorgaande hoofdstuk genoemde leidingen is het plaatsgebonden risico bepaald. Voor elk van de leidingen wordt het plaatsgebonden risico weergegeven als iso-risicocontouren op een achtergrondkaart.

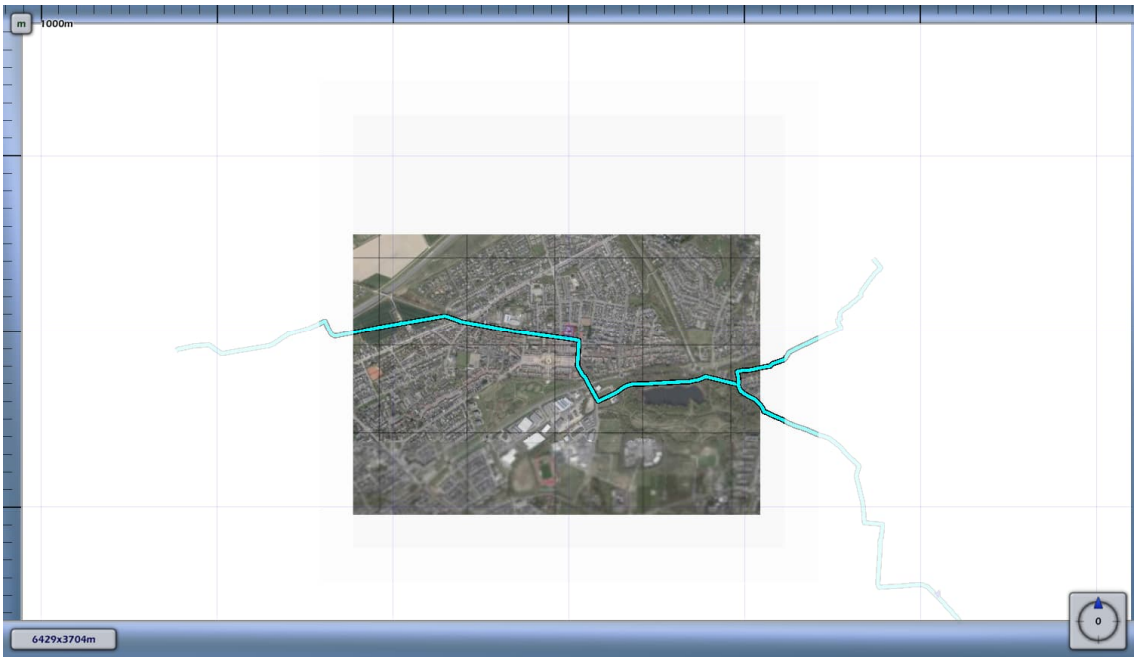
3.1 Figuur 3.1 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



3.2 Figuur 3.2 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



3.3 Figuur 3.3 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



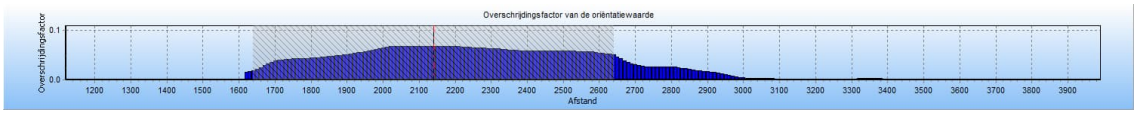
1E-4	
1E-5	
1E-6	
1E-7	
1E-8	

4 Groepsrisico screening

Om in één oogopslag een indruk te krijgen van het groepsrisico wordt het groepsrisico gescreend alvorens voor specifieke segmenten FN-curves te visualiseren. Voor elk van de leidingen wordt per stationing de overschrijdingsfactor van de oriëntatiewaarde van het groepsrisico weergegeven. Deze is berekend door rondom elk punt op de leiding één kilometer segment te kiezen die gecentreerd ligt ten opzichte van dit punt. Voor deze kilometer leiding is een FN-curve berekend en voor deze FN-curve de overschrijdingsfactor.

De overschrijdingsfactor is de verhouding tussen de FN-curve en de oriëntatiewaarde. Daarmee is de overschrijdingsfactor een maat die aangeeft in hoeverre de oriëntatiewaarde wordt genaderd of overschreden. Een overschrijdingsfactor kleiner dan 1 geeft aan dat de FN-curve onder de oriëntatiewaarde blijft. Bij een waarde van 1 zal de FN-curve de oriëntatiewaarde raken. Bij een waarde groter dan 1 wordt de oriëntatiewaarde overschreden.

4.1 Figuur 4.1 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



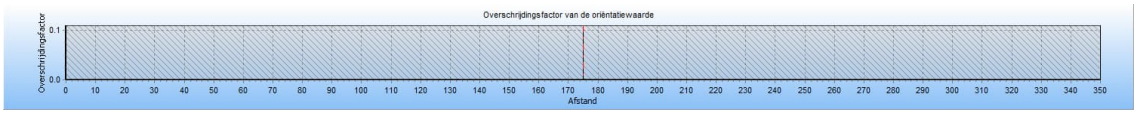
De maximale overschrijdingsfactor van deze kilometer leiding wordt gevonden bij 92 slachtoffers en een frequentie van 8.06E-008.

De maximale overschrijdingsfactor voor dit tracé is gelijk aan 0.068 en correspondeert met die kilometer leiding die gekarakteriseerd wordt door stationing 1640.00 en stationing 2640.00. Voor deze kilometer leiding is de FN-curve opgenomen in het volgende hoofdstuk. De betreffende kilometer leiding is gevisualiseerd in figuur 4.1

Figuur 4.1 Kilometer leiding behorende bij de maximale overschrijding van de FN-curve voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



4.2 Figuur 4.2 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



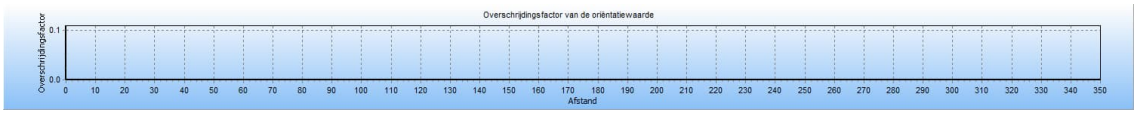
De maximale overschrijdingsfactor van deze kilometer leiding wordt gevonden bij 10 slachtoffers en een frequentie van 1.20E-008.

De maximale overschrijdingsfactor voor dit tracé is gelijk aan 1.202E-004 en correspondeert met die kilometer leiding die gekarakteriseerd wordt door stationing 0.00 en stationing 350.00. Voor deze kilometer leiding is de FN-curve opgenomen in het volgende hoofdstuk. De betreffende kilometer leiding is gevisualiseerd in figuur 4.2

Figuur 4.2 Kilometer leiding behorende bij de maximale overschrijding van de FN-curve voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



4.3 Figuur 4.3 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



De maximale overschrijdingsfactor van deze kilometer leiding wordt gevonden bij 0 slachtoffers en een frequentie van 0.00E+000.

De maximale overschrijdingsfactor voor dit tracé is gelijk aan 0.000E+000 en correspondeert met die kilometer leiding die gekarakteriseerd wordt door stationing 0.00 en stationing 0.00. Voor deze kilometer leiding is de FN-curve opgenomen in het volgende hoofdstuk. De betreffende kilometer leiding is gevisualiseerd in figuur 4.3

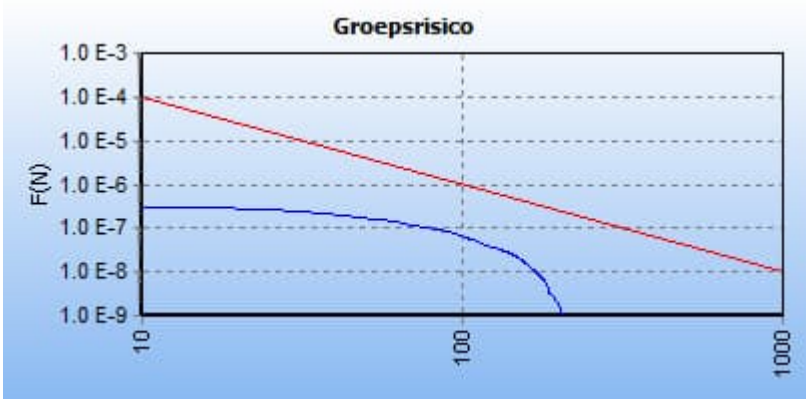
Figuur 4.3 Kilometer leiding behorende bij de maximale overschrijding van de FN-curve voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie


m
1000m
7848x3704m

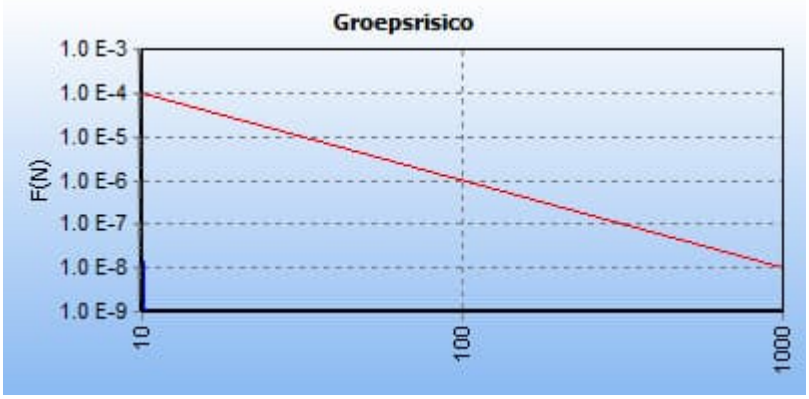
5 FN curves

Voor elk van de eerder genoemde leidingen is het groepsrisico berekend. Een samenvatting van de resultaten hiervan is gegeven in het voorgaande hoofdstuk; in dit hoofdstuk wordt voor elk van de leidingen de daadwerkelijke FN-curve gegeven van de (in termen van groepsrisico) "slechtste" kilometer van het betreffende tracé.

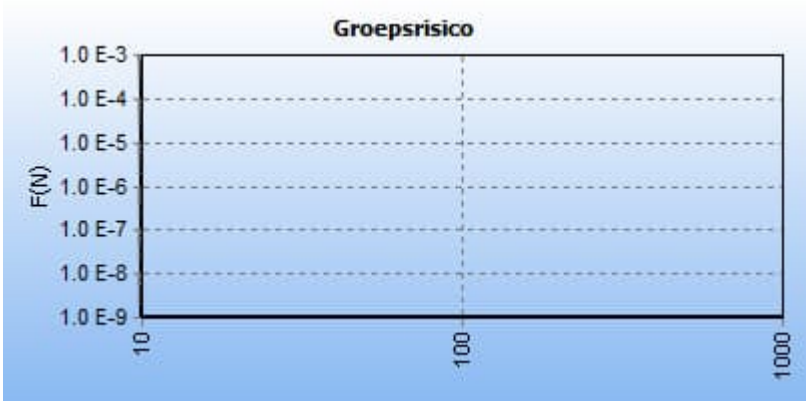
5.1 Figuur 5.1 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 1640.00 en stationing 2640.00



5.2 Figuur 5.2 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 350.00



5.3 Figuur 5.3 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 0.00



6 Conclusies

7 Referenties

[1] Handleiding Risicoberekeningen Bevb. Versie 1.0. 20 december 2010.

[2] Risicomethodiek aardgastransportleidingen. Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Brief 390/06 CEV Lah/pbz-1191. 6 november 2006.

[3] Risicomethodiek aardgastransportleidingen. Ministerie van VROM. Brief 2006.334302. 7 december 2006.

[4] Laheij GMH, Vliet AAC van, Kooi ES. Achtergronden bij de vervanging van zoneringafstanden hogedruk aardgastransportleidingen van de N.V. Nederlandse Gasunie. Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. RIVM-rapport 620121001/2008. 2008.

[5] M. Gielisse, M.T. Dröge, G.R. Kuik. Risicoanalyse aardgastransportleidingen. N.V. Nederlandse Gasunie. DEI 2008.R.0939. 2008.

B2 REKENRESULTATEN CAROLA, BEOOGDE SITUATIE

Kwantitatieve Risicoanalyse
Schildstraat Brunssum - beoogde situatie

Door:
rvh

Samenvatting

Inhoud

Samenvatting 2

1 Inleiding 4

2 Invoergegevens 6
2.1 Interessegebied 6
2.2 Relevante leidingen 6
2.3 Populatie 8

3 Plaatsgebonden risico 10
3.1 Figuur 3.1 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 10
3.2 Figuur 3.2 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 10
3.3 Figuur 3.3 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 11

4 Groepsrisico screening 12
4.1 Figuur 4.1 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 12
4.2 Figuur 4.2 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 13
4.3 Figuur 4.3 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 13

5 FN curves 15
5.1 Figuur 5.1 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 1640.00 en stationing 2640.00 15
5.2 Figuur 5.2 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 350.00 15
5.3 Figuur 5.3 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 0.00 16

6 Conclusies 17

7 Referenties 18

1 Inleiding

In deze rapportage worden de gebruikte invoergegevens en de door CAROLA gegenereerde resultaten weergegeven. Deze gegevens vormen de basis voor een QRA-rapportage. Naast deze basisinvoergegevens en –resultaten wordt in de Handleiding Risicoberekeningen BevB aangegeven welke elementen ook in de QRA beschreven moeten worden. In onderstaand overzicht worden welke elementen beschreven moeten worden en of deze door CAROLA worden aangeleverd. Indien de elementen niet door CAROLA worden gegenereerd, moeten ze door de opsteller van de QRA-rapportage worden ingevuld. Het meest recente overzicht van de te beschrijven elementen wordt gegeven in de van kracht zijnde versie van de Handleiding Risicoberekeningen Bevb.

In CAROLA berekeningen wordt gebruik gemaakt van de parameters conform de Handleiding Risicoberekeningen Bevb [1]. Achtergrondinformatie over de berekeningen kan worden gevonden in [2, 3, 4, 5].

Overzicht van de elementen die in een QRA gerapporteerd moeten worden.

	Onderwerp	Vertrouwelijk/ Openbaar	Aangeleverd door CAROLA
1	**Algemene rapportgegevens**		
	Administratieve gegevens:	Openbaar	Deels
	• naam en adres van de leidingexploitant(en) (volgens Bevb)		
	• naam en adres van de opsteller van de QRA		Nee
	Reden opstellen QRA	Openbaar	Nee
	Gevolgde methodiek	Openbaar	Ja
	• rekenpakket met versienummer		
	• parameterbestand met versienummer		
	Peildatum QRA	Openbaar	
	• datum van de berekening		Ja
	• datum van aanmaak van de buisleidinggegevens		Nee
2	**Algemene beschrijving van de buisleiding(en)**		
	Gegevens buisleiding	Openbaar	
	• naam buisleiding		Ja
	• diameter		Ja
	• druk		Ja
	• eventuele mitigerende maatregelen		Ja
	Ligging van de leiding, aan de hand van kaart(en) op schaal.	Openbaar	
	• leiding		Ja
	• noordpijl en schaalindicatie		Ja
3	**Beschrijving omgeving**		
	Omgevingsbebouwing en gebiedsfuncties	Openbaar	
	• bestemmingsplannen al dan niet gedeeltelijk binnen de PR 10^{-6}-contour en het invloedsgebied		Ja indien ingevoerd
	Actuele topografische kaart	Openbaar	Ja indien ingevoerd
	Een beschrijving van de bevolking rond de buisleiding, onder opgave van de wijze waarop deze beschrijving tot stand is gekomen (o.a. incidentele bebouwing, lintbebouwing)	Openbaar	Nee
	Mogelijke gevaren van buiten de buisleiding die op de buisleiding effect kunnen hebben (risicoverhogende objecten, buurbedrijven/ activiteiten, vliegroutes, windturbines)	Openbaar	Nee
	Gebruikt weerstation	Openbaar	Ja
4	**Beschrijving per leiding van mogelijke risico's voor de omgeving**		
	Samenvattend overzicht van de resultaten van de QRA, waarin tenminste is opgenomen:	Openbaar	Ja
	Kaart met het berekende plaatsgebonden risico, met contouren voor 10^{-4}, 10^{-5}, 10^{-6}, 10^{-7} en 10^{-8} (indien aanwezig)	Openbaar	Ja
	FN-curve, voor zowel huidige als toekomstige situatie, met het groepsrisico voor de kilometer buisleiding met de grootste overschrijding van de oriënterende waarde. Op de horizontale as van de grafiek met de FN-curve wordt het aantal dodelijke slachtoffers uitgezet, op de verticale as de cumulatieve kans tot 10^{-9} per jaar	Openbaar	Ja

FN-datapunt waarbij de maximale overschrijding van de oriëntatiewaarde optreedt, inclusief de factor van de overschrijding	Openbaar	Ja
Grafiek met de screening van het groepsrisico	Openbaar	Ja
Beschrijving of er kwetsbare bestemmingen en/of beperkt kwetsbare bestemmingen binnen de PR contour van 10^{-6} per jaar zijn	Openbaar	Nee
Voorgestelde preventieve en repressieve maatregelen die in de QRA zijn meegenomen	Openbaar	Ja

2 Invoergegevens

De risicoberekeningen die in dit rapport zijn beschreven zijn uitgevoerd met CAROLA versie 1.0.0.52. De gehanteerde parameterfile heeft versienummer 1.3. De berekeningen zijn uitgevoerd op 17-07-2023.

Dit project is opgeslagen onder de naam P:\prj100\HVG\002\2_Werk\Onderzoek\Externe veiligheid\1_Carola\Schildstraat Brunssum beoogd.crp en is laatstelijk bijgewerkt op 17-07-2023.
Voor de berekeningen is gebruik gemaakt van de meteorologische gegevens van het weerstation Beek. De gebruikte ruwheidslengte is 0,1 meter.

In dit hoofdstuk worden de verschillende invoergegevens nader gespecificeerd in de navolgende secties.

2.1 Interessegebied

Het interessegebied is weergegeven in figuur 2.1

Figuur 2.1 Interessegebied voor de uitgevoerde risicoberekeningen



2.2 Relevante leidingen

Op basis van het gespecificeerde interessegebied zijn de volgende aardgastransportleidingen meegenomen.

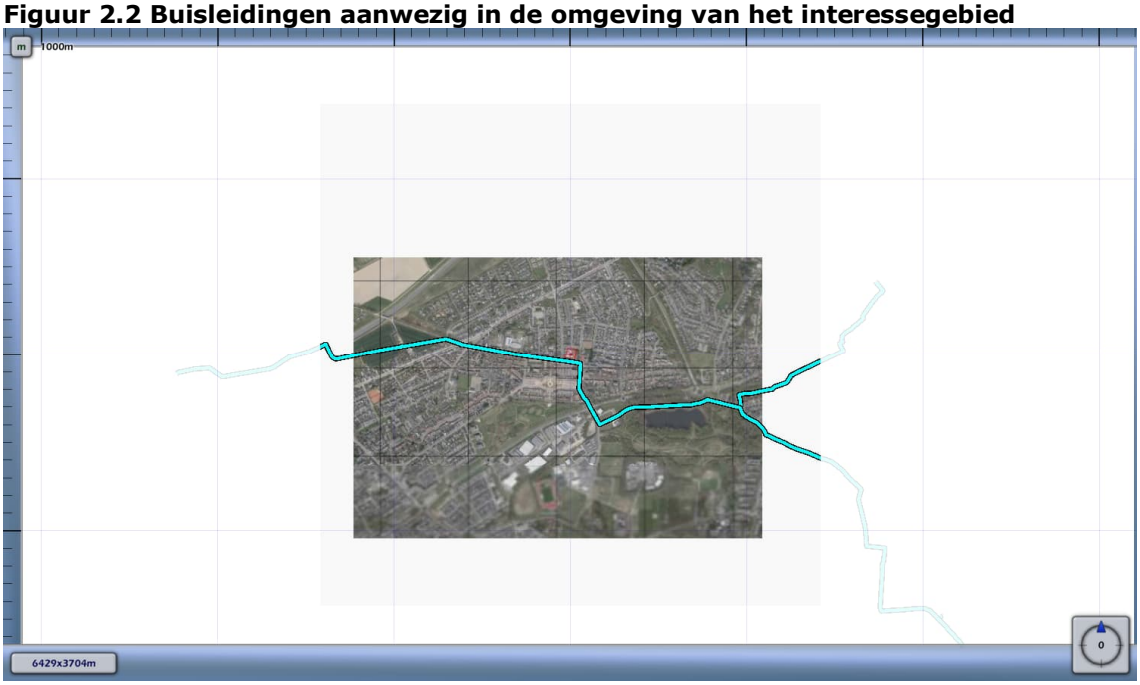
Eigenaar	Leidingnaam	Diameter [mm]	Druk [bar]	Datum aanleveren gegevens
N.V. Nederlandse Gasunie	8987_leiding-Z-503-01-deel-1	419.00	40.00	12-07-2023
N.V. Nederlandse	8987_leiding-Z-503-05-	168.30	40.00	12-07-2023

Gasunie	deel-1			
N.V. Nederlandse Gasunie	8987_leiding-Z-503-15-deel-1	273.10	40.00	12-07-2023

De exploitant specifieke factoren voor casuïstiek (cluster 1b), actief rappel (cluster 1C) en mitigerende maatregelen corrosie staan beschreven in Tabel 11 van Module B van de Handleiding Risicoberekeningen Bevb [1].

De leidingen zijn gevisualiseerd in figuur 2.2.

Figuur 2.2 Buisleidingen aanwezig in de omgeving van het interessegebied



Leidingen meegenomen in de risicoberekeningen	
Leidingen waarvoor de houdbaarheidsdatum van de gegevens verstreken is	

De volgende risicomitigerende maatregelen zijn meegewogen in de risicostudie:

Leidingnaam	Mitigerende maatregel	Begin stationing	Eind stationing
8987_leiding-Z-503-01-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	2889.730	2901.060
8987_leiding-Z-503-01-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	5080.980	5087.770
8987_leiding-Z-503-01-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	5087.800	5091.340
8987_leiding-	striktere	5091.430	5094.540

Z-503-01-deel-1	begeleiding van werkzaamheden		
8987_leiding-Z-503-05-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	670.150	673.780
8987_leiding-Z-503-05-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	674.030	728.200
8987_leiding-Z-503-05-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	993.720	1003.970
8987_leiding-Z-503-05-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	1110.430	1117.570

2.3 Populatie

De ingevoerde populatie is weergegeven in figuur 2.3

Figuur 2.3 Bevolking meegenomen in de risicoberekeningen



Populatietype	Polygoonpunten	Populatiepolygoon
Wonen		
Werken		
Evenement		

Populatiepolygonen

Label	Type	Aantal	Dichtheid	Vervangmodus	Percentage Personen
plan	Wonen	62.4		Vervangen Bestaande Populatie	

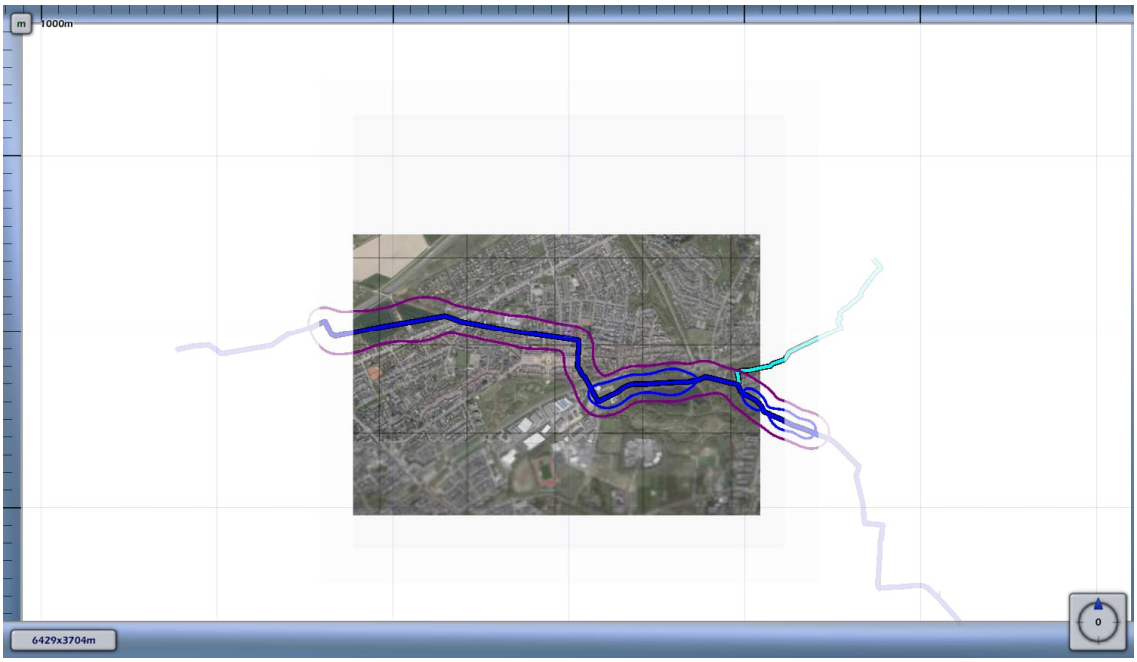
Populatiebestanden

Pad	Type	Aantal	Percentage Personen
Populatie\beoogd\bijeen_sport_cel_zkh-dag100-nacht80.txt	Werken	2045	
Populatie\beoogd\hotel-dag0-nacht100.txt	Wonen	55	
Populatie\beoogd\industrie-dag100-nacht30.txt	Werken	469	
Populatie\beoogd\kantoor_kliniek_onderwijs_winkel-dag100-nacht0.txt	Werken	4614	
Populatie\beoogd\wonend_vakantiehuis-dag50-nacht100.txt	Wonen	10900	

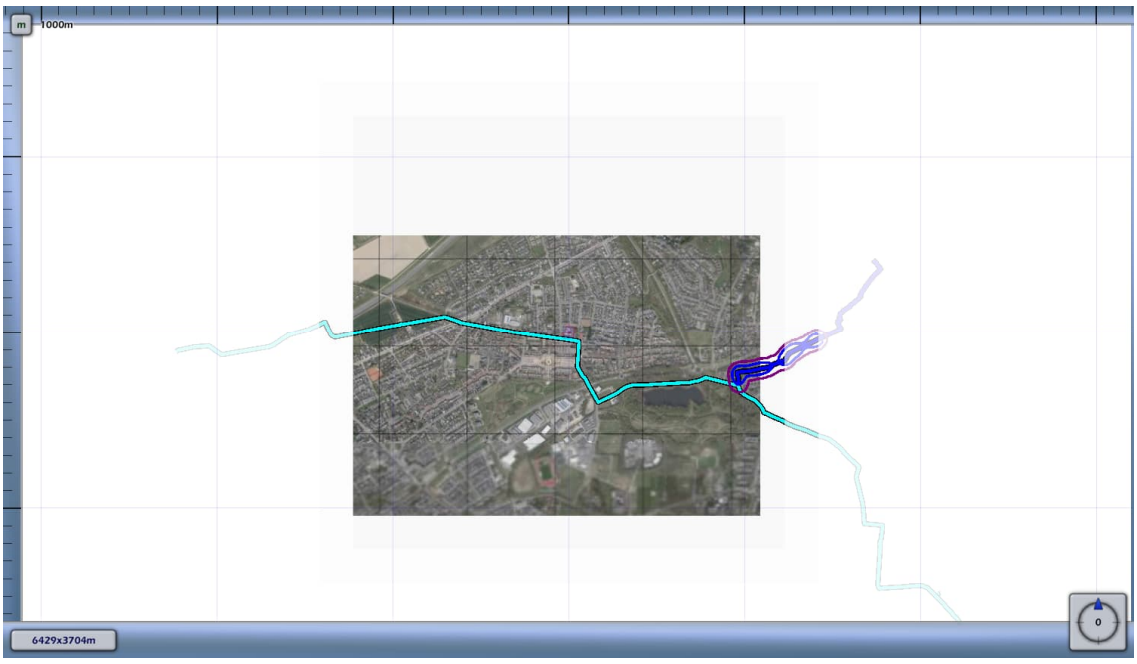
3 Plaatsgebonden risico

Voor de in voorgaande hoofdstuk genoemde leidingen is het plaatsgebonden risico bepaald. Voor elk van de leidingen wordt het plaatsgebonden risico weergegeven als iso-risicocontouren op een achtergrondkaart.

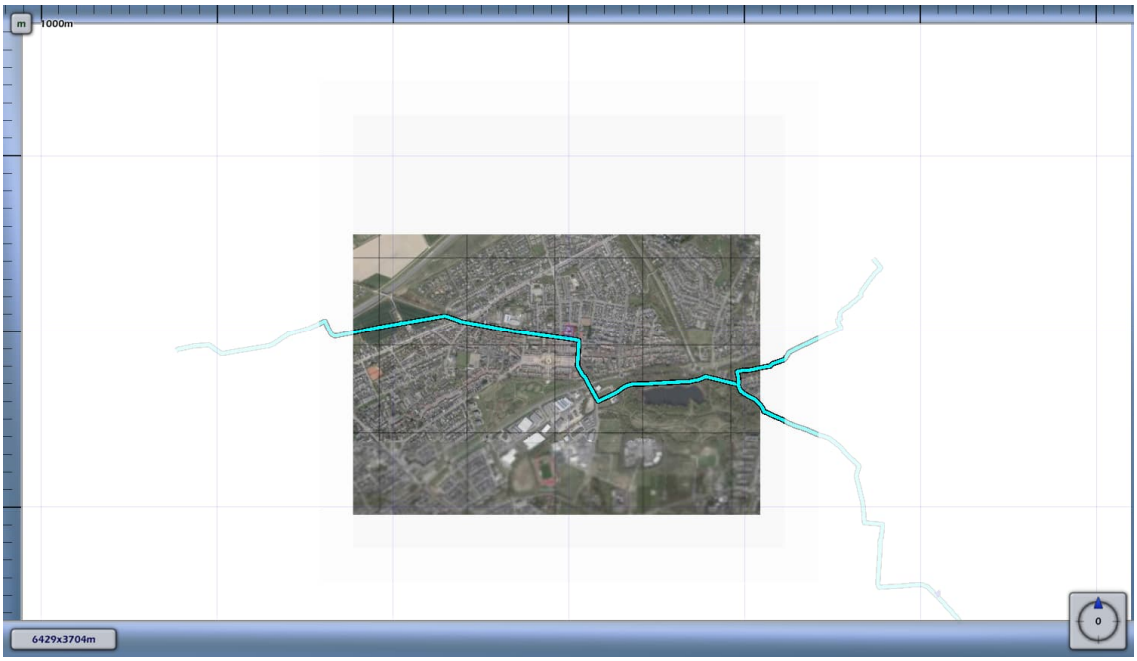
3.1 Figuur 3.1 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



3.2 Figuur 3.2 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



3.3 Figuur 3.3 Plaatsgebonden risico voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



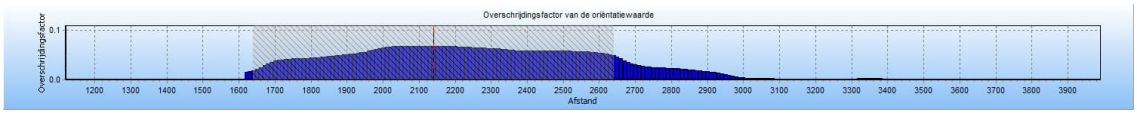
1E-4	
1E-5	
1E-6	
1E-7	
1E-8	

4 Groepsrisico screening

Om in één oogopslag een indruk te krijgen van het groepsrisico wordt het groepsrisico gescreend alvorens voor specifieke segmenten FN-curves te visualiseren. Voor elk van de leidingen wordt per stationing de overschrijdingsfactor van de oriëntatiewaarde van het groepsrisico weergegeven. Deze is berekend door rondom elk punt op de leiding één kilometer segment te kiezen die gecentreerd ligt ten opzichte van dit punt. Voor deze kilometer leiding is een FN-curve berekend en voor deze FN-curve de overschrijdingsfactor.

De overschrijdingsfactor is de verhouding tussen de FN-curve en de oriëntatiewaarde. Daarmee is de overschrijdingsfactor een maat die aangeeft in hoeverre de oriëntatiewaarde wordt genaderd of overschreden. Een overschrijdingsfactor kleiner dan 1 geeft aan dat de FN-curve onder de oriëntatiewaarde blijft. Bij een waarde van 1 zal de FN-curve de oriëntatiewaarde raken. Bij een waarde groter dan 1 wordt de oriëntatiewaarde overschreden.

4.1 Figuur 4.1 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



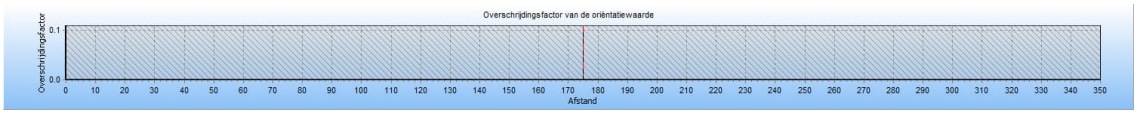
De maximale overschrijdingsfactor van deze kilometer leiding wordt gevonden bij 91 slachtoffers en een frequentie van 8.21E-008.

De maximale overschrijdingsfactor voor dit tracé is gelijk aan 0.068 en correspondeert met die kilometer leiding die gekarakteriseerd wordt door stationing 1640.00 en stationing 2640.00. Voor deze kilometer leiding is de FN-curve opgenomen in het volgende hoofdstuk. De betreffende kilometer leiding is gevisualiseerd in figuur 4.1

Figuur 4.1 Kilometer leiding behorende bij de maximale overschrijding van de FN-curve voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



4.2 Figuur 4.2 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



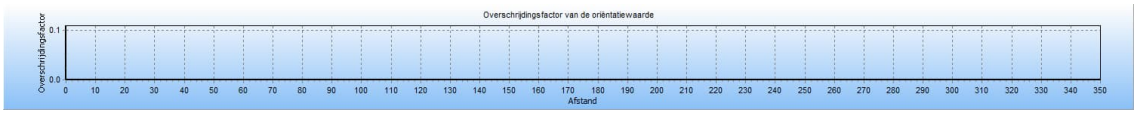
De maximale overschrijdingsfactor van deze kilometer leiding wordt gevonden bij 10 slachtoffers en een frequentie van 1.20E-008.

De maximale overschrijdingsfactor voor dit tracé is gelijk aan 1.202E-004 en correspondeert met die kilometer leiding die gekarakteriseerd wordt door stationing 0.00 en stationing 350.00. Voor deze kilometer leiding is de FN-curve opgenomen in het volgende hoofdstuk. De betreffende kilometer leiding is gevisualiseerd in figuur 4.2

Figuur 4.2 Kilometer leiding behorende bij de maximale overschrijding van de FN-curve voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



4.3 Figuur 4.3 Groepsrisico screening voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



De maximale overschrijdingsfactor van deze kilometer leiding wordt gevonden bij 0 slachtoffers en een frequentie van 0.00E+000.

De maximale overschrijdingsfactor voor dit tracé is gelijk aan 0.000E+000 en correspondeert met die kilometer leiding die gekarakteriseerd wordt door stationing 0.00 en stationing 0.00. Voor deze kilometer leiding is de FN-curve opgenomen in het volgende hoofdstuk. De betreffende kilometer leiding is gevisualiseerd in figuur 4.3

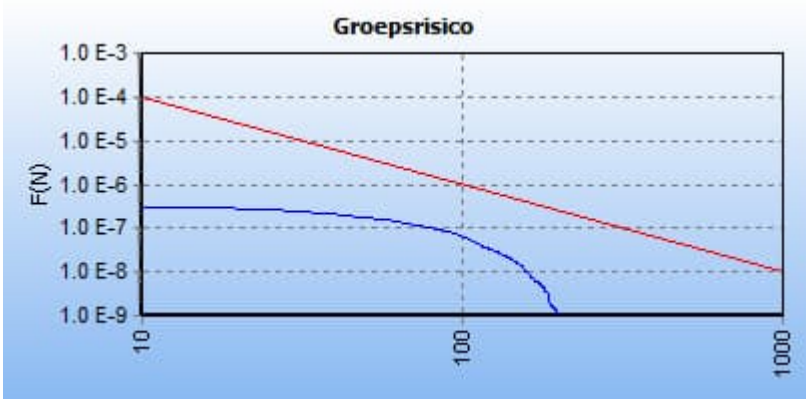
Figuur 4.3 Kilometer leiding behorende bij de maximale overschrijding van de FN-curve voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie


m
1000m
7848x3704m

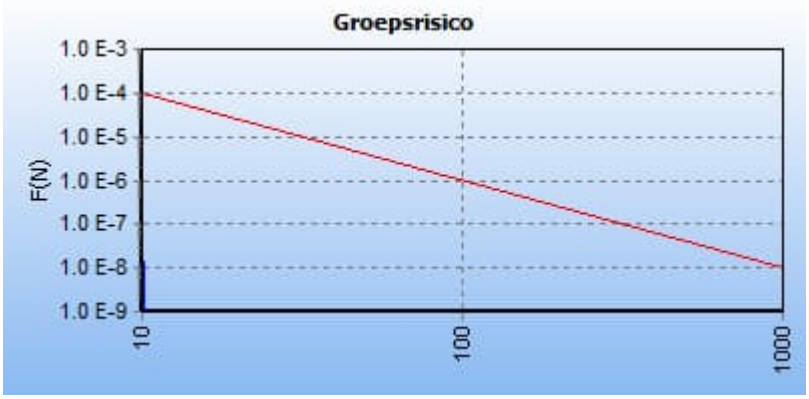
5 FN curves

Voor elk van de eerder genoemde leidingen is het groepsrisico berekend. Een samenvatting van de resultaten hiervan is gegeven in het voorgaande hoofdstuk; in dit hoofdstuk wordt voor elk van de leidingen de daadwerkelijke FN-curve gegeven van de (in termen van groepsrisico) "slechtste" kilometer van het betreffende tracé.

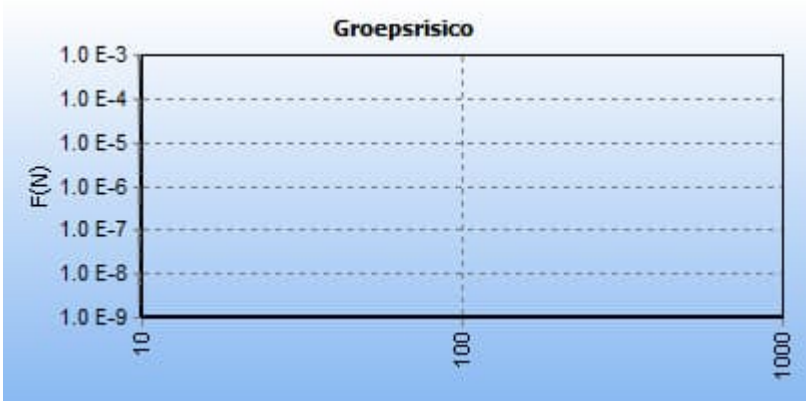
5.1 Figuur 5.1 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 1640.00 en stationing 2640.00



5.2 Figuur 5.2 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-05-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 350.00



5.3 Figuur 5.3 FN curve voor 8987_leiding-Z-503-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 0.00



6 Conclusies

7 Referenties

[1] Handleiding Risicoberekeningen Bevb. Versie 1.0. 20 december 2010.

[2] Risicomethodiek aardgastransportleidingen. Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Brief 390/06 CEV Lah/pbz-1191. 6 november 2006.

[3] Risicomethodiek aardgastransportleidingen. Ministerie van VROM. Brief 2006.334302. 7 december 2006.

[4] Laheij GMH, Vliet AAC van, Kooi ES. Achtergronden bij de vervanging van zoneringafstanden hogedruk aardgastransportleidingen van de N.V. Nederlandse Gasunie. Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. RIVM-rapport 620121001/2008. 2008.

[5] M. Gielisse, M.T. Dröge, G.R. Kuik. Risicoanalyse aardgastransportleidingen. N.V. Nederlandse Gasunie. DEI 2008.R.0939. 2008.

Bijlage 4 - Externe veiligheid (verantwoording groepsrisico)

VERANTWOORDING HOOGTE GROEPSRISICO

WONINGBOUWPLAN SCHILDSTRAAT, BRUNSSUM

Opdrachtgever:	HVG Real Estate
Projectnr:	HVG002
Datum:	30 augustus 2023

VERANTWOORDING HOOGTE GROEPSRISICO

WONINGBOUWPLAN SCHILDSTRAAT, BRUNSSUM

Opdrachtgever:	HVG Real Estate
Projectnr:	HVG002
Rapportnr:	20230830-HVG002-NOT-VGR 2.0
Status:	Definitief
Datum:	30 augustus 2023

Opsteller:
PC

Verificatie:
RA

Validatie:
RA

T 088 - 33 66 333
F 088 - 33 66 099
E info@kragten.nl

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification

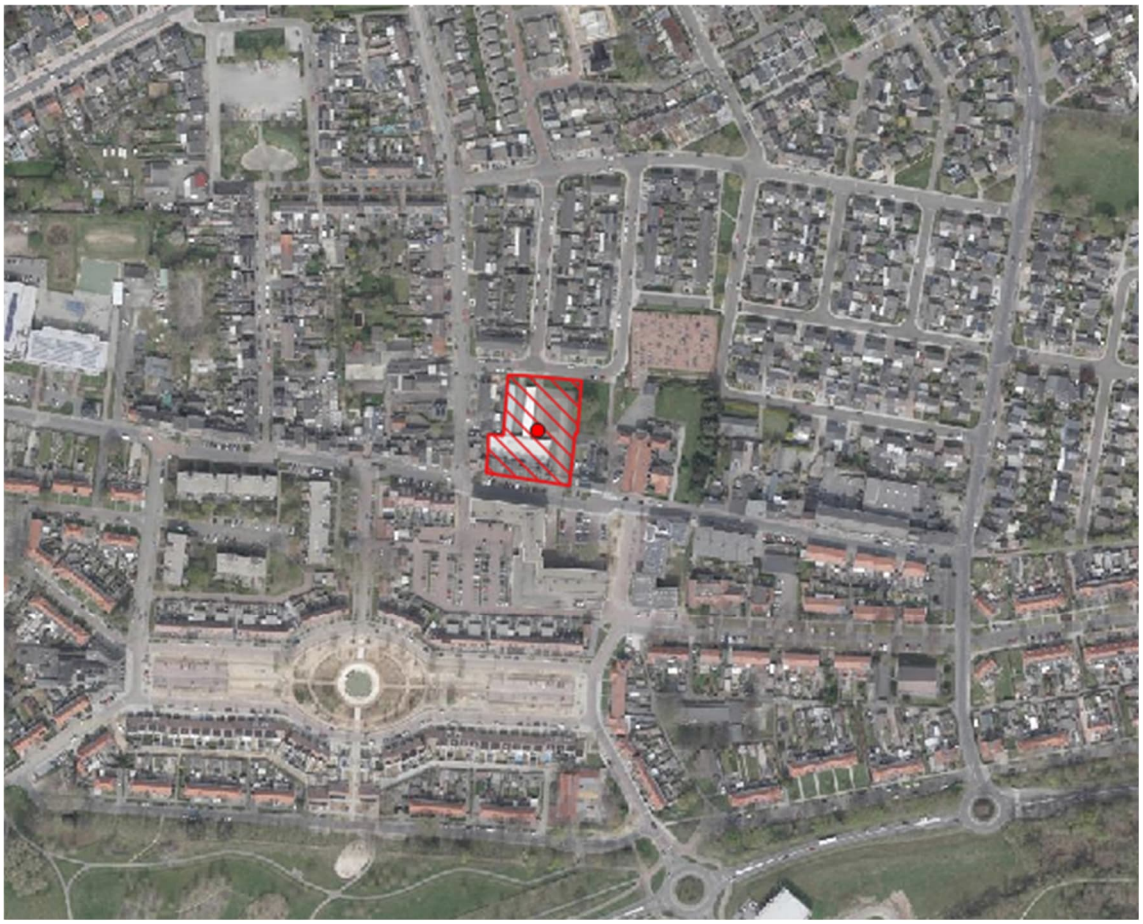
© 2023 Kragten
Niets uit dit rapport mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Kragten. Het is tevens verboden informatie en kennis verwerkt in dit rapport ter beschikking te stellen aan derden of op andere wijze
toe te passen dan waaraan in de overeenkomst toestemming wordt verleend.

1 INLEIDING

In opdracht van HVG Real Estate is door Kragten een inventarisatie uitgevoerd van de externe veiligheidsrisico's ten behoeve van het plan om appartementen te realiseren aan de Schildstraat te Brunssum. Aangezien het plan niet binnen het vigerende bestemmingsplan past, dient een ruimtelijke procedure doorlopen te worden.

In het Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb) is vastgelegd wanneer en op welke wijze de hoogte van het groepsrisico moet worden verantwoord. Deze notitie geeft invulling aan de verantwoordingsplicht.

De ligging van de planlocatie (rode arcering) is in navolgende afbeelding weergegeven.



Afbeelding 1 Globale ligging plangebied (bron: PDOK)

2 RISICOBRON

Gebleken is dat in de omgeving van het plangebied een hogedruk aardgasleiding aanwezig is, die relevant is voor de planvorming. Onderstaand wordt deze bron kort samengevat.

Transport door buisleidingen

Het plangebied ligt in de nabijheid van hogedruk aardgasleiding Z-503-01-deel-1. Aangezien het plan volledig binnen de 100% letaliteitsafstand van deze buisleiding ligt, is de hoogte van het groepsrisico van zowel de huidige als toekomstige situatie berekend[1]. In de onderstaande tabel is een samenvatting weergegeven van de rekenresultaten.

Tabel 1 Samenvatting kenmerken fN-curves

	Normwaarde*	Aantal slachtoffers	Frequentie
Z-503-01-deel-1 – huidig	0,058033/jaar	91	$7{,}01 \times 10^{-8}$/jaar
Z-503-01-deel-1 – beoogd	0,058853/jaar	91	$7{,}11 \times 10^{-8}$/jaar

* Normwaarde: de maximale waarde van het groepsrisico ten opzichte van de oriëntatiewaarde. De maximale waarde wordt berekend als het product van de frequentie met het kwadraat van het aantal slachtoffers. Een normwaarde >1 betekent een overschrijding van de oriëntatiewaarde.

Uit de bovenstaande resultaten blijkt dat voor de buisleiding zowel in de huidige als toekomstige situatie het groepsrisico lager is dan de oriënterende waarde (OW), zelfs lager dan 0,1 * OW. De planvorming leidt wel tot een rekenkundige toename van de hoogte van het groepsrisico.

De risico's als gevolg van het transport van gevaarlijke stoffen door buisleidingen (fakkelbrandscenario) worden meegenomen in deze beperkte verantwoording van het groepsrisico.

[1] Externe veiligheid buisleidingen, Woningbouwplan Schildstraat, Brunssum, rapportnr. 20230830-HVG002-RAP-CAR 2.0, d.d. 30 augustus 2023 door Kragten

3 UITWERKEN VERANTWOORDINGSPLICHT

Met het invullen van de verantwoordingsplicht wordt antwoord gegeven op de vraag in hoeverre externe veiligheidsrisico's in het plangebied worden geaccepteerd en welke maatregelen zijn getroffen om het risico zoveel mogelijk te beperken. Het invullen van de verantwoordingsplicht is een taak van het bevoegd gezag. Door de verantwoordingsplicht worden gemeenten verplicht het externe veiligheidsaspect mee te laten wegen bij het maken van ruimtelijke keuzes. Deze verantwoording is kwalitatief en bevat verschillende onderdelen die aan bod kunnen of moeten komen.

Het Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb) geeft de regionale brandweer/Veiligheidsregio een wettelijke adviestaak bij het invullen van de verantwoordingsplicht. Het advies van de regionale brandweer/Veiligheidsregio gaat vooral over het groepsrisico en mogelijkheden om een ramp of zwaar ongeval te voorkomen of de omvang ervan te beperken en de zelfredzaamheid van personen te vergroten.

De verantwoording van het groepsrisico heeft betrekking op de in hoofdstuk 2 beschreven relevante risicobron.

<u>Bevb - Transport door buisleidingen</u>
In artikel 12 lid 3 van het Besluit externe veiligheid buisleidingen juncto artikel 8 van de Regeling externe veiligheid buisleidingen is opgenomen wanneer sprake is van het verantwoorden van het groepsrisico. In onderhavige situatie is sprake van een beperkte verantwoordingsplicht voor de buisleiding, waarbij de verantwoording dient in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Aanwezige en de te verwachten dichtheid van personen in het invloedsgebied van de buisleiding of buisleidingen die het groepsrisico mede veroorzaakt of veroorzaken;
2. Het groepsrisico per kilometer buisleiding op het tijdstip waarop het besluit wordt vastgesteld en de bijdrage van de in dat besluit toegelaten kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten aan de hoogte van het groepsrisico;
3. De mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking van de omvang van een ramp of zwaar ongeval;
4. De mogelijkheden voor personen die zich bevinden in het invloedsgebied van de buisleiding of buisleidingen die het groepsrisico mede veroorzaakt of veroorzaken, om zich in veiligheid te brengen indien zich een ramp of zwaar ongeval voordoet.

Ad 1)
Het plangebied is gelegen binnen het invloedsgebied voor externe veiligheid van buisleiding Z-503-01-deel-1. Het plangebied valt volledig binnen de 100% letaliteitsafstand van deze buisleiding.

In de huidige situatie zijn binnen het plangebied commerciële ruimten op begane grond aanwezig en 8 appartementen op de verdieping. De commerciële ruimten zijn niet meer in gebruik.

In de beoogde situatie worden binnen het plangebied 20 nieuwbouwappartementen gerealiseerd. De reeds bestaande appartementen worden gehandhaafd.
Voor de personenaantallen wordt uitgegaan van het kengetal voor wonen van 2,4 personen per woning, met een aanwezigheid van 50% gedurende dagperiode en 100% gedurende de nachtperiode. In het voorliggende geval betekent dit een toename van de populatie van 24 personen in de dagperiode en 48 personen in de nachtperiode.

Ad 2)
Uit de berekeningen voor de huidige en toekomstige situatie is gebleken dat voor de buisleiding zowel in de huidige als toekomstige situatie het groepsrisico lager is dan 0,1 maal de oriëntatiewaarde. De planvorming leidt wel tot een rekenkundige toename van de hoogte van het groepsrisico.

Ad 3)
Voor de bestrijding van een calamiteit is de inrichting van het gebied van belang. Bij een dreigende breuk van een hogedruk aardgasleiding richt de brandweer zich op het veilig stellen van het effectgebied en het voorkomen van een ontsteking. Als uitstroming plaatsvindt, zal Gasunie de leiding inblokken. Afhankelijk van het systeem en de afstand tot de breuk kan het enkele uren duren voor de leiding is leeggelopen. In geval van een directe ontsteking kunnen hulpdiensten door de enorme hittestraling de fakkel beperkt benaderen om gewonden te helpen. De fakkel zelf kan niet door de brandweer worden geblust. Er dient te worden gewacht tot het ingeblokte leidingdeel leeg is gelopen.

Naast het tijdig aanwezig zijn met voldoende materieel is tevens de bereikbaarheid in algemene zin en de specifieke risicolocatie cruciaal. De aspecten 'bereikbaarheid calamiteit' en de '(primaire en secundaire) bluswatervoorziening' spelen hierin een rol.

Ad 4)
Het maatgevende scenario voor ongevallen met aardgastransportleidingen is fakkelbrand. Slachtoffers kunnen vallen door de warmtestraling en een drukgolf. Alle aanwezigen die door de vuurbal worden getroffen komen te overlijden. Hiernaast kunnen rondvliegende brokstukken en glasscherven plaatselijk zware schade aanbrengen aan personen en gebouwen.

De mogelijkheden om zelfredzaamheid te vergroten
Het risico op een incident met een hogedruk aardgasleiding wordt voornamelijk bepaald door het risico van schade aan de leiding door (graaf)werkzaamheden nabij de leiding.
Een belangrijkste bronmaatregel om het risico te verkleinen is het opnemen van een aanlegvergunningstelsel voor een strook aan weerszijden van de aardgastransportleiding. In het bestemmingsplan dient opgenomen te worden dat binnen de belemmeringsstrook (5 meter aan weerszijden van de leiding) een bouwverbod geldt. Tot slot wordt geadviseerd om grondwerkzaamheden, zoals heien, op minder dan 20 meter van de buisleiding onder toezicht van de leidingbeheerder te laten uitvoeren. Door deze maatregelen wordt het groepsrisico verder gereduceerd.

Mogelijkheden voor ontvluchting/schuilen
Binnen het invloedsgebied van de aardgastransportleiding is vluchten de beste optie. Wat betreft een fakkelbrand na leidingbreuk geldt dat deze zich snel kan ontwikkelen. Afhankelijk van de afstand van bebouwing tot de aardgasleiding, zijn er scenario´s waarbij vluchten niet of nauwelijks mogelijk is. De hittestraling is daarvoor te groot. Personen die aanwezig zijn binnen de 100% letaliteitsgrens komen te overlijden. Indien het incident op grotere afstand van het plangebied plaatsvindt zijn de mogelijkheden voor zelfredzaamheid, voor het gebied dat buiten de 100% letaliteitsgrens valt, groter. Uit de berekeningen is gebleken dat het plan binnen de 100% letaliteitsafstand van deze buisleiding is gelegen.
Indien het incident zich op grotere afstand voordoet, is zelfredzaamheid mogelijk, mits ontvluchting uit gebouwen en omgeving op een juiste manier mogelijk is. Vluchten kan dan alleen maar via een route buiten het ´zicht´ van de fakkel. Vluchtroutes moeten personen direct van de calamiteit wegleiden. Hier dient in de nader planuitwerking aandacht voor te zijn.

Risicocommunicatie
In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat de zelfredzaamheid kan worden verbeterd door maatregelen zoals een waarschuwings- en alarmeringssysteem en risicocommunicatie (hoe te handelen bij een incident, gebaseerd op de eerder genoemde scenario fakkelbrand). In geval van een calamiteit is het van levensbelang dat de aanwezigen tijdig gewaarschuwd worden.

De invulling van de risicocommunicatie dient conform de Wet veiligheidsregio's door het bestuur van de Veiligheidsregio's uitgevoerd te worden. De Veiligheidsregio ondersteunt en adviseert de gemeenten hierin in voorbereiding op een alarmering bij rampen.

Bovengenoemde punten ten aanzien van bestrijdbaarheid en zelfredzaamheid dienen voor advies te worden voorgelegd aan de regionale brandweer dan wel de Veiligheidsregio. De aanvullende adviezen van de brandweer of veiligheidsregio dient de gemeente Brunssum mee te wegen in haar besluitvorming.

Bijlage 5 - Stikstofberekening

Stikstofdepositie onderzoek Nieuwbouwproject Brunssum

20 appartementen Schildstraat Brunssum

22-08-2023
Versie: BRUNSTIK220823V.01

Inhoudsopgave .....

Inleiding 3
Algemeen.....3
De ontwikkellocatie.....5

Wettelijk kader 6
Wet natuurbescherming 6
Programma Aanpak Stikstof (PAS).....6
Beleidsregels intern en extern salderen.....6
Referentiesituatie.....7
Wet stikstofreductie en natuurverbetering.....7

Rekenonderzoek 8
Uitgangspunten aanlegfase 8
Mobiele werktuigen.....8
Bouwverkeer.....9
Uitganspunten gebruiksfase.....11
Woon/werk verkeer.....11
Stookinstallaties.....11
Uitgangspunten referentiesituatie (o.b.v. de feitelijke situatie).....11
Berekeningswijze.....12

Conclusie 13

Bijlage kengetallen aanlegfase.....14

Bijlage Aerius calculatie Aanlegfase .....

Bijlage Aerius calculatie Gebruikersfase .....

Inleiding

Algemeen

Het plan omslaat een gedeelde sloop van de langdurig leegstaande supermarkt. De aanbouw van de supermarkt zal hierbij verwijderd worden waarbij de onderplint van de supermarkt wordt getransformeerd naar 4 appartementen. De garageboxen welke zich elders op het terrein bevinden worden eveneens verwijderd waardoor plaats wordt gemaakt om 2 laagbouw appartementencomplexen met in totaal 16 appartementen te realiseren.
De intentie is om in totaal 20 appartementen te realiseren

Om deze gewenste ontwikkeling mogelijk te maken dient een stikstofdepositieonderzoek te worden uitgevoerd voor de aanlegfase en gebruiksfase.

Het plan bevindt zich op de kadastrale percelen bekend onder Brunssum (BSM02) sectie C met perceelnummers: 5208,5861, 5863, 6126, 6127, 6407, 6408, 6656, 6657, 6658 en 3201

Op afbeelding 1 is de huidige situatie van de ontwikkellocatie weergegeven, de toekomstige situatie wordt op afbeelding 2 weergegeven.



Afbeelding 1. Huidige situatie ontwikkellocatie



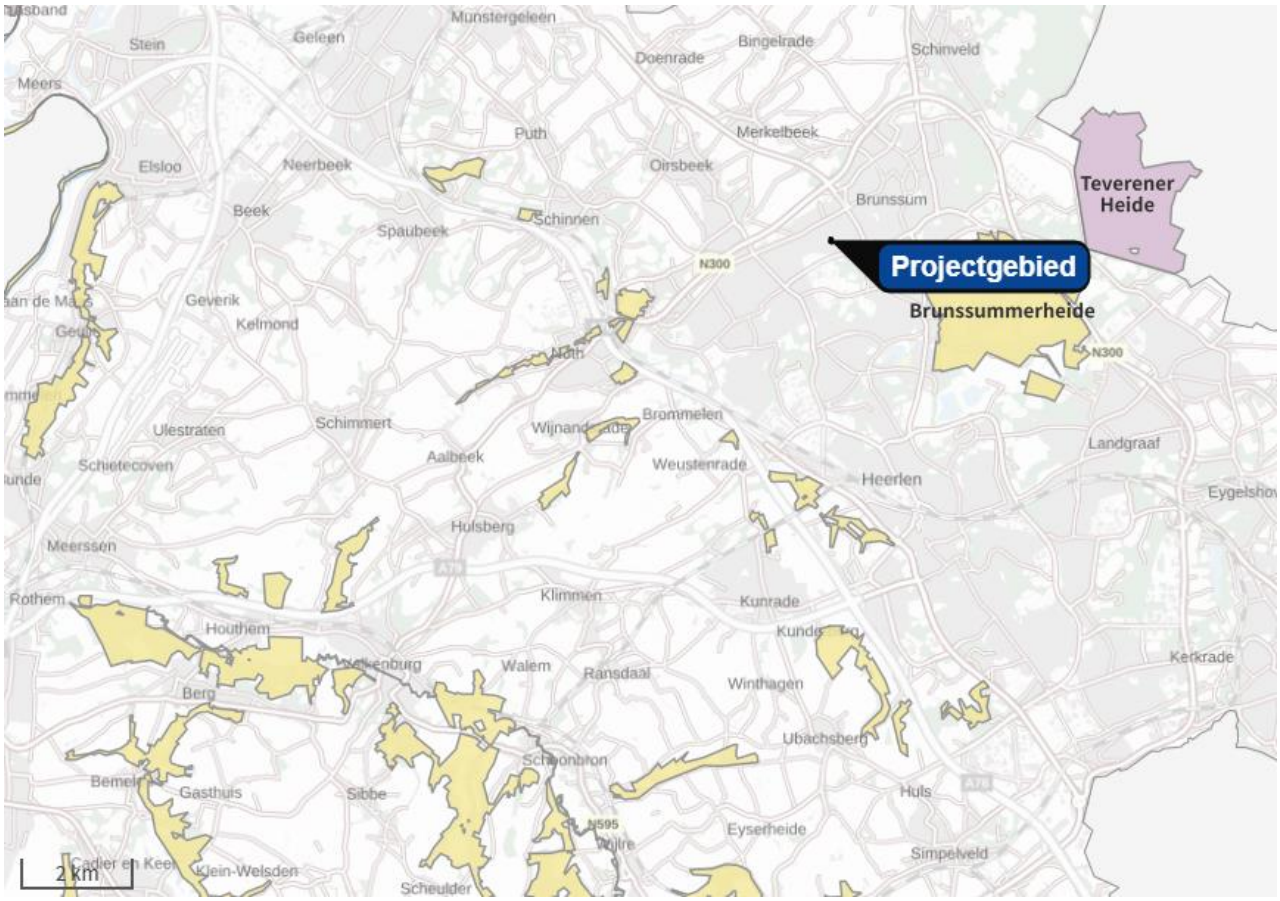
Afbeelding 2. Toekomstige situatie ontwikkellocatie

Voor dit stikstofdepositieonderzoek is gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- Aerius calculator
- Project specifieke gegevens aangedragen door ontwikkelaar
- Middels internet toegankelijke kennisplatforms

De ontwikkellocatie

De ontwikkellocatie en de dichtstbijzijnde Natura 2000-gebieden met stikstof gevoelige habitattypen zijn weergegeven op afbeelding 3. De dichtstbijzijnde Natura 2000- gebied betreft Brunssumerheide en ligt op een afstand van circa 2,05 kilometer van de ontwikkellocatie af.



Afbeelding 3. Afstand Natura 2000 gebieden ten opzichte van ontwikkellocatie

Wettelijk kader

Wet natuurbescherming

Op 1 januari 2017 is de Wet natuurbescherming in werking getreden. In deze wet worden drie eerdere wetten vervangen. Het gaat om de Natuurbeschermingswet 1998 (Nb-wet) inclusief het Programma Aanpak Stikstof, de Boswet en de Flora- en faunawet. De bescherming van de Natura 2000-gebieden is ondervangen in onderdeel gebiedsbescherming (vervangt Nb-wet). Voor bestemmingsplannen is het toetsingskader voor deze gebieden in de basis ongewijzigd gebleven ten opzichte van de Nb-wet.

Als (een wijziging van) een bestemmingsplan negatieve gevolgen heeft voor de Natura 2000-gebieden kan het plan in beginsel niet worden vastgesteld. In dat geval moet het bevoegd gezag volgens artikel 2.8, van de Wet natuurbescherming (Wnb) eerst een passende beoordeling opstellen. Uit de passende beoordeling moet blijken dat de instandhoudingsdoelstellingen van de betreffende gebieden niet aangetast worden door het plan. Eventueel worden maatregelen opgenomen die getroffen worden om dit te bereiken. Als niet aangetoond wordt dat aan de instandhoudingsdoelstellingen voldaan wordt, kan het plan geen doorgang vinden.

Met behulp van een voortoets kan het bevoegd gezag bepalen of op voorhand negatieve gevolgen uit te sluiten zijn. Hierbij moet voor de gewenste situatie worden uitgegaan van de maximale planologische mogelijkheden. Voor plannen die ten opzichte van de uitgangssituatie op het referentiemoment geen significante toename in stikstofdepositie veroorzaken, zijn negatieve effecten ten aanzien van dit aspect uit te sluiten. In dat geval hoeft geen passende beoordeling te worden opgesteld.

Programma Aanpak Stikstof (PAS)

Gelet op de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 29 mei 2019, kan de PAS niet meer worden gehanteerd als toetsingskader op grond van de Wet natuurbescherming. Inmiddels is een nieuwe versie van het rekenprogramma AERIUS Calculator uitgebracht. Met deze nieuwe tool is de depositie op de stikstofgevoelige natuurgebieden berekend. Hoe de resultaten worden beoordeeld, is aan het bevoegd gezag.

Beleidsregels intern en extern salderen

Vanwege de vernietiging van het PAS is het voor het bevoegd gezag niet mogelijk om toestemmingen te verlenen voor projecten waarvoor ontwikkelingsruimte nodig is. Om aan te tonen dat een project geen significant effect heeft op de stikstofdepositie ter plaatse van stikstofgevoelige Natura 2000-gebieden bestaan de volgende mogelijkheden:

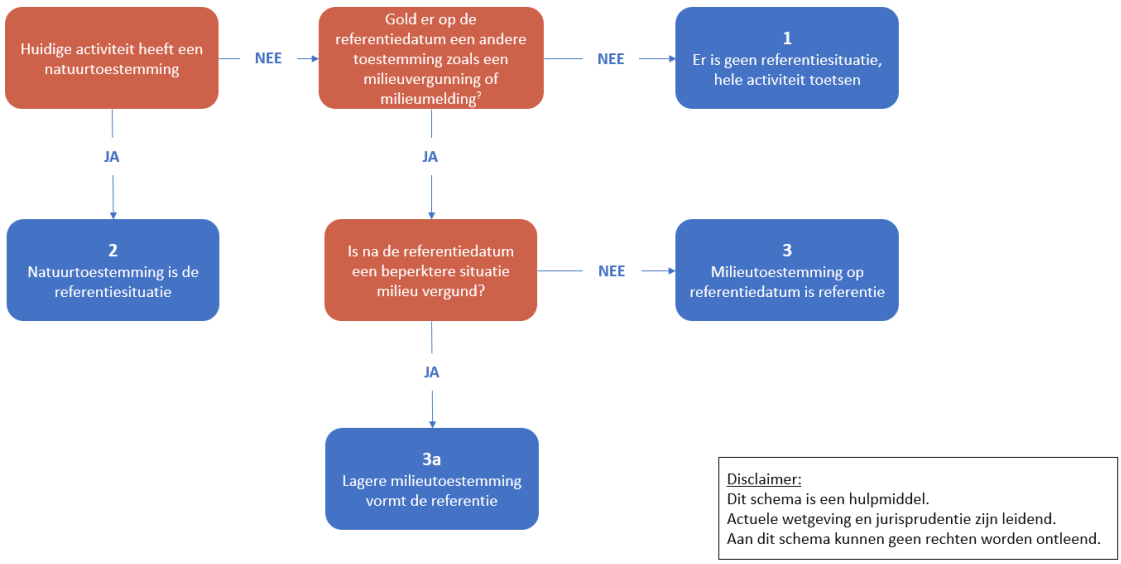
- aantonen dat in de beoogde situatie geen effect (stikstofdepositie < 0,00 mol/ha/jaar) op de omliggende stikstofgevoelige Natura 2000-gebieden optreedt.
- middels intern of extern salderen aantonen dat in de beoogde situatie geen sprake is van een stikstoftoename met significante gevolgen voor Natura 2000-gebieden ten opzichte van de referentiesituatie.
- middels een ecologische voortoets onderzoeken of significante negatieve effecten op instandhoudingsdoelstellingen kunnen worden uitgesloten. Een ecologische voortoets is een mogelijkheid voor activiteiten die enkel zorgen voor een stikstofdepositie op hectares waarvan de kritische depositiewaarde (KDW) niet wordt overschreden.

Als de stikstofdepositie in de beoogde situatie hoger is dan 0,00 mol/ha/jaar, dan is een verdere inhoudelijke beoordeling van de te verwachten stikstofdepositie noodzakelijk. Het is dan mogelijk om toestemming te krijgen op basis van intern of extern salderen. Voor extern salderen geldt een vergunningplicht omdat van de beoogde activiteit op zichzelf negatieve effecten niet op voorhand kunnen worden uitgesloten. Met salderen wordt inzichtelijk gemaakt of in de beoogde situatie sprake is van een stikstoftoename met significante gevolgen voor Natura 2000-gebieden ten opzichte van de referentiesituatie. Of sprake is van een significante toename van de stikstofdepositie hangt af van de toegestane depositie in de referentiesituatie.

Referentiesituatie

Wanneer sprake is van de wijziging of uitbreiding van een bestaande activiteit, gelden voor projecten de volgende referentiesituaties[1], een:

- vigerende vergunning die verleend is op basis van de Wet natuurbescherming;
- vigerende vergunning die verleend is op basis van de Natuurbeschermingswet 1998;
- vigerende omgevingsvergunning die verleend is op basis van de Wabo met een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) op grond van één van de twee hierboven genoemde wetten;
- tracébesluit, wegaanpassingsbesluit of kavelbesluit waaraan een passende beoordeling is gekoppeld;
- (milieu-)toestemming op de Europese referentiedatum, zie afbeelding 4.



Afbeelding 4. Schema bepalen referentiesituatie (Bron Bij12.nl)

Van een (planologisch) plan, zoals een bestemmingsplan of omgevingsplan, is de huidige feitelijk aanwezige, planologisch legale situatie de referentiesituatie.

Wet stikstofreductie en natuurverbetering

Door de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 2 november 2022 is bouwvrijstelling, die onderdeel was van de Wet stikstofreductie en natuurverbetering, komen te vervallen. Voor ieder plan of project dient ook de aanlegfase (bouwfase) weer doorgerekend te worden.

Rekenonderzoek

De voor stikstof relevante bronnen voor de aanlegfase en gebruiksfase van de beoogde ontwikkeling worden hieronder toegelicht.

Uitgangspunten aanlegfase

De aanlegfase omvat de realisatie van 20 appartementen, bestaande uit 16 nieuwbouw appartementen en 4 transformatieappartementen. De aanlegfase duurt niet langer dan 1 jaar. De NO_x- en NH_3-emissies zijn afkomstig van de inzet van mobiele werktuigen en het bouwverkeer.

Mobiele werktuigen

Aangezien de ontwikkeling zich in de ontwikkelfase bevindt en geen aannemer geselecteerd is, is het onbekend welke elektra, diesel, benzine of lpg aangedreven (mobiele) werktuigen in de aanlegfase gebruikt zullen worden bij de realisatie van de woningen. Hierdoor is eveneens het vermoedelijke dieselverbruik, bedrijfstijden, bouwjaar en vermogen van de werktuigen geen informatie beschikbaar.

De hoeveelheid NO_x- en NH_3-emissies die vrijkomen bij de bouwwerkzaamheden zijn bepaald door gebruik te maken van kengetallen. De kengetallen zijn gebaseerd op de werkelijke inzet van mobiele werktuigen en vrachtverkeer bij een groot aantal woningbouwprojecten. Voor de omrekening van inzet van mobiele werktuigen naar emissies is de AUB rekenmethode (AdBlue, Uren, Brandstof) van TNO aangehouden. Dit is sinds AERIUS versie 2021 de voorgeschreven rekenmethode voor de berekening van emissies van mobiele werktuigen. Bijlage Kengetallen aanlegfase is omschreven de gebruikte kengetalen en de aangehouden methode.

Voor de sloop van appartementen zijn de volgende kengetallen beschikbaar:
0.4 kg NO_x en 0,015 kg NH_3 per appartement.

Voor de bouw van appartementen worden de volgende kengetallen aangehouden: 1,7 kg NO_x en 0,07 kg NH_3 per appartement.

Totale emissies
NO_x emissie per appartementen 0.4 kg x 20 appartementen totaal 8 kg NO_x
NH_3 emissie per appartementen 0.015 kg x 20 appartementen totaal 0.3kg NH_3

NO_x emissie per appartementen 1,5 kg x 20 appartementen totaal 30 kg NO_x
NH_3 emissie per appartementen 0.05 kg x 20 appartementen totaal 1,0kg NH_3

De mobiele werktuigen de bouwlocatie zullen daar rondrijden. Daarom zijn de emissies ingevoerd als vlakbron welke ter grote is van de gehele ontwikkellocatie. De vlakbron is in AERIUS ingevoerd als ‘’bron’’ van de sectorgroep ‘Anders’. Voor de uittreedhoogte en de spreiding is 4 meter aangehouden, voor de warmte-inhoud 0 MW. De temporele variatie is ‘standaard profiel industrie’. Dit zijn de waarden voor mobiele werktuigen voor de bouw en industrie, dit conform het handboek Werken met Aerius Calculator 2021.

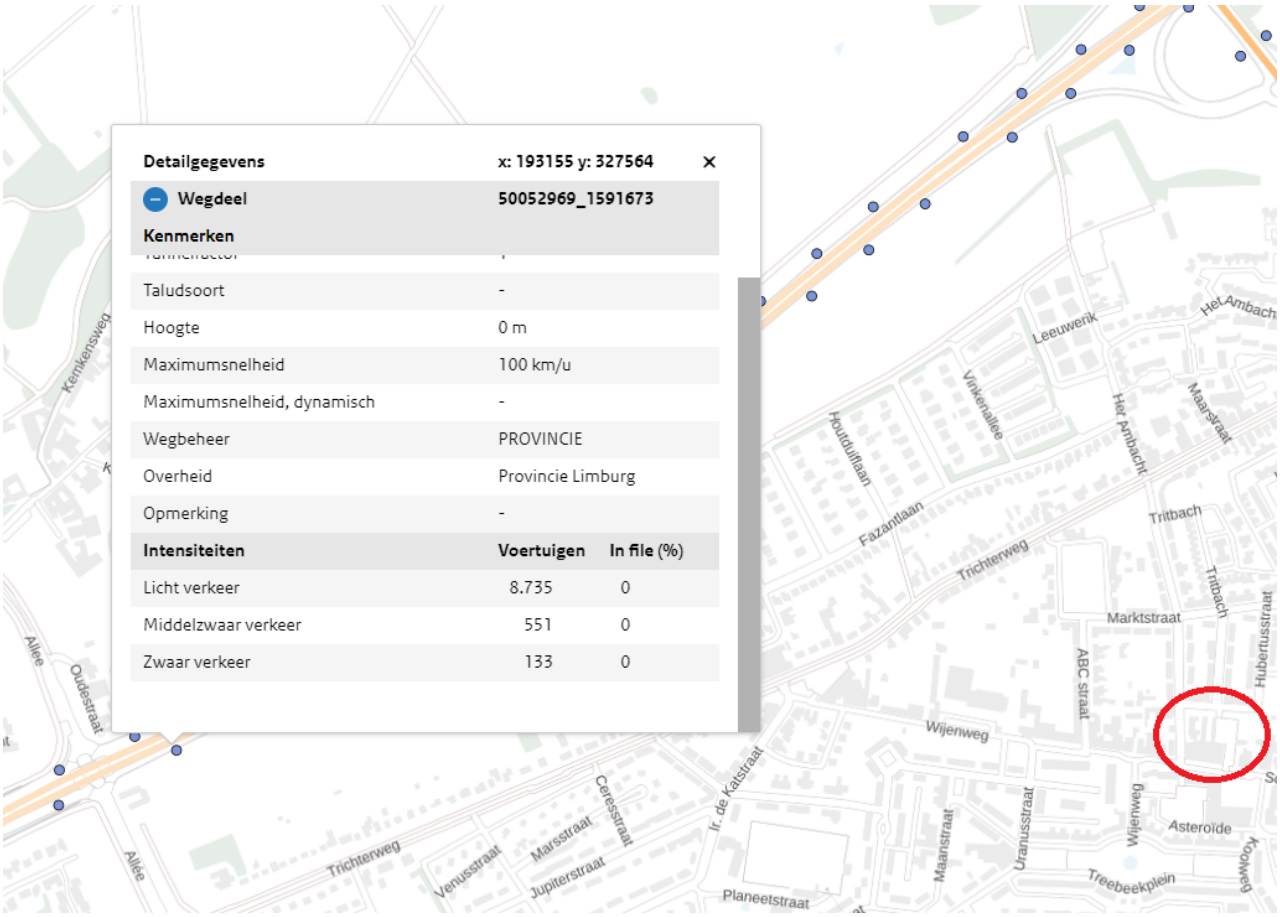
Bouwverkeer

Vervoer van personeel van en naar de locatie vindt plaats met lichte personenvoertuigen en/of bestelbussen. Het bouwmateriaal wordt met vrachtwagens aangeleverd. Het aantal ritten van de vrachtwagens en personenvoertuigen en/ of bestelbusjes is een prognose op basis van informatie van vergelijkbare woningbouwprojecten. Onderstaande tabel geeft het aantal voertuigen en voertuigbewegingen voor de complete aanlegfase weer.

Type voertuig	**Totaal aantal ritten**	**Totaal aantal verkeersbewegingen**
Personenauto’s en bestelbussen	530	1060
Vrachtwagens	200	400

De voertuigbewegingen zijn gemodelleerd als lijnbronnen met licht en zwaar verkeer met de huidige emissiefactoren voor wegverkeer die het rekenprogramma AERIUS Calculator hanteerd. De vrachtwagenbewegingen zijn in AERIUS worst-case allemaal ingevoerd als zwaar vrachtverkeer.

Het verkeer is ingevoerd tot het punt waarop de voertuigen in het heersende verkeersbeeld van de openbare weg zijn opgenomen. Het bouwverkeer gaat vanaf de ontwikkellocatie in oostelijke richting via de Schildstraat/ Wijenweg/Trichterweg/ Allée waarna deze overgaat in het heersende verkeer van de N309 waar het verkeer zich in zowel oostelijke als westelijke richting ontsluit. Op de N309 heeft het verkeer zich verdund tot enkele procenten van het reeds aanwezige verkeer en opgenomen in het heersende verkeersbeeld. Dit in overeenkomstig de verkeersgegevens van het CIMLK (de verkeersintensiteiten worden weergegeven per etmaal), zie afbeelding 5



Afbeelding 5. Ontsluiting wegverkeer in westelijke richting naar het wegvak (N309). De ontwikkellocatie is in rood omkaderd.

Uitganspunten gebruiksfase

In de beoogde situatie zijn de woningen in gebruik. De NO_x- en NH_3-emissies worden veroorzaakt door de verkeersbewegingen van het woon/werk verkeer en de stookinstallaties van de 4 transformatieappartementen.

Woon/werk verkeer

Met betrekking tot het verkeer dat in de gebruiksfase kan worden toegerekend aan de woningen is uitgegaan van gegevens uit de ASVV 2021 van kennisplatform CROW. Er is uitgegaan van de ligging 'rest bebouwde kom' in de gemeente Brunssum ('matig stedelijk'). Hierbij wordt de functie 'koop, appartement, duur' aangehouden als worst-case scenario.

Voor dit type appartement wordt uitgegaan van de verkeersaantallen zoals in onderstaande tabel benoemd

Verkeersgeneratie (in vtb/etmaal) per koopappartement in het dure segment, ASVV 2021 CROW

Koop, appartement, duur	**Rest bebouwde kom**	
Matig stedelijk	minimaal	maximaal
	7,0	7,8

Voor één koopappartement in het dure segment is de (worst-case) verkeersgeneratie 7,8 voertuigbewegingen (vtb) per etmaal. Het plan voorziet in de realisatie van 20 koopappartementen. De totale verkeersgeneratie komt daarmee uit op 7,8 vtb/etmaal * 20 appartementen = 156 lichte voertuigbewegingen per etmaal.

De voertuigbewegingen zijn ingevoerd met dezelfde lijnbronnen en verdeling als in de aanlegfase. Het gaat hierbij om licht verkeer met de actuele emissiefactoren voor wegverkeer die in het rekenprogramma AERIUS Calculator zijn opgenomen. Er is uitgegaan van een weg binnen de bebouwde kom.

Stookinstallaties

Voor de berekening betreft het 4 (niet-gasloze) appartementen en 16 gasloze appartementen. Met betrekking tot de uitstoot per (niet -gasloze) woning zijn de door Aerius aangegeven kengetallen gebruikt. Eén (niet-gasloze) appartement komt uit op een emissie van 1,11 NOX kg/jaar. In totaal is de stikstofemissie van de 4 (niet gas-loze) appartementen dus 1.11 x 4 = 4.44 NOX kg/jaar. De overige 16 appartementen worden gasloos gerealiseerd en worden daarnaast opgeleverd zonder haard en rookgaskanaal. Hierdoor zal voor deze 16 nieuwbouwappartementen geen stikstofemissie plaatsvinden.

Uitgangspunten referentiesituatie (o.b.v. de feitelijke situatie)

Het dichtstbijzijnde Natura 2000-gebied waar depositie plaatsvindt is 'Brunssumerheide met een referentiedatum van 7 -12 - 2004. Het betreft hier echter een bestemmingsplanprocedure, daarom is de huidige feitelijk aanwezige, planologisch legale situatie de referentiesituatie.

In de referentiesituatie is het overgrote deel van het plangebied in onbruik, derhalve zal de huidige situatie als uitgangspunt worden gebruikt.

Berekeningswijze

De stikstofdepositie door de gewenste activiteiten op de Natura 2000-gebieden is berekend met AERIUS Calculator (2022.2).

Er zijn AERIUS-berekeningen uitgevoerd met de emissies als gevolg van de aanlegfase en gebruiksfase. Voor de berekening van zowel de aanlegfase als de gebruiksfase is als rekenjaar worst-case 2023 gekozen.

Binnen een straal van 25 kilometer van de ontwikkellocatie zijn de Natura 2000- gebieden gelegen. De rekenresultaten en de ingevoerde gegevens van de berekeningen zijn te vinden in de bijlage.

Conclusie

In dit stikstofdepositieonderzoek is voor de aanlegfase en gebruiksfase van het plan ‘Schildstraat’ in Brunssum met de te verwachten stikstofdepositie ter plaatse van de relevante Natura 2000-gebieden berekend.

Uit de berekeningen blijkt dat in de aanlegfase als in de gebruiksfase de stikstofdepositie op de stikstofgevoelige Natura 2000-gebieden niet hoger is dan 0,00 mol/ha/jaar.

Daarnaast blijkt uit de projectberekeningen dat de stikstofdepositie ter plekke van de rekenpunten binnen een straal van 25 kilometer van de ontwikkellocatie niet hoger is dan 0,00 mol N/ha/jaar.

Er is op basis hiervan geen vergunningplicht op grond van de Wet natuurbescherming.

Bijlage kengetallen aanlegfase

De gehanteerde emissiekengetallen voor de bouwwerkzaamheden appartementen zijn afgeleid van gedetailleerde gegevens van de werkelijke inzet van mobiele werktuigen en vrachtverkeer bij enkele tientallen woningbouwprojecten. De realisatie van appartementen zijn ruim vertegenwoordigd in deze dataset. Bij sommige projecten werden panden gesloopt, daarvoor is een apart emissiekengetal beschikbaar. Inbegrepen bij de kengetallen is het bouwrijp maken van het terrein, de aanleg van kabels en leidingen, het bouwen van de appartementen en de aanleg van het openbaar gebied.

De beschouwde woningbouwprojecten zijn projecten die in het westen van Nederland zijn gerealiseerd. Hierbij maken heiwerkzaamheden met grote regelmaat onderdeel uit van de aanlegfase.

Uit het type werktuigen, het dieselverbruik en het aantal draaiuren volgen de NOx en NH_3 emissies die vrijkomen bij de bouwwerkzaamheden. Hierbij is de AUB rekenmethode (AdBlue, Uren, Brandstof) van TNO aangehouden(TNO-rapport TNO 2021 R12305 AUB) Dit is sinds AERIUS versie 2021 de voorgeschreven rekenmethode voor de berekening van emissies van mobiele werktuigen.

De in onderstaande tabel weergegeven kengetallen gelden voor woningbouwprojecten van 10 tot 100 woningen. Voor grotere projecten zal de emissie per woning lager liggen, maar kunnen deze kengetallen worst-case wel worden aangehouden.

	Kg NO_x per woning/appartement	**Kg NH_3 per woning/appartement**
Bouwwerkzaamheden woning	2,6	0,11
Bouwwerkzaamheden appartement	1,5	0,05
Sloopwerkzaamheden nodig voor realisatie van de appartementen	0,4	0,015

Voor het bepalen van de emissiekengetallen is uitgegaan van de inzet van diesel aangedreven STAGE IV klasse werktuigen met als bouwjaar 2014. Dit is een realistische aanname. In de praktijk is de in te zetten werktuigen vaker nieuwer waarmee ze een lagere emissie uitstoot hebben dan de oudere werktuigen. In de praktijk wordt daarnaast steeds meer gebruikt gemaakt van elektrische werktuigen welke emissieloos zijn. Voor het AdBlue verbruik is de (conform de AUB rekenmethode) maximale hoeveelheid AdBlue verbruik aangehouden van 6% het dieselverbruik.

Projectberekening

Dit document geeft een overzicht van de invoer en rekenresultaten van een Projectberekening met AERIUS Calculator. De berekening is uitgevoerd binnen stikstofgevoelige Natura 2000-gebieden, op rekenpunten die overlappen met habitattypen en/of leefgebieden die aangewezen zijn in het kader van de Wet natuurbescherming, gekoppeld aan een aangewezen soort, of nog onbekend maar mogelijk wel relevant, en waar tevens sprake is van een overbelaste of bijna overbelaste situatie voor stikstof.



- Overzicht
- Samenvatting situaties
- Resultaten
- Detailgegevens per emissiebron

Deze PDF is een digitaal bestand dat weer in te lezen is in AERIUS. Meer toelichting over deze PDF kunt u vinden in een bijbehorende leeswijzer. Deze leeswijzer en overige documentatie is te raadplegen via:
www.aerius.nl/handleidingen-en-leeswijzers

Contactgegevens

Rechtspersoon	HVG Real Estate
Inrichtingslocatie	Looskade 15, 6041LE Roermond

Activiteit

Omschrijving	Brunssum
Toelichting	Aanlegfase 20 appartementen Brunssum

Berekening

AERIUS kenmerk	ReCtqp1WLefD
Datum berekening	22 augustus 2023, 13:26
Rekenconfiguratie	Wnb-rekengrid

Totale emissie

	Rekenjaar	Emissie NH_3	Emissie NO_x
Sloop+bouwfase - Beoogd	2023	1,4 kg/j	41,0 kg/j

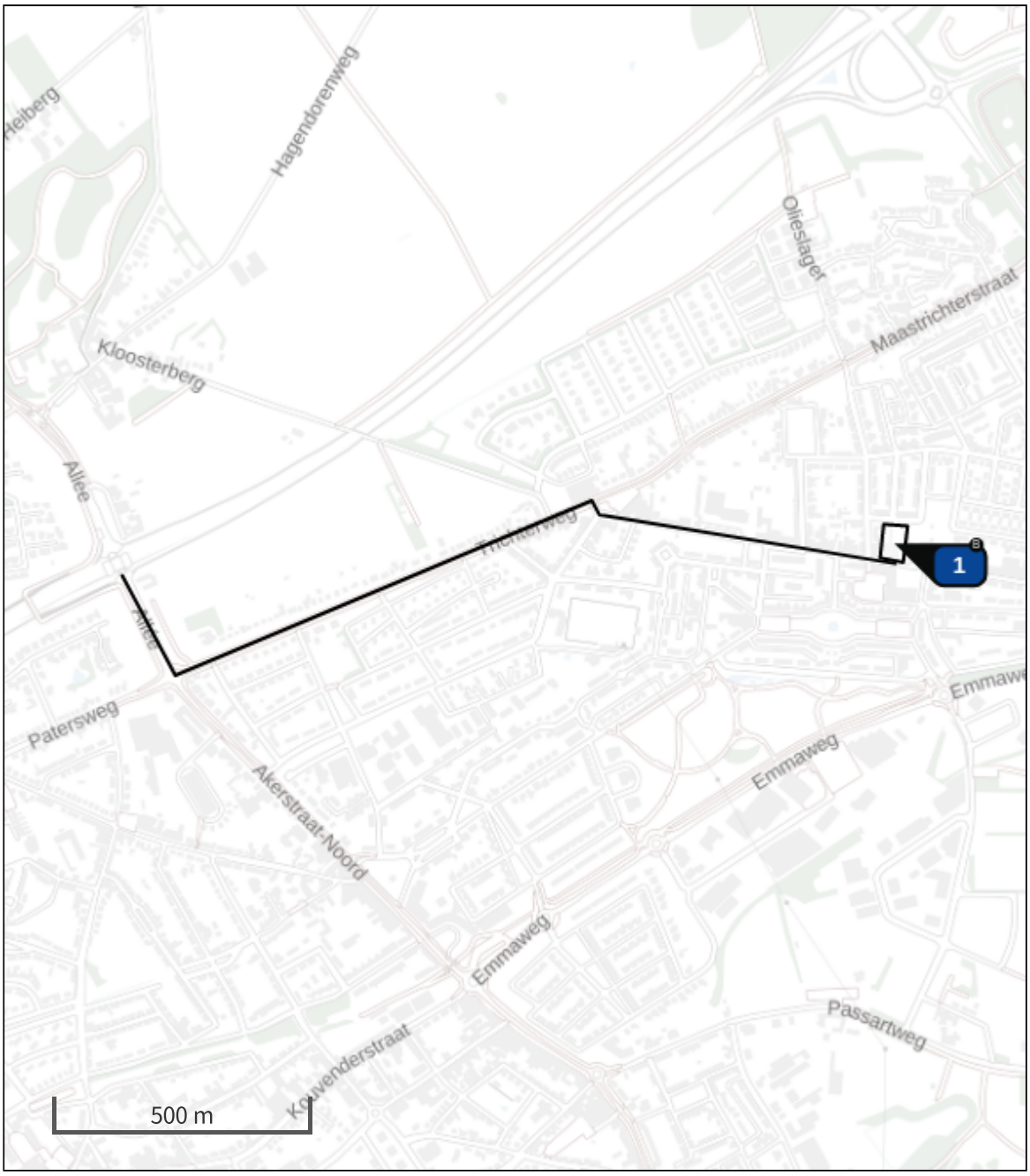
Resultaten

	Hoogste bijdrage	Hexagon	Gebied
Sloop+bouwfase - Beoogd	-		
Gekarteerd oppervlak met toename (ha)	-		
Gekarteerd oppervlak met afname (ha)	-		
Grootste toename	-		
Grootste afname	-		

Sloop+bouwfase (Beoogd), rekenjaar 2023

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
1 Anders... | Anders... | Sloop+bouwwerkzaamheden	1,3 kg/j	38,0 kg/j
Verkeersnetwerk	82,7 g/j	3,0 kg/j

Hoogste af- en toename op (bijna) overbelaste stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden.



- Habitatrichtlijn
- Vogelrichtlijn
- Vogelrichtlijn, Habitatrichtlijn
- Niet bepaald
- Grootste toename (projectberekening)
- Grootste afname (projectberekening)
- Hoogste totaal (achtergrond + projectberekening)

De letters bij de bronlabels op de kaart geven bij welke type situaties de bronnen horen: beoogde situatie (B), referentiesituatie (R) en/of salderingssituatie (S).

Resultaten stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden situatie "Sloop+bouwfase" (Beoogd) incl. saldering e/o referentie

	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Totaal	-	-	-	-	-	-

Sloop+bouwfase, Rekenjaar 2023

1 Anders... | Anders...

Naam	Sloop+bouwwerkzaamheden	Uittreedhoogte	4,0 m	NO_x	38,0 kg/j
Locatie	X:194583,36 Y:327574,28	Warmteinhoud	0,000 MW	NH_3	1,3 kg/j
		Spreiding	0 m		
Oppervlakte	0,33 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Continue Emissie				

2 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Wegverkeer				NO_x	3,0 kg/j
Locatie	X:193756,61 Y:327563,1	Type scherm	-	-	NO_2	0,9 kg/j
Lengte	1.746,49 m	Hoogte	-	-	NH_3	82,7 g/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	1.060,0 p/jaar	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 p/jaar	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	400,0 p/jaar	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 p/jaar	0,0 %

Disclaimer

Hoewel verstrekte gegevens kunnen dienen ter onderbouwing van een vergunningaanvraag, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De eigenaar van AERIUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de door de gebruiker aangeboden informatie. Bovenstaande gegevens zijn enkel bruikbaar tot er een nieuwe versie van AERIUS beschikbaar is. AERIUS is een geregistreerd handelsmerk in Europa. Alle rechten die niet expliciet worden verleend, zijn voorbehouden.

Rekenbasis

Deze berekening is tot stand gekomen op basis van

AERIUS versie	2022.2_20230808_506285819f
Database versie	2022.2_506285819f

Voor meer informatie over de gebruikte methodiek en data zie:
https://www.aerius.nl/

Projectberekening

Dit document geeft een overzicht van de invoer en rekenresultaten van een Projectberekening met AERIUS Calculator. De berekening is uitgevoerd binnen stikstofgevoelige Natura 2000-gebieden, op rekenpunten die overlappen met habitattypen en/of leefgebieden die aangewezen zijn in het kader van de Wet natuurbescherming, gekoppeld aan een aangewezen soort, of nog onbekend maar mogelijk wel relevant, en waar tevens sprake is van een overbelaste of bijna overbelaste situatie voor stikstof.



- Overzicht
- Samenvatting situaties
- Resultaten
- Detailgegevens per emissiebron

Deze PDF is een digitaal bestand dat weer in te lezen is in AERIUS. Meer toelichting over deze PDF kunt u vinden in een bijbehorende leeswijzer. Deze leeswijzer en overige documentatie is te raadplegen via:
www.aerius.nl/handleidingen-en-leeswijzers

Contactgegevens

Rechtspersoon	HVG Real Estate
Inrichtingslocatie	Looskade 15, 6041LE Roermond

Activiteit

Omschrijving	Brunssum
Toelichting	Gebruikersfase 20 appartementen Brunssum

Berekening

AERIUS kenmerk	RXQKtbyi6iVo
Datum berekening	22 augustus 2023, 13:44
Rekenconfiguratie	Wnb-rekengrid

Totale emissie

	Rekenjaar	Emissie NH_3	Emissie NO_x
gebruikersfase Brunssum - Beoogd	2023	1,6 kg/j	28,2 kg/j

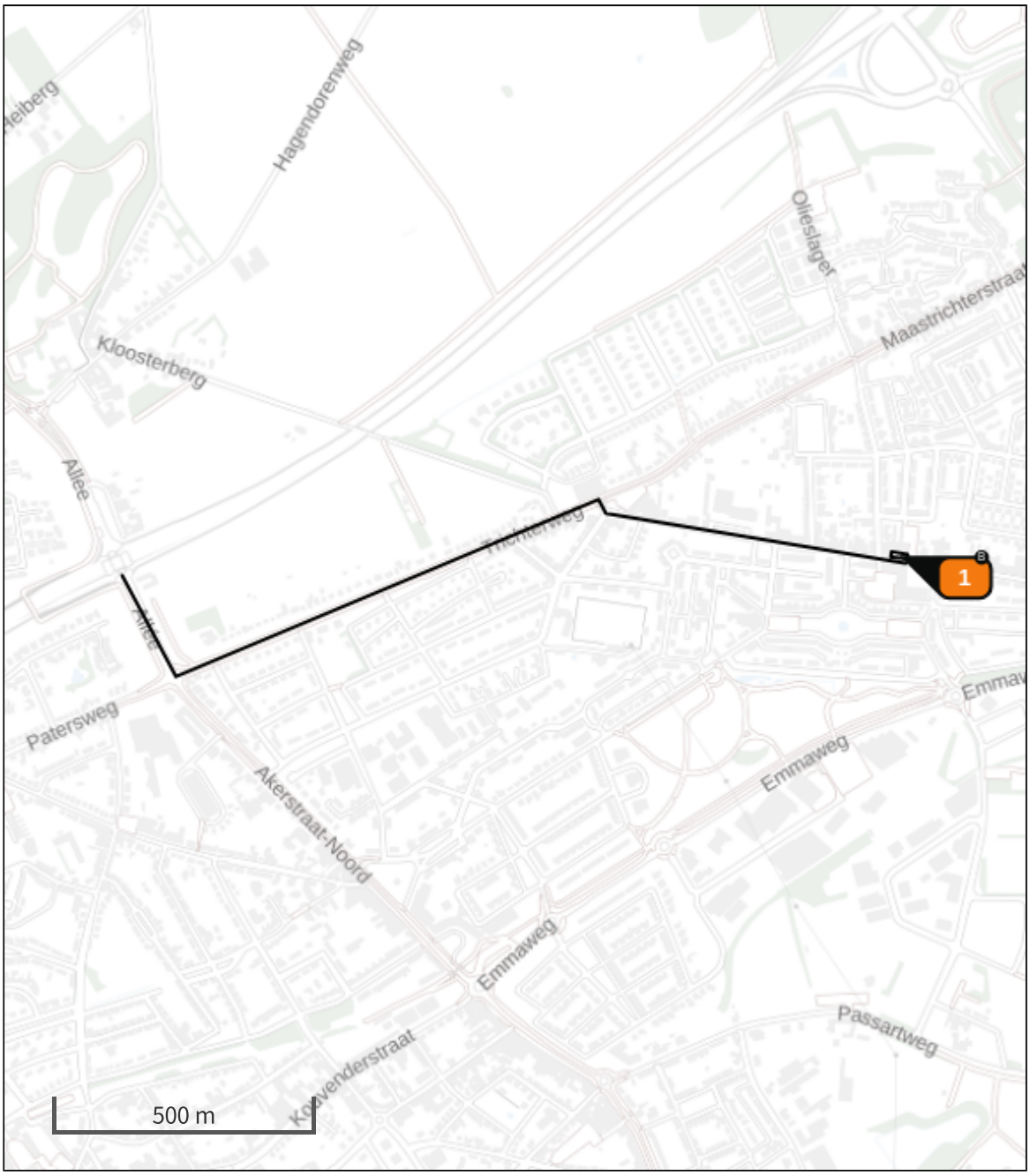
Resultaten

	Hoogste bijdrage	Hexagon	Gebied
gebruikersfase Brunssum - Beoogd	-		
Gekarteerd oppervlak met toename (ha)	-		
Gekarteerd oppervlak met afname (ha)	-		
Grootste toename	-		
Grootste afname	-		

gebruikersfase Brunssum (Beoogd), rekenjaar 2023

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
1 Wonen en Werken | Woningen | Gebruikersfase	-	4,4 kg/j
Verkeersnetwerk	1,6 kg/j	23,8 kg/j

Hoogste af- en toename op (bijna) overbelaste stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden.



- Habitatrichtlijn
- Vogelrichtlijn
- Vogelrichtlijn, Habitatrichtlijn
- Niet bepaald
- Grootste toename (projectberekening)
- Grootste afname (projectberekening)
- Hoogste totaal (achtergrond + projectberekening)

De letters bij de bronlabels op de kaart geven bij welke type situaties de bronnen horen: beoogde situatie (B), referentiesituatie (R) en/of salderingssituatie (S).

Resultaten stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden situatie "gebruikersfase Brunssum" (Beoogd) incl. saldering e/o referentie

	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Totaal	-	-	-	-	-	-

gebruikersfase Brunssum, Rekenjaar 2023

1 Wonen en Werken | Woningen

Naam	Gebruikersfase	Uittreedhoogte	1,0 m	NO_x	4,4 kg/j
Locatie	X:194573,22 Y:327549,79	Warmteinhoud	0,000 MW		
		Spreiding	1 m		
Oppervlakte	0,03 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Continue Emissie				

2 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Wegverkeer				NO_x	23,8 kg/j
Locatie	X:193756,61 Y:327563,1	Type scherm	-	-	NO_2	5,2 kg/j
Lengte	1.746,49 m	Hoogte	-	-	NH_3	1,6 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	156,0 p/etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 p/etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 p/etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 p/etmaal	0,0 %

Disclaimer

Hoewel verstrekte gegevens kunnen dienen ter onderbouwing van een vergunningaanvraag, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De eigenaar van AERIUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de door de gebruiker aangeboden informatie. Bovenstaande gegevens zijn enkel bruikbaar tot er een nieuwe versie van AERIUS beschikbaar is. AERIUS is een geregistreerd handelsmerk in Europa. Alle rechten die niet expliciet worden verleend, zijn voorbehouden.

Rekenbasis

Deze berekening is tot stand gekomen op basis van

AERIUS versie	2022.2_20230808_506285819f
Database versie	2022.2_506285819f

Voor meer informatie over de gebruikte methodiek en data zie:
https://www.aerius.nl/

Bijlage 6 - Quickscan Flora en Fauna

Quickscan flora en fauna
Schildstraat 52 Brunssum



IBAN : NL33.RABO.0302.6862.15
KvK : 81506058
BTW : NL862119169B01

Adres : Kasteel Aldengoorstraat 7B
6222 WH Maastricht
Tel. : +31 (0) 6 1088 5330

www.eco-planning.nl
info@eco-planning.nl

Quickscan flora en fauna Schildstraat 52 Brunssum

Colofon

Rapportnummer	:	23RQ012
Versie	:	V02 - definitief
Datum	:	31 mei 2023
Projectnummer	:	P426
Opdrachtgever	:	HVG Real Estate VI
Contactpersoon	:	Dhr. W. Kitzmann
Auteur	:	Ing. M.C. Bonder
Wijze van citeren	:	Bonder, M.C. (2023). *Quickscan flora en fauna Schildstraat 52 Brunssum*, Maastricht, Nederland: Ecoplanning.

© Copyright 2023 Ecoplanning, Maastricht

Ecoplanning
Kasteel Aldengoorstraat 7b
6222 WH Maastricht
Tel : +31 (0)6 1088 5330
www.eco-planning.nl

Niets uit voorliggend rapport mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever hierboven aangegeven en Ecoplanning.

Ecoplanning past de protocollen toe welke zijn opgesteld door het Netwerk Groene Bureaus (NGB). Het NGB is een vereniging van ecologische advies- en onderzoeksbureaus die werkt aan de kwaliteit van advisering gericht op natuur, landschap, water, milieu en ruimte en die de belangen behartigt van groene adviesbureaus. Door het toepassen van deze protocollen voldoet voorliggend onderzoek en advies aan de Wet natuurbescherming.

Ecoplanning accepteert op voorhand geen aansprakelijkheid ten aanzien van beslissingen die de opdrachtgever neemt welke afwijken van het advies zoals omschreven in voorliggend rapport.

In het algemeen kan gesteld worden dat het veldonderzoek horende bij een quickscan geldig is voor een periode tot maximaal 3 jaar. Bij uitstel van de uitvoering van een project met meer dan 3 jaar is het noodzakelijk opnieuw het project te toetsen aan de dan geldende wetgeving. Echter, wanneer in deze periode de ecologische omstandigheden wezenlijk zijn veranderd en/of de Wet natuurbescherming, dan is deze periode korter.

INHOUD

1 INLEIDING 5

1.1 AANLEIDING 5

1.2 DOEL EN ONDERZOEKSVRAGEN 5

1.3 LEESWIJZER 5

2 BESCHRIJVING PLANGEBIED EN INGREEP 6

3 ONDERZOEKSMETHODE 9

3.1 AANPAK ONDERZOEK 9

3.1.1 ALGEMEEN 9

3.1.2 LITERATUURONDERZOEK 9

3.1.3 VELDONDERZOEK 10

4 RESULTATEN EN TOETS WET NATUURBESCHERMING 11

4.1 LITERATUUR 11

4.2 GRONDGEBONDEN ZOOGDIEREN 11

4.2.1 LITERATUUR 11

4.2.1.1 RODE EEKHOORN 11

4.2.1.2 STEENMARTER 12

4.2.1.3 OVERIGE SOORTEN 12

4.2.2 AANWEZIGHEID IN PLANGEBIED EN TOETS WET NATUURBESCHERMING 12

4.3 VLEERMUIZEN 13

4.3.1 LITERATUUR 13

4.3.2 AANWEZIGHEID IN PLANGEBIED EN TOETS WET NATUURBESCHERMING 14

4.4 BROEDVOGELS 16

4.4.1 LITERATUUR 16

4.4.1.1 BOSUIL 16

4.4.1.2 GIERZWALUW 16

4.4.1.3 HUISMUS 16

4.4.1.4 ROEK 16

4.4.1.5 OVERIGE VOGELSOORTEN 16

4.4.1.6 OVERIGE VOGELSOORTEN NEST BESCHERMD TIJDENS BROEDSEIZOEN 17

4.4.2 AANWEZIGHEID IN PLANGEBIED EN TOETS WET NATUURBESCHERMING 17

4.5 HERPETOFAUNA 19

4.5.1 AANWEZIGHEID IN PLANGEBIED EN TOETS WET NATUURBESCHERMING 19

4.5.1.1 ALPENWATERSALAMANDER 19

4.5.1.2 OVERIGE SOORTEN 19

4.6 VISSEN 20

4.6.1 LITERATUUR 20

4.6.2 AANWEZIGHEID IN PLANGEBIED EN TOETS WET NATUURBESCHERMING 20

4.7 ONGEWERVELDEN 21

4.7.1 LITERATUUR 21

4.7.1.1 VLIEGEND HERT 21

4.7.1.2 OVERIGE SOORTEN 21
4.7.2 AANWEZIGHEID IN PLANGEBIED EN TOETS WET NATUURBESCHERMING 21
4.8 PLANTEN 22
4.8.1 LITERATUUR 22
4.8.2 VERRICHTE WAARNEMINGEN EN TOETS WET NATUURBESCHERMING 22
5 CONCLUSIE EN VERVOLGTRAJECT 22
5.1 CONCLUSIE 23
5.2 VERVOLGTRAJECT 24
5.2.1 NADER ONDERZOEK 24
5.2.2 AANVRAAG ONTHEFFING 24
5.2.2.1 ALGEMEEN 24
5.2.2.2 VOGELSOORTEN NEST BESCHERMD IN BROEDSEIZOEN (MAART TOT MET AUGUSTUS) 25
6 LITERATUUR 26
7 BIJLAGE 1 KADER WET NATUURBESCHERMING 27
7.1 ONDERDEEL SOORTENBESCHERMING LANDELIJK 27
7.1.1 ALGEMEEN 27
7.1.2 VOGELRICHTLIJN 27
7.1.3 HABITATRICHTLIJN, BERN BIJLAGE II, BONN BIJLAGE I 27
7.1.4 NATIONAAL BESCHERMDE SOORTEN 28
7.1.5 WETTELIJKE BELANGEN 28
7.2 ONDERDEEL SOORTENBESCHERMING LIMBURGSE INVULLING 28

1 INLEIDING

1.1 AANLEIDING

In opdracht van HVG Real Estate VI heeft Ecoplanning een quickscan flora en fauna uitgevoerd ter plaatse van de achterzijde van de voormalige supermarkt te Schildstraat 52 in Brunssum.

1.2 DOEL EN ONDERZOEKSVRAGEN

Het doel van de voorliggende quickscan is het inzichtelijk maken van de actuele en de potentiële aanwezigheid van het functioneel leefgebied van de wettelijk beschermde plant- en diersoorten in het plangebied. De volgende onderzoeksvragen zijn hierbij relevant:

- Is er sprake van een (potentieel) functioneel leefgebied van beschermde flora en fauna in het plangebied?
- Wat is het effect van de geplande werkzaamheden op dit (potentieel) functioneel leefgebied?
- Is er sprake van een risico op het overtreden van verbodsbepalingen van de Wet natuurbescherming (Wnb) artikelen 3.1, 3.5 en/of 3.10?
- Voor welke soorten is een aanvullend onderzoek en/of een extra check nodig?

Het begrip functioneel leefgebied is toegelicht in paragraaf 3.1.1.

1.3 LEESWIJZER

Hoofdstuk 2 beschrijft het plangebied, het onderzoeksgebied en de voorgenomen ingrepen. Hoofdstuk 3 behandelt de onderzoeksopzet van het literatuuronderzoek en het veldbezoek horende bij de quickscan. De onderzoeksresultaten en de toetsing van de werkzaamheden aan de Wnb worden beschreven in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 zijn in de conclusie de onderzoeksvragen zoals geformuleerd in par. 1.2 beantwoord en is ingegaan op het vervolgtraject.

2 BESCHRIJVING PLANGEBIED EN INGREEP

Het plangebied bevindt zich tussen Schildstraat 52 en de Gerbaldusstraat in Brunssum. Het bestaat uit garageboxen, parkeervoorzieningen, een uitbouw voormalige supermarkt en een regelmatig gemaaid gazon dat is omgeven door een haag en een houtsingel. De garageboxen en de uitbouw voormalige supermarkt hebben een spouwmuur zonder spouwmuurisolatiemateriaal. De gebouwen hebben open stootvoegen welke zijn voorzien van bijenbekjes. De uitbouw voormalige supermarkt heeft een dilatatievoeg lopende vanaf de begane grond tot aan het dak.

De garageboxen en de uitbouw van de voormalige supermarkt worden gesloopt. De parkeervoorzieningen worden verwijderd. Ter plaatse van het gazon wordt een wadi voor de infiltratie van hemelwater aangelegd. De haag en de bomen in de houtsingel op de grens van de aan te leggen infiltratievoorziening blijven gehandhaafd. Alle werkzaamheden vinden overdag plaats, waardoor er geen gebruik wordt gemaakt van extra lichtbronnen.



Figuur 2.1 Weergave ligging plangebied binnen de rode markering.



Figuur 2.2 Weergave van de situatie van de garageboxen welke worden gesloopt.



Figuur 2.3 Weergave van de situatie van de parkeervoorzieningen en de uitbouw van de voormalige supermarkt dat wordt gesloopt.



Figuur 2.4 Links: weergave dilatatievoeg. Rechts: weergave van de situatie van de spouw achter een bijenbekje. Zichtbaar is dat de spouw niet is opgevuld.



Figuur 2.5 Weergave van de situatie van het gazon waarin een infiltratievoorziening wordt aangelegd.

3 ONDERZOEKSMETHODE

3.1 AANPAK ONDERZOEK

3.1.1 Algemeen

De quickscan flora en fauna is een verkennend onderzoek dat zich richt op de (potentiële) aanwezigheid van en gebruik door beschermde planten- en diersoorten. Dit wordt bepaald aan de hand van een bronnenonderzoek en een habitatsgeschiktheidsbeoordeling via één oriënterend veldbezoek. Daarbij wordt op basis van 'expert judgement' bepaald welke beschermde planten- en diersoorten het plangebied benutten als functioneel leefgebied. Onder een functioneel leefgebied wordt het volgende verstaan:

- groeiplaatsen;
- rustplaatsen;
- voortplantingsplaatsen;
- frequent gebruikt foerageergebied;
- frequent gebruikte verbindings-/vliegroutes.

Voorliggende quickscan toetst het project aan de Wet natuurbescherming (Wnb). Alleen in Limburg niet-vrijgestelde nationale soorten, Europees beschermde soorten en vogelsoorten waarvan de nesten en nestlocaties (inclusief essentieel foerageergebied) in Limburg het gehele jaar door zijn beschermd (zie bijlage 1) worden behandeld. De aanwezigheid van functioneel leefgebied hiervan hoeft niet te betekenen dat er sprake is van een overtreding met de Wnb. Dit is afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en het beschermingsregime van de soort.

3.1.2 Literatuuronderzoek

Voor het onderzoek zijn literatuurgegevens verzameld van beschermde planten en dieren in de omgeving van de ingreeplocatie waarbij de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) is geraadpleegd. Op 18 april 2023 zijn hier verspreidingsgegevens opgevraagd uit de periode 2013-2023. Dit betreffen waarnemingen in het plangebied en in de omgeving hiervan. Onder omgeving van het plangebied wordt verstaan waarnemingen binnen een straal van 500 meter. De NDFF is een databank welke gevalideerde informatie geeft over flora en fauna. De NDFF bundelt ruim 100 databanken van onder andere FLORON, RAVON, SOVON, De Vlinderstichting, De Zoogdierenvereniging etc. Het raadplegen van de NDFF is gebruikt als voorbereiding van het veldbezoek (par. 3.1.3).

Met betrekking tot verspreidingsgegevens zijn de volgende literatuurbronnen geraadpleegd:

- NDFF;
- www.waarneming.nl.

Als achtergrondinformatie (globale verspreiding en habitat) is gebruik gemaakt van:

- Avifauna van Limburg (*Hustings et al, 2006*);
- Zoogdieren van Limburg Verspreiding en ecologie in de periode 1980-2007 (*Huizenga, C. et al., 2010*);

- Atlas van de Nederlandse zoogdieren. Natuur in Nederland 12. (*Broekhuizen, S., K. et al, 2016*).

Aan de hand van deze literatuurbronnen is bekeken welke beschermde soorten in het plangebied een functioneel leefgebied kunnen hebben. Het veldbezoek wat na deze literatuurstudie plaats vindt, kan hierdoor efficiënter worden uitgevoerd.

3.1.3 Veldonderzoek

De heer ing. M.C. Bonder heeft namens Ecoplanning een veldbezoek aan het plangebied gebracht. De habitatgeschiktheidsbeoordeling en de inventarisatie van aanwezigheidssporen van fauna en (potentiële) groeiplaatsen van flora kon tijdens dit veldbezoek in het gehele plangebied worden uitgevoerd. Tevens zat weinig loof aan de bomen, waardoor eventuele nesten in bomen eenvoudig waarneembaar waren. Tijdens het veldbezoek was sprake van de volgende weersomstandigheden:

Datum	Tijd	Temperatuur	Weer	Windkracht
19 april 2023	09:30 – 11:00 uur	10 °C	Licht bewolkt	NO 3

Gedurende het veldbezoek is gelet op de actuele aanwezigheid van beschermde flora en fauna en aanwezigheidssporen zoals:

- prenten
- latrines
- aanwezigheid individuen
- (oude) nesten
- burchten en holen
- braakballen
- knaagsporen
- vraatresten

Een veldbezoek is een momentopname en dan zijn niet alle soorten waarneembaar. Zo zijn vleermuizen, uilen en marterachtigen voornamelijk nachtactief. Vogels zoals zwaluwen en enkele roofvogelsoorten zijn alleen in een bepaalde periode van het jaar aanwezig. Veel planten zijn herkenbaar in slechts een deel van het jaar. De aanwezigheid van beschermde flora en fauna wordt daarom mede bepaald door de aanwezigheid van geschikt habitat. Op basis hiervan, kennis over ecologie en landelijke verspreiding van beschermde flora en fauna, is tijdens het veldbezoek bepaald of in het plangebied sprake is van potentieel leefgebied.

4 RESULTATEN EN TOETS WET NATUURBESCHERMING

4.1 LITERATUUR

Nederlandse naam	Wnb	Nest cat.	Locatie waarneming literatuur
Grondgebonden zoogdieren			
Rode eekhoorn*	A	---	Verspreid in Brunssum
Steenmarter*	A	---	Verspreid in Brunssum
Vleermuizen			
Gewone dwergvleermuis	HR	---	Verspreid in Brunssum
Gewone grootoorvleermuis	HR	---	Treebeekplein te Brunssum
Broedvogels met jaarrond beschermd nest			
Bosuil	VR	2	Emmaweg te Brunssum
Gierzwaluw	VR	2	Treebeekplein te Brunssum
Huismus	VR	2	Treebeekplein te Brunssum
Roek	VR	1	Meteoorstraat te Brunssum
Herpetofauna			
Alpenwatersalamander	A		Wijenweg te Brunssum
Vissen			
Geen	n.v.t.	---	---
Ongewervelden			
Vliegend hert	A	---	Sterrestraat te Brunssum
Planten			
Geen	n.v.t.	---	---

Schema 4.1: overzicht van groei-/verblijfplaatsen van beschermde soorten van de laatste 10 jaar in het plangebied en in haar omgeving (binnen 500 meter van het plangebied) volgens de beschikbare literatuur.

WNB = Soort is opgenomen in de Wet natuurbescherming
VR = Vogelrichtlijn.
HR = Habitatrichtlijn.
A = Andere beschermde soort.
** = Vrijgesteld in een bepaalde periode (bijlage 1, schema 7.2)*
Nest Cat. = categorie vogelsoorten met een jaarrond beschermd nest (bijlage 1, schema 7.1).

Een overzicht van de groei- en verblijfplaatsen uit de literatuurgegevens bekende beschermde soorten in het plangebied en omgeving is weergegeven in schema 4.1. Aanwezigheid van functioneel leefgebied van deze soorten in het plangebied kan nog niet op voorhand worden uitgesloten. In bepaalde gevallen geldt dit ook voor beschermde soorten die niet in dit schema genoemd zijn, zoals die waarvan in het plangebied geschikt habitat aanwezig is en het plangebied binnen de regionale verspreiding van de betreffende soort valt. In navolgende paragrafen wordt ingegaan op deze soorten.

4.2 GRONDGEBONDEN ZOOGDIEREN

4.2.1 Literatuur

4.2.1.1 Rode eekhoorn

Eekhoorns zijn zowel overdag als ‘s nachts actief. De soort komt voor in loofbos, naaldbos of gemengd bos, maar ook in tuinen, parken en houtwallen in de buurt van bos. Mits er voldoende voedsel beschikbaar is, komen ze ook voor in bebouwd gebied. Voor de eekhoorn geldt in

Limburg een vrijstelling in de periode maart, april en juli tot en met november (zie bijlage 1 schema 7.2). Gezien de verspreiding bij de NDFF bekende waarnemingen is de eekhoorn in Zuid Limburg een algemeen voorkomende soort.

4.2.1.2 Steenmarter

De soort is zeer flexibel in haar habitatskeuze en benut verblijfplaatsen in bijvoorbeeld boomholtes, takkenhopen, dichte struwelen, zolders, kruipruimtes, spouwmuren, ruimten onder de dakbedekkingen en zelfs de ruimte onder de motorkap. De steenmarter kan al door openingen van 5-6 cm kruipen om bij een schuilplaats te komen (https://www.zoogdiervereniging.nl/zoogdiersoorten/steenmarter). Belangrijk is dat de steenmarter de beschikking heeft over dekking. De steenmarter komt verspreid voor in Brunssum. Voor de steenmarter geldt in Limburg een vrijstelling in de periode 15 augustus - februari (zie bijlage 1 schema 7.2).

4.2.1.3 Overige soorten

De volgende soorten zijn niet vrijgesteld binnen de Wnb: de bever (langs waterpartijen), de boommarter (buiten Limburg), de das (kleinschalig agrarisch gebied en bossen), het edelhert (grote bosgebieden), de eikelmuis (Savelsbos), de grote bosmuis (bossen), de gewone zeehond (wadden), de grijze zeehond (zeekust), de hazelmuis (doornstruweel in Zuidoost Limburg), de noordse woelmuis (buiten Limburg), de otter (beken en moerassen), de veldspitsmuis (buiten Limburg), de waterspitsmuis (beken en kanalen met moerasvegetatie), de wilde kat (Vijlenerbossen) en de wolf (roedels op de Veluwe en in Drenthe).

4.2.2 Aanwezigheid in plangebied en Toets Wet natuurbescherming

Soort	Waarnemingen veldbezoek 19 april 2023	Toets Wet natuurbescherming
Rode eekhoorn	• Er zijn geen aanwezigheidssporen zoals knaagsporen, nesten of individuen van de soort waargenomen. • Er staan geen bomen in het plangebied. • Net buiten het plangebied staan wel bomen, maar ook hier zijn geen aanwezigheidssporen van deze soort waargenomen.	• Het is uitgesloten dat de rode eekhoorn nesten heeft in het plangebied. • Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikel 3.1 zijn niet aan de orde. • Er is geen nader onderzoek naar de rode eekhoorn nodig.
Steenmarter	• Aanwezigheidssporen van de steenmarter zoals uitwerpselen zijn niet waargenomen in het plangebied.	• De aanwezigheid van een functioneel leefgebied van de steenmarter kan in het plangebied niet op voorhand worden uitgesloten.

	• Openingen van minimaal 5-6 cm of ruimtes waarin de steenmarter zich kan verbergen, zijn aanwezig onder de dakplaten op het dak van de garageboxen.	• Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van de steenmarter kan aan de orde zijn bij de sloop van de garageboxen. • Een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikel 3.10 is aan de orde, indien de werkzaamheden aan het dak starten in de periode maart - 14 augustus. • Er is een nader steenmarteronderzoek nodig indien de werkzaamheden gedurende de genoemde periode gaan starten.
Overige soorten	• Er zijn geen aanwezigheidssporen waargenomen van de paragraaf 4.2.1.3 genoemde soorten. • Er is geen geschikt leefgebied aanwezig in het plangebied.	• De aanwezigheid van functioneel leefgebied van de grondgebonden zoogdieren kan op voorhand worden uitgesloten. • Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soorten en een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikelen 3.5 en 3.10 zijn niet aan de orde. • Er is geen nader onderzoek nodig.

4.3 VLEERMUIZEN

4.3.1 Literatuur

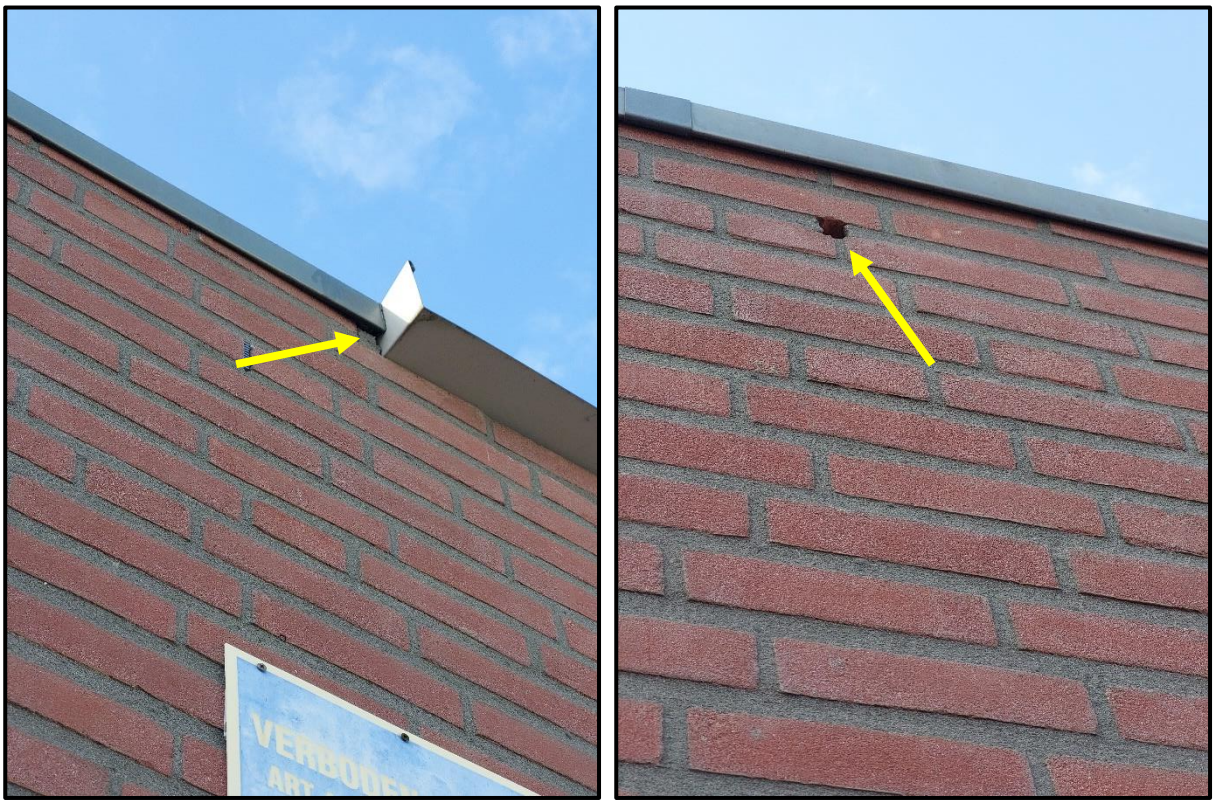
Vleermuizen zijn vliegende zoogdieren die ’s nachts aan de hand van echolocatie hun positie bepalen, maar in de schemering soms hun positie bepalen op basis van zicht. Deze nachtdieren verblijven overdag in besloten ruimtes. Vleermuizen worden onderverdeeld in gebouwen wonende soorten (zoals gewone dwergvleermuis, ingekorven vleermuis en laatvlieger) en in bomen wonende soorten (zoals rosse vleermuis en watervleermuis). Er zijn ook soorten die van beide elementen gebruik maken, zoals ruige dwergvleermuis en gewone grootoorvleermuis. Een aantal soorten overwintert in bunkers, mergelgangen en vleermuiskelders. Andere soorten vleermuizen verblijven het gehele jaar in gebouwen (tussen dakpannen en dakbeschot, in spouwmuren, achter gevelbetimmeringen en dergelijke) of in

bomen (in holten of achter de bast). Vanaf begin april komen vleermuizen tevoorschijn uit hun winterverblijven. Van half mei tot half juli vormen de vleermuizen kraamkolonies waarin de jongen worden geboren en grootgebracht. De mannetjes verblijven dan apart solitair of in kleinere groepen. In het paarseizoen, vanaf half augustus tot september, vallen de kraamkolonies uiteen. De meeste vleermuissoorten paren in deze periode. Vanaf oktober gaan de verschillende soorten in winterslaap, waarbij de een soort zich eerder terugtrekt in zijn winterverblijf dan de andere. Alle vleermuissoorten, hun verblijfplaatsen en belangrijke onderdelen van het leefgebied zijn beschermd onder de Wet natuurbescherming (artikel 3.5 en 3.6 van deze wet en bijlage IV van de Habitatrichtlijn).

Uit de literatuurgegevens weergegeven in schema 4.1 blijkt de aanwezigheid van alleen de gewone dwergvleermuis en ingekorven vleermuis in de omgeving van het plangebied.

4.3.2 Aanwezigheid in plangebied en Toets Wet natuurbescherming

Soort	Waarnemingen veldbezoek 19 april 2023	Toets Wet natuurbescherming
Gebouwen wonende vleermuizen als: • gewone dwergvleermuis; • gewone grootoorvleermuis • laatvlieger; • ruige dwergvleermuis.	• Er zijn geen aanwezigheidssporen als uitwerpselen, afgebeten vlindervleugels of individuen waargenomen van vleermuizen. • Er zijn potentiële rust- en voortplantingsplaatsen voor vleermuizen aanwezig ter plaatse van de uitbouw van de voormalige supermarkt (zie figuren 4.1 en 4.2): ➢ een opening in de muur die vleermuizen toegang geeft tot de spouw; ➢ de dilatatievoeg; ➢ ruimte tussen dakgoot en muur; ➢ ruimtes tussen de daktrim en de muur die vleermuizen toegang geven tot de spouw. Deze spouw is niet na-geïsoleerd en dus vrij van isolatiemateriaal waardoor de gehele spouw beschikbaar is voor vleermuizen.	• Op basis van de waarnemingen is het nog niet uitgesloten dat vleermuizen het plangebied benutten als rust- en/of voortplantingsplaats. • Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van vleermuizen als gevolg van de werkzaamheden in het plangebied en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming artikel 3.5 zijn aan de orde. • Er is een nader vleermuizenonderzoek nodig.



Figuur 4.1 Weergave van de potentiële verblijfplaatsen van vleermuizen in een opening van de daktrim en in een gat in de muur bij de gele pijlen.



Figuur 4.2 Weergave van de potentiële verblijfplaatsen van vleermuizen in de dilatatievoeg en tussen de dakgoot en de muur bij de gele pijlen.

4.4 BROEDVOGELS

4.4.1 Literatuur

4.4.1.1 Bosuil

De soort broedt vooral in bossen en parken ter plaatse van boomholtes in oude bomen. de soort is het gehele jaar door in Nederland aanwezig. Broeden doet de soort in de periode februari – juni. Overdag is de soort verborgen in bomen, 's nachts kan de soort worden waargenomen dankzij de roep. In Zuid Limburg is de soort vrij algemeen.

4.4.1.2 Gierzwaluw

De soort broedt vooral in steden en dorpen, waar hij nestelt in donkere holtes in ventilatieschachten, in kieren en spleten in muren, onder dakpannen en in kerktorens. De gierzwaluw kan niet vanuit het nest opstijgen en moet zich eerst tot zo'n 3 meter naar beneden kunnen laten vallen om weg te kunnen vliegen. De vrije uitvliegbreedte moet ongeveer een meter zijn. Verder dienen geen belemmerende elementen in de in- en uitvliegroute zoals bomen, vlaggenmasten, steigers, etc. De soort is in Nederland alleen aanwezig van eind april tot en met eerste helft augustus.

4.4.1.3 Huismus

De huismus komt tot broeden in of tegen gebouwen in dorpen en steden, in en bij boerderijen, maneges, kinderboerderijen en ruim opgezette woonwijken met veel groen. Nesten van huismussen zijn in de regel te vinden in of tegen allerlei menselijke bebouwing: onder dakpannen, bovenop rolluikkasten, in kieren en gaten in muren, achter regenpijpen, met klimop begroeide muren en in stallen. De huismus is zeer honkvast. Hij blijft het gehele jaar in de buurt van zijn eenmaal gekozen nest. De huismus kent twee typen verblijfplaatsen: de nesten als voortplantingsplaats en altijdgroene struiken en klimplanten als rustplaats in de winter. De habitat van de huismus moet voldoen aan een combinatie van een aantal elementen, die ook nog eens binnen een straal van enkele meters (dekking bij voedselbronnen) tot enkele honderden meters (nestplek en voedselbronnen) van elkaar moeten liggen. De habitat moet bestaan uit een combinatie van plekken voor nestgelegenheid, voedsel (voor volwassen en jongen), dekking (stekelige struiken, groenblijvende struiken en klimplanten, coniferen, klimop), plekken voor stofbaden en drinkwater. Ontbreekt één van de onderdelen of liggen ze te ver van elkaar verwijderd, dan is de habitat niet geschikt.

4.4.1.4 Roek

Roekenkolonies bevinden zich vaak in vrijstaande, hoge groepen bomen langs snelwegen, treinsporen, kanalen en in dorpen. De soort broedt in de periode maart – juni. In de buurt liggen graslanden waar ze hun voedsel zoeken. Roeken zijn het gehele jaar door in Nederland aanwezig.

4.4.1.5 Overige vogelsoorten

Nesten van vogels die het hele jaar gebruikt worden zijn jaarrond beschermd. Van de volgende vogelsoorten is dit het geval: de boerenzwaluw (stallen, bruggen), de boomvalk (bosranden en bomenrijen), de grote gele kwikstaart (langs waterpartijen), de havik (bos), de kerkuil

(stallen en kerktorens), de oehoe (groeves met steile wanden in bosrijke omgeving), de ooievaar (ooievaarspalen bij natte graslanden), de raaf (bossen), de ransuil (boomgroepen), de rode wouw (bosranden in heuvelland), de slechtvalk (hoge markante gebouwen), de wespendief (bos) en de zwarte wouw (ooibossen).

4.4.1.6 Overige vogelsoorten nest beschermd tijdens broedseizoen

Tijdens de werkzaamheden moet rekening worden gehouden met het broedseizoen (maart – augustus) van vogels. Alleen bij uitvoer van verstorende werkzaamheden buiten het broedseizoen is voor deze soorten geen ontheffing nodig. Dit is het geval bij de meeste broedvogels. Vogels die in stedelijk gebied ter plaatse van woningen broeden zijn onder andere groenling (heesters tegen de muur), koolmees (nissen), merel (heesters tegen de muur), witte kwikstaart (nissen), Turkse tortel (schoorstenen), kauw (schoorstenen) en zwarte roodstaart (nissen en daken).

4.4.2 Aanwezigheid in plangebied en Toets Wet natuurbescherming

Soort	Waarnemingen veldbezoek 19 april 2023	Toets Wet natuurbescherming
Bosuil	• Aanwezigheidssporen van deze soort zoals individuen, braakballen of uitwerpselen zijn niet waargenomen. • In het plangebied staan geen bomen. • Net buiten het plangebied staan wel bomen, maar ook hier zijn geen aanwezigheidssporen van deze soort waargenomen.	• Het is uitgesloten dat de bosuil het plangebied benut als nestlocatie. • Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.1 zijn niet aan de orde, omdat geen bomen worden gekapt en geen extra lichtbronnen worden geplaatst. • Een vervolgonderzoek naar het gebruik van het plangebied door de bosuil is niet nodig.
Gierzwaluw	• Er zijn geen individuen van de soort waargenomen, omdat de soort ten tijde van het veldbezoek overwintert in Afrika. • Het plangebied is ongeschikt als rust- en/of voortplantingsplaats voor gierzwaluwen, omdat er geen	• Het is uitgesloten dat de gierzwaluw het plangebied benut als nestlocatie. • Negatieve effecten als gevolg van de werkzaamheden in het plangebied op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet

	geschikte dakopeningen aanwezig zijn.	natuurbescherming (Wnb) artikel 3.1 zijn niet aan de orde. • Er is geen nader gierzwaluwenonderzoek nodig.
Huismus	• Er zijn drie roepende huismussen waargenomen ter plaatse van de haag langs de aan te leggen infiltratievoorziening net buiten het plangebied. • De haag maakt onderdeel uit van het functioneel leefgebied van de huismus.	• Negatieve effecten als gevolg van de aan te leggen infiltratievoorziening gaan niet optreden, omdat de haag behouden blijft. • Een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikel 3.1 is niet aan de orde. • Er is geen nader onderzoek naar de huismus nodig.
Roek	• Aanwezigheidssporen van deze soort zoals individuen en nesten zijn niet waargenomen. • In het plangebied staan geen bomen. • Net buiten het plangebied staan wel bomen, maar ook hier zijn geen aanwezigheidssporen van deze soort waargenomen.	• Het is uitgesloten dat de roek het plangebied benut als nestlocatie. • Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.1 zijn niet aan de orde, omdat geen bomen worden gekapt. • Een vervolgonderzoek naar het gebruik van het plangebied door de roek is niet nodig.
Overige vogelsoorten waarvan het nest jaarrond is beschermd	• Er zijn geen aanwezigheidssporen waargenomen van de in paragraaf 4.4.1.5 genoemde vogelsoorten. • Het plangebied bestaat uit een de uitbouw van de voormalige supermarkt, garageboxen en een gazon. Dit habitat biedt geen leefgebied aan de in paragraaf 4.4.1.5 genoemde soorten.	• De aanwezigheid van functioneel leefgebied van de overige vogelsoorten kan op voorhand worden uitgesloten; • Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soorten en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.1 zijn niet aan de orde. • Er is geen nader onderzoek nodig.

Overige vogelsoorten nest beschermd tijdens broedseizoen	• Er zijn geen nesten van vogels noch individuen waargenomen in het plangebied. • Ter plaatse van openingen in de muren van de garageboxen en de uitbouw van de voormalige supermarkt, is nestgelegenheid aanwezig van soorten als koolmees en zwarte roodstaart. • Het is nog niet uitgesloten dat deze vogelsoorten hier broeden.	Als de werkzaamheden starten in de periode maart tot en met augustus (het broedseizoen), betekent dit het volgende: • Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.1 zijn aan de orde. • Dan is een check door een ecologisch deskundige naar de aanwezigheid van nesten van vogelsoorten als koolmees en zwarte roodstaart nodig.

4.5 HERPETOFAUNA

4.5.1 Aanwezigheid in plangebied en Toets Wet natuurbescherming

4.5.1.1 Alpenwatersalamander

De Alpenwatersalamander is in waterpartijen te vinden zoals poelen en kleine vijvers, zolang het niet rijk aan vis is. De eieren worden tussen opgevouwen blaadjes van waterplanten afgezet. Als waterplanten ontbreken, in sterk beschaduwde wateren, vormen afgevallen bladeren op de bodem een alternatief. De soort is in winterrust in de periode oktober tot en met februari. In Zuid Limburg is de soort volgens de NDFF een verspreid voorkomende soort.

4.5.1.2 Overige soorten

Van de volgende soorten amfibieën en reptielen is de verstoring van het functioneel leefgebied niet vrijgesteld binnen de Wnb: de adder (in Limburg alleen te Meinweg), de boomkikker (poelen in gemeente Echt-Susteren), de geelbuikvuurpad (poelen Gerendal), de gladde slang (heide, hoogveen en kalkgrasland), de hazelworm (vochtige, met dichte vegetatie bedekte gebieden), de kamsalamander (poelen zonder vis en permanent waterhoudend), de levendbarende hagedis (open bossen en ruige graslanden, bermen, heidevelden en hoogvenen), de muurhagedis (alleen wild te Hoge Fronten, Lage Fronten en Belvedère), de ringslang (laagveen), de rugstreeppad (ondiepe wateren die kunnen opdrogen), de vinpootsalamander (heidegebieden), de vroedmeesterpad (vegetatiearme kleine poelen en karrensporen in Zuid Limburg), de vuursalamander (alleen in Bunderbos en nabij Cottessen) en de zandhagedis (Brunssummerheide).

Soort	Waarnemingen veldbezoek 19 april 2023	Toets Wet natuurbescherming

Alpenwater-salamander	• Er zijn geen individuen waargenomen van de Alpenwatersalamander. • Er zijn geen waterpartijen aanwezig in het plangebied en directe omgeving.	• De aanwezigheid van de alpenwatersalamander in het plangebied is op voorhand uitgesloten. • Negatieve effecten en een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikel 3.10 zijn niet aan de orde. • Een nader onderzoek naar de Alpenwatersalamander is niet nodig.
Overige soorten	• Er zijn geen waarnemingen van beschermde amfibieën en reptielen in het plangebied verricht. • Het plangebied is onbegroeid en dus ongeschikt als leefgebied voor amfibieën en reptielen.	• De aanwezigheid van amfibieën en reptielen in het plangebied is op voorhand uitgesloten. • Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soorten en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming artikelen 3.5 en 3.10 zijn niet aan de orde. • Een nader onderzoek naar amfibieën en reptielen is niet nodig.

4.6 VISSEN

4.6.1 Literatuur

In het plangebied noch uit de omgeving zijn literatuurwaarnemingen bekend van beschermde vissoorten (zie schema 4.1).

4.6.2 Aanwezigheid in plangebied en Toets Wet natuurbescherming

Soort	Waarnemingen veldbezoek 19 april 2023	Toets Wet natuurbescherming
Vissen	• Er zijn geen waarnemingen van beschermde vissen in het plangebied verricht. • Er zijn geen waterpartijen aanwezig in het plangebied.	• De aanwezigheid van vissen in het plangebied is op voorhand uitgesloten. • Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet

		natuurbescherming (Wnb) artikelen 3.5 en 3.10 zijn niet aan de orde. • Een nader vissenonderzoek is niet nodig.

4.7 ONGEWERVELDEN

4.7.1 Literatuur

4.7.1.1 Vliegend hert

Het vliegend hert is, voor de ontwikkeling van haar larven, afhankelijk van door schimmels aangetast rottend eikenhout. Het vliegend hert is in Nederland voornamelijk te vinden in beboste gebieden, langs bosranden of op open plekken in het bos. De larven duiken soms op in tuinen in bielzen en in verzonken schuttingpalen. Ook zijn wel larven aangetroffen in zeer humeuze grond, in composthopen en in hopen houtsnippers.

4.7.1.2 Overige soorten

Van de volgende soorten ongewervelden (insecten, weekdieren, kreeftachtigen en spinnen) is de verstoring van het functioneel leefgebied niet vrijgesteld binnen de Wnb: de aardbeivlinder (buiten Limburg), de beekrombout (beken), de bosparelmoervlinder (Veluwe), het bruin dikkopje (krijtgrasland), de bosbeekjuffer (natuurlijke beken in bossen), de bruine eikenpage (in Noord Limburg), het donker pimpernelblauwtje (Roerdal), de donkere waterjuffer (buiten Limburg), de duinparelmoervlinder (duinen), de gaffelibel (Roer en Vlootbeek), het gentiaanblauwtje (buiten Limburg), de gevlekte glanslibel, (moerassen), de gevlekte witsnuitlibel (moerassen), de gewone bronlibel ((bronbeken), de grote vuurvlinder (buiten Limburg), de grote weerschijnvlinder (vochtige, open bossen), de hoogveenglanslibel (Brunssummerheide), de iepenpage (iepen), de Kempense heidelibel (buiten Limburg), de kleine heidevlinder (Veluwe), de kleine ijsvogelvlinder (vochtige open bossen), de kommavlinder (buiten Limburg), het vliegend hert (oude eikenbossen en holle wegen en de zilveren maan (buiten Limburg), het pimpernelblauwtje (bij Den Bosch), de rivierrombout (rivieren met zandstrandjes), het sleedoornpage (sleedoorns), de speerwaterjuffer (oligotrofe moerassen),het spiegeldikkopje (Peelregio), de teunisbloempijlstaart (vochtige bossen, bosranden en warme open plaatsen), het veenbesblauwtje (buiten Limburg), veldparelmoervlinder, de veenbesparelmoervlinder (buiten Limburg), (Bemelerberg en in berm A79) en zeggenkorfslak (moerassen).

4.7.2 Aanwezigheid in plangebied en Toets Wet natuurbescherming

Soort	Waarnemingen veldbezoek 19 april 2023	Toets Wet natuurbescherming
Vliegend hert	• Er zijn geen individuen waargenomen van het vliegend hert. • Het habitat is verhard of bestaand uit een gazon. Dit biedt geen habitat aan het vliegend hert.	• De aanwezigheid van het vliegend hert in het plangebied is op voorhand uitgesloten. • Negatieve effecten en een overtreding op de verbodsbepalingen Wnb artikel 3.10 zijn niet aan de orde. • Een nader onderzoek naar de soort is niet nodig.
Overige soorten	• Er zijn geen aanwezigheidssporen in het plangebied waargenomen van de paragraaf 4.7.1.2 genoemde soorten. • Het plangebied is onbegroeid en daarom ongeschikt als functioneel leefgebied voor de in paragraaf 4.7.1.2 genoemde soorten.	• De aanwezigheid van de overige soorten kan op voorhand worden uitgesloten; • Negatieve effecten op het functioneel leefgebied van deze soort en een overtreding op de verbodsbepalingen Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.5 zijn niet aan de orde. • Er is geen nader onderzoek nodig.

4.8 PLANTEN

4.8.1 Literatuur

De beschermde plantensoorten zijn in Nederland zeer zeldzaam en staan veelal in specifieke biotopen. Dit kunnen natuurgebieden, oude muren, schrale graslanden of extensief beheerde akkers zijn.

4.8.2 Verrichte waarnemingen en Toets Wet natuurbescherming

De aanwezigheid van wettelijk beschermde plantensoorten moet op grond van hun ecologie (specifieke habitats als oude kalkrijke muren, schrale graslanden, kalkgraslanden, kalkrijke bossen, extensief gebruikte akkers, venen) en verspreiding (zeer zeldzaam of buiten Limburg) uitgesloten worden geacht. Gezien het habitat in het plangebied en de verspreiding van de betreffende soorten hebben de geplande werkzaamheden geen negatief effect op het functioneel leefgebied van overige leden van deze soortgroep. Een overtreding Wnb artikelen 3.5 en 3.10 is niet aan de orde. Een nader onderzoek is niet nodig.

5 CONCLUSIE EN VERVOLGTRAJECT

Soort/soortgroep	Overtreding Wnb	Nader onderzoek
Rode eekhoorn	Nee	Nee
Steenmarter	bij werkzaamheden 15 augustus tot en met februari *	
	Nee	Nee
Overige zoogdiersoorten	Nee	Nee
Gewone dwergvleermuis	Artikel 3.5	Ja
Gewone grootoorvleermuis	Artikel 3.5	Ja
Laatvlieger	Artikel 3.5	Ja
Ruige dwergvleermuis	Artikel 3.5	Ja
Bosuil	Nee	Nee
Gierzwaluw	Nee	Nee
Huismus	Nee	Nee
Roek	Nee	Nee
Overige vogelsoorten nest jaarrond beschermd	Nee	Nee
Vogelsoorten nest beschermd in broedseizoen	bij werkzaamheden september - februari*	
	Nee	Nee
Alpenwatersalamander	Nee	Nee
Herpetofauna overig	Nee	Nee
Vissen	Nee	Nee
Vliegend hert	Nee	Nee
Ongewervelden overig	Nee	Nee
Planten	Nee	Nee

Schema 5.1 overzicht van de resultaten veldbezoek en de gevolgen voor het project inzake de Wet natuurbescherming.
** : wanneer de werkzaamheden starten buiten deze data, moet u een nader onderzoek naar de betreffende soort of soortgroep uitvoeren.*

5.1 CONCLUSIE

Op basis van het literatuuronderzoek en het veldbezoek uitgevoerd op 09 maart 2023 in relatie tot de werkzaamheden kunnen de in paragraaf 1.1 genoemde onderzoeksvragen als volgt worden beantwoord (schema 5.1):

- Er is potentieel functioneel leefgebied aanwezig ter plaatse van de in schema 5.1 weergegeven soorten.
- De sloop van de uitbouw van de voormalige supermarkt heeft mogelijk een negatief effect op het potentieel functioneel leefgebied van laatvlieger, gewone dwergvleermuis, gewone grootoorvleermuis en ruige dwergvleermuis. Dan is er een

risico is op het overtreden van verbodsbepalingen van de Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.5. Naar deze soorten is een nader onderzoek nodig.

- De sloop van de uitbouw van de voormalige supermarkt en de garageboxen heeft mogelijk een negatief effect op het potentieel functioneel leefgebied van de steenmarter. Dan is er een risico is op het overtreden van verbodsbepalingen van de Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.10, indien de sloop plaats vindt in de periode maart tot met 14 augustus. Er is dan een nader onderzoek nodig naar de steenmarter.
- Een check naar de aanwezigheid van vogelnesten is nodig, wanneer gedurende het broedseizoen (maart tot met augustus) wordt gestart met de werkzaamheden en de gebouwen daarvóór niet ongeschikt zijn als nestlocatie zijn gemaakt.

5.2 VERVOLGTRAJECT

5.2.1 Nader onderzoek

De rust- en voortplantingslocaties van laatvlieger, gewone dwergvleermuis, gewone grootoorvleermuis en ruige dwergvleermuis zijn jaarrond beschermd binnen de Wnb. Om na te kunnen gaan of de werkzaamheden leiden tot een overtreding met artikel 3.5 van de Wnb en de aanvraag ontheffing Wnb nodig is, is een nader onderzoek nodig conform het betreffende kennisdocument van BIJ12 en het vleermuizenprotocol Netwerk Groene Bureaus versie 2021 (zie schema 5.2).

Afhankelijk van het moment van de start van de werkzaamheden kan daarnaast ook een nader onderzoek en/of een check nodig zijn naar de steenmarter en vogelsoorten waarvan het nest beschermd is tijdens het broedseizoen.

Soort	Periode inventarisatie
Laatvlieger	15 april t/m 15 juli en 15 augustus t/m 01 oktober minimaal vijf veldbezoeken
Gewone dwergvleermuis	
Ruige dwergvleermuis	
Gewone grootoorvleermuis	
Steenmarter*	hele jaar
Vogelsoorten nest beschermd in broedseizoen**	maart tot met augustus

Schema 5.2 wijze van het flora- en faunaonderzoek.

* : *alleen wanneer de sloop start in de periode maart tot en met 14 augustus, moet u een nader onderzoek naar de steenmarter uitvoeren.*

** : *alleen wanneer de sloop start in de periode maart tot en met augustus, moet u een check broedvogels uitvoeren.*

5.2.2 Aanvraag ontheffing

5.2.2.1 Algemeen

Indien uit de onderzoeksresultaten blijkt dat vleermuizen een verblijfplaats hebben in het plangebied, is een ontheffing Wet natuurbescherming (Wnb) artikel 3.5 nodig. Vindt de start van de sloop plaats buiten (de periode 15 augustus tot en met heel februari) de

vrijstellingsperiode Wnb van de steenmarter en wordt de soort vastgesteld, dan is ook een ontheffing Wnb artikel 3.10 nodig.

De ontheffing Wnb dient te worden aangevraagd bij bevoegd gezag ten aanzien van de Wnb; de Provincie Limburg. De aanvraag dient te worden vergezeld met een activiteitenplan en een ingevulde aanvraagformulier. In dit activiteitenplan wordt het volgende vermeld:

- alternatieven afweging;
- maatschappelijk belang;
- de te nemen mitigerende maatregelen;
- de te nemen compenserende maatregelen;
- voor welke soorten en onder welk maatschappelijk belang de ontheffing wordt aangevraagd.

Voor een ontheffing soortenbescherming geldt een beslistermijn van twintig weken. Verwacht wordt dat in de ontheffing Wnb onder meer de volgende voorwaardes zullen worden vermeld:

- Een ecologisch werkplan moet worden opgesteld. Dit is een uitwerking van het activiteitenplan en de specifieke voorwaarden zoals genoemd in de verleende ontheffing.
- Hetgeen opgenomen in dit ecologisch werkplan dient te worden uitgevoerd; dit is de ecologische begeleiding welke wordt uitgevoerd door een deskundige (ecoloog). In de praktijk zijn dit onder andere:
    - de controle van de door de aannemer uit te voeren maatregelen;
    - de monitoring van de geplaatste alternatieve verblijfplaatsen in twee jaren opvolgende na de dakrenovatie op haar werking. Dit is alleen nodig bij de aanwezigheid van bijzondere verblijfplaatsen (kraamverblijven, massawinterverblijven, kolonies, bedreigde soorten e.d.).

5.2.2.2 Vogelsoorten nest beschermd in broedseizoen (maart tot met augustus)

Indien uit de check naar de aanwezigheid van broedvogels blijkt dat er gebruikte nesten aanwezig zijn, moet:

- worden gewacht met de verstoring van nesten tot na het broedseizoen;
- of is een ontheffing Wnb artikel 3.1 nodig. De kans is aanwezig dat deze niet wordt verleend door bevoegd gezag.

Het beste is te voorkomen dat vogels gaan broeden in gaten in de gebouwen, door deze buiten het broedseizoen ongeschikt te maken.

6 LITERATUUR

Broekhuizen, S., K. Spoelstra, J.B.M. Thissen, K.J. Canters & J.C. Buys (redactie), 2016. *Atlas van de Nederlandse zoogdieren. Natuur in Nederland 12.* Leiden, Nederland Naturalis Biodiversity Center & EIS Kenniscentrum Insecten en andere ongewervelden.

Buggenum, van, H.J.M., Geraerds, R.P.G. & Lenders A.J.W. (red.). (2009). *Reptielen en amfibieën van Limburg. Verspreiding en ecologie van amfibieën en reptielen in de periode 1980-2008.* Maastricht, Nederland: Stichting Natuurpublicaties Limburg.

Huizenga, C. et al., 2010. *Zoogdieren van Limburg. Verspreiding en ecologie in de periode 1980-2007*. Maastricht, Nederland. Stichting Natuurpublicaties Limburg.

Hustings, F. et al, 2006. *Avifauna van Limburg*. Maastricht, Nederland: Stichting Natuurpublicaties Limburg.

Kaper, A., Muskens, G., 2006. *Steenmarters in en om het huis*. Roosendaal, Nederland: Stichting Landschapsbeheer Gelderland.

Provincie Limburg. *Beleidsregels ten behoeve van de passieve soortenbescherming onder de Wnb in Limburg*, Provinciaal Blad Nr. 5634 (6 december 2017). Limburg.

Provincie Limburg. *Wijzigingsverordening Hoofdstuk 3 Natuur van de Omgevingsverordening Limburg 2014*. Provinciaal Blad Nr. 1845 (25 april 2017). Limburg.

Websites

National Databank Flora en Fauna (2012 - 2022). Natuurgegevens NDFF. Geraadpleegd 18 april 2023, van www.ndff-ecogrid.nl.

https://www.netwerkgroenebureaus.nl/

Provincie Limburg. Kaarten en cijfers. Atlas Limburg. kaart van Brunssum. Geraadpleegd 28 april 2023 van https://portal.prvlimburg.nl/viewer/app/default

7 BIJLAGE 1 KADER WET NATUURBESCHERMING

7.1 ONDERDEEL SOORTENBESCHERMING LANDELIJK

7.1.1 Algemeen

Soortenbescherming is altijd aan de orde. Hiervoor is de Wet natuurbescherming bepalend. De Wet natuurbescherming is gericht op het duurzaam in stand houden van natuurlijke habitats en wilde flora en fauna in hun natuurlijke leefomgeving. Deze wet heeft de beschermingsregels, zoals die ook in de Europese Vogelrichtlijn en Habitatrichtlijn zijn opgenomen, overgenomen en voor de Nederlandse situatie toegepast. Deze bescherming is, afhankelijk van het beschermingsregime, in de Wet Natuurbescherming opgenomen zoals is omschreven in de paragrafen 6.1.2 t/m 6.1.5.

7.1.2 Vogelrichtlijn

Soorten van de Vogelrichtlijn: Dit betreffen alle vogelsoorten die in Nederland als broedvogel, standvogel, wintergast of doortrekker aanwezig kunnen zijn, met uitzondering van exoten en verwilderde soorten, zoals bedoeld in artikel 1 van de Vogelrichtlijn:

- Artikel 3.1 lid 1: Het is verboden in het wild levende vogels opzettelijk te doden of te vangen.
- Artikel 3.1 lid 2: Het is verboden opzettelijk nesten, rustplaatsen en eieren van vogels te vernielen of te beschadigen, of nesten van vogels weg te nemen.
- Artikel 3.1 lid 3: Het is verboden eieren te rapen en deze onder zich te hebben.
- Artikel 3.1 lid 4 en 5: Het is verboden vogels opzettelijk te storen, tenzij de storing niet van wezenlijke invloed is op de staat van instandhouding van de desbetreffende vogelsoort.

7.1.3 Habitatrichtlijn, Bern bijlage II, Bonn bijlage I

Dit zijn alle soorten in onderdeel A van bijlage IV van de Habitatrichtlijn inclusief bijlage II van het Verdrag van Bern en bijlage I van het Verdrag van Bonn, voor zover hun natuurlijke verspreidingsgebied zich in Nederland bevindt. In de bijlagen van de Verdragen van Bern en Bonn worden ook vogels genoemd:

- Artikel 3.5 lid 1: Het is verboden soorten in hun natuurlijke verspreidingsgebied opzettelijk te doden of te vangen.
- Artikel 3.5 lid 2: Het is verboden dieren opzettelijk te verstoren.
- Artikel 3.5 lid 3: Het is verboden eieren van dieren in de natuur opzettelijk te vernielen of te rapen.
- Artikel 3.5 lid 4: Het is verboden de voortplantingsplaatsen of rustplaatsen van dieren te beschadigen of te vernielen.
- Artikel 3.5 lid 5: Het is verboden plantensoorten in hun natuurlijke verspreidingsgebied opzettelijk te plukken en te verzamelen, af te snijden, te ontwortelen of te vernielen.

7.1.4 Nationaal beschermde soorten

Dit zijn soorten die genoemd zijn in bijlage A van de Wet natuurbescherming. Het betreft hier de bescherming van zoogdieren, amfibieën, reptielen, vissen, dagvlinders, libellen, kevers en vaatplanten voorkomend in Nederland.

- Artikel 3.10 lid 1a: Het is verboden soorten opzettelijk te doden of te vangen.
- Artikel 3.10 lid 1b: Het is verboden de vaste voortplantingsplaatsen of rustplaatsen van dieren opzettelijk te beschadigen of te vernielen.
- Artikel 3.10 lid 1c: Het is verboden plantensoorten in hun natuurlijke verspreidingsgebied opzettelijk te plukken en te verzamelen, af te snijden, te ontwortelen of te vernielen.

Een project kan in strijd zijn met de Wet natuurbescherming wanneer een ruimtelijke ingreep direct of indirect leidt tot het aantasten van verblijf- en/of rustplaatsen van de aangewezen, niet vrijgestelde beschermde soorten of hun leefgebied. Afhankelijk van de ingreep en de soort kan dan een ontheffing noodzakelijk zijn. Ontheffingen worden slechts verleend wanneer er geen andere bevredigende oplossing voor de ingreep bestaat, de ingreep vanwege een in de wet genoemd belang dient plaats te vinden en de gunstige staat van instandhouding van de soort niet in gevaar komt. Vaak worden hierbij mitigerende en compenserende maatregelen gevraagd.

7.1.5 Wettelijke belangen

Om een ontheffing te krijgen voor soorten van de Vogelrichtlijn moet worden voldaan aan een van de volgende belangen:

- Wanneer de volksgezondheid en/of de openbare veiligheid in het geding is.
- Wanneer de veiligheid van het luchtverkeer in het geding is.
- Ter bescherming van flora en fauna. Voor nationaal beschermde soorten geldt:
- Er is sprake van een bij de wet genoemd belang. Zorgplicht Voor alle aanwezige soorten geldt volgens de Wet natuurbescherming altijd de zorgplicht (artikel 1.11). De zorgplicht schrijft voor dat we nadelige gevolgen voor inheemse planten en dieren moeten voorkomen – of ze nu beschermd zijn of niet – en zorgvuldig met onze omgeving om moeten gaan. Deze zorgplicht geldt voor iedereen.

7.2 ONDERDEEL SOORTENBESCHERMING LIMBURGSE INVULLING

De provincie Limburg heeft beleidsregels opgesteld in het document Beleidsregels ten behoeve van de passieve soortenbescherming onder de Wnb in Limburg (6 december 2017, Limburg) voor soorten die beschermd zijn binnen de Vogelrichtlijn of bijlage onderdeel A bij de Wnb, te weten:

- De broedvogels zijn ingedeeld in de categorieën 1 t/m 4:
    - Hiervan is het nest van de vogelsoorten horende tot de categorieën 1 t/m 3 jaarrond beschermd (zie schema 7.1);
    - Categorie 4 zijn de nesten van plaats trouwe vogels die over voldoende flexibiliteit beschikken om zich elders te vestigen indien de nestplaats

verloren gaat, maar dusdanig kwetsbaar zijn dat de functionaliteit niet in het geding mag komen.

- Voor soorten in bijlage onderdeel A bij de Wnb geldt de Omgevingsverordening Limburg 2014 bijlage III bij paragraaf 3.8 “Vrijstelling dieren bij ruimtelijke ontwikkeling en bestendig beheer of onderhoud” zijn soorten opgenomen waarvoor in Limburg een (gedeeltelijke) vrijstelling geldt (zie schema 7.2).
- Artikelen 4.3 en 4.4 lid 2: Soms is het voor de ontwikkeling erg moeilijk om een aanvullend onderzoek uit te voeren. Bijvoorbeeld als gezien de doorlooptijd die dit met zich mee brengt een toegekende subsidie komt te vervallen of veiligheidsaspecten er aan in de weg staan. In dergelijke omstandigheden zijn GS van mening dat er sprake is van een dermate uitzonderingssituatie dat de initiatiefnemer een ontheffingsaanvraag kan doen alsof de mogelijk aanwezige soorten daadwerkelijk aanwezig zijn. De initiatiefnemer moet in zo’n geval een aanpak overleggen waaruit blijkt voor welke soorten hij deze aanpak volgt, wat de maximaal verwachte dichtheden van de soorten zijn en welke maatregelen uitgevoerd gaan worden.

Nederlandse naam	Categorie vaste nesten
Boerenzwaluw	2
Boomvalk	3
Bosuil	2
Gierzwaluw	2
Grote gele kwikstaart	2
Havik	3
Huismus	2
Huiszwaluw	2
Kerkuil	1
Oehoe	1
Ooievaar	2
Ransuil	3
Raaf	3
Rode wouw	3
Roek	1
Slechtvalk	2
Steenuil	1
Torenvalk	3
Wespendief	3
Zwarte wouw	3

Schema 7.1 jaarrond beschermde vogelnesten Wnb Beleidsregels Passieve Soortenbescherming.

Nederlandse naam	Periode vrijstelling
Aardmuis	gehele jaar
Bosmuis	gehele jaar
Bunzing	gehele jaar
Bruine kikker	gehele jaar
Dwergmuis	gehele jaar
Dwergspitsmuis	gehele jaar
Eekhoorn	maart- april en juli tot en met november
Egel	gehele jaar
Gewone bosspitsmuis	gehele jaar
Gewone pad	gehele jaar
Haas	gehele jaar
Hazelworm	juli, augustus en september
Hermelijn	gehele jaar
Huisspitsmuis	gehele jaar
Kleine watersalamander	gehele jaar
Konijn	gehele jaar
Levendbarende hagedis	15 augustus tot en met 15 oktober
Meerkikker	gehele jaar
Middelste groene kikker	gehele jaar
Ondergrondse woelmuis	gehele jaar
Ree	gehele jaar
Rosse woelmuis	gehele jaar
Steenmarter	15 augustus tot en met februari
Tweekleurige bosspitsmuis	gehele jaar
Veldmuis	gehele jaar
Vos	gehele jaar
Wezel	gehele jaar
Woelrat	gehele jaar

Schema 7.2 Vrijgestelde soorten provincie Limburg bij ruimtelijke ontwikkeling en bestendig beheer of onderhoud volgens de Omgevingsverordening Limburg 2014.

Bijlage 7 - Aanvullend ecologisch rapport

Memo

Projectnaam

Visuele inspectie Schildstraat 52 Brunssum

Ons kenmerk

EA230082.M01

Onderwerp

Resultaten visuele inspectie

Behandeld door

Dhr. T. Leerschool

Datum

21 juli 2023

1 Doel van de memo

HVG Real Estate is voornemens om enkele garageboxen en uitbouw van een voormalige supermarkt te slopen in het kader van nieuwbouw (zie figuur 1 voor ligging plangebied). Voor dit voornemen heeft Ecoplanning een quickscan flora en fauna uitgevoerd[1]. Hieruit is gebleken dat de garageboxen en uitbouw openingen bieden die mogelijk geschikt zijn voor verblijfplaatsen van gebouw bewonende vleermuizen. De sloop zou daarmee een negatief effect hebben op deze gebouw bewonende vleermuizen; laatvlieger, gewone en ruige dwergvleermuis en gewone grootoorvleermuis. Deze negatieve effecten kunnen leiden tot een overtreding van de verbodsbepalingen van de Wnb.

De geschiktheid van het plangebied van deze soorten is bepaald op basis van een quickscan; een opname vanaf maaiveld waarbij gekeken is naar eventuele openingen. Of deze openingen ook daadwerkelijk leiden naar voor vleermuizen geschikte verblijfsplekken, of dat sporen aanwezig zijn is middels deze manier van onderzoek niet vast te stellen. HVG Real Estate heeft daarom aan Geonius verzocht om een visuele inspectie op hoogte uit te voeren om daarmee vast te stellen of de aangetroffen openingen leiden naar geschikte verblijfsruimten en of dat het gebruik (door vleermuizen) van eventuele ruimtes vastgesteld dan wel uitgesloten kan worden.

Deze memo beschrijft de methode en resultaten van de door Geonius uitgevoerde visuele inspectie. Aan de hand van de bevindingen is een advies opgesteld voor de noodzakelijke vervolgstappen.

[1] Ecoplanning, 2023, Quickscan flora en fauna Schildstraat 52 Brunssum, 11 mei 2023, rapportnummer 23RQ012.



Figuur 1 Ligging plangebied (bij benadering blauw omkaderd) en de te slopen bebouwing (bij benadering rood omkaderd). Bron: Cyclomedia, 2023.

2 Methode

De visuele inspectie betreft een inspectie waarbij alle voor vleermuizen toegankelijke openingen volledig worden geïnspecteerd. Hierbij zijn alle openingen in het plangebied volledig geïnspecteerd. Daarbij is extra aandacht besteed aan de door Ecoplanning aangegeven geschikte openingen. Het betreft hier openingen als openingen onder de daktrim, loszittende paneeldelen, dilatatievoegen in de gevel of aansluitingen van verschillende gebouwdelen met daartussen gelaten ruimte.

Om deze ruimtes goed en volledig te kunnen inspecteren is gebruik gemaakt van diverse apparatuur zoals een endoscoop, zaklamp en een ladder. Uitgangspunt is dat de gehele ruimte achter de opening bereikbaar moet zijn om conclusies te kunnen trekken over de potentiële geschiktheid en de aan- of afwezigheid van vleermuis(functies). Het is mogelijk dat vleermuizen de openingen gebruiken maar daarna doorkruipen naar andere ruimtes, de verblijfplaats bevindt zich niet altijd direct achter de opening.

Met de inspectie wordt gelet op eventuele aanwezigheid van sporen zoals uitwerpselen en vetvegen die vleermuizen bij gebruik van hun verblijfplaats achterlaten. Tevens is gelet op de aanwezigheid van individuen.

Op basis van eventueel aanwezige sporen, de hoeveelheid daarvan en de locatie kan een uitspraak gedaan worden over de soort en de functie van het gebouw voor vleermuizen. Immers, bij verblijfplaatsen zoals kraamfuncties of winterverblijfplaatsen worden grotere hoeveelheden uitwerpselen verwacht. Vleermuizen zijn hier met relatief grote aantallen en/ of langdurig aanwezig waarmee de sporen zich ophopen. Hetzelfde geldt tevens bij kleinere verblijfplaatsen als zomer- of paarverblijfplaatsen waar slechts enkele dieren kortstondig aanwezig kunnen zijn en daarmee de aantallen sporen aanzienlijk minder kunnen zijn. Zodra soorten gebruik maken een verblijfplaats, ook kortstondig, blijven er wel altijd sporen achter. Daarmee zijn functies van deze soorten, ook zonder aanwezigheid van individuen vast te stellen. Daarbij dient wel bedacht te worden dat sporen van vleermuizen ook verdwijnen na langdurige (> anderhalf jaar) afwezigheid. Daarmee is de aanwezigheid van sporen een goede indicatie van het actuele gebruik van de locatie door vleermuizen. Eventuele waarnemingen van andere soorten dan vleermuizen zijn tevens geregistreerd.

3 Resultaten

De visuele inspectie is uitgevoerd op 10 juli 2023 door twee hiertoe deskundige ecologen, werkzaam bij Geonius. De weersomstandigheden tijdens de inspectie waren 26°C, Bft. en licht bewolkt.

Met de visuele inspectie zijn géén sporen of individuen van vleermuizen aangetroffen in het plangebied. Veel van openingen in de gevel zijn niet geschikt voor vleermuizen gezien de te smalle ruimte (< één centimeter) om in de eventueel achterliggende ruimte terecht te komen, de achterliggende ruimte is niet geschikt door aanwezigheid van metalen afwerking of de opening stond niet in verbinding met een achterliggende ruimte.

In figuur 2 is weergegeven waar de geïnspecteerde opening zich bevonden. Daarbij is in tabel 1 weergegeven welke conclusie hier van toepassing is. In hoofdstuk 5 is een foto-impressie weergegeven van de visuele inspectie en een selectie van de onderzochte openingen.



Figuur 2 Uitsnede uit figuur 1 met daarin de aanwezige openingen in de gevel. Aangegeven cijfers komen overeen met conclusies in tabel 1.

Tabel 1 Overzicht van de resultaten van de inspectie en conclusies. Nummers komen overeen met locaties zoals weergegeven in figuur 2.

Nummer (zie figuur 1)	Resultaten inspectie	Conclusie
1	Openstaande loodflap in aansluiting tussen aanbouw en appartementencomplex. Geen geschikte verblijfsruimte door geen wegkruipmogelijkheden. Geen achterliggende verblijfsruimte aanwezig.	Ongeschikt
2	Aanwezige dilatatievoeg in gevel. Dilatatievoeg biedt geen toegang	Ongeschikt

Nummer (zie figuur 1)	Resultaten inspectie	Conclusie
	door te smalle opening, over gehele hoogte minder dan één centimeter breed. Spouw wel zichtbaar en is geïsoleerd met steenwol.	
3	Opening onder metalen daktrim. Ruimte onder daktrim zelf aanwezig, echter zeer klein en beperkt. Opening leidt niet tot een achterliggende verblijfsruimte. Geen sporen of individuen aangetroffen.	Geschikt maar geen actief gebruik.
4	Dilatatievoeg in gevel. Spouw is op hoogte van twee meter toegankelijk via opening van tussen één en anderhalve centimeter breed. Overige ruimte in voeg is minder dan één centimeter. Binnenblad van spouwmuur bestaat uit metalen constructie – functie onbekend. Geen sporen of individuen aangetroffen.	Geschikt maar geen actief gebruik.
5	Over gehele lengte van gevel zijn stootvoegen aanwezig. Stootvoegen zijn dichtgezet met bijenbekjes. Daarmee is achterliggende verblijfsruimte niet toegankelijk.	Ongeschikt.
6	Rooster met installatie van afzuiging aanwezig. Tevens enkele boorgaten in gevel aanwezig die niet doorlopen. Rooster is gemaakt van metaal en te fijnmazig (<2cm) om daarmee toegang voor vleermuizen te bieden.	Ongeschikt.
7	Aansluiting tussen garageboxen met aanbouw. Afwerking met trespa beplating aan garages. Echter, openingen zijn geschikt voor vleermuizen (groter dan twee centimeter) en leiden tot een daarachter liggende ruimte. Deze verblijfsruimte tocht (staat in open verbinding met #10). Gehele ruimte is goed overzichtelijk en daarmee te inspecteren en zijn geen sporen van vleermuizen of individuen aangetroffen.	Geschikt maar geen actief gebruik.
8	Onder dakrand is houten betimmering aanwezig. Hieronder zijn over de gehele lengte enkele openingen aanwezig die leiden tot de daarachter liggende garagebox. Opening leidt niet tot een geschikte wegkruipmogelijkheid en daarmee verblijfsruimte voor vleermuizen.	Ongeschikt.
9	In gehele gevel zijn géén openingen aanwezig. Daarmee ongeschikt voor verblijfplaatsen van vleermuizen.	Ongeschikt.
10	Aansluiting tussen garageboxen met aanbouw. Afwerking met trespa beplating aan garages. Echter, openingen zijn geschikt voor vleermuizen (groter dan twee centimeter) en leiden tot een daarachter liggende ruimte. Deze verblijfsruimte tocht (staat in open verbinding met #7). Gehele ruimte is goed overzichtelijk en daarmee te inspecteren en zijn geen sporen van vleermuizen of individuen aangetroffen.	Geschikt maar geen actief gebruik.
11	Aansluiting tussen garageboxen met aanbouw. Afwerking met trespa beplating aan garages. Geen voor vleermuizen toegankelijke openingen door strakke afwerking van plaatmateriaal tegen gevel aan.	Ongeschikt.

Nummer (zie figuur 1)	Resultaten inspectie	Conclusie
12	Aansluiting tussen garageboxen met aanbouw. Afwerking met trespa beplating aan garages. Echter, openingen zijn geschikt voor vleermuizen (groter dan twee centimeter) en leiden tot een daarachter liggende ruimte. Deze verblijfsruimte tocht (staat in open verbinding met #11). Gehele ruimte is goed overzichtelijk en daarmee te inspecteren en zijn geen sporen van vleermuizen of individuen aangetroffen.	Geschikt maar geen actief gebruik.
13	Houten lat kiert enigszins waarmee opening ontstaat. Opening leidt niet tot een daarachter liggende verblijfsruimte. Gezien ligging van opening onder een lantaarnpaal die de gehele verblijfsruimte verlicht wordt de opening niet geschikt geacht voor vleermuizen.	Ongeschikt.
14	Oppervlakkige scheur in gevel over gehele hoogte. Openingen leiden echter niet tot achterliggende ruimtes.	Ongeschikt.
15	In gehele gevel zijn géén openingen aanwezig. Daarmee ongeschikt voor verblijfplaatsen van vleermuizen.	Ongeschikt.
16	Gevel sluit aan op aangrenzende bebouwing. Deze staat hier niet mee in verbinding. Daardoor zijn er geen openingen in de gevel aanwezig. Daarmee ongeschikt voor verblijfplaatsen van vleermuizen.	Ongeschikt
17	Gevel sluit aan op aangrenzende bebouwing. Deze staat hier niet mee in verbinding. Daardoor zijn er geen openingen in de gevel aanwezig. Daarmee ongeschikt voor verblijfplaatsen van vleermuizen.	Ongeschikt

4 Conclusie en advies

HVG Real Estate is voornemens om enkele garageboxen en uitbouw van een voormalige supermarkt te slopen in het kader van nieuwbouw. Geonius heeft daarom een visuele inspectie op hoogte uitgevoerd om daarmee vast te stellen of de aangetroffen openingen leiden naar geschikte verblijfsruimten en of dat het gebruik door vleermuizen van eventuele ruimtes vastgesteld dan wel uitgesloten kan worden.

Deze visuele inspectie is uitgevoerd op 10 juli 2023 waarbij alle openingen in de te slopen bebouwing volledig en afdoende geïnspecteerd zijn.

4.1 Conclusie

Met de visuele inspectie zijn geen sporen van vleermuizen of aanwezige individuen aangetroffen. Op basis van het verrichte onderzoek is de aanwezigheid van actueel in gebruik zijnde verblijfsfuncties van vleermuizen in de onderzochte gebouwen uitgesloten. De sloop van de gebouwen leidt daarmee niet tot negatieve effecten en daarmee een overtreding van de verbodsbepalingen Wnb. De sloop van de aanwezige bebouwing is daarmee niet ontheffing plichtig in het kader van de Wnb.

Wel zijn de overige maatregelen en voorwaarden van toepassing zoals vermeld in de quickscan flora en fauna van Ecoplanning.

4.2 Advies

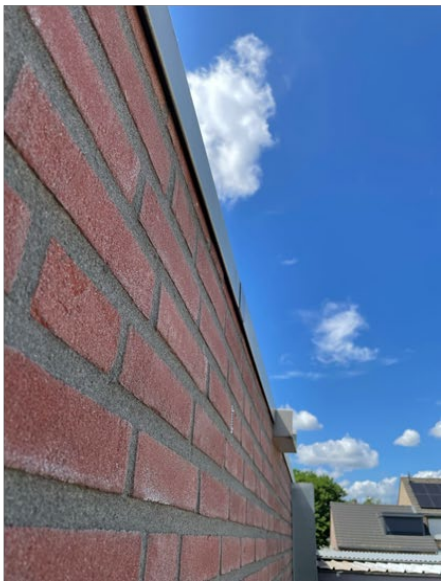
Ondanks het niet aantreffen van actueel in gebruik zijnde verblijfsfuncties van vleermuizen zijn wel enkele voor vleermuizen geschikte openingen aangetroffen. Afhankelijk van de uitvoering kan de eventuele kolonisatie van vleermuizen tussen de uitvoering van deze visuele inspectie en de daadwerkelijke sloop van de werkzaamheden niet uitgesloten worden. Geadviseerd wordt daarom om zo snel mogelijk maar binnen twee maanden alle openingen dicht te zetten met behulp van vulschuim en/ of weringsborstels (bijvoorbeeld type VS1 en WB 1 van leverancier Unitura). Bij de openingen 3, 4, 7, 10 en 12 wordt geadviseerd om een ‘exclusion flap’ toe te passen (bijvoorbeeld type EF1 van leverancier Unitura) om daarmee incidenteel aanwezige dieren een mogelijkheid te bieden om wel het gebouw veilig te kunnen verlaten. Als de ontmoediging niet binnen twee maanden na de inspectie is uitgevoerd dient de visuele inspectie herhaald te worden om daarmee uit te sluiten dat dieren in de tussentijd het plangebied gekoloniseerd hebben.

5 Foto impressie openingen



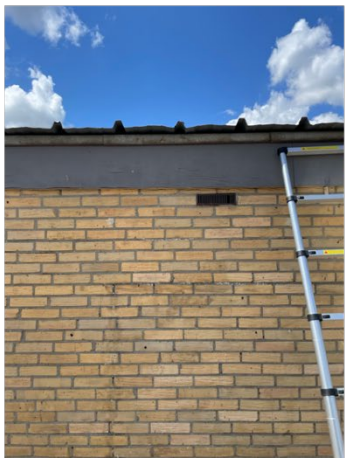




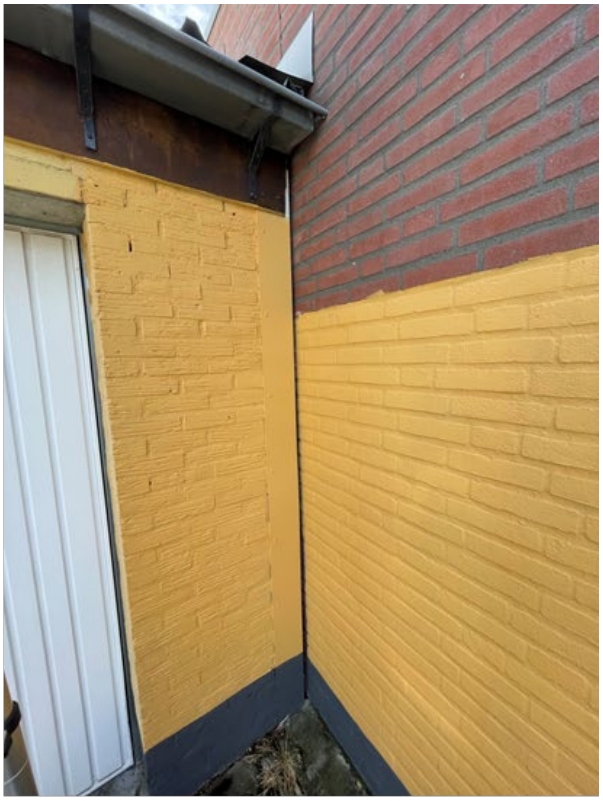
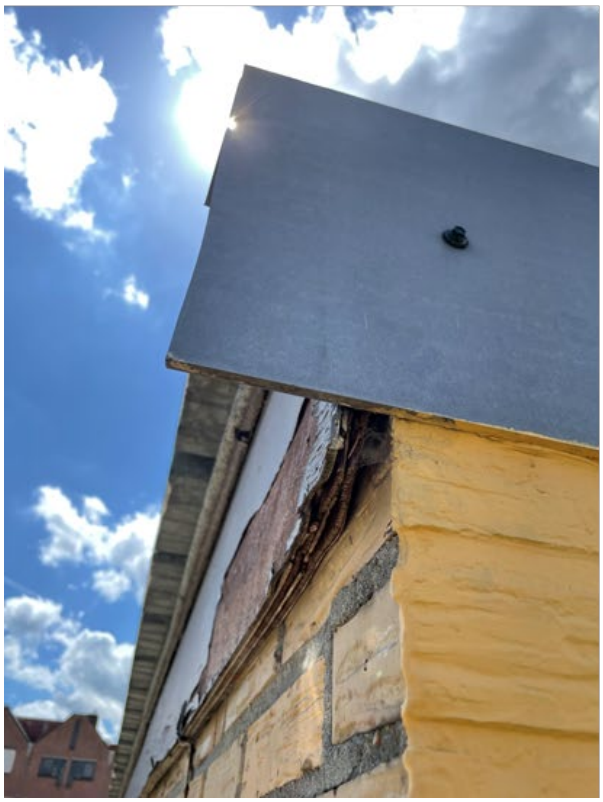


Linksboven: Impressie opening locatie nummer 6 en 7	Rechtsboven: Impressie opening locatie nummer 4
Linksonder: Impressie opening locatie nummer 5	Rechtsonder: Impressie openingen locatie nummer 5






Linksboven: Impressie openingen locatie nummer 8	Rechtsboven: Impressie aanzicht van garageblokken en uitbouw van voormalige supermarkt
Linksonder: Impressie openingen locatie nummer 8	Rechtsonder: Impressie openingen locatie nummer 8


Linksboven: Impressie openingen locatie nummer 8	Rechtsboven: Impressie openingen locatie nummer 11
Linksonder: Impressie openingen locatie nummer 9	Rechtsonder: Impressie openingen locatie nummer 8









Linksboven: Impressie openingen locatie nummer 9	Rechtsboven: Impressie openingen locatie nummer 13
Linksonder: Impressie openingen locatie nummer 14	Rechtsonder: Impressie openingen locatie nummer 4

Bijlage 8 - Omgevingsdialoog

Verslag van de Omgevingsdialoog voor Nieuwbouwplan transformatie Supermarkt Brunssum
De omgevingsdialoog voor het (bouw)plan heeft plaats gevonden op donderdag 6 juli 18.00
De locatie van de Omgevingsdialoog was in de voormalige supermarkt aan de Schildstraat 48 te Brunssum.

Aanwezig namens initiatiefnemer:
[redacted]

Aanleiding
De leegstaande supermarkt met het bijbehorende parkeerterrein is enige jaren leegstaand en in verloederende staat, grenzend aan het parkeerterrein zijn 24 garageboxen gesitueerd waarbij de wens vanuit de Gemeente is om deze garageboxen in de ontwikkeling mee te nemen. Doordat de beoogde situatie niet past binnen de huidige functie dient een uitgebreide omgevingsvergunningprocedure doorlopen dienen te worden welke een omgevingsdialoog vereist.

Toelichting op de Omgevingsdialoog
De bijeenkomst was georganiseerd voor de boven en naastgelegen bewoners inzake de toekomstige ontwikkeling.

Na het welkomstwoord is door de architect de ontwikkeling toegelicht in verschillende onderdelen,
Onderdeel 1 welkomstwoord
Onderdeel 2 huidige en toekomstige situatie.
Onderdeel 3 huidige en toekomstige aanzichten supermarkt.
Onderdeel 4 aanzichten nieuwbouw appartementencomplex.
Onderdeel 5 afronding

Gedurende de uitleg van de architect waren de aanwezige vrij om vragen te stellen of om een verduidelijking te vragen. Doordat voor de boven gelegen bewoners ingrijpende maatregelen zijn voorzien is het belangrijk om de in bewoners vanaf het beginsel in de planvorming te betrekken waarmee suggesties alsmede de opmerkingen vanuit de bewoners meegenomen kunnen worden in de uitwerking van de plannen.

De omliggende buurtbewoners welke niet aanwezig waren tijdens het overleg zijn middels een bewonersbrief op de hoogte gebracht van de recente ontwikkelingen. Een kopie van deze bewonersbrief is in bijlage bij dit verslag gevoegd.

Vragen en opmerkingen van betrokkenen
De reacties vanuit de omgeving waren overwegend positief waarbij men voornamelijk blij is dat de leegstaande supermarkt eindelijk een nieuwe functie krijgt.

1. Parkeerproblematiek, in de omgeving is sprake van een tekort aan parkeerplaatsen, nu de garageboxen worden gesloopt komen meer auto's in de openbare ruimte met een verergering van het probleem.
2. Akoestiek supermarkt, de oude supermarkt was zeer gehorig voor de naastgelegen en bovengelegen woningen. Met de planuitwerking wordt gevraagd of hier iets mee gedaan kan worden.
3. Schade bovenwoningen, de sloop en bouw veroorzaken trillingen en kunnen schades veroorzaken in de woningen wat gaat de ontwikkelaar hieraan doen?

Antwoorden naar de omwonende

1. Parkeerproblematiek, Het plan voldoet in de aan de gestelde parkeernota. Hierdoor worden per appartement 1.6 parkeerplaats gerealiseerd. Aanvullend worden er extra parkeerplaatsen ingepast, het aantal parkeerplaatsen zal ter latere invulling blijken naar verwachting kunnen er 5 parkeerplaatsen aanvullend toegevoegd worden.
2. Akoestiek supermarkt, om het contactgeluid te beperken voor de boven en naastgelegen woningen worden er zwevende dekvloeren toegepast in de transformatieappartementen. Hierdoor zal de geluidshinder afnemen.
3. Schade door sloop/bouwwerkzaamheden, voordat de werkzaamheden beginnen worden de bovengelegen woningen alsmede de naast gelegen woningen opgenomen door een onafhankelijke expertisebureau. Deze bouwkundige 0-meting fungeert als uitgangspunt. Indien de bewoners een schade zien ontstaan gedurende de werkzaamheden wordt verzocht deze per direct kenbaar te maken.

BIJLAGE

Roermond, 21 augustus 2023

Betreft: ontwikkelingen voormalige supermarkt (Schildstraat 54 te Brunssum)

Geachte heer/mevrouw,

Middels deze informatiebrief willen wij u informeren over de toekomstige ontwikkelingen aan de Schildstraat 54 inclusief het achterliggende terrein in Brunssum. U bent woonachtig in de directe omgeving van de toekomstige ontwikkeling, hierdoor achten wij het belangrijk u te informeren over de inhoud van de toekomstige ontwikkeling en wat dit voor u als omwonende inhoud.

Inhoud ontwikkeling
De huidige situatie is, een leegstaande en verloederende supermarkt met in onbruik geraakt parkeerterrein onwenselijk. Om deze situatie aan te pakken heeft HVG Real Estate in samenspraak met Gemeente Brunssum de locatie herontwikkeld. In de toekomstige situatie is rekening gehouden met de wensen en ambities van de Gemeente Brunssum.

De voormalige supermarkt wordt in de planvorming gedeeltelijk gesloopt en getransformeerd tot 4 levensloopbestendige appartementen. Hierbij blijven de bovenwoningen conform huidige situatie gehandhaafd.

Het parkeerterrein inclusief de garageboxen gaan plaatsmaken voor een compleet nieuwbouw appartementencomplex. Om dit goed in de omgeving te passen is gekozen om het complex slechts 2 bouwlagen hoog te maken, hierdoor blijft de hoogte beperkt.

Het complex gaat bestaan uit 2 bouwblokken waarin 16 levensloopbestendige appartementen gesitueerd worden. 8 levensloopbestendige appartementen zijn voorzien op de begane grond en 8 levensloopbestendige appartementen zijn voorzien op de 1ste verdieping. De appartementen op de 1ste verdieping zijn via een trap of lift toegankelijk zodat deze eveneens voor minder mobiele personen geschikt zijn.

Als bijlage vindt u ter beeldvorming de aanzichten van het nieuwbouwappartementencomplex alsmede de transformatieappartementen met tot slot de beoogde situatie.

Vooruitzichten
Momenteel worden door HVG Real Estate en zijn partners de ontwerpen uitgewerkt tot een uitvoerbaar project. Afhankelijk van diverse factoren wordt de ambitie uitgesproken, om de realisatie van het project uiterlijk in het 2de kwartaal van 2024 op te starten, u ontvangt hierbij vroegtijdig voor aanvang van de werkzaamheden een bewonersbrief met relevante informatie.

Tot slot
HVG Real Estate is een zelfstandige en onafhankelijke vastgoedontwikkelaar die staat voor kwaliteit en creativiteit. Wij beschikken over gedetailleerde kennis en werken samen met de beste specialisten en bieden een frisse blik op vastgoed. Wij zijn gedreven om op locaties vanuit de vraag in de markt woningbouw te ontwikkelen. Wij hebben met onze staat van dienst met diverse projecten aangetoond projecten haalbaar te maken welke voor onze collega's niet haalbaar bleken te zijn.

Mocht u vragen hebben of wenst u meer informatie over het project te ontvangen, dan kunt u geheel vrijblijvend contact opnemen met HVG Real Estate via onderstaande contactgegevens.

Met vriendelijke groet,
HVG Real Estate B.V.
E-mail: info@hvgrealestate.nl
Telefoonnummer 0475 79 40 13

BIJLAGE



Aanzicht nieuwbouw aanzicht vanuit Gerbaldusstraat.



Aanzicht nieuwbouw appartementencomplex vanuit toekomstige weg.



Aanzicht nieuwbouw vanuit de galerij richting Gerbaldusstraat



Aanzicht nieuwbouw vanuit Marebosjesweg.



Aanzicht Transformatie appartementen vanuit de Schildstraat.



Toekomstige beoogde situatie

Ruimte. Mensen. Toekomst.

Amsterdam
Rhijnspoorplein 38
1018 TX Amsterdam
+31 (0)20 506 19 99

Boxtel
Bosscheweg 107
5282 WV Boxtel
+31 (0)411 850 400

Venlo
Industriestraat 94
5931 PK Tegelen
+31 (0)77 373 06 01

info@bro.nl
www.bro.nl

BRO

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d.	: 30 januari 2024
Registratiekenmerk	: 202366915
Gemeentebladnr.	: 2024/6
Afdeling opsteller	: Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Bereikbaar onder	:
Portefeuillehouder	: Jaimy van Dijk
Raadsvergadering d.d.	: 12 maart 2024
Uiterlijke datum	: Niet van toepassing

Aan de raad,

1. **Onderwerp**

Ontwerp verklaring van geen bedenkingen ter zake de herontwikkeling van de Schildstraat- Gerbaldusstraat t.b.v. 20 appartementen.

2. **Uitgangssituatie (WAAROM?)**

a. Aanleiding

Een ontwikkelende partij is voornemens om 20 appartementen te realiseren op de locatie Schildstraat – Gerbaldusstraat (de voormalige supermarkt). In de voormalige supermarkt zullen 4 appartementen worden gerealiseerd. De bestaande bovenwoningen blijven in stand. 16 appartementen worden op de locatie nieuw gerealiseerd verdeeld over 1 gebouw van 2 bouwdelen, verbonden door een toegang/lift. De bestaande garageboxen zullen worden gesloopt.

Het bouwplan past niet binnen de kaders gesteld in beheerverordening ‘woongebied 2e herziening', zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Brunssum op 11 december 2018. De gronden hebben de bestemmingen ‘gemengd met aanduiding supermarkt’, bestemming ‘wonen 1’, bestemming ‘verkeer’ en bestemming ‘groen’.

Bovengenoemde beheersverordening bevat geen toereikende binnenplanse afwijkingsbevoegdheid om aan het bouwplan planologische medewerking te verlenen. Ook op grond van de kruimelgevallenregeling (artikel 2.12, lid 1, sub a, onder 2 van de Wabo juncto artikel 4 van Bijlage II van het Bor) zijn er geen mogelijkheden om medewerking te verlenen aan het onderhavige initiatief.

Om het woningbouwproject te realiseren dient derhalve de uitgebreide omgevingsvergunningprocedure (artikel 2.12, eerste lid, sub a, ten derde van de Wabo) te worden doorlopen om af te wijken van het bestemmingsplan.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Het college is bevoegd gezag voor de besluitvorming omtrent deze omgevingsvergunning. Ingevolge artikel 2.27, eerste lid van de Wabo juncto artikel 6.5, eerste lid van het Bor is echter bij de toepassing van voormelde uitgebreide procedure een verklaring van geen bedenkingen van uw raad benodigd.

Uw raad heeft op grond van artikel 6.5, derde lid van het Bor op 14 april 2015 besloten dat voor bepaalde categorieën van gevallen een dergelijke verklaring niet nodig is. De betreffende 'lijst van gevallen' gaat uit van een maximum van 10 nieuw op te richten woningen.

Indien uw raad kan instemmen met het afgeven van een verklaring van geen bedenkingen, kan het proces om te komen tot vergunningverlening ten behoeve van de woningbouwontwikkeling worden afgerond. Daartoe dient dit bestuurlijk behandelvoorstel.

3. **Gewenste situatie (WAT?**

a. Wat willen we bereiken?
Het opstarten van de procedure om te komen tot vergunningverlening. Het afgeven van een (ontwerp) verklaring van geen bedenkingen door uw raad is hierin een eerste stap.

b. Kaders

1. eerdere besluitvorming (BBV nr.): niet van toepassing.

2. traject tot dusverre:
Bij dit plan is burgerparticipatie toegepast. Het planvoornemen is op 6 juli en 16 november 2023 aan omwonenden, belanghebbenden en andere geïnteresseerden gepresenteerd. Op 15 september 2023 is een formele aanvraag om een omgevingsvergunning voor onderhavig planvoornemen ingediend.

3. rol/ bevoegdheden college van B en W:
Het college is bevoegd om de gevraagde omgevingsvergunning te verlenen. De vergunning kan echter enkel worden verleend nadat uw raad een verklaring van geen bedenkingen heeft verleend.

4. algemene beleidskaders (landelijk/ provinciaal/ lokaal)
   - Artikel 2.12, eerste lid, onder a, sub 3 van de Wabo (uitgebreide afwijkingsprocedure van bestemmingsplan);
   - Artikel 2.27 van de Wabo juncto artikel 6.5 van het Bor (verklaring van geen bedenkingen);
   - Artikel 6.12 van de Wro juncto artikel 6.2.1 van het Bro;
   - Beheersverordening 'Woongebied, 2e herziening';
   - Structuurvisie Brunssum 2025 'Sturen op kwaliteit': Onderhavig planontwikkeling (realisatie van 20 woonappartementen) levert een bijdrage aan de doelstelling om in Brunssum een onderscheidend en kwalitatief uitstekend woon- en leefklimaat te realiseren. De ontwikkeling op de projectlocatie voorziet in nieuwe woningen die aan alle moderne en duurzame wooneisen voldoen.
   - Strategische visie: de ontwikkeling voldoet aan de pijler "Brunssum leeft" uit de strategische visie waarbij de kerngedachte is om Brunssum aantrekkelijk te houden voor haar inwoners door woningen te herstructureren op plekken waar dat noodzakelijk is.
   - Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg/Regionale beleidsregels Wonen: Het initiatief is inmiddels subregionaal afgestemd en goedgekeurd waarmee het plan aan de subregionale woningmarkt-programmering is toegevoegd. Het planvoornemen is niet concurrerend met andere plannen in de (subregionale) regio. Resumerend gaat het ingevolge de beleidsregel om een zogenoemd goed woningbouwplan. Goede woningbouwplannen hoeven volgens de beleidsregel niet gecompenseerd te worden.

5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?
Uit het Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026 van het college volgt dat in en rond het centrumgebied (en in beperkte mate ook in de woongebieden, daar waar vanuit de historie sprake is van solitair gelegen winkel- en/of bedrijfsbestemmingen) de gemeente Brunssum binnen haar mogelijkheden transformaties naar wonen stimuleert. Deze transformaties moeten voldoen aan kwaliteitseisen die zijn opgenomen in het regionale woonbeleid. De onderhavige woningbouwontwikkeling voldoet aan de van toepassing zijnde kwaliteitseisen.

6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen
Dit initiatief wordt bekostigd door een ontwikkelende partij. Met deze ontwikkelaar zal een planschadeovereenkomst worden gesloten om het planschaderisico voor de gemeente af te dekken. Tevens zal de projectontwikkelaar leges moeten betalen voor het doorlopen van de vergunningenprocedure. Daarnaast wordt een klein stuk grond aangekocht waarvoor een marktconforme prijs zal worden betaald. Op dit moment zijn er geen verdere kosten voor de gemeente.

c. Argumenten en overwegingen

Planologisch mogelijk om medewerking te verlenen aan het project

Beleidsmatig en planologisch kader

Het projectgebied is gelegen aan de Schildstraat- Gerbaldusstraat te Brunssum. Op de locatie van de voormalige supermarkt worden 4 appartementen gerealiseerd. De bovenwoningen blijven in stand. De aanwezige garageboxen worden gesloopt en op deze locatie komt 1 gebouw van 2 bouwdelen, verbonden door een toegang/lift met daarin in totaal 16 nieuwe appartementen. Tevens wordt in parkeergelegenheid op eigen terrein voorzien. Dit wordt in de toekomst openbaar gebied in verband met dubbel gebruik. De parkeerplaatsen zullen te zijner tijd dus openbaar zijn.

Door dit nieuwbouwplan wordt tegemoet gekomen aan de beleidsuitgangspunten van de Regionale Woonvisie Parkstad Limburg en de Structuurvisie Brunssum 2009, de zogenaamde "krimpopgave". Het plan voldoet ook aan de Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg, omdat voorziet in een herontwikkeling van een pand dat nu leeg staat en omdat er kwalitatief goede levensloopbestendige appartementen voor in de plaats komen.

In het kader van de uitgebreide omgevingsvergunningprocedure, welke gevolgd dient te worden om het project mogelijk te maken, dient de aanvraag voorzien te worden van een goede ruimtelijke onderbouwing. De ruimtelijke onderbouwing ziet op een beschrijving van de van toepassing zijnde beleidskaders en sectorale aspecten zoals bodem, geluid, luchtkwaliteit, flora en fauna, archeologie, externe veiligheid en de watertoets. Ook moet de maatschappelijke en financiële uitvoerbaarheid worden aangetoond. De door initiatiefnemer aangeleverde ruimtelijke onderbouwing is op hoofdlijnen ambtelijk akkoord bevonden en zal op alleen op onderdelen nog wat worden aangescherpt.

Gelet op het bovenstaande is er vanuit ruimtelijk/planologisch oogpunt geen bezwaar om medewerking te verlenen aan het initiatief. Als uw raad een verklaring van geen bedenkingen afgeeft, kan de formele vergunningenprocedure worden afgerond (via de uitgebreide voorbereidingsprocedure).

Communicatie en participatie

Ten behoeve van dit planvoornemen is op 6 juli 2023 en op 16 november 2023 een bewonersbijeenkomst door de ontwikkelende partij georganiseerd. Door de ontwikkelaar is in dit verband toegezegd dat wordt gekeken naar de mogelijkheden om de blinde gevel grenzend aan de zijde van de Marebosjesweg groen aan te kleden.

Tijdens de bijeenkomsten werd (overwegend) positief gereageerd op de plannen voor de herontwikkeling van de voormalige supermarkt.

Kostenverhaal

Op grond van artikel van de 6.12 Wro dient de gemeenteraad in beginsel een exploitatieplan op te stellen indien het een project als het onderhavige mogelijk wil maken. Op deze verplichting geldt een uitzondering indien het kostenverhaal anderszins is verzekerd (artikel 6.12, tweede lid, onder a van de Wro).

In dit geval is met initiatiefnemer overeengekomen dat een zogenoemde anterieure overeenkomst wordt opgesteld. Deze overeenkomst ziet erop dat bijvoorbeeld een eventuele planschadevergoeding voor rekening van initiatiefnemer komt en niet voor de gemeente. De overeenkomst zal separaat aan het college ter besluitvorming worden voorgelegd (artikel 160, eerste lid, sub d van de Gemeentewet).

Procesverloop

Indien uw gemeenteraad een ontwerp verklaring van geen bedenkingen heeft afgegeven, kan een besluit op de ontwerp-beschikking worden genomen. Deze zal separaat aan het college worden voorgelegd.

De ontwerp-beschikking en ontwerp verklaring van geen bedenkingen worden 6 weken ter inzage gelegd. Eenieder kan hiertegen zienswijzen indienen. Aan uw raad wordt tevens voorgesteld deze ontwerp verklaring van geen bedenkingen aan te merken als definitieve verklaring van geen bedenkingen, indien er geen zienswijzen tegen de ontwerp verklaring van geen bedenkingen worden ontvangen.

Worden er wel zienswijzen ingediend tegen de ontwerp verklaring van geen bedenkingen, dan zullen deze samen met de definitieve verklaring aan uw gemeenteraad ter besluitvorming worden voorgelegd. Na definitieve besluitvorming betreffende de omgevingsvergunning in kwestie staat hiertegen voor belanghebbenden beroep open bij de rechtbank en eventueel hoger beroep bij de Raad van State.

d. Opties en keuze

De onderhavige locatie voorzag in een detailhandel locatie met parkeerplaats en garages aan de Gerbaldusstraat. Het veranderen van deze gemengde locatie tot een woonlocatie is functioneel gezien wenselijk daar de woningbouw voorziet in verdichten in plaats van uitbreiden, het hergebruiken van bestaand vastgoed en de potentieel sociaal onveilige garages verdwijnen.
Uw raad heeft de keuze om geen ontwerp verklaring van geen bedenkingen af te geven maar dan blijft de situatie zoals hij nu is.

4. Bijlagen:

Aanvraagformulier (geanonimiseerd)
Ruimtelijke onderbouwing
Presentatie bewonersbijeenkomst
Bestektekening voormalige winkel nieuw (4 appartementen)
Bestektekening voormalige garages nieuw (16 appartementen)

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2024/6
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Registratiekenmerk : 202366915

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2024/6;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 23 januari 2024, afdeling Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed;

in acht nemende dat:

- op 15 september 2023 een omgevingsvergunning is aangevraagd voor de herontwikkeling van het pand aan de Schildstraat- Gerbaldusstraat tot 20 appartementen;

- per 1 januari 2024 de Omgevingswet in werking is getreden;

- gelet op het bepaalde in artikel 4.3 Invoeringswet Omgevingswet, deze aanvraag echter op grond van het “oude” recht (Wabo en Wro) zal worden behandeld;

- gelet op artikel 2.27 Wabo juncto artikel 3.11 Wabo juncto artikel 6.5 Bor;

- de aanvraag om omgevingsvergunning niet in overeenstemming is met de ter plaatse geldende beheersverordening;

- er voor deze omgevingsvergunning een verklaring van geen bedenkingen nodig is;

- de bevoegdheid tot het afgeven van een verklaring van geen bedenkingen bij de raad berust;

- de ontwerp verklaring van geen bedenkingen conform het bepaalde in artikel 3.12 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht juncto Afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht na vaststelling door de raad gedurende zes weken ter inzage zal liggen;

- wanneer er gedurende de zienswijzeperiode geen zienswijzen worden ingediend op de ontwerp verklaring van geen bedenkingen, deze automatisch verwordt tot een definitieve verklaring van geen bedenkingen;

overwegende dat:

- er overeenkomstig het bepaalde in de artikel 2.12 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht juncto artikel 5.20 Besluit omgevingsrecht sprake is van een goede ruimtelijke ordening;

- gezien de aangeleverde ruimtelijke onderbouwing er geen redenen zijn op het gebied van goede ruimtelijke ordening zijn die zich tegen het plan verzetten;

- de weigeringsgrond als genoemd in artikel 2.27 lid 3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht juncto artikel 6.5 lid 2 van het Besluit omgevingsrecht derhalve niet van toepassing is;

B E S L U I T:

1. Op grond van artikel 6.5 Besluit omgevingsrecht een (ontwerp) verklaring van geen bedenkingen zoals bedoeld in artikel 2.27 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) ten behoeve van het bouwplan voor het realiseren van 20 appartementen aan de Schildstraat-Gerbalbusstraat (kadastraal bekend als gemeente Brunssum sectie C, nrs. 6656, 5208, 6126, 6127, 6407, 6408, 5863, 5861, 6658, 6657 en 6611 (ged.)) te Brunssum af te geven en ter inzage te leggen;
2. De onder beslispunt 1 genoemde ontwerp verklaring van geen bedenkingen aan te merken als een definitieve verklaring van geen bedenkingen indien er geen zienswijzen worden ingediend binnen de daarvoor geldende termijn van 6 weken.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 maart 2024,

De Raad voornoemd,

Voorzitter

Griffier

Ontwikkeling Schildstraat Brunssum

Informatiebijeenkomst

Building your dreams!



Van harte welkom!



Inleiding

Aanwezig vandaag

HVG Real Estate
Projectontwikkelaar
[redacted], directie | [redacted], projectleiding |
[redacted], projectleider | [redacted], notulen

Gemeente Brunssum
[redacted], Wethouder
[redacted], projectmanager / proces regisseur ruimte

Janssen Wuts Architecten
Stedenbouwkundig ontwerp
De heer [redacted], architect

Agendapunten

- Geschiedenis
- Uitgangspunten planontwikkeling
- Uitkomsten participatie bijeenkomst
- Toelichting plan
- Tijdlijn
- Interesse
- Vragen



Geschiedenis

Rond 1800 kortstondig bloeiende metaalnijverheid

Tot begin 20ste eeuw kleine gemeenschap, overwegend agrarisch

Komst mijnen rond 1900 --> sterke groei

Aanleg mijnwerkerskoloniën

Wijk Treebeek, waarvan Schildstraat deel uit maakt, voorbeeld mijnwerkerskolonie

Momenteel ruim 27.500 inwoners

Treebeek grootste wijk gemeente

Oude kolonie is volledig opgeknapt

Één van de grootste beschermde stads- en dorpsgezichten van Nederland



Uitgangspunten planontwikkeling

Bij de ontwikkeling van nieuwbouwplan Schildstraat Brunssum zijn als uitgangspunten genomen:

Ontwikkeling binnen gestelde beleidskaders en beleidsdoelstellingen

Maatschappelijke meerwaarde

Visuele verbetering

Positieve invloed op leefomgeving → verbetering van de leefbaarheid

Geschikt voor diverse doelgroepen

Doelgroepen met hoogste woonbehoefte → starters en levensloopbestendig

Aansluiting op omliggende bebouwing

Voldoende parkeerplaatsen op eigen terrein

Participatie bijeenkomst

Uitkomsten participatie bijeenkomst 6-7-2023
Overwegend positief en blij met nieuwe functie voor leegstaand pand

Aandachtspunten en reacties:

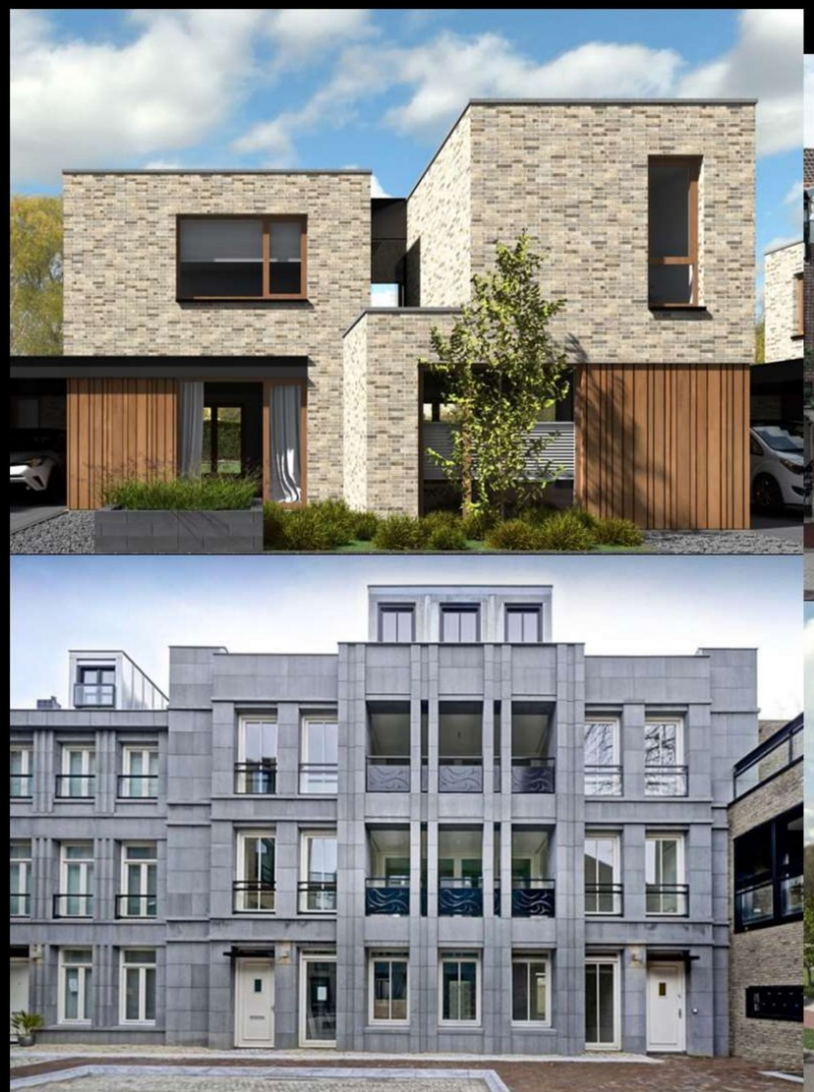
Tekort aan parkeerplaatsen in huidige situatie
1,7 parkeerplaatsen per appartement en naar verwachting extra parkeerplaatsen

Gehorigheid winkelpand
o.a. zwevende dekvloeren zullen geluidshinder beperken

Schade aan bovenwoningen
Onafhankelijk bureau voert 0-meting uit en legt dit vast. Verzoek is om schade die ontstaat meteen te melden.

Architect

JANSSEN WUTS
ARCHITECTEN







Huidige situatie





Building your dreams!

Huidige situatie



Huidige situatie



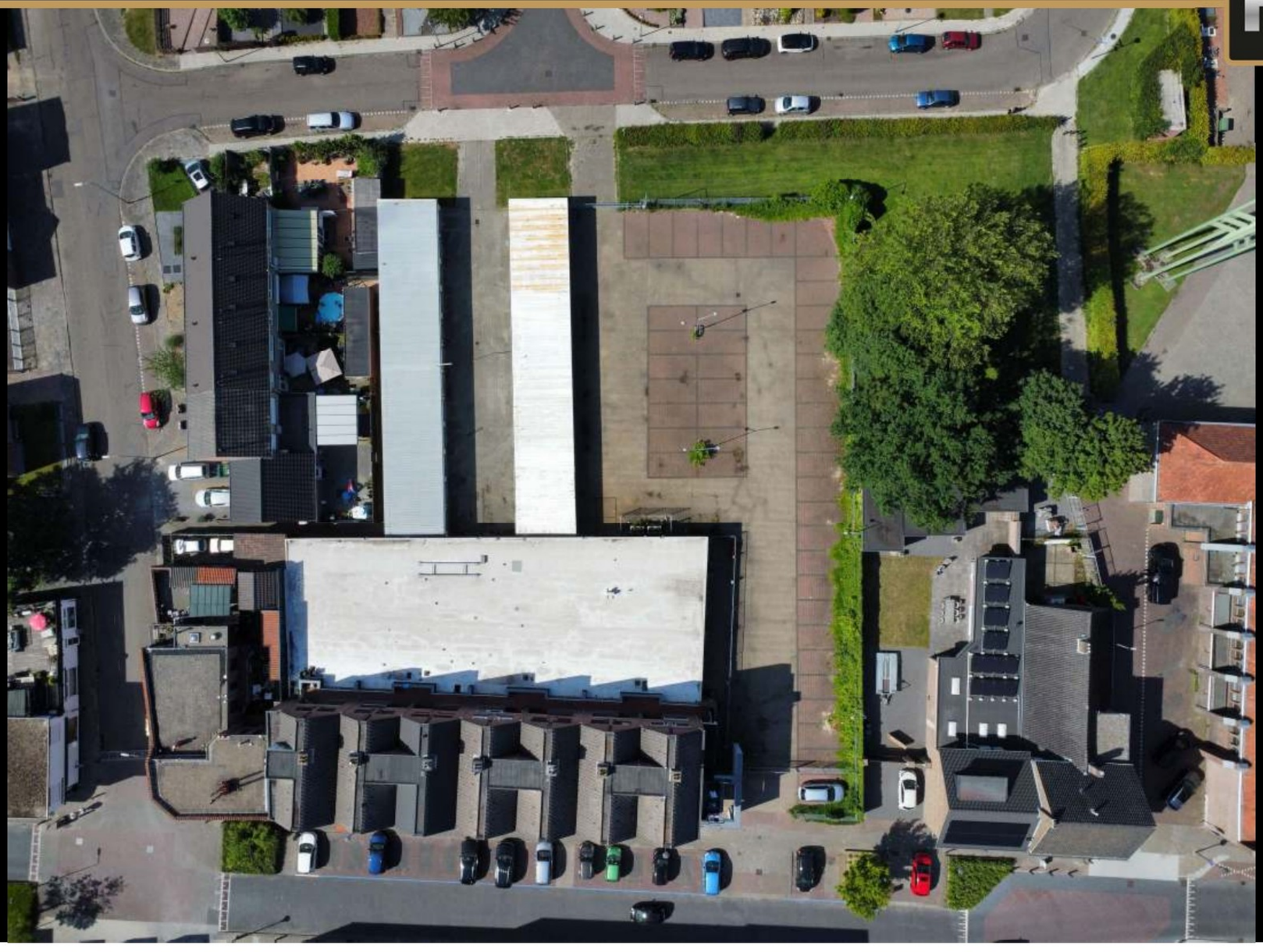
Huidige situatie



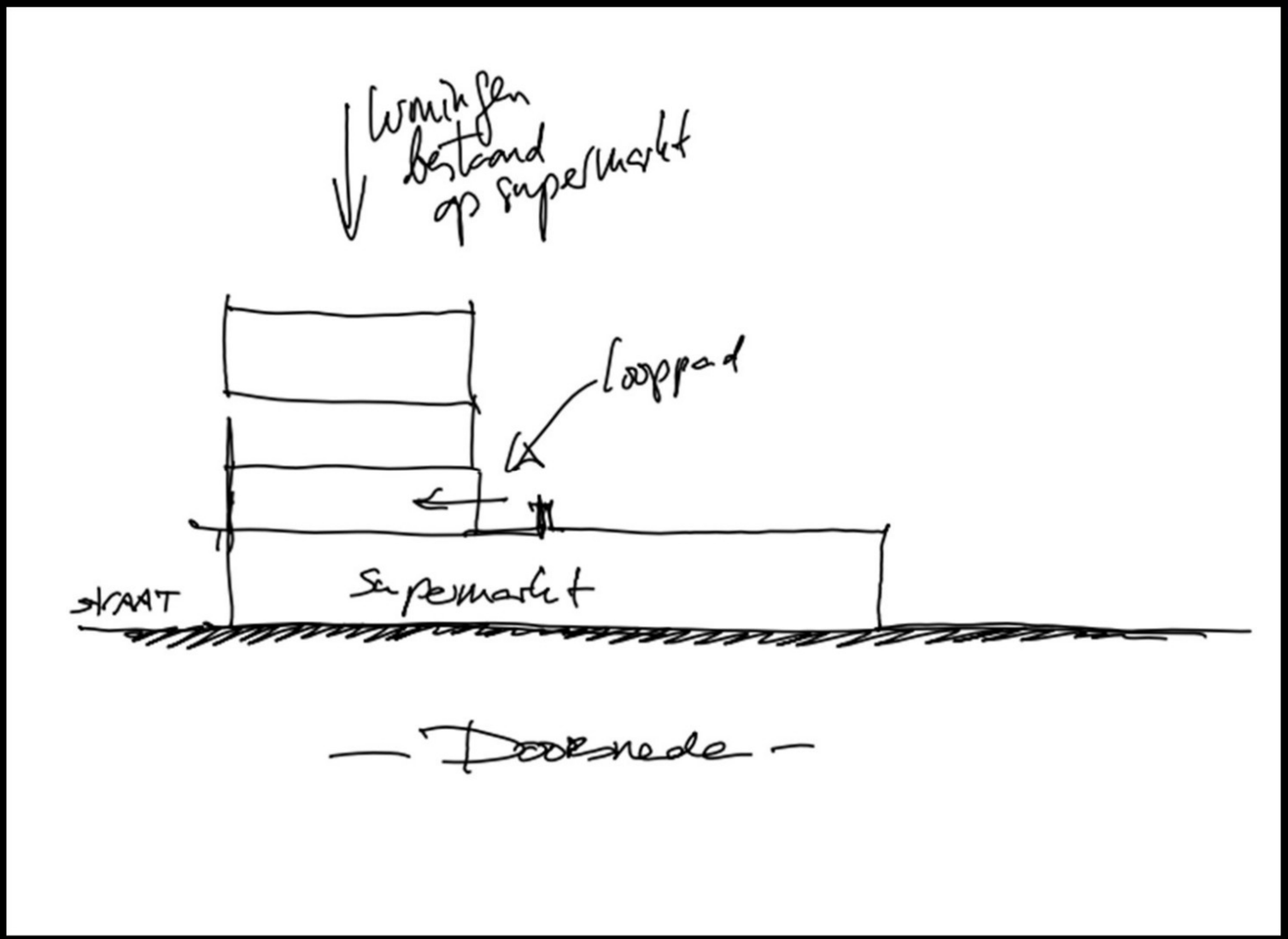
Huidige situatie



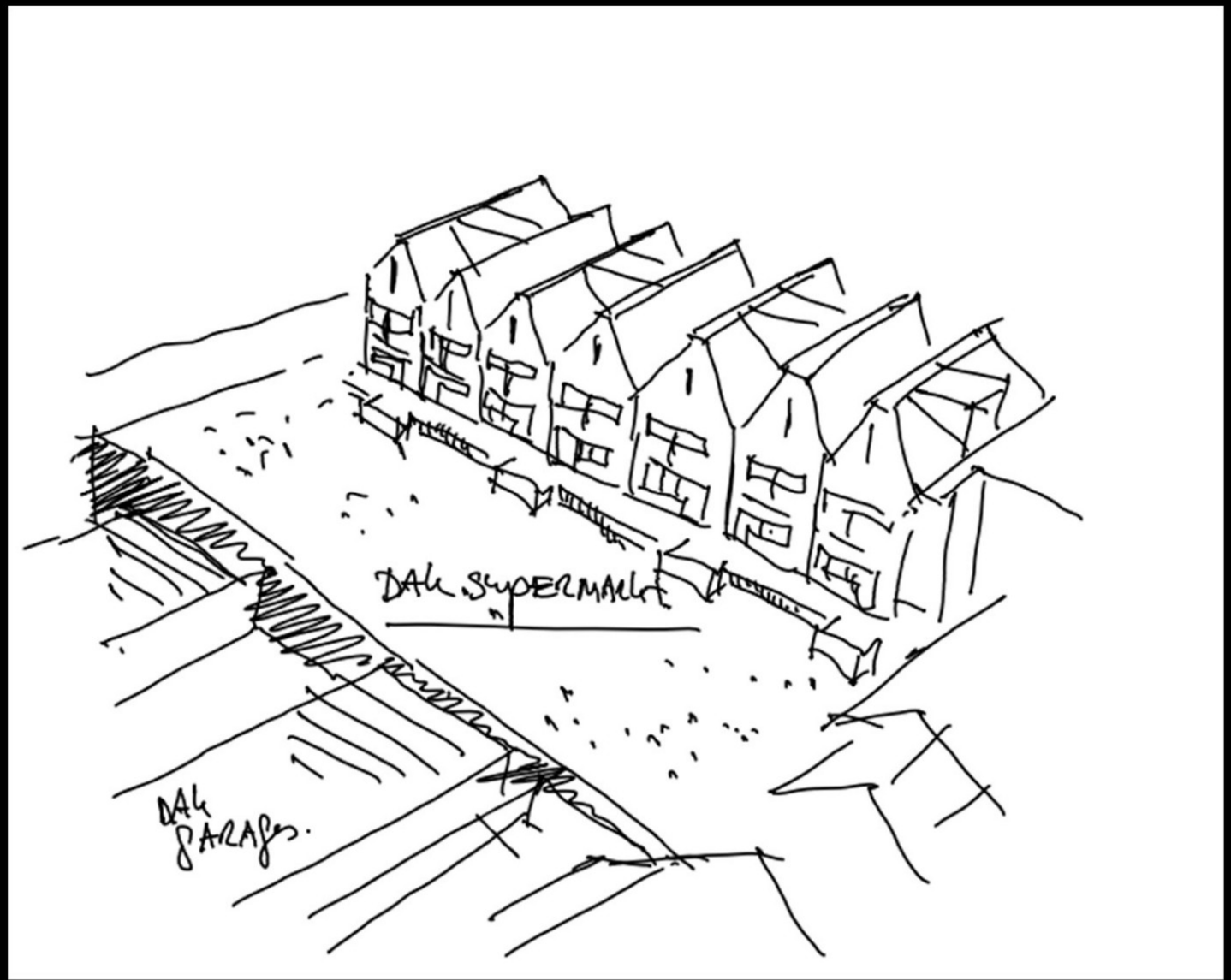
Huidige situatie



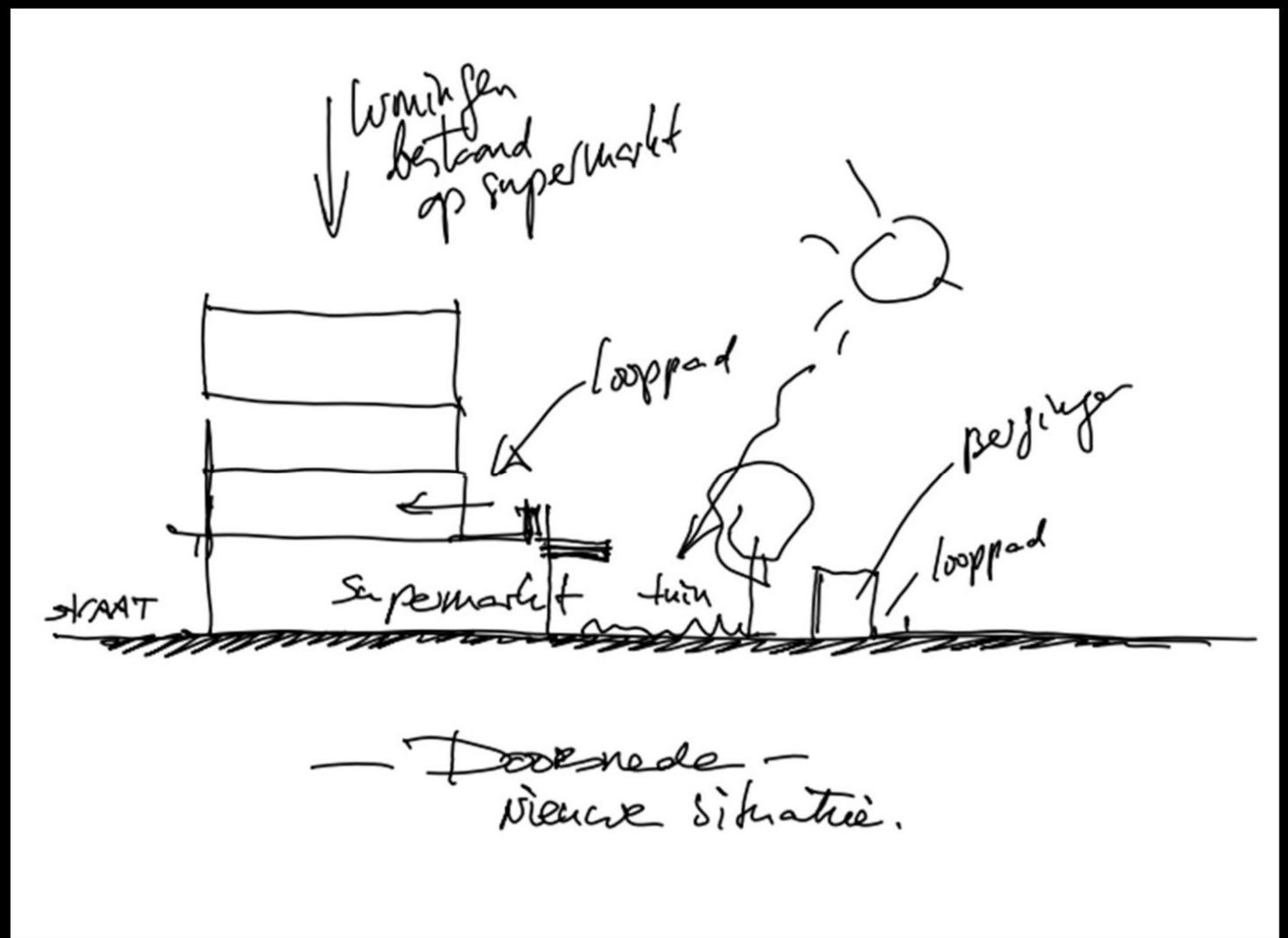
Schetsontwerp



Schetsontwerp

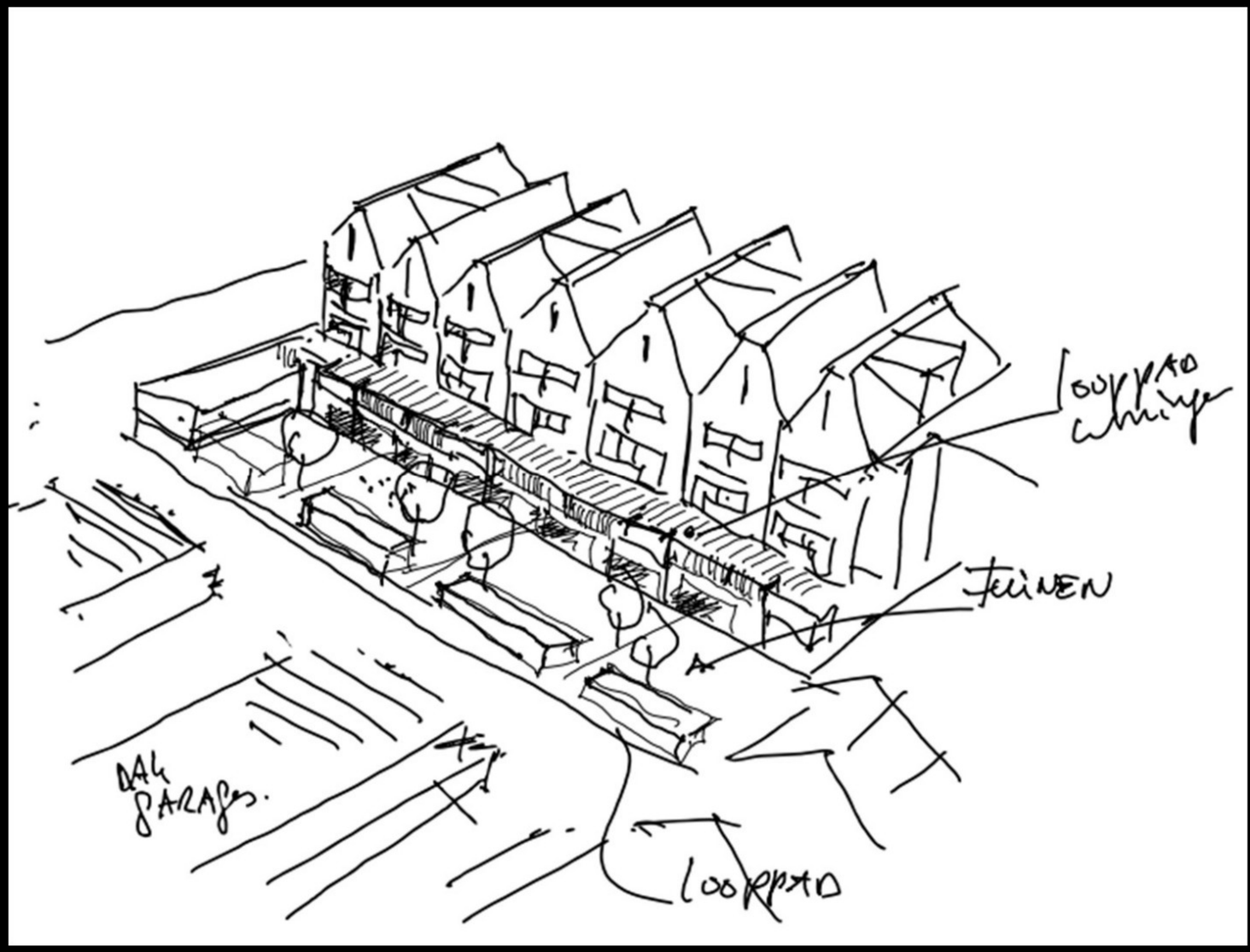


Schetsontwerp

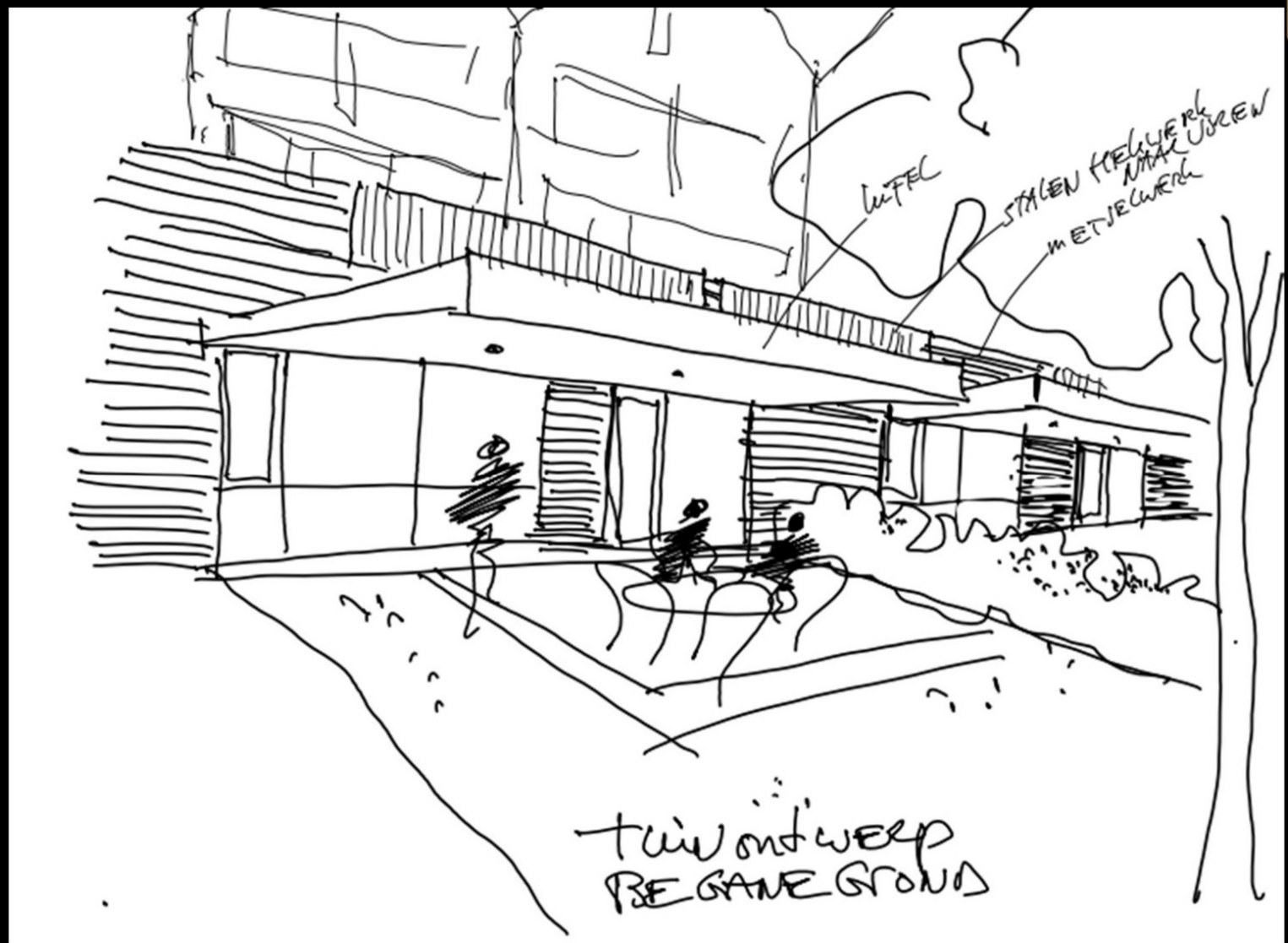


— Doorsnede —
Nieuwe situatie.

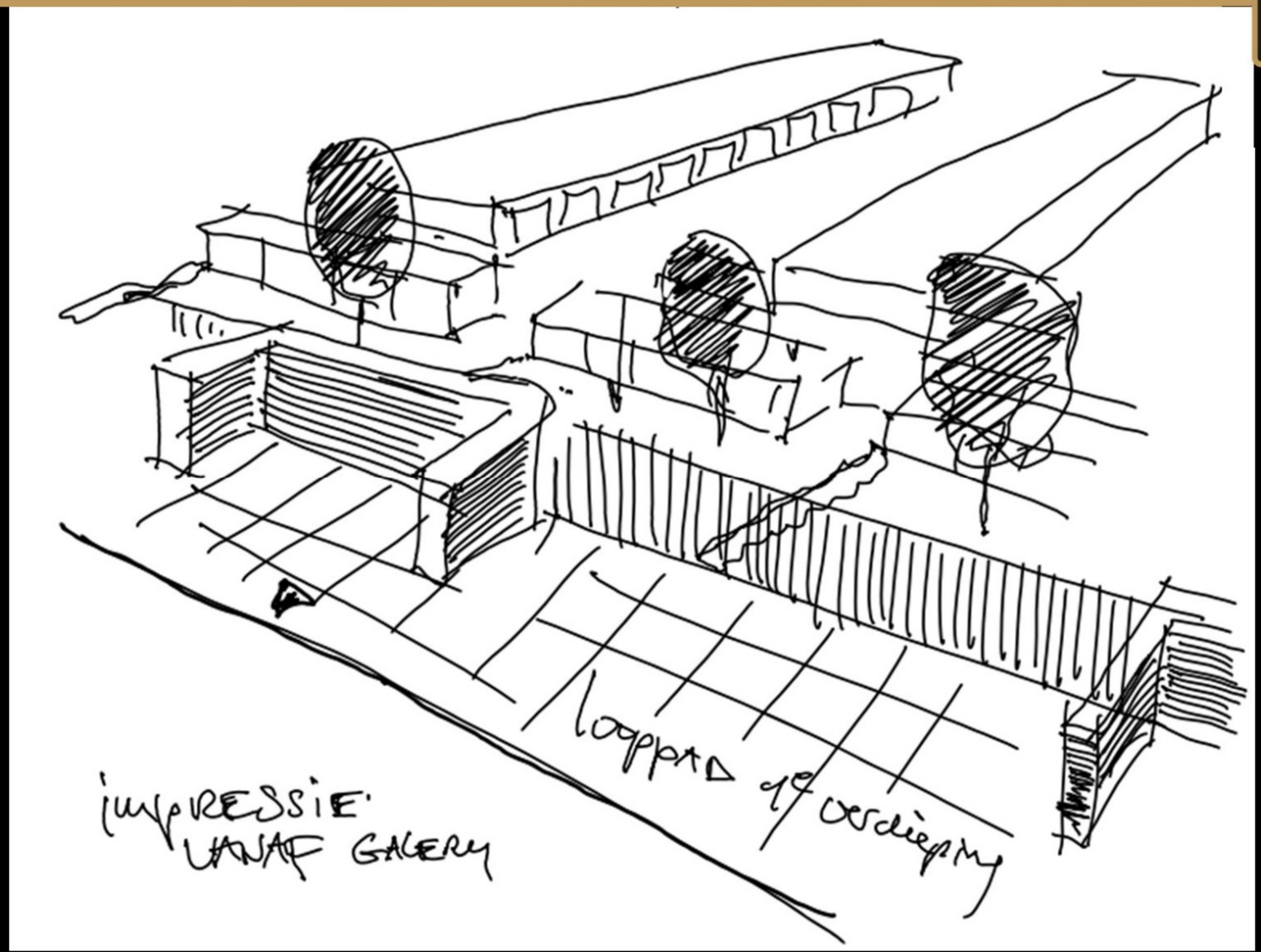
Schetsontwerp



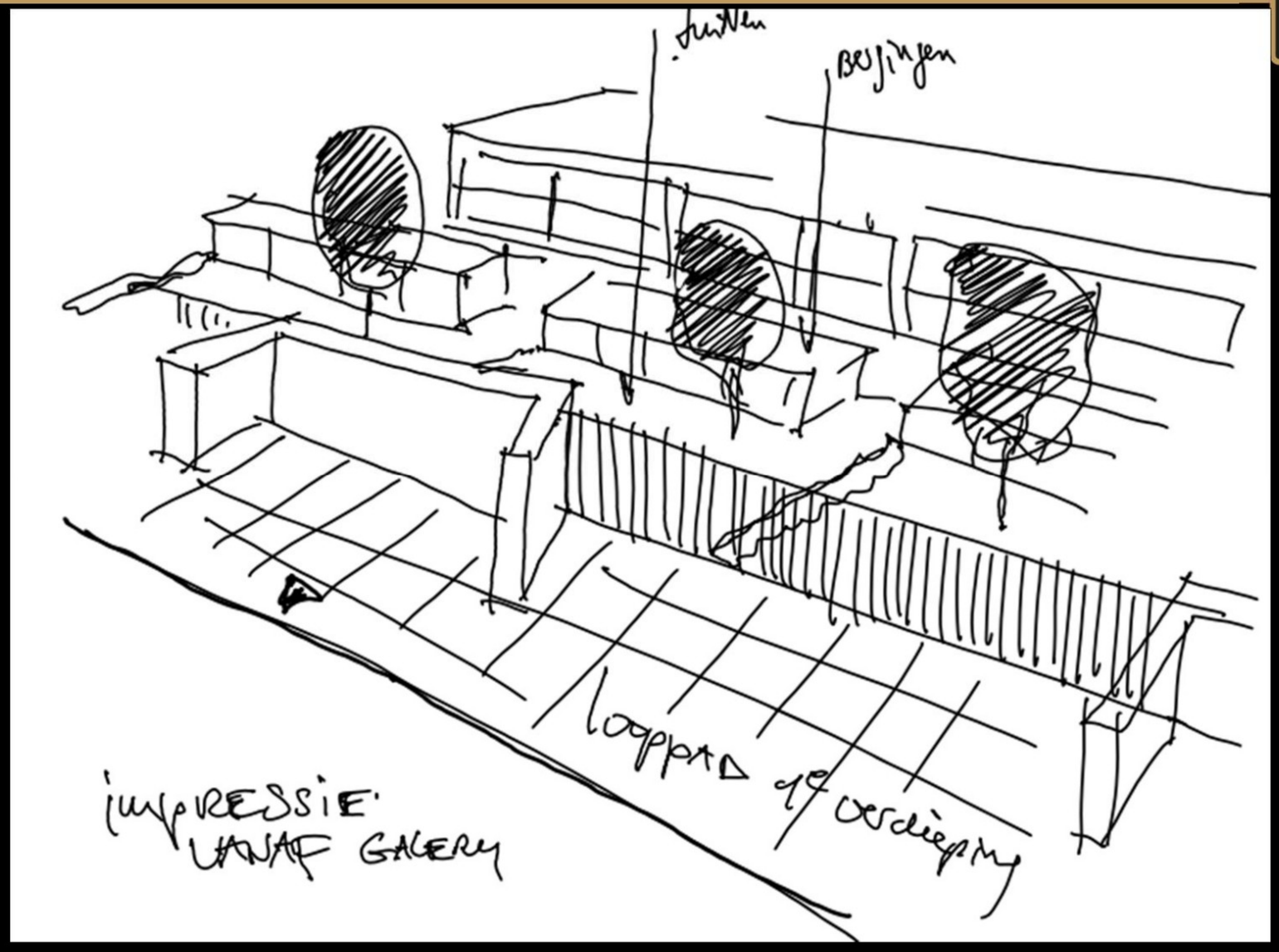
Schetsontwerp



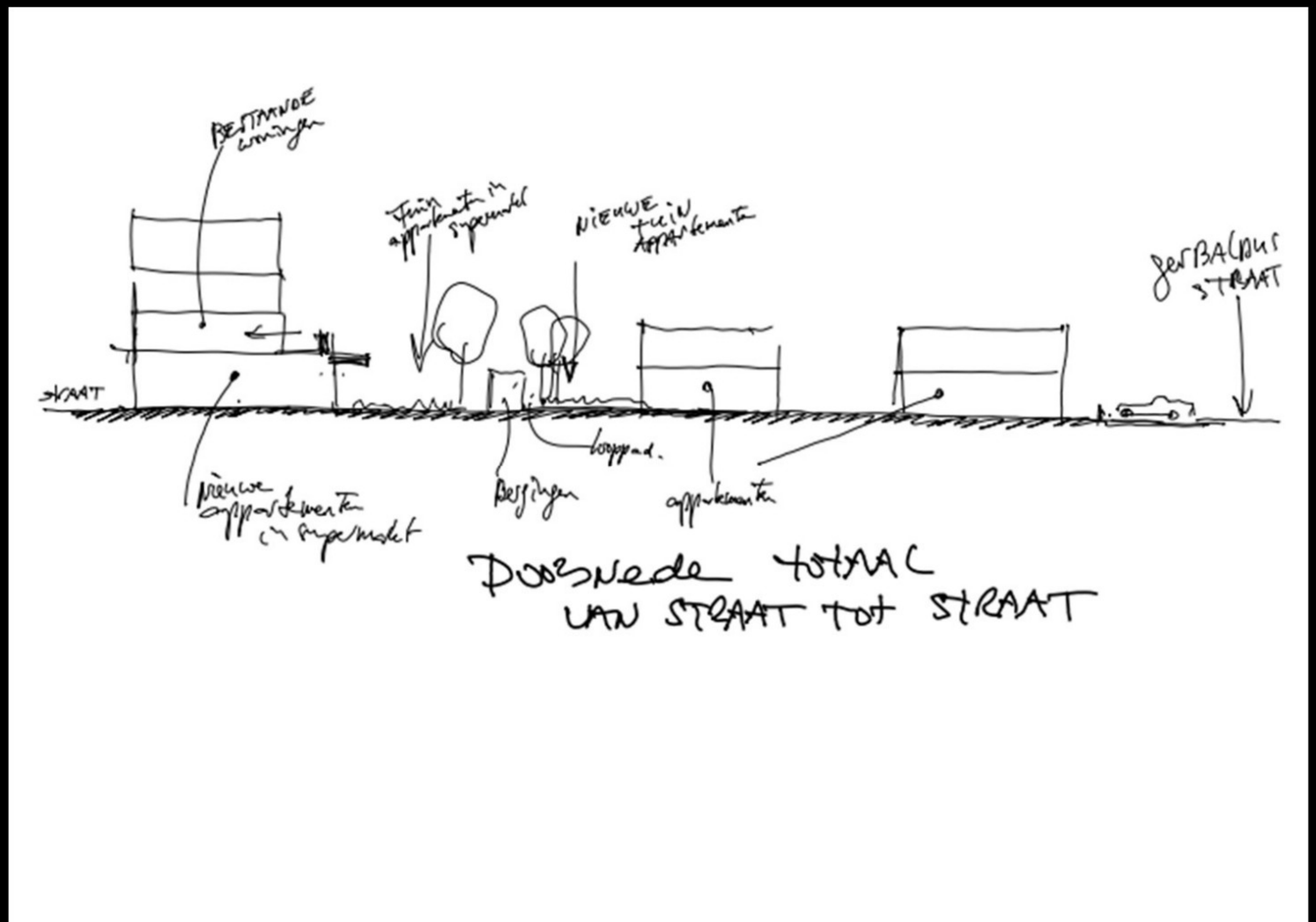
Schetsontwerp



Schetsontwerp



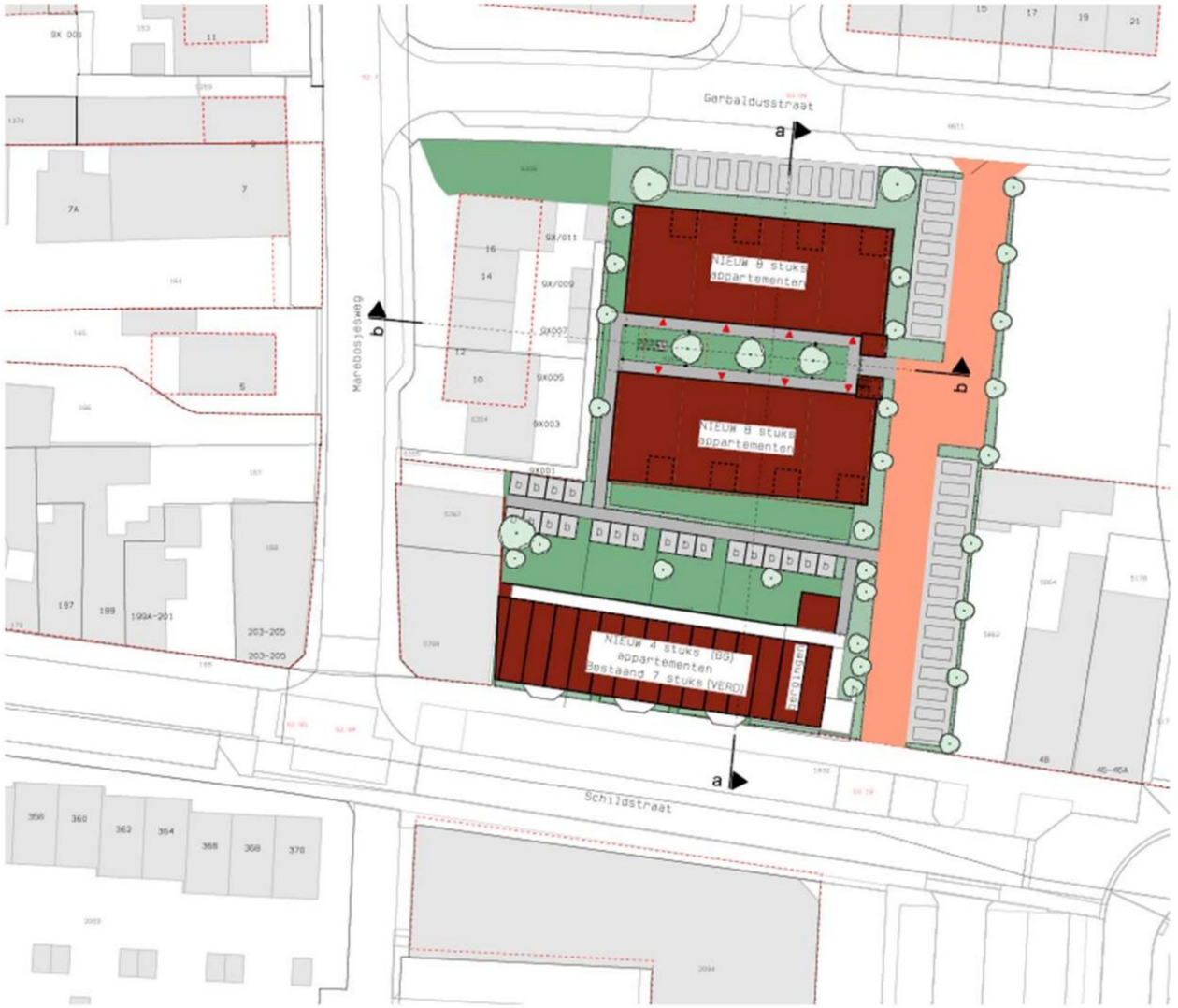
Schetsontwerp



Bouwmassa



Situatie



Parkeernorm 20won.
20 x 1,6 = 32pp

Parkeren TOTAAL
Parkeernorm: 32 pp
Aanwezig: 9 pp NIEUW openbaar, Gerbaldusstraat
23 pp eigen terrein
32 pp

dus voldoet

N

Situatie Gemeente Brunssum
Sectie C, nr 5208-6126-6127-6407
6408-5863-6656-6657
6658-6659-5861

NIEUWE SITUATIE

schaal: 1: 500
datum: 30. 08. 23
formaat: A3
werknr: 22108
bladnr: s. 2

Project verbouw bestaande supermarkt, nieuwbouw appartementen te Brunssum

JANSSEN WUTS ARCHITECTEN

Impressie



Impressie



Plattegrond nieuwbouw



Begane grond
nieuwbouw



Plattegrond nieuwbouw



Parkeren en groen



Bestaande situatie



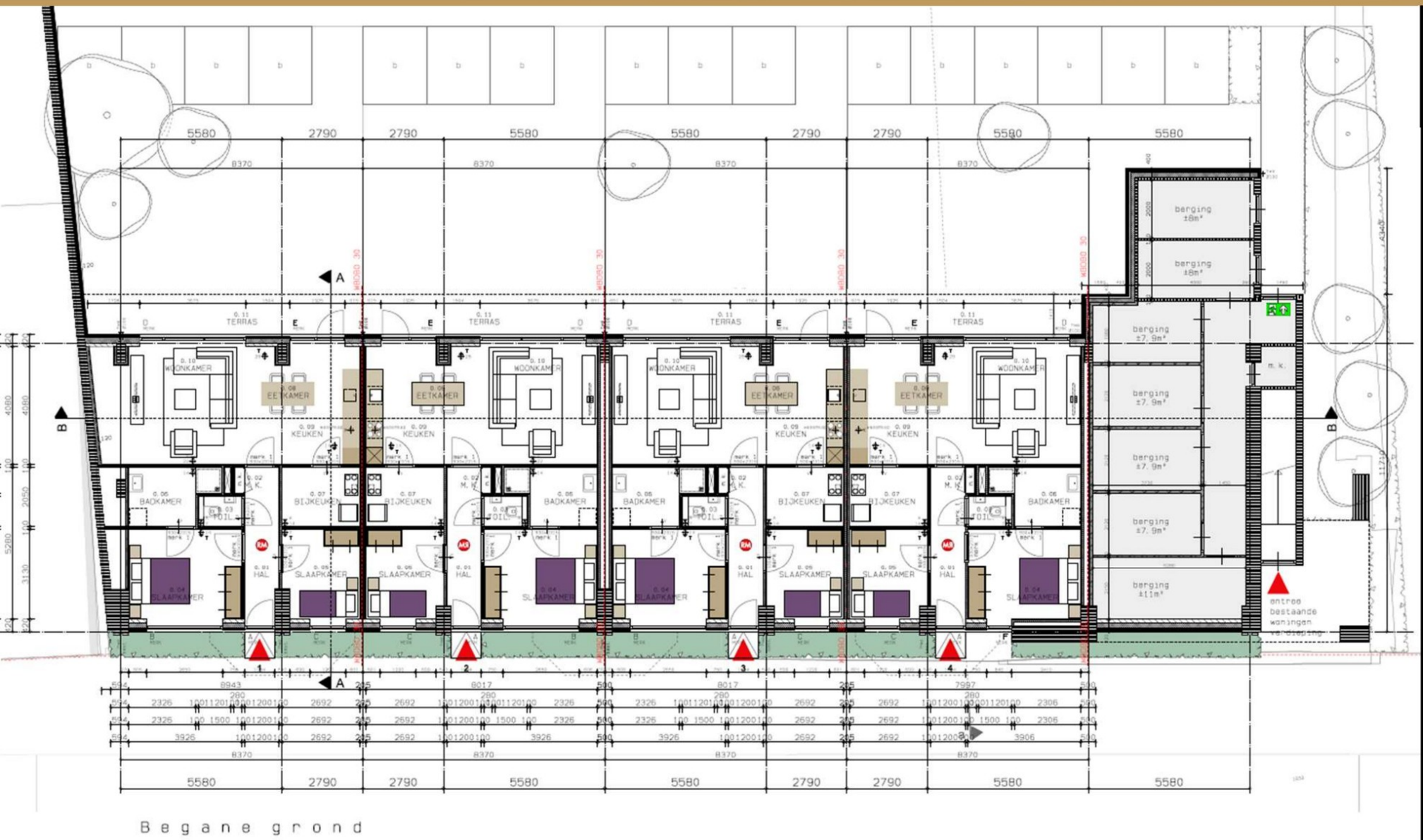
Bestaande situatie



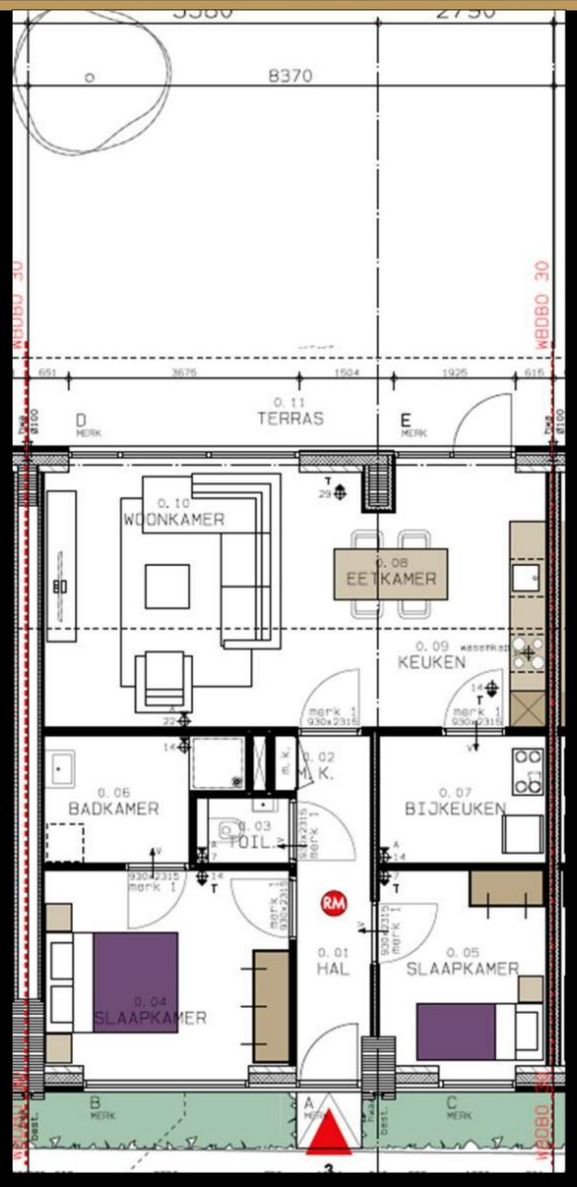
Nieuwe situatie na sloop



Herbestemming



Ontwerp


8370
0.11
TERRAS
D
MERK
E
MERK
0.10
WOONKAMER
0.08
EETKAMER
0.09
KEUKEN
0.02
M.K.
0.06
BADKAMER
0.03
TOIL.
0.07
BIJKEUKEN
0.01
HAL
0.04
SLAAPKAMER
0.05
SLAAPKAMER
B
MERK
A
MERK
C
MERK

Gevel bestaand



Gevel nieuw



Huidige situatie



Impressie nieuwe situatie



Tijdlijn

3de kwartaal 2023:
Omgevingsvergunning aangevraagd

2de kwartaal 2024:
Omgevingsvergunning definitief

2de kwartaal 2024:
Start verkoop

2de kwartaal 2024:
Start bouw

2de kwartaal 2025:
Oplevering



Interesse?



Heeft u interesse in een woning in het nieuwbouwplan De Ridder van Asenrode?

Neem contact op met HVG Real Estate

www.hvgrealestate.nl

info@hvgrealestate.nl

Bedankt voor uw aandacht!



gemeente Brunssum

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d.	: 30 januari 2024
Registratiekenmerk	: 202366915
Gemeentebladnr.	: 2024/6
Afdeling opsteller	: Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Bereikbaar onder	:
Portefeuillehouder	: Jaimy van Dijk
Raadsvergadering d.d.	: 12 maart 2024
Uiterlijke datum	: Niet van toepassing

Aan de raad,

1. **Onderwerp**

Ontwerp verklaring van geen bedenkingen ter zake de herontwikkeling van de Schildstraat- Gerbaldusstraat t.b.v. 20 appartementen.

2. **Uitgangssituatie (WAAROM?)**

a. Aanleiding

Een ontwikkelende partij is voornemens om 20 appartementen te realiseren op de locatie Schildstraat – Gerbaldusstraat (de voormalige supermarkt). In de voormalige supermarkt zullen 4 appartementen worden gerealiseerd. De bestaande bovenwoningen blijven in stand. 16 appartementen worden op de locatie nieuw gerealiseerd verdeeld over 1 gebouw van 2 bouwdelen, verbonden door een toegang/lift. De bestaande garageboxen zullen worden gesloopt.

Het bouwplan past niet binnen de kaders gesteld in beheerverordening 'woongebied 2e herziening', zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Brunssum op 11 december 2018. De gronden hebben de bestemmingen 'gemengd met aanduiding supermarkt', bestemming 'wonen 1', bestemming 'verkeer' en bestemming 'groen'.

Bovengenoemde beheersverordening bevat geen toereikende binnenplanse afwijkingsbevoegdheid om aan het bouwplan planologische medewerking te verlenen. Ook op grond van de kruimelgevallenregeling (artikel 2.12, lid 1, sub a, onder 2 van de Wabo juncto artikel 4 van Bijlage II van het Bor) zijn er geen mogelijkheden om medewerking te verlenen aan het onderhavige initiatief.

Om het woningbouwproject te realiseren dient derhalve de uitgebreide omgevingsvergunningprocedure (artikel 2.12, eerste lid, sub a, ten derde van de Wabo) te worden doorlopen om af te wijken van het bestemmingsplan.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Het college is bevoegd gezag voor de besluitvorming omtrent deze omgevingsvergunning. Ingevolge artikel 2.27, eerste lid van de Wabo juncto artikel 6.5, eerste lid van het Bor is echter bij de toepassing van voormelde uitgebreide procedure een verklaring van geen bedenkingen van uw raad benodigd.

Uw raad heeft op grond van artikel 6.5, derde lid van het Bor op 14 april 2015 besloten dat voor bepaalde categorieën van gevallen een dergelijke verklaring niet nodig is. De betreffende 'lijst van gevallen' gaat uit van een maximum van 10 nieuw op te richten woningen.

Indien uw raad kan instemmen met het afgeven van een verklaring van geen bedenkingen, kan het proces om te komen tot vergunningverlening ten behoeve van de woningbouwontwikkeling worden afgerond. Daartoe dient dit bestuurlijk behandelvoorstel.

3. **Gewenste situatie (WAT?**

gemeente Brunssum

a. Wat willen we bereiken?
Het opstarten van de procedure om te komen tot vergunningverlening. Het afgeven van een (ontwerp) verklaring van geen bedenkingen door uw raad is hierin een eerste stap.

b. Kaders

1. eerdere besluitvorming (BBV nr.): niet van toepassing.

2. traject tot dusverre:
Bij dit plan is burgerparticipatie toegepast. Het planvoornemen is op 6 juli en 16 november 2023 aan omwonenden, belanghebbenden en andere geïnteresseerden gepresenteerd. Op 15 september 2023 is een formele aanvraag om een omgevingsvergunning voor onderhavig planvoornemen ingediend.

3. rol/ bevoegdheden college van B en W:
Het college is bevoegd om de gevraagde omgevingsvergunning te verlenen. De vergunning kan echter enkel worden verleend nadat uw raad een verklaring van geen bedenkingen heeft verleend.

4. algemene beleidskaders (landelijk/ provinciaal/ lokaal)
   - Artikel 2.12, eerste lid, onder a, sub 3 van de Wabo (uitgebreide afwijkingsprocedure van bestemmingsplan);
   - Artikel 2.27 van de Wabo juncto artikel 6.5 van het Bor (verklaring van geen bedenkingen);
   - Artikel 6.12 van de Wro juncto artikel 6.2.1 van het Bro;
   - Beheersverordening 'Woongebied, 2e herziening';
   - Structuurvisie Brunssum 2025 'Sturen op kwaliteit': Onderhavig planontwikkeling (realisatie van 20 woonappartementen) levert een bijdrage aan de doelstelling om in Brunssum een onderscheidend en kwalitatief uitstekend woon- en leefklimaat te realiseren. De ontwikkeling op de projectlocatie voorziet in nieuwe woningen die aan alle moderne en duurzame wooneisen voldoen.
   - Strategische visie: de ontwikkeling voldoet aan de pijler "Brunssum leeft" uit de strategische visie waarbij de kerngedachte is om Brunssum aantrekkelijk te houden voor haar inwoners door woningen te herstructureren op plekken waar dat noodzakelijk is.
   - Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg/Regionale beleidsregels Wonen: Het initiatief is inmiddels subregionaal afgestemd en goedgekeurd waarmee het plan aan de subregionale woningmarkt-programmering is toegevoegd. Het planvoornemen is niet concurrerend met andere plannen in de (subregionale) regio. Resumerend gaat het ingevolge de beleidsregel om een zogenoemd goed woningbouwplan. Goede woningbouwplannen hoeven volgens de beleidsregel niet gecompenseerd te worden.

5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?
Uit het Uitvoeringsprogramma 2022 – 2026 van het college volgt dat in en rond het centrumgebied (en in beperkte mate ook in de woongebieden, daar waar vanuit de historie sprake is van solitair gelegen winkel- en/of bedrijfsbestemmingen) de gemeente Brunssum binnen haar mogelijkheden transformaties naar wonen stimuleert. Deze transformaties moeten voldoen aan kwaliteitseisen die zijn opgenomen in het regionale woonbeleid. De onderhavige woningbouwontwikkeling voldoet aan de van toepassing zijnde kwaliteitseisen.

6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen
Dit initiatief wordt bekostigd door een ontwikkelende partij. Met deze ontwikkelaar zal een planschadeovereenkomst worden gesloten om het planschaderisico voor de gemeente af te dekken. Tevens zal de projectontwikkelaar leges moeten betalen voor het doorlopen van de vergunningenprocedure. Daarnaast wordt een klein stuk grond aangekocht waarvoor een marktconforme prijs zal worden betaald. Op dit moment zijn er geen verdere kosten voor de gemeente.

gemeente Brunssum

c. Argumenten en overwegingen

Planologisch mogelijk om medewerking te verlenen aan het project

Beleidsmatig en planologisch kader

Het projectgebied is gelegen aan de Schildstraat- Gerbaldusstraat te Brunssum. Op de locatie van de voormalige supermarkt worden 4 appartementen gerealiseerd. De bovenwoningen blijven in stand. De aanwezige garageboxen worden gesloopt en op deze locatie komt 1 gebouw van 2 bouwdelen, verbonden door een toegang/lift met daarin in totaal 16 nieuwe appartementen. Tevens wordt in parkeergelegenheid op eigen terrein voorzien. Dit wordt in de toekomst openbaar gebied in verband met dubbel gebruik. De parkeerplaatsen zullen te zijner tijd dus openbaar zijn.
Door dit nieuwbouwplan wordt tegemoet gekomen aan de beleidsuitgangspunten van de Regionale Woonvisie Parkstad Limburg en de Structuurvisie Brunssum 2009, de zogenaamde "krimpopgave". Het plan voldoet ook aan de Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg, omdat voorziet in een herontwikkeling van een pand dat nu leeg staat en omdat er kwalitatief goede levensloopbestendige appartementen voor in de plaats komen.

In het kader van de uitgebreide omgevingsvergunningprocedure, welke gevolgd dient te worden om het project mogelijk te maken, dient de aanvraag voorzien te worden van een goede ruimtelijke onderbouwing. De ruimtelijke onderbouwing ziet op een beschrijving van de van toepassing zijnde beleidskaders en sectorale aspecten zoals bodem, geluid, luchtkwaliteit, flora en fauna, archeologie, externe veiligheid en de watertoets. Ook moet de maatschappelijke en financiële uitvoerbaarheid worden aangetoond. De door initiatiefnemer aangeleverde ruimtelijke onderbouwing is op hoofdlijnen ambtelijk akkoord bevonden en zal op alleen op onderdelen nog wat worden aangescherpt.

Gelet op het bovenstaande is er vanuit ruimtelijk/planologisch oogpunt geen bezwaar om medewerking te verlenen aan het initiatief. Als uw raad een verklaring van geen bedenkingen afgeeft, kan de formele vergunningenprocedure worden afgerond (via de uitgebreide voorbereidingsprocedure).

Communicatie en participatie

Ten behoeve van dit planvoornemen is op 6 juli 2023 en op 16 november 2023 een bewonersbijeenkomst door de ontwikkelende partij georganiseerd. Door de ontwikkelaar is in dit verband toegezegd dat wordt gekeken naar de mogelijkheden om de blinde gevel grenzend aan de zijde van de Marebosjesweg groen aan te kleden.

Tijdens de bijeenkomsten werd (overwegend) positief gereageerd op de plannen voor de herontwikkeling van de voormalige supermarkt.

Kostenverhaal

Op grond van artikel van de 6.12 Wro dient de gemeenteraad in beginsel een exploitatieplan op te stellen indien het een project als het onderhavige mogelijk wil maken. Op deze verplichting geldt een uitzondering indien het kostenverhaal anderszins is verzekerd (artikel 6.12, tweede lid, onder a van de Wro).
In dit geval is met initiatiefnemer overeengekomen dat een zogenoemde anterieure overeenkomst wordt opgesteld. Deze overeenkomst ziet erop dat bijvoorbeeld een eventuele planschadevergoeding voor rekening van initiatiefnemer komt en niet voor de gemeente. De overeenkomst zal separaat aan het college ter besluitvorming worden voorgelegd (artikel 160, eerste lid, sub d van de Gemeentewet).

Procesverloop

Indien uw gemeenteraad een ontwerp verklaring van geen bedenkingen heeft afgegeven, kan een besluit op de ontwerp-beschikking worden genomen. Deze zal separaat aan het college worden voorgelegd.
De ontwerp-beschikking en ontwerp verklaring van geen bedenkingen worden 6 weken ter inzage gelegd. Eenieder kan hiertegen zienswijzen indienen. Aan uw raad wordt tevens voorgesteld deze ontwerp verklaring van geen bedenkingen aan te merken als definitieve verklaring van geen bedenkingen, indien er geen zienswijzen tegen de ontwerp verklaring van geen bedenkingen worden ontvangen.

gemeente Brunssum

Worden er wel zienswijzen ingediend tegen de ontwerp verklaring van geen bedenkingen, dan zullen deze samen met de definitieve verklaring aan uw gemeenteraad ter besluitvorming worden voorgelegd. Na definitieve besluitvorming betreffende de omgevingsvergunning in kwestie staat hiertegen voor belanghebbenden beroep open bij de rechtbank en eventueel hoger beroep bij de Raad van State.

d. Opties en keuze

De onderhavige locatie voorzag in een detailhandel locatie met parkeerplaats en garages aan de Gerbaldusstraat. Het veranderen van deze gemengde locatie tot een woonlocatie is functioneel gezien wenselijk daar de woningbouw voorziet in verdichten in plaats van uitbreiden, het hergebruiken van bestaand vastgoed en de potentieel sociaal onveilige garages verdwijnen.
Uw raad heeft de keuze om geen ontwerp verklaring van geen bedenkingen af te geven maar dan blijft de situatie zoals hij nu is.

4. Bijlagen:

Aanvraagformulier (geanonimiseerd)
Ruimtelijke onderbouwing
Presentatie bewonersbijeenkomst
Bestektekening voormalige winkel nieuw (4 appartementen)
Bestektekening voormalige garages nieuw (16 appartementen)

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

gemeente Brunssum

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2024/6
Afdeling : Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed
Registratiekenmerk : 202366915

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2024/6;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 23 januari 2024, afdeling Ruimtelijke ontwikkeling en vastgoed;

in acht nemende dat:

- op 15 september 2023 een omgevingsvergunning is aangevraagd voor de herontwikkeling van het pand aan de Schildstraat- Gerbaldusstraat tot 20 appartementen;

- per 1 januari 2024 de Omgevingswet in werking is getreden;

- gelet op het bepaalde in artikel 4.3 Invoeringswet Omgevingswet, deze aanvraag echter op grond van het "oude" recht (Wabo en Wro) zal worden behandeld;

- gelet op artikel 2.27 Wabo juncto artikel 3.11 Wabo juncto artikel 6.5 Bor;

- de aanvraag om omgevingsvergunning niet in overeenstemming is met de ter plaatse geldende beheersverordening;

- er voor deze omgevingsvergunning een verklaring van geen bedenkingen nodig is;

- de bevoegdheid tot het afgeven van een verklaring van geen bedenkingen bij de raad berust;

- de ontwerp verklaring van geen bedenkingen conform het bepaalde in artikel 3.12 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht juncto Afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht na vaststelling door de raad gedurende zes weken ter inzage zal liggen;

- wanneer er gedurende de zienswijzeperiode geen zienswijzen worden ingediend op de ontwerp verklaring van geen bedenkingen, deze automatisch verwordt tot een definitieve verklaring van geen bedenkingen;

overwegende dat:

- er overeenkomstig het bepaalde in de artikel 2.12 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht juncto artikel 5.20 Besluit omgevingsrecht sprake is van een goede ruimtelijke ordening;

- gezien de aangeleverde ruimtelijke onderbouwing er geen redenen zijn op het gebied van goede ruimtelijke ordening zijn die zich tegen het plan verzetten;

- de weigeringsgrond als genoemd in artikel 2.27 lid 3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht juncto artikel 6.5 lid 2 van het Besluit omgevingsrecht derhalve niet van toepassing is;

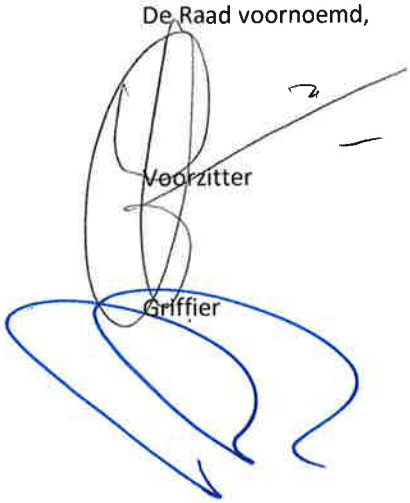
B E S L U I T:

gemeente Brunssum

1. Op grond van artikel 6.5 Besluit omgevingsrecht een (ontwerp) verklaring van geen bedenkingen zoals bedoeld in artikel 2.27 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) ten behoeve van het bouwplan voor het realiseren van 20 appartementen aan de Schildstraat-Gerbalbusstraat (kadastraal bekend als gemeente Brunssum sectie C, nrs. 6656, 5208, 6126, 6127, 6407, 6408, 5863, 5861, 6658, 6657 en 6611 (ged.)) te Brunssum af te geven en ter inzage te leggen;
2. De onder beslispunt 1 genoemde ontwerp verklaring van geen bedenkingen aan te merken als een definitieve verklaring van geen bedenkingen indien er geen zienswijzen worden ingediend binnen de daarvoor geldende termijn van 6 weken.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 maart 2024,

De Raad voornoemd,



Ontwerp Gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT (15-jan-2024)

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal,
Het dagelijkse bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg,

elk voor zover het hun bevoegdheden betreft,

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht,

gelet op de verleende toestemmingen door de gemeenteraden van Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal,
gelet op de verleende toestemming van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg,

overwegende dat samenwerking op het gebied van specifieke ondersteunende, uitvoerende en beleidsprocessen ten aanzien van IT binnen de gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT meerwaarde oplevert;

gelezen het voorstel van [...] van [**datum en nummer**];

besluiten tot het treffen van de navolgende gemeenschappelijke regeling tot vorming van een openbaar lichaam genaamd: Parkstad-IT

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT;
   b. deelnemer(s): het (de) college(s) van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal plus het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
   c. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
   d. Parkstad-IT: het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam, zoals bedoeld in artikel 2 van de regeling;
   e. het algemeen bestuur (AB): het algemeen bestuur van de regeling;
   f. het dagelijks bestuur (DB): het dagelijks bestuur van de regeling;

g. IT: het geheel aan voorzieningen op het gebied van Informatietechnologie, inclusief Communicatietechnologie;
h. BIO: Baseline Informatiebeveiliging Overheid;
i. college(s):het (de) college(s) van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal;
j. raden: de raden van de deelnemende gemeenten, tevens moet hier worden gelezen het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg;

2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de gemeente, de raad en burgemeester en wethouders gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur en dagelijks bestuur.

Artikel 2 Instelling en doel

1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de wet. De naam van dit openbaar lichaam is Parkstad-IT.
2. Parkstad-IT is gevestigd te Heerlen.
3. Tot wijziging van de vestigingsplaats wordt door het algemeen bestuur met unanimiteit van stemmen besloten.
4. Parkstad-IT is ingesteld om haar deelnemers te ontzorgen op het gebied van IT. De deelnemers treffen deze regeling ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken van de deelnemers.
5. Parkstad-IT voert deze regeling uitsluitend in mandaat uit.
6. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Hoofdstuk 2 - Taken

Artikel 3

1. De taak van Parkstad-IT is het leveren van producten en diensten op het gebied van IT. De BIO is van overeenkomstige toepassing.
2. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een overzicht op van de ondersteunende, uitvoerende en beleidsprocessen die betrekking hebben op de in het eerste lid genoemde taak.

Artikel 4 Dienstverlening deelnemers

1. De taken die Parkstad-IT voor de deelnemers uitvoert kunnen worden onderverdeeld in basisdienstverlening en aanvullende dienstverlening.
2. De nadere omschrijving van basisdienstverlening met het daarbij behorend standaardniveau van uitvoering, alsmede de omschrijving van aanvullende dienstverlening, wordt door het algemeen bestuur vastgelegd in een dienstverleningshandvest zoals bedoeld in artikel 6.
3. De deelnemers nemen het pakket aan basisdienstverlening volledig af.
4. Ter uitvoering van de taken zoals opgenomen in artikel 3 van de regeling worden dienstverleningsovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 8 afgesloten tussen Parkstad-IT als dienstverlenende instantie (opdrachtnemer) en de deelnemers als afnemende instanties (opdrachtgevers).

Artikel 5 Omgekeerde dienstverlening

Voor bedrijfsvoeringstaken op ander gebied dan IT-gebied, kan Parkstad-IT deze ondersteuning van de deelnemers krijgen, eveneens op basis van een dienstverleningsovereenkomst (omgekeerde dienstverlening).

Artikel 6 Dienstverleningshandvest

1. Het algemeen bestuur stelt een dienstverleningshandvest op, dat nadere uitwerking geeft aan deze regeling. Besluitvorming vindt plaats met een gekwalificeerde meerderheid van twee derde van het aantal stemmen.
2. In het dienstverleningshandvest worden in ieder geval geregeld:
   a. de uitvoeringskaders;
   b. het onderscheiden tussen basisdienstverlening en aanvullende dienstverlening ten aanzien van producten en diensten;
   c. de wijze waarop de verrekening van de kosten zal plaatsvinden;
   d. de wijze waarop het overzicht van de door Parkstad-IT te leveren producten en diensten wordt vormgegeven en vastgesteld in een producten- en dienstencatalogus;
   e. de verplichtingen tussen de deelnemers; en
   f. de wijze waarop de deelnemers elkaar informeren over het niet nakomen van hun verplichtingen en de gevolgen die zij daaraan verbinden.

Artikel 7 Dienstverleningsovereenkomst

1. Voor het afnemen van producten en diensten sluiten de deelnemers een dienstverleningsovereenkomst met de regeling.
2. In de dienstverleningsovereenkomst kan een nadere uitwerking worden gegeven aan het dienstverleningshandvest, zoals bedoeld in artikel 6.

Artikel 8 Werkzaamheden voor derden

1. Voor zover de producten en diensten vallen binnen het kader van de in artikel 3 vermelde taken, is Parkstad-IT bevoegd tot het verrichten van diensten voor andere gemeenten dan de deelnemers en/of derden met een publiekrechtelijke status, na instemming door het algemeen bestuur en passend binnen geldende wettelijke kaders. Met deze organisaties worden eveneens dienstverleningsovereenkomsten afgesloten en integrale prijsafspraken gemaakt.
2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het uitvoeren van diensten / het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten / samenwerkingsovereenkomsten / het uitvoeren van projecten met / voor derden dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen met meerderheid van twee derde van de stemmen.

Artikel 9 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Parkstad-IT kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de wet.
2. Parkstad-IT kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Tot het besluit als bedoeld in de leden 1 en 2 wordt door het algemeen bestuur met ten minste twee derde meerderheid van stemmen besloten. De raden en de algemene besturen van de deelnemende gemeenten respectievelijk gemeenschappelijke regelingen worden gedurende een periode van twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Hoofdstuk 3 - Het bestuur

Artikel 10 bestuursorganen

Het bestuur van Parkstad-IT bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 11 Het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door één bestuurslid per deelnemer.
2. Bij het algemeen bestuur berust alle bevoegdheid, die bij wet, dan wel bij of krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur is geattribueerd, opgedragen of gedelegeerd.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. De raden en de algemene besturen van de deelnemende gemeenten respectievelijk gemeenschappelijke regelingen worden gedurende een periode van twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 12 De werkwijze van het algemeen bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen. Elke deelnemer heeft één stem, vermeerderd met:
   a. voor gemeenten een stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte daarvan op 1 januari van het voorafgaande jaar,
   b. voor elke deelnemer een stem voor elke € 1.000.000 afname aan producten en diensten, of een gedeelte daarvan, in de vigerende begroting.

   Het aantal stemmen per deelnemer bedraagt nooit minder dan drie stemmen en nooit meer dan twaalf stemmen.
2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Indien de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
3. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
4. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de voorzitter of het algemeen bestuur dit nodig acht, of wanneer ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
5. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip, plaats en agenda van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
6. Het algemeen bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig acht.
7. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 13 Het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste twee leden en de voorzitter. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden de leden, met inachtneming van het gestelde in artikel 15, lid 1.
2. De leden en het aantal leden van het dagelijks bestuur worden zo gekozen dat zij gezamenlijk minder dan de helft van het totale stemrecht als bedoeld in artikel 12 kunnen uitoefenen in het algemeen bestuur.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de wet, deze regeling of zijn door de deelnemers in mandaat opgedragen. Het dagelijks bestuur heeft de navolgende taken:
    a. de uitvoering van specifieke ondersteunende, uitvoerende en interne beleidsprocessen met betrekking tot de in artikel 3 genoemde taken;
    b. de besturing en de verantwoording van de regeling;
    c. het bevorderen en invullen van de samenwerking tussen de deelnemers;
    d. het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten;
    e. het vervullen van de werkgeversrol voor de Parkstad-IT organisatie;
    f. de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, algemene besturen, colleges, dagelijkse besturen, provincie, maatschappelijke organisaties en ketenpartners.
2. Aan het dagelijks bestuur worden bij deze regeling alle bevoegdheden opgedragen, die nodig zijn voor de uitvoering van de in het eerste lid genoemde taken.

Artikel 15 De werkwijze van het dagelijks bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen. Elke deelnemer heeft één stem, vermeerderd met:
    a. voor gemeenten een stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte daarvan op 1 januari van het voorafgaande jaar.
    b. voor elke deelnemer een stem voor elke € 1.000.000 afname aan producten en diensten, of een gedeelte daarvan, in de vigerende begroting.

    Het aantal stemmen per deelnemer bedraagt nooit minder dan drie stemmen en nooit meer dan twaalf stemmen.
2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Indien de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
3. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
4. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of indien ten minste twee van de leden daarom verzoeken.
5. De vergaderingen zijn besloten. Datum, tijdstip, plaats en agenda van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
6. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is, indien tenminste twee van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig acht.
7. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 16 De voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter vertegenwoordigt Parkstad-IT in en buiten rechte. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

Hoofdstuk 4 - Organisatiebepalingen

Artikel 17 De directeur/secretaris

1. Parkstad-IT heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt aangesteld, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur, gehoord hebbende het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 18 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De directeur/secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, en de voorzitter terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van de ambtelijke organisatie.

Artikel 19 Rechtspositie

1. Op het personeel van Parkstad-IT is de CAO 'Samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de door het dagelijks bestuur vastgestelde personele regelingen. Het openbaar lichaam neemt hiertoe als lid deel aan de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (WSGO).
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris.

Artikel 20 Personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt de formatieomvang vast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht en met het schorsen en ontslaan van het personeel.
3. Het dagelijks bestuur kan de in het tweede lid bedoelde bevoegdheden opdragen (en daartoe tevens volmacht verlenen) aan de directeur/secretaris van Parkstad-IT, tenzij het medewerkers betreft die belast zijn met functies van leidinggevende aard die rechtstreeks onder de directeur/secretaris ressorteren, of de directeur/secretaris zelf.

Hoofdstuk 5 - Financiën, begroting en jaarrekening

Artikel 21 Organisatie van beheer en administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van Parkstad-IT.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd om geldleningen aan te gaan. De raden en de algemene besturen van de deelnemende gemeenten respectievelijk gemeenschappelijke regelingen worden gedurende een periode van twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 22 Ontwerpbegroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening

Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders - en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34b en 35 van de wet.

Artikel 23 De begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges, dagelijks besturen, raden en algemeen besturen van de deelnemers.
2. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden van de deelnemende gemeenten en algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de wet genoemde datum, aan Gedeputeerde Staten.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

Artikel 24 De jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de wet genoemde datum toe aan de deelnemers.
2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. De raden en de algemene besturen van de deelnemende gemeenten respectievelijk gemeenschappelijke regelingen kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks

bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden behandeld. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de wet genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de deelnemers.
5. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 25 van deze regeling, de door iedere deelnemer over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.
6. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 25 Inkomstenbronnen

1. De begroting van Parkstad-IT bestaat uit:
    a. de bijdragen van de deelnemers, tot het bedrag dat jaarlijks bij de vaststelling van de begroting wordt aangegeven naar rato van de afgenomen (basis- en aanvullende-) dienstverlening;
    b. inkomsten van dienstverlening aan derden;
    c. subsidies;
    d. overige inkomsten.

Artikel 26 Betaling van bijdragen

1. De deelnemers betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage voor de basisdienstverlening, plus hun bijdrage voor de geraamde aanvullende dienstverlening.
2. Derden betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van hun bijdrage voor de geraamde dienstverlening.
3. Daar waar nodig en mogelijk vindt, met in achtneming van het bepaalde in artikel 24 van deze regeling, zo snel als mogelijk na einde van het kalenderjaar een eindafrekening plaats.

Hoofdstuk 6 - Inlichtingenplicht

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor deelnemers

De deelnemers verstrekken op verzoek van het openbaar lichaam benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van Parkstad-IT nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de deelnemer die hem heeft afgevaardigd op de voor die deelnemer gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door de deelnemer worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De deelnemer die hem heeft afgevaardigd kan een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 29 Inlichtingen door het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur maken de vergaderstukken en verslagen uit eigen beweging openbaar, tenzij de artikelen 5.1, eerste, tweede en vijfde lid, en 5.2 van de Wet open overheid daaraan in de weg staan.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen schriftelijk alle inlichtingen die de raden en algemeen besturen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via een door de regeling uitgegeven nieuwsbrief die periodiek, doch minimaal drie keer per jaar, aan de deelnemers wordt toegezonden.

Hoofdstuk 7 - Het archief

Artikel 30 Archivering

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats Historisch Centrum Limburg.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van Historisch Centrum Limburg.
6. De archivaris van Historisch Centrum Limburg van brengt jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.
8. De deelnemers aan de regeling stellen tijdig aan het dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen taken.
9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd.
10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

Hoofdstuk 8 - Toetreden, uittreden, wijzigen of opheffen

Artikel 31 Toetreding

1. Toetreding tot deze regeling kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, derde en vierde lid van de wet, plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede van de potentiële deelnemer.
2. Het dagelijks bestuur doet daartoe een voorstel en geeft daarin aan of, en zo ja, welke voorwaarden aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het algemeen bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding tot deze regeling.

4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het algemeen bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.
5. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de toetreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor toetreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen toetredingsplan.
6. Uiterlijk zes maanden na het moment van toetreding stelt het algemeen bestuur het toetredingsplan vast. De daarin voor de toetredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
7. Nadat het toetredingsplan is vastgesteld, is de toetredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de toetredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.
8. Het bepaalde in artikelen 33 tot en met 35 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij het algemeen bestuur bij unaniem besluit instemt met kortere opzegtermijn.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 32, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe en indirecte gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel, in artikel 32, artikel 34 en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-

opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het dagelijks bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 34 Te vergoeden kosten

1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.
2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door Parkstad-IT die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door Parkstad-IT die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
4. Het algemeen bestuur brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer.
5. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.

Artikel 35 Verplichtingen uittreder

1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van Parkstad-IT die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij overneemt van Parkstad-IT wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van Parkstad-IT die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 36 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. In geval van opheffing van de regeling en daardoor uiteindelijk de ontbinding van Parkstad-IT, stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. Voordat het algemeen bestuur het liquidatieplan vaststelt worden de raden en de algemene besturen van de deelnemende gemeenten respectievelijk gemeenschappelijke regelingen gedurende een periode van twaalf weken in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijft het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van de regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 37 Wijziging

De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste 3/4 van de deelnemers daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. Het bepaalde in artikel 42 van de regeling is van toepassing.

Hoofdstuk 9 - Slotbepalingen

Artikel 38 Onvoorziene situaties

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het dagelijks bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de wet en de regeling.

Artikel 39 Geschillenregeling

1. In geval van geschillen als bedoeld in artikel 28 van de wet, geldt eerst de in dit artikel beschreven procedure, alvorens het geschil wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten.
2. Indien een geschil ontstaat treden het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s) terstond met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
3. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen, als zijnde een geschillencommissie, gezamenlijk een advies uit aan het dagelijks bestuur over de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen. Voorafgaand aan het uitbrengen van het advies hoort de commissie de bij het geschil betrokken bestuursorganen.
4. Na ontvangst van het advies treden de in het tweede lid bedoelde partijen nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan het algemeen bestuur. Indien het overleg met het algemeen bestuur niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij om het geschil overeenkomstig het gestelde in artikel 28 van de wet, voor te leggen aan gedeputeerde staten.
5. De kosten voor de geschillencommissie worden door het openbaar lichaam en de betreffende deelnemer(s) ieder in gelijke delen gedragen

Artikel 40 Evaluatie

De werking van de regeling zal worden geëvalueerd indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 41 Burgerparticipatie

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 42 Zienswijzen

1. Besluiten van het algemeen bestuur en/of het dagelijks bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 43 Rechtskracht eerder genomen besluiten

Vóór de inwerkingtreding van deze regeling door het bevoegde orgaan genomen besluiten op grond van de 'Gemeenschappelijke regeling regionale samenwerking inzake ICT ondersteuning van de bedrijfsvoering' (Centrumregeling Parkstad-IT), behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde organen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel 44 Bekendmaking

1. Het bestuur van de gemeente Heerlen is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, eerste lid, van de wet.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 45 Titel

De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Parkstad-IT".

Aldus vastgesteld door [**naam bestuursorgaan**] van [de gemeente **OF** de gemeenschappelijke regeling] [**organisatienaam**] in de vergadering van [**datum**].

[**Ondertekening**]

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Beekdaelen

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Brunssum

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heerlen

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Kerkrade

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Landgraaf

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Simpelveld

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Voerendaal

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Ontwerp Gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT concept stemverhoudingen (19 december 2023)

Op basis van het concept ontwerp GR-PIT artikel 12 en 15 is onderstaande stemverhouding uitgewerkt:

Deelnemer	# Inwoners[i]	€ Bijdrage[ii]	Aantal stemmen (som)	Stemmen	% *stemmen*
Gemeente Beekdaelen	35.966	736.511	1 + 4 + 1 = 6	6	*13%*
Gemeente Brunssum	27.682	1.108.148	1 + 3 + 2 = 6	6	*13%*
Gemeente Heerlen	87.122	3.511.788	1 + 9 + 4 = 14 (wordt 12)	12	*26%*
Gemeente Kerkrade	45.620	1.541.656	1 + 5 + 2 = 8	8	*17%*
Gemeente Landgraaf	37.175	1.718.496	1 + 4 + 2 = 7	7	*15%*
Gemeente Simpelveld	10.396	349.144	1 + 2 + 1 = 4	4	*9%*
Gemeente Voerendaal	12.405	464.325	1 + 2 + 1 = 4	4	*9%*
TOTAAL				47	*102%*

[i] Bron: CBS, peildatum 1-1-2023
[ii] Bron: Begroting PIT 2023

Deelnemer	Stemmen	Optie 1	Optie 2	Optie 3	Optie 4	Optie 5	Optie 6	Optie 7	Optie 8	Optie 9	Optie 10	Optie 11	Optie 12	Optie 13	Optie 14	Optie 15	Optie 16	Optie 17	Optie 18	Optie 19	Optie 20	Optie 21	Optie 22
Gemeente Beekdaelen	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Gemeente Brunssum	6	6	6	6	6	6	6																
Gemeente Heerlen	12	12						12	12	12	12	12											
Gemeente Kerkrade	8		8					8					8	8	8	8	8						
Gemeente Landgraaf	7			7					7				7					7	7	7			
Gemeente Simpelveld	4				4					4				4				4			4	4	
Gemeente Voerendaal	4					4					4				4				4		4		4
TOTAAL	**47**	**24**	**20**	**19**	**16**	**16**	**12**	**26**	**25**	**22**	**22**	**18**	**21**	**18**	**18**	**14**	**14**	**17**	**17**	**13**	**14**	**10**	**10**

Deelnemer	Stemmen	Optie 23	Optie 24	Optie 25	Optie 26	Optie 27	Optie 28	Optie 29	Optie 30	Optie 31	Optie 32	Optie 33	Optie 34	Optie 35	Optie 36	Optie 37
Gemeente Beekdaelen	6															
Gemeente Brunssum	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Gemeente Heerlen	12	12	12	12	12	12										
Gemeente Kerkrade	8	8					8	8	8	8						
Gemeente Landgraaf	7		7				7				7	7	7			
Gemeente Simpelveld	4			4				4			4			4	4	
Gemeente Voerendaal	4				4				4			4		4		4
TOTAAL	**47**	**26**	**25**	**22**	**22**	**18**	**21**	**18**	**18**	**14**	**17**	**17**	**13**	**14**	**10**	**10**

Deelnemer	Stemmen	Optie 38	Optie 39	Optie 40	Optie 41	Optie 42	Optie 43	Optie 44	Optie 45	Optie 46
Gemeente Beekdaelen	6									
Gemeente Brunssum	6									
Gemeente Heerlen	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Gemeente Kerkrade	8	8	8	8	8					
Gemeente Landgraaf	7	7				7	7	7		
Gemeente Simpelveld	4		4			4			4	4
Veiligheidsregio Zuid-Limburg	3				3			3		3
TOTAAL	**46**	**27**	**24**	**20**	**23**	**23**	**19**	**22**	**16**	**19**

Deelnemer	Stemmen	Optie 47	Optie 48	Optie 49	Optie 50	Optie 51	Optie 52
Gemeente Beekdaelen	6						
Gemeente Brunssum	6						
Gemeente Heerlen	12						
Gemeente Kerkrade	8	8	8	8	8	8	8
Gemeente Landgraaf	7	7	7	7			
Gemeente Simpelveld	4	4			4	4	
Gemeente Voerendaal	4		4		4		4
TOTAAL	**47**	**19**	**19**	**15**	**16**	**12**	**12**

Deelnemer	Stemmen	Optie 53	Optie 54	Optie 55
Gemeente Beekdaelen	6			
Gemeente Brunssum	6			
Gemeente Heerlen	12			
Gemeente Kerkrade	8			
Gemeente Landgraaf	7	7	7	7
Gemeente Simpelveld	4	4	4	
Gemeente Voerendaal	4	4		4
TOTAAL	**47**	**15**	**11**	**11**

MEMO

Aan	- Veiligheidsregio Zuid-Limburg; - BsGW; - RD4; - ISD BOL; - Historisch Centrum Limburg; - Sociaal Domein Limburg-Noord; - RD Maasland; - Omnibuzz;	- RUD Zuid-Limburg; - Het Gegevenshuis; - GGD Zuid-Limburg; - Geul en Maas; - Werkvoorzieningschap Venlo en Omstreken; - Westrom; - Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord; - WSP Parkstad; - Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg
Van	Anouk Hofman en Rob de Greef	
Plaats/Datum	Venlo, 10 januari 2023	
Betreft	**Advies inzake wijziging gemeenschappelijke regelingen**	

Hierbij treft u het door ons opgestelde memo aan dat ziet op de mogelijkheden tot wijziging van al uw gemeenschappelijke regelingen. Tevens bevat dit memo een procesvoorstel om te komen tot implementatie van de voorgestelde wijzigingen.

I. INLEIDING EN ACHTERGROND

1.1 Achtergrond

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: "**Wgr**") in werking getreden.[1] Deze wijziging heeft als voornaamste doelstelling om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

Om die doelstelling te bereiken is een aantal wijzigingen in de Wgr opgenomen. De belangrijkste worden hierna opgesomd:

- Meer betrokkenheid van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen;
- De introductie van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen bij het treffen- uittreden en wijzigen van een college- en/of burgemeestersregeling;
- De introductie van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen op de ontwerpbegroting;
- De introductie van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen op andere besluiten dan de ontwerpbegroting;
- Een actieve informatieplicht voor het bestuur van het samenwerkingsverband;
- De mogelijkheid van instelling van regionale raadsadviescommissies;
- Langere termijnen voor de P&C-cyclus;

[1] Wet van 15 december 2021, Stb. 2022, nr. 18. Zie voor de inwerkingtreding KB 21 maart 2022, Stb. 2022, nr. 128.

- De invoering van het regionaal enquêterecht;
- De versterking van de positie van de rekenkamer(functie);
- De mogelijkheid van participatie van ingezetenen bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid;
- Het maken van verplichte afspraken rondom de evaluatie van de regeling, en
- De verplichte opneming van een uitgebreidere uittredingsregeling.

Van belang is om op te merken dat de wet tot wijziging van de Wgr al op 1 juli 2022 in werking is getreden. Dat betekent dat waar een gemeenschappelijke regeling op dit moment in strijd is met de nieuwe bepalingen, de Wgr voorgaat. Slechts voor enkele artikelen geldt dat niet; daarvoor geldt dat de gemeenschappelijke regeling binnen twee jaar (dus voor 1 juli 2024), moet zijn aangepast aan de gewijzigde Wgr. Dat laatste geldt met name voor de wijzigingen die in hoofdstuk 3 van dit memo worden beschreven.

1.2 Leeswijzer

In dit memo staan de wijzigingen van de Wgr centraal. De (uitvoerige) hoofdstukken 2 en 3 zijn daarbij eerst en vooral bedoeld als naslagwerk. Hoofdstuk 2 behandelt namelijk de wijzigingen die zijn ingegaan op 1 juli 2022, waarbij het niet noodzakelijk is om de gemeenschappelijke regeling aan te passen en hoofdstuk 3 bespreekt de wijzigingen die wél tot een wijziging van uw gemeenschappelijke regelingen leiden en waarvan de implementatietermijn verstrijkt op 1 juli 2024. Bij de bespreking van de verschillende wijzigingen zijn ook steeds de betreffende wetsartikelen opgenomen. De zwarte teksten zijn teksten die reeds voor 1 juli 2022 in de Wgr stonden, de rode teksten zijn de onderdelen die toen ingevoegd zijn.

In hoofdstuk 4 delen wij alle deelnemende gemeenschappelijke regelingen vervolgens in een tweetal categorieën in, te weten beleidsarme en beleidsrijke regelingen. Vervolgens stellen wij in hoofdstuk 5 voor iedere categorie gemeenschappelijke regeling wijzigingsvoorstellen voor.

In hoofdstuk 6 stellen wij tevens enkele aanvullende wijzigingen voor die verband houden met de inwerkingtreding van de Wet Elektronische Publicaties per 1 januari 2021. Wij constateerden namelijk dat een groot aantal regelingen nog niet met deze wetswijziging in lijn is gebracht.

Tot slot sluiten wij dit memo af met een procesvoorstel voor de implementatie van de voorgestelde wijzigingen.

Concreet ziet de **hoofdstukindeling** van dit memo er als volgt uit:

2. Wetswijzigingen die géén afweging vergen;
3. Wetswijzigingen waarvoor een wijziging van de gemeenschappelijke regeling nodig is;
4. Categorieën gemeenschappelijke regelingen;
5. Wijzigingsvoorstellen per categorie gemeenschappelijke regeling;
6. Aanvullende wijzigingen (extra);
Inwerkingtreding van de Wet Elektronische Publicaties per 1 januari 2021
7. Procesvoorstel voor de implementatie van de wijzigingen.

Bij het voorgaande merken wij nog het volgende op:

*- **Integraal memo:** dit betreft een integraal memo voor alle deelnemende gemeenschappelijke regelingen. Voor sommige gemeenschappelijke regelingen, zoals de deelnemende bedrijfsvoeringsorganisaties en het gemeenschappelijk orgaan, gelden er op enkele punten andere regels. Waar dit aan de orde is, wordt dat uitdrukkelijk in het memo vermeld.*
*- **Gemeentelijk perspectief:** Verder spreken wij in dit memo steeds vanuit het perspectief van de gemeenten, omdat de meeste deelnemers van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen gemeenten zijn.*
*- **Collegeregelingen:** Tevens spreken wij enkel van collegeregelingen. Met uitzondering van RD Maasland, de RUD Zuid-Limburg, het Historisch Centrum Limburg en de BsGW zijn alle deelnemende regelingen namelijk enkel ingesteld door de colleges van burgemeester en wethouders.*

Bij het opstellen van de concrete tekstvoorstellen (volgende fase van dit traject), zal uiteraard wel met deze bijzonderheden rekening worden gehouden.

II. WETSWIJZIGINGEN DIE GÉÉN AFWEGING VERGEN

2.1 Treffen en wijzigen van collegeregelingen

De gewijzigde Wgr geeft in artikel 1 gewijzigde regels omtrent het treffen van een gemeenschappelijke regeling. Hieronder is het artikel opgenomen.

Artikel 1 Wgr

1. De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van twee of meer gemeenten kunnen afzonderlijk of tezamen, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van die gemeenten.
2. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters zenden het ontwerp van de regeling toe aan de raden van de deelnemende gemeenten, met uitzondering van het ontwerp van een regeling die getroffen of mede getroffen wordt door de raden.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
4. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters gaan niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Onder het treffen van een regeling wordt in dit artikel mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een regeling.

De procedure voor het treffen van een gemeenschappelijke regeling zoals die in artikel 1 Wgr is opgenomen, is ook van toepassing op de wijziging van een gemeenschappelijke regeling, op de procedure tot toetreding en bij uittreding.[2]

Voor gemeenschappelijke regelingen waaraan *gemeenteraden* deelnemen, verandert er qua procedure niets ten opzichte van de Wgr zoals die voor 1 juli 2022 gold.[3] Bij collegeregelingen, burgemeestersregelingen en gemengde regelingen tussen colleges en burgemeesters verandert er echter wel degelijk iets.

Hieronder is de nieuwe procedure voor de totstandkoming (of wijziging) van een gemeenschappelijke regeling (bij een collegeregeling) schematisch weergegeven:

[2] Zie artikel 1 lid 5 Wgr.

[3] Zie artikel 1 lid 2 Wgr.



De verschillende stappen worden hieronder nader toegelicht.

Toezending
Bij collegeregelingen, burgemeestersregelingen en gemengde regelingen tussen colleges en burgemeesters moeten de colleges en/of de burgemeesters voortaan het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling eerst **toezenden** aan de gemeenteraden.[4] Hieronder wordt steeds uitgegaan van een collegeregeling, maar hetzelfde geldt ook bij een burgemeestersregeling (alleen is dan de burgemeester aan zet in plaats van het college) en bij een gemengde regeling tussen colleges en burgemeesters (dan zijn het college en de burgemeester gezamenlijk aan zet).

Zienswijze
De gemeenteraad kan binnen acht weken na ontvangst van de ontwerpregeling zijn **zienswijze** over de ontwerpregeling geven bij zijn college.[5] De raad mag ook van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen afzien.[6] De bedoeling van de wetgever bij deze nieuwe procedure is als volgt:

> *"Om de raad een meer sturende positie te geven bij het treffen van een regeling tussen colleges wordt raden het recht gegeven een zienswijze naar voren te brengen bij een ontwerpregeling van [...] colleges van burgemeesters en wethouders. Indien de raden hier geen gebruik van wensen te maken dienen zij de colleges van burgemeester en wethouders [...] hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen, zodat de besluitvorming niet onnodig vertraagd wordt."*[7]

[4] Zie artikel 1 lid 2 Wgr.
[5] Zie artikel 1 lid 3 Wgr.
[6] Zie artikel 1 lid 3 Wgr.
[7] *Kamerstukken II* 2019/20, nr. 3, p. 10.

Voor deze zienswijzeprocedure geldt dus dat het college de ontwerpregeling voor zienswijzen aan de raad zendt. Het is dus niet logisch dat het college bij deze nieuwe zienswijzeprocedure een concept-zienswijze voorbereidt. Het college gaat dan immers over zijn eigen voorstel adviseren terwijl aangenomen moet worden dat het college hier onverkort mee instemt.

Toestemming
Nadat de raad eventuele zienswijzen heeft ingediend vervolgt de procedure zoals deze voor 1 juli 2022 ook gold. Dit betekent dat het college een voorlopig besluit neemt omtrent de ontwerpregeling, en vervolgens de **toestemming** vraagt aan de gemeenteraad voor het wijzigen van de regeling.[8] Op die toestemming is afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: "**Awb**") van overeenkomstige toepassing.[9] Dat betekent dat de gemeenteraad 13 weken heeft om te beslissen omtrent de toestemming. De termijn van 13 weken begint te lopen vanaf het moment van verzending door het college.[10] Dit is natuurlijk een maximumtermijn, de raad mag het ook sneller doen. Mocht de raad er binnen 13 weken niet uit kunnen komen, dan kan de raad beslissen de toestemmingstermijn eenmalig te verlengen met maximaal 13 weken.[11] Beslist de raad onverhoopt niet tijdig, dan is de toestemming van rechtswege verleend.[12] De raad kan de toestemming overigens alleen onthouden wegens strijd met het recht, of strijd met het algemeen belang.[13]

Van strijd met het recht is sprake wanneer de gemeenschappelijke regeling in strijd is met (hoger) geschreven of ongeschreven recht. De grond 'strijd met het algemeen belang' is wat vager. Van een dergelijke strijd kan sprake zijn als er onverantwoorde financiële risico's worden genomen, als de gemeenteraad vindt dat er teveel zeggenschap verloren gaat of wanneer blijkt dat niets of niet afdoende met de ingediende zienswijzen is gedaan.

Gelijktijdig zienswijzen en toestemming?
De Wgr onderscheidt expliciet de zienswijzenprocedure van de daarop volgende toestemmingsprocedure. Deze kunnen dan ook niet gelijktijdig doorlopen worden om zo tijd te winnen. Dan is namelijk weer sprake van de procedure zoals die tot 1 juli 2022 gold. Daarnaast kan dan in gemeenten die geen zienswijzen indienen (en dus meteen toestemming zouden verlenen) geen rekening meer worden gehouden met wijzigingen die eventueel doorgevoerd worden naar aanleiding van zienswijzen van andere gemeenteraden. De gemeenteraden moeten immers uiteindelijk wel *allen* toestemming geven voor dezelfde gemeenschappelijke regeling. Wil men tijd

[8] Zie artikel 1lid 4 Wgr.
[9] Zie artikel 10:32 lid 1 Awb.
[10] Zie artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 1 Awb.
[11] Zie artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 2 Awb.
[12] Zie artikel 10:32 lid 1 jo. artikel 10:31 lid 4 Awb.
[13] Zie artikel 1 lid 4 Wgr.

winnen, dan moet daarom bekeken worden of de procedure voor toestemming niet sneller doorlopen kan worden. Er hoeft dan immers niet meer uitgebreid gedebatteerd te worden, indien reeds rekening is gehouden met de eerdere zienswijzen van de gemeenteraden. Voor de volledigheid wordt hier ook nog opgemerkt dat het college nog definitief moet besluiten over het treffen van de gemeenschappelijke regeling. Het toestemmingsbesluit van de gemeenteraad moet immers voorafgaan aan het besluit van het college, zodat rekening kan worden gehouden met hetgeen in de toestemmingsprocedure aan de orde is gekomen.[14]

Bekendmaking
Nadat de raad besloten heeft over de toestemming, moet dit besluit worden toegezonden aan het college. De griffier wordt verzocht dit direct na de betreffende raadsvergadering te doen. Publicatie van het raadsbesluit tot toestemming is niet vereist, althans de bekendmaking geschiedt via de toezending aan het college.[15] Het college neemt ten slotte het definitieve besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Nadat alle colleges besloten hebben is de gemeenschappelijke regeling tot stand gekomen.

Het besluit van het college moet wél **bekendgemaakt** worden alvorens het in werking treedt.[16] Dat moet via publicatie in het Gemeenteblad.[17] Het eventueel niet bekendmaken van dit besluit lijkt overigens geen gevolgen te hebben voor de rechtsgeldigheid van de gemeenschappelijke regeling.[18] Nadat alle colleges besloten hebben, moet de gemeenschappelijke regeling zelf bekendgemaakt worden in het Gemeenteblad van de plaats van vestiging van de gemeenschappelijke regeling.[19] De gemeenschappelijke regeling kan niet **in werking treden** voordat deze laatste bekendmaking heeft plaatsgevonden.[20]

2.2 Begrotingscyclus

Met de wijziging van de Wgr is ook de zogenaamde **planning- en control-cyclus**, met name de begrotingscyclus, gewijzigd. Dit geldt bij alle rechtsvormen waarbij de Wgr verplicht een eigen begroting en jaarrekening voorschrijft, te weten

---

[14] Zie ook artikel 10:32 lid 1 Awb. Een eerder besluit van het college onder voorbehoud van toestemming van de raad is dan ook in strijd met dit artikel uit de Awb. De toestemming van de raad zou dan immers feitelijk een voorwaarde voor inwerkingtreding van het besluit worden. Dat valt in Awb-termen niet onder toestemming, maar onder goedkeuring (zie artikel 10:25 Awb). En voor een goedkeurkingseis is een wettelijke grondslag vereist (artikel 10:26 Awb).

[15] Zie artikel 10:32 lid 2 jo. artikel 10:31 lid 1 Awb.

[16] Zie artikel 3:40 Awb.

[17] Zie artikel 3:42 Awb jo. artikel 6 Bekendmakingswet.

[18] Zie *Kamerstukken II* 2012/13, 33597, nr. 3, p. 22.

[19] Zie artikel 26 lid 1 Wgr – gewijzigd met de Wet Elektronische Publicaties (zie hierna).

[20] Artikel 26 lid 3 Wgr.

gemeenschappelijke openbare lichamen, gemeenschappelijke organen en bedrijfsvoeringsorganisaties. De artikelen 34, 34b en 35 Wgr zijn daarom aangepast. Hieronder worden de artikelen besproken in de volgorde van de planning- en control-cyclus.

Kadernota

> **Artikel 34b**
> Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoerings organisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt **vóór 30 april** van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

De cyclus start formeel met de in 2015 geïntroduceerde **kadernota**. Moest deze voorheen voor 15 april verzonden zijn aan de gemeenteraad, die datum is wat naar achteren geschoven, naar 30 april. Het samenwerkingsverband (openbaar lichaam, bedrijfsvoeringsorganisatie of gemeenschappelijk orgaan) heeft dus 15 dagen langer de tijd om het stuk op orde te brengen. Benadrukt moet worden dat het hier om een uiterste termijn gaat. Dat betekent dat in de gemeenschappelijke regeling ook een eerdere datum kan worden afgesproken, maar in elk geval geen latere datum. De gemeenteraad hoeft formeel niets met de kadernota te doen, anders dan deze natuurlijk voor kennisgeving aan te nemen. Dat laat onverlet dat de raad er wel over kan debatteren en er op kan reageren, maar dat moet de raad dan wel tijdig doen. Als de ontwerpbegroting (zie hierna onder het kopje "toezending ontwerpbegroting") immers reeds is toegezonden, heeft reageren op de kadernota weinig zin meer. De kadernota is ook één van die besluiten waarbij het interessant kan zijn om deze aan een zienswijze te onderwerpen (zie hierna in hoofdstuk 3). In verschillende gemeenschappelijke regelingen is daarvan reeds (feitelijk) sprake, zo begrepen wij van u tijdens de sessie van 29 september jl. Dat betekent wel dat de kadernota vaak eerder al moet worden toegezonden om de raden ook de tijd te geven te kunnen reageren.

De kadernota wordt overigens toegezonden door het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of door het gemeenschappelijk orgaan. Bij een openbaar lichaam betekent dat dus dat het algemeen bestuur formeel geen rol heeft bij het op- of vaststellen van de kadernota.

Toezending ontwerpbegroting
De volgende stap in de begrotingscyclus is het toezenden aan de gemeenteraad van de ontwerpbegroting. Het gewijzigde artikel 35 van de Wgr is hierna opgenomen.

Artikel 35 Wgr

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de ontwerpbegroting **twaalf weken** voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk **twaalf weken** voordat zij door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

(…)

Bij een openbaar lichaam is het dagelijks bestuur daarmee belast. De ontwerpbegroting moet aan de gemeenteraden worden gezonden twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dat was voorheen acht weken. Hoewel het artikel niet expliciet vermeldt dat het hier om een minimale termijn gaat, moet er van worden uitgegaan dat de wet zich er niet tegen verzet wanneer de ontwerpbegroting méér dan twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden reeds wordt toegezonden aan de raden. Het artikel schrijft wél expliciet voor dat het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting aan de gemeenteraad zendt.

Het gaat dus om een rechtstreekse toezending, zonder tussenkomst van het college. In de praktijk komt het nog weleens voor, zeker bij collegeregelingen, dat de ontwerpbegroting aan het college wordt gezonden. Vervolgens maakt het college een concept-zienswijze en zendt deze met de ontwerpbegroting aan de gemeenteraad. Daarmee wordt de reactietermijn voor de gemeenteraad wel verkort. Het indienen van een zienswijze ná de vaststelling door het algemeen bestuur heeft immers weinig zin. Dat betekent echter niet dat het college niets kan doen in de voorbereiding, want het is natuurlijk wel gebruikelijk dat het college raadsbesluiten voorbereidt.[21] Dat geldt onverminderd ook bij zienswijzen richting

[21] Zie artikel 160 lid 1 onder b Gemeentewet. De raad mag natuurlijk ook zelf het initiatief nemen of het voorstel met concept-zienswijzen amenderen (zie artikel 147 a en b Gemeentewet).

het dagelijks bestuur. Wat niet mag, maar in de praktijk nog weleens voorkomt, is dat het college ook formeel de zienswijzen indient. Vanwege de relatie tussen de zienswijze en het budgetrecht van de gemeenteraad, moet aangenomen worden dat de aard van de bevoegdheid om zienswijzen in te dienen zich verzet tegen delegatie[22] of mandatering[23] aan het college. De raad zou dan immers geen enkel kaderstellend middel meer hebben ten aanzien van de begroting van een samenwerkingsverband.

Procedure bij openbaar lichaam en bedrijfsvoeringsorganisatie
Dezelfde procedure geldt bij een gemeenschappelijk orgaan of een bedrijfsvoeringsorganisatie. Omdat beide rechtsvormen een ongeleed bestuur kennen is er geen apart dagelijks bestuur (of voorzitter). Om die reden schrijft de Wgr voor dat in die gevallen de ontwerpbegroting door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of door het gemeenschappelijk orgaan moet worden toegezonden aan de raden. Dat moet 12 weken voordat het bestuur of het gemeenschappelijk orgaan de begroting vaststelt.

Verplichte reactie op de zienswijzen
Nieuw is verder dat het voortaan verplicht is te **reageren** op de door de raden ingediende zienswijzen. Het dagelijks bestuur moet schriftelijk én gemotiveerd aan de gemeenteraden laten weten wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusie dat heeft geleid. Die 'terugkoppeling' moet aan de raden worden gegeven vóórdat het algemeen bestuur de begroting vaststelt. Dat moet dan dus geschieden in de periode tussen de aanbieding van de begroting aan het algemeen bestuur[24] en het moment van vaststelling door het algemeen bestuur. Als het niet in die periode valt, dan moet het binnen de twaalf weken gebeuren die de raad heeft om zienswijzen in te dienen. Dat laatste is bij een bedrijfsvoeringsorganisatie en gemeenschappelijk orgaan sowieso aan de orde, omdat de ontwerpbegroting daar 12 weken vóór de besluitvorming wordt toegezonden. Maar ook het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie en het gemeenschappelijk orgaan moeten reageren voordat zij besluiten.

Vaststelling van de begroting
De procedure gaat dan verder met de vaststelling van de ontwerpbegroting. Daarin verandert niets. Wat wel nog verandert, is dat de **inzending** van de vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten, als financieel toezichthouder, voortaan niet meer vóór 1 augustus hoeft te geschieden, maar vóór 15 september. Dat betekent dus dat er grofweg zes weken meer zijn voor de procedure, waarbij wel moet worden opgemerkt dat een deel daarvan binnen het zomerreces valt als er geen goed proces wordt uitgelijnd.

---

[22] Zie artikel 156 lid 1 Gemeentewet.

[23] Zie artikel 10:3 lid 1 Awb.

[24] Zie artikel 35 lid 1 Wgr.

Artikel 34 Wgr

1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

[...]

2.3 Regionaal enquêterecht

De bij een gemeenschappelijke regeling betrokken gemeenteraden krijgen ook een nieuw instrument in de zin van een **regionale onderzoekscommissie**. Deze komt bovenop de reeds sinds 2002 bestaande mogelijkheid tot het instellen van een gemeentelijke onderzoekscommissie. Die laatste onderzoekscommissie kan echter alleen onderzoek doen naar door het college en/of de burgemeester gevoerd bestuur.[25] Dat betekent dat men wél onderzoek kan doen naar het handelen van de eigen wethouder of burgemeester in het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, in het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of in het gemeenschappelijk orgaan, voor zover het een collegeregeling, burgemeestersregeling of gemengde regeling tussen uitsluitend colleges en burgemeesters betreft, maar dat er geen onderzoek kon worden gedaan naar het *gehele* functioneren van het in een samenwerkingsverband gevoerde bestuur.

De nieuwe regionale onderzoekscommissie kan echter onderzoek doen naar het gehele **door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur**.[26] Dat betekent dus dat ook onderzoek kan worden gedaan naar het handelen van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter of een adviescommissie of bestuurscommissie bij een gemeenschappelijk openbaar lichaam. Hetzelfde geldt voor het handelen van een gemeenschappelijk orgaan of het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie. Een onderzoekscommissie kan géén onderzoek doen naar het handelen van een bij een samenwerkingsverband ingesteld bestuur, indien de gemeenteraad (mede-) deelnemer is aan de betreffende gemeenschappelijke regeling.[27]

[25] Zie artikel 155a lid 1 Gemeentewet.

[26] Zie artikel 155g lid 1 Gemeentewet.

[27] Zie artikel 155g lid 2 Gemeentewet.

Verplichte medewerking
Alle (oud-)raadsleden, (oud)-burgemeesters, (oud-)wethouders, (oud-)leden van de rekenkamer of rekenkamerfunctie of andere commissies en (oud-)ambtenaren werkzaam bij of uit anderen hoofde ondergeschikt aan het gemeentebestuur zijn verplicht mee te werken aan het onderzoek van de regionale onderzoekscommissie.[28] Anders dan bij een gemeentelijke onderzoekscommissie geldt dat dan natuurlijk voor deze personen bij alle deelnemende gemeentebesturen. Daarnaast moeten ook (oud-)leden van door het algemeen bestuur van een gemeenschappelijk openbaar lichaam ingestelde advies- en bestuurscommissies meewerken aan het onderzoek, net als (oud-)ambtenaren werkzaam bij of uit anderen hoofde ondergeschikt aan het bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie.[29]

Unanimiteit vereist
Voorwaarde voor het instellen van een regionale raadscommissie is wel dat de bij het samenwerkingsverband betrokken gemeenteraden hiertoe unaniem moeten beslissen.[30] Het instellingsbesluit moet het onderwerp van het onderzoek omschrijven en toelichten.[31] Het instellingsbesluit zelf is een gemeenschappelijke regeling, waarbij de onderzoekscommissie formeel als gemeenschappelijk orgaan wordt geduid.[32] De onderzoekscommissie kan alleen uit raadsleden bestaan[33], waarbij voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de betrokken gemeenteraden wordt gezorgd.[34]

De regionale onderzoekscommissie zal als zodanig niet vaak gebruikt worden. Daarvoor is het instrument te zwaar. Het is een nuttig instrument om in te zetten wanneer er bij een samenwerkingsverband grote problemen worden ervaren vanuit de gemeenteraden. Zij kunnen dan zelfstandig onderzoek doen, waarbij het verplicht is medewerking te verlenen. Ze zijn dus niet afhankelijk van het samenwerkingsverband of het college voor medewerking.

2.4 Bevoegdheden rekenkamer(commissie)

Bij de rekenkamer verandert niet al teveel. Een gemeentelijke rekenkamer kon altijd al onderzoek doen bij een openbaar lichaam, bedrijfsvoeringsorganisatie of gemeenschappelijk orgaan om zo de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur vast te

[28] Zie artikel 155h aanhef en onder a jo. artikel 155b lid 1 en artikel 155c lid 1 Gemeentewet.
[29] Artikel 155h aanhef en onder b Gemeentewet.
[30] Zie artikel 155g lid 1 Gemeentewet.
[31] Zie artikel 155g lid 3 Gemeentewet.
[32] Zie artikel 155g lid 4 Gemeentewet.
[33] Idem.
[34] Zie artikel 155g lid 5 Gemeentewet.

stellen.[35] Strikt formeel mocht géén onderzoek worden gedaan naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur als zodanig. In de praktijk gebeurde dat, op vrijwillige basis, wel veelvuldig. Met de wijziging van de Wgr is nu ook expliciet voorzien in die mogelijkheid.[36]

2.5 Regionale raadsadviescommissie

Een ander nieuw instrument om de invloed van gemeenteraden te vergroten is de zogenaamde **regionale raadsadviescommissie**. Voor dit instrument is geen wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk, nu artikel 24a van de Wet gemeenschappelijke regelingen de instelling altijd mogelijk maakt.

Artikel 24a Wgr

1. Op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk stelt het algemeen bestuur van een openbaar lichaam een gemeenschappelijke adviescommissie in die het algemeen bestuur van advies kan voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling kan voorbereiden of de raden van advies kan voorzien.
2. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam regelt de bevoegdheden, de taken en werkwijze van de commissie, nadat het de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid heeft gesteld hun wensen en bedenkingen hieromtrent ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
3. De commissie bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden worden aangewezen. Een raad kan besluiten geen lid aan te wijzen.
4. Het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie eindigt van rechtswege op het moment dat men ophoudt lid te zijn van de raad uit wiens midden men aangewezen is.
5. Artikel 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op de commissie.
6. De leden van de gemeenschappelijke adviescommissie kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie verbonden werkzaamheden, mede rekening houdende met de vergoeding voor werkzaamheden welke het lid ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad. De artikelen 96, tweede en derde lid, tweede zin, 98 en 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regels, zijn van overeenkomstige toepassing.

De Wgr geeft gemeenteraden de mogelijkheid om het algemeen bestuur te verzoeken om een regionale raadsadviescommissie in te stellen. Het is niet noodzakelijk om daarvoor een kapstokbepaling in de gemeenschappelijke regeling op te nemen, maar dat kan natuurlijk wel.

De raadsadviescommissie kan alleen bij een gemeenschappelijk openbaar lichaam worden ingezet, nu instelling bij de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan afbreuk zou doen aan het ongelede bestuur van die rechtsvormen.

[35] Zie artikel 184 Gemeentewet-oud.

[36] Zie artikel 184 lid 3 Gemeentewet.

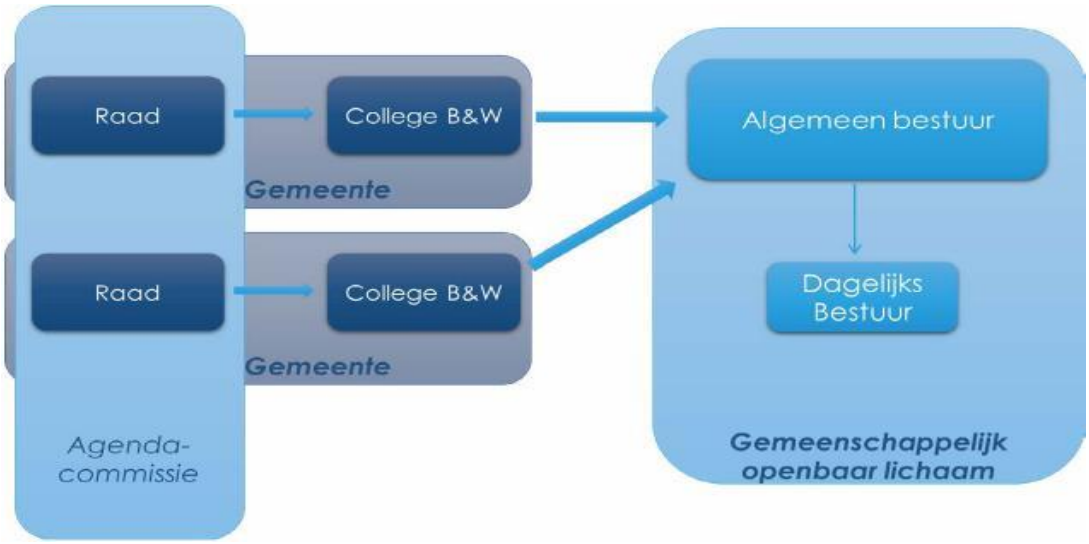
De instelling van een raadsadviescommissie geschiedt door het algemeen bestuur, op verzoek van de betrokken gemeenteraden.[37] Alle raden moeten instemmen met de instelling van de raadsadviescommissie, maar als ze dat doen, dan is het voor het algemeen bestuur ook een verplichting om tot instelling over te gaan. Het kiezen van de leden van de commissie is dan weer aan de raden, waarbij een raad er ook voor kan kiezen niet actief te participeren.[38] Alleen raadsleden kunnen lid zijn.[39]

Doelstelling van de raadsadviescommissie is om raden met elkaar te laten overleggen, bijvoorbeeld over gezamenlijke zienswijzen (zie over de rol van zienswijzen in de beleidscyclus hoofdstuk 4). De raadsadviescommissie is nadrukkelijk niet bedoeld om de rol van de gemeenteraden over te nemen of om tot besluitvorming te komen. Besluitvorming en sturing blijft bij de individuele raden liggen. Wel kan de raadsadviescommissie een advies geven aan de raden, maar ook aan het algemeen bestuur. Verder kan de commissie een voorbereidende rol hebben in de beleidscyclus.

Agendacommissie als variant op de raadsadviescommissie
De Wgr gaat uit van een raadsadviescommissie ingesteld bij een gemeenschappelijke regeling. De commissie kan formeel dus niet voor meer dan één samenwerkingsverband werken. Toch zijn er in de praktijk reeds **agendacommissies** e.d. tot stand gekomen die wel degelijk meerdere samenwerkingsverbanden bestrijken. In Noord-Limburg is een dergelijke samenwerkingsvorm ook reeds ingesteld. De Wgr verzet zich daar ook niet tegen, alleen is dan formeel geen sprake van een commissie in de zin van artikel 24a Wgr.

Een dergelijke agendacommissie houdt met name in de gaten of de gemaakte afspraken voor informatievoorziening en verantwoording wel nageleefd worden. Daarnaast kan zij voorstellen doen ter verbetering van dit instrumentarium. Ook kan het als vehikel gebruikt worden om zienswijzen, moties en dergelijke met elkaar te delen. De agendacommissie heeft nadrukkelijk **géén politieke component**. Daarom wordt vaak volstaan met één of twee raadsleden per gemeenteraad (eventueel ondersteund door de griffie). De politieke afstemming die soms wenselijk kan zijn vindt dus niet via een dergelijke agendacommissie plaats. Daarvoor kan de raadsadviescommissie dan dienen. Gemeenteraden kunnen dan samen optrekken waar het gaat om kaderstelling én controle. Het kan immers ook interessant zijn om zo nu en dan eens te horen of iedere gemeenteraad dezelfde terugkoppeling krijgt vanuit de colleges, om zo te kijken wat er speelt binnen een samenwerkingsverband.

[37] Zie artikel 24a lid 1 Wgr.
[38] Zie artikel 24a lid 3 Wgr.
[39] Zie artikel 24a lid 3 en 4 Wgr.



Ad hoc bijeenkomsten als variant voor de raadsadviescommissie

Het 'gevaar' van verschillende raadsadviescommissies is dat een gemeenteraad, en vooral de leden, overvraagd wordt. Er is immers slechts beperkte tijd beschikbaar voor raadsleden om naar extra vergaderingen te gaan. Daarnaast is het ook voor een samenwerkingsverband niet te doen wanneer voor ieder besluit eerst de raadsadviescommissie om advies moet worden gevraagd. Een mooie tussenvorm kan dan ook zijn om naast de eerder genoemde variant van de agendacommissie te werken met **ad hoc bijeenkomsten van raadsleden**, in plaats van een vaste raadsadviescommissie. De doelstelling om raden gezamenlijk te laten afstemmen en het algemeen bestuur en de raden te adviseren komt dan ad hoc toe aan deze 'commissie', terwijl de voorbereidende kant van de taak toekomt aan de vaste agendacommissie. Voordeel van een ad hoc vormgeving is dat raden minder snel overvraagd zullen worden. Nadeel is natuurlijk dat bij iedere beleidscyclus (zie hierna hoofdstuk 4) opnieuw bekeken moet worden of en hoe raden betrokken worden. De raden kunnen daarbij via de nota's verbonden partijen wel kaders stellen wanneer een beleidswijziging of beleidsvoorstel van zodanige ingrijpende aard is, dat de raden bijeen willen komen alvorens er formeel besloten wordt omtrent de beleidskeuzes. Op deze manier kan een raadsadviescommissie ook betrokken worden bij andere vormen van samenwerking dan een gemeenschappelijk openbaar lichaam, en kan de raad weer vroegtijdiger sturen. Dat blijft immers het doel: zo vroeg mogelijk betrokken zijn bij politieke besluitvorming om zodoende het besluitvormingsproces van de beleidscyclus te kunnen beïnvloeden.

Het ligt voor de hand dit instrument in de fase van planvorming (beeld- en oordeelsvorming) in te zetten. Dan heeft het optimaal effect in de beleidscyclus. Zoals gezegd kan het echter ook af en toe in de fase van monitoring worden ingezet, om te kijken of de raden over dezelfde informatie beschikken en te

bekijken of er bijsturing moet plaatsvinden, bijvoorbeeld in de zin van nieuwe beleidsvoorstellen.

Actieve rol van raden is hoe dan ook vereist
Belangrijk is wel om op te merken dat alle hierboven beschreven instrumenten om de sturing van en controle door de gemeenteraden te verbeteren – namelijk de zienswijze en de gezamenlijke commissie – nadrukkelijk een meer **actieve rol** van de raden vragen. Dat zal soms ook lastig blijken, omdat raadsleden nu eenmaal drukke agenda's hebben. Toch is een actieve houding noodzakelijk voor een goed **samenspel** tussen gemeenteraden, colleges en het samenwerkingsverband.

III. WETSWIJZIGINGEN DIE EEN AFWEGING VERGEN

In dit hoofdstuk bespreken wij de wijzigingen die wel een wijziging van de gemeenschappelijke regelingen vergen en waarvoor – dus – een nadere afweging vereist is. Wij bespreken daarbij eerst die wijzigingen die van meer technische aard zijn (paragraaf 3.1) en daarna bespreken wij de wijzigingen die direct aan de positie van de gemeenteraad raken (paragraaf 3.2).

3.1 Wijzigingen die van meer technische aard zijn

3.1.1 Uittreding

De Wgr heeft altijd bepaald dat in de gemeenschappelijke regeling bepalingen moeten worden opgenomen omtrent wijziging, toetreding, uittreding en opheffing van de regeling.[40] Met de wetswijziging van 2022 is verder verduidelijkt wat dit precies inhoudt.

Artikel 9 lid 1 Wgr
De regeling houdt bepalingen in omtrent wijziging, opheffing, toetreding, de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, bedoeld in artikel 8, eerste en derde lid, en de deelnemende gemeenten, met inachtneming van artikel 1.

Bij alle gemeenschappelijke regelingen
Tot 1 juli 2022 hoefden formeel alleen bepalingen over toetreding, wijziging, uittreding en opheffing te worden opgenomen bij gemeenschappelijke regelingen die voor onbepaalde tijd waren getroffen, maar sindsdien geldt dit voor alle gemeenschappelijke regelingen, dus ook bij voor bepaalde tijd getroffen gemeenschappelijke regelingen.

[40] Zie artikel 9 lid 1 Wgr.

Indien een regeling dus voor bepaalde tijd is getroffen en deze regeling kent nog geen toetredings-, wijzigings-, uittredings- en opheffingsbepalingen, dan dienen die voor 1 juli 2024 aan de gemeenschappelijke regeling te worden toegevoegd.

Besluitvorming door deelnemers
Uit de woorden "met inachtneming van artikel 1" moet worden afgeleid dat de besluitvorming rond wijziging, opheffing, toetreding en de gevolgen van uittreding door de deelnemende bestuursorganen plaatsvindt. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft daarin formeel geen rol.

Gevolgen van de uittreding
Er heeft altijd veel onduidelijkheid bestaan omtrent de uittreding. Hoewel de Wgr altijd al voorschreef dat in de gemeenschappelijke regeling afspraken moesten worden gemaakt omtrent uittreding, heeft de Wgr nimmer voorgeschreven hoe de gevolgen van uittreding bepaald worden. In veel gemeenschappelijke regelingen werden echter geen afspraken gemaakt, of slechts enkele procesafspraken. In de jurisprudentie is daarom een berekeningswijze ontwikkeld voor de kosten van uittreding, wanneer de gemeenschappelijke regeling zelf niets daaromtrent bepaald. Die berekeningswijze wordt vaak als erg kostbaar gezien, hetgeen uittreding moeilijk zou maken. Bij de wijziging van de Wgr van 2015[41] is daarom al geregeld dat de gemeenschappelijke regeling de gevolgen van de uittreding moet regelen.

Met de wetswijziging van 2022 is verder verduidelijkt wat daaronder moet worden verstaan. In elk geval moet **in de gemeenschappelijke regeling** worden geregeld (dit kan dus niet doorgeschoven worden naar een overeenkomst of uittreedregeling):

- De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
- De gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband (gemeenschappelijk openbaar lichaam of bedrijfsvoeringsorganisatie);
- De gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten (zowel de uittreder als de overblijvende gemeenten).

Voorwaarden voor uittreding
Bij voorwaarden kan onder andere gedacht worden aan bijvoorbeeld een opzegtermijn of een verbod om de eerste jaren na toetreding/treffen van de gemeenschappelijke regeling uit te treden. Ook het besluitvormingsproces is een onderdeel van de voorwaarden voor uittreding, net als andere procedurele afspraken. Dat zijn bepalingen die al regelmatig in gemeenschappelijke regelingen voorkomen. Ook kan gedacht worden aan voorwaarden over het verplicht

[41] Wet van 9 juli 2014, *Stb.* 2014, nr. 306. Zie voor de inwerkingtreding KB 17 december 2014, *Stb.* 2014, nr. 558.

overnemen van personeel (mits dat personeel of de personeelsvertegenwoordiging daarmee natuurlijk ook instemt langs de daartoe geëigende wegen).

Vermogensrechtelijke gevolgen
Bij vermogensrechtelijke gevolgen gaat het om de financiële kant van de uittreding, maar ook om de overname van contracten (huurovereenkomsten, arbeidsovereenkomsten, inkoopcontracten e.d.). In de gemeenschappelijke regeling zal bepaald moeten worden hoe hiermee omgegaan wordt én hoe de uittreedkosten berekend moeten worden. Daarbij zal vooral van belang zijn welke kosten toerekenbaar zijn aan de uittredende partij, want vaak wordt gekozen voor het principe dat de uittreder de kosten van de uittreding betaalt. Bij dat principe past het echter niet dat de uittreder meer kosten betaalt dan strikt noodzakelijk. De uittreedsom is geen boete om uittreding praktisch onmogelijk te maken.

Wat verder van belang is, is om ook reëel te kijken hoe lang een samenwerkingsverband nodig heeft om zich aan te passen. Kosten kunnen immers niet tot in de eeuwigheid der dagen aan de uittreder worden toegerekend. Dan zou de uittreder nooit loskomen van het samenwerkingsverband. In de jurisprudentie gaat men daarbij uit van een termijn van maximaal vijf jaar. Wat ook mogelijk is, is dat de uittredende partij een soort van risico-opslag of 'verzekeringspremie' betaalt, waarmee eventuele toekomstige risico's worden afgekocht voor een vast bedrag. Daarmee staat het bedrag vast voor het moment van uittreding, en kunnen er niet jarenlang nog kosten worden toegerekend.

Het is overigens niet noodzakelijk om in de gemeenschappelijke regeling expliciete bedragen te noemen, die kunnen immers per deelnemer verschillen, maar ook per periode. Een vaste uittreedsom zou ertoe leiden dat eventuele meerkosten boven dat bedrag niet door de uittreder, maar door het samenwerkingsverband en daarmee door de overblijvende deelnemers moeten worden gedragen.

3.2 Wijzigingen die direct aan de positie van de gemeenteraad raken

3.2.1 Zienswijzen

Een nieuw instrument dat is ingevoegd in de Wgr, is de zogenaamde **zienswijze**. Het gaat dan niet om de zienswijze op de ontwerpbegroting (zie hoofdstuk 2) of om de instelling van een bestuurscommissie of de oprichting van of deelneming in privaatrechtelijke rechtspersonen[42], maar om zienswijzen op andere besluiten van het bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of van het gemeenschappelijk orgaan.

[42] Zie artikel 25 lid 2 Wgr, respectievelijk artikel 31a Wgr.

Artikel 10 lid 5 en 6 Wgr

5. Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan, waarover de raden van de deelnemende gemeenten een zienswijze naar voren kunnen brengen voorafgaand aan het nemen van het besluit, met uitzondering van het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35, en besluiten als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, en de wijze waarop de zienswijze gegeven kan worden.
6. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is stelt het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan, de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam betreft, het algemeen bestuur van het openbaar lichaam schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vorige lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

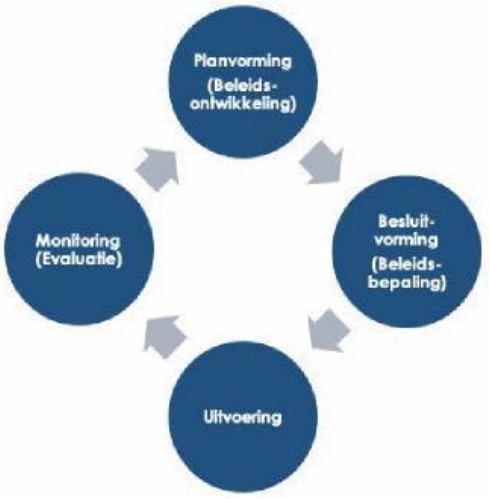
De mogelijkheid om bepaalde besluiten van het samenwerkingsverband aan zienswijzen te onderwerpen bestond natuurlijk al. Nieuw is dat het nu een verplichting is hieromtrent een **afweging te maken in de gemeenschappelijke regeling**. Ook wanneer het instrument van zienswijzen níet wordt gebruikt, moet dit in de gemeenschappelijke regeling geregeld worden.

Besluiten waarvoor zienswijzen vaak gebruikt worden

In de praktijk zijn al wel voorbeelden te vinden van besluiten die aan zienswijzen worden onderworpen. Dit geldt vaak bij de kadernota in het kader van de planning- en control-cyclus (zie hoofdstuk 2) of bij de vaststelling van de jaarrekening. Ook strategische plannen of meerjarenplannen worden vaak onderworpen aan zienswijzen, net als door een algemeen bestuur vast te stellen verordeningen die algemeen verbindende voorschriften inhouden. Het gaat dus met name om bevoegdheden die direct aan de kaderstellende rol van de gemeenteraad raken. Het lijkt dan ook logisch om de raad zienswijzen te laten geven om een verbeterde democratische invloed te creëren. Het past in die procedure overigens niet het college de zienswijze te laten geven: artikel 10 Wgr schrijft niet voor niets voor dat het om zienswijzen van de gemeenteraden gaat.

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan moet reageren op de zienswijzen, zodat raden ook weten wat ermee gebeurd is.

Zienswijzen vroegtijdig in de beleidscyclus?



Gemeenteraden proberen in de praktijk nog weleens vooral te sturen op de financiële of bedrijfsmatige kant. Sturing op de beleidscyclus is echter veel belangrijker. Daar raakt de samenwerking aan raadsverantwoordelijkheden. Veel gemeenschappelijke regelingen mogen dan wel uitvoerend van aard zijn, dat betekent niet dat het pakket zich louter beperkt tot bedrijfsvoerings- of uitvoeringstaken. Het samenwerkingsverband bereidt immers vaak verschillende beleidsafwegingen voor en die moeten inzichtelijk worden gemaakt voor college én gemeenteraad. Deze beleidscyclus leidt uiteindelijk vaak tot een formeel raadsbesluit (zeker bij uitvoeringsregelingen of gemeenschappelijke regelingen die met mandaat werken), te weten het vaststellen of wijzigen van een verordening, de gemeentelijke begroting of een kaderstellend plan (zoals bijvoorbeeld het bestemmingsplan/ omgevingsplan).

Het is in deze beleidscyclus dan ook van groot belang dat de gemeenteraden **vroegtijdig betrokken** zijn om zo hun kaderstellende rol te kunnen pakken (en daarbij eventueel ook ruimte te laten voor burgerparticipatie). Het zijn immers de gemeenteraden die de **politieke beleidskeuzes** zouden moeten maken, en vanuit het oogpunt van democratische controleerbaarheid dit ook in openbare vergaderingen moeten bediscussiëren. Zo kunnen goede inhoudelijke, maar ook politieke afwegingen worden gemaakt.[43] De samenwerking is immers vaak niet bedoeld om de gemeentelijke beleidsvrijheid in te perken. De gemeenteraden moeten niet gehinderd worden bij het verwezenlijken van hun eigen **lokale doelen**. Vroegtijdige sturing moet vooral in de fase van planvorming en in de overloop naar besluitvorming plaatsvinden, daarna staat het beleid immers vast. In de fase van planvorming liggen alle opties nog open en zodoende kan er dan nog flink gestuurd worden, terwijl bij de formele besluitvorming veel inhoudelijke keuzes feitelijk al gemaakt zijn. De raad kan in de fase van uitvoering en monitoring zich juist wat meer op afstand en vooral controlerend opstellen. Pas wanneer uit de uitvoering en monitoring blijkt dat bijsturing (bijv.

[43] Politisering van besluiten is belangrijk in een volksvertegenwoordiging. Wij verstaan onder politisering het streven om in het bestuur duidelijker het politieke aspect naar voren te doen komen. De politiseringsgedachte legt de nadruk op het feit dat bij de besluitvorming niet alleen overwegingen van zakelijkheid en doelmatigheid een rol spelen, maar ook bewust *politieke* keuzen moeten worden gemaakt.

beleidsveranderingen) nodig of wenselijk is, dan begint de beleidscyclus opnieuw en is de raad weer actiever betrokken.

Wijzen om de vroegtijdige betrokkenheid van de raad te bereiken
De vroegtijdige betrokkenheid kan op meerdere manieren bereikt worden. Zo kan het instrument van de zienswijze worden ingezet. Daarbij wordt de gemeenteraden gevraagd wensen en bedenkingen te geven bij conceptvoorstellen voor bijvoorbeeld nieuwe verordeningen of kaderstellende plannen of wijzigingen in die besluiten die worden voorbereid. De gemeenteraden worden dan in staat gesteld om over de voorstellen te beraadslagen en hun inzichten mee te geven voordat er een definitief voorstel komt waarin de colleges alles al hebben afgewogen. Daarmee wordt ook inzichtelijk waar lokale wensen zitten, zodat de uitvoerbaarheid daarvan ook getoetst kan worden door het samenwerkingsverband.

De zienswijze speelt vooral bij oordeelsvorming binnen de gemeenteraad, en moet nog niet als besluitvorming van de gemeenteraad worden gezien. Bij de vergadering waarin over de zienswijzen wordt gesproken, kan ook inspraak worden geregeld. Dit zodat ook burgerparticipatie mogelijk blijft en het democratische gehalte van beleidskeuzes kan worden vergroot. De zienswijzeprocedure is dus het best geschikt ten tijde van de fase van planvorming, nog voordat tot besluitvorming wordt overgegaan.

3.2.2 Evaluatie

Een ander instrument dat geïntroduceerd is, is dat van de evaluatie.

Artikel 11a Wgr
Een regeling houdt bepalingen in omtrent de evaluatie van de regeling.

Artikel 11a schrijft voor dat er afspraken gemaakt moeten worden over de evaluatie van de regeling. Die afspraak kan overigens ook zijn dat er niet geëvalueerd wordt, maar dat moet dan wel expliciet opgeschreven worden.

Een periodieke evaluatie van de gemeenschappelijke regeling ligt echter voor de hand. Dat kan dan een beperkte evaluatie van de regeling zelf zijn, maar natuurlijk ook een meer omvattende evaluatie naar het functioneren van de samenwerking en het samenwerkingsverband. Zijn doelstellingen wel bereikt, en waar zitten nog verbeterpunten? Een mooi moment van zo'n evaluatie is in het laatste jaar van een raadsperiode. De evaluatie kan dan nog worden uitgevoerd met de colleges en raden die kennis over de gang van zaken bezitten, terwijl het uiteindelijke rapport en advies dan direct aan het begin van de nieuwe raads- en collegeperiode betrokken kunnen worden bij eventuele nieuwe beleidskeuzes. Dat maakt sturing makkelijker. Risico is wel dat wanneer alle gemeenschappelijke regelingen dit doen, dat de gemeenteraad in zijn eerste jaar overspoeld wordt met evaluatierapporten en daardoor door de bomen het bos niet meer ziet. Het is dan ook verstandig de

periodes voor evaluatie van de verschillende gemeenschappelijke regelingen enigszins op elkaar af te stemmen.

3.2.3 Burgerparticipatie

Participatie bij beleid wordt steeds belangrijker gevonden in bestuurlijk en politiek Nederland. Om die reden is bij de wijziging van de Wgr ook bepaald dat voorzien moet worden in afspraken omtrent de wijze waarop ingezetenen én belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. De Wgr loopt daarmee feitelijk vooruit op de aanstaande wijzigingen van de Gemeentewet.[44]

Artikel 10 lid 7 en 8 Wgr

7. Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden.
8. De in het zevende lid bedoelde inspraak wordt verleend door de toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht voor zover in de regeling niet anders is bepaald.

In de gemeenschappelijke regeling kunnen dus afspraken worden gemaakt, waarbij uitgangspunt is dat afdeling 3.4 van de Awb gevolgd wordt, tenzij de gemeenschappelijke regeling iets anders regelt.

De vraag blijft dan natuurlijk wel voor welke besluiten dit geldt. Dat zal in de gemeenschappelijke regeling omschreven moeten worden. Daarnaast kan het wenselijk zijn de inspraak niet via het bestuur van het samenwerkingsverband te laten lopen, maar juist via de gemeenteraden. Zeker bij meer uitvoeringsgerichte gemeenschappelijke regelingen ligt dat voor de hand, omdat de uiteindelijke beleidskeuzes daar immers bij de colleges en raden liggen. Dat zou ook goed aansluiten bij het concept van verlengd lokaal bestuur, in welk concept de volksvertegenwoordigende rol nog altijd bij de gemeenteraden ligt. Die rol zou deels kunnen worden uitgehold als inspraak of participatie rechtstreeks, dus buiten de raad om, bij de gemeenschappelijke regeling wordt geregeld.

Wanneer bijvoorbeeld echter verordenende bevoegdheid is overgedragen aan het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, dan ligt inspraak rechtstreeks bij de gemeenschappelijke regeling natuurlijk voor de hand. De raad is dan immers niet langer beslissingsbevoegd, maar kan nog slechts controleren of via politieke instrumenten sturen. De eigen verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur om te besluiten, maakt dat het algemeen bestuur ook vragen zou moeten kunnen stellen aan de betreffende ingezetenen of belanghebbenden.

[44] Zie *Kamerstukken II* 2022/23, 36210, nr. 2 (Wet versterking participatie op decentraal niveau).

3.2.4 Actieve informatieplicht

Tot slot nog enkele woorden over de informatievoorziening. Er geldt al sinds 2002 een actieve informatieplicht voor het college jegens de gemeenteraad.[45] Het college moet via die bepaling de raad ook actief informeren over alles wat in het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie of een gemeenschappelijk orgaan gebeurt voor zover het college dit van belang acht voor de gemeenteraad én voor zover het een collegeregeling betreft.[46]

In de praktijk komt het echter nog weleens voor dat het ene college zijn raad wat actiever informeert (lees eerder en/of meer informatie verschaft) dan het andere college. Om dit onderscheid voor de toekomst te voorkomen, is daarom in de Wgr een actieve informatieplicht voor het bestuur van een gemeenschappelijk openbaar lichaam, van een bedrijfsvoeringsorganisatie of voor het gemeenschappelijk orgaan geïntroduceerd.

Artikel 17 lid 2 en 3 Wgr

2. Het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. De regeling, bedoeld in artikel 8, eerste, tweede of derde lid, houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de inlichtingen, bedoeld in het tweede lid, worden verstrekt.

De afweging om actief informatie te delen ligt bij het orgaan dat een besluit neemt. Dat kan dus zowel het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur als de voorzitter zijn bij een openbaar lichaam. In de gemeenschappelijke regeling kunnen natuurlijk wel kaders worden gegeven omtrent welke informatie in elk geval actief moet worden gedeeld. Zo kan bijvoorbeeld bepaald worden dat vergaderstukken en verslagen van algemene besturen, besturen van bedrijfsvoeringsorganisaties en gemeenschappelijke organen actief aan raden worden gezonden. Deze moeten binnenkort hoe dan ook actief openbaar gemaakt worden op grond van de Wet open overheid.[47] Datzelfde geldt voor agenda's en besluitenlijsten van het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam.[48]

In de fase van uitvoering en monitoring (zie hiervoor over de beleidscyclus) staat de gemeenteraad meer op afstand en controleert hij vooral. Daarvoor is wel goede en structurele informatie nodig. Het is daarom van belang dat er goede afspraken

[45] Zie artikel 169 lid 2 Gemeentewet.

[46] Bij een burgemeestersregeling rust deze verplichting op de burgemeester (zie artikel 180 lid 2 Gemeentewet).

[47] Zie het nog niet in werking getreden artikel 3.3 lid 2 aanhef en onder c van de Wet open overheid.

[48] Zie het nog niet in werking getreden artikel 3.3. lid 2 aan hef en onder d van de Wet open overheid.

worden gemaakt tussen de gezamenlijke gemeenteraden enerzijds en de colleges en het samenwerkingsverband anderzijds, over:

1. Het moment van informatievoorziening;
2. De wijze van informatievoorziening;
3. Het onderwerp van informatievoorziening.

Onder alle drie de thema's schuilt een belangrijke keuze tussen informatie op hoofdlijnen en meer gedetailleerde informatie. Het is wenselijk dat vaker kort en krachtig op hoofdlijnen wordt geïnformeerd en dat slechts eens per jaar (bijvoorbeeld bij het jaarverslag) op meer gedetailleerde wijze wordt geïnformeerd. Daarmee wordt de werklast voor het samenwerkingsverband, maar ook voor de raadsleden verminderd. De **hoofdlijnen** moeten zich vooral beperken tot:

a) Welke beleidswijzigingen worden voorbereid en wat zijn de politieke keuzes daarbij;
b) Hoe zijn beleidskeuzes die het afgelopen jaar zijn gemaakt uitgevoerd, en ligt dit op schema;
c) Bij afwijkingen van de afgesproken beleidslijnen moet direct en actief geïnformeerd worden waarom er een afwijking plaatsvindt en wat hieraan gedaan kan worden om bij te sturen.

Het is cruciaal dat deze informatie kort en bondig, maar met inzicht in de te maken keuzes, wordt gepresenteerd. Zo hebben de raden meer mogelijkheden om tussentijds te sturen. Per beleidsveld worden aparte afspraken gemaakt over de **frequentie** van deze terugkoppelingen. Deze moet zodanig vaak zijn dat de raden niet achteraf met onvoorziene tekorten worden geconfronteerd, maar ook weer niet zo vaak dat de raden én het samenwerkingsverband er overbelast door raken. Het idee is immers dat de raden ook actief iets met de informatie doen die zij ontvangen (en daarbij eventueel de in dit memo geschetste instrumenten inzetten). **Maatwerk** is daarom van belang. Zaken die meer going concern zijn (zoals uitvoering van langlopende beleidsafspraken) kunnen jaarlijks terugkomen in de jaarrekening en het jaarverslag.

Naast de structurele informatievoorziening vindt ook incidentele informatievoorziening plaats. Dit kan zijn aan de hand van een onverwacht voorval, waarbij het samenwerkingsverband of het college de raad actief informeert. De raadsleden kunnen ook zelf om **inlichtingen vragen**, dat recht hebben zij wettelijk.[49] De gevraagde inlichtingen moeten, voor zover die natuurlijk gericht zijn op informatie waarover het samenwerkingsverband kan beschikken, aan alle raden verstrekt worden (eventueel onder geheimhouding als één van de uitzonderingsgronden van de Wet open overheid zich voordoet). Anders kunnen de

[49] Zie artikel 17 lid 1 Wgr.

raden hun controlerende taak niet oppakken. In de gemeenschappelijke regeling zouden afspraken kunnen worden opgenomen over hoe snel en op welke wijze de informatie wordt verstrekt.

3.3 Afsluiting onderdeel "wijzigingen"

Zowel de gemeenschappelijke regelingen als de raden en colleges van de deelnemende gemeenten staan voor een aantal belangrijke keuzes. Daarbij moet steeds gekeken worden naar de intentie om de positie van de gemeenteraad te versterken, maar wel op een manier dat het samenwerkingsverband zijn taken ook doelmatig en doeltreffend, of efficiënt en effectief kan (blijven) oppakken. De inzet van extra instrumenten moet de kaderstellende of controlerende rol van de raad anderzijds versterken, zonder de raad verder te overbelasten.

De gewenste invloed kan ook per gemeenschappelijke regeling verschillen. In de ene gemeenschappelijke regeling gaat immers meer geld om, worden meer beleidskeuzes gemaakt of raakt die sneller aan de belangen van inwoners. Dan is actievere sturing mogelijk gewenst. Hoe beleidsneutraler de uitvoering van de samenwerking wordt, hoe minder interessant het voor de raad zou moeten zijn. De raad moet zich blijven concentreren op zijn kaderstellende en controlerende rollen, en proberen te voorkomen dat hij louter op de bedrijfsvoering (lees: organisatie) en financiën gaat sturen. Een gemeenschappelijke regeling is immers een hulpmiddel om bepaalde beleidsdoelstellingen te bereiken.

Om die reden is hiervoor al op enkele plekken ook aangegeven om meer strategisch te kijken naar de inzet van instrumenten, bijvoorbeeld ad hoc in de beleidscyclus. Daarmee worden zinloze vergaderingen voorkomen en daarmee de overbelasting van de regeling en de gemeenteraad. Hierna wordt per categorie gemeenschappelijke regeling een voorstel gedaan voor een passende implementatie van de wijzigingen.

IV. CATEGORIEËN GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN

In de onderstaande tabel hebben wij alle deelnemende gemeenschappelijke regelingen onderverdeeld in de volgende categorieën:

<u>Categorie 1:</u> beleidsrijke gemeenschappelijke regelingen
Hieronder vallen de gemeenschappelijke regelingen die beleid zowel voorbereiden als vaststellen.

<u>Categorie 2:</u> beleidsarme gemeenschappelijke regelingen
Hieronder vallen de gemeenschappelijke regelingen waarbij de deelnemers het beleid niet of enkel voorbereiden, maar uitdrukkelijk niet bij de beleidsvaststelling betrokken zijn. Deze regelingen zijn eerst en vooral uitvoerend van aard.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING	CATEGORIE 1 BELEIDSRIJK	CATEGORIE 2 BELEIDSARM
Veiligheidsregio Zuid-Limburg	X[50]	
BsGW		X[51]
Omnibuzz		X[52]
GGD Zuid-Limburg		X[53]
Westrom		X[54]
Geul en Maas		X[55]
Rd4		X[56]
Reinigingsdienst Maasland		X[57]
Historisch Centrum Limburg		X[58]
Het Gegevenshuis		X[59]
WOZL		X[60]
WSP Parkstad		X[61]
WAA Venlo		X[62]
RUD Zuid-Limburg		X[63]
Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord	X[64]	X[65]
Sociaal domein Limburg-Noord		X[66]

Uit het voorgaande overzicht volgt dus dat de meerderheid van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen in categorie 2, beleidsarm, valt. Dat is ook logisch, omdat vrijwel alle regelingen in meerdere of mindere mate enkel een taak hebben

[50] Zie artikel 3.2 en 3.3 van de GR van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

[51] Zie de overwegingen en de artikelen 4 en 5 van de GR van de BsGW.

[52] Zie artikel 4 lid 1 sub e van de GR van Omnibuzz.

[53] Zie artikel 3 van de GR van de GGD Zuid-Limburg.

[54] Voor zover het de uitvoering van de Pw betreft (zie artikel 3 lid 1 sub b van de GR van Westrom).

[55] Zie artikel 5 lid 1 en 2 en artikel 6 lid 2 sub b van de GR Geul en Maas.

[56] Zie artikel 3, 4 en 18 van de GR van Rd4.

[57] Zie artikel 4 en 5 van de GR van RD Maasland.

[58] Zie artikel 2b van de GR Historisch Centrum Limburg 2020.

[59] Zie artikel 2 van de GR van Het Gegevenshuis.

[60] Zie artikel 2 van de GR WOZL.

[61] Zie artikel 2a van de GR WSP Parkstad.

[62] Zie artikel 3 lid 1 van de GR van WAA Venlo.

[63] Zie de artikelen 3 tot en met 6 van de GR RUD Zuid-Limburg.

[64] Zie artikel 5 van de GR van de Veiligheidsregio en GGD Limburg-Noord.

[65] Voor zover het de taken van de GGD betreft.

[66] Zie de modules 1 en 2 bij de MGR Sociaal Domein Limburg-Noord.

op het gebied van beleidsvoorlichting en/of -voorbereiding, maar de deelnemende gemeenten zelf het eigen beleid blijven vaststellen.

In de hierna volgende wijzigingsvoorstellen zullen wij het onderscheid tussen beleidsarme en beleidsrijke regelingen nader uitdiepen.

V. WIJZIGINGSVOORSTELLEN

Hierna doen wij een voorstel tot wijziging van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen. Wij maken daarbij een onderscheid tussen:

a) **<u>Uniforme wijzigingsvoorstellen:</u>** een aantal wijzigingen kunnen (vrijwel) uniform voor iedere gemeenschappelijke regeling worden doorgevoerd. Voor deze wijzigingen stellen wij daarom uniforme wijzigingsvoorstellen voor.

b) **<u>Wijzigingsvoorstellen per categorie:</u>** voor de wijzigingen die afhankelijk zijn van de vraag of een regeling beleidsrijk of beleidsarm is, doen wij hierna per categorie concrete wijzigingsvoorstellen.

5.1 Uniforme wijzigingsvoorstellen voor alle regelingen

5.1.1 Actieve informatieplicht

Ten aanzien van de actieve informatieverplichting dient aan de regelingen het volgende te worden toegevoegd:

a) het algemeen en dagelijks bestuur c.q. het gemeenschappelijk orgaan geven de raden alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, en;
b) de regeling omschrijft de wijze waarop deze inlichtingen worden verstrekt.

In dat kader stellen wij de volgende tekstvoorstellen voor:

> "*Het algemeen / dagelijks bestuur / gemeenschappelijk orgaan maakt zijn vergaderstukken en verslagen uit eigen beweging openbaar, tenzij de artikelen 5.1, eerste, tweede en vijfde lid, en 5.2 van de Wet open overheid daaraan in de weg staan.*"
>
> En
>
> "*Het algemeen / dagelijks bestuur / gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*"

Mogelijkheid voor maatwerk

Bij het voorgaande merken wij nog op dat er ten aanzien van de concrete wijze van informatieverschaffing maatwerk gewenst is. Om dit maatwerk te leveren, verzoeken wij u om uiterlijk **voor 15 februari a.s.** aan ons door te geven op welke wijze de informatieverschaffing bij uw gemeenschappelijke regeling plaatsvindt.

Zo hebben wij voor ICT NML de volgende maatwerkregeling voorgesteld:

> "*Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*
> *Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via een door de bedrijfsvoeringsorganisatie uitgegeven nieuwsbrief die periodiek, doch minimaal drie keer per jaar, aan de raden wordt toegezonden.*"

5.1.2 Begroting

Ook de wijzigingen ten aanzien van het onderdeel "begroting" kunnen uniform geschieden nu de termijnen voor het toezenden van de ontwerpbegroting voor alle regelingen op gelijke wijze wijzigen. Om de wijzigingsvoorstellen overzichtelijk te houden, hebben wij de wijzigingsvoorstellen hieronder verwerkt in de gemeenschappelijke regeling van Omnibuzz (zie de geel gearceerde gedeelten). Indien deze wijzigingsvoorstellen akkoord zijn, dan zullen wij deze wijzigingen ook in de andere regelingen doorvoeren:

> "***Artikel 19 Begroting***
> 1. *Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste de in artikel 35, eerste lid, van de wet voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.*
>
> 2. *De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.*
>
> 3. *De raden kunnen binnen twaalf weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.*
>
> 4. *Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeente voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*
>
> 5. *Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.*

6. *Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten die hun zienswijze kenbaar hebben gemaakt zoals bepaald in het derde lid van dit artikel.*

7. *Het bepaalde in het eerste, derde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en het zesde lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.*

Artikel 20 Jaarrekening en jaarverslag

1. *Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de wet genoemde datum toe aan de raden.*

2. *De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.*

3. *De raden kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.*

4. *Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de wet genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.*

5. *Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer."*

5.1.3 Uittredingsregeling

Als gevolg van de wetswijziging van de Wgr zijn gemeenschappelijke regelingen aldus verplicht om de uittredingsregeling aan te scherpen. De uittredingsregeling moet nu bepalingen bevatten over de gevolgen van de uittreding, waaronder bepalingen over het vermogen van de gemeenschappelijke regeling. Daaronder vallen niet alleen de financiële, maar ook de personele en organisatorische gevolgen. Met de hierna volgende uniforme tekstvoorstellen wordt de uittredingsregeling op de vorenbedoelde wijze aangescherpt. Beoogd wordt daarmee tevens om het uittredingsproces zelf helder te schetsen, zodat eventuele

discussies over de hoogte van de uittreedsom en/of de keuze van de onafhankelijke adviseur worden voorkomen.

"Artikel (...) Uittreding

1. *Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.*
2. *Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.*
3. *Het dagelijks bestuur/gemeenschappelijk orgaan inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan vast te stellen uittredingsplan.*
4. *Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.*
5. *Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.*

Artikel (...) Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. *Het in artikel (…), derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe en indirecte gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.*
2. *Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.*
3. *Het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de directeur/voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan, waaronder in ieder geval*

een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan van de uittredende deelnemer.

4. *De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel [voorgaande artikel] in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke registeraccountant bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.*
5. *Het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur/gemeenschappelijk orgaan van het besluit tot uittreding van de deelnemer."*

Mogelijkheid tot maatwerk

Uiteraard is het mogelijk om ten aanzien van deze voorgestelde bepaling in meerdere of mindere mate maatwerk toe te passen. Indien dat in het concrete geval gewenst is, dan verzoeken wij om dit uiterlijk **voor 15 februari a.s.** aan ons door te geven en om ons dan tevens concreet te laten weten op welke wijze de uittredingsregeling voor uw gemeenschappelijke regeling dient te worden aangepast. Denkbaar is bijvoorbeeld dat nog wordt toegevoegd dat uittreding gedurende een bepaalde periode niet mogelijk is.

Wij merken daarbij wel op dat over de thans voorgestelde standaardregeling uitvoerig is nagedacht en dat daarmee in zo kort mogelijke bewoordingen iedere discussie op het moment van uittreding is getracht te voorkomen.

Afwijkende regeling voor RUD Zuid-Limburg en de Veiligheidsregio's

In afwijking van het voorgaande geldt dat uittreding uit de RUD Zuid-Limburg en de Veiligheidsregio's niet zonder meer mogelijk is. Dit betreffen namelijk verplichte samenwerkingen. In overleg met deze regelingen zal daarom een aparte uittredingsregeling worden opgesteld die recht doet aan de wettelijke taken.

5.1.4 Evaluatie

Ook de evaluatiebepaling kan naar onze mening uniform worden vormgegeven. Daartoe doen wij de volgende twee tekstvoorstellen:

> *Tekstvoorstel 1*
> *"De werking van de regeling zal om de vier jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2025. Het dagelijks bestuur / gemeenschappelijk orgaan zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."*
> *Tekstvoorstel 2*
> *"De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien de meerderheid van de deelnemers daartoe besluit. Het dagelijks bestuur / gemeenschappelijk orgaan zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen."*

5.2 Wijzigingsvoorstellen per categorie – beleidsarm en beleidsrijk

De wijzigingen die zien op de mogelijkheid tot participatie en de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen, lenen zich voor een categoriale indeling. De mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen dient onzes inziens nadrukkelijker te worden geboden bij beleidsrijke regelingen. Hetzelfde geldt voor de mogelijkheid tot participatie.

5.2.1 Wijzigingsvoorstellen voor beleidsarme regelingen

Voor beleidsarme regelingen stellen wij de volgende regeling voor het indienen van zienswijzen voor:

Algemene bepaling
In de eerste plaats stellen wij een algemene bepaling voor die de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen duidelijk afbakent. De bevoegdheid tot het indienen van zienswijzen kan dan niet worden uitgebreid, hetgeen voor alle betrokkenen zorgt voor rechtszekerheid. De algemene bepaling zou als volgt kunnen luiden:

> *"Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft."*

Zienswijzemogelijkheid bij opheffing van de regeling
Voor zover dit nog niet in de regeling is opgenomen, stellen wij voor om de zienswijzeprocedure van artikel 1 van de Wgr bij de opheffing van een gemeenschappelijke regeling van overeenkomstige toepassing te verklaren. Opheffing van een regeling kan namelijk ingrijpende gevolgen hebben voor de deelnemers, waardoor wij ons kunnen voorstellen dat het vragen van een voorafgaande zienswijze van de raden gewenst wordt geacht. Deze bepaling zou dan als volgt kunnen gaan luiden:

"De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet"

Zienswijzemogelijkheid bij kadernota

Tevens geven wij mee dat het een optie is om een zienswijzemogelijkheid op te nemen bij het toezenden van de kadernota. In de kadernota staan namelijk de algemene en financiële en beleidsmatige kaders voor het komende jaar, met eventueel zelfs een doorkijk met een meerjarenplan. Door de raden de mogelijkheid te bieden om op de kadernota een zienswijze te geven, worden de raadsleden in de gelegenheid gesteld om aan de voorkant, dus al ten tijde van de beleidsvoorbereiding en planvorming mee te denken over de toekomstige koers van de gemeenschappelijke regeling. Deze zienswijzemogelijkheid zou als volgt kunnen luiden:

1. *"Het dagelijks bestuur/het gemeenschappelijk orgaan zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.*
2. *De raden van de deelnemende gemeenten worden vervolgens gedurende een periode van zes weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk hun zienswijzen ter kennis van het bestuur te brengen."*

Maatwerk bij overige zienswijzemogelijkheden

Los van het voorgaande is het ook mogelijk om in andere situaties een zienswijzeprocedure te doorlopen. In dat geval is maatwerk nodig. Een situatie die wij in meerdere regelingen teruglazen en die in ieder geval zou kunnen leiden tot een aanvullende mogelijkheid tot het vragen van een zienswijze, betreft de situatie dat derden ook diensten of projecten kunnen gaan afnemen van de gemeenschappelijke regeling.[67] Een dergelijke deelname heeft direct financiële, organisatorische en personele gevolgen voor de regeling, waardoor het verlangen van een voorafgaande zienswijze gerechtvaardigd kan zijn.

Deze zienswijzemogelijkheid zou als volgt kunnen luiden:

"Het bestuur besluit niet tot het uitvoeren van diensten/ het aangaan van dienstverlenings-/samenwerkingsovereenkomsten / het uitvoeren van projecten met/voor derden dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende zes weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen ter kennis van het bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen."

[67] Zie o.a. de gemeenschappelijke regelingen van Geul en Maas, Westrom, Omnibuzz, BsGW, GGD Zuid-Limburg, WSP Parkstad, WOZL, MGR Sociaal Domein Limburg-Noord en de RUD Zuid-Limburg.

Mogelijk ten overvloede merken wij op dat het Gegevenshuis in artikel 3 lid 3 van de gemeenschappelijke regeling al in een dergelijke zienswijzemogelijkheid voorziet.

Daarnaast kunnen wij ons voorstellen dat het gewenst is om in de regeling een zienswijzemogelijkheid te openen bij de voorbereiding van strategische meerjarenplannen. Zoals in hoofdstuk 3 van dit memo al is opgemerkt, zijn dergelijke plannen namelijk richtinggevend voor de toekomstige koers van gemeenschappelijke regelingen en kan de kaderstellende rol van raden juist worden versterkt door de raden al in een vroegtijdig stadium te betrekken bij de toekomstige strategische koers. Een dergelijke zienswijzemogelijkheid zou als volgt kunnen worden vormgegeven:

> *"Het bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen met/voor derden dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende zes weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het bestuur te brengen."*

Uiteraard is ook bij deze bepaling maatwerk mogelijk. Dat laatste is hoe dan ook aan de orde als de strategische plannen een bepaalde naam dragen. Indien uw gemeenschappelijke regeling maatwerk wenst, dan verzoeken wij om dit uiterlijk **voor 15 februari a.s.** aan ons kenbaar te maken, zodat wij de tekstvoorstellen daarop kunnen laten aansluiten.

Burgerparticipatie

Ten aanzien van de mogelijkheid van burgerparticipatie merken wij op dat de categorie beleidsarme regelingen juist wordt gekenmerkt door het feit dat zij geen beleid vaststellen. Dat doen de deelnemers zelf. Om die reden achten wij het ook passend om de mogelijkheid van participatie bij de betrokken deelnemers te laten. Participatie is en blijft daarmee mogelijk via de reguliere procedures bij de deelnemers. Het tekstvoorstel luidt in dat kader als volgt:

> *"Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid."*

Bij het voorgaande merken wij op dat enkele gemeenschappelijke regelingen wel al werken met cliëntenraden, waarmee de participatie wordt geborgd. Voor de regelingen waarvoor dit het geval is, verzoeken wij om dit uiterlijk **voor 15 februari a.s.** aan ons kenbaar te maken, zodat wij de tekstvoorstellen daarop kunnen laten aansluiten.

5.2.2 Wijzigingsvoorstellen voor beleidsrijke regelingen

Voor de tweede categorie, de beleidsrijke regelingen, adviseren wij om hoe dan ook om *bovenop* de in artikel 5.2.1 voorgestelde bepalingen indringender in de regeling te omschrijven op welke wijze de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen en participatie wordt geboden. Dit vereist maatwerk, nu er bijvoorbeeld voor de ambulancezorg al een cliëntenraad is ingesteld en de Wet veiligheidsregio's al voor meerdere besluiten voorziet in de verplichting tot het vragen van een zienswijze.

Nu de aangescherpte regeling enkel geldt voor de beide Veiligheidsregio's in Limburg hebben wij met hen afgesproken dat wij voor hen met een specifieke regeling komen. Daarbij zal tevens zoveel mogelijk worden aangesloten bij de wijze waarop men landelijk de zienswijze- en participatieprocedures wenst in te richten.

5.2.3 Overige werkafspraken

Los van de hiervoor besproken wijzigingen die nodig zijn aan de tekst van de gemeenschappelijke regelingen, geldt daarnaast dat enkele – uniforme – werkafspraken onzes inziens nuttig zijn. Die werkafspraken zien dan concreet op werkwijzen die tot doel hebben om de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering binnen de regeling en om de samenwerking met de deelnemers te vergroten. Het gaat dan concreet om de bevoegdheid tot het instellen van regionale raadsadviescommissies en afspraken omtrent het indienen van de ontwerpbegroting.

Regionale raadsadviescommissies
Zoals wij in hoofdstuk 2 van dit advies ook al opmerkten, is er voor de instelling van een regionale raadsadviescommissie geen aparte wettelijke regeling nodig; de gemeenteraden kunnen daar gezamenlijk toe besluiten.

Nu een raadsadviescommissie een zwaar instrument betreft omdat alle raden daartoe moeten besluiten en het algemeen bestuur de commissie vervolgens dient in te stellen, verwachten wij dat in de praktijk weinig van dit instrument gebruik zal worden gemaakt. Nu het desondanks nuttig kan zijn om raadsleden op gezette tijden te betrekken bij de bedrijfsvoering, stellen wij voor om aan de raden voor te stellen om regionale agendacommissies samen te stellen. Deze agendacommissies werken dan voor alle samenwerkingsverbanden in de regio en bestaan uit één of twee raadsleden per gemeenteraad. De agendacommissies kunnen zodoende gaan opereren als een vooruitgeschoven post van de gemeenteraden, waardoor besluiten en strategische visies zachter kunnen "landen". In de Noord-Limburgse gemeenten wordt sinds enkele maanden gewerkt met een dergelijke agendacommissie en wij begrepen dat de eerste ervaringen positief zijn. Voorgesteld zou kunnen worden om dit initiatief ook door te trekken naar de Midden- en Zuid-Limburgse gemeenten.

Begroting
In hoofdstuk 3 van dit memo hebben wij de verplichte wijzigingen voor wat betreft de begroting uiteengezet. Feit is echter wel dat door deze wijzigingen de raden in een lastig parket worden gebracht. Door de nieuwe termijnen voor het aanbieden van de ontwerpbegroting aan de raden valt de zienswijzeprocedure bij de raden namelijk volledig in het zomerreces. Tijdens de bijeenkomst van 29 september jl. is daarom voorgesteld om de werkafspraak te maken dat de ontwerpbegroting net als nu rond 15 april van ieder jaar zal worden aangeboden aangeboden. De zienswijzetermijn loopt dan begin juli van ieder jaar, dus net voor het zomerreces, af. De raden worden daarmee gefaciliteerd.

Dit voorgestelde werkproces is ook besproken met de griffiers van de gemeenten in Limburg. Ook zij hebben aangegeven dat zij dit voorgestelde werkproces omarmen. Voorgesteld wordt daarom om dit werkproces over te nemen.

VI. WIJZIGINGEN WEGENS DE WET ELEKTRONISCHE PUBLICATIES

Tot slot leidt ook de inwerkingtreding van de Wet Elektronische Publicaties (hierna: "**WEP**") ertoe dat de tekst van de gemeenschappelijke regelingen moet worden aangepast. Deze wet verplicht de gemeenschappelijke regelingen sinds 1 juli 2021 om alle officiële publicaties online te zetten via de website officielebekendmakingen.nl. Meer concreet is met de inwerkingtreding van de WEP het volgende gewijzigd:

- **Vervallen toezending Gedeputeerde Staten:** Als gevolg van de inwerkingtreding van de WEP hoeft de (wijziging van de) regeling niet meer te worden toegezonden aan Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg.
- **Gemeente van de plaats van vestiging moet wijzigingen bekendmaken in eigen Gemeenteblad:** daarnaast moet de gemeente van de plaats van vestiging de gemeenschappelijke regeling bekendmaken in het eigen Gemeenteblad, en;
- **Centraal elektronisch register van gemeenschappelijke regelingen:** Ten derde is het gemeentelijke register voor gemeenschappelijke regelingen komen te vervallen. Dit register is vervangen door een landelijk door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties bij te houden register.

De voornoemde wijzigingen zijn bij vrijwel alle regelingen nog niet doorgevoerd in de teksten, waardoor wij bij wijze van extra dienstverlening voorstellen om die in het huidige wijzigingsvoorstel mee te nemen. Concreet betekent dit dat wij de oude bekendmakingsregelingen zullen schrappen en daarvoor in de plaats het volgende tekstvoorstel voorstellen:

Tekstvoorstel:

1. *"Het college van de gemeente (…) maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door (….) uitgegeven Gemeenteblad.*
2. *Het dagelijks bestuur / gemeenschappelijk orgaan is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet."*

VII. VOORSTEL VOOR IMPLEMENTATIEPROCES

In dit memo hebben wij een voorstel gedaan voor de wijziging van uw gemeenschappelijke regelingen. Het proces om te komen tot de daadwerkelijke implementatie van de wetswijziging is daarmee begonnen. In de onderstaande tabel is het volledige implementatieproces weergegeven.

Wij geven daarbij mee, dat wij – voor een goed verloop van het implementatieproces – graag **uiterlijk 15 februari a.s.** van u allen de Word-versie van de gemeenschappelijke regelingen ontvangen. Wij kunnen de voorgestelde wijzigingen dan namelijk eenvoudig in track changes doorvoeren.

Daarnaast bespreken wij graag op 17 januari a.s. nader met u of, en zo ja, op welke wijze nog aanvullend de gemeentelijke juristen bij het implementatieproces worden betrokken. Vanuit verschillende zijden begrepen wij namelijk dat een extra sessie met de gemeentelijke juristen gewenst zou zijn.

Met inachtneming van het voorgaande ziet het implementatieproces er als volgt uit (zie volgende pagina). De reeds doorlopen stappen zijn daarbij in groen aangegeven.

Schema implementatieproces

Processtap	Wat?
27 september 2022	Startbijeenkomst
15 oktober 2022	indien gewenst: leveren input
3 november 2022	Sessie griffiers
November-december 2022	Opstellen memo met wijzigingsmogelijkheden en voorstel voor implementatie
17 januari 2023	Sessie 2: GR'en in Venlo
30 januari en 1 februari 2023	Informatiesessies raden, colleges, PS, GS, AB en DB in Maasbracht en Sittard-Geleen
Medio februari 2023	*Informatiesessie gemeentejuristen*
15 februari 2023	**Uiterlijke datum** aanleveren Word-bestanden GR'en en leveren input voor maatwerk t.a.v. voorgestelde wijzigingen
Februari-maart 2023	Opstellen concrete tekstvoorstellen per categorie GR
18 april 2023	Sessie 3: GR'en in Venlo
15 mei en 25 mei 2023	Tweede informatiesessie raden, colleges, PS, GS, AB en DB in Maasbracht en Maastricht
Juni 2023	Start van het formele wijzigingsproces

***

Reactienota

Aan	Colleges van burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten en dagelijks bestuur waterschap
Afschrift aan	Dagelijkse besturen gemeenschappelijke regelingen
Van	Anouk Hofman en Rob de Greef
Plaats/Datum	Venlo, 22 november 2023
Betreft	**Reactienota zienswijzen raden, provinciale staten en algemeen bestuur waterschap**

1. Ingekomen zienswijzen

De 31 Limburgse gemeenteraden, provinciale staten van Limburg[1] en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg hebben inmiddels besloten omtrent het al dan niet indienen van zienswijzen op de wijzigingsvoorstellen zoals die eerder in het gezamenlijk traject naar voren zijn gekomen. De ingediende zienwijzen zien op enkele verschillende onderwerpen:

(1) Zienswijzen
(2) Inspraak (burgerparticipatie)
(3) Evaluatie
(4) Aanlevertermijnen begroting

Hierbij moet worden opgemerkt dat sommige gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap de oorspronkelijke wijzigingsvoorstellen hebben voorgelegd voor besluitvorming. Soms zijn er dan vervolgens geen zienswijzen ingediend, hetgeen als een ondersteuning van dat oorspronkelijke voorstel kan worden gezien. Andere gemeenteraden hebben ervoor gekozen om gewijzigde voorstellen voor te leggen waarbij de handreiking van de raadswerkgroep Noord-Limburg (**bijlage 2**) is gevolgd, dan wel de voorstellen zoals deze in eerdere brieven vanuit Brunssum, Stein en Voerendaal naar voren zijn gekomen (**bijlage 3**). In onze eerdere legal opinion zijn wij reeds op de juridische haalbaarheid van deze voorstellen ingegaan (**bijlage 4**). Een groot aantal gemeenteraden heeft deze voorstellen omarmd. Tot slot zijn er ook individuele zienswijzen ingediend door sommige gemeenteraden, ongeacht wat het behandelde voorstel was.

In de bijgevoegde matrix (**bijlage 1**) hebben wij per deelnemer én per gemeenschappelijke regeling inzichtelijk gemaakt welke voorkeuren de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben uitgesproken.[2]

[1] Bij de provincie moet worden opgemerkt dat het nog om een conceptzienswijze gaat, omdat provinciale staten pas begin december beslissen

[2] Bij de provincie moet worden opgemerkt dat het nog om een conceptzienswijze gaat, omdat provinciale staten pas begin december beslissen.

In deze reactienota leggen wij u de uitkomsten voor. Wij kiezen daarbij wederom voor uniforme voorstellen voor alle gemeenschappelijke regelingen, dat was immers het uitgangspunt van het traject dat doorlopen is. Uiteindelijk kan natuurlijk besloten worden om voor bepaalde gemeenschappelijke regelingen hiervan af te wijken, maar vanuit het principe van *comply or explain* moet dit dan wel nadrukkelijk worden toegelicht. Voor gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap is het immers overzichtelijker wanneer zij voor alle gemeenschappelijke regelingen waarin hun colleges/dagelijkse besturen participeren (grotendeels) dezelfde instrumenten hebben.

2. Zienswijzen

25 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor het overnemen van het voorstel zoals voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg en uitgewerkt in de legal opinion. 6 gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben géén vergelijkbare zienswijze aangenomen. Gelet op deze overgrote meerderheid wordt voorgesteld om het voorstel van de raadsledenwerkgroep, zoals uitgewerkt in de legal opinion, over te nemen in alle gemeenschappelijke regelingen. Deze bepaling luidt voor gemeenschappelijke regelingen met vijf of minder deelnemers:

> *2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
> *3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

Voor gemeenschappelijke regelingen met zes of meer deelnemers komt de tekst te luiden:

> *2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
> *3. Indien het tweede wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

Dit sluit ook aan bij de toezegging op verzoek van de gemeentesecretarissen uit het gezamenlijke traject om dit te verwerken. Zie ons eerder toegezonden memo d.d. 12 juni 2023.

Bij de Regionale uitvoeringsdiensten zal vanzelfsprekend ook provinciale staten dit recht krijgen (lid 2) als ware zij een van de gemeenteraden, zoals bij BsGW en het Gegevenshuis het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg deze rechten krijgt. Bij Geul en Maas wordt dit zo verwerkt dat overal waar algemeen bestuur of dagelijks bestuur staat in die gemeenschappelijke regeling “gemeenschappelijk orgaan” komt te staan.

3. Inspraak / Burgerparticipatie

25 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor het overnemen van het voorstel zoals voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg en uitgewerkt in de legal opinion. 6 gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben géén vergelijkbare zienswijze aangenomen. Gelet op deze overgrote meerderheid wordt voorgesteld het voorstel van de raadsledenwerkgroep, zoals uitgewerkt in de legal opinion, over te nemen in alle gemeenschappelijke regelingen. Deze bepaling luidt voor de gemeenschappelijke regelingen tot en met vijf deelnemers:

> *2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.*
> *3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.*
> *4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.*

Voor gemeenschappelijke regelingen met zes of meer deelnemers komt de tekst te luiden:

> *2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.*
> *3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.*
> *4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.*

Bij de Regionale uitvoeringsdiensten zal vanzelfsprekend ook provinciale staten dit recht (lid 3) krijgen als ware zij een van de gemeenteraden, zoals bij BsGW en het Gegevenshuis het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg deze rechten krijgt. Bij Geul en Maas wordt dit zo verwerkt dat overal waar algemeen bestuur of dagelijks bestuur staat in die gemeenschappelijke regeling “gemeenschappelijk orgaan” komt te staan.

4. Evaluatie

Bij de evaluatie is het beeld wat anders. 17 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor het overnemen van het voorstel zoals voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg en uitgewerkt in de legal opinion. Dat komt er op neer dat 2 deelnemers kunnen vragen om een evaluatie, waarna het dagelijks bestuur een onderzoeksvoorstel moet doen.
8 gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben zich uitgesproken voor het oorspronkelijke voorstel, waarbij het algemeen bestuur in meerderheid beslist of een evaluatie moet plaatsvinden, waarna het dagelijks bestuur een onderzoeksvoorstel doet. Eén gemeenteraad heeft zich uitgesproken voor een evaluatie wanneer 1/4 van de deelnemers hierom vraagt, maar in elk geval eens in de zes jaren.
6 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor een periodieke evaluatie eens per 5 jaar.
Hoewel de meerderheid gering is, stellen wij toch voor het voorstel van de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg, zoals uitgewerkt in de legal opinion, op te nemen in alle gemeenschappelijke regelingen met maximaal 14 deelnemers (de “kleinere” gemeenschappelijke regelingen). Dit voorstel luidt:

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Bij Geul en Maas wordt dit zo verwerkt dat overal waar dagelijks bestuur staat in die gemeenschappelijke regeling “gemeenschappelijk orgaan” komt te staan.

Voor de grotere gemeenschappelijke regelingen (met 15 of meer deelnemers) werkt een dergelijke bepaling naar ons oordeel niet. Dat zou ertoe leiden dat een dergelijke gemeenschappelijke regeling constant onderworpen kan worden aan evaluaties, bijvoorbeeld wanneer twee gemeenten het niet eens zijn met een door de overgrote meerderheid gekozen route. Om die reden wordt voor Omnibuzz, de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschap Limburg (BsGW), de Veiligheidsregio en Gemeentelijke Gezondheidsdienst Limburg-Noord, de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, de GGD Zuid-Limburg, de Regionale uitvoeringsdienst Limburg-Noord en de Regionale uitvoeringsdienst Zuid-Limburg voorgesteld om te kiezen voor het alternatief waarbij ééns in de vijf jaar verplicht wordt geëvalueerd. Het voorstel voor de gemeenschappelijke regelingen luidt:

De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in [datum invullen]. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Daarbij zal een rooster worden ontwikkeld waarbij ieder jaar per regio één gemeenschappelijke regeling wordt geëvalueerd. Dit om te voorkomen dat met name de deelnemers overspoeld worden met evaluaties in één bepaald jaar. Wel kan het zo zijn dat bijvoorbeeld beide

Regionale uitvoeringsdiensten gelijktijdig worden geëvalueerd, zodat kan worden samengewerkt. Dat kan ook gelden voor de veiligheidsregio's dan wel de gemeentelijke gezondheidsdiensten, maar omdat in Limburg-Noord beide in één gemeenschappelijke regeling zitten, zal dan gekozen moeten worden of wordt aangesloten bij de Veiligheidsregio Zuid-Limburg of juist bij de GGD Zuid-Limburg.

5. Begrotingsprocedure

Sommige gemeenteraden hebben ook nog een zienswijze aangenomen omtrent de begrotingscyclus en de jaarlijkse kadernota. In ons memo d.d. 12 juni 2023 was naar aanleiding van het overleg met de gemeentesecretarissen reeds toegezegd dat in de gemeenschappelijke regelingen wordt verwerkt dat de ontwerpbegroting voor 30 april aan de gemeenteraden (provinciale staten resp. algemeen bestuur waterschap) moet worden verzonden. Dat zal in de gemeenschappelijke regelingen verwerkt worden. Zoals in de legal opinion is opgenomen kunnen hieromtrent dan nog nadere werkafspraken worden gemaakt.

6. Vervolgproces

Het vervolgproces is opgenomen in het onderstaande schema:

Voor de overzichtelijkheid spreken wij in dit schema enkel van de colleges van B&W en de gemeenteraden. Uiteraard dienen daaronder ook Provinciale Staten en het AB van het Waterschap te worden begrepen

Tijdlijn	**Procedurestap**
Tot 15 december 2023	Inventarisatie opbrengst zienswijzen bij colleges, juristen, DB's en AB's van de gemeenschappelijke regelingen
Medio december 2023 – medio januari 204	Aanpassing van de gemeenschappelijke regelingen op basis van de ingediende zienswijzen
Medio januari 2024	Aangepaste regelingen worden door de gemeenschappelijke regelingen voor toestemming naar de colleges en accounthouders verzonden
Februari – mei 2024	De raden hebben de tijd om toestemming te geven tot het wijzigen van de gemeenschappelijke regelingen
Juni 2024	De collegebesluiten over de aangepaste gemeenschappelijke regelingen worden vastgesteld

1 juli 2024	De wijzigingen treden in werking

Parkstad-IT

Ontwerp Kadernota 2024

Status: Ter vaststelling
Versie: 1.0
Datum: 14 maart 2023

Versiebeheer

Versie 0.1	Eerste outline ontwerp kadernota 2024	15 december 2022
Versie 0.2	Verwerking eerste opmerkingen	5 januari 2023
Versie 0.3	Verwerking opmerkingen	26 januari 2023
Versie 0.4	Tbv Dienstverleningsoverleg (DVO)	13 februari 2023
Versie 1.0	Tbv Deelnemersraad	14 maart 2023

Inhoud

HOOFDSTUK 1 **ALGEMEEN** 5

1.1 Inleiding 5

1.2 Doel en reikwijdte 5

1.3 Leeswijzer 5

HOOFDSTUK 2 **PERSPECTIEF OP HOOFDLIJNEN** 6

2.1. Inleiding 6

2.2. Verdere verzelfstandiging 6

2.3. Krapte arbeidsmarkt 7

2.4. Herorientatie op IT-omgeving door VRZL 7

2.5. Het Gegevenshuis – onderzoek naar toetreden 7

2.6. Ontwikkelingen in de dienstverlening (Roadmap) 7

2.7. Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering 7

2.8. Financieel perspectief 7

HOOFDSTUK 3 **KADERS VOOR DE AFDELINGEN** 8

3.1 Customer support 8

3.2 Beheer (back office) 8

3.2.1 Meer aandacht voor informatiebeveiliging 8

3.2.2 BIO wettelijk verplicht 8

3.2.3 Cloud ontwikkeling 8

3.2.4 Nieuwe diensten 9

3.3 Bedrijfsvoering 9

3.3.1 Openbaarheid van bestuur 9

3.4 Overlegstructuur Parkstad-IT met haar deelnemers 9

3.5 Ontwikkelingen en risico's 10

HOOFDSTUK 4 **UITGANGSPUNTEN** 11

4.1 Algemene uitgangspunten 11

4.1.1 Ongewijzigd beleid 11

4.1.2 Uitgangspunten bedrijfsvoering 11

4.2 Uitgangspunten voor de financiële begroting 11

4.2.1 Begrotingswijzigingen 2023 11

4.2.2 Prijsstijgingen 12

4.2.3 Huisvesting 12

4.2.4 Omgekeerde dienstverlening – kosten Heerlen 12

4.2.5 Weerstandscapaciteit 12

4.2.6 Onvoorzien 12

4.2.7 Rente op kapitaalslasten 12
4.2.8 Cao-ontwikkelingen 13
4.2.9 Verlof harmonisatie en stoppen collectieve sluiting 13
4.2.10 Cao ontwikkelingen – stip op de horizon 13
4.2.11 P-budget: max-2 of toch max-1? Of realistisch begroten? 14
4.2.12 Resultaat meerjarenraming 15
4.3 Dekking van de lasten – het verrekenmodel 15
4.3.1 Devices 16
4.3.2 Beheren virtuele werkplek 16
4.3.3 Applicaties 16
4.3.4 Leveren ICT-projectsturing 16
4.3.5 Leveren functioneel beheer 16
4.3.6 Informatiebeveiliging 16
4.4 Incidentele baten en lasten 16
4.5 Bedrijfsreserve 16
HOOFDSTUK 5 **MEERJAREN INVESTERINGS PLAN** 17
5.1 Vervanging hardware tbv deelnemers (Pijler Devices) 17
5.2 Vervanging hardware tbv infrastructuur (oa Pijler Virtuele Werkplek en Pijler Applicatie beheer) 17
5.3 Vervanging hardware tbv dataopslag (oa Pijler Virtuele Werkplek en Pijler Applicatie beheer) 18
5.4 Verplichte paragrafen 18
5.5 Aanvullende paragrafen 18
5.6 Bedrijfsvoering 18
HOOFDSTUK 6 BIJLAGEN 19
Bijlage I Verbeterplan bedrijfsvoering 19
Bijlage II Roadmap 22
Bijlage III Veranderopgave Bedrijfsplan 23
Bijlage IV Huidige overlegstructuren 26
Bijlage V – P&C cyclus 2023 en verder 27

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Ontwerp Kadernota 2024. Deze Kadernota markeert de start van een nieuwe werkwijze én de begrotingscyclus van het jaar 2024 voor de huidige centrumregeling GR Parkstad-IT.

Vanaf nu leggen wij elk jaar een Kadernota voor. De Kadernota is daarmee het instrument uit de Planning en Control cyclus (P&C-cyclus) waarmee de deelnemers richting geven aan de ontwikkelingen voor de komende jaren. Met deze nota worden de kaders en uitgangspunten van de begroting 2024 voor Parkstad-IT voorgelegd. Vaststellen van deze uitgangspunten is nodig om het jaarplan 2024 van Parkstad-IT en de financiële uitwerking, in de vorm van de begroting en meerjarenbegroting, te kunnen opstellen.

Zoals de naam al aangeeft worden in de Kadernota 2024 de kaders opgenomen waarbinnen de Begroting 2024 vorm zal krijgen. Het stellen van deze kaders ligt bij de deelnemers. In de nota die nu voor u ligt geeft Parkstad-IT een voorzet hoe die kaders eruit kunnen zien. Het is een nota op hoofdlijnen voornamelijk geformuleerd rondom de hoofdopgaven waarmee de GR Parkstad-IT te maken heeft. In deze nota wordt een visie gegeven op de grotere thema's waarvan het belangrijk is dat u dit als deelnemers erkent en mogelijk aanvult.

1.2 Doel en reikwijdte

Met deze kadernota bieden we inzicht in de wijzigingen in wet- en regelgeving en autonome en organisatorische ontwikkelingen, die Parkstad-IT voorziet voor 2024 en volgende jaren. Ook de financiële consequenties daarvan worden (waar mogelijk) in beeld gebracht.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk twee geven we ontwikkelingen aan die van belang zijn voor Parkstad-IT. ook wordt de bestuurlijke context geschetst voor onze deelnemers. In hoofdstuk drie wordt per afdeling aangegeven welke wijzigingen in wet- en regelgeving zijn voorzien en welke autonome ontwikkelingen en trends we zien die van invloed kunnen zijn op het door de deelnemers gevoerde beleid en de uitvoering van de ondersteunende IT-taken door Parkstad-IT. Daarnaast besteden we in dit hoofdstuk ook aandacht aan ontwikkelingen binnen de organisatie van Parkstad-IT en ook aan zaken die van belang zijn in het kader van de toekomst van Parkstad-IT.
In hoofdstuk vier zijn de uitgangspunten opgenomen die toegepast worden bij het opstellen van de begroting en de doorbelasting aan de deelnemers (het verrekenmodel). In hoofdstuk vijf wordt een overzicht gegeven van financiële effecten van ontwikkelingen. Ook zijn in dit hoofdstuk de verwachte investeringen opgenomen.
Hoofdstuk zes bevat de bijlagen.

HOOFDSTUK 2 PERSPECTIEF OP HOOFDLIJNEN

2.1. Inleiding

In dit hoofdstuk geven we ontwikkelingen aan die van belang zijn voor Parkstad-IT. Daarnaast wordt de bestuurlijke context geschetst voor onze deelnemers.

Bij het opstellen van deze Kadernota is het een uitdaging geweest om meerdere jaren vooruit te kijken. Dit omdat diverse factoren met grote impact moeilijk voorspelbaar zijn, zoals inflatie en de arbeidsmarkt. Maar ook de Coronapandemie heeft ongekende gevolgen met zich meegebracht. Daar waar thuis werken of hybride werken vóór de pandemie nog in de kinderschoenen stond, heeft door de pandemie het nieuwe werken vaste voet aan grond gekregen. Voor Parkstad-IT betekende dit bijvoorbeeld het inkopen van grotere aantallen laptops en het inrichten en beheren hiervan voor de deelnemers en klanten.

Uit de wensen en ervaringen tot nu toe blijkt dat Parkstad-IT een wendbare en weerbare organisatie moet zijn, maar dit nog niet op alle vlakken is. Medewerkers, processen en systemen moeten dit soort langdurige beproevingen succesvol kunnen doorstaan. Een verbeterplan bedrijfsvoering is al gestart in 2022 en loopt door in 2023 en 2024. In de Bijlage I Verbeterplan bedrijfsvoering een nadere duiding van dit verbeterplan.

Voor de technische ontwikkelingen wordt gewerkt met een Roadmap. Deze Roadmap geeft een meerjaren doorkijk va welke technische veranderingen in welke fase worden doorgevoerd. De financiële vertaling van deze ontwikkelingen zal indien nodig telkens per ontwikkeling worden uitgewerkt in een begrotingswijziging.

Onze deelnemers hebben ondervonden dat de IT een bijzondere sleutelpositie heeft ingenomen binnen de bedrijfsvoering. Tegelijkertijd is ook duidelijk dat de afhankelijkheid van IT risico's met zich meebrengt. Veel inzet en focus van Parkstad-IT werd de afgelopen jaren gezet op informatiebeveiliging. Alle tekenen wijzen erop dat deze inzet van structurele aard zal zijn, en nog verder zal toenemen.

De opstelling van de Kadernota is ook het proces waarin deelnemers en Parkstad-IT samen bepalen welke uitgangspunten worden gehanteerd. Een intensief proces wat wordt doorlopen in een kort tijdsbestek en met schattingen en aannames, waarbj de samenwerking tussen deelnemers en Parkstad-IT een belangrijke rol heeft in de vorming van het stuk. Echter, met de Kadernota stelt de Deelnemersraad van Parkstad-IT deze uitgangspunten vast voor de Begroting 2024 en de Meerjarenraming 2025-2027.

2.2. Verdere verzelfstandiging

Het belangrijkste naast de continuïteit en kwaliteit van de bestaande dienstverlening is de verdere verzelfstandiging en ontwikkeling van de organisatie volgens de visie welke is neergelegd in het Berenschot rapport. Begin 2022 hebben de colleges van onze deelnemers ingestemd met het Berenschot rapport waarin de toekomstvisie en richting van Parkstad-IT is beschreven. In 2022 is op basis van deze strategische verkenning opdracht gegeven tot het uitwerken van een tactisch document, het bedrijfsplan. Bij de samenstelling van dit bedrijfsplan zijn deelnemers en Parksad-IT betrokken. In deze samenwerking wordt de basis gelegd woor de verdere toekomst. Hierbij worden discussies uit het verleden opgehelderd en in duidelijke afspraken vastgelegd, zodat de samenwerking in de toekomst zo soepel als mogelijk verloopt en de meerwaarde van Parkstad-IT voor haar deelnemers duidelijk is. Dit bedrijfsplan wordt medio maart 2023 opgeleverd. Afhankelijk van de verdere besluitvorming zal de verdere verzelfstandiging verder vorm krijgen. Na besluitvorming zullen de financiele gevolgen via een aparte begrotingswijziging worden verwerkt.

Een eerste uitwerking van de veranderopgave is opgenomen in Bijlage III Veranderopgave Bedrijfsplan.

2.3. Krapte arbeidsmarkt

De bezetting op peil houden vraagt meer dan voorheen inzet van het management, vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Dit speelt bij alle functies, maar bij de IT-functies in versterkte mate vanwege de globale ontwikkelingen. Ook op het gebied van informatiebeveiliging wordt er steeds meer personele inzet verwacht.

2.4. Herorientatie op IT-omgeving door VRZL

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft eind 2022 haar voornemen geuit om een heroriënatie op hun IT-omgeving uit te voeren. Wat dit precies betekend volgt op een later tijdstip.

2.5. Het Gegevenshuis – onderzoek naar toetreden

Het onderzoek naar de toetreding tot Parkstad IT in relatie tot de nog onzekere koers van Parkstad IT naar een nieuwe rechtsvorm en het dienstverleningsconcept, is voor het Algemeen Bestuur van het Gegevenshuis in 2022 aanleiding geweest om in afwachting van besluitvorming van deze koers tevens onderzoek te doen naar mogelijke ICT dienstverlening door andere partijen. Hiertoe werd een markconsultatie uitgevoerd. Daaruit is gebleken dat een marktpartij dienstverlening kan leveren die beter aansluit bij de strategische agenda van Het Gegevenshuis. Voor wat betreft de structurele kosten blijkt uit de marktconsultatie dat deze in de lijn zitten met de huidige kosten. Echter er is wel sprake van incidentele kosten. Als de totale kosten in beeld zijn, zal het Algemeen Bestuur van Het Gegevenshuis een definitief besluit nemen.

2.6. Ontwikkelingen in de dienstverlening (Roadmap)

Het vertrekpunt voor onze dienstverlening is voortzetting van bestaand beleid, tenzij. Deze tenzij wordt door en voor onze deelnemers bepaald. Wijzigingen in bestaand beleid worden verwerkt in de Roadmap, in onze dienstverlening, en waar nodig en mogelijk in het bedrijfsplan. Indien nodig worden aparte begrotingswijzigingen uitgewerkt om de financiële gevolgen te verwerken.
In de Roadmap (zie ook Bijlage II Roadmap) worden wezenlijke veranderingen voorgesteld met als doel het bij de tijd te houden van de IT-dienstverlening. Tevens is het van belang mee te bewegen in de veranderdingen in wet- en regelgeving op het gebied van IT.
Om de Roadmap up-to-date te maken en te houden zal een aparte afstemming met de deelnemers worden gezocht.

2.7. Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering

Er zijn 6 thema's benoemt in het verbeterplan. Deze krijgen ook een plek in het bedrijfsplan voor de nieuwe GR.
Deze verbeteringen raken het hart van Parkstad-IT. We maken maximaal gebruik van hetgeen al is opgesteld, zoals een Producten en Diensten Catalogus (PDC) en beschreven processen maar ook de ingeslagen weg rondom houding en gedrag.
Zie verder Bijlage I Verbeterplan bedrijfsvoering voor meer details.

2.8. Financieel perspectief

Rondom IT is altijd al sprake van meerkosten. We verwachten meer van onze IT, meer functionaliteit, meer flexibiliteit, meer gemak. Deze verwachtingen hebben elk een prijsopdrijvend effect. Doel van Parkstad-IT is niet om bezuinigingen te realiseren, maar wel om doelmatigheid te bevorderen. We spreken dan ook gemakshalve over 'minder meerkosten'.

In 2023 en 2024 verwachten wij een loonstijging en stijging van de licentiekosten hoger dan in voorgaande jaren. Rondom de Cao lopen de onderhandelingen nog, het laatst nu bekende bod van de werkgevers houdt onder andere in een cao voor 2 jaar (2023 en 2024) met een salarisverhoging van totaal 8%, en een uitbreiding van de bovenwettelijke vakantie naar 8 dagen voor alle medewerkers.

HOOFDSTUK 3 KADERS VOOR DE AFDELINGEN

In hoofdstuk drie wordt per afdeling aangegeven welke wijzigingen in wet- en regelgeving zijn voorzien en welke autonome ontwikkelingen en trends we zien die van invloed kunnen zijn op het door de deelnemers gevoerde beleid en de uitvoering van de ondersteunende IT-taken door Parkstad-IT. Daarnaast besteden we in dit hoofdstuk ook aandacht aan ontwikkelingen binnen de organisatie van Parkstad-IT en ook aan zaken die van belang zijn in het kader van de toekomst van Parkstad-IT.

3.1 Customer support

De afdeling customer support bestaat in basis uit een vaste staf waarbij voor extra werk van tijdelijke aard gebruik gemaakt wordt van inhuur.

De afdeling bestaat uit verschillende disciplines zijnde helpdesk, front office en mobiele devices waarbij deels de werkzaamheden uitwisselbaar zijn tussen de afdelingen.

De inzet van de afdeling is gebaseerd op het gebruik van de vastgestelde kanalen (telefonie, self service en waar nodig mail) en procesgangen.

De afdeling wordt ingezet voor de reguliere diensten van de klanten en deelnemingen en waar mogelijk bieden zij extra ondersteuning voor projecten.

Daarbij heeft de afdeling de beschikking over een goedwerkend incident managementsysteem.

3.2 Beheer (back office)

3.2.1 Meer aandacht voor informatiebeveiliging

In de komende periode zal een voorstel / voorstellen worden uitgewerkt hoe de verdere ontwikkelingen van een netwerk control centre / informatiebeveiliging kan worden uitgewerkt.

3.2.2 BIO wettelijk verplicht

In 2022 heeft de staatssecretaris Koninkrijksrelaties en Digitalisering aangegeven aan dat ze met een wettelijke verplichting, een zogenoemde zorgplicht, af wil van de vrijblijvendheid van de BIO. Hiermee hoopt ze meteen tot een vereenvoudiging van regels binnen de overheid te komen. De focus komt dan meer te liggen op het feitelijk beveiligen in plaats van administratief beveiligen.

In de brief schrijft de staatssecretaris dat er bij toezicht niet alleen zal worden gekeken naar de naleving van algemene regels zoals de BIO. Er wordt ook toezicht gehouden op specifieke regels die aanvullend worden gesteld door de verschillende ministeries. Dubbel werk moet worden voorkomen, het toezicht moet proportioneel zijn.

Naar verwachting treedt deze wetswijzing in 2024 in werking.

3.2.3 Cloud ontwikkeling

Het werkveld van Parkstad IT verschuift. Meer toepassingen staan niet meer op de servers van Parkstad IT maar worden als SAAS oplossing afgenomen op het ICT platform van de externe leverancier. Het applicatielandschap wordt “verknipt” en dé grip op datastromen wordt een vereiste. Parkstad IT investeert op deze ontwikkeling.

Leveranciers gaan met hun applicatie ontwikkeling uit van de cloud strategie. Ook ICT gerelateerde systemen verschuiven naar de Microsoft cloud. Denk in deze aan bijvoorbeeld de mailservers. Ook gebruikers gaan geconfornteerd worden met deze wijziging.

3.2.4 Nieuwe diensten

Ontwikkelingen op het gebied van dienstverlening staan niet stil, ook niet bij Parkstad-IT. Zo is in 2022 gewerkt aan de voorbereiding voor de uitrol van de nieuwe dienstverlening rondom printen. Door deelname aan de landelijke VNG-aanbesteding GT-print kunnen we vrij eenvoudig en tegen heldere afspraken en goede tarieven deze dienst ontwikkelen. Een aantal deelnemers heeft aangegeven deze nieuwe dienst te gaan afnemen, een aantal deelnemers heeft aangegeven deze dienst niet te gaan afnemen. In 2023 zal de daadwerkelijke uitrol van deze nieuwe dienst starten.

3.3 Bedrijfsvoering

3.3.1 Openbaarheid van bestuur

Openbaarheid van informatie en bestuur is een belangrijke bouwsteen van een democratie. Zo mag iedereen die in Nederland woont weten hoe de overheid haar werk doet. Burgers kunnen zelf om informatie vragen en de overheid is in de meeste gevallen verplicht die informatie te verstrekken.
Een aantal meer praktische zaken staan voor 2024 op de planning:

Digitale terinzage legging
De digitale terinzagelegging is een van de vereisten uit de Wet elektronische publicaties (Wep). Vanaf 1 juli 2023 vindt terinzagelegging van relevante (bestuurs)stukken als volgt plaats:

- In het elektronisch blad wordt een kennisgeving (zakelijke weergave van het besluit) gepubliceerd;
- In deze kennisgeving wordt verwezen naar een vindplaats. Dat is een hyperlink naar de internetlocatie waar de documenten, die relevant zijn voor de beoordeling van de aanvraag, voor digitale inzage geplaatst zijn.
- Het staat decentrale overheden vrij om de documenten die ter inzage gelegd moeten worden via een eigen oplossing te beheren en te ontsluiten. Het is ook mogelijk om deze documenten aan te bieden via de landelijke voorziening DROP.
- Het is van belang om de digitale terinzagelegging zorgvuldig in te richten. Vanwege de privacy moeten stukken die publiekelijk ter inzage worden gelegd geanonimiseerd worden.

GR-register
Alle gemeenschappelijke regelingen binnen Nederland moeten in het GR-register staan.
Het doel van het GR-register is dat burgers en andere belanghebbenden op één centrale, toegankelijke plek alle informatie over gemeenschappelijke regelingen kunnen vinden.
Er zijn vier verschillende samenwerkingsvormen (art. 8 WGR). Dit zijn het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie, het gemeenschappelijke orgaan en de ‘regeling zonder meer’ (een voorbeeld hiervan is een centrumregeling). Alle gemeenschappelijke regelingen moeten in het GR-register staan ongeacht hun samenwerkingsvorm.
De huidige centrumregeling Parkstad-IT is ten onrechte nog niet opgenomen in het GR-register. Afhankelijk van de verdere besluitvorming rondom de verzelfstandiging wordt de huidige centrumregeling opgenomen in het GR-register of de nieuwe GR Parkstad-IT.

3.4 Overlegstructuur Parkstad-IT met haar deelnemers

Op diverse niveau’s is ovelreg en contact tussen de deelnemers en Parkstad-IT. In het licht van de verdere verzelfstandiging van Parkstad-IT zullen een aantal details in deze structuur wijzigen. De hoofdlijnen zullen echter gelijkblijven; de deelnemers hebben een beslissende stem in de taken en taakuitvoering van Parkstad-IT.

In Bijlage IV Huidige overlegstructuren is een schematische weergave opgenomen van de huidige structuur.

3.5 Ontwikkelingen en risico's

In de Begroting 2024 wordt de verplichte paragraaf 'Weerstandsvermogen en risicobeheersing' opgenomen. Bij het opstellen van de Kadernota zijn de onderstaande risico opgemerkt.

1 Krapte op de arbeidsmarkt in combinatie met onzekerheid die voortkomt uit het uittreden van VRZL doen risico's ontstaan met betrekking tot formatie en bezetting. Naast deze risico's worden er ingehuurd op openstaande formatie wat leidt tot hogere kosten. In de primitieve begroting is een post 'Inhuur op formatie' opgenomen.
2 In 2023 wordt de verbetering aan het Incident Managementsysteem afgerond; deze was oorspronkelijk voorzien voor 2022. Ook in 2023-2024 zijn nu een aantal verbeteringen aan dit systeem voorzien. Zie voor details Bijlage I Verbeterplan bedrijfsvoering, Thema 1 – Processen op orde. Uitloop van planning is niet uit te sluiten.
3 In 2022 hebben leveranciers, waaronder Microsoft, een prijsstijging doorgevoerd van verschillende producten en diensten van 10%. Op dit moment zijn er geen concrete aanwijzingen dat nog een prijsstijging volgt. Maar de wereldwijde inflatie en daarmee samenhangende prijsstijging van bijvoorbeeld energie zal mogelijk zorgen voor een prijsstijging van onder andere de clouddiensten die wij afnemen.
4 Op 1-1-2023 zal de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer in werking treden. Het wetsvoorstel geeft burgers het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te zenden op een door het bestuursorgaan bepaalde wijze. Tot nu toe ontvangt Parkstad-IT geen berichten rechtstreeks van burgers.
5 Cyberaanvallen. Het meest voorkomend informatiebeveiligingsrisico momenteel is ransomware. Dit is een groot risico voor de bedrijfscontinuïteit, maar kent ook financiële risico's.
6 Ketenkwetsbaarheid kan de productie verstoren. Het gaat om leveringen die uitgesteld of verlaat zijn door gebrek aan grondstoffen en transport. Dit is een groot risico, want bepaalde hardware (servers, chips, storage, netwerk) is zeer beperkt voorhanden door de diverse mondiale crisissen.
7 Bij uitval elektriciteit kan de bedrijfscontinuïteit in het geding komen, doch dit risico is beperkt vanwege de aanwezigheid van een aggregaat.
8 Overstroming en/of waterschade kan de bedrijfscontinuïteit in de weg staan, maar is afhankelijk van locatie/situatie.
9 Lekken van persoonsgegevens, zowel door opzettelijk als door onopzettelijk handelen (kan dus ook cyberaanval/ransomware zijn).
10 Een pandemie kan van invloed zijn op de bedrijfscontinuïteit.
11 Naarmate meer diensten zijn uitbesteed, is er een groter risico van faillissement van ICT-leveranciers of niet leverende ICT-leveranciers.
12 Het risico van een krappe arbeidsmarkt. Dit is groter naarmate Parkstad-IT meer zelf doet, maar tegelijk speelt het ook extern. Grotere ICT-leveranciers zijn echter minder kwetsbaar. Een krappe arbeidsmarkt werkt overigens twee kanten op: Parkstad-IT loopt het risico dat het onvoldoende personeel of inhuur kan vinden op de arbeidsmarkt, maar ook dat het huidige personeel Parkstad-IT verlaten voor een andere werkgever.
13 Ook is een financieel risico voor Parkstad-IT van dekking van tekorten (bv. door inflatie). Dit risico is klein omdat de deelnemers garant staan, maar voor deelnemers zelf is dit een reel risico.
14 Een reëel startrisico is vooralsnog of Parkstad-IT de drempelinleg haalt, d.w.z. het financieel aandeel van deelnemers. Zodra de nieuwe GR-PIT is opgericht is dit geen risico meer.

HOOFDSTUK 4 UITGANGSPUNTEN

In hoofdstuk vier zijn de uitgangspunten opgenomen die toegepast worden bij het opstellen van de begroting en de doorbelasting aan de deelnemers (het verrekenmodel).

4.1 Algemene uitgangspunten

4.1.1 Ongewijzigd beleid

Het vertrekpunt voor de financiële begroting is 'ongewijzigd beleid'. Dat wil zeggen dat het gevoerde beleid voor de komende jaren doorgetrokken wordt en dat de budgettaire gevolgen van in het verleden genomen beslissingen in de meerjarenbegroting zijn verdisconteerd. Voor een aantal externe factoren zoals rente-, prijs- en salarisontwikkelingen worden aannames bepaald. Ook is van belang om de verdeelsleutel van kosten vast te stellen. Uitgangspunt hierbij is dat geen wijzigingen van verdeelsleutels worden doorgevoerd anders dan via een expliciet besluit en bijbehorende begrotingswijziging. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een financiële vertaling van het bedrijfplan of de Roadmap.

4.1.2 Uitgangspunten bedrijfsvoering

Onderstaande uitgangspunten gelden voor de bedrijfsvoering van Parkstad-IT en haar deelnemers. Daar waar we constateren dat deze uitgangspunten nog niet naar tevredenheid van de deelnemers en Parkstad-IT worden gehanteerd, worden verbetervoorstellen geformuleerd. Eventuele financiële consequenties worden met een aparte begrotingswijziging uitgewerkt en voorgelegd te accordering.

1 Er is sprake van een heldere opdrachtgever – opdrachtnemer-relatie.
2 Parkstad-IT richt zich op effectieve regie; de deelnemers beschikken over een "demand organisatie".
3 De relatie met de deelnemers en de klanten is geformaliseerd in een DVO met SLA.
4 Parkstad-IT ontzorgt haar deelnemers en maximaliseert het delivery vermogen.
5 Er is vastgestelde PDC.
6 Het basispakket is voor alle deelnemers gelijk (standaardpakket). Deelnemers nemen het standaardpakket volledig af.
7 Overige wensen van deelnemers worden (voor zover mogelijk) gerealiseerd op basis van differentiatie in de dienstverlening, indien nodig separaat vastgelegd in een overeenkomst, en worden separaat gefactureerd.
8 Er is sprake van eenduidige P&Q systematiek, ook voor projecten. Er is sprake van kostentransparantie.
9 Parkstad-IT is wendbaar om op veranderingen in te spelen.
10 Doelmatigheid is een expliciete driver in de bedrijfsvoering van Parkstad-IT.
11 Parkstad-IT bevordert standaardisatie en harmonisatie.

4.2 Uitgangspunten voor de financiële begroting

4.2.1 Begrotingswijzigingen 2023

In de procedure tot vaststelling van de Begroting 2024 en Meerjarenraming 2025-2027 is ook een bijgestelde begroting 2023 opgenomen. De primitieve begroting 2023 is vastgesteld in 2022. Verwerking van alle vastgestelde begrotingswijzigingen en daarmee actualisatie van deze begroting loopt mee in de procedure.
De begrotingswijzigingen voor het jaar 2023 stelt Parkstad-IT in staat om actuele inzichten en omstandigheden te verwerken in de begroting. Door opname in de begroting ontstaat autorisatie van de Deelnemersraad tot het (laten) doen van uitgaven voor vermelde doelen.

4.2.2 Prijsstijgingen

Voor de verwachte prijsontwikkelingen 2024 wordt voorgesteld om uit te gaan van een prijsstijging van 2,6%. Basis voor deze aanname is de prijsontwikkeling, die door het Centraal Plan Bureau wordt gepubliceerd (Macro Economische Verkenning 2023, MEV 2023), en dan voor het jaar 2023.
Voor de meerjarenraming wordt uitgegaan van constante prijzen op basis van het jaar 2024.
Onderstaande cijfers overgenomen uit de MEV 2023, aangevuld met het gehanteerde.

	2021	*2022*	*2023*
Inflatie volgens MEV 2023 (CPI, %)	*2,7*	*9,9*	*2,6*

4.2.3 Huisvesting

De huidige huisvesting van Parkstad-IT blijft ongewijzigd.

- Het hoofdkantoor is gevestigd aan de CBS-weg 2 te Heerlen.
- De twee rekencentra zijn gevestigd in Heerlen.

De gemeente Heerlen is eigenaar van alle locaties, en belast huur, service- en energiekosten door aan Parkstad-IT. Hiervoor wordt een dienstverleningsovereenkomst afgesloten.
Vanaf september 2021 zijn de variabele energietarieven explosief gestegen. Voor meer duidelijkheid zullen we in de begroting de huisvestingskosten expliciet zichtbaar maken. Omdat de energietarieven voorlopig variabel zijn zal hiervoor telkens op basis van nacalculatie afgerekend worden.

4.2.4 Omgekeerde dienstverlening – kosten Heerlen

Voor de dienstverlening van de gemeente Heerlen aan Parkstad-IT, de zogenaamde omgekeerde dienstverlening, word een kostendekkende bijdrage overeengekomen. De afspraken worden bij verdere verzelfsandiging vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst.
Op dit moment is er nog onduidelijkheid over welke kosten wel en niet in de doorbelasting zitten.

4.2.5 Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit heeft tot doel financiële stabiliteit te creëren, zoals ook gewenst door de deelnemers. De weerstandscapaciteit is het deel van de middelen waarmee tegenvallers opgevangen kunnen worden, zodat niet direct de begroting aanpassing vergt.

GR-en hoeven geen eigen weerstandsvermogen te hebben, aangezien risico's afgedekt worden door de deelnemers. Wat voor 2024 zal worden uitgewerkt is de hoogte van een kleine post onvoorzien om een eerste calamiteit op te vangen. Met deze post kan het Bestuur van Parkstad-IT handelen bij onvoorzienen omstandigheden. Voorziene omstandigheden worden uiteraard opgenomen in de begroting. Verder blijft de mogelijkheid bestaan om een begrotingswijziging op te stellen. Ook blijft de mogelijkheid bestaan om achteraf extra onvoorziene uitgaven te verklaren in de jaarrekening.

Jaarlijks zal Parkstad-IT een integrale risico-inventarisatie uitvoeren om de risico's te identificeren. De risico's relevant voor het weerstandsvermogen zijn de bijzondere risico's die niet anderszins zijn ondervangen. Veel wordt immers ook door dagelijks management en getroffen beheersmaatregelen ondervangen, denk aan verzekeringen en overeenkomsten (bv DVO, SLA). De deelnemers kunnen deze risico betrekken bij de de vaststelling van hun eigen weerstandsvermogen.

4.2.6 Onvoorzien

In de begroting 2024 en verder wordt rekening gehouden met onvoorziene uitgaven. De hoogte van deze post zal nog apart worden uitgewerkt en ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur en de deelnemers. In die voorstel zal ook een uitspraak worden gevraagd over de Bedrijfsreserve (zie ook paragraaf 4.5 Bedrijfsreserve).

4.2.7 Rente op kapitaalslasten

Voorgesteld wordt om de rente op kapitaalslasten uit te drukken als een percentage van de waarde van materiele vaste activa per 1 januari 2024; dit volgens, in overeenstemming met de werkwijze van de gemeente Heerlen. Dit percentage is voor 2023 en verder bepaald op (1,25% (was 1,0%).

4.2.8 Cao-ontwikkelingen

De Cao Gemeenten geldt voor werknemers in dienst bij gemeenten en de Cao SGO geldt voor werknemers in dienst bij (aangesloten) gemeentelijke organisaties. De ambitie is om de arbeidsvoorwaarden van organisaties in de gemeentelijke sector uniform te houden. Dat betekent dat de Cao SGO dezelfde arbeidsvoorwaarden kent als de Cao Gemeenten.
De medewerkers van de huidige centrum GR Parkstad-IT zijn in dienst van de gemeente Heerlen en vallen dus onder de Cao Gemeenten. Bij de oprichting van de nieuwe GR Parkstad-IT zal de Cao SGO van toepassing worden.
De onderhandelingen voor de Cao 2023 en 2024 zijn nog niet afgerond. Het meest recente bod is van 16 november 2022 met een salarisverhoging van 5% voor 2023 en 3% voor 2024, een uitbreiding van de vakantie met 2 dagen en een verhoging van de thuiswerkvergoeding naar € 3 per dag. Vooralsnog is de Cao 2022 niet opgezegd en loopt daardoor ook in 2023 door.
Voor de begroting worden de loonkosten gebaseerd op de functies met de daarbij behorende functieschaal, en daarvan de “maximum -2 trede” –bedragen (“max-2”). Wij gaan bij de berekening uit van het laatste loonbod. Zodra de cao-onderhandelingen zijn afgerond zullen wij de dan geldende afspraken verwerken in een aparte begrotingswijziging en deze voorleggen ter accordering.
Voor de meerjarenraming wordt uitgegaan van constante lonen op basis van het jaar 2024.

4.2.9 Verlof harmonisatie en stoppen collectieve sluiting

In de Cao gemeenten (en Cao SGO) 2022 is bepaald dat alle gemeenten met ingang van 2023 hun bovenwettelijk verlog moeten harmoniseren. Het college van Heerlen heeft op 6 december 2022 besloten om in 2023 nog niet te harmoniseren. De voornaamste reden is dat de cao-partijen nog onderhandelen over de nieuwe Cao 2023. Daarbij staat het aantal bovenwettelijke verlofdagen ter discussie. Ook zijn de gemeentekantoren van Heerlen (en daarmee ook Parkstad-IT) tot nu toe gesloten geweest op Carnavalsmaandag en -dinsdag, Goede Vrijdag, de vrijdag na Hemelvaart, Bevrijdingsdag, een halve dag voor Kerstmis en een halve dag voor Oud en Nieuw. Ook waren de kantoren gesloten tussen Kerstmis en Oud en Nieuw. Het college van Heerlen heeft op 6 december besloten om alle collectieve sluitingen vanaf 2023 los te laten. De gemeentekantorenzijn vanaf 2023 op alle genoemde dagen gewoon open en medewerkers kunnen dan zelf bepalen wanneer ze verlof opnemen.
In overleg met de deelnemers zal bepaald worden hoe om te gaan met deze vrijheden, en wat daarmee de impact is op onze dienstverlening aan onze deelnemers en klanten.

4.2.10 Cao ontwikkelingen – stip op de horizon

Het College voor Arbeidszaken van de VNG (verder CvA) en het bestuur van de WSGO (verder WSGO) werken met meerjarige beleidsplannen voor de arbeidsvoorwaarden in de gemeentelijke sector. Het CvA en de WSGO hebben in 2022 een “stip op de horizon” gezet: een arbeidsvoorwaardelijke koers voor de gemeentelijke cao’s voor de lange termijn. Een aantal punten uit deze notitie zijn hieronder opgenomen omdat ze invloed (kunnen) zijn op onze bedrijfsvoering:

- *We investeren continu in vakmanschap, ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Vakmanschap is de basis voor goede dienstverlening. In een wereld die steeds sneller verandert, is ontwikkeling cruciaal om bij te blijven en verder te komen. Het werken aan duurzame inzetbaarheid tot slot maakt medewerkers minder afhankelijk van hun huidige vakgebied en daarmee worden ze weerbaarder op de arbeidsmarkt. We investeren daarom continu in alle drie.*
- *Onze leidinggevenden sturen op resultaat en bijdrage, zij coachen op het hoe. Van onze medewerkers verwachten we dat zij werken aan zichtbare resultaten voor burgers, aan een maatschappelijke bijdrage. Leidinggevenden die uitgaan van vertrouwen en verantwoordelijkheid sturen op die resultaten, zij sturen niet op hoe of wanneer medewerkers hun werk doen. Zij vertrouwen op de professionaliteit van de medewerker.*
- *Verantwoordelijk en betrokken. De medewerker van de toekomst is verantwoordelijk, is zich bewust van zijn/haar plek in de keten van dienstverlening en kan daarop worden*

aangesproken. Dat vraagt dus om betrokken medewerkers, die zich verbonden voelen met de organisatie en de burgers waar zij uiteindelijk voor werken.

- *In de visie op medezeggenschap staat een heldere verdeling van rollen en verantwoordelijkheden tussen vakbonden en ondernemingsraad (verder: OR) voorop. Dat zou er als volgt uit moeten zien. De vakbonden hebben primair een rol op landelijk/sectoraal niveau: met hen wordt de cao overeengekomen en in die cao wordt zoveel mogelijk centraal geregeld om onderlinge concurrentie op arbeidsvoorwaarden te minimaliseren. Op gemeentelijk/lokaal niveau is er in de toekomst één overlegorgaan: de OR. Het werken met één overlegorgaan komt de doelmatigheid en 'rolhelderheid' ten goede. De OR is dan zo divers en representatief mogelijk samengesteld en krijgt de faciliteiten en ondersteuning om op een professioneel niveau te opereren. Het is aan bestuurder en OR om te bepalen over welke onderwerpen zij overleg voeren. De vakbonden kunnen desgewenst een adviserende rol vervullen voor de OR, met name bij sociale statuten voor reorganisaties is dat goed voorstelbaar. Op gemeentelijk/lokaal niveau is er zoveel mogelijk directe participatie van medewerkers in de voorbereiding van besluitvorming, de OR kan dan een meer toetsende rol hebben.*
- *Concurrerend publiek werkgeverschap is het uitgangspunt. Dat betekent dat gemeentelijke organisaties zich qua beloningsniveau goed positioneren op de arbeidsmarkt. Dat geldt nadrukkelijk voor alle functieniveaus: van uitvoerend werk (onderhoud, handhaving e.d.) tot beleidsmakers. Onderlinge concurrentie op de arbeidsmarkt wordt zoveel mogelijk beperkt. Daarbij is er veel minder onderscheid in functie- en beloningsniveau voor vergelijkbare functies dan nu tussen grote en kleine gemeentelijke organisaties.*
- *Met de lessen van twee jaar werken tijdens Covid in het achterhoofd, gaat het er in de transitie naar 'de toekomst van werk' om dat in de cao-ruimte wordt gemaakt voor een andere manier van werken. De medewerkers die niet locatie gebonden zijn, hebben daarin de ruimte om te werken op de plek die het beste is. Met aandacht voor de cohesie van de organisatie en voor het mentale welzijn. Het kantoor is in deze transitie steeds meer een plek van ontmoeting en inspiratie, de thuiswerkplek wordt goed gefaciliteerd. Werkplezier, werkgeluk, autonomie en vitaliteit zijn leidende principes en beleid ter zake van arbeidsomstandigheden is gericht op alle generaties. En in de cao, dan wel in lokale afspraken, moet aandacht zijn voor een 'groen mobiliteitsbeleid', gericht op het stimuleren van vervoersvormen die leiden tot CO2-reductie. Publiek werkgeverschap (en publiek medewerkerschap) brengt in dat licht een extra verantwoordelijkheid met zich mee. Deze stip op de horizon vraagt om de uitwerking en acceptatie van een andere manier van werken. En ook hier is een passende stijl van leiding geven essentieel; met name het kunnen en durven inspelen op de diversiteit ('zoveel mensen, zoveel wensen'). Dat vraagt een goede dialoog, tussen leidinggevende en medewerker maar ook tussen medewerkers onderling. Voor wat betreft de cao is een herbezinning nodig op (reis)kostenvergoedingen, budget voor de thuiswerkplek en de wijze van omgaan met werktijden.*

4.2.11 P-budget: max-2 of toch max-1? Of realistisch begroten?

Voor de begroting worden de loonkosten gebaseerd op de functies met de daarbij behorende functieschaal, en daarvan de "maximum -2 trede" –bedragen ("max-2"). Dit conform de werkwijze van de gemeente Heerlen. Deze werkwijze zal worden gehanteerd zolang Parkstad-IT als centrum-gr onder de gemeente Heerlen fungeert.

Er zijn berekeningen uitgevoerd binnen diverse gemeente die aangeven dat een berekening op basis van "max-1" meer recht doet aan de werkelijkheid. Maar er zijn ook GR-en die het P-budget realistisch begroting (de daadwerkelijk verwachte lasten worden begroot). Bij verdere verzelfstandiging zal in een apart voorstel de verschillen worden uitgewerkt en een keuze worden voorgelegd aan het bestuur en de deelnemers.

4.2.12 Resultaat meerjarenraming

De meerjarenraming geeft een beeld van te verwachten saldi voor de komende jaren bij doortrekken van het bestaande beleid en doorvoeren van vastgestelde nieuwe ontwikkelingen. De berekening van bijdragen van deelnemers geschiedt zodanig dat volledige dekking van lasten wordt bereikt.

4.3 Dekking van de lasten – het verrekenmodel

Voor de verrekening van kosten wordt gewerkt met het verrekenmodel. In dit model worden per pijler afspraken gemaakt over hoe kosten worden doorbelast (verdeelsleutels). Onderstaand wordt het verrekenmodel verwoord.

De resultante van het verrekenmodel is dat er kostprijzen zijn per product en dienst. Aan een gezond verrekenmodel ligt altijd een kader met basisprincipes ten grondslag, dat ook wordt nageleefd. Die principes doen uitspraken over de methodiek van kostprijsberekening en te hanteren spelregels. Hieronder de basisprincipes van ons verrekenmodel:

1. De dekking van de lasten van Parkstad-IT bestaat uitsluitend uit de baten welke afkomstig zijn van de deelnemers en klanten.
2. Parkstad-IT hanteert integrale kostprijzen, dat wil zeggen dat alle kosten worden doorbelast in de verschillende kostprijzen, direct en indirect.
3. Het verrekenmodel bestaat uit pijlers (Devices, Beheer virtuele werkplek, Applicaties, ICT-projecten, Functioneel beheer en Informatiebeveiliging). Elke pijlers bestaat uit een of meerdere producten en diensten met kostprijs.
4. De baten per deelnemer worden bepaald aan de hand van 'P maal Q':
    a) De prijs (P) omvat volgende lasten-elementen: kapitaallasten, beheerspasten, rentelasten, materieel, voorraadbeheer en personeel.
    b) Het aantal (Q) heeft betrekking op devices, accounts, terabytes, applicaties of uren.
5. Kostprijzen voor klanten zijn 15% hoger dan voor deelnemers omdat klanten niet delen in het risico van eventuele tekorten.
6. Parkstad-IT hanteert de primitieve opslagmethode voor de berekening van kostprijzen omwille van de administratieve eenvoud en navolgbaarheid. Zie onderstaande kader.
7. Het basisprincipe ten grondslag aan de kostprijzen is dat de gebruiker en verbruiker betaalt.
8. Deelnemers en klanten betalen met de kostprijzen alleen voor de periode waarop de afgenomen producten en diensten betrekking hebben.
9. De productbladen uit de PDC beschrijven per product en dienst het deel van de dienstverlening waarvoor de kostprijs geldt en waarvoor extra afrekening dient plaats te vinden.

Opslagcalculatiemethode

Naast directe kosten die je direct kunt toewijzen aan een product of dienst, zoals licentiekosten van een applicatie, zijn er ook indirecte kosten (zoals overhead). Deze kosten moet ook worden doorbelast in de kostprijs van product of dienst. Dit kan onder andere door gebruik te maken van de opslagmethode. Hierbij breng je eerst de directe kosten ten laste van het product of de dienst. Vervolgens gebruik je een opslagpercentage om de indirecte kosten door te belasten. Er zijn hiervoor twee opslagmethoden: de primitieve of enkelvoudige opslagmethode en de verfijnde of meervoudige opslagmethode. Bij de primitieve opslagmethode is er sprake van één opslagpercentage voor de indirecte kosten. Bij de verfijnde opslagmethode zijn er meerdere opslagpercentages voor verschillende typen indirecte kosten. De laatste methode is gedetailleerder en feitelijk zuiverder, doch meer bewerkelijk.

4.3.1 Devices

De pijler devices wordt afgerekend op basis van het aantal devices vermenigvuldigd met de kapitaallast van het betreffende device en de daarbij horende beheerslast.

4.3.2 Beheren virtuele werkplek

De pijler beheren virtuele werkplek wordt via 3 componenten afgerekend. Ten eerste op basis van aantal AD accounts vermenigvuldigd met het daarbij horende tarief; er is een apart tarief voor een performance werkplek. Daarnaast het aantal TB's maal het tarief voor Tier 1 of Tier 2 en als laatste component het aantal light accounts (in diverse smaken) maal het daarbij horende tarief.

4.3.3 Applicaties

De pijler applicaties bestaat uit 7 type applicaties vermenigvuldigd met het daarvoor geldende tarief (op basis van test- en/of productieomgeving) en kan worden afgenomen inclusief of exclusief technisch applicatiebeheer.

4.3.4 Leveren ICT-projectsturing

De pijler leveren ICT-projectsturing wordt op basis van aantal uren vermenigvuldigd met het daarvoor geldende tarief afgerekend.

4.3.5 Leveren functioneel beheer

De pijler leveren ICT functioneel wordt op basis van aantal uren vermenigvuldigd met het daarvoor geldende tarief afgerekend.

4.3.6 Informatiebeveiliging

Deze pijler wordt op basis van aantal AD accounts vermenigvuldigd met het daarvoor geldende tarief afgerekend.

4.4 Incidentele baten en lasten

Vooralsnog heeft Parkstad-IT alleen kosten met een structureel of meerjarig karakter en geen incidentele baten of lasten.

4.5 Bedrijfsreserve

Om in de toekomst zelf risico's financieel te ondervangen is Parkstad-IT in 2021 gestart met de opbouw van een bedrijfsreserve. Als een positief resultaat door Parkstad-IT wordt behaald, wordt dit resultaat gestort ten gunste van de bedrijfsreserve. Bij een negatief bedrijfsresultaat wordt het resultaat aangevuld met een onttrekking aan de bedrijfsreserve. Hiertoe hanteren we een bandbreedte van € 250.000 negatief of positief jaarrekeningresultaat.
In het voorstel over de post onvoorzien (zie ook paragraaf 4.2.6) zal ook een uitspraak worden gevraagd over deze post.

HOOFDSTUK 5 MEERJAREN INVESTERINGS PLAN

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van financiële effecten van ontwikkelingen geschetst. Ook zijn in dit hoofdstuk de verwachte investeringen opgenomen.

5.1 Vervanging hardware tbv deelnemers (Pijler Devices)

Op basis van lopende afspraken worden in 2024 volgende aantallen devices bij deelnemers vervangen. Duidelijk is dat diverse deelnemers nog devices onder eigen beheer hebben aangeschaft, deze aantallen zijn uiteraard niet overgenomen in dit overzicht. Wellicht dat uiteindelijk niet alle apparaten vervangen hoeven te worden, soms functioneert apparatuur nog prima, en veilig, na de financiële afschrijvingstermijn. Daarom zal tijdig afstemming worden gezocht met de deelnemers cq klanten.

In onderstaande tabel zijn alleen de aantallen devices opgenomen die onder beheer zijn van PIT én waarvan de financiering via PIT verloopt. De aantallen zijn bepaald op basis van de registratie van devices in de CMDB (Configuration Management Database in Topdesk) bij Parkstad-IT (peildatum 4 januari 2023).

Vervanging in 2024	**Beeldscherm (8 jaar)**	**Fat client (5 jaar)**	**Thin client (5 jaar)**	**Laptop (3 jaar)**	**Mobiele telefoon (3 jaar)**	**Tablet (3 jaar)**	**Multi-functional / printer (5 jaar)**
Beekdaelen	0	4	5	20	0	30	35
Brunssum	0	39	180	157	0	26	3
HCL	1	1	1	2	5	0	10
Heerlen	555	108	520	35	855	149	87
Het Gegevenshuis	1	0	0	0	0	0	2
ISD-BOL	0	0	53	0	0	12	0
Kerkrade	48	83	59	7	0	0	7
Landgraaf	1	18	171	40	0	0	1
Simpelveld	0	0	0	0	1	0	0
Voerendaal	0	15	78	4	1	20	7
VRZL	169	52	151	9	0	0	42
Werk voor Heerlen	24	15	32	4	5	13	8
SUB-TOTAAL	**799**	**335**	**1.250**	**278**	**867**	**250**	**202**

In de komende periode zal in het licht van de verdere verzelfstandiging een investeringsplanning worden uitgewerkt voor deze kosten.

5.2 Vervanging hardware tbv infrastructuur (oa Pijler Virtuele Werkplek en Pijler Applicatie beheer)

Op basis van lopende afspraken worden in 2024 volgende aantallen onderdelen van de infrastructuur vervangen. Wellicht dat uiteindelijk niet alle apparaten vervangen hoeven te worden, soms functioneert apparatuur nog prima, en veilig, na de financiële afschrijvingstermijn. Daarom zal tijdig afstemming worden gezocht met de deelnemers cq klanten.

Op dit moment heeft Parkstad-IT oa zo'n 450 Accespoints in beheer. Een aantal van deze devices zijn verouderd en dienen vervangen te worden. Op dit moment is er forse achterstand op de levering van dit soort devices (1 tot 2 jaar). Zodra meer duidelijkheid over de levering van deze devices zullen wij dat melden.

In de komende periode zal in het licht van de verdere verzelfstandiging een investeringsplanning worden uitgewerkt voor deze kosten.

5.3 Vervanging hardware tbv dataopslag (oa Pijler Virtuele Werkplek en Pijler Applicatie beheer)

Op basis van lopende afspraken worden in 2024 volgende aantallen onderdelen van de dataopslag vervangen. Wellicht dat uiteindelijk niet alle apparaten vervangen hoeven te worden, soms functioneert apparatuur nog prima, en veilig, na de financiële afschrijvingstermijn. Daarom zal tijdig afstemming worden gezocht met de deelnemers cq klanten.

Vanaf 2023 betaald Parkstad-IT jaarlijks een bedrag van € 100.000 aan de gemeente Heerlen voor de nieuwe serverruimte. Dit voor een periode van 10 jaar. Deze kosten zijn gebouwgebonden kosten.

De apparatuur in de serverruimte valt binnen de kapitaalslasten van Parkstad-IT. In de komende periode zal in het licht van de verdere verzelfstandiging een investeringsplanning worden uitgewerkt voor deze kosten.

5.4 Verplichte paragrafen

In het Besluit Begroting- en Verantwoording staat aangegeven dat ten minste de navolgende paragrafen verplicht opgenomen moeten zijn:

- Bedrijfsvoering
- Weerstandsvermogen
- Financiering
- Lokale heffingen
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

De paragrafen “lokale heffingen”, “onderhoud kapitaalgoederen”, “verbonden partijen” en “grondbeleid” zijn op Parkstad-IT niet van toepassing, omdat Parkstad-IT niet wordt gefinancierd door heffingen, geen onderhoud heeft aan kapitaalgoederen, niet participeert in verbonden partijen en geen gronden in bezit heeft.

5.5 Aanvullende paragrafen

Vanuit wet- en regelgeving worden volgende aanvullende paragrafen opgenomen:

- Openbaarheidsparagraaf (Wet Open Overheid)

5.6 Bedrijfsvoering

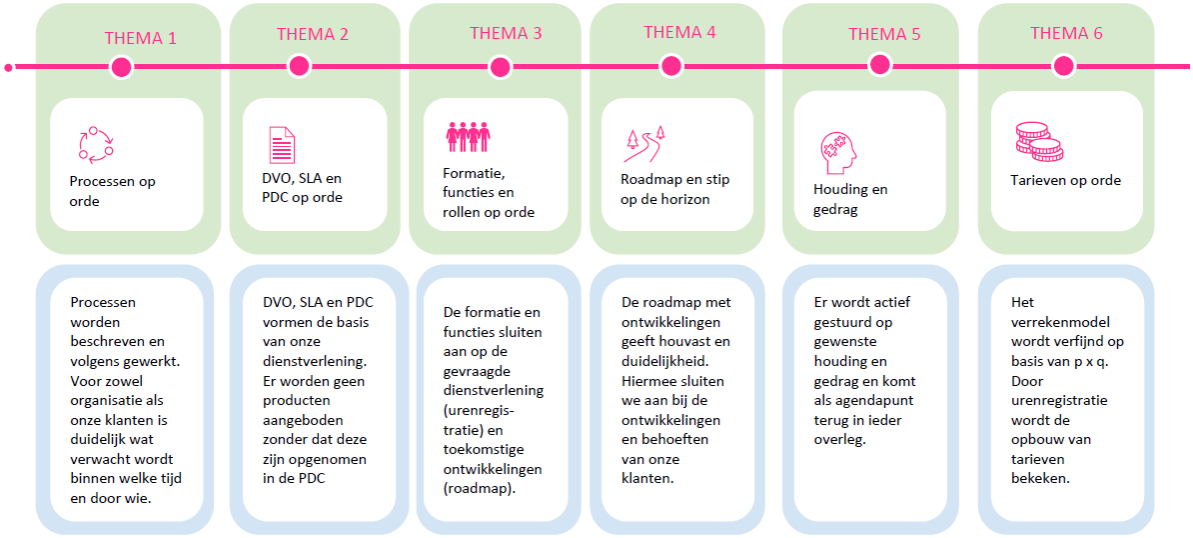
5.6.1 Kasgeldlimiet

Parkstad-IT heeft geen eigen bankrekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Op basis van de regelgeving rondom het schatkistbankieren worden limieten hoger dan € 250.000 (gebaseerd op de omvang van de begroting) afgeroomd naar de schatkist. Voor gemeenschappelijke regelingen is bepaald dat het netto saldo van vlottende schulden lager dient te zijn dan 8,20% van de begroting. Gezien Parkstad-IT een licht gemeenschappelijke regeling is, valt deze binnen de organisatiestructuur van de gemeente Heerlen en hoeft hier dus geen rekening mee te houden.

HOOFDSTUK 6 BIJLAGEN

Bijlage I Verbeterplan bedrijfsvoering

Door de uitwerking van het Berenschot rapport mag de ingeslagen weg rondom het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening niet stil komen te liggen. Alle 6 thema's benoemt in het verbeterplan krijgen uiteindelijk een plek in het bedrijfsplan en dus in de nieuwe organisatie. In het op te stellen bedrijfsplan wordt de huidige situatie (IST) nadrukkelijk betrokken, omdat Parkstad-IT een staande en functionerende organisatie is. We maken maximaal gebruik van hetgeen al is opgesteld, zoals een Producten en Diensten Catalogus (PDC) en beschreven processen maar ook de ingeslagen weg rondom houding en gedrag.



Thema 1 – Processen op orde

Ook in de in 2021 uitgevoerde health check kwam naast de complimenten naar voren dat er Parkstad-IT meer kan doen aan het beschrijven van haar processen. Processen bieden duidelijkheid en geven richting. Het beschrijven van processen is de eerste stap, het werken volgens het beschreven proces de tweede. Dit geldt zowel voor medewerkers als onze deelnemers. Hiermee worden verwachtingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer duidelijker.

- Veel processen zijn inmiddels beschreven. Een aantal nog niet. De volgende acties gaan wij in Q1/Q2 oppakken:
- Inventariseren welke processen beschreven zijn en welke nog niet
- Ontbrekende processen beschrijven
- Alles centraal opslaan en ontsluiten
- Alle medewerkers PIT wijzen op de geldende processen

Ook het P&C-proces pakken we gestructureerder op. Onze P&C-kalender hebben we gedeeld en besproken met de deelnemersraad op 15 december 2022. Het doel is om de begroting 2024 voor de zomer vastgesteld te hebben in de deelnemersraad. Op deze manier kunnen de kosten van deze GR tijdig en netjes in de begrotingen van de deelnemers verwerkt worden.

Na deze acties zal het vervolg voor 2023 en 2024 duidelijk zijn, ook in het licht van de verdere verzelfstandiging van Parkstad-IT.

Thema 2 – DVO, SLA en PDC op orde

Vastgestelde overeenkomsten zoals een Dienstverleningsovereenkomst, Service Level Agreement en Producten en Diensten Catalogus vormen de basis van onze dienstverlening en dienen ervoor om goed invulling te kunnen geven aan het opdrachtgever en opdrachtnemerschap binnen de gemeenschappelijke regeling. De huidige DVO en SLA zijn verouderd en geven ruimte voor discussie omdat zaken niet goed of onvolledig zijn beschreven. Ook de PDC is niet volledig waardoor een deelnemer niet goed weet wat hij krijgt. In principe zou deze PDC moeten dienen als een soort "Wehkamp gids" met hierin opgenomen alle te leveren producten, een duidelijke omschrijving per product en een tarief. De drietal documenten worden dit jaar nog op orde gebracht. Dit houdt ook in dat er geen nieuwe producten worden aangeboden zonder dat deze in de PDC zijn opgenomen, volledig zijn beschreven inclusief een marktconform tarief.

Een nieuwe versie van de DVO/SLA wordt opgepakt binnen het traject Berenschot, met daarbij bijzondere aandacht voor additionele diensten en producten die separaat afgerekend worden (zie ook thema 6).

Begin 2023 hebben de deelenemers ter review de conceptproductbladen van de nieuwe PDC ontvangen. Op basis van deze review zullen verdere acties in 2023 en 2024 worden besproken.

Thema 3 – Formatie, functies en rollen op orde

De formatie en functies moeten beter aansluiten op de gevraagde dienstverlening en toekomstige ontwikkelingen. Op dit moment moeten wij constateren dat dit niet op alle plaatsen het geval is. Dit houdt in dat we kritisch kijken naar in te vullen vacatures, benodigde vaardigheden en kennis maar ook naar de formatie in zijn algemeenheid.

Bij het verzelfstandigingstraject en doorontwikkeling naar het hybride model zijn vanzelfsprekend andere functies en rollen nodig. Dat betekent bijvoorbeeld hele nieuwe functies in de bedrijfsvoering i.r.t. een zelfstandige GR, maar ook bijvoorbeeld sterk gewijzigde functies i.r.t. de inrichting van de hybride organisatievorm.

In de huidige situatie is het streven om de inhuur waar mogelijk maximaal te reduceren om kosten te drukken. Daarnaast door met eigen personeel te werken zorgen we voor een betere borging van kennis in de organisatie, brengen we rust en continuïteit in de organisatie en beperken we de telkens terugkerende aanloop-/inwerkverliezen.

Daarnaast zullen wij blijven werken met een flexibele schil i.h.k.v. projecten en vervangingen bij langdurig verzuim. Uiteraard houden bij een eventuele invulling van de diverse functies rekening met het toekomstige organisatiemodel.

Thema 4 – Roadmap en stip op de horizon

Het is noodzakelijk een (technische) agenda te hebben voor de komende jaren. Deze zogenaamde roadmap met ontwikkelingen vertaald naar producten en diensten geeft houvast en duidelijkheid aan deelnemers en aan Parkstad-IT. Met deze roadmap die in overleg met onze deelnemers is/wordt opgesteld sluiten we aan bij de ontwikkelingen en behoeften van onze klanten.

In 2023 zal in overleg met deelnemers opnieuw gekeken worden naar prioritering en voortgang. Mogelijk dat op basis van dit overleg de Roadmap zal worden aangepast. De deelnemers hebben al aangegeven concrete opleverdata te missen voor de beschreven onderdelen. Ook lijkt er onvoldoende vooruitgang te worden geboekt op een aantal onderdelen van de roadmap.

Gevraagd is om prioriteit te geven aan exchange online en MDM. Voor beide onderdelen levert Parkstad-IT begin 2023 een projectplan aan. Het MT van PIT stuurt op de tussentijdse mijlpalen en algehele planning.

Zie voor de huidige Roadmap bijlage II.

Thema 5 – Houding en gedrag

Het belangrijkste thema in de verbetering van onze dienstverlening. Onze dienstverlening valt of staat met juiste houding en gedrag van onze medewerkers. Dit betekent dat onze medewerkers altijd onze “bedoeling” voor ogen houden en hebben. De klant centraal zetten en hiernaar handelen en communiceren. Hiervoor is het nodig dat er door het management actief wordt gestuurd op gewenste houding en gedrag en dit onderwerp als agendapunt terug laat komen in ieder overleg. De gewenste houding en gedrag is vertaald in een drietal basisregels:

1. De klant centraal;
2. Communiceer;
3. We zijn 1 organisatie.

In 2023 wordt verder gewerkt aan dit thema. De vastgestelde basisregels, “klant centraal”, “communiceer” en “we zijn 1 organisatie” zijn duidelijk. Daar kan geen misverstand over bestaan.

Begin 2023 in de terugkoppeling naar de medewerkers van Parkstad-IT is hier over gesproken. Met name als het gaat om het onderling aanspreken op houding, gedrag en resultaatverplichtingen naar onze deelnemers/klanten. Het MT van Parkstad-IT heeft aangegeven over houding en gedrag dat niet past bij de genoemde basisregels er direct een gesprek plaatsvindt met de betreffende leidinggevende.

Daarnaast gaan Parkstad-IT in de komende periode actief aan de slag met medewerkers die structureel het verkeerde gedrag laten zien of ondermaats presteren. Er zijn diverse instrumenten die Parkstad-IT kan inzetten. Voorbeeldgedrag in alle voorkomende facetten wordt beloond en transparant gemaakt binnen onze organisatie. Hiermee hoopt het MT van Parkstad-IT ook anderen te inspireren.

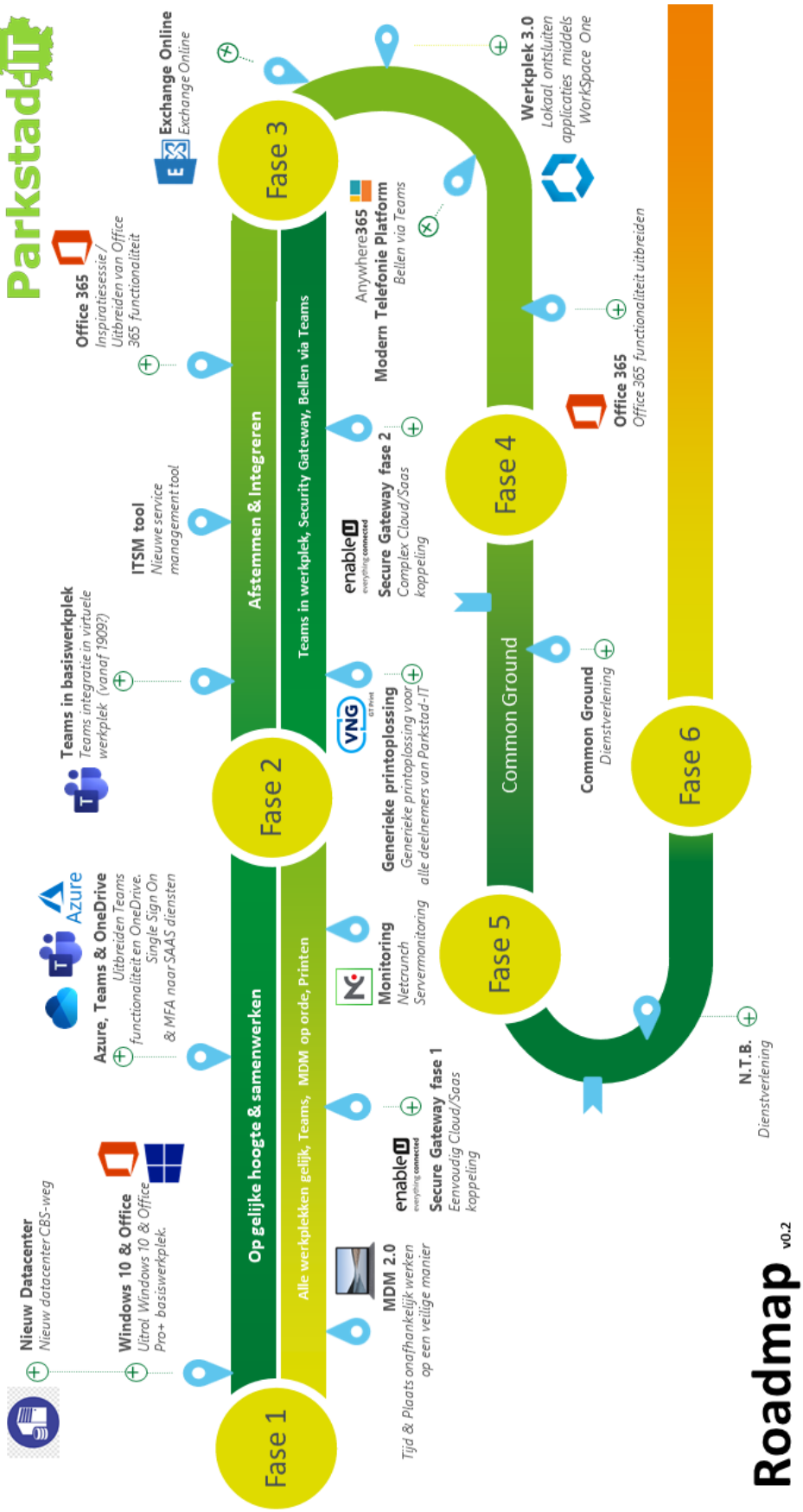
Bezien zal worden welke acties voor 2024 ndig zijn, ook in het licht van de verdere verzelfstandiging.

Thema 6 – Tarieven op orde

Het nieuwe verrekenmodel wordt verder verfijnd op basis van p x q. Inmiddels zijn stappen gemaakt om in overleg met de deelnemers bepaalde pijlers in het verrekenmodel verder te uit te werken. Ook wordt door urenregistratie de opbouw van tarieven verder verfijnd en continue getoetst aan marktconformiteit.

Begin 2023 is een voorstel (APDRA) voor een nieuw verrekenmodel aan de deelnemers voorgelegd. Eind Q1 2023 verwacht Parksatd-IT een concept van het nieuwe verrekenmodel gereed te hebben. We gaan ervan uit dat dit thema in 2023 volledig zal zijn afgerond. Uiteraard zal er na de aanpassing van het verrekenmodel regulier onderhoud aan het model nodig zijn.

Bijlage II Roadmap



Bijlage III Veranderopgave Bedrijfsplan

In deze bijlage beschrijven we kort de veranderopgaven die voortvloeit uit de nieuwe strategische koers. Deze zijn ingedeeld volgens de onderdelen van het operating model zoals gebruikt in het bedrijfsplan.

Voor onderstaande veranderopgave is nog geen financiele doorvertaling gemaakt.

Dienstverlening

1) Veranderopgave: Alle basisdiensten worden integraal afgenomen door alle deelnemers.

   Dit houdt onder andere in dat alle basis diensten en changes en de integrale diensten door PIT aan alle deelnemers worden geleverd. Diensten zoals telefonie, printen en technisch beheer van on-premise applicaties voor deelnemers zullen dan ook door PIT wordt geleverd.

2) Veranderopgave: versterking security

   Informatiebeveiliging wordt steeds belangrijker voor organisaties. De invoering van de NIS2/WBNI2 brengen voor gemeenten nieuwe wettelijke verplichtingen en extra inspanningen met zich mee. In 2022 is verder het dreigingsbeeld Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten gedeeld vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BiZa) en geadviseerd om de maatregelen uit het dreigingsbeeld mee te nemen in de plannen voor de versteking van de informatiebeveiliging.

   Om de digitale weerbaarheid te verhogen wordt onder ander extra ingezet op:

   - een nieuwe MDM-omgeving met maatregelen, procedures en ondersteunende producten die het mogelijk maken om mobiele apparaten veilig te kunnen gebruiken en te kunnen beheersen
   - bewustwording en digitale vaardigheden van de medewerkers
   - hardening van Servers en applicaties volgens de richtlijnen van het hardeningbeleid voor gemeenten
   - processen en ondersteunende applicaties zijn geclassificeerd en voldoen aan daartoe horende maatregelen
   - 24/7 monitoring en response om afwijkingen en incidenten te signaleren en hierop te acteren op basis van het risico
   - verder invulling van configuratiemanagement door middel van inventarisatie en registratie en beheer van alle middelen.

3) Veranderopgave: Onderzoek harmonisatie

   Betrokkenen zullen met elkaar een onderzoek doen naar het harmonisatiepotentieel binnen het IT-landschap van de gemeenten. Dat is de opmaat om harmonisatie vervolgens ten uitvoer te kunnen brengen.

4) Veranderopgave: Hybride werken

   Dit betekent dat applicaties, opslag en standaard en integrale diensten steeds meer vanuit de cloud geleverd worden in plaats van on-premise (daartoe heeft PARKSTAD-IT al Azure opgenomen in de onderliggende integrale diensten). Het reguliere interne beheer daalt hierdoor, maar ook voor cloud diensten moet actief beheer plaatsvinden, zoals koppeling met eigen Active Directory, koppelingen vanuit applicaties in de cloud met andere applicaties van deelnemers, zowel on-premise als in de cloud. PARKSTAD-IT richt

zich op het realiseren en beheren van diensten waar de toegevoegde waarde voor de deelnemende gemeenten het grootst is. Meer generieke diensten worden meer vanuit de markt en vanuit de cloud betrokken.

5) Veranderopgave: Opstellen heldere PDC met servicelevels.

De PDC wordt opgesteld vanuit deelnemersperspectief. De dienst wordt helder en concreet beschreven zonder verwijzingen, met een prijs per maand of eenmalig, en duidelijke servicelevels per dienst. Servicelevels hebben betrekking op beschikbaarheid, levertijd, upgrades gedurende de levering van de dienst, etc.. Servicelevels worden gemeten en gerapporteerd.

Diensten hebben een reële kostendoorrekening op basis van kostendrijvers waaronder aanschaf, afschrijving, vervanging en onderliggende integrale diensten. De “P” is daarmee helder. Het aantal afgenomen producten of diensten vormt de “Q”, zodat de producten en diensten volgens P*Q kunnen worden afgenomen.

6) Veranderopgave: Bijhouden projectenportfolio

Alle projecten en aanvragen daartoe worden opgenomen in een overzicht: het projectenportfolio. Projecten zijn alle verzoeken tot realisatie en changes die geen onderdeel zijn van basis diensten of standaard changes. Projecten worden eerst aangevraagd door een deelnemer of klant en daarna van een projectopzet voorzien door PIT i.o.m. de aanvrager. Daarin wordt ingegaan op: doorlooptijd, complexiteit, passend in roadmap, aantal actoren, kosten, afbreukrisico’s. Daarbij hebben de projecten een prijsindicatie voor investering en onderhoud. Dit projectenportfolio wordt regelmatig actueel gehouden en besproken in het projectportfolio-overleg. Daarbij wordt de onderlinge prioriteit van de projecten besproken en de uitvoering afgestemd op de capaciteit van PIT en de deelnemers. Ook wordt bij nieuwe aanvragen bepaald of dit een innovatie betreft waarbij het gewenst is dat het resultaat van het project onderdeel zal gaan uitmaken van de basisdiensten. In dat geval zal gezamenlijk worden bepaald wat de prioriteit is van het project, welke deelnemers er mee zullen doen, en hoe dit past in de ontwikkeling van de diensten van PIT: de roadmap.

7) Veranderopgave: Opstellen richtinggevende documenten

Door de deelnemers wordt een afwegingskader voor technische keuzen en een IV en IT visie opgesteld. Het afwegingskader wordt gebruikt bij het beoordelen van projecten, grote changes en de IV/IT architectuur. De gezamenlijke IV en IT visie dient als richtinggevend kader bij de ontwikkeling van de diensten van PARKSTAD-IT Voor de deelnemers.

8) Veranderopgave: professionaliseren van het life cycle management

De nieuwe GR-PIT richt zich op maximeren van het delivery vermogen en het ontzorgen van de deelnemers. Het eigenaarschap van hardware en software die door PIT wordt geleverd komt bij PIT zelf te liggen. Dit betekent dat PIT zelf moet bepalen wanneer zaken worden vervangen en ge-upgrade. Hiervoor moet life cycle management worden ingericht. Wijzigingen in versies worden opgenomen in de PDC. Dit vertaald zich uiteraard ook naar de financiële afwikkeling van afgenomen diensten uit de PDC.

9) Veranderopgave: inrichten zelfstandig management

De nieuwe GR-PIT vraagt om een directeur die zelfstandig kan opereren. Hij stelt een strategie en roadmap op en coördineert de uitvoering.

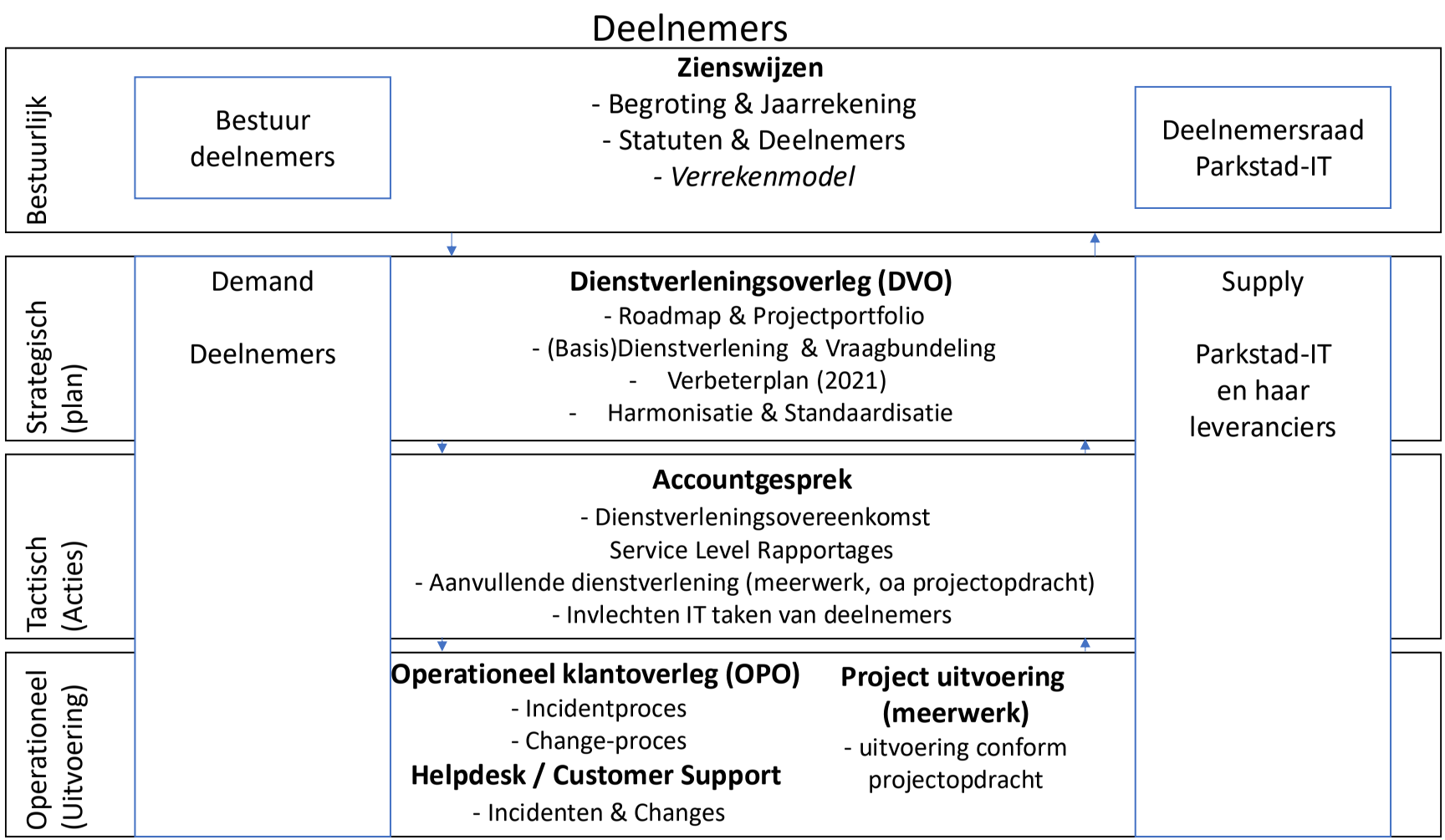
10) Veranderopgave: inrichten overleg deelnemers.

Binnen de nieuwe GR-PIT zal structureel overleg moeten worden ingericht over de volgende onderwerpen:

- Bestuur: Dit is nodig wegens de nieuwe GR vorm. Oa Begroting, jaarrekening, etc.
- Dienstverleningsoverleg. Oa PDC en life cycle management, dienstverlening in brede zin, algemene richting en ontwikkeling PIT, gezamenlijke visie IV-IT, afwegingskader technische oplossingen, projectportfolio
- Support Overleg: Oa Dagelijkse dienstverlening en inrichtingsvragen.

11) Veranderopgave: Financien

De voornaamste veranderopgave vanuit financiële optiek is de herziening van het verrekenmodel en de implementatie van de procedures rond doorbelasting. Ook is het genoemde fiscale advies noodzakelijk om uitsluitsel te geven over de fiscaliteiten. Voorts wordt een openingsbalans opgesteld. In de openingsbalans worden de bezittingen, de schulden en de voorzieningen pgenomen die door Heerlen in haar rol als gastheer, aan de nieuwe GR-PIT in economisch beheer worden overgedragen. Activa van de deelnemers en klanten blijven ongewijzigd voor de looptijd van de betreffende levensduur.


Deelnemers
Bestuurlijk
Bestuur deelnemers
Zienswijzen
- Begroting & Jaarrekening
- Statuten & Deelnemers
- *Verrekenmodel*
Deelnemersraad Parkstad-IT
Strategisch (plan)
Demand
Deelnemers
Dienstverleningsoverleg (DVO)
- Roadmap & Projectportfolio
- (Basis)Dienstverlening & Vraagbundeling
- Verbeterplan (2021)
- Harmonisatie & Standaardisatie
Supply
Parkstad-IT en haar leveranciers
Tactisch (Acties)
Accountgesprek
- Dienstverleningsovereenkomst
Service Level Rapportages
- Aanvullende dienstverlening (meerwerk, oa projectopdracht)
- Invlechten IT taken van deelnemers
Operationeel (Uitvoering)
Operationeel klantoverleg (OPO)
- Incidentproces
- Change-proces
Helpdesk / Customer Support
- Incidenten & Changes
Project uitvoering (meerwerk)
- uitvoering conform projectopdracht

Bijlage V – P&C cyclus 2023 en verder

Document	DVO	Deelnemersraad	Deelnemers ter zienswijze	GS
Kadernota	Februari	Maart	Voor 30 april	Nvt
Begroting	Mei	Juni	12 weken voor 15 september	Nvt
Bestuursrapportage 1	Februari	Maart	April	Nvt
Bestuursrapportage 2	Juli	Augustus	September	Nvt
Jaarrekening	Februari	Maart	Voor 30 april	Nvt

Begroting 2024

Meerjarenraming 2024-2027

Concept v0.4 / 08-09-2023

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave 2

A. Inleiding 4

1. Algemeen 4

2. Parkstad-IT, missie en visie 4

3. Kritische succesfactoren 4

4. De organisatie 5

5. Ontwikkelingen op hoofdlijnen 6

5.1 Inleiding 6

5.2 Uitvoeren en regievoeren 6

5.3 Verdere verzelfstandiging 7

5.4 Krapte arbeidsmarkt 7

5.5 Heroriëntatie op IT-omgeving door VRZL 7

5.6 Het Gegevenshuis – onderzoek naar ontvlechting 7

5.7 Roadmap – Innovatie als motor van vernieuwing 8

5.8 Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering 8

5.9 Financieel perspectief 8

B. Beheer 9

1. Taakvelden ingevolge van het nieuwe BBV 9

2. Verrekenmodel 2024 9

3. Controle en verantwoording 9

C. Financieel 11

1. Algemeen 11

1.1 De begroting 2024 11

1.2 Incidentele baten en lasten - projecten 12

1.3 Onvoorzien 13

1.4 Vennootschapsbelasting (Vpb) 13

2. Nadere toelichting 13

2.1 Toelichting lasten begroting 2024 13

2.2 Toelichting baten begroting 2024 15

3. De meerjarenraming 2024-2027 15

3.1 Specificatie baten en lasten meerjarenraming 2024-2027 15

3.2 Incidentele en structurele lasten en baten 16

3.3 Reserves en voorzieningen 16

3.4 Integrale risico-inventarisatie 17

D. Verplichte en aanvullende paragrafen 18

1. Verplichte paragrafen 18

1.1 Lokale heffingen 18
1.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 18
1.3 Onderhoud kapitaalgoederen 19
1.4 Financiering 19
1.5 Bedrijfsvoering 20
1.6 Verbonden partijen 21
1.7 Grondbeleid 21
1.8 Wet Open Overheid - Openbaarheidsparagraaf 21
2. Aanvullende paragrafen 22
2.1 Social Return on Investment (SROI) 22
Bijlagen 23
Bijlage - Bijdrage deelnemers en derden per pijler op productniveau 23
Bijdrage Deelnemers 24
Bijdrage Derden 25
Bijlage - Investeringsplanning en afschrijvingen 26
Investeringsplanning 2024 26
Materiële vaste activa (MVA) – activeren en afschrijven 27
Materiële vaste activa (MVA) – activa planning 2024-2027 28
Bijlage – Roadmap 28
Bijlage - Veranderopgave dienstverlening 29
Bijlage - Veranderopgave bedrijfsvoering 31
Bijlage – Omgekeerde dienstverlening gemeente Heerlen (2023) 32
Bijlage – Getrouwheidsverklaring en rechtmatigheidsverantwoording 33
Bijlage - Gebruikte IV3-categorien 34
Lasten 34
Baten 35

A. Inleiding

1. Algemeen

Voor u ligt de Begroting 2024 inclusief de Meerjarenraming 2024-207. Deze Begroting is het eerste document binnen de nieuwe werkwijze én de begrotingscyclus van het jaar 2024 voor de huidige centrumregeling GR Parkstad-IT. Deze Begroting is opgesteld binnen de kaders van de vastgestelde Kadernota 2024, met dien verstande dat op verzoek van de deelnemers het bedrijfsplan en het nieuwe verrekenmodel wel zijn verwerkt in deze begroting.

Voor de opzet en inhoud van de begroting (en jaarrekening) gelden wettelijke eisen die zijn vastgelegd in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Maar als centrum-GR onder de vlag van de gemeente Heerlen gelden uiteraard ook de regels van deze gemeente.

Uitgangspunt van het BBV is dat de begroting (en jaarstukken) allereerst voldoen aan de informatiebehoefte van onze deelnemers. Dit vanwege het budgetrecht dat een van de belangrijkste rechten van de deelnemers is. Het budgetrecht houdt in dat Parkstad-IT in principe alleen uitgaven kan doen en verplichtingen kan aangaan na toestemming ofwel autorisatie van de deelnemers. Met het vaststellen van de begroting geven de deelnemers aan Parkstad-IT deze toestemming. De begroting is daarmee het instrument uit de Planning en Control cyclus (P&C-cyclus) waarmee de deelnemers sturing geven aan ontwikkelingen en de uitvoering van opgedragen taken.

2. Parkstad-IT, missie en visie

Parkstad-IT is de IT-service provider voor overheden in Zuid-Limburg.
Parkstad-IT is klantgericht en wendbaar, staat open voor nieuwe toetreders, werkt vanuit standaardisatie tenzij, zoekt de samenwerking op waar mogelijk en heeft een robuuste bedrijfsvoering.

De doelstellingen van Parkstad-IT luiden als volgt.
Parkstad-IT:

1. Waarborgt voor haar deelnemers de continuïteit, bedrijfszekerheid en innovatiekracht van de IT-dienstverlening door beperking van organisatorische kwetsbaarheid;
2. Verhoogt de kwaliteit van processen, waardoor partijen beter kunnen functioneren;
3. Verhoogt de professionaliteit en deskundigheid van medewerkers;
4. Zet de beschikbare arbeidskracht efficiënt in;
5. Realiseert schaalvoordelen door efficiency: het ontdubbelen van IT-voorzieningen, het beperken van de (stijgende) IT kosten;
6. Koopt gezamenlijk in van soft- en hardware, bedrijfssoftware uitgezonderd, in overeenstemming met de eisen van de licentiegever; bedrijfstoepassingen van deelnemers (bijv. software voor Burgerzaken of Sociale Dienst) worden door de deelnemers zelf aangekocht.

3. Kritische succesfactoren

Parkstad-IT kent als zelfstandige regeling een aantal kritische succesfactoren. Hieronder een eerste inventarisatie (april 2023). Deze zullen in de komende periode steeds verder worden uitgewerkt en de bereikte resultaten zullen worden geduid.

1. Klantgerichte houding personeel;
2. Kennis van IT zoals gebruikt door deelnemers;
3. Stevig fundament A-kennis;
4. Regie op samenwerking deelnemers door deelnemers;
5. Kwalitatief goed opdrachtgeverschap;
6. Kwalitatief goed opdrachtnemerschap;
7. Robuuste infrastructuur (rekencentrum, netwerk);

8. Robuuste beveiliging (BIO, ISO27001);
9. Robuuste bedrijfsvoering;
10. Gemeentelijke Deelnemers & Niet-gemeentelijke publieke deelnemers > 80% omzet & Derden < 20% omzet (i.v.m. quasi inhouse aanbesteding door deelnemers).

4. De organisatie

Binnen onze regio is Parkstad-IT actief, en levert IT-diensten aan haar deelnemers en aan andere lokale overheden en overheidsdiensten. Wat in 2011 begon met het opzetten van een glasvezel-netwerk tussen de deelnemende gemeenten is in 2015 uitgegroeid tot een gemeenschappelijke (centrum)regeling voor IT-diensten, met Heerlen als centrumgemeente[1].

De huidige deelnemers aan de lichte Gemeenschappelijke Regeling (GR) Parkstad-IT zijn:

- Gemeente Beekdaelen
- Gemeente Brunssum
- Gemeente Heerlen
- Gemeente Kerkrade
- Gemeente Landgraaf
- Gemeente Simpelveld
- Gemeente Voerendaal
- Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Het Gegevenshuis is aspirant deelnemer. Verder is er sprake van een 20-tal derden (waaronder Historische Centrum Limburg, ISD-Kompas en Werk voor Heerlen) waaraan Parkstad-IT op IT-gebied dienstverlening verricht.

De gemeente Heerlen houdt daartoe binnen de eigen ambtelijke organisatie een werkeenheid in stand aangeduid als PIT.

<u>Deelnemersraad</u>
Er is een deelnemersraad. De deelnemersraad is een samenwerkingsoverleg op strategisch niveau over de kwaliteit van de dienstverlening en de ontwikkeling van de samenwerking.
Deelnemers worden in de deelnemersraad vertegenwoordigd door één persoon per deelnemer. Daarnaast heeft het hoofd van PIT zitting in de deelnemersraad. Hij vervult de functie van secretaris en draagt zorg voor de organisatie van de vergaderingen, het opstellen van de agenda en de notulering.
Besluiten in de deelnemersraad worden genomen met meerderheid van stemmen en ondersteund door minimaal twee partijen. Iedere deelnemer heeft per afgenomen werkplek één stem (peildatum per 01 januari van het betreffende kalenderjaar). Het hoofd PIT heeft geen stemrecht maar wel een adviserende rol.

<u>Dienstverleningsoverleg</u>
Er is een dienstverleningsoverleg. Het dienstverleningsoverleg is een samenwerkingsoverleg op tactisch en operationeel niveau van de deelnemende partijen bestaande uit de contractmanagers van partijen en of de verantwoordelijke beleidsmedewerkers van de betreffende partijen, alsmede een teammanager van PIT. De teammanager PIT kan zich laten bijstaan door een servicemanager van PIT.

<u>Uitvoeringsorganisatie</u>

[1] Bij een centrumregeling kan worden bepaald dat daarin omschreven bevoegdheden van bestuursorganen of van ambtenaren van de aan de regeling deelnemende gemeenten (regiogemeenten), voortaan in mandaat kunnen worden uitgeoefend door bestuursorganen of ambtenaren van een van de deelnemende gemeenten (de centrumgemeente)

Parkstad-IT is een typische uitvoeringsorganisatie, waarbij de deelnemers de rol van opdrachtgever hebben en Parkstad-IT de rol van opdrachtnemer. Deelnemers laten de dienstverlening op IT-gebied uitvoeren door PIT.

Het hoofd van Parkstad-IT is, onder verantwoordelijkheid van de gemeente Heerlen als centrumgemeente, belast met de leiding van de uitvoeringsorganisatie en met de zorg voor de juiste taakvervulling. Er zijn twee teammanagers die voor de operationele sturing zorgen. Ondersteunende functies op het gebied van de PIOFAH-taken zijn voor een belangrijk deel belegd bij de gemeente Heerlen (omgekeerde dienstverlening). Voor control, financiën, de eigen IT-voorziening, security en inkoop is eigen formatie opgenomen in de organisatie.

5. Ontwikkelingen op hoofdlijnen

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven we ontwikkelingen aan die van belang zijn voor Parkstad-IT. Daarnaast wordt de bestuurlijke context geschetst voor onze deelnemers.

Bij het opstellen van deze Begroting is het een uitdaging geweest om meerdere jaren vooruit te kijken. Dit omdat diverse factoren met grote impact moeilijk voorspelbaar zijn, zoals inflatie en de arbeidsmarkt. Maar ook de Coronapandemie heeft ongekende gevolgen met zich meegebracht. Daar waar thuis werken of hybride werken vóór de pandemie nog in de kinderschoenen stond, heeft door de pandemie het nieuwe werken vaste voet aan grond gekregen. Voor Parkstad-IT betekende dit bijvoorbeeld het inkopen van grotere aantallen laptops en het inrichten en beheren hiervan voor de deelnemers en derden.

Uit de wensen en ervaringen tot nu toe blijkt dat Parkstad-IT een wendbare en weerbare organisatie moet zijn, maar dit nog niet op alle vlakken is. Medewerkers, processen en systemen moeten dit soort langdurige beproevingen succesvol kunnen doorstaan. Een verbeterplan bedrijfsvoering is al gestart in 2022 en loopt door in 2023 en 2024.

Voor de technische ontwikkelingen wordt gewerkt met een Roadmap. Deze Roadmap geeft een meerjaren doorkijk van welke technische veranderingen in welke fase worden doorgevoerd. De financiële vertaling van deze ontwikkelingen wordt (indien nodig) telkens per ontwikkeling uitgewerkt.

Onze deelnemers hebben ondervonden dat de IT een bijzondere sleutelpositie heeft ingenomen binnen de bedrijfsvoering. Tegelijkertijd is ook duidelijk dat de afhankelijkheid van IT risico's met zich meebrengt. Veel inzet en focus van Parkstad-IT werd de afgelopen jaren gezet op informatie-beveiliging. Alle tekenen wijzen erop dat deze inzet van structurele aard zal zijn en nog verder zal toenemen.

Het opstellen van de Kadernota 2024 is het proces geweest waarin deelnemers en Parkstad-IT samen bepalen welke uitgangspunten worden gehanteerd. Een intensief proces dat is doorlopen in een kort tijdsbestek en met schattingen en aannames, waarbij de samenwerking tussen deelnemers en Parkstad-IT een belangrijke rol heeft in de vorming van het stuk. Echter, met de Kadernota stelt de Deelnemersraad van Parkstad-IT deze uitgangspunten vast voor de Begroting 2024 en de Meerjarenraming 2024-2027. Deze uitgangspunten zijn verwerkt in deze begroting.

5.2 Uitvoeren en regievoeren

Parkstad-IT is een typische uitvoeringsorganisatie, waarbij deelnemers de dienstverlening op IT-gebied laten uitvoeren door PIT. Hierbij hoort dat Parkstad-IT sommige werkzaamheden niet zelf uitvoert, maar naar de markt en leveranciers optreedt als regievoerder. Denk hierbij bijvoorbeeld

aan de aanbesteding dark fiber; Parkstad-IT is opgetreden als regievoerder namens de regio, de werkzaamheden worden uitgevoerd door een leverancier. De verschuiving van uitvoerder naar regievoerder wordt in de komende periode versterkt door onder ander de ontwikkelingen op het gebied van cloud; daar waar Parkstad-IT nu het technisch applicatiebeheer voert, levert in de nieuwe situatie de leverancier deze dienst. Parkstad-IT zal als regievoerder moeten meegroeien met deze rolverschuiving. We zullen dit in nauw overleg met de deelnemers monitoren en daar waar efficiënt en effectief onze oude rol van uitvoerder overlaten aan de markt en onze nieuwe rol van regievoerder oppakken.

5.3 Verdere verzelfstandiging

Het belangrijkste naast de continuïteit en kwaliteit van de bestaande dienstverlening is de verdere verzelfstandiging en ontwikkeling van de organisatie volgens de visie welke is neergelegd in het Berenschot rapport. Begin 2022 hebben de colleges van onze deelnemers ingestemd met het Berenschot rapport waarin de toekomstvisie en richting van Parkstad-IT is beschreven. In 2022 is op basis van deze strategische verkenning opdracht gegeven tot het uitwerken van een tactisch document, het bedrijfsplan. Bij de samenstelling van dit bedrijfsplan zijn deelnemers en Parkstad-IT betrokken. In deze samenwerking is de basis gelegd voor de verdere toekomst. Hierbij zijn discussies uit het verleden opgehelderd en in duidelijke afspraken vastgelegd, zodat de samenwerking in de toekomst zo soepel als mogelijk verloopt en de meerwaarde van Parkstad-IT voor haar deelnemers duidelijk is. Dit bedrijfsplan is begin 2023 opgeleverd. Afhankelijk van de verdere besluitvorming zal de verdere verzelfstandiging verder vorm krijgen. De financiële gevolgen zijn waar mogelijk al verwerkt in deze begroting. Uiteraard worden zaken pas daadwerkelijke geëffectueerd na afronding van verdere besluitvorming.
Parkstad-IT staat voor een nieuwe fase in haar bestaan. De nieuwe GR-Parkstad-IT continueert als samenwerkingsverband en volgt het pad van een stapsgewijze transitie. Het bedrijfsplan is richtinggevend, maar uiteindelijk is Parkstad-IT van de deelnemers en werkt zij voor de deelnemers. De deelnemers bepalen dus de richting en het tempo van de transitie. In 2024 zal in overleg met deelnemers de veranderopgave verder worden uitgewerkt in concrete acties en verbeteringen. De veranderopgave zoals door de deelnemers samen met Parkstad-IT uitgewerkt in het bedrijfsplan is opgenomen in de Bijlage Veranderopgave Dienstverlening.

5.4 Krapte arbeidsmarkt

De bezetting op peil houden vraagt meer dan voorheen inzet van het management, vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Dit speelt bij alle functies, maar bij de IT-functies in versterkte mate vanwege de globale ontwikkelingen. Ook op het gebied van informatiebeveiliging wordt er steeds meer personele inzet verwacht.
De krapte op de arbeidsmarkt vormt een wezenlijk risico voor de kwaliteit van de dienstverlening op lange termijn (continuïteit), doorontwikkeling van de organisatie en kosten (inhuur plus werving & selectie).

5.5 Heroriëntatie op IT-omgeving door VRZL

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft eind 2022 haar voornemen geuit om een heroriëntatie op haar IT-omgeving uit te voeren. Wat dit precies betekend volgt op een later tijdstip.

5.6 Het Gegevenshuis – onderzoek naar ontvlechting

Het onderzoek naar de mogelijke toetreding tot Parkstad-IT in relatie tot de nog onzekere koers van Parkstad-IT naar een nieuwe rechtsvorm en het dienstverleningsconcept, is voor het Algemeen Bestuur van het Gegevenshuis in 2022 aanleiding geweest om in afwachting van besluitvorming van deze koers tevens onderzoek te doen naar mogelijke IT dienstverlening door andere partijen. Hiertoe werd een markconsultatie uitgevoerd. Daaruit is gebleken dat een marktpartij dienstverlening kan leveren die beter aansluit bij de strategische agenda van Het Gegevenshuis. Voor wat betreft de structurele kosten blijkt uit de marktconsultatie dat deze in de lijn zitten met de huidige kosten. Echter is er wel sprake van incidentele kosten. Als de totale kosten in beeld zijn, zal het

Algemeen Bestuur van Het Gegevenshuis een definitief besluit nemen. Om de kosten in beeld te brengen is in april 2023 gestart met een ontvlechtingsonderzoek in opdracht van het Algemeen Bestuur van Het Gegevenshuis.

5.7 Roadmap – Innovatie als motor van vernieuwing

Parkstad-IT gaat uit van het basisprincipe van de slimme volger als het gaat om het toepassen van innovatieve technieken. Innovatie kan optreden door toepassing van innovatieve technieken die ook elders hun toepassing vinden, maar ook door het publieke karakter van de deelnemers zelf. Daartoe volgt Parkstad-IT landelijke ontwikkelingen op de voet, heeft daaraan een eigen bijdrage en maakt in overleg met de deelnemers bewuste keuzen over de innovaties waarin het meer voorop wil lopen. Daarbij komt ook dat we door grote leveranciers (zoals Oracle en Microsoft) ook deels in een bepaalde richting worden gedwongen.
Het vertrekpunt voor de dienstverlening is voortzetting van bestaand uitvoerend IT-beleid, tenzij. Deze tenzij wordt door en voor onze deelnemers bepaald. Wijzigingen in bestaand uitvoerend IT-beleid worden verwerkt in de Roadmap.
In de Roadmap (zie ook Bijlage Roadmap) worden wezenlijke veranderingen voorgesteld met als doel het bij de tijd te houden van de IT-dienstverlening. Tevens is het van belang mee te bewegen in de veranderdingen in wet- en regelgeving op het gebied van IT.
Om de Roadmap up-to-date te maken en te houden wordt periodiek afstemming met de deelnemers gezocht.

5.8 Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering

Er zijn 6 thema's benoemt in het verbeterplan. Deze hebben ook een plek in het bedrijfsplan gekregen voor de nieuwe GR. Deze verbeteringen raken het hart van Parkstad-IT. We maken maximaal gebruik van hetgeen al is opgesteld, zoals een Producten en Diensten Catalogus (PDC) en beschreven processen maar ook de ingeslagen weg rondom houding en gedrag. Specifiek richten we ons hier op drie kernwaarden:

- Klantgerichtheid,
- Communicatie,
- Samenwerken.

Zie verder Bijlage Veranderopgave bedrijfsvoering voor meer details.

5.9 Financieel perspectief

Rondom IT is altijd al sprake van meerkosten. We verwachten meer van onze IT, meer functionaliteit, meer flexibiliteit, meer veiligheid en meer gemak. Deze verwachtingen hebben elk een prijsopdrijvend effect. Doel van Parkstad-IT is niet om bezuinigingen te realiseren, maar wel om doelmatigheid te bevorderen. We spreken dan ook gemakshalve over 'minder meerkosten'.
In 2023 zijn de CAO-lonen gemiddeld met 7% gestegen en ook de materiele kosten zoals licenties zijn fors hoger. Ook in 2024 verwachten wij een loonstijging hoger dan in voorgaande jaren, en ook voor de materiele kosten verwachten we dit. Rondom de CAO moeten de onderhandelingen nog starten.
In de begroting rekenen wij met volgende percentages:

- Stijging CAO lonen: 2,6 %
- Stijging materieel budget: 2,6 %
- Rente op kapitaallasten: 1,75%

Mochten in de loop van het jaar deze percentages niet juist blijken te zijn, dan zullen we met onze deelnemers overleggen hoe om te gaan met die nieuwe werkelijkheid.

B. Beheer

1. Taakvelden ingevolge van het nieuwe BBV

Bij Parkstad-IT is sprake van een hoofdtaak: het beheren van IT van haar deelnemers. Het uitvoeren van deze taken vloeit voort uit de wettelijke verplichtingen van de deelnemers dan wel uit het ondersteunen van beleid, uitvoering en publieke dienstverlening bij overheidstaken, zoals het maken van bestemmingsplannen, het geven van subsidies, het uitgeven van officiële documenten en het beheer van de openbare ruimte. In het nieuwe Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is sprake van een verdeling in taakvelden. Doordat de huidige centrumregeling Parkstad-IT als afdeling integraal is opgenomen in de financiële administratie van de gemeente Heerlen is een nadere indeling naar de taakvelden nog niet goed mogelijk. Dat zal na de verdere verzelfstandiging nader worden uitgewerkt.

2. Verrekenmodel 2024

Voor de verrekening van kosten wordt gewerkt met het verrekenmodel. In dit model worden per pijler afspraken gemaakt over hoe kosten worden doorbelast (verdeelsleutels).
De resultante van het verrekenmodel is dat er kostprijzen zijn per product en dienst. Aan een gezond verrekenmodel ligt altijd een kader met basisprincipes ten grondslag, dat ook wordt nageleefd. Die principes doen uitspraken over de methodiek van kostprijsberekening en te hanteren spelregels. Hieronder de basisprincipes van ons verrekenmodel:

1. De dekking van de lasten van Parkstad-IT bestaat uitsluitend uit de baten welke afkomstig zijn van de deelnemers en derden.
2. Parkstad-IT hanteert integrale kostprijzen, dat wil zeggen dat alle kosten worden doorbelast in de verschillende kostprijzen, direct en indirect.
3. Het verrekenmodel bestaat uit pijlers. Elke pijler bestaat uit een of meerdere producten en diensten met kostprijs.
4. De baten per deelnemer worden bepaald aan de hand van ‘P maal Q’:
    a) De prijs (P) omvat volgende lasten-elementen: kapitaallasten, beheerslasten, rentelasten, materieel, voorraadbeheer en personeel.
    b) Het aantal (Q) heeft betrekking op devices, accounts, terabytes, applicaties of uren.
5. Kostprijzen voor derden zijn 15% hoger dan voor deelnemers omdat derden niet delen in het risico van eventuele tekorten.
6. Parkstad-IT hanteert waar mogelijk gemiddelde prijzen voor de berekening van kostprijzen omwille van de administratieve eenvoud en navolgbaarheid.
7. Het basisprincipe ten grondslag aan de kostprijzen is dat de gebruiker en verbruiker betaalt.
8. Deelnemers en derden betalen met de kostprijzen alleen voor de periode waarop de afgenomen producten en diensten betrekking hebben.
9. De productbladen uit de PDC beschrijven per product en dienst het deel van de dienstverlening waarvoor de kostprijs geldt en waarvoor extra afrekening dient plaats te vinden.
10. Voor verzamelgebouwen (gebouwen met meerdere organisaties) worden de meer ‘gebouw-gebonden[2]’ kosten doorbelast aan de eigenaar van dat gebouw.

3. Controle en verantwoording

De kern van de relatie opdrachtgever – opdrachtnemer vormen de productbladen. Een deelnemer neemt producten en diensten af in door hem bepaalde aantallen tegen vooraf overeen gekomen doorbelasting van kosten. Belangrijk hierbij is dat opdrachtnemer periodiek en transparant over de overeengekomen prestaties en aantallen rapporteert.

[2] Gebouw-gebonden kosten zijn bijvoorbeeld de kosten voor de netwerkverbindingen, kosten voor de netwerkapparatuur en de kosten voor de gedeelde printers.

Afgesproken is om te gaan werken met vier telmomenten per jaar voor de aantallen, hierover te rapporteren aan de contractmanagers, de dienstverlening te evalueren en waar nodig de begroting te actualiseren.

Ook in het nieuwe Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is sprake van de volgende verordeningen:

- financieel beleid, beheer en organisatie verordening (artikel 212),
- controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie verordening (artikel 213),
- onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid bestuur verordening (artikel 213a).

Doordat de huidige centrumregeling Parkstad-IT als afdeling integraal is opgenomen in de organisatie en de financiële administratie van de gemeente Heerlen gelden de verordeningen van de gemeente Heerlen. De benodigde verordeningen zullen na de verdere verzelfstandiging worden uitgewerkt voor Parkstad-IT.

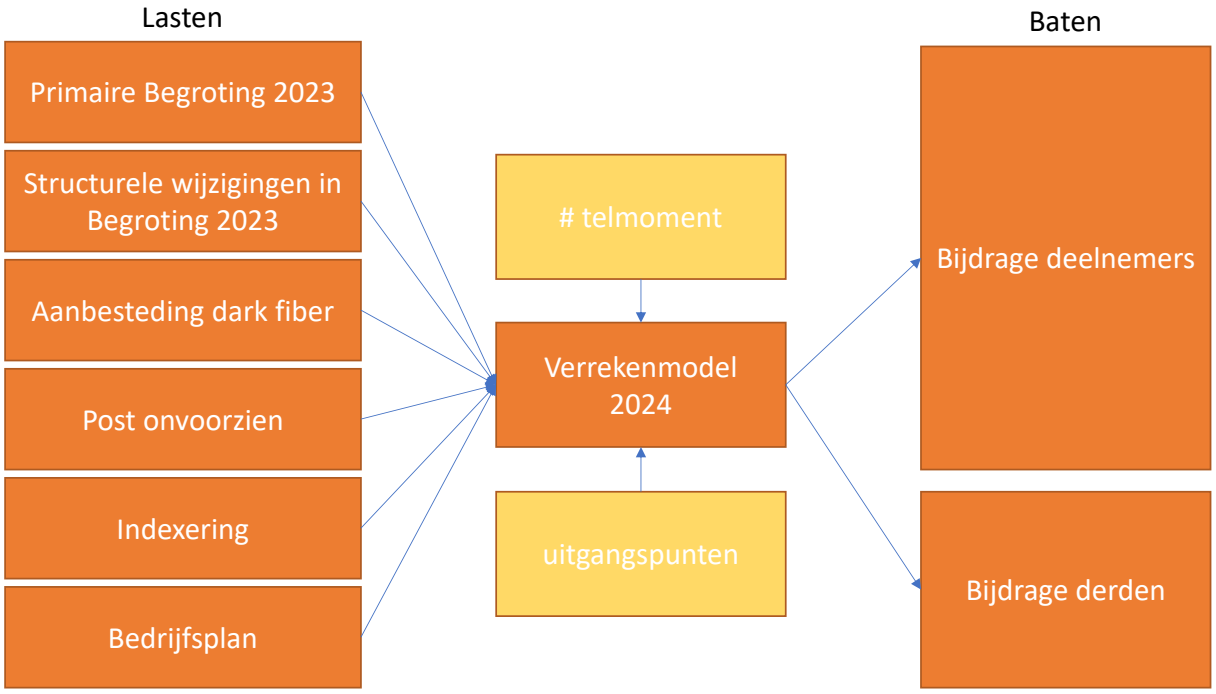
De huidige centrumregeling Parkstad-IT valt dus ook binnen de rechtmatigheidsverantwoording en getrouwheidsoordeel van de accountant zoals geldt voor de gemeente Heerlen (zie ook de bijlage voor een nadere toelichting). Na de verdere verzelfstandiging zal het (dagelijks) bestuur van Parkstad-IT een eigen accountscontrole ondergaan en een eigen rechtmatigheidsverantwoording afgeven.

Verder geldt dat Parkstad-IT jaarlijks wordt geaudit op het gebied van de BIO, hierover wordt een TPM-verklaring afgegeven.

C. Financieel

1. Algemeen

De voorliggende begroting 2024 is gebaseerd op de begroting 2023 plus vastgestelde begrotings-wijzigingen en gemaakte afspraken. Voor een organisatie als Parkstad-IT die zo sterk in ontwikkeling is, kan het zijn dat alvorens het jaar 2024 van start gaat, dat de feitelijke situatie anders is door besluitvorming (bijvoorbeeld door nieuwe deelnemers of door verandering in productafname door deelnemers). Deze veranderingen zullen worden uitgewerkt in de reguliere bestuursrapportage[3].



1.1 De begroting 2024

Het overzicht van baten en lasten in de begroting bevat (art 17 BBV):

a) per programma, of per programmaonderdeel als bedoeld in artikel 8, vierde lid, de raming van de baten en lasten en het saldo;
b) het overzicht van de geraamde algemene dekkingsmiddelen, de geraamde kosten van de overhead, het geraamde bedrag van de heffing voor de vennootschapsbelasting en het geraamde bedrag voor onvoorzien;
c) het geraamde totaal saldo van baten en lasten, volgend uit de onderdelen a en b;
d) de beoogde toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per programma;
e) het geraamde resultaat, volgend uit de onderdelen c en d.

Een gemeenschappelijke regeling dient te voldoen aan de eisen van het BBV. In een programma-begroting geeft de gemeente of de gemeenschappelijke regeling aan wat ze willen bereiken, hoe ze dat gaan doen en hoeveel geld daarvoor wordt uitgetrokken. Bij hetgeen men wil bereiken gaat het om maatschappelijke, economische, sociale, of culturele effecten.
In zoverre zou een programmabegroting voor een organisatie als Parkstad-IT enigszins gekunsteld overkomen. Het is immers een uitvoeringsorganisatie die levert aan de gemeentelijke afdelingen en functionarissen die sturing geven aan de programma's als hiervoor bedoeld. Het is niet aan

[3] De bestuursrapportage is een periodieke rapportage van Parkstad-IT aan de deelnemersraad. Hierin legt Parkstad-IT verantwoording af over het gevoerde beleid en nieuwe ontwikkelingen en worden mogelijke risico's gesignaleerd. Op basis van deze informatie kan tussentijds worden bijgestuurd.

Parkstad-IT om te bepalen welke maatschappelijke of economisch effecten worden beoogd noch om verantwoording te nemen voor de uitvoering daarvan. Dit is en blijft de exclusieve verantwoordelijkheid van de deelnemers. Parkstad-IT levert hiervoor ondersteuning.

In feite wordt de (product)begroting bepaald door de optelsom van de geleverde producten en diensten aan de deelnemers en derden. In de begroting staat wat Parkstad-IT moet bereiken in elk begrotingsjaar en hiervoor stellen de deelnemers de middelen beschikbaar op basis van een transparante voorcalculatie. Wat dan nog rest is de strategische agenda van Parkstad-IT die rust op de verdere verzelfstandiging en innovatie. In de inleiding zijn de ontwikkelingen in dit kader opgenomen.

De Begroting 2024 is gebaseerd op de bijgestelde begroting 2023. De belangrijkste structurele bijstellingen in 2023 betreffen:

a) Het doorbelasten van de daadwerkelijke kapitaallasten van devices;
b) De gevolgen van het meetmoment 1-10-2022;
c) CAO ophoging met gemiddeld 7%;
d) Ophoging doorbelasting omgekeerde dienstverlening vanuit de gemeente Heerlen;
e) Ophoging van de kapitaallasten als gevolg van meer aankopen voor onze deelnemers;
f) Toevoegen nieuwe diensten printservices, monitoring en response, inzet bij calamiteiten; toevoegen applicatiebeheer voor de gemeente Voerendaal.

Verder is voor de duidelijkheid apart de begrotingswijziging voor de aanbesteding dark fiber opgenomen.
In de kolom Kadernota zijn diverse posten verwerkt. De Kadernota zelf heeft geen financiële componenten, maar de gevolgen van de gemaakte keuzes wel. Zo is de indexering en rentebijstelling toegepast, en is de post Onvoorzien opgenomen. Daarnaast golden een aantal wijzigingen over het boekjaar 2023 voor een deel van dat jaar, vanaf 2024 zijn deze uiteraard voor het gehele jaar meegeteld.
En tenslotte is de kolom Bedrijfsplan de impact van het bedrijfsplan en de verdere verzelfstandiging verwerkt. Dit betreft de formatie-uitbreiding met 4 fte, de extra kosten na de verzelfstandiging en de projectkosten van de verzelfstandiging.

Categorie		2023 bijgestelde begroting	Dark fiber aanbesteding	Kadernota	Bedrijfsplan	2024 Primaire begroting
L1.1	Salarissen en sociale lasten	€ -5.327.684		€ -384.823	€ -434.828	€ -6.147.335
L2.1	Belastingen			€ -		
L3.5	Ingeleend personeel	€ -471.127		€ -61.979		€ -533.106
L3.8	Overige goederen en diensten	€ -4.702.652	€ -116.230	€ -502.539	€ -229.528	€ -5.434.719
L7.2	Mutaties voorzieningen	€ -20.225		€ -28.567	€ -3.199	€ -51.991
L7.3	Afschrijvingen	€ -2.591.489		€ 121.915		€ -2.469.574
L7.4	Toegerekende reële en bespaarde rente	€ -87.608		€ -26.955		€ -114.563
L7.5	Overige verrekeningen					€ -
	SUB-totaal lasten	€ -13.200.785	€ -116.230	€ -882.948	€ -667.555	€ -14.751.288
B3.5	Uitgeleend personeel					€ -
B3.8	Overige goederen en diensten	€ 13.200.785	€ 116.230	€ 882.948	€ 667.555	€ 14.751.288
B4.3	Inkomstenoverdrachten					€ -
	SUB-totaal baten	€ 13.200.785	€ 116.230	€ 882.948	€ 667.555	€ 14.751.288
	TOTAAL lasten en baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

1.2 Incidentele baten en lasten - projecten

Wat betreft incidentele baten en lasten hebben we (tot nu toe) in 2024 te maken met een beperkt aantal geplande projecten.

Project nummer	Project naam	Project budget	Looptijd	Omschrijving
PIT-PJ2306 001	Migratie Siem/Soc	€ 33.080	2023-2024	Uitrol Siem/Soc zoals besloten in april 2023 (DR-23-015).
PIT-PJ2306 002	Uitrol printservices	€ 58.800	2023-2024	Uitrol printservices zoals besloten in april 2023 (DR-23-011).
Volgt	Verdere verzelfstandiging PIT	€ 100.000	2024-2026	Opheffen en verder verzelfstandigen (conform bedrijfsplan)
Volgt	Transitie Parkstad-IT	€ 150.000	2024-2026	Transitie naar de nieuwe strategische koers en het hierbij horende nieuwe denken en werken

De projectkosten worden doorbelast aan de deelnemers en/of derden. De projectkosten voor het boekjaar 2024 en de bijhorende doorbelasting zijn uiteraard reeds verwerkt in de begroting. Verder is op basis van een eerste analyse een schatting opgenomen lasten van projecten (zie ook punt 21 van de veranderopgave bedrijfsvoering zoals opgenomen in de bijlage). Ook deze schatting en de bijbehorende doorbelasting is reeds verwerkt in de begroting.

1.3 Onvoorzien

Vanaf 2024 zal worden gewerkt met een post onvoorzien. In de begroting wordt inzicht gegeven in de raming van de post onvoorzien. Er is voor Parkstad-IT één post onvoorzien geraamd. Deze post is bedoeld om kosten op te vangen die bij het opstellen van de begroting niet voorzienbaar waren, maar toch zijn ontstaan. Voorziene omstandigheden worden uiteraard opgenomen in de begroting. De hoogte van deze post is 0,5% van de totale begrote lasten zoals uitgewerkt in deze primaire begroting.

Categorie	2023 bijgestelde begroting	Dark fiber aanbesteding	Kadernota	Bedrijfsplan	2024 Primaire begroting
Onvoorzien	€ -		€ -72.811	€ -	€ -72.811
SUB-totaal lasten	€ -	€ -	€ -72.811	€ -	€ -72.811

Conform het BBV zal aan het einde van het begrotingsjaar het eventuele restant van de post onvoorzien vervallen naar het gerealiseerde totaalsaldo van baten en lasten. En in de (tussentijd-se) verantwoording zal expliciet inzicht worden gegeven in het gebruik van het geraamde bedrag voor onvoorzien.

1.4 Vennootschapsbelasting (Vpb)

Samenwerkingsverbanden zijn vrijgesteld voor de vennootschapsbelasting, voor het deel van de exploitatie dat betrekking heeft op de deelnemers. Voor Parkstad-IT betekent dit dat zij geen vennootschapsbelasting betaalt over de diensten die zij voor haar deelnemers verricht. Wél wordt er vennootschapsbelasting betaalt over de werkzaamheden die Parkstad-IT voor derden uitvoert. Deze kosten worden gedekt uit de 15% toeslag die geldt voor niet deelnemers.

Categorie		2023 bijgestelde begroting	Dark fiber aanbesteding	Kadernota	Bedrijfsplan	2024 Primaire begroting
L2.1	Belastingen	€ -	€ -	€ -37.890	€ -	€ -37.890
	SUB-totaal lasten	€ -	€ -	€ -37.890	€ -	€ -37.890

2. Nadere toelichting

2.1 Toelichting lasten begroting 2024

Voor de lasten-indeling volgen we de IV3 informatievoorschriften. Voor de leesbaarheid zijn in de bijlage de gebruikte categorieën nader uitgewerkt.

Categorie		2023 bijgestelde begroting	Dark fiber aanbesteding	Kadernota	Bedrijfsplan	2024 Primaire begroting
L1.1	Salarissen en sociale lasten	€ -5.327.684		€ -384.823	€ -434.828	€ -6.147.335
	- Salarissen (Cao)	€ -4.933.139		€ -276.194	€ -393.159	€ -5.602.492
	- Kosten overwerk	€ -157.251		€ -4.088	€ -10.312	€ -171.651
	- Koop en verkoop verlof	€ -60.000		€ 58.440	€ -3.934	€ -5.494
	- Overige kosten	€ -177.294		€ -162.981	€ -10.623	€ -350.898
	- Kosten aanvullende arb.kosten (nieuw)			€ -	€ -16.800	€ -16.800
L2.1	Belastingen			€ -		€ -
L3.5	Ingeleend personeel	€ -471.789		€ -61.317		€ -533.106
L3.8	Overige goederen en diensten	€ -4.701.990	€ -116.230	€ -386.971	€ -229.528	€ -5.434.719
	- Studiekosten en cursussen	€ -150.000		€ -3.824	€ -10.220	€ -164.044
	- Automatisering (licenties)	€ -2.900.086		€ 1.543	€ -1.200	€ -2.899.743
	- Onderhoud hardware infrastructuur	€ -125.000		€ 2.145		€ -122.855
	- Overig uitbesteed werk (niet onderh)	€ -516.899		€ -560.102	€ -164.508	€ -1.241.509
	- Telefoon en datanetkosten	€ -200.000	€ -116.230	€ -5.099		€ -321.329
	- Overige kosten	€ -810.005		€ 251.177		€ -558.828
	- Overig - kst medezeggenschap (nieuw)			€ -	€ -6.000	€ -6.000
	- Advieskosten Archiefinspecteur (nieuw)			€ -	€ -10.000	€ -10.000
	- Advieskosten Accountant (nieuw)			€ -	€ -30.000	€ -30.000
	- Verzekeringen (nieuw)			€ -	€ -7.600	€ -7.600
	- Onvoorzien			€ -72.811		€ -72.811
L7.2	Mutaties voorzieningen	€ -20.225		€ -28.567	€ -3.199	€ -51.991
L7.3	Afschrijvingen	€ -2.591.489		€ 121.915		€ -2.469.574
L7.4	Toegerekende reële en bespaarde rente	€ -87.608		€ -26.955		€ -114.563
L7.5	Overige verrekeningen					€ -
	SUB-totaal lasten	€ -13.200.785	€ -116.230	€ -766.718	€ -667.555	€ -14.751.288

Voor de begroting worden de loonkosten gebaseerd op de functies met de daarbij behorende functieschaal en daarvan de "maximum -2 trede" –bedragen ("max-2"). Dit conform de werkwijze van de gemeente Heerlen. Deze werkwijze zal worden gehanteerd zolang Parkstad-IT als centrum-GR onder de gemeente Heerlen fungeert. Daarbij is de formatie-uitbreiding conform het bedrijfsplan verwerkt. Verder is de indexering conform bruto binnenlands product meegenomen. De indexering is ook in het meerjarenperspectief mee berekend. Bij de post salaris zagen we in de jaarrekening 2022 een beduidend lagere besteding dan begroot. Dit heeft ermee te maken dat formatieruimte waarop de post salarissen is gebaseerd deels werd ingevuld met inhuur. In de jaarrekening komen deze lasten dan terecht op de post inhuur derden. Vanaf medio boekjaar 2023 is de formatie weer op sterkte.
Bij de overige personeelskosten gaat het o.a. om de lasten die samenhangen met de werkkosten-regeling. Deze landelijk geldende regeling bepaalt dat maximaal 1,18% van het totale fiscale loon belastingvrij kan worden ingezet voor vergoedingen aan medewerkers, zoals bijdrage vakbonds-contributie, kerstpakketten, afdelingsuitstapjes, etentjes e.d.
In de post kosten medezeggenschap worden lasten begroot voor de ondernemingsraad[4], zoals training en opleiding. Voor de hoogte van het bedrag is gekeken naar vergelijkbare organisaties.

Voor de dienstverlening van de gemeente Heerlen aan Parkstad-IT, de zogenaamde omgekeerde dienstverlening, wordt een kostendekkende bijdrage overeengekomen. Deze wordt geboekt op 'Overig uitbesteed werk (niet onderhoud!)'. De hoogte van de verschillende onderdelen zijn nader toegelicht in de bijlage.

De post Onvoorzien is elders in dit document al toegelicht. Dit geldt ook voor de Vennootschapsbelasting, en de afschrijvingen.

De post Mutaties Voorzieningen omvat voor 2024 de dotatie voor het verlofsparen.

[4] Conform WOR art 2 dient Parkstad-IT na verdere verzelfstandiging te beschikken over een eigen Ondernemingsraad (OR).

2.2 Toelichting baten begroting 2024

De bijdragen 2024 zijn uitgewerkt op basis van het nieuwe verrekenmodel 2024. Hierbij zijn de aantallen (Q) op telmoment 1-3-2023. Op basis van telmoment 1-10-2023 zal een bijstelling plaatsvinden van de begroting 2024. Hierbij weten we dat in de loop van 2023 de gemeente Heerlen aan al haar medewerkers een nieuwe mobiele telefoon laat uitgeven door Parkstad-IT.

Categorie		2023 bijgestelde begroting	2024 Primaire begroting
B3.8	Overige goederen en diensten	€ 13.200.785	€ 14.751.288
	Deelnemers		
	- Gemeente Beekdaelen	€ 803.591	€ 931.153
	- Gemeente Brunssum	€ 1.328.616	€ 1.331.422
	- Gemeente Heerlen	€ 4.156.834	€ 4.551.264
	- Gemeente Kerkrade	€ 1.748.486	€ 1.802.108
	- Gemeente Landgraaf	€ 1.883.646	€ 1.695.654
	- Gemeente Simpelveld	€ 363.361	€ 444.743
	- Gemeente Voerendaal	€ 627.759	€ 712.544
	- Veiligheidsregio Zuid-Limburg	€ 1.128.496	€ 1.380.881
	SUB-totaal Deelnemers	€ 12.040.789	€ 12.849.769
	Derden		
	- Het Gegevenshuis	€ 278.858	€ 428.027
	- Historisch Centrum Limburg	€ 193.223	€ 187.034
	- ISD-Kompas	€ 321.590	€ 353.062
	- ISD-BOL	€ 9.620	€ 569.051
	- Werk voor Heerlen	€ 162.139	€ 277.371
	- Overige derden	€ 194.566	€ 86.974
	SUB-totaal Derden	€ 1.159.996	€ 1.901.519
	SUB-totaal baten	€ 13.200.785	€ 14.751.288

3. De meerjarenraming 2024-2027

3.1 Specificatie baten en lasten meerjarenraming 2024-2027

Voor de jaren 2024-2027 zijn alle lasten en baten gebaseerd op de begroting 2023 inclusief de vastgestelde aanpassingen door de deelnemersraad. Verder is het bedrijfsplan verwerkt en wordt gewerkt met het verrekenmodel 2024 voor de verdeling van de lasten over de deelnemers en derden.

Categorie		2024	2025	2026	2027	2028
L1.1	Salarissen en sociale lasten	€ -6.147.335	€ -6.147.335	€ -6.147.335	€ -6.147.335	€ -6.147.335
L2.9	Belastingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L3.5	Ingeleend personeel	€ -533.106	€ -533.106	€ -533.106	€ -533.106	€ -533.106
L3.8	Overige goederen en diensten	€ -5.434.719	€ -5.434.719	€ -5.434.719	€ -5.351.386	€ -5.351.386
L7.2	Mutaties voorzieningen	€ -51.991	€ -51.991	€ -51.991	€ -51.991	€ -51.991
L7.3	Afschrijvingen	€ -2.469.574	€ -2.469.574	€ -2.469.574	€ -2.469.574	€ -2.469.574
L7.4	Toegerekende reële en bespaarde rente	€ -114.563	€ -114.563	€ -114.563	€ -114.563	€ -114.563
L7.5	Overige verrekeningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	SUB-totaal lasten	€ -14.751.288	€ -14.751.288	€ -14.751.288	€ -14.667.955	€ -14.667.955
B3.5	Uitgeleend personeel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B3.8	Overige goederen en diensten	€ 14.751.288	€ 14.751.288	€ 14.751.288	€ 14.667.955	€ 14.667.955
B4.3	Inkomstenoverdrachten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	SUB-totaal baten	€ 14.751.288	€ 14.751.288	€ 14.751.288	€ 14.667.955	€ 14.667.955
		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTAAL lasten en baten	0	0	0	0	0

Categorie		2024	2025	2026	2027	2028
B3.8	Overige goederen en diensten	€ 14.751.288	€ 14.751.288	€ 14.751.288	€ 14.667.955	€ 14.667.955
	Deelnemers					
	- Gemeente Beekdaelen	€ 931.153	€ 931.153	€ 931.153	€ 925.114	€ 925.114
	- Gemeente Brunssum	€ 1.331.422	€ 1.331.422	€ 1.331.422	€ 1.322.787	€ 1.322.787
	- Gemeente Heerlen	€ 4.551.264	€ 4.551.264	€ 4.551.264	€ 4.521.748	€ 4.521.748
	- Gemeente Kerkrade	€ 1.802.108	€ 1.802.108	€ 1.802.108	€ 1.790.421	€ 1.790.421
	- Gemeente Landgraaf	€ 1.695.654	€ 1.695.654	€ 1.695.654	€ 1.684.657	€ 1.684.657
	- Gemeente Simpelveld	€ 444.743	€ 444.743	€ 444.743	€ 441.859	€ 441.859
	- Gemeente Voerendaal	€ 712.544	€ 712.544	€ 712.544	€ 707.923	€ 707.923
	- Veiligheidsregio Zuid-Limburg	€ 1.380.881	€ 1.380.881	€ 1.380.881	€ 1.371.926	€ 1.371.926
	SUB-totaal Deelnemers	€ 12.849.769	€ 12.849.769	€ 12.849.769	€ 12.766.436	€ 12.766.436
	Derden					
	- Het Gegevenshuis	€ 428.027	€ 428.027	€ 428.027	€ 428.027	€ 428.027
	- Historisch Centrum Limburg	€ 187.034	€ 187.034	€ 187.034	€ 187.034	€ 187.034
	- ISD-BOL	€ 187.034	€ 187.034	€ 187.034	€ 187.034	€ 187.034
	- ISD-Kompas	€ 353.062	€ 353.062	€ 353.062	€ 353.062	€ 353.062
	- Werk voor Heerlen	€ 277.371	€ 277.371	€ 277.371	€ 277.371	€ 277.371
	- Overige derden	€ 86.974	€ 86.974	€ 86.974	€ 86.974	€ 86.974
	SUB-totaal Derden	€ 1.901.519	€ 1.901.519	€ 1.901.519	€ 1.901.519	€ 1.901.519
	SUB-totaal baten	€ 14.751.288	€ 14.751.288	€ 14.751.288	€ 14.667.955	€ 14.667.955

3.2 Incidentele en structurele lasten en baten

Voor de jaren 2024-2027 zijn de volgende lasten incidenteel van aard:

- Inhuur derden voor incidentele opdrachten;
- Aanwending bedrijfsreserve voor de verdere verzelfstandiging, anders vrijval.

Voor de jaren 2024-2027 zijn de volgende baten incidenteel van aard:

- Doorbelasting projectkosten.

De overige lasten en baten zijn structureel van aard.

3.3 Reserves en voorzieningen

De tabel hieronder geeft inzicht in het verloop van de reserves en voorzieningen. Gestart wordt met het boekjaar 2023. Vervolgens wordt het begrote verloop per 1 januari 2024 tot en met het jaar 2027 weergegeven.

Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027
Bedrijfsreserve	€ 51.854	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Voorziening verlofsparen	€ 46.428	€ 95.220	€ 145.720	€ 196.220	€ 246.720
Totaal	**€ 98.282**	**€ 95.220**	**€ 145.720**	**€ 196.220**	**€ 246.720**

Om in de toekomst zelf risico's financieel te ondervangen is Parkstad-IT in 2021 gestart met de opbouw van een bedrijfsreserve. Als een positief resultaat door Parkstad-IT werd behaald, wordt dit resultaat gestort ten gunste van de bedrijfsreserve. Bij een negatief bedrijfsresultaat werd het resultaat aangevuld met een onttrekking aan de bedrijfsreserve. Hiertoe werd een bandbreedte gehanteerd van € 250.000 negatief of positief jaarrekeningresultaat. Op verzoek van de deelnemers wordt deze bedrijfsreserve opgeheven. Het restant in de bedrijfsreserve zal voor het traject van de verdere verzelfstandiging worden ingezet, geen andere onttrekkingen zullen plaatsvinden uit deze reserve, geen verdere dotaties zullen plaatsvinden. En deze reserve zal worden opgeheven na uitputting dan wel na afronding van het traject van de verdere verzelfstandiging.

Het BBV geeft aan dat er een voorziening moet worden getroffen voor arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen van niet gelijke omvang. Dit geldt nadrukkelijk voor verlofsparen. Voor deze verlofuren is dan ook een voorziening op de balans opgenomen.
We gaan voor de komende periode uit van dotaties aan de voorziening verlofsparen. Maar uiteraard zullen medewerkers dit verlof ook gaan opnemen, opnemen van verlof zal resulteren in een onttrekking aan de voorziening. We hebben nog geen ervaringscijfers, dus het hier weergegeven verloop van deze voorziening is alleen gebaseerd op aannames en schattingen.

3.4 Integrale risico-inventarisatie

Jaarlijks zal Parkstad-IT een integrale risico-inventarisatie uitvoeren om de risico's te identificeren. De risico's relevant voor het weerstandsvermogen zijn de bijzondere risico's die niet anderszins zijn ondervangen. Veel wordt immers ook door dagelijks management en getroffen beheersmaatregelen ondervangen, denk aan verzekeringen en overeenkomsten (bv DVO, SLA). De deelnemers kunnen de onderstaande risico's betrekken bij de vaststelling van hun eigen weerstandsvermogen. Voor 2024 zijn volgende risico's geïdentificeerd:

1 Krapte op de arbeidsmarkt in combinatie met onzekerheid die voortkomt uit het uittreden van VRZL doen risico's ontstaan met betrekking tot formatie en bezetting. Naast deze risico's worden er ingehuurd op openstaande formatie wat leidt tot hogere kosten. In de primitieve begroting is een post 'Inhuur op formatie' opgenomen.
2 In 2023 wordt de verbetering aan het Incident Managementsysteem afgerond; deze was oorspronkelijk voorzien voor 2022. Ook in 2024 zijn nu een aantal verbeteringen aan dit systeem voorzien.
3 In 2022 hebben leveranciers, waaronder Microsoft, een prijsstijging doorgevoerd van verschillende producten en diensten van 10%. Op dit moment zijn er geen concrete aanwijzingen dat nog een prijsstijging volgt. Maar de wereldwijde inflatie en daarmee samenhangende prijsstijging van bijvoorbeeld energie zal mogelijk zorgen voor een prijsstijging van onder andere de clouddiensten die wij afnemen.
4 Op 1-1-2023 is de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer in werking getreden. Het wetsvoorstel geeft burgers het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te zenden op een door het bestuursorgaan bepaalde wijze. Tot nu toe ontvangt Parkstad-IT geen berichten rechtstreeks van burgers.
5 Cyberaanvallen. Het meest voorkomend informatiebeveiligingsrisico momenteel is ransomware. Dit is een groot risico voor de bedrijfscontinuïteit, maar kent ook financiële risico's.
6 Ketenkwetsbaarheid kan de productie verstoren. Het gaat om leveringen die uitgesteld of verlaat zijn door gebrek aan grondstoffen en transport. Dit is een groot risico, want bepaalde hardware (servers, chips, storage, netwerk) is soms beperkt voorhanden door de diverse mondiale crisissen.
7 Bij uitval elektriciteit kan de bedrijfscontinuïteit in het geding komen, doch dit risico is voor kortdurende uitval beperkt vanwege de aanwezigheid van een aggregaat.
8 Overstroming en/of waterschade kan de bedrijfscontinuïteit in de weg staan, maar is afhankelijk van locatie/situatie.
9 Lekken van persoonsgegevens, zowel door opzettelijk als door onopzettelijk handelen (kan dus ook cyberaanval/ransomware zijn).
10 Een pandemie kan van invloed zijn op de bedrijfscontinuïteit.
11 Naarmate meer diensten zijn uitbesteed, is er een groter risico van het niet nakomen van verplichtingen, bijvoorbeeld als gevolg van een faillissement van IT-leveranciers of niet leverende IT-leveranciers.
12 Het risico van een krappe arbeidsmarkt. Dit is groter naarmate Parkstad-IT meer zelf doet, maar tegelijk speelt het ook extern. Grotere ICT-leveranciers zijn echter minder kwetsbaar. Een krappe arbeidsmarkt werkt overigens twee kanten op: Parkstad-IT loopt het risico dat het onvoldoende personeel of inhuur kan vinden op de arbeidsmarkt, maar ook dat het huidige personeel Parkstad-IT verlaat voor een andere werkgever.
13 Ook is een financieel risico voor Parkstad-IT van dekking van tekorten (bv. door inflatie). Dit risico is klein omdat de deelnemers garant staan, maar voor deelnemers zelf is dit een reëel risico.
14 Een reëel startrisico is vooralsnog of Parkstad-IT start met alle huidige deelnemers. Zodra de nieuwe GR-PIT is opgericht is dit geen risico meer.

D. Verplichte en aanvullende paragrafen

1. Verplichte paragrafen

In het Besluit Begroting- en Verantwoording staat aangegeven dat ten minste de navolgende paragrafen verplicht opgenomen moeten zijn:

- Bedrijfsvoering
- Weerstandsvermogen
- Financiering
- Lokale heffingen
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid
- Openbaarheidsparagraaf

De paragrafen “lokale heffingen”, “verbonden partijen” en “grondbeleid” zijn op Parkstad-IT niet van toepassing, omdat Parkstad-IT niet wordt gefinancierd door heffingen, geen onderhoud heeft aan kapitaalgoederen, niet participeert in verbonden partijen en geen gronden in bezit heeft.

1.1 Lokale heffingen

Niet van toepassing.

1.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Parkstad-IT is als centrumregeling geen orgaan als bedoeld in de Wet op de gemeenschappelijke regelingen. Ondanks dat verplichten wij ons om in de begroting en jaarstukken de risico’s te vermelden die de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling kunnen beïnvloeden. Bij het opstellen van de kadernota, de begroting en de jaarstukken moet met deze voorzienbare en kwantificeerbare risico’s rekening worden gehouden.

In het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten is aangegeven dat de risicoparagraaf dient te worden uitgebreid tot een weerstandsvermogensparagraaf. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit en alle risico’s waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Parkstad-IT is een uitvoeringsorganisatie die ten behoeve van de deelnemers IT-taken uitvoert. Met deelnemers en afnemers worden vooraf afspraken gemaakt over de hoeveelheden en kwaliteiten van producten en diensten die in dit kader worden geleverd. Hieraan is gekoppeld een transparante voorcalculatie die de hoogte van de bijdrage van de deelnemers bepaalt. Parkstad-IT levert vooraf overeengekomen producten en diensten waar de bijdrage van de deelnemer tegenover staat. Maar ook levert Parkstad-IT op verzoek ook aanvullende producten en diensten. Verder is het IT-taakveld onderhevig aan risico’s die verstrekkende gevolgen kunnen hebben.

Dit maakt ook de risicobenadering van Parkstad-IT enigszins afwijkend ten opzichte van de meeste andere gemeenschappelijke regelingen. Weerstandscapaciteit gaat over de dekkingsmiddelen en -mogelijkheden waarover de dienst kan beschikken om niet begrote, onvoorziene lasten (risico’s) af te dekken, waarbij de weerstandscapaciteit in redelijke verhouding dient te staan tot de risico’s waarvoor geen voorziening is gevormd. De kans dat er sprake is van niet begrote, onvoorziene lasten (risico’s) is op basis van de inrichting en werkwijze van Parkstad-IT niet onaanzienlijk. Tegenover alle te leveren producten en diensten staan baten in de zin van bijdragen van de deelnemers. Alle lasten worden toegerekend naar deze producten en diensten via voorcalculatie op basis van ervaringsgegevens. Mocht er desondanks nog sprake zijn van onvoorziene lasten (risico’s) dan dragen de deelnemers naar rato van de afname van het desbetreffend product of dienst bij aan deze onvoorziene lasten.

Dit stelt het op te bouwen weerstandsvermogen in een geheel ander daglicht. De deelnemers hebben niet de bedoeling gehad om onvoorziene tekorten te voldoen via een weerstandsvermogen, maar via het bijstorten op basis van de feitelijke afname van producten en diensten. Dit vloeit ook voort uit het feit dat Parkstad-IT als een shared service center functioneert en dat de pakketten van afname van producten en diensten per deelnemer zelf is samen te stellen (behalve de verplichte afname van de basisdienstverlening). Uiteraard zijn hieraan voorwaarden gekoppeld via de gemeenschappelijke regeling en de dienstverleningsovereenkomsten.

Zo komen bijvoorbeeld risico's voor Parkstad-IT bij een afname van producten en diensten te liggen bij de deelnemer die hiertoe besluit. Bovendien zullen alleen structurele verplichtingen worden aangegaan of medewerkers in vast dienstverband worden genomen als hier via een dienstverleningsovereenkomst structurele afname van producten en diensten tegenover staan. Bij incidentele afname van producten en diensten en van projecten zal er waar mogelijk gewerkt worden met huur of kortlopende overeenkomsten en inhuur van personeel.

Bedrijfsreserve
In 2020 is door de Deelnemersraad besloten tot het instellen van een Bedrijfsreserve. Deze reserve zal ingezet worden om de transitie naar een hybride organisatie mogelijk te maken. Denk hierbij aan scholing van personeel, het opvangen van verloop en het inhuren van externe expertise. Deze bedrijfsreserve wordt nog ingezet voor de verdere verzelfstandiging, en vervalt daarna.

1.3 Onderhoud kapitaalgoederen

Kapitaalgoederen zijn goederen in eigendom, waarin wij hebben geïnvesteerd en die een zekere waarde vertegenwoordigen. De keuzes voor het hebben van deze kapitaalgoederen, zijn en worden gedaan ter realisatie van de doelstellingen van Parkstad-IT en haar deelnemers. Om de functie van de kapitaalgoederen zo goed mogelijk te behouden, worden de kapitaalgoederen beheerd en onderhouden.
Parkstad-IT investeert jaarlijks ruim €M 2,1 in IT-hardware. Dit betreft zowel IT-hardware die één-op-één wordt ingezet bij een deelnemer of derde (denk aan een beeldscherm), maar ook IT-hardware die wordt ingezet voor alle deelnemers en derden (denk aan het rekencentrum). De te activeren investeringen[5] zijn onderverdeeld in diverse categorieën. Hiermee houden we sturing en grip op de uitgaven. Zo worden vanaf 1-1-2023 alle aankopen in netwerkcomponenten (switches en acces points) op een apart investeringskrediet geboekt. Alle kosten die Parkstad-IT maakt, worden toegerekend naar de te leveren producten en diensten conform dienstverleningsovereen-komst en bijbehorende productbladen. Dit geldt ook voor de kapitaalgoederen. Hiermee wordt dus steeds voorzien in de onderhoudskosten van de kapitaalgoederen. Bij verandering in de omvang b.v. bij uitbreiding of de hoogte van de kosten b.v. bij vervanging, verandert dus naar evenredig-heid ook de bijdrage voor de afnemers.
Voor de volledigheid: het wagenpark betreft auto's via een leaseconstructie. Het kantoorgebouw en andere gebouwen (bijvoorbeeld het back-up rekencentrum) lopen via huurcontracten.

1.4 Financiering

De in januari 2001 in werking getreden Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO) verplicht een gemeenschappelijke regeling om een financieringsparagraaf in begroting en jaarrekening op te nemen. Voor Parkstad-IT is de financieringssystematiek dat de deelnemers en derden (zoveel als mogelijk) een voorschot per kwartaal betalen, gebaseerd op de totale bijdrage conform begroting. Aanvullende vragen worden aanvullend doorbelast. Om de bedrijfsvoering verder te vereenvoudigen zal in de komende periode steeds verder gewerkt aan het omzetten van (meer structurele) uitgaven naar de reguliere begroting. Hierdoor wordt er minder aanvullende

[5] Investeringen zijn uitgaven waarvan het nut zich uitstrekt over meerdere jaren. Investeringen kunnen we onderscheiden in o.a. vervangingsinvesteringen (vvi), ter vervanging van een reeds afgeschreven investering, en (nieuwe) uitbreidingsinvesteringen die passen binnen het nieuw gevoerde beleid.

doorbelast waardoor er minder losse bedragen hoeven worden verwerkt door zowel Parkstad-IT als door de deelnemers en derden.

1.5 Bedrijfsvoering

In de paragraaf Bedrijfsvoering dient, op basis van artikel 14 BBV, inzicht te worden gegeven in de beleidsvoornemens te aanzien van de bedrijfsvoering (o.a. eigen investeringsbeleid, eigen informatisering en automatisering, personeelsbeleid).

Informatiebeveiliging

BIO wettelijk verplicht

De BIO is in 2022 geëvalueerd. De BIO wordt ook beïnvloed door de uitwerking van de EU Netwerk- en Informatiebeveiligingsrichtlijn (NIB2/NIS2) in nationale wetgeving. Als gevolg van de evaluatie van de BIO en de komst van de NIB2/NIS2 wordt een nieuwe BIO verwacht in 2024 (*eind 2024 treedt deze in werking*). Vooruitlopend op de nieuwe BIO worden in de zomer van 2023 alvast een aantal maatregelen aangescherpt/aangepast. Deze wijzigingen worden gepubliceerd op bio-overheid.nl, onder de naam BIO1.4-opmaat.
In het RIO hebben de CISO's (Chief Information Security Officer) van de deelnemers plus de CISO van Parkstad-IT zitting. Noodzakelijke wijzigingen zullen in dit overleg worden besproken en voorbereid ter besluitvorming in het Dienstverleningsoverleg en de Deelnemersraad. Op dit moment zijn er geen extra financiële middelen voorzien anders dan de al toegekende budgetten voor informatiebeveiliging.

Structurele taken 2024

Ook in 2024 zal worden gewerkt aan:

- ISAE 3000 TPM 2 verklaring op de BIO
- ISO 27001 opzet en bestaan (pre-audit)
- ISO 27001 (audit) werking inclusief certificaat (na verzelfstandiging)
- Inzet bij calamiteiten – incident response en forensische diensten
- Monitoring en Response (Siem/Soc)

Formatie Informatiebeveiliging

Parkstad-IT beschikt over een fulltime CISO. Daarnaast is de formatie van Parkstad-IT uitgebreid met 1,00 fte Security Officer vanaf september 2023. De omvang van de formatie-uitbreiding wordt na 9 maanden maar uiterlijk binnen 12 maanden na start geëvalueerd.

Uitbreiding formatie

Conform het bedrijfsplan zal de formatie van Parkstad-IT in 2024 groeien met 4 Fte. De werving voor deze formatieplekken zal tijdig starten zodat de taakuitvoering kan starten in het nieuwe jaar. In categorie '411 Salarissen en sociale lasten' is reeds rekening gehouden met deze uitbreiding.

Uitwerking van de visie op dienstverlening

In 2024 zal de visie op dienstverlening nader worden uitgewerkt. Uitwerking van deze visie betekent meer concreet:

a) Er zijn basisdiensten gedefinieerd die alle diensten omvatten zoals levering van volledig functionerende werkplekken, maar ook alles 'wat daarbij hoort' (integrale diensten) zoals netwerk, connectiviteit, technisch beheer, beveiliging, helpdesk en tweede- en derdelijns-beheer.
b) Alle basisdiensten liggen vast in een simpele en volledige en autonome PDC (product- en dienstencatalogus). In de PDC zijn servicelevels vastgelegd voor alle basisdiensten die Parkstad-IT levert. Elke basisdienst heeft een vaste integrale kostprijs.
c) Alle diensten die bij een basisdienst horen, zoals netwerk en dergelijke, zijn beschreven als integrale dienst met een eventueel service level. Een deelnemer kan dus niet kiezen om wel of geen netwerk of beveiliging of helpdesk af te nemen.

d) De gemeentelijke deelnemers nemen, op termijn, alle basisdienstverlening uit de PDC af van Parkstad-IT. De niet-gemeente deelnemers nemen een mogelijk andere selectie van basisdienstverlening uit de PDC af. Hiervoor wordt een planning gemaakt via het DVO.
e) Parkstad-IT ontzorgt en maximaliseert het delivery-vermogen. Dat betekent allereerst dat Parkstad-IT inkoopt en eigenaar is van alle IT-middelen onder zijn beheer en die behoren tot de basisdienstverlening. Ten tweede betekent dit dat Parkstad-IT de technische keuzes maakt binnen de toetsingskaders zoals opgesteld door de deelnemers en life cycle management uitvoert. Ten derde betekent dit dat Parkstad-IT meer dienstverlener (lees regievoerder) wordt (in plaats van leverancier) als gevolg van de beweging richting hybriditeit. Ten vierde ontzorgt en maximaliseert Parkstad-IT door middel van het faciliteren van standaardisatie en harmonisatie.
f) Kader technische keuzes. Bij de technische keuzes worden veiligheid, beheersbaarheid, servicelevels en stabiliteit meegenomen. In het deelnemersoverleg wordt door de deelnemers meegedacht over technische keuzes en worden de servicelevels besproken. Er komt een vastgesteld kader voor het maken van technische keuzes.
g) Naarmate Parkstad-IT meer hybride gaat werken, zal de nadruk van de diensten minder liggen op het zelf uitvoeren van technisch beheer maar meer op IT-samenhang (integratie) en connectiviteit.

1.6 Verbonden partijen

Niet van toepassing.

1.7 Grondbeleid

Niet van toepassing.

1.8 Wet Open Overheid - Openbaarheidsparagraaf

Vanaf dit jaar zullen wij telkens vooruitkijken op de beleidsvoornemens ten aanzien van de Wet Open Overheid (Woo).
Met ingang van de Wet Open Overheid is op dit vlak voor onze dienstverlening feitelijk niets veranderd. Verzoeken tot openbaarheid over onze eigen bedrijfsvoering en dienstverlening worden tijdig afgehandeld. Verzoeken tot openbaarheid die betrekking hebben op informatie van de deelnemers wordt via en door de deelnemers afgehandeld.
In het kader van passieve openbaarmaking zullen wij in 2024 stappen gaan zetten. Dit zodat we op een laagdrempelige en klantvriendelijke wijze bereikbaar zijn en antwoorden kunnen geven over de beschikbaarheid van publieke informatie die onder beheer is bij Parkstad-IT.
Bij de inwerkingtreding van de Wet Open Overheid was nog niet alles duidelijk en geregeld, zo ook over hoe de informatiehuishouding dient te worden aangepast om te kunnen voldoen aan de Wet Open Overheid. De door het rijk aangekondigde Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) hierover is nog niet beschikbaar.

Openbaarheid van bestuur
Openbaarheid van informatie en bestuur is een belangrijke bouwsteen van een democratie. Zo mag iedereen die in Nederland woont weten hoe de overheid haar werk doet. Burgers kunnen zelf om informatie vragen en de overheid is in de meeste gevallen verplicht die informatie te verstrekken. Dit geldt ook voor de gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT.
Een aantal meer praktische zaken staan voor 2024 op de planning:

<u>Digitale ter inzage legging</u>
De digitale terinzagelegging is een van de vereisten uit de Wet Elektronische Publicaties (Wep). Vanaf 1 juli 2023 dient terinzagelegging van relevante (bestuurs)stukken als volgt plaats te vinden:

- In het elektronisch blad wordt een kennisgeving (zakelijke weergave van het besluit) gepubliceerd;
- In deze kennisgeving wordt verwezen naar een vindplaats. Dat is een hyperlink naar de internetlocatie waar de documenten, die relevant zijn voor de beoordeling van de aanvraag, voor digitale inzage geplaatst zijn.
- Het staat decentrale overheden vrij om de documenten die ter inzage gelegd moeten worden via een eigen oplossing te beheren en te ontsluiten. Het is ook mogelijk om deze documenten aan te bieden via de landelijke voorziening DROP.
- Het is van belang om de digitale terinzagelegging zorgvuldig in te richten. Vanwege de privacy moeten stukken die publiekelijk ter inzage worden gelegd geanonimiseerd worden.

GR-register
Alle gemeenschappelijke regelingen binnen Nederland moeten in het GR-register staan.
Het doel van het GR-register is dat burgers en andere belanghebbenden op één centrale, toegankelijke plek alle informatie over gemeenschappelijke regelingen kunnen vinden.
Er zijn vier verschillende samenwerkingsvormen (art. 8 WGR). Dit zijn het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie, het gemeenschappelijke orgaan en de 'regeling zonder meer' (een voorbeeld hiervan is een centrumregeling). Alle gemeenschappelijke regelingen moeten in het GR-register staan ongeacht hun samenwerkingsvorm.
De huidige centrumregeling Parkstad-IT is ten onrechte nog niet opgenomen in het GR-register. Afhankelijk van de verdere besluitvorming rondom de verzelfstandiging wordt de huidige centrumregeling opgenomen in het GR-register of de nieuwe GR Parkstad-IT.

2. Aanvullende paragrafen

Vanuit wet- en regelgeving wordt volgende aanvullende paragrafen opgenomen:
- Social Return on Investment (SROI)

2.1 Social Return on Investment (SROI)

Het doel van Social Return is de stap naar werk makkelijker te maken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Vaak zijn dit mensen in een uitkeringssituatie met weinig opleiding of werkervaring. Parkstad-IT heeft als beleidsvoornemen dat haar onderaannemers een vast percentage (meestal 5%) van de opdrachtsom aan Social Return besteden. Dat kan door werk te bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Ook het aanbieden van leer-werkplekken, trainingen of opleiding aan deze mensen of inkopen bij een sociale onderneming behoort tot de mogelijkheden. In deze werkt Parkstad-IT direct samen met WSP Parkstad en andere partners.

De volgende onderdelen SROI gelden (in ieder geval) voor de begroting 2024:

Product/dienst	**Bedrag SROI in 2024**	**SROI verplichting inhoudelijk**
Printservices	€ 4.080	Training en begeleiding (meelopen) van WSP medewerker tijdens de opstartfase. 1 x per 2 jaar nieuwe WSP medewerkers of vervanging trainen en begeleiden
Aanbesteding hard- en software	*2% van de daadwerkelijke contractwaarde (spendanalyse achteraf)*	Conform Beleidsregel Social return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020 (via SROI bureau gemeente Sittard-Geleen)

Bijlagen

Bijlage - Bijdrage deelnemers en derden per pijler op productniveau

Het producten en dienstenaanbod van Parkstad-IT is onderverdeeld in pijlers.

- Met de komst van het nieuwe verrekenmodel zijn ook deze pijlers aangepast. Deze herindeling in pijlers heeft uiteraard geen invloed op de doorbelasting.
- Ook is het aanbod aan verandering onderhevig, zo is 2023 de nieuwe dienst print services geïntroduceerd. Deze verandering zijn van invloed op de doorbelasting.
- De aanbesteding dark fiber van 2022 is verwerkt in de begroting. Een gevolg van deze aanbesteding is dat tarieven voor alle betrokken dark fiber data netwerkver-bindingen samen fors zijn gedaald (circa €k 150 op jaarbasis in totaal). Echter, nog niet alle budgetten voor de doorbelasting van deze kosten waren al gecentraliseerd bij Parkstad-IT. Voor veel verbindingen betaalden deelnemers (en derden) zelf direct de factuur aan de leverancier. Nu betaald Parkstad-IT de gehele verzamelfactuur. Hierdoor lijkt het alsof de dienstverlening van Parkstad-IT weer duurder wordt. Maar onder de streep zijn de deelnemers (en derden) dus samen fors goedkoper uit voor de levering van deze dienst. Ook maakt deze aanbesteding het mogelijk dat wij de kosten van dark fiber netwerkverbindingen eenduidiger doorbelasten aan de gebruiker. Dit levert een verschuiving van kosten op. Hierdoor lijkt het alsof sommige deelnemers en derden 'verdienen' aan deze wijziging. Daarnaast zijn er diverse nieuwe verbindingen aangelegd als gevolg van deze aanbesteding. Ook de eenmalige kosten voor deze aanleg en de verbruikskosten worden uiteraard doorbelast aan de juiste afnemers van de betreffende verbinding. Van diverse dark fiber netwerkverbinding lopen de contracten nog meerjarig door. De kosten van deze verbindingen zijn vanaf 2023 ook onderdeel van de reguliere doorbelasting van Parkstad-IT aan haar deelnemers en derden. Al deze punten zijn van invloed op de doorbelasting.
- Ten slotte heeft in 2023 een migratie plaatsgevonden naar een nieuwe service-tool omgeving. Bij deze migratie heeft eveneens een herindeling van de assets (gemakshalve alle hardware en software) plaatsgevonden. Deze herindeling is van invloed op de doorbelasting. We kunnen niet uitsluiten dat deze herindeling wordt aangepast na verdere afstemming met de deelnemers en derden.

Categorie		Gemeente Beekdaelen	Gemeente Brunssum	Gemeente Heerlen	Gemeente Kerkade	Gemeente Landgraaf	Gemeente Simpelveld	Gemeente Voerendaal	Veiligheidsregio Zuid-Limburg
B3.8	Overige goederen en diensten								
	Devices	€ 136.468	€ 156.757	€ 717.761	€ 229.247	€ 262.555	€ 74.428	€ 75.195	€ 180.751
	- Fat client (PC)	€ 20.505	€ 14.177	€ 53.640	€ 12.303	€ 21.320	€ 1.059	€ 1.874	€ 29.229
	- Thin client	€ 26.818	€ 17.639	€ 51.614	€ 30.023	€ 39.571	€ 3.523	€ 8.596	€ 13.270
	- Beeldscherm	€ 5.668	€ 40.380	€ 136.287	€ 57.409	€ 45.163	€ 18.291	€ 15.991	€ 43.396
	- Laptop	€ 46.055	€ 55.492	€ 373.061	€ 109.060	€ 119.499	€ 38.309	€ 39.332	€ 77.473
	- Tablet	€ 35.249	€ 26.897	€ 76.001	€ 3.071	€ 25.053	€ 13.246	€ 9.402	€ -
	- Room solution	€ 2.173	€ 2.173	€ 27.159	€ 17.381	€ 11.950	€ -	€ -	€ 17.381
	Storage	€ 27.592	€ 95.883	€ 121.406	€ 68.636	€ 100.712	€ 29.317	€ 39.319	€ 24.143
	- Storage Tier I	€ 27.592	€ 95.883	€ 121.406	€ 63.807	€ 97.608	€ 29.317	€ 39.319	€ 24.143
	- Storage Tier II	€ -	€ -	€ -	€ 4.829	€ 3.104	€ -	€ -	€ -
	Virtuele werkplek	€ 511.938	€ 522.517	€ 2.329.804	€ 1.047.505	€ 777.214	€ 219.987	€ 256.686	€ 817.388
	- Full Accounts	€ 500.821	€ 522.517	€ 2.310.647	€ 1.045.034	€ 762.983	€ 211.538	€ 251.314	€ 813.608
	- Light accounts M365 F3	€ 11.117	€ -	€ 18.900	€ 667	€ 14.230	€ 8.449	€ 5.114	€ 3.780
	- Performance werkplek	€ -	€ -	€ 258	€ 1.804	€ -	€ -	€ 258	€ -
	Applicaties	€ 165.691	€ 419.578	€ 729.925	€ 302.044	€ 392.270	€ 74.727	€ 291.712	€ 117.164
	- Client-serverinstallatie met database	€ 67.900	€ 228.794	€ 436.922	€ 147.609	€ 190.415	€ 44.283	€ 162.370	€ 56.091
	- Client-serverinstallatie zonder database	€ 40.223	€ 67.531	€ 165.691	€ 59.044	€ 116.980	€ 13.100	€ 64.948	€ 29.706
	- Client-heavy	€ 5.535	€ 44.283	€ 49.818	€ 20.296	€ 23.986	€ 9.226	€ 14.761	€ 7.380
	- Cloud	€ 34.688	€ 40.223	€ 33.212	€ 49.818	€ 23.248	€ 5.535	€ 29.522	€ 14.761
	- Client	€ 14.392	€ 15.683	€ 40.039	€ 24.171	€ 35.057	€ 1.661	€ 9.226	€ 5.904
	- Snelkoppeling	€ 2.952	€ 8.303	€ 4.244	€ 1.107	€ 2.583	€ 923	€ 6.273	€ 1.476
	- Koppeling E2Secure	€ -	€ 14.761	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.613	€ 1.845
	Telefonie	€ 15.171	€ 28.320	€ 351.039	€ 174	€ 21.052	€ 7.909	€ 11.098	€ 87
	- Mobiele telefoon iPhone	€ 3.004	€ 261	€ 23.390	€ -	€ 20.096	€ 7.909	€ 11.098	€ -
	- Mobiele telefoon Android	€ 12.167	€ 28.060	€ 97.075	€ 174	€ 956	€ -	€ -	€ 87
	- Telefonie beheer	€ -	€ -	€ 230.573	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Print services	€ 24.968	€ 48.766	€ 77.452	€ 67.767	€ 56.338	€ 15.859	€ 14.577	€ 49.549
	- printers	€ 22.633	€ 39.766	€ 60.652	€ 48.317	€ 37.278	€ 8.544	€ 9.547	€ 45.755
	- Afrdrukken	€ 2.335	€ 9.000	€ 16.800	€ 19.450	€ 19.060	€ 7.315	€ 5.030	€ 3.794
	Connectiviteit	€ 28.807	€ 30.335	€ 121.929	€ 47.077	€ 48.087	€ 12.831	€ 8.046	€ 161.119
	- Accespoints	€ 4.695	€ 6.301	€ 68.384	€ 7.170	€ 10.863	€ 4.056	€ 3.466	€ 14.774
	- Switches	€ 14.346	€ 19.989	€ 33.894	€ 38.239	€ 33.025	€ 3.044	€ 1.738	€ 155.415
	- Dark fiber	€ 9.766	€ 4.045	€ 19.651	€ 1.668	€ 4.199	€ 5.731	€ 2.842	€ -9.070
	IT-projecten	€ 31.263	€ 44.592	€ 155.340	€ 60.428	€ 57.025	€ 14.758	€ 24.243	€ 46.747
	- Project regie en uitvoering	€ 31.263	€ 44.592	€ 155.340	€ 60.428	€ 57.025	€ 14.758	€ 24.243	€ 46.747
	SUB-totaal	€ 941.899	€ 1.346.749	€ 4.604.656	€ 1.822.878	€ 1.715.254	€ 449.815	€ 720.876	€ 1.396.948
	Verrekening extra bijdrage derden	€ -10.745	€ -15.327	€ -53.392	€ -20.769	€ -19.600	€ -5.072	€ -8.332	€ -16.067
	Bijdrage	€ 931.153	€ 1.331.422	€ 4.551.264	€ 1.802.108	€ 1.695.654	€ 444.743	€ 712.544	€ 1.380.881

Categorie	Het Gegevenshuis	Historisch Centrum Limburg	ISD-BOL	ISD-Komaps	Werk voor Heerlen	Overige derden
B3.8 Overige goederen en diensten						
Devices	€ 30.762	€ 29.340	€ 61.655	€ 21.303	€ 50.041	€ -
- Fat client (PC)	€ 1.195	€ 4.400	€ 1.218	€ 1.624	€ 4.685	€ -
- Thin client	€ 1.633	€ 4.084	€ 3.446	€ 4.553	€ 9.690	€ -
- Beeldscherm	€ 9.453	€ 1.871	€ 2.198	€ 3.330	€ 15.096	€ -
- Laptop	€ 16.102	€ 18.985	€ 50.748	€ 5.980	€ 13.526	€ -
- Tablet	€ 280	€ -	€ 2.796	€ 915	€ 7.043	€ -
- Room solution	€ 2.099	€ -	€ 1.249	€ 4.902	€ -	€ -
Storage	€ 144.860	€ 12.072	€ 62.669	€ 37.284	€ -	€ -
- Storage Tier I	€ 120.717	€ -	€ 62.669	€ 37.284	€ -	€ -
- Storage Tier II	€ 24.143	€ 12.072	€ -	€ -	€ -	€ -
Virtuele werkplek	€ 76.194	€ 118.826	€ 266.140	€ 116.436	€ 157.920	€ -
- Full Accounts	€ 75.937	€ 115.713	€ 266.140	€ 116.436	€ 151.783	€ -
- Light accounts M365 F3	€ -	€ 3.113	€ -	€ -	€ 6.137	€ -
- Performance werkplek	€ 258	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Applicaties	€ 150.745	€ -	€ 147.470	€ 160.202	€ 33.950	€ 13.580
- Client-serverinstallatie met database	€ 72.328	€ -	€ 71.295	€ 93.363	€ 11.883	€ -
- Client-serverinstallatie zonder database	€ 52.217	€ -	€ 51.774	€ 61.110	€ 6.790	€ 13.580
- Client-heavy	€ 3.690	€ -	€ 10.609	€ -	€ 8.488	€ -
- Cloud	€ 7.749	€ -	€ 11.034	€ -	€ 6.790	€ -
- Client	€ 13.654	€ -	€ 1.910	€ 5.517	€ -	€ -
- Snelkoppeling	€ 1.107	€ -	€ 212	€ 212	€ -	€ -
- Koppeling E2Secure	€ -	€ -	€ 637	€ -	€ -	€ -
Telefonie	€ 3.302	€ 2.086	€ 9.894	€ 3.098	€ 2.199	€ -
- Mobiele telefoon iPhone	€ 1.651	€ -	€ -	€ 100	€ 100	€ -
- Mobiele telefoon Android	€ 1.651	€ 2.086	€ 9.894	€ 2.998	€ 2.099	€ -
- Telefonie beheer	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Print services	€ -	€ -	€ -	€ 3.332	€ 4.689	€ -
- printers				€ 3.332	€ 3.899	€ -
- Afrdrukken					€ 790	€ -
Connectiviteit	€ 7.583	€ 18.213	€ 1.522	€ -683	€ 19.335	€ 72.909
- Accespoints	€ -	€ 5.671	€ 1.087	€ 362	€ 1.967	€ -
- Switches	€ 2.607	€ 14.040	€ 2.998	€ -	€ 12.749	€ -
- Dark fiber	€ 4.976	€ -1.498	€ -2.563	€ -1.045	€ 4.619	€ 72.909
IT-projecten	€ 14.579	€ 6.497	€ 19.699	€ 12.088	€ 9.238	€ 485
- Project regie en uitvoering	€ 14.579	€ 6.497	€ 19.699	€ 12.088	€ 9.238	€ 485
SUB-totaal	€ 428.027	€ 187.034	€ 569.051	€ 353.062	€ 277.371	€ 86.974
Verrekening extra bijdrage derden	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Bijdrage	€ 428.027	€ 187.034	€ 569.051	€ 353.062	€ 277.371	€ 86.974

Bijlage - Investeringsplanning en afschrijvingen

Investeringsplanning 2024

In onderstaande tabel is nader uitgewerkt welke investeringen worden verwacht in 2024, voor zover nu duidelijk.
Gebruikte berekening c.q. informatie:

- benodigde krediet = aantal in productie zoals geïnvesteerd door PIT / afschrijvingstermijn * gemiddelde recente aankoopprijs
- beschikbare krediet is krediet MVA zoals opgenomen in de volgende bijlage

Onderdeel	Afschrijvings-termijn	# in productie (investering PIT)	Benodigd krediet	Activum
Acces points (*****)	5 jaar	418	€ 30.000	102629
Beeldschermen	8 jaar	5.129	€ 110.000	102557
Laptop (****) (x)	4 jaar	2.237	€ 450.000	102556
Mobiele telefoon (*) (****)	3 jaar	16	€ 2.400	102556
PC (**)	5 jaar	425	0	102555
Room solutions (***)	5 jaar	Nog geen	€ 50.000	Volgt
Switch (*****)	5 jaar	325	€ 300.000	102629
Tablet (****) (x)	4 jaar	718	€ 150.000	102556
Thin Client (**)	5 jaar	1.995	0	102555
Dataopslag (******)			*€ 519.000*	102554
Infrastructuur			*€ 118.232*	102553
TOTAAL			**€ 1.729.632**	

(*) De deelnemers schaffen zelf de meeste mobiele telefoons aan. Hierdoor is PIT niet in staat om adequaat life cycle management te voeren voor deze devices. Ook is de beoogde standaardisatie en harmonisatie voor dit type device niet mogelijk op dit moment. In 2023 heeft de gemeente Heerlen via Parkstad-IT al haar medewerkers voorzien van een nieuwe mobiele telefoon. Deze vervanging is nog niet verwerkt in deze begroting.

(**) Er worden steeds minder PC's en TC's uitgeleverd. Er is nu geen goed zicht op de benodigde vervangingen in 2024.

(***) Bij de samenstelling van deze begroting kochten de deelnemers de Room Solutions via PIT maar werden de kosten één-op-één direct doorbelast. Hierdoor zijn er in de komende 4 jaar zeker geen vervangingen te verwachten van dit type device. Wel verwachten we meer aanschaf van dit type device. Over de eerder aangekochte room solutions kan PIT geen adequaat life cycle management voeren. Ook is de beoogde standaardisatie en harmonisatie voor dit type device alleen mogelijk voor de devices aangekocht als investering via Parkstad-IT.

(****) Parkstad-IT zal ook in 2024 de uitlevering van mobiele devices (mobiele telefoons, tablets en laptops) strak monitoren en indien nodig het benodigde investeringskrediet laten ophogen. Verder zal in overleg met de deelnemers de afschrijftermijn expliciet worden besproken en herijkt indien nodig.

(*****) De overgang van PC's en TC's maakt dat op termijn een verschuiving zal optreden van werkplekken met een vaste netwerkkabel naar werkplekken waar met Wifi gewerkt wordt. Dit maakt dat er op diverse plekken kleinere switches nodig zijn maar meer acces points.

(******) De overstap van diensten uit de Parkstad-IT datacenters naar de Microsoft cloud krijgt meer vorm. Veiligstellen van data in de datacenters van Parkstad-IT verschuift naar veiligstellen van data in de cloud. Nieuwe backup-technologie wordt hiervoor ingezet. De kosten zullen tijdelijk

dubbel zijn vanwege backup oplossing in eigen datacenter én in de cloud. Vanaf 2025 worden de oplossingen in de eigen datacenters deels afgebouwd.

(x) De afschrijftermijn van laptops en tablets aangeschaft vanaf 2024 wordt aangepast naar 4 jaar (was 3 jaar). Dit in overleg en op verzoek van de deelnemers.

Materiële vaste activa (MVA) – activeren en afschrijven

Activum	Boekw. 1/1	Uitgaven	Inkomsten	Afschrijving	Boekw. 31/12	Rente	Kap. lasten
102455 Informatiebeveiliging	€ 111.206	€ -	€ -	€ 111.206	€ -	€ 1.458	€ 112.597
102336 PIT-werkplekken vvi 2019	€ 172.786	€ -	€ -	€ 86.393	€ 86.393	€ 1.458	€ 88.553
102337 PIT-infrastructuur vvi 2019	€ 119.400	€ -	€ -	€ 119.400	€ -	€ 2.265	€ 120.893
102338 PIT dataopslag vvi 2019	€ 142.773	€ -	€ -	€ 142.773	€ -	€ 1.565	€ 144.558
102454 Migratie databases naar Oracle 12 tm2021	€ 68.507	€ -	€ -	€ 68.507	€ -	€ 1.872	€ 69.363
102504 Infrastructuur vvi 2020	€ 360.703	€ -	€ -	€ 180.351	€ 180.352	€ 898	€ 184.860
102505 Dataopslag vvi 2020	€ 202.584	€ -	€ -	€ 101.292	€ 101.292	€ 4.729	€ 103.824
102506 Devices vvi 2020	€ 48.759	€ -	€ -	€ 24.379	€ 24.380	€ 2.656	€ 24.989
102508 Beeldschermen vvi 2020	€ 27.751	€ -	€ -	€ 5.550	€ 22.201	€ 639	€ 5.897
102509 Infrastructuur vvi 2021	€ 78.609	€ -	€ -	€ 26.203	€ 52.406	€ 364	€ 27.185
102510 Dataopslag vvi 2021	€ 286.989	€ -	€ -	€ 95.662	€ 191.326	€ 1.030	€ 99.250
102511 Devices vvi 2021	€ 55.776	€ -	€ -	€ 18.591	€ 37.184	€ 3.762	€ 19.288
102512 Mobile devices vvi 2021	€ 215.095	€ -	€ -	€ 215.095	€ -	€ 731	€ 217.783
102513 Beeldschermen vvi 2021	€ 42.458	€ -	€ -	€ 7.075	€ 35.382	€ 2.820	€ 7.606
102514 Infrastructuur vvi 2022	€ 1.317.017	€ -	€ -	€ 329.254	€ 987.763	€ 557	€ 345.717
102515 Dataopslag vvi 2022	€ 344.812	€ -	€ -	€ 86.203	€ 258.609	€ 17.266	€ 90.513
102516 Devices vvi 2022	€ 2.660	€ -	€ -	€ 665	€ 1.995	€ 4.520	€ 698
102517 Mobile devices vvi 2022	€ 763.269	€ -	€ -	€ 381.634	€ 381.635	€ 35	€ 391.175
102518 Beeldschermen vvi 2022	€ 62.352	€ -	€ -	€ 8.907	€ 53.445	€ 10.006	€ 9.687
102519 Infrastructuur vvi 2023	€ 898.232	€ -	€ -	€ 179.646	€ 718.586	€ 817	€ 190.874
102520 Dataopslag vvi 2023	€ 519.000	€ -	€ -	€ 103.800	€ 415.200	€ 11.776	€ 110.288
102521 Devices vvi 2023	€ 225.000	€ -	€ -	€ 45.000	€ 180.000	€ 6.804	€ 47.813
102522 Mobile devices vvi 2023	€ 325.000	€ -	€ -	€ 108.333	€ 216.667	€ 2.950	€ 112.396
102523 Beeldschermen vvi 2023	€ 100.000	€ -	€ -	€ 12.500	€ 87.500	€ 4.261	€ 13.750
102553 Infrastructuur vvi 2024	€ -	€ 398.232	€ -	€ -	€ 398.232	€ 1.311	€ -
102554 Dataopslag vvi 2024	€ -	€ 519.000	€ -	€ -	€ 519.000	€ -	€ -
102555 Devices vvi 2024	€ -	€ 225.000	€ -	€ -	€ 225.000	€ -	€ -
102556 Mobile devices vvi 2024	€ -	€ 125.000	€ -	€ -	€ 125.000	€ -	€ -
102557 Beeldschermen vvi 2024	€ -	€ 50.000	€ -	€ -	€ 50.000	€ -	€ -
102628 Netwerkcomponenten vvi 2023	€ 55.768	€ -	€ -	€ 11.154	€ 44.614	€ -	€ 11.851
102629 Netwerkcomponenten vvi 2024	€ -	€ 55.768	€ -	€ -	€ 55.768	€ 731	€ -
SUB-totaal	€ 6.546.505	€ 1.373.000	€ -	€ 2.469.575	€ 5.449.929	€ 87.281	€ 2.551.407

Materiële vaste activa (MVA) – activa planning 2024-2027

Activa planning per activasoort	2024 Vermeerdering	2025 Vermeerdering	2026 Vermeerdering	2027 Vermeerdering
102553 Infrastructuur vvi 2024	€ 398.232			
102554 Dataopslag vvi 2024	€ 519.000			
102555 Devices vvi 2024	€ 225.000			
102556 Mobile devices vvi 2024	€ 125.000			
102557 Beeldschermen vvi 2024	€ 50.000			
102596 Infrastructuur vvi 2025		€ 398.232		
102597 Dataopslag vvi 2025		€ 519.000		
102598 Devices vvi 2025		€ 225.000		
102599 Mobile devices vvi 2025		€ 125.000		
102600 Beeldschermen vvi 2025		€ 50.000		
102629 Netwerkcomponenten vvi 2024	€ 55.768			
102630 Netwerkcomponenten vvi 2025		€ 55.768		
102657 Infrastructuur vvi 2026			€ 898.232	
102658 Dataopslag vvi 2026			€ 519.000	
102659 Devices vvi 2026			€ 225.000	
102660 Mobile devices vvi 2026			€ 125.000	
102661 Beeldschermen vvi 2026			€ 50.000	
102662 Netwerkcomponenten vvi 2026			€ 55.768	
xxxxxx Infrastructuur vvi 2027				€ 898.232
xxxxxx Dataopslag vvi 2027				€ 519.000
xxxxxx Devices vvi 2027				€ 225.000
xxxxxx Mobile devices vvi 2027				€ 125.000
xxxxxx Beeldschermen vvi 2027				€ 50.000
xxxxxx Netwerkcomponenten vvi 2027				€ 55.768
SUB-totaal	€ 1.373.000	€ 1.373.000	€ 1.873.000	€ 1.873.000

Bijlage – Roadmap

In de roadmap hebben deelnemers en Parkstad-IT in 2021 hun ambities uitgewerkt in producten en op een tijdlijn geplot. Tussentijds zijn producten naar voren gehaald om de ambities van deelnemers te kunnen faciliteren.
Ook de technische mogelijkheden van de producten zijn uitgebreid en zal impact hebben op de samenhang en planning. In het dienstverleningsoverleg wordt hier nader bij stil gestaan.

Lifecycle (vernieuwing van bestaande producten en diensten) is geborgd en is ook in 2024 een continue proces. Naast reguliere vervanging wordt in 2024 ook gestart met de vervanging van de netwerkcomponenten op klantlocatie. Dit gebeurt in nauw overleg met de voor de juiste aansluiting. We gaan niet 1-op-1 netwerkapparatuur vervangen. Afhankelijk van de ambities m.b.t. nieuwe werkplekconcepten gaan we de vervanging afstemmen. Hierbij speelt ook mee in hoeverre deelnemers en derden afstappen van vaste werkplekken en overgaan naar mobiele werkplekken.
De overstap van diensten uit de Parkstad-IT datacenters naar de Microsoft cloud krijgt meer vorm. De mailvoorziening staat in de cloud van Microsoft. De laptop wordt voor bepaalde doelgroepen steeds meer de primaire werkplek. Cloud printen is beschikbaar. Data en applicaties komen meer uit de cloud en de noodzaak om aan te melden op het interne netwerk wordt minder. Het gebruikersgemak neemt toe. De veiligheid is geborgd daar Parkstad-IT de apparatuur aankoopt en (op afstand) in beheer neemt. Veiligstellen van data in de datacenters van Parkstad-IT verschuift naar veiligstellen van data in de cloud. Nieuwe backup-technologie wordt hiervoor ingezet.

Meer gegevens maken de transformatie naar de Microsoft cloud. De traditionele persoonlijke p-schijf maakt plaats voor OneDrive. Vraagstukken rondom Business Intelligence veranderen. Als de bedrijfsapplicaties in de cloud staan, dan kan de Business Intelligence tool ook in de cloud staan. Het Microsoft Power BI platform doet zijn intrede.

Parkstad-IT voert steeds meer regie. Parkstad-IT ontzorgt meer. Eén generieke printoplossing voor 4.000 gebruikers. Beveiligde koppelingen voor gegevensuitwisseling tussen (cloud) applicaties.

Parkstad-IT heeft een eigen veilig uitwisselingsplatform en meer koppelingen worden gerealiseerd. We helpen de deelnemer of derde als eigenaar van belangrijke bedrijfsinformatie in control te komen. Waar staat mijn data, wie raadpleegt mijn data. Daar wij deze diensten voor steeds meer deelnemers inzetten is de prijs gunstig.

Voor backup zijn de kosten tijdelijk dubbel vanwege backup oplossing in eigen datacenter én in de cloud. Vanaf 2025 worden de oplossingen in de eigen datacenters deels afgebouwd.

Bijlage - Veranderopgave dienstverlening

Projectportfolio overleg

Parkstad-IT zal een (financieel) onderbouwde projectkalender opstellen met een meerjarige investeringsbegroting. Hierop zal portfoliomanagement worden gevoerd. Parkstad-IT 2.0 zal een projectportfolio overleg in het leven roepen. Alle verzoeken tot projecten komen binnen bij het projectportfolio overleg. Dit overleg selecteert de verzoeken voor projecten die een bijdrage leveren aan de strategische doelstellingen. Daarvoor hanteert deze als toetskader de strategische doelen, de gezamenlijke strategische visie van deelnemers op de IV/IT en het op te stellen afwegingskader voor het maken van technische keuzen. Aan de hand hiervan kan men keuzes maken en prioriteren.
Onder het begrip 'projecten' wordt verstaan alle projectverzoeken die geen onderdeel zijn van de basisdienstverlening. De projecten worden eerst aangevraagd door een deelnemer of en daarna van een projectopzet voorzien door Parkstad-IT in overleg met de aanvrager. Daarin wordt ingegaan op: de doorlooptijd, de complexiteit, of het project past in de roadmap, het aantal actoren, de kosten en de afbreukrisico's. Daarbij hebben de projecten een prijsindicatie voor de benodigde investering en het onderhoud. Dit projectenportfolio wordt regelmatig actueel gehouden en besproken in het projectportfolio-overleg. Daarbij wordt de onderlinge prioriteit van de projecten besproken en de uitvoering afgestemd op de beschikbare capaciteit van Parkstad-IT en de deelnemers. Ook wordt bij nieuwe aanvragen bepaald of dit een innovatie betreft waarbij het gewenst is dat het resultaat van het project onderdeel zal gaan uitmaken van de basisdiensten. In dat geval zal gezamenlijk worden bepaald wat de prioriteit is van het project, welke deelnemers er mee zullen doen en hoe dit past in de ontwikkeling van de diensten van Parkstad-IT.

IT-samenwerking

IT-samenwerking concentreert zich veelal op de automatiseringsdiensten (netwerkomgeving en IT-infrastructuur), maar samenwerken binnen de IV-keten komt ook steeds meer voor. Denk bijvoorbeeld aan nieuwe wet- en regelgeving waaruit nieuwe taken voortvloeien voor gemeenten (zoals de Wet digitale overheid) of initiatieven rond harmonisatie van het IT-landschap.
Redenen voor IT-samenwerking zijn:

- Samenwerking is noodzakelijk om initiatieven op te pakken die de organisatiegrenzen over gaan.
- Ook is samenwerking nodig om IT-harmonisatie tussen deelnemers te realiseren.
- Vooral (kleine) deelnemers kunnen zelfstandig niet alles alleen oppakken.
- Het is doelmatig om nieuwe ontwikkelingen samen op te pakken in plaats van apart.
- Door kennis te bundelen en te delen, stijgt de kwaliteit en effectiviteit.

Parkstad-IT zal samenwerking binnen de IT-keten faciliteren om deelnemers optimaal te bedienen en om doelmatigheid te stimuleren.

Harmonisatie

Het huidige IT-landschap is gevarieerd en gedifferentieerd en dat is niet altijd doelmatig (efficiënt). Baten komen in beeld als afnemers bereid zijn hun applicaties en processen te harmoniseren. Op de eerste plaats omdat er dan minder applicaties ondersteund en beheerd hoeven te worden. Op de tweede plaats omdat de harmonisatie van applicaties en processen ervoor zorgt dat

medewerkers gemakkelijker met collega's van andere deelnemers kunnen samenwerken. Deze kennisbundeling verhoogt in potentie vervolgens de kwaliteit van het werk. Andere baten zijn:

- Een betere onderhandelingspositie bij de leverancier bij gezamenlijke inkoop,
- Lagere kosten van implementatie, beheer en onderhoud,
- Minder complexiteit (minder verschillende applicaties leidt tot minder – verscheidenheid in -koppelingen).

Om invulling te geven aan de harmonisatie is er iemand nodig die het IT-landschap van de deelnemers overziet en daarin overzicht houdt en de samenwerking bevordert, in opdracht van de deelnemers. Een logische plek om dit te beleggen is Parkstad-IT.

Alle basisdienstverlening wordt integraal afgenomen door alle deelnemers

Dit houdt in dat alle basisdienstverlening door Parkstad-IT aan alle deelnemers wordt geleverd op termijn. Er zal daarbij verschil worden gemaakt tussen de basisdienstverlening aan gemeentelijke deelnemers en niet-gemeentelijke deelnemers. Diensten zoals telefonie, printen en technisch beheer van on-premise applicaties voor deelnemers zullen dan ook door Parkstad-IT worden geleverd.

Onderzoek naar harmonisatie

Betrokkenen zullen met elkaar een onderzoek doen naar het harmonisatiepotentieel binnen het IT-landschap van de deelnemers en een harmonisatieplan opstellen. Dat is de opmaat om harmonisatie vervolgens ten uitvoer te kunnen brengen.

Hybride werken

Dit betekent dat applicaties, opslag en standaard en integrale diensten steeds meer vanuit de cloud geleverd worden in plaats van on-premise (daartoe heeft Parkstad-IT al Azure opgenomen in de onderliggende integrale diensten). Het reguliere interne beheer daalt hierdoor in omvang, maar ook voor clouddiensten moet actief beheer plaatsvinden, zoals koppeling met eigen active directory, koppelingen vanuit applicaties in de cloud met andere applicaties van deelnemers, zowel on-premise als in de cloud. Parkstad-IT richt zich op het realiseren en beheren van diensten waar de toegevoegde waarde voor de deelnemers het grootst is. Meer generieke diensten worden meer vanuit de markt en vanuit de cloud betrokken. Hiervoor zal Parkstad-IT een sourcingsplan opstellen.

Opstellen heldere PDC met servicelevels

De PDC wordt opgesteld vanuit het deelnemersperspectief. De dienst wordt helder en concreet beschreven zonder verwijzingen, met een prijs per maand of eenmalig, en duidelijke servicelevels per dienst. Servicelevels hebben betrekking op beschikbaarheid, levertijd, upgrades gedurende de levering van de dienst, et cetera. Servicelevels worden gemeten en gerapporteerd. Diensten hebben een reële kostendoorrekening op basis van kostendrijvers, waaronder aanschaf, afschrijving, vervanging en onderliggende integrale diensten. De 'P' (prijs per eenheid) is daarmee helder. Het aantal afgenomen producten of diensten vormt de 'Q' (aantal eenheden), zodat de producten en diensten volgens P*Q kunnen worden afgenomen.

Opstellen richtinggevende documenten

Door de deelnemers wordt een afwegingskader voor technische keuzen en een IV/IT-visie opgesteld. Het afwegingskader wordt gebruikt bij het beoordelen van projecten, major changes en de IV/IT architectuur. De gezamenlijke IV/IT-visie dient als richtinggevend kader bij de ontwikkeling van de diensten van Parkstad-IT voor de deelnemers.

Professionalisering van het life cycle management

De nieuwe GR richt zich op maximeren van het delivery-vermogen en het ontzorgen van de deelnemers. Het eigenaarschap van hardware en software die door Parkstad-IT wordt geleverd komt bij Parkstad-IT zelf te liggen. Dit betekent dat Parkstad-IT zelf moet bepalen wanneer zaken

worden vervangen en geüpgraded. Hiervoor moet life cycle management worden ingericht. Wijzigingen in versies worden opgenomen in de PDC. Dit vertaalt zich uiteraard ook naar de financiële afwikkeling van afgenomen diensten uit de PDC.

Bijlage - Veranderopgave bedrijfsvoering

1. Parkstad-IT dient een aantal formele documenten op te stellen, zoals een financiële verordening, een controle verordening, een treasury statuut, interne aanbestedingsrichtlijnen en een mandaatoverzicht.
2. Parkstad-IT moet een zelfstandige financiële administratie gaan voeren.
3. Parkstad-IT wordt fiscaal zelfstandig. Dit betekent dat Parkstad-IT zelfstandig btw-aangiftes zal moeten indienen.
4. Indien Parkstad-IT ook diensten verleent aan derden is de vennootschapsbelasting van toepassing.
5. Parkstad-IT zal een eigen bankrekening moeten openen en wordt zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van vermogen.
6. Tevens zal Parkstad-IT verplicht moeten deelnemen aan schatkistbankieren en overtollige kasmiddelen moeten afstorten aan het Rijk. Parkstad-IT zal derhalve periodiek een treasury prognose moeten opstellen.
7. De nieuwe GR-Parkstad-IT komt onder financieel toezicht te staan van de provincie en het ministerie van BZK. Parkstad-IT zal hiervoor onder andere:
    a. Meerjarenbegrotingen moeten opstellen die voldoen aan het BBV, inclusief risicoprofiel.
    b. Jaarrekeningen moeten opstellen die voldoen aan het BBV.
    c. IV3-aangiftes moeten gaan verzorgen.
    d. Onderworpen worden aan een verplichte externe accountantscontrole (deze zal een cumulatieve fout van circa € 55.000,- maximaal accepteren).
    e. Rechtmatigheidscontroles moeten uitvoeren: per 1 januari 2023 worden GR'en zelfstandig verantwoordelijk voor het uitvoeren van rechtmatigheidscontroles op o.a. inkoop en aanbestedingsrichtlijnen.
8. Parkstad-IT zal gaan functioneren als een zelfstandige organisatie, waardoor de deelnemende gemeenten meer vragen om betrouwbare gegevensverwerking door Parkstad-IT, bijvoorbeeld middels een assurancereport/third party memorandum/ISEA4302-type2.
9. Een logisch voortvloeisel is dat de tussentijdse verantwoording meer aandacht zal vragen.
10. Parkstad-IT zal zelfstandig een salarisadministratie gaan voeren en bijbehorende werkzaamheden uitvoeren (afdrachten loonheffing, sociale lasten, pensioen, werkkostenregeling).
11. Een openbaar lichaam kan zelf personeel in dienst nemen en dat zal ook in de praktijk gaan plaatsvinden. Dat vraagt dat de organisatie een eigen personeelsbeleid voert en een personeelshandboek heeft.
12. Parkstad-IT zal een eigen fysiek en digitaal archief gaan voeren.
13. Parkstad-IT dient te beschikken over een functionaris gegevensbescherming (FG) die toeziet op de naleving van de AVG. Denk aan de benodigde verwerkersovereenkomsten.
14. Parkstad-IT wordt een zelfstandige aanbestedende dienst die gehouden is aan landelijke en Europese aanbestedingsrichtlijnen.
15. Parkstad-IT zal een overeenkomst met Arbodienst en verzuimcoach moeten afsluiten.
16. Parkstad-IT zal eigen verzekeringen moeten afsluiten/huidige omzetten.
17. Parkstad-IT zal contactpersonen vanuit de Wet Open Overheid moeten aanwijzen bij wie iedereen terecht kan met vragen over de beschikbaarheid van overheidsinformatie.
18. Parkstad-IT moeten maatregelen treffen om de duurzame toegankelijkheid van digitale documenten te borgen en openbaarmaking te bevorderen (art 3.1 WOO).
19. De Wgr vereist dat het bestuur een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststelt.

20. De voornaamste veranderopgave vanuit financiële optiek is de herziening van het verrekenmodel en de implementatie van de procedures rond doorbelasting. Ook is fiscaal advies noodzakelijk om uitsluitsel te geven over de fiscaliteiten. Voorts wordt een openingsbalans opgesteld. In de openingsbalans worden de bezittingen, de schulden en de voorzieningen opgenomen die door de gemeente Heerlen in zijn rol als gastheer, aan de nieuwe GR-Parkstad-IT in economisch beheer worden overgedragen. Activa van de deelnemers en derden blijven (in basis) ongewijzigd voor de looptijd van de betreffende levensduur.
21. Strippenkaart projectdoorbelasting. Er zijn verschillende opties mogelijk hoe om te gaan met het opnemen in de begroting van de kosten voor de projecten. De keuze is in essentie of deelnemers deze dienstverlening bij de basisdienstverlening in de begroting wensen op te nemen of niet. De nieuwe GR-Parkstad-IT kiest een tussenweg en neemt budgettair een deel van de projecten al mee in de begroting (strippenkaart). Een deel is immers goed in te plannen. Dat drukt de administratieve last van extra facturatie en geeft deelnemers ook meer financiële begrotingsstabiliteit. Deze variant impliceert dat in de begroting reservering plaatsvindt van een bedrag voor projecten.

Bijlage – Omgekeerde dienstverlening gemeente Heerlen (2023)

De gemeente Heerlen belast in de basis voor de begroting 2023 een bedrag door van €k 557. Dit is exclusief €k 205 elektra, €k 35 warmte, en €k 25 befrijfsauto's. In onderstaande tabel is het totaal overzicht uitgewerkt.

Personeelskosten	
- Kosten HRM/Bedrijfsarts	156.755
- Kosten Generatiepact	25.316
- Kosten salarisadministratie	16.192
- Kosten financiële administratie (debiteuren, crediteuren, bet.verkeer, treasury, btw-aangifte, jaarrekeningcontrole)	62.385
- Kosten CISO en Functionaris gegevensbescherming	8.566
- Archiefkosten	13.609
- Communicatiekosten	1.200
- Inkoopadvisering	20.633
- Fiscale advisering	2.800
- Juridische advisering (m.n. personeelszaken)	2.800
Automatiseringskosten	0
- Telefonie en datakosten (m.n. telefonie)	42.935
Huisvestingskosten	0
- Huurkosten CBS-weg	125.384
- Huurkosten Voskuilenweg	2.322
- Facilitaire Kosten CBS-weg (exclusief energie)	72.994
- Facilitaire kosten Voskuilenweg (exclusief energie)	3.008
- Energiekosten (Elektra) (2022)	205.000
- Energiekosten (Warmte) (2022)	35.000
- Bedrijfsauto's	25.000
Totaal 2023	€ 821.899
Totaal 2024 (= 2023 + 2,6% indexering)	€ 843.268

Tot heden zijn ook overige overheadkosten van Heerlen niet aan PIT doorbelast. Deze posten kunnen wel een financiële impact hebben op de nieuwe GR PIT. PIT dient hierbij zelf een keuze (leverancier/ zelf doen / wel-niet) te maken en de daarmee samenhangende kosten te inventariseren. Onderstaand een overzicht van mogelijk overige overheadkosten in de zelfstandige GR PIT:

Personeel	HR Software / Salarissysteem
	Collectieve ongevallenverzekering
Informatie en ICT	Archiefinspecteur
Organisatie / Algemene zaken	DMS en bestuurlijke software
	Repro- en drukkosten
	Portokosten
	Contributies / lectuur
	Bestuurders verzekering
	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
	Uitgebreide gevarenverzekering
	Rechtsbijstandverzekering
	Wagenpark verzekering
Financiën	Financiële & Rapportage Software
	Accountant
	Treasury activiteiten

Diverse activiteiten zijn expliciet verwerkt in de begroting 2024. Hierbij geldt dat de post Verzekeringen in de begroting 2024 voor een deel is uitgewerkt, de rest van de kosten volgt op een later tijdstip. Ook de overige posten zijn verwerkt in de begroting voor €k 135 (€k 400 totaal -/- €k 265 reeds in 2023) maar worden nog verder onderzocht/uitgewerkt. Na de verdere verzelfstandiging zullen deze posten en de doorbelasting vanuit de gemeente Heerlen herijkt worden.

Bijlage – Getrouwheidsverklaring en rechtmatigheidsverantwoording

Rechtmatigheid is een juridische term, die aangeeft dat een (voorgenomen) handelwijze in overeenstemming is met de geldende regels en besluiten. Dit begrip is van toepassing op alles wat een gemeente qua taken op zich neemt. Dit betekent dat alle handelingen van een gemeente moeten voldoen aan alle wet- en regelgeving op het gebied van bijvoorbeeld arbeidsomstandigheden (Arbo), aanbestedingen, omgevingswet, subsidievoorwaarden, raadsbesluiten enzovoort. Van een overheidsorganisatie mag immers verwacht worden dat zij conform wet- en regelgeving handelt. Het begrip rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording is echter een minder omvattend begrip. Bij rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording bestaat er een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet immers worden verantwoord dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheershandelingen.

Het begrip financiële rechtmatigheid is in 2005 concreet gemaakt met behulp van negen criteria. In de jaarrekening legt het college van B&W verantwoording af over alle negen criteria van rechtmatigheid. De eerste zes criteria, die betrekking hebben op getrouwheid en óók onderdeel zijn van rechtmatigheid, komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. De drie specifieke rechtmatigheidscriteria komen tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording. In onderstaande tabel is de samenhang c.q. overlap met de criteria voor het getrouwe beeld aangegeven.

	Criterium	Omschrijving	Getrouw Beeld	Rechtmatigheid
1	Calculatie	Vastgestelde bedragen zijn juist berekend.	√	√
2	Valutering	Het tijdstip van de betaling en de verantwoording is juist.	√	√
3	Levering	Juistheid van ontvangen goederen/diensten.	√	√
4	Adressering	Persoon of organisatie waar een financiele stroom naar toe is gegaan is juist (rechthebbende).	√	√
5	Volledigheid	Alle opbrengsten die verantwoord zouden moeten zijn, zijn ook verantwoord.	√	√
6	Aanvaardbaarheid	Past bij activiteiten en in relatie tot de kosten aanvaardbare tegenprestatie.	√	√
7	Begroting	Past binnen geautoriseerde begroting.		√
8	Voorwaarden	Nadere eisen in wet- en regelgeving.		√
9	Misbruik & oneigenlijk gebruik	Volledigheid en juist door derder verstrekte gegevens (misbruik). Niet voor doel/strekking regeling (oneigenlijk gebruik).		√

Bovenstaande tekst is ontleend aan de Kadernota Rechtmatigheid 2023 van de Commissie BBV.

Bijlage - Gebruikte IV3-categorien

De hieronder beschreven categorieën zijn kort uitgewerkt op basis van de informatie zoals opgenomen in het document 'IV3-Informatievoorschrift, Gemeenten en Gemeenschappelijke Regelingen', van 29 juni 2022, versie 1.0

Lasten

Salarissen en sociale lasten (L1.1)

Voor de begroting worden de loonkosten (of loonbetalingen) gebaseerd op de functies met de daarbij behorende functieschaal, en daarvan de "maximum -2 trede" –bedragen ("max-2"). Dit conform de werkwijze van de gemeente Heerlen. Deze werkwijze zal worden gehanteerd zolang Parkstad-IT als centrum-GR onder de gemeente Heerlen fungeert.

Tot de Salarissen en sociale lasten worden gerekend:

a) Loonbetalingen
b) Vergoedingen voor het woon-werkverkeer
c) Uitkeringen van werkgevers aan hun werknemers in het kader van spaarregelingen
d) Bijzondere uitkeringen aan werknemers die de werkgever verlaten en die niet zijn vastgelegd in een collectieve arbeidsovereenkomst
e) Huisvestingstoelagen die door werkgevers aan hun werknemers worden uitbetaald.
f) Loon in natura
g) Sociale premies
h) Sociale uitkeringen personeel
i) Verhaalde salarissen en sociale premies (negatieve last)

Belastingen (L2.1)

Onder de belastingen die moeten worden betaald aan het Rijk vallen voor Parkstad-IT vennootschapsbelastingen.

Ingeleend personeel (L3.5)

Deze categorie bestaat uit de kosten van het inlenen van personeel. Deze kosten zijn daarbij in rekening gebracht op basis van een tarief. Er wordt dus betaald voor het aantal gewerkte uren door het ingeleende personeel, en niet voor de prestatie die het ingeleende personeel levert.

Overige goederen en diensten (L3.8)

Een voorwaarde waaronder een betaling tot de goederen en diensten wordt gerekend is dat tegenover de betaling een aanwijsbare prestatie moet staan in de vorm van een levering van goederen en/of diensten. In deze categorie dus, zoals de naam al aangeeft, alle goederen en diensten die niet vallen onder de nader gespecificeerde categorieën met als eerste twee cijfers in de code 43. Denk hierbij aan licentierechten, uitbestede werkzaamheden, telefoon- en datanetkosten.

Mutatie voorzieningen (L7.2)

Tot deze categorie horen de toevoegingen aan de voorzieningen (lasten).

Afschrijvingen (L7.3)

Tot deze categorie aan de lastenkant behoren de normale of extra afschrijvingen op geactiveerde kapitaallasten.

Toegerekende reële en bespaarde rente (L7.4)

De door-/toerekening van rente aan de taakvelden via de rente-omslag wordt geboekt op deze categorie. Ook de rentelast over het eigen vermogen en de rente over voorzieningen wordt in de administratie verantwoord op deze categorie.

Overige verrekeningen (L7.5)

De overige verrekeningen kunnen bestaan uit de toerekening van overheadkosten direct verbonden aan grote investeringsprojecten.

Baten

Uitgeleend personeel (B3.5)

Deze categorie bestaat uit de baten voor het uitlenen van eigen personeel. De vergoeding hiervoor wordt in rekening gebracht op basis van een tarief. Er wordt dus betaald voor het aantal gewerkte uren van het uitgeleende personeel, los van de prestatie die het uitgeleende personeel levert.

Overige goederen en diensten (B3.8)

Een voorwaarde waaronder baten tot de Goederen en diensten wordt gerekend is dat tegenover de betaling een aanwijsbare prestatie moet staan in de vorm van een levering van goederen en/of diensten. In deze categorie dus, zoals de naam al aangeeft, alle goederen en diensten die niet vallen onder de nader gespecificeerde categorieën met als eerste twee cijfers in de code 83.

Inkomensoverdrachten (B4.3)

Overdrachten zijn ten eerste betalingen waartegenover geen direct aanwijsbare tegenprestatie staan en hebben een herverdeling van het inkomen en vermogen tot gevolg.

Tot de inkomensoverdrachten worden gerekend de betalingen van een overheidsinstelling aan een andere overheidsinstelling voor goederen en/of diensten, niet behorend tot grond duurzame goederen of pachten, waarvoor geldt dat:

- Deze goederen en/of diensten niet gebruikt worden in het eigen productieproces van de (ontvangende) overheidsinstelling;
- het contract voor de levering van goederen en diensten niet tot stand is gekomen binnen een aanbestedingstraject.

Dialoog Begroting 2024 Parkstad-IT

Presentatie Dienstverleningsoverleg 14 september 2023

Versie 0.1

Overzicht

- Begroting 2024 / Uitgangspunten & ambitie / Verrekenmodel
- Oplossingsrichting
- Vragen & ~~Discussie~~ Dialoog

Begroting 2024 – uitgangspunten en ambitie

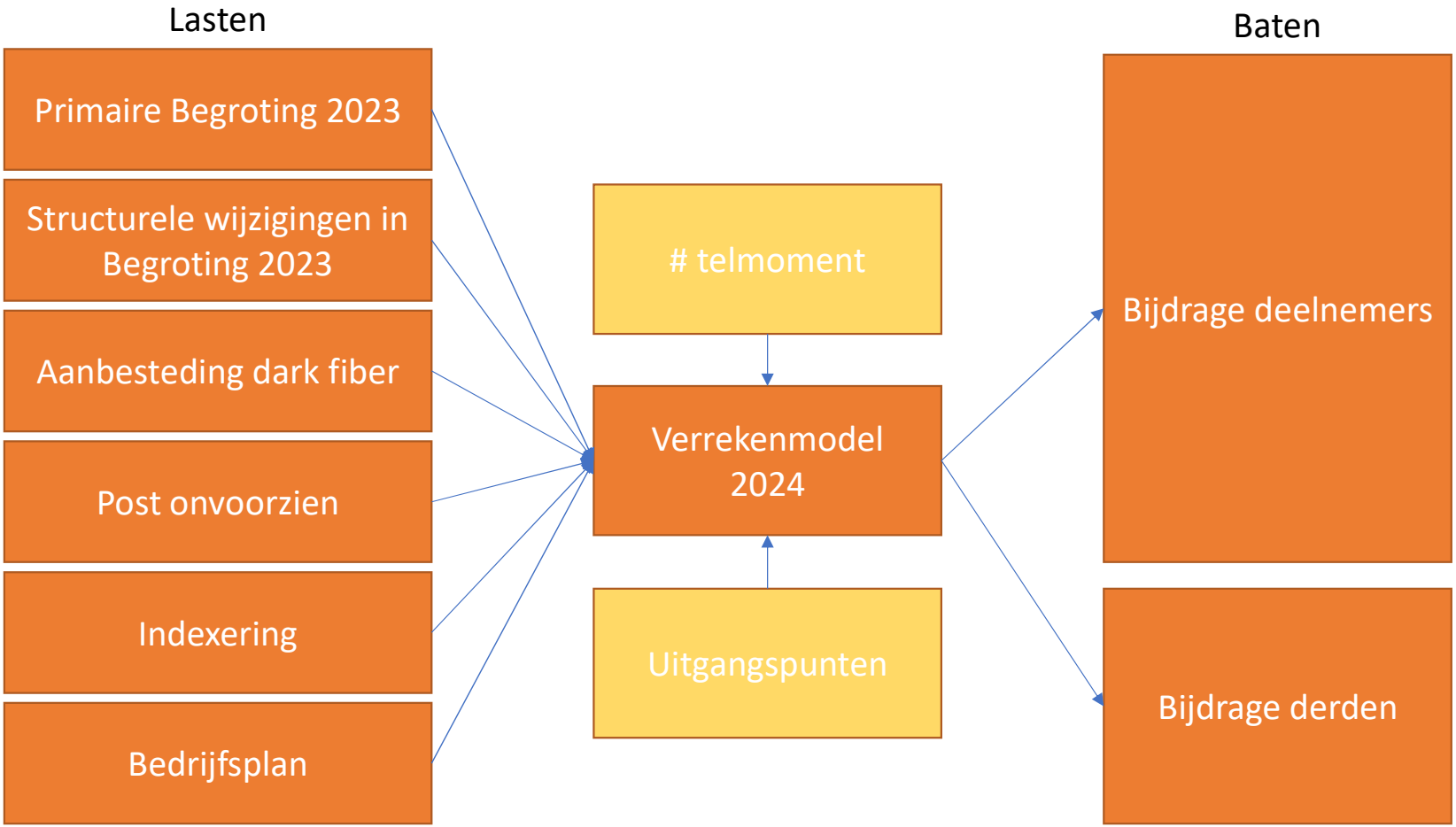
- Beleidsinhoudelijk – alles opnemen wat duidelijk cq verwacht
  - Kadernota uitgangspunten uitgewerkt
  - Aanbesteding darkfiber 2022 opgestart
  - Bedrijfsplan (4 fte & reële kosten)
  - Nieuwe verrekenmodel (p x q) (verbruiker betaald)

- Terugkoppeling tot nu toe
  - Ambitie etc akkoord
  - Meerjaren indexering ontbreekt
  - Geen ‘dood geld’ bij GR-en, dus geen reserve, dus €0,- ruimte
  - Maar, … doorbelasting €€€

Begroting 2024 - lasten

Categorie		2023 bijgestelde begroting	Dark fiber aanbesteding	Kadernota	Bedrijfsplan	2024 Primaire begroting
L1.1	Salarissen en sociale lasten	€ -5.327.684		€ -384.823	€ -434.828	€ -6.147.335
	- Salarissen (Cao)	€ -4.933.139		€ -276.194	€ -393.159	€ -5.602.492
	- Kosten overwerk	€ -157.251		€ -4.088	€ -10.312	€ -171.651
	- Koop en verkoop verlof	€ -60.000		€ 58.440	€ -3.934	€ -5.494
	- Overige kosten	€ -177.294		€ -162.981	€ -10.623	€ -350.898
	- Kosten aanvullende arb.kosten (nieuw)			€ -	€ -16.800	€ -16.800
L2.1	Belastingen			€ -		€ -
L3.5	Ingeleend personeel	€ -471.789		€ -61.317		€ -533.106
L3.8	Overige goederen en diensten	€ -4.701.990	€ -116.230	€ -386.971	€ -229.528	€ -5.434.719
	- Studiekosten en cursussen	€ -150.000		€ -3.824	€ -10.220	€ -164.044
	- Automatisering (licenties)	€ -2.900.086		€ 1.543	€ -1.200	€ -2.899.743
	- Onderhoud hardware infrastructuur	€ -125.000		€ 2.145		€ -122.855
	- Overig uitbesteed werk (niet onderh)	€ -516.899		€ -560.102	€ -164.508	€ -1.241.509
	- Telefoon en datanetkosten	€ -200.000	€ -116.230	€ -5.099		€ -321.329
	- Overige kosten	€ -810.005		€ 251.177		€ -558.828
	- Overig - kst medezeggenschap (nieuw)			€ -	€ -6.000	€ -6.000
	- Advieskosten Archiefinspecteur (nieuw)			€ -	€ -10.000	€ -10.000
	- Advieskosten Accountant (nieuw)			€ -	€ -30.000	€ -30.000
	- Verzekeringen (nieuw)			€ -	€ -7.600	€ -7.600
	- Onvoorzien			€ -72.811		€ -72.811
L7.2	Mutaties voorzieningen	€ -20.225		€ -28.567	€ -3.199	€ -51.991
L7.3	Afschrijvingen	€ -2.591.489		€ 121.915		€ -2.469.574
L7.4	Toegerekende reële en bespaarde rente	€ -87.608		€ -26.955		€ -114.563
L7.5	Overige verrekeningen					€ -
	SUB-totaal lasten	€ -13.200.785	€ -116.230	€ -766.718	€ -667.555	€ -14.751.288

Verrekenmodel 2024



Oplossingsrichting

BLIJFT		
Basis: bijgestelde begroting 2023 (april 2023) (oa print services, security (2x), telmoment 2022, etc)	- € 13.200.785	
Verwerking aanbesteding dark fiber (*)	- € 116.230	
Kadernota: CAO indexering	- € 384.823	
Kadernota: 1,75% rente	- € 26.955	
Kadernota: Verlofsparen (mutaties voorzieningen)	- € 28.567	
Kadernota: Onvoorzien (**)	- € 72.811	
Bedrijfsplan: + 1 fte concerncontroller (1/4 gemakshalve) (**)	*- € 108.708*	
Bedrijfsplan: (€k 400 - €k 265, projectenkosten)	*- € 218.108*	
SUBTOTAAL	***- € 14.156.987***	
Stijging		***- € 956.202***

(*) = elders begroot bij deelnemers
(**) = beïnvloedbaar

Oplossingsrichting

EXTRA	
Verrekenmodel: - wel extra taakstelling, PIT storage etc, extra omzet	***€ 200.000***
Taakstelling kostendaling - extra taakstelling kostendaling	***€ 200.000***
Personeelsplanning: - uitstroom personeel vanaf 3 jaar (wendbare bezetting)	**€ X**
Technische ontwikkelingen - nog meer cloud (wendbare kostenposten)	**€ X**
SUBTOTAAL	***€ 400.000***

Oplossingsrichting

NU EVEN NIET	
Kadernota: - Indexering ingeleend personeel - Indexering materieel budget (diversen)	
Bedrijfsplan: - + 3 fte (inkoopadviseur, projectleider, ISO/FG)	
Onzeker: - ontwikkelingen energielasten - startdatum verdere verzelfstandiging - ontwikkelingen kostprijzen materiaal (sw/hw)	
SUBTOTAAL	***- € 594.301***

Vragen & ~~Discussie~~ & Dialoog

- ?

Transitieplan 2024

Concept v0.2 / 17-10-2023

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave 2
A. Inleiding 4
1. Algemeen 4
Inleiding 4
Doel en reikwijdte 4
Totstandkoming en opzet 4
2. Parkstad-IT, missie en visie 4
3. Kritische succesfactoren 5
4. De huidige centrumregeling Parkstad-IT 5
5. Proces verdere verzelfstandiging op hoofdlijnen 6
Algemeen 6
Planning 7
B. Bestuurlijk proces 8
1. Start van het openbaar lichaam 8
Zienswijze op ontwerp 8
Verwerking zienswijzen 8
Instemming oprichting 8
Bekendmaking 9
Evaluatie nieuwe GR 9
2. Het bestuur van het openbaar lichaam 9
Het bestuur volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) 9
Algemeen 10
Het algemeen bestuur 10
Dagelijks bestuur 10
De voorzitter 10
Bestuursleden 11
3. Rechtmatigheidsverantwoording 11
D. Veranderopgave 12
1. Continuering bedrijfsvoering 12
2. Bron het Bedrijfsplan 12
2.1 Dienstverlening 12
2.2 Bedrijfsvoering 13
2.3 Uitwerking van de visie op dienstverlening 15
2.4 Overdracht alle A-taken binnen 3 jaar 15
2.5 Ontvlechting uit de gemeente Heerlen 16
3. Regie-organisatie 16

3.1 Bedrijfsplan 16
3.2 Begroting 2024 - Uitvoeren en regievoeren 16
E. Personele gevolgen transitie 17
1. Advies OR gemeente Heerlen bij verdere verzelfstandiging 17
2. Overgang van alle personeelsleden 17
3. Formatie 2023 en verder 17
Uitbreiding formatie Informatiebeveiliging 2023 18
Uitbreiding formatie 2024 18
4. Arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap en functiewaardering 18
Ondernemingsraad (OR) 18
WSGO & Cao SGO 18
Aanvullende arbeidsvoorwaarden 19
Vakbonden en lokaal overleg (LO) 19
HR21 19
F. Communicatie 20
1. Informeren en betrekken van de deelnemers 20
Informeren en betrekken gemeenteraden en algemene besturen 20
Informeren en betrekken van de contractmanagers (DVO) 20
2. Informeren en betrekken binnen Parkstad-IT 20
Informeren en betrekken (nieuwe) bestuursleden 20
Informeren en betrekken medewerkers 20
Informeren en betrekken van de Ondernemingsraad Parkstad-IT 20
Bijlagen 21
Bijlage – Actieplanning 21
Solide basis 21
Blik op morgen 21
Richtinggevend / vraaggestuurd 21
Dynamisch opererend 22
Bijlage – Deelnemers vs derden 22

A. Inleiding

1. Algemeen

Inleiding

Voor u ligt het Transitieplan 2024. In dit plan is de transitie, de verdere verzelfstandiging, van de huidige centrumregeling Parkstad-IT naar het openbaar lichaam Parkstad-IT beschreven en waar nodig nader uitgewerkt.

Voor Parkstad-IT markeert dit transitieplan een belangrijke gebeurtenis. De centrumregeling gaat over in een openbaar lichaam. In die nieuwe hoedanigheid behouden alle Parkstad-IT medewerkers hun baan en arbeidsvoorwaarden. We zijn blij met deze uitkomst en beseffen tegelijkertijd dat het opereren als openbaar lichaam grote veranderingen met zich meebrengt.

De gemeente Heerlen blijft verantwoordelijk voor de lopende bedrijfsvoering van de centrumregeling Parkstad-IT. Daarnaast is de gemeente Heerlen ook bestuurlijk verantwoordelijk voor een zorgvuldige afwikkeling van de verdere verzelfstandiging. In dit transitieplan is beschreven hoe daar vorm en inhoud aan wordt gegeven en hoe, gedurende dat proces, de besturen van de deelnemers, onze medewerkers en de contractmanagers worden geïnformeerd over de voortgang.

Doel en reikwijdte

Uitgangspunt is dat het transitieplan allereerst voldoet aan de informatiebehoefte van onze deelnemers. Dit vanwege de rechten die deelnemers in een gemeenschappelijke regeling hebben. Maar het transitieplan zal ook moeten voldoen aan de informatiebehoefte van onze medewerkers. De dienstverlening die Parkstad-IT levert is en blijft mensen werk, en onze medewerkers maken het verschil.
Het plan beschrijft hoe tijdens het transitieproces de bedrijfsvoering wordt gecontinueerd en op welke wijze de ontvlechting uit de gemeente Heerlen wordt uitgevoerd. Naast dit transitieplan heeft de gemeente Heerlen nog een eigen plan. In dit plan beschrijft de gemeente Heerlen wat er veranderd binnen haar eigen organisatie na de ontvlechting.

Totstandkoming en opzet

Dit transitieplan is een vervolg en aanvulling op eerdere documenten, het strategisch advies over de toekomst van Parkstad-IT (2022) en het daarop volgende tactische bedrijfsplan Parkstad-IT (2023). De colleges hebben in 2022 ingestemd met de strategische koers zoals verwoord in het strategisch advies. De nadere uitwerking van het bedrijfsplan is nog niet bestuurlijk onderschreven. In maart 2023 is wel door de afzonderlijke colleges van de deelnemers een raadsinformatiebrief verzonden over de stand van zaken (terugblik) en het beoogde tijdspad (vooruitblik). In deze raadsinformatiebrief zijn de hoofdlijnen van de verdere verzelfstandiging aangestipt.

2. Parkstad-IT, missie en visie

Parkstad-IT is de IT-service provider voor overheden in Zuid-Limburg.
Parkstad-IT is klantgericht en wendbaar, staat open voor nieuwe toetreders, werkt vanuit standaardisatie tenzij, zoekt de samenwerking op waar mogelijk en heeft een robuuste bedrijfsvoering.

De doelstellingen van Parkstad-IT luiden als volgt.
Parkstad-IT:

1. Waarborgt voor haar deelnemers de continuïteit, bedrijfszekerheid en innovatiekracht van de IT-dienstverlening door beperking van organisatorische kwetsbaarheid;
2. Verhoogt de kwaliteit van processen, waardoor partijen beter kunnen functioneren;
3. Verhoogt de professionaliteit en deskundigheid van medewerkers;

4. Zet de beschikbare arbeidskracht efficiënt in;
5. Realiseert schaalvoordelen door efficiency: het ontdubbelen van IT-voorzieningen, het beperken van de (stijgende) IT kosten;
6. Koopt gezamenlijk in van soft- en hardware, bedrijfssoftware uitgezonderd, in overeenstemming met de eisen van de licentiegever; bedrijfstoepassingen van deelnemers (bijv. software voor Burgerzaken of Sociale Dienst) worden door de deelnemers zelf aangekocht.

3. Kritische succesfactoren

Parkstad-IT kent als zelfstandige regeling een aantal kritische succesfactoren. Hieronder een eerste inventarisatie (april 2023). Deze zullen in de komende periode steeds verder worden uitgewerkt en de bereikte resultaten zullen worden geduid.

1. Klantgerichte houding personeel;
2. Kennis van IT zoals gebruikt door deelnemers;
3. Stevig fundament A-kennis;
4. Regie op samenwerking deelnemers door deelnemers;
5. Kwalitatief goed opdrachtgeverschap;
6. Kwalitatief goed opdrachtnemerschap;
7. Robuuste infrastructuur (rekencentrum, netwerk);
8. Robuuste beveiliging (BIO, ISO27001);
9. Robuuste bedrijfsvoering;
10. Gemeentelijke Deelnemers & Niet-gemeentelijke publieke deelnemers > 80% omzet & Derden < 20% omzet (i.v.m. quasi inhouse aanbesteding door deelnemers).

4. De huidige centrumregeling Parkstad-IT

Binnen onze regio is Parkstad-IT actief, en levert IT-diensten aan haar deelnemers en aan andere lokale overheden en overheidsdiensten. Wat in 2011 begon met het opzetten van een glasvezelnetwerk tussen de deelnemende gemeenten is in 2015 uitgegroeid tot een gemeenschappelijke (centrum)regeling voor IT-diensten, met Heerlen als centrumgemeente[1].

De huidige deelnemers aan de lichte Gemeenschappelijke Regeling (GR) Parkstad-IT zijn:

- Gemeente Beekdaelen
- Gemeente Brunssum
- Gemeente Heerlen
- Gemeente Kerkrade
- Gemeente Landgraaf
- Gemeente Simpelveld
- Gemeente Voerendaal
- Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Het Gegevenshuis is aspirant deelnemer. Verder is er sprake van een 20-tal derden (waaronder Historische Centrum Limburg, ISD-Kompas en Werk voor Heerlen) waaraan Parkstad-IT op IT-gebied dienstverlening verricht.

De gemeente Heerlen houdt daartoe binnen de eigen ambtelijke organisatie een werkeenheid in stand aangeduid als PIT.

<u>Deelnemersraad</u>
Er is een deelnemersraad. De deelnemersraad is een samenwerkingsoverleg op strategisch niveau over de kwaliteit van de dienstverlening en de ontwikkeling van de samenwerking.

[1] Bij een centrumregeling kan worden bepaald dat daarin omschreven bevoegdheden van bestuursorganen of van ambtenaren van de aan de regeling deelnemende gemeenten (regiogemeenten), voortaan in mandaat kunnen worden uitgeoefend door bestuursorganen of ambtenaren van een van de deelnemende gemeenten (de centrumgemeente)

Deelnemers worden in de deelnemersraad vertegenwoordigd door één persoon per deelnemer. Daarnaast heeft het hoofd van PIT zitting in de deelnemersraad. Hij vervult de functie van secretaris en draagt zorg voor de organisatie van de vergaderingen, het opstellen van de agenda en de notulering.
Besluiten in de deelnemersraad worden genomen met meerderheid van stemmen en ondersteund door minimaal twee partijen. Iedere deelnemer heeft per afgenomen werkplek één stem (peildatum per 01 januari van het betreffende kalenderjaar). Het hoofd PIT heeft geen stemrecht maar wel een adviserende rol.

Dienstverleningsoverleg
Er is een dienstverleningsoverleg. Het dienstverleningsoverleg is een samenwerkingsoverleg op tactisch en operationeel niveau van de deelnemende partijen bestaande uit de contractmanagers van partijen en of de verantwoordelijke beleidsmedewerkers van de betreffende partijen, alsmede een teammanager van PIT. De teammanager PIT kan zich laten bijstaan door een servicemanager van PIT.

Uitvoeringsorganisatie
Parkstad-IT is een typische uitvoeringsorganisatie, waarbij de deelnemers de rol van opdrachtgever hebben en Parkstad-IT de rol van opdrachtnemer. Deelnemers laten de dienstverlening op IT-gebied uitvoeren door PIT.

Het hoofd van Parkstad-IT is, onder verantwoordelijkheid van de gemeente Heerlen als centrumgemeente, belast met de leiding van de uitvoeringsorganisatie en met de zorg voor de juiste taakvervulling. Er zijn twee teammanagers die voor de operationele sturing zorgen. Ondersteunende functies op het gebied van de PIOFAH-taken zijn voor een belangrijk deel belegd bij de gemeente Heerlen (omgekeerde dienstverlening). Voor control, financiën, de eigen IT-voorziening, security en inkoop is eigen formatie opgenomen in de organisatie.

5. Proces verdere verzelfstandiging op hoofdlijnen

Algemeen

Het belangrijkste naast de continuïteit en kwaliteit van de bestaande dienstverlening is de verdere verzelfstandiging en ontwikkeling van de organisatie volgens de visie welke is neergelegd in het strategische rapport. Begin 2022 hebben de colleges van onze deelnemers ingestemd met het strategische rapport waarin de toekomstvisie en richting van Parkstad-IT is beschreven. In 2022 is op basis van deze strategische verkenning opdracht gegeven tot het uitwerken van een tactisch document, het bedrijfsplan. Bij de samenstelling van dit bedrijfsplan zijn deelnemers en Parkstad-IT betrokken. In deze samenwerking is de basis gelegd voor de verdere toekomst. Hierbij zijn discussies uit het verleden opgehelderd en in duidelijke afspraken vastgelegd, zodat de samenwerking in de toekomst zo soepel als mogelijk verloopt en de meerwaarde van Parkstad-IT voor haar deelnemers duidelijk is. Dit bedrijfsplan is begin 2023 opgeleverd. Afhankelijk van de verdere besluitvorming zal de verdere verzelfstandiging verder vorm krijgen. De financiële gevolgen zijn waar mogelijk al verwerkt in het boekwerk van de begroting 2024. Uiteraard worden zaken pas daadwerkelijke geëffectueerd na afronding van verdere besluitvorming.
Parkstad-IT staat voor een nieuwe fase in haar bestaan. De nieuwe GR-Parkstad-IT continueert als samenwerkingsverband en volgt het pad van een stapsgewijze transitie. Het bedrijfsplan is richtinggevend, dit transitieplan geeft meer details, maar uiteindelijk is Parkstad-IT van de deelnemers en werkt zij voor de deelnemers. De deelnemers bepalen dus de richting en het tempo van de transitie. In overleg met deelnemers wordt (door Parkstad-IT) de veranderopgave verder worden uitgewerkt in concrete acties en verbeteringen. De veranderopgave zoals door de deelnemers samen met Parkstad-IT uitgewerkt in het bedrijfsplan is opgenomen in dit Transitie-plan.

Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in de reeds genomen stappen en ter indicatie een planning voor de komende jaren. Op dit moment zijn we in de Ontwerpfase.

Jaar	Initiatief	Definitie	Ontwerp	Voorbereiding	Realisatie
2021	Deelnemers willen samenwerking behouden				
2021		Strategierapport 'Toekomst Parkstad-IT' & collegebesluiten nav wat voorgelegen heeft			
2022			Opstart bedrijfsplan Ontwerp GR-tekst (concept)		
2023			- Raadsinformatiebrief - Bedrijfsplan oplevering - Ontwerp GR-tekst (zienswijze raden, 1ste keer) (8 wkn) - OR-Heerlen advies		
2024				- GR-tekst oprichting (instemming raden, 2de keer) (13+13 wkn) - Bekendmaking - Transitieplan - Aanvullende Arbeidsvoorwaarden - Rugzakjes - Verordeningen - Dienstverlenings-handvest - Etc, etc, etc	
T (?)					Bekendmaking Startdatum openbaar lichaam
T + 3					Alle A-taken overgedragen
T + 5					I-taken ?
T + 5					Evaluatie GR

B. Bestuurlijk proces

1. Start van het openbaar lichaam

In de hoofdstuk geven we de stappen in het bestuurlijke proces aan die van belang zijn om te komen tot de start van het openbaar lichaam.

Zienswijze op ontwerp

De raden en algemene besturen van deelnemers worden gevraagd om een belangrijke stap te zetten. Zij worden gevraagd om haar zienswijze te geven op het ontwerp (lees de tekst van de regeling) van de nieuwe gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT. Dit conform artikel 1 lid 2 van de Wgr.
Het bedrijfsplan en het transitieplan, en de begroting 2024 zullen samen de bijlagen vormen.

Na ontvangt van de ontwerpregeling kunnen de gemeenteraden en de algemeen besturen van de deelnemers binnen acht weken hun zienswijze over de ontwerpregeling geven bij haar colleges respectievelijk haar dagelijkse besturen. De raden en algemeen besturen kunnen ook van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen afzien. De bedoeling van de wetgever bij deze nieuwe procedure is als volgt:
"Om de raad een meer sturende positie te geven bij het treffen van een regeling tussen colleges wordt raden het recht gegeven een zienswijze naar voren te brengen bij een ontwerpregeling van […] colleges van burgemeesters en wethouders. Indien de raden hier geen gebruik van wensen te maken dienen zij de colleges van burgemeester en wethouders […] hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen, zodat de besluitvorming niet onnodig vertraagd wordt."
Voor deze zienswijzenprocedure geldt dus dat het colleges en dagelijks besturen de ontwerpregeling voor zienswijzen aan hun raad respectievelijk algemeen bestuur zendt.

Verwerking zienswijzen

De zienswijzen van de gemeenteraden en algemene besturen worden verzameld en verwerkt in regeling voor de nieuwe GR Parkstad-IT.

Instemming oprichting

Daarna zullen de gemeenteraden en de algemeen besturen van de deelnemers worden gevraagd om de volgende stap te zetten, en om haar toestemming te geven voor de oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT. Dit conform artikel 1 lid 3 van de Wgr.
Uiteraard worden de colleges en dagelijkse besturen vooraf inhoudelijk zelf geïnformeerd. Zij ontvangen tijdig de definitieve versie van de nieuwe GR (lees de tekst van de regeling) plus het dienstverleningshandvest.

Dit betekent dat het college of dagelijks bestuur een voorlopig besluit neemt omtrent de nieuwe regeling, en vervolgens de toestemming vraagt aan de gemeenteraad respectievelijk algemeen bestuurt voor het instellen van de regeling. Op die toestemming is afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van overeenkomstige toepassing. Dat betekent dat de gemeenteraad 13 weken heeft om te beslissen omtrent de toestemming. De termijn van 13 weken begint te lopen vanaf het moment van verzending door het college. Dit is natuurlijk een maximumtermijn, de raad mag het ook sneller doen. Mocht de raad er binnen 13 weken niet uit kunnen komen, dan kan de raad beslissen de toestemmingstermijn eenmalig te verlengen met maximaal 13 weken. Beslist de raad onverhoopt niet tijdig, dan is de toestemming van rechtswege verleend. De raad kan de toestemming overigens alleen onthouden wegens strijd met het recht, of strijd met het algemeen belang. Van strijd met het recht is sprake wanneer de gemeenschappelijke regeling in strijd is met (hoger) geschreven of ongeschreven recht. De grond 'strijd met het algemeen belang' is wat vager. Van een dergelijke strijd kan sprake zijn als er onverantwoorde

financiële risico's worden genomen, als de gemeenteraad vindt dat er teveel zeggenschap verloren gaat of wanneer blijkt dat niets of niet afdoende met de ingediende zienswijzen is gedaan.

Indien de gemeenteraad gebruik wenst te maken van het verlengen van de beslistermijn, dan kan dit van invloed zijn op de beoogde startdatum.

Bekendmaking

Nadat de raad besloten heeft over de toestemming, moet dit besluit worden toegezonden aan het college. De griffier wordt verzocht dit direct na de betreffende raadsvergadering te doen. Publicatie van het raadsbesluit tot toestemming is niet vereist, althans de bekendmaking geschiedt via de toezending aan het college. Het college neemt ten slotte het definitieve besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Nadat alle colleges besloten hebben is de gemeenschappelijke regeling tot stand gekomen.
Het besluit van het college moet wél bekendgemaakt worden alvorens het in werking treedt. Dat moet via publicatie in het Gemeenteblad. Het eventueel niet bekendmaken van dit besluit lijkt overigens geen gevolgen te hebben voor de rechtsgeldigheid van de gemeenschappelijke regeling. Nadat alle colleges besloten hebben, moet de gemeenschappelijke regeling zelf bekendgemaakt worden in het Gemeenteblad van de plaats van vestiging, in dit geval via de gemeente Heerlen. De gemeenschappelijke regeling kan niet in werking treden voordat deze laatste bekendmaking heeft plaatsgevonden.

Evaluatie nieuwe GR

Een evaluatie van de gemeenschappelijke regeling is verplicht van artikel 11a van de Wgr. Dat kan dan een beperkte evaluatie van de regeling zelf zijn, maar natuurlijk ook een meer omvattende evaluatie naar het functioneren van de samenwerking en het samenwerkingsverband. Zijn doelstellingen wel bereikt, en waar zitten nog verbeterpunten? Zo'n evaluatie is dan ook voorzien in hoofdstuk 9 van de regeling zelf.

2. Het bestuur van het openbaar lichaam

Het bestuur volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

Wet gemeenschappelijke regelingen - Artikel 12

1) *Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.*
2) *Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam.*
3) *De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.*

Wet gemeenschappelijke regelingen - Artikel 13

1) *Het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, ingesteld bij een regeling die uitsluitend is getroffen door raden, bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden, met uitzondering van de voorzitter, worden aangewezen. Indien de regeling mede is getroffen door raden, bestaat het algemeen bestuur uit leden die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders worden aangewezen.*
2) *Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid of voorzitter te zijn van de raad uit wiens midden men is aangewezen dan wel ophoudt wethouder van de desbetreffende deelnemende gemeente te zijn.*
3) *De regeling bepaalt het aantal leden van het algemeen bestuur, dat door de raad van elke deelnemende gemeente wordt aangewezen.*
4) *De regeling kan inhouden, dat:*
   a) *de aantallen leden, die door de raden van de deelnemende gemeenten worden aangewezen, onderling verschillen;*

b) leden, aangewezen door de raden van bepaalde deelnemende gemeenten, meervoudig stemrecht hebben.
c) het algemeen bestuur bij gekwalificeerde meerderheid besluit ten aanzien van in de regeling aangeduide besluiten.

5) De regeling kan tevens inhouden, dat:
a) de raden van niet alle, doch ten minste twee deelnemende gemeenten leden van het algemeen bestuur aanwijzen;
b) de raden van twee of meer deelnemende gemeenten gezamenlijk leden van het algemeen bestuur aanwijzen.

6) Het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, ingesteld bij een regeling die uitsluitend is getroffen door colleges van burgemeester en wethouders, bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door het college uit zijn midden worden aangewezen. Het tweede tot en met het vijfde lid is van overeenkomstige toepassing.

Algemeen

Parkstad-IT als openbaar lichaam wordt ingesteld bij een regeling die uitsluitend is getroffen door college van burgemeester en wethouders. In de gemeenschappelijke regeling is uitgewerkt wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de voorzitter, het dagelijks en algemeen bestuur:

1) De samenstelling en bepalingen over stemverhouding van dagelijks en algemeen bestuur.
2) Over welke onderwerpen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur goedkeuring zal verlenen.
3) Op welke wijze de deelnemers worden betrokken bij Parkstad IT (lees met name hun zienswijze kunnen geven):
   a) betrekken van de deelnemers bij de kaders;
   b) betrekken van de deelnemers bij de ontwerpbegroting en andere besluiten.
4) Verplichte bepalingen uit de Wet GR zoals:
   a) Voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
   b) Gevolgen van uittreding voor het vermogen van de GR zelf;
   c) Gevolgen van uittreding voor het vermogen van de deelnemer;
   d) Bepalingen over de evaluatie van de regeling;
   e) Bepalingen over de wijze waarop de GR alle inlichtingen die de deelnemersnodig hebben voor de uitoefening van hun taken zal verstrekken;
   f) Bepalingen over evaluatie van de regeling.

Het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur zal bestaan uit een lid per deelnemer. Zij wijzen uit hun midden een dagelijks bestuur aan. Ook kiest het algemeen bestuur een voorzitter, deze is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
Het algemeen bestuur is het hoofd van de gemeenschappelijke regeling.

Dagelijks bestuur

Bij een openbaar lichaam is het dagelijks bestuur belast met het vragen van de zienswijzen van de deelnemers. Ook is het dagelijks bestuur verplicht te reageren op de door de deelnemers ingediende zienswijzen. Het dagelijks bestuur moet schriftelijk en gemotiveerd aan de deelnemers laten weten wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusie dat heeft geleid. Die terugkoppeling moet worden gegeven voordat het dagelijks bestuur de stukken aanbiedt aan het algemeen bestuur.
Het dagelijks bestuur is belast met het dagelijks besturen van de regeling en behartigt het organisatiebelang.

De voorzitter

De voorzitter vertegenwoordigd Parkstad-IT ook in en buiten rechte.

Bestuursleden

Voor het bestuur van het openbaar lichaam Parkstad-IT zullen de deelnemers leden moeten aanwijzen. De beslissing over welke leden van de colleges en dagelijks besturen het bestuur gaan vormen van de nieuwe GR zal genomen dienen te worden vóór de startdatum. Dit zodat het openbaar lichaam direct goed van start kan.

3. Rechtmatigheidsverantwoording

De huidige centrumregeling Parkstad-IT valt nu binnen de rechtmatigheidsverantwoording en getrouwheidsoordeel van de accountant zoals geldt voor de gemeente Heerlen (zie hieronder voor een nadere toelichting). Na de verdere verzelfstandiging zal het (dagelijks) bestuur van Parkstad-IT een eigen accountscontrole ondergaan en een eigen rechtmatigheidsverantwoording afgeven.

Rechtmatigheid is een juridische term, die aangeeft dat een (voorgenomen) handelwijze in overeenstemming is met de geldende regels en besluiten. Dit begrip is van toepassing op alles wat een overheidsorganisatie qua taken op zich neemt. Dit betekent dat alle handelingen van een overheidsorganisatie moeten voldoen aan alle wet- en regelgeving op het gebied van bijvoorbeeld arbeidsomstandigheden (Arbo), aanbestedingen, omgevingswet, subsidievoorwaarden, bestuurlijke besluiten enzovoort. Van een overheidsorganisatie mag immers verwacht worden dat zij conform wet- en regelgeving handelt. Het begrip rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording is echter een minder omvattend begrip. Bij rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording bestaat er een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet immers worden verantwoord dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheershandelingen.

Het begrip financiële rechtmatigheid is in 2005 concreet gemaakt met behulp van negen criteria. In de jaarrekening legt het college van B&W verantwoording af over alle negen criteria van rechtmatigheid. De eerste zes criteria, die betrekking hebben op getrouwheid en óók onderdeel zijn van rechtmatigheid, komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. De drie specifieke rechtmatigheidscriteria komen tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording. In onderstaande tabel is de samenhang c.q. overlap met de criteria voor het getrouwe beeld aangegeven.

	Criterium	Omschrijving	Getrouw Beeld	Rechtmatigheid
1	Calculatie	Vastgestelde bedragen zijn juist berekend.	√	√
2	Valutering	Het tijdstip van de betaling en de verantwoording is juist.	√	√
3	Levering	Juistheid van ontvangen goederen/diensten.	√	√
4	Adressering	Persoon of organisatie waar een financiele stroom naar toe is gegaan is juist (rechthebbende).	√	√
5	Volledigheid	Alle opbrengsten die verantwoord zouden moeten zijn, zijn ook verantwoord.	√	√
6	Aanvaardbaarheid	Past bij activiteiten en in relatie tot de kosten aanvaardbare tegenprestatie.	√	√
7	Begroting	Past binnen geautoriseerde begroting.		√
8	Voorwaarden	Nadere eisen in wet- en regelgeving.		√
9	Misbruik & oneigenlijk gebruik	Volledigheid en juist door derder verstrekte gegevens (misbruik). Niet voor doel/strekking regeling (oneigenlijk gebruik).		√

Bovenstaande tekst is ontleend aan de Kadernota Rechtmatigheid 2023 van de Commissie BBV.

D. Veranderopgave

1. Continuering bedrijfsvoering

Onder goede bedrijfsvoering valt onder meer het organiseren van (digitale) werkprocessen, het aantrekken van de juiste medewerkers, het organiseren van informatie en kennis, het efficiënt inzetten van financiële middelen en het nemen van beheermaatregelen om de continuïteit van het werk te waarborgen. Daar hoort ook aandacht voor maatschappelijke thema's bij zoals het reduceren van de ecologische voetprint en social return on investment.
Ook tijdens de transitie vaan een centrumregeling naar een openbaar lichaam, zullen deze onderwerpen aandacht vergen.
In het verleden heeft Parkstad-IT kunnen leunen op de (financiële) adviesfunctie van de gemeente Heerlen, die ook de beschikking heeft over seniorcapaciteit. Nu Parkstad-IT verzelfstandigt, stijgt de werklast en complexiteit van deze (financiële) functie. Eigen seniore capaciteit is hiervoor vereist, naast de huidige financiële adviseur. Daarom is vanaf mei 2023 een concerncontroller opgesteld. Deze heeft, naast de standaard taken, de verantwoordelijkheid voor onder andere procescontrol, de toetsing van het naleven van (financiële) kaders, de toezicht op de administratieve organisatie en de werking van de interne controle, het periodiek in beeld brengen van de risico's en beheersmaatregelen, integrale toetsing van de bestuurlijke voorstellen en gevraagd en ongevraagd advies geven aan het MT (en straks bestuur) over de bedrijfsvoering.

2. Bron het Bedrijfsplan

In dit hoofdstuk beschrijven we kort de veranderopgaven die voortvloeit uit de nieuwe strategische koers. Deze zijn ingedeeld volgens de onderdelen van het operating model zoals gebruikt in het bedrijfsplan.
Voor onderstaande veranderopgaven is nog geen financiële doorvertaling gemaakt.

2.1 Dienstverlening

1) Veranderopgave: Alle basisdiensten worden integraal afgenomen door alle deelnemers. Dit houdt onder andere in dat alle basis diensten en changes en de integrale diensten door PIT aan alle deelnemers worden geleverd. Diensten zoals telefonie, printen en technisch beheer van on-premise applicaties voor deelnemers zullen dan ook door PIT wordt geleverd.
2) Veranderopgave: versterking security. Informatiebeveiliging wordt steeds belangrijker voor organisaties. De invoering van de NIS2/WBNI2 brengen voor gemeenten nieuwe wettelijke verplichtingen en extra inspanningen met zich mee. In 2022 is verder het dreigingsbeeld Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten gedeeld vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BiZa) en geadviseerd om de maatregelen uit het dreigingsbeeld mee te nemen in de plannen voor de versteking van de informatiebeveiliging. Om de digitale weerbaarheid te verhogen wordt onder ander extra ingezet op:
    - een nieuwe MDM-omgeving met maatregelen, procedures en ondersteunende producten die het mogelijk maken om mobiele apparaten veilig te kunnen gebruiken en te kunnen beheersen;
    - bewustwording en digitale vaardigheden van de medewerkers;
    - hardening van Servers en applicaties volgens de richtlijnen van het hardeningbeleid voor gemeenten;
    - processen en ondersteunende applicaties zijn geclassificeerd en voldoen aan daartoe horende maatregelen;
    - 24/7 monitoring en response om afwijkingen en incidenten te signaleren en hierop te acteren op basis van het risico;
    - verder invulling van configuratiemanagement door middel van inventarisatie en registratie en beheer van alle middelen.
3) Veranderopgave: Onderzoek harmonisatie. Betrokkenen zullen met elkaar een onderzoek doen naar het harmonisatiepotentieel binnen het IT-landschap van de gemeenten. Dat is de opmaat om harmonisatie vervolgens ten uitvoer te kunnen brengen.
4) Veranderopgave: Hybride werken. Dit betekent dat applicaties, opslag en standaard en integrale diensten steeds meer vanuit de cloud geleverd worden in plaats van on-premise (daartoe heeft PARKSTAD-IT al Azure opgenomen in de onderliggende integrale diensten). Het reguliere interne beheer daalt hierdoor, maar ook voor cloud diensten moet actief beheer plaatsvinden, zoals koppeling met eigen Active Directory, koppelingen vanuit applicaties in de

cloud met andere applicaties van deelnemers, zowel on-premise als in de cloud. Parkstad-IT richt zich op het realiseren en beheren van diensten waar de toegevoegde waarde voor de deelnemende gemeenten het grootst is. Meer generieke diensten worden meer vanuit de markt en vanuit de cloud betrokken.

5) Veranderopgave: Opstellen heldere PDC met servicelevels. De PDC wordt opgesteld vanuit deelnemersperspectief. De dienst wordt helder en concreet beschreven zonder verwijzingen, met een prijs per maand of eenmalig, en duidelijke servicelevels per dienst. Servicelevels hebben betrekking op beschikbaarheid, levertijd, upgrades gedurende de levering van de dienst, etc.. Servicelevels worden gemeten en gerapporteerd. Diensten hebben een reële kostendoorrekening op basis van kostendrijvers waaronder aanschaf, afschrijving, vervanging en onderliggende integrale diensten. De "P" is daarmee helder. Het aantal afgenomen producten of diensten vormt de "Q", zodat de producten en diensten volgens P*Q kunnen worden afgenomen.
6) Veranderopgave: Bijhouden projectenportfolio. Alle projecten en aanvragen daartoe worden opgenomen in een overzicht: het projectenportfolio. Projecten zijn alle verzoeken tot realisatie en changes die geen onderdeel zijn van basis diensten of standaard changes. Projecten worden eerst aangevraagd door een deelnemer of klant en daarna van een projectopzet voorzien door PIT i.o.m. de aanvrager. Daarin wordt ingegaan op: doorlooptijd, complexiteit, passend in roadmap, aantal actoren, kosten, afbreukrisico's. Daarbij hebben de projecten een prijsindicatie voor investering en onderhoud. Dit projectenportfolio wordt regelmatig actueel gehouden en besproken in het projectportfolio-overleg. Daarbij wordt de onderlinge prioriteit van de projecten besproken en de uitvoering afgestemd op de capaciteit van PIT en de deelnemers. Ook wordt bij nieuwe aanvragen bepaald of dit een innovatie betreft waarbij het gewenst is dat het resultaat van het project onderdeel zal gaan uitmaken van de basisdiensten. In dat geval zal gezamenlijk worden bepaald wat de prioriteit is van het project, welke deelnemers er mee zullen doen, en hoe dit past in de ontwikkeling van de diensten van PIT: de roadmap.
7) Veranderopgave: Opstellen richtinggevende documenten. Door de deelnemers wordt een afwegingskader voor technische keuzen en een IV en IT visie opgesteld. Het afwegingskader wordt gebruikt bij het beoordelen van projecten, grote changes en de IV/IT architectuur. De gezamenlijke IV en IT visie dient als richtinggevend kader bij de ontwikkeling van de diensten van Parkstad-IT voor de deelnemers.
8) Veranderopgave: professionaliseren van het life cycle management. De nieuwe GR-PIT richt zich op maximeren van het delivery vermogen en het ontzorgen van de deelnemers. Het eigenaarschap van hardware en software die door PIT wordt geleverd komt bij PIT zelf te liggen. Dit betekent dat PIT zelf moet bepalen wanneer zaken worden vervangen en geupgrade. Hiervoor moet life cycle management worden ingericht. Wijzigingen in versies worden opgenomen in de PDC. Dit vertaald zich uiteraard ook naar de financiële afwikkeling van afgenomen diensten uit de PDC.
9) Veranderopgave: inrichten zelfstandig management. De nieuwe GR-PIT vraagt om een directeur die zelfstandig kan opereren. Hij stelt een strategie en roadmap op en coördineert de uitvoering.
10) Veranderopgave: inrichten overleg deelnemers. Binnen de nieuwe GR-PIT zal structureel overleg moeten worden ingericht over de volgende onderwerpen:
    - Bestuur: Dit is nodig wegens de nieuwe GR vorm. Oa Begroting, jaarrekening, etc.
    - Dienstverleningsoverleg. Oa PDC en life cycle management, dienstverlening in brede zin, algemene richting en ontwikkeling PIT, gezamenlijke visie IV-IT, afwegingskader technische oplossingen, projectportfolio.
    - Support Overleg: Oa Dagelijkse dienstverlening en inrichtingsvragen.
11) Veranderopgave: Financiën. De voornaamste veranderopgave vanuit financiële optiek is de herziening van het verrekenmodel en de implementatie van de procedures rond doorbelasting. Ook is het genoemde fiscale advies noodzakelijk om uitsluitsel te geven over de fiscaliteiten. Voorts wordt een openingsbalans opgesteld. In de openingsbalans worden de bezittingen, de schulden en de voorzieningen opgenomen die door Heerlen in haar rol als gastheer, aan de nieuwe GR-PIT in economisch beheer worden overgedragen. Activa van de deelnemers en klanten blijven ongewijzigd voor de looptijd van de betreffende levensduur.

2.2 Bedrijfsvoering

1. Parkstad-IT dient een aantal formele documenten op te stellen, zoals een financiële verordening, een controle verordening, een treasury statuut, interne aanbestedingsrichtlijnen en een mandaatoverzicht.
2. Parkstad-IT moet een zelfstandige financiële administratie gaan voeren.

3. Parkstad-IT wordt fiscaal zelfstandig. Dit betekent dat Parkstad-IT zelfstandig btw-aangiftes zal moeten indienen.
4. Indien Parkstad-IT ook diensten verleent aan derden is de vennootschapsbelasting van toepassing.
5. Parkstad-IT zal een eigen bankrekening moeten openen en wordt zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van vermogen.
6. Tevens zal Parkstad-IT verplicht moeten deelnemen aan schatkistbankieren en overtollige kasmiddelen moeten afstorten aan het Rijk. Parkstad-IT zal derhalve periodiek een treasury prognose moeten opstellen.
7. De nieuwe GR-Parkstad-IT komt onder financieel toezicht te staan van de provincie en het ministerie van BZK. Parkstad-IT zal hiervoor onder andere:
    a. Meerjarenbegrotingen moeten opstellen die voldoen aan het BBV, inclusief risicoprofiel.
    b. Jaarrekeningen moeten opstellen die voldoen aan het BBV.
    c. IV3-aangiftes moeten gaan verzorgen.
    d. Onderworpen worden aan een verplichte externe accountantscontrole (deze zal een cumulatieve fout van circa € 55.000,- maximaal accepteren).
    e. Rechtmatigheidscontroles moeten uitvoeren: per 1 januari 2023 worden GR'en zelfstandig verantwoordelijk voor het uitvoeren van rechtmatigheidscontroles op o.a. inkoop en aanbestedingsrichtlijnen.
8. Parkstad-IT zal gaan functioneren als een zelfstandige organisatie, waardoor de deelnemende gemeenten meer vragen om betrouwbare gegevensverwerking door Parkstad-IT, bijvoorbeeld middels een assurancereport/third party memorandum/ISEA4302-type2.
9. Een logisch voortvloeisel is dat de tussentijdse verantwoording meer aandacht zal vragen.
10. Parkstad-IT zal zelfstandig een salarisadministratie gaan voeren en bijbehorende werkzaamheden uitvoeren (afdrachten loonheffing, sociale lasten, pensioen, werkkostenregeling).
11. Een openbaar lichaam kan zelf personeel in dienst nemen en dat zal ook in de praktijk gaan plaatsvinden. Dat vraagt dat de organisatie een eigen personeelsbeleid voert en een personeelshandboek heeft.
12. Parkstad-IT zal een eigen fysiek en digitaal archief gaan voeren.
13. Parkstad-IT dient te beschikken over een functionaris gegevensbescherming (FG) die toeziet op de naleving van de AVG. Denk aan de benodigde verwerkersovereenkomsten.
14. Parkstad-IT wordt een zelfstandige aanbestedende dienst die gehouden is aan landelijke en Europese aanbestedingsrichtlijnen.
15. Parkstad-IT zal een overeenkomst met Arbodienst en verzuimcoach moeten afsluiten.
16. Parkstad-IT zal eigen verzekeringen moeten afsluiten/huidige omzetten.
17. Parkstad-IT zal contactpersonen vanuit de Wet Open Overheid moeten aanwijzen bij wie iedereen terecht kan met vragen over de beschikbaarheid van overheidsinformatie.
18. Parkstad-IT moeten maatregelen treffen om de duurzame toegankelijkheid van digitale documenten te borgen en openbaarmaking te bevorderen (art 3.1 WOO).
19. De Wgr vereist dat het bestuur een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststelt.
20. De voornaamste veranderopgave vanuit financiële optiek is de herziening van het verrekenmodel en de implementatie van de procedures rond doorbelasting. Ook is fiscaal advies noodzakelijk om uitsluitsel te geven over de fiscaliteiten. Voorts wordt een openingsbalans opgesteld. In de openingsbalans worden de bezittingen, de schulden en de voorzieningen opgenomen die door de gemeente Heerlen in zijn rol als gastheer, aan de nieuwe GR-Parkstad-IT in economisch beheer worden overgedragen. Activa van de deelnemers en derden blijven (in basis) ongewijzigd voor de looptijd van de betreffende levensduur.
21. Strippenkaart projectdoorbelasting. Er zijn verschillende opties mogelijk hoe om te gaan met het opnemen in de begroting van de kosten voor de projecten. De keuze is in essentie of deelnemers deze dienstverlening bij de basisdienstverlening in de begroting wensen op

te nemen of niet. De nieuwe GR-Parkstad-IT kiest een tussenweg en neemt budgettair een deel van de projecten al mee in de begroting (strippenkaart). Een deel is immers goed in te plannen. Dat drukt de administratieve last van extra facturatie en geeft deelnemers ook meer financiële begrotingsstabiliteit. Deze variant impliceert dat in de begroting reservering plaatsvindt van een bedrag voor projecten. IN het boekwerk begroting 2024 is een post opgenomen in de doorbelasting van de deelnemers voor deze werkwijze.

2.3 Uitwerking van de visie op dienstverlening

In 2024 zal de visie op dienstverlening nader worden uitgewerkt. Uitwerking van deze visie betekent meer concreet:

a) Er zijn basisdiensten gedefinieerd die alle diensten omvatten zoals levering van volledig functionerende werkplekken, maar ook alles 'wat daarbij hoort' (integrale diensten) zoals netwerk, connectiviteit, technisch beheer, beveiliging, helpdesk en tweede- en derdelijns-beheer.
b) Alle basisdiensten liggen vast in een simpele en volledige en autonome PDC (product- en dienstencatalogus). In de PDC zijn servicelevels vastgelegd voor alle basisdiensten die Parkstad-IT levert. Elke basisdienst heeft een integrale kostprijs.
c) Alle diensten die bij een basisdienst horen, zoals netwerk en dergelijke, zijn beschreven als integrale dienst met een eventueel service level. Een deelnemer kan dus niet kiezen om wel of geen netwerk of beveiliging of helpdesk af te nemen.
d) De gemeentelijke deelnemers nemen, op termijn, alle basisdienstverlening uit de PDC af van Parkstad-IT. De niet-gemeente deelnemers nemen een mogelijk andere selectie van basisdienstverlening uit de PDC af. Hiervoor wordt een planning gemaakt via het DVO.
e) Parkstad-IT ontzorgt en maximaliseert het delivery-vermogen. Dat betekent allereerst dat Parkstad-IT inkoopt en eigenaar is van alle IT-middelen onder zijn beheer en die behoren tot de basisdienstverlening. Ten tweede betekent dit dat Parkstad-IT de technische keuzes maakt binnen de toetsingskaders zoals opgesteld door de deelnemers en life cycle management uitvoert. Ten derde betekent dit dat Parkstad-IT meer dienstverlener (lees regievoerder) wordt (in plaats van leverancier) als gevolg van de beweging richting hybriditeit. Ten vierde ontzorgt en maximaliseert Parkstad-IT door middel van het faciliteren van standaardisatie en harmonisatie.
f) Kader technische keuzes. Bij de technische keuzes worden veiligheid, beheersbaarheid, servicelevels en stabiliteit meegenomen. In het deelnemersoverleg wordt door de deelnemers meegedacht over technische keuzes en worden de servicelevels besproken. Er komt een vastgesteld kader voor het maken van technische keuzes.
g) Naarmate Parkstad-IT meer hybride gaat werken, zal de nadruk van de diensten minder liggen op het zelf uitvoeren van technisch beheer maar meer op IT-samenhang (integratie) en connectiviteit.

2.4 Overdracht alle A-taken binnen 3 jaar

Als gevolg van de oprichting van de nieuwe GR Parkstad-IT zullen binnen drie jaar alle (technische) IT taken vanuit de deelnemers worden overgedragen aan de nieuwe GR. Denk hierbij (voor zover van toepassing) onder andere aan het aankopen en beheren van laptops en mobiele telefoons, aan het beheren van verbindingen of het leggen van koppelingen tussen systemen.
Bij deze overdracht krijgt elke deelnemer ondersteuning vanuit Parkstad-IT. Dit zowel op inhoudelijk vlak als op meer juridisch vlak (gevolgen voor contracten, eventueel personele gevolgen etc).
De beslissing(en) over deze overdracht(en) volgen op een later tijdstip. Zij zijn per deelnemer inhoudelijk verschillend en ook in tijd zullen er verschillen zijn. Andersom, bundeling van de beslissing over deze overdracht aan de oprichting van de nieuwe GR maakt de oprichting van de nieuwe GR dermate complex een startdatum op korte termijn niet haalbaar is.

2.5 Ontvlechting uit de gemeente Heerlen

De ontvlechting uit de gemeente Heerlen is door de overgang van onderneming vooral een administratieve actie.
Voor de medewerkers van Parkstad-IT veranderd er niet zo veel, vooral dat er een andere formele werkgever is per overgangsdatum.
Voor de medewerkers van onze deelnemers veranderd er niets, Parkstad-IT voert dezelfde taken uit, is op dezelfde wijze bereikbaar, en behoudt dezelfde naam.
In dit transitieplan zijn de waar nodig verder uitgewerkt.

3. Regie-organisatie

In de komende jaren gaat Parkstad-IT een transitie door op het gebied van zelf uitvoeren of regievoeren. Het eindplaatje is duidelijk, de weg ernaartoe niet. Daarom worden in 2024 weer stappen gezet om samen met de deelnemers te ontdekken hoe we vorm willen geven aan deze verandering.

3.1 Bedrijfsplan

Op hoofdlijnen is de conclusie van het (strategisch) advies van Berenschot uit 2021 dat de gemeenten de volgende strategische stappen ondernemen:

- Het ombuigen van de huidige juridische vorm van Parkstad-IT naar een volwaardige gemeenschappelijke regeling. De RMT vertegenwoordiging heeft hierbij niet gekozen voor een BVO, maar een openbaar lichaam.
- Het transformeren van Parkstad-IT naar een hybride model voor de komende drie jaar en deze vervolgens ontwikkelen tot een regiemodel.
- De betrokken overheidsorganisaties laten samenwerken op het gebied van IT.

De nieuwe GR-Parkstad-IT continueert als samenwerkingsverband en volgt het pad van een stapsgewijze transitie. Op de korte termijn (de komende drie jaar) transformeert Parkstad-IT naar een hybride model. Dat betekent dat (daar waar efficiënter en effectiever) meer automatiserings-diensten naar de markt gaan. Een dergelijke pad richting hybriditeit biedt voor Parkstad-IT de kans om te investeren in wendbaarheid, delivery-vermogen en kwaliteit van dienstverlening. Op deze fronten kan het samenwerkingsverband namelijk aan kracht winnen.

3.2 Begroting 2024 - Uitvoeren en regievoeren

Parkstad-IT is een typische uitvoeringsorganisatie, waarbij deelnemers de dienstverlening op IT-gebied laten uitvoeren door PIT. Hierbij hoort dat Parkstad-IT sommige werkzaamheden niet zelf uitvoert, maar naar de markt en leveranciers optreedt als regievoerder. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de aanbesteding dark fiber; Parkstad-IT is opgetreden als regievoerder namens de regio, de werkzaamheden worden uitgevoerd door een leverancier. De verschuiving van uitvoerder naar regievoerder wordt in de komende periode versterkt door onder ander de ontwikkelingen op het gebied van cloud; daar waar Parkstad-IT nu het technisch applicatiebeheer voert, levert in de nieuwe situatie de leverancier deze dienst. Parkstad-IT zal als regievoerder moeten meegroeien met deze rolverschuiving. We zullen dit in nauw overleg met de deelnemers monitoren en daar waar efficiënt en effectief onze oude rol van uitvoerder overlaten aan de markt en onze nieuwe rol van regievoerder oppakken.

E. Personele gevolgen transitie

1. Advies OR gemeente Heerlen bij verdere verzelfstandiging

Voor de volledigheid: de gemeente Heerlen zal als werkgever van het personeel van de huidige centrumregeling Parkstad-IT ook in overleg treden met haar Ondernemingsraad en deze om advies vragen over de verdere verzelfstandiging, dit conform artikel 25 van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). De ondernemingsraad heeft wettelijk geen adviesrecht over het treffen van een gemeenschappelijke regeling als zodanig. Dat valt onder het zogenaamde politiek primaat (art. 46d sub b WOR). Over de gevolgen van de samenwerking voor het personeel bestaat wel adviesrecht. Indien de gemeente Heerlen haar OR toch advies vraagt over de gemeenschappelijke regeling als zodanig, dan geldt vanaf dat moment wel een adviesrecht voor de ondernemingsraad. Dat kan later niet teruggenomen worden.

2. Overgang van alle personeelsleden

Het personeel van de huidige centrumregeling Parkstad-IT is in dienst van de gemeente Heerlen. Als er sprake is van voortzetting van de activiteiten in een organisatorische eenheid die zijn identiteit behoud (bijvoorbeeld door een qua aantal en deskundigheid wezenlijk deel van het personeel over te nemen) – en daar lijkt het hier op - dan is er sprake van overgang van onderneming. Dit betekent dat alle rechten en plichten die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomsten van de werknemers overgaan van de oude werkgever (de vervreemder, via de huidige centrumregeling Parkstad-IT dus de gemeente Heerlen) op de nieuwe werkgever (het nieuwe openbaar lichaam Parkstad-IT). De werknemers houden hun functies, zij kunnen niet worden ontslagen en behouden al hun arbeidsvoorwaarden (salaris, toelagen, verlofsaldi etc.).
Dat betekent bijvoorbeeld ook dat het niet mogelijk is om een uitzondering te maken voor werknemers die vlak voor de pensioengerechtigde leeftijd zitten; de wetgeving staat uitzonderingen niet toe, ook niet als een werkgever (lees de gemeente Heerlen) een afwijking op de regelgeving zou zijn overeenkomen met bijv. de vakorganisaties en/of OR.

3. Formatie 2023 en verder

In onderstaande tabel is de formatie vanaf de begroting 2023 opgenomen.

Team	Functies	Formatie 2023	Nieuw (Bedrijfsplan)	Formatie 2024
Directie	Manager Parkstad-IT	1,00		1,00
Exploitatie	Teammanager	0,50		0,50
Exploitatie	Medewerker Change-management	2,00		2,00
Exploitatie	Medewerker Incidentmanagement	1,00		1,00
Exploitatie	Medewerker Servicemanagement	2,00		2,00
Exploitatie	Medewerker Customer Support IT	12,56		12,56
Exploitatie	Project portfoliomanager	-	1,00	1,00
Exploitatie	Projectleider II	1,00		1,00
Beheer	Teammanager	1,00		1,00
Beheer	Architect IT Infrastructuur	1,00		1,00
Beheer	Medewerker Backoffice I	10,00		10,00
Beheer	Applicatiebeheerder I	7,80		7,80
Beheer	Medewerker Backoffice II	13,80		13,80
Beheer	Functioneel beheerder	1,00		1,00
Bedrijfsvoering	Teammanager	0,50		0,50
Bedrijfsvoering	Chief Information Security Officer	1,00		1,00
Bedrijfsvoering	Security Officer (Siem/Soc, vanaf sep-2023)	1,00		1,00
Bedrijfsvoering	Security / Privacy	-	1,00	1,00
Bedrijfsvoering	Financieel adviseur	1,00		1,00
Bedrijfsvoering	Ondersteunend medewerker bedrijfsvoering	1,89		1,89
Bedrijfsvoering	Servicemedewerker IT	1,00		1,00
Bedrijfsvoering	Secretaresse	0,80		0,80
Bedrijfsvoering	Concern controller	-	1,00	1,00
Bedrijfsvoering	Medewerker Inkoop & Contractmanagement	-	1,00	1,00
		61,85	**4,00**	**65,85**

Uitbreiding formatie Informatiebeveiliging 2023

Parkstad-IT beschikt over een fulltime CISO. Daarnaast is vanaf september 2023 de formatie van Parkstad-IT uitgebreid met 1,00 fte Security Officer voor de nieuwe dienst monitoring en response (Siem/Soc). De omvang van de formatie-uitbreiding wordt na 9 maanden maar uiterlijk binnen 12 maanden na start geëvalueerd.

Uitbreiding formatie 2024

Conform het bedrijfsplan zal de formatie van Parkstad-IT in 2024 groeien met 4 Fte. De werving voor deze formatieplekken zal tijdig starten zodat de taakuitvoering kan starten in het nieuwe jaar. In het boekwerk van de begroting 2024 is onder categorie ‘411 Salarissen en sociale lasten’ reeds rekening gehouden met deze uitbreiding.

4. Arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap en functiewaardering

Ondernemingsraad (OR)

Conform de Wet op de ondernemingsraden (WOR art 2) dient Parkstad-IT na verdere verzelfstandiging te beschikken over een eigen Ondernemingsraad (OR).
In het boekwerk van de begroting 2024 is onder categorie ‘L3.8 Overige goederen en diensten’ reeds rekening gehouden met deze verplichting.

WSGO & Cao SGO

Het VNG-bestuur besloot op 18 april 2019 om een werkgeversvereniging voor gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen op te laten richten. Aanleiding was de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren waardoor het systeem van aangesloten organisaties bij de VNG niet meer goed werkte. De VNG kende tot eind 2019 ongeveer 170 aangesloten gemeentelijke organisaties, veelal gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen. De VNG is voor de gemeenten de

werkgeversvereniging. De WSGO is voor alle andere gemeentelijke organisaties de werkgeversvereniging.
De WSGO sluit namens de leden de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties af met de vakbonden FNV, CNV Overheid en PDO. De ruim 190 leden van de WSGO passen de Cao SGO toe op hun ongeveer 32.000 werknemers. De cao is aangemeld bij het ministerie van SZW. De cao is niet Algemeen Verbindend Verklaard.
De VNG en de WSGO onderhandelen tegelijk over de Cao Gemeenten en de Cao SGO. Deze cao's bevatten dezelfde arbeidsvoorwaarden. De arbeidsvoorwaardennota is van VNG en WSGO samen, maar de VNG en de WSGO raadplegen ieder hun eigen leden.
Het openbaar lichaam Parkstad-IT zal lid worden van de WSGO en de Cao SGO volgen.

Aanvullende arbeidsvoorwaarden

Doordat sprake is van overgang van onderneming zijn alle vigerende arbeidsvoorwaarden van de gemeente Heerlen van toepassing na startdatum. Deze aanvullende arbeidsvoorwaarden blijven van kracht totdat het bestuur van Parkstad-IT, in overleg met de juiste gremia, andere besluiten neemt.
Voor de volledigheid: mocht na verdere verzelfstandiging de gemeente Heerlen de aanvullende arbeidsvoorwaarden aanpassen, dan geldt deze aanpassing uiteraard niet automatisch voor het openbare lichaam Parkstad-IT, het dagelijkse bestuur van Parkstad-IT is na verdere verzelfstandiging namelijk verantwoordelijk voor de arbeidsvoorwaarden.

Vakbonden en lokaal overleg (LO)

Het College voor Arbeidszaken van de VNG (verder CvA) en het bestuur van de WSGO (verder WSGO) werken met meerjarige beleidsplannen voor de arbeidsvoorwaarden in de gemeentelijke sector. Het CvA en de WSGO hebben in 2022 een "stip op de horizon" gezet: een arbeidsvoorwaardelijke koers voor de gemeentelijke cao's voor de lange termijn. Een punt uit deze notitie gaat over de vakbonden:
In de visie op medezeggenschap staat een heldere verdeling van rollen en verantwoordelijkheden tussen vakbonden en ondernemingsraad (verder: OR) voorop. Dat zou er als volgt uit moeten zien. De vakbonden hebben primair een rol op landelijk/sectoraal niveau: met hen wordt de cao overeengekomen en in die cao wordt zoveel mogelijk centraal geregeld om onderlinge concurrentie op arbeidsvoorwaarden te minimaliseren. Op gemeentelijk/lokaal niveau is er in de toekomst één overlegorgaan: de OR. Het werken met één overlegorgaan komt de doelmatigheid en 'rolhelderheid' ten goede. De OR is dan zo divers en representatief mogelijk samengesteld en krijgt de faciliteiten en ondersteuning om op een professioneel niveau te opereren. Het is aan bestuurder en OR om te bepalen over welke onderwerpen zij overleg voeren. De vakbonden kunnen desgewenst een adviserende rol vervullen voor de OR, met name bij sociale statuten voor reorganisaties is dat goed voorstelbaar. Op gemeentelijk/lokaal niveau is er zoveel mogelijk directe participatie van medewerkers in de voorbereiding van besluitvorming, de OR kan dan een meer toetsende rol hebben.

HR21

HR21 is het functiewaarderingssysteem voor de sector Gemeenten. HR21 is beschikbaar voor alle organisaties die de Cao Gemeenten en Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties volgen. Om het gebruik van HR21 te bevorderen, stellen VNG en WSGO voor om in de cao vanaf 2024 op te nemen dat HR21 het functiewaarderingssysteem is, tenzij er voor een ander systeem wordt gekozen. Het blijft dus mogelijk om een ander functiewaarderingssysteem te hanteren, maar het wordt minder vanzelfsprekend.
Het openbaar lichaam Parkstad-IT zal HR21 gebruiken.

F. Communicatie

1. Informeren en betrekken van de deelnemers

Informeren en betrekken gemeenteraden en algemene besturen

In de Wet gemeenschappelijke regeling is een actieve informatieplicht voor het bestuur opgenomen (art 17 Wgr). In de nieuwe regeling voor het openbaar lichaam zijn daarom bepalingen over actieve informatieplicht opgenomen.
Voor de volledigheid: vergaderstukken en verslagen van algemene besturen moeten (binnenkort) actief openbaar gemaakt worden op grond van de Wet open overheid. Datzelfde geldt voor agenda's en besluitenlijsten van het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam.

Informeren en betrekken van de contractmanagers (DVO)

De contractmanagers van de deelnemers en onze contactpersonen bij derde partijen aan wie Parkstad-IT dienstverlening levert, moeten ervaren da er tijdens de transitie oog is voor de continuïteit van de dienstverlening en oog is voor de continuïteit van de onderlinge relatie. Wordt er bij implementatie rekening gehouden met de continuïteit of komt de voortgang van hun bedrijfsprocessen in gevaar? Voor onze opdrachtgevers is het van belang dat het transitieproces maximaal voorspelbaar is en dat afspraken worden nagekomen. Samen moeten we langer vooruit denken en onzekerheden reduceren. Daarom zal structureel en periodiek, maar ook op maat, contact worden onderhouden met onze opdrachtgevers.

2. Informeren en betrekken binnen Parkstad-IT

Informeren en betrekken (nieuwe) bestuursleden

In het voortraject worden de (nieuwe) bestuursleden van het openbaar lichaam Parkstad-IT zoveel als mogelijk en nodig betrokken bij voorbereiding en opstart van de bestuurlijke processen en bestuurlijke beslissingen zoals te nemen na de formele ingangsdatum. Dit zodat de nieuwe GR direct goed van start kan. Na de start zullen de normale bestuurlijke processen worden gevolgd.

Informeren en betrekken medewerkers

De medewerkers van Parkstad-IT worden regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen. Telkens als er echt iets te melden is, zullen medewerkersbijeenkomsten worden georganiseerd cq. wordt de maandelijkse medewerkersbijeenkomst worden gebruikt om medewerkers te informeren. In de werkoverleggen en de 1-op-1 gesprekken tussen leiding en medewerkers wordt waar nodig extra aandacht besteedt aan het voorkomen van onnodige onzekerheid door medewerkers tijdig en correct te informeren.

Informeren en betrekken van de Ondernemingsraad Parkstad-IT

Diverse medewerkers van Parkstad-IT hebben reeds aangegeven actief te willen zijn in de Ondernemingsraad van het openbaar lichaam Parkstad-IT. Deze medewerkers werken nu al nauw samen met de OR van de gemeente Heerlen in de aanloop naar de verzelfstandiging. Vanuit Parkstad-IT is regelmatig contact met deze medewerkers over afstemming, planning en informeren van de overige medewerkers.
Er is een concept tijdspad opgesteld voor OR-verkiezingen, dit begint 13 weken voor de verkiezingsdag. Doordat alle medewerkers mee overgaan naar de nieuwe GR kan vrij eenvoudig dus in goed onderling overleg de verkiezingen voor de OR opgepakt worden.

Bijlagen

Bijlage – Actieplanning

Solide basis

2026	- In control verklaring - LCM alles - ICO certificering - Maand rapportage volledig
2025	- Incident proces vastgesteld / vastgelegd - LCM hardware - Opleidingsplan obv strategisch personeelsbeleid - P-beleid conform BIO normen - Kwartaalrapportage volledig - Min 2 reflectiegesprekken per jaar per mdw - Kernwaarden borgen - Topdesk fase 2 (1 bron systeem)
2024	- Leiderschap team effectiviteit (coachen, ontwikkelen, aanspreken) - Q rapportage foutloos (Topdesk) - PDC conform begroting - Topdesk fase 1 (1 bron systeem) - 0-meting tbv KPI vaststelling 2025 - Rapportage beschikbaarheid - Wijzigingsproces vastgesteld / vastgelegd - Opleidingsplan obv technische vakkennis - Life Cycle Management (LCM) WP / tel - Min 1 reflectiegesprek per jaar per mdw - Website Parkstad-IT - Kernwaarden uitdragen

Blik op morgen

2026	- Beste IT werkgever in Limburg - De IT inkoper voor overheden in Zuid-Limburg - Meenemen duurzaamheid in besluitvorming
2025	- Strategisch personeelsbeleid uitvoeren - Strategische allianties - Uitvoeren plan beste werkgever - Positioneren op VNG niveau rondom IT - Meenemen duurzaamheid in besluitvorming
2024	- Acquistieplan icm taakstelling - Strategisch personeelsbeleid opstarten ○ Toekomstbestendig ○ Leeftijd ○ Diversiteit ○ Creativiteit - HBO/WO student met onderzoeksvraag / uitkomst - Samenwerking met OU/Brightlands - Onderzoek naar 0-meting beleving werkgeverschap - Externe geldstromen onderzoeken - Meenemen duurzaamheid in besluitvorming - Imago - Verdere verzelfstandiging

Richtinggevend / vraaggestuurd

2026	- Roadmap 2026/2027 - Alle TAB bij PIT - A-taken bij PIT - Start onderzoeken centraliseren I-taken
2025	- Roadmap 2025/2026 - Helder opdrachtgeverschap / opdrachtnemerschap

	- Service portfolio Management - Gesprektechnieken - Inzicht TAB huidige applicaties / TAB nieuwe applicaties
2024	- Roadmap 2024/2025 - Communicatiestrategie - Kennissessie / opleidingssessie intern / extern - Multi disciplinaire technische kopgroep o 2 x pj sessie olv architect - Inspiratiesessies - Overal operationeel klant overleg (OPO) - DVO o Juiste persoon o Juiste kennis o Juiste mandaat

Dynamisch opererend

2026	- Leren, evalueren & bijsturen
2025	- Leren, evalueren & bijsturen
2024	- Financiering pilots - Pilots voorlopers (als voorbereiding of buitenom roadmap) - Multidisciplinair voor meervoudige wijzigingen / problemen (werkwijze + regievoerder) - Structureel evalueren & ontwikkelen o Rolbeschrijving o Regievoering o Persoonlijke ontwikkeling - Inspireren, ruimte geven, uitdagen, maar ook afremmen

Bijlage – Deelnemers vs derden

Deelnemer		Derden (klanten)
Juridisch	Deelnemer	Alle niet-deelnemers
Financieel	Integraal tarief deelnemers	Integraal tarief derden (oa incl Vennootschapsbelasting)
Jaarrekening	Bijdrage bij eventueel tekort	Nvt
Dienstverlening	Basis dienstverlening (PDC) Aanvullende dienstverlening (offerte)	Maatwerk (dus altijd offerte)
Dienstverlening	Dienstverleningshandvest Dienstverleningsovereenkomst	Dienstverleningsovereenkomst
Bestuur	Levert bestuurslid PIT (uit midden college)	Nvt
Dienstverleningsoverleg	Levert DVO lid (contractmanager)	Nvt
Exclusiviteit	Neemt IT-diensten af via PIT	Keuze
Aanbesteding	In-besteding	Quasi in-besteding (> 80% vd omzet PIT) Aanbestedingswet 2012 van toepassing (< 20% vd omzet PIT)
PIT	Kan altijd leveren	Maakt keuzes

Berenschot

Toekomst Parkstad-IT

Eindrapport



Inhoudsopgave

1 Introductie

2 Context

3 Scenario's

4 Impactstudie

5 Advies

6 Bijlagen



Berenschot

1

Introductie

Aanleiding

In het zuidoosten van Limburg is Parkstad-IT (hierna: PIT) actief. Zij behartigt de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers op IT-gebied en is verantwoordelijk voor de ICT-dienstverlening van de 20 aangesloten lokale overheden.

De huidige deelnemers zijn:

- Veiligheidsregio Zuid-Limburg
- Gemeente Brunssum
- Gemeente Heerlen
- Gemeente Kerkrade
- Gemeente Landgraaf
- Gemeente Beekdaelen
- Gemeente Voerendaal
- Gemeente Simpelveld (recent aangesloten)

In 2011 is besloten om een gemeenschappelijke regeling te treffen waarbij Heerlen als centrumgemeente optreedt en IT-diensten worden aangeboden aan andere overheidsorganisaties. Deze regeling was bedoeld als een tijdelijke oplossing, in het perspectief dat dit onderdeel zou gaan uitmaken van het Shared Service Centrum Zuid-Limburg (SSC-ZL).

Begin 2020 is echter besloten de vorming van het samenwerkingsverband SSC-ZL te beëindigen. Daardoor zal PIT hierin niet opgaan. Ook is continuering van de huidige centrumregeling geen optie. De vraag is: Hoe nu verder? Hiernaar is eerder een globale verkenning uitgevoerd.

De deelnemersraad heeft in mei 2021 gevraagd de uitkomsten van de uitgevoerde verkenning verder te objectiveren en te verdiepen, inclusief financiële doorkijk.

Berenschot is gevraagd dit verdiepende onderzoek te doen en te adviseren over een passend organisatiemodel voor de toekomst. Daarvoor zijn verschillende scenario's onderzocht.

Deze rapportage bevat de uitkomsten van het uitgevoerde onderzoek. Het rapport is bedoeld om besluitvormers te helpen bij het maken van een keuze over de toekomst van PIT. Een logische vervolgstap, na besluitvorming, is om een bedrijfsplan te maken voor het gekozen organisatiemodel.

Onderzoeksvraag

Hoofdvraag

De deelnemers wensen een krachtig samenwerkingsverband op het gebied van IT. De hoofdvraag die aan Berenschot is gesteld, luidt:

Wat is, gezien de opgaven en toekomstige ontwikkelingen, de beste wijze om de uitvoering van de bedrijfsvoeringstaken omtrent ICT-taken te organiseren voor de huidige deelnemers aan Parkstad-IT?

Dit rapport beantwoordt deze vraag. Dit rapport is een verdiepende verkenning naar de toekomst van PIT.

Werkwijze en leeswijzer

Het onderzoek is als volgt uitgevoerd:

- Het meest passende organisatiemodel is afhankelijk van de context. Veel is afhankelijk van de uitgangspunten van deelnemers, ontwikkelingen in de omgeving en de opgaven die er zijn. Deze contextuele zaken staan in hoofdstuk 2.
- Vervolgens zijn in dit licht vier denkbare toekomstscenario's opgesteld. Die scenario's zijn uitgewerkt in een organisatiemodel. Dit staat in hoofdstuk 3.
- Daarna is voor elk van die scenario's een impactstudie gedaan (hoofdstuk 4). De impactstudie is gedaan aan de hand van documentenstudie, gesprekken en werkgroepen waarin de deelnemers zitting hadden. In de impactstudie zijn effecten en consequenties belicht op vier dimensies:
  - Toekomst en IT
  - Personeel en organisatie
  - Bestuurlijk-juridisch
  - Financieel
- Met de uitkomsten van de impactstudie is een rapportage opgesteld, inclusief advies (hoofdstuk 5).

Met een begeleidingsgroep zijn de tussenproducten en concept eindrapportage besproken. Daarnaast zijn er overleggen geweest met een klankbord groep voor reflectie.

Berenschot

2

Context

Uitgangspunten bij samenwerking

Met de klankbordgroep, bestaande uit directeuren van drie deelnemers, is een aantal uitgangspunten geformuleerd voor de toekomstige samenwerking.

Onderstaande uitgangspunten vormen het vertrekpunt:

- Behoud van kwaliteit.
- Strategische waarde voor regio behouden (bijvoorbeeld werkgelegenheid).
- PIT als aantrekkelijke werkgever.
- Versterking van de bedrijfsvoering positie.
- Toegevoegde waarde I&A maximaliseren.
- Geen bezuinigingsdoelstelling op PIT.
- Maximale wendbaarheid (cloud, comon ground, et cetera).
- Grip op de financiën houden.
- De organisatie moet kunnen deelnemen aan het rechtsverkeer.
- Alles binnen wettelijke kaders, maar enige commercialiteit mag.
- Bevorderen van standaardisatie en harmonisatie.
- Deelnemers wensen ook het samenwerkingspotentieel op IV-taken te verkennen.



Algemene omgevingsontwikkelingen

De omgeving waarbinnen PIT opereert is van grote invloed op het functioneren van de organisatie. Tevens brengen omgevingsontwikkelingen kansen en bedreigingen met zich mee. We schetsen hier algemene ontwikkelingen op het gebied van de arbeidsmarkt en IT.

Ontwikkelingen arbeidsmarkt IT

- Doelgroep (aanbod) blijkt vooral jong, man en woonachtig in Randstad.
- Krapte arbeidsmarkt, veel vraag naar IT.
- Vooral hoogopgeleide IT'ers lastig te werven.
- Instroom studenten IT-opleidingen daalt.
- Vertraagde vergrijzing (jong aanbod).
- Concurrentie overheid/bedrijfsleven.
- Doelgroep heeft behoefte aan flexibiliteit.
- Opleidings- en doorgroeimogelijkheden.
- Meeste ICT'ers werken op het gebied van software- en applicatieontwikkeling.

Ontwikkelingen IT

- Behoefte aan meer gemeentelijke samenwerking op het I-front.
- Toenemende wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld Wdo, Woo).
- Klassieke taken inhouse verdwijnen op termijn (Cloud):
  - Databasebeheer;
  - Werkplekbeheer; en
  - Applicatiebeheer
- Nieuwe (complexere) taken ontstaan:
  - Integratiediensten; en
  - Beheer van omgevingen (DevOps)
- Sommige bestaande taken winnen aan belang:
  - Architectuur neemt toe; en
  - Inkoop en contract en leveranciersmanagement
- Meer gebruik van innovatieve technologieën (AR/VR, smart city, blockchain) vereisen meer kennis.
- Toenemende cyberdreiging; hogere security eisen.
- Veel I&A functies verschuiven richting i-taken zoals
  - Functioneel beheer van generieke applicaties (Office365, documentmanagement, zaaksystemen et cetera);
  - Professionaliseren van het functioneel beheer; en
  - Projecten met meer een i-karakter

Opgaven

Analyse huidige situatie

Bij PIT werken ongeveer 60 ICT'ers om jaarlijks gemiddeld 5.000 gebruikers, 4.000 werkplekken en 1.200 applicaties te ondersteunen. De kosten van PIT bedragen circa 11,7 miljoen euro op jaarbasis.*

Kijkend naar de bedrijfsvoering, samenwerking en kwaliteit van dienstverlening, dan constateren we het volgende over de huidige situatie:

Bedrijfsvoering

- Het A-kostenniveau van PIT lijkt marktconform, zo blijkt uit onderzoek van Metri (2019).
- Er is bij deelnemers behoefte aan meer transparantie over verrekening van kosten rond projecten.
- Voor Heerlen is continuering van de huidige wettelijke aansprakelijkheid en risicopositie die voortvloeit uit de centrumconstructie ongewenst.
- PIT is weinig wendbaar en log vanwege het huidige organisatiemodel en hoge aandeel vaste medewerkers.

**In de bijlage staat een toelichting op de financiën.*

Samenwerking PIT en gemeenten

- De deelnemers zijn verschillend in IT-volwassenheid, snelheid en behoeften en dat betekent laveren voor PIT.
- Vanuit PIT-perspectief is er behoefte aan vraagbundeling van deelnemers en minder diversiteit in behoeften.
- De besluitvorming functioneert redelijk, maar is traag. Deelnemers willen PIT ook ambtelijk beter kunnen aanspreken, waardoor minder vaak bestuurlijke opschaling nodig is.

Kwaliteit

- De basisdienstverlening is op orde, maar PIT kan in de praktijk niet op alle fronten leveren.
- Deelnemers willen meer ontzorgd worden qua dienstverlening. Het delivery vermogen kan beter.
- De beleids- en regiediensten zijn op dit op moment zwak bij PIT. Ook de communicatie met de deelnemers is aandachtspunt.

De opgave voor PIT en de gemeenten is om het goede te behouden en de verbeterpunten op te pakken.

Berenschot

3

Scenario's

Beschrijving van de vier scenario's

De scenario's op hoofdlijnen

In het licht van de uitgangspunten, omgevingsontwikkelingen en opgaven, zijn vier denkbare scenario's op de A-diensten geformuleerd om nader te onderzoeken. Het zijn allen samenwerkingsscenario's. De scenario's zijn op hoofdlijnen:

1. Zelf doen: PIT doet alles zelf. Alle specialistische kennis is in eigen huis en er is geen of zeer beperkt sprake van uitbesteding van diensten. Dit scenario betreft de huidige situatie waarbij PIT alle diensten zelf uitvoert. Op dit moment is PIT een organisatie die vooral optreedt als zelfstandig leverancier. Er wordt nog weinig gebruik gemaakt van Cloud oplossingen.

2. Hybride: In dit scenario is sprake van een mix in uitvoering van taken en diensten: PIT voert een aantal taken zelf uit en heeft een gedeelte uitbesteed aan één of meerdere marktpartijen. Ten opzichte van de huidige situatie betekent dit dat PIT een aantal taken waar zij nu zelf voor aan de lat staat, uitbesteedt aan de markt.

3. Regie organisatie: PIT zorgt er voor dat de klantvraag en het aanbod op elkaar worden afgestemd (regie). PIT besteedt operationele diensten uit aan meerdere leveranciers, maar verzorgt daarvan zelf de integratie. In dit scenario heeft PIT een regierol en zorgt ze voor customer support.

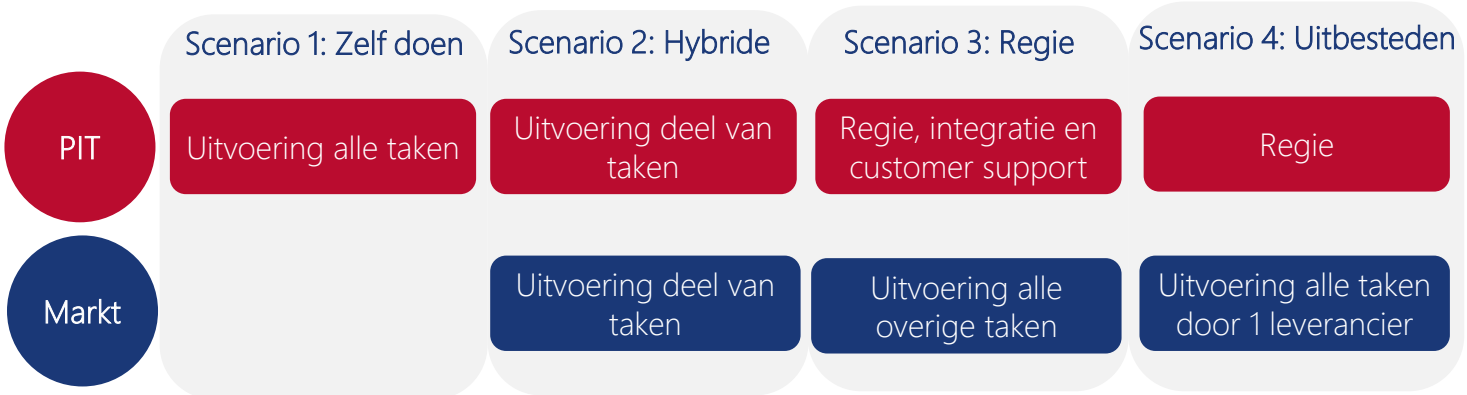
4. Uitbesteden: PIT beperkt zich tot regie, inkoop, contract- en servicemanagement en besteedt de operationele diensten uit aan een enkele leverancier.

Op de volgende slide is een schematische weergave gepresenteerd van de rolverdeling tussen PIT en de markt. In bijlage A van dit rapport is de scope van de A-dienstverlening gedetailleerd uitgewerkt per scenario, inclusief rolverdeling tussen deelnemers, PIT en derden (uitbesteding).

Schematische weergave van de scenario's

Hieronder zijn de vier scenario's op hoofdlijnen schematisch weergegeven voor wat betreft de A-diensten (in de bijlage staat een toelichting).

- Scenario 1: Het eerste scenario 'zelf doen' (inhouse) is gelijk aan de huidige situatie, maar kent een andere juridische constructie.
- Scenario 2: In het hybride scenario voert PIT nog een deel van de operationele diensten zelf uit. De markt doet de rest. Het hybride scenario kent vervolgens een groeipad naar het scenario van regie of uitbesteding, maar altijd is hier sprake van volgordelijkheid omdat een plotsklapse omvorming van een dergelijk scenario niet realistisch is (vanwege bijvoorbeeld desintegratiekosten).
- Scenario 3: Bij het regiemodel is het merendeel van de A-diensten belegd in de markt, bij verschillende leveranciers.
- Scenario 4: Bij het uitbestedingsmodel is vrijwel alles in de markt belegd bij een enkele leverancier, met uitzondering van de regie.



Berenschot

4

Impactstudie

Inleiding

In het vorige hoofdstuk zijn de vier scenario's beschreven. In dit hoofdstuk beoordelen we die scenario's. Daarvoor is een impactstudie uitgevoerd, rekening houdend met de context, zoals geschetst in hoofdstuk 2.

Bij de impactstudie zijn de effecten en consequenties belicht op vier dimensies:

- Toekomst en IT;
- Personeel en organisatie;
- Bestuurlijk-juridisch; en
- Financiën

In dit hoofdstuk schetsen we te verwachten impact op deze verschillende dimensies.



Toekomst en IT (1)

Richting de markt

Richting de toekomst zien we een tweetal bewegingen voor de A-dienstverlening van PIT. In de eerste plaats een beweging die zich meer richt op de markt. Stapsgewijs kan PIT voor meer van haar dienstverlening de markt inschakelen. En natuurlijk ook gebruik maken van de collectieve voorzieningen die in VNG verband worden ontwikkeld. Te beginnen bij de wat eenvoudigere werkpakketen, doorgroeiend naar de basisdienstverlening (werkplekken en datacenter) van PIT. Van belang is die beweging op passende momenten in te zetten om desinvesteringen te voorkomen.

Samenwerking op IV-taken

Een tweede beweging zien we in meer samenwerking op IV-taken. De digitaliseringsagenda van gemeenten is overvol. Dit komt door het toegenomen belang van digitalisering voor het maken van doeltreffend beleid en doelmatige uitvoering. Er is steeds meer wet- en regelgeving die zich richt op digitalisering of een stevige digitale component bevat, zowel vanuit nationaal als Europees verband (wet digitale overheid, wet open overheid, omgevingswet, single digital gateway, PSI directive et cetera). Daarnaast liggen er veel kansen voor gemeenten in nieuwe ontwikkelingen als datagedreven werken, digitalisering van werkprocessen en smart cities, die veel voor zowel beleid en uitvoering kunnen betekenen.

Er ligt voor de deelnemers een grote uitdaging om aan deze verplichtingen te voldoen én op de kansen in te spelen. Daarbij komt dat voor veel deelnemers de instandhouding van de huidige informatievoorziening ook nog de nodige aandacht vergt en ook zijn problemen kent. Niet overal is dat even goed op orde.

Succesfactoren voor samenwerking op IV-gebied

Samenwerking op IV-gebied vereist meer standaardisatie en harmonisatie dan samenwerking in de automatisering. Volstaat grosso modo voor het laatste standaardisatie van applicaties en hardware, zinvolle samenwerking op IV-gebied vereist standaardisatie en harmonisatie op de inrichting van applicaties en daarmee ook harmonisatie van werkprocessen.

De ervaring leert dat er twee belangrijke succesfactoren zijn voor samenwerking op IV-gebied.

- ‘Green field’: Het helpt enorm als samenwerking op IV-gebied zich richt op nieuwe ontwikkelingen die relatief complex zijn. Bestaande werkwijzen en contractuele verplichtingen zitten de samenwerking niet in de weg.
- ‘Coalition of the willing’: Niet iedere deelnemer kan en wil op hetzelfde moment instappen op een ontwikkeling. Om te voorkomen dat de langzaamste partij het tempo bepaalt, is het nodig verschillende snelheden te faciliteren.

Toekomst en IT (2)

Effectieve samenwerking op IV-gebied

In de praktijk hebben we effectieve samenwerking tot stand zien komen vanuit eerdergenoemde principes. Een goed voorbeeld daarvan is IT Platform Twente (zie kader hiernaast). Dit platform kent een soortgelijke ontstaansgeschiedenis als PIT en heeft op een gegeven moment een aantal keuzes gemaakt, die op de lange termijn succesvol zijn gebleken. Nu zijn natuurlijk geen twee situaties gelijk maar enkele elementen zijn relevant.

- Regierol: IT Platform Twente zet expliciet in op een regierol met een kwartiermaker die nieuwe ontwikkelingen in de regio opstart en een projectleider die voor de realisatie zorgt.
- Lichte governance: IT Platform Twente rapporteert aan het regionale bedrijfsvoeringsoverleg en kent een vaste stuurgroep bestaande uit een afvaardiging van het bedrijfsvoeringsoverleg.
- Sourcing: beheertaken die ontstaan worden of bij gemeenten ondergebracht, of bij de markt. Afspraken daarover worden in SLA's en contracten vastgelegd. Daarmee blijft de organisatie compact en worden discussies over verschuiving van personeel voorkomen.

IT Platform Twente financiert projecten (initieel) vanuit een gereserveerd ontwikkelbudget. Positief resultaat op de exploitatie wordt steeds aan het ontwikkelbudget toegevoegd.

Als er een behoefte ontstaat die relevant is voor meerdere deelnemers, dan speelt IT Platform Twente daarop in. Deelnemers die er nog niet aan toe zijn, kunnen later aansluiten.

Kosten voor beheer worden doorbelast naar rato van inwonertal (niet naar gebruik), zodat er een prikkel is om de ontwikkelde diensten in gebruik te nemen.

Voorbeeld van een 'good practice'

IT Platform is gericht op het faciliteren van IT-samenwerking in de regio Twente. Het opereert relatief informeel en is daardoor wendbaar en weet met relatief weinig middelen goede resultaten te bereiken. IT Platform Twente is ontstaan nadat een SSC in de regio Twente niet doorging. Enkele succesvolle projecten waar veel behoefte aan was zijn ondergebracht in IT Platform Twente.

IT platform Twente begon met enkele technische voorzieningen. Een regionale (glasvezel)ring voor snelle verbindingen, de aansluiting op landelijke voorzieningen, een voorziening voor Single Sign On zodat medewerkers van deelnemers gebruik kunnen maken van elkaars infrastructuur.

Inmiddels worden ook meer i-gerichte activiteiten ondernomen, zo wordt gekeken naar een gezamenlijke e-depot oplossing voor archivering en lopen er aanbestedingen voor gezamenlijke applicaties. Het dienstverleningspakket groeit.

Toekomst en IT (3)

Lessen voor Parkstad IT

- De onderwerpen waarop PIT op IV-gebied ons inziens in kan samenwerken zijn:
  - Dienstverlening waar nu behoefte bestaat bij de deelnemers en waar PIT nog geen invulling aan kan geven. Het gaat dan met name over telefonie en printers/multi-functionals.
  - De ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, wet digitale overheid, nieuwe archiefwet, wet open overheid enzovoorts.
  - Gezamenlijke aanbesteding van informatiesystemen, die al geharmoniseerd zijn. Dit zijn dan vooral de generieke systemen (zaaksystemen, die nu al in gebruik zijn bij meerdere deelnemers). En eventueel de bijbehorende functionele beheertaken.
  - Nieuwe ontwikkelingen als de toepassing van smart city concepten en datagedreven werken die bij de deelnemers zelf niet van de grond komen.
- PIT kan op deze onderwerpen inzetten vanuit een regisserende rol. Nieuwe diensten worden dan ontwikkeld in het netwerk van informatiemanagers van de deelnemers. Beheertaken die voortvloeien uit deze nieuwe diensten worden niet per se bij PIT ondergebracht maar bij de deelnemers of in de markt.

Gevolgen voor de toekomstige organisatie

In de eerste plaats betekent dit dat binnen PIT de regierol moet vormgegeven worden. Die is op dit moment niet aanwezig voor de hiernaast beschreven onderwerpen.

PIT gaat voor de IV-taken meer als netwerkorganisatie opereren. Dat voorkomt ingewikkelde discussies over overgang van personeel maar vereist wel meer coördinatie tussen de deelnemers.

Het zal ook nieuwe overlegstructuren met zich meebrengen. Er zal een ontwikkelagenda voor de IV-taken moeten komen. Daarvoor zal er op regionaal niveau strategisch overleg van de informatiemanagers nodig zijn.

Op langere termijn zal het nodig zijn de informatiearchitectuur van de deelnemers meer op elkaar af te stemmen, zodat nieuwe diensten beter in te passen zijn.

Relatie met de scenario's

Het genoemde samenwerkingspotentieel op IV-taken past bij elk scenario, maar sluit vooral goed aan bij de ontwikkeling van PIT naar een hybride en/of een regiemodel. In deze scenario's is het namelijk van belang de regiecapaciteit (inclusief coördinatiecapaciteit) van PIT te versterken. Deze regiecapaciteit kan zich dan ook richten op de verdere samenwerking op IV-gebied.

Personeel en organisatie (1)

Introductie

Dit onderdeel beschrijft de P&O impact van de scenario's.

Vervallende en veranderde diensten en competenties bij PIT

- Bij een verplaatsing van applicaties naar de Cloud kan enerzijds personele afbouw plaatsvinden van het **technische applicatiebeheer** bij PIT. Dergelijke diensten zullen de leveranciers bij uitbesteding namelijk voor hun rekening nemen (bij scenario 2-4), al blijft onderhoud van koppelvlakken nodig.
- Bij het overbrengen van zaken naar de **Cloud** zijn tegelijk andere vaardigheden nodig, waarvoor de vrijkomende personele ruimte kan worden benut. De IT-medewerkers gebruiken dan namenlijk de aanwezige toolkits en functionaliteiten in de Cloud. Ze moeten zorgen dat de workloads passen binnen het security- en privacy beleid en zorgdragen voor compliancy. Dat vraagt om andere competenties dan nu het geval is (omscholing). Vooral bij het regiemodel, waarbij we een substantieel Cloud aandeel voorzien.
- Outsourcing van de infrastructuur ontlast voorts op het gebied van **onderhoud**, maar operationele taken zoals OS-management, firewall operations, monitoring en identity and access management zullen ook nog steeds uitgevoerd moeten worden.
- Cloudapplicaties staan niet op zichzelf, maar zijn geïntegreerd in de IT-omgeving van de organisatie. Denk aan integratie met datastores, applicaties in eigen huis en andere clouddiensten. Dat vraagt om een **integratiedienst** bij een regie model.* Dat vraagt om nieuwe competenties en aanvullende capaciteit.
- Bij een verschuiving naar de markt, krijgt PIT een dienstverlenende functie (supply) in plaats van dat zij leverancier is. Dat betekent ook dat de aard van de huidige beheersfuncties binnen PIT wijzigt. Het accent komt minder te liggen op de **techniek** en meer op supply. De medewerkers zullen hier qua competenties op moeten worden toegerust
- Samenwerking op het gebied van IV-taken vraagt om regie. We voorzien daarbij een (nieuwe) rol bij PIT als **IV-regisseur.** Dat is een rol die verbindt, stimuleert, coördineert en faciliteert. Dat vraagt om kennis en vaardigheden op de domeinen business/technology alignment, IT-ontwikkelingen, sourcing management en verandermanagement.

**Dit is des te meer belangrijk als de deelnemers willen transformeren naar een data gedreven organisatie. Het aantal toepassingen om slim gebruik te maken van data groeit namelijk, terwijl telkens blijkt hoe moeilijk het is om daarvoor de juiste data te ontsluiten uit de systemen.*

Personeel en organisatie (2)

Versterking van diensten en competenties bij PIT

De dienst **Beleid/Advies** bij PIT is nu zwak ingevuld en vraagt in de scenario 1-3 om versterking:

- Meer specifiek gaat het om rollen als business developer en business/functioneel analist. Bij versterking van deze rollen is PIT beter dan nu in staat om behoeften te herkennen en deze te vertalen in toepassingen. Dat is noodzakelijk vanwege de steeds sneller gaande technologische ontwikkelingen.
- Een verplaatsing van diensten naar de Cloud omgeving heeft invloed op de IT-omgeving. Dat vraagt om goede architectuur om de samenhang en werking van het landschap te borgen. Deze functie is op dit moment dun (vooral technisch van aard) en behoeft versterking. Vrijkomende technische beheercapaciteit zou hiervoor kunnen worden benut.
- De nu dun bemande inkoop rol wordt belangrijker als gemeenten meer diensten bij PIT onderbrengen en als er meer via de markt wordt ingekocht (en er periodiek terugkerende aanbestedingen volgen). Het belang van gedegen regievoering over uitbestedingen neemt toe omdat oorzaken voor falende, of bij verwachtingen achterblijvende, uitbestedingen vaak zijn te herleiden tot gebrekkige regievoering.

Als PIT minder leverancier en meer dienstverlener wordt, dan vraagt de **Regie** dienst in scenario 2-4 om versterking. Meer specifiek heeft het supply management bij PIT versterking nodig:

- Het gaat dan vooral om rollen als contractmanagement en licentiebeheer. Deze rollen winnen aan belang als meer diensten naar de markt gaan en meer applicaties in de Cloud gaan draaien (dat geldt vooral bij scenario's 2-3). In de regel is er dan sprake van meer en ingewikkelder contracten.
- Bij een verschuiving van diensten naar de markt, verschuift aldus de delivery. Dat betekent vooral dat de aard van deze resterende beheersfuncties binnen PIT wijzigt. Het accent in de werkzaamheden komt minder te liggen op (technische) delivery en meer op supply. Dat vraagt op optimalisering van het servicemanagement (inclusief accountmanagement), zodat het klantcontact met de deelnemers en klantbeheer verbetert.*

**De communicatie met de deelnemers loopt op operationeel vlak niet optimaal. In de begroting 2021 heeft dit onderwerp dan ook prioriteit gekregen.*

Personeel en organisatie (3)

Uitstroom bij PIT

- De komende 2 tot 3 jaar is de uitstroom bij PIT naar verwachting 15-20%. Dat zijn 8-11 medewerkers, vooral in technische beheerfuncties (server, netwerk, applicaties). Met dit natuurlijke verloop kan PIT de transitie richting een hybride model naar verwachting vormgeven.
- Bij een transitie van een hybride naar een regie model volstaat het natuurlijke verloop niet. Het regie model voorziet erin dat een substantieel aandeel van de A-diensten naar de markt gaat. Het natuurlijke verloop houdt hier waarschijnlijk geen gelijke tred mee, al past hierbij de kanttekening dat het exacte verloop niet bekend is. Het gevolg zou boventalligheid van medewerkers zijn.
- Bij een transitie van een hybridemodel naar een uitbestedingsmodel volstaat het natuurlijke verloop ook niet. In dit scenario gaan de A-diensten naar de markt en resteert alleen de regiedienst. Dit scenario heeft zeer substantiële personele consequenties.

Flexibele schil

- Als een traditionele organisatie transformeert, dan is er sprake van een overgangsfase. Op het gebied van technisch applicatiebeheer en databasebaseheer, is het dan logisch bij verloop van personeel op deze functies niet meer medewerkers in vaste dienst te nemen, maar te werken met een flexibele schil totdat uitbesteding plaatsvindt. Op deze manier kan efficiënt overbrugging plaatsvinden tussen de huidige situatie en de uitbesteding van applicaties en databases.
- Ten aanzien van projecten ligt het eveneens voor de hand blijvend te werken met een flexibele schil, omdat de aard van de projecten diverser wordt en de complexiteit steeds groter. In dit licht kan de organisatie het beste kiezen voor een mix van vaste capaciteit (die het reilen en zeilen van de organisatie en setting kent) en anderzijds inhuur (van specifieke inhoudelijke expertise). Dit is bij uitstek een vruchtbare combinatie bij projecten in een complexe omgeving.

Personeel en organisatie (4)

Samenwerking op IV-gebied

We zien kansen voor samenwerking op IV-gebied. Organisatorisch stellen we ons daar een (informele) netwerkorganisatie bij voor (met mandaat en ontwikkelbudget), zodat medewerkers niet van werkgever hoeven te wisselen en lastige discussies inzake de overgang van personeel voorlopig niet ter zake zijn.

Voorts zien we dat de IV-taken komende jaren en extra stijgende capaciteitsinzet vergen bij gemeenten. Dat zal komende jaren slechts groeien, zo verwachten wij. Samenwerking kan dan ook de efficiency bevorderen, zodat de stijgende capaciteitsbehoefte beperkt blijft.

Aantrekkelijk werkgever

- Als een organisatie een omvang heeft van voldoende substantie, dan is dat voor werknemers aantrekkelijk. De organisatie biedt dan namelijk ook interne doorgroeimogelijk, hetgeen aansprekend is vanuit carrière perspectief.
- Bij een organisatie met <15 medewerkers is hiervan minder sprake. Dergelijke organisaties zijn minder aantrekkelijk en dat bemoeilijkt de personele werving.
- Een dergelijke negatieve impact voorzien we vooral bij volledige uitbesteding (scenario 4) en in mindere mate bij het regie model (scenario 3).



Bestuurlijk-juridisch (1)

Introductie

De wettelijke aansprakelijkheid en het bijbehorende risico ligt nu bij Heerlen als centrumgemeente. De wens is om in een ander juridisch construct de aansprakelijkheid en risico's te spreiden en compliant te zijn aan de eisen van het aanbestedingsrecht.

Juridisch construct

Elk van de scenario's kan qua juridisch construct op meerdere manieren vorm krijgen, maar dat is een afgeleide van het organisatiemodel. Bij alle scenario's geldt echter dat continuering van de huidige centrumconstructie geen begaanbaar pad is vanwege de risicopositie van Heerlen en vanuit het aanbestedingsrecht. In de loop der jaren zijn de regels rondom aanbesteding verder aangescherpt waardoor de (lichte) centrumregeling niet meer voldoet aan de aanbestedingsplicht van de deelnemers (door het gebrek aan zeggenschap en stemrecht), zo blijkt uit eigen onderzoek van PIT en de deelnemers.

Opheffing

De huidige centrumregeling moet opgeheven worden. Na, of gelijktijdig met deze stap, kunnen de gemeenten een ander samenwerkingsverband oprichten. Deze eerste stap is vereist omdat er anders nog steeds rechten en plichten bestaan (bijvoorbeeld contracten, jaarrekening, begroting) met betrekking tot de samenwerking in de centrumregeling én de nieuwe entiteit.

Opheffing centrumregeling en afhandeling van verplichtingen

Bij het opheffen van de centrumregeling geldt dat: *'alle deelnemende partijen zich garant stellen voor een behoorlijke en adequate afhandeling van de verplichtingen, die de gemeente Heerlen ter uitvoering van deze regeling is aangegaan, dit door middel van bij voorkeur overname van personeel en/of zo nodig financiële bijdrage'*. De deelnemers zullen dus hierover eerst moeten beslissen. Daarnaast zal de OR een rol spelen (advies) bij de opheffing.

Voorkeursvorm: bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO)

Wij spreken de voorkeur uit voor een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een BVO. Hiermee wordt het beste voldaan aan de geformuleerde uitgangspunten. In de bijlage staat een toelichting.

Personeel

Met betrekking tot het A-personeel bij PIT kan er sprake zijn van 'overgang van onderneming' indien de ICT-samenwerking wordt vormgegeven in een andere rechtsvorm. Daarbij is de vraag of een wezenlijk deel van het personeel wordt overgenomen door deze nieuwe entiteit. Als sprake is van overgang van onderneming, behoudt gaat al het personeel van rechtswege over een neemt alle rechten en plichten mee.

Bestuurlijk-juridisch (2)

Aansprakelijkheid en aanbestedingsrecht

Door het samenwerken in een nieuwe BVO wordt de aansprakelijkheid - die nu alleen bij de centrumgemeente ligt - verdeeld over de deelnemende gemeenten. Alle deelnemers dragen een deel van de aansprakelijkheid en dit wordt vastgelegd in nadere afspraken, bijvoorbeeld in de tekst van een gemeenschappelijke regeling. Daarnaast kan een beroep worden gedaan op de uitzondering van 'quasi-inbesteden', zodat er aanbestedingsrechtelijk geen issue hoeft te zijn voor de deelnemende gemeenten als bij een centrumregeling.

Aanbestedingslasten

Bij het uitbestedingsmodel is PIT primair een inkooporganisatie die verantwoordelijkheid draagt voor adequate inkoop. Er zal periodiek een aanbesteding gehouden moeten worden, die de nodige aanbestedingslasten met zich zal meebrengen. Tevens is op voorhand niet duidelijk of de 'zittende' opdrachtnemer of een nieuwe partij de aanbesteding wint. Bij een nieuwe partij zal veelal sprake zijn van overdracht met de nodige tijd en kosten.

Invloed van deelnemers

Bij scenario's 2 t/m 4 gaan steeds meer A-diensten naar de markt. Des te meer aan de markt wordt uitbesteed en door het samenwerkingsverband wordt ingekocht van IT-leveranciers (scenario 4), des te minder bestuurlijke grip is er op het samenwerkingsverband.

Bestuurbaarheid

In de huidige centrumregeling is er afstemming via de Deelnemersraad en het Dienstverleningsoverleg. Portefeuillehouders van de gastgemeenten hebben geen formele bestuurlijke rol binnen de centrumregeling. Immers, deze regeling kent geen eigen bestuur, waardoor de invloed van de gastgemeenten als het ware is verdisconteerd in de dienstverleningsovereenkomsten met de gastheer Heerlen. Alleen de gemeente Heerlen heeft nu een hiërarchische (aansturings)lijn naar de medewerkers van PIT. Met betrekking tot de besturing van de nieuwe organisatie zullen keuzes gemaakt moeten worden, maar enerzijds stijgt de bestuurbaarheid bij een BVO (ten opzichte van de huidige centrumregeling), anderzijds daalt deze naar mate meer diensten in handen liggen van een of enkele externe ICT-leveranciers.

Bestuurlijk-juridisch (3)

Bestuurlijke drukte

De basis van samenwerking is om samen meerwaarde te behalen, (zowel collectief als individueel), door onder meer belangen, doelen, financiële middelen, expertise en capaciteit bij elkaar te brengen en hierover af te stemmen om te optimaliseren. De sturing op- en beheersing van het nieuwe samenwerkingsverband gaat daarom alle deelnemers aan, dit in tegenstelling tot een centrumregeling.

Hierdoor neemt de bestuurlijke drukte wel (licht) toe omdat alle gemeenten een rol krijgen als eigenaar (gemeenten worden participant - bestuurlijk en financieel - in het samenwerkingsverband) en opdrachtgever richting de nieuwe organisatie en hierover moeten zij gezamenlijk besluiten nemen: onder meer het aantal leden in het bestuur, voorzitter kiezen. Er moeten ook afspraken worden gemaakt over de wijze van verdeling van de stemverhoudingen en op welke wijze (bijvoorbeeld unaniem, gekwalificeerde meerderheid van aantal stemmen) gestemd wordt.

Bij ICT-samenwerking is er in beginsel geen sprake van een beleidsrijke samenwerking - wel is er uitvoeringsbeleid nodig voor de wijze waarop de uitvoeringsorganisatie de werkzaamheden uitvoert.

Om slagkracht te houden is er in de basis wel afstemming (harmonisatie) nodig binnen de samenwerking over producten en diensten, anders is er meer kans op versnippering. Indien deelnemers een verschillend ICT-pakket willen afnemen heeft dat impact op de samenwerking, zowel bestuurlijk (nemen van een bestuursbesluit hierover) als financieel vanuit de rol van eigenaar.

Financiën (1)

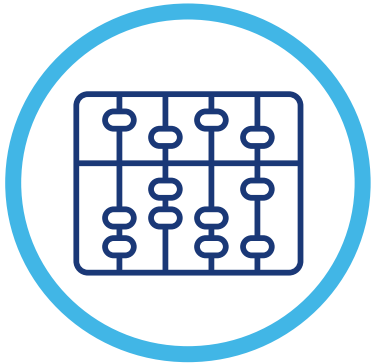
Inleiding

Er zijn diverse kostensoorten bij samenwerking. We onderscheiden incidentele en structurele kosten. Dit leidt tot de volgende kostensoorten.

	Kostensoort
Incidenteel	1. Projectkosten 2. Sociaal plankosten 3. Frictiekosten
Structureel	4. Uitvoeringskosten 5. Aansturingskosten

In dit hoofdstuk zetten we de financiële impact uiteen aan de hand van deze kostensoorten.

De bijlage gaat specifiek in op de verrekening van projectkosten.



Financiën (2)

Projectkosten

- Opheffing/oprichting: de huidige centrumregeling moet opgeheven worden. Het opheffen ervan en het oprichten van een nieuwe entiteit, brengt in elk scenario eenmalige projectkosten met zich mee (kwartier maken, communicatie).
- Migratie (omgeving): bij het volgen van het principe van 'schoon door de deur', ligt het voor de hand dat alle gemeenten hun omgeving tijdig migreren, dat wil zeggen voor de start van het nieuwe samenwerkingsverband. Enkele gemeenten zijn al over en bekostiging hiervan vindt plaats uit het reguliere budget. Dit hoeft volgens PIT dan ook niet tot aanvullende kosten te leiden, mits geen vertraging optreedt.
- Migratie (applicaties): de aanname is dat applicaties steeds meer naar de Cloud gaan. De migratie naar de Cloud kost tijd en daarmee geld. Dat betekent tijdelijk extra projectkosten.
- Training: bij het overbrengen van zaken naar de Cloud zullen IT-medewerkers andere vaardigheden nodig hebben en zullen de kosten voor training van de IT-afdeling meerjarig stijgen.
- Voorziening: er is sprake van een stuwmeer aan opgebouwde verlofuren bij PIT. Een organisatie moet hiervoor op de balans een voorziening treffen en dat legt beslag op het werkkapitaal. Het gaat om een voorziening (van naar schatting ettelijke tonnen). Als men bij de start schoon door de poort wil, dan is het logisch hiervoor de afrekening voor de herstart te doen.
- Liquide middelen: als zelfstandige entiteit en deelnemer aan het rechtsverkeer heeft PIT straks eigen banksaldi nodig om de facturen te betalen. Hiervoor zullen liquide middelen vrijgemaakt moeten worden, kijkend naar het kasschema van PIT.

Financiën (3)

Sociaal plankosten

- **Afvloeiing (hybride):** er zijn geen afvloeiingskosten bij een hybride model, mits PIT stapsgewijs transformeert (komende drie jaren). Met natuurlijk verloop kan dan de benodigde personele wijziging opgevangen worden (zonder boventalligheid en gedwongen ontslag), waardoor kosten van afvloeiing of van begeleiding naar ander werk en outplacement uitblijven.
- **Afvloeiing (regie):** we voorzien potentieel afvloeiingskosten bij een overgang van een hybride naar een regie model omdat het verwachte natuurlijke verloop bij PIT lager is dan nodig bij het tijdpad van het regie model (tussen drie en vijf jaren). In feite stelt het regie model namelijk dat ongeveer 30 fte vervangen wordt door diensten die de markt gaat doen dan wel met flexibele schil invulling krijgt. Het verwachte natuurlijke verloop is de komende jaren geen 30 fte, voor zover wij hebben kunnen nagaan.
- **Afvloeiing (uitbesteding):** bij een transformatie van regie naar een model naar uitbesteding, is onvermijdelijk sprake van (forse) sociaal plankosten, los van de vraag of dit model überhaupt wenselijk is. In dit geval blijft in feite qua A-diensten alleen de regiefunctie over (5 fte) binnen PIT. Dat zou in beginsel het collectief ontslag betekenen van ruim 50 fte, maar een deel van zou kunnen worden omgeschoold om de extra IV-taken te doen.
- **Arbeidsvoorwaarden:** er zijn op dit moment vier medewerkers bij PIT waarvan de persoonlijke schaal één functie hoger is dan de functies. De betekent tijdelijk meerkosten totdat verloop plaatsvindt.
- **Huisvesting:** we doen de aanname dat de huisvestingslocatie hetzelfde blijft. Anders kan uitbesteding betekenen dat de reistijd voor medewerkers toeneemt, waarvoor compensatie nodig is.

Financiën (4)

Frictiekosten

- **Contracten:** we doen de aanname dat zaken alleen naar PIT of de markt gaan op natuurlijke vervangingsmomenten. Er is daardoor geen sprake van contractuele frictiekosten, omdat de lopende contracten tijdig opgezegd kunnen worden. Ook hoeft dan geen versnelde afschrijving op activa plaats te vinden.
- **Doorlopende overhead:** onze aanname is dat de overhead op korte termijn niet afgebouwd kan worden, waardoor er ook geen sprake is van desintegratiekosten (van zogenaamde doorlopende overhead).



Financiën (5)

Uitvoeringskosten van PIT

- Bedrijfsvoering: nu opereert PIT onder de paraplu van Heerlen en dat drukt in beginsel de kosten die voortvloeien uit rapportageverplichtingen en controle (audit/accountant) rond de P&C cyclus. Als PIT een zelfstandige entiteit wordt, valt dit voordeel weg en zullen deze bedrijfvoeringskosten stijgen.
- Overhead: voor de overhead ondersteuning ligt bij een startende samenwerking een reductie in het verschiet, terwijl het hier in feite gaat om een continuering van samenwerking, waardoor geen overheadreductie bij PIT te verwachten is op korte termijn.* Op middellange termijn kan de overhead wel dalen, omdat bij de scenario's 2-4 in toenemende mate diensten buiten de deur staan. Met als gevolg dat de personele inzet bij PIT daalt, waardoor de overhead kan dalen (omdat deze primair afhankelijk is van de personeelsomvang).
- IV-diensten: in elk scenario zien wij potentieel om nader samen te werken op IV-gebied. We gaan ervan uit dat dat in een netwerk organisatie plaatsvindt waardoor IV-medewerkers in dienst van gemeenten niet hoeven te veranderen van werkgever. Om dit in goede banen te leiden, is een IV-regisseur nodig bij PIT. Daarvoor is aanvullende capaciteit nodig.

**Nu verzorgt Heerlen de overhead. .*

- Uitbesteding: bij een transitie van PIT richting een hybride en regie model gaat er steeds meer naar de Cloud en naar de markt. Daarmee kan weliswaar afbouw plaatsvinden van het (eigen) beheer, maar daar komen licentiekosten voor de in plaats. Daarin zitten onder meer personeelskosten van de leverancier verdisconteerd, die in het bedrijfsleven hoger liggen. Ook is sprake van hogere btw kosten, waarover hierna meer. Per saldo is de verwachting niet dat de beheerskosten wijzigen in de komende jaren, het datacenter uitgezonderd (zie hierna). Op langere termijn ligt mogelijk wel een reductie in het verschiet, mits men niet meer afneemt dan nodig. Dat vraagt om het efficiënt inplannen van gebruik en een naadloze afstemming van de clouddiensten op de verwachte behoefte.
- Uitbesteding (datacenter): bij uitbesteding van het datacenter kunnen de kosten naar verwachting fors dalen, want deze markt is zeer competitief. Een dergelijke uitbesteding is echter de komende jaren onlogisch, omdat er net nieuwe eigen datacenters zijn opgeleverd. De kosten daarvan bedragen 6,4 miljoen, af te schrijven in vijf jaren. Dat is 1,3 miljoen per jaar. Een logisch moment om het datacenter buiten de deur te plaatsen, is na deze termijn. Dat voorkomt versnelde afschrijving van kapitaallasten.

Financiën (6)

- Versterking Beleid/Advies en Regie: hiervoor is uiteengezet dat verschillende diensten versterking nodig hebben. Het gaat dan om de diensten Regie/Advies en Regie (nu: 11-12 fte). Ook is sprake van nieuwe diensten, zoals integratiediensten en business development.
- Financieringskosten: bij alle scenario's is PIT straks deelnemer aan het rechtsverkeer. Voor het aangaan van leningen kan PIT dan zelfstandig gaan lenen (met garantstelling van deelnemers). Of de deelnemers lenen zelf en lenen vervolgens door aan PIT. Dat hoeft niet te leiden tot een andere omvang van financieringskosten.
- Telefonie en printers/multi-functionals: deze diensten doet PIT nu alleen voor Heerlen. Als PIT dit ook voor andere deelnemers gaat verzorgen, dan verschuiven de structurele kosten daarvan logischerwijs naar de begroting van PIT. Nu drukken ze hoofdzakelijk bij de deelnemers op de begroting.
- Btw: in de regel is bij een BVO een klein btw-deel (<5%) niet meer te verrekenen, omdat deze rechtsvorm door de Belastingdienst meer als private partij wordt gezien dan een centrumregeling. Daardoor is een groter deel niet compensabel. Daardoor gaan de uitvoeringskosten omhoog.

Aansturingskosten

- Aansturingskosten: elke vorm van intergemeentelijke samenwerking, zoals genoemd in de WGR, betekent meer bestuurlijke drukte en een verzwaring van de aansturingskosten bij deelnemers ten opzichte van de huidige (lichte) centrumregeling (die geen gezamenlijk bestuur kent). Hierbij past de kanttekening dat de aansturingskosten (bestuurlijke lasten) vooral voortvloeien uit de wijze waarop betrokkenen in de praktijk invulling geven aan de governance. Dit heeft men dus deels zelf in de hand.

Financiën (7)

Kostenbeheersing

De opmars van flexibele constructies (Cloud) betekent dat organisaties overstappen van een model dat is gebaseerd op zelf investeren met langdurige kapitaaluitgaven (capital expenses oftewel Capex) naar een model op basis van operationele kosten (operational expenses oftewel Opex). Dat is vanuit financieel oogpunt niet minder dan een revolutie, die de kostenbeheersing in beginsel ten goede komt vanwege de flexibiliteit die dat biedt (minder langdurige verplichtingen). Ander voordeel is dat IT-projecten sneller kunnen starten of eindigen, omdat vooraf geen eigen investeringen meer nodig zijn.

Tot slot

Met de oprichting van de GR hebben deelnemers zich er bij opheffing aan gecommitteerd zich garant te stellen voor een behoorlijke en adequate afhandeling van de verplichtingen, die de gemeente Heerlen ter uitvoering van de regeling is aangegaan, dit door middel van bij voorkeur overname van personeel en/of zo nodig financiële bijdragen (artikel 10). Over de exacte verdeling van de ontvlechtingskosten moeten bestuurlijke afspraken worden gemaakt, die er op dit moment nog niet zijn. Dat geldt ook voor de verdeling van de oprichtingskosten die zijn verbonden aan een nieuwe rechtsvorm en de verdeling van de structurele IT-kosten in de toekomst (verrekenmodel).

Op het moment dat die bestuurlijke afspraken er zijn en er een toekomstscenario is gekozen, is een detailberekening van de betreffende financiële consequenties te maken.

Berenschot

5

Advies

Beoordeling scenario's

In de tabel hebben we de verschillende scenario's beoordeeld op onderscheidende criteria ten opzichte van de huidige situatie. Het is in feite een samenvatting van hetgeen in hoofdstuk 4 beschreven. Het geeft in een oogopslag weer hoe de scenario's uit de verf komen, waarbij het regiemodel het beste scoort, vervolgens het hybridemodel en daarna het uitbestedingsmodel. Het huidige inhouse model scoort negatief.

		Zelf doen	Hybride	Regie	Uitbesteden
Toekomst en IT	Continuïteit dienstverlening	-2	1	2	2
	Wendbaarheid	-2	-1	2	2
	Kwaliteit	0	1	1	2
	Delivery vermogen	-2	1	1	2
	Toekomstbestendigheid	-2	1	2	1
Bestuurlijk-juridisch	Aansprakelijkheidsrisico	1	1	1	2
	Compliancy aanbesteding	2	2	2	2
	Bestuurlijke drukte	-1	-1	-1	-1
	Bestuurbaarheid	2	1	0	-2
	Invloed deelnemers	2	1	1	-2
Personeel en organisatie	Werkgeverspositie PIT	2	0	-1	-2
	Personele consequenties	0	1	-1	-2
Financien	Structurele kosten	0	0	1	1
	Incidentele kosten	0	-1	-2	-2
	Kostenbeheersing	-2	1	2	2
Totaal		-2	8	10	5

Op een schaal van -2 (negatieve score) tot +2 (positieve score).

Advies (1)

- Na 5 jaar staat PIT voor een nieuwe fase in haar bestaan. Het huidige organisatiemodel, waarbij PIT vrijwel alles zelf doet en als leverancier fungeert, is op termijn niet houdbaar. Ook het juridisch construct, een centrumregeling, is niet houdbaar.
- Voor de toekomst zijn er vier denkbare organisatiemodellen van samenwerking denkbaar op het vlak van A-diensten: 1) alles zelf doen (inhouse), 2) hybride, 3) regie en 4) uitbesteden.
- Het beste passende organisatiemodel is altijd afhankelijk van de context, te weten de uitgangspunten van deelnemers, ontwikkelingen in de omgeving en de opgaven.
- Kijkend naar deze context, dan adviseren wij een stapsgewijze transitie. Allereerst, voor de korte termijn (komende drie jaar) een hybride model. Dat betekent dat A-diensten naar de markt gaan. PIT verandert daarmee van leverancier naar dienstverlener.
  - In het verlengde hiervan adviseren wij om niet direct de meest kritische applicaties en data naar de Cloud te brengen, maar te beginnen met wat eenvoudigere taken en systemen.
  - Ook adviseren wij dat PIT zaken van de gemeenten overneemt die überhaupt al bij PIT zouden horen. Zoals telefonie en printers/multi-functionals.
- Een dergelijke pad richting hybriditeit biedt voor PIT de kans te investeren in wendbaarheid, delivery vermogen en kwaliteit van dienstverlening. Op deze A-fronten kan het samenwerkingsverband namelijk aan kracht winnen.
- Het transformatievermogen is aanwezig om door te groeien naar een hybride model, maar onvoldoende om op korte termijn over te stappen op een regie of uitbestedingsmodel. Dat achten wij niet realistisch. Tevens zijn hieraan forse desintegratiekosten verbonden.
- Op middellange termijn (drie tot vijf jaar) is een scenario van regie en uitbesteding wel haalbaar. PIT kan daar dan naartoe groeien. Een dergelijk groeipad is ook financieel verstandig, bijvoorbeeld om desintegratiekomsten te vermijden.
- Als een organisatie ervoor kiest om toe te bewegen richting een hybride, regie of uitbestedingsmodel, dan heeft dit directe en per model toenemende personele gevolgen, zowel kwalitatief (in competenties) als kwantitatief (personeelsomvang).

Advies (2)

- Los van de organisatiemodellen voor de A-diensten, zien wij ook samenwerkingspotentieel op het gebied van I-diensten, oftewel IV-taken. Samenwerking kan de effectiviteit van de IV van deelnemers vergroten en bijdragen aan een efficiënte organisatie daarvan. En door aan de voorkant gezamenlijk in IV-projecten te investeren, ontstaat potentieel voor harmonisatie en standaardisatie.
- Samenwerking op IV-gebied vereist versterking van de regierol van Parkstad IT. Dat is tevens een goed moment om ook te gaan investeren in die verdere IV -samenwerking.
- Randvoorwaardelijk voor een goede samenwerking op het gebied van A-diensten zijn een goed passend organisatiemodel, maar ook een passende rechtsvorm. Hierbij past de BVO het beste als juridisch zelfstandige entiteit.
- Wij adviseren om op korte termijn over te stappen op een nieuwe juridisch construct en vervolgens de transitie richting een nieuw model in te zetten, te beginnen met een beweging richting hybriditeit.
- Dat vraagt om een begroting die structureel in dezelfde orde van grootte ligt als nu, maar komende jaren licht stijgt (2-3 fte). Dat komt primair omdat de beleidsfunctie en regiefunctie bij PIT capaciteitsversterking nodig hebben en er op korte tot middellange termijn geen besparingsvoordeel in het verschiet ligt door diensten naar de markt te brengen.

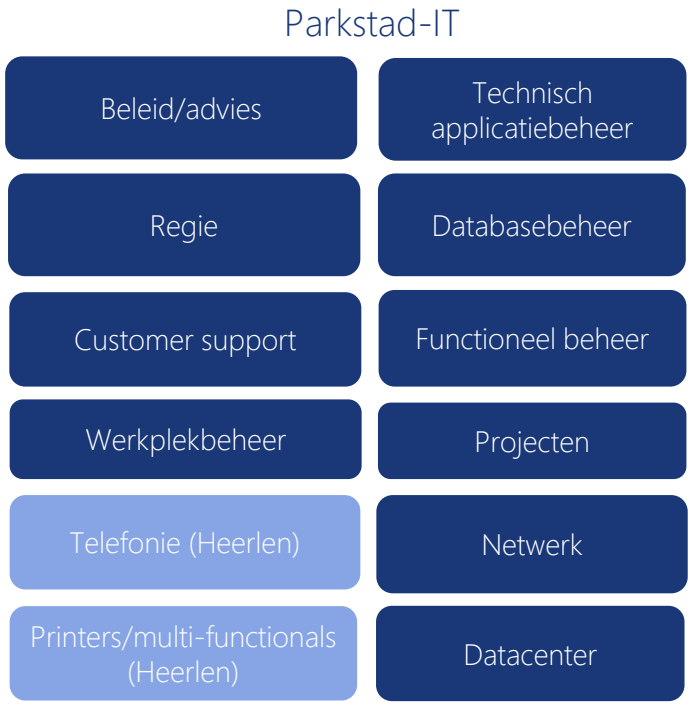


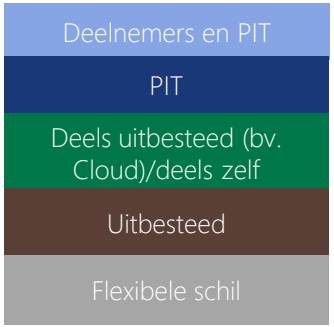
Berenschot

A

Bijlage A: detail uitwerking scenario's

Scenario 1: Zelf doen





Toelichting scenario 1

Introductie

Op dit moment is PIT een organisatie die vooral optreedt als zelfstandig leverancier. Er wordt nog weinig gebruik gemaakt van Cloud oplossingen. Dit scenario houdt dan ook een continuering van de huidige situatie in, doch in een andere juridische constructie.

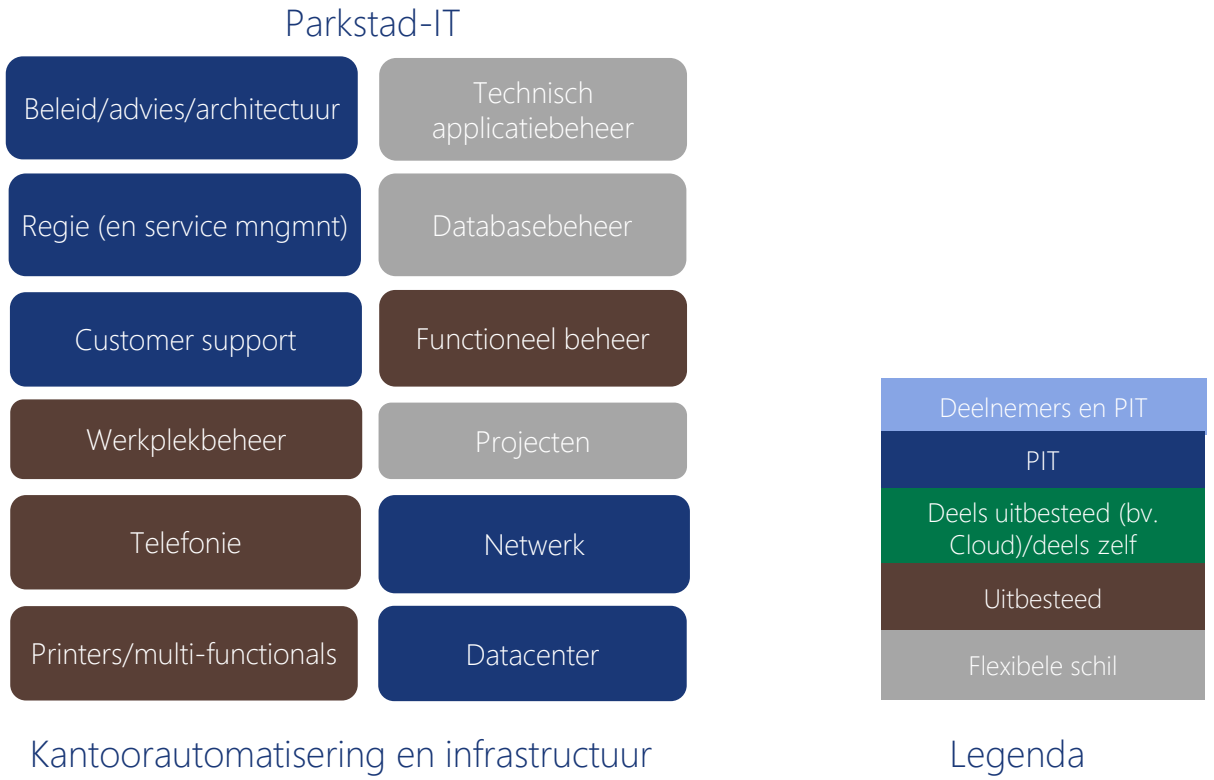
Beschrijving van diensten

Parkstad-IT

- **Beleid/Advies** omvat werkzaamheden als security, netwerk- en systeemarchitectuur en bedrijfsondersteuning.
- **Regie** omvat de aansturing (management en teamleiders), inkoop, contractmanagement en het servicemanagement.
- **Customer support** omvat de gebruikersondersteuning (selfservice, service-desk, 24/7 wachtdienst, service op locatie).
- **Werkplekbeheer** voorziet de gebruiker van een virtuele werkplek met toegang tot de bedrijfsinformatiesystemen.
- **Telefonie** omvat werkzaamheden met betrekking tot beheer en onderhoud van vaste en mobiele telefonie.*
- **Printer/multi-functionals** omvat werkzaamheden m.b.t beheer en onderhoud van printers en multifunctionals.*
- **Technisch applicatiebeheer** richt zich op het technische onderhoud en beheer van de applicaties en koppelingen.
- **Databasebeheer** omvat het ontwikkelen, beheren en monitoren van de verschillende databases.
- **Functioneel beheer** richt zich op de informatievoorziening ten behoeve van de eigen applicaties binnen PIT. Verder doet PIT dergelijk beheer niet.
- **Projecten**. Dit omvat de levering van ICT-projectsturing.
- **Netwerk werkzaamheden** richt op het onderhoud en het beheer van de systemen en het netwerk (WAN, LAN).
- **Datacenter** werkzaamheden richten zich op het beheer en onderhoud van servers, opslag en back-up.

**Dit verzorgt PIT nu alleen voor Heerlen.*

Scenario 2: Hybride



Toelichting scenario 2

Introductie

In dit scenario is sprake van een mix in uitvoering van taken en diensten: PIT voert een aantal taken zelf uit en heeft een gedeelte uitbesteed aan één of meerdere marktpartijen. Ten opzichte van de huidige situatie betekent dit dat PIT een aantal taken waar zij nu zelf voor aan de lat staat, uitbesteedt aan de markt.

Beschrijving van diensten

Parkstad-IT

- **Beleid/Advies/architectuur** omvat werkzaamheden als security, architectuur, incident/change en bedrijfsondersteuning.
- **Regie (en servicemanagement)** omvat de aansturing (management en teamleiders), inkoop en het service management.
- **Customer support** omvat de gebruikersondersteuning (selfservice, service-desk, 24/7 wachtdienst, service op locatie).

Uitbesteed (1/2)

- **Telefonie** omvat werkzaamheden met betrekking tot beheer en onderhoud van vaste en mobiele telefonie.
- **Printer/multi-functionals** omvat werkzaamheden met betrekking tot beheer en onderhoud van printers en multi-functionals.

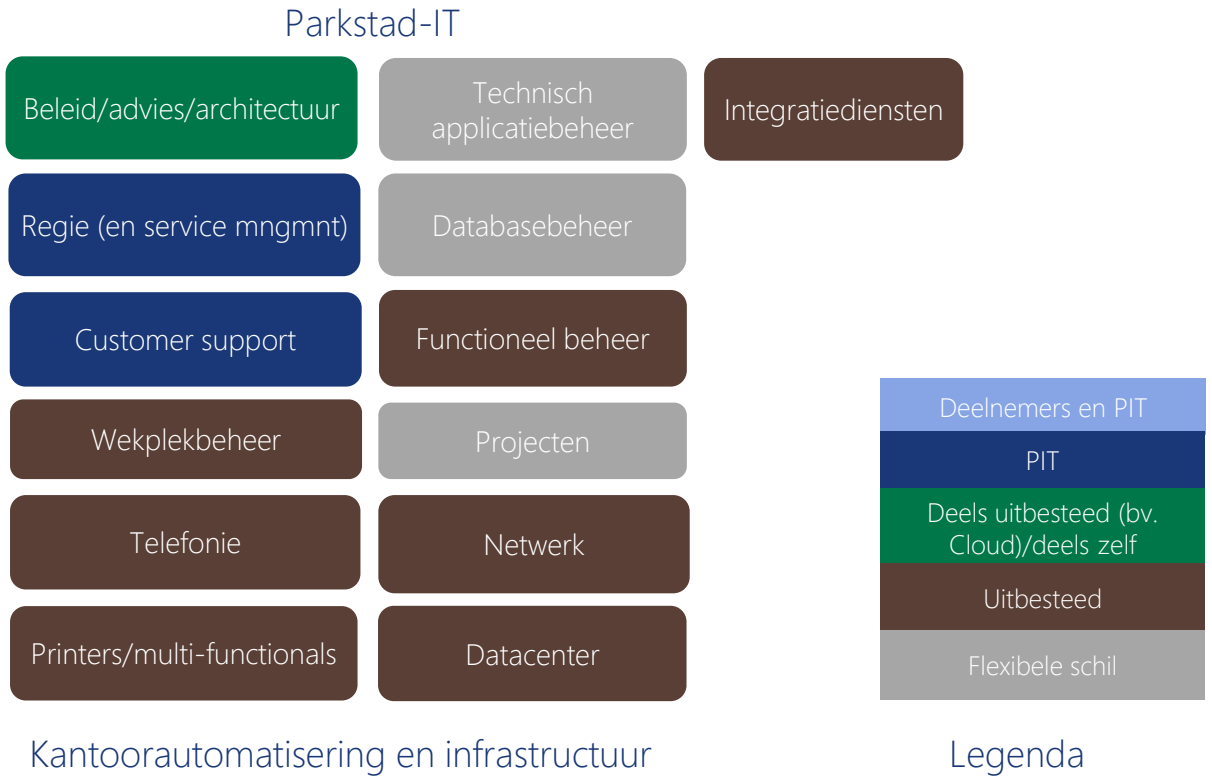
Uitbesteed (2/2)

- **Werkplekbeheer** voorziet de gebruiker van een virtuele werkplek met toegang tot de bedrijfsinformatiesystemen.
- **Functioneel beheer** richt zich op de informatievoorziening ten behoeve van de uitbestede applicaties.

Flexibele schil

- **Technisch applicatiebeheer** richt zich op het technisch goed laten functioneren van de vak applicaties en software voor de werkplek, server of data/telefonie. PIT richt zich primair op het onderhoud van de infra applicaties en het onderhouden van koppelingen
- **Databasebeheer** omvat het ontwikkelen, beheren en monitoren van de verschillende databases.
- **Projecten** omvat de levering van ICT-projectsturing.

Scenario 3: Regie (meerdere leveranciers)



Toelichting scenario 3

Introductie

In dit scenario heeft PIT een regierol en zorgt ze voor de afstemming van de vraag van de deelnemers op het aanbod van leveranciers. PIT besteedt operationele diensten uit aan meerdere leveranciers, maar verzorgt daarvan zelf de integratie. Ten opzichte van de huidige situatie betekent dit dat PIT enkel nog zorg draagt voor customer support, integratie én regievoering en service management.

Beschrijving van diensten

Parkstad-IT

- **Regie (en servicemanagement)** omvat de aansturing (management en teamleiders), inkoop en het service management.
- **Customer support** omvat de gebruikersondersteuning (selfservice, service-desk, 24/7 wachtdienst, service op locatie)
- **Beleid/Advies/Architectuur** omdat werkzaamheden als security, architectuur, incident/change en bedrijfsondersteuning. Dit doet PIT gedeeltelijk zelf en heeft het gedeeltelijk uitbesteed.

Uitbesteed (1/2)

- **Telefonie** omvat werkzaamheden met betrekking tot beheer en onderhoud van vaste en mobiele telefonie.
- **Printer/multi-functionals** omvat werkzaamheden met betrekking tot beheer en onderhoud van printers en multi-functionals.
- **Werkplekbeheer** voorziet de gebruiker van een virtuele werkplek met toegang tot de bedrijfsinformatiesystemen.

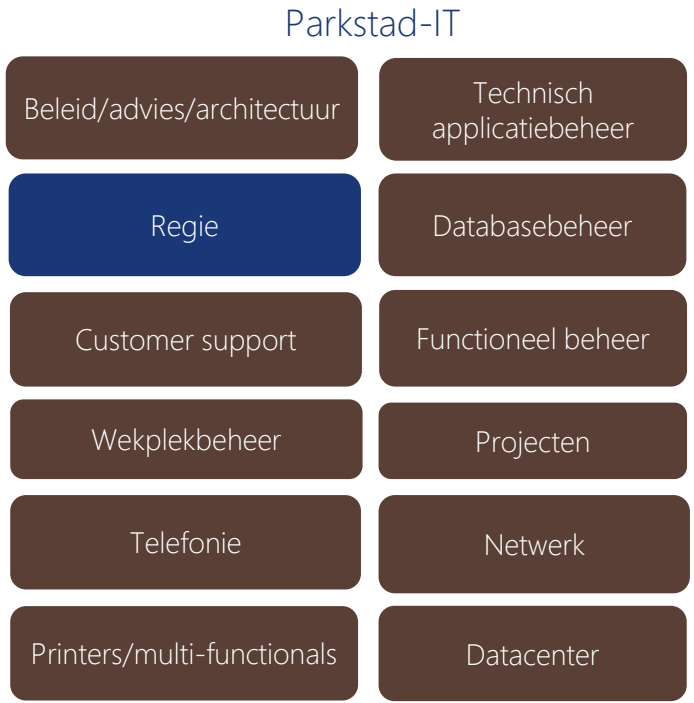
Uitbesteed (2/2)

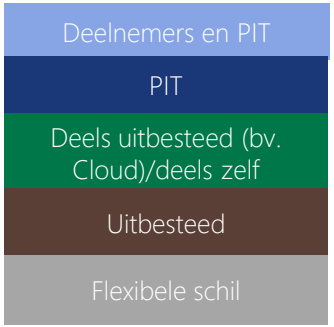
- **Functioneel beheer** richt zich op de informatievoorziening ten behoeve van de uitbestede applicaties.
- **Netwerk werkzaamheden** richt op het onderhoud en het beheer van de systemen en het netwerk (WAN, LAN).
- **Datacenter** werkzaamheden richten zich op het beheer en onderhoud van servers, opslag en back-up.

Flexibele schil

- **Technisch applicatiebeheer** richt zich op het technisch goed laten functioneren van de vak applicaties en software voor de werkplek, server of data/telefonie. PIT richt zich primair op het onderhoud van de infra applicaties en het onderhouden van koppelingen
- **Databasebeheer** omvat het ontwikkelen, beheren en monitoren van de verschillende databases.
- **Projecten** omvat de levering van ICT-projectsturing.

Scenario 4: Uitbesteden (enkelvoudige leverancier)





Toelichting scenario 4

Introductie

In dit scenario beperkt PIT zich tot contract- en servicemanagement en besteedt de operationele diensten uit aan één enkele leverancier. PIT houdt zich enkel nog bezig met regievoering en doet niets meer zelf.

Beschrijving van diensten

Parkstad-IT

- **Regie (en servicemanagement)** omvat de aansturing (management en teamleiders), inkoop en het service management.

Uitbesteed (1/2)

- **Customer support** omvat de gebruikersondersteuning (selfservice, service-desk, 24/7 wachtdienst, service op locatie).
- **Beleid/Advies/Architectuur** omvat werkzaamheden als security, architectuur, en bedrijfsondersteuning.
- **Telefonie** omvat werkzaamheden met betrekking tot beheer en onderhoud van vaste en mobiele telefonie.
- **Printer/multi-functionals** omvat werkzaamheden met betrekking tot beheer en onderhoud van printers en multi-functionals.

Uitbesteed (2/2)

- **Werkplekbeheer** voorziet de gebruiker van een virtuele werkplek met toegang tot de bedrijfsinformatiesystemen.
- **Functioneel beheer** richt zich op de informatievoorziening ten behoeve van de uitbestede applicaties.
- **Netwerk werkzaamheden** richt op het onderhoud en het beheer van de systemen en het netwerk (WAN, LAN).
- **Datacenter** werkzaamheden richten zich op het beheer en onderhoud van servers, opslag en back-up.
- **Technisch applicatiebeheer** richt zich op het technisch goed laten functioneren van de vak applicaties en software voor de werkplek, server of data/telefonie. PIT richt zich primair op het onderhoud van de infra applicaties en het onderhouden van koppelingen.
- **Databasebeheer** omvat het ontwikkelen, beheren en monitoren van de verschillende databases.
- **Projecten** omvat de levering van ICT-projectsturing.

Berenschot

B

Bijlage B: achtergrond financiën

Financiën I&A

Parkstad-IT

	Personeel	Materieel	Totaal
Beleid/advies/architectuur	€ 497.542	€ 75.777	€ 573.319
Regie (en service mngt)	€ 457.727	€ 661	€ 458.388
Customer support	€ 796.035	€ 4.570	€ 800.605
Werkplekbeheer	€ 590.152	€ 1.650.709	€ 2.240.861
Telefonie	€ 149.482	€ 92.917	€ 242.399
Printer/multifunctionals	€ -	€ -	€ -
Technisch applicatiebeheer	€ 552.655	€ -	€ 552.655
Databasebeheer	€ 228.111	€ 172.077	€ 400.187
Functioneel beheer	€ 70.853	€ -	€ 70.853
Projectleiding	€ 1.116.241	€ -	€ 1.116.241
Netwerk	€ 149.482	€ 1.162.345	€ 1.311.827
Datacenter (server)	€ 587.904	€ 922.714	€ 1.510.618
Overhead	€ 266.828	€ 2.187.463	€ 2.454.291
Totaal	€ 5.463.012	€ 6.269.232	€ 11.732.243

Cijfers op basis van de gecorrigeerde begroting van PIT per 1 januari 2021. Inclusief PIT kosten die de klanten zelf dragen (en geen onderdeel vormen van de PIT begroting).

Deelnemers (gemeenten)

Naast de kosten voor PIT, hebben deelnemers ook eigen I&A kosten. Van deze I&A kosten hebben wij geen exact beeld, maar de kosten bij de zes gemeenten ramen wij op € 2,0 – 2,4 miljoen totaal. Dat betreft personele kosten (exclusief functioneel beheer vak applicaties) en materiele IT-kosten van deelnemers (van inkoop, licenties, afschrijvingen).

Berenschot

C

Bijlage C: keuze rechtsvorm

Introductie

- Bij de keuze voor een rechtsvorm is van belang om de uitgangspunten als leidraad te nemen. De uitgangspunten die relevant zijn voor de rechtsvorm zijn:
  - De organisatie moet kunnen deelnemen aan het rechtsverkeer; en
  - Alles binnen wettelijke kaders, maar enige commercialiteit mag
- Een ander relevant en onderscheidend element is de keuze tussen een publiekrechtelijke- of privaatrechtelijke rechtsvorm, al dan niet op basis van een 'nota verbonden partijen'.
- Opgemerkt wordt dat in principe alle rechtsvormen geschikt zijn voor de vier eerder beschreven scenario's; de rechtsvorm zelf differentieert dus niet voor een bepaald scenario. Wel kan gesteld worden dat bij scenario 4 (uitbesteden) een organisatievorm met een bestuur misschien wat 'zwaar' is – de samenwerking is dan meer gericht op het samen inkopen (inkooporganisatie).

Welke aspecten zijn richtinggevend voor de rechtsvorm?

In het algemeen heeft de publiekrechtelijke rechtsvorm de voorkeur boven de privaatrechtelijke rechtsvorm. Dit is namelijk voor alle overheden in Nederland de norm en wordt in de praktijk ook zo gehanteerd, al dan niet opgenomen in de 'nota verbonden partijen'.

→ Privaatrechtelijke rechtsvormen als een stichting, besloten of naamloze vennootschap, coöperatie vallen dus af. Alleen de publiekrechtelijke rechtsvormen van het openbaar lichaam (OL) en de bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO) hebben *rechtspersoonlijkheid* (uitgangspunt); zij kunnen daardoor deelnemen aan het 'rechtsverkeer' (bijvoorbeeld contracten sluiten, personeel aannemen).

→ Bij een OL en een BVO kan een beroep worden gedaan op de uitzondering van 'quasi-inbesteden', zodat de aanbestedingsrechtelijke discussie als bij een centrumregeling niet meer aan de orde is. Voorwaarde is onder andere dat 80% van de omzet van de OL/BVO gehaald wordt uit diensten voor de deelnemende gemeenten en maximaal 20% van de omzet kan worden gehaald uit diensten voor derden. Enige commercialiteit is dus mogelijk (uitgangspunt).

→ De GR'en zonder rechtspersoonlijkheid (centrumregeling, 'regeling zonder meer', gemeenschappelijk orgaan) vallen dus af.

Verschillen

De kenmerkende verschillen tussen een OL en een BVO:

- Een OL heeft een algemeen bestuur (AB), dagelijks bestuur (DB) en voorzitter en kent daardoor meer bestuurlijke drukte dan een BVO; de BVO kent 1 orgaan: het bestuur.
- De wetgever geeft aan dat de BVO kan worden ingesteld ter behartiging van ondersteunende processen of uitvoerende taken.
  - Bij ondersteunende processen moet gedacht worden aan taken als personeelsadministratie, ICT en huisvesting.
  - Bij uitvoerende taken moet gedacht worden aan beleidsarme taken zoals belastingheffing, afvalverwijdering of inkoop. Dat de taken beleidsarm moeten zijn, betekent met name dat het beleid niet mag worden vastgesteld binnen de bedrijfsvoeringsorganisatie.
- Binnen een OL is het ook mogelijk om deze taken die specifiek bedoeld zijn voor een BVO vorm te geven, zij het dan dat er inherent meer bestuurlijke drukte is vanwege het vereiste van een AB en DB.

Aanbeveling rechtsvorm

- Op hoofdlijnen is er geen groot verschil tussen een OL of een BVO.
- Het duidelijke voordeel van een BVO is:
  - Dat het maar 1 bestuurslaag kent en daardoor minder bestuurlijke drukte voor de wethouders die in het bestuur plaatsnemen; en
  - Dat de wetgever de BVO juist voor uitvoerende/ondersteunende taken heeft bedoeld.

Onze aanbeveling is daarom om de rechtsvorm van een BVO te overwegen.

Indien de keuze wordt gemaakt voor scenario 4 (uitbesteden) zou ook een 'aankoopcentrale'* een mogelijkheid kunnen zijn. Echter, bij een aankoopcentrale is er geen sprake van bestuurlijke grip en dat voordeel is er wel bij een BVO.

**Het gaat dan om een 'inkoopcombinatie' van de gemeenten, zie art. 2.11 Aanbestedingswet.*

Berenschot

D

Bijlage D: Verrekening projectkosten

Projectkosten

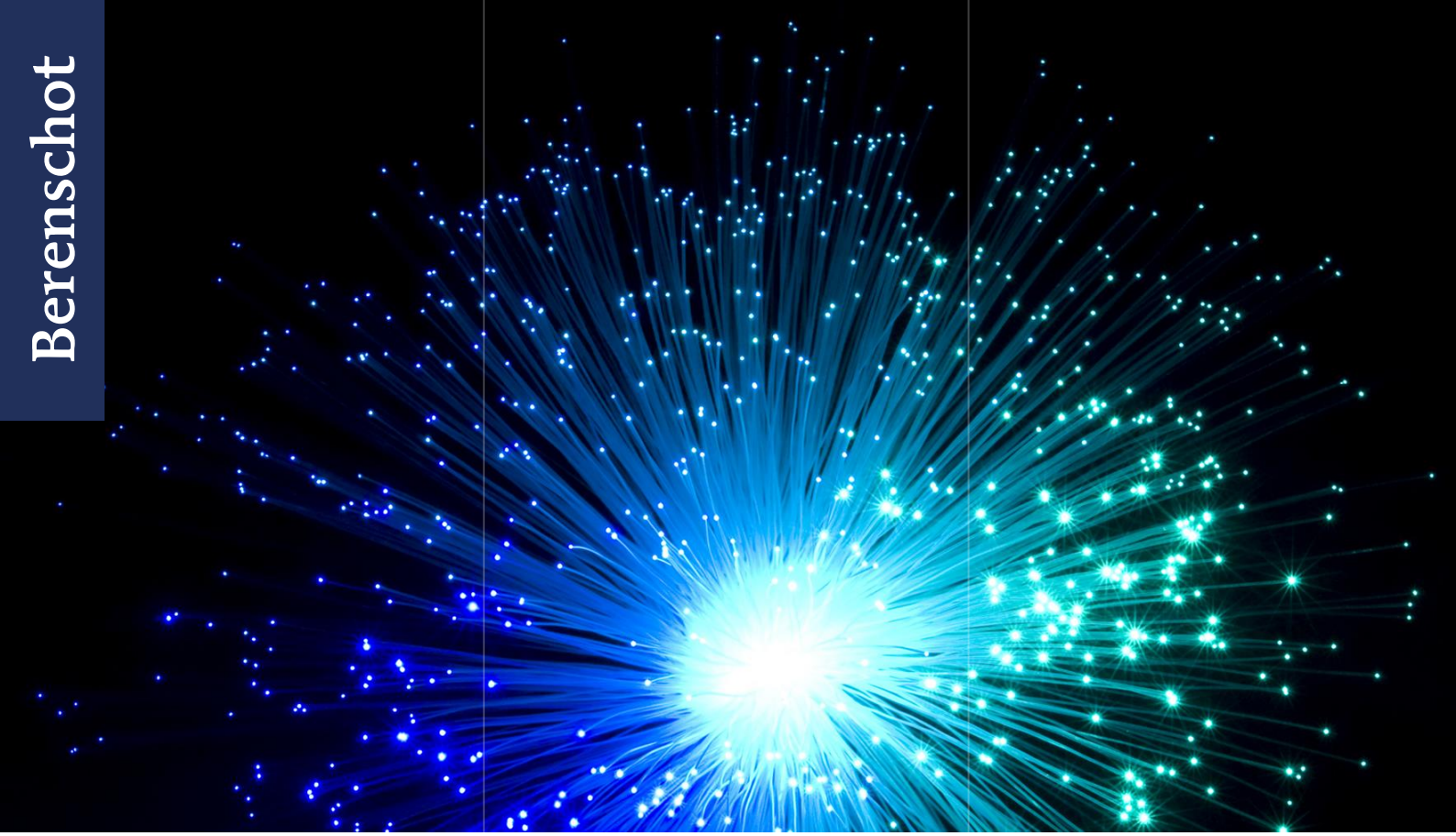
- Voor de wijze van afrekening van projectkosten is nu geen vastgestelde methodiek. In de praktijk hanteert PIT de volgende twee methoden:
  - Het betreft een project voor alle deelnemers: PIT creëert PIT een nieuwe pijler in het verrekenmodel op basis van P x Q.
  - Het betreft een project voor een/enkele deelnemers: Er wordt een additionele factuur gestuurd (buiten het verrekenmodel).
- Bij deelnemers leeft het gevoel dat sommige kosten dubbel gefactureerd worden. Dat speelt als niet-projectmedewerkers aan projecten werken. De projectkosten van deze medewerkers zouden dan worden gefactureerd, terwijl de formatie van deze medewerkers al via de reguliere verrekening wordt doorbelast. Dat wekt de suggestie dat dubbel verrekend wordt.
- De discussie ontstaat op het gebied van “Wanneer is er nu sprake van een project?” en wanneer “niet”. Ofwel, wanneer is er sprake van basis dienstverlening (dus een van de pijlers in de begroting op basis van PxQ)?
- Omdat de geboden dienstverlening in het verrekenmodel (nu bestaande uit 6 pijlers) niet helder blijkt, ontstaat er ook discussie over projecten. Immers, wat zit er al in de basis en niet? De oplossing is aldus om helder te krijgen wat er wat in de basis zit en welk deel niet.
- Als het niet de basis zit, dan zullen de kosten doorbelast moeten worden naar de veroorzaker (anders gaat het ten koste van de algehele dienstverlening). Het moet dus klip en klaar zijn wat basisdienstverlening is en wat hierbuiten valt.
- Dit zou praktisch zijn beslag moeten krijgen in de PDC, maar dient tevens zijn beslag te krijgen in de financiële administratie zodat hierover in de rapportages cijfermatig verantwoording kan plaatsvinden.



Berenschot

www.berenschot.nl
/berenschot

Berenschot



FINAAL CONCEPT

Bedrijfsplan

Parkstad-IT 2.0

67496 – Intern vertrouwelijk – 8 mei 2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 4

Introductie 4

1.1 Inleiding 4
1.2 Doelstellingen 4
1.3 Veranderopgave 5
1.4 Uitgangspunten 5
1.5 Werkwijze 6

Hoofdstuk 2 7

Governance 7

2.1 Inleiding 7
2.2 Juridische grondslag 7
2.3 Besturingsmodel 7

Hoofdstuk 3 9

Dienstverlening 9

3.1 Inleiding 9
3.2 Visie op dienstverlening 9
3.3 Uitwerking van de visie op dienstverlening 9
3.4 Operating model 10
3.5 Innovatie als motor van vernieuwing 19
3.6 Veranderopgave: dienstverlening 20

Hoofdstuk 4 23

Personeel & Organisatie 23

4.1 Inleiding 23
4.2 Organogram 23
4.3 Exploitatie 25
4.4 Beheer 26
4.5 Bedrijfsvoering 28
4.6 Veranderopgave: P&O 30

Hoofdstuk 5 32

Bedrijfsvoering 32

5.1 Inleiding 32
5.2 Planning & Control 32
5.3 Fiscaliteiten 32
5.4 Overhead 33
5.5 Veranderopgave: bedrijfsvoering 34

Hoofdstuk 6 37

Financiën 37

6.1 Inleiding 37
6.2 Verrekenmodel 37

6.3 Doorbelasting 38
6.4 Risicoprofiel 39
6.5 Toekomstbegroting op hoofdlijnen 41
6.6 Veranderopgave: Financiën 45

Hoofdstuk 7 46

Transitie 46

7.1 Introductie 46
7.2 Transitiekosten 47

HOOFDSTUK 1

Introductie

1.1 Inleiding

In 2011 heeft een aantal gemeenten in Zuid-Limburg gekozen om samen te werken op het gebied van IT-beheer. En in 2015 is besloten om een gemeenschappelijke regeling te treffen waarbij Heerlen als centrumgemeente optreedt en IT-diensten worden aangeboden aan andere overheidsorganisaties. Deze regeling was bedoeld als een tijdelijke oplossing, met als perspectief dat dit onderdeel zou gaan uitmaken van het Shared Service Centrum Zuid-Limburg (SSC-ZL).

Begin 2020 is echter besloten de vorming van het samenwerkingsverband SSC-ZL te beëindigen. Daardoor is Parkstad-IT hierin niet opgegaan. Ook was continuering van de huidige centrumregeling geen optie. De vraag was: hoe nu verder? Hiernaar is door Berenschot in 2021 onderzoek gedaan.

Op 12 november 2021 is het onderzoeksrapport over de toekomst van Parkstad-IT door Berenschot opgeleverd. Het strategisch advies van Berenschot is op 8 maart 2022 aan de colleges aangeboden met als voorstel in te stemmen met het verder uitwerken van het advies, ter voorbereiding van definitieve besluitvorming over de toekomst van Parkstad-IT 2.0, dat hét IT-bedrijf voor overheden in Zuid-Limburg wil zijn.

Een meerderheid van de colleges onderschrijft de strategische koers die wordt geadviseerd in het rapport van Berenschot, waardoor een start gemaakt kon worden met de uitwerking van een bedrijfsplan.

Afgelopen maanden is gewerkt aan het bedrijfsplan dat beschrijft hoe de hernieuwde IT-samenwerking in de praktijk gaat werken. Het bedrijfsplan is derhalve een uitwerking van de eerder opgestelde strategische koers. Het conceptbedrijfsplan ligt nu voor u en dit plan richt zich op de eerste drie jaren na de start van de nieuwe GR.

Op basis van dit bedrijfsplan kan er bestuurlijk een go/no-go-beslissing worden genomen op tactisch niveau. Na een positief besluit kan op basis van dit plan worden gewerkt aan de implementatie voor de opstart van Parkstad-IT 2.0.

1.2 Doelstellingen

Parkstad-IT staat voor een nieuwe fase in zijn bestaan. Het huidige organisatiemodel, waarbij de organisatie vrijwel alles zelf doet en als leverancier fungeert, is op termijn niet houdbaar. Ook het juridisch construct, een centrumregeling, is niet houdbaar geacht.

De nieuwe GR-Parkstad-IT continueert als samenwerkingsverband en volgt het pad van een stapsgewijze transitie. Op de korte termijn (de komende drie jaar) transformeert Parkstad-IT naar een hybride model. Dat betekent dat (daar waar efficiënter en effectiever) meer automatiseringsdiensten naar de markt gaan. Een dergelijke pad richting hybriditeit biedt voor Parkstad-IT de kans om te investeren in wendbaarheid, delivery-vermogen en kwaliteit van dienstverlening. Op deze fronten kan het samenwerkingsverband namelijk aan kracht winnen.

In meer brede zin zijn de doelstellingen van Parkstad IT 2.0:

- Het waarborgen van continuïteit en bedrijfszekerheid van de IT-dienstverlening.
- Het verhogen van de wendbaarheid, delivery-vermogen en kwaliteit van dienstverlening.
- Het realiseren van een doelmatige bedrijfsvoering.
- Het beperken van de stijging van IT-kosten door schaalvergroting.

1.3 Veranderopgave

Op hoofdlijnen is de conclusie van het advies van Berenschot uit 2021 dat de gemeenten de volgende strategische stappen ondernemen:

- Het ombuigen van de huidige juridische vorm van Parkstad-IT naar een volwaardige gemeenschappelijke regeling. De RMT vertegenwoordiging heeft hierbij niet gekozen voor een BVO, maar een openbaar lichaam.
- Het transformeren van Parkstad-IT naar een hybride model voor de komende drie jaar en deze vervolgens ontwikkelen tot een regiemodel.
- De betrokken overheidsorganisaties laten samenwerken op het gebied van IT.

De veranderopgaven voor Parkstad-IT vloeien hieruit voort, want deze hernieuwde koers heeft gevolgen voor de dienstverlening, het personeel, de organisatie, de financiën en de bedrijfsvoering van Parkstad-IT. In de volgende hoofdstukken komt dit per thema nader aan de orde.

1.4 Uitgangspunten

Uitgangspunt voor dit bedrijfsplan is de opgestelde ontwerptekst van de nieuwe GR-Parkstad-IT (d.d. 8 november 2022) en voornoemde strategische koers.

Aan het bedrijfsplan liggen voorts een aantal algemene uitgangspunten ten grondslag.[1]

- Start Parkstad-IT 2.0. De streefdatum voor de nieuwe GR-Parkstad-IT is 1-1-2024.
- Schoon door de poort. Schoon door de poort betekent dat de betreffende onderdelen zoveel als mogelijk zonder knelpunten overgeheveld worden, zodat de nieuwe GR-Parkstad-IT goed van start gaat.
- Deelnemers. Parkstad-IT 2.0 gaat uit van de huidige groep deelnemers en klanten.
- As-is-overgang. De beweging richting hybriditeit start begin 2024. Dat betekent een as-is overgang per 1-1-2024 en tot die tijd een ongewijzigd dienstverleningspakket.
- Personeel. Voor het personeelsbestand geldt een werkgarantie als startsituatie.
- Overhead. De gemeente Heerlen verzorgt momenteel een deel van de overhead (PIOFACH[2]), maar het staat Parkstad-IT vrij om hiervoor marktpartijen in te schakelen, bijvoorbeeld op facilitair gebied.
- Huisvesting. De huidige huisvesting van Parkstad-IT blijft ongewijzigd.
- Financieel. Doel van de GR-Parkstad-IT is niet om bezuinigingen te realiseren, maar wel om doelmatigheid te bevorderen.

[1] Hierover is nog niet formeel besloten.
[2] De afkorting voor Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Administratieve organisatie, Communicatie en Huisvesting.

1.5 Werkwijze

De opdrachtgever voor dit bedrijfsplan is de RMT Regiegroep die gaat over verzelfstandiging van Parkstad-IT.

Dit bedrijfsplan is tot stand gekomen met hulp van Berenschot en onder begeleiding van een begeleidingsgroep (bestaande uit een afvaardiging van gemeenten uit het DVO en Parkstad-IT). Met de begeleidingsgroep heeft periodiek overleg plaatsgevonden over de inhoud en het proces.

Met drie werkgroepen (Dienstverlening, P&O en Financiën) zijn de betreffende onderdelen van het bedrijfsplan vervolgens uitgewerkt en besproken onder leiding van Berenschot. De bestuurlijke-juridische aspecten zijn apart uitgewerkt in een apart intern spoor, zoals de nieuwe GR-tekst.

Voorts is ook met de RMT Regiegroep gesproken over de invulling van dit bedrijfsplan.

Het resultaat is gebundeld tot dit bedrijfsplan.

HOOFDSTUK 2

Governance

2.1 Inleiding

De governance omvat in de kern de juridische grondslag van Parkstad-IT 2.0 en het besturingsmodel dat wordt gehanteerd. In dit hoofdstuk komt dat aan de orde. Dit hoofdstuk beschrijft de hoofdelementen zoals uiteengezet in de ontwerp-GR-tekst.

2.2 Juridische grondslag

Parkstad-IT is nu een centrumregeling, maar wordt een openbaar lichaam. Van de verschillende soorten publiekrechtelijke regelingen op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is dit de meest zelfstandige vorm en komt het meeste voor.

Een openbaar lichaam heeft een eigen rechtspersoonlijkheid en kan dus zelfstandig optreden. Het kan overeenkomsten aangaan, personeel in dienst nemen of zelf een samenwerkingsverband oprichten. Personeel dat overgaat van een gemeente naar een openbaar lichaam houdt de ambtenarenstatus. Een openbaar lichaam heeft zowel een Algemeen Bestuur als een Dagelijks Bestuur.

De deelnemers die samen een openbaar lichaam oprichten zijn ook verantwoordelijk voor de continuïteit en financiering daarvan. Eventuele tekorten zullen gezamenlijk aangevuld moeten worden en overschotten komen ten gunste van de deelnemers.

2.3 Besturingsmodel

Hieronder een beschrijving van het geformuleerde besturingsmodel op hoofdlijnen.

Deelnemers

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doelstelling om de democratische legitimering van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de deelnemers.

Om die doelstelling te bereiken is een aantal wijzigingen in de Wgr opgenomen. De belangrijkste worden hieronder opgesomd:

- De deelnemers krijgen de mogelijkheid om een zienswijze te geven bij het treffen, toetreden, wijzigen en uittreden van een regeling;
- De deelnemers krijgen de mogelijkheid om een zienswijze te geven bij voorgenomen besluiten. In de gemeenschappelijke regeling moet worden opgenomen over welke besluiten een deelnemer er vooraf zienswijze gegeven kan worden;
- Een actieve informatieplicht voor het bestuur van de gemeenschappelijke regeling;
- De verplichte opneming van een uitgebreidere uittredingsregeling.

Bestuur Parkstad-IT

Het bestuur van Parkstad-IT bestaat uit een voorzitter, een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur.

In de gemeenschappelijke regeling zal worden uitgewerkt wat de taken en verantwoordelijkheden zullen zijn van de voorzitter, het dagelijks en algemeen bestuur. Daarbij zal aandacht worden gegeven aan:

1) De samenstelling en bepalingen over stemverhouding van dagelijks en algemeen bestuur
2) Over welke onderwerpen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur goedkeuring zal verlenen
3) Op welke wijze de deelnemers worden betrokken bij Parkstad IT (lees met name hun zienswijze kunnen geven). Daarbij kan worden gedacht aan:
    i. eventuele instelling van een gemeenschappelijke adviescommissie
    ii. betrekken van de deelnemers bij overgang van de huidige naar de nieuwe gemeenschappelijke regeling
    iii. betrekken van de deelnemers bij de ontwerpbegroting en andere besluiten
4) Verplichte bepalingen uit de Wet GR zoals:
    i) Voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden
    ii) Gevolgen van uittreding voor het vermogen van de GR zelf
    iii) Gevolgen van uittreding voor het vermogen van de deelnemer.
    iv) Bepalingen over de evaluatie van de regeling
    v) Bepalingen over de wijze waarop de GR alle inlichtingen die de deelnemersnodig hebben voor de uitoefening van hun taken zal verstrekken
    vi) Bepalingen over evaluatie van de regeling

Het algemeen bestuur zal bestaan uit een lid per deelnemer. Zij wijzen uit hun midden een dagelijks bestuur aan. Ook kiest het algemeen bestuur een voorzitter, deze is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

Het algemeen bestuur is het hoofd van de gemeenschappelijke regeling. Het dagelijks bestuur is belast met het dagelijks bestuur en behartigt het organisatiebelang. De voorzitter vertegenwoordigd Parkstad-IT ook in en buiten rechte.

Bij een openbaar lichaam is het dagelijks bestuur belast met het vragen van de zienswijzen van de deelnemers. Ook is het dagelijks bestuur verplicht te reageren op de door de deelnemers ingediende zienswijzen. Het dagelijks bestuur moet schriftelijk en gemotiveerd aan de deelnemers laten weten wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusie dat heeft geleid. Die terugkoppeling moet worden gegeven voordat het dagelijks bestuur de stukken aanbiedt naar het algemeen bestuur.

Ambtelijke organisatie Parkstad-IT

Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie staat de directeur/secretaris. Deze ondersteunt tevens het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

In hoofdstuk 4 is de opbouw van de ambtelijke organisatie nader uitgewerkt.

HOOFDSTUK 3

Dienstverlening

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk gaan we in op de dienstverlening van de nieuwe GR, in het licht van hoofdstuk 1. In paragraaf 3.2 zetten we de visie op de dienstverlening uiteen van de nieuwe GR. Paragraaf 3.3 beschrijft het operating model. In paragraaf 3.4 zetten we de koers uiteen die Parkstad-IT 2.0 vaart op het gebied van innovatie. Tot slot beschrijven we in paragraaf 3.5 de veranderopgaven op het gebied van de dienstverlening.

3.2 Visie op dienstverlening

De visie op dienstverlening volgt uit hoofdstuk 1 en bekende best practices voor IT-shared service centra:

Parkstad-IT 2.0 levert professionele IT-diensten aan deelnemers en klanten.

Zoals verwoord door de RMT Regiegroep: Parkstad-IT 2.0 wil hét IT-bedrijf voor overheden in Zuid-Limburg zijn. Parkstad-IT 2.0 is wendbaar en betrouwbaar en richt zich op het bieden van een optimale klantbeleving en verminderen van kwetsbaarheden bij het leveren van goede IT voorzieningen voor haar deelnemers en klanten in Zuid-Limburg. Parkstad-IT beheerst risico's, investeert in informatieveiligheid en zorgt voor een betrouwbare en robuuste backbone voor IT. Zij maximeert het delivery vermogen en ontzorgt de deelnemers. Parkstad-IT wordt zelf eigenaar van de IT middelen en voert daarop life-cycle management uit. Gestreefd wordt, samen met de deelnemers en klanten, om tot standaardisatie en harmonisatie van IT te komen, zodat deelnemers en klanten worden ontzorgd en alle IT dienstverlening zich op een hoog niveau bevindt.

Nadat Parkstad-IT is ingericht op basis van dit bedrijfsplan zal de directeur/secretaris van Parkstad-IT een meerjarig ontwikkelplan opstellen waarbij de verdere ontwikkeling van Parkstad-IT is beschreven en waarbij innovatie een belangrijke rol heeft.

3.3 Uitwerking van de visie op dienstverlening

Uitwerking van deze visie betekent meer concreet:

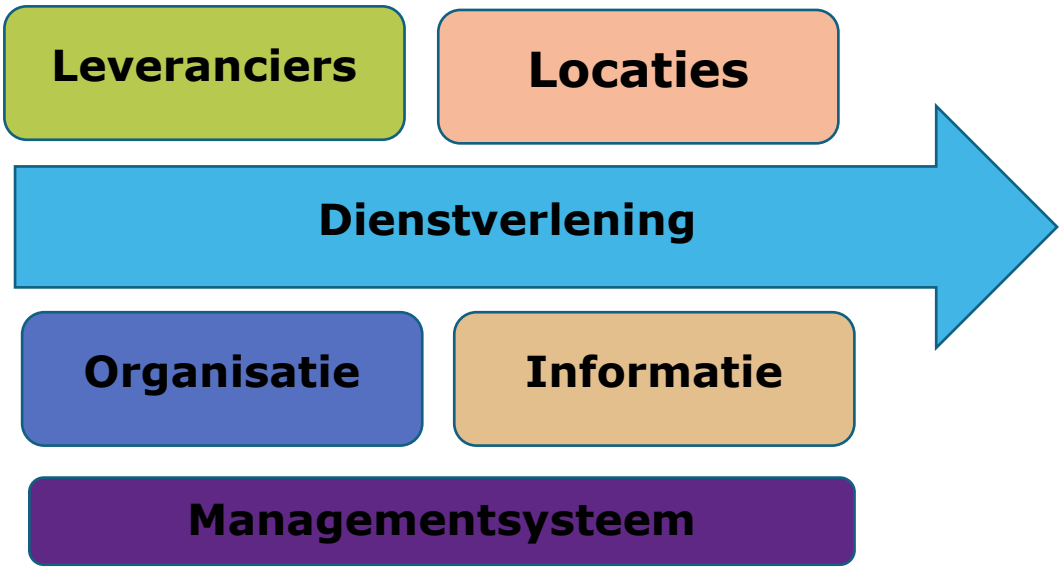
a. Er zijn basisdiensten gedefinieerd die alle diensten omvatten zoals levering van volledig functionerende werkplekken, maar ook alles 'wat daarbij hoort' (integrale diensten) zoals netwerk, connectiviteit, technisch beheer, beveiliging, helpdesk en tweede- en derdelijnsbeheer.
b. Alle basisdiensten liggen vast in een simpele en volledige en autonome PDC (product- en dienstencatalogus). In de PDC zijn servicelevels vastgelegd voor alle basisdiensten die Parkstad-IT levert. Elke basisdienst heeft een vaste integrale kostprijs.
c. Alle diensten die bij een basisdienst horen, zoals netwerk en dergelijke, zijn beschreven als integrale dienst met een eventuele service level. Een deelnemer kan dus niet kiezen om wel of geen netwerk of beveiliging of helpdesk af te nemen.
d. De gemeentelijke deelnemers nemen, op termijn, alle basisdienstverlening uit de PDC af van Parkstad-IT 2.0. De niet-gemeente deelnemers nemen een mogelijk andere selectie

van basisdienstverlening uit de PDC af. Hiervoor wordt een planning gemaakt via het DVO.

e. Parkstad-IT ontzorgt en maximaliseert het delivery-vermogen.
   Dat betekent allereerst dat Parkstad-IT inkoopt en eigenaar is van alle IT-middelen onder zijn beheer en die behoren tot de basisdienstverlening.
   Ten tweede betekent dit dat Parkstad-IT de technische keuzes maakt binnen de toetsingskaders zoals opgesteld door de deelnemers en life cycle management uitvoert.
   Ten derde betekent dit dat Parkstad-IT meer dienstverlener wordt (in plaats van leverancier) als gevolg van de beweging richting hybriditeit.
   Ten vierde ontzorgt en maximaliseert Parkstad-IT door middel van het faciliteren van standaardisatie en harmonisatie.
f. Bij de technische keuzes worden veiligheid, beheersbaarheid, servicelevels en stabiliteit meegenomen. In het deelnemersoverleg wordt door de deelnemers meegedacht over technische keuzes en worden de servicelevels besproken. Er komt een vastgesteld kader voor het maken van technische keuzes.
g. Naarmate Parkstad-IT meer hybride gaat werken, zal de nadruk van de diensten minder liggen op het zelf uitvoeren van technisch beheer maar meer op IT-samenhang (integratie) en connectiviteit.

3.4 Operating model

Een operating model is een weergave van de wijze hoe een organisatiewaarde in het primaire proces levert aan haar deelnemers en klanten. Daarnaast toont een operating model hoe een organisatie zichzelf (feitelijk) bestuurt.



Toelichting

- De kern van het operating model bestaat uit de **dienstverlening** aan klanten: welke waarde wordt geleverd, wie zijn de klanten, in welke stappen wordt dit uitgevoerd?
- Die dienstverlening wordt uitgevoerd op bepaalde **locaties** en er wordt gebruik gemaakt van **leveranciers** om delen van de waarde in het primaire proces te leveren.
- De producten en diensten worden geleverd door de **organisatie**. Bij de besturing wordt **informatie** gebruikt. Het geheel wordt bestuurd door een **managementsysteem**.

3.4.1 Dienstverlening

Deelnemers en klanten

Er wordt binnen Parkstad-IT onderscheid gemaakt tussen deelnemers en klanten. Deelnemers nemen alle basisdienstverlening af (en nemen indien gewenst aanvullende dienstverlening af) en hebben inspraak in de aard van de basisdienstverlening van Parkstad-IT zelf. Klanten nemen de basisdienstverlening of een deel daarvan af.

Voor alle diensten geldt dat alleen daartoe geautoriseerde personen van de deelnemer of klant een product of dienst mogen bestellen of wijzigen.

Soorten diensten

Parkstad-IT concentreert zich op het verzorgen van de automatiseringsdiensten. Deze diensten zijn beschreven in een dienstverleningshandvest en uitgewerkt in een PDC.

De beschrijving van de diensten in de PDC is primair opgesteld voor de deelnemers en zijn autonoom leesbaar, dus zonder verwijzingen naar andere documenten.[3]

Servicelevels voor de basisdienstverlening zijn van tevoren bepaald, bekend en vermeld per product of dienst. Fictieve voorbeelden zijn:

Service	Prijs	Tijdspad/hersteltijd	Serviceniveau	Opmerking of bijzonderheden
Verplaatsen printer	€ 80,-	Binnen vijf werkdagen	80% aanvragen op tijd afgerond	Exclusief vervangende printer tijdens verplaatsing
Leveren iPhone, inclusief iOS, standaard iOS apps, beveiliging en Microsoft Office geïnstalleerd	€ 100,-	Binnen drie werkdagen	95% aanvragen op tijd afgerond	Geleverd wordt: Indien aangevraagd in 2022: iPhone 12 64 GB Indien aangevraagd in 2023: iPhone 13 64 GB
Leveren en patchen WiFi endpoint op (nieuwe) locatie	€ 250,-	Binnen tien werkdagen	90% aanvragen op tijd afgerond	Ethernetkabels dienen reeds gelegd te zijn, Parkstad-IT verzorgt het WiFi endpoint en het aansluiten en patchen daarvan.

Voor integrale diensten worden ook servicelevels afgesproken: denk aan beschikbare Wifi-connectie met internettoegang, maar ook oplostijden van de helpdesk. De servicelevels worden gemeten (onder andere aan de hand van data van het service managementsysteem en active directory), opgenomen in een service level rapportage en besproken in een accountoverleg, met gelijkwaardige normen voor elke deelnemer. Tevens levert Parkstad-IT rapportages in het klantportal van Parkstad-IT, waarmee de contractmanagers zelf kunnen sturen (bijvoorbeeld een overzicht van alle gebruikers – full/light accounts, objecten/hardware in omloop, applicatiegroepen, et cetera).

[3] Intern is bij Parkstad-IT bekend welke serviceorganisatie bestaat voor elke dienst: de backoffice.

Voor alle deelnemers en klanten geldt: bestelt men iets wat buiten de basisdienstverlening valt, dan gaat hieraan een offerteverzoek en een offerte van Parkstad-IT vooraf. De contractmanager van de klant/deelnemer kan de offerte al dan niet goedkeuren. Er zijn geen minima of maxima voor de omvang van offertes.

Voorgaande betekent dat er twee typen dienstverlening zijn en vier soorten diensten:

Type	Soort	Beschrijving
Basisdienstverlening	Integrale diensten	Integrale diensten zijn onderdeel van basisdiensten. Sommige integrale diensten kunnen een 'eigen' SLA-niveau hebben. Voorbeeld van integrale diensten: helpdesk, netwerkconnectie.
	Basisdiensten	Een dienst die met een bepaalde hoeveelheid (Q) wordt afgenomen door een deelnemer/klant. Elke basisdienst heeft uitgeschreven welke eigenschappen een life-cycle dienst heeft. Ook heeft elke basisdienst minimaal één afgesproken servicelevel. Alle basisdiensten hebben een eenheid die per deelnemer/klant kan worden besteld en afgenomen.
	Standaard changes	Dit zijn basisdiensten die, binnen een fair use policy, een minor change inhouden van een door Parkstad-IT geleverde dienst: bijvoorbeeld de verplaatsing van een printer, de komst van een nieuw toestel, etc.
Aanvullende dienstverlening	Projecten (maatwerk) en major changes.	Dit zijn alle diensten die worden geleverd die niet onder de voorgaande drie diensten vallen. Dit omvat dus alle aanvullende of afwijkende dienstverlening ten opzichte van de basisdienstverlening. Voorbeelden zijn ondersteuning op locatie, beheer van legacy-systemen, projecten, maar ook de levering van devices die niet zijn opgenomen in de PDC. Voor projecten geldt dat deze worden aangevraagd door een deelnemer/klant, van een projectindicatie voorzien door Parkstad-IT, en besproken in het projectportfolio-verleg. Projecten kunnen leiden tot een change en/of aanvullende dienstverlening. (Indien dit een standaard change is, wordt deze geleverd tegen het standaard change-tarief. Indien het leidt tot een niet-standaard aanpassing wordt deze meebegroot en afgerekend.)

Diensten worden afgenomen na een opdracht daarvoor van een deelnemer of klant. De wijze van verrekening van diensten staat in het financiële deel van dit bedrijfsplan beschreven.

Kernfuncties binnen Parkstad-IT

Alle deelnemers nemen op termijn alle basisdienstverlening af. Het pakket van dienstverlening verandert niet voor Parkstad-IT, maar de volumes wel doordat alle basisdiensten door alle deelnemers zullen worden afgenomen (en dat is anno 2023 niet het geval).[4]

Hiernavolgend staat een lijst van twaalf kernfuncties binnen Parkstad-IT die de basisdienstverlening, *changes* en projecten verzorgen binnen het primair proces.[5]

[4] Feitelijk is sprake van een verschuiving (van gemeenten naar Parkstad-IT).
[5] Dit geeft een beschrijving van de functies en niet de wijze waarop ze zijn georganiseerd binnen Parkstad-IT.



Toelichting

Ad 1) Dit betreft uitvoeringsbeleid, advies, strategie, architectuur en beveiliging/security.

Het is van belang dat informatiebeveiliging een integrale rol speelt in (uitvoerings)beleid, strategie en architectuur. De rol van security in de Parkstad-IT-governance moet niet onderschat worden. Bij verminderde awareness zouden bijvoorbeeld besluiten genomen kunnen worden die de informatieveiligheid in het gedrang brengen. Met het oog op het aantal veiligheidsincidenten dat nog steeds toeneemt, is dit een groot risico, waarbij voor Parkstad-IT nog extra geldt dat het samenwerkingsverband diensten levert aan deelnemers. Mocht Parkstad-IT zijn security niet op orde hebben, dan kan dit grote gevolgen hebben voor alle deelnemers.

Op het gebied van security dient extra aandacht besteed te worden aan het bijzondere karakter van het werken in ketenverband (in casu de GR). Parkstad-IT (en deelnemers) draagt/dragen uiteraard de verantwoordelijkheid voor de eigen informatieveiligheid. Voor dergelijke zaken bestaan handreikingen, opgesteld door de IBD[6].

Handreikingen voor informatiebeveiliging in het algemeen, zoals de BIO[7], zullen worden nageleefd. Het is mogelijk dat de BIO in 2024 of 2025 verplicht wordt gesteld, hetgeen een verzwaring van de werkzaamheden van Parkstad IT zal betekenen (dat staat verder los van de verzelfstandiging). Daarnaast worden er bij voorkeur audits uitgevoerd door gespecialiseerde partijen. Intern kan Parkstad-IT met de volgende verschillende (technische) oplossingen voorsorteren op een veilige omgeving, onder andere op:

- Active directory.
- Firewall.
- Virusscanner.
- Intrusion detection.

[6] IBD: Informatie Beveiligingsdienst, onderdeel van VNG Realisatie.
[7] BIO: Baseline Informatiebeveiliging Overheid

- Two Factor Authentication (2FA).
- Endpoint security.

Ad 2) De kernfunctie Regie omvat het projectportfolio management, changemanagement, inkoop- en contractmanagement en het servicemanagement (supply).

Ad 3) De kernfunctie Customer support omvat de gebruikersondersteuning (servicedesk, servicesupport en servicedelivery). Meer specifiek:

a) Alle ITIL-processen voor alle apparatuur die door Parkstad-IT als dienst wordt beheerd. Daaronder vallen de helpdesk met eerste-, tweede- en derdelijns beheer, configurationmanagement, problemmanagement, lifecycle management, etc.
b) De ITIL-processen voor applicaties waarvoor de gebruikersondersteuning is opgenomen in de dienstbeschrijving. Het gaat om alle applicaties die door Parkstad-IT als dienst wordt beheerd.
c) Ad a. en b.: Parkstad-IT kan ervoor kiezen – ook in het kader van het hybride werken – om delen van de beheerprocessen die onder de regie vallen van het samenwerkingsverband door een leverancier te laten uitvoeren. Dit kan bijvoorbeeld zijn het derdelijns beheer voor apparatuur en applicaties, etc.

Ad 4) De kernfunctie werkplekbeheer voorziet de gebruiker van een virtuele werkplek met toegang tot de bedrijfsinformatiesystemen. Het omvat voorts de levering van alle devices (laptops, tablets), kantoorautomatisering, toegang tot vak applicaties, alsmede bedienings- en randapparatuur.

Ad 5) De kernfunctie telefonie omvat werkzaamheden met betrekking tot uitgifte, beheer en onderhoud van vaste en mobiele telefonie.

Ad 6) De kernfunctie printers/multifunctionals omvat werkzaamheden met betrekking tot uitgifte, beheer en onderhoud van printers en multifunctionals (mf).

Ad 7) De kernfunctie Technisch applicatiebeheer richt zich op het technisch goed laten functioneren van de software die door Parkstad-IT wordt beheerd. Hieronder valt het volgende:

a. Update services voor operating systeem en standaard generieke applicaties.[8]
b. Technisch beheer van applicaties en databases en opslag van organisatiebrede en vak-applicaties welke aangeboden worden vanuit servers van Parkstad-IT (on-premise).
c. Onderlinge Connectivity services voor alle organisatiebrede en vak applicaties en opslag welke op devices en in de cloud worden aangeboden.
d. Connectivity voor applicaties in de cloud. Daarbij kan vallen: bandbreedte en latency voor verbinding, evt. VPN toegang, koppeling met autorisatiesysteem van de deelnemer, koppeling met andere applicaties.

Ad 8) De kernfunctie databasebeheer omvat het ontwikkelen, beheren en monitoren van de verschillende databases.

Ad 9) De kernfunctie functioneel beheer richt zich op de informatievoorziening ten behoeve van de eigen applicaties binnen Parkstad-IT (en licentiebeheer). Verder doet Parkstad-IT dergelijk beheer niet.

[8] Deze groep bestaat uit generieke applicaties die in veel gemeentelijke processen/domeinen/bedrijfsfuncties inzetbaar zijn, en in de basisdienstverlening vallen.

Ad 10) De kernfunctie projecten omvat de levering van IT-projectsturing, waaronder ondersteuning van het portfoliomanagement en een deel van de projectuitvoering.

Ad 11) De kernfunctie netwerkwerkzaamheden richten zich op het onderhoud en het beheer van de systemen en het netwerk (WAN, LAN). Inclusief onderliggende technieken voor netwerken, zoals:

- Bekabeling.
- Wifi access points etc.
- Switches en routers.
- Verbindingen tussen Parkstad-IT en locaties deelnemers en klanten.
- Internet access.

Ad 12) De kernfunctie datacenter. Deze functie richt zich op het beheer en onderhoud van servers, opslag en back-up.

Beheerprocessen

Voor de processen wordt gebruik gemaakt van de beschreven processen uit het ITIL-framework. Alle informatievragen, incidenten, changes en projecten worden vastgelegd. Alle standaarddiensten worden actueel gehouden gedurende de looptijd van de dienst. De upgradepolicy, als onderdeel van het life cycle management, is onderdeel van de beschrijving van een dienst, bijvoorbeeld: voor centrale componenten van leverancier X worden deze indien nodig minimaal éénmaal per maand actueel gehouden en hardware van type Y wordt niet actueel gehouden maar vervangen na vier jaar. Dit is onderdeel van het life cycle management.

Alle centrale infrastructuur wordt 24/7 gemonitord, zoals de netwerkverbindingen, de netwerkelementen, de servers en alle belangrijke centrale diensten. Dit gebeurt als deze zelf worden beheerd, maar ook bij gebruik in de cloud. Daarbij wordt pro-actief gemonitord zodat, ook als er een trend is dat grenzen zullen worden overschreden, daar een melding van komt waarop door Parkstad-IT 24/7 wordt gereageerd. Dit betekent dat er buiten kantoortijden een wachtdienst is ingericht voor de meest kritische meldingen.

3.4.2 Leveranciers

Parkstad-IT maakt (daar waar efficiënter en effectiever) gebruik van vele (externe) leveranciers voor zowel hardware, als applicaties als beheerdiensten.

Door het ‘hybride werken’ als uitgangspunt te nemen, zal het aandeel van de leveranciers in het leveren van beheerdiensten toenemen door een groter gebruik van de cloud, waaronder SaaS en IaaS. Parkstad-IT zal zich daarbij focussen op het leveren van die diensten die het meest toegevoegde waarde leveren in een overheidscontext. Meer generieke cloud-services zullen vanaf 2024 meer vanuit de markt worden afgenomen. Dit kan zowel gaan om generieke kantoorautomatiseringsapplicaties en opslag, maar het kan ook gaan om generieke applicaties en vakapplicaties naarmate deze meer vanuit de cloud worden afgenomen, zoals Rx.Mission.

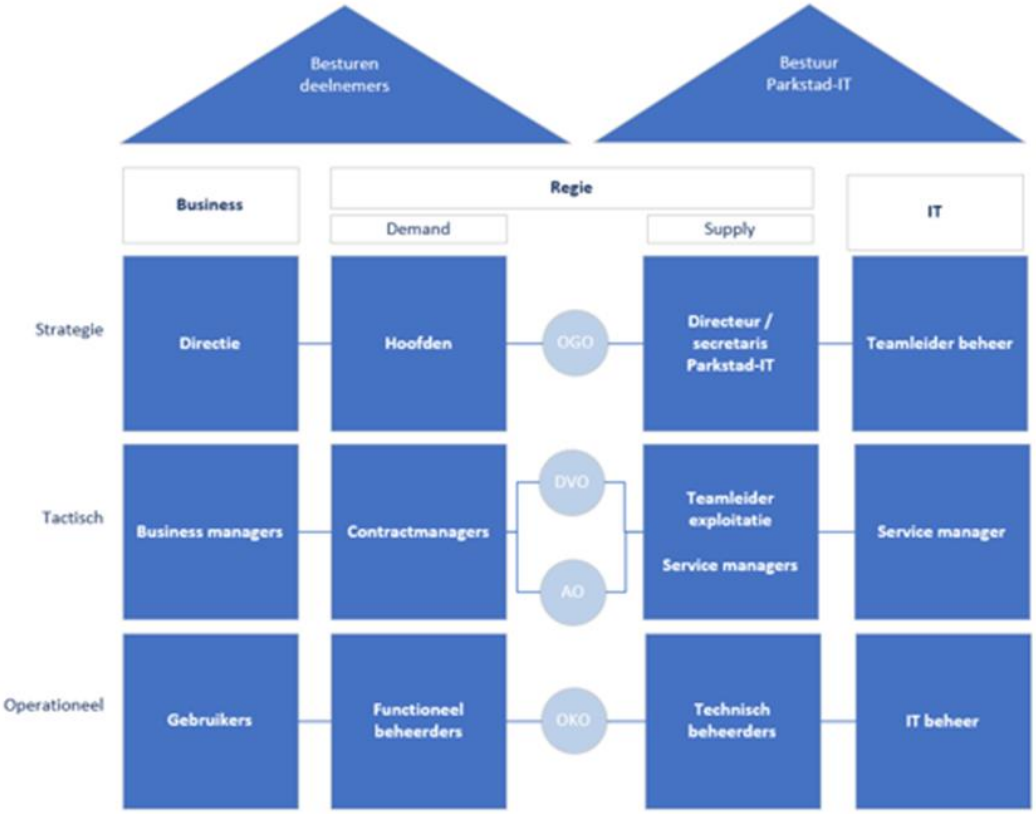
Parkstad-IT kan verschillende voordelen ondervinden van het gebruik van IaaS-, PaaS-, en SaaS-diensten. Zo kunnen nieuwe applicaties, afgenomen in een SaaS-model, sneller in gebruik worden genomen. Er is namelijk geen ontwikkeling, uitgebreide configuratie en installatie meer nodig, want de software wordt als dienst geleverd. Dit maakt ook het doorbelasten van software makkelijker; er zijn minder soorten kosten door te berekenen – een all-in SaaS licentie kan simpel worden doorberekend. IaaS- en SaaS-oplossingen zijn daarnaast veelal sneller en makkelijker schaalbaar. Zo kunnen nieuwe afnemers snel en hoogwaardig worden bediend.

3.4.3 Locaties

De diensten van Parkstad-IT worden net zoals nu vanuit een centrale locatie geleverd. Daarnaast kan er, indien een deelnemer of klant dat wenst als aanvullende dienst, een Parkstad-IT servicedesk aanwezig zijn op de locatie van een deelnemer of een klant. Ook verzorgt Parkstad-IT glasvezel voor Zuid-Limburg en beheert de serverruimtes die worden gehuurd.

3.4.4 Overlegstructuur

In onderstaande figuur zijn de verschillende overlegstructuren geplot zoals overeengekomen in het RMT overleg van april 2023. De overlegstructuur van Parkstad-IT 2.0 is gebaseerd op het model van Rik Maes. Dit model wordt veel in Nederland gebruikt. Daarin wordt allereerst onderscheid gemaakt tussen bedrijfsvoering bij de deelnemers links (business), de regie op de IV keten in het midden en het IT aanbod rechts. Daarnaast is er voorts een onderscheid tussen besturing op drie niveaus: strategisch, tactisch en operationeel. Deze niveaus worden ook bij veel andere organisaties ingevuld in de overleggen over gezamenlijke IT dienstverlening.



Toelichting

De demand- en supplymanagers richten zich op de operationele vraag en de opdracht (demand) en de levering van de gecontracteerde diensten (supply). Onder het demand- en supplymanagement wordt de regieorganisatie verstaan die zorgdraagt voor de vraagarticulatie en een correcte naleving van de gemaakte afspraken tussen de vragende organisatie (demand) en de leverende organisatie (supply). Deze vraag kan binnen het algemene kader (PDC) worden uitgevoerd, maar ook daarbuiten (major change, project). De demand- en supplymanagers vullen samen de regiefunctie in die een brug slaat tussen de business en IT.

Ze werken samen op strategisch, tactisch en operationeel niveau. In het model zijn de functienamen ingevuld zoals deze binnen Parkstad worden gehanteerd. In de toelichting wordt vermeld welke rol deze functie vervult.

- De twee linker kolommen worden vervuld door de deelnemers/klanten.
- De twee rechter kolommen worden ingevuld door Parkstad-IT.

Hierna staan de voornaamste overleggen toegelicht:

Opdrachtgeversoverleg (OGO)
Dit overleg bestaat uit directieleden van de deelnemers. Het OGO is derhalve het overleg waarin de collectieve opdrachtgevende rol richting Parkstad-IT praktisch vorm wordt gegeven. Vanuit Parkstad-IT is het logisch als hierin de directeur/secretaris in de rol van opdrachtnemer en adviseur zitting heeft en vanuit de deelnemers de hoogste ambtelijke vertegenwoordigers die de relatie met Parkstad IT in hun portefeuille hebben. Zij zijn binnen de eigen (gemeentelijke of andere) organisatie ambtelijk eindverantwoordelijk voor budgetten en omvang/kwaliteit van de dienstverlening door Parkstad IT. Zij kunnen de afweging maken tussen budgetten voor IT en wat de eigen organisatie daarvoor krijgt en mogelijke andere bestemmingen van de gelden. Dit overleg zou voorts de volgende contouren kunnen hebben:

- In het overleg wordt gesproken over alle strategische onderwerpen met betrekking tot Parkstad IT. In het bijzonder zaken met een grote impact op de dienstverlening en kosten van Parkstad-IT voor de deelnemers zoals grote projecten en veranderingen in de dienstverlening.
- De leden van dit overleg vanuit de deelnemers laten zich adviseren en op de hoogte brengen door de eigen vertegenwoordiging middels een contractmanager in het DVO.
- Dit overleg neemt besluiten en is daarmee opdrachtgever binnen de kaders zoals gesteld door het eigen bestuur en het bestuur van Parkstad IT. Waar de kaders hierin niet voorzien adviseert dit overleg het eigen bestuur en het bestuur van Parkstad IT.

Dienstverleningsoverleg (DVO)
Het dienstverleningsoverleg (DVO) bestaat uit vertegenwoordigers/contractmanagers van de deelnemers en de teammanager customer support en de servicemanager van Parkstad-IT (deze hebben geen stemrecht). In dit overleg wordt de dienstverlening door Parkstad-IT aan haar deelnemers en klanten besproken. Het DVO heeft ook een adviserende rol richting OGO. Onderwerpen zijn onder andere het (basis)dienstverleningspakket, vraagbundeling, maar ook harmonisatie en standaardisatie. Daarnaast zal het projectportfolio periodiek worden besproken.

Projectportfolio overleg
Dit overleg selecteert de verzoeken voor projecten die een bijdrage leveren aan de strategische doelstellingen. De door de deelnemers en klanten aangevraagde major changes en projecten worden door Parkstad-IT opgenomen in een projectportfolio-overzicht. Ook de life-cyle management projecten vanuit Parkstad-IT worden opgenomen in een projectportfolio-overzicht. Dit wordt in het DVO besproken. In deze bespreking heeft men overleg over de onderlinge prioriteiten van aanvragen en worden de projecten doorgesproken, en de volgorde van afhandeling ervan. Ook wordt beoordeeld of het beter is om een project door één deelnemer op te starten of dat het beter is om dit gezamenlijk te doen. Daarbij moet ook worden doorgenomen of en wanneer een innovatieve ontwikkeling (zoals een connectivity, hybride vergaderen, etc.) zal leiden tot een PDC uitbreiding.

Regionaal Informatiebeveiligingsoverleg (RIO)
CISO's deelnemers en CISO Parkstad-IT hebben periodiek overleg over issues, (uitvoerings)beleid, audit/TPM-verklaring, etc. Vanuit het RIO wordt advies op het gebied van informatiebeveiliging gegeven aan het management van PIT en/of het DVO.

Accountoverleg
Dit is een individueel overleg met alle deelnemers en klanten. Hierin wordt het volgende besproken:

- De dienstverleningsovereenkomst.
- De servicelevel rapportages.
- Aanvullende dienstverlening (meerwerk, onder andere projectopdracht).
- Het invlechten van IT-taken van deelnemers.
- Escalaties en tevredenheid.

Operationeel Klant Overleg (OKO)

Het operationeel overleg wordt gezamenlijk gevoerd tussen de functioneel beheerders van iedere deelnemer, danwel klant, en de technisch applicatiebeheerders van Parkstad-IT (deze benaderen de operationele zaken Parkstad-IT-breed).

Zij spreken onder andere over afhandeling van operationele zaken, zoals:

- Het incidentenproces.
- Het change-proces.
- De projectuitvoering.

Klanten
Het overleg en contact met klanten verloopt eenvoudiger. Er is geen bestuurlijk overleg, en er is geen DVO. Wel worden accountgesprekken gevoerd en is er operationeel klantoverleg. En uiteraard hebben klanten ook rechtstreeks contact met de helpdesk en Customer Support.

3.4.5 Informatie

Voor de deelnemers en Parkstad-IT zijn de volgende documenten richtinggevend als grondslag voor de dienstverlening die Parkstad-IT levert:

- De GR-overeenkomst.
- Het dienstverleningshandvest.
- De dienstverleningsovereenkomsten.
- Wetgeving (onder andere AVG, BIO en Woo).
- Verwerkersovereenkomsten.
- De gezamenlijke IT-visie en roadmap.
- Het afwegingskader technische keuzen.
- De PDC.
- De opdrachten voor projecten, gezamenlijk en per deelnemer/klant.
- De servicelevel rapportage (SLA).
- De projectdocumentatie.

3.4.6 Managementsysteem

Parkstad-IT heeft de volgende interne overleggen:

Change Advisory Board
Er vindt tweemaal per week (maandag en donderdag) overleg plaats met alle aanspreekpunten van ieder cluster, waarbij changemanagement de voorzittersrol heeft. Dit overleg wordt de Change Advisory Board (CAB) genoemd. Hierin worden met name de voorgenomen uitgebreide belangrijke wijzigingen in de beheerde infrastructuur en diensten besproken en goed- of afgekeurd. Naar aanleiding hiervan plant changemanagement de werkzaamheden aan de hand van de tickets in.

Weekstart
Daarnaast is er iedere maandag een weekstart per cluster. Dit is een terugblik op de voorgaande week, het weekend, en het voorgaande changetraject, waarin wordt besproken wat er is gebeurd, hoe dat is gelopen en of dat impact heeft (gehad) op andere zaken.

Clusteroverleg
Elk cluster(team) heeft een eigen clusteroverleg. Dit overleg heeft een vergaderstructuur, met een agenda en notulen. Bij kleinere clusters vindt dit overleg plaats in de wandelgangen en is het dus weer een stuk informeler.

Securityoverleg
Er is een tweewekelijks overleg tussen het MT met de Security Officer waarin zaken met betrekking tot de beveiliging worden besproken.

Er is ook een 2-wekelijks Operationeel securityoverleg met aanspreekpunten van elk team waarin zaken m.b.t. beveiliging wordt besproken.

Servicemanagementoverleg
Dit overleg vindt tweewekelijks plaats tussen de servicemanagers en het MT. Daarin wordt gesproken over zaken die bij klanten en bij het DVO spelen.

Operationeeloverleg
Wekelijks vindt ook het OPO (Operationeel Overleg) plaats waarin Incidentmanagement de voorzittersrol draagt. Hierin zijn alle clusters vertegenwoordigd.

MT-overleg
Het MT overlegt wekelijks intern.

Maandelijkse Stand-up
Het MT geeft maandelijks terugkoppeling aan de gehele Parkstad-IT-organisatie in de vorm van een grote stand-up.

3.5 Innovatie als motor van vernieuwing

Parkstad-IT gaat uit van het basisprincipe van de slimme volger als het gaat om het toepassen van innovatieve technieken. Veelal is dat een vroege of late meerderheid volgens het innovatiemodel van Rogers. Afhankelijk van de ervaren en besproken behoefte wordt gekozen voor toepassing van nieuwe technieken. Hierover wordt gesproken in het DVO en bij het bespreken van het projectportfolio.

Innovatie kan optreden door toepassing van innovatieve technieken die ook elders hun toepassing vinden, maar ook door het publieke karakter van de deelnemers zelf. Daartoe volgt Parkstad-IT landelijke ontwikkelingen op de voet, heeft daaraan een eigen bijdrage, en maakt in overleg met de deelnemers bewuste keuzen over de innovaties waarin het meer voorop wil lopen.

In het meerjarige ontwikkelplan voor Parkstad-IT, dat door de directeur/secretaris na de invoering van dit bedrijfsplan op basis van de visie en missie van Parkstad-IT zal worden opgesteld en besproken, is dan ook een belangrijke taak weggelegd voor de wijze waarop innovatie in IT en IT dienstverlening zal plaatsvinden voor de deelnemers en klanten van Parkstad-IT.

Projectporfolio overleg

Parkstad-IT zal een (financieel) onderbouwde projectkalender opstellen met een meerjarige investeringsbegroting. Hierop zal portfoliomanagement worden gevoerd. Parkstad-IT 2.0 zal een projectportfolio overleg in het leven roepen. Alle verzoeken tot projecten en *major changes* komen binnen bij het projectportfolio overleg. Dit overleg selecteert de verzoeken voor projecten die een

bijdrage leveren aan de strategische doelstellingen. Daarvoor hanteert deze als toetskader de strategische doelen, de gezamenlijke strategische visie van gemeenten op de IV/IT en het op te stellen afwegingskader voor het maken van technische keuzen. Aan de hand hiervan kan men keuzes maken en prioriteren.

Innovatie en de PDC

Het is enerzijds belangrijk om de verscheidenheid in aangeboden technieken in de Parkstad-IT diensten beheersbaar te houden, door uit te gaan van een beperkt aanbod waarvan voldoende kennis opgedaan kan worden. Hardware en applicaties moeten goed beheersbaar zijn gedurende de levensduur. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat een toestel een zakelijke lijn moet zijn. Anderzijds veranderen IT-technieken voortdurend en kan het gewenst zijn om nieuwe technieken te introduceren. Er zal een balans gevonden moeten worden tussen innovatie en beheersbaarheid.

IT-samenwerking

IT-samenwerking concentreert zich veelal op de automatiseringsdiensten (netwerkomgeving en IT-infrastructuur), maar samenwerken binnen de IV-keten komt ook steeds meer voor. Denk bijvoorbeeld aan nieuwe wet- en regelgeving waaruit nieuwe taken voortvloeien voor gemeenten (zoals de Wet digitale overheid) of initiatieven rond harmonisatie van het IT-landschap.

Redenen voor IT-samenwerking zijn:

- Samenwerking is noodzakelijk om initiatieven op te pakken die de organisatiegrenzen over gaan.
- Ook is samenwerking nodig om IT-harmonisatie tussen deelnemers te realiseren.
- Vooral (kleine) deelnemers kunnen zelfstandig niet alles alleen oppakken.
- Het is doelmatig om nieuwe ontwikkelingen samen op te pakken in plaats van apart.
- Door kennis te bundelen en te delen, stijgt de kwaliteit en effectiviteit.

Parkstad-IT zal samenwerking binnen de IT-keten faciliteren om deelnemers optimaal te bedienen en om doelmatigheid te stimuleren.

Harmonisatie

Het huidige IT-landschap is gevarieerd en gedifferentieerd en dat is niet altijd doelmatig (efficiënt). Baten komen in beeld als afnemers bereid zijn hun applicaties en processen te harmoniseren. Op de eerste plaats omdat er dan minder applicaties ondersteund en beheerd hoeven te worden. Op de tweede plaats omdat de harmonisatie van applicaties en processen ervoor zorgt dat medewerkers gemakkelijker met collega's van andere deelnemers kunnen samenwerken. Deze kennisbundeling verhoogt in potentie vervolgens de kwaliteit van het werk. Andere baten zijn:

- Een betere onderhandelingspositie bij de leverancier bij gezamenlijke inkoop.
- Lagere kosten van implementatie, beheer en onderhoud.
- Minder complexiteit (minder verschillende applicaties leidt tot minder – verscheidenheid in -koppelingen).

Om invulling te geven aan de harmonisatie is er iemand nodig die het IT-landschap van de deelnemers overziet en daarin overzicht houdt en de samenwerking bevordert, in opdracht van de deelnemers. Een logische plek om dit te beleggen is Parkstad-IT.

3.6 Veranderopgave: dienstverlening

In deze paragraaf beschrijven we kort de veranderopgaven voor de dienstverlening van Parkstad-IT die voortvloeien uit de nieuwe strategische koers.

Alle basisdienstverlening wordt integraal afgenomen door alle deelnemers

Dit houdt in dat alle basisdienstverlening door Parkstad-IT aan alle deelnemers wordt geleverd op termijn (standaardwerk). Er kan daarbij verschil worden gemaakt tussen de basisdienstverlening aan gemeentelijke deelnemers en niet-gemeentelijke deelnemers. Diensten zoals telefonie, printen en technisch beheer van on-premise applicaties voor deelnemers zullen dan ook door Parkstad-IT worden geleverd.

Versterking security

Informatiebeveiliging wordt steeds belangrijker voor organisaties. De invoering van de NIS2/WBNI2 brengen voor overheden nieuwe wettelijke verplichtingen en extra inspanningen met zich mee. In 2022 is verder het dreigingsbeeld Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten gedeeld vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en is geadviseerd om de maatregelen uit het dreigingsbeeld mee te nemen in de plannen voor de versteking van de informatiebeveiliging.

Om de digitale weerbaarheid te verhogen wordt onder andere extra gestreefd naar:

- Een nieuwe MDM-omgeving met maatregelen, procedures en ondersteunende producten die het mogelijk maken om mobiele apparaten veilig te kunnen gebruiken en te kunnen beheersen.
- Bewustwording en digitale vaardigheden van de medewerkers.
- Hardening van servers en applicaties volgens de richtlijnen van het hardening-beleid van de IBD.
- Het classificeren van processen en ondersteunende applicaties en voldoen aan daarbij horende maatregelen.
- 24/7 monitoring en response om afwijkingen en incidenten te signaleren en hierop te acteren op basis van het te lopen risico.
- Verdere invulling van het configuratiemanagement door middel van inventarisatie en registratie en beheer van alle middelen.

Onderzoek naar harmonisatie

Betrokkenen zullen met elkaar een onderzoek doen naar het harmonisatiepotentieel binnen het IT-landschap van de deelnemers en een harmonisatieplan opstellen. Dat is de opmaat om harmonisatie vervolgens ten uitvoer te kunnen brengen.

Hybride werken

Dit betekent dat applicaties, opslag en standaard en integrale diensten steeds meer vanuit de cloud geleverd worden in plaats van on-premise (daartoe heeft Parkstad-IT al Azure opgenomen in de onderliggende integrale diensten). Het reguliere interne beheer daalt hierdoor in omvang, maar ook voor cloud-diensten moet actief beheer plaatsvinden, zoals koppeling met eigen active directory, koppelingen vanuit applicaties in de cloud met andere applicaties van deelnemers, zowel on-premise als in de cloud. Parkstad-IT richt zich op het realiseren en beheren van diensten waar de toegevoegde waarde voor de deelnemers het grootst is. Meer generieke diensten worden meer vanuit de markt en vanuit de cloud betrokken. Hiervoor zal Parkstad-IT een sourcingsplan opstellen.

Organisatie

Veranderopgaven binnen de organisatie hebben betrekking op het doorvoeren van de governance met bijbehorende overlegstructuren en het bijstellen van het formatieplan (zie ook het volgende hoofdstuk).

Opstellen heldere PDC met servicelevels

De PDC wordt opgesteld vanuit het deelnemersperspectief. De dienst wordt helder en concreet

beschreven zonder verwijzingen, met een prijs per maand of eenmalig, en duidelijke servicelevels per dienst. Servicelevels hebben betrekking op beschikbaarheid, levertijd, upgrades gedurende de levering van de dienst, et cetera. Servicelevels worden gemeten en gerapporteerd.
Diensten hebben een reële kostendoorrekening op basis van kostendrijvers, waaronder aanschaf, afschrijving, vervanging en onderliggende integrale diensten. De 'P' (prijs per eenheid) is daarmee helder. Het aantal afgenomen producten of diensten vormt de 'Q' (aantal eenheden), zodat de producten en diensten volgens P*Q kunnen worden afgenomen.

Bijhouden projectenportfolio
Alle projecten en aanvragen daartoe worden opgenomen in een overzicht: het projectenportfolio. Onder het begrip 'projecten' wordt verstaan alle projectverzoeken die geen onderdeel zijn van de basisdienstverlening. De projecten worden eerst aangevraagd door een deelnemer of klant en daarna van een projectopzet voorzien door Parkstad-IT in overleg met de aanvrager. Daarin wordt ingegaan op: de doorlooptijd, de complexiteit, of het project past in de roadmap, het aantal actoren, de kosten en de afbreukrisico's. Daarbij hebben de projecten een prijsindicatie voor de benodigde investering en het onderhoud. Dit projectenportfolio wordt regelmatig actueel gehouden en besproken in het projectportfolio-overleg. Daarbij wordt de onderlinge prioriteit van de projecten besproken en de uitvoering afgestemd op de beschikbare capaciteit van Parkstad-IT en de deelnemers. Ook wordt bij nieuwe aanvragen bepaald of dit een innovatie betreft waarbij het gewenst is dat het resultaat van het project onderdeel zal gaan uitmaken van de basisdiensten. In dat geval zal gezamenlijk worden bepaald wat de prioriteit is van het project, welke deelnemers er mee zullen doen en hoe dit past in de ontwikkeling van de diensten van Parkstad-IT.

Opstellen richtinggevende documenten
Door de deelnemers wordt een afwegingskader voor technische keuzen en een IV/IT-visie opgesteld. Het afwegingskader wordt gebruikt bij het beoordelen van projecten, major changes en de IV/IT architectuur. De gezamenlijke IV/IT-visie dient als richtinggevend kader bij de ontwikkeling van de diensten van Parkstad-IT voor de deelnemers.

Professionalisering van het life cycle management
De nieuwe GR richt zich op maximeren van het delivery-vermogen en het ontzorgen van de deelnemers. Het eigenaarschap van hardware en software die door Parkstad-IT wordt geleverd komt bij Parkstad-IT zelf te liggen. Dit betekent dat Parkstad-IT zelf moet bepalen wanneer zaken worden vervangen en geüpgraded. Hiervoor moet life cycle management worden ingericht. Wijzigingen in versies worden opgenomen in de PDC. Dit vertaalt zich uiteraard ook naar de financiële afwikkeling van afgenomen diensten uit de PDC.

Inrichten van zelfstandig management
De nieuwe GR vraagt om een directeur/secretaris die zelfstandig kan opereren. Hij/zij stelt een roadmap en ontwikkelplan op en coördineert de algehele uitvoering.

HOOFDSTUK 4

Personeel & Organisatie

4.1 Inleiding

De hernieuwde koers stelt wensen en eisen aan de inrichting van de nieuwe organisatie. In dit hoofdstuk beschrijven wij dit.

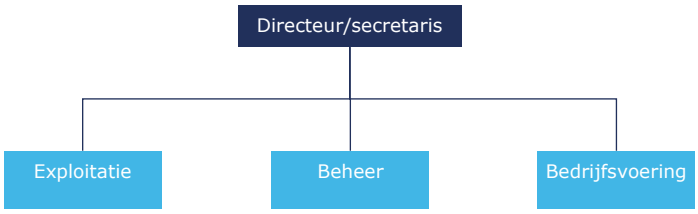
In paragraaf 4.2 zetten we het organogram van Parkstad-IT 2.0 uiteen. In de paragraaf daarna gaan we in op de onderdelen hieruit. In paragraaf 4.3 bespreken we het cluster Exploitatie en de benodigde functies en capaciteit. In paragraaf 4.4 behandelen we het cluster Beheer en de benodigde functies en capaciteit. In paragraaf 4.5 gaan we in op het cluster Bedrijfsvoering en de benodigde functies en capaciteit. En in paragraaf 4.6 beschrijven we kort de formatieve veranderopgaven (wijzigingen) die voortvloeien uit de nieuwe strategische koers.

Bij het bepalen van de benodigde functies en capaciteit is uitgegaan van de kaders zoals geformuleerd in hoofdstuk 1. Voorts zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het aantal deelnemers en klanten blijft ongewijzigd.
- De gemeente Heerlen continueert de huidige overheaddienstverlening (DIV, communicatie juridische ondersteuning, inkoop, HR, F&C) en huisvesting.

4.2 Organogram

De nieuwe interne organisatie bestaat uit drie clusters: Exploitatie, Beheer en Bedrijfsvoering. Het organogram (figuur 1) is de visuele representatie over de arbeidsverdeling en de aansturing van de clusters. De interne organisatie heeft twee hiërarchische lagen. Het eerste echelon is de organisatiebrede aansturing, door de directeur/secretaris. Het tweede echelon is een laag teammanagers, met de verantwoordelijkheid voor één van de drie clusters. In deze teams vindt de



Figuur 1. Organisatieconcept

uitvoering plaats.

De verantwoordelijkheden van de directeur/secretaris zijn volgens de ontwerp GR-tekst als volgt:

- De directeur/secretaris staat het bestuur, en de voorzitter terzijde.
- De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.

- Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het bestuur uitgaan (mee)ondertekend.
- De directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van de ambtelijke organisatie.

Het MT van Parkstad-IT bestaat uit de directeur/secretaris, de teammanager Beheer (back Office), de teammanager Exploitatie (Customer Support) en de teammanager Bedrijfsvoering.

De omvang van de laag teammanagers is ongewijzigd (totaal 2 fte) waarbij de formatie voor teammanager Exploitatie en Bedrijfsvoering is gesplitst tussen de twee eenheden (zie tabel 4.3 en 4.5).

De verzelfstandiging van Parkstad-IT heeft impact op de omvang van de bedrijfsvoering omdat de organisatie de verantwoordelijkheid krijgt voor een groter takenpakket (denk aan HR). Deze ontwikkeling vergroot de druk op het huidige leidinggevende kader. De grotere strategische en tactische rol (waaronder in/outsourcing besluiten) en grotere span of control, maar vooral depth of control, maakt een toegewijde aansturing voor het cluster Bedrijfsvoering op termijn een logische stap.

Toelichting

De impact van de hernieuwde strategische koers heeft de volgende algemene gevolgen:

- Het belang van bedrijfsvoering wordt groter omdat de verzelfstandiging het noodzakelijk maakt alle PIOFACH-functies zelf uit te voeren of te coördineren en omdat deze taken in zwaarte toenemen omdat Parkstad-IT op eigen benen komt te staan.
- De strategische richting beschrijft een beweging richting hybriditeit en dat vraagt om een grotere regiefunctie. Dit vraagt om extra capaciteit, nieuwe functieprofielen en een herijking van bestaande functies.
- Binnen de bestaande hoofdstructuur kunnen de nieuwe en aangepaste functies worden ingepast en formatieve wijzigingen doorgevoerd. Personele implicaties geven geen aanleiding om de hoofdstructuur (Exploitatie, Beheer en Bedrijfsvoering) aan te passen.

4.3 Exploitatie

Cluster	Hoofddoelstelling
Exploitatie	Vormgeven en uitvoeren van klantmanagement werkzaamheden: ontvangst en management verwerken *changes*, incidenten, service verzoeken en vragen.

Kerntaken	Aansturing
1. *Ontwikkelen van (uitvoerings)**beleid** ten aanzien van de dienstverlening van Parkstad-IT.* 2. ***Customer support** - aannemen en behandelen of doorverwijzen van meldingen (betreffende incidenten, changes, service verzoeken of vragen) in de eerste lijn aan op kantoor van Parkstad-IT, of op locatie van de deelnemer of klant.* 3. *Het voeren van **regie** op de behandeling van meldingen (ten aanzien van incidenten, changes, service verzoeken of vragen).*	Hiërarchische, functioneel en operationele aansturing door de teammanager exploitatie.

Formatie nieuw (fte)
20,06

Functies	Status	Formatie nieuw (fte)
Teammanager	*Gewijzigd*	0,50
Medewerker Change-management	*Gewijzigd*	2,00
Medewerker Incidentmanagement	*Gewijzigd*	1,00
Medewerker Servicemanagement	*Gewijzigd*	2,00
Medewerker Customer Support IT	*Gewijzigd*	12,56
Project portfoliomanager	*Nieuw*	1,00
Projectleider II	*Ongewijzigd*	1,00

Wijzigingen

Een functie kan qua status wijzigen in omvang en/of qua profiel. Dat staat in bovenstaande tabel, maar is hieronder verder toegelicht.

Service-, Incident-, change-management en customer support IT
Voorstel | Er is een inhoudelijke aanscherping van de profielen binnen exploitatie waarbij de omvang van de functies gelijk blijft. In het profiel moet er expliciet aandacht zijn voor 'vraagvertaling' in alle functies binnen het team Exploitatie: medewerker change-management, medewerker incidentmanagement, medewerker servicemanagement en medewerker customer support IT.

Toelichting | Parkstad-IT is te klein voor een businessanalist en een aparte functie is niet nodig, maar de taak 'vraagvertaling' wordt momenteel nog onvoldoende ingevuld. Dit expliciet beleggen en terug laten komen in de functieprofielen is daarom nodig, doch de formatieomvang wijzigt niet

Projecten en portfolio management
Voorstel | Er is, naast de projectleider II, een projectportfolio-manager nodig (+1 fte) om de IT-samenwerking en de sturing op projecten te professionaliseren. Een projectportfolio-manager vervult daarmee een belangrijk deel van de regiefunctie.

Toelichting | Er wordt kwaliteit gemist binnen het geheel van projectmatig werken en ook staat het projectportfolio-management in de kinderschoenen. Daarnaast is er ook een gebrek aan continuïteit. Dit geldt voor projecten afkomstig van de klant en grote projecten van Parkstad-IT zelf. Voorts is er een rol voor Parkstad-IT om IT-samenwerking tussen deelnemers te faciliteren, bijvoorbeeld als het gaat om harmonisatie. Dit vraagt een specifieke set van kennis en kunde.

4.4 Beheer

Cluster	Hoofddoelstelling
Beheer	Het uitvoeren van de backoffice of beheertaken voor de producten en diensten van Parkstad IT. Uitvoering geven aan langdurige projecten bij klanten.

Kerntaken	Aansturing
1. Uitvoeren van **werkplekbeheer.** 2. Uitgeven en beheren van **telefonie** en **printers/mf**. 3. Uitvoeren **technisch applicatiebeheer.** 4. Uitvoeren van **databasebeheer.** 5. Uitvoeren **functioneel beheer.** 6. Uitvoeren van **projecten** bij deelnemers of klanten. 7. Uitvoeren van werkzaamheden ten aanzien van het **netwerk.** 8. Beheer van het **datacenter**.	Hiërarchische, functioneel en operationele aansturing door de teammanager beheer.

Formatie nieuw (fte)
34,60

Functies	Status	Formatie nieuw (fte)
Teammanager	*Ongewijzigd*	1,00
Architect IT Infrastructuur	*Ongewijzigd*	1,00
Medewerker Backoffice I	*Ongewijzigd*	10,00
Applicatiebeheerder I	*Gewijzigd*	7,80
Medewerker Backoffice II	*Ongewijzigd*	13,80
Functioneel beheerder	*Gewijzigd*	1,00

Wijzigingen

De impact van de hernieuwde strategische koers heeft de volgende gevolgen:

Backoffice en applicatiebeheer
Voorstel | De formatie van het interne technische beheer zal op lange termijn dalen door uitbesteding, maar daar komt geïntegreerd dienstenbeheer voor terug. In de formatie is ervan uitgegaan dat bovenstaande vooralsnog personeelsneutraal plaatsvindt.

Toelichting | Er is een beweging waardoor een deel van het interne technisch beheer op termijn kleiner wordt. Dat komt ten eerste door meer uitbesteding, waardoor het niet langer een interne taak is om software, hardware, virusscanners en beveiliging zelf actueel te houden. Ten tweede maakt harmonisatie het IT-landschap uniformer en daarmee eenvoudiger, waardoor de werklast van het beheer daalt. Ten derde maakt verdergaande automatisering van het IT-landschap dat

updates automatisch worden uitgevoerd, waardoor de werklast van het technische beheer ook daalt.

Er is ook een beweging waardoor de behoefte aan het technische beheer van IT stijgt. Immers, een deel van de deelnemers doet nu zelf nog het technische beheer, maar het uitgangspunt is dat Parkstad-IT dat straks gaat doen. Dat betekent dat op termijn dat deel van het beheer verschuift van de deelnemers naar Parkstad-IT. Het formatie-effect hiervan is onbekend (PM).[9] Tot slot staan verder, als gevolg van de verSaaSing, applicaties minder op zichzelf en dat vraagt om geïntegreerd dienstenbeheer. Dat is een taak die bij verdere uitbesteding aan belang wint.

Functioneel beheerder

Voorstel | Licentiebeheer (en regie op IaaS en SaaS) beleggen bij de bestaande functioneel beheerder (die vooral het eigen functioneerbeheer doet) die daarbij in de praktijk zal samenwerking met contractmanagement. De functioneel beheerder is daarmee een brugfunctie tussen servicemanagement, techniek en inkoop. Hiervoor is reeds formatie gereserveerd.

Toelichting | Licentiebeheer bij grote partijen is een lastig en moeilijk vak. Het is veelal lastig met een grote ICT-partij in gesprek te gaan. Met kleinere partijen achter applicaties valt het soms nog mee. Het zit hier meer in het aantal uren dat het werk kost (iemand die zich in licentiestructuur kan verdiepen) dan in de complexiteit.

[9] Nader onderzoek is nodig. Het ontbreekt op dit moment aan een compleet overzicht van de applicaties de deelnemers zelf beheren en welke beheerslast daarmee gepaard gaat.

4.5 Bedrijfsvoering

Cluster	Hoofddoelstelling
Bedrijfsvoering	Ondersteunen van het primaire proces door de uitvoering van de PIOFACH-taken.

Kerntaken	Aansturing
1. Uitvoering en beheer ten aanzien van de PIOFACH-functies. 2. Strategie en beleidsontwikkeling ten behoeve van Parkstad-IT 3. Managementondersteuning en administratieve en secretariële ondersteuning.	Hiërarchische, functioneel en operationele aansturing door de teammanager exploitatie.

Formatie nieuw (fte)
9,19

Functies	Status	Formatie nieuw (fte)
Teammanager	*Gewijzigd*	0,50
Security / Privacy	*Gewijzigd*	2,00
Financieel adviseur	*Ongewijzigd*	1,00
Ondersteunend medewerker bedrijfsvoering	*Ongewijzigd*	1,89
Servicemedewerker IT	*Ongewijzigd*	1,00
Secretaresse	*Ongewijzigd*	0,80
Concern controller	*Nieuw*	1,00
Medewerker Inkoop & Contractmanagement	*Nieuw*	1,00

Wijzigingen

De impact van de hernieuwde strategische koers heeft de volgende gevolgen:

Security manager

Voorstel | Uitbreiden van formatie ten aanzien van security voor de functies van Chief information Security Officer en de functionaris gegevensbescherming (de functionaris gegevensbescherming wordt in de huidige situatie door de gemeente Heerlen geleverd). Dit vraagt tezamen naar schatting om een formatie van 1,00 fte extra.

Toelichting | Het vakgebied wordt steeds complexer/moeilijker. Er gaat veel tijd zitten in het bieden van security. Het product, de beveiliging en monitoren horen bij elkaar. Nu gaat nog te vaak het een ten koste van het ander. Als de organisatie audits uitvoert komen er veel verbeterpunten naar voren komen die allemaal opgepakt worden. Ook worden de audits ieder jaar strenger. Zo zijn ook functionarissen nodig die dit op kunnen pakken in de operationele sfeer. Parkstad-IT moet hier de formatie voor uitbreiden.

Concerncontroller

Voorstel | Toevoegen senior (financieel) adviseur met de rol van concerncontroller.

Toelichting | In het verleden heeft Parkstad-IT kunnen leunen op de (financiële) adviesfunctie van de gemeente Heerlen, die ook de beschikking heeft over seniorcapaciteit. Nu Parkstad-IT verzelfstandigt, stijgt de werklast en complexiteit van deze (financiële) functie. Eigen seniore capaciteit is hiervoor vereist, naast de huidige financiële adviseur. De concerncontroller heeft, naast de standaard taken, de verantwoordelijkheid voor onder andere procescontrol, de toetsing van het naleven van (financiële) kaders, de toezicht op de administratieve organisatie en de werking van de interne controle, het periodiek in beeld brengen van de risico's en beheersmaatregelen, integrale toetsing van de bestuurlijke voorstellen en gevraagd en ongevraagd advies geven aan het MT over de bedrijfsvoering.

Inkoop & contractmanagement

Voorstel | Toevoegen senior medewerker inkoop & contractmanagement (1 fte) gericht op het realiseren van stevigere tactische coördinatie ten aanzien van het leveranciersmanagement. Deze taak is in de huidige situatie onvoldoende belegd. Dit is een sleutelfunctie voor hybride werken en het realiseren van een doelmatige bedrijfsvoering.

Toelichting | Er moet iemand zijn die gericht kijkt naar de aankopen voor Parkstad-IT, want dit zal meer bij Parkstad-IT komen te liggen Het zou geen zware beleidsfunctie moeten zijn, maar een tactisch-operationele functie gericht op effectieve en doelmatige inkoop. Op inkoop- en contractmanagement zit nu 2 fte. Daar is het gemis aan senioriteit onder de medewerkers aanwezig. Ook is kennis en kunde nodig van licenties en dat wordt steeds meer een ingewikkelde materie. Daarnaast wordt voor de inkoopfunctie nu een beroep gedaan op met name de gemeente Heerlen. Voor een aantal grote aanbestedingen is samengewerkt met bijvoorbeeld de gemeente Sittard-Geleen en Maastricht. Dan wordt met gesloten beurzen een gemeenschappelijke aanbesteding op de markt gezet..

Hr-functie

Voorstel | Parkstad-IT krijgt door de verzelfstandiging de eigen verantwoordelijkheid voor het invullen van de hr-functie. De operationele werkzaamheden worden ook in de nieuwe situatie uitgevoerd door de gemeente Heerlen. De strategische verantwoordelijkheid en regierol wordt door de verzelfstandiging echter de verantwoordelijkheid van Parkstad-IT en is belegd bij een teammanager.

Toelichting | De strategische verantwoordelijkheid gaat onder andere over de ontwikkeling van een hr-visie terwijl de coördinatieve verantwoordelijk gaat over de afstemming met de gemeente Heerlen over de inzet van hr-instrumenten om de visie te realiseren. Parkstad-IT is bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het voeren van een personeel- en salarisadministratie waarbij de gemeente Heerlen voor Parkstad-IT de uitvoering van deze taken zal blijven verzorgen.

4.6 Veranderopgave: P&O

In deze paragraaf beschrijven we kort de formatieve veranderopgaven (wijzigingen) die voortvloeien uit de nieuwe strategische koers. In de volgende tabel staat de meest actuele formatie 2023) en de nieuwe formatie. Die ligt per 2024 ruim 4 fte hoger dan nu.

Tabel 1. Functieovergangssmatrix en formatieplaatsenplan

VAN		**NAAR**	
Functie	Formatie	Functie	Formatie
Manager Parkstad-IT	1,00	Directeur/secretaris	1,00
Teammanager	2,00	Teammanager	2,00
Medewerker Change-management	2,00	Medewerker Change-management	2,00
Medewerker Incidentmanagement	1,00	Medewerker Incidentmanagement	1,00
Medewerker Servicemanagement	2,00	Medewerker Servicemanagement	2,00
Medewerker Customer Support IT	12,56	Medewerker Customer Support IT	12,56
Architect IT Infrastructuur	1,00	Architect IT Infrastructuur	1,00
Medewerker Backoffice I	10,00	Medewerker Backoffice I	10,00
Applicatiebeheerder I	7,80	Applicatiebeheerder I	7,80
Financieel adviseur	1,00	Financieel adviseur	1,00
Medewerker Backoffice II	13,80	Medewerker Backoffice II	13,80
Projectleider II	1,00	Projectleider II	1,00
Security officer	1,00	Security/Privacy	2,00
Ondersteunend medewerker bedrijfsvoering	1,89	Ondersteunend medewerker bedrijfsvoering	1,89
Servicemedewerker IT	1,00	Servicemedewerker IT	1,00
Secretaresse	0,80	Secretaresse	0,80
Functioneel beheerder	1,00	Functioneel beheerder	1,00
		Concern controller	1,00
		Medewerker Inkoop & Contractmanagement	1,00
		Project portfoliomanager	1,00
Totaal	**60,85**		**64,85**

Ontwikkelingen komende jaren

De volgende ontwikkelingen op middellange termijn hebben invloed op de formatie, maar hiermee is in de voorgaande tabel nog geen rekening gehouden.

- Als Parkstad-IT op termijn alle basisdienstverlening gaat verzorgen voor de deelnemers, dan vindt er een verschuiving plaats van taken naar Parkstad-IT. In het bijzonder gaat het om werkzaamheden rond telefonie en printers/mf die deelnemers nu vooral nog zelf doen en vakapplicaties die deelnemers nu zelf beheren. Gehanteerd uitgangspunt is dat Parkstad-IT de bijbehorende extra taken met de formatie kan opvangen, maar mogelijk lukt dat in de praktijk niet.
- Parkstad-IT 2.0 streeft naar meer harmonisatie en standaardisatie. Hierdoor kan de kwaliteit van de dienstverlening verbeteren, omdat het applicatielandshap eenvoudiger wordt. Het beheer wordt zo minder divers en complex, waardoor de werklast daalt en een formatieve reductie op technisch beheer en andere functies in het verschiet ligt.
- De komende jaren daalt de benodigde eigen inzet voor het technische beheer gestaag door verdere uitbesteding. Dit is in lijn met de toename van het aantal diensten dat buiten de deur wordt belegd voor de betreffende applicaties, omdat de leverancier dit dan levert.

Door (daar waar efficiënter en effectiever) meer diensten buiten de deur te zetten (IaaS, PaaS en SaaS) veranderen en verschuiven werkzaamheden op de langere termijn. De rol van regie voor Parkstad-IT wordt (over een aantal jaar, na afronding van deze transitie) belangrijker richting leveranciers en dat vraagt om specifieke en andere kennis en kunde van de medewerkers. Uitgangspunt voor dit bedrijfsplan is dat die kennis en kunde die straks nodig is enerzijds kan worden opgevangen met de ontwikkeling van bestaande medewerkers en anderzijds door functieprofielen van zelf vertrekkende medewerkers te herzien en daarop nieuwe medewerkers te werven.

De ontwikkelingen op de middellange termijn hebben invloed op het te kiezen personeelsbeleid. Voor een deel is dat reeds zichtbaar in dit bedrijfsplan en voor een ander deel zal dat op de middellange termijn zijn weerslag krijgen. Het opstellen van een personeelshandboek en het uitwerken en uitvoeren van een vlootschouw geeft zicht op de mate waarin het huidige personeelsbestand aansluit bij de eisen die deze bewegingen stellen aan de medewerkers en het ontwikkelpotentieel van medewerkers. In relatie met het verwachte verloop in het personeelsbestand geeft deze ontwikkeling een beeld van de mate waarin er medewerkers geworven moeten worden, zodat Parkstad-IT in de toekomst de mensen heeft om de taken uit te kunnen blijven voeren.

HOOFDSTUK 5

Bedrijfsvoering

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk gaan we in op de bedrijfsvoering van Parkstad-IT 2.0. Aan bod komen: de P&C-cyclus voor de algemene bedrijfsvoering (paragraaf 5.2), fiscaliteiten (paragraaf 5.3), de overhead en huisvesting (paragraaf 5.4) en tot slot de veranderopgave op het gebied van bedrijfsvoering (paragraaf 5.5).

5.2 Planning & Control

De P&C basis van Parkstad-IT wordt gevormd door de verordeningen voor de gemeenschappelijke regeling van het te vormen openbaar lichaam Parkstad-IT. Parkstad-IT zal de volgende formele documenten opstellen voor de bedrijfsvoering en P&C-cyclus:

- Financiële verordening, onderzoeksverordening, controle verordening.[10]
- Financiële kadernota (jaarlijks).
- Treasury statuut.
- Interne aanbestedingsrichtlijnen.
- Mandaatoverzicht.

5.3 Fiscaliteiten

Het afdragen van vennootschapsbelasting en btw en dit in rekening brengen bij de deelnemers is niet nieuw voor Parkstad-IT. Alleen liep deze transactie in de oude situatie via de gemeente Heerlen. In de nieuwe situatie zal dit door de nieuwe GR-Parkstad-IT worden uitgevoerd Het betreft derhalve geen nieuwe taak.

Over de fiscale aspecten vermelden wij het volgende:

- **Exploitatie.** Parkstad-IT is btw-plichtig en brengt op dit moment de btw in rekening bij deelnemers en klanten. Vanaf het moment dat een organisatie een operationeel exploitatieresultaat heeft van meer/minder dan nul euro ontstaat er een btw-verplichting. Dat zal ook in de nieuwe situatie van Parkstad-IT zo zijn. Voor deelnemers en klanten heeft de overgang naar een andere constructie dus geen fiscale gevolgen. Deelnemers en klanten ontvangen in de huidige, maar ook in de toekomstige situatie een rekening met btw en kunnen deze in de regel terugvorderen bij de Belastingdienst.

[10] Uitgangspunt is om hiervoor de bestaande VNG model verordening te gebruiken, tenzij er redenen zijn om hiervan af te wijken.

- **Inkoop.** Voor alle organisaties in Nederland geldt dat zij btw-plichtig zijn, tenzij er activiteiten zijn die vrijgesteld zijn van btw. Dit geldt niet voor Parkstad-IT. Het samenwerkingsverband is dus verplicht btw af te dragen. Anderzijds geldt echter ook dat organisaties recht hebben op aftrek van btw indien er btw-belaste prestaties voor worden verricht. Concreet betekent dit dat wanneer de organisatie zelf btw afdraagt, zij ook btw terug mag vragen. Parkstad-IT brengt nu en ook straks btw in rekening aan deelnemers en klanten. De verzelfstandiging heeft geen gevolgen voor het beleid ten aanzien van terugvordering. Voor inkoop van producten/diensten met betrekking tot klanten zal Parkstad-IT wél btw moeten betalen (zonder vrijstelling).
- **Overgang.** Bij de overdracht van (een zelfstandig gedeelte van) een onderneming (bijvoorbeeld de overgang van bezit) treedt er doorgaans geen btw-heffing op, maar hiervoor zal een extern advies van een fiscalist uitsluitsel moeten geven in relatie tot Parkstad-IT. Uitgangspunt is op het moment dat er geen sprake is van btw heffing bij de overgang naar een openbaar lichaam.
- **Vennootschapsbelasting.** Samenwerkingsverbanden zijn vrijgesteld voor de vennootschapsbelasting, voor het deel van de exploitatie dat betrekking heeft op de deelnemers. Voor Parkstad-IT betekent dit dat hij geen vennootschapsbelasting betaalt over de diensten die hij voor zijn deelnemers verricht. Wél wordt er vennootschapsbelasting betaalt over de werkzaamheden die Parkstad-IT voor klanten uitvoert.[11]

De voorlopige conclusie die volgt uit het voorgaande is dat er geen noemenswaardige fiscale consequenties optreden. Het heeft geen effect op de begroting van Parkstad-IT.

5.4 Overhead

Onder de overhead verstaan wij het geheel van functies dat gericht is op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Overheadfuncties staan niet rechtstreeks ten dienste van de inwoner, maar leveren indirect een bijdrage aan het functioneren van de organisatie. Deze overheadtaken zijn uitgesplitst naar elf categorieën die grotendeels in lijn zijn met de BBV-indeling.[12] Het betreft de volgende categorieën:

- Categorie 1. Directie en management primair
- Categorie 2. Secretariaten primair proces
- Categorie 3. Bestuurszaken en bestuursondersteuning
- Categorie 4. Personeel en Organisatie
- Categorie 5. Financiën en Control
- Categorie 6. Informatisering en Automatisering
- Categorie 7. Juridische zaken
- Categorie 8. Communicatie
- Categorie 9. Kwaliteitszorg
- Categorie 10. Facilitaire dienst
- Categorie 11. Inkoop

Overige kosten

- Materiële kosten van informatisering en automatisering
- Huisvestingskosten van kantoren

Als we kijken naar de huidige overhead, dan zien we dat deze in de huidige situatie deels verzorgd wordt door Parkstad-IT met eigen menskracht, deels door Parkstad-IT is ingekocht bij derden en deels door gemeente Heerlen wordt verzorgd. Uitgangspunt voor de toekomst is continuering van deze wijze van overheaddienstverlening, doch de overhead op fronten te versterken in lijn met de eisen die passen bij de verzelfstandiging.

- Het overhead takenpakket zal toenemen bij verzelfstandiging, zoals uiteengezet in het vorige hoofdstuk. Dat betekent dat de overheadomvang groter zal worden.
- Los van de verzelfstandiging is er nu (te) weinig personeel om een aantal overheadfuncties in te kunnen vullen, waardoor de kwaliteit achterblijft.

[11] De vennootschapsbelasting geldt als kostprijsverhogend voor diensten aan klanten. Dit is van belang voor het verrekenmodel. Nu wordt vennootschapsbelasting niet doorbelast door de gemeente Heerlen.
[12] Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

- Er zijn tal van overheaddiensten die de gemeente Heerlen verzorgt maar niet financieel doorbelast. Een dergelijke doorbelasting zal wel gaan plaatsvinden voor de nieuwe GR-Parkstad-IT. Het gaat om diverse applicaties (zoals hr, financieel, DMS, applicatie en bestuurlijk systeem), accountantscontrole, archiefinspecteur, energiekosten, huismeester, bodes/postverzorging/drukkerij/repro en een deel van de inkoop.[13]

Berenschot heeft een omvangrijke database met daarin informatie over de overhead van vele organisaties. Vergelijken we de huidige overhead van Parkstad-IT (16%) met het benchmarkgemiddelde met een vergelijkbare referentiegroep, dan zien we een gemiddeld overheadpercentage van 15 tot 20%. Dit betreft de apparaatskosten[14] van de overheadfuncties ten opzichte van de totale apparaatskosten van de organisatie.

Voor Parkstad-IT 2.0 is het uitgangspunt om een percentage van 18% te hanteren om de benodigde versterking van de bedrijfsvoeringsfuncties te realiseren in de komende jaren. Daarmee is er gelijk een interne norm om op te sturen en te monitoren met het oog op doelmatigheid.

Huisvesting

De huisvesting blijft ongewijzigd. Parkstad-IT bezit geen eigen vastgoed, maar betaalt een bedrag voor de kantoorlocatie en serviceruimtes te Heerlen. Bij verzelfstandiging zal hiervoor een (nieuwe) huurovereenkomst worden opgesteld.

- Vastgoed CBS-weg (kantoor).
- Vastgoed Locatie Voskuilweg (serverruimte).
- Services CBS-weg.
- Services Locatie Voskuilweg (serverruimte).

De huidige kantoorruimte is voldoende om een personele groei op te vangen.

5.5 Veranderopgave: bedrijfsvoering

Parkstad-IT gaat over van een centrumconstructie naar een openbaar lichaam. Dit betekent dat de nieuwe GR-Parkstad-IT een zelfstandige organisatie wordt met rechtspersoonlijkheid, terwijl het nu onder de vleugels van de gemeente Heerlen opereert. De nieuwe GR-Parkstad-IT wordt zo een volwaardige gemeenschappelijke regeling. Dat betekent ook dat de organisatie eigenstandig aan de BBV-vereisten moet voldoen.

Wat zijn de consequenties van de transitie voor de algehele bedrijfsvoering?

1. Nadat alle deelnemers hebben ingestemd met de verdere verzelfstandiging, moet de gemeenschappelijke regeling zelf bekendgemaakt worden in het Gemeenteblad van de plaats van vestiging. De gemeenschappelijke regeling kan niet in werking treden voordat deze bekendmaking heeft plaatsgevonden.

[13] Voor de inkoopfunctie wordt een beroep gedaan op met name de gemeente Heerlen. Voor een aantal grote aanbestedingen is samengewerkt met bijvoorbeeld de gemeente Sittard-Geleen en Maastricht. Dan wordt met gesloten beurzen een gemeenschappelijke aanbesteding op de markt gezet.
[14] De gemeentebenchmark van Berenschot rekent tot de apparaatskosten de volgende componenten: Loonkosten personeel, Materiële kosten, Inhuurkosten, Kosten taken belegd bij derden, Personeel dat zich inzet voor derden en Opbrengsten uit diensten voor derden door personeel.

2. Parkstad-IT dient een aantal formele documenten op te stellen, zoals een financiële verordening, een controle verordening,[15] een treasury statuut, interne aanbestedingsrichtlijnen en een mandaatoverzicht.
3. Parkstad-IT moet een zelfstandige financiële administratie gaan voeren.[16]
4. Parkstad-IT wordt fiscaal zelfstandig. Dit betekent dat Parkstad-IT zelfstandig btw-aangiftes zal moeten indienen.
5. Indien Parkstad-IT ook diensten verleent aan klanten is de vennootschapsbelasting van toepassing.
6. Parkstad-IT zal een eigen bankrekening moeten openen en wordt zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van vermogen.[17]
7. Tevens zal Parkstad-IT verplicht moeten deelnemen aan schatkistbankieren en overtollige kasmiddelen moeten afstorten aan het Rijk.[18] Parkstad-IT zal derhalve periodiek een treasuryprognose moeten opstellen.
8. De nieuwe GR-Parkstad-IT komt onder financieel toezicht te staan van de provincie en het ministerie van BZK. Parkstad-IT zal hiervoor onder andere:
    1. Meerjarenbegrotingen moeten opstellen die voldoen aan het BBV, inclusief risicoprofiel.
    2. Jaarrekeningen moeten opstellen die voldoen aan het BBV.
    3. IV3-aangiftes moeten gaan beverzorgen.
    4. Onderworpen worden aan een verplichte externe accountantscontrole (deze zal een cumulatieve fout van circa € 55.000,- maximaal accepteren).
    5. Rechtmatigheidscontroles moeten uitvoeren: per 1 januari 2023 worden GR'en zelfstandig verantwoordelijk voor het uitvoeren van rechtmatigheidscontroles op o.a. inkoop en aanbestedingsrichtlijnen.[19]
9. Parkstad-IT zal gaan functioneren als een zelfstandige organisatie, waardoor de deelnemende gemeenten meer vragen om betrouwbare gegevensverwerking door Parkstad-IT, bijvoorbeeld middels een assurancereport/third party memorandum/ISEA4302-type2.
10. Een logisch voortvloeisel is dat de tussentijdse verantwoording meer aandacht zal vragen.
11. Parkstad-IT zal zelfstandig een salarisadministratie gaan voeren en bijbehorende werkzaamheden uitvoeren (afdrachten loonheffing, sociale lasten, pensioen, werkkostenregeling).
12. Een openbaar lichaam kan zelf personeel in dienst nemen en dat zal ook in de praktijk gaan plaatsvinden. Dat vraagt dat de organisatie een eigen personeelsbeleid voert en een personeelshandboek heeft.
13. Parkstad-IT zal een eigen fysiek en digitaal archief gaan voeren.
14. Parkstad-IT dient te beschikken over een functionaris gegevensbescherming (FG) die toeziet op de naleving van de AVG. Denk aan de benodigde verwerkersovereenkomsten.
15. Er zal een Chief Information Security Officer (CISO) benoemd moeten worden.

---

[15] Gezien haar omvang is het logisch en efficiënt voor Parkstad-IT om aan te sluiten op de modelverordeningen 212 (de financiële verordening), 213 (de controleverordening) en 213a (de verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid) Modelverordeningen VNG, 2022. https://vng.nl/brieven/nieuwe-modelverordeningen-nav-wet-versterking-decentrale-rekenkamers.
[16] Nu doet de gemeente Heerlen dat, maar het lijkt technisch niet haalbaar dat de gemeente dat blijft doen.
[17] Dit zal waarschijnlijk via de gemeente Heerlen verlopen.
[18] Schatkistbankieren is verplicht voor alle decentrale overheden. Dit zijn naast gemeenten, provincies en waterschappen ook alle gemeenschappelijke regelingen met rechtspersoonlijkheid (openbaar lichaam) die zijn ingesteld op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).
[19] De Eerste Kamer nam op 27 september jl. de Wet versterking Decentrale Rekenkamers aan. De wet is ingegaan op 1 januari 2023. Voor gemeenten betekent dit dat over het verslagjaar 2023 (in 2024) voor het eerst een rechtmatigheidsverantwoording wordt afgeven.

16. Parkstad-IT wordt een zelfstandige aanbestedende dienst die gehouden is aan landelijke en Europese aanbestedingsrichtlijnen.
17. Parkstad-IT zal een overeenkomst met Arbodienst en verzuimcoach moeten afsluiten.
18. Parkstad-IT zal eigen verzekeringen moeten afsluiten/huidige omzetten.
19. Parkstad-IT zal contactpersonen vanuit de Wet Open Overheid moeten aanwijzen bij wie iedereen terecht kan met vragen over de beschikbaarheid van overheidsinformatie.
20. Parkstad-IT moeten maatregelen treffen om de duurzame toegankelijkheid van digitale documenten te borgen en openbaarmaking te bevorderen (art 3.1 WOO).
21. De Wgr vereist dat het bestuur een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststelt.

HOOFDSTUK 6

Financiën

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk komen de financiën aan de orde van de nieuwe GR.-Parkstad-IT. Paragraaf 6.2 schetst het verrekenmodel. In paragraaf 6.3 gaan we in op de doorbelasting van diensten aan deelnemers en klanten. Paragraaf 6.4 schetst het risicoprofiel en paragraaf 6.5 de meerjarenbegroting op hoofdlijnen.

6.2 Verrekenmodel

De resultante van het verrekenmodel is dat er kostprijzen zijn per product en dienst. Aan een gezond verrekenmodel ligt altijd een kader met basisprincipes ten grondslag, dat ook wordt nageleefd. Dat kader biedt richtlijnen over de methodiek van kostprijsberekening en de te hanteren spelregels.

- De dekking van de lasten van Parkstad-IT bestaat uitsluitend uit de baten die afkomstig zijn van de deelnemers en klanten.
- Parkstad-IT hanteert integrale kostprijzen voor de basisdienstverlening, dat wil zeggen dat alle kosten worden doorbelast in de verschillende kostprijzen, direct en indirect.
- Het verrekenmodel bestaat momenteel uit zes pijlers (Devices, Werkplekbeheer, Applicaties, IT-projecten, Functioneel beheer, Informatiebeveiliging). Elke pijler bestaat uit een of meerdere producten en diensten met vaste kostprijs voor de basisdienstverlening.
- De baten per deelnemer worden bepaald aan de hand van ‘P maal Q’:
  - De prijs (P) omvat drie lastenelementen: kapitaallasten, materieel en personeel. Dit dus zowel voor de directe kosten als de indirecte kosten.
  - Het aantal (Q) heeft bijvoorbeeld betrekking op accounts, applicaties of uren.
- Alle kostprijzen voor klanten omvatten verder een opslag voor onvoorziene zaken.
- Parkstad-IT hanteert de primitieve opslagmethode voor de berekening van kostprijzen omwille van de administratieve eenvoud en navolgbaarheid. Zie ook onderstaand kader.
- Het basisprincipe dat ten grondslag ligt aan de kostprijzen is dat de gebruiker en verbruiker betalen. Deelnemers en klanten betalen voor de producten en diensten alleen voor de periode dat ze hiervan gebruik maken.
- De vaste kostprijzen gelden voor de basisdienstverlening. De kostprijzen per eenheid dienst zijn gelijk voor alle deelnemers.
- De productbladen uit de PDC beschrijven per product en dienst het deel van de basisdienstverlening waarvoor de kostprijs geldt en waarvoor extra doorbelasting plaatsvindt. Aan de kostprijzen ligt een jaarlijks op te stellen financiële kadernota en een algemene verordening over financieel beleid en financieel beheer ten grondslag.

Opslagcalculatiemethode

Naast directe kosten die je direct kunt toewijzen aan een product of dienst, zoals licentiekosten van een applicatie, zijn er ook indirecte kosten (zoals overhead). Deze kosten moet ook worden doorbelast in de kostprijs van product of dienst. Dit kan onder andere door gebruik te maken van de opslagmethode. Hierbij breng je eerst de directe kosten ten laste van het product of de dienst. Vervolgens gebruik je een opslagpercentage om de indirecte kosten door te belasten. Er zijn hiervoor twee opslagmethoden: de primitieve of enkelvoudige opslagmethode en de verfijnde of meervoudige opslagmethode. Bij de primitieve opslagmethode is er sprake van één opslagpercentage voor de indirecte kosten. Bij de verfijnde opslagmethode zijn er meerdere opslagpercentages voor verschillende typen indirecte kosten. De laatste methode is gedetailleerder en feitelijk zuiverder, doch meer bewerkelijk.

Het verrekenmodel kent negen basisprincipes. Uiteraard zijn er nog vele extra basisprincipes denkbaar en is elk basisprincipe ook weer uit te splitsen in deelprincipes, maar de nieuwe GR-Parkstad-IT hecht aan eenvoud in het fundament waarop het verrekenmodel rust.

6.3 Doorbelasting

Het onderscheid tussen basisdienstverlening en aanvullende dienstverlening aan deelnemers is belangrijk, want dat heeft gevolgen voor de wijze van facturatie.

	Basisdienstverlening	Aanvullende dienstverlening
Type	Standaardwerk	Maatwerk
Prijzen	Vaste kostprijs (P*Q)	Geen vaste kostprijs
Onderdeel SLA	Ja	Nee (aparte afspraken)
Productblad aanwezig	Ja	Nee
Changes	Minor, incident, LCM	Major, projecten
Begroting	Volledig inclusief	Deels inclusief (strippenkaart)
Facturatie	Standaard	Deels aparte facturatie

- Kenmerk van de basisdienstverlening is dat dit is beschreven in de PDC; van elke basisdienst is een productblad ingevoegd en wordt een vaste kostprijs vermeld.
- Kenmerk van aanvullende dienstverlening is dat dit niet omschreven is in de PDC: er is geen productblad aanwezig en geen vaste kostprijs aangegeven, doch wel de uurtarieven. De totaalprijs wordt per geval op maat gemaakt.

Changes (wijzigingen)

Volgens ITIL betekent een wijziging 'de toevoeging, aanpassing of verwijdering van alles dat een direct of indirect effect kan hebben op IT-services.' Er is een onderscheid gemaakt tussen minor changes en major changes.

- Minor changes zijn veelvoorkomende standaardwijzigingen. Een minor change is een wijziging op een bestaande, actieve dienst die in een beperkt en vooraf bekend tijdsbestek kan worden afgehandeld. Denk aan de installatie van standaard software op een laptop en uitgifte van een laptop aan een nieuwe medewerker. Of een minor update van een bestaande applicatie die onderdeel is van de reguliere basisdienstverlening. Minor changes die zorgen voor updates van een bestaande dienst, zoals reguliere vervanging na de afschrijfperiode van een telefoon of laptop, of kleine updates van bugfixes van officesoftware zijn onderdeel van de basisdienstverlening.
- Een major change of project (aanvullende dienstverlening) is veelal een grote verandering, uitbreiding of vernieuwing van een dienst en kan niet in een beperkt tijdsbestek worden afgehandeld. Denk aan een migratie naar een nieuwe applicatie, verplaatsing van hosting van een applicatie, vervanging van netwerken. Of denk aan bijvoorbeeld aan de vervanging van Squit door Rx.Mission. Ook advisering over deze onderwerpen is een project.

Minor changes behoren tot de basisdienstverlening. Dit geldt ook voor incidentafhandeling (storingen) en het life cycle-management (updates en patches).

Major changes en projecten horen niet tot de basisdienstverlening.

Omgang van doorbelasting in de begroting

Er zijn verschillende opties mogelijk hoe om te gaan met het opnemen in de begroting van de kosten voor de aanvullende dienstverlening (major changes, projecten). De keuze is in essentie of deelnemers deze dienstverlening bij de basisdienstverlening in de begroting wensen op te nemen of niet.

De nieuwe GR-Parkstad-IT kiest een tussenweg en neemt budgettair een deel van de major changes en projecten al mee in de begroting (strippenkaart). Een deel is immers goed planbaar. Dat drukt de administratieve last van extra facturatie en geeft deelnemers ook meer financiële begrotingsstabiliteit.

Deze variant impliceert dat in de begroting reservering plaatsvindt van een bedrag voor major changes. Voor alle deelnemers en klanten geldt gedurende het jaar: bestelt men iets wat buiten de basisdienstverlening valt waarvoor standaard kostprijzen gelden, dan gaan hier een schriftelijk offerteverzoek en een offerte van Parkstad-IT aan vooraf. Hierbij gebruikt Parkstad-IT standaard uurtarieven, die worden afgesproken, en waartegen wordt geleverd. Er geldt geen minimum of maximum omvang.

6.4 Risicoprofiel

Bij de nieuwe GR-Parkstad-IT hoort het voeren van een administratie volgens het BBV en een (verplicht) onderdeel daarvan is een beschrijving van het risicoprofiel vanuit het perspectief van Parkstad-IT. Dat is vervolgens de opmaat voor het berekenen van de benodigde weerstandscapaciteit om aan te houden voor deelnemers.

Weerstandcapaciteit

De weerstandscapaciteit heeft tot doel om financiële stabiliteit te creëren. De weerstandscapaciteit is het deel van de middelen waarmee tegenvallers opgevangen kunnen worden, zodat niet direct de begroting hoeft te worden aangepast als het risico zich voordoet dat er tegenvallers zijn.

De beschikbare weerstandscapaciteit is dat deel van het eigen vermogen (activa minus passiva) dat beschikbaar is om eventuele risico's financieel op te kunnen vangen. Dit bedrag moet in verhouding zijn met de benodigde weerstandscapaciteit.

Het weerstandsvermogen wordt berekend door de *beschikbare* weerstandscapaciteit te delen door de *benodigde* weerstandscapaciteit.

Article I. De *beschikbare* weerstandscapaciteit is de financiële buffer om tegenvallers op te vangen en bestaat uit vermogen en vrije reserves, dus exclusief voorzieningen.

Article II. De *benodigde* weerstandscapaciteit is het bedrag dat nodig is om alle bijzondere risico's mee op te kunnen vangen. Dit bedrag wordt bepaald op basis van het risicoprofiel.

Parkstad-IT 2.0 streeft naar een weerstandscapaciteit van 1,2. Deze ratio is voldoende. Hierbij is er een redelijke buffer om veranderingen in een snel veranderende wereld op te vangen. In het bijzonder speelt in deze tijd dat de inflatie zeer hoog is en niet te vergelijken is met andere jaren.

Waarderingstabel

Waarderingscijfer	Ratio weerstandsvermogen	Betekening
A	> 2,00	Uitstekend
B	1,40 < x ≤ 2,00	Ruim voldoende
C	1,00 < x ≤ 1,40	Voldoende
D	0,80 < x ≤ 1,00	Matig
E	0,60 < x ≤ 0,80	Onvoldoende
F	≤ 0,60	Ruim onvoldoende

De risico's die relevant zijn voor het weerstandsvermogen zijn die bijzondere risico's (zie hieronder) die niet op een andere manier te ondervangen zijn. Veel risico's worden immers ook door het dagelijks management en de getroffen beheersmaatregelen ondervangen; denk hierbij aan verzekeringen en overeenkomsten (bijvoorbeeld DVO, SLA). Hierbij enkele reguliere risico's:

22. De nieuwe entiteit is straks zelf verantwoordelijk voor haar fiscale inrichting en het voldoen aan fiscale wetgeving. Hierbij spelen er fiscale risico's (btw, vennootschapsbelasting en loonbelasting).
23. Juridische aansprakelijkheid (bestuur/management).
24. Aanbestedingsrisico's. De nieuwe GR is zelf verantwoordelijk voor de rechtmatige inkoop en aanbesteding van diensten en producten.
25. Performance risico's richting de deelnemers en klant. In het SLA worden hierover afspraken gemaakt.

Bijzondere risico's

De volgende bijzondere risico's zijn te onderscheiden. De kans op tegenslag verschilt per risico:

- Cyberaanvallen. Het meest voorkomende risico momenteel is ransomware. Dit is een groot risico voor de bedrijfscontinuïteit, maar er is ook sprake van een financieel risico.

- Ketenkwetsbaarheid kan de productie verstoren. Het gaat om leveringen die uitgesteld of verlaat zijn door gebrek aan grondstoffen en transport. Dit is een groot risico, want bepaalde hardware (servers, chips, storage, netwerk) is zeer beperkt voorhanden door de diverse mondiale crises.
- Bij uitval van elektriciteit kan de bedrijfscontinuïteit in het geding komen, maar dit risico is beperkt vanwege de aanwezigheid van een aggregaat.
- Een overstroming kan de bedrijfscontinuïteit in de weg staan, maar dit is afhankelijk van de locatie/situatie.
- Het lekken van persoonsgegevens, zowel door opzettelijk als door onopzettelijk handelen (Dit kan dus ook cyberaanval/ransomware zijn).
- Een pandemie kan van invloed zijn op de bedrijfscontinuïteit.
- Naarmate meer diensten zijn uitbesteed, is er een groter risico van faillissement van IT-leveranciers of niet leverende IT-leveranciers.
- Het risico van een krappe arbeidsmarkt. Dit risico is groter naarmate Parkstad-IT meer zelf doet, maar tegelijk speelt het ook bij externe partijen. Grotere IT-leveranciers zijn echter minder kwetsbaar.
- Ook is er een financieel risico voor Parkstad-IT voor de dekking van tekorten (bijvoorbeeld door inflatie). Dit risico is klein omdat de deelnemers garant staan, maar voor deelnemers zelf is dit een reëel risico.
- Een reëel startrisico is vooralsnog of Parkstad-IT de drempelinleg haalt, dat wil zeggen het financieel aandeel van de deelnemers. Zodra de nieuwe GR-Parkstad-IT is opgericht, is dit geen risico meer.
- Er is geen risico van frictiekosten voor de deelnemers, want het vertrekpunt is dat alle medewerkers de overstap gaan maken. Er is geen sprake van een sociaal plan.

Wat zijn op dit moment de grootste risico's?

- Cyberaanvallen en dataverlies (persoonsgegevens).
- Krapte op de personeelsmarkt.
- Ketenkwetsbaarheid (niet zozeer om uitgestelde leveringen, maar omdat je steeds meer in de cloud brengt waardoor je steeds meer koppelingen krijgt en er meer verstoringen kunnen plaatsvinden).

Jaarlijks zal Parkstad-IT een integrale risico-inventarisatie uitvoeren om de risico's te identificeren en te actualiseren, deze te beoordelen op kans dat ze zich voordoen[20] en door te rekenen en om passende beheersingsmaatregelen te treffen

Dekking voor het betreffende weerstandsvermogen vindt plaats binnen de gemeentelijke begrotingen. Parkstad-IT hoeft zelf geen weerstandsvermogen te hebben, aangezien risico's afgedekt worden door de deelnemers als dit zich voordoet.

Deelnemers maken nadere afspraken over de verdeling van het weerstandsvermogen.

6.5 Toekomstbegroting op hoofdlijnen

De volgende financiële uitgangspunten zijn gehanteerd, naast eerdergenoemde uitgangspunten:

[20] Daarbij geldt dat de kans miniem is dat risico's zich tegelijk zullen openbaren in de tijd; het is niet nodig om op eenzelfde moment weerstandsvermogen aan te houden voor het totaal van deze bijzondere risico's.

- De gemeente Heerlen zal, buiten de ICT-activa, uitsluitend meubilair overdragen. Hier zijn geen kosten aan verbonden.
- Deelnemers dragen de eigen ICT-activa rond de basisdienstverlening niet over, maar bij vervanging zal Parkstad-IT dit gaan verzorgen. Dat betekent een stapsgewijze verschuiving binnen de begroting.
- Uitgangspunt is dat de fiscaliteiten geen financiële gevolgen hebben.
- Uitgangspunt voor de opgestelde begroting op hoofdlijnen is het hanteren van dezelfde groep deelnemers/klanten en volumes als bij de begroting van 2023, doch dit kan gaan wijzigen.

In de volgende tabel doen we een aanzet om de omvang van de financiële impact voor de begroting van Parkstad-IT in kaart te brengen.[21] De financiële gevolgen geven we aan per ontwikkeling op basis van de bevindingen in de vorige hoofdstukken. Dat betekent dat we de impact van een serie ontwikkelingen in beeld brengen. Deels komen de financiële consequenties voort uit de hernieuwde koers, deels zijn het autonome ontwikkelingen, die los staan van de verzelfstandiging.

Ontwikkeling	Beschrijving impact	Impact in omvang
Alle deelnemers gaan alle basisdienst-verlening afnemen bij Parkstad-IT op termijn, terwijl dat nu niet zo is.	(a) Dit betreft primair telefonie, waarvan nu alleen nog een deel van de hardware via Parkstad-IT loopt. (b) Ook omvat dit door deelnemers zelf aangeschafte diverse hardware. We gaan uit van overdracht/vervanging op een natuurlijk moment. (c) Op langere termijn ligt door deze centralisering mogelijk ook een besparing in het verschiet door schaalvoordeel.	a) Als Parkstad-IT volledig de telefoniediensten in portefeuille krijgt, dan stijgen de uitbestedingskosten bij benadering met € 1,6 miljoen op termijn. b) De zelf aanschafte hardware is circa € 160.000. Hiermee stijgen de kosten De genoemde kosten worden middels een ingroeimodel binnen drie jaar in de begroting opgenomen. 1/3 van de kosten wordt genomen in 2024, 2/3 vanaf 2025 en de volledige kosten vanaf 2026. Kanttekening is dat bovenstaande een schatting betreft omdat de formatie en kosten van de betreffende gemeentelijke ICT niet bekend is. Dit vergt nader onderzoek. (c) Omvang schaalvoordeel PM.
Professiona-lisering van inkoop en contract-management, inclusief licentiebeheer.	a) Hogere kosten van 1 extra fte voor inkoop en contractmanagement. b) Hogere doelmatigheid door goed contractmanagement waardoor minder meerkosten van licenties.	a) Personele stijging van 1 fte van € 81.302, uitgaande van gemiddelde salariskosten. b) Goed (centraal) contractmanagement houdt verspilling tegen en realiseert jaarlijkse kostenbesparingen van +/- 3-5%, zo blijkt uit onderzoek.[22] We gaan uit van een besparing van 3%. Deze besparing wordt middels een ingroeimodel binnen drie jaar in de begroting opgenomen. 1/3 van de besparing wordt genomen in 2024, 2/3 vanaf 2025 en de volledige besparing vanaf 2026.

[21] Effecten die elders optreden, bijvoorbeeld bij gemeenten, staan niet in deze begroting. Denk hierbij aan extra ICT-kosten voor automatisering van een werkproces waardoor een personele kostenbesparing bij een gemeente kan optreden. De kosten ervan staan in de begroting, de baten niet.
[22] Zie: https://www.pro-mereor.nl/diensten/contractmanagement en https://www.cmpartners.nl/kennisblog/effect-meten-van-contractmanagement/

Ontwikkeling	Beschrijving impact	Impact in omvang
Doordat Parkstad-IT straks op eigen benen staat, wordt de bedrijfs-voering belangrijker.	Bedrijfsvoeringsfunctie vraagt om versterking. De verwachting is dat er 1 fte bij komt bij de dienst bedrijfsvoering (concerncontrol).	Een stijging van € 81.302 voor een extra fte voor concerncontrol, uitgaande van de gemiddelde salariskosten (omdat er nog geen schalen zijn toegekend aan nieuwe functies).
Met meer hybriditeit wordt Parkstad-IT meer dienstverlener i.p.v. leverancier.	De technische beheersfunctie verkleint op termijn doch integratie wordt belangrijker. Licentiekosten stijgen echter bij meer uitbesteding.	Omvang impact PM, maar de verwachting is dat het per saldo geen of een beperkt kosteneffect heeft. Wel is er sprake van een verschuiving van kostensoort (van personeel naar materieel).
Voor het personeel geldt een werkgarantie als startsituatie	Door een meer reële inschaling (begroten op n-1 schaal i.p.v. n-2)[23] stijgen de salariskosten. Dit staat los van de verzelfstandiging. Geen frictiekosten.	Zowel de begrote salariskosten, alsook de overige personeelskosten zullen als gevolg hiervan stijgen met 3% ten opzichte van de kosten van 2023.
Nieuwe cao gemeenten	Door het cao-akkoord stijgen de personele kosten met terugwerkende kracht met 7% per 1 jan. 2023.[24] Hierna gaan we uit van een reguliere indexering in lijn met de verwachte inflatie. Dit staat los van de verzelfstandiging.	Voor 2024 geldt dat 'het been bijgetrokken wordt' en dus het cao-akkoord met terugwerkende kracht verwerkt wordt en daarnaast de reguliere stijging (verwachting is in lijn met inflatie) geïndexeerd wordt. Daarmee betreft dit een grote stap in de begrote loonkosten. Voor 2025 en 2026 gaan we uit van reguliere indexering op basis van inflatie (zie hierna).
De gemeente Heerlen belast nu niet alle kosten door. Uitgangspunt is dat dit straks wel gebeurt.	Er zijn tal van overheaddiensten die de gemeente Heerlen verzorgt maar niet financieel doorbelast. Een dergelijke doorbelasting zal wel gaan plaatsvinden voor de nieuwe GR-Parkstad-IT. Het gaat om diverse applicaties (hr, financieel, DMS en bestuurlijk systeem), archiefinspecteur, energiekosten, huismeester, bodes/postverzorging/ drukkerij/repro en een deel van de inkoop.[25]	We veronderstellen hiervoor een geschat bedrag van € 400.000, doch exacte bedragen zijn niet beschikbaar. Dat betekent een stijging.

[23] Vanuit onze gemeentelijke benchmark, waarvan we apparaatskosten en looninschaling van veel gemeenten vergelijken, weten we dat gemeenten meestal begroten op max schaal of max schaal -1.
[24] Zie onder meer: https://www.fnv.nl/nieuwsbericht/sectornieuws/fnv-overheid/2023/02/fnv-sluit-principeakkoord-voor-nieuwe-cao-gemeente
[25] Voor de Inkoop functie wordt een beroep gedaan op met name de gemeente Heerlen. Voor een aantal grote aanbestedingen is samengewerkt met bijvoorbeeld de gemeente Sittard-Geleen en Maastricht. Dan wordt met gesloten beurzen een gemeenschappelijke aanbesteding op de markt gezet.

Ontwikkeling	Beschrijving impact	Impact in omvang
De inflatie is momenteel hoog.	Alle kosten stijgen door indexering voor inflatie. Dit staat los van de verzelfstandiging. In 2024 wordt een inflatie verwacht van 5,0%.[26] Voor de periode daarna geeft DNB nog geen voorspelling. We houden hiervoor de streefinflatie (2%) aan.	Uitgaande van de huidige begroting exclusief personele posten (€ 5.916.687) is dat een stijging van € 289.917 op jaarbasis tot de start van Parkstad-IT in 2024.
Stakeholders streven naar harmonisatie en standaardisatie van het IT-landschap.	Voornaamste is dat het beheer en leveranciers-management daalt door vermindering van variëteit. Ook stijgt de inkoopkracht (groter inkoopvolume). Per saldo dalen de kosten.	Uit onderzoek van Berenschot blijkt dat de structurele besparingen op termijn kunnen oplopen tot 2-4% van de begroting. Deze besparing wordt middels een ingroeimodel binnen drie jaar in de begroting opgenomen. 1/3 van de besparing wordt genomen in 2024, 2/3 vanaf 2025 en de volledige besparing vanaf 2026.
Parkstad-IT faciliteert straks uiteenlopende IT-samenwerking.	Dit vraagt om professionalisering van de regiefunctie en dit leidt tot extra kosten. De verwachting is dat er 1 fte bij komt voor portfoliomanagement.	Stijging van € 81.302, uitgaande van gemiddelde salariskosten. Tegelijk levert het gezamenlijk optrekken een personeelsvoordeel op voor gemeenten, waardoor hun kosten dalen, maar dat valt buiten de GR-begroting.
Security en privacy vraagt om versterking vanwege de toegenomen IT-risico's.	Kosten van security en privacy stijgen. Verwachting is dat er 1 fte bij komt voor security. Dit staat deels los van de verzelfstandiging.	Stijging van € 81.302 voor een fte. Er wordt ook hier uitgegaan van gemiddelde salariskosten.
De bestaande financiële afspraak over de serverruimte blijft ongewijzigd.	Van de serverruimte van € 2,1 miljoen komt € 1 miljoen voor rekening van Parkstad-IT, de rest voor de gemeente Heerlen. Geen kosteneffect.	Neutraal, dus de gemeente Heerlen blijft jaarlijks € 100.000 doorbelasten aan Parkstad-IT.
De financiële markten zijn aan verandering onderhevig.	Hogere rentes. Tot dusver wordt met 1% rente gerekend en dat is niet houdbaar.	De huidige driejarige rente is gemiddeld € 48.000 en wordt € 75.00 per jaar (inschatting).
Het huidige kwaliteitsniveau van devices software (versies, upgrades) blijft ongewijzigd.	Geen verandering, geen kosteneffect.	Neutraal.

[26] Bron: De Nederlandse Bank (DNB).

Ontwikkeling	Beschrijving impact	Impact in omvang
Behoefte aan externe onderzoeken en advies	Parkstad-IT zal behoefte hebben aan externe support. Meer dan nu vanwege extra verplichtingen (audit/accountant).	Extra kosten op jaarbasis € 50.000.
Medewerkers kunnen vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie-uren sparen (Cao artikel 6.3).[27]	Bij verlofsparen is sprake van arbeidskostengerelateerde verplichtingen die een niet voorspelbare opbouw en afbouw kennen, waarvoor een voorziening gaat komen.	PM. Over de omvang van de benodigde voorziening 2022 en verder zijn nu nog onvoldoende details beschikbaar.

Het hiervoor vermeldde leidt tot de volgende toekomstbegroting op hoofdlijnen en voor de vergelijking door de tijd is dit verwerkt in de begrotingsstructuur die Parkstad-IT momenteel hanteert. De (tijdelijke) transitiekosten, die gepaard gaan met de verzelfstandiging, staan niet de voorgaande tabel en komen in het hoofdstuk hierna aan bod.

Begroting PIT	2023	2024	2025	2026	
Salariskosten	€	4.651.502,00	€ 5.793.975,92	€ 6.051.114,21	€ 6.140.506,28
Overige personeelskosten	€	379.451,00	€ 474.545,00	€ 495.616,09	€ 502.948,15
Inzet van derden	€	544.114,00	€ 615.748,92	€ 642.727,56	€ 651.882,14
Kosten (voorheen betrekking hebbend op) Heerlen	€	556.899,00	€ 999.892,47	€ 1.045.988,80	€ 1.063.121,66
Diverse overheadkosten	€	27.300,00	€ 28.446,78	€ 29.678,02	€ 30.085,94
Diverse overheadkosten specifiek	€	-172.057,00	€ -180.487,79	€ -189.512,18	€ -193.302,43
Innovatiefaciliteiten		nvt	nvt	nvt	nvt
Kapitaallasten	€	2.376.585,00	€ 2.607.542,41	€ 2.773.783,44	€ 2.864.098,33
Materieel t.b.v. dienstverlening	€	3.127.961,00	€ 3.786.010,57	€ 4.480.571,78	€ 5.061.007,88
Totaal	€	11.491.755,00	€ 14.125.674,28	€ 15.329.967,72	€ 16.120.347,95

6.6 Veranderopgave: Financiën

De voornaamste veranderopgave vanuit financiële optiek is de herziening van het verrekenmodel en de implementatie van de procedures rond doorbelasting. Ook is het genoemde fiscale advies noodzakelijk om uitsluitsel te geven over de fiscaliteiten. Voorts wordt een openingsbalans opgesteld. In de openingsbalans worden de bezittingen, de schulden en de voorzieningen opgenomen die door de gemeente Heerlen in zijn rol als gastheer, aan de nieuwe GR-Parkstad-IT in economisch beheer worden overgedragen. Activa van de deelnemers en klanten blijven ongewijzigd voor de looptijd van de betreffende levensduur.

[27] Met dit 'verlofsparen' kunnen medewerkers passend bij hun levensfase hun bovenwettelijke vakantie-uren inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrièreplanning en het gemeentelijke vitaliteitsbeeld.

HOOFDSTUK 7

Transitie

7.1 Introductie

De huidige GR wordt opgeheven of gewijzigd. Dat vraagt om een zorgvuldige afwikkeling van de rechten en plichten op basis van lopende contracten, de activa en passiva. In geval van opheffing regelt het op te stellen liquidatieplan de financiële gevolgen van opheffing.

Indien sprake is van het opheffen van de regeling geldt dat alle deelnemende partijen zich garant stellen voor een behoorlijke en adequate afhandeling van de verplichtingen, die de gemeente Heerlen ter uitvoering van deze regeling is aangegaan. Ook staat in de GR-tekst beschreven dat dit door middel van bij voorkeur overname van personeel en/of zo nodig financiële bijdragen gebeurt.

In het transitieproces richting verzelfstandiging vragen de volgende onderdelen om aandacht:

Onderdeel	Impact op transitie
Personele 'rugzakjes' (huidige rechten medewerker rondom verlof, opleidingen en terugbetaling daarvan, toeslagen, etcetera)	Besluitvorming nodig hoe om te gaan met deze rechten (hoe verrekenen). Kosten PM.
Niet alle deelnemers/klanten gaan mogelijk mee over	Voor de afhandeling van lopende contracten en aanvullende afspraken zal mogelijk een constructie moeten worden uitgewerkt.
Jaarrekening	Voor de oude GR zal een jaarrekening moeten worden opgesteld. De werkuren hiervoor zullen verrekend moeten worden.
Archief	Het archief van de huidige GR valt onder verantwoordelijkheid van de gemeente Heerlen. In overleg met de archiefinspecteur zal onderzocht moeten worden welke archiefstukken door wie in beheer worden genomen, dan wel gehouden.
Bedrijfsreserve	De bedrijfsreserve dient opgeheven te worden en financieel te worden verrekend. Bepalen welke verdeelsleutel moet worden gehanteerd.
Alle personeel gaat mee over	Geen consequenties op financiën.
Lopende contracten via de gemeente Heerlen	De centrum-GR Parkstad-IT lift nu vaak mee op de contracten van de gemeente Heerlen. Onderzocht zal moeten worden of het overhevelen van Parkstad-IT naar een andere entiteit financiële consequenties heeft.
Samenstelling bestuur	Er kan een reden zijn om de samenstelling van het bestuur te wijzigen. Dit kan met name wenselijk zijn als de GR Parkstad-IT naar verwachting nog lang moet blijven voortbestaan met het oog op de vereffening van het vermogen.
Besluitvormingsproces	De besluitvorming van het opheffen van de GR-Parkstad-IT kent zijn eigen dynamiek. Het is goed hierover vooraf afspraken te maken (wie, wat, wanneer, hoe).

Onderdeel	Impact op transitie
Aanwijzen uitvoerder opheffing	Het opheffen van de oude GR Parkstad-IT kan toegewezen worden aan een ander dan de huidige manager Parkstad-IT. Zeker indien de nieuwe GR Parkstad-IT direct van start gaat en zijn dienstverlening dient uit te voeren.

Overgang van onderneming

Als er sprake is van voortzetting van de activiteiten in een organisatorische eenheid die zijn identiteit behoud (bijvoorbeeld door een qua aantal en deskundigheid wezenlijk deel van het personeel over te nemen) – en daar lijkt het hier op - dan is er sprake van overgang van onderneming. Dit betekent dat alle rechten en plichten die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomsten van de werknemers overgaan van de oude werkgever (de vervreemder, PIT 1.0) op de nieuwe werkgever (PIT 2.0). De werknemers houden hun functies, zij kunnen niet worden ontslagen en behouden al hun arbeidsvoorwaarden (salaris, toelagen, verlofsaldi etc.).

7.2 Transitiekosten

De volgende kostenposten kunnen zich in een liquidatieplan voordoen:

- De projectkosten om de opheffing en verzelfstandiging te realiseren. Dergelijke kosten zijn aan de orde en ligt het komend jaar in de grootteorde van € 75.000 – € 150.000.
- De ontwikkelkosten om de transitie naar de nieuwe strategische koers en het hierbij horende nieuwe denken en werken binnen Parkstad-IT mogelijk te maken. Denk hierbij aan extra kosten voor opleiding van personeel en extra inhuur. Dergelijke kosten zijn aan de orde en ligt het komend jaar in de grootteorde van € 100.000 – € 200.000.
- De kosten van het sociaal plan voor medewerkers die overgaan naar de nieuwe organisatie. Dit is niet aan de orde bij Parkstad-IT.
- De zogenaamde personele frictiekosten: kosten van boventallig personeel, bestaande uit personeelslasten en kosten van flankerend beleid. Dit is niet aan de orde bij Parkstad-IT.
- De contractuele frictiekosten: Dit zijn de kosten die voortvloeien uit het feit dat er kosten verbonden zijn aan het verbreken van bepaalde contracten (contractbreuk) of dat bestaande contracten uitgediend moeten worden, zonder dat deze nog van waarde zijn. De omvang van deze kosten is nog niet bekend en zijn PM. Dit wordt onderzocht.
- De zogenaamde desintegratiekosten; dit betreft de doorbelaste kosten die doorlopen na opheffing en verzelfstandiging.[28] Hierover is nu nog geen duidelijkheid (PM).

[28] Bijvoorbeeld versnelde afschrijving van investeringen en kosten voor afbouwen interne ondersteuning.

Berenschot



‘WIJ ZIJN BERENSCHOT, GRONDLEGGER VAN VOORUITGANG’

Wij zien een Nederland dat altijd in ontwikkeling is. Zowel sociaal als organisatorisch verandert er veel. Al meer dan 80 jaar volgen wij deze ontwikkelingen op de voet en werken we aan een vooruitstrevende samenleving. Daarbij staan we voor duurzaam advies en de implementatie hiervan. Altijd gericht op vooruitgang én echt iets kunnen betekenen voor mensen, organisaties en de maatschappij.

Alles wat we doen, is onderzocht, onderbouwd en vanuit meerdere invalshoeken bekeken. In ons advies zijn we hard op de inhoud, maar houden rekening met de menselijke maat. Onze adviseurs doen er alles aan om complexe vraagstukken om te zetten naar praktische oplossingen waar u iets mee kan. Wij geven advies en bieden digitale oplossingen waarbij we ons focussen op:

- Toekomst van werk en organisatie
- Energietransitie
- Transformatie van zorg
- Transformatie van openbaar bestuur

Berenschot Groep B.V.

Van Deventerlaan 31-51, 3528 AG UTRECHT
Postbus 8039, 3503 RA UTRECHT
030 2 916 916
www.berenschot.nl

Ontwerp Organisatieverordening v0.1

Besluit van het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Parkstad-IT tot vaststelling van de Organisatieverordening Parkstad-IT (Organisatieverordening Parkstad-IT 2024)

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Parkstad-IT;

gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van [**datum en nummer**];

gelet op *artikel 213, eerste lid, van de Gemeentewet ;*
gelet op het bepaalde in de Gemeenschappelijke Regeling Parkstad-IT;

gelezen het advies van het Dienstverleningsoverleg van [datum en nummer];

besluit vast te stellen de volgende verordening: Organisatieverordening Parkstad-IT 2024

Artikel 1 Definities

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
    a. de regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Parkstad-IT;
    b. deelnemer(s): de gemeentelijke deelnemers plus de niet-gemeentelijke publieke deelnemers;
    c. gemeentelijke deelnemer(s): een (de) aan deze regeling deelnemend(e) burgemeester(s) en college(s) van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal;
    d. niet-gemeentelijke publieke deelnemer(s): een (de) aan deze regeling deelnemend(e) besturen van de gemeenschappelijke regelingen Het Gegevenshuis, Historisch Centrum Limburg en Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
    e. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
    f. Parkstad-IT: de rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam, zoals bedoeld in artikel 2 van de regeling;
    g. bestuur: het algemeen bestuur plus het dagelijks bestuur plus de voorzitter;
    h. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de regeling;
    i. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de regeling;
    j. voorzitter: de voorzitter van de regeling;
    k. directeur: de directeur/secretaris van de regeling;
    l. HR21: functiewaarderingssysteem voor de sector Gemeenten. HR21 is beschikbaar voor alle organisaties die de CAO Gemeenten en CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties volgen.
    m. AVG: Algemene verordening gegevensbescherming;
    n. BIO: Baseline Informatiebeveiliging Overheid;
    o. normenkader: relevante wet- en regelgeving;
    p. mandaat: mandaat, volmacht en machtiging.

Artikel 2 De organisatiestructuur

1. De bestuurlijke organisatie van Parkstad-IT is nader uitgewerkt in de regeling.

2. De ambtelijke organisatie van Parkstad-IT bestaat uit de directeur, team customer support, en team back office. Elk team staat onder leiding van een teamleider.

Artikel 3 Directeur

1. De ambtelijke organisatie van Parkstad-IT staat onder eindverantwoordelijkheid van een directeur.
2. De directeur wordt door het dagelijks bestuur benoemd.
    a. De directeur is belast met de volgende taken:
        i. de dagelijkse leiding en aansturing van de ambtelijke organisatie van Parkstad-IT;
        ii. zorgdragen binnen het management voor periodieke afstemming over sturing en beheer met betrekking tot de taken van de regeling;
        iii. het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen met betrekking tot hun taken en bevoegdheden;
        iv. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten van het bestuur;
        v. functioneren als ambtelijk secretaris van de bestuursorganen van de Parkstad-IT en in die hoedanigheid het mede ondertekenen van de stukken van die bestuursorganen.
    b. De directeur legt verantwoording af aan het dagelijks bestuur over de aansturing van de organisatie. Deze verantwoording vindt plaats door middel van een bestuursrapportage. Deze rapportages bevatten de inhoud en uitvoering van beleid alsmede de bedrijfsvoering en beheer. De aanlevering van de rapportages gebeurt conform de reguliere planning en control cyclus zoals vastgelegd in de financiële verordening.
    c. De directeur is ervoor verantwoordelijk, dat voorstellen die aan het algemeen bestuur ter besluitvorming worden aangeboden zijn getoetst op:
        i. coördinatie met het overige beleid dat door het algemeen bestuur wordt gevoerd;
        ii. overeenstemming met het middelenbeleid;
        iii. rechtmatigheid;
        iv. doelmatigheid;
        v. tijdigheid, juistheid en volledigheid van de gegeven informatie;
        vi. juistheid van de gevolgde procedure met inachtneming van eventueel daartoe door het algemeen bestuur gestelde regels;
        vii. juiste toedeling van verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de besluiten waartoe het voorstel leidt.

Artikel 4 De Concerncontroller

1) De concerncontroller houdt toezicht op en bewaakt het normenkader dat geldt voor onder andere beheer, doelmatigheid, rechtmatigheid en kwaliteit. De concerncontroller adviseert in deze het bestuur, de directie en het overig leidinggevende kader.
2) De concerncontroller is gerechtigd om gevraagd en ongevraagd die inlichtingen te verschaffen aan de directeur en het bestuur die hij nodig acht voor het naleven van het normenkader. De concerncontroller besteedt hierbij bijzondere aandacht aan het verzorgen van de financiële administratie en het toezicht op het budget. De concerncontroller heeft het recht om inlichtingen in te winnen die hij nodig acht om zijn taak te kunnen vervullen.

Artikel 5 De financiële controle

1) De controle op de financiële administratie en het geldelijke beheer is uitgewerkt in de Controleverordening Parkstad-IT.

Artikel 6 Informatiebeveiliging en privacy

1) Parkstad-IT is voor haar informatiebeveiliging overeenkomstig gehouden aan de BIO en aanvullende uitvoeringsregelingen in zoverre dat deze door het dagelijks bestuur zijn vastgesteld. De CISO houdt toezicht op en bewaakt deze kaders en adviseert in deze de directeur, de concerncontroller en het overig leidinggevende kader.
2) Parkstad-IT is voor de privacy van haar gegevens overeenkomstig gehouden aan de AVG en aanvullende uitvoeringsregelingen in zoverre dat deze door het dagelijks bestuur dan wel algemeen bestuur zijn vastgesteld. De FG houdt toezicht op en bewaakt de kaders die gelden voor privacy en adviseert in deze het bestuur, de directeur, de concerncontroller en het overig leidinggevende kader.

Artikel 7 Management en Management-Team-overleg

1) Het management binnen Parkstad-IT wordt gevoerd door de directeur plus het overig leidinggevende kader.
2) Het management geeft gezamenlijk sturing aan de organisatie als geheel waarbij de directeur eindverantwoordelijk is en de besluiten neemt.
3) De directeur wordt ondersteund door de concerncontroller.
4) Het Management-Team-Overleg (MTO) bestaat uit het management, de concerncontroller, de servicemanagers (die extern verbinden) en indien nodig de CISO en/of de FG.
5) In het MTO vindt afstemming plaats over werking van de organisatie en de bestuurlijke en financiële kaders waarbinnen dat plaatsvindt.

Artikel 8 Onderlinge vervanging

1) Het Dagelijks Bestuur regelt bij verhindering of ontstentenis van de directeur zijn vervanging.
2) Bij afwezigheid van een lid van het management wordt deze voor wat betreft de leiding en verantwoordelijkheid van een team vervangen door een van de andere leden van het managementteam. De leden van het management maken hier onderling afspraken over.

Artikel 9 Overleg Customer Support, Back Office en Bedrijfsvoering

1) De teams Customer Support en Back Office kennen een overleg.
2) Het taakveld Bedrijfsvoering kent een overleg.
3) In deze overleggen vindt afstemming plaats over de werking van de taken en de bestuurlijke en financiële kaders waarbinnen dat plaatsvindt. Op basis van deze overleggen en het verkregen draagvlak neemt het MTO besluiten binnen het daartoe verstrekte mandaat.

Artikel 9 Mandaat, volmacht en machtiging

1) Het dagelijks bestuur kan de directeur mandaat verlenen die in een apart besluit worden vastgelegd.
2) De directeur kan op zijn beurt mandaat verlenen aan andere personeelsleden, onder de daarbij genoemde voorschriften, voorwaarden en/of beperkingen.

Artikel 10 Financieel beleid en Personeelsbeleid

1) De directeur is verantwoordelijk voor de voorbereiding van het financieel beleid en de begroting en daarnaast voor de uitvoering van het personeelsbeleid binnen Parkstad-IT zoals dit tot uiting komt in onder andere het formatie overzicht.
2) Parkstad-IT is aangesloten bij de HR21 voor functiewaardering en volgt aanvullende uitvoeringsregelingen in zoverre dat deze door het algemeen bestuur zijn vastgesteld.

3) Een aantal daartoe aangewezen personeelsleden wordt belast met de uitvoering hiervan.

Artikel 11 Financieel beheer

1) De directeur is verantwoordelijk voor het beheer van inkomsten en uitgaven en voor een doel- en rechtmatige taakuitoefening.
2) Bij de invulling van deze verantwoordelijkheid richt hij zich naar de regels van de geldende Financiële verordening en Treasury statuut.

Artikel 12 Medezeggenschap en rechtspositie

1) De directeur treedt op als WOR-bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden voor Parkstad-IT. Bij onderwerpen van specifieke aard kan de WOR-bestuurder zich laten bijstaan door adviseurs.
2) Parkstad-IT is aangesloten bij de CAO SGO en volgt aanvullende uitvoeringsregelingen in zoverre dat deze door het dagelijks bestuur zijn vastgesteld.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking na publicatie.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Organisatieverordening Parkstad-IT 2024

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT in de vergadering van [**datum**].

De voorzitter,

<naam>

De secretaris,

<naam>

CAO

Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties

2023

Preambule
De WSGO, FNV, CNV Overheid en PDO hebben de ambitie om de arbeidsvoorwaarden van organisaties in de gemeentelijke sector uniform te houden. Dat betekent dat de Cao SGO dezelfde arbeidsvoorwaarden kent als de Cao Gemeenten

Inhoud:

Klik op de iconen om direct naar een hoofdstuk te navigeren

1 
Algemeen

2 
Arbeids-overeenkomst

3 
Salaris, salaristoeslagen en vergoedingen

4 
Individueel keuzebudget

5 
Arbeidsduur en werktijden

6 
Vakantie en verlof

7 
Arbeidsongeschiktheid

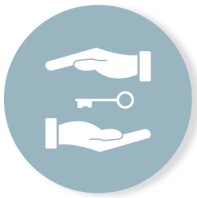
8 
Duurzame inzetbaarheid

9 
Boventalligheid

10 
Uitkeringen

11 
Overige rechten en plichten

12 
Lokaal overleg met vakbonden

13 
Medezeggenschap

14 
Kunstzinnige vorming

15 
Bijlagen


Print dit document!



Algemeen

ARTIKEL 1.1 | BEGRIPPEN
ARTIKEL 1.2 | TOEPASSING CAO SGO
ARTIKEL 1.3 | VRIJSTELLING
ARTIKEL 1.4 | LOOPTIJD EN INWERKINGTREDING
ARTIKEL 1.5 | KARAKTER VAN DE CAO
ARTIKEL 1.6 | INFORMATIE OVER DE CAO
ARTIKEL 1.7 | HARDHEIDSCLAUSULE
ARTIKEL 1.8 | CITEERAANDUIDING
ARTIKEL 1.9 | VOLTIJD- EN DEELTIJDDIENSTVERBAND
ARTIKEL 1.10 | BRUTO BEDRAGEN

HOOFDSTUK 1

Algemeen

ARTIKEL 1.1 | BEGRIPPEN

De begrippen in deze cao betekenen:

A
- aanvullende uitkering: uitkering bovenop de werkloosheidsuitkering;
- AAC-DO: Advies- en Arbitragecommissie Decentrale Overheden;
- ABP: Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds;
- AOW-gerechtigde leeftijd: leeftijd waarop de AOW-uitkering ingaat volgens de Algemene Ouderdomswet;
- arbeidsduur per jaar: de naar jaarbasis herleide formele arbeidsduur per week, gecorrigeerd met feestdagen in artikel 6.6;
- arbeidsverleden: arbeidsverleden volgens de Werkloosheidswet;

B
- boventalligheid: als een werknemer door een reorganisatie niet kan terugkeren in de formatie na de reorganisatie;

C
- Cao-partijen: (of "partijen") als werkgeverspartij de WSGO en als werknemerspartijen de FNV, CNV Overheid en PDO
- CAR-UWO: de Centrale Arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst geldend op 31 december 2019;
- CNV: Christelijk Nationaal Vakverbond;

D
- dagvenster: maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 en 22.00 uur;
- deeltijddienstverband: dienstverband waarvan de arbeidsduur minder dan 1836 uur per jaar en de formele arbeidsduur minder dan 36 uur per week is;
- dienstverband: een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd;

F
- feitelijke arbeidsduur: de vooraf overeengekomen arbeidsduur voor een bepaalde periode;
- FNV: Federatie Nederlandse Vakbeweging;
- formele arbeidsduur: de arbeidsduur volgens de arbeidsovereenkomst;
- functie: het geheel van werkzaamheden van de werknemer;
- functieschaal: de salarisschaal die bij een functie hoort;

G
- gemeentelijke bestuurder: burgemeester en wethouder;
- gemeente: organisatie zoals bedoeld in artikel 123 van de Grondwet;

H
- herleving: herleving volgens de Werkloosheidswet;

I
- IKB: Individueel Keuze Budget, bestaande uit:
  - de vakantietoelage: jaarlijkse toelage van 8% van het salaris en de salaristoelage(n) en de overwerkvergoeding, welke met ingang van 1 januari 2017 een vast onderdeel van het IKB vormt;
  - de eindejaarsuitkering: jaarlijkse toelage van 6,75% van het salaris, welke met ingang van 1 januari 2017 een vast onderdeel van het IKB vormt;
  - de levensloopbijdrage: jaarlijkse toelage van 1,5% van het salaris, welke met ingang van 1 januari 2017 een vast onderdeel van het IKB vormt;
  - 14,4 bovenwettelijke vakantie-uren, omgezet in jaarlijkse toelage van 0.8% van het salaris,

welke met ingang van 1 januari 2017 een vast onderdeel van het IKB vormt;

- inlenersbeloning: de wettelijk verplichte beloningselementen benoemd in de cao van de payroll werkgever, die van toepassing is op de arbeidsovereenkomst met een payroll werknemer en corresponderen met de beloningselementen in de Cao SGO van een werknemer in dienst van de inlenend werkgever en werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie;
- IVA: Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten;

L
- LOGA: Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden;

N
- nagelaten betrekkingen: de nagelaten betrekking in artikel 7:674 lid 3 BW;
- na-wettelijke uitkering: de uitkering na afloop van de werkloosheidsuitkering;

O
- overwerk: werkzaamheden die de werknemer, voor wie de bijzondere werktijdenregeling geldt, in opdracht van de werkgever verricht buiten de feitelijke arbeidsduur per week;

P
- payrollwerknemer: de werknemer met een payrollovereenkomst in artikel 7:692 BW;
- PDO: Professionals werkzaam bij Decentrale Overheden;
- pensioen: een pensioen in de zin van het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP;
- Pensioenreglement: het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP;
- pensioenrekenleeftijd: de leeftijd waarop de opbouw van het pensioen gebaseerd is in het Pensioenreglement;
- periodiek: het maandbedrag in een salarisschaal;

R
- reparatie-uitkering: uitkering die de WW-uitkering in opbouw en duur aanvult naar het niveau op 31 december 2015;
- restverdiencapaciteit: het inkomen dat een werknemer nog kan verdienen, vastgesteld door het UWV;
- RVU: regeling voor vervroegde uittreding als in artikel 32ba lid 7 van de Wet op de loonbelasting 1964;

S
- salaris: maandbedrag dat binnen de salarisschaal met de werknemer is overeengekomen, naar evenredigheid van zijn formele arbeidsduur;
- salaris per uur: 1/156 gedeelte van het salaris van de werknemer per maand met een voltijddienstverband;
- salarisschaal: een reeks maandbedragen als opgenomen in artikel 3.3 lid 3;
- salaristoelage(n): de functioneringstoelage, de arbeidsmarkttoelage, de waarnemingstoelage, de toelage onregelmatige dienst, de buitendagvenstertoelage, de toelage beschikbaarheidsdienst, de inconveniëntentoelage, de garantietoelage en de afbouwtoelage, die aan de werknemer zijn toegekend;
- samenwerkingsverband: een organisatie waarin een gemeente samenwerkt met één of meer andere gemeenten dan wel met Rijk, provincies, waterschappen of andere organisaties in het publieke domein;
- sector gemeenten: alle organisaties waarop de Cao Gemeenten of de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties van toepassing is;
- sluitingsdag: een door de werkgever aangewezen dag waarop de organisatie gesloten is en die als verplichte vakantiedag geldt voor werknemers;

T
- TOR: toelage overgangsrecht hoofdstuk 3 van de rechtspositieregeling van de werkgever op de datum waarop de toelage door de werkgever is vastgesteld;

U
- UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen in de SUWI;

V
- vakantie: de tijd in afdeling 3 van titel 10 van boek 7 BW waarin de werknemer is vrijgesteld van de verplichting tot het verrichten van arbeid voor de werkgever om te recupereren;

- vakbond: een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid van werknemers, aangesloten bij een vakcentrale die is toegelaten tot het LOGA;
- verlof: de tijd waarin de werknemer is vrijgesteld van de verplichting tot het verrichten van arbeid voor de werkgever vanwege een bepaalde omstandigheid of gebeurtenis;
- voltijddienstverband: een dienstverband waarvan de arbeidsduur per jaar 1836 uur is en de formele arbeidsduur per week 36 uur;

W
- werkdag: een dag waarop de werknemer werkt voor de werkgever;
- werkgever: een overheidsorganisatie waarop de Cao SGO van toepassing is volgens artikel 1.2;
- werkloos(heid): werkloos(heid) volgens de Werkloosheidswet, waarbij het arbeidsurenverlies volgt uit de beëindiging van het dienstverband met de werkgever;
- werkloosheidsuitkering: WW-uitkering en reparatie-uitkering samen;
- werknemer: hij die met de werkgever een arbeidsovereenkomst is overeengekomen;
- werktijd: de periode tussen vastgestelde tijdstippen waarin de werknemer werkt voor de werkgever;
- wettelijk betaald ouderschapsverlof: de periode waarin de werknemer recht heeft op een uitkering in artikel 6.3 Wazo;
- WGA: Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten;
- WSGO: Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
- WW-uitkering: uitkering volgens de Werkloosheidswet;

Wetten
- AOW: Algemene Ouderdomswet;
- BW: Burgerlijk Wetboek;
- SUWI: Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen;
- VPL: Wet aanpassing fiscale behandeling VUT/prepensioen en introductie levensloopregeling;
- Waadi: Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs;
- Wajong: Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten;
- WAO: Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- Wazo: Wet arbeid en zorg;
- WIA: Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen;
- WML: wettelijk minimumloon op grond van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;
- WOR: Wet op de ondernemingsraden;
- WW: Werkloosheidswet;
- ZW: Ziektewet.

ARTIKEL 1.2 | TOEPASSING CAO SGO

1 Deze cao is van toepassing op:
   a. organisaties die een ambtelijke fusieorganisatie zijn van gemeenten die alle uitvoeringstaken van de gemeenten in opdracht van de gemeenten hebben overgenomen, terwijl die gemeenten nog bestaan;
   b. organisaties die op onderdelen een ambtelijke fusieorganisatie zijn van gemeenten die in opdracht van gemeenten delen van de uitvoeringstaken van een of meer gemeenten volledig hebben overgenomen, terwijl die gemeenten nog bestaan;
   c. organisaties die op grond van de Archiefwet 1995 (Stb 1995, 671) werkzaamheden verrichten in het kader van gemeentelijke archieven, regionale archieven, streek archieven of historische archieven;
   d. organisaties die belast zijn met de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering van

gemeentelijke belastingen en/of waterschapsbelastingen op grond van de Gemeentewet en de Waterschapswet en/of belast zijn met de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;

e. organisaties zonder winstoogmerk die financiële dienstverlening aanbieden aan inwoners van gemeenten waarbij diensten worden verleend op het gebied van onder andere schuldhulpverlening, inkomensbeheer, sociale kredietverlening, schuldpreventie, afgifte van verklaringen op grond van de Faillissementswet, bewindvoering en curatele op grond van de Faillissementswet en/of het Burgerlijk Wetboek;

f. organisaties die gemeentelijke of gemeenschappelijke gezondheidsdienst taken uitvoeren op grond van de Wet publieke gezondheid en/of de Wet op de lijkbezorging;

g. organisaties die gemeenten en provincies ondersteunen bij de uitvoering van een of meer taken op het gebied van omgevingsrecht, vergunningverlening, handhaving en toezicht op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Deze organisatie voeren ten minste de taken uit die zijn beschreven in het Basistakenpakket zoals is vastgelegd in het Besluit Omgevingsrecht;

h. organisaties in de vorm van een openbaar lichaam als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen, waarin gemeenschappelijke bovengemeentelijke belangen van gemeenten worden behartigd op het gebied van bijvoorbeeld subsidies, grensoverschrijdende samenwerking, economische ontwikkeling en arbeidsmarkt, mobiliteit, ruimtelijke ontwikkeling en volkshuisvesting, leefbaarheid en voorzieningen, zorg en welzijn, jeugd en onderwijs, cultuur, recreatie en toerisme;

i. organisaties die zorgdragen voor de inzameling en verwerking van onder andere huishoudelijk afval, grof huishoudelijk afval, groente- fruit- en tuinafval, de inzameling en het (doen) verwerken van bedrijfsafvalstoffen op grond van de Wet milieubeheer. Alsmede straatreiniging, kolkreiniging en andere werkzaamheden voor beheer en toezicht op de openbare ruimte;

j. organisaties die uitvoering geven aan taken op het gebied van het sociaal domein waaronder de arbeidsparticipatie, arbeidsondersteuning en bijstand op grond van de Wet sociale werkvoorziening en de Participatiewet;

k. organisaties die (gemeenschappelijke) belangen behartigen op het gebied van bouwkunstige, stedenbouwkundige en landschappelijke schoonheid op grond van de Woningwet en de Monumentenwet;

l. organisaties die educatieve taken uitvoeren op het gebied van muziek en dans zoals het verzorgen van lessen, cursussen en/of projecten op het terrein van de dansante en muzikale vorming en/of het uitvoeren van ondersteunende activiteiten op dit gebied;

m. organisaties, niet genoemd in artikel 1.2 lid 1 sub a tot en met l van de cao, die een gemeente op grond van de wet heeft opgericht of die mede door de gemeente is opgericht om, al dan niet in een samenwerkingsverband, de taken van de gemeente uit te voeren die al dan niet bij wet aan gemeenten zijn opgedragen.

2 In aanvulling op de in lid 1 van dit artikel genoemde type organisaties gelden de navolgende eisen voor bovengenoemde organisaties:

a. organisaties verrichten werkzaamheden in het publieke domein en hebben geen winstoogmerk, en

b. in geval van een samenwerkingsverband dienen de deelnemende organisaties voor ten minste de helft of meer te bestaan uit gemeenten, dan wel dienen gemeenten in overwegende mate de kosten van de organisatie te dragen, of

c. in geval van rechtspersonen met aandeelhouders, dient ten minste de helft of meer van de aandelen in die rechtspersoon in eigendom toe te behoren aan één of meer gemeenten, of

d. in geval van rechtspersonen zonder aandeelhouders dient bestuurlijke zeggenschap binnen de rechtspersoon in overwegende mate bij gemeentelijke bestuurders zelf, danwel bij de door gemeenten aangewezen of voorgedragen bestuurders van de rechtspersoon te liggen.

3 Deze cao geldt voor de werknemer die met de werkgever een arbeidsovereenkomst is overeengekomen.

4 Deze cao geldt **niet** voor:

a. de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand;

b. de onbezoldigd ambtenaar die is aangewezen op grond van artikel 1, lid 2 van de Ambtenarenwet 2017 (Stb. 2017, 123) en artikel 2, onder b tot en met g van het

Uitvoeringsbesluit Ambtenarenwet 2017 (Stb. 2019, 346);

c. de werknemer die een indicatie heeft of had voor de sociale werkvoorziening en op grond daarvan in dienst is van de werkgever, met uitzondering van de geïndiceerde die in dienst is van de werkgever in het kader van begeleid werken in artikel 7 van de Wet sociale werkvoorziening (Stb. 2014, 516);

d. de werknemer die valt onder de werkingssfeer van de Cao Ambulancezorg;

e. de werknemer die valt onder de werkingssfeer van de Cao Kunsteducatie;

f. de werknemer die valt onder de werkingssfeer van de Cao Aan de slag

g. de werknemer met een arbeidsovereenkomst dan wel aanstelling bij een Veiligheidsregio.

5 Indien een organisatie zoals genoemd onder lid 1 meerdere taken en/of werkzaamheden uitvoert waarvan een deel niet valt onder artikel 1.2 lid 1, dan valt een organisatie alleen onder de toepassing van deze cao als het aantal overeengekomen arbeidsuren van de werknemers die betrokken zijn bij de taken en/of werkzaamheden van de organisatie vallend onder lid 1, groter is dan het aantal overeengekomen arbeidsuren van de werknemers die betrokken zijn bij andere taken en/of werkzaamheden van de organisatie die niet beschreven zijn onder lid 1.

ARTIKEL 1.3 | VRIJSTELLING

1 De werkgever kan het LOGA gemotiveerd verzoeken om vrijstelling. Het verzoek kan worden gericht aan: LOGA, Postbus 11560, 2502 AN Den Haag.

2 Vrijstelling kan gaan over:
   a de hele Cao SGO, of onderdelen van de Cao SGO;
   b alle werknemers in dienst van de werkgever, of 1 of meerdere groepen van werknemers in dienst van de werkgever.

3 Het LOGA besluit binnen 16 weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd aan de werkgever. Het LOGA kan het lokaal overleg hierover raadplegen. Aan een besluit om vrijstelling te verlenen, kan het LOGA nadere voorwaarden verbinden.

4 Bij de beoordeling of vrijstelling kan worden verleend, gelden de volgende voorwaarden:
   a Is er sprake van zwaarwegende omstandigheden dat in redelijkheid niet van de werkgever kan worden verlangd om deze cao of onderdelen daarvan toe te passen, en
   b blijven de (collectieve) arbeidsvoorwaarden van de werknemers te allen tijde voldoende gewaarborgd.

5 Als de werkgever voor 1 januari 2020 een bepaalde vrijstelling heeft toegepast op basis van de op artikel 1:3 lid 2 CAR-UWO gebaseerde rechtspositieregeling, dan moet hij na 1 januari 2020 opnieuw vrijstelling aan het LOGA verzoeken. Het LOGA verleent dan voortzetting van die vrijstelling.

ARTIKEL 1.4 | LOOPTIJD EN INWERKINGTREDING

1 Deze cao geldt van 2 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

2 Partijen kunnen overeenkomen de cao tijdens de looptijd te wijzigen.

3 Indien geen van de partijen uiterlijk 1 maand voor de datum waarop de cao eindigt de cao schriftelijk opzegt, wordt de duur steeds met 12 maanden verlengd.

4 WSGO te Den Haag als de werkgeverspartij, en FNV te Utrecht, CNV Overheid, onderdeel van CNV Connectief te Utrecht en PDO, vereniging voor werknemers werkzaam bij decentrale overheden te Den Haag, elk als werknemerspartij, zijn deze collectieve arbeidsovereenkomst (cao) aangegaan, in deze cao verder te noemen: "partijen".

ARTIKEL 1.5 | KARAKTER VAN DE CAO

1 Afwijken van bepalingen in deze cao is niet toegestaan, tenzij in de cao anders is bepaald.

2 Voor de werkgever die voor 1 januari 2020 een rechtspositieregeling hanteerde die was gebaseerd op de rechtspositieregeling van de gemeenten Amsterdam, Den Haag, Rotterdam of Utrecht, en daarom afwijkingen van de CAR-UWO kent, kunnen dezelfde afwijkende afspraken van deze cao blijven gelden. Voorwaarde voor het blijven gelden van de afwijkende afspraken is dat ze overeenkomen met de limitatief beschreven afwijkingsmogelijkheden in bijlage 7 van deze cao. Daarnaast gelden de afwijkende afspraken alleen voor de medewerkers die op 31 december 2019 een aanstelling of arbeidsovereenkomst hadden bij de werkgever. In bijlage 7 van de cao staan de bepalingen waarvan afwijken mogelijk is, limitatief beschreven.
3 De bijlagen zijn onderdeel van de cao.

ARTIKEL 1.6 | INFORMATIE OVER DE CAO

De cao SGO staat op de websites van partijen bij deze cao. De werknemer krijgt, op zijn verzoek, gratis een exemplaar van de actuele cao. De cao staat ook op www.caogemeenten.nl .

ARTIKEL 1.7 | HARDHEIDSCLAUSULE

De werkgever kan in individuele gevallen in het voordeel van de werknemer afwijken van het bepaalde in deze cao, als naar zijn oordeel toepassing van de cao leidt tot onevenredig nadeel voor de werknemer. Dit mag geen strijd opleveren met de wet.

ARTIKEL 1.8 | CITEERAANDUIDING

Deze overeenkomst wordt genoemd: “de collectieve arbeidsovereenkomst Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties”, in andere regelingen afgekort: “Cao SGO”.

ARTIKEL 1.9 | VOLTIJD- EN DEELTIJDDIENSTVERBAND

1 De aanspraken in deze cao zijn gebaseerd op een voltijddienstverband, tenzij in een artikel anders is bepaald.
2 De aanspraken bij een deeltijddienstverband worden naar rato van de arbeidsduur bepaald, tenzij in een artikel anders is bepaald.

ARTIKEL 1.10 | BRUTO BEDRAGEN

De in deze cao genoemde bedragen zijn bruto bedragen, tenzij in een artikel anders is bepaald.



Arbeidsovereenkomst

ARTIKEL 2.1 | SLUITEN VAN EEN ARBEIDSOVEREENKOMST
ARTIKEL 2.2 | VACATUREVERVULLING
ARTIKEL 2.3 | KOSTEN MEDISCHE KEURING
ARTIKEL 2.4 | OPROEPOVEREENKOMST
ARTIKEL 2.5 | VAKANTIEKRACHT EN ANDERE BIJZONDERE DIENSTVERBANDEN
ARTIKEL 2.6 | PAYROLLWERKNEMER
ARTIKEL 2.7 | WERKNEMER IN DOELGROEP BANENAFSPRAAK
ARTIKEL 2.8 | WERKERVARINGSPLAATS
ARTIKEL 2.9 | STAGEOVEREENKOMST
ARTIKEL 2.10 | EINDE ARBEIDSOVEREENKOMST BIJ BEREIKEN VAN DE AOW-GERECHTIGDE LEEFTIJD
ARTIKEL 2.11 geldend met ingang van 31-12-2023 | RVU

HOOFDSTUK 2

Arbeidsovereenkomst

ARTIKEL 2.1 | SLUITEN VAN EEN ARBEIDSOVEREENKOMST

De werkgever en de werknemer gaan de arbeidsovereenkomst schriftelijk aan.

ARTIKEL 2.2 | VACATUREVERVULLING

1 De werkgever vervult een vacature bij voorkeur met een interne kandidaat, tenzij bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.
2 Dit geldt ook voor oud-werknemers die een uitkering op grond van hoofdstuk 10 krijgen voor rekening van de werkgever.

ARTIKEL 2.3 | KOSTEN MEDISCHE KEURING

Als een medische keuring voor een bepaalde functie noodzakelijk is, betaalt de werkgever de kosten.

ARTIKEL 2.4 | OPROEPOVEREENKOMST

1 De werkgever en de werknemer kunnen een oproepovereenkomst aangaan als in artikel 7:628a lid 9 BW.
2 Per maand wordt uitbetaling van salaris en salaristoelage(n) van minimaal 15 uur gegarandeerd. Middeling van gewerkte tijd gebeurt per kwartaal, als de oproepkracht in de maanden van het betreffende kwartaal meer of minder uur werkt.
3 In de oproepovereenkomst is in ieder geval opgenomen:
   a dat de werkgever verplicht is werkzaamheden aan de werknemer aan te bieden als werkzaamheden de inzet van de werknemer rechtvaardigen;
   b dat de werknemer zich in beginsel verbindt de aangeboden werkzaamheden te verrichten;
   c dat de werkgever de werknemer minimaal 24 uur van tevoren oproept;
   d dat de werkgever de tijdstippen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden verricht minimaal 24 uur van tevoren meedeelt;
   e dat de werkgever een oproep tot 24 uur voor aanvang ten dele of volledig kan afzeggen. Bij afzegging of wijziging van de tijdstippen op kortere termijn moet de werkgever salaris en salaristoelage(n) uitbetalen alsof de werkzaamheden zijn vervuld;
   f dat de werknemer de werkzaamheden tot 24 uur voor aanvang kan afzeggen.

ARTIKEL 2.5 | VAKANTIEKRACHT EN ANDERE BIJZONDERE DIENSTVERBANDEN

1 Op de werknemer die hoofdzakelijk voor een wetenschappelijke of praktische opleiding of vorming in dienst is, gelden de hoofdstukken 3, 4, 7, 8 met uitzondering van artikel 8.3, 9 en 10 niet.
2 Op de werknemer die als vakantiekracht in dienst is, gelden de hoofdstukken 3, 4, 8, 9 en 10 niet.

3 De werknemer in lid 1 en lid 2 krijgt:
   a 8% vakantietoelage over het voor de werknemer in de maand van opbouw geldende salaris en salaristoelage(n). Dit moet minimaal €146,65 zijn bij een voltijddienstverband; en
   b 1,5% over het voor de werknemer in de maand van opbouw geldende salaris. Dit moet minimaal €33,33 zijn bij een voltijddienstverband; en
   c 0,8% over het voor de werknemer in de maand van opbouw geldende salaris.

ARTIKEL 2.6 | PAYROLLWERKNEMER

1 De werkgever spreekt schriftelijk met de uitlener af dat de arbeidsvoorwaarden, waaronder de beloning van de payrollwerknemer vanaf de eerste werkdag van de terbeschikkingstelling bij de werkgever gelijk zijn aan de arbeidsvoorwaarden van de werknemer in dienst van de werkgever, die een gelijke of gelijkwaardige functie vervult onder dezelfde of vergelijkbare omstandigheden.
2 Als de payrollwerknemer geen deelnemer is of kan worden bij de pensioenregeling ABP, dan spreekt de werkgever schriftelijk met de uitlener af dat de payrollwerknemer vanaf de eerste werkdag een toelage ontvangt voor pensioencompensatie.
3 De toelage is een percentage van het salaris van de payrollwerknemer. De toelage is gelijk aan het verschil tussen de totale werkgeverspremiepercentages van het ABP en de totale werkgeverspremiepercentages van een adequate pensioenregeling in de zin van artikel 8a Waadi waar de payrollwerknemer deelnemer is. Daarbij worden de percentages van het:
   a. ouderdomspensioen,
   b. nabestaandenpensioen en
   c. arbeidsongeschiktheidspensioen
   met elkaar vergeleken.
4 De werkgever verstrekt de uitlener schriftelijk alle informatie en middelen die nodig zijn om de toelage juist vast te stellen. De uitlener informeert vervolgens bij aanvang van de terbeschikkingstelling de payrollwerknemer schriftelijk als de payrollwerknemer een toelage krijgt. De werkgever controleert dan bij de uitlener of de payrollwerknemer de juiste toelage ontvangt.

ARTIKEL 2.7 | WERKNEMER IN DOELGROEP BANENAFSPRAAK

1 De werkgever kan een takenpakket op maat aanbieden aan een werknemer die behoort tot de doelgroep van de banenafspraak. Dit geldt alleen als de werknemer niet in staat is om zelfstandig het wettelijk minimumloon te verdienen. Artikel 3.1 geldt in dit geval niet.
2 De werkgever en de werknemer in lid 1 kunnen een salaris overeenkomen met toepassing van salarisschaal A in artikel 3.3 lid 4 en lid 6. Artikel 3.3 geldt verder niet.
3 De minimumbedragen in artikel 4.2 lid 1, onder a, b en c gelden niet voor de werknemer die behoort tot de doelgroep van de banenafspraak.
4 Voor de werknemer die onder de Wajong doelgroep valt, kan op grond van artikel 3.3 lid 3 een salaris worden vastgesteld aan de hand van de functieschaal en de in dat artikel opgenomen salaristabel. Voorwaarde is dat de werknemer voldoende arbeidsvermogen heeft om zelfstandig een reguliere functie uit te oefenen of niet in aanmerking komt voor loondispensatie.
5 De minimumbedragen in artikel 4.2 lid 1, onder a, b en c gelden voor de werknemer die onder de Wajong doelgroep valt en voldoende arbeidsvermogen heeft om zelfstandig een reguliere functie te vervullen. De minimumbedragen gelden naar rato van de loonwaarde en de deeltijdfactor.
6 De loonkostensubsidie uitgekeerd aan de werkgever is samen met het naar loonwaarde

bepaalde salaris van de werknemer gelijk aan het wettelijk minimumloon.

7 Als de werknemer loondispensatie krijgt, wordt het salaris en salaristoelage(n) naar rato van de loonwaarde verminderd met de loondispensatie. Dit salaris vermeerderd met de Wajong-aanvullingsuitkering is gelijk aan het wettelijk minimumloon.

ARTIKEL 2.8 | WERKERVARINGSPLAATS

1 De werkgever kan op verzoek een werkervaringsplaats aanbieden. De werkervaringsovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW. De persoon waarmee de werkgever een werkervaringsovereenkomst sluit, wordt in dit artikel wep-er genoemd.

2 Deze cao geldt voor de werkervaringsovereenkomst, met uitzondering van de hoofdstukken 3, 4, 6, 7, 8, 9 en 10.

3 De werkervaringsovereenkomst wordt voor bepaalde tijd van maximaal 6 maanden aangegaan. De overeenkomst kan 1 keer worden verlengd met maximaal 6 maanden.

4 In overleg worden de werkzaamheden bepaald. Het leerproces van de wep-er staat daarbij centraal. De werkgever zorgt voor goede begeleiding.

5 De wep-er krijgt een onkostenvergoeding.

6 De wep-er is geen werknemer in de zin van hoofdstuk 2 van het Pensioenreglement.

ARTIKEL 2.9 | STAGEOVEREENKOMST

1 De werkgever kan een student een stageovereenkomst aanbieden voor opleiding, studie of onderzoek. De stageovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW.

2 Deze cao geldt voor de stageovereenkomst, met uitzondering van de hoofdstukken 3, 4, 6, 7, 8, 9 en 10.

3 De stageovereenkomst wordt voor bepaalde tijd aangegaan. De duur van de overeenkomst is afhankelijk van de leerdoelen van de stagiair.

4 De werkzaamheden van de stagiair worden samen met de stagiair en de onderwijsinstelling bepaald. Het leerproces van de stagiair staat daarbij centraal. De werkgever zorgt voor goede begeleiding.

5 De stagiair kan een onkostenvergoeding krijgen.

6 De stagiair is geen werknemer in de zin van hoofdstuk 2 van het Pensioenreglement.

ARTIKEL 2.10 | EINDE ARBEIDSOVEREENKOMST BIJ BEREIKEN VAN DE AOW-GERECHTIGDE LEEFTIJD

1 De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege met ingang van de dag waarop de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

2 Van beëindiging van de arbeidsovereenkomst in lid 1 kunnen werkgever en werknemer afzien, als zij dat met elkaar afspreken.

ARTIKEL 2.11 geldend met ingang van 31-12-2023 | RVU

1 De werknemer kan deelnemen aan de RVU als hij:
   a maximaal 2 jaar na de ingangsdatum van zijn deelname aan de RVU, de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, en
   b zijn arbeidsovereenkomst heeft opgezegd op de ingangsdatum onder a, en
   c op de ingangsdatum 43 jaar in dienst is geweest van een bij het ABP aangesloten werkgever waarvan de laatste 10 jaar van een werkgever in de sector gemeenten.

2 Als de werknemer op 31 december 2025 over maximaal drie jaar de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, kan de werknemer deelnemen aan de RVU als hij in 2026, 2027 en 2028 aan de voorwaarden voldoet. Voorwaarde is dat de afspraak over deelname aan de RVU uiterlijk 31

december 2025 wordt vastgelegd. Deelname aan de RVU duurt maximaal 2 jaar.

3 De werknemer heeft tijdens zijn deelname aan de RVU recht op een maandelijkse uitkering gelijk aan de fiscale drempelvrijstelling voor de RVU.

4 De werknemer en de werkgever kunnen individuele aanvullende en afwijkende afspraken maken.

5 Als de werknemer tijdens zijn deelname aan de RVU overlijdt, stopt de uitkering in lid 3. De nabestaanden hebben recht op 3 keer de uitkering in lid 3.

6 Deelname aan de RVU stopt als de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

Salaris, salaristoelagen en vergoedingen

§1 ALGEMEEN

ARTIKEL 3.1 | VASTSTELLEN EN WAARDEREN FUNCTIES

ARTIKEL 3.2 | UITBETALEN

§2 SALARIS

ARTIKEL 3.3 | OVEREENKOMEN VAN HET SALARIS

ARTIKEL 3.4 | SALARISVERHOGING

ARTIKEL 3.5 | VERLAGING SALARISSCHAAL

ARTIKEL 3.6 | PROMOTIE

ARTIKEL 3.7 | UITLOOPSCHAAL

§3 SALARISTOELAGEN

ARTIKEL 3.8 | FUNCTIONERINGSTOELAGE

ARTIKEL 3.9 | ARBEIDSMARKTTOELAGE

ARTIKEL 3.10 | WAARNEMINGSTOELAGE

ARTIKEL 3.11 | TOELAGE ONREGELMATIGE DIENST

ARTIKEL 3.12 | BUITENDAGVENSTERTOELAGE

ARTIKEL 3.13 | TOELAGE BESCHIKBAARHEIDSDIENST

ARTIKEL 3.14 | INCONVENIËNTENTOELAGE DIENST

ARTIKEL 3.15 | GARANTIETOELAGE

ARTIKEL 3.16 | AFBOUWTOELAGE

§4 VERGOEDINGEN

ARTIKEL 3.17 | JUBILEUMUITKERING

ARTIKEL 3.18 | UITSTEKEND FUNCTIONEREN OF BIJZONDERE PRESTATIES

ARTIKEL 3.19 | OVERWERKVERGOEDING

ARTIKEL 3.20 | VERGOEDING BHV, EHBO EN INTERVENTIETEAM

ARTIKEL 3.21 | REIS- EN VERBLIJFSKOSTEN-VERGOEDING

ARTIKEL 3.22 | REISKOSTENVERGOEDING WOON-WERK

ARTIKEL 3.22a geldend tot en met 30-04-2023 | THUISWERKVERGOEDING

ARTIKEL 3.22a geldend vanaf 01-05-2023 | VERGOEDING HYBRIDE WERKEN

ARTIKEL 3.23 | COLLECTIEVE ZORGVERZEKERING

ARTIKEL 3.24 | TEGEMOETKOMING KOSTEN ZORGVERZEKERING

ARTIKEL 3.25 | TOR

HOOFDSTUK 3

Salaris, salaristoelagen en vergoedingen

§1 ALGEMEEN

ARTIKEL 3.1| VASTSTELLEN EN WAARDEREN FUNCTIES

1 De werkgever stelt de functies vast.
2 De werkgever beschrijft en waardeert elke functie volgens een systeem van functiewaardering. Het systeem van functiewaardering wordt door de werkgever vastgesteld en staat niet in de cao.
3 De werkgever stelt de conversietabel vast. De werkgever vertaalt, op basis van die conversietabel, de waardering van elke functie in een schaal.

ARTIKEL 3.2 | UITBETALEN

De uitbetaling van salaris, salaristoelage(n), vergoedingen en uitkeringen vindt maandelijks plaats, tenzij in deze cao anders is bepaald.

§2 SALARIS

ARTIKEL 3.3 | OVEREENKOMEN VAN HET SALARIS

1 De werkgever en de werknemer komen een salaris overeen, dat staat in de salaristabel die hoort bij de functieschaal.
2 De werkgever en de werknemer kunnen 1 schaal lager dan de functieschaal overeenkomen. Dat kan als de werknemer nog niet voldoet aan eisen van ervaring, geschiktheid en bekwaamheid.
3 De salaristabel is per 2 januari 2023:

	Salarisschaal									
Periodiek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0				2184	2184	2295	2545	2878	3167	3396
1			2184	2197	2259	2388	2642	2984	3291	3543
2		2184	2211	2280	2351	2482	2739	3091	3416	3689
3		2195	2286	2363	2443	2576	2836	3198	3540	3836
4	2184	2255	2361	2446	2535	2669	2933	3304	3665	3983
5	2190	2314	2436	2530	2626	2763	3030	3411	3789	4130
6	2233	2373	2511	2613	2718	2855	3127	3519	3914	4276
7	2276	2433	2586	2697	2809	2949	3224	3625	4039	4423
8	2320	2492	2661	2780	2901	3042	3321	3732	4163	4570
9	2363	2552	2736	2863	2993	3136	3418	3839	4288	4717
10	2406	2611	2811	2947	3084	3229	3515	3945	4412	4863
11	2450	2671	2886	3030	3176	3323	3612	4052	4537	5009

	Salarisschaal									
periodiek	10A	11	11A	12	13	14	15	16	17	18
0	3719	4020	4400	4781	5309	5625	6030	6439	7099	7843
1	3869	4176	4557	4937	5462	5810	6244	6688	7368	8132
2	4019	4332	4713	5091	5616	5995	6457	6937	7636	8420
3	4170	4489	4868	5245	5768	6179	6671	7186	7905	8709
4	4320	4645	5024	5398	5921	6364	6885	7435	8173	8997
5	4471	4801	5177	5551	6074	6549	7098	7684	8442	9286
6	4621	4958	5330	5703	6228	6734	7312	7933	8710	9574
7	4771	5112	5484	5857	6381	6919	7526	8182	8979	9863
8	4921	5265	5637	6010	6534	7105	7740	8430	9247	10152
9	5071	5418	5789	6163	6687	7289	7953	8680	9516	10441
10	5218	5572	5942	6316	6840	7474	8167	8929	9784	10729
11	5366	5725	6096	6470	6993	7659	8381	9178	10053	11018

4 Voor de werknemer in artikel 2.7 lid 2 geldt een aparte salarisschaal A. De salaristabel van salarisschaal A is:

Salarisschaal A	Percentage van het WML
0	100 %
1	101,8 %
2	103,6 %
3	105,5 %
4	107,3 %
5	109,1 %
6	110,9 %
7	112,7 %
8	114,5 %
9	116,4 %
10	118,2 %
11	120 %

5 Het startsalaris in de salaristabel in lid 3 is omgerekend naar het salaris per uur minimaal €14. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd met de cao contractloonstijging.

6 Als het salaris in de salaristabel in lid 4 omgerekend naar het salaris per uur lager is dan €14, heeft de werknemer minimaal recht op een salaris per uur van €14. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd met de cao contractloonstijging.

7 De werknemer die op 2 januari 2023 is ingeschaald op het startsalaris van €2.184 in de salaristabel in lid 3, krijgt met terugwerkende kracht tot 2 januari 2023 een extra periodieke verhoging. Deze extra periodieke verhoging heeft geen invloed op de periodiekdatum in artikel 3.4 cao.

8 De werknemer die op 21 februari 2023 in dienst is en in salarisschaal A zit, wordt met terugwerkende kracht tot 2 januari 2023 ingeschaald in periodiek 11 van salarisschaal A.

ARTIKEL 3.4 | SALARISVERHOGING

1 Jaarlijks wordt het salaris van de werknemer verhoogd naar de volgende periodiek van de functieschaal als de werknemer:
   a voldoende functioneert, en
   b het maximum van de functieschaal nog niet heeft bereikt, en
   c minimaal 12 maanden geleden in dienst is gekomen, de laatste periodieke salarisverhoging kreeg of promotie kreeg.

2 De werkgever kan voor een werknemer of een groep werknemers een vaste periodiekdatum

vaststellen. De eerste periodiek kan dan in de eerste 12 maanden van het dienstverband plaatsvinden.

3 De werkgever kan aan het geven van een salarisverhoging aanvullende voorwaarden verbinden.

4 De werkgever kan een extra periodieke salarisverhoging geven.

ARTIKEL 3.5 | VERLAGING SALARISSCHAAL

1 De werkgever en de werknemer kunnen overeenkomen dat de werknemer een andere functie met een lager salaris gaat uitoefenen met aanpassing van het salaris.

2 Hoofdstuk 3.6 van het Pensioenreglement is van toepassing als de werknemer zijn loopbaan afbouwt en binnen 10 jaar de pensioenrekenleeftijd bereikt.

ARTIKEL 3.6 | PROMOTIE

De werknemer die door promotie in een hogere salarisschaal komt, krijgt vanaf de dag dat de promotie ingaat een hoger salaris.

ARTIKEL 3.7 | UITLOOPSCHAAL

Doorgroei van het salaris van de werknemer naar een uitloopschaal is mogelijk als dit op 31 december 2015 in een regeling stond.

§3 SALARISTOELAGEN

ARTIKEL 3.8 | FUNCTIONERINGSTOELAGE

1 De werkgever kan aan de werknemer een functioneringstoelage geven als de werknemer:
   a het maximum van de functieschaal heeft bereikt; en
   b meerdere jaren zeer goed of uitstekend zijn werk heeft gedaan; of
   c bijzondere prestaties heeft geleverd.

2 De functioneringstoelage duurt maximaal 12 maanden. De werkgever kan na die 12 maanden opnieuw een functioneringstoelage geven.

3 De functioneringstoelage is maximaal 10% van het salaris.

ARTIKEL 3.9 | ARBEIDSMARKTTOELAGE

1 De werkgever kan aan de werknemer een arbeidsmarkttoelage geven als het moeilijk is personeel in dat vakgebied te krijgen.

2 De arbeidsmarkttoelage duurt maximaal 36 maanden. Na deze periode kan opnieuw een arbeidsmarktoelage worden gegeven als de knelpunten op de arbeidsmarkt voortduren.

3 De arbeidsmarkttoelage is maximaal 10% van het salaris.

ARTIKEL 3.10 | WAARNEMINGSTOELAGE

1 De werknemer die tijdelijk een hoger gewaardeerde functie waarneemt, krijgt voor die periode een waarnemingstoelage. Dit geldt niet als de waarneming deel uitmaakt van de eigen functie.

2 De waarnemingstoelage is bij volledige waarneming het verschil tussen het salaris van de werknemer en het salaris dat hij zou krijgen in de hogere functieschaal.

3 Bij gedeeltelijke waarneming krijgt de werknemer een waarnemingstoelage naar rato.

ARTIKEL 3.11 | TOELAGE ONREGELMATIGE DIENST

1 De werknemer die valt onder de bijzondere regeling voor de werktijden in artikel 5.5 krijgt een toelage onregelmatige dienst als hij op onregelmatige uren werkt.
2 De toelage is een percentage van het salaris per uur van de werknemer.

Onregelmatige dienst op	Tijd	Percentage
Maandag tot en met vrijdag	tussen 06.00 en 08.00 en tussen 18.00 en 22.00 uur	20%
Maandag tot en met vrijdag	tussen 00.00 en 06.00 en tussen 22.00 en 24.00 uur	40%
Zaterdag	tussen 00.00 en 24.00 uur	40%
Zondag en feestdagen in artikel 6.6	tussen 00.00 en 24.00 uur	65%

3 Het salaris per uur is hierbij maximaal gelijk aan het maximumsalaris van salarisschaal 6.
4 De werknemer krijgt in een week geen toelage onregelmatige dienst als hij in die week maar 1 keer maximaal 3 uur op onregelmatige tijden heeft gewerkt.

ARTIKEL 3.12 | BUITENDAGVENSTERTOELAGE

1 De werknemer krijgt een buitendagvenstertoelage als:
   a de werknemer onder de standaardregeling voor de werktijden in artikel 5.4 valt; en
   b de werkgever met de werknemer is overeengekomen dat hij buiten het dagvenster werkt.
2 De buitendagvenstertoelage is een percentage van het salaris per uur van de werknemer.

Buitendagvenster op	Tijd	Percentage
Maandag tot en met vrijdag	tussen 00.00 en 24.00 uur buiten het dagvenster	50%
Zaterdag	tussen 00.00 en 24.00 uur	75%
Zondag en feestdagen in artikel 6.6	tussen 00.00 en 24.00 uur	100%

3 De werknemer die tijdens een beschikbaarheidsdienst wordt opgeroepen, krijgt over de gewerkte uren buiten het dagvenster ook een buitendagvenstertoelage.
4 Als de werknemer en de werkgever het niet eens worden over afwijkende werktijden in de standaardregeling in artikel 5.4 lid 11, dan krijgt de werknemer een buitendagvenstervergoeding voor de gewerkte uren.
5 De werknemer met een functie in functieschaal 11 of hoger krijgt geen buitendagvenstertoelage.

ARTIKEL 3.13 | TOELAGE BESCHIKBAARHEIDSDIENST

1 De werknemer die buiten de voor hem geldende werktijden beschikbaarheidsdienst heeft, krijgt een toelage beschikbaarheidsdienst, ook als hij wordt opgeroepen om te werken.
2 De toelage beschikbaarheidsdienst is een percentage van het salaris per uur van de werknemer.

Beschikbaarheidsdienst op	Tijd	Percentage
Maandag tot en met vrijdag	tussen 00.00 en 24.00 uur	5%
Zaterdag, zondag en feestdagen in artikel 6.6	tussen 00.00 en 24.00 uur	10%

3 Het salaris per uur is voor de toepassing van dit artikel maximaal gelijk aan het maximumsalaris van salarisschaal 7.

4 De werkgever kan ten gunste van de werknemer van dit artikel afwijken als de werknemer als arts in dienst is van de GGD of GHOR of als de werknemer werkzaam is in het crisispiket.

ARTIKEL 3.14 | INCONVENIËNTENTOELAGE

De werkgever kan een regeling vaststellen voor de toekenning van een inconveniëntentoelage bij niet vermijdbaar, zwaar, onaangenaam of gevaarlijk werk.

ARTIKEL 3.15 | GARANTIETOELAGE

De werkgever kan aan een werknemer van wie het salaris of salaristoelage(n) lager worden een garantietoelage geven.

ARTIKEL 3.16 | AFBOUWTOELAGE

1 Als de toelage onregelmatige dienst, de toelage beschikbaarheidsdienst of de inconveniëntentoelage blijvend lager wordt of eindigt, krijgt de werknemer een afbouwtoelage. Dit geldt als:
   a de werknemer de reden van de verlaging niet zelf heeft veroorzaakt; en
   b de werknemer deze salaristoelage(n) zonder onderbreking van meer dan 2 maanden tijdens minimaal 36 maanden heeft gekregen; en
   c het bedrag van de verlaging of beëindiging minimaal 3% van het salaris is.
2 De afbouwtoelage duurt maximaal 36 maanden en is een percentage van het af te bouwen bedrag.

Duur afbouwtoelage	Percentage
van 1 tot en met 12 maanden	75%
van 13 tot en met 24 maanden	50%
van 25 tot en met 36 maanden	25%

3 De afbouwtoelage wordt verrekend met een salarisverhoging die de werknemer krijgt als hij een hoger gewaardeerde functie gaat uitoefenen.
4 Als de hoogte van het af te bouwen bedrag wisselde, is de afbouwtoelage het gemiddelde van de voorgaande 12 maanden.
5 Dit artikel geldt niet als voor de werknemer voorzieningen zijn getroffen in een sociaal plan.

§4 VERGOEDINGEN

ARTIKEL 3.17 | JUBILEUMUITKERING

1 De werknemer krijgt een jubileumuitkering als hij 25, 40 en 50 jaar in dienst is bij een bij de Stichting Pensioenfonds ABP aangesloten werkgever.
2 Bij 25 jaar is de jubileumuitkering de helft van het salaris en salaristoelage(n) over de maand van jubileren, vermeerderd met 8%. Bij 40 en 50 jaar is de jubileumuitkering het salaris en salaristoelage(n) over de maand van jubileren, vermeerderd met 8%.
3 De werknemer krijgt een jubileumuitkering naar rato als de werknemer:
   a binnen 5 jaar na de ontslagdatum een jubileumuitkering gekregen zou hebben; én
   b de AOW-gerechtigde leeftijd nog niet heeft bereikt; én
   c ontslag wegens opheffing van de functie in artikel 7:669 lid 3, onder a BW krijgt; of
   d ontslag krijgt omdat hij volledig arbeidsongeschikt is naar het oordeel van UWV in artikel 7:669 lid 3, onder b BW.

   De laatste maand voor de datum van ontslag is de basis voor de jubileumuitkering.

ARTIKEL 3.18 | UITSTEKEND FUNCTIONEREN OF BIJZONDERE PRESTATIES

De werkgever kan een regeling vaststellen voor de eenmalige toekenning van een bedrag aan 1 werknemer of een groep werknemers voor uitstekend functioneren of bijzondere prestaties. De werkgever kan het bedrag in meerdere termijnen uitbetalen.

ARTIKEL 3.19 | OVERWERKVERGOEDING

1 De werknemer die overwerk verricht en valt onder de bijzondere regeling voor de werktijden in artikel 5.5 krijgt een overwerkvergoeding.
2 De overwerkvergoeding bestaat uit:
   a verlof en
   b een bedrag.
3 Het verlof is gelijk aan het aantal gewerkte uren overwerk.
4 Het bedrag is een percentage van het salaris per uur over het aantal gewerkte uren.

Overwerk op	Tijd	Percentage
Maandag tot en met vrijdag	tussen 06.00 en 20.00 uur	25%
Maandag tot en met vrijdag	tussen 20.00 en 24.00 uur	50%
Dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag	tussen 00.00 en 06.00 uur	50%
maandag of de dag volgend op een feestdag	tussen 00.00 en 06.00 uur	75%
Zaterdag	tussen 00.00 en 24.00 uur	75%
Zondag en feestdag in artikel 6.6	tussen 00.00 en 24.00 uur	100%

5 Het verlof in lid 2 onder a wordt verleend op een zo vroeg mogelijk tijdstip. Op verzoek van de werknemer en voor zover bedrijfs- en dienstbelangen dit toelaten kan de werknemer het verlof opnemen op een door hem aangegeven tijdstip.
6 Als het verlenen van verlof in lid 2 onder a niet mogelijk is, kan de werknemer kiezen voor:
   a uitbetaling van het salaris per uur, of
   b verlofsparen in artikel 6.5.
7 De werknemer die tijdens een beschikbaarheidsdienst wordt opgeroepen, krijgt over de gewerkte uren ook een overwerkvergoeding.
8 De werknemer met een functie in functieschaal 11 of hoger krijgt geen overwerkvergoeding.
9 De werkgever kan ten gunste van de werknemer van dit artikel afwijken als de werknemer als arts in dienst is van de GGD of GHOR of als de werknemer werkzaam is in het crisispiket.

ARTIKEL 3.20 | VERGOEDING BHV, EHBO EN INTERVENTIETEAM

1 De werknemer krijgt een vergoeding als hij naast zijn functie werkzaamheden verricht als:
   a bedrijfshulpverlener in artikel 15 van de Arbeidsomstandighedenwet; of
   b EHBO'er; of
   c lid van een anti-agressie- of interventieteam.
   Voor het krijgen van de vergoeding is vereist dat de werknemer deelneemt aan opleiding en oefeningen.
2 De vergoeding is €220 per jaar, ongeacht de omvang van het dienstverband en ook als de werknemer meerdere werkzaamheden in lid 1 verricht.

ARTIKEL 3.21 | REIS- EN VERBLIJFSKOSTENVERGOEDING

De werkgever stelt een regeling vast voor vergoeding van reis- en verblijfkosten voor reizen die de werknemer voor de werkgever heeft gemaakt. Bij gebruik van het openbaar vervoer is de vergoeding op basis van het 2e klasse tarief.

ARTIKEL 3.22 | REISKOSTENVERGOEDING WOON-WERK

1 De werkgever kan een regeling vaststellen voor de vergoeding van reiskosten woon-werkverkeer.
2 Als de werknemer tijdens zijn dienstverband:
   a moet gaan werken op een andere locatie die niet met het openbaar vervoer te bereiken is; of
   b door de opgedragen werktijden de locatie niet per openbaar vervoer kan bereiken,
   dan krijgt hij een kilometervergoeding. De werkgever bepaalt de hoogte van deze kilometervergoeding. De werkgever en de werknemer kunnen in overleg een andere vorm van compensatie bepalen.

ARTIKEL 3.22a geldend tot en met 30-04-2023 | THUISWERKVERGOEDING

1 De werknemer krijgt een thuiswerkvergoeding van €2 netto voor iedere dag die hij thuis werkt, ongeacht de omvang van zijn dienstverband.
2 De thuiswerkvergoeding geldt alleen op de dagen waarop de werknemer met de werkgever heeft afgesproken om thuis te werken.
3 De werknemer die op een dag in overwegende mate thuiswerkt, krijgt voor die dag geen reiskostenvergoeding woon-werk. De werkgever kan hiervan afwijken.
4 De werknemer die op een dag in overwegende mate op een locatie van de werkgever werkt, krijgt voor die dag geen thuiswerkvergoeding. De werkgever kan hiervan afwijken.
5 De werknemer die op een dag thuiswerkt en een dienstreis maakt waarvoor de werknemer een vergoeding krijgt op basis van artikel 3.21, krijgt voor deze dag ook een thuiswerkvergoeding.
6 De werkgever kan aanvullende regels vaststellen voor de uitvoering van de thuiswerkvergoeding.

ARTIKEL 3.22a geldend vanaf 01-05-2023 | VERGOEDING HYBRIDE WERKEN

1 De werknemer krijgt een vergoeding hybride werken, die bestaat uit een thuiswerkvergoeding van €2,15 netto en een internetvergoeding van €0,85 netto, voor iedere dag die hij thuis werkt, ongeacht de omvang van zijn dienstverband.
2 De vergoeding hybride werken geldt alleen op de dagen waarop de werknemer met de werkgever heeft afgesproken om thuis te werken.
3 De werknemer die op een dag in overwegende mate thuiswerkt, krijgt voor die dag geen reiskostenvergoeding woon-werk. De werkgever kan hiervan afwijken.
4 De werknemer die op een dag in overwegende mate op een locatie van de werkgever werkt, krijgt voor die dag geen vergoeding hybride werken. De werkgever kan hiervan afwijken.
5 De werknemer die op een dag thuiswerkt en een dienstreis maakt waarvoor de werknemer een vergoeding krijgt op basis van artikel 3.21, krijgt voor deze dag ook een vergoeding hybride werken.
6 De werkgever kan aanvullende regels vaststellen voor de uitvoering van de vergoeding hybride werken.
7 Als de werkgever op 21 februari 2023 een internetvergoeding gaf aan de werknemer die hoger is dan de vergoeding in lid 1, kan die blijven gelden.

ARTIKEL 3.23 | COLLECTIEVE ZORGVERZEKERING

1 De WSGO sluit een collectieve zorgverzekering af waar werknemers aan deel kunnen nemen. Ook postactieven en inactieven kunnen deelnemen aan de collectieve zorgverzekering.
2 Een inactieve in lid 1 is de oud-werknemer met een:
   a. WW-uitkering,
   b. reparatie-uitkering,
   c. na-wettelijke uitkering,
   d. WAO-uitkering,

e. WIA-uitkering, of

f. wachtgelduitkering,

die direct voorafgaand aan de uitkering in dienst was van de werkgever.

3 Een postactieve in lid 1 is de oud-werknemer met een:
a. uitkering functioneel leeftijdsontslag,
b. ouderdomspensioen van het ABP, of
c. ABP keuzepensioen,
die direct voorafgaand aan de uitkering of dit pensioen in dienst was van de werkgever of een inactieve was.

ARTIKEL 3.24 | TEGEMOETKOMING KOSTEN ZORGVERZEKERING

1 De werknemer krijgt een tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering.
2 De werkgever betaalt de tegemoetkoming jaarlijks in december uit.
3 De hoogte van de tegemoetkoming is, ongeacht de omvang van het dienstverband:
   a €296 voor de werknemer met een salaris lager dan of gelijk aan het maximum van salarisschaal 6;
   b €168 voor de werknemer met een hoger salaris dan in sub a.

   De maand december is hiervoor de peildatum. Bij uitdiensttreding geldt hiervoor de laatste maand van het dienstverband.
4 Bij indiensttreding of ontslag na 1 januari krijgt de werknemer de tegemoetkoming naar rato.

ARTIKEL 3.25 | TOR

De werknemer die een TOR krijgt, behoudt dat recht op een TOR volgens de regels in bijlage 5A.



Individueel keuzebudget

ARTIKEL 4.1 | RECHT OP IKB

ARTIKEL 4.2 | OPBOUW IKB

ARTIKEL 4.3 | DOELEN IKB

ARTIKEL 4.4 | KEUZE UIT DOELEN IKB

ARTIKEL 4.5 | UITBETALING IKB BIJ EINDE ARBEIDSOVEREENKOMST

ARTIKEL 4.6 | FISCALE GEVOLGEN IKB

HOOFDSTUK 4

Individueel keuzebudget

ARTIKEL 4.1 | RECHT OP IKB

1 De werknemer krijgt een IKB.
2 Het IKB is een bedrag per maand dat de werknemer kan besteden voor de doelen in artikel 4.3.

ARTIKEL 4.2 | OPBOUW IKB

1 De werknemer bouwt het IKB per maand op. Het IKB bestaat uit:
a. 8% van het salaris en de salaristoelage(n) en de overwerkvergoeding in de maand van opbouw;
b. 6,75% van het salaris in maand van opbouw;
c. 1,5% van het salaris in maand van opbouw, met een minimum van €33,33 bij een voltijdsdienstverband;
d. 0,8 % van het salaris in maand van opbouw.
2 Over lid 1 onder a, b en c wordt pensioen opgebouwd. Dit geldt niet voor de overwerkvergoeding onder a. Over lid 1 onder d wordt geen pensioen opgebouwd.
3 Krijgt de werknemer in een maand een deel van het salaris en salaristoelage(n) uitbetaald, dan krijgt hij ook het IKB naar rato. Krijgt de werknemer in een maand geen salaris, dan bouwt hij die maand geen IKB op.
4 Krijgt de werknemer in een maand een deel van het salaris en salaristoelage(n) uitbetaald, omdat hij arbeidsongeschikt is, dan bouwt hij die maand volledig IKB op.
5 De werkgever kan bronnen toevoegen aan het IKB.

ARTIKEL 4.3 | DOELEN IKB

1 De werknemer kan het IKB besteden aan:
a het kopen van bovenwettelijke vakantie-uren tot een maximum van 187 uur per kalenderjaar bij een voltijddienstverband;
b extra inkomen door uitbetaling van het IKB tot maximaal het bedrag dat hij op dat moment heeft opgebouwd; en
c het betalen van een opleiding, als de werkgever die opleiding, al dan niet deels, niet vergoedt en het volgens de regels van de Belastingdienst mogelijk is dit belastingvrij te doen.
2 De werkgever kan aan het IKB doelen toevoegen.

ARTIKEL 4.4 | KEUZE UIT DOELEN IKB

1 De werknemer kan elke maand een keuze maken om het IKB te besteden. Hij heeft voor deze keuze geen toestemming nodig.
2 De werkgever wijst voor elke maand een uiterste datum aan waarop de werknemer zijn keuze kenbaar moet maken.

3 De werknemer kan er ook voor kiezen het IKB in een maand niet of gedeeltelijk te besteden. Dat niet bestede IKB wordt gereserveerd. De werknemer kan dat op een later moment in het lopende kalenderjaar besteden.
4 De werkgever betaalt het IKB dat aan het eind van het kalenderjaar niet is besteed uit bij de salarisbetaling van december.
5 De werknemer kan alleen opgebouwd IKB besteden en zijn bestedingskeuze kan alleen betrekking hebben op hetzelfde kalenderjaar.
6 De werknemer kan een bedrag uit het IKB dat is besteed niet meer terugstorten in het IKB.
7 Als de werknemer bovenwettelijke vakantie-uren koopt dan betaalt hij per vakantie-uur het salaris vermeerderd met het IKB per uur van de maand waarin hij de uren koopt.

ARTIKEL 4.5 | UITBETALING IKB BIJ EINDE ARBEIDSOVEREENKOMST

1 Aan het einde van de arbeidsovereenkomst betaalt de werkgever het bedrag van het niet bestede IKB uit.
2 De nagelaten betrekkingen krijgen het niet bestede IKB bij overlijden van de werknemer.

ARTIKEL 4.6 | FISCALE GEVOLGEN IKB

1 Het gebruik van het IKB kan gevolgen hebben voor loonheffingen, pensioen en sociale verzekeringen. De werknemer wordt geacht deze gevolgen te kennen.
2 Als blijkt dat een bedrag uit het IKB niet belastingvrij betaald had mogen worden doordat de werknemer onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, verhaalt de werkgever de verschuldigde loonheffing of eventuele boetes op de werknemer.
3 Als een netto voordeel voor de werknemer vervalt door wijziging van wet- en regelgeving dan compenseert de werkgever dat niet.



Arbeidsduur en werktijden

§1 ARBEIDSDUUR

ARTIKEL 5.1 | ARBEIDSDUUR

§2 WERKTIJDEN

ARTIKEL 5.2 | WERKTIJDENREGELING

ARTIKEL 5.3 | WERKEN OP ZATERDAG, ZONDAG EN FEESTDAGEN

ARTIKEL 5.4 | STANDAARDREGELING VOOR DE WERKTIJDEN

ARTIKEL 5.5 | BIJZONDERE REGELING VOOR DE WERKTIJDEN

ARTIKEL 5.6 | BORSTVOEDING

HOOFDSTUK 5

Arbeidsduur en werktijden

§1 ARBEIDSDUUR

ARTIKEL 5.1 | ARBEIDSDUUR

1 De formele arbeidsduur is maximaal 36 uur per week en 1836 uur per jaar in 2023 en 1831 uur per jaar in 2024. Als er een lokale feestdag is vastgesteld, kan de formele arbeidsduur per jaar afwijken.
2 De werkgever en de werknemer kunnen overeenkomen om de formele arbeidsduur per week tijdelijk uit te breiden van 36 uur per week naar maximaal 40 uur per week.
3 Bij uitbreiding van de arbeidsduur wordt naar rato verhoogd:
   a het salaris;
   b het recht op vakantie;
   c de pensioenopbouw.
4 De werkgever meldt vooraf de uitbreiding van de arbeidsduur aan de ondernemingsraad.
5 De werkgever rapporteert in het sociaal jaarverslag over de uitbreiding van de arbeidsduur naar maximaal 40 uur. De werkgever legt de rapportage ter bespreking voor aan de ondernemingsraad.

§2 WERKTIJDEN

ARTIKEL 5.2 | WERKTIJDENREGELING

De werkgever stelt een werktijdenregeling vast voor de werknemers in de organisatie. Als de standaardregeling in artikel 5.4 niet geldt voor de werknemer, dan geldt de bijzondere regeling in artikel 5.5.

ARTIKEL 5.3 | WERKEN OP ZATERDAG, ZONDAG EN FEESTDAGEN

1 De werknemer werkt niet op zaterdag, zondag en feestdagen in artikel 6.6, tenzij bedrijfs- of dienstbelangen dit noodzakelijk maken.
2 Per jaar mag een werknemer op maximaal 26 zondagen werken.
3 Bij de vaststelling van de werktijden van de werknemer wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met religieuze feestdagen en de wekelijkse religieuze rustdag van de werknemer.
4 Wat in dit artikel geldt voor werken op zondagen, geldt ook voor werken op religieuze, nationale, landelijke, regionale of plaatselijk erkende feest- of gedenkdagen als die door de werkgever zijn aangewezen als dagen waarop de organisatie is gesloten. Dit tenzij bedrijfs- of dienstbelangen anders vereisen.

ARTIKEL 5.4 | STANDAARDREGELING VOOR DE WERKTIJDEN

1 De standaardregeling geldt voor de werknemer die binnen de kaders van dit artikel zijn werktijden kan vaststellen.
2 De werknemer verricht zijn werk binnen het dagvenster. Het dagvenster is van maandag tot en met vrijdag tussen 7.00 en 22.00 uur.
3 Was het dagvenster voor de werknemer op 31 december 2013 ruimer, dan blijft dit ruimere

dagvenster gelden.

4 Voor het begin van ieder kalenderjaar maakt de werkgever met de werknemer afspraken over de werktijden, de vakantie, het verlof en de planning van de werkzaamheden voor het komende jaar.

5 Bij het afspreken van de werktijden geldt dat:
   a hierover overeenstemming bereikt wordt tussen de werkgever en de werknemer;
   b de arbeidstijd per dag maximaal 11 uur is en per week maximaal 50 uur, tenzij daarvan op verzoek van de werknemer wordt afgeweken.

6 Als de omstandigheden wijzigen, kunnen de afspraken over de werktijden worden aangepast.

7 De werkgever en de werknemer overleggen 2 keer per jaar over de werktijden in relatie tot de planning van de werkzaamheden.

8 Overschrijdt de werknemer door de planning van de werkzaamheden de formele arbeidsduur per jaar, dan worden de afspraken in overleg aangepast. Als de werkgever en de werknemer het eens zijn dat overschrijding van de formele arbeidsduur per jaar onvermijdelijk is, dan stellen zij in overleg de overschrijding in uren vast. In overleg bepalen de werkgever en de werknemer of de werknemer voor ieder teveel gewerkt uur een uur salaris en salaristoelage(n) of een uur vakantie krijgt. Maakt de werknemer geen keuze dan volgt uitbetaling van de te veel gewerkte uren.

9 De werknemer werkt buiten het dagvenster als bedrijfs- of dienstbelangen dat noodzakelijk maken. Voor uren die de werknemer buiten het dagvenster werkt, krijgt hij een buitendagvenstertoelage, geregeld in artikel 3.12.

10 Als de werkgever en de werknemer niet tot overeenstemming komen over de werktijden, dan stelt de werkgever de werktijden vast als bedrijfs- of dienstbelangen dit nodig maken. De belangen van de werkgever en de werknemer worden bij de vaststelling afgewogen. De bijzondere regeling voor de werktijden in artikel 5.5 geldt.

11 De werkgever kan de werknemer incidenteel verzoeken om te werken buiten de vastgelegde werktijden, maar binnen het dagvenster, vanwege bedrijfs- of dienstbelangen. Als de werkgever en de werknemer het niet eens worden over de afwijkende werktijden, dan krijgt de werknemer een vergoeding geregeld in artikel 3.12.

12 De werkgever bespreekt ieder jaar met de ondernemingsraad de afspraken over de werktijden in de organisatie. De ondernemingsraad kan voorstellen de werktijden te veranderen. Neemt de werkgever het voorstel niet over, dan wordt dit besluit gemotiveerd.

13 De werkgever kan ter uitvoering van dit artikel aanvullende regels stellen.

ARTIKEL 5.5 | BIJZONDERE REGELING VOOR DE WERKTIJDEN

1 De bijzondere regeling geldt voor de werknemer waarvan de werkgever de werktijden vaststelt.

2 De werkgever stelt de werktijden van de werknemer vast in een rooster als voor de werknemer wisselende werktijden gelden.

3 De feitelijke arbeidsduur is maximaal 11 uur per dag en maximaal 50 uur per week.

4 De werkgever maakt de werktijden minimaal 1 maand voor aanvang bekend aan de werknemer.

5 De werkgever stuurt niet aan op het ontwijken van de toelage onregelmatige dienst in artikel 3.11.

6 De werknemer die op zaterdag of zondag heeft gewerkt, krijgt een doordeweekse dag vrij.

7 De werkgever kan ter uitvoering van dit artikel aanvullende regels stellen.

ARTIKEL 5.6 | BORSTVOEDING

De werkgever stelt de werknemer na de geboorte van haar kind in de gelegenheid om tijdens werktijd te kolven of borstvoeding te geven.



Vakantie en verlof

§1 VAKANTIE

ARTIKEL 6.1 | WETTELIJKE VAKANTIE-UREN

ARTIKEL 6.2 | BOVENWETTELIJKE VAKANTIE-UREN

ARTIKEL 6.3 | BOVENWETTELIJKE VAKANTIE-UREN BIJ ONREGELMATIG WERKEN EN BESCHIKBAARHEIDSDIENST

ARTIKEL 6.4 | VERKOOP VAN BOVENWETTELIJKE VAKANTIE-UREN

§ 2 VERLOF

ARTIKEL 6.5 | VERLOFSPAREN

§ 2.1 FEESTDAGEN

ARTIKEL 6.6 | FEESTDAGEN

§ 2.2 WAZO-VERLOF

ARTIKEL 6.7 | KORTDUREND ZORGVERLOF

ARTIKEL 6.8 | LANGDUREND ZORGVERLOF

ARTIKEL 6.9 | ZWANGERSCHAPS- EN BEVALLINGSVERLOF

ARTIKEL 6.10 geldend tot en met 30-12-2023 | OUDERSCHAPSVERLOF

ARTIKEL 6.10 geldend met ingang van 31-12-2023 | BETAALD OUDERSCHAPSVERLOF

ARTIKEL 6.10a geldend met ingang van 31-12-2023 | BETAALD OUDERSCHAPSVERLOF EN SAMENLOOP MET WAZO-UITKERING

ARTIKEL 6.11 geldend tot en met 31-05-2023 | AANSPRAKEN TIJDENS ONBETAALD WAZO-VERLOF

ARTIKEL 6.11 geldend met ingang van 01-06-2023 | AANSPRAKEN TIJDENS ONBETAALD WAZO-VERLOF

ARTIKEL 6.12 | ADOPTIE- EN PLEEGZORGVERLOF

§2.3 ANDERE VORMEN VAN VERLOF

ARTIKEL 6.13 | HUWELIJK OF GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

ARTIKEL 6.14 geldend tot en met 31-05-2023 | ONBETAALD VERLOF

ARTIKEL 6.14 geldend met ingang van 01-06-2023 | ONBETAALD VERLOF

ARTIKEL 6.15 | SAMENLOOP ONBETAALD VERLOF MET ZWANGERSCHAPS- EN BEVALLINGSVERLOF

ARTIKEL 6.16 | SAMENLOOP ONBETAALD VERLOF MET ARBEIDSONGESCHIKTHEID

ARTIKEL 6.17 | POLITIEK VERLOF

ARTIKEL 6.18 | VERLOF VOORMALIGE VERLOFSPAARMOGELIJKHEID

HOOFDSTUK 6

Vakantie en verlof

§1 VAKANTIE

ARTIKEL 6.1 | WETTELIJKE VAKANTIE-UREN

1 In elk kalenderjaar heeft de werknemer recht op wettelijke vakantie ter grootte van vier maal de formele arbeidsduur per week met behoud van salaris en salaristoelage(n).
2 De wettelijke vakantie-uren vervallen 12 maanden na het kalenderjaar waarin deze vakantie-uren zijn opgebouwd. De vakantie-uren vervallen niet als:
   a de werknemer om medische redenen redelijkerwijs niet in staat was om vakantie op te nemen; of
   b opname door bedrijfs- of dienstbelangen niet mogelijk was.
3 De werknemer kan verzoeken de wettelijke vakantie-uren in te zetten voor een langere vakantieperiode. De werkgever kan daarvoor de termijn in lid 2 verlengen.

ARTIKEL 6.2 | BOVENWETTELIJKE VAKANTIE-UREN

1 De werknemer met een voltijddienstverband krijgt 50,4 bovenwettelijke vakantie-uren naast de vakantie in artikel 6.1 lid 1.
2 De werkgever kan van de vakantie in lid 1 maximaal 2 dagen aanwijzen als feestdagen in artikel 6.6 onder h en/of als verplichte sluitingsdagen.
3 In afwijking van lid 1 behoudt de werknemer die op 2 januari 2023 recht had op meer dan 50,4 bovenwettelijke vakantie-uren en die geboren is vóór 1 januari 1963, recht op zijn bovenwettelijke vakantie-uren tot het einde van het dienstverband.
4 In afwijking van lid 1 wordt voor de werknemer die op 2 januari 2023 recht had op meer dan 50,4 bovenwettelijke vakantie-uren en die geboren is op of na 1 januari 1963, zijn recht op bovenwettelijke vakantie-uren met ingang van 1 januari 2024 jaarlijks teruggebracht met 7,2 uur tot het recht 50,4 bovenwettelijke vakantie-uren is.

ARTIKEL 6.3 | BOVENWETTELIJKE VAKANTIE-UREN BIJ ONREGELMATIG WERKEN EN BESCHIKBAARHEIDSDIENST

1 De werknemer krijgt 14,4 uur bovenwettelijke vakantie als hij:
   a regelmatig en overwegend op onregelmatige uren werkt in artikel 3.11; of
   b regelmatig en in belangrijke mate beschikbaar moet zijn in artikel 3.13.
2 De 14,4 uur geldt ook voor werknemers met een deeltijddienstverband.

ARTIKEL 6.4 | VERKOOP VAN BOVENWETTELIJKE VAKANTIE-UREN

1 De werknemer kan elk kalenderjaar maximaal 72 bovenwettelijke vakantie-uren verkopen. Voor de werknemer met een deeltijddienstverband wordt dit aantal naar rato vastgesteld.
2 Bovenwettelijke vakantie-uren die de werknemer heeft gekocht uit het IKB, kan hij niet verkopen.
3 De werkgever wijst een verzoek in lid 1 toe, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.

§ 2 VERLOF

ARTIKEL 6.5 | VERLOFSPAREN

1 De werknemer kan verlofsparen.
2 De verlofspaaruren verjaren niet
3 De bronnen van de verlofspaaruren zijn:
   a. het verlof uit de overwerkvergoeding in artikel 3.19 lid 6, onder b;
   b. de bovenwettelijke vakantie-uren gekocht uit het IKB in artikel 4.3 lid 1, onder a;
   c. de bovenwettelijke vakantie-uren uit artikel 6.2;
   d. de bovenwettelijke vakantie-uren bij onregelmatig werken en beschikbaarheidsdienst in artikel 6.3;
   e. het verlof uit de voormalige verlofspaarmogelijkheid in artikel 6.18.
4 De werknemer kiest uit lid 3 welke uren hij spaart.
5 De werknemer met een voltijdsdienstverband mag op 31 december van een kalenderjaar maximaal 3600 uren verlof hebben. Hieronder vallen de verlofspaaruren, de wettelijke vakantie-uren, de bovenwettelijke vakantie-uren en andere (compensatie)verlofuren.
6 Als de werknemer verlofspaaruren opneemt voor een periode van een maand of langer, gelden de leden 7 tot en met 11.
7 Het spaarverlof:
   a. duurt minimaal 1 maand en maximaal 18 maanden in een periode van 5 jaar;
   b. wordt voor maximaal 1 periode per kalenderjaar gegeven.
8 De werkgever kan afwijken van lid 7.
9 De werknemer dient het verzoek minimaal 3 maanden voor de gewenste ingangsdatum in.
10 Het spaarverlof kan tussentijds niet worden beëindigd. Dit kan alleen als de werkgever en de werknemer hiermee instemmen.
11 Een verzoek om spaarverlof direct voorafgaand aan de pensionering wordt voor maximaal 36 maanden toegekend, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.
12 Als de werknemer arbeidsongeschikt is, geldt artikel 6.16.
13 De werknemer neemt voor het einde van de arbeidsovereenkomst zijn verlofspaaruren zoveel mogelijk op in overleg met de werkgever.

§ 2.1 FEESTDAGEN

ARTIKEL 6.6 | FEESTDAGEN

De werknemer heeft verlof met behoud van salaris en salaristoelage(n) op:
a Nieuwjaarsdag;
b tweede Paasdag;
c Koningsdag;
d Hemelvaartsdag;
e tweede Pinksterdag;
f eerste en tweede Kerstdag;
g met ingang van 2024 Bevrijdingsdag;
h lokale feestdagen aangewezen door de werkgever als in artikel 6.2 lid 2.

§ 2.2 WAZO-VERLOF

ARTIKEL 6.7 | KORTDUREND ZORGVERLOF

1 Het kortdurend zorgverlof komt voor 50% voor rekening van de werknemer en voor 50% voor

rekening van de werkgever.

2 De werkgever en de werknemer komen samen de manier van verrekening van het verlof overeen. Verrekening met bovenwettelijke vakantie-uren is mogelijk.

ARTIKEL 6.8 | LANGDUREND ZORGVERLOF

1 De werknemer met langdurend zorgverlof krijgt 50% van het salaris en salaristoelage(n) doorbetaald.

2 Arbeidsongeschiktheid van de werknemer tijdens het langdurend zorgverlof leidt niet tot opschorting van het langdurend zorgverlof.

3 Is de werknemer 7 kalenderdagen arbeidsongeschikt tijdens het langdurend zorgverlof, dan krijgt de werknemer vanaf de achtste kalenderdag weer het volledige salaris en salaristoelage(n).

ARTIKEL 6.9 | ZWANGERSCHAPS- EN BEVALLINGSVERLOF

1 De werknemer met zwangerschaps- en bevallingsverlof krijgt het volledige salaris en salaristoelage(n) doorbetaald.

2 De werknemer werkt mee aan de aanvraag en de uitbetaling van de Wazo-uitkering.

3 De Wazo-uitkering wordt in mindering gebracht op het bedrag waarop de werknemer in lid 1 recht heeft.

4 Handelingen of nalaten van handelingen door de werknemer kunnen gevolgen hebben voor de Wazo-uitkering. De uitkering kan worden verminderd, geheel of gedeeltelijk geweigerd, of een boete kan worden opgelegd. Is sprake van schuld van de werknemer, dan wordt de volledige Wazo-uitkering op het salaris en salaristoelage(n) verminderd.

ARTIKEL 6.10 geldend tot en met 30-12-2023 | OUDERSCHAPSVERLOF

1 De werknemer met ouderschapsverlof krijgt gedurende maximaal 13 keer de formele arbeidsduur per week een percentage van zijn salaris en salaristoelage(n) doorbetaald. Het percentage is bij:

Salarisschaal	Percentage doorbetaling salaris en salaristoelage(n)
Salarisschaal 1	90 %
Salarisschaal 2	85%
Salarisschaal 3	80%
Salarisschaal 4	70%
Salarisschaal 5	60%
Salarisschaal 6 en hoger	50%

2 In afwijking van lid 1, kan de werknemer met ouderschapsverlof naar wens een 100% doorbetaling van zijn salaris en salaristoelage(n) krijgen. De duur van het betaalde ouderschapsverlof in lid 1 wordt dan evenredig verlaagd. De volgende rekenformule is van toepassing:

13 maal de formele arbeidsduur per week, vermenigvuldigd met het op de werknemer toepasselijke percentage in lid 1.

Het aantal uren dat uit deze berekening komt, zijn de uren waarop de werknemer recht heeft op 100% doorbetaling van zijn salaris en salaristoelage(n) tijdens ouderschapsverlof.

3 In afwijking van lid 1, kan de werknemer zelf een percentage doorbetaling van zijn salaris en salaristoelage(n) kiezen. Bij een verlaging van het percentage doorbetaling van het salaris en

de salaristoelage(n), neemt het aantal uren gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof toe. De gewenste balans tussen het aantal uren gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof en het percentage van de doorbetaling van zijn salaris en salaristoelage(n) kan als volgt worden berekend:

100% gedeeld door het gewenste percentage doorbetaling van zijn salaris en salaristoelage(n), vermenigvuldigd met het aantal uren berekend in lid 2.

Het aantal uren dat uit deze berekening volgt, zijn de uren waarop de werknemer recht heeft op het door hem gewenste percentage doorbetaling van zijn salaris en salaristoelage(n) tijdens ouderschapsverlof.

4 De werknemer mag tijdens het betaald ouderschapsverlof geen betaald werk verrichten. De werkgever kan hierover aanvullende regels stellen.

5 Bij twee- of meerlingen bestaat voor 1 kind recht op betaald ouderschapsverlof.

6 De werknemer betaalt het salaris en salaristoelage(n), die hij tijdens het ouderschapsverlof heeft gekregen, terug als hij zijn arbeidsovereenkomst opzegt of ontslagen wordt op staande voet of wegens verwijtbaar handelen. Deze verplichting geldt niet als de opzegdatum minimaal 6 maanden later is dan de datum waarop het betaalde ouderschapsverlof is geëindigd. Dit lid vervalt met ingang van 1 juni 2023.

7 De werknemer die zelf de arbeidsovereenkomst opzegt, heeft geen terugbetalingsverplichting als hij:

a na ontslag in de sector gemeenten blijft werken; of

b recht heeft op een WW-uitkering omdat hij zijn echtgenoot of geregistreerde partner volgt, die door geheel buiten hem liggende oorzaken noodzakelijk van standplaats moet wijzigen. Dit lid vervalt met ingang van 1 juni 2023.

8 De werknemer heeft een terugbetalingsverplichting als hij tijdens het betaald ouderschapsverlof of binnen 3 maanden daarna op zijn verzoek minder uren gaat werken dan hij direct voor ingang van het ouderschapsverlof vervulde. De werknemer betaalt het salaris en salaristoelage(n) die hij op grond van dit artikel heeft gekregen over de uren waarmee zijn arbeidsovereenkomst wordt verminderd, terug. Dit lid vervalt met ingang van 1 juni 2023.

9 De werknemer die van het betaald ouderschapsverlof gebruik maakt, gaat schriftelijk akkoord met de terugbetalingsverplichting. Dit lid vervalt met ingang van 1 juni 2023.

10 Het bedrag dat op grond van dit artikel aan de werknemer wordt doorbetaald, opgeteld bij zijn wettelijke uitkering tijdens ouderschapsverlof, mag per maand niet meer bedragen dan 100% van zijn salaris en salaristoelage(n).

ARTIKEL 6.10 geldend met ingang van 31-12-2023 | BETAALD OUDERSCHAPSVERLOF

1 De werknemer heeft recht op betaald ouderschapsverlof als hij recht heeft op maximaal 26 weken ouderschapsverlof.

2 De werknemer met ouderschapsverlof krijgt gedurende maximaal 13 keer de formele arbeidsduur per week een percentage van zijn salaris en salaristoelage(n) doorbetaald. Bij een voltijddienstverband is dit 468 uur. Het percentage is:

Salaris	Percentage doorbetaling salaris en salaristoelage(n)
Lager dan of gelijk aan het maximum van salarisschaal 2	80%
Hoger dan het maximum van schaal 2, maar lager dan of gelijk aan het maximum van salarisschaal 4	70%
Hoger dan het maximum van salarisschaal 4	50%

3 Als uitgangspunt bij het bepalen van het percentage in lid 2 geldt het salaris van een voltijddienstverband bij aanvang van de opname van het betaald ouderschapsverlof.

4 De werknemer kan in afwijking van lid 2 kiezen voor:

a. een hoger percentage doorbetaling van salaris en salaristoelage(n) met als gevolg dat het aantal uren betaald ouderschapsverlof minder wordt dan 468 uur, of

b. een lager percentage doorbetaling van salaris en salaristoelage(n) met als gevolg dat het aantal uren betaald ouderschapsverlof meer wordt dan 468 uur.

De werknemer kan één keer kiezen uit de onderstaande mogelijkheden. Het gekozen percentage betaald ouderschapsverlof geldt voor alle verlofaanvragen per kind.

Salaris **Uren betaald ouderschapsverlof voor 13 weken**	**Keuze percentage van de werknemer = 50%**	**Keuze percentage van de werknemer = 70%**	**Keuze percentage van de werknemer = 80%**	**Keuze percentage van de werknemer = 100%**
Lager dan of gelijk aan het maximum van salarisschaal 2	748,8 uur	534,9 uur	468 uur	374,4 uur
Hoger dan het maximum van schaal 2, maar lager dan of gelijk aan het maximum van salarisschaal 4	655,2 uur	468 uur	409,5 uur	327,6 uur
Hoger is dan het maximum van salarisschaal 4	468 uur	334,3 uur	292,5 uur	234 uur

5 Het recht op betaald ouderschapsverlof is korter dan 13 weken als het betaalde ouderschapsverlof in lid 2 wordt gecombineerd met de Wazo-uitkering geregeld in artikel 6.10a. Dan geldt de volgende rekenformule:

(x weken recht gedeeld door 13 weken) keer het aantal uren in het schema in lid 4.

6 De werknemer mag tijdens het betaald ouderschapsverlof geen betaald werk verrichten. De werkgever kan hierover aanvullende regels stellen.

7 Bij twee- of meerlingen bestaat voor 1 kind recht op betaald ouderschapsverlof.

8 In de sector gemeenten heeft een werknemer voor hetzelfde kind maar 1 keer recht op betaald ouderschapsverlof.

ARTIKEL 6.10a geldend met ingang van 31-12-2023 | BETAALD OUDERSCHAPSVERLOF EN SAMENLOOP MET WAZO-UITKERING

1 De werknemer die tijdens het 1e levensjaar van het kind het betaald ouderschapsverlof in artikel 6.10 combineert met het wettelijk betaald ouderschapsverlof krijgt maximaal 9 weken zijn salaris en salaristoelage(n) voor 100% doorbetaald. Voor de resterende periode betaald ouderschapsverlof geldt artikel 6.10.

2 De lengte van de resterende periode betaald ouderschapsverlof als in artikel 6.10 hangt af van hoeveel weken 100% betaald ouderschapsverlof als in lid 1 de werknemer heeft opgenomen in het 1e levensjaar van het kind. De volgende combinaties zijn mogelijk:

Ouderschapsverlof 100% betaald (cao en Wazo samen) *In het 1e levensjaar kind*	**Ouderschapsverlof artikel 6.10 betaald** *Voor het 8ste levensjaar kind*	**Totaal**
9 weken = 324 uur	4 weken = 144 uur	13 weken = 468 uur
8 weken = 288 uur	5 weken = 180 uur	13 weken = 468 uur
7 weken = 252 uur	6 weken = 216 uur	13 weken = 468 uur
6 weken = 216 uur	7 weken = 252 uur	13 weken = 468 uur
5 weken = 180 uur	8 weken = 288 uur	13 weken = 468 uur
4 weken = 144 uur	9 weken = 324 uur	13 weken = 468 uur
3 weken = 108 uur	10 weken = 360 uur	13 weken = 468 uur
2 weken = 72 uur	11 weken = 396 uur	13 weken = 468 uur
1 week = 36 uur	12 weken = 432 uur	13 weken = 468 uur

3 De werknemer kan in afwijking van lid 1 en 2 kiezen om in het 1e levensjaar van het kind alleen gebruik te maken van het wettelijk betaald ouderschapsverlof zonder de doorbetaling van 100% van zijn salaris en salaristoelage(n). De werknemer krijgt dan de wettelijke uitkering voor maximaal 9 weken. Daarnaast houdt de werknemer recht op betaald ouderschapsverlof voor maximaal 13 weken als in artikel 6.10.

4 Bij twee- of meerlingen bestaat voor 1 kind recht op 100% betaald ouderschapsverlof als in lid 1.

ARTIKEL 6.11 geldend tot en met 31-05-2023 | AANSPRAKEN TIJDENS ONBETAALD WAZO-VERLOF

1 Over onbetaald Wazo-verlof krijgt de werknemer geen salaris, salaristoelagen, vergoedingen en uitkeringen op grond van de cao.
2 Tijdens onbetaald Wazo-verlof krijgt de werknemer, in afwijking van lid 1, wel de gehele tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering zoals in artikel 3.24.
3 Tijdens onbetaald Wazo-verlof blijft het verhaal van de pensioenpremies en VPL-premie voor de werkgever en werknemer gelijk aan het bedrag dat volgens het Pensioenreglement verschuldigd is. Duurt onbetaald Wazo-verlof langer dan 3 maanden, dan verhaalt de werkgever naast het verschuldigde werknemersdeel van de premies ook het verschuldigde werkgeversdeel van de premies op de werknemer. Bij gedeeltelijk Wazo-verlof wordt het verhaal naar rato vastgesteld.
4 Artikel 6.14 geldt niet voor onbetaald Wazo-verlof.

ARTIKEL 6.11 geldend met ingang van 01-06-2023 | AANSPRAKEN TIJDENS ONBETAALD WAZO-VERLOF

1 Over onbetaald Wazo-verlof krijgt de werknemer geen salaris, salaristoelagen, vergoedingen en uitkeringen op grond van de cao.
2 Tijdens onbetaald Wazo-verlof krijgt de werknemer, in afwijking van lid 1, wel de gehele tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering zoals in artikel 3.24.
3 Tijdens onbetaald Wazo-verlof blijft het verhaal van de pensioenpremies voor de werknemer en de werkgever gelijk aan het bedrag dat in het Pensioenreglement verschuldigd is. Bij gedeeltelijk Wazo-verlof wordt het verhaal naar rato vastgesteld.
4 Artikel 6.14 geldt niet voor onbetaald Wazo-verlof.

ARTIKEL 6.12 | ADOPTIE- EN PLEEGZORGVERLOF

1 De werknemer met adoptie- of pleegzorgverlof krijgt het volledige salaris en salaristoelage(n) doorbetaald.
2 De werknemer werkt mee aan de aanvraag en de uitbetaling van de Wazo-uitkering.
3 De Wazo-uitkering wordt in mindering gebracht op het bedrag waarop de werknemer in lid 1 recht heeft.
4 Handelingen of nalaten van handelingen door de werknemer kunnen gevolgen hebben voor de Wazo-uitkering. De uitkering kan worden verminderd, geheel of gedeeltelijk geweigerd, of een boete kan worden opgelegd. Is sprake van schuld van de werknemer, dan wordt de volledige Wazo-uitkering op het salaris en salaristoelage(n) verminderd.
5 Is de werknemer tijdens adoptie- en pleegzorgverlof arbeidsongeschikt, dan schort dit de termijnen in artikel 7.1 niet op.

§2.3 ANDERE VORMEN VAN VERLOF

ARTIKEL 6.13 | HUWELIJK OF GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

Op de huwelijksdag of de dag waarop de werknemer een geregistreerd partnerschap aangaat, krijgt hij verlof met behoud van salaris en salaristoelage(n).

ARTIKEL 6.14 geldend tot en met 31-05-2023 | ONBETAALD VERLOF

1 De werknemer die minimaal 12 maanden in dienst is, kan om onbetaald verlof verzoeken.
2 Het onbetaalde verlof:
   a duurt minimaal 1 maand en maximaal 18 maanden in een periode van 5 jaar;

b wordt voor maximaal 1 periode per kalenderjaar gegeven.

3 De werkgever kan afwijken van lid 1 en 2.

4 De werknemer dient het verzoek minimaal 3 maanden voor de gewenste ingangsdatum in.

5 Het onbetaalde verlof kan tussentijds niet worden beëindigd. Dit kan alleen als de werkgever en de werknemer hiermee instemmen.

6 Een verzoek om onbetaald verlof direct voorafgaand aan de pensionering wordt voor maximaal 36 maanden toegekend, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.

7 Over onbetaald verlof krijgt de werknemer geen salaris, salaristoelagen, vergoedingen en uitkeringen op grond van de cao.

8 Tijdens onbetaald verlof krijgt de werknemer, in afwijking van lid 7, wel de gehele tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering zoals in artikel 3.24.

9 Tijdens onbetaald verlof blijft het verhaal van de pensioenpremies voor de werknemer en werkgever gelijk aan het bedrag dat in het Pensioenreglement verschuldigd is. Duurt onbetaald verlof langer dan 3 maanden, dan verhaalt de werkgever naast het verschuldigde werknemersdeel van de premies ook het verschuldigde werkgeversdeel van de premies op de werknemer. Bij gedeeltelijk verlof wordt het verhaal naar rato vastgesteld.

ARTIKEL 6.14 geldend met ingang van 01-06-2023 | ONBETAALD VERLOF

1 De werknemer die minimaal 12 maanden in dienst is, kan om onbetaald verlof verzoeken.

2 Het onbetaalde verlof:

a duurt minimaal 1 maand en maximaal 18 maanden in een periode van 5 jaar;

b wordt voor maximaal 1 periode per kalenderjaar gegeven.

3 De werkgever kan afwijken van lid 1 en 2.

4 De werknemer dient het verzoek minimaal 3 maanden voor de gewenste ingangsdatum in.

5 Het onbetaalde verlof kan tussentijds niet worden beëindigd. Dit kan alleen als de werkgever en de werknemer hiermee instemmen.

6 Een verzoek om onbetaald verlof direct voorafgaand aan de pensionering wordt voor maximaal 36 maanden toegekend, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.

7 Over onbetaald verlof krijgt de werknemer geen salaris, salaristoelagen, vergoedingen en uitkeringen op grond van de cao.

8 Tijdens onbetaald verlof krijgt de werknemer, in afwijking van lid 7, wel de gehele tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering zoals in artikel 3.24.

9 Tijdens de eerste 3 maanden van het onbetaald verlof blijft het verhaal van de pensioenpremies voor de werknemer en werkgever gelijk aan het bedrag dat in het Pensioenreglement verschuldigd is. Duurt het onbetaald verlof langer dan 3 maanden, dan verhaalt de werkgever met ingang van de vierde maand naast het verschuldigde werknemersdeel van de premies ook het verschuldigde werkgeversdeel van de premies op de werknemer. Bij gedeeltelijk verlof wordt het verhaal naar rato vastgesteld.

10 Voor de toepassing van lid 9 gelden periodes van onbetaald verlof die elkaar opvolgen binnen een periode van 6 weken als 1 periode.

ARTIKEL 6.15 | SAMENLOOP ONBETAALD VERLOF MET ZWANGERSCHAPS- EN BEVALLINGSVERLOF

Het onbetaald verlof eindigt op de eerste dag van het zwangerschaps- en bevallingsverlof.

ARTIKEL 6.16 | SAMENLOOP ONBETAALD VERLOF MET ARBEIDSONGESCHIKTHEID

1 Is de werknemer die voor een deel van zijn formele arbeidsduur onbetaald verlof heeft arbeidsongeschikt, dan eindigt het verlof met ingang van de vijftiende kalenderdag van arbeidsongeschiktheid.

2 Is de werknemer die voor zijn volledige formele arbeidsduur onbetaald verlof heeft langer dan 14 kalenderdagen arbeidsongeschikt, dan kan de werkgever in schrijnende gevallen

besluiten het onbetaald verlof te beëindigen. Dit kan niet wanneer er sprake is van verlof voorafgaand aan pensionering.

ARTIKEL 6.17 | POLITIEK VERLOF

1 In aanvulling op artikel 7:643 BW heeft ook de werknemer die gekozen is als lid van de Tweede Kamer der Staten-Generaal verlof zonder behoud van salaris en salaristoelage(n).
2 De werkgever kan ter uitvoering hierover aanvullende regels stellen.

ARTIKEL 6.18 | VERLOF VOORMALIGE VERLOFSPAARMOGELIJKHEID

De werknemer die voor 1 april 2006 in het kader van de voormalige verlofspaarmogelijkheid verlof heeft opgebouwd, behoudt het recht op dat verlof volgens de regels in bijlage 5B.

Arbeidsongeschiktheid

ARTIKEL 7.1 geldend tot en met 30-12-2023 | RECHT OP SALARIS

ARTIKEL 7.1 geldend met ingang van 31-12-2023 | RECHT OP SALARIS

ARTIKEL 7.2 | RECHT OP SALARIS TIJDENS VERLOF

ARTIKEL 7.3 | ARBEIDSONGESCHIKTHEID IN EN DOOR DE DIENST

ARTIKEL 7.4 | GENEESKUNDIG ONDERZOEK

ARTIKEL 7.5 geldend tot en met 30-12-2023 | VERLENGING ONTSLAGVERBOD TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

ARTIKEL 7.5 geldend met ingang van 31-12-2023 | TEGEMOETKOMING KOSTEN ARBEIDSONGESCHIKTHEIDSVERZEKERING

ARTIKEL 7.6 | OVERGANGSRECHT

HOOFDSTUK 7

Arbeidsongeschiktheid

ARTIKEL 7.1 geldend tot en met 30-12-2023 | RECHT OP SALARIS

1 De werknemer die arbeidsongeschikt is en de bedongen arbeid niet kan verrichten, krijgt het salaris en salaristoelage(n) tijdens 26 weken doorbetaald.

2 Blijft de werknemer arbeidsongeschiktheid dan ontvangt de werknemer in:

Week	Percentage van het salaris en salaristoelage(n)
27 tot en met de 52	90% maar niet onder het voor hem geldende WML
53 tot en met 104	75%
105 tot einde dienstverband	70%

3 De werknemer krijgt het volledige salaris en salaristoelage(n) doorbetaald over de uren waarop hij:
   a zijn arbeid verricht;
   b passende arbeid verricht;
   c werkzaamheden in het kader van re-integratie verricht;
   d scholing volgt in het kader van re-integratie.

   De werkzaamheden en scholing in het kader van de re-integratie zijn gericht op de terugkeer in de eigen functie of terugkeer in de passende functie.

4 De werknemer houdt na afloop van de termijn van 26 weken recht op de doorbetaling van het volledige salaris en salaristoelage(n) bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.

5 De werknemer die na 52 weken arbeidsongeschiktheid gedurende minstens 50% van de overeengekomen arbeidsduur:
   a zijn eigen of passende arbeid verricht, of
   b werkzaamheden in het kader van re-integratie verricht, of
   c scholing in het kader van re-integratie volgt,

   krijgt een bonus van 5% van het salaris en salaristoelage(n) waarop hij recht heeft volgens dit artikel. De bonus samen met het salaris en salaristoelage(n) zijn niet meer dan het volledige salaris en salaristoelage(n) in lid 1.

6 De werkgever kan aanvullende regels vaststellen over het recht op doorbetalen van salaris en salaristoelage(n) tijdens arbeidsongeschiktheid.

7 De werkgever kan een werknemer met een terminale ziekte na de periode van 26 weken in lid 1 het volledige salaris en salaristoelage(n) blijven doorbetalen.

8 De werknemer waarvan zijn eerste ziektedag voor 31 december 2023 lag, valt onder dit artikel.

ARTIKEL 7.1 geldend met ingang van 31-12-2023 | RECHT OP SALARIS

1 De werknemer die arbeidsongeschikt is en de bedongen arbeid niet kan verrichten, krijgt een percentage van het salaris en salaristoelage(n) tijdens de volgende weken doorbetaald:

Week	Percentage van het salaris en salaristoelage(n)
Tot en met 52	100%
53 tot en met 104	70%

2 De werknemer krijgt het volledige salaris en salaristoelage(n) doorbetaald over de uren waarop hij:
   a zijn arbeid verricht;

b passende arbeid verricht;

c werkzaamheden in het kader van re-integratie verricht;

d scholing volgt in het kader van re-integratie.

De werkzaamheden en scholing in het kader van de re-integratie zijn gericht op de terugkeer in de eigen functie of terugkeer in de passende functie.

3 De werknemer houdt na afloop van de termijn van 52 weken recht op de doorbetaling van het volledige salaris en salaristoelage(n) bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.

4 De werknemer die na 52 weken arbeidsongeschiktheid gedurende minstens 50% van de overeengekomen arbeidsduur:

a zijn eigen of passende arbeid verricht, of

b werkzaamheden in het kader van re-integratie verricht, of

c scholing in het kader van re-integratie volgt,

krijgt een bonus van 5% van het salaris en salaristoelage(n) waarop hij recht heeft volgens dit artikel. De bonus samen met het salaris en salaristoelage(n) zijn niet meer dan het volledige salaris en salaristoelage(n) in lid 1.

5 De werkgever kan aanvullende regels vaststellen over het recht op doorbetalen van salaris en salaristoelage(n) tijdens arbeidsongeschiktheid.

6 De werkgever kan een werknemer met een terminale ziekte na de periode van 52 weken in lid 1 het volledige salaris en salaristoelage(n) blijven doorbetalen.

7 De werknemer waarvan de eerste ziektedag voor 31 december 2023 lag, valt onder artikel 7.1 zoals die gold tot en met 30 december 2023.

ARTIKEL 7.2 | RECHT OP SALARIS TIJDENS VERLOF

De werknemer die arbeidsongeschikt is en die onbetaald of gedeeltelijk betaald verlof heeft, krijgt het salaris en salaristoelage(n) in artikel 7.1 doorbetaald. De werknemer krijgt nooit meer betaald dan hij zou hebben gekregen, als hij niet arbeidsongeschikt zou zijn geweest. Dit artikel regelt niet het einde van het verlof. De Wazo en hoofdstuk 6 bevatten regels over het einde van verlof bij arbeidsongeschiktheid.

ARTIKEL 7.3 | ARBEIDSONGESCHIKTHEID IN EN DOOR DE DIENST

1 Arbeidsongeschiktheid in en door de dienst is arbeidsongeschiktheid die in overwegende mate haar oorzaak vindt in:

a de aard van de opgedragen werkzaamheden of in de bijzondere omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht; of

b een dienstongeval dat verband houdt met de aard van de opgedragen werkzaamheden of de bijzondere omstandigheden waarin deze werkzaamheden moesten worden verricht; en die niet aan schuld of nalatigheid van de werknemer is te wijten.

2 Bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst krijgt de werknemer een extra uitkering. Dit krijgt de werknemer alleen als hij een WGA- of IVA-uitkering krijgt.

3 De hoogte van de extra uitkering is gelijk aan het bedrag dat nodig is om de WGA- of IVA-uitkering en de bovenwettelijke aanvulling op grond van het Pensioenreglement van de werknemer aan te vullen tot een bepaald percentage van het salaris en salaristoelage(n) in het jaar voorafgaand aan het ontslag. Dit percentage is afhankelijk van de mate van arbeidsongeschiktheid en is bij een arbeidsongeschiktheid van:

Mate van arbeidsongeschiktheid	Percentage van het salaris en salaristoelage(n)
80% of meer	95%
65-80%	68,875%
55-65%	57%
45-55%	47,5%

35-45%	38%

4 De extra uitkering eindigt:
   a als de oud-werknemer niet meer voldoet aan de voorwaarden in lid 1; of
   b met ingang van de dag waarop de oud-werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.
5 Wijzigt de arbeidsongeschiktheidsuitkering of de bovenwettelijke aanvulling door een wijziging in het Pensioenreglement, dan meldt de oud-werknemer dit direct aan de werkgever.
6 Bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst worden noodzakelijk gemaakte kosten van geneeskundige behandeling of verzorging vergoed door de werkgever. Dit betreft alleen de kosten die voor rekening van de werknemer blijven.
7 De extra uitkering in lid 2 wordt geïndexeerd met de generieke salarisverhoging in de sector gemeenten.

ARTIKEL 7.4 | GENEESKUNDIG ONDERZOEK

1 De werkgever kan de arbodienst, met instemming van de werknemer, opdracht geven de werknemer geneeskundig te onderzoeken als:
   a de werkgever voldoende redenen heeft om te twijfelen aan een goede gezondheidstoestand van de werknemer;
   b de werknemer niet of niet langer volledig geschikt is gebleken voor het naar behoren vervullen van zijn functie.
2 Wordt bij het onderzoek een zodanige gezondheidstoestand vastgesteld dat de belangen van de werknemer of andere werknemers, zich tegen voortzetting van zijn werkzaamheden verzetten, dan wordt de werknemer vrijgesteld van werkzaamheden.
3 De werknemer in lid 2 wordt niet vrijgesteld van werkzaamheden als hij tijdelijk andere beschikbare werkzaamheden kan verrichten. De gezondheidstoestand van de werknemer moet dit toelaten.

ARTIKEL 7.5 geldend tot en met 30-12-2023 | VERLENGING ONTSLAGVERBOD TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

1 De werknemer die minder dan 80% arbeidsongeschikt is, is gedeeltelijk arbeidsongeschikt. Voor hem duurt het ontslagverbod, in afwijking van artikel 7:670 lid 1, onder a BW, 36 maanden.
2 Ontslag van een werknemer die 35% of meer, maar minder dan 80% arbeidsongeschikt is, kan in het derde ziektejaar plaatsvinden, als de werknemer bij een andere werkgever passende arbeid kan verrichten voor minimaal 50% van zijn restverdiencapaciteit.
3 Ontslag van een werknemer die minder dan 35% arbeidsongeschikt is, kan in het derde ziektejaar plaatsvinden, als de werknemer bij een andere werkgever passende arbeid kan verrichten voor zijn volledige restverdiencapaciteit. In deze situatie is artikel 10.21 van toepassing.
4 De termijnen in dit artikel worden berekend op dezelfde manier als in artikel 7:670 lid 1 en 11 BW.
5 Dit artikel blijft gelden voor de werknemer waarvan de eerste ziektedag lag voor 31 december 2023.

ARTIKEL 7.5 geldend met ingang van 31-12-2023 | TEGEMOETKOMING KOSTEN ARBEIDSONGESCHIKTHEIDSVERZEKERING

1 De werknemer met een arbeidsongeschiktheidsverzekering krijgt een tegemoetkoming in de kosten van €10 per maand.
2 Voorwaarde voor de tegemoetkoming in de kosten is dat de werknemer de verzekeringspolis aan de werkgever verstrekt.

3 Als de werkgever op 21 februari 2023 een arbeidsongeschiktheidsverzekering heeft voor de werknemer met een hogere tegemoetkoming in de kosten van die verzekering dan in lid 1, kan dit blijven gelden.

ARTIKEL 7.6 | OVERGANGSRECHT

Op de werknemer of oud-werknemer van wie de eerste dag van arbeidsongeschiktheid voor 1 augustus 2008 ligt, is overgangsrecht van toepassing volgens de regels in bijlage 5C en 5D.



Duurzame inzetbaarheid

ARTIKEL 8.1 | PERSONEELSBEOORDELING/GESPREK OVER FUNCTIONEREN

ARTIKEL 8.2 | VOLGEN VAN EEN NOODZAKELIJKE OPLEIDING

ARTIKEL 8.3 | OPLEIDING JONGE WERKNEMER

ARTIKEL 8.4 | ONTWIKKELING EN MOBILITEIT

ARTIKEL 8.5 | MOBILITEITSBELEID

ARTIKEL 8.6 | LOOPBAANADVIES

ARTIKEL 8.7 | PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN

HOOFDSTUK 8

Duurzame inzetbaarheid

ARTIKEL 8.1 | PERSONEELSBEOORDELING/GESPREK OVER FUNCTIONEREN

De werkgever en de werknemer bespreken regelmatig het functioneren van de werknemer.

ARTIKEL 8.2 | VOLGEN VAN EEN NOODZAKELIJKE OPLEIDING

Als voor een functie een opleiding noodzakelijk is, dan betaalt de werkgever de kosten.

ARTIKEL 8.3 | OPLEIDING JONGE WERKNEMER

De werknemer jonger dan 18 jaar mag maximaal 1 dag per week lessen volgen aan onderwijsinstellingen. Hij krijgt over die tijd het salaris en salaristoelage(n) doorbetaald.

ARTIKEL 8.4 | ONTWIKKELING EN MOBILITEIT

1 De werkgever en de werknemer zijn beiden verantwoordelijk voor duurzame inzetbaarheid en loopbaanperspectief om de positie van de werknemer op de interne en externe arbeidsmarkt te verbeteren.
2 De werknemer ontwikkelt zichzelf door scholing en het opdoen van werkervaring. Hij doet dat in het belang van de organisatie en van zichzelf.
3 De werknemer maakt actief gebruik van het loopbaanbeleid van de werkgever.

ARTIKEL 8.5 | MOBILITEITSBELEID

1 De werkgever begeleidt en ondersteunt de werknemer om zijn inzetbaarheid en mobiliteit te verbeteren en te ontwikkelen.
2 De werkgever stelt een opleidingsplan voor de organisatie vast. Daarin staan:
   a hoe de werkgever de interne en externe mobiliteit stimuleert;
   b hoe de werkgever het loopbaanbeleid onderhoudt, gericht op mobiliteit en organisatieverandering;
   c de doelstellingen, criteria en budgettaire voorwaarden van het opleidingsbeleid.

ARTIKEL 8.6 | LOOPBAANADVIES

De werknemer krijgt op zijn verzoek na elke periode van 36 maanden loopbaanadvies. Hij kan dat loopbaanadvies vragen aan een door de werkgever aangewezen deskundige binnen of buiten de organisatie.

ARTIKEL 8.7 | PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN

1 De werkgever en de werknemer stellen minimaal 1 keer per 36 maanden een persoonlijk ontwikkelingsplan op.
2 In een persoonlijk ontwikkelingsplan maken de werkgever en de werknemer afspraken over de loopbaanontwikkeling en de kennis en vaardigheden die de werknemer nodig heeft.

3 De werkgever vergoedt de kosten van opleiding en activiteiten die in het persoonlijk ontwikkelingsplan staan.

4 In het persoonlijk ontwikkelingsplan staan in ieder geval afspraken over:
   a de keuze van opleidingsvorm of instituut en de redelijkerwijs te maken kosten;
   b de studieperiode;
   c de studieresultaten die de werknemer minimaal moet behalen en de voortgang die de werknemer moet boeken;
   d in welke gevallen de werknemer de studie mag onderbreken of stoppen;
   e het geheel of gedeeltelijk terugbetalen van de vergoeding, als de werknemer de studie voortijdig afbreekt;
   f het geheel of gedeeltelijk terugbetalen van de vergoeding, als de arbeidsovereenkomst binnen een bepaalde periode na afronding van de studie eindigt.

5 In het persoonlijk ontwikkelingsplan staan daarnaast afspraken over:
   a het nodige verlof; en
   b eventuele verdere medewerking van de werkgever, zodat de werknemer de gemaakte afspraken kan uitvoeren.

6 De werkgever bespreekt de belasting en belastbaarheid van de werknemer van 50 jaar en ouder. Zij kunnen dan afspraken maken over aanpassingen in het individuele takenpakket.



Boventalligheid

§1 VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT BIJ BOVENTALLIGHEID

ARTIKEL 9.1 | TOEPASSING

ARTIKEL 9.2 | VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT EN GEEN TRANSITIEVERGOEDING

ARTIKEL 9.3 | DUUR VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

ARTIKEL 9.4 | DOEL VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

ARTIKEL 9.5 | START VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

ARTIKEL 9.6 | VAN WERK NAAR WERK-ONDERZOEK

ARTIKEL 9.7 | VAN WERK NAAR WERK-CONTRACT

ARTIKEL 9.8 | EVALUATIE

ARTIKEL 9.9 | EINDE VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

ARTIKEL 9.10 | TUSSENTIJDS BEËINDIGEN VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

ARTIKEL 9.11 | ADVIES LOOPBAANADVISEUR

ARTIKEL 9.12 | BEËINDIGEN VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT BIJ EINDE VAN DE DUUR

ARTIKEL 9.13 | VERLENGEN VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

ARTIKEL 9.14 | NIET NAKOMEN VAN WERK NAAR WERK-CONTRACT

§2 ONTSLAGCOMMISSIE

ARTIKEL 9.15 | CAO ONTSLAGCOMMISSIE

HOOFDSTUK 9

Boventalligheid

§1 VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT BIJ BOVENTALLIGHEID

ARTIKEL 9.1 | TOEPASSING

1 Deze paragraaf geldt voor de werknemer:
   a die boventallig is en
   b die op de datum waarop deze boventalligheid ingaat minimaal 24 maanden in dienst is bij de werkgever.
2 De werkgever kan een regeling vaststellen met aanvullende afspraken over het Van werk naar werk-traject.

ARTIKEL 9.2 | VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT EN GEEN TRANSITIEVERGOEDING

1 De werknemer in artikel 9.1 heeft recht op een Van werk naar werk-traject.
2 De werknemer die aan het einde van het Van werk naar werk-traject wordt ontslagen op grond van artikel 7:669 lid 3, onder a BW heeft op grond van artikel 7:673b lid 1 BW geen recht op de transitievergoeding in artikel 7:673 BW. De werknemer heeft in de plaats van de transitievergoeding namelijk een Van werk naar werk-traject gehad.
3 Het Van werk naar werk-traject is een voorziening die bijdraagt aan het beperken van de werkloosheid. De werknemer krijgt, als hij voldoet aan de voorwaarden in hoofdstuk 10, ook een aanvullende en na-wettelijke uitkering.

ARTIKEL 9.3 | DUUR VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

Een Van werk naar werk-traject duurt maximaal 24 maanden. De wettelijke opzegtermijn in artikel 7:672 BW valt binnen deze 24 maanden.

ARTIKEL 9.4 | DOEL VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

De werkgever en de werknemer richten hun inspanningen op:
a plaatsing van de werknemer in een passende of geschikte functie bij de werkgever; of
b aanvaarding door de werknemer van een functie bij een andere werkgever.

ARTIKEL 9.5 | START VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

De werkgever bepaalt de datum waarop de werknemer boventallig wordt. Het Van werk naar werk-traject start op die datum.

ARTIKEL 9.6 | VAN WERK NAAR WERK-ONDERZOEK

1 De werkgever en de werknemer onderzoeken samen de wensen en ontwikkelingsmogelijkheden van de werknemer bij de eigen of andere werkgever. Zij onderzoeken ook zijn kansen op de regionale arbeidsmarkt.

2 Bij dit onderzoek kunnen de werkgever en de werknemer een gecertificeerd loopbaanadviseur inschakelen.

3 Het Van werk naar werk-onderzoek kan al starten vóór de datum waarop het Van werk naar werk-traject begint. Het onderzoek is uiterlijk binnen een maand klaar.

ARTIKEL 9.7 | VAN WERK NAAR WERK-CONTRACT

1 Binnen 3 maanden na afronding van het Van werk naar werk-onderzoek stellen de werkgever en de werknemer een Van werk naar werk-contract op.

2 Het contract bevat:
- a de doelen;
- b de voorzieningen die nodig zijn om deze doelen te bereiken;
- c nadere afspraken; en
- d de daaraan verbonden termijnen.

3 De werkgever en de werknemer kunnen afspraken maken over:
- a het toekennen van professionele begeleiding en de duur van die begeleiding;
- b het ergens anders opdoen van werkervaring;
- c de werkzaamheden die de werknemer tijdens het Van werk naar werk-traject verricht;
- d het volgen van een opleiding en het budget voor die opleiding;
- e beperkingen van de werknemer, die zijn gebleken uit het Van werk naar werk-onderzoek;
- f de tijd die de werknemer mag gebruiken voor sollicitaties en voor andere inspanningen om ander werk te vinden. Deze tijd is minimaal 20% van het dienstverband.

4 De noodzakelijke kosten van het Van werk naar werk-traject die de werkgever betaalt zijn maximaal € 7.500,-. Zijn de kosten hoger, dan bepaalt de werkgever of hij die kosten ook betaalt.

ARTIKEL 9.8 | EVALUATIE

Iedere 3 maanden evalueren de werkgever en de werknemer de uitvoering van het Van werk naar werk-contract. Zij maken hiervan een verslag.

ARTIKEL 9.9 | EINDE VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

Het Van werk naar werk-traject eindigt als de werknemer:

a een andere functie bij de eigen of een andere werkgever aanvaardt. Ook als dit een deeltijddienstverband is; of

b ontslag neemt of krijgt.

ARTIKEL 9.10 | TUSSENTIJDS BEËINDIGEN VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

1 De werkgever kan het Van werk naar werk-traject beëindigen, als de werknemer:

- a een aangeboden passende of geschikte functie bij de werkgever weigert; of
- b een aangeboden functie bij een andere werkgever weigert.

2 Als het Van werk naar werk-traject eerder eindigt om redenen in lid 1, dan kan de werkgever verzoeken om ontbinding van de arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:669 lid 3, onder e BW tegen de dag volgend op die waarop het Van werk naar werk-traject is beëindigd. Als de arbeidsovereenkomst eindigt wegens verwijtbaar handelen of nalaten van de werknemer wordt geen aanvullende, na-wettelijke uitkering of reparatie-uitkering toegekend.

ARTIKEL 9.11 | ADVIES LOOPBAANADVISEUR

1 Een gecertificeerd loopbaanadviseur brengt binnen een maand een advies uit aan de werkgever over het vervolgtraject, als het Van werk naar werk-traject:
   a na 18 maanden nog loopt; of
   b zonder resultaat is geëindigd.
2 De loopbaanadviseur betrekt hierbij de evaluatieverslagen. De werknemer krijgt een afschrift van dit advies.
3 In het advies van de loopbaanadviseur staat of voortzetting van het Van werk naar werktraject zinvol is. Het gaat dan om de vooruitzichten op korte termijn en de vraag of doorgaan met de inspanningen de kans op een passende of geschikte functie binnen afzienbare termijn vergroot.
4 De werkgever beslist of het advies van de loopbaanadviseur wordt overgenomen.

ARTIKEL 9.12 | BEËINDIGEN VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT BIJ EINDE VAN DE DUUR

1 De werkgever beslist na ontvangst van het advies van de loopbaanadviseur over het vervolg van het Van werk naar werk-traject.
2 Als de werkgever besluit om het Van werk naar werk-traject na 24 maanden niet te verlengen, kan hij de arbeidsovereenkomst opzeggen.

ARTIKEL 9.13 | VERLENGEN VAN WERK NAAR WERK-TRAJECT

1 De werkgever kan voorstellen het Van werk naar werk-traject eenmalig voor een redelijke en bepaalbare periode te verlengen, als:
   a een andere werkgever schriftelijk toezegt dat hij binnen een half jaar een functie voor de werknemer heeft; of
   b voortzetting van het Van werk naar werk-traject de kans op het vinden van een passende of geschikte functie aantoonbaar groter maakt.
2 Als de werkgever aan het einde van de periode van verlenging besluit het Van werk naar werk-traject niet voort te zetten, zegt hij de arbeidsovereenkomst op.

ARTIKEL 9.14 | NIET NAKOMEN VAN WERK NAAR WERK-CONTRACT

1 Als de werkgever of de werknemer vindt dat de ander zich niet houdt aan het Van werk naar werk-contract, dan bespreekt hij dit met de ander. De bedoeling van dit gesprek is samen afspraken te maken over verbetering. Zij maken hiervan een verslag.
2 Als de werkgever of de werknemer na het gesprek in lid 1 alsnog de afspraken niet nakomt, dan heeft dit gevolgen voor de voortzetting van het contract. In dit geval kan:
   a de werknemer verlenging van het Van werk naar werk-traject eisen met een redelijke termijn. De periode waarin de afspraken niet zijn nagekomen dient als richtlijn. Tijdens de verlenging komt de werkgever de afspraken alsnog zoveel mogelijk na.
   b de werkgever het Van werk naar werk-traject tussentijds beëindigen en een ontslagprocedure starten.
3 Als de werkgever en de werknemer er samen niet uitkomen, geldt artikel 11.5.

§2 ONTSLAGCOMMISSIE

ARTIKEL 9.15 | CAO ONTSLAGCOMMISSIE

1 Partijen bij deze cao hebben op grond van artikel 7:671a lid 2 BW, met ingang van 1 januari 2020 een onafhankelijke ontslagcommissie ingesteld voor de duur van 4 jaar. Na evaluatie van het functioneren van de ontslagcommissie, nemen partijen een besluit over de eventuele voortzetting daarvan. De ontslagcommissie wordt verlengd tot 1 januari 2026.

2 De werkwijze van de Cao Ontslagcommissie, de commissieleden en de bij een aanvraag te volgen procedures zijn geregeld in een reglement. Het reglement is opgenomen in bijlage 3.

3 De Cao Ontslagcommissie is bevoegd om in de plaats van het UWV aan de werkgever toestemming te geven om de arbeidsovereenkomst op te zeggen op grond van artikel 7:669 lid 3, onder a BW.

4 De werkgever die de arbeidsovereenkomst met een werknemer op grond van artikel 7:669 lid 3, onder a BW wil opzeggen, vraagt daarvoor toestemming aan de Cao Ontslagcommissie. De arbeidsovereenkomst kan pas door de werkgever worden opgezegd na ontvangst van de toestemming voor ontslag.

5 De Cao Ontslagcommissie toetst een verzoek om toestemming voor ontslag aan:
   a de regels die golden op het moment waarop de werknemer boventallig is geworden, voor de werknemer die voor 1 januari 2020 boventallig is geworden, op grond van artikel 11.3 Aanpassingswet Wnra; of
   b de artikelen in de Ontslagregeling voor een werknemer die op of na 1 januari 2020 boventallig is geworden.

6 Bij het vaststellen van de ontslagvolgorde, wordt per groep van uitwisselbare functies uitgegaan van de functies die op de peildatum voorkomen in het organogram van het organisatieonderdeel, dat volgens het reorganisatiebesluit wordt gereorganiseerd. Artikel 14 van de Ontslagregeling is niet van toepassing.



Uitkeringen

§1 AANVULLENDE UITKERING

ARTIKEL 10.1 | RECHT OP EEN AANVULLENDE UITKERING

ARTIKEL 10.2 | HOOGTE AANVULLENDE UITKERING

ARTIKEL 10.3 | DUUR AANVULLENDE UITKERING

ARTIKEL 10.4 | SANCTIES AANVULLENDE UITKERING

§2 NA-WETTELIJKE UITKERING

ARTIKEL 10.5 | RECHT OP EEN NA-WETTELIJKE UITKERING

ARTIKEL 10.6 | HOOGTE NA-WETTELIJKE UITKERING

ARTIKEL 10.7 | DUUR NA-WETTELIJKE UITKERING

ARTIKEL 10.8 | EINDE NA-WETTELIJKE UITKERING

ARTIKEL 10.9 | SANCTIES NA-WETTELIJKE UITKERING

ARTIKEL 10.10 | AFKOOP NA-WETTELIJKE UITKERING

§3 REPARATIE-UITKERING

ARTIKEL 10.11 | TOEPASSING

ARTIKEL 10.12 | RECHT OP REPARATIE-UITKERING

ARTIKEL 10.13 | HOOGTE REPARATIE-UITKERING

ARTIKEL 10.14 | OPBOUW EN DUUR VAN DE REPARATIE-UITKERING

ARTIKEL 10.15 | SANCTIES REPARATIE-UITKERING

ARTIKEL 10.16 | PREMIE REPARATIE-UITKERING

ARTIKEL 10.17 | EINDE REPARATIE-UITKERING

ARTIKEL 10.18 | HERLEVEN REPARATIE-UITKERING

ARTIKEL 10.19 | AFKOOP REPARATIE-UITKERING

§4 OVERLIJDENSUITKERINGEN

ARTIKEL 10.20 | OVERLIJDENSUITKERING

ARTIKEL 10.21 | OVERLIJDENSUITKERING BIJ ONGEVAL IN EN DOOR DE DIENST

§5 geldend tot en met 30-12-2023 | BIJZONDERE UITKERING BIJ ONTSLAG OF DEFINITIEVE HERPLAATSING, BIJ MINDER DAN 35% ARBEIDSONGESCHIKTHEID

ARTIKEL 10.22 | RECHT OP EEN BIJZONDERE UITKERING

ARTIKEL 10.23 | HOOGTE BIJZONDERE UITKERING

ARTIKEL 10.24 | DUUR BIJZONDERE UITKERING

§6 PASSENDE REGELING BIJ VERSTOORDE ARBEIDSVERHOUDING

ARTIKEL 10.25 | PASSENDE REGELING BIJ VERSTOORDE ARBEIDSVERHOUDING

§7 GENERIEKE SALARISVERHOGING

ARTIKEL 10.26 | INDEXATIE

HOOFDSTUK 10

Uitkeringen

§1 AANVULLENDE UITKERING

ARTIKEL 10.1 | RECHT OP EEN AANVULLENDE UITKERING

1 Recht op een aanvullende uitkering heeft de oud-werknemer die een werkloosheidsuitkering krijgt, en:
   a van wie de arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:669 lid 3, onder a BW is opgezegd door de werkgever en het Van werk naar werk-traject volledig heeft doorlopen, of
   b van wie de arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:669 lid 3, onder d BW is opgezegd door de werkgever en minimaal 24 maanden in dienst is geweest bij de werkgever.

2 De oud-werknemer geeft voor een correcte uitbetaling steeds alle gegevens door die daarvoor nodig zijn.

ARTIKEL 10.2 | HOOGTE AANVULLENDE UITKERING

1 De grondslag voor de aanvullende uitkering is: het salaris, de salaristoelage(n), de TOR en het IKB uit artikel 4.2 lid 1, onder a en b. Deze grondslag is het gemiddelde maandbedrag over de periode van 12 maanden:
   a direct voorafgaand aan de start van het Van werk naar werk-traject in geval van opzegging op grond van artikel 7:669 lid 3, onder a BW, of
   b direct voorafgaand aan de datum van opzegging op grond van artikel 7:669 lid 3, onder d BW.

2 De aanvullende uitkering is een percentage van de grondslag uit lid 1 over het aantal uren dat de oud-werknemer werkloos is. De aanvullende uitkering kent 2 fases.

3 In fase 1 is de aanvullende uitkering:

Hoogte grondslag van de oud-werknemer	Percentage van de grondslag
tot € 4.375,-	10%
van € 4.375,- tot € 5.250,	20%
vanaf € 5.250,-	30%

4 In fase 2 is de aanvullende uitkering:

Hoogte grondslag van de oud-werknemer	Percentage van de grondslag
van € 4.375,- tot € 5.250	10%
van € 5.250,- tot € 6.560,-	20%
vanaf € 6.560,-	30%

ARTIKEL 10.3 | DUUR AANVULLENDE UITKERING

1 Fase 1 van de aanvullende uitkering duurt 12 maanden. Deze fase begint vanaf de ontslagdatum.

2 Fase 2 van de aanvullende uitkering begint direct na afloop van fase 1 en duurt tot het einde van de werkloosheidsuitkering.

3 Als de werkloosheidsuitkering herleeft, dan herleeft ook de aanvullende uitkering. De duur van fase 1 loopt door in de periode waarover geen werkloosheidsuitkering is ontvangen.

ARTIKEL 10.4 | SANCTIES AANVULLENDE UITKERING

Als een sanctie op grond van de WW wordt toegepast op de werkloosheidsuitkering, wordt deze sanctie op dezelfde manier toegepast op de aanvullende uitkering.

§2 NA-WETTELIJKE UITKERING

ARTIKEL 10.5 | RECHT OP EEN NA-WETTELIJKE UITKERING

1 De werknemer die recht had op een aanvullende uitkering heeft recht op een na-wettelijke uitkering als:
   a hij direct aansluitend op de werkloosheidsuitkering nog steeds werkloos is; en
   b hij voor een correcte uitbetaling steeds alle gegevens doorgeeft die daarvoor nodig zijn.
2 Bij opzegging van de arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7.669 lid 3, onder d BW door de werkgever geldt als extra voorwaarde dat de reden voor het ontslag binnen de werksfeer ligt.

ARTIKEL 10.6 | HOOGTE NA-WETTELIJKE UITKERING

1 De na-wettelijke uitkering bij werkloosheid voor 36 uur of meer is gelijk aan de hoogte van de werkloosheidsuitkering, als deze zou zijn voortgezet. Bij werkloosheid van minder dan 36 uur, wordt het bedrag van de uitkering berekend naar rato van het aantal uren dat de werknemer werkloos is.
2 De na-wettelijke uitkering en het inkomen dat de werknemer uit of in verband met werk ontvangt, mag niet hoger zijn dan 90% van de grondslag uit artikel 10.2 lid 1. Het meerdere wordt gekort op de na-wettelijke uitkering.

ARTIKEL 10.7 | DUUR NA-WETTELIJKE UITKERING

De na-wettelijke uitkering is 1 maand per dienstjaar in de sector gemeenten keer een correctiefactor:
   a 1,4 voor dienstjaren tot de leeftijd van 40 jaar;
   b 2 voor dienstjaren vanaf de leeftijd van 40 tot de leeftijd van 50 jaar;
   c 3 voor dienstjaren vanaf de leeftijd van 50 jaar.

ARTIKEL 10.8 | EINDE NA-WETTELIJKE UITKERING

De na-wettelijke uitkering eindigt:
   a na afloop van de duur van de uitkering;
   b als de werkloosheid eindigt; of
   c op de dag waarop de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

ARTIKEL 10.9 | SANCTIES NA-WETTELIJKE UITKERING

Sancties worden toegepast volgens het verplichtingen- en sanctieregime van de WW.

ARTIKEL 10.10 | AFKOOP NA-WETTELIJKE UITKERING

1 De werkgever kan op verzoek van de werknemer voorafgaand aan de uitkeringsperiode de na-wettelijke uitkering afkopen.
2 De werkgever bepaalt de hoogte van het afkoopbedrag en de voorwaarden waaronder wordt afgekocht.

§3 REPARATIE-UITKERING

ARTIKEL 10.11 | TOEPASSING

De reparatie-uitkering geldt voor de oud-werknemer:
- a die recht heeft op een uitkering op grond van de WW; of
- b van wie het recht op een uitkering op grond van de WW-is geëindigd, maar op grond van de WW, zoals die gold op 31 december 2015, nog recht op een uitkering zou hebben gehad.

ARTIKEL 10.12 | RECHT OP REPARATIE-UITKERING

1 De oud-werknemer krijgt een reparatie-uitkering als:
   - a de werkloosheid aansluitend op de WW-uitkering voortduurt; en
   - b hij een arbeidsverleden van meer dan 10 jaar heeft en zijn WW-opbouw lager is dan de WW-opbouw die gold op 31 december 2015; of
   - c een WW-uitkering met een kortere duur is toegekend volgens de WW, dan zou hebben gegolden volgens de WW op 31 december 2015.
2 De oud-werknemer geeft de werkgever de gegevens en informatie van het UWV die van invloed kunnen zijn op het recht, de hoogte en de duur van de reparatie-uitkering.

ARTIKEL 10.13 | HOOGTE REPARATIE-UITKERING

1 De hoogte van de reparatie-uitkering is gelijk aan de hoogte van WW-uitkering als deze niet zou zijn geëindigd.
2 De volledige reparatie-uitkering is gebaseerd op een werkloosheid van 36 uur per week. Is de oud-werknemer minder dan 36 uur per week werkloos, dan wordt het bedrag van de reparatie-uitkering berekend naar rato van het aantal uren dat de oud-werknemer werkloos is.

ARTIKEL 10.14 | OPBOUW EN DUUR VAN DE REPARATIE-UITKERING

1 De opbouw van de reparatie-uitkering voor de oud-werknemer die werkloos wordt met meer dan 10 jaar arbeidsverleden, is een halve maand per dienstjaar.
2 De opbouw van de reparatie-uitkering voor de oud-werknemer die werkloos wordt met meer dan 24 jaar arbeidsverleden, is 1 maand per verstreken kalenderkwartaal.
3 De duur van de reparatie-uitkering is gelijk aan het verschil tussen de duur van de WW-uitkering op 31 december 2015 en de duur van de WW-uitkering op of na 1 januari 2016, inclusief de opschuiving van de einddatum door herleving.

ARTIKEL 10.15 | SANCTIES REPARATIE-UITKERING

Sancties worden toegepast volgens het verplichtingen- en sanctieregime van de WW.

ARTIKEL 10.16 | PREMIE REPARATIE-UITKERING

1 Dit artikel geldt alleen voor de werknemer in deze cao, niet voor de oud-werknemer.
2 De werkgever houdt maandelijks een werknemerspremie in op het salaris van de werknemer die de AOW-gerechtigde leeftijd nog niet heeft bereikt.
3 De hoogte van de premie is 0,1% van het salaris en salaristoelage(n). De hoogte van de premie kan jaarlijks bij cao worden aangepast.
4 De berekeningsgrondslag is maximaal het maximum-premieloon in artikel 17 van de Wet financiering sociale verzekeringen.

ARTIKEL 10.17 | EINDE REPARATIE-UITKERING

De reparatie-uitkering eindigt:
a na afloop van de duur van de uitkering;
b op de dag waarop de werkloosheid eindigt;
c op de dag waarop de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
d na een periode van 13 weken van voortdurende arbeidsongeschiktheid door ziekte.

ARTIKEL 10.18 | HERLEVEN REPARATIE-UITKERING

1 De oud-werknemer kan na aanvaarding van een nieuw dienstverband opnieuw werkloos worden. Het recht op de reparatie-uitkering dat gedeeltelijk of geheel is geëindigd, herleeft dan op verzoek van de oud-werknemer. Dit geldt alleen als bij de beëindiging van het nieuwe dienstverband geen nieuw recht op een WW-uitkering volgens de WW is ontstaan.
2 De duur en de hoogte van de herleefde reparatie-uitkering zijn gelijk aan de duur en hoogte van de reparatie-uitkering waarop de oud-werknemer nog recht zou hebben gehad, als hij onafgebroken werkloos zou zijn geweest.
3 De reparatie-uitkering kan niet meer herleven als de maximale uitkeringsduur van de reparatie-uitkering is verstreken.

ARTIKEL 10.19 | AFKOOP REPARATIE-UITKERING

1 De werkgever kan op verzoek van de oud-werknemer voorafgaand aan de uitkeringsperiode de reparatie-uitkering afkopen.
2 De werkgever bepaalt de hoogte van het afkoopbedrag en de voorwaarden waaronder wordt afgekocht.

§4 OVERLIJDENSUITKERINGEN

ARTIKEL 10.20 | OVERLIJDENSUITKERING

Na het overlijden van een werknemer, waarbij geen sprake is van een ongeval in- en door de dienst als in artikel 10.21, krijgen de nagelaten betrekkingen een overlijdensuitkering van 3 keer het laatst gekregen salaris en salaristoelage(n), vermeerderd met 8%. Deze overlijdensuitkering is inclusief de wettelijke overlijdensuitkering in artikel 7:674 lid 2 tot en met lid 6 BW.

ARTIKEL 10.21 | OVERLIJDENSUITKERING BIJ ONGEVAL IN EN DOOR DE DIENST

1 Bij overlijden van een werknemer als rechtstreeks gevolg van een ongeval in- en door de dienst is de overlijdensuitkering van 1 jaar salaris en salaristoelage(n) berekend over het salaris over de laatste 12 kalendermaanden voorafgaand aan de maand van overlijden,

vermeerderd met 8%. Deze overlijdensuitkering is inclusief de wettelijke overlijdensuitkering in artikel 7:674 lid 2 tot en met lid 6 BW.

2 Als de werkgever een uitkering krijgt van een verzekeraar vanwege dat ongeval in- en door de dienst, dan geeft de werkgever die uitkering aan de nagelaten betrekkingen. Dat geldt alleen voor dat deel van de uitkering van de verzekeraar dat hoger is dan de uitkering in lid 2.

§5 geldend tot en met 30-12-2023 | BIJZONDERE UITKERING BIJ ONTSLAG OF DEFINITIEVE HERPLAATSING, BIJ MINDER DAN 35% ARBEIDSONGESCHIKTHEID

ARTIKEL 10.22 | RECHT OP EEN BIJZONDERE UITKERING

1 De werknemer die minder dan 35% arbeidsongeschikt is en tijdens het derde ziektejaar werk aanvaardt bij de eigen of bij een andere werkgever waarmee hij zijn volledige restverdiencapaciteit benut, heeft recht op een bijzondere uitkering. De restverdiencapaciteit wordt door UWV vastgesteld.

2 Voorwaarde voor het recht op de bijzondere uitkering is dat de werknemer alle gegevens aan de werkgever geeft die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de bijzondere uitkering.

3 Deze regeling in paragraaf 5 blijft gelden voor de werknemer waarvan de eerste ziektedag lag voor 31 december 2023.

ARTIKEL 10.23 | HOOGTE BIJZONDERE UITKERING

1 De bijzondere uitkering is 75% van het verschil tussen het totaal aan inkomen dat de werknemer met werk verdient en het salaris en de toegekende salaristoelage(n) dat de werknemer verdiende voorafgaand aan het aanvaarden van het nieuwe werk.

2 Op de bijzondere uitkering wordt de werkloosheidsuitkering in mindering gebracht.

ARTIKEL 10.24 | DUUR BIJZONDERE UITKERING

De maximale duur van de bijzondere uitkering is 5 jaar na aanvaarding van het nieuwe werk.

§6 PASSENDE REGELING BIJ VERSTOORDE ARBEIDSVERHOUDING

ARTIKEL 10.25 | PASSENDE REGELING BIJ VERSTOORDE ARBEIDSVERHOUDING

1 De werkgever die het voornemen heeft om de kantonrechter te vragen de arbeidsovereenkomst met een werknemer op grond van een verstoorde arbeidsverhouding te ontbinden, treft voor die werknemer een passende regeling.

2 De werkgever betrekt bij het bepalen van de passende regeling voor zover dat redelijk en billijk is, de inhoud van paragraaf 1 en 2 van hoofdstuk 10 en artikel 7:673 BW over de toekenning van een transitievergoeding.

§7 GENERIEKE SALARISVERHOGING

ARTIKEL 10.26 | INDEXATIE

De uitkeringen in dit hoofdstuk worden geïndexeerd met de generieke salarisverhoging in de sector gemeenten.



Overige rechten en plichten

ARTIKEL 11.1 | DRAGEN VAN UNIFORM OF DIENSTKLEDING
ARTIKEL 11.2 | INFECTIEZIEKTEN
ARTIKEL 11.3 | GEBRUIK MOTORRIJTUIG
ARTIKEL 11.4 | SCHORSING ALS ORDEMAATREGEL
ARTIKEL 11.5 | GESCHILBESLECHTING
ARTIKEL 11.6 | WERKZAAMHEDEN BIJ BUITENGEWONE OMSTANDIGHEDEN

HOOFDSTUK 11

Overige rechten en plichten

ARTIKEL 11.1 | DRAGEN VAN UNIFORM OF DIENSTKLEDING

1 De werknemer draagt tijdens zijn werkzaamheden de voorgeschreven kleding en onderscheidingstekens.
2 Andere tekens op de kleding zijn niet toegestaan. De werkgever kan op verzoek van de werknemer een uitzondering maken. Het verbod geldt niet voor ordetekenen die met toestemming van een hoger bestuursorgaan zijn aangenomen of worden gedragen.
3 De werknemer mag de kleding tijdens betogingen of optochten slechts dragen als hij toestemming van de werkgever heeft.
4 De werkgever kan een regeling overeenkomen over het geven, reinigen en herstellen van de kleding.

ARTIKEL 11.2 | INFECTIEZIEKTEN

1 Als de werknemer contact heeft of heeft gehad met iemand met een besmettelijke ziekte, meldt hij dat aan de werkgever. Het gaat om de ziekten in de categorieën A, B1, B2 en C in de Wet publieke gezondheid.
2 De werknemer mag zijn functie dan tijdelijk niet uitoefenen. De werkgever bepaalt op medisch advies wanneer de werknemer weer mag werken.
3 De werknemer krijgt zijn salaris en salaristoelage(n) zolang hij niet mag werken doorbetaald.

ARTIKEL 11.3 | GEBRUIK MOTORRIJTUIG

1 De werknemer mag een motorrijtuig in de zin van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen alleen met toestemming van de werkgever voor zijn werk gebruiken. Dit om de door de werkgever te betalen kosten voor een tegemoetkoming van de gebruikskosten van de werknemer te kunnen beheersen.
2 Als de werkgever toestemming verleent, kan de werkgever aan het gebruik voorwaarden stellen.

ARTIKEL 11.4 | SCHORSING ALS ORDEMAATREGEL

1 De werkgever kan de werknemer schorsen als:
   a tegen hem een strafrechtelijke vervolging wegens misdrijf wordt ingesteld;
   b bedrijfs- of dienstbelangen dat noodzakelijk maken.
2 De werkgever meldt de werknemer schriftelijk waarom hij wordt geschorst en wanneer de schorsing begint en eindigt.
3 De werknemer krijgt tijdens de schorsing salaris en salaristoelage(n).

ARTIKEL 11.5 | GESCHILBESLECHTING

1 De werkgever en de werknemer werken mee aan bemiddeling om een geschil tussen hen op te lossen.
2 Als deze bemiddeling niet tot een oplossing heeft geleid, is een geschillencommissie bevoegd om kennis te nemen van een geschil genoemd in lid 3. Het advies van de geschillencommissie is zwaarwegend.

3 De werkgever stelt een geschillencommissie in, of sluit zich aan bij een regionale geschillencommissie, voor de behandeling van individuele geschillen tussen de werkgever en de werknemer over:
   a de individuele toepassing van een functiewaarderingssysteem;
   b afspraken in het Van werk naar werk-traject;
   c de individuele toepassing van een sociaal plan of een sociaal statuut.

   De werkgever kan de bevoegdheid van de geschillencommissie met andere onderwerpen uitbreiden. Een voorbeeldreglement is opgenomen in bijlage 1.

ARTIKEL 11.6 | WERKZAAMHEDEN BIJ BUITENGEWONE OMSTANDIGHEDEN

1 De werkgever kan de werknemer aanwijzen om bij oorlog, oorlogsgevaar of andere buitengewone omstandigheden andere werkzaamheden te verrichten. Deze andere werkzaamheden dragen bij aan een zo goed en ongestoord mogelijke uitvoering van de taak die de werkgever in die buitengewone omstandigheden heeft.
2 De werkgever kan de werknemer aanwijzen om werkzaamheden te verrichten in het kader van de Wet veiligheidsregio's. Bij een ramp of crisis als in artikel 1 Wet veiligheidsregio's werkt de werknemer onder leiding en toezicht van de veiligheidsregio waar de ramp of crisis plaatsvindt.
3 De aanwijzing in lid 1 of 2 vindt alleen plaats als de persoonlijke omstandigheden van de werknemer dat redelijkerwijs toelaten.
4 De aangewezen werknemer moet lessen volgen en aan oefeningen deelnemen die verband houden met de betreffende werkzaamheden.



Lokaal overleg met vakbonden

ARTIKEL 12.1 | HET LOKAAL OVERLEG

ARTIKEL 12.2 | ONDERWERPEN

ARTIKEL 12.3 | AFSPRAKEN OVER DE WERKWIJZE

ARTIKEL 12.4 | VAKBONDSVERLOF

ARTIKEL 12.5 | ONBETAALD VERLOF

ARTIKEL 12.6 | VOORKOMEN BENADELING VAKBONDSVERTEGENWOORDIGERS

ARTIKEL 12.7 | WERKGEVERSBIJDRAGE

ARTIKEL 12.8 | AANWIJZING VAN EEN ONBEZOLDIGDE TOEZICHTHOUDER EN ONBEZOLDIGDE OPSPORINGSAMBTENAAR

HOOFDSTUK 12

Lokaal overleg met vakbonden

ARTIKEL 12.1 | HET LOKAAL OVERLEG

1 Het lokaal overleg vindt plaats tussen de werkgever en vakbonden.
2 De werkgever nodigt vakbonden die partij zijn bij de cao uit voor het lokaal overleg.
3 Een andere vakbond kan deelnemen aan het lokaal overleg. Een verzoek om deel te nemen aan het overleg wordt door de deelnemers aan het overleg besproken.
4 De werkgever wijst 1 of meer vertegenwoordigers aan voor het lokaal overleg.
5 Iedere vakbond wijst 1 of meer vertegenwoordigers aan voor het lokaal overleg.

ARTIKEL 12.2 | ONDERWERPEN

1 Het lokaal overleg betreft:
   a invoering, wijziging of intrekking van lokale regelingen/bepalingen op basis van de ruimte die artikelen in de cao geven, namelijk:
      - artikel 3.1 lid 3 Conversietabel functiewaardering- en beloning
      - artikel 3.7 Uitloopschaal
      - artikel 3.14 Inconveniëntentoelage
      - artikel 3.21 Reis- en verblijfskostenregeling
      - artikel 3.22 lid 1 Reiskostenvergoeding woon-werk
      - artikel 4.2 lid 5 Bronnen IKB
      - artikel 4.3 lid 2 Doelen IKB
      - artikel 9.1 lid 2 Aanvullende afspraken Van werk naar werk-traject
   b afspraken over een sociaal statuut/plan.
2 De werkgever en de vakbonden kunnen in het lokaal overleg ook andere onderwerpen bespreken die van wederzijds belang zijn.
3 De werkgever informeert de vakbonden over een voornemen tot een belangrijke wijziging in de organisatie.
4 De werkgever kan in een sociaal statuut kaders vaststellen over:
   a de manier waarop personele gevolgen van een belangrijke wijziging in de organisatie worden opgevangen; en
   b het nader overleg met de vakbonden en het betrekken van de werknemers bij de verandering.
5 Als de werkgever en de vakbonden het eens zijn dat de organisatiewijziging zodanig ingrijpende personele gevolgen met zich meebrengt dat hierover (aanvullende) afspraken moeten worden gemaakt, stelt de werkgever een sociaal plan op. Onder ingrijpende personele gevolgen wordt in elk geval verstaan situaties waarin sprake is van mogelijk ontslag, uitplaatsing bij privatisering of verzelfstandiging, en overplaatsing naar andere publiekrechtelijke organisaties.
6 Schriftelijke afspraken die gemaakt zijn in het lokaal overleg over de in lid 1, onder a genoemde aangelegenheden maken onderdeel van deze cao uit. De looptijd van deze lokale afspraken is gelijk aan de looptijd van de cao, tenzij partijen in het lokaal overleg uitdrukkelijk een andere looptijd zijn overeengekomen. De afspraken zullen door de werkgever op de bij de werkgever gebruikelijke wijze aan de werknemers bekend worden gemaakt.

ARTIKEL 12.3 | AFSPRAKEN OVER DE WERKWIJZE

1 De werkgever en de vakbonden leggen de afspraken over de werkwijze van het lokaal overleg met de vakbonden vast in een reglement.
2 Een voorstel tot invoering, wijziging of intrekking van een afspraak of regeling in artikel 12.2 lid 1 en 2 wordt alleen uitgevoerd als daarover overeenstemming is in het lokaal overleg. In het reglement wordt vastgelegd welke regels gelden voor de vaststelling van de overeenstemming.
3 Het reglement regelt hoe partijen kunnen handelen als zij in het lokaal overleg geen overeenstemming lijken te bereiken.
4 Een voorbeeldreglement lokaal overleg is opgenomen in bijlage 2.

ARTIKEL 12.4 | VAKBONDSVERLOF

1 Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder:
   a Centrales van overheidspersoneel:
      1 de Algemene Centrale van overheidspersoneel (ACOP);
      2 de Christelijke Centrale van overheids- en onderwijs personeel (CCOOP);
      3 de Centrale van Middelbare en Hogere Functionarissen bij overheid, onderwijs, bedrijven en instellingen (CMHF).
   b Vakverenigingen: de verenigingen van werknemers die zijn aangesloten bij de onder a genoemde centrales van overheidspersoneel.
2 Aan de werknemer die:
   a lid is van het (hoofd)bestuur;
   b lid is van een landelijk bestuur, vakgroep of raad;
   c afgevaardigde is van een afdeling, waarbij geldt dat van elke afdeling voor iedere 50 leden of gedeelte daarvan aan maximaal 2 afgevaardigden tot een maximum van 10 afgevaardigden verlof wordt verleend;

   wordt tenzij de belangen van de organisatie zich daartegen verzetten verlof verleend met behoud van salaris en salaristoelage(n):
   a voor het deelnemen aan bestuursvergaderingen binnen de vakvereniging, landelijke vakgroeps- of raadsvergaderingen of andere vergaderingen waarin de afdeling wordt vertegenwoordigd;
   b voor het deelnemen als vertegenwoordiger van zijn vereniging aan 1 algemene vergadering van de centrale organisatie waarbij de vereniging van de werknemer is aangesloten;
   c voor het bijwonen van vergaderingen van internationale organisaties als vertegenwoordiging namens de vakvereniging.
3 Bij een voltijddienstverband wordt aan de werknemer verlof met behoud van salaris en salaristoelage(n) verleend, als hij door een centrale van overheidspersoneel in lid 1 onder a of door een daarbij aangesloten vereniging is aangewezen:
   a voor maximaal 216 uur per kalenderjaar voor bestuurlijke of vertegenwoordigende activiteiten binnen die centrale of die daarbij aangesloten vereniging, dan wel binnen de organisatie, als die activiteiten gericht zijn op het ondersteunen van doelstellingen van deze centrale van overheidspersoneel of de daarbij aangesloten vereniging;
   b als vakbondsconsulent, voor maximaal 50 uur per jaar voor een organisatie met minder dan 400 werknemers en maximaal 100 uur voor een organisatie met meer dan 400 werknemers;
   c als arbeidsvoorwaardenadviseur voor maximaal 50 uur per jaar voor een organisatie met minder dan 400 werknemers en maximaal 100 uur voor een organisatie met meer dan 400 werknemers onder voorwaarde dat per vakcentrale per organisatie verlof wordt toegekend aan maximaal een arbeidsvoorwaardenadviseur;
   d voor het, op uitnodiging van een vereniging van ambtenaren, als cursist deelnemen aan

een cursus welke door of ten behoeve van de leden van die vereniging van werknemers wordt gegeven, alles te samen voor maximaal 43,2 uur per 24 kalendermaanden.

4 Het verlof in lid 2 en 3 samen, kan voor de werknemer met een voltijddienstverband niet meer bedragen dan maximaal 244,8 uur per 12 kalendermaanden, hierbij geldt dat maximaal 316,8 uur verlof kan worden verleend aan de werknemer die:
   a lid is van het hoofdbestuur van een centrale van overheidspersoneel in lid 1 onder a, nummer 1 of 2 of van een vereniging die rechtstreeks bij die centrale is aangesloten;
   b lid is van het centrale bestuur van de centrale genoemd in lid 1 onder a, nummer 3 of bestuurslid is van een sector of sectie van de centrale.
5 Verlof in de vorige leden kan slechts worden verleend aan de werknemer die lid is van een vereniging in lid 1 onder b.
6 Aan de werknemer die door de vereniging waarvan hij lid is, is aangewezen als deelnemer van het overleg in artikel 12.1 lid 1 wordt verlof met behoud van salaris en salaristoelage(n) gegeven. Dit geldt voor zowel het bijwonen van het overleg, als voor een vooroverleg.
7 Wat geldt voor het vooroverleg, geldt ook voor de werknemer die door de vereniging waarvan hij lid is, is aangewezen als plaatsvervangend deelnemer aan het overleg in artikel 12.1 lid 1.
8 De werkgever kan voor dit artikel aanvullende regels stellen waarbij het verlof in lid 2, 3 en 4 van dit artikel op een lager aantal uur kan worden gesteld. De werkgever overlegt hierover met de vakbonden waarbij rekening wordt gehouden met de lokale situatie.

ARTIKEL 12.5 | ONBETAALD VERLOF

1 Een werknemer die ook betaald bestuurder is van een vereniging van ambtenaren kan verzoeken om onbetaald verlof. Het verlof wordt gegeven zolang de werknemer betaald bestuurder is. Het verlof wordt gegeven voor maximaal 24 maanden.
2 Tijdens het verlof is het verhaal van de pensioenpremies en de premie voor voorwaardelijke inkoop gelijk aan de bijdrage die de werkgever voor de werknemer verschuldigd is. Bij deeltijdverlof wordt het verhaal naar rato vastgesteld. Is het verlof korter dan 3 maanden dan is verhaal van de pensioenpremies niet aan de orde.

ARTIKEL 12.6 | VOORKOMEN BENADELING VAKBONDSVERTEGENWOORDIGERS

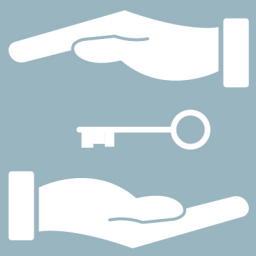
De werkgever voorkomt benadeling van een vakbondsvertegenwoordiger als werknemer.

ARTIKEL 12.7 | WERKGEVERSBIJDRAGE

1 De werkgever betaalt de vakbonden die partij zijn bij deze cao per kalenderjaar een financiële werkgeversbijdrage via FNV.
2 De werkgeversbijdrage in een jaar is een bedrag gelijk aan de actuele norm van de Algemene Werkgeversvereniging Nederland, vermenigvuldigd met het aantal werknemers dat op 1 juli van dat jaar een arbeidsovereenkomst met de werkgever heeft.
3 De werknemersbijdrage wordt voor werknemers met een deeltijddienstverband naar rato van hun arbeidsduur vastgesteld.
4 De werkgever verstrekt FNV uiterlijk 1 oktober een overzicht van het totaal aantal werknemers op 1 juli van dat lopende kalenderjaar.
5 FNV stuurt uiterlijk 1 november een factuur naar de werkgever voor het lopende kalenderjaar. De werkgever betaalt de factuur uiterlijk 1 december.
6 Bestaande financiële lokale bijdrageregelingen vervallen per 1 januari 2020. De vakbonden die partij zijn bij deze cao leggen geen nieuwe andere bijdrageregeling voor aan de werkgever.
7 De vakbonden die partij zijn bij deze cao zien af van bevoordeling van georganiseerde werknemers.

ARTIKEL 12.8 | AANWIJZING VAN EEN ONBEZOLDIGDE TOEZICHTHOUDER EN ONBEZOLDIGDE OPSPORINGSAMBTENAAR

Voor toepassing van artikel 2 onder d van het Uitvoeringsbesluit Ambtenarenwet 2017 is overeenstemming vereist in het lokaal overleg of instemming vereist van de ondernemingsraad.



Medezeggenschap

ARTIKEL 13.1 | SLUITEN VAN EEN CONVENANT

ARTIKEL 13.2 | KLEINE ONDERNEMINGEN

HOOFDSTUK 13

Medezeggenschap

ARTIKEL 13.1 | SLUITEN VAN EEN CONVENANT

De werkgever en de (centrale) ondernemingsraad sluiten voor iedere zittingsperiode een convenant. Het convenant regelt de inzet en compensatie voor het OR-werk en het (maximum) aantal zittingstermijnen.

ARTIKEL 13.2 | KLEINE ONDERNEMINGEN

In artikel 2 en artikel 4 WOR wordt in plaats van '50 personen' gelezen: '35 personen'.

Kunstzinnige vorming

ARTIKEL 14.1 | BEGRIPPEN

ARTIKEL 14.2 | TOEPASSING

ARTIKEL 14.3 | FUNCTIE-EISEN

ARTIKEL 14.4 | FUNCTIONERINGSGESPREK

ARTIKEL 14.5 | VERDELING VAN WERKZAAMHEDEN

ARTIKEL 14.6 | OVEREENKOMEN VAN HET SALARIS

ARTIKEL 14.7 | AANLOOPBEDRAGEN

ARTIKEL 14.8 | UITLOOPBEDRAGEN

ARTIKEL 14.9 | TOELAGE ONREGELMATIGE DIENST

ARTIKEL 14.10 | VAKANTIE-UREN

ARTIKEL 14.11 | VERPLICHTE VRIJE PERIODES

ARTIKEL 14.12 | VASTSTELLEN VAN HET ROOSTER

ARTIKEL 14.13 | SAMENLOOP ZWANGERSCHAPS- EN BEVALLINGSVERLOF MET EEN VERPLICHT VRIJE PERIODE

ARTIKEL 14.14 | BEPALEN BENODIGDE CAPACITEIT

ARTIKEL 14.15 | GARANTIE-UITKERING

HOOFDSTUK 14

Kunstzinnige vorming

ARTIKEL 14.1 | BEGRIPPEN

1 De begrippen in dit hoofdstuk betekenen:
   a instelling: onderdeel van de werkgever voor kunsteducatie.
   b lesgebonden uren: uren waarin direct en educatief contact is met leerlingen;
   c niet-lesgebonden uren: alle uren die niet te kwalificeren zijn als lesgebonden uren;
   d sjabloon: opsomming van werkzaamheden binnen lesgebonden en niet-lesgebonden uren.
2 Er zijn 4 categorieën niet-lesgebonden uren:
   a het voorbereiden van lesgebonden uren;
   a het in opdracht van de werkgever reizen tussen locaties van dezelfde instelling;
   b activiteiten voor opleiding en ontwikkeling, of andere activiteiten die ertoe bijdragen de eigen vakbekwaamheid op peil te houden;
   c het uitvoeren van algemene werkzaamheden in het belang van de instelling.

ARTIKEL 14.2 | TOEPASSING

Dit hoofdstuk geldt voor de werknemer in dienst bij de werkgever in de functie van docent, consulent en balletbegeleider in de kunstzinnige vorming. In bijlage 4 staat de functiewaardering en het sjabloon voor de kunstzinnige vorming.

ARTIKEL 14.3 | FUNCTIE-EISEN

1 Een docent of consulent moet een Hbo-diploma op zijn eigen vakgebied hebben.
2 In uitzonderlijke gevallen kan de werkgever na overleg met de ondernemingsraad afwijken van lid 1.

ARTIKEL 14.4 | FUNCTIONERINGSGESPREK

De werkgever voert na elke periode van 1 jaar met de werknemer een functioneringsgesprek.

ARTIKEL 14.5 | VERDELING VAN WERKZAAMHEDEN

1 De werkgever maakt een regeling over hoe lesgebonden en niet-lesgebonden uren zich tot elkaar verhouden. Hij doet dat per discipline. Hij doet dat aan de hand van het sjabloon van bijlage 4. In de regeling staat in welk geval die verhouding anders kan zijn. De werkgever stelt deze regeling vast in overeenstemming met de ondernemingsraad.
2 De werkgever stelt aan de hand van de regeling in lid 1 voor iedere werknemer de verhouding tussen lesgebonden en niet-lesgebonden uren vast.
3 Zolang de verhouding in lid 2 niet is vastgesteld, is de verhouding:
   a maximaal 65% van de formele arbeidsduur aan lesgebonden uren; en
   b minimaal 35% van de formele arbeidsduur aan niet-lesgebonden uren.

ARTIKEL 14.6 | OVEREENKOMEN VAN HET SALARIS

1 De werkgever en de werknemer komen een salaris overeen volgens de salaristabel in lid 2, die hoort bij de functieschaal in lid 3.

2 De salaristabel is per 2 januari 2023:

Ervaringsjaar/ Periodiek	5	6	7	8	9	10
Aanloopbedrag 1	2326	2369	2414	2471	2768	3195
Aanloopbedrag 2	0	2471	2537	2616	2912	3333
Aanloopbedrag 3	0	0	0	2768	3053	3480
0	2414	2616	2694	2912	3195	3557
1	2471	2694	2768	2984	3265	3645
2	2537	2768	2842	3053	3333	3725
3	2616	2842	2912	3122	3406	3795
4	2694	2912	2984	3195	3480	3871
5	2768	2984	3053	3265	3557	3948
6	2842	3053	3122	3333	3645	4021
7	2912	3122	3195	3406	3725	4088
8	2984	3195	3265	3480	3795	4155
9	3053	3265	3333	3557	3871	4223
10	3122	3333	3406	3645	3948	4292
11	0	3406	3480	3725	4021	4368
12	0	0	3557	3795	4088	4443
13	0	0	3645	3871	4155	4512
14	0	0	3725	3948	4223	4578
15	0	0	3795	4021	4292	4642
Uitloopbedrag 1	3265	3557	3948	4223	4443	4779
Uitloopbedrag 2	0	3725	4088	4443	4578	4921
Uitloopbedrag 3	0	0	0	4578	4713	5072

3 Het functiewaarderingssysteem in artikel 3.1 lid 2 geldt niet. De waardering van de functies is als volgt:
   a balletbegeleider: functieschaal 5;
   b docent: functieschaal 8;
   c consulent: functieschaal 9.

4 De werkgever kan junior- of seniorfuncties invoeren. De werkgever houdt daarbij rekening met lid 3. De werkgever stelt de functiebeschrijving en de functiewaardering vast.

ARTIKEL 14.7 | AANLOOPBEDRAGEN

1 De werkgever en de werknemer kunnen overeenkomen dat een aanloopbedrag van de functieschaal geldt. Dat kan als de werknemer niet voldoet aan eisen van ervaring, geschiktheid en bekwaamheid. De aanloopbedragen zijn opgenomen in de salaristabel in artikel 14.6.

2 De werkgever stelt aanvullende regels vast voor het gebruik van aanloopbedragen en voor inschaling naar een bij de functie behorende salarisschaal.

ARTIKEL 14.8 | UITLOOPBEDRAGEN

Een werknemer krijgt een periodieke verhoging naar het eerste uitloopbedrag als hij 24 maanden achter elkaar op het maximum van de bij de functie behorende salarisschaal heeft gezeten. Daarna krijgt de werknemer iedere 24 maanden een periodiek erbij.

ARTIKEL 14.9 | TOELAGE ONREGELMATIGE DIENST

1 Artikel 3.11 geldt niet. De werknemer krijgt een toelage onregelmatige dienst over gewerkte tijd verricht op zondag.
2 De werknemer krijgt de toelage onregelmatige dienst in de vorm van verlof. Dat verlof is 25% van de gewerkte tijd.
3 De werkgever en de werknemer kunnen afspreken de toelage in afwijking van lid 2 in geld te geven.

ARTIKEL 14.10 | VAKANTIE-UREN

1 In afwijking van artikel 6.1 lid 1 is de duur van de vakantie voor de werknemer met een voltijddienstverband 180 uur, als:
   a met toepassing van artikel 14.11 een deel van het jaar is aangemerkt als verplicht vrije periode; of
   b de werknemer geen verlof kan opnemen door toegewezen lessen of cursussen.
2 De vakantie-uren worden evenredig over de verplicht vrije periodes en eventueel de vrij opneembare vakantie verdeeld. Daarbij geldt een maximum van 36 uur per week.
3 Artikel 4.2 lid 1, onder d geldt niet voor de werknemer in de kunsteducatie voor wie dit artikel geldt.

ARTIKEL 14.11 | VERPLICHTE VRIJE PERIODES

1 De werkgever stelt per cursusjaar 12 weken vast, waarin de werknemer verplicht vrij is.
2 De werknemer houdt zich op verzoek van de werkgever tijdens maximaal 1 week tijdens de verplicht vrije periode beschikbaar voor werkzaamheden.
3 Afwijken van lid 1 is mogelijk als de ondernemingsraad of de werknemer daarmee instemt.

ARTIKEL 14.12 | VASTSTELLEN VAN HET ROOSTER

1 In afwijking van artikel 5.5 lid 2 geldt artikel 5.7 van de Arbeidstijdenwet.
2 In aanvulling op artikel 5.5 lid 3 geeft de werkgever aan de werknemer een rooster van de in dat cursusjaar te werken uren. Hij doet dat in ieder geval binnen 2 maanden na ingang van een cursusjaar.
3 Als er belangrijke wijzigingen optreden dan geeft de werkgever de werknemer zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 1 maand, een aangepast rooster.

ARTIKEL 14.13 | SAMENLOOP ZWANGERSCHAPS- EN BEVALLINGSVERLOF MET EEN VERPLICHT VRIJE PERIODE

Bij samenloop van een verplicht vrije periode in artikel 14.11 lid 1 met zwangerschaps- en bevallingsverlof, heeft de werknemer met een voltijddienstverband recht op compensatie van het vakantieverlof tot 144 uur vakantieverlof per jaar.

ARTIKEL 14.14 | BEPALEN BENODIGDE CAPACITEIT CURSUSJAAR

Uiterlijk in de 10e week van elk cursusjaar bekijkt de werkgever of het totaal aantal uren werk voor werknemers met dezelfde functie overeenkomt met de totale omvang van het dienstverband van deze werknemers.

ARTIKEL 14.15 | GARANTIE-UITKERING

1 De begrippen in dit artikel betekenen:
   a de werknemer: de werknemer die voor minder dan 5 uur of, bij een formele arbeidsduur van minder dan 10 uur, voor minder dan de helft van de formele arbeidsduur wordt ontslagen;
   b minimumuurloon: het naar een uur herleid minimumloon in de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag.
2 Op de werknemer zijn de hoofdstukken 9 en 10 niet van toepassing.
3 De garantie-uitkering is de uitkering aan de werknemer die:
   a gedeeltelijk werkloos is als gevolg van opzegging van de arbeidsovereenkomst door de werkgever op grond van artikel 7:669 lid 3, onder a BW;
   b in de 39 weken onmiddellijk voorafgaand aan de opzegging in minimaal 26 weken, als werknemer in artikel 3 van de WW, werkzaam is geweest;
   c aantoont dat hij in de periode van 5 jaren onmiddellijk voorafgaand aan het jaar waarin zijn eerste werkloosheidsdag is gelegen, in minimaal 4 jaren over 52 of meer dagen per jaar loon heeft ontvangen;
   d ter zake van het arbeidsurenverlies geen WW-recht heeft.
4 De duur van de garantie-uitkering is afhankelijk van de lengte van het dienstverband bij de instelling. Bij een dienstverband van:

Lengte dienstverband	Duur garantie-uitkering
1 tot 2 jaar	6 maanden
2 tot 3 jaar	12 maanden
3 tot 4 jaar	18 maanden
4 jaar en meer	24 maanden

5 De garantie-uitkering is:
   a tijdens de eerste 12 maanden 70% van het salaris per uur op de dag voorafgaand aan het ontslag, vermenigvuldigd met het aantal verloren arbeidsuren; en
   b vervolgens 70% van het minimumuurloon, vermenigvuldigd met het aantal verloren arbeidsuren.
6 In afwijking van lid 2 tot en met lid 4 krijgt de werknemer die niet voldoet aan de voorwaarde in lid 2 onder c, maar wel aan de overige voorwaarden in lid 2, een garantie-uitkering tijdens 6 maanden. Deze uitkering is 70% van het minimumuurloon vermenigvuldigd met het aantal verloren arbeidsuren.
7 De werknemer met een garantie-uitkering is verplicht zich in te schrijven als werkzoekende bij het UWV Werkbedrijf en zich beschikbaar te stellen voor passende werkzaamheden. Hij dient ook alle informatie te geven die voor de uitvoering van deze regeling noodzakelijk is. Als de werknemer zijn verplichtingen niet nakomt, kan de werkgever besluiten de garantie-uitkering geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
8 Als de werknemer die een garantie-uitkering heeft, na zijn ontslag nieuwe werkzaamheden gaat verrichten, beëindigt de werkgever de garantie-uitkering met het aantal uur dat de nieuwe werkzaamheden omvat.

9 Het recht op een garantie-uitkering dat in lid 7 is beëindigd kan herleven. Dat is het geval als de werkzaamheden die de reden waren voor het beëindigen van de uitkering ook ophouden. Voorwaarde is dat er geen nieuwe rechten op enige uitkering zijn ontstaan vanwege het ontslag uit de nieuwe werkzaamheden.

10 Het recht op de garantie-uitkering eindigt volledig:

a als de werknemer voor het arbeidsurenverlies, dat tot het toekennen van een garantie-uitkering heeft geleid, een andere uitkering kan krijgen;

b met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin de werknemer volledig gebruik maakt van het ABP Keuzepensioen;

c op de dag na het overlijden van de werknemer;

d met ingang van de dag waarop de werknemer recht krijgt op een WAO- of WIA-uitkering, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van 80% of meer.

Bijlagen

BIJLAGE 1 | VOORBEELDREGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE[1]

BIJLAGE 2 | VOORBEELDREGLEMENT OVERLEG MET VAKBONDEN

BIJLAGE 3 | REGLEMENT ONTSLAGCOMMISSIE CAO GEMEENTEN EN CAO SAMENWERKENDE GEMEENTELIJKE ORGANISATIES

BIJLAGE 4 | FUNCTIEWAARDERING EN SJABLOON VOOR DE KUNSTZINNIGE VORMING

BIJLAGE 5 | OVERGANGSBEPALINGEN UIT HOOFDSTUKKEN CAR-UWO 31/12/2019

BIJLAGE 6 | ONGEWIJZIGDE HOOFDSTUKKEN CAR-UWO 31/12/2019

BIJLAGE 7 | WERKGEVERS GELIEERD AAN DE G4

Bijlagen

BIJLAGE 1 | VOORBEELDREGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE[1]

1 | BEVOEGDHEID

De geschillencommissie, verder te noemen: 'de commissie', is ingesteld om bij een geschil tussen de werknemer en de werkgever over de toepassing van een functiewaarderingssysteem, de uitvoering van een Van werk naar werk-traject, de toepassing van een sociaal plan of sociaal statuut en eventuele andere door de werkgever te benoemen onderwerpen, te bemiddelen en – als die bemiddeling geen resultaat heeft – een oplossing voor het geschil te geven.

De procedure bij de commissie staat niet open voor bezwaren van werknemers die zijn gericht tegen beslissingen van de werkgever, die voortvloeien uit een wettelijk voorschrift of afspraken die door of namens de werkgever zijn gemaakt met de vakbonden, voor zover het bezwaar zich richt tegen de inhoud daarvan. Een geschil dat betrekking heeft op de individuele toepassing van een dergelijke afspraak of voorschrift, kan wél aan de commissie worden voorgelegd.

2 | SAMENSTELLING VAN DE COMMISSIE

De commissie bestaat uit:

- een onafhankelijke voorzitter, die in overleg tussen de werkgever en werknemerszijde wordt benoemd, en
- twee commissieleden, waarvan één commissielid op voordracht van de werkgever wordt benoemd en één commissielid op voordracht van werknemerszijde.

De voorzitter en de commissieleden hebben ieder één of meer plaatsvervangers, die op dezelfde wijze worden benoemd. Desgewenst kunnen de voorzitter en de leden van de commissie worden betrokken uit een 'pool' van commissieleden die – afhankelijk van het geschil dat voorligt – op basis van hun specifieke kennis en deskundigheid kunnen worden ingezet.
De commissieleden ontvangen een vergoeding. De voorzitter, de commissieleden en hun plaatsvervangers treden niet op in geschillen, waarbij zij persoonlijk betrokken zijn of een persoonlijk belang hebben.

De commissie heeft een secretariaat, waarvan de kosten voor rekening komen van de werkgever. De secretaris en zijn plaatsvervanger(s) zijn geen lid van de commissie en worden door de werkgever benoemd. De commissie bepaalt de taak en werkwijze van het secretariaat.
Het post- en emailadres van het secretariaat is .....

3 | PROCEDURE

De werknemer start een procedure voor de commissie met de toezending van een bezwaarschrift aan het secretariaat. Het bezwaarschrift vermeldt in ieder geval:

- de naam en het adres van de werknemer,
- de beslissing – of het achterwege blijven daarvan – die ten grondslag ligt aan het geschil,

[1] Dit reglement kan als een module worden ingevoegd in een sociaal plan of sociaal statuut.

- een heldere omschrijving van de feiten die tot het geschil hebben geleid en
- een duidelijke conclusie en/of verzoek.

Als het bezwaarschrift niet aan deze vereisten voldoet, geeft de commissie de werknemer de gelegenheid om het bezwaarschrift aan te vullen.

De procedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal.

De werknemer kan zich tijdens de gehele procedure laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, zoals een vakbondsadviseur, collega, advocaat of medewerker van een rechtshulpverzekeraar. De kosten voor die bijstand zijn voor rekening van de werknemer.

De procedure schort de werking van de bestreden beslissing niet op.

Het secretariaat bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift en zendt een kopie van het bezwaarschrift aan de commissie en de werkgever.

Nadat het bezwaarschrift volledig is ingediend, kan de commissie de werkgever verzoeken om een tijdelijke maatregel te treffen.

Als het bezwaar zich richt tegen de individuele toepassing van een functiewaarderingssysteem, stuurt het secretariaat aan de medewerker of afdeling die voor de waardering van de functie verantwoordelijk is een kopie van het bezwaarschrift, met het verzoek om een schriftelijk deskundigenadvies uit te brengen.

De werkgever kan binnen vier weken na toezending van het bezwaarschrift door het secretariaat, of het deskundigenadvies als het geschil over functiewaardering gaat, een verweerschrift aan het secretariaat sturen. Het secretariaat zendt een kopie van het verweerschrift aan de commissie en de werknemer. De voorzitter kan de werknemer daarna vragen om een schriftelijke reactie, waarna ook de werkgever weer schriftelijk mag reageren, steeds met een termijn van maximaal twee weken. Het secretariaat zendt kopieën van de reacties aan de commissieleden en de andere partij.

Binnen vier weken na de schriftelijke voorbereiding stelt de voorzitter plaats en tijdstip vast voor de mondelinge behandeling.

De commissie kan tijdens de mondelinge behandeling ook anderen horen, als zij dat nodig vindt. Ook de werkgever en de werknemer kunnen getuigen of deskundigen voordragen om tijdens de mondelinge behandeling door de commissie te worden gehoord. Een verzoek daartoe moet uiterlijk twee weken voor de mondelinge behandeling bij het secretariaat worden ingediend. De commissie neemt hierover een besluit. Het secretariaat informeert de werkgever en de werknemer als getuigen of deskundigen worden gehoord tijdens de mondelinge behandeling. De commissie kan een gecombineerde behandeling van meerdere geschillen aan de werknemer voorleggen.

De mondelinge behandeling is niet openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt en de werknemer en de werkgever daar geen bezwaar tegen hebben.

Tijdens de mondelinge behandeling zal de commissie proberen een minnelijke schikking tussen de werkgever en de werknemer te bereiken. De commissie kan daartoe de behandeling aanhouden en partijen een termijn voor beraad geven.

Als de behandeling niet tot overeenstemming tussen de werkgever en de werknemer leidt, doet de commissie binnen twee weken na de mondelinge behandeling uitspraak in de vorm van een schriftelijk, zwaarwegend advies aan de werkgever en de werknemer.

4 | OVERIGE

De werknemer die een bezwaarschrift aan de commissie voorlegt, zal daardoor op geen enkele wijze in zijn positie bij de werkgever worden benadeeld. Dit geldt ook voor een werknemer die als vertrouwenspersoon, getuige of deskundige is betrokken bij een procedure. De commissie en de medewerkers werkzaam binnen het secretariaat zijn gehouden tot geheimhouding.

De commissie kan van de bij dit reglement vastgestelde termijnen afwijken of een betrokken partij afwijking daarvan toestaan. Het secretariaat informeert partijen over afwijkende termijnen.

Als zich omstandigheden voordoen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie.

BIJLAGE 2 | VOORBEELDREGLEMENT OVERLEG MET VAKBONDEN

ARTIKEL 1 | VERGADERINGEN

1 De werkgever zit het overleg met de vakbonden voor.
2 De werkgever verzorgt de secretariële ondersteuning van het overleg met de vakbonden.
3 Het secretariaat stelt een verslag op van het overleg.

ARTIKEL 2 | UITNODIGINGEN

1 Partijen kunnen elkaar uitnodigen voor overleg.
2 De uitnodiging voor overleg wordt tijdig, in de regel 14 dagen van tevoren, gedaan.
3 De werkgever en de vakbonden kunnen in overleg anderen het overleg laten bijwonen.
4 Als er na twee uitnodigingen voor overleg geen meerderheid van de vakbonden aanwezig is bij een overleg, kunnen de geagendeerde onderwerpen door de werkgever worden behandeld en van een standpunt worden voorzien. De werkgever mag dan besluiten nemen over de geagendeerde onderwerpen. Dit gebeurt alleen als uitstel niet mogelijk is en de andere partij nadrukkelijk op de gevolgen van hun handelswijze is gewezen.

ARTIKEL 3 | ONDERWERPEN VOOR OVERLEG

Werkgever en vakbonden voeren overleg over onderwerpen in artikel 12.2 lid 1 en 2 van deze cao.

ARTIKEL 4 | OVEREENSTEMMING

1 Er is overeenstemming bereikt als de werkgever en de meerderheid van de vakbonden instemt.
2 Voor de stemming aan werknemerszijde is het aantal leden dat aangesloten is bij de vakbonden bepalend. 1 vakbond kan echter nooit meer stemmen uitbrengen dan het totaal van de leden van de andere vakbonden.

ARTIKEL 5 | GEEN OVEREENSTEMMING

1 Als de werkgever of een vakbond tot het oordeel komt dat geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt dit zo snel mogelijk na bespreking in het overleg schriftelijk aan de andere partijen bij het overleg medegedeeld.
2 Binnen 10 werkdagen na ontvangst van de mededeling nodigt de werkgever de vakbonden uit voor overleg. Het overleg vindt uiterlijk 7 werkdagen later plaats.
3 De werkgever en een meerderheid van de vakbonden kunnen:
   a besluiten het overleg voort te zetten;
   b besluiten het overleg te beëindigen;
   c constateren dat een geschil bestaat.
4 Bij een geschil stellen partijen vast wat het onderwerp en de inhoud van het geschil is en of zij het geschil willen voorleggen aan de AAC-DO.

ARTIKEL 6 | ADVIES

1 De werkgever en de meerderheid van de vakbonden in artikel 12.1 van deze cao kunnen ieder een geschil voor advies aan de AAC-DO voorleggen.
2 Binnen 6 werkdagen na het overleg in artikel 5 lid 2 van deze bijlage leggen de partijen die tot advies hebben besloten het verzoek om advies ondertekend voor aan de AAC-DO. Het verzoek bevat minimaal het onderwerp en de inhoud van het geschil.
3 Als in het overleg geen overeenstemming bestaat over het onderwerp en de inhoud van het geschil kunnen de overige partijen hun visie op het onderwerp en de inhoud van het geschil ook binnen 6 werkdagen bij de AAC-DO voorleggen.
4 Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het advies zetten de werkgever en de vakbonden het overleg over het geschil voort.

ARTIKEL 7 | ARBITRAGE

1 De werkgever en de meerderheid van de vakbonden in artikel 12.1 van deze cao kunnen gezamenlijk een geschil voor arbitrage aan de AAC-DO-voorleggen. Hiervoor is overeenstemming nodig, zoals bedoeld in artikel 4 van deze bijlage.
2 Binnen 6 werkdagen na het overleg in artikel 5 lid 2 van deze bijlage leggen de partijen het verzoek om arbitrage ondertekend voor aan de AAC-DO. Het verzoek bevat minimaal het onderwerp en de inhoud van het geschil en de standpunten van alle deelnemers.
3 De arbitrale uitspraak is bindend voor werkgever en de vakbonden.

BIJLAGE 3 | REGLEMENT ONTSLAGCOMMISSIE CAO GEMEENTEN EN CAO SAMENWERKENDE GEMEENTELIJKE ORGANISATIES

ARTIKEL 1 | DEFINITIES

1 In deze code wordt verstaan onder:
   a commissie: de van de werkgeversverenigingen en werknemersverenigingen onafhankelijke en onpartijdige commissie als bedoeld in artikel 7:671a lid 2 BW;
   b cao: de Cao Gemeenten of de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties;
   c cao-partijen: de werkgevers- en werknemerspartijen tezamen;
   d werkgever: de werkgever die gebonden is of de werkgevers die gebonden zijn aan de cao;
   e werknemer: de werknemer die een arbeidsovereenkomst met de werkgever heeft en die onder de werkingssfeer van de cao valt;
   f werkgeverspartij: de werkgeversvereniging die partij is of de werkgeversverenigingen die partij zijn bij de cao;
   g werknemerspartij: de werknemersvereniging die partij is of de werknemersverenigingen die partij zijn bij de cao;
   h toestemming: toestemming om de arbeidsovereenkomst op te zeggen op grond van artikel 7:669 lid 3 sub a BW;
   i verzoek: een verzoek om toestemming als bedoeld in artikel 7:671a lid 2 BW;
   j Ontslagregeling: de Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot vaststelling van regels met betrekking tot ontslag en de transitievergoeding;
   k ontslagcriteria: de ontslagcriteria zoals vastgelegd in de cao of, voor zover de cao daarin niet voorziet, de ontslagcriteria zoals vastgelegd in paragraaf 4 van de Ontslagregeling.

ARTIKEL 2 | TAKEN VAN DE COMMISSIE

Partijen bij de cao hebben een commissie ingesteld die gedurende de periode zoals in de cao is bepaald, bevoegd is om in plaats van het UWV toestemming te geven aan de werkgever om de arbeidsovereenkomst op te zeggen op grond van artikel 7:669 lid 3 sub a BW.

ARTIKEL 3 | SAMENSTELLING COMMISSIE EN SECRETARIAAT

1 De cao-partijen benoemen ten minste zes commissieleden. Deze worden benoemd voor een zittingsperiode die cao-partijen bepalen. Indien de cao-partijen geen zittingsperiode hebben bepaald, worden de leden geacht te zijn benoemd voor de duur van de cao. Een aftredend lid blijft bevoegd een verzoek te behandelen dat reeds was ingediend vóór het einde van de zittingsperiode. Een aftredend lid kan onmiddellijk worden herbenoemd.
2 De leden van de commissie worden als volgt benoemd:
   a Twee of meer leden worden benoemd door de werkgeversvereniging dan wel de werkgever die partij is bij de cao;
   b Twee of meer leden worden benoemd door de werknemersvereniging;
   c Twee of meer leden, die als voorzitter respectievelijk plaatsvervangend voorzitter(s) fungeren, worden benoemd door de cao-partijen gezamenlijk.
3 De commissie bestaat bij de behandeling van een verzoek steeds uit één lid dat is benoemd conform lid 2 sub a, één lid dat is benoemd conform lid 2 sub b en één lid dat is benoemd conform lid 2 sub c van dit artikel. De voorzitter, dan wel bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, bepaalt welke commissieleden in de commissie zitting hebben.
4 De commissie is zodanig samengesteld dat zij beschikt over de specifieke deskundigheid die

noodzakelijk is voor de taak van de commissie. Dat wil zeggen dat elk lid van de commissie minimaal één van de volgende kennisgebieden heeft:

a kennis op het gebied van het arbeidsrecht in het algemeen en het ontslagrecht in het bijzonder;
b kennis van het arbeidsproces en bedrijfseconomische processen;
c kennis van de financiële verslaglegging van bedrijfsresultaten;
d kennis van het bedrijf van de werkgever en/of de sector waarin deze opereert.

5 De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter(s) van de commissie zijn onafhankelijk van de werkgever en cao-partijen. Beiden dragen in elk geval de titel mr. en/of LL.M. en hebben aantoonbare deskundigheid op het gebied van het arbeidsrecht in het algemeen en het ontslagrecht in het bijzonder.

6 Ieder lid van de commissie dient onafhankelijk en zonder last of ruggenspraak te functioneren. Het is commissieleden verboden als gemachtigde op te treden ten overstaan van de commissie of zich via procespartijen te mengen in een procedure waarin zij niet als commissielid optreden.

7 Commissieleden stellen het secretariaat van de commissie terstond na hun benoeming als bedoeld in lid 2 in kennis van hun eventuele nevenfuncties. Op verzoek van (één van) de partijen bij een geschil wordt een lijst met de nevenfuncties van de behandelende commissieleden toegezonden.

8 Het lidmaatschap van een commissielid eindigt:

a krachtens een daartoe strekkend besluit van de cao-partijen gezamenlijk;
b door het verstrijken van de termijn waarvoor dit lid is benoemd;
c door de schriftelijke opzegging van het commissielidmaatschap door dit lid;
d op het moment van het overlijden van dit lid.

ARTIKEL 4 | VERSCHONING

1 Een lid van de commissie neemt geen plaats in de commissie, indien de commissie een verzoek behandelt waarbij dit lid op enigerlei wijze persoonlijk of zakelijk betrokken is of is geweest of waarbij dit lid een persoonlijk of zakelijk belang heeft.

2 Ieder lid heeft te allen tijde het recht zich bij de behandeling van een verzoek te verschonen vanwege een omstandigheid als bedoeld in het eerste lid.

3 Ingeval van verschoning van een commissielid wordt deze vervangen door een ander commissielid dat op dezelfde wijze is benoemd als het lid dat zich heeft verschoond.

4 Indien op het moment van verschoning het verzoek reeds in behandeling is genomen, wordt de behandeling hiervan direct geschorst totdat een vervangend lid is aangewezen. De partijen worden in dat geval schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing en de aanwijzing van een vervanger. De vervanging dient plaats te vinden binnen veertien dagen.

ARTIKEL 5 | WRAKING

1 De voorzitter kan worden gewraakt indien gerechtvaardigde twijfel bestaat over zijn onafhankelijk- of onpartijdigheid.

2 De andere leden kunnen worden gewraakt indien gerechtvaardigde twijfel bestaat over de onpartijdigheid van het lid of over het functioneren zonder last of ruggenspraak.

3 De wrakende partij brengt het wrakingsverzoek, onder opgave van redenen, onverwijld ter kennis van de commissie.

4 Als gevolg van het wrakingsverzoek wordt de behandeling van de zaak geschorst. De andere twee leden van de commissie beslissen, na het horen van het gewraakte lid, zo spoedig

mogelijk of het wrakingsverzoek wordt gehonoreerd. Bij staking van de stemmen wordt het wrakingsverzoek gehonoreerd.

5 De beslissing op een wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk genomen en voorzien van een motivering aan beide procespartijen en het commissielid wiens wraking is verzocht, medegedeeld. De beslissing wordt eerst mondeling medegedeeld aan het gewraakte lid en partijen en vervolgens schriftelijk bevestigd.

6 Een volgend wrakingsverzoek met betrekking tot hetzelfde commissielid wordt niet in behandeling genomen, tenzij feiten of omstandigheden worden voorgedragen die pas na het eerdere wrakingsverzoek aan de wrakende partij bekend zijn geworden.

ARTIKEL 6 | SECRETARIAAT

1 De cao-partijen stellen een secretariaat in dat de commissie ondersteunt.

2 De cao-partijen benoemen gezamenlijk een of meerdere personen als secretaris. Zij besluiten eveneens waar het secretariaat van de commissie is gevestigd.

3 Een secretaris is geen lid van de commissie en heeft geen stem in de besluitvorming van de commissie.

ARTIKEL 7 | VERGOEDINGSREGELING EN KOSTENVERDELING

1 Aan de leden van de commissie wordt een vergoeding toegekend, waarvan de hoogte door cao-partijen wordt vastgesteld.

2 De kosten van de commissie komen ten laste van de werkgever die het verzoek heeft ingediend, tenzij anders is vastgesteld in de cao.

3 De procespartijen betalen zelf de kosten van hun eventuele gemachtigden en deskundigen. Als de commissie een deskundige aanwijst, komen de kosten hiervan voor rekening van de werkgever die het verzoek heeft ingediend.

ARTIKEL 8 | GEHEIMHOUDING

1 De commissieleden die betrokken zijn bij de behandeling van een verzoek zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens waarvan zij in hun hoedanigheid als commissielid kennis nemen.

2 Het verspreiden van de persoonsgegevens buiten de commissie is uitsluitend met toestemming van partijen toegestaan.

3 Een dossier ter zake een verzoek blijft in het bezit van de secretaris en wordt gedurende vijf jaar na de uitspraak van de commissie bewaard en daarna vernietigd.

De procedure

ARTIKEL 9 | INDIENING VAN EEN VERZOEK

1 Het verzoek wordt gedaan door indiening van een verzoekschrift, inclusief eventuele bijlagen, bij het secretariaat van de commissie. De werkgever geeft daarbij tevens zijn verhinderdata voor de daaropvolgende tien weken op met het oog op een eventuele mondelinge

behandeling van het verzoek.

2 Het verzoekschrift bevat in elk geval de volgende gegevens:
   a De naam en het adres van de werkgever;
   b Naam en adresgegevens van de werknemer op wie het verzoek betrekking heeft;
   c De dagtekening;
   d Een omschrijving van de bedrijfseconomische reden voor het verzoek;
   e Een toelichting waarom de werknemer in aanmerking komt voor ontslag op grond van de toepasselijke regels.

3 De commissie bevestigt de werkgever zo spoedig mogelijk de ontvangst van het verzoek, waarbij tevens wordt medegedeeld welke commissieleden het verzoek zullen behandelen.

4 Indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek geeft de commissie de werkgever de gelegenheid het verzoek aan te vullen binnen acht dagen na dagtekening van de mededeling hiervan. Deze termijn kan door de commissie worden verlengd indien bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk maken.

ARTIKEL 10 | VERWEER, EEN EVENTUELE ZITTING EN HET VERDER VERLOOP PROCEDURE

1 Na ontvangst van een volledig verzoek doet de commissie de werknemer hiervan mededeling, onder vermelding van de ontvangstdatum van het verzoek en met bijsluiting van een afschrift van het verzoek, inclusief eventuele bijlagen. Daarbij informeert de commissie de werknemer tevens welke commissieleden het verzoek zullen behandelen.

2 De werknemer wordt door de commissie in de gelegenheid gesteld om binnen veertien dagen na dagtekening van de mededeling schriftelijk verweer te voeren. In het verweerschrift vermeldt de werknemer zijn verhinderdata voor de daaropvolgende acht weken met het oog op een eventuele mondelinge behandeling van het verzoek.

3 De commissie informeert partijen schriftelijk binnen acht dagen na ontvangst van het verweer dan wel het verlopen van de termijn voor indiening van het verweer over het verdere verloop van de procedure. De commissie kan partijen verzoeken binnen een door de commissie te bepalen termijn aanvullende gegevens of bescheiden te verstrekken of hen de gelegenheid geven schriftelijk op elkaars standpunten te reageren. De commissie kan, al dan niet in aanvulling hierop, ook een mondelinge behandeling van het verzoek gelasten.

4 Een mondelinge behandeling vindt in ieder geval plaats indien beide partijen hierom verzoeken.

5 De oproeping voor de mondelinge behandeling wordt ten minste acht dagen voor de zitting verstuurd door het secretariaat, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de door partijen opgegeven verhinderdata.

6 Tijdens de zitting krijgen werkgever en werknemer de gelegenheid hun standpunten toe te lichten en nader te reageren op elkaars standpunten. De commissie bepaalt de zittingsorde.

7 De zitting is besloten. Partijen kunnen zich laten bijstaan door hun gemachtigde. De commissie kan ook, op verzoek van één van de partijen of beide partijen, getuigen en deskundigen op de zitting horen. Een dergelijke verzoek moet minstens acht dagen voor de zitting worden gedaan onder gelijktijdige verzending hiervan aan de wederpartij. Indien deze zich tegen het verzoek wenst te verzetten, dient hij binnen vier dagen hierop te reageren.

8 Een partij die zonder gegronde reden aan de oproeping geen gevolg heeft gegeven, kan zich niet later op zijn afwezigheid beroepen om alsnog een mondelinge toelichting te kunnen geven. Of sprake is van een gegronde reden wordt vastgesteld door de commissie. De commissie mag uit het niet verschijnen van een partij de conclusies trekken die de commissie geraden acht.

9 De commissie kan bepalen dat na de zitting nog een schriftelijke ronde noodzakelijk is of de werkgever of werknemer in de gelegenheid stellen een nadere standpuntbepaling te sturen.

Indien een partij een nadere gelegenheid krijgt stukken in te brengen, krijgt de wederpartij telkens gelegenheid binnen acht dagen op die stukken te reageren.

10 De in dit artikel gestelde termijnen kunnen ambtshalve door de commissie of op verzoek van één partij of beide partijen gezamenlijk worden verlengd indien naar het oordeel van de commissie bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk maken. Een eerste gezamenlijk verzoek tot uitstel wordt altijd gehonoreerd.

ARTIKEL 11 | BESLISSING OP HET VERZOEK

1 De commissie beslist uiterlijk veertien dagen na ontvangst van het verweerschrift dan wel uiterlijk veertien dagen na de zitting of laatste schriftelijke ronde over het verzoek.

2 De commissie is alleen bevoegd op een verzoek te beslissen indien zij bij de beraadslaging voltallig betrokken is.

3 De beraadslaging van de commissie is niet openbaar en mededelingen die zijn gedaan tijdens de beraadslaging zijn geheim. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen.

4 De commissie betrekt in haar oordeel in ieder geval:
   a het gestelde in of krachtens artikel 7:671a BW;
   b de Ontslagregeling, inclusief de in deze cao geregelde uitzondering(en) op de ontslagcriteria in § 4 van de Ontslagregeling; en
   c de door cao partijen gestelde ontslagcriteria dan wel § 4 van de Ontslagregeling.

5 De beslissing van de commissie kan inhouden:
   a Een uitspraak dat de commissie onbevoegd is of dat de werkgever in het verzoek niet ontvankelijk is;
   b Een uitspraak dat toestemming wordt gegeven aan de werkgever om de arbeidsovereenkomst van de werknemer op te zeggen;
   c Een uitspraak dat de toestemming aan de werkgever wordt onthouden om de arbeidsovereenkomst van de werknemer op te zeggen.

6 Indien uit een verzoek of tijdens de behandeling daarvan blijkt dat een opzegverbod als bedoeld in artikel 7:670, lid 1 tot en met 4, en lid 10 BW, of een met deze opzegverboden naar aard en strekking vergelijkbaar opzegverbod in een ander wettelijk voorschrift geldt, geeft de commissie geen toestemming tenzij redelijkerwijs verwacht mag worden dat het opzegverbod niet meer geldt binnen vier weken na de dag waarop de commissie beslist op het verzoek.

7 De beslissing op het verzoek wordt gelijktijdig schriftelijk uitgebracht aan de werkgever en de werknemer onder vermelding van de datum waarop het volledige verzoek is ontvangen.

8 De beslissing bevat een motivering, waarin in elk geval wordt vastgelegd:
   a wat de relevante feiten zijn,
   b wat de kern van het verzoek is,
   c wat de kern van het verweer is,
   d of eventuele ontvankelijkheidsverweren slagen of falen,
   e wat de inhoudelijke beoordeling door de commissie is,
   f of sprake is van opzegverbod of een andere omstandigheid die in de weg staat aan de verzochte toestemming en
   g welke beslissing is genomen.

9 Een door de commissie verleende toestemming voor opzegging is geldig gedurende vier weken na de dagtekening van de beslissing op het verzoek.

10 De in het eerste lid van dit artikel gestelde termijn kan worden verlengd indien bijzondere omstandigheden dit naar het oordeel van de commissie noodzakelijk maken. Partijen ontvangen daarvan bericht.

ARTIKEL 12 | INTREKKING VERZOEK

De werkgever die een verzoek heeft ingediend kan dit verzoek schriftelijk, of ter zitting mondeling, intrekken. Deze intrekking wordt door de commissie schriftelijk aan partijen bevestigd.

ARTIKEL 13 | VERTALING EN SAMENVATTING VAN VERSTREKTE GEGEVENS

Indien in de procedure door partijen verstrekte gegevens of bescheiden in een vreemde taal zijn gesteld en een vertaling daarvan voor de beoordeling van die gegevens noodzakelijk is, kan de commissie besluiten deze gegevens of bescheiden niet bij de beoordeling van het verzoek te betrekken, mits de partij die deze gegevens of bescheiden heeft ingebracht de gelegenheid heeft gehad deze binnen een door de commissie te bepalen termijn met een vertaling aan te vullen.

ARTIKEL 14 | ONTSLAGBESCHERMING COMMISSIELEDEN

Commissieleden die een arbeidsovereenkomst hebben met een werkgever die gebonden is aan de cao, of een werknemersvereniging of een werkgeversvereniging, die partij is bij de cao, genieten dezelfde ontslagbescherming als de werknemers die worden genoemd in artikel 7:670 lid 10 BW.

ARTIKEL 15 | VRIJWARING COMMISSIELEDEN

De cao partijen vrijwaren de commissieleden hoofdelijk voor eventuele aanspraken en vorderingen van werkgevers, werknemers en eventuele andere derden, voor zover de vordering voortvloeit uit de behandeling van een bij de commissie ingediend verzoek en geen sprake is van handelen of nalaten dat te wijten is aan opzet of grove schuld van het commissielid.

Overige bepalingen

ARTIKEL 16 | INVULLING WERKWIJZE

1. De procedure verloopt in beginsel digitaal. Alle correspondentie verloopt via een door de commissie vastgestelde digitale procedure.
2. De commissie stelt een digitaal formulier beschikbaar dat de werkgever kan gebruiken bij het indienen van een verzoek. De commissie stelt tevens een digitaal formulier beschikbaar dat de werknemer kan gebruiken voor het verweer.
3. De commissie stelt een partij op diens verzoek in de gelegenheid om schriftelijke stukken die niet digitaal kunnen worden aangeleverd bij het secretariaat van de commissie in te dienen.

ARTIKEL 17 | GECOMBINEERDE BEHANDELING

1. De werkgever kan de commissie vragen om meerdere verzoeken, gericht op toestemming om verschillende arbeidsovereenkomsten op te mogen zeggen, gecombineerd te behandelen. De gecombineerde behandeling moet worden verzocht in het verzoekschrift, dat dan bestaat uit een algemeen deel en een individueel deel per afzonderlijke werknemer. Het deel dat op

afzonderlijke werknemers betrekking heeft wordt uitsluitend aan de betreffende werknemers doorgestuurd.

2 De werknemers op wie het verzoek betrekking heeft, worden elk individueel in de gelegenheid gesteld om verweer te voeren tegen het verzoek, alsook tegen het gezamenlijk behandelen daarvan.

3 Indien tot een zitting wordt overgegaan, kan de commissie het verzoek en de verweren tijdens één zitting te behandelen. Het oordeel van de commissie wordt voor iedere werknemer afzonderlijk op schrift gesteld. De commissie draagt er zorg voor dat afzonderlijke verweren van individuele werknemers de aandacht krijgen die zij verdienen in de motivering van de individuele beslissing.

4 De commissie kan een verzoek van een werkgever toekennen dat ziet op meerdere opzeggingen van arbeidsovereenkomsten te splitsen, indien de commissie dat geraden acht. Dit besluit kan de commissie nemen tijdens elk moment van de procedure.

ARTIKEL 18 | RAPPORTAGE COMMISSIE

1 De cao partijen bevorderen de publicatie van geanonimiseerde uitspraken van de commissie, tezamen met een samenvatting.

2 Eenmaal per jaar stelt de commissie een jaarverslag op omtrent de door haar behandelde verzoeken op grond van 7:671a BW. Hierin vermeldt de commissie in elk geval (i) hoeveel verzoeken zijn ingediend, (ii) hoeveel verzoeken tot toestemming zijn toegewezen, (iii) wat de gemiddelde doorlooptijd is van een verzoek. Het jaarverslag wordt gestuurd naar de cao partijen.

BIJLAGE 4 | FUNCTIEWAARDERING EN SJABLOON DE KUNSTZINNIGE VORMING

Sjabloon voor de verdeling van werkzaamheden voor onderwijzend personeel in de kunsteducatie

LOGA-partijen vinden dat bij de verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren binnen de aanstelling lokaal maatwerk gewenst is. Daarom is in artikel 14.5 vastgelegd dat de werkgever, met toepassing van de Wet op de ondernemingsraden (WOR), een lokale regeling vaststelt waarin per discipline de verhouding wordt vastgesteld van de verschillende soorten werkzaamheden binnen lesgebonden en niet-lesgebonden uren.

Van een vaste verhouding naar een lokale regeling

Tot 1 januari 2009 kende de aanvullende rechtspositieregeling voor onderwijzend personeel een vaste maximale verhouding van 26 lesgebonden uren en 10 overige niet-lesgebonden uren. Per 1 januari 2009 wordt deze vaste maximale verhouding losgelaten. Reden daarvoor is dat een centraal voorgeschreven verhouding geen recht kan doen aan verschillen per discipline, per instelling of per onderwijzend personeelslid. Met een lokale regeling kan wel ingespeeld worden op deze specifieke kenmerken.

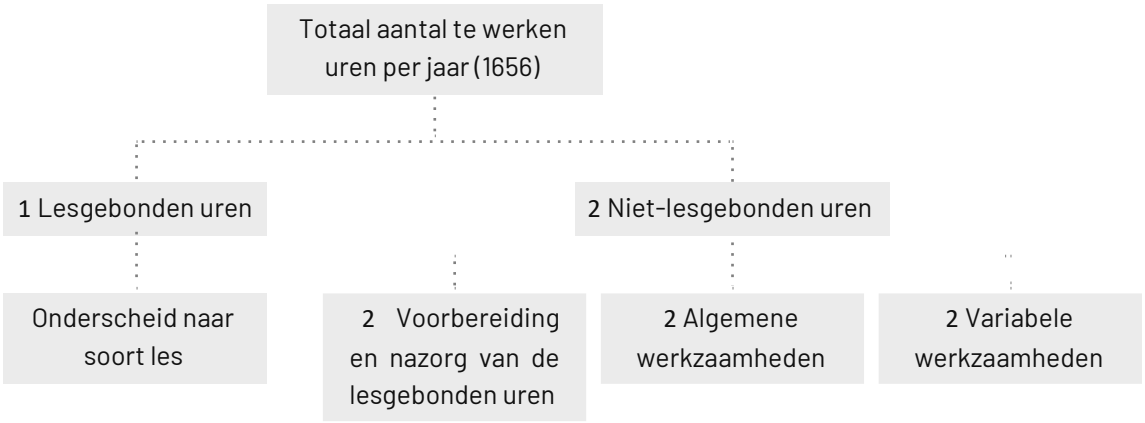
Status sjabloon

In dit sjabloon worden mogelijke werkzaamheden binnen lesgebonden en niet-lesgebonden uren opgesomd. Die opsomming is niet limitatief. In een instelling kan worden vastgesteld dat bepaalde in het sjabloon genoemde werkzaamheden niet binnen de instelling voorkomen en dus niet in de lokale regeling worden opgenomen.
Daarentegen kan ook worden vastgesteld dat er instellingsspecifieke werkzaamheden zijn die niet in het sjabloon voorkomen, maar die wel in de lokale regeling moeten worden genoemd.
Het sjabloon is dus een handvat voor de lokale regeling waarin onder andere rekening wordt gehouden met

- de ervaring van de ambtenaar,
- het cursustype dat de ambtenaar geeft en
- de discipline van de ambtenaar.

Opbouw Sjabloon

Schematisch is de opbouw van het sjabloon als volgt:



Categorieën van werkzaamheden

Dit sjabloon onderscheidt als hoofdcategorieën:

1 lesgebonden uren en
2 niet-lesgebonden uren.

De categorie niet-lesgebonden uren kan vervolgens weer opgedeeld worden in drie subcategorieën:

2a Voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren.

Deze subcategorie hangt direct samen met de lesgebonden uren.

2b Algemene werkzaamheden

Deze subcategorie staat los van het aantal lesgebonden uren.

2c Variabele werkzaamheden

Deze subcategorie staat los van het aantal lesgebonden uren.

De (sub)categorieën zijn hierna verder uitgewerkt:

1 Lesgebonden uren in uren per schooljaar/cursusjaar/seizoen

Het gaat in deze categorie om het aantal te verzorgen lesgebonden uren op jaarbasis. Het betreft alle door een discipline uit te voeren les- of cursuswerkzaamheden, al of niet te onderscheiden naar bijvoorbeeld:

- Type lessen/cursussen: individuele lessen, combinatielessen, groepslessen, klassikale lessen
- Homogene ensembles
- Heterogene ensembles
- Koren
- Orkesten
- Regulier onderwijs
- Speciaal onderwijs

2 Niet-lesgebonden uren in uren per schooljaar/cursusjaar/seizoen

2a Voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren

Het gaat in deze subcategorie om de werkzaamheden van elke discipline in een bepaalde verhouding tot het aantal lesgebonden uren. Dit is afhankelijk van het type instelling en het type lessen/werkzaamheden. Deze uren worden ook wel "aanstellingsafhankelijke of leerling- of cursistafhankelijke uren" genoemd. Het betreft bijvoorbeeld:

- Roosterwerkzaamheden
- Inhoudelijke voorbereiding en nazorg van de lessen
- Bijhouden van lesvorderingen en lesresultaten, leerlingvolgsysteem en dergelijke
- Administratieve afwikkeling van de lessen/cursussen (bijvoorbeeld presentielijsten)
- Rapporten/studieverslagen voor van de leerlingen/cursisten
- (Voortgangs)gesprekken met ouders/verzorgers/leerlingen
- Bijhouden van de pedagogische, methodische en didactische ontwikkelingen
- Bijhouden van vakliteratuur
- Onderhouden van de direct aan de lespraktijk verbonden artistieke vaardigheden
- Examens/toetsen

2b Algemene werkzaamheden

Het gaat in deze subcategorie om werkzaamheden die losstaan van het aantal lesgebonden uren. Deze uren worden ook wel "organisatiegebonden uren" genoemd. Het betreft bijvoorbeeld:

- Personeelsvergaderingen, afdelingsvergaderingen, sector- en sectievergaderingen
- Collegiaal overleg (intern en extern)
- Voorbereiding en deelname aan open dagen
- Functioneringsgesprekken, ontwikkelingsgesprekken, persoonlijk ontwikkelingsplan

- Overleg over het jaarlijkse cursusboekje/studiegids
- Zorg voor het instrumentarium van de instelling en (indien gebruik door de werkgever verplicht is gesteld) van het eigen instrument/gereedschap

2c Variabele werkzaamheden

Het gaat in deze subcategorie om specifieke werkzaamheden die losstaan van het aantal lesgebonden uren. Deze uren worden ook wel "persoonsgebonden uren" genoemd. Het betreft bijvoorbeeld:

- Werkzaamheden voor onderzoek en ontwikkeling in relatie tot de lessen en lesmaterialen
- Materiële voorbereiding en nazorg van de lessen
- Lidmaatschap van de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging
- Stagebegeleiding
- Organisatie en voorbereiding van leerlingenuitvoeringen/-concerten (intern en/of extern)
- Organisatie en voorbereiding van concerten speciaal voor onderwijzend personeelsleden (intern en/of extern)
- Organisatie en voorbereiding van exposities (intern en/of extern)
- Organisatie en voorbereiding van instellingspresentaties (intern en/of extern)
- Deelname aan activiteiten en evenementen voor zover niet genoemd onder subcategorie 2b.
- Organiseren van kunstuitingen van cursisten, zoals voorspeelavonden en tentoonstellingen
- Begeleiden van een collega bij een voorspeelavond
- Coördinatiewerkzaamheden
- Algemene organisatiewerkzaamheden, bijvoorbeeld voor nieuwsbrief/schoolkrant van de instelling
- Adviseren van leerlingen ten aanzien van instrument- of materiaalkeuzes
- Bijhouden van de vakgebonden bibliotheek van de instelling
- Bijdragen aan het jaarlijkse cursusboekje/studiegids
- Opleiding en ontwikkeling, of andere activiteiten die ertoe bijdragen de eigen vakbekwaamheid op peil te houden
- Deelname aan studiedagen van bijvoorbeeld beroepsverenigingen, vakgroepen, mits de werkgever toestemming heeft verleend
- Het in opdracht van de werkgever reizen tussen locaties van dezelfde instelling voor kunsteducatie.

Van sjabloon naar lokale regeling

Om een beeld te geven hoe aan de hand van het sjabloon een lokale regeling tot stand kan komen geeft het LOGA een voorbeeld. U dient dit voorbeeld niet op te vatten als een door het LOGA gewenste verdeling van de verhouding lesgebonden uren versus niet-lesgebonden uren. Het gaat om de wijze waarop aan de hand van het sjabloon een lokale regeling kan worden opgesteld.
Binnen instelling X is onderwijzend personeel werkzaam in drie verschillende disciplines:

1 Discipline A
2 Discipline B
3 Discipline C

Binnen instelling X geldt per discipline de volgende verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren:

Discipline	1 Lesgebonden uren	2 Niet-lesgebonden uren
Discipline A	65%	35%
Discipline B	60%	40%
Discipline C	70%	30%

Binnen instelling X zijn de aanstellingen van het onderwijzend personeel in omvang zeer verschillend. Daarom wordt er in instelling X voor gekozen om binnen de categorie niet-lesgebonden uren per aanstellingsomvang een uitsplitsing te maken in de subcategorieën. Die uitsplitsing is als volgt:

De verdeling van niet-lesgebonden uren over de subcategorieën

Aanstellingsomvang	2a Voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren	2b Algemene werkzaamheden	2c Variabele werkzaamheden
Meer dan 27 uur per week	30%	30%	40%
18 tot en met 27 uur per week	35%	35%	30%
7,2 tot en met 18 uur per week	40%	40%	20%
tot en met 7,2 uur per week	47%	47%	6%

In dit voorbeeld is de verdeling van niet-lesgebonden uren over de subcategorieën voor alle disciplines gelijk. Het is ook mogelijk om elke discipline een aparte verdeling van niet-lesgebonden uren over de subcategorieën te maken.

Individuele afwijkmogelijkheden op de verhouding per discipline

Er zijn individuele omstandigheden voorstelbaar waarin het onredelijk is vast te houden aan de verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden die per discipline is bepaald. Bijvoorbeeld door rekening te houden met:

- zeer veel of zeer weinig ervaring van het onderwijzend personeellid of
- het cursustype dat het onderwijzend personeelslid geeft (groepslessen versus individuele lessen)

In de lokale regeling kunnen individuele afwijkingsmogelijkheden op de verhouding die per discipline is vastgelegd worden opgenomen. De voorwaarden waaraan voldaan moet worden voordat individuele afwijking is toegestaan, dienen in de lokale regeling te worden opgenomen. Deze individuele afwijkmogelijkheden bepalen tezamen met de verhouding lesgebonden versus niet-lesgebonden uren die voor de discipline van de ambtenaar is vastgelegd, welke verhouding voor de individuele ambtenaar geldt.

Voorbeeld

Voor discipline D staat in de lokale regeling dat de verhouding 70% lesgebonden uren en 30% niet-lesgebonden uren geldt. In de lokale regeling is ook vastgelegd dat voor discipline D een individuele afwijkmogelijkheid bestaat voor ambtenaren met minder dan 3 jaar ervaring. Die ambtenaren krijgen ten koste van het aantal lesgebonden uren 5% meer niet-lesgebonden uren voor de voorbereiding en nazorg van de lesgebonden uren.

Het college stelt bij toepassing van de lokale regeling voor een ambtenaar met discipline D en minder dan 3 jaar ervaring de verhouding vast op 65% lesgebonden en 35% niet-lesgebonden uren. Deze 5% extra voor niet-lesgebonden uren wordt binnen de subcategorieën geheel toegeschreven aan subcategorie 2a.

Tot slot

Te overwegen valt om een beperkt percentage van de tijd niet toe te wijzen aan specifieke activiteiten. Niet alles valt namelijk op voorhand te plannen. Aan een aantal kleinere werkzaamheden uit de eerder genoemde (sub)categorieën hoeft dan eveneens niet specifiek tijd te worden toegewezen; zij kunnen tot de vrij in te delen tijd worden gerekend.[2] Elke medewerker wordt geacht ook zelf te investeren in het bijhouden van pedagogisch-didactische

ontwikkelingen, het lezen van vakliteratuur en het onderhouden van de artistieke vaardigheden. Niettemin zijn er situaties voorstelbaar (bijvoorbeeld indien het onderwijzend personeelslid personeelslid een onderwijsvernieuwende werkzaamheid heeft) waar toedeling van tijd voor dergelijke werkzaamheden geboden is.

3 Functiebeschrijvingen

1 Consulent

A Beschrijving van de functie

Functiebenaming: consulent
Functie-eisen: Hbo-niveau

Taken

1 Het in overleg met cliënten opstellen van een steunfunctie-activiteitenplan
2 Het verzorgen van steunfunctieactiviteiten
3 Het bijdragen aan de ontwikkeling van beleid, producten en programma's

B Beschrijving van de taken

B.1 Het in overleg met cliënten opstellen van een steunfunctie-activiteitenplan

Informeert en adviseert (potentiële) cliënten over de mogelijkheden van steunfunctieactiviteiten.
Overlegt met (de leiding van) potentiële cliënten over wensen en verwachtingen.
Stelt een activiteiten- of begeleidingsplan op of ondersteunt de cliënt daarbij.
Overlegt waar nodig met externe instanties.

B.2 Het verzorgen van steunfunctieactiviteiten

Geeft informatie en adviezen over methoden en leermiddelen. Verzorgt teamtrainingen en individuele begeleiding van docenten.
Adviseert bij de aanschaf van leermiddelen en ontwikkelt, waar nodig, zelf leermiddelen en methodieken.
Organiseert met de cliënt producties, tentoonstellingen en andere evenementen.
Begeleidt bij de opstelling van werkplannen.
Bewaakt de afspraken met betrekking tot begroting, planning en inzet.

B.3 Het bijdragen aan de ontwikkeling van beleid, producten en programma's

Volgt en signaleert relevante ontwikkelingen op het terrein van de kunstzinnige vorming.
Levert bijdragen aan beleidsontwikkeling, marktanalyses en aan de ontwikkeling van nieuw aanbod en marktontwikkelingsplannen; overlegt met opdrachtgevers en andere instanties over organisatie en uitvoering van projecten.
Werkt voorstellen uit in projectbeschrijvingen.

2 Docent

A Beschrijving van de functie

Functiebenaming: docent
Functie-eisen: Hbo-niveau

Taken

1 Het verzorgen van de inhoud van onderwijsactiviteiten
2 Het geven van de onderwijsactiviteiten
3 Het bijdragen aan de ontwikkeling van KV-producten en -programma's

4 Het verrichten van overige werkzaamheden

B Beschrijving van de taken

B.1 Het verzorgen van de inhoud van onderwijsactiviteiten

Verzorgt het (meerjaren)leerplan; stemt het leerplan af met leiding en collega's.
Bepaalt vanuit het leerplan de inhoud van de onderwijsactiviteiten.
Zorgt voor les- en documentatiemateriaal.

B.2 Het geven van de onderwijsactiviteit

Bereidt de activiteit voor; stemt af op het niveau van de groep.
Geeft de onderwijsactiviteit; doet voor en stuurt bij.
Zorgt voor variatie in presentatie en lesvorm.
Houdt rekening met persoonlijkheid en doelstelling deelnemers.
Bespreekt regelmatig de vorderingen met (ouders van) deelnemers en evalueert de onderwijsactiviteit; stelt eventueel leerdoelstellingen bij.
Organiseert kunstuitingen van en voor deelnemers.

B.3 Het bijdragen aan de ontwikkeling van KV-producten en -programma's

Volgt en signaleert relevante ontwikkelingen op het terrein van de kunstzinnige vorming.
Levert bijdragen aan marktanalyses, de ontwikkeling van nieuw aanbod en marktontwikkelingsplannen; overlegt met opdrachtgevers en andere instanties over organisatie en uitvoering van projecten.
Werkt voorstellen uit in projectbeschrijvingen.

B.4 Het verrichten van overige werkzaamheden

Woont diverse overlegvormen bij.
Houdt ontwikkelingen op het vakgebied bij; neemt deel aan na- en bijscholing.
Levert bijdragen aan evenementen/instellingsactiviteiten.

3 Balletbegeleider

A Beschrijving van de functie

Functiebenaming: Balletbegeleider
Functie-eisen: Mbo-niveau

Taken

1 Het instrumentaal begeleiden van lessen
2 Het bijhouden van ontwikkelingen op het vakgebied
3 Het verrichten van overige werkzaamheden

B Beschrijving van de taken

B.1 Het instrumentaal begeleiden van lessen

Begeleidt klassieke balletlessen en andere lesvormen op piano en andere instrumenten.
Zorgt waar nodig voor improvisatie en zorgt ervoor dat het karakter van de oefening muzikaal wordt ondersteund.
Past gedurende de oefening tempo en sfeer aan en legt andere accenten als de docent dit aangeeft.
Verzorgt de instrumentale begeleiding van uitvoeringen.

B.2 Het bijhouden van ontwikkelingen op het vakgebied

Houdt ontwikkelingen binnen het vakgebied bij.

B.3 Het verrichten van overige werkzaamheden

Voert periodiek overleg met de docent over het afstemmen van het spel op de oefeningen en de samenwerking tussen docent en begeleider.

BIJLAGE 5 | OVERGANGSBEPALINGEN UIT HOOFDSTUKKEN CAR-UWO 31/12/2019

BIJLAGE 5A | OVERGANGSRECHT HOOFDSTUK 3 CAR-UWO MET TOELICHTING PER 1 JANUARI 2016

1 Garantietoelagen en afbouwtoelagen die uiterlijk op 31 december 2015 zijn ingegaan worden gecontinueerd onder de voorwaarden waaronder ze zijn toegekend.

Toelichting:
1a Bestaande garantietoelage en afbouwtoelagen.

Hiermee hebben LOGA-partijen bedoeld dat toelagen – ongeacht de benaming – die naast het salaris structureel onderdeel uitmaken van het vaste inkomen van de betreffende ambtenaar en van oorsprong bedoeld zijn om een terugval in salaris of emolumenten en toelagen – niet zijnde onkostenvergoedingen – op te vangen, niet vervallen bij invoering van het nieuwe hoofdstuk 3. De toelage is met andere woorden onderdeel van het salaris en mag daarom niet worden meegenomen in de toelage overgangsrecht H3 (hierna: TOR) zoals geregeld in dit overgangsrecht.

Deze toelagen wordt gecontinueerd na invoering van hoofdstuk 3 per 1 januari 2016 en vinden vanaf dat moment hun grondslag in artikel 3:15. 'Onder de voorwaarden waaronder ze zijn toegekend' geeft aan dat de afspraken die golden bij toekenning (indexatie, duur, afbouw) ook na 1 januari 2016 van toepassing blijven.

1b Tijdelijke toelage met schriftelijke overeengekomen einddatum.

Een tijdelijke toelage die niet langer kan worden gebaseerd op een rechtsgrond omdat hij niet voorkomt in hoofdstuk 3 of een toelage met een hogere grondslag en die niet te kwalificeren is als de garantietoelage zoals in punt 1a bedoeld, maar die zich ook niet leent om te worden opgenomen in de TOR, kan eveneens worden voortgezet volgens de condities zoals die golden op het moment dat de toelage werd vastgesteld. Voorwaarde is dat de toelage tijdelijk is en dat de einddatum of gebeurtenis tijdens welke de tijdelijke toelage wordt betaald schriftelijk is vastgelegd in een besluit.

Een voorbeeld hiervan is een lager leidinggevende toelage zoals sommige gemeenten die kennen: in afwachting van een verwachte stap in de carrière wordt aan een medewerker die kan doorgroeien naar een managementfunctie een toelage gegeven voor maximaal 4 jaar. Deze toelage kent hoofdstuk 3 niet. Opname in de TOR zou er toe leiden dat deze evident als tijdelijk bedoelde toelage eeuwig in een TOR wordt vervat. Dus tijdelijke toelagen met een schriftelijk vastgelegde einddatum lopen gewoon door conform de afspraken en tot de vastgelegde einddatum.

2 Lokale financiële arbeidsvoorwaarden[1] die op al het personeel binnen een gemeente worden toegepast op 31 december 2015 en die zijn opgenomen in de lokale bezoldigingsverordening of rechtspositieregeling, vervallen voor het personeel dat vanaf 1 januari 2016 in dienst komt. Voor het zittende personeel wordt deze omgezet in een vast bedrag: de toelage

overgangsrecht H3 (jaarbedrag) deel 1.

Toelichting:
Lokale arbeidsvoorwaarden vervallen voor zover ze niet terugkeren in hoofdstuk 3, conform de formulering in hoofdstuk 3.

[1] Bruto blijft bruto, netto blijft netto.

3 Voor alle overige financiële arbeidsvoorwaarden die in de lokale bezoldigingsverordening of rechtspositieregeling zijn opgenomen (en dus bij de invoering van hoofdstuk 3 nog bestaan) en die per 1 januari 2016 vervallen of dan in hoogte wijzigen, wordt op basis van het refertejaar 2014 (roosters, overwerk, en alle andere relevante factoren) voor elke medewerker die het betreft bepaald:

a hoe hoog het bedrag is dat de medewerker aan toelagen zou ontvangen volgens de bij overgang geldende regels voor toelagen/vergoedingen
b hoe hoog het bedrag is dat de medewerker aan toelagen zou ontvangen volgens de nieuwe systematiek.

Het verschil vormt de toelage overgangsrecht H3 (jaarbedrag) deel 2.

Toelichting:
Werkgevers waarbij tot 1 januari 2016 de grondslag van de vakantietoelage meer beloningselementen (inclusief emolumenten) omvatdan het salaris en de toegekende salaristoelagen, moeten bij het vaststellen van de TOR rekening houden met het volgende. Als het daarbij gaat om beloningselementen, die met de introductie van hoofdstuk 3 komen te vervallen of die worden verlaagd, dienen de betreffende bedragen bij wijze van nadeelcompensatie vóór opnamein de TOR met 8% te worden verhoogd.

In de onderdelen 3 en 4 is een berekeningsmethode vastgelegd die recht doet aan het uitgangspunt dat het nieuwe hoofdstuk 3 geen bezuinigingsmaatregel is. Medewerkers worden gecompenseerd voor een eventuele teruggang in beloning. Behoudens de garantie bedoeld in artikel 1 van het overgangsrecht en de tijdelijke toelagen met een schriftelijk overeengekomen einddatum is daarom afgesproken om medewerkers die al in dienst waren voor 1 januari 2016 te compenseren met een TOR. Behoudens afkoop of vermindering van de aanstellingsomvang, blijft de aanspraak op een TOR gedurende het dienstverband ongewijzigd bestaan.

De TOR is in 2 delen geknipt, maar het gaat niet om twee verschillende soorten toelagen. De TOR 1 en de TOR 2 zijn feitelijk twee stappen die men in de tijd achter elkaar zet om te bepalen wat de TOR voor de medewerker is. De TOR 1 is een vast beloningselement dat iedereen in een gemeente ontvangt, bijvoorbeeld een PGB. De TOR 2 is lastiger te bepalen, omdat deze voor iedereen verschillend zal zijn. Niet iedereen ontvangt elke toelage of toeslag of vergoeding die in de lokale bezoldigingsverordening is opgenomen. En niet iedereen werkt in eenzelfde dienst of rooster. Om de TOR 2 te kunnen bepalen is afgesproken 2014 als refertejaar te gebruiken. De reden daarvoor is dat 2014 een recent afgesloten jaar is. Voor een heel jaar is duidelijk wat aan onregelmatige diensten, beschikbaarheidsdiensten en overwerk is gedeclareerd/ontvangen op basis van de in 2014 geldende (lokale) regels.

De in 2014 gewerkte roosters worden fictief gekoppeld aan de toeslagen van het nieuwe hoofdstuk 3. Vervolgens wordt het eindbedrag vergeleken met het bedrag dat aan toeslagen is betaald in 2014. Is er een negatief verschil, dan wordt daarmee de TOR 2 gevuld.

Geen roosters

Als de werkgever over 2014 geen rooster of werkpatroon kan reproduceren heeft de berekening aan de hand van een refertejaar geen zin.
Daarom is in het LOGA afgesproken dat ook een andere rekenwijze kan worden toegepast die wordt gebaseerd op het werkpatroon/roosters voor 2016, uitgaande van het gegeven dat de roosters en werkpatronen niet wijzigen door invoering van hoofdstuk 3. Op basis van het rooster 2016 wordt voor bepaling van de TOR dit rooster berekend met de toelagepercentages uit 2014 en die in 2016. Het verschil bepaalt de hoogte van de TOR. Het gaat hierbij om ingeroosterd werk, hetzij beloond met de toelage onregelmatige dienst hetzij met een overwerktoelage als de gemeente daarvoor kiest hetzij om ingeroosterde beschikbaarheidsdiensten.

Overwerk Het LOGA heeft ook afgesproken dat gemeenten die bezig zijn om het overwerk terug te dringen, doordat bijvoorbeeld de nieuwe werktijdregeling wordt geïmplementeerd, de oude percentages van de oude regeling kunnen worden toegepast voor medewerkers die in dienst zijn op 31 december 2015. Voor nieuwe medewerkers gelden de percentages uit hoofdstuk 3. Als het slechts om een hele kleine groep medewerkers gaat die bovendien zeer weinig overwerkt, kan dit alternatief passend zijn. Weliswaar bestaan er dan twee systemen van overwerkpercentages naast elkaar, maar voorkomen wordt dat door opname van het oude overwerkpatroon, (zoals dat gold in refertejaar 2014), een TOR 2 ontstaat die niet nodig is. 5. Als 2014 geen representatief jaar is door langdurige ziekte (langer dan 2 maanden), langdurig onbetaald verlof, extreem veel overwerk of andere redenen wordt inonderling overleg een ander representatief refertetijdvak vastgesteld.

Deze bepaling geeft ruimte om tot een andere referteperiode te komen als de bovengenoemde berekening tot een niet representatief beeld leidt. Als medewerkers bijvoorbeeld in 2014 extreem veel hebben overgewerkt, dan wordt de TOR in verhouding te hoog. Een uitzondering die alleen in een bepaalde periode gold, wordt dan met andere woorden de norm. Dat is niet de bedoeling van het overgangsrecht.

De term ‘ander representatief refertetijdvak’ mag ruimer worden geïnterpreteerd dan strikt als kalendertijdvak. Het gaat erom een geschikte berekeningswijze vast te stellen mits die recht doet aan het uitgangspunt dat medewerkers er door invoering van hoofdstuk 3 niet op achteruitgaan.

Met ‘onderling overleg’ wordt gedoeld op individueel overleg met de medewerker en in bijzondere gevallen op overleg in het GO. Dat laatste is het geval als het om patronen gaat en een groep van medewerkers in gelijke omstandigheden is betrokken. Datzelfde geldt als door bijvoorbeeld een reorganisatie of gewijzigde werktijdenregelingen het onmogelijk is om de roosters van 2014 te reproduceren.

4 Deel 1 en deel 2 worden bij elkaar opgeteld. Dit is de toelage overgangsrecht H3. Dit bedrag stijgt niet mee met de loonontwikkelingen.

Toelichting:
De TOR 1 en de TOR 2 worden opgeteld. Als de TOR 1 leidt tot een positief verschil van Euro 300 per jaar, maar de TOR 2 –omdat bijvoorbeeld de toeslagen toelage onregelmatige dienst van het nieuwe hoofdstuk 3 hoger zijn dan de vigerende lokale toeslagen- tot een negatief verschil van € 200 dan is de TOR: Euro 300 + (-Euro 200) = Euro 100-.
De TOR is een nominaal bedrag. De TOR telt mee in de pensioengrondslag maar is geen salaristoelage en geen grondslag voor het IKB.

5 Er zijn geen anticumulatiebepalingen.

Toelichting:
Met deze afspraak wordt gedoeld op de situatie waardoor het inkomen van de medewerker na invoering van het nieuwe hoofdstuk 3 stijgt, bijvoorbeeld door promotie of een nieuw rooster met een hogere toelage onregelmatige dienst. De inkomensstijging wordt niet verrekend met de TOR van de medewerker.

6 Deze toelage overgangsrecht H3 is een vast jaarbedrag dat een keer per jaar wordt uitbetaald in de maand december.

Toelichting:
De hoofdregel is dat de TOR eenmaal per jaar in de maand december wordt uitbetaald. Voorstelbaar is dat niet een gewenste situatie is, bijvoorbeeld omdat de TOR een hoog bedrag is, en een maandelijkse uitbetaling, of een uitbetaling per kwartaal, beter past. Daarom is (zie hieronder punt 13) afgesproken dat lokaal andere afspraken kunnen worden gemaakt. Het LOGA heeft niet bepaald met wie deze afspraken worden gemaakt. Uitgangspunt is echter dat als het om groepen medewerkers gaat het GO gesprekspartner is. Betreft het een enkeling of een kleine groep dan kunnen deze afspraken ook individueel worden gemaakt.

7 De toelage overgangsrecht H3 moet minimaal 120 euro op jaarbasis zijn. Indien deze toelage lager is, wordt deze afgekocht met een eenmalig bedrag ter waarde van 5 jaar.

Toelichting:
Het bedrag van Euro 120 geldt bij een fulltime dienstverband. Bij deeltijd wordt het bedrag naar rato verlaagd.

8 Als een dienstverband in de loop van een kalenderjaar eindigt, dan wordt de toelage overgangsrecht H3 naar rato uitgekeerd.

9 Als een dienstverband in omvang verkleind wordt, dan daalt de toelage overgangsrecht H3 naar rato.

Toelichting:
Als de aanstelling in uren wordt teruggebracht, daalt de TOR naar rato. De TOR daalt niet als men ouderschapsverlof geniet of ziek is.

10 Vergroten van de aanstellingsomvang ná 31-12-2015 heeft geen effect.

Toelichting:
De TOR volgt de duur en de omvang van de aanstelling in principe naar rato, behalveingeval van vergroting van de aanstelling. Dan geldt de TOR niet wordt verhoogd.

11 Lokaal mogen aanvullende afspraken over afkoop, uitruil of betaling in termijnen gemaakt worden.

Toelichting:
Zie punt 8.

12 Er is apart overgangsrecht voor personeel van gemeenten die op 31 december 2015 een lokale regeling hebben met bepalingen over de ambtsjubileumgratificatie die positief afwijken van

het nieuwe artikel 3:19. Medewerkers die binnen vijf jaar van verval van de lokale regeling (dus uiterlijk 31 december 2020) recht zouden hebben op een ambtsjubileumgratificatie als de lokale regeling niet was vervallen, krijgen de ambtsjubileumgratificatie op basis van de lokale regeling die op 31 december 2015 verviel. Het gaat hierbij om de datum van het ambtsjubileum en de hoogte van de ambtsjubileumgratificatie. De gemeente legt dit recht vast bij de overgang naar het nieuwe hoofdstuk 3.

Toelichting:
De ambtsjubileumgratificatie kent een eigen overgangsbepaling. Het betreft de afspraak dat medewerkers die uiterlijk op 31 december 2020 recht hebben op een ambtsjubileumgratificatie op grond van de oude regeling van de gemeente, deze ambtsjubileumgratificatie ontvangen conform die oude regeling. Dat betekent ook dat de in die regeling vastgestelde criteria gelden voor de bepaling of het relevante aantal jaren is behaald. De gemeente moet dit recht vastleggen. Hoe de gemeente dit doet is niet bepaald. Betreft het een kleine groep, dan kan het op individueel niveau. Makkelijker is op in een voetnoot bij het betreffende artikel in hoofdstuk 3 de oude regeling op te nemen.

BIJLAGE 5B | VERLOF VOORMALIGE VERLOFSPAARMOGELIJKHEID

ARTIKEL 4:9 CAR-UWO | OPGEBOUWDE VERLOFTEGOED UIT VOORMALIGE VERLOFSPAARMOGELIJKHEID

1 Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder:
   a opgebouwde verloftegoed: het voor 1 april 2006 opgebouwde verlof in het kader van de voormalige verlofspaarmogelijkheid;
   b kapitalisatie van het opgebouwde verloftegoed: het omzetten van het opgebouwde verloftegoed in een geldbedrag. Per verlofuur wordt een bedrag uitgekeerd ten hoogte van het op het moment van uitbetalen geldende uurloon van de ambtenaar.

2 Het opgebouwde verloftegoed wordt op verzoek van de ambtenaar door het college verleend, tenzij de belangen van de dienst zich daartegen verzetten. De ambtenaar geniet het verlof zoveel als mogelijk in een aaneengesloten periode.

3 De ambtenaar kan verzoeken om kapitalisatie van het opgebouwde verloftegoed. Het college beslist of aan dit verzoek kan worden voldaan. Het verloftegoed kan enkel worden gekapitaliseerd wanneer de ambtenaar deelneemt aan de levensloopregeling en wanneer het gekapitaliseerde verloftegoed wordt gestort op zijn levensloopprekening. Bij de kapitalisatie van het opgebouwde verloftegoed gelden de randvoorwaarden zoals opgenomen in de wettelijke bepalingen omtrent de levensloopregeling. Wanneer in een bepaald jaar het opgebouwde verloftegoed niet volledig kan worden gekapitaliseerd kan de ambtenaar in een volgend jaar opnieuw een verzoek indienen tot kapitalisatie van het resterende opgebouwde verloftegoed. Het college beslist dan of aan dit verzoek kan worden voldaan.

4 In geval van ontslag op grond van artikel 8:1 wordt het resterende opgebouwde verloftegoed zoveel mogelijk opgenomen gedurende de opzegtermijn. In overeenstemming met de ambtenaar kan hiervoor de maximale opzegtermijn zonodig worden verlengd. Indien het voor de ambtenaar, in verband met het aanvaarden van een ander dienstverband, niet mogelijk is om de opzegtermijn te verlengen, wordt het niet opgenomen resterende opgebouwde verloftegoed uitbetaald ingevolge het bepaalde in het tiende lid.

5 In geval van ontslag op grond van artikel 8:3, 8:6, 8:7, 8:8 of 8:10 wordt de ambtenaar in de gelegenheid gesteld om voorafgaand aan het ontslag het resterende opgebouwde verloftegoed op te nemen. Indien dit niet mogelijk is, wordt het niet opgenomen opgebouwde verloftegoed uitbetaald ingevolge het bepaalde in het tiende lid.

6 In geval van ontslag op grond van artikel 8:5a of 8:13 is de ambtenaar verplicht het resterende opgebouwde verloftegoed op te nemen met ingang van de dag dat het voornemen tot ontslag aan de ambtenaar is meegedeeld. Het ontslag gaat in op de eerste dag na afloop van de opname van het opgebouwde verloftegoed.

7 In geval van ontslag op grond van artikel 8:4 en 8:5 of 8:9 wordt het resterende opgebouwde verloftegoed uitbetaald op grond van het tiende lid.

8 In het geval van overlijden van de ambtenaar wordt aan de nabestaanden, met inachtneming van het bepaalde van artikel 8:16:2, het resterende opgebouwde verloftegoed uitbetaald ingevolge het bepaalde in het tiende lid.

9 In geval het ontslag als bedoeld in de voorgaande leden een gedeeltelijk ontslag betreft, worden tussen de ambtenaar en het college nadere afspraken gemaakt over de opname van het resterende opgebouwde verloftegoed.

10 Indien het opgebouwde verloftegoed wordt uitbetaald, wordt dit uitbetaald naar het op het moment van uitbetalen geldende uurloon van de ambtenaar.

BIJLAGE 5C | AANSPRAKEN BIJ ONGESCHIKTHEID WEGENS ZIEKTE OF EEN GEBREK

Overgangsbepaling uit hoofdstuk 7 CAR-UWO

ARTIKEL 7:26 | OVERGANGSBEPALING

1 Op de ambtenaar of gewezen ambtenaar, die wegens ziekte op 31 december 2000 recht heeft op salarisbetaling of uitkering op grond van dit hoofdstuk en waarvan de ziekte ook na deze datum voortduurt, blijven de bepalingen van dit hoofdstuk, zoals deze luidden op 31 december 2000 van kracht tot het moment dat de ziekte van de betrokkene eindigt, dan wel tot de dag met ingang waarvan de betrokkene recht krijgt op een uitkering krachtens de Ziektewet.

2 De betrokkene is verplicht de onverschuldigde betalingen aan hem, die op grond van dit artikel zijn verricht, terug te betalen, indien hem met terugwerkende kracht een uitkering krachtens de Ziektewet wordt toegekend.

ARTIKEL 7:27 | GARANTIE-UITKERING

1 De ambtenaar die herplaatst is op grond van artikel 7:6, tweede lid onder c, zoals dat luidde voor 1 januari 2003, heeft, indien naderhand maar voor 1 januari 2001, de mate van arbeidsongeschiktheid op een lager niveau is vastgesteld, recht op een garantie-uitkering, indien hem geen aanvullende gangbare arbeid is aangeboden van een zodanige omvang dat hij in staat is om zijn toegenomen restverdiencapaciteit te benutten. Onder gangbare arbeid wordt in dit artikel verstaan alle algemeen geaccepteerde arbeid waartoe betrokkene in staat is, gezien zijn krachten en bekwaamheden.

2 De garantie-uitkering bedraagt te rekenen vanaf de datum van aanvang van de ziekte in de oorspronkelijke functie 18 maanden 100%, vervolgens 39 maanden 80% en daarna 33 maanden 70% van het salaris en de toegekende salaristoelage(n) die de ambtenaar genoot in de oorspronkelijke functie.

3 Op de garantie-uitkering wordt in mindering gebracht hetgeen de ambtenaar ontvangt uit het dienstverband waarin hij is herplaatst en, in voorkomend geval, met het recht op WAO-uitkering, invaliditeitspensioen, herplaatsingstoelage en inkomsten uit of in verband met arbeid of bedrijf verkregen op of na de datum waarop de arbeidsongeschiktheid op een lager niveau is vastgesteld.

4 Indien de betrokkene nalaat van de gelegenheid gebruik te maken die kan leiden tot het verkrijgen van gangbare arbeid, indien hij weigert gangbare arbeid te aanvaarden of indien hij opzettelijk inkomsten uit gangbare arbeid verloren laat gaan, wordt het bedrag van de garantie-uitkering verminderd met het bedrag van de verzuimde, of de verloren gegane inkomsten.

5 De garantie-uitkering eindigt:
   a met ingang van de maand volgend op die waarin hij de leeftijd van 65 jaar bereikt;
   b bij ontslag.

ARTIKEL 7:28 | OVERGANGSARTIKEL

1 Op de ambtenaar van wie de eerste dag van ongeschiktheid bedoeld in artikel 7:3 is gelegen voor 1 januari 2004 zijn de artikelen 7:1, 7:3, 7:5, 7:9, 7:11, 7:14, 7:16, 7:18, 7:21 en 7:22 niet van toepassing.

2 Op de ambtenaar, bedoeld in het vorige lid, zijn de artikelen 7:1, 7:3, 7:5, 7:9, 7:11, 7:14, 7:16, 7:18, 7:21 en 7:22, zoals die golden op 31 december 2005, van toepassing.

3 Op de ambtenaar, van wie de eerste dag van ongeschiktheid bedoeld in artikel 7:3 is gelegen op of na 1 januari 2004 en die op grond van de WAO recht heeft op een WAO-uitkering, zijn de artikelen 7:1, 7:5, 7:9, 7:11, 7:14, 7:16 en 7:21 niet van toepassing.

4 Op de ambtenaar, bedoeld in het vorige lid, zijn de artikelen 7:1, 7:5, 7:9, 7:11, 7:14, 7:16 en 7:21, zoals die golden op 31 december 2005, van toepassing, waarbij de verwijzing in artikel 7:21, eerste lid, naar artikel 7:3, eerste lid, gelezen moet worden als een verwijzing naar artikel 7:3, zoals dat luidt met ingang van 1 januari 2006.

5 Het college stelt per 1 januari 2006 voor de ambtenaren van wie de eerste dag van ongeschiktheid, bedoeld in artikel 7:3, is gelegen op of na 1 januari 2004, de duur van de ongeschiktheid vast. De hoogte van de loondoorbetaling vanaf 1 januari 2006 wordt bij voortduring van de ongeschiktheid berekend op basis van het bepaalde in artikel 7:3, eerste tot en met het vierde lid.

ARTIKEL 7:28:1

1 Op de ambtenaar van wie de eerste dag van ongeschiktheid bedoeld in artikel 7.3 is gelegen voor 1 januari 2004 is artikel 7:18:1 niet van toepassing.

2 Op de ambtenaar, bedoeld in het vorige lid, is artikel 7:18:1 zoals dat gold op 31 december 2005, van toepassing.

ARTIKEL 7:28a

1 Op de ambtenaar van wie de eerste dag van ongeschiktheid bedoeld in artikel 7:3 gelegen is voor 1 juli 2007 is artikel 7:16 niet van toepassing.

2 Op de ambtenaar van wie de eerste dag van ongeschiktheid bedoeld in artikel 7:3 gelegen is voor 1 juli 2007 is artikel 7:16, zoals dat gold op 30 juni 2008, van toepassing.

ARTIKEL 7:28b

Op de ambtenaar van wie de eerste dag van ongeschiktheid, bedoeld in artikel 7:3, gelegen is voor 1 augustus 2008, is artikel 7:16 van toepassing, zoals dat gold op 30 november 2008.

BIJLAGE 5D | ONTSLAG

Overgangsbepalingen uit hoofdstuk 8 CAR-UWO

ARTIKEL 8:18

1 Op de ambtenaar van wie de eerste dag van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn functie wegens ziekte, bedoeld in de artikelen 8:5 en 8:5a, is gelegen voor 1 januari 2004 zijn de artikelen 8:5 en 8:5a niet van toepassing.
2 Op de ambtenaar, bedoeld in het vorige lid, zijn de artikelen 8:5 en 8:5a, zoals die golden op 30 juni 2006, van toepassing.
3 Op de ambtenaar, van wie de eerste dag van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn functie wegens ziekte, bedoeld in de artikelen 8:5 en 8:5a, is gelegen op of na 1 januari 2004, maar die op grond van de WAO recht hebben op een WAO-uitkering, zijn de artikelen 8:5 en 8:5a niet van toepassing.
4 Op de ambtenaar, bedoeld in het vorige lid, zijn de artikelen 8:5 en 8:5a, zoals die golden op 30 juni 2006, van toepassing.

ARTIKEL 8:19

1 Op de ambtenaar van wie de eerste dag van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn functie wegens ziekte, bedoeld in artikel 8:5, is gelegen voor 1 juli 2007 is artikel 8:5 niet van toepassing.
2 Op de ambtenaar, bedoeld in het vorige lid, is artikel 8:5, zoals dat gold op 30 juni 2008, van toepassing.

ARTIKEL 8:20

Op de ambtenaar van wie de eerste dag van ongeschiktheid, bedoeld in artikel 7:3, gelegen is voor 1 augustus 2008, is artikel 8:4 of artikel 8:5 van toepassing, zoals dat gold op 30 november 2008.

De tekst van 8:5 CAR-UWO per 30 juni 2006 luidt:

1 Ontslag kan aan de ambtenaar worden verleend op grond van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder ziekte mede verstaan gebreken. Het ontslag wordt verleend door het bestuursorgaan dat bevoegd is tot aanstelling in de betrekking.
2 Een ontslag als bedoeld in het eerste lid mag slechts plaatsvinden indien:
   a er sprake is van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte gedurende een periode van 24 maanden;
   b herstel van zijn ziekte niet binnen een periode van 6 maanden na de in onderdeel agenoemde periode van 24 maanden is te verwachten;
   c het na zorgvuldig onderzoek niet mogelijk is gebleken de ambtenaar binnen de openbare dienst van de gemeente andere arbeid op te dragen, als bedoeld in artikel 7:9.
3 Het bestuursorgaan wint voor het beoordelen van de vraag of er sprake is van een situatie als bedoeld in het tweede lid, onderdelen a en b, advies in bij een door de uitvoeringsinstelling daartoe aangewezen medisch deskundige.
4 De in het derde lid bedoelde arts betrekt bij zijn beoordeling een arts, aangewezen door het bestuursorgaan en, indien de ambtenaar dit wenst, een arts, aangewezen door de ambtenaar.
5 Het bestuursorgaan stelt de ambtenaar schriftelijk op de hoogte dat een procedure als bedoeld in het derde lid wordt ingesteld. In deze aanschrijving wijst het bestuursorgaan de ambtenaar op de mogelijkheid om een arts van zijn keuze te laten

deelnemen aan de procedure.

6 De aanschrijving, bedoeld in het vijfde lid, geschiedt op zijn vroegst vanaf de 18e maand na de eerste ziektedag, met dien verstande dat de procedure met betrekking tot het medisch advies uiterlijk in de 24e maand na de eerste ziektedag afgerond kan zijn.

7 De in het derde lid bedoelde arts stelt naar aanleiding van zijn bevindingen een rapport op dat wordt toegezonden aan het bestuursorgaan en in afschrift aan de ambtenaar.

8 De kosten van het medisch onderzoek, verricht door de in het derde en vierde lid genoemde artsen, komen ten laste van de gemeente.

9 Voor het bepalen van het in het tweede lid, onderdeel a, bedoelde tijdvak van 24 maanden worden perioden van ongeschiktheid voor de vervulling van de betrekking tengevolge van zwangerschap voorafgaand aan het zwangerschaps- en bevallingsverlof en de periode van het zwangerschaps- of bevallingsverlof bedoeld in artikel 6:7, niet in aanmerking genomen.

10 Voor het bepalen van het in het tweede lid, onderdeel a, bedoelde tijdvak van 24 maanden worden perioden van ongeschiktheid wegens ziekte samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen, of indien zij direct voorafgaan aan en aansluiten op een periode waarin zwangerschaps- of bevallingsverlof wordt genoten, tenzij de ongeschiktheid in dit geval redelijkerwijs niet geacht kan worden voort te vloeien uit dezelfde oorzaak.

11 De termijn van 24 maanden, als genoemd in lid 2, onderdeel a, wordt verlengd:
   a met de duur van de vertraging indien de werkgever de aangifte, bedoeld in artikel 38, eerste lid, van de Ziektewet later doet dan op grond van dat artikel van de Ziektewet is voorgeschreven;
   b met de duur van de verlenging van de wachttijd, bedoeld in artikel 24, eerste lid, van de WIA en
   c met de duur van het tijdvak, dat het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen op grond van artikel 25, negende lid, van de WIA heeft vastgesteld.

De tekst van 8:5a CAR-UWO per 30 juni 2006 luidt:

1 De ambtenaar die ongeschikt is voor de vervulling van zijn functie wegens ziekte of gebrek kan ontslag verleend worden indien hij zonder deugdelijke grond weigert:
   a gevolg te geven aan door het college of een door hem aangewezen deskundige gegeven redelijke voorschriften en mee te werken aan door het college of een door hem aangewezen deskundige getroffen maatregelen om hem in staat te stellen de eigen of andere arbeid te verrichten, als bedoeld in artikel 7:9;
   b arbeid als bedoeld in artikel 7:11 te verrichten waartoe het college hem in de gelegenheid stelt;
   c zijn medewerking te verlenen aan het opstellen, evalueren en bijstellen van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 71 a, tweede lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

2 Om te beoordelen of er sprake is van een situatie als bedoeld in het eerste lid, wint het college een hierop betrekking hebbend advies van het UWV in.

De tekst van 8:5 CAR-UWO per 30 juni 2008 luidt:

1 Ontslag kan aan de ambtenaar worden verleend op grond van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder ziekte mede verstaan gebreken. Het ontslag wordt verleend door het bestuursorgaan dat bevoegd is tot aanstelling in de betrekking.

2 Een ontslag als bedoeld in het eerste lid mag slechts plaatsvinden indien:
   a er sprake is van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte gedurende een periode van 24 maanden;
   b herstel van zijn ziekte niet binnen een periode van 6 maanden na de in onderdeel a

genoemde periode van 24 maanden is te verwachten;

c het na zorgvuldig onderzoek niet mogelijk is gebleken de ambtenaar binnen de openbare dienst van de gemeente passende arbeid op te dragen, als bedoeld in artikel 7.9.

3 Het college betrekt bij het beoordelen van de vraag of er sprake is van een situatie als bedoeld in het tweede lid het resultaat van de claimbeoordeling op grond van de WIA.

4 Het college stelt de ambtenaar schriftelijk op de hoogte dat een procedure als bedoeld in het derde lid wordt ingesteld. In deze aanschrijving wijst het college de ambtenaar op de mogelijkheid om een arts van zijn keuze te laten deelnemen aan de procedure. De kosten van het medisch onderzoek door deze arts komen ten laste van de gemeente.

5 De aanschrijving, bedoeld in het vierde lid, geschiedt op zijn vroegst vanaf de 21e maand na de eerste ziektedag, met dien verstande dat de procedure uiterlijk in de 24e maand na de eerste ziektedag afgerond kan zijn.

6 Het ontslagbesluit moet binnen één jaar na de datum van de WIA-beschikking zijn genomen.

7 Indien het ontslagbesluit niet binnen de termijn, bedoeld in het zesde lid, genomen is, moet het college, indien er geen overeenstemming bestaat over het ontslag, een deskundigenoordeel van UWV betrekken.

8 Voor het bepalen van het in het tweede lid, onderdeel a, bedoelde tijdvak van 24 maanden worden perioden van ongeschiktheid voor de vervulling van de betrekking tengevolge van zwangerschap voorafgaand aan het zwangerschaps- en bevallingsverlof en de periode van het zwangerschaps- of bevallingsverlof bedoeld in artikel 6:7, niet in aanmerking genomen.

9 Voor het bepalen van het in het tweede lid, onderdeel a, bedoelde tijdvak van 24 maanden worden perioden van ongeschiktheid wegens ziekte samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen, of indien zij direct voorafgaan aan en aansluiten op een periode waarin zwangerschaps- of bevallingsverlof wordt genoten, tenzij de ongeschiktheid in dit geval redelijkerwijs niet geacht kan worden voort te vloeien uit dezelfde oorzaak.

10 De termijn van 24 maanden, als genoemd in het tweede lid, onderdeel a, wordt verlengd:

a met de duur van de vertraging indien de werkgever de aangifte, bedoeld in artikel 38, eerste lid, van de Ziektewet later doet dan op grond van dat artikel van de Ziektewet is voorgeschreven;

b met de duur van de verlenging van de wachttijd, bedoeld in artikel 24, eerste lid, van de WIA en

c met de duur van het tijdvak, dat het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen op grond van artikel 25, negende lid, van de WIA heeft vastgesteld. Op de werknemer van wie de eerste dag van ongeschiktheid, bedoeld in artikel 7:3 CAR, gelegen is voor 1 augustus 2008, is artikel 8:4 of artikel 8:5 CAR van toepassing, zoals dat gold op 30 november 2008.

De tekst van 8:4 CAR-UWO per 30 november 2008 luidt:

1 Onder volledige arbeidsongeschiktheid wordt verstaan:

i arbeidsongeschiktheid voor 80% of meer, waarbij recht bestaat op een WGA-uitkering;

ii arbeidsongeschiktheid voor 80% of meer, waarbij recht bestaat op een IVA-uitkering.

2 Ontslag kan aan de ambtenaar worden verleend op grond van volledige ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder ziekte mede verstaan gebreken.

3 Ontslag als bedoeld in het tweede lid mag slechts plaatsvinden indien er sprake is van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte gedurende een periode van 24 maanden.

4 Het college betrekt bij het beoordelen van de vraag of er sprake is van een situatie als bedoeld in het derde lid het resultaat van de claimbeoordeling van de WIA en de resultaten van een mogelijke herbeoordeling.

5 Het college stelt de ambtenaar schriftelijk op de hoogte dat een ontslagprocedure als bedoeld in het tweede lid wordt ingesteld. Deze melding geschiedt op zijn vroegst vanaf de 21e maand na de eerste ziektedag.
6 Het ontslagbesluit moet binnen één jaar na de datum van de meest recente WIA-beschikking zijn genomen.
7 Indien het ontslagbesluit niet binnen de termijn, bedoeld in het zesde lid, genomen is, moet het college, indien er geen overeenstemming bestaat over het ontslag, een deskundigenoordeel van UWV betrekken.
8 Voor het bepalen van het in het derde lid bedoelde tijdvak van 24 maanden worden perioden van ongeschiktheid voor de vervulling van de betrekking tengevolge van zwangerschap voorafgaand aan het zwangerschaps- en bevallingsverlof en de periode van het zwangerschaps- of bevallingsverlof bedoeld in artikel 6:7, niet in aanmerking genomen.
9 Voor het bepalen van het in het derde lid bedoelde tijdvak van 24 maanden worden perioden van ongeschiktheid wegens ziekte samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen, of indien zij direct voorafgaan aan en aansluiten op een periode waarin zwangerschaps- of bevallingsverlof wordt genoten, tenzij de ongeschiktheid in dit geval redelijkerwijs niet geacht kan worden voort te vloeien uit dezelfde oorzaak.
10 De termijn van 24 maanden, als bedoeld in het derde lid wordt verlengd:
   i met de duur van de vertraging indien de werkgever de aangifte, bedoeld in artikel 38, eerste lid, van de Ziektewet later doet dan op grond van dat artikel van de Ziektewet is voorgeschreven;
   ii met de duur van de verlenging van de wachttijd, bedoeld in artikel 24, eerste lid, van de WIA en
   ii met de duur van het tijdvak, dat het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen op grond van artikel 25, negende lid, van de WIA heeft vastgesteld.

De tekst van 8:5 CAR-UWO per 30 november 2008 luidt:

1 Ontslag kan aan de ambtenaar worden verleend op grond van gedeeltelijke ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder ziekte mede verstaan gebreken.
2 Een ontslag als bedoeld in het eerste lid mag slechts plaatsvinden indien:
   i er sprake is van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte gedurende een periode van 36 maanden:
   ii het na zorgvuldig onderzoek niet mogelijk is gebleken de ambtenaar binnen de gemeentelijke dienst passende arbeid op te dragen, als bedoeld in artikel 7:9.
3 Het college betrekt bij het beoordelen van de vraag of er sprake is van een situatie als bedoeld in het tweede lid het resultaat van de claimbeoordeling op grond van de WIA en de resultaten van een mogelijke herbeoordeling.
4 Het college stelt de ambtenaar schriftelijk op de hoogte dat een ontslagprocedure als bedoeld in het eerste lid wordt ingesteld. Deze melding geschiedt op zijn vroegst vanaf de 21e maand na de eerste ziektedag.
5 Het ontslagbesluit moet binnen één jaar na de datum van de meest recente WIA-beschikking zijn genomen.
6 Indien het ontslagbesluit niet binnen de termijn, bedoeld in het vijfde lid, genomen is, moet het college, indien er geen overeenstemming bestaat over het ontslag, een deskundigenoordeel van UWV betrekken.
7 Voor het bepalen van het in het tweede lid, onderdeel a, bedoelde tijdvak van 36 maanden

worden perioden van ongeschiktheid voor de vervulling van de betrekking tengevolge van zwangerschap voorafgaand aan het zwangerschaps- en bevallingsverlof en de periode van het zwangerschaps- of bevallingsverlof bedoeld in artikel 6:7, niet in aanmerking genomen.

8 Voor het bepalen van het in het tweede lid, onderdeel a, bedoelde tijdvak van 36 maanden worden perioden van ongeschiktheid wegens ziekte samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen, of indien zij direct voorafgaan aan en aansluiten op een periode waarin zwangerschaps- of bevallingsverlof wordt genoten, tenzij de ongeschiktheid in dit geval redelijkerwijs niet geacht kan worden voort te vloeien uit dezelfde oorzaak.

9 De termijn van 36 maanden, als genoemd in het tweede lid, onderdeel a, wordt verlengd:

i met de duur van de vertraging indien de werkgever de aangifte, bedoeld in artikel 38, eerste lid, van de Ziektewet later doet dan op grond van dat artikel van de Ziektewet is voorgeschreven;

ii met de duur van de verlenging van de wachttijd, bedoeld in artikel 24, eerste lid, van de WIA en c. met de duur van het tijdvak, dat het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen op grond van artikel 25, negende lid, van de WIA heeft vastgesteld.

10 Indien voor de ambtenaar buiten de gemeentelijke dienst passende arbeid als bedoeld in artikel 7:16, derde of vierde lid, aanwezig is, is ontslag vanaf 24 maanden na de eerste dag van ongeschiktheid op grond van dit artikel mogelijk.

BIJLAGE 6 | ONGEWIJZIGDE HOOFDSTUKKEN CAR-UWO 31/12/2019

BIJLAGE 6A | DE GEMEENTELIJKE LEVENSLOOPREGELING

Vervallen met ingang van 2 januari 2023

BIJLAGE 6B | WACHTGELD

Hoofdstuk 10 CAR-UWO

Bij de invoering van het nieuwe hoofdstuk 3 CAR per 1 januari 2016, zijn de met dat hoofdstuk corresponderende terminologie en verwijzingen in de overige hoofdstukken van de CAR-UWO aangepast. Dat geldt niet voor dit hoofdstuk; dat is in ongewijzigde vorm gehandhaafd. E.e.a. betekent dat voor verwijzingen en de betekenis van gehanteerde begrippen in dit hoofdstuk, de CAR-UWO van vóór 1 januari 2016 moet worden geraadpleegd.

ARTIKEL 10:1 | BETROKKENE

1 In dit hoofdstuk wordt verstaan onder "betrokkene":
   a de gewezen ambtenaar aan wie op grond van artikel 8:4 of artikel 8:5 van deze regeling ontslag is verleend uit een betrekking:
      i waarin hij vast was aangesteld;
      ii waarin hij tijdelijk was aangesteld, mits die aanstelling ten minste vijf jaren heeft geduurd en niet is geschied in een betrekking van kennelijk tijdelijke aard;
   b de gewezen ambtenaar aan wie op grond van artikel 8:6 of artikel 8:8 van deze regeling ontslag is verleend, tenzij toepassing is gegeven aan het bepaalde in artikel 8:6, tweede lid, respectievelijk artikel 8:8, tweede lid.
2 Onder betrokkene wordt mede verstaan de gewezen ambtenaar, bedoeld in het eerste lid, die zelf ontslag heeft gevraagd nadat het voornemen, hem op grond van artikel 8:4 of 8:5 van deze regeling ontslag te verlenen, hem schriftelijk is medegedeeld.

ARTIKEL 10:2 | LICHAMEN

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder "lichamen": Rechtspersonen, maat- en vennootschappen, samenwerkingsvormen zonder rechtspersoonlijkheid die met verenigingen maatschappelijk gelijk kunnen worden gesteld, ondernemingen van publiekrechtelijke rechtspersonen en doelvermogens.

ARTIKEL 10:3 | DIENSTTIJD

1 In dit hoofdstuk wordt verstaan onder 'diensttijd':
de aan het in artikel 10:1, eerste lid, bedoelde ontslag voorafgaande in overheidsdienst doorgebrachte tijd waaraan het ambtenaarschap in de zin van de WPA is verbonden, alsmede tijd die door inkoop of door een verzoek, bedoeld in artikel D 2 van de pensioenwet, voor pensioen geldig zou zijn verklaard.
2 Onder diensttijd bedoeld in het eerste lid wordt mede verstaan de tijd doorgebracht in de betrekking waaruit het ontslag, bedoeld in artikel 10:1, is verleend, indien aan die tijd op grond van de Regeling beperking van het zijn van overheidswerknemer in de zin van de wet Privatisering ABP (Stc. 1997, 164) het ambtenaarschap in de zin van evengenoemde regeling niet is verbonden.
3 In afwijking van het bepaalde in het eerste en tweede lid blijft buiten beschouwing:
   a diensttijd liggende vóór een onderbreking van meer dan een jaar daarvan wegens verleend ontslag, behalve voor de toepassing van artikel 10:8, derde tot en met vijfde lid;
   b diensttijd welke in aanmerking is genomen bij de berekening van de duur van een eerder toegekend wachtgeld of een daarmede gelijk te stellen uitkering wegens onvrijwillige werkloosheid ten laste van de overheid, behalve voor de toepassing van artikel 10:8, derde tot en met vijfde lid;

c diensttijd welke in aanmerking is genomen bij de berekening van een pensioen krachtens het pensioenreglement dan wel voorafgaat aan een ontslag verleend op grond van artikel 8:3 van deze regeling of een soortgelijke bepaling in een andere overheidsregeling;
d tijd, bedoeld in artikel 5.4 van het pensioenreglement;
e tijd in een aangehouden betrekking, dan wel in een betrekking welke de betrokkene had kunnen aanhouden, doch uit welke hij vrijwillig ontslag heeft genomen met ingang van de datum waarop het wachtgeld ingaat.

4 Indien en voor zover diensttijd die bij de berekening van het wachtgeld in aanmerking is genomen met een overheidspensioen anders dan ten laste van de Stichting Pensioenfonds ABP wordt vergolden, worden de duur en het bedrag van het wachtgeld met ingang van de dag waarop dit pensioen is ingegaan, herberekend, waarbij die diensttijd buiten beschouwing wordt gelaten.

ARTIKEL 10:4 | DIENSTBETREKKING

1 Deze regeling verstaat onder dienstbetrekking iedere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke arbeidsverhouding waarbij in dienst van een natuurlijke persoon of een lichaam werkzaamheden tegen bezoldiging of loon worden verricht.
2 Het bepaalde bij of krachtens de artikelen 4, 5 en 6 van de Werkloosheidswet is van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 10:5 | BEZOLDIGING

1 In deze regeling wordt verstaan onder "bezoldiging": de bezoldiging bedoeld in artikel 3:1, tweede lid, van deze regeling, zoals deze laatstelijk vóór het ontslag aan de betrekking was verbonden, vermeerderd met de vakantietoelage, bedoeld in artikel 6:3 van deze regeling, en de eindejaarsuitkering, bedoeld in artikel 3:6.
2 Voor zover in de bezoldiging een bedrag moet worden begrepen wegens de vergoeding, bedoeld in artikel 3:3 van deze regeling, wordt dit bedrag berekend naar het gemiddelde over de aan de dag van het ontslagvoorafgaande twaalf volle kalendermaanden.
3 Indien in de bezoldiging anders dan wegens periodieke verhoging wijziging zou zijn gekomen als de betrokkene de betrekking op die bezoldiging zou zijn blijven vervullen, geldt met ingang van de dag van in werking treden van die wijziging het gewijzigde bedrag als bezoldiging.
4 Indien de bezoldiging wegens verminderde werkzaamheden voorafgaande aan de opheffing van de betrekking lager was dan zonder verminderde werkzaamheden het geval zou zijn geweest, kan de bezoldiging ten gunste van betrokkene worden herzien.

ARTIKEL 10:6 | RECHT OP WACHTGELD

1 De betrokkene, bedoeld in artikel 10:1, eerste lid, heeft recht op wachtgeld met ingang van de dag waarop het ontslag ingaat, tenzij de betrokkene:
a ter zake van dat ontslag recht heeft op een pensioen wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd;
b op dat moment recht heeft op een WAO-uitkering, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van 80% of meer;
c terzake van dat ontslag recht heeft op een suppletie als bedoeld in Hoofdstuk 11a van deze regeling

2 De betrokkene, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, heeft recht op wachtgeld met ingang van de dag waarop de mate van arbeidsongeschiktheid op een lager percentage wordt vastgesteld dan 80%. De hoogte van dit wachtgeld wordt vastgesteld te rekenen vanaf de datum van ontslag. Ter bepaling van de duur van het wachtgeld wordt voor de toepassing van:

a artikel 10:7 als ingangsdatum uitgegaan van de datum met ingang waarvan de mate van arbeidsongeschiktheid op een lager percentage wordt vastgesteld, waarbij voor de toepassing van het vierde lid tevens een WAO-uitkering, in voorkomend geval vermeerderd met een invaliditeitspensioen vastgesteld naar een mate van arbeidsongeschiktheid van 80% of meer mede in aanmerking wordt genomen,

b artikel 10 8 als ingangsdatum uitgegaan van de datum van ontslag.

3 De betrokkene, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, heeft na afloop van de suppletie, bedoeld in artikel 11a:5, onderdeel a, recht op wachtgeld indien hij bij het buiten toepassing laten van het eerste lid, onderdeel c, op grond van het ontslag uit de betrekking waarvoor hij arbeidsongeschikt is verklaard recht zou hebben op wachtgeld waarbij de duur zou worden vastgesteld ingevolge artikel 10:8 van dit besluit.
Het wachtgeld gaat in op de eerste dag volgende op die waarop de suppletie op grond van artikel 11a:5, onderdeel a, is geëindigd. Het eindigt op het tijdstip waarop het wachtgeld dat, te rekenen vanaf de dag waarop het ontslag is ingegaan, zou zijn toegekend ingevolge artikel 10:8, bij het buiten toepassing laten van het eerste lid, onderdeel c, zou zijn geëindigd. Op de hoogte van dit wachtgeld is artikel 10:10 van toepassing in die zin dat gerekend wordt vanaf het tijdstip waarop het ontslag is ingegaan.

ARTIKEL 10:7 | DUUR VAN HET WACHTGELD

1 De duur van het wachtgeld is 6 maanden, met ingang van de dag waarop het ontslag ingaat.

2 Indien de betrokkene:

a in de periode van 5 jaar onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag ten minste gedurende 3 jaar als werknemer als bedoeld in artikel 3 van de Werkloosheidswet en in dienstbetrekking van 8 of meer uren per week werkzaam is geweest of

b onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag recht heeft op een uitkering op grond van de WAJONG of de WAZ;

wordt de duur van het wachtgeld verlengd met:
3 maanden bij een arbeidsverleden van ten minste 5 jaar;
0,5 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 10 jaar;
1 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 15 jaar;
1,5 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 20 jaar;
2 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 25 jaar;
2,5 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 30 jaar;
3,5 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 35 jaar, en
4,5 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 40 jaar.

3 Het arbeidsverleden, bedoeld in het tweede lid, wordt vastgesteld door samentelling van:

a perioden, gelegen in de 5 jaar onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag, waarover de betrokkene aantoont als werknemer als bedoeld in artikel 3 van de Werkloosheidswet en in dienstbetrekking van 8 of meer uren per week werkzaam te zijn geweest, en

b de periode gelegen tussen de 18e verjaardag van de betrokkene en de dag, gelegen 5 jaar voor het ontslag.

4 Perioden, waarin een betrokkene

a recht heeft op een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van ten minste 80%;

b ter zake van een dienstbetrekking op grond waarvan hem door het Rijk invaliditeitspensioen was verzekerd, recht heeft op een arbeidsongeschiktheidsuitkering, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van ten minste 80%, of een toelage ontvangt die naar aard en strekking overeenkomt met een toelage als bedoeld onder a, die al dan niet vermeerderd met de arbeidsongeschiktheidsuitkering 73% of meer bedraagt van de

middelsom, waarnaar de arbeidsongeschiktheidsuitkering is of zou zijn berekend;

c een uitkering ontvangt op grond van hoofdstuk III van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening militairen, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van ten minste 80% of een toelage op grond van dat hoofdstuk, die al dan niet vermeerderd met de arbeidsongeschiktheidsuitkering 70% of meer bedraagt van het dagloon, waarnaar de arbeidsongeschiktheidsuitkering is of zou zijn berekend;

d na beëindiging van zijn dienstbetrekking een uitkering ontvangt op grond van de Ziektewet over de maximale duur, bedoeld in artikel 29, tweede lid, van die wet;

e een uitkering ontvangt, die naar aard en strekking overeenkomt met een uitkering bedoeld onder a of d;

worden, indien deze uitkeringen worden ontvangen in verband met een gewezen dienstbetrekking van 8 of meer uren per week, in aanmerking genomen voor de periode van drie jaar, bedoeld in het tweede lid, en voor de perioden gelegen in de vijf jaar, onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag, bedoeld in het derde lid.

5 Voor de periode van drie jaar, bedoeld in het tweede lid, en voor de perioden gelegen in de vijf jaar, onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag, bedoeld in het derde lid, worden perioden waarin een persoon een tot zijn huishouden behorend kind:

a beneden de leeftijd van 6 jaar verzorgt, zonder dat deze persoon in dienstbetrekking van 8 of meer uren per week werkzaam is geweest of een uitkering heeft ontvangen als bedoeld in het vierde lid volledig, en

b vanaf de leeftijd van 6 jaar doch beneden de leeftijd van 12 jaar verzorgt, zonder dat deze persoon in dienstbetrekking van 8 of meer uren per week werkzaam is geweest of een uitkering heeft ontvangen als bedoeld in het vierde lid, voor de helft in aanmerking genomen.

6 Voor de toepassing van het vijfde lid worden als periode van verzorging niet meegeteld de periode waarin:

a de verzorgende persoon als werknemer in de zin van een wettelijke regeling inzake werkloosheid recht heeft op een uitkering ter zake van werkloosheid, of

b de verzorging buiten Nederland plaatsvindt anders dan tijdens vakantie.

7 Indien er in een gezamenlijke huishouding meer verzorgende personen zijn als bedoeld in het vijfde lid, wordt voor de toepassing van dat lid als verzorgende persoon van het kind beschouwd, degene van deze personen die zij als zodanig hebben aangewezen. Ingeval geen verzorgende persoon wordt aangewezen is het college bevoegd een van hen die naar het oordeel van het college als verzorgende persoon moet worden beschouwd, als zodanig aan te wijzen.

8 Voor de toepassing van het vijfde en zevende lid wordt onder:

a een kind verstaan een eigen, aangehuwd of pleegkind,

b een pleegkind verstaan een kind dat als eigen kind wordt onderhouden en opgevoed.

9 De regels die gesteld zijn krachtens artikel 17b, zevende lid, van de Werkloosheidswet, zijn van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 10:8

1 In afwijking van artikel 10:7 wordt, indien dit leidt tot een langere wachtgeldduur, waarin tevens voor zover van toepassing de bijzondere verlenging als bedoeld in het vierde lid is begrepen, de duur van het wachtgeld vastgesteld overeenkomstig de volgende leden.

2 De duur van het wachtgeld wordt vastgesteld op drie maanden, vermeerderd voor de betrokkene:

a die op de dag van ontslag de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt met een duur gelijk

aan 18% van de diensttijd;

b die op de dag van ontslag 21 jaar oud is met een duur van 19,5% van de diensttijd en zo vervolgens per leeftijdsjaar opklimmende met 1,5%;

c die op de dag van ontslag 60 jaar of ouder is, met een duur gelijk aan 78% van de diensttijd.

3 Ten aanzien van de betrokkene die bij de aanvang van de in het voorgaande lid bedoelde diensttijd in het genot was van wachtgeld, waarvan de duur is vastgesteld krachtens het eerste en tweede lid van dit artikel, of van een uitkering waarvan de duur is vastgesteld krachtens artikel 11:8, tweede lid van deze regeling, wordt bij de berekening van de duur van het wachtgeld op basis van het tweede lid mede in aanmerking genomen de diensttijd, welke bij de berekening van de duur van het eerder toegekende wachtgeld of de eerder toegekende uitkering in aanmerking is genomen. Op de aldus berekende duur wordt de duur van het eerder toegekende wachtgeld of de eerder toegekende uitkering, met uitzondering van de verlenging, bedoeld in het volgende lid, in mindering gebracht.

4 In aanvulling op de duur van het wachtgeld van de betrokkene die ten tijde van het ontslag een diensttijd, voor zover geldig voor pensioen, van ten minste tien jaar heeft volbracht, wordt indien de som van zijn leeftijd en diensttijd ten tijde van het ontslag 60 jaren of meer bedraagt, na afloop van de termijn waarover wachtgeld is toegekend, een bijzondere verlenging verleend. Deze bijzondere verlenging duurt tot de dag waarop hij de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

5 De verlenging als bedoeld in het vierde lid vindt niet plaats in het geval, dat ter zake van een eerder toegekend wachtgeld de vorenbedoelde verlenging reeds heeft plaatsgehad, tenzij de betrokkene nadien wederom een diensttijd, voor zover geldig voor pensioen,van ten minste tien jaar heeft vervuld. In dat geval blijft de tijd die in aanmerking is genomen bij de bijzondere verlenging, buiten aanmerking.

ARTIKEL 10:9 | VERVOLGWACHTGELD

1 De betrokkene, die het einde van de wachtgeldduur, bedoeld in artikel 10:7, tweede l i d, heeft bereikt, heeft in aansluiting op dat wachtgeld recht op een vervolgwachtgeld.

2 De betrokkene die:

a het einde van de wachtgeldduur bedoeld in artikel 10:7, eerste lid, heeft bereikt en

b voldoet aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 10:7, tweede lid, onderdeel a of b, doch uitsluitend wegens zijn arbeidsverleden geen recht heeft op verlenging van de wachtgeldduur, heeft recht op een vervolgwachtgeld.

3 Behoudens het gestelde in de volgende leden is de duur van het vervolgwachtgeld een jaar.

4 De duur van het vervolgwachtgeld voor de betrokkene die op de dag van zijn ontslag 57,5 jaar of ouder is, bedraagt drie en een half jaar

5 De betrokkene aan wie uitsluitend ingevolge het eerste en tweede lid van artikel 10:8 een wachtgeld is toegekend en die voldoet aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 10:7, tweede lid, onderdeel a of b, heeft aansluitend recht op een vervolgwachtgeld indien het toegekende wachtgeld eindigt op een tijdstip gelegen binnen een jaar na de datum waarop zijn wachtgeld zou zijn beëindigd, wanneer dit zou zijn toegekend ingevolge artikel 10:7. Het vervolgwachtgeld eindigt op het tijdstip gelegen een jaar na de in de vorige volzin bedoelde datum.

6 De betrokkene die op de dag van zijn ontslag 57,5 jaar of ouder is, aan wie uitsluitend ingevolge het eerste en tweede lid van artikel 10:8 een wachtgeld is toegekend en die voldoet aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 10:7, tweede lid, onderdeel a of b, heeft aansluitend recht op een vervolgwachtgeld indien het toegekende wachtgeld eindigt op een tijdstip gelegen binnen drie en half jaar na de datum waarop zijn wachtgeld zou zijn beëindigd, wanneer dit zou zijn toegekend ingevolge artikel 10:7. Het vervolgwachtgeld eindigt op het

tijdstip gelegen drie en een half jaar na de in de vorige volzin bedoelde datum.

7 Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn bepalingen van het wachtgeld van overeenkomstige toepassing op het vervolgwachtgeld.

ARTIKEL 10:10 | BEDRAG VAN HET WACHTGELD

1 Het bedrag van het wachtgeld is gedurende de eerste drie maanden gelijk aan 87% van de bezoldiging, gedurende de daaropvolgende negen maanden 77% van die bezoldiging en vervolgens 67% van die bezoldiging. Bij intrekking van de Wet van 20 december 1984 (stb. 1984, 657) worden de percentages, genoemd in de vorige volzin, met 3 procentpunten verhoogd. Het bedrag van het wachtgeld daalt echter niet beneden het bedrag van het pensioen waarop de betrokkene recht zou hebben indien hij uit de betrekking waaruit hij met recht op wachtgeld is ontslagen, op de dag van dat ontslag zou zijn gepensioneerd naar de diensttijd, voor zover geldig voor pensioen, en de berekeningsgrondslag, bedoeld in artikel 6.2 van het pensioenreglement, in de betrekking waaruit het wachtgeld is toegekend.

2 In afwijking van het vorige lid is het bedrag van het wachtgeld tijdens de verlenging bedoeld in artikel 10:8, vierde lid, gelijk aan het bedrag van het pensioen, bedoeld in het vorige lid, met dien verstande dat gedurende het eerste jaar van die verlenging het wachtgeld ten minste bedraagt 40% van de bezoldiging.

ARTIKEL 10:11 | BEDRAG VAN HET VERVOLGWACHTGELD

1 Het bedrag van het vervolgwachtgeld is gelijk aan het minimumloon, met dien verstande dat dit bedrag nooit meer kan bedragen dan 70% van de bezoldiging.

2 Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het minimumloon verstaan het maandbedrag van het minimumloon bedoeld in artikel 8, eerste lid, onder a, van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, of, indien het een betrokkene jonger dan 23 jaar betreft, het voor zijn leeftijd geldende minimumloon, bedoeld in artikel 7, derde lid, en artikel 8, derde lid, van genoemde wet, beide vermeerderd met de daarvoor berekende vakantiebijslag, bedoeld in artikel 15 van die wet.

ARTIKEL 10:12 | VERPLICHTINGEN

1 Zolang de betrokkene de leeftijd van 55 jaren niet heeft bereikt, is hij verplicht een hem aangeboden betrekking, die hem in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden redelijkerwijs kan worden opgedragen, te aanvaarden dan wel tot het verkrijgen van inkomsten gebruik te maken van elke gelegenheid die in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden passend kan worden geacht.

2 Zolang de betrokkene de leeftijd van 55 jaar nog niet heeft bereikt, is hij verplicht zich bij het arbeidsbureau van zijn woonplaats als werkzoekende te doen inschrijven op de eerste werkdag, volgende op die waarop het ontslag ingaat, dan wel het recht op wachtgeld ontstaat.

3 De betrokkene, die op de dag van het ontslag metterwoon verblijf houdt in het buitenland dan wel nadien metterwoon verblijf gaat houden in het buitenland en die de leeftijd van 55 jaar nog niet heeft bereikt, is verplicht zich te doen inschrijven als werkzoekende bij een aldaar gevestigde instantie van arbeidsbemiddeling die daartoe de mogelijkheid biedt en die naar het oordeel van het college vergelijkbaar is met het arbeidsbureau.

4 Het college kan bepalen dat de in het tweede en derde lid omschreven verplichting niet geldt voor bepaalde betrokkenen of groepen van betrokkenen die de leeftijd van 55 jaar nog niet hebben bereikt.

5 De betrokkene, bedoeld in het eerste, tweede en derde lid, is voorts verplicht zich te

gedragen naar de voorschriften die hem door het college in het algemeen of voor enig bijzonder geval worden gegeven, strekkende tot het verkrijgen van een betrekking of andere bron van inkomsten.

6 De in het eerste tot en met vijfde lid bedoelde verplichtingen vinden overeenkomstige toepassing voor de ambtenaar zodra hem ontslag op grond van artikel 8:4 van deze regeling is verleend, dan wel het voornemen tot zodanig ontslag hem schriftelijk is medegedeeld.

7 Door het aanvaarden van het wachtgeld wordt de betrokkene geacht er in toe te stemmen, dat zij die naar het oordeel van het college daarvoor in aanmerking komen alle voor de uitvoering van deze regeling noodzakelijke inlichtingen geven.

ARTIKEL 10:13 | VERPLICHTINGEN BIJ ZIEKTE

1 Indien betrokkene wegens ziekte ongeschikt is arbeid te verrichten, of daarvan is hersteld, is hij verplicht daarvan terstond mededeling te doen aan het college.

2 Het college stelt nadere voorschriften vast met betrekking tot de geneeskundige begeleiding van betrokkene als bedoeld in het eerste lid.

3 Indien betrokkene door het UWV schriftelijk in kennis is gesteld van de mogelijkheid van het doen van een aanvraag voor een WAO-uitkering, is hij verplicht binnen de bij of krachtens de WAO gestelde termijnen een WAO-uitkering aan te vragen en alle medewerking te verlenen die noodzakelijk is voor het verkrijgen van deze uitkering.

4 Indien betrokkene als bedoeld in het derde lid, geen WAO-uitkering aanvraagt en hem dit redelijkerwijs kan worden verweten, wordt voor de toepassing van dit hoofdstuk rekening gehouden met de WAO-uitkering behorende bij een mate van arbeidsongeschiktheid van 80% of meer.

5 Indien als gevolg van handelingen of het nalaten van handelingen door betrokkene als bedoeld in het vierde lid, de WAO-uitkering vermindering ondergaat, dan wel het recht daarop geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd, en dit betrokkene redelijkerwijs kan worden verweten, wordt de bedoelde uitkering voor de toepassing van dit hoofdstuk steeds geacht onverminderd te zijn genoten.

ARTIKEL 10:14 | VERHUISKOSTEN

Aan hem die op wachtgeld is of zal worden gesteld kan, indien hij elders arbeid of bedrijf ter hand gaat nemen, door het college een op de voet van de Verplaatsingskostenregeling te bepalen vergoeding in de kosten van een daartoe noodzakelijke verhuizing worden toegekend.

ARTIKEL 10:15 | VERMINDERING

1 Wanneer de betrokkene inkomsten verkrijgt uit of in verband met arbeid, waaronder mede wordt verstaan een uitkering krachtens de WAJONG of de WA, of bedrijf, ter hand genomen op of na de dag waarop hem het ontslag is verleend dan wel schriftelijk mededeling is gedaan van het voornemen hem ontslag te verlenen, wordt op het wachtgeld een vermindering toegepast tot het bedrag waarmee die inkomsten en wachtgeld samen de bezoldiging te boven gaan. Voor de bepaling van het bedrag waarmee het wachtgeld vermeerderd met inkomsten zoals bedoeld in de eerste volzin, de bezoldiging overschrijdt, wordt een vermindering van het wachtgeld ingevolge het bepaalde in artikel 10:19, eerste lid, niet in aanmerking genomen.

2 Ten aanzien van de betrokkene aan wie een wachtgeld is toegekend en die wegens ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte ontslag is verleend uit de betrekking die hij gedurende de met recht op wachtgeld doorgebrachte tijd bekleedde en waarin hij deelnemer was in de zin van het pensioenreglement, worden inkomsten bedoeld in het eerste lid als volgt verrekend. De inkomsten – ter hand genomen met ingang van of na de

dag waarop het ontslag plaatsvond – uit de betrekking die door betrokkene als wachtgelder werd vervuld, worden verrekend over de maand waarop zij betrekking hebben of geacht kunnen worden betrekking te hebben.
In afwijking van het gestelde in het eerste lid, geschiedt deze verrekening op zodanige wijze dat het oorspronkelijk toegekende wachtgeld wordt verminderd met het bedrag waarmee de WAO-uitkering, in voorkomend geval vermeerderd met invaliditeitspensioen, al dan niet aangevuld met een wachtgeld of uitkering, vermeerderd met de inkomsten uit of in verband met arbeid of bedrijf met inbegrip van het oorspronkelijk toegekende wachtgeld de oorspronkelijke bezoldiging overschrijdt. Indien na die vermindering een bedrag aan overschrijding van de bezoldiging resteert, wordt het aanvullende wachtgeld of de aanvullende uitkering verminderd met het resterende bedrag aan overschrijding.

3 Het eerste lid vindt overeenkomstige toepassing ten aanzien van inkomsten uit of in verband met arbeid of bedrijf, ter hand genomen gedurende vakantie, verlof of non-activiteit, onmiddellijk vooraf gaande aan het ontslag ter zake waarvan hem wachtgeld is toegekend.

4 Wanneer de betrokkene op of na de dag, bedoeld in het eerste lid, inkomsten of hogere inkomsten verkrijgt uit arbeid of bedrijf, ter hand genomen vóór evenbedoelde dag, is ten aanzien van die inkomsten of hogere inkomsten het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing. De hierbedoelde vermindering vindt echter niet plaats, indien de inkomsten of hogere inkomsten het gevolg zijn van algemene loonsverhogingen of indien de betrokkene aannemelijk maakt dat die inkomsten niet het gevolg zijn van verhoogde werkzaamheid of van andere oorzaken, verband houdende met het ontslag.

5 Onder inkomsten, bedoeld in de voorgaande leden, wordt niet verstaan inkomsten, verkregen wegens overwerk of als gratificatie.

ARTIKEL 10:16 | OPGAVE VAN INKOMSTEN

1 De betrokkene doet van het ter hand nemen van arbeid of bedrijf op of na de dag waarop hem ontslag is verleend of hem schriftelijke mededeling is gedaan van het voornemen hem ontslag te verlenen, onverwijld mededeling aan het college of aan een door het college aan te wijzen ambtenaar. Daarbij doet hij, voor zover mogelijk, opgave van de inkomsten die hij uit
die arbeid of dat bedrijf zal verkrijgen. Tijdelijke of blijvende wijzigingen in alle evengenoemde bedragen geeft hij tijdig voor het verschijnen van de eerstvolgende wachtgeldtermijn op.

2 Indien de in het eerste lid bedoelde bedragen niet vooraf door de betrokkene zijn op te geven, doet hij vóór het verschijnen van elke wachtgeldtermijn opgave van hetgeen hij sedert het ter hand nemen van de arbeid of het bedrijf dan wel sedert de vorige opgave heeft verkregen. Brengt de aard van de arbeid of het bedrijf, ter beoordeling van het college, mede dat de inkomsten over een langere termijn moeten worden berekend, welke echter niet langer dan eenjaar mag zijn, dan geschiedt de opgave dienovereenkomstig en wordt het bedrag van de vermindering voorlopig vastgesteld onder voorbehoud van verrekening aan het einde van evenbedoelde termijn.

3 Bij de vaststelling van het bedrag van de vermindering kan van een opgave, bedoeld in het tweede lid, worden afgeweken.

4 Het in de voorgaande leden bepaalde vindt overeenkomstige toepassing ten aanzien van de arbeid of bedrijf en de inkomsten daaruit, bedoeld in artikel 10:15, derde en vierde lid.

ARTIKEL 10:17 | VERLENGING

Indien de betrokkene binnen drie maanden na het ontslag waaraan hij het recht op wachtgeld ontleent bij de gemeente te wier laste het wachtgeld komt een naar de aard van de werkzaamheden overeenkomstige betrekking gaat vervullen als die waaruit hem het ontslag is verleend, wordt de duur van die betrekking aan de op grond van de artikelen 10:7 en 10:8

vastgestelde duur van het wachtgeld toegevoegd.

ARTIKEL 10:18 | OPSCHORTING

1 Indien de betrokkene na zijn ontslag uit hoofde van ziekte aanspraak op doorbetaling van bezoldiging of een uitkering ten bedrage van de laatstgenoten bezoldiging heeft of krijgt in verband met de betrekking waaruit hem ontslag is verleend, wordt de uitvoering of verdere uitvoering van de wachtgeldregeling vervat in deze regeling opgeschort tot het einde van het tijdvak waarover die aanspraak bestaat.

2 Het college kan op verzoek van de betrokkene die zich als dienstplichtige in militaire dienst bevindt of moet begeven, de uitvoering of verdere uitvoering van de wachtgeldregeling vervat in deze regeling opschorten tot het einde van het tijdvak van diens militaire dienst.

ARTIKEL 10:19 | SAMENLOOP

1 Indien de betrokkene ter zake van de dienstbetrekking waaruit hij met recht op wachtgeld is ontslagen, aanspraak heeft op een WAO-uitkering, in voorkomend geval vermeerderd met een invaliditeitspensioen, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van minder dan 80%, wordt het geldende bedrag van het wachtgeld, toegekend ter zake van hetzelfde ontslag, met het hierna genoemde percentage verminderd. Deze vermindering bedraagt bij een arbeidsongeschiktheid van:
65% tot 80%: 80%;
55% tot 65%: 60%;
45% tot 55%: 50%;
35% tot 45%: 40%;
25% tot 35%: 30%;
15% tot 25%: 20%;
minder dan 15%: 0%.
De som van de in de eerste volzin bedoelde WAO-uitkering, in voorkomend geval vermeerderd met een invaliditeitspensioen, en het verminderde wachtgeld bedraagt voorts niet meer dan het onverminderde wachtgeld dat wordt genoten indien er geen sprake is van samenloop. Ingeval van overschrijding wordt het overschrijdende bedrag op het wachtgeld in mindering gebracht.

2 Indien de betrokkene, bedoeld in het eerste lid, geen WAO-uitkering aanvraagt en hem dit redelijkerwijs kan worden verweten, wordt voor de toepassing van dit artikel rekening gehouden met de WAO-uitkering waarbij een arbeidsongeschiktheid van 80% of meer behoort.

3 Indien als gevolg van handelingen of het nalaten van handelingen door betrokkene, bedoeld in het eerste lid, de WAO-uitkering vermindering ondergaat dan wel het recht op deze uitkering geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd, en dit betrokkene redelijkerwijs kan worden verweten, wordt de bedoelde uitkering voor de toepassing van dit artikel steeds geacht onverminderd te zijn genoten.

4 Indien de betrokkene aanspraken heeft of verkrijgt op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet of de Ziektewet, wordt gedurende de termijn waarover die aanspraken bestaan, het wachtgeld slechts uitbetaald voor zover het evenbedoelde uitkeringen te boven gaat.

ARTIKEL 10:20 | BETALING

1 Het bedrag van het wachtgeld, over een jaar berekend, wordt naar boven tot een volle euro afgerond en in dezelfde termijnen uitbetaald als de bezoldiging welke vóór de toekenning van wachtgeld werd genoten.
2 Met toestemming van de betrokkene kan de uitbetaling van het wachtgeld over langere termijnen geschieden.

ARTIKEL 10:21 | AFKOOP

In bijzondere gevallen kan het college op verzoek van de betrokkene een regeling met hem treffen krachtens welke het wachtgeld geheel of ten dele wordt vervangen door een afkoopsom.

ARTIKEL 10:22 | VERVAL VAN WACHTGELD

1 Het wachtgeld kan geheel of gedeeltelijk vervallen worden verklaard:
   a indien de betrokkene de opgave bedoeld in artikel 10:16, eerste en tweede lid, nalaat dan wel onjuist of onvolledig doet;
   b indien de betrokkene enig op grond van artikel 10:12, tweede, derde of vijfde lid gegeven voorschrift niet nakomt, tenzij hem hiervan redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt;
   c indien de betrokkene zich zonder toestemming van het college in het buitenland vestigt of geacht moet worden aldaar duurzaam te verblijven;
   d indien betrokkene niet voldoet aan de verplichtingen die bij of krachtens artikel 10:13, eerste en tweede lid zijn gesteld;
   e indien de betrokkene zich zodanig gedraagt dat hem ontslag zou zijn verleend als hij in dienst was gebleven;
   f indien achteraf blijkt, dat vóór het aan de betrokkene verleende ontslag zich feiten en/of omstandigheden hebben voorgedaan, die zo deze eerder bekend waren aanleiding zouden hebben gevormd hem als ambtenaar met toepassing van artikel 8:13 ontslag te verlenen.
2 Indien de betrokkene de verplichting, bedoeld in artikel 10:12, eerste lid, niet nakomt, vervalt het wachtgeld voor het gedeelte waarmede het, tezamen met de verzuimde of verloren gegane inkomsten, de bezoldiging te boven zou zijn gegaan.
3 Het bepaalde in het eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing op de ambtenaar bedoeld in artikel 10:12, zesde lid, aan wie in dat geval een op soortgelijke wijze berekend lager wachtgeld wordt toegekend.
4 Het bepaalde in dit artikel is niet van kracht indien het niet nakomen van voorschriften, het weigeren of geen gebruik maken van inkomsten geschiedt tijdens een staking of uitsluiting, behoudens het geval dat het naar het oordeel van het college noodzakelijk is dat de ambtenaar werkzaamheden verricht ter vervanging van stakers of uitgeslotenen of om werknemers behulpzaam te zijn, zulks met het oog op de openbare veiligheid of gezondheid of voor de regelmatige functionering van de openbare dienst.

ARTIKEL 10:23

1 Het recht op wachtgeld vervalt:
   a met ingang van de dag waarop betrokkene de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
   b op de dag na het overlijden van de betrokkene;
   c op de dag dat betrokkene de in artikel 10:12, tweede en derde lid, bedoelde inschrijving teniet doet of nalaat haar op de door het arbeidsbureau dan wel de buitenlandse instantie van arbeidsbemiddeling bepaalde tijdstippen te doen verlengen;
   d op de dag dat betrokkene als ingeschrevene bij het arbeidsbureau dan wel de

buitenlandse instantie van arbeidsbemiddeling verzuimt gevolg te geven aan een oproeping of aanwijzing van die organisatie dan wel die instantie, die kan leiden tot het verkrijgen van werk, dat voor hem passend kan worden geacht dan wel weigert dergelijk werk te aanvaarden.

2 Het recht op wachtgeld vervalt met ingang van de dag waarop betrokkene recht verkrijgt op een WAO-uitkering, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van 80% of meer. Artikel 10:6, tweede lid is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat van dit wachtgeld de duur, voor zover deze wordt berekend aan de hand van artikel 10:8, en de hoogte worden vastgesteld te rekenen vanaf de datum van ontslag.

ARTIKEL 10:24 | OVERLIJDENSUITKERING

1 Zo spoedig mogelijk na het overlijden van de betrokkene wordt aan de nagelaten echtgenoot of geregistreerde partner een bedrag uitgekeerd, gelijk aan de bezoldiging als bedoeld in artikel 10:5, over een tijdvak van driemaanden. Laat de overledene geen echtgenoot of geregistreerde partner na dan geschiedt de uitkering ten behoeve van zijn minderjarige wettige of natuurlijke kinderen dan wel minderjarige pleegkinderen. Ontbreken ook zodanige kinderen dan geschiedt de uitkering ten behoeve van ouders, broers, zusters of meerderjarige kinderen van wie de overledene kostwinner was.

2 Indien ter zake van zijn overlijden aan de in het eerste lid bedoelde betrekkingen een uitkering wordt toegekend uit hoofde van een door de overledene vervulde betrekking, ten gevolge waarvan op het wachtgeld een vermindering werd toegepast, bedoeld in artikel 10:15, wordt een bedrag uitgekeerd gelijk aan het verminderde wachtgeld over een tijdvak van drie maanden. Is de som van beide uitkeringen lager dan de uitkering, berekend naar het onverminderde wachtgeld zou zijn geweest, dan wordt de uitkering, berekend naar het verminderde wachtgeld, tot laatstbedoeld bedrag aangevuld.

3 Indien de overledene geen betrekkingen bedoeld in het eerste lid nalaat, kan het bedrag van de uitkering geheel of ten dele worden aangewend voor betaling van de kosten van de laatste ziekte of van de lijkbezorging als de nalatenschap van de overledene daartoe ontoereikend is.

4 Op de uitkering als bedoeld in dit artikel wordt in mindering gebracht het bedrag van de uitkering waarop de nagelaten betrekkingen van de gewezen ambtenaar ter zake van diens overlijden aanspraak kunnen maken uit hoofde van een bepaling in een gemeentelijke rechtspositieregeling, dan wel krachtens enig wettelijk voorgeschreven verzekering tegen ziekte, arbeidsongeschiktheid of onvrijwillige werkloosheid.

ARTIKEL 10:25 | OVERGANGSBEPALINGEN

1 Op de wachtgelden toegekend krachtens de bepalingen van de wachtgeldregeling zoals deze luidde voor 1 augustus 1991, worden voor de resterende duur na 30 juli 1991, de bepalingen van de wachtgeldregeling zoals deze luiden met ingang van 1 augustus 1991 toegepast, met dien verstande dat de hoogte, voor de reeds vastgestelde duur nooit lager zal zijn dan op grond van de wachtgeldregeling zoals deze luidde voor 1 augustus 1991.

2 Ten aanzien van de wachtgelden, als bedoeld in het eerste lid, die voortduren na 30 juli 1991, wordt op basis van de desbetreffende bepalingen in de wachtgeldregeling, zoals deze luidt met ingang van 1 augustus 1991, de duur opnieuw berekend. Indien de aldus berekende duur van het toegekende wachtgeld langer is dan de oorspronkelijk vastgestelde duur, wordt deze

laatstgenoemde duur verlengd met het verschil tussen beide.

3 Voor de toepassing van artikel 10:8, derde lid van de wachtgeldregeling wordt onder het eerder toegekende wachtgeld tevens begrepen het wachtgeld, waarvan de duur is vastgesteld krachtens artikelen 4 en 5 van de wachtgeldregeling zoals die luidden tot 1 augustus 1991.

4 Voor de toepassing van artikel 10:8, derde lid, van de wachtgeldregeling wordt onder de eerder toegekende uitkering tevens begrepen de uitkering waarvan de duur is vastgesteld krachtens artikelen 4 en 6 van de uitkeringsregeling zoals die luidden tot 1 augustus 1991.

ARTIKEL 10:26

1 Degene die voor 1 januari 1987 in het genot was van wachtgeld als bedoeld in de toen geldende wachtgeldregeling, waarvan de duur, nadat toepassing is gegeven aan artikel 10:25, tweede lid, verstrijkt in de periode van 1 augustus 1991 tot en met 31 december 1995, heeft recht op een overgangsuitkering.

2 De duur van de overgangsuitkering is twaalf maanden, met dien verstande dat de uitkering uiterlijk 1 januari 1996 eindigt. De overgangsuitkering gaat in direct na het verstrijken van het wachtgeld als bedoeld in het eerste lid en wordt in maandelijkse termijnen betaald.

3 De hoogte van de overgangsuitkering is over een maand gelijk aan het minimumloon, met dien verstande dat dit bedrag nooit meer kan bedragen dan 70% van de bezoldiging.

4 Voor de toepassing van dit artikel wordt onder minimumloon verstaan het maandbedrag van het minimumloon bedoeld in artikel 8, eerste lid, onder a, van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag.

5 De overige artikelen van dit hoofdstuk zijn voor zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 10:27

1 Degene aan wie voor 1 januari 1995 een wachtgeld is toegekend op basis van de bepalingen van de wachtgeldverordening zoals deze luidde voor 1 januari 1995, en waarvan de duur doorloopt tot na 31 december 1994, behoudt wat betreft de hoogte van dit wachtgeld de aanspraken zoals deze zijn vastgelegd in evengenoemde verordening.

2 Het voorgaande geldt eveneens ten aanzien van degene aan wie voor 1 januari 1995 een wachtgeld is toegekend op basis van dit hoofdstuk.

ARTIKEL 10:28 | GEVOLGEN WET WERK EN INKOMEN NAAR ARBEIDSVERMOGEN

Op degene die gedurende de periode van wachtgeld recht heeft op een uitkering ingevolge de WIA, zijn de artikelen 10:13, 10:15, 10:19 en 10:23 van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 10:29 | SLOTBEPALING

1 Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de ambtenaar die is ontslagen met ingang van 1 januari 2001 of later.

2 Bij de verwijzingen in dit hoofdstuk naar artikelen elders uit de CAR en/of UWO moet, voor zover niet anders is bepaald, worden uitgegaan van de tekst van deze artikelen zoals die luidde op 31 december 2000.

Overgangsbepaling hoofdstuk 13 CAR-UWO

ARTIKEL 13:1

4 De artikelen 10:1, 10:6, 10:15, eerste en tweede lid, 10:19 en 10:23 tweede lid hebben terugwerkende kracht tot en met 1 augustus 1993.

BIJLAGE 6C | BOVENWETTELIJKE WERKLOOSHEIDSUITKERING

Hoofdstuk 10a CAR-UWO

Hoofdstuk 10a is niet van toepassing op de ambtenaar die op of na 1 juli 2008 wordt ontslagen. Bij de invoering van het nieuwe hoofdstuk 3 CAR per 1 januari 2016, zijn de met dat hoofdstuk corresponderende terminologie en verwijzingen in de overige hoofdstukken van de CAR-UWO aangepast. Dat geldt niet voor dit hoofdstuk; dat is in ongewijzigde vorm gehandhaafd. E.e.a. betekent dat voor verwijzingen en de betekenis van gehanteerde begrippen in dit hoofdstuk, de CAR-UWO van vóór 1 januari 2016 moet worden geraadpleegd.

§1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 10a:1

1 In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:
   a werkloosheid: werkloosheid in de zin van artikel 16 van de Werkloosheidswet;
   b betrokkene: de ambtenaar die werkloos geworden is;
   c dagloon: het dagloon in de zin van de Werkloosheidswet, zonder de maximering van het dagloon, als bedoeld in artikel 22 Besluit dagloonregels werknemersverzekeringen jo. artikel 17, eerste lid,van de Wet financiering sociale verzekeringen.
   d bovenwettelijke uitkering: de aanspraken die de ambtenaar kan ontlenen aan dit hoofdstuk, te weten de aanvullende uitkering als omschreven in paragraaf 2 van dit hoofdstuk en de aansluitende uitkering als omschreven in paragraaf 3 van dit hoofdstuk, met uitzondering van de gemeentelijke werkloosheidsuitkering als bedoeld in artikel 10a:9, lid 3.
2 Bij de toepassing van dit hoofdstuk wordt artikel 1:2:1 in acht genomen.

§2 AANVULLENDE UITKERING

ARTIKEL 10a:2 | VOORWAARDEN VOOR RECHT OP UITKERING/SAMENLOOP MET SUPPLETIE

1 Recht op een aanvullende uitkering heeft de betrokkene die:
   a recht heeft op een uitkering krachtens de artikelen 15 tot en met 21 van de Werkloosheidswet en
   b werkloos is als gevolg van een ontslag op grond van artikel 8:4, 8:5, 8:6,8:7, onderdeel a of c, 8:8, 8:12.
2 Het recht op een aanvullende uitkering komt niet tot uitbetaling indien en voor zolang de betrokkene ter zake van eenzelfde ontslag recht heeft op suppletie, als bedoeld in hoofdstuk 11a van de CAR.
3 Betrokkene, die terzake van een ontslag wegens ongeschiktheid tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte recht heeft op een WAO-uitkering, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van 80% of meer, heeft recht op een aanvullende uitkering op het moment dat de mate van arbeidsongeschiktheid op een lager percentage wordt vastgesteld dan 80% en hij daardoor recht heeft op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet.
4 Indien de WAO-uitkering, als bedoeld in het derde lid, is ontstaan uit twee of meer dienstbetrekkingen, wordt het recht op de aanvullende uitkering toegerekend aan de dienstbetrekking ter zake waarvan hij betrokkene is, naar rato van de feitelijk genoten inkomsten uit hoofde van de desbetreffende dienstbetrekkingen.

ARTIKEL 10a:3 | HOOGTE VAN DE UITKERING: BEREKENINGSGRONDSLAG

De berekeningsgrondslag voor de aanvullende uitkering is het dagloon op de dag voorafgaande aan het ontslag ter zake waarvan de betrokkene recht op aanvullende uitkering wordt toegekend, voorzover dat betrekking heeft op het inkomen uit de betrekking waaraan het recht op aanvullende uitkering wordt ontleend.

ARTIKEL 10a:4 | HOOGTE VAN DE UITKERING: INDEXERING

1 De berekeningsgrondslag van de aanvullende uitkering wordt per 1 januari en 1 juli van een jaar geïndexeerd op een volgens LOGA-partijen vastgestelde wijze.
2 Het LOGA maakt bekend met welk percentage de berekeningsgrondslag van de aanvullende uitkering wijzigt.

ARTIKEL 10a:5 | HOOGTE VAN DE UITKERING: BEDRAG

1 De uitkering krachtens de Werkloosheidswet en de aanvullende uitkering bedragen tezamen een percentage van de berekeningsgrondslag van de aanvullende uitkering.
2 Het in het eerste lid genoemde percentage bedraagt:
   a gedurende de eerste vijftien maanden 80% en
   b vervolgens 70%.
3 Een eventuele verlenging van de uitkering krachtens artikel 43 van de Werkloosheidswet schort de termijn gedurende welke 80% van de berekeningsgrondslag wordt uitgekeerd niet op.
4 Ter bepaling van de hoogte van de aanvullende uitkering, als bedoeld in artikel 10a:2, derde lid, wordt uitgegaan van de datum van ontslag

ARTIKEL 10a:5A | OVERGANGSBEPALING: VERLENGDE UITKERING VOOR MENSEN DIE TUSSEN 11 AUGUSTUS 2003 EN 1 AUGUSTUS 2004 WERKLOOS ZIJN GEWORDEN

1 De betrokkene die recht heeft op een aanvullende uitkering, die op of na 11 augustus 2003 maar voor 1 augustus 2004 werkloos is geworden en op de eerste dag van werkloosheid jonger is dan 57,5, heeft na afloop van de loongerelateerde uitkering op grond van de Werkloosheidswet gedurende twee jaar recht op een verlengde uitkering.
2 De betrokkene die recht heeft op een aanvullende uitkering, die op of na 11 augustus 2003 maar voor 1 augustus 2004 werkloos is geworden en op de eerste dag van werkloosheid 57,5 jaar of ouder is, heeft na afloop van de loongerelateerde uitkering op grond van de Werkloosheidswet gedurende 3,5 jaar recht op een verlengde uitkering.
3 De hoogte van de verlengde uitkering, genoemd in het eerste en tweede lid, is 80% van de berekeningsgrondslag, zolang een periode van 15 maanden te rekenen vanaf de eerste dag van werkloosheid niet is verstreken en vervolgens 70% van de berekeningsgrondslag.
4 Op de verlengde uitkering genoemd in dit artikel zijn, voor zover toepasbaar, de artikelen van dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.
5 Indien recht bestaat op een uitkering op grond van artikel 130h, tweede lid, van de Werkloosheidswet, wordt deze op de verlengde uitkering in mindering gebracht.

ARTIKEL 10a:5B | OVERGANGSBEPALING: AANVULLENDE UITKERING VOOR MENSEN OP WIE ARTIKEL 130H, EERSTE LID, VAN DE WERKLOOSHEIDSWET VAN TOEPASSING IS

De bepalingen van hoofdstuk 10a, zoals deze luidden voor 1 augustus 2004, blijven gelden voor de betrokkene op wie artikel 130h, eerste lid, van de Werkloosheidswet van toepassing is.

ARTIKEL 10a:6 | BEËINDIGING VAN HET RECHT OP UITKERING

De bepalingen betreffende de gehele of gedeeltelijke beëindiging van het recht op uitkering, vastgelegd in de Werkloosheidswet, zijn van toepassing op de aanvullende uitkering.

ARTIKEL 10a:7 | HERLEVING VAN HET RECHT OP UITKERING

De bepalingen betreffende de herleving van het recht op uitkering, vastgelegd in de Werkloosheidswet, zijn van toepassing op de aanvullende uitkering.

ARTIKEL 10a:8 | VERLENGING VAN HET RECHT OP UITKERING

De bepalingen betreffende de verlenging van het recht op uitkering, vastgelegd in de Werkloosheidswet, zijn van toepassing op de aanvullende uitkering.

ARTIKEL 10a:9 | VERPLICHTINGEN EN SANCTIES

1 Het verplichtingen- en sanctieregime van de Werkloosheidswet is van toepassing op de aanvullende uitkering, met inachtneming van het in lid 2 gestelde en met dien verstande dat een boete in de zin van de Werkloosheidswet niet leidt tot een verandering in het bedrag van de aanvullende uitkering.

2 Indien een betrokkene ontslagen wordt op grond van artikel 8:4, nadat hij heeft aangegeven voor dit ontslag in aanmerking te willen komen en de uitvoeringsinstelling als gevolg hiervan de uitkering krachtens de Werkloosheidswet als sanctie gedeeltelijk weigert, kent het college een aanvulling op de aanvullende uitkering toe zodanig dat de uitkering krachtens de Werkloosheidswet en de aanvullende uitkering tezamen een bedrag vormen dat overeenkomt met het bedrag waarop betrokkene recht zou hebben gehad indien hij niet te kennen zou hebben gegeven voor ontslag in aanmerking te willen komen.

3 Indien een betrokkene ontslagen wordt op grond van artikel 8:4, nadat hij heeft aangegeven voor dit ontslag in aanmerking te willen komen en de uitvoeringsinstelling als gevolg hiervan de uitkering krachtens de Werkloosheidswet geheel weigert, kent het college een gemeentelijke werkloosheidsuitkering toe, waarvan de hoogte en de duur overeenkomen met de uitkering krachtens de Werkloosheidswet waarop de betrokkene recht zou hebben gehad indien hij niet te kennen zou hebben gegeven voor ontslag in aanmerking te willen komen. Deze gemeentelijke werkloosheidsuitkering wordt, indien aan de voorwaarden van artikel 10a:2 wordt voldaan, aangevuld met een aanvullende uitkering. Op deze gemeentelijke werkloosheidsuitkering zijn de bepalingen van de Werkloosheidswet van toepassing. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt de gemeentelijke werkloosheidsuitkering gelijkgesteld aan een uitkering krachtens de Werkloosheidswet.

ARTIKEL 10a:10 | ANTICUMULATIE

Artikel 35 van de Werkloosheidswet is van toepassing op de aanvullende uitkering.

ARTIKEL 10a:11 | SCHOLING

De bepalingen met betrekking tot opleiding, scholing en onbeloonde activiteiten, vastgelegd in de Werkloosheidswet, zijn van toepassing op de aanvullende uitkering.

ARTIKEL 10a:12 | AANVULLING OP ZIEKENGELD

1 De betrokkene die wegens ziekte verhinderd is om arbeid te verrichten en dientengevolge een uitkering krachtens de Ziektewet ontvangt (ziekengeld), heeft, indien hij recht zou hebben op een aanvullende uitkering in de zin van artikel 10a:2 van dit hoofdstuk als hij niet ziek was geweest, recht op aanvulling van dat ziekengeld.
2 Het ziekengeld en de in het eerste lid genoemde aanvulling bedragen tezamen een bedrag dat gelijk is aan het bedrag dat de betrokkene op grond van artikel 10a:5 zou ontvangen wanneer hij niet wegens ziekte ongeschikt zou zijn om arbeid te verrichten.
3 Het verplichtingen- en sanctieregime van de Ziektewet is van toepassing op de aanvulling op het ziekengeld.

ARTIKEL 10a:12A | AANVULLING OP WAZO-UITKERING

De betrokkene, die in verband met zwangerschap en bevalling recht heeft op een uitkering op grond van de Waz, heeft recht op een aanvulling tot het voor haar geldende dagloon.

ARTIKEL 10a:12B | AANVULLING OP REA-UITKERING

1 De arbeidsgehandicapte betrokkene die werkloos is en dientengevolge een uitkering krachtens de Werkloosheidswet ontvangt, kan bij proefplaatsing en scholing bij een nieuwe werkgever recht hebben op een uitkering op grond van de Wet op (re)integratie arbeidsgehandicapten. Indien hij recht zou hebben op een aanvullende uitkering in de zin van artikel 10a:2 van dit hoofdstuk wanneer hij geen REA-uitkering als hiervoor bedoeld zou hebben gehad, bestaat er ook in dit geval recht op aanvulling.
2 De in het eerste lid genoemde aanvulling en de REA-uitkering bedragen tezamen een bedrag dat gelijk is aan het bedrag dat betrokkene op grond van artikel 10a:5 zou ontvangen wanneer hij een WW-uitkering en aanvullende uitkering zou ontvangen.

ARTIKEL 10a:13 | UITKERING BIJ OVERLIJDEN

1 Zo spoedig mogelijk na het overlijden van betrokkene wordt in aanvulling op artikel 35 of artikel 36, eerste lid, Ziektewet een overlijdensuitkering toegekend, met dien verstande dat het bedrag van beide uitkeringen tezamen gelijk is aan 100% van het voor betrokkene geldende dagloon, berekend over een periode van 13 weken.
2 Op de uitkering als bedoeld in dit artikel wordt in mindering gebracht het bedrag van de uitkering waarop de nagelaten betrekkingen van de betrokkene ter zake van diens overlijden aanspraak kunnen maken uit hoofde van een andere bepaling in een gemeentelijke rechtspositieregeling, dan wel krachtens enige wettelijk voorgeschreven verzekering tegen ziekte, arbeidsongeschiktheid of onvrijwillige werkloosheid.

ARTIKEL 10a:13A | GRENSARBEIDERS

1 De betrokkene, die aansluitend aan zijn arbeidsurenverlies als betrokkene buiten Nederland woont en in verband met artikel 71, eerste lid, onderdeel a ii, EG-verordening 1408/71 geen recht op een WW-uitkering heeft, heeft recht op een aanvullende uitkering voorzover de omstandigheid dat hij geen recht op WW-uitkering heeft, uitsluitend wordt veroorzaakt doordat hij buiten Nederland woont.
2 De uitkering op grond van dit artikel:

a eindigt niet door de omstandigheid dat de betrokkene wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid niet beschikbaar is om arbeid te aanvaarden, indien hij geen recht heeft op een uitkering als bedoeld in artikel 19, eerste lid, onderdeel a, b, of n, WW vanwege het enkele feit dat zijn verzekering op grond van de daar genoemde wetten is geëindigd;

b is, indien de betrokkene alsnog of wederom recht krijgt op een WW-uitkering, niet van invloed op het recht op bovenwettelijke uitkering dat voor de betrokkene verbonden is aan dat recht op een WW-uitkering.

3 De uitkering waarop de betrokkene op grond van dit artikel lid recht heeft, is in hoogte en duur gelijk aan de WW-uitkering en de aanvullende uitkering waarop de betrokkene recht zou hebben gehad indien hij in Nederland zou hebben gewoond.

4 Indien de betrokkene aantoont dat hij recht heeft op een uitkering wegens ziekte, zwangerschap, bevalling, adoptie of pleegzorg naar het recht van zijn woonland, wordt die uitkering voor de toepassing van het derde lid gelijkgesteld met de overeenkomstige uitkering op grond van de ZW of de Wet arbeid en zorg. Deze gelijkstelling vindt plaats voor ten hoogste de maximale duur van de overeenkomstige uitkering op grond van de ZW of de Wet arbeid en zorg. Zolang deze gelijkstelling duurt is de uitkering gelijk aan de uitkering op grond van de ZW of de Wet arbeid en zorg en de aanvullende uitkering waarop de betrokkene recht zou hebben gehad indien hij in Nederland had gewoond.

5 Indien de betrokkene een uitkering wegens werkloosheid, ziekte, zwangerschap, bevalling, adoptie, pleegzorg of arbeidsongeschiktheid naar het recht van zijn woonland ontvangt, wordt deze geheel in mindering gebracht op de uitkering op grond van dit artikel over dezelfde periode.

6 Zolang en voorzover de betrokkene tegelijk recht heeft op een uitkering op grond van dit artikel en een WW-uitkering, een ZW-uitkering, een uitkering op grond van de Wet arbeid en zorg, een bovenwettelijke uitkering of een uitkering die daar naar aard en strekking mee overeenkomt, niet zijnde een uitkering naar het recht van zijn woonland, heeft de uitkering op grond van dit artikel het karakter van een aanvulling tot de hoogte die de uitkering op grond van dit artikel zonder de samenloop zou hebben. Hierbij wordt de wettelijke uitkering geacht onverminderd te zijn ontvangen indien deze op grond van enige wettelijke bepaling geheel of gedeeltelijk is geweigerd, dan wel niet of niet geheel is betaald.

§3 AANSLUITENDE UITKERING

ARTIKEL 10a:14 | DIENSTTIJD

1 In deze paragraaf wordt verstaan onder 'diensttijd': de aan het ontslag voorafgaande in overheidsdienst doorgebrachte tijd waaraan het deelnemerschap in de zin van het pensioenreglement is verbonden, alsmede tijd die door inkoop voor pensioen geldig zou zijn verklaard.

2 Onder diensttijd bedoeld in het eerste lid wordt mede verstaan de tijd doorgebracht in de betrekking waaruit de werkloosheid is ontstaan, indien aan die tijd op grond van de Regeling beperking van het zijn van overheidswerknemer in de zin van de wet Privatisering ABP (Stc. 1997, 164) het ambtenaarschap in de zin van evengenoemde regeling niet is verbonden.

3 In afwijking van het bepaalde in het eerste en tweede lid blijft buiten beschouwing:

a diensttijd liggende vóór een onderbreking van meer dan een jaar;

b diensttijd welke in aanmerking is genomen bij de berekening van de duur van een eerder toegekend wachtgeld, een daarmee gelijk te stellen uitkering wegens onvrijwillige werkloosheid of een bovenwettelijke uitkering wegens onvrijwillige werkloosheid ten laste van de overheid;

c diensttijd welke in aanmerking is genomen bij de berekening van een pensioen krachtens het pensioenreglement dan wel voorafgaat aan een ontslag verleend op grond van artikel

8:3 van deze regeling of een soortgelijke bepaling in een andere overheidsregeling;

d tijd, bedoeld in artikelen 5.3, 5.4 en 5.5 van het pensioenreglement;

e tijd in een aangehouden betrekking, dan wel in een betrekking welke de betrokkene had kunnen aanhouden, doch uit welke hij vrijwillig werkloos is geworden met ingang van de datum waarop de uitkering krachtens de Werkloosheidswet ingaat.

ARTIKEL 10a:15 | VOORWAARDEN VOOR RECHT OP UITKERING/SAMENLOOP MET SUPPLETIE

1 Recht op een aansluitende uitkering heeft de betrokkene die:
   a recht heeft op een uitkering krachtens de artikelen 15 tot en met 21 van de Werkloosheidswet en
   b werkloos is als gevolg van een ontslag op grond van artikel 8:4, 8:5, 8:6 of 8:8, met inachtneming van het derde lid.

2 Eveneens recht op een aansluitende uitkering heeft de betrokkene die door het college op basis van artikel 10a:9 derde lid een gemeentelijke werkloosheidsuitkering is toegekend.

3 In afwijking van het eerste lid biedt ontslag op basis van artikel 8:6 slechts aanspraken op een aansluitende uitkering indien gebruik is gemaakt van de mogelijkheid die artikel 8:6, derde lid, laatste volzin biedt.

4 Het recht op de aansluitende uitkering ontstaat op de eerste dag van de werkloosheid, waarbij de aansluitende uitkering ingaat zodra de geldende uitkeringsduur van de loongerelateerde uitkering krachtens de Werkloosheidswet is verstreken.

5 Voor degene op wie artikel 10a:5a van toepassing is, ontstaat het recht op de aansluitende uitkering op de eerste werkloosheidsdag, waarbij de aansluitende uitkering ingaat zodra de geldende uitkeringsduur van de verlengde uitkering is verstreken.

6 Voor degene op wie artikel 130h, eerste lid, van de Werkloosheidswet van toepassing is, ontstaat het recht op de aansluitende uitkering op de eerste werkloosheidsdag, waarbij de aansluitende uitkering ingaat zodra de geldende uitkeringsduur van uitkering krachtens de Werkloosheidswet is verstreken.

7 Het recht op een aansluitende uitkering komt niet tot uitbetaling indien en voor zolang de betrokkene ter zake van eenzelfde ontslag recht heeft op suppletie, als bedoeld in hoofdstuk 11a van de CAR.

8 De betrokkene, die terzake van een ontslag wegens ongeschiktheid tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte als bedoeld in artikel 8:5 recht heeft op een WAO-uitkering, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van 80% of meer, heeft recht op een aansluitende uitkering, berekend naar de duur, als bepaald in artikel 10a:16, derde lid, op het moment dat de mate van arbeidsongeschiktheid op een lager percentage wordt vastgesteld dan 80% en hij om die reden recht heeft op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet.

9 Indien de WAO-uitkering, als bedoeld in het achtste lid, is ontstaan uit twee of meer dienstbetrekkingen, wordt het recht op de aansluitende uitkering toegerekend aan de dienstbetrekking ter zake waarvan hij betrokkene is, naar rato van de feitelijk genoten inkomsten uit hoofde van de desbetreffende dienstbetrekkingen.

ARTIKEL 10a:16 | DUUR VAN DE UITKERING

1 De duur van de aansluitende uitkering wordt vastgesteld op drie maanden, vermeerderd voor de betrokkene:
   a die op de dag van ontslag de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt met een duur gelijk aan 18% van de diensttijd;
   b die op de dag van ontslag 21 jaar oud is met een duur van 19,5% van de diensttijd en zo vervolgens per leeftijdsjaar opklimmende met 1,5%.

2 De in het eerste lid berekende duur wordt verminderd met:
   a de duur van de uitkering krachtens de Werkloosheidswet, zoals deze is vastgesteld op de eerste dag van de werkloosheid en
   b twee jaar.
3 Ter bepaling van de duur van de aansluitende uitkering voor betrokkene, genoemd in artikel 10a:15, achtste lid, wordt uitgegaan van de datum van het ontslag.
4 De betrokkene die op het tijdstip van ontslag de leeftijd van 55 jaren of ouder heeft bereikt, heeft recht op een aansluitende uitkering tot de eerste dag waarop hij de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

ARTIKEL 10a:16A | OVERGANGSBEPALING: AANSLUITENDE UITKERING VOOR MENSEN DIE TUSSEN 11 AUGUSTUS 2003 EN 1 AUGUSTUS 2004 WERKLOOS ZIJN GEWORDEN

1 De duur van de aansluitende uitkering voor de betrokkene die recht heeft op een aansluitende uitkering, die op of na 11 augustus 2003 maar voor 1 augustus 2004 werkloos is geworden, wordt vastgesteld op drie maanden, vermeerderd voor de betrokkene:
   a die op de dag van ontslag de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt met een duur gelijk aan 18% van de diensttijd;
   b die op de dag van ontslag 21 jaar oud is met een duur van 19,5% van de diensttijd en zo vervolgens per leeftijdsjaar opklimmende met 1,5% en wordt verminderd met de duur van de loongerelateerde uitkering krachtens de Werkloosheidswet, zoals deze is vastgesteld op de eerste dag van de werkloosheid en de duur van de verlengde uitkering genoemd in artikel 10a:5a.
2 De betrokkene die recht heeft op een aansluitende uitkering, die op of na 11 augustus 2003 maar voor 1 augustus 2004 werkloos is geworden en die op de eerste dag van werkloosheid de leeftijd van 55 jaren of ouder heeft bereikt, heeft recht op een aansluitende uitkering tot de eerste dag van de kalendermaand, volgend op die waarin hij de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt. Een uitkering op basis van de Algemene Ouderdomswet wordt in mindering gebracht op de aansluitende uitkering.
3 Op de aanvullende uitkering genoemd in dit artikel zijn, voor zover toepasbaar, de artikelen van dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.
4 Indien recht bestaat op een uitkering op grond van artikel 130h, tweede lid, van de Werkloosheidswet, wordt deze op de aansluitende uitkering in mindering gebracht.

ARTIKEL 10a:16B | OVERGANGSBEPALING: AANSLUITENDE UITKERING VOOR MENSEN OP WIE ARTIKEL 130H, EERSTE LID, VAN DE WERKLOOSHEIDSWET VAN TOEPASSING IS

De bepalingen van hoofdstuk 10a, zoals deze luidden voor 1 augustus 2004, blijven gelden voor de betrokkene op wie artikel 130h, eerste lid, van de Werkloosheidswet van toepassing is.

ARTIKEL 10a:17 | HOOGTE VAN DE UITKERING: BEREKENINGSGRONDSLAG

Artikel 10a:3 is van toepassing op de aansluitende uitkering.

ARTIKEL 10a:18 | HOOGTE VAN DE UITKERING: INDEXERING

Artikel 10a:4 is van toepassing op de aansluitende uitkering.

ARTIKEL 10a:19 | HOOGTE VAN DE UITKERING: BEDRAG

1 De aansluitende uitkering bedraagt 80% van de berekeningsgrondslag, zolang een periode van 15 maanden te rekenen vanaf de eerste dag van werkloosheid nog niet is verstreken en vervolgens 70% van de berekeningsgrondslag.
2 Ter bepaling van de hoogte van de aansluitende uitkering, als bedoeld in artikel 10a:15, achtste lid, wordt uitgegaan van de datum van ontslag.
3 Indien recht bestaat op een uitkering op grond van artikel 130h, tweede lid, van de Werkloosheidswet, wordt deze op de aansluitende uitkering in mindering gebracht.

ARTIKEL 10a:20 | BEËINDIGING VAN HET RECHT OP UITKERING

1 De bepalingen in de Werkloosheidswet betreffende de gehele of gedeeltelijke beëindiging van het recht op vervolguitkering zijn van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.
2 In afwijking van het gestelde in lid 1 eindigt het recht op aansluitende uitkering niet in geval van ongeschiktheid tot het verrichten van arbeid wegens ziekte en er geen aanspraak bestaat op een uitkering krachtens de Ziektewet.
3 Het in het eerste lid gestelde geldt niet in het geval het recht op uitkering krachtens artikel 20, lid 1, onderdeel e van de Werkloosheidswet zou worden beëindigd wegens het verstrijken van de uitkeringsduur. In dat geval eindigt het recht op uitkering na het verstrijken van de uitkeringsduur van de aansluitende uitkering, berekend overeenkomstig artikel 10a:16.

ARTIKEL 10a:20A | NAWERKING ZIEKTEWET EN WAZO

Indien er op grond van de Ziektewet dan wel op grond van de Waz na aanvang van de aansluitende uitkering recht ontstaat op een uitkering krachtens de Ziektewet, respectievelijk de Waz, wordt deze uitkering in mindering gebracht op de aansluitende uitkering.

ARTIKEL 10a:21 | HERLEVING VAN HET RECHT OP UITKERING

1 De bepalingen in de Werkloosheidswet betreffende de herleving van het recht op uitkering zijn van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.
2 Artikel 43 van de Werkloosheidswet en artikel 50 van de Werkloosheidswet, zoals deze luidde voor inwerkingtreding van de wet van 19 december 2003, Stb. 2003, 546, met betrekking tot de verlenging van het recht op uitkering krachtens de Werkloosheidswet zijn niet van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.

ARTIKEL 10a:22 | VERPLICHTINGEN EN SANCTIES

1 Het verplichtingen- en sanctieregime van de Werkloosheidswet is van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.
2 Tijdens ziekte is het verplichtingen- en sanctieregime van de Ziektewet van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.

ARTIKEL 10a:23 | ANTICUMULATIE

Artikel 35 van de Werkloosheidswet is van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.

ARTIKEL 10a:24 | SCHOLING

De bepalingen met betrekking tot opleiding, scholing en onbeloonde activiteiten, vastgelegd in de Werkloosheidswet, zijn van overeenkomstige toepassing op de aansluitende uitkering.

ARTIKEL 10a:25 | UITKERING BIJ OVERLIJDEN

1 Zo spoedig mogelijk na het overlijden van betrokkene wordt in onder overeenkomstige toepassing van artikel 35 of artikel 36, eerste Lid, Ziektewet een overlijdensuitkering toegekend, met dien verstande dat het bedrag van beide uitkeringen tezamen gelijk is aan 100% van het voor betrokkene geldende dagloon, berekend over een periode van 13 weken.
2 Op de uitkering als bedoeld in dit artikel wordt in mindering gebracht het bedrag van de uitkering waarop de nagelaten betrekkingen van de betrokkene ter zake van diens overlijden aanspraak kunnen maken uit hoofde van een andere bepaling in een gemeentelijke rechtspositieregeling, dan wel krachtens enige wettelijk voorgeschreven verzekering tegen ziekte.

ARTIKEL 10a:25A | GRENSARBEIDERS

1 Na het verstrijken van de duur van een uitkering op grond van artikel 10a:13a heeft de betrokkene recht op de aansluitende uitkering waarop hij recht zou hebben gehad als hij in Nederland zou hebben gewoond.
2 Op de uitkering op grond van dit artikel is artikel 10a:13a, tweede, vijfde en zesde lid, van overeenkomstige toepassing

§4 BOVENWETTELIJKE REÏNTEGRATIEMAATREGELEN

ARTIKEL 10a:26 | REGELING TEGEMOETKOMING VERHUISKOSTEN

1 Aan de betrokkene die elders arbeid of een bedrijf ter hand gaat nemen en recht heeft of zou krijgen op een bovenwettelijke werkloosheidsuitkering indien hij geen betrekking zou hebben aanvaard of bedrijf ter hand zou hebben genomen,
kan op zijn aanvraag een vergoeding van € 2.270,- worden toegekend als tegemoetkoming in de kosten van een daartoe noodzakelijke verhuizing.
2 Indien de betrokkene uit anderen hoofde eveneens een tegemoetkoming in de verhuiskosten krijgt, wordt deze vergoeding op de in het eerste lid genoemde tegemoetkoming in mindering gebracht.

ARTIKEL 10a:27

1 Om voor een verhuiskostenvergoeding op basis van artikel 10a:26 in aanmerking te komen dient de uitkeringsgerechtigde:
   a de werkloosheid door het ter hand nemen van arbeid of bedrijf met tenminste 50% met een minimum van vijf uur te verminderen;
   b te verhuizen binnen zes maanden na de vermindering van de werkloosheid, doch uiterlijk drie maanden voor de oorspronkelijk vastgestelde beëindigingsdatum van de uitkeringsperiode;
   c arbeid te aanvaarden voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd met een duur van minimaal één jaar, blijkend uit de overlegging van het arbeidscontract;
   d zich binnen een afstand van 25 kilometer van de standplaats van de nieuwe arbeid te vestigen, terwijl de afstand tussen deze standplaats en de oude woning tenminste 50 kilometer moet bedragen;
   e schriftelijk te melden of hij een vergoeding uit anderen hoofde ontvangt en te verklaren dat hij geen bezwaar heeft als de uitvoeringsinstelling bij de nieuwe werkgever deze

melding verifieert en de uitvoeringsinstelling vaststelt dat de uitkeringsgerechtigde is verhuisd.

2 Het recht op de tegemoetkoming in de verhuiskosten ontstaat eerst als vaststaat dat de uitkeringsgerechtigde daadwerkelijk is verhuisd.

ARTIKEL 10a:28 | REÏNTEGRATIETOESLAG

1 Betrokkene heeft op aanvraag recht op een reïntegratietoeslag indien:
   a hij een dienstbetrekking in de zin van de Werkloosheidswet aanvaardt en
   b het dagloon verbonden aan de nieuwe dienstbetrekking lager is dan 90% van de in artikel 10a:3 genoemde berekeningsgrondslag, met inachtneming van het tweede lid.
2 De reïntegratietoeslag dient binnen 10 weken nadat de nieuwe dienstbetrekking is aanvaard te worden aangevraagd bij het college.
3 Indien de omvang in uren van de nieuwe dienstbetrekking kleiner is dan de omvang van de oude betrekking, heeft betrokkene recht op een reïntegratietoeslag, mits het dagloon omgerekend naar de omvang van de oude betrekking lager is dan 90% van de in artikel 10a:3 genoemde berekeningsgrondslag.
4 Indien de in het eerste lid genoemde dienstbetrekking van tijdelijke aard is, dient zij voor de duur van minimaal één jaar te zijn overeengekomen.
5 In gevallen waarin artikel 35 van de Werkloosheidswet of artikel 10a:32 van de CAR van toepassing is, is er geen recht op de in het eerste lid genoemde reïntegratietoeslag.

ARTIKEL 10a:29

1 De duur van de reïntegratietoeslag is negen maanden voor elk vol jaar dat de betrokkene nog recht zou hebben op een aanvullende en/of aansluitende uitkering indien betrokkene de nieuwe betrekking niet zou hebben verkregen.
2 Voor de bepaling van de duur van de reïntegratietoeslag op basis van het eerste lid wordt het aantal jaren dat de betrokkene nog recht zou hebben op een bovenwettelijke uitkering op hele jaren naar beneden afgerond.

ARTIKEL 10a:30

1 De reïntegratietoeslag wordt beëindigd:
   a indien de voor betrokkene berekende duur is verstreken;
   b indien betrokkene geheel werkloos wordt in de nieuwe betrekking;
   c indien de inkomsten uit de nieuwe betrekking gedurende drie maanden het in artikel 10a:31 opgenomen niveau van de reïntegratietoeslag te boven zijn gegaan.
2 Onder gehele werkloosheid in de zin van het eerste lid, onderdeel b wordt de situatie verstaan waarin de betrokkene die in de nieuwe betrekking per kalenderweek:
   a ten minste acht uren werkte zoveel arbeidsuren per kalendenveek heeft verloren dat er minder dan vijf arbeidsuren resteren of
   b minder dan acht uren werkte zoveel arbeidsuren per kalenderweek heeft verloren dat er minder dan de helft van de arbeidsuren resteren.
3 Indien betrokkene gedeeltelijk werkloos wordt in de nieuwe betrekking, blijft de reïntegratietoeslag gelden voor die uren waarvoor betrokkene nog werkzaamheden verricht. De toeslag wordt dan naar rato uitgekeerd.
4 De uitkeringsgerechtigde dient aan het einde van elke maand een overzicht te verschaffen van de inkomsten uit de nieuwe dienstbetrekking die hij in die maand heeft genoten. Op basis van dit overzicht wordt bepaald of er een recht op een reïntegratietoeslag is en zo ja, hoe hoog die toeslag dient te zijn.
5 Indien het recht op reïntegratietoeslag op grond van het eerste lid, onderdeel c is beëindigd,

kan dit recht niet meer herleven.

ARTIKEL 10a:31

1 De reïntegratietoeslag vult de inkomsten uit de nieuwe betrekking aan tot 90% van de in artikel 10a:3 genoemde berekeningsgrondslag.
2 Indien er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 10a:28, derde lid, vult de reïntegratietoeslag de inkomsten uit de nieuwe betrekking, omgerekend naar de omvang van de oude betrekking, naar rato aan tot 90% van de in artikel 10a:3 genoemde berekeningsgrondslag.

ARTIKEL 10a:32 | REÏNTEGRATIEPREMIE

1 Op verzoek van de betrokkene kan een reïntegratiepremie worden toegekend indien:
   a betrokkene een aanvullende en/of aansluitende uitkering wegens werkloosheid geniet en
   b hij arbeid voor onbepaalde tijd ter hand gaat nemen of bedrijf gaat uitoefenen, waardoor de werkloosheid volledig wordt opgeheven.
2 Het verzoek tot toekenning van de reïntegratiepremie dient uiterlijk 10 weken na beëindiging van de uitkering op basis van de Werkloosheidswet door betrokkene te worden ingediend.
3 Toekenning van een reïntegratiepremie is alleen mogelijk indien het verzoek betrekking heeft op de gehele bovenwettelijke uitkering.
4 Indien op verzoek van betrokkene een reïntegratiepremie wordt toegekend, wordt het recht op een maandelijks te betalen bovenwettelijke uitkering door het recht op een bedrag ineens vervangen en vervallen daarmee de opgebouwde rechten van betrokkene op een bovenwettelijke uitkering. De artikelen 10a:7, 10a:8 en 10a:21 zijn dan niet van toepassing.
5 Indien het recht op de aanvullende en/of aansluitende uitkering wegens werkloosheid krachtens artikel 10a:7 of artikel 10a:21 herleeft voordat een besluit over het verzoek van betrokkene omtrent de toekenning van een reïntegratiepremie genomen is, wordt negatief besloten op dit verzoek.

ARTIKEL 10a:33

1 De berekeningsgrondslag van de reïntegratiepremie is de som van de maandelijkse aanspraken op bovenwettelijke uitkering waarop betrokkene nog recht zou hebben gehad, indien hij geen nieuwe dienstbetrekking had aanvaard en gedurende de gehele resterende periode waarin hij nog aanspraak zou hebben gehad op bovenwettelijke uitkering in dezelfde mate werkloos zou zijn gebleven als dat hij is op de dag voorafgaande aan de indiensttreding bij de nieuwe werkgever.
2 Voor de toekenning van een reïntegratiepremie wordt uitgegaan van de berekeningsbasis op grond van het eerste lid zoals die op de datum van toekenning van de premie wordt vastgesteld.
3 Op basis van de Werkloosheidswet opgelegde sancties hebben geen invloed op de berekeningsbasis van de reïntegratiepremie.

ARTIKEL 10a:34

De reïntegratiepremie bedraagt 5% van de in artikel 10a:33 genoemde berekeningsgrondslag, met als maximum een bedrag van 130 maal het dagloon van de betrokkene.

§5 OVERGANGSBEPALINGEN

ARTIKEL 10a:35

(vervallen)

ARTIKEL 10a:36 | OVERIGE EN SLOTBEPALINGEN

Indien het niveau van de uitkering krachtens de Werkloosheidswet een algemene neerwaartse wijziging ondergaat, wordt deze neerwaartse wijziging, tenzij de LOGApartners anders overeenkomen, binnen zes maanden na datum van het Staatsblad, waarin de maatregel is gepubliceerd, op overeenkomstige wijze ten aanzien van de aanvullende en aansluitende uitkering doorgevoerd vanaf de in het Staatsblad vermelde datum van inwerkingtreding van bedoelde maatregel, doch niet eerder dan zes maanden na de datum van het Staatsblad.

ARTIKEL 10a:37

Dit hoofdstuk treedt in werking met ingang van 1 januari 2001.

ARTIKEL 10a:38 | SLOTBEPALING

1 Hoofdstuk 10a is niet van toepassing op de ambtenaar die op of na 1 juli 2008 wordt ontslagen.
2 Bij verwijzingen in dit hoofdstuk naar artikelen uit de CAR en UWO moet, voor zover niet anders is bepaald, worden uitgegaan van de tekst van deze artikelen, zoals deze luidden op 30 juni 2008.

BIJLAGE 6D | UITKERINGSREGELING ONTSLAG

Hoofdstuk 11 CAR-UWO

Bij de invoering van het nieuwe hoofdstuk 3 CAR per 1 januari 2016, zijn de met dat hoofdstuk corresponderende terminologie en verwijzingen in de overige hoofdstukken van de CAR-UWO aangepast. Dat geldt niet voor dit hoofdstuk; dat is in ongewijzigde vorm gehandhaafd. E.e.a. betekent dat voor verwijzingen en de betekenis van gehanteerde begrippen in dit hoofdstuk, de CAR-UWO van vóór 1 januari 2016 moet worden geraadpleegd.

ARTIKEL 11:1 | BETROKKENE

1 In dit hoofdstuk wordt verstaan onder betrokkene: de gewezen ambtenaar aan wie ontslag is verleend:
   a op grond van artikel 8:4 of artikel 8:5 uit een betrekking waarin hij tijdelijk was aangesteld, terwijl die aanstelling minder dan vijf jaren heeft geduurd dan wel is geschied in een betrekking van kennelijk tijdelijke aard;
   b op een andere grond genoemd in hoofdstuk 8 van deze regeling, met uitzondering van artikel 8:9, mits dat ontslag niet op eigen verzoek is geschied en evenmin aan eigen schuld of toedoen is te wijten; en die aan dat ontslag geen recht op een uitkering ingevolge artikel 8:3 kan ontlenen.

2 Onder betrokkene in de zin van dit hoofdstuk kan tevens worden verstaan de gewezen ambtenaar die ontslag heeft gevraagd omdat hij of zij de echtgenoot of geregistreerde partner volgt die door geheel buiten hem of haar liggende oorzaken noodzakelijk van standplaats moet veranderen.

ARTIKEL 11:2 | LICHAMEN

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder "lichamen":
Rechtspersonen, maat- en vennootschappen, samenwerkingsvormen zonder rechtspersoonlijkheid die met verenigingen maatschappelijk gelijk kunnen worden gesteld, ondernemingen van publiekrechtelijke rechtspersonen en doelvermogens.

ARTIKEL 11:3 | DIENSTTIJD

1 In dit hoofdstuk wordt verstaan onder 'diensttijd': de aan het in artikel 11:1, eerste lid, bedoelde ontslag voorafgaande in overheidsdienst doorgebrachte tijd waaraan het ambtenaarschap in de zin van de Wet privatisering ABP is verbonden, alsmede tijd die door inkoop of door een verzoek, bedoeld in artikel D 2 van de pensioenwet, voor pensioen geldig zou zijn verklaard.

2 Onder diensttijd bedoeld in het eerste lid wordt mede verstaan de tijd doorgebracht in de betrekking waaruit het ontslag, bedoeld in artikel 11:1, is verleend, indien aan die tijd op grond van de Regeling beperking van het zijn van overheidswerknemer in de zin van de wet Privatisering ABP (Stc. 1997, 164) het ambtenaarschap in de zin van even genoemde regeling niet is verbonden.

3 In afwijking van het bepaalde in het eerste en het tweede lid blijft buiten beschouwing:
   a diensttijd liggende vóór een onderbreking van meer dan een maand daarvan wegens verleend ontslag;
   b diensttijd welke in aanmerking is genomen bij de berekening van de duur van een eerder toegekend wachtgeld of een daarmede gelijk te stellen uitkering wegens onvrijwillige werkloosheid ten laste van de overheid, behalve voor de toepassing van artikel 11:8, vierde lid;

c diensttijd welke in aanmerking is genomen bij de berekening van een pensioen krachtens het pensioenreglement dan wel voorafgaat aan een ontslag verleend op grond van artikel 8:3 van deze regeling of een soortgelijke bepaling in een andere overheidsregeling;
d tijd als bedoeld in artikel 5.4 van het pensioenreglement,
e tijd in een aangehouden betrekking, dan wel tijd in een betrekking welke de betrokkene had kunnen aanhouden, doch uit welke hij vrijwillig ontslag heeft genomen met ingang van de datum waarop de uitkering ingaat.

4 Indien en voor zover diensttijd die bij de berekening van een uitkering in aanmerking is genomen, met een overheidspensioen, anders dan ten laste van de Stichting Pensioenfonds ABP wordt vergolden, worden de duur en het bedrag van de uitkering, met ingang van de dag waarop dit pensioen is ingegaan, herberekend, waarbij die diensttijd buiten beschouwing wordt gelaten.

ARTIKEL 11:4 | DIENSTBETREKKING

1 Dit hoofdstuk verstaat onder dienstbetrekking iedere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke arbeidsverhouding waarbij in dienst van een natuurlijke persoon of een lichaam werkzaamheden tegen bezoldiging of loon worden verricht.
2 Het bepaalde bij of krachtens de artikelen 4, 5 en 6 van de Werkloosheidswet is van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 11:5 | BEZOLDIGING

1 In dit hoofdstuk wordt verstaan onder 'bezoldiging': de bezoldiging bedoeld in artikel 3:1, tweede lid van deze regeling zoals deze laatstelijk vóór het ontslag aan de betrekking was verbonden, vermeerderd met de vakantietoelage bedoeld in artikel 6:3 van deze regeling, en de eindejaarsuitkering, bedoeld in artikel 3:6.
2 Voor zover in de bezoldiging een bedrag moet worden begrepen wegens de vergoeding, bedoeld in artikel 3:3 van deze regeling, wordt dit bedrag berekend naar het gemiddelde over de aan de dag van het ontslag voorafgaande twaalf volle kalendermaanden.
3 Indien in de bezoldiging anders dan wegens periodieke verhoging wijziging zou zijn gekomen als betrokkene de betrekking op die bezoldiging zou zijn blijven vervullen, geldt met ingang van de dag van in werking treden van die wijziging het gewijzigde bedrag als bezoldiging.
4 Indien de bezoldiging wegens verminderde werkzaamheden voorafgaande aan de opheffing van de betrekking lager was dan zonder verminderde werkzaamheden het geval zou zijn geweest, kan de bezoldiging ten gunste van betrokkene worden herzien.

ARTIKEL 11:6 | RECHT OP UITKERING

1 Indien wordt voldaan aan de hierna genoemde voorwaarden, bestaat behoudens het bepaalde in het zesde lid, met ingang van de dag waarop het ontslag ingaat, recht op een uitkering waarvan de duur wordt vastgesteld:
a voor de betrokkene die in de periode van 12 maanden onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag in ten minste 26 weken als werknemer als bedoeld in artikel 3 van de Werkloosheidswet werkzaam is geweest, ingevolge artikel 11:7;
b voor de betrokkene die een diensttijd heeft van ten minste drie jaar onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag, ingevolge artikel 11:7, dan wel wanneer het bepaalde in artikel 11:8, eerste lid, daartoe aanleiding geeft ingevolge artikel 11:8, tweede lid en, indien van toepassing artikel 11:8, vierde lid.

2 Indien het ontslag ingaat binnen 12 maanden na afloop van perioden waarin de betrokkene ten gevolge van arbeidsongeschiktheid verhinderd was werkzaamheden te verrichten, of werkzaamheden heeft verricht als bedoeld in artikel 8 van de Werkloosheidswet en hij de hoedanigheid van werknemer heeft herkregen, wordt de in het eerste lid, onder a, bedoelde periode van 12 maanden verlengd met de duur van de perioden van de bedoelde verhindering.

3 De in een week verrichte werkzaamheden worden slechts in aanmerking genomen, voor zover zij betrekking hebben op de dienstbetrekking waaruit de betrokkene is ontslagen en op een of meer dienstbetrekkingen waarvoor eerstgenoemde dienstbetrekking in de plaats is gekomen en voor zover deze niet reeds eerder in aanmerking zijn genomen voor een recht op uitkering.

4 Met weken, bedoeld in de voorgaande leden, worden gelijkgesteld weken, waarover de betrokkene zonder te werken loon heeft ontvangen.

5 De regels die gesteld zijn krachtens artikel 17a, derde en vierde lid, van de Werkloosheidswet, zijn van overeenkomstige toepassing.

6 In bijzondere gevallen kan het college bepalen dat, wanneer niet aan de verplichting bedoeld in artikel 11:21, tweede of derde lid, is voldaan, het recht op uitkering ingaat met de dag waarop de inschrijving bij het arbeidsbureau van zijn woonplaats heeft plaatsgehad.

7 Geen recht op uitkering bestaat:

a indien de betrokkene op dat moment recht heeft op een WAO-uitkering, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van 80% of meer;

b indien de betrokkene ter zake van dat ontslag recht heeft op suppletie als bedoeld in Hoofdstuk 11a van deze regeling;

c indien de betrokkene op de dag van het ontslag de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt;

d indien het ontslag aan eigen schuld of toedoen is te wijten;

e indien het ontslag naar het oordeel van het college geacht moet worden niet te leiden tot onvrijwillige werkloosheid;

f voor de betrokkene, die de leeftijd van 55 jaar nog niet heeft bereikt, aan wie schriftelijk is medegedeeld, dat hem eervol ontslag zal worden verleend en die na die mededeling een hem aangeboden betrekking, welke mede in verband met zijn persoonlijkheid en zijn omstandigheden voor hem passend is te achten, heeft geweigerd te aanvaarden.

8 De betrokkene, bedoeld in het zevende lid, onder a, heeft recht op uitkering met ingang van de dag waarop de mate van arbeidsongeschiktheid op een lager percentage wordt vastgesteld dan 80%. De hoogte van deze uitkering wordt vastgesteld te rekenen vanaf de datum van ontslag. Ter bepaling van de duur van de uitkering wordt voor de toepassing van:

a artikel 11:7 als ingangsdatum uitgegaan van de datum met ingang waarvan de mate van arbeidsongeschiktheid op een lager percentage wordt vastgesteld, waarbij voor de toepassing van het vierde lid tevens een WAO-uitkering, in voorkomend geval vermeerderd met een invaliditeitspensioen, vastgesteld naar een mate van arbeidsongeschiktheid van 80% of meer mede in aanmerking wordt genomen.

b artikel 11:8 als uitgangspunt uitgegaan van de datum van ontslag.

9 Het college beslist over de toekenning van uitkering op aanvraag door de betrokkene.

ARTIKEL 11:7 | DUUR VAN DE UITKERING

1 De uitkeringsduur is 6 maanden, met ingang van de dag waarop het ontslag ingaat.

2 Indien de betrokkene:

a in de periode van 5 jaar onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag ten minste gedurende 3 jaar als werknemer als bedoeld in artikel 3 van de Werkloosheidswet en in dienstbetrekking van 8 of meer uren per week werkzaam is geweest of

b onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag recht heeft op een uitkering op grond van de

WAJONG of de WAZ;

wordt de duur van de uitkering verlengd met:

3 maanden bij een arbeidsverleden van ten minste 5 jaar;

0,5 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 10 jaar;

1 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 15 jaar;

1,5 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 20 jaar;

2 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 25 jaar;

2,5 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 30 jaar;

3,5 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 35 jaar, en

4,5 jaar bij een arbeidsverleden van ten minste 40 jaar.

3 Het arbeidsverleden, bedoeld in het tweede lid, wordt vastgesteld door samentelling van:

a perioden, gelegen in de 5 jaar onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag, waarover de betrokkene aantoont als werknemer als bedoeld in artikel 3 van de Werkloosheidswet en in dienstbetrekking van 8 of meer uren per week werkzaam te zijn geweest, en

b de periode gelegen tussen de 18e verjaardag van de betrokkene en de dag, gelegen 5 jaar voor het ontslag.

4 Perioden, waarin een betrokkene:

a recht heeft op een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van ten minste 80%;

b ter zake van een dienstbetrekking op grond waarvan hem door het rijk invaliditeitspensioen was verzekerd, recht heeft op een arbeidsongeschiktheidsuitkering, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van ten minste 80%, of een toelage ontvangt die naar aard en strekking overeenkomt met een toelage als bedoeld onder a, die al dan niet vermeerderd met de arbeidsongeschiktheidsuitkering 73% of meer bedraagt van de middelsom, waarnaar de arbeidsongeschiktheidsuitkering is of zou zijn berekend;

c een uitkering ontvangt op grond van hoofdstuk III van de Wet arbeidsongeschiktheids-voorziening militairen, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van ten minste 80% of een toelage op grond van dat hoofdstuk, die al dan niet vermeerderd met de arbeidsongeschiktheidsuitkering 70% of meer bedraagt van het dagloon, waarnaar de arbeidsongeschiktheidsuitkering is of zou zijn berekend;

d na beëindiging van zijn dienstbetrekking een uitkering ontvangt op grond van de Ziektewet over de maximale duur, bedoeld in artikel 29, tweede lid, van die wet;

e een uitkering ontvangt, die naar aard en strekking overeenkomt met een uitkering bedoeld onder a of d;

worden, indien deze uitkeringen worden ontvangen in verband met een gewezen dienstbetrekking van 8 of meer uren per week, in aanmerking genomen voor de periode van drie jaar, bedoeld in het tweede lid, en voor de perioden gelegen in de vijf jaar, onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag, bedoeld in het derde lid.

5 Voor de periode van drie jaar, bedoeld in het tweede lid en voor de perioden gelegen in de vijf jaar, onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag, bedoeld in het derde lid, worden perioden waarin een persoon een tot zijn huishouden behorend kind:

a beneden de leeftijd van 6 jaar verzorgt, zonder dat deze persoon in dienstbetrekking van 8 of meer uren per week werkzaam is geweest of een uitkering heeft ontvangen als bedoeld in het vierde lid, volledig, en

b vanaf de leeftijd van 6 jaar doch beneden de leeftijd van 12 jaar verzorgt, zonder dat deze persoon in dienstbetrekking van 8 of meer uren per week werkzaam is geweest of een uitkering heeft ontvangen als bedoeld in het vierde lid, voor de helft in aanmerking genomen.

6 Voor de toepassing van het vijfde lid worden als periode van verzorging niet meegeteld de

periode waarin:

a de verzorgende persoon als werknemer in de zin van een wettelijke regeling inzake werkloosheid recht heeft op een uitkering ter zake van werkloosheid, of

b de verzorging buiten Nederland plaatsvindt anders dan tijdens vakanties.

7 Indien er in een gezamenlijke huishouding meer verzorgende personen zijn als bedoeld in het vijfde lid, wordt voor de toepassing van dat lid als verzorgende persoon van het kind beschouwd, degene van deze personen die zij als zodanig hebben aangewezen. Ingeval geen verzorgende persoon wordt aangewezen, is het college bevoegd een van een die naar het oordeel van het college als verzorgende persoon moet worden beschouwd, als zodanig aan te wijzen.

8 Voor de toepassing van het vijfde en zevende lid wordt onder

a een kind verstaan een eigen, aangehuwd of pleegkind;

b een pleegkind verstaan een kind dat als eigen kind wordt onderhouden en opgevoed.

9 De regels die gesteld zijn krachtens artikel 17b, zevende lid, van de Werkloosheidswet, zijn van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 11:8

1 In afwijking van artikel 11:7, eerste en tweede lid, wordt, indien dit leidt tot een langere uitkeringsduur, waarin tevens voor zover van toepassing de bijzondere verlenging als bedoeld in het vierde lid van dit artikel is begrepen, de duur van de uitkering vastgesteld overeenkomstig de volgende leden.

2 De duur van de uitkering wordt vastgesteld op een aantal maanden, gelijk aan 1/6 deel van de diensttijd, waarna de uitkomst naar boven wordt afgerond op hele maanden.

3 De ingevolge het tweede lid berekende uitkeringsduur wordt ten hoogste vastgesteld op 24 maanden.

4 Indien een betrokkene ten tijde van het ontslag een diensttijd van ten minste tien jaren heeft volbracht en de som van zijn leeftijd en diensttijd, die hij ten tijde van het ontslag heeft bereikt, 60 jaren of meer bedraagt, wordt hem na afloop van de termijn waarover uitkering is toegekend aansluitend gedurende een periode van zes maanden een bijzondere verlenging verleend.

ARTIKEL 11:9 | VERVOLGUITKERING

1 De betrokkene, die het einde van de uitkeringsduur, bedoeld in artikel 11:7, tweede lid, heeft bereikt, heeft in aansluiting op die uitkering recht op een vervolguitkering.

2 De betrokkene die

a het einde van de uitkeringsduur, bedoeld in artikel 11:7, eerste lid, heeft bereikt, en

b voldoet aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 11:7, tweede lid, onderdeel a of b, doch uitsluitend wegens zijn arbeidsverleden geen recht heeft op verlenging van de uitkeringsduur, heeft recht op een vervolguitkering.

3 Behoudens het gestelde in de volgende leden is de duur van de vervolguitkering een jaar.

4 De duur van de vervolguitkering voor de betrokkene die op de dag van zijn ontslag 57,5 jaar of ouder is, bedraagt drie en een half jaar.

5 De betrokkene aan wie ingevolge artikel 11:8 een uitkering is toegekend, heeft aansluitend recht op een vervolguitkering indien de toegekende uitkering eindigt op een tijdstip gelegen binnen een jaar na de datum waarop zijn uitkering zou zijn beëindigd, wanneer deze zou zijn toegekend ingevolge artikel 11:7. De vervolguitkering eindigt op het tijdstip gelegen een jaar na de in de vorige volzin bedoelde datum.

6 De betrokkene die op de dag van zijn ontslag 57,5 jaar of ouder is en aan wie ingevolge artikel 11:8 een uitkering is toegekend, heeft aansluitend recht op een vervolguitkering indien de

toegekende uitkering eindigt op een tijdstip gelegen binnen drie en een half jaar na de datum waarop zijn uitkering zou zijn beëindigd, wanneer deze zou zijn toegekend ingevolge artikel 11:7. De vervolguitkering eindigt op het tijdstip gelegen drie en een half jaar na de in de vorige volzin bedoelde datum.

7 Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn bepalingen van de uitkering van overeenkomstige toepassing op de vervolguitkering.

ARTIKEL 11:10 | BEDRAG VAN DE UITKERING

1 Het bedrag van de uitkering is gedurende de eerste twee maanden gelijk aan 87% van de bezoldiging, gedurende de volgende twee maanden 77% en vervolgens 67% van de bezoldiging.

2 Het bedrag van de uitkering is gedurende de termijn van de bijzondere verlenging ingevolge artikel 11:8, vierde lid, 67% van de bezoldiging.

3 Bij intrekking van de Wet van 20 december 1984 (Stb. 1984, 657) worden de percentages, genoemd in het eerste en tweede lid, met 3 procentpunten verhoogd.

ARTIKEL 11:11 | BEDRAG VAN DE VERVOLGUITKERING

1 Het bedrag van de vervolguitkering is gelijk aan het minimumloon, met dien verstande dat dit bedrag nooit meer kan bedragen dan 70% van de bezoldiging.

2 Voor de toepassing van dit artikel wordt onder minimumloon verstaan het maandbedrag van het minimumloon bedoeld in artikel 8, eerste lid, onder a, van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, of, indien het een betrokkene jonger dan 23 jaar betreft, het voor zijn leeftijd geldende minimumloon, bedoeld in artikel 7, derde lid, en artikel 8, derde lid, van genoemde wet, beide vermeerderd met de daarvoor berekende vakantiebijslag, bedoeld in artikel 15 van die wet.

ARTIKEL 11:12 | VERHUISKOSTEN

Aan de betrokkene bedoeld in artikel 11:8, eerste lid, kan, indien hij elders arbeid of bedrijf ter hand gaat nemen, door het college een op de voet van de Verplaatsingskostenregeling te bepalen vergoeding in de kosten van een daartoe noodzakelijke verhuizing worden toegekend.

ARTIKEL 11:13 | VERMINDERING

1 Wanneer de betrokkene inkomsten verkrijgt uit of in verband met arbeid, waaronder mede wordt verstaan een uitkering krachtens de WAJONG of de WAZ, of bedrijf, ter hand genomen op of na de dag waarop hem het ontslag is verleend dan wel schriftelijk mededeling is gedaan van het voornemen hem ontslag te verlenen, wordt op de in artikel 11:6 bedoelde uitkering een vermindering toegepast tot het bedrag waarmee die inkomsten en uitkering samen de bezoldiging te boven gaan. Voor de bepaling van het bedrag waarmede de uitkering vermeerderd met inkomsten zoals bedoeld in de eerste volzin, de bezoldiging overschrijdt, wordt een vermindering van de uitkering ingevolge artikel 11:23, eerste lid, niet in aanmerking genomen.

2 Ten aanzien van de betrokkene aan wie een uitkering is toegekend en die wegens ongeschiktheid tot het verrichten van zijn betrekking ontslag is verleend uit de betrekking

die hij gedurende de met recht op uitkering doorgebrachte tijd bekleedde en waarin hij deelnemer was in de zin van het pensioenreglement, worden inkomsten bedoeld in het eerste lid als volgt verrekend. De inkomsten, ter hand genomen met ingang van of na de dag waarop het ontslag plaats vond uit de betrekking die door betrokkene gedurende de met recht op uitkering doorgebrachte tijd werd bekleed, worden verrekend over de maand waarop zij betrekking hebben of geacht kunnen worden betrekking te hebben.
In afwijking van het gestelde in het eerste lid, geschiedt deze verrekening op zodanige wijze dat de oorspronkelijk toegekende uitkering wordt verminderd met het bedrag waarmee het pensioen al dan niet aangevuld met een wachtgeld of uitkering, vermeerderd met de inkomsten uit of in verband met arbeid of bedrijf met inbegrip van de oorspronkelijk
toegekende uitkering de oorspronkelijke bezoldiging overschrijdt. Indien na die vermindering een bedrag aan overschrijding van de bezoldiging resteert, wordt het aanvullende wachtgeld of de aanvullende uitkering verminderd met het resterende bedrag aan overschrijding.

3 Het eerste lid vindt overeenkomstige toepassing ten aanzien van inkomsten uit of in verband met arbeid of bedrijf, ter hand genomen gedurende vakantie, verlof of non-activiteit, onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag ter zake waarvan hem de uitkering is toegekend.

4 Wanneer de betrokkene op of na de dag bedoeld in het eerste lid, inkomsten of hogere inkomsten verkrijgt uit arbeid of bedrijf ter hand genomen vóór even bedoelde dag, is ten aanzien van die inkomsten of hogere inkomsten het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing. De hier bedoelde vermindering vindt echter niet plaats, indien de inkomsten of hogere inkomsten het gevolg zijn van algemene loonsverhogingen, of indien betrokkene aannemelijk maakt dat die inkomsten niet het gevolg zijn van verhoogde werkzaamheid of van andere oorzaken, verband houdende met het ontslag.

5 Onder inkomsten bedoeld in de voorgaande leden worden niet verstaan inkomsten, verkregen wegens overwerk of gratificatie.

ARTIKEL 11:14 | OPGAVE VAN INKOMSTEN

1 De betrokkene doet van het ter hand nemen van arbeid of bedrijf op of na de dag waarop hem ontslag is verleend of hem schriftelijk mededeling is gedaan van het voornemen hem ontslag te verlenen, onverwijld mededeling aan het college of aan een door het college aan te wijzen ambtenaar. Daarbij doet hij voor zover mogelijk opgave van de inkomsten die hij uit dan wel in verband met die arbeid of dat bedrijf zal verkrijgen. Tijdelijke of blijvende wijzigingen in alle even genoemde bedragen geeft hij tijdig voor het verschijnen van de eerstvolgende uitkeringstermijn op.

2 Indien de in het eerste lid bedoelde bedragen niet vooraf door de betrokkene zijn op te geven doet hij voor het verschijnen van elke uitkeringstermijn opgave van hetgeen hij sedert het ter hand nemen van de arbeid of het bedrijf dan wel sedert de vorige opgave heeft verkregen. Brengt de aard van de arbeid of het bedrijf, ter beoordeling van het college, mede dat de inkomsten over een langere termijn moeten worden berekend, welke echter niet langer dan een jaar mag zijn, dan geschiedt de opgave dienovereenkomstig en wordt het bedrag van de vermindering voorlopig vastgesteld onder voorbehoud van verrekening aan het einde van even bedoelde termijn.

3 Bij de vaststelling van het bedrag van de vermindering kan van een opgave, bedoeld in het tweede lid, worden afgeweken.

4 Het in de voorgaande leden bepaalde vindt overeenkomstige toepassing ten aanzien van de arbeid of bedrijf en de inkomsten daaruit, bedoeld in artikel 11:13, het derde en vierde lid.

ARTIKEL 11:15 | OVERLIJDENSUITKERING

1 Zo spoedig mogelijk na het overlijden van de betrokkene, bedoeld in artikel 11:6 wordt aan

de nagelaten echtgenoot of geregistreerde partner een bedrag uitgekeerd gelijk aan de bezoldiging als bedoeld in artikel 11:5 over een tijdvak van drie maanden. Laat de overledene geen echtgenoot of geregistreerde partner na dan geschiedt de uitkering ten behoeve van zijn minderjarige wettige of natuurlijke kinderen dan wel minderjarige pleegkinderen. Ontbreken ook zodanige kinderen dan geschiedt de uitkering ten behoeve van ouders, broers, zusters of meerderjarige kinderen van wie de overledene kostwinner was.

2 Indien ter zake van zijn overlijden aan de in het eerste lid bedoelde betrekkingen een bedrag wordt toegekend uit hoofde van een door de overledene vervulde andere betrekking, ten gevolge waarvan op de uitkering een vermindering werd toegepast op grond van artikel 11:13, wordt een bedrag uitgekeerd gelijk aan de verminderde uitkering over een tijdvak van drie maanden, voor zover nodig aangevuld, zodanig dat de som van beide bedragen gelijk is aan het bedrag, bedoeld in het eerste lid.

3 Indien de overledene geen betrekkingen bedoeld in het eerste lid nalaat, kan het bedrag van de uitkering geheel of ten dele worden aangewend voor de betaling van de kosten van de laatste ziekte of van de lijkbezorging als de nalatenschap van de overledene daartoe ontoereikend is.

4 Op de uitkering als bedoeld in dit artikel wordt in mindering gebracht het bedrag van de uitkering waarop de nagelaten betrekkingen van de gewezen ambtenaar ter zake van diens overlijden aanspraak kunnen maken uit hoofde van een bepaling in een gemeentelijke rechtspositieregeling, dan wel krachtens enig wettelijk voorgeschreven verzekering tegen ziekte, arbeidsongeschiktheid of onvrijwillige werkloosheid.

ARTIKEL 11:16 | VERPLICHTINGEN BIJ ZIEKTE

1 Indien betrokkene wegens ziekte ongeschikt is arbeid te verrichten, of daarvan is hersteld, is hij verplicht daarvan terstond mededeling te doen aan het college.

2 Het college stelt nadere voorschriften vast met betrekking tot de geneeskundige begeleiding van betrokkene als bedoeld in het eerste lid.

3 Indien betrokkene door het UWV schriftelijk in kennis is gesteld van de mogelijkheid van het doen van een aanvraag voor een WAO-uitkering, is hij verplicht binnen de bij of krachtens de WAO gestelde termijnen een WAO-uitkering aan te vragen en alle medewerking te verlenen die noodzakelijk is voor het verkrijgen van deze uitkering.

4 Indien betrokkene als bedoeld in het derde lid, geen WAO-uitkering aanvraagt en hem dit redelijkerwijs kan worden verweten, wordt voor de toepassing van dit hoofdstuk rekening gehouden met WAO-uitkering behorende bij een mate van arbeidsongeschiktheid van 80% of meer.

5 Indien als gevolg van handelingen of het nalaten van handelingen door betrokkene als bedoeld in het vierde lid, de WAO-uitkering vermindering ondergaat, dan wel het recht daarop geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd, en dit betrokkene redelijkerwijs kan worden verweten, wordt de bedoelde uitkering voor de toepassing van dit hoofdstuk steeds geacht onverminderd te zijn genoten.

ARTIKEL 11:17 | UITKERING BIJ ZIEKTE

1 Indien de betrokkene binnen de termijn waarover hij aanspraak heeft op een van de uitkeringen bedoeld in de artikelen 11:6 tot en met 11:15 dan wel uiterlijk een maand na afloop van die termijn wegens ziekte verhinderd is arbeid te verrichten, wordt hem telkens met ingang van de vierde dag van die verhindering een uitkering toegekend van 80% van zijn bezoldiging.

2 De in het eerste lid bedoelde uitkering eindigt zodra de betrokkene deze over tezamen 260 werkdagen bij een vijfdaagse werkweek heeft genoten. De bepalingen van hoofdstuk

7 van deze regeling, zoals dit luidde voor 1 januari 2001, zijn voor zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 11:18 | SAMENLOOP

Zolang de betrokkene de uitkering geniet, bedoeld in artikel 11:17, eerste lid, wordt met ingang van de dag waarop de verhindering wegens ziekte aanvangt, de uitbetaling van de uitkering, bedoeld in de artikelen 11:6 tot en met 11:15, opgeschort.

ARTIKEL 11:19 | AFKOOP

Op verzoek van de betrokkene die voldoet aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 11:7, tweede lid, onderdeel a of b, kan het recht op uitkering geheel of ten dele worden afgekocht.

ARTIKEL 11:20 | VERVAL EN OPNIEUW TOEKENNEN VAN HET RECHT OP UITKERING

1 Het recht op uitkering dat in verband met het niet voldoen aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 11:7, tweede lid, onderdeel a of b, uitsluitend wordt vastgesteld ingevolge artikel 11:7, eerste lid, vervalt met ingang van de dag waarop de werkloosheid eindigt en wordt bij weer intredende onvrijwillige werkloosheid opnieuw toegekend voor de resterende duur met ingang van de dag waarop de laatstbedoelde werkloosheid ingaat, tenzij de betrokkene ter zake van deze laatstelijk opgetreden werkloosheid aanspraak heeft op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet of krachtens enige publiekrechtelijke regeling inzake wachtgeld of uitkering.

2 Voor toepassing van dit artikel wordt onder beëindiging van de werkloosheid begrepen:
   a het aanvaard hebben van een naar zijn aard vaste dienstbetrekking;
   b het gedurende een periode van een maand vervuld hebben van een naar zijn aard tijdelijke dienstbetrekking bij dezelfde werkgever, voorzover de omvang van de nieuwe dienstbetrekking ten minste gelijk is aan die van de dienstbetrekking op basis waarvan het recht op uitkering bestaat.

3 Een betrokkene die bij afloop van de opnieuw toegekende uitkering als bedoeld in het eerste lid, nog onvrijwillig werkloos is, heeft opnieuw recht op een uitkering, mits de betrokkene:
   a binnen 6 maanden na de dag waarop het recht op uitkering ontstond als bedoeld in artikel 11:6, eerste lid, onder a, arbeid in dienstbetrekking heeft aanvaard; en
   b in ten minste 13 weken opnieuw werkzaam is geweest als werknemer als bedoeld in artikel 3 van de Werkloosheidswet.

4 Voor de toepassing van het derde lid worden weken waarop de betrokkene zonder te werken loon heeft ontvangen, gelijkgesteld met gewerkte weken.

5 De duur van de uitkering als bedoeld in het derde lid, bedraagt zes maanden, verminderd met de resterende duur van de opnieuw toegekende uitkering als bedoeld in het eerste lid.

6 Het college beslist over het opnieuw toekennen van de uitkering als bedoeld in het eerste lid en op toekenning van een uitkering als bedoeld in het derde lid, op aanvraag door de betrokkene.

7 Het recht op uitkering vervalt wanneer de daartoe strekkende aanvraag, bedoeld in het zesde lid en in artikel 11:6, negende lid, niet binnen een termijn van twee jaren na het ontstaan of het opnieuw ontstaan van dat recht bij het college is ingekomen.

ARTIKEL 11:21 | VERPLICHTINGEN

1 Zolang de betrokkene de leeftijd van 55 jaren niet heeft bereikt is hij verplicht een hem aangeboden betrekking, die hem in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden redelijkerwijs kan worden opgedragen, te aanvaarden dan wel tot het verkrijgen van inkomsten gebruik te maken van elke gelegenheid die in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden passend kan worden geacht.
2 Zolang de betrokkene de leeftijd van 55 jaar nog niet heeft bereikt, is hij verplicht zich bij het arbeidsbureau van zijn woonplaats als werkzoekende te doen inschrijven op de eerste werkdag, volgende op die waarop het ontslag ingaat. Hij dient binnen veertien dagen daarna een bewijs van inschrijving als werkzoekende van het arbeidsbureau aan het college over te leggen.
3 De betrokkene, die op de dag van het ontslag metterwoon verblijf houdt in het buitenland dan wel nadien metterwoon verblijf gaat houden in het buitenland en die de leeftijd van 55 jaar nog niet heeft bereikt, is verplicht zich te doen inschrijven als werkzoekende bij een aldaar gevestigde instantie van arbeidsbemiddeling die daartoe de mogelijkheid biedt en die naar het oordeel van het college vergelijkbaar is met het arbeidsbureau.
4 Het college kan bepalen dat de in het tweede en derde lid omschreven verplichting niet geldt voor bepaalde betrokkenen of groepen van betrokkenen.
5 De betrokkene, bedoeld in het eerste lid, is voorts verplicht zich te gedragen naar de voorschriften die hem door het college in het algemeen of voor enig bijzonder geval worden gegeven, strekkende tot het verkrijgen van een betrekking of andere bron van inkomsten.
6 Door het aanvaarden van de uitkering wordt de betrokkene geacht er in toe te stemmen dat zij, die naar het oordeel van het college daarvoor in aanmerking komen, alle voor de uitvoering van deze regeling noodzakelijke inlichtingen geven.

ARTIKEL 11:22 | OPSCHORTING

1 Indien de betrokkene na zijn ontslag uit hoofde van ziekte aanspraak op doorbetaling van bezoldiging heeft of krijgt of een uitkering ten bedrage van de laatstgenoten bezoldiging in verband met de betrekking waaruit hem ontslag is verleend, wordt de uitvoering of verdere uitvoering van de uitkeringsregeling vervat in deze regeling opgeschort tot het einde van het tijdvak waarover die aanspraak bestaat.
2 Het college kan op verzoek van de betrokkene die zich als dienstplichtige in militaire dienst bevindt of moet begeven, de uitvoering of verdere uitvoering van de uitkeringsregeling vervat in deze regeling opschorten tot het einde van het tijdvak van diens militaire dienst.

ARTIKEL 11:23 | SAMENLOOP

1 Indien de betrokkene ter zake van de dienstbetrekking waaruit hij met recht op uitkering is ontslagen, aanspraak heeft op een WAO-uitkering en in voorkomend geval vermeerderd met een invaliditeitspensioen, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van minder dan 80%, wordt het geldende bedrag van de uitkering, toegekend ter zake van hetzelfde ontslag, met het hierna genoemde percentage verminderd. Deze vermindering bedraagt bij een arbeidsongeschiktheid van
65% tot 80%: 80%
55% tot 65%: 60%
45% tot 55%: 50%
35% tot 45%: 40%
25% tot 35%: 30%
15% tot 25%: 20%
minder dan 15%: 0%

De som van de in de eerste volzin bedoelde WAO-uitkering, in voorkomend geval vermeerderd met een invaliditeitspensioen, en de verminderde uitkering bedraagt voorts niet meer dan de onverminderde uitkering die wordt genoten indien er geen sprake is van samenloop. Ingeval van overschrijding wordt het overschrijdende bedrag op de uitkering in mindering gebracht.

2 Indien de betrokkene, bedoeld in het eerste lid, geen WAO-uitkering aanvraagt en hem dit redelijkerwijs kan worden verweten, wordt voor de toepassing van dit artikel rekening gehouden met de WAO-uitkering waarbij een arbeidsongeschiktheid van 80% of meer behoort.

3 Indien als gevolg van handelingen of het nalaten van handelingen door betrokkene, bedoeld in het eerste lid, de WAO-uitkering vermindering ondergaat dan wel het recht op deze uitkering geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd, en dit betrokkene redelijkerwijs kan worden verweten, wordt de bedoelde uitkering voor de toepassing van dit artikel steeds geacht onverminderd te zijn genoten.

ARTIKEL 11:24

Indien de betrokkene aanspraken krijgt op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet of de Ziektewet, worden gedurende de termijn, waarover die aanspraken bestaan, de op grond van deze regeling toegekende uitkeringen niet uitbetaald.

ARTIKEL 11:25 | BETALING

1 Het bedrag van de uitkering, over een jaar berekend, wordt naar boven tot een volle euro afgerond en in dezelfde termijnen uitbetaald als de bezoldiging welke vóór de toekenning van de uitkering werd genoten.

2 Met toestemming van de betrokkene kan de uitbetaling van de uitkering over langere termijnen geschieden.

ARTIKEL 11:26 | VERVAL VAN UITKERING

1 De uitkeringen kunnen geheel of gedeeltelijk vervallen worden verklaard

- a indien de betrokkene bedoeld in artikel 11:6, de opgave bedoeld in artikel 11:14, eerste en tweede lid, nalaat dan wel onjuist of onvolledig doet;
- b indien de betrokkene niet voldoet aan het bepaalde in artikel 11:21, tweede en derde lid, dan wel indien hij zonder toestemming van het college gedurende de tijd, waarin hij een uitkering geniet, de in evengenoemde leden bedoelde inschrijving teniet doet of nalaat deze op de door het arbeidsbureau dan wel de buitenlandse instantie van arbeidsbemiddeling bepaalde tijdstippen te doen verlengen;
- c indien de betrokkene enig op grond van artikel 11:21, vijfde lid, gegeven voorschrift niet nakomt, tenzij hem hiervan redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt, dan wel indien er overigens gegronde reden is om aan te nemen dat hij niet ernstig tracht werk te vinden;
- d indien de betrokkene zich zonder toestemming van het college in het buitenland vestigt of geacht moet worden aldaar duurzaam te verblijven;
- e indien betrokkene niet voldoet aan de verplichtingen die bij of krachtens artikel 11:16, eerste en tweede lid zijn gesteld;
- f indien de betrokkene zich zodanig gedraagt, dat hem ontslag zou zijn verleend als hij in dienst was gebleven;
- g indien achteraf blijkt, dat voor het aan de betrokkene verleende ontslag zich feiten en/of omstandigheden hebben voorgedaan die, zo deze eerder bekend waren, aanleiding zouden hebben gevormd hem als ambtenaar met toepassing van artikel 8:13 van deze

regeling ontslag te verlenen;

h indien de betrokkene niet ernstig tracht werk te vinden.

2 Het voorgaande lid is, voor zover nodig, van overeenkomstige toepassing op een uitkering, bedoeld in artikel 11:17.

3 Indien de betrokkene de verplichting bedoeld in artikel 11:21, eerste lid, niet nakomt dan wel indien hij als ingeschrevene bij het arbeidsbureau dan wel de buitenlandse instantie van arbeidsbemiddeling opzettelijk of door nalatigheid verzuimt gevolg te geven aan een oproeping of aanwijzing van het arbeidsbureau, welke kan leiden tot het verkrijgen van werk dat hem in verband met zijn persoonlijkheid en omstandigheden redelijkerwijs kan worden opgedragen of indien hij weigert dergelijk werk te aanvaarden, vervalt de uitkering voor het gedeelte waarmee deze tezamen met de verzuimde of verloren gegane inkomsten, de bezoldiging te boven zou zijn gegaan.

4 Het bepaalde in dit artikel is niet van kracht indien het niet nakomen van voorschriften, het weigeren of geen gebruik maken van een aangeboden betrekking of van een gelegenheid tot het verkrijgen van inkomsten geschiedt tijdens een staking of uitsluiting, behoudens het geval dat het naar het oordeel van het college noodzakelijk is dat de ambtenaar werkzaamheden verricht ter vervanging van stakers of uitgeslotenen of om werknemers behulpzaam te zijn, zulks met het oog op de openbare veiligheid of gezondheid of voor de regelmatige functionering van de openbare dienst.

ARTIKEL 11:27 | EINDE VAN HET RECHT OP UITKERING

1 Het recht op uitkering eindigt:

a met ingang van de eerste dag van de kalendermaand volgende op die waarin de betrokkene de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt;

b met ingang van de dag volgende op die waarop de betrokkene is overleden;

c indien het recht op uitkering geheel wordt afgekocht.

2 Het recht op uitkering eindigt met ingang van de dag waarop de betrokkene recht verkrijgt op een WAO-uitkering, berekend naar een arbeidsongeschiktheid van 80% of meer. Artikel 11:6, achtste lid, is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat van deze uitkering de duur, voor zover deze wordt bepaald aan de hand van artikel 11:8, en de hoogte worden vastgesteld te rekenen vanaf de datum van ontslag.

3 De voorgaande leden zijn, voor zover nodig van overeenkomstige toepassing op een uitkering, bedoeld in artikel 11:17.

ARTIKEL 11:28 | NADERE VOORSCHRIFTEN

Ter uitvoering van dit hoofdstuk kan het college nadere voorschriften geven.

ARTIKEL 11:29 | OVERGANGSBEPALINGEN

1 Op de uitkeringen toegekend krachtens de bepalingen van de uitkeringsregeling zoals deze luidde voor 1 augustus 1991, worden voor de resterende duur na 30 juli 1991, de bepalingen van de uitkeringsregeling zoals deze luiden met ingang van 1 augustus 1991 toegepast, met dien verstande dat de hoogte, voor de reeds vastgestelde duur, nooit lager zal zijn dan op grond

van de uitkeringsregeling zoals deze luidde voor 1 augustus 1991.

2 Ten aanzien van de uitkeringen, als bedoeld in het eerste lid, die voortduren na 30 juli 1991, wordt op basis van de desbetreffende bepalingen in de uitkeringsregeling zoals deze luiden met ingang van 1 augustus 1991, de duur opnieuw berekend. Indien de aldus berekende duur van de toegekende uitkering langer is dan de oorspronkelijk vastgestelde duur, wordt deze laatstgenoemde duur verlengd met het verschil tussen beide.

3 De betrokkene aan wie een uitkering was toegekend op grond van artikel 11, eerste lid, van de uitkeringsregeling, zoals deze luidde tot 1 augustus 1991, en welke als gevolg van beëindiging van de werkloosheid is vervallen, behoudt binnen de in artikel 13, tweede lid genoemde termijn en overeenkomstig de overige daarvoor genoemde voorwaarden het recht op opnieuw toekennen van de uitkering. Artikel 13, eerste lid van de uitkeringsregeling zoals deze luidde tot 1 augustus 1991, blijft van toepassing op een weder toegekende uitkering als bedoeld in de vorige volzin, met dien verstande dat de duur van de toegekende uitkering wordt herberekend op grond van het tweede lid.

ARTIKEL 11:30

1 Degene aan wie voor 1 januari 1995 een uitkering is toegekend op basis van de bepalingen van de uitkeringsverordening zoals deze luidde voor 1 januari 1995, en waarvan de duur doorloopt tot na 31 december 1994, behoudt wat betreft de hoogte van deze uitkering de aanspraken zoals deze zijn vastgelegd in evengenoemde verordening.

2 Het voorgaande geldt eveneens ten aanzien van degene aan wie voor 1 januari 1995 een uitkering is toegekend op basis van dit hoofdstuk.

ARTIKEL 11:31

(vervallen)

ARTIKEL 11:32 | SLOTBEPALING

1 Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de ambtenaar of arbeidscontractant die ontslagen is met ingang van 1 januari 2001 of later.

2 Bij de verwijzingen in dit hoofdstuk naar artikelen elders uit de CAR en/of UWO moet, voorzover niet anders is bepaald, worden uitgegaan van de tekst van deze artikelen zoals deze luidde op 31 december 2000.

Overgangsbepaling hoofdstuk 13 CAR-UWO

ARTIKEL 13:1

4 De artikelen 11:1, 11:6, zevende en achtste lid, 11:13, eerste en tweede lid, 11:23, 11:24 en artikel 11:27, tweede lid, hebben terugwerkende kracht tot en met 1 augustus 1993.

BIJLAGE 6E | SUPPLETIE

Hoofdstuk 11a CAR-UWO

Bij de invoering van het nieuwe hoofdstuk 3 CAR per 1 januari 2016, zijn de met dat hoofdstuk corresponderende terminologie en verwijzingen in de overige hoofdstukken van de CAR-UWO aangepast. Dat geldt niet voor dit hoofdstuk; dat is in ongewijzigde vorm gehandhaafd. E.e.a. betekent dat voor verwijzingen en de betekenis van gehanteerde begrippen in dit hoofdstuk, de CAR-UWO van vóór 1 januari 2016 moet worden geraadpleegd.

ARTIKEL 11a:1 | BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

1 Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder:
   a arbeidsongeschiktheid: arbeidsongeschiktheid in de zin van artikel 18, eerste lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering;
   b arbeidsongeschiktheidsuitkering: een periodieke uitkering, toegekend op grond van arbeidsongeschiktheid, die voortvloeit uit enig dienstverband van betrokkene;
   c WAO-uitkering: uitkering op grond van de WAO;
   d betrokkene: de overheidswerknemer, bedoeld in artikel 2 van de WPA, aan wie op grond van artikel 8:5 ontslag is verleend op grond van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte, en die ten tijde van dat ontslag minder dan 80% arbeidsongeschikt is, met uitzondering van degene die zijn resterende verdienvermogen volledig benut in een of meer aangehouden betrekkingen;
   e bestuursorgaan: het orgaan als bedoeld in artikel 8:5, eerste lid, dat bevoegd is betrokkene ontslag te verlenen;
   f suppletie: de suppletie, bedoeld in artikel 11a:6;
   g dagloon: het dagloon in de zin van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering zonder toepassing van de maximumdagloongrens van artikel 9, eerste lid, van de Coordinatiewet Sociale Verzekering, vermeerderd met het bedrag aan pensioenpremie, bedoeld in artikel 10 van de Wet financiële voorzieningen privatisering ABP, en in voorkomend geval verminderd met bijdragen strekkende tot betaling van de premie van een door of voor de betrokkene afgesloten particuliere ziektekostenverzekering als bedoeld in artikel 1, tweede lid, onderdeel b, van het Besluit Algemene Dagloonregelen WAO;
   h berekeningsgrondslag van de suppletie: het dagloon van betrokkene op de dag voorafgaande aan het ontslag ter zake waarvan hem recht op suppletie wordt toegekend, voor zover dat betrekking heeft op het inkomen uit de betrekking waaraan het recht op suppletie wordt ontleend;
   i werkloosheidsuitkering een periodieke uitkering ter zake van ontslag of werkloosheid, die voortvloeit uit enig dienstverband van betrokkene.
2 Bij de toepassing van dit hoofdstuk wordt artikel 1:2:1 in acht genomen.

ARTIKEL 11a:2 | RECHT OP SUPPLETIE

1 Betrokkene heeft recht op suppletie vanaf het tijdstip dat aan hem ontslag is verleend op grond van ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte
2 Het eerste lid is niet van toepassing indien het in dat lid bedoelde ontslag wordt verleend na het moment dat de ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte

90 maanden onafgebroken heeft geduurd. Voor het bepalen van genoemde periode van 90 maanden worden perioden van ziekte samengeteld indien die elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.

ARTIKEL 11a:3

1 Het verplichtingen- en sanctieregime van de Werkloosheidswet is van overeenkomstige toepassing op het recht op suppletie
2 Onverminderd het eerste lid, omvat passende arbeid in de zin van de Werkloosheidswet voor de toepassing van de suppletie mede gangbare arbeid. Hierbij wordt onder gangbare arbeid verstaan: alle algemeen geaccepteerde arbeid waartoe de betrokkene met zijn krachten en bekwaamheden in staat is.

ARTIKEL 11a:4

Het recht op suppletie komt niet tot uitbetaling voor zolang:
a betrokkene een WAO-uitkering ontvangt, berekend naar een mate van arbeidsongeschiktheid van 80% of meer,
b betrokkene is herplaatst in een functie waaraan hij recht kan ontlenen op herplaatsingstoelage als bedoeld in hoofdstuk 12 van het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP.

ARTIKEL 11a:5

Het recht op suppletie eindigt,
a na ommekomst van de duur van de suppletie;
b met ingang van de dag volgende op die waarop de betrokkene is overleden;
c met ingang van de eerste dag van de maand waarin de betrokkene de leeftijd van 65 jaar bereikt.

ARTIKEL 11a:6 | SUPPLETIE

1 De suppletie bedraagt een percentage van de berekeningsgrondslag van de suppletie
2 De berekeningsgrondslag van de suppletie wordt telkens aangepast aan de voor de sector Gemeenten geldende algemene bezoldigingswijziging.
3 Het in het eerste lid bedoelde percentage bedraagt:
   a gedurende de eerste drieëndertig maanden 80%; en
   b gedurende de daaropvolgende drieëndertig maanden 70%.

ARTIKEL 11a:7

1 In afwijking van artikel 11a:6, derde lid, wordt, indien het in artikel 11a:2 bedoelde ontslag is verleend op een latere datum dan het moment waarop de ongeschiktheid voor de vervulling van zijn betrekking wegens ziekte 24 maanden onafgebroken heeft geduurd, de in artikel 11a:6, derde lid, genoemde periode verminderd met de periode die gelegen is tussen de ontslagdatum en het moment waarop genoemde ongeschiktheid 24 maanden onafgebroken heeft geduurd. Deze vermindering vindt plaats, te beginnen met de periode gedurende welke de betrokkene recht heeft op 80% van de berekeningsgrondslag van de suppletie.
2 Voor het bepalen van de in het eerste lid bedoelde periode van 24 maanden worden perioden van ziekte samengeteld indien die elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.

ARTIKEL 11a:8

1 Indien de betrokkene gedurende de periode dat recht bestaat op suppletie, ter zake van de dienstbetrekking waaruit dat recht op suppletie is ontstaan, een werkloosheidsuitkering, een Waz-uitkering dan wel een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangt, wordt het bedrag van genoemde uitkering of uitkeringen in mindering gebracht op het bedrag van de suppletie. Indien de bedoelde betrokkene uit hoofde van twee of meer dienstbetrekkingen als overheidswerknemer recht heeft op een WAO-uitkering, wordt die uitkering voor de toepassing van de eerste volzin, toegerekend aan de dienstbetrekking ter zake waarvan hem recht op suppletie is toegekend, naar rato van de feitelijk genoten inkomsten uit hoofde van de desbetreffende dienstbetrekkingen

2 Indien de betrokkene recht heeft op een arbeidsongeschiktheidsuitkering die kan worden toegerekend aan een dienstbetrekking, waaruit hij is ontslagen op een datum, gelegen vóór de datum van ontslag uit de dienstbetrekking ter zake waarvan hem recht op suppletie is toegekend, welk recht voortduurt na laatstgenoemde datum, wordt, in geval van een verhoging van de mate van de arbeidsongeschiktheid waardoor het bedrag van die arbeidsongeschiktheidsuitkering verhoogd wordt, uitsluitend het bedrag van die verhoging van die arbeidsongeschiktheidsuitkering in mindering gebracht op het bedrag van de suppletie. Indien de bedoelde betrokkene uit hoofde van twee of meer dienstbetrekkingen als overheidswerknemer recht heeft op een WAO-uitkering, wordt die uitkering voor de toepassing van de vorige volzin toegerekend aan de in die volzin eerstgenoemde dienstbetrekking, naar rato van de feitelijk genoten inkomsten uit hoofde van de desbetreffende dienstbetrekkingen.

3 Indien de toerekeningswijze, bedoeld in het tweede lid, in een individueel geval naar het oordeel van het bestuursorgaan leidt tot een kennelijk onredelijke uitkomst voor de betrokkene, kan het bestuursorgaan ten gunste van die betrokkene tot een wijze van toerekenen besluiten die met de strekking van dit artikel overeenkomt.

ARTIKEL 11a:9

1 Indien betrokkene gedurende de periode dat recht bestaat op suppletie inkomsten verwerft uit of in verband met arbeid of bedrijf, anders dan bedoeld in artikel 11a:8, wordt de berekeningsgrondslag van de suppletie verminderd met de inkomsten uit of in verband met arbeid of bedrijf.

2 Onder inkomsten uit of in verband met arbeid of bedrijf, bedoeld in het eerste lid, worden begrepen inkomsten uit of in verband met arbeid of bedrijf die zijn ontstaan:
   a met ingang van of na de dag waarop het ontslag ter zake waarvan de betrokkene suppletie is toegekend, hem is aangezegd;
   b gedurende non-activiteit, vakantie of verlof onmiddellijk voorafgaande aan het ontslag ter zake waarvan de betrokkene suppletie is toegekend;
   c vóór de dag van het ontslag ter zake waarvan de betrokkene suppletie is toegekend, anders dan bedoeld in onderdeel a en b, en artikel 11a:8, tweede lid, voor zover uit deze arbeid of dit bedrijf na die dag inkomsten of meer inkomsten worden genoten door de betrokkene, terwijl die inkomsten of die meerdere inkomsten of een gedeelte daarvan, het gevolg zijn van een verhoogde werkzaamheid dan wel verband houden met het ontslag.

3 In bijzondere gevallen kan het bestuursorgaan ten gunste van betrokkene afwijken van het tweede lid.

ARTIKEL 11a:10

Voor de toepassing van artikel 11a:8 en 11a:9 worden uitkeringen steeds geacht onverminderd door betrokkene te zijn genoten indien, als gevolg van handelingen of het nalaten van handelingen door betrokkene, één of meer werkloosheidsuitkeringen, een Waz-uitkering, arbeidsongeschiktheidsuitkeringen, uitkeringen op grond van de Ziektewet dan wel uitkeringen die naar aard en strekking overeenkomen met laatstgenoemde uitkeringen, waarop betrokkene recht heeft;

a vermindering ondergaan;
b blijvend geheel geweigerd worden;
c tijdelijk of blijvend gedeeltelijk geweigerd worden; dan wel
d in uitkeringsduur beperkt worden.

ARTIKEL 11a:11

1 Zo spoedig mogelijk na het overlijden van de betrokkene, aan wie een suppletie is toegekend, keert het bestuursorgaan een bedrag uit, gelijk aan de berekeningsgrondslag van de suppletie van betrokkene over een tijdvak van drie maanden.
2 Het in het eerste lid bedoelde bedrag wordt uitgekeerd
   a aan de langstlevende der echtgeno(o)t(en) of geregistreerde partner(s) indien de overledene niet duurzaam van de andere echtgenoot gescheiden leefde;
   b bij ontstentenis van de onder a bedoelde persoon aan de minderjarige wettige of natuurlijke kinderen,
   c bij ontstentenis van de onder a en b bedoelde personen aan degenen ten aanzien van wie de overledene grotendeels in de kosten van het bestaan voorzag en met wie hij in gezinsverband leefde
3 Voor de toepassing van het tweede lid worden mede als echtgeno(o)t(en) of geregistreerde partner(s) aangemerkt niet gehuwde personen van verschillend of gelijk geslacht die duurzaam een gezamenlijke huishouding voeren, tenzij het betreft personen tussen wie bloedverwantschap in de eerste of tweede graad bestaat.
4 Van een gezamenlijke huishouding als bedoeld in het derde lid, kan slechts sprake zijn indien twee ongehuwde personen gezamenlijk voorzien in huisvesting en bovendien beiden een bijdrage leveren in de kosten van de huishouding dan wel op andere wijze in elkaars verzorging voorzien
5 Op het uit te keren bedrag, bedoeld in het eerste lid, wordt in mindering gebracht het bedrag van de uitkering waarop de nagelaten betrekkingen van de betrokkene ter zake van diens overlijden aanspraak kunnen maken uit hoofde van een of meer werkloosheidsuitkeringen, arbeidsongeschiktheidsuitkeringen, uitkeringen op grond van de Ziektewet dan wel uitkeringen die naar aard en strekking overeenkomen met laatstgenoemde uitkeringen, waarop betrokkene recht had.

ARTIKEL 11a:12 | BETALING VAN DE SUPPLETIE

1 Het bestuursorgaan stelt op aanvraag vast of er recht op suppletie bestaat.
2 Een aanvraag wordt ingediend door middel van een door het bestuursorgaan beschikbaar gesteld aanvraagformulier.
3 Het bestuursorgaan betaalt de suppletie zo spoedig mogelijk uit, doch uiterlijk binnen een maand nadat het recht op die suppletie heeft vastgesteld. Het bestuursorgaan betaalt de suppletie in de regel per maand achteraf
4 De suppletie die niet in ontvangst is genomen of is ingevorderd binnen 3 maanden na de dag van betaalbaarstelling, wordt niet meer betaald. Het bestuursorgaan kan in bijzondere gevallen ten gunste van betrokkene afwijken van de eerste volzin.

ARTIKEL 11a:13

1 Het bestuursorgaan betaalt ambtshalve een naar redelijkheid vast te stellen voorschot op een suppletie indien uitsluitend onzekerheid bestaat omtrent de hoogte van de suppletie, omtrent het van de suppletie aan de betrokkene te betalen bedrag of omtrent het nakomen van een verplichting als bedoeld in artikel 11a:3.
2 Het bestuursorgaan kan op verzoek van de betrokkene een naar redelijkheid vast te stellen voorschot op een suppletie betalen indien onzekerheid bestaat omtrent het recht op suppletie.
3 Een voorschot, bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt beschouwd als een suppletie.

ARTIKEL 11a:14 | SCHOLING, OPLEIDING EN ONBELOONDE ACTIVITEITEN

1 Het bestuursorgaan kan regels stellen op grond waarvan in bij die regels aan te geven gevallen en met inachtneming van bij die regels te stellen beperkingen de betrokkene bevoegd is deel te nemen aan een opleiding of scholing in dagonderwijs.
2 Indien de betrokkene die recht heeft op suppletie gaat deelnemen aan een voor hem naar het oordeel van het bestuursorgaan noodzakelijke opleiding of scholing, blijft volgens door het bestuursorgaan te stellen regels het recht op suppletie bestaan totdat die opleiding of scholing is geëindigd.
3 In de door het bestuursorgaan te stellen regels, bedoeld in het tweede lid, worden in ieder geval voorschriften en beperkingen gegeven met betrekking tot de aard, de omvang en de duur van de in het tweede lid bedoelde opleiding of scholing

ARTIKEL 11a:15

1 De betrokkene die onbeloonde activiteiten verricht, is verplicht daarvan mededeling te doen aan het bestuursorgaan.
2 De betrokkene heeft voor het verrichten van bijzondere vormen van onbeloonde activiteiten voorafgaande toestemming van het bestuursorgaan nodig

ARTIKEL 11a:16 | UITVOERINGSVOORSCHRIFTEN

1 Het bestuursorgaan stelt nadere regels vast met betrekking tot:
   a de wijze waarop de controle van betrokkene plaatsvindt;
   b het genieten van vakantie tijdens de duur van de suppletie,
2 het bestuursorgaan kan nadere regels stellen met betrekking tot artikel 11a:15.

ARTIKEL 11a:17 | CONVERSIE HERPLAATSINGSWACHTGELD EN BEZOLDIGING OF UITKERING WEGENS ZIEKTE

1 Degene die op 31 december 1995 uit hoofde van een ontslag uit de sector gemeenten recht heeft op een herplaatsingswachtgeld als bedoeld in artikel K4, tweede lid, juncto artikel K6 van de Algemene burgerlijke pensioenwet, zoals die wet luidde op die datum, en waarvan de duur op 1 januari 1996 nog niet is verstreken, heeft recht op suppletie.
2 Het in het eerste lid bedoelde recht op suppletie bedraagt bij een op 31 december 1995 genoten recht op herplaatsingswachtgeld van:

1	maand:	gedurende de	eerste	27	maanden	80%,	vervolgens	33	maanden	70%;
2	maanden:	gedurende de	eerste	26	maanden	80%,	vervolgens	33	maanden	70%;
3	maanden:	„ „	„	25	„	80%,	„	33	„	70%;

4	maanden:	„	„	„	24	„	80%,	„	33	„	70%;
5	maanden:	„	„	„	22	„	80%,	„	33	„	70%;
6	maanden:	„	„	„	21	„	80%,	„	33	„	70%;
7	maanden:	„	„	„	20	„	80%,	„	33	„	70%;
8	maanden:	„	„	„	19	„	80%,	„	33	„	70%;
9	maanden:	„	„	„	18	„	80%,	„	33	„	70%;
10	maanden:	„	„	„	17	„	80%,	„	33	„	70%;
11	maanden:	„	„	„	16	„	80%,	„	33	„	70%;
12	maanden:	„	„	„	15	„	80%,	„	33	„	70%;
13	maanden:	„	„	„	14	„	80%,	„	33	„	70%;
14	maanden:	„	„	„	13	„	80%,	„	33	„	70%;
15	maanden:	„	„	„	12	„	80%,	„	33	„	70%;
16	maanden:	„	„	„	11	„	80%,	„	33	„	70%;
17	maanden:	„	„	„	10	„	80%,	„	33	„	70%;
18	maanden:	„	„	„	9	„	80%,	„	33	„	70%;
19	maanden:	„	„	„	9	„	80%,	„	33	„	70%;
20	maanden:	„	„	„	8	„	80%,	„	33	„	70%;
21	maanden:	„	„	„	7	„	80%,	„	33	„	70%;
22	maanden:	„	„	„	6	„	80%,	„	33	„	70%;
23	maanden:	„	„	„	5	„	80%,	„	33	„	70%;
24	maanden:	„	„	„	4	„	80%,	„	33	„	70%;
25	maanden:	„	„	„	3	„	80%,	„	33	„	70%;
26	maanden:	„	„	„	2	„	80%,	„	33	„	70%;
27	maanden:	„	„	„	1	maand	80%,	„	33	„	70%;

28	maanden:	gedurende	33	maanden	70%;
29	maanden:	„	32	„	70%;
30	maanden:	„	31	„	70%;
31	maanden:	„	30	„	70%;
32	maanden:	„	29	„	70%;
33	maanden:	„	28	„	70%;
34	maanden:	„	27	„	70%;
35	maanden:	„	26	„	70%;
36	maanden:	„	25	„	70%;
37	maanden:	„	24	„	70%;
38	maanden:	„	23	„	70%;
39	maanden:	„	22	„	70%;
40	maanden:	„	21	„	70%;
41	maanden:	„	20	„	70%;
42	maanden:	„	19	„	70%;
43	maanden:	„	18	„	70%;
44	maanden:	„	17	„	70%;
45	maanden:	„	16	„	70%;
46	maanden:	„	15	„	70%;
47	maanden:	„	14	„	70%;
48	maanden:	„	13	„	70%;
49	maanden:	„	11	„	70%;
50	maanden:	„	10	„	70%;
51	maanden:	„	9	„	70%;
52	maanden:	„	8	„	70%;
53	maanden:	„	7	„	70%;
54	maanden:	„	6	„	70%;

55	maanden:	„	5	„	70%;
56	maanden:	„	4	„	70%;
57	maanden:	„	3	„	70%;
58	maanden:	„	2	„	70%;
59	maanden:	„	1	maand	70%;

De artikelen 11a:3 tot en met 11a:5, 11a:6, tweede lid, 11a:7 tot en met 11a:11, alsmede artikel 11a:12, derde lid tot en met 11a:16 zijn van overeenkomstige toepassing.

3 Het bestuursorgaan stelt ambtshalve van iedere overheidswerknemer als bedoeld in het eerste lid, het recht op suppletie vast met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.

4 Artikel 11a:6, eerste lid, is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de vaststelling van de berekeningsgrondslag voor de betrokkene als dagloon geldt het dagloon zoalsbepaald in artikel 42, derde en vierde lid, van de WPA, zonder toepassing van de maximumdagloongrens van artikel 9, eerste lid, van de Coördinatiewet Sociale Verzekering.

5 Bij de bepaling op 1 januari 1996 van de periode waarover herplaatsingswachtgeld is genoten, wordt deze periode naar beneden afgerond op een hele maand.

ARTIKEL 11a:18

Indien de overheidswerknemer, bedoeld in artikel 2 van de WPA, op 1 januari 1996 gedurende een periode van 52 weken of langer onafgebroken arbeidsongeschikt is geweest in de zin van artikel 19, eerste lid, van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering en de mate van zijn algemene invaliditeit op grond van het pensioenreglement is vastgesteld op ten minste 15 procent dan wel de mate van arbeidsongeschiktheid ingevolge de ministeriele regeling op grond van artikel 8, derde lid, van de Algemene Arbeidsongeschiktheidswet is vastgesteld op ten minste 25 procent, binnen een periode van zes maanden is aan te merken als betrokkene, geldt voor hem als dagloon het dagloon zoals bepaald in artikel 39, vierde en vijfde lid, van de WPA, zonder toepassing van de maximumdagloongrens van artikel 9, eerste lid, van de Coordinatiewet Sociale Verzekering.

ARTIKEL 11a:19 | OVERIGE EN SLOTBEPALINGEN

Indien het niveau van de WAO-conforme uitkering als bedoeld in paragraaf 9 van de WPA een algemene neerwaartse wijziging ondergaat, wordt deze neerwaartse wijziging, tenzij de LOGA-partners anders overeenkomen, binnen zes maanden na de datum van het Staatsblad, waarin de maatregel is gepubliceerd, op overeenkomstige wijze ten aanzien van de suppletie doorgevoerd vanaf de in het Staatsblad vermelde datum van inwerkingtreding van bedoelde maatregel, doch niet eerder dan zes maanden na de datum van het Staatsblad.

ARTIKEL 11a:20

Dit hoofdstuk treedt in werking met ingang van 1 januari 1996.

ARTIKEL 11a:21

1 Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de ambtenaar, van wie de eerste dag van ongeschiktheid, bedoeld in artikel 8:5, is gelegen op of na 1januari 2004 en die op of na 1 januari 2007 op grond van artikel 8:5 is ontslagen, met uitzondering van de ambtenaar die op grond van de WAO recht heeft op een WAO-uitkering.

2 Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de ambtenaar, van wie de eerste dag van ongeschiktheid, bedoeld in artikel 8:5, is gelegen op of na 1 januari 2004 en die tussen 1 juli 2006 en 1 januari 2007 op grond van artikel 8:5 is ontslagen en volledig arbeidsongeschikt

is, met uitzondering van de ambtenaar die op grond van de WAO recht heeft op een WAO-uitkering.

BIJLAGE 7 | Werkgevers gelieerd aan de G4

Deze bijlage geldt alleen voor de werkgever die voor 1 januari 2020 een rechtspositieregeling hanteerde die was gebaseerd op de rechtspositieregeling van de gemeenten Amsterdam, Den Haag, Rotterdam of Utrecht.

ARTIKEL 1 | AANVULLINGS- EN AFWIJKINGSMOGELIJKHEDEN AMSTERDAM

1 In afwijking van artikel 1.1 onder 'boventalligheid' van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van boventalligheid.
2 In afwijking van artikel 1.1 onder 'deeltijddienstverband' en onder 'voltijddienstverband', stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van arbeidsduur.
3 In afwijking van artikel 2.2 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van vacaturevervulling.
4 In afwijking van hoofdstuk 3 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van een vergoeding van hoge ziektekosten.
5 In aanvulling op artikel 3.3 en 3.4 stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van salaris.
6 In aanvulling op artikel 3.16 van deze cao stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de afbouwtoelage.
7 In afwijking van artikel 3.20 lid 2 van deze cao stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de vergoeding BHV, EHBO en interventieteam.
8 In afwijking van artikel 3.21 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de reis- en verblijfkostenvergoeding.
9 In afwijking van artikel 3.23 en 3.24 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de collectieve zorgverzekering.
10 In afwijking van artikel 3.25 en bijlage 5A lid 1b, lid 3 en lid 7 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de toelage overgangsrecht.
11 In afwijking van artikel 5.1 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de arbeidsduur.
12 Artikel 6.3 geldend tot en met 31-12-2021 van deze cao is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Amsterdam.
13 Artikel 6.4 van deze cao is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Amsterdam.
14 In afwijking van artikel 6.7 lid 2 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van kortdurend zorgverlof.
15 In aanvulling op artikel 6.13 van deze cao stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van huwelijk of geregistreerd partnerschap, jubilea en overlijden.
16 In afwijking van artikel 6.15 lid 7 van deze cao geldend in 2021 en 2022 en artikel 6.14 lid 7 van deze cao geldend met ingang van 01-01-2023, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van aanspraken tijdens onbetaald verlof.
17 Artikel 7.4 lid 3 van deze cao is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Amsterdam.
18 In afwijking van artikel 7.3 lid 2 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van arbeidsongeschiktheid in en door de dienst.
19 In afwijking van hoofdstuk 8 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van duurzame inzetbaarheid.
20 In afwijking van artikel 9.1, artikel 9.3 tot en met 9.14 en artikel 9.15 lid 5, onder b van deze cao stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van boventalligheid.

21 In aanvulling op artikel 10.1 lid 1 van deze cao stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van recht op een aanvullende uitkering.
22 Artikel 10.24 van deze cao is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Amsterdam.
23. Artikel 11.3 van deze cao is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Amsterdam.
24 In aanvulling op artikel 11.4 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van schorsing als ordemaatregel.
25 In aanvulling op artikel 12.4 lid 1 sub a van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam eigen regels vast voor de centrales van overheidspersoneel.

ARTIKEL 2 | AANVULLINGS- EN AFWIJKINGSMOGELIJKHEDEN ROTTERDAM

1 In afwijking van artikel 3.25 en bijlage 5A van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de toelage overgangsrecht.
2 In aanvulling op artikel 3.3 lid 3 van deze cao stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de salaristabel.
3 In aanvulling op artikel 3.10 lid 1 van deze cao stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de waarnemingstoelage.
4 Artikel 3.12 van deze cao is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Rotterdam.
5 In afwijking van artikel 3.19 lid 8 van deze cao stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de overwerkvergoeding.
6 In afwijking van artikel 3.21 van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de reis- en verblijfkostenvergoeding.
7 In afwijking van artikel 4.3 lid 1 van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van doelen IKB.
8 In afwijking van artikel 5.1 van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de arbeidsduur.
9 In afwijking van artikel 5.2, 5.3, 5.4 en 5.5 van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de werktijden.
10 Artikel 6.4 van deze cao is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Rotterdam.
11 In aanvulling op artikel 6.10 van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van ouderschapsverlof.
12 In aanvulling op artikel 6.18 van deze cao stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van politiek verlof.
13 De ketenregeling, als bedoeld in artikel 7:668a BW, is niet van toepassing op arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd die de gemeente Rotterdam uitsluitend of overwegend omwille van de educatie van de werknemer is aangegaan, als bedoeld in artikel 7:668a, negende lid, BW, in verband met een:
   a leerwerktraject binnen het Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (VMBO);
   b medische vervolgopleiding Maatschappij & Gezondheid;
   c academische vervolgopleiding van MSc onderzoekers, uitmondend in een wetenschappelijke promotie.
   d Aanstellingen in verband met een duale leerweg binnen het hoger beroepsonderwijs (HBO)
14 In afwijking van artikel 10.4 van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van sancties aanvullende uitkering.
15 In afwijking van artikel 10.9 van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van sancties na-wettelijke uitkering.
16 In afwijking van artikel 10.15 van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van sancties reparatie-uitkering.

ARTIKEL 3 | AANVULLINGS- EN AFWIJKINGSMOGELIJKHEDEN UTRECHT

1 In afwijking van artikel 3.11 lid 1 van deze cao stelt de gemeente Utrecht voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de toelage onregelmatige dienst.
2 Artikel 3.12 van deze cao is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Utrecht.
3 In afwijking van artikel 3.19 lid 1 en lid 4 van deze cao stelt de gemeente Utrecht voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van overwerkvergoeding.
4 Artikel 5.4 leden 1, 2, 3, 9 en 11 van deze cao zijn niet van toepassing op werknemers van de gemeente Utrecht.

ARTIKEL 4 | AANVULLINGS- EN AFWIJKINGSMOGELIJKHEDEN DEN HAAG

1 In aanvulling op hoofdstuk 3 van deze cao en in aanvulling op artikel 3.25 en bijlage 5a van deze cao, stelt de gemeente Den Haag voor de eigen werknemers die op 31 december 2015 in dienst waren, lokaal regels vast voor de toelage overgangsrecht.
2 In aanvulling op artikel 3.3 lid 3 van deze cao stelt de gemeente Den Haag voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de salaristabel.
3 In aanvulling op artikel 3.13 lid 4 van deze cao stelt de gemeente Den Haag voor de eigen werknemers in dienst van de organisatieonderdelen Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en Veilig Thuis (VT) van de dienst OCW lokaal regels vast op het gebied van de toelage beschikbaarheidsdienst.
4 In afwijking van artikel 3.23 van deze cao, stelt de gemeente Den Haag voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de collectieve zorgverzekering.
5 In afwijking van artikel 3.24 van deze cao, stelt de gemeente Den Haag voor de eigen werknemers lokaal regels vast op het gebied van de tegemoetkoming kosten collectieve zorgverzekering.
6 In afwijking van artikel 6.2 van deze cao stelt de gemeente Den Haag voor de eigen werknemers lokaal regels vast voor de bovenwettelijke vakantie.
7 Artikel 8.5 lid 2 en artikel 8:7 van deze cao zijn niet van toepassing op werknemers van de gemeente Den Haag.

ARTIKEL 5 | PERSONENCHAUFFEURS AMSTERDAM

1 In afwijking van artikel 1.1 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van salaristoelagen.
2 In aanvulling op hoofdstuk 3 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van een aanvulling op salaris.
3 In afwijking van artikel 3.11 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van de toelage onregelmatige dienst.
4 In aanvulling op artikel 3.13 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van de toelage beschikbaarheidsdienst.
5 In aanvulling op artikel 4.2 lid 1 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van de opbouw IKB.
6 In afwijking van artikel 5.1 lid 1 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van de arbeidsduur.
7 In afwijking van artikel 6.2 van deze cao, stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast voor de omvang van de bovenwettelijke vakantie.

ARTIKEL 6 | PERSONENCHAUFFEURS ROTTERDAM

1 Artikel 1.1 begrippen 'arbeidsduur per jaar' en 'voltijdsdienstverband' van deze cao zijn niet van toepassing op werknemers van de gemeente Rotterdam in dienst als personenchauffeur.
2 Artikel 3.19 van deze cao is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Rotterdam in dienst als personenchauffeur.

3 In aanvulling op hoofdstuk 3 van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van een aanvulling op salaris.
4 Artikel 5.1 is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Rotterdam in dienst als personenchauffeur.
5 Artikel 5.3 van deze cao is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Rotterdam in dienst als personenchauffeur.
6 In afwijking van artikel 3.11 stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van de toelage onregelmatige dienst.
7 In afwijking van artikel 3.13 van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van de toelage beschikbaarheidsdienst.
8 In afwijking van artikel 4.2 lid 1 onderdeel b van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast voor de grondslag voor de opbouw IKB.
9 In afwijking van artikel 6.2 van deze cao, stelt de gemeente Rotterdam voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast voor de omvang van de bovenwettelijke vakantie.

ARTIKEL 7 | PERSONENCHAUFFEURS DEN HAAG

1 In aanvulling op hoofdstuk 3 van deze cao, stelt de gemeente Den Haag voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van kledingvergoeding.
2 In aanvulling op hoofdstuk 3 van deze cao, stelt de gemeente Den Haag voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van een aanvulling op salaris.
3 In afwijking van artikel 5.1 lid 1 van deze cao, stelt de gemeente Den Haag voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van de arbeidsduur.
4 In afwijking van artikel 5.5 lid 3 van deze cao, stelt de gemeente Den Haag voor de eigen personenchauffeurs lokaal regels vast op het gebied van de arbeidsduur per dag en per week.

ARTIKEL 8 | STRAATMAKERS AMSTERDAM

1 In afwijking van artikel 5.1 van deze cao stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers die op 31 december 1994 in dienst waren in de functie van hoofdstraatmaker, straatmaker, opperman of meewerkend voorman en op 1 maart 2017 59 jaar of ouder waren, lokaal regels vast op het gebied van de arbeidsduur.
2 In afwijking van artikel 3.3 van deze cao stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers die op 31 december 1994 in dienst waren in de functie van hoofdstraatmaker, straatmaker, opperman of meewerkend voorman en op 1 maart 2017 59 jaar of ouder waren, lokaal regels vast op het gebied van het overeenkomen van het salaris.
3 In aanvulling op hoofdstuk 3 van deze cao stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers die op 31 december 1994 in dienst waren in de functie van hoofdstraatmaker, straatmaker, opperman of meewerkend voorman en op 1 maart 2017 59 jaar of ouder waren, lokaal regels vast op het gebied van een vakantie-uitkering, eindejaarsuitkering en levensloopbijdrage en op het gebied van een compensatie AOW-gat.
4 Artikel 3.22, hoofdstuk 4, hoofdstuk 6, hoofdstuk 7 en hoofdstuk 8 van deze cao zijn niet van toepassing op werknemers van de gemeente Amsterdam, die op 31 december 1994 in dienst waren in de functie van hoofdstraatmaker, straatmaker, opperman of meewerkend voorman en op 1 maart 2017 59 jaar of ouder waren.
5 In afwijking van artikel 2.10 van deze cao stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers die op 31 december 1994 in dienst waren in de functie van hoofdstraatmaker, straatmaker, opperman of meewerkend voorman en op 1 maart 2017 59 jaar of ouder waren, lokaal regels vast op het gebied van einde arbeidsovereenkomst bij bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.
6 In afwijking van hoofdstuk 6 van deze cao stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers die op 31 december 1994 in dienst waren in de functie in de functie van hoofdstraatmaker, straatmaker, opperman of meewerkend voorman en op 1 maart 2017

jonger dan 59 jaar waren, lokaal regels vast op het gebied van vakantie en verlof.

7 In afwijking van artikel 2.10 van deze cao stelt de gemeente Amsterdam voor de eigen werknemers die op 31 december 1994 in dienst waren in de functie van hoofdstraatmaker, straatmaker, opperman of meewerkend voorman en op 1 maart 2017 jonger dan 59 jaar waren, lokaal regels vast op het gebied van einde arbeidsovereenkomst bij bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.

8 Artikel 4.3 lid 1 onderdeel a van deze cao is niet van toepassing op werknemers van de gemeente Amsterdam, die op 31 december 1994 in dienst waren in de functie van hoofdstraatmaker, straatmaker, opperman of meewerkend voorman en op 1 maart 2017 jonger dan 59 waren.

Behoudens uitzondering door de wet gesteld, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bij deze cao betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, enigerlei elektronische wijze, Internet, Intranet of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking. Werkgevers die lid zijn van de WSGO mogen vrij gebruik maken van deze uitgave en hoeven geen schriftelijke toestemming aan te vragen.
Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16 B Auteurswet 1912 jo. het Besluit van 20 juni 1974, Stb. 351, zoals gewijzigd bij het Besluit van 23 augustus 1985, Stb. 471 en artikel 17 Auteurswet 1912, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan het LOGA.

Onderhandelingsresultaat over Cao Gemeenten en Cao SGO 2024

Nieuws

Gerelateerde onderwerpen
Arbeidszaken, Cao Gemeenten

maandag 13 november 2023

Werkgevers en vakbonden hebben een onderhandelingsresultaat over de nieuwe cao's voor de gemeentelijke sector. De looptijd is 15 maanden (1 januari 2024 t/m 31 maart 2025) met een loonafspraak van 4,75% per 1 januari 2024 en 1,25% per 1 oktober 2024, en 1 bovenwettelijke vakantiedag per 1 januari 2025.

'Na intensief overleg ligt er een stevig onderhandelingsresultaat: afspraken met een goed arbeidsmarktpakket die ook voor de komende 15 maanden duidelijkheid bieden', zegt Ton Heerts die namens werkgevers de onderhandelingen leidt. 'Nu is het aan onze leden om zich erover uit te spreken.'

Over het onderhandelingsresultaat

Het onderhandelingsresultaat is gesloten door de werkgevers VNG en WSGO (Werkgeversorganisatie Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) en de vakbonden FNV, CNV en CMHF. Ook zijn afspraken gemaakt die het werken voor de gemeentelijke sector bij deze arbeidsmarktkrapte goed faciliteren. Zo wordt doorwerken na de AOW-gerechtigde leeftijd eenvoudiger, de opzegtermijn voor werknemers 2 maanden, komt er meer ruimte voor een hogere arbeidsmarkttoeslag en wordt een 40-urige werkweek makkelijker om af te spreken.

Externe inhuur

Er zijn afspraken gemaakt over externe inhuur. Cao-partijen vinden een goede en verantwoorde balans tussen vaste en tijdelijke arbeidsrelaties en externe inhuur in het belang van werkgevers en werknemers in de gemeentelijke sector. De toename van externe inhuur is dan geen gewenste ontwikkeling.

In de cao wordt opgenomen dat payroll in 4 jaar wordt uitgefaseerd en vanaf 1 januari 2028 niet meer in de sector wordt toegepast. Ook is afgesproken dat de gemeentelijke werkgever jaarlijks aan de ondernemingsraad een overzicht levert van de uitgaven aan externe inhuur (in percentage van de totale personeelsuitgaven) en een overzicht van de bezetting in diverse arbeids- en inhuurvormen.

Ledenraadpleging

De VNG en de WSGO leggen dit onderhandelingsresultaat voor aan hun achterbannen (respectievelijk gemeenten en WSGO-leden). De ledenraadpleging start woensdag 15 november. De besturen van de WSGO en de VNG besluiten 13 december 2023 of de werkgevers het akkoord bekrachtigen. Na bekrachtiging worden de cao's aangemeld en gepubliceerd op **caogemeenten.nl** en **wsgo.nl** .

Lees hier het **Onderhandelingsresultaat Cao Gemeenten en Cao SGO 2024-2025 (pdf, 3,6MB) (https://vng.nl/sites/default/files/2023-11/onderhandelingsresultaat-cao-2024-q1-2025-getekende-versie.pdf)**

Aan het bestuur van de leden

Datum
14 december 2023
Ons kenmerk
WSGO/Lbr 23/012
Uw kenmerk
-
Telefoon
070 - 373 87 00
Bijlage(n)
1

Ledenbrief WSGO

Onderwerp
Akkoord cao, LOGA-salarisbrief en mededelingen

Geacht bestuur,

Deze ledenbrief bevat nieuws over de Cao SGO 2024-2025 en in de bijlage de LOGA-salarisbrief. Daarnaast nog een aantal andere mededelingen.

Cao's bekrachtigd
Door het bestuur van de WSGO en de VNG zijn beide cao's in de gemeentelijke sector bekrachtigd op 13 december. De uitslag van de WSGO-ledenraadpleging kunt u nalezen op de website.

LOGA-salarisbrief
De WSGO is onderdeel van het Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden. Daarom ontvangt u in de bijlage de LOGA-salarisbrief over de nieuwe cao's in de gemeentelijke sector. In de brief treft u onder andere de salarisschalen per 1 januari 2024 aan.

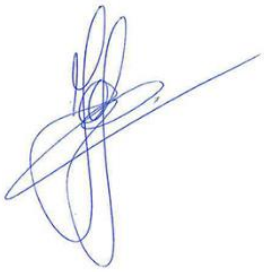
ALV WSGO
Het aanmelden voor de ALV staat nog open **tot en met zondag 17 december**. Het aanmeldformulier en de ALV stukken vindt u hier op de website van de WSGO.

Bereikbaarheid Klantcontactcentrum
De WSGO is van maandag 25 december tot en met vrijdag 29 december 2023 gesloten. Vanaf dinsdag 2 januari 2024 is de WSGO weer bereikbaar via het telefoonnummer 070 - 373 87 00 of de mailbox info@wsgo.nl In verband met de kerstvakantie kan de beantwoording van vragen langer duren dan gebruikelijk. Wij vragen daarvoor uw begrip.

Tot slot
Het bestuur van de WSGO wenst u en uw medewerkers prettige kerstdagen en een mooi, gezond en vredig 2024.

Vragen?
Voor informatie kunt u terecht op www.wsgo.nl en bij vragen kunt u contact opnemen met de WSGO via 070 – 373 87 00 of via info@wsgo.nl

Met vriendelijke groet,
Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties



Janine Jongepier
Secretaris WSGO

Heerlen

1

Arbeidsvoorwaarden gemeente Heerlen

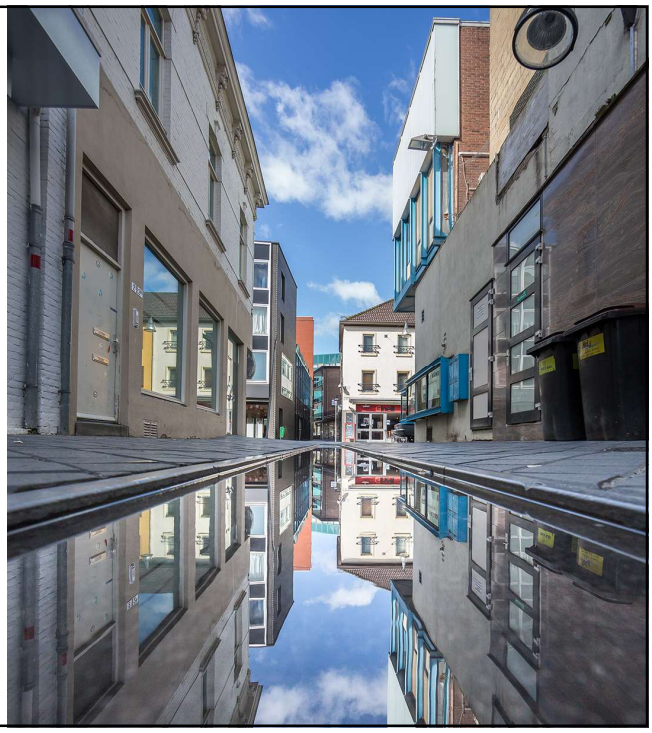
Wettelijke regelingen
Cao gemeenten
Eigen regelingen

Gemeente Heerlen

2

Eigen regelingen

Dienstreizen
Parkeren eigen auto
Thuiswerkregeling
ADV-regeling
IKB
Mobiele telefoon
Studieregeling
Fietsregeling
Stimuleringsregeling Vitaliteit
Vitknip met menukaart
ODI-regeling



3



Dienstreizen

Electrische auto's en fietsen beschikbaar

OV kaartjes (2e klas)

Indien noodzakelijk: vergoeding kosten dienstreizen met eigen auto

4



Eigen auto op werkdagen

- Tegen gereduceerd tarief (40%) parkeren in Heerlen
- Parkeerabonnement € 45,- per maand

5

Thuiswerkregeling

Thuiswerken mogelijk, mits het dienstbelang dat toelaat
In overleg met leidinggevende:

- Hoeveel dagen kantoor/thuis
- Bereikbaar via e-mail/ telefoon
- Indien noodzakelijk op kantoor.
  BV teamoverleg, besprekingen in persoon etc.
  In principe dus geen vaste thuiswerkdag

Momenteel in beginsel geen arbo-voorzieningen thuis. Wordt aan gewerkt!

Recht op “vergoeding hybride werken”: € 3,00 per thuiswerkdag (cao gemeenten)

6

ADV

(meeruren gecompenseerd in vrije tijd)

Opbouw ADV maximaal 4 uur bij voltijds dienstverband

Uren toegekend aan begin van jaar

Correctie uren i.g.v. niet werken
(bv bij arbeidsongeschiktheid)

7

IKB

Laten uitbetalen

Kopen verlof

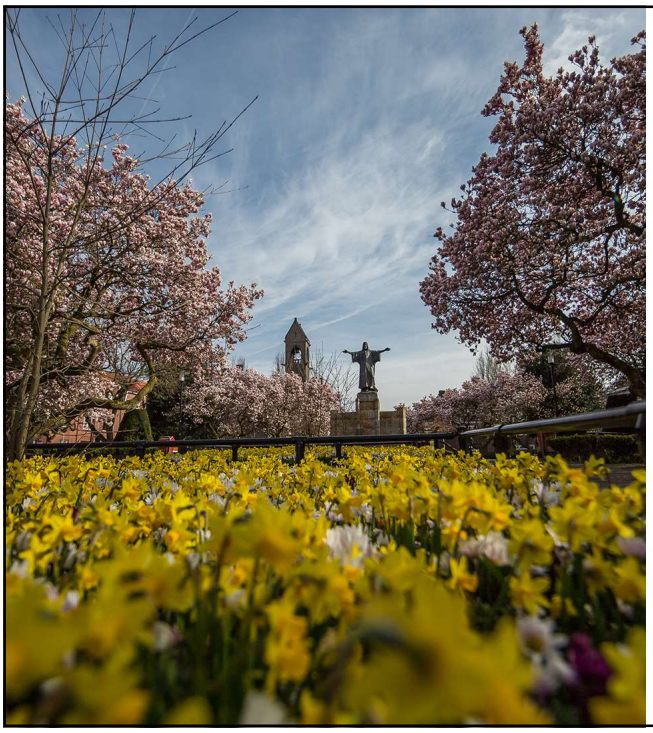
Financiering opleiding

Uitruil reiskosten

Contributie vakbond



8



Mobiele telefoon

In principe 1 x per 3 jaar keuze:

- standaard telefoon Heerlen

- bijdrage eigen telefoon € 150,- netto

9

Studieregeling

A. Studies die volledig vergoed worden zijn:
Studies die noodzakelijk zijn: goed vervullen van de huidige functie (actualiseringscursus) of voor de gemeente (nieuwe ICT-ontwikkelingen)
B. Andere opleidingen - Studie op eigen verzoek
Kan in geval van:
1. opleidingen/activiteiten: wenselijk i.k.v. ontwikkeling van de werknemer:
- in zijn huidige functie of
- die met de huidige functie samenhangt
2. opleidingen/activiteiten gericht op loopbaantraject
3. andere door het college aan te wijzen opleidingen of activiteiten

10



Fietsregeling

Iedere 3 jaar € 340,34 netto beschikbaar voor nieuwe fiets

Wordt gewerkt aan leasefietsregeling

11

Stimuleringsregeling Vitaliteit

€ 200,- per jaar

Besteden aan:
- sport
- ontspanning, zoals kookcursus, muziekles
- stoelmassages



12



Vitknip

Ieder kwartaal € 50,- op Vitknip

Menukaart: lokale ondernemers (bakker, restaurants, boekwinkel, Parkstad Limburg Theaters, sportzaak)

Aanbod: gratis, onder werktijd of tegen betaling via Vitknip

13

ODI-vergoeding

Onkostenvergoeding Duurzame Inzetbaarheid

Ongeveer € 225,- bruto in maand december



14



15

Ontwerp Gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT (15-jan-2024)

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal,
Het dagelijkse bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg,

elk voor zover het hun bevoegdheden betreft,

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht,

gelet op de verleende toestemmingen door de gemeenteraden van Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal,
gelet op de verleende toestemming van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg,

overwegende dat samenwerking op het gebied van specifieke ondersteunende, uitvoerende en beleidsprocessen ten aanzien van IT binnen de gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT meerwaarde oplevert;

gelezen het voorstel van [...] van [**datum en nummer**];

besluiten tot het treffen van de navolgende gemeenschappelijke regeling tot vorming van een openbaar lichaam genaamd: Parkstad-IT

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT;
   b. deelnemer(s): het (de) college(s) van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal plus het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
   c. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
   d. Parkstad-IT: het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam, zoals bedoeld in artikel 2 van de regeling;
   e. het algemeen bestuur (AB): het algemeen bestuur van de regeling;
   f. het dagelijks bestuur (DB): het dagelijks bestuur van de regeling;

g. IT: het geheel aan voorzieningen op het gebied van Informatietechnologie, inclusief Communicatietechnologie;
h. BIO: Baseline Informatiebeveiliging Overheid;
i. college(s):het (de) college(s) van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal;
j. raden: de raden van de deelnemende gemeenten, tevens moet hier worden gelezen het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg;

2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de gemeente, de raad en burgemeester en wethouders gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur en dagelijks bestuur.

Artikel 2 Instelling en doel

1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de wet. De naam van dit openbaar lichaam is Parkstad-IT.
2. Parkstad-IT is gevestigd te Heerlen.
3. Tot wijziging van de vestigingsplaats wordt door het algemeen bestuur met unanimiteit van stemmen besloten.
4. Parkstad-IT is ingesteld om haar deelnemers te ontzorgen op het gebied van IT. De deelnemers treffen deze regeling ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken van de deelnemers.
5. Parkstad-IT voert deze regeling uitsluitend in mandaat uit.
6. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Hoofdstuk 2 - Taken

Artikel 3

1. De taak van Parkstad-IT is het leveren van producten en diensten op het gebied van IT. De BIO is van overeenkomstige toepassing.
2. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een overzicht op van de ondersteunende, uitvoerende en beleidsprocessen die betrekking hebben op de in het eerste lid genoemde taak.

Artikel 4 Dienstverlening deelnemers

1. De taken die Parkstad-IT voor de deelnemers uitvoert kunnen worden onderverdeeld in basisdienstverlening en aanvullende dienstverlening.
2. De nadere omschrijving van basisdienstverlening met het daarbij behorend standaardniveau van uitvoering, alsmede de omschrijving van aanvullende dienstverlening, wordt door het algemeen bestuur vastgelegd in een dienstverleningshandvest zoals bedoeld in artikel 6.
3. De deelnemers nemen het pakket aan basisdienstverlening volledig af.
4. Ter uitvoering van de taken zoals opgenomen in artikel 3 van de regeling worden dienstverleningsovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 8 afgesloten tussen Parkstad-IT als dienstverlenende instantie (opdrachtnemer) en de deelnemers als afnemende instanties (opdrachtgevers).

Artikel 5 Omgekeerde dienstverlening

Voor bedrijfsvoeringstaken op ander gebied dan IT-gebied, kan Parkstad-IT deze ondersteuning van de deelnemers krijgen, eveneens op basis van een dienstverleningsovereenkomst (omgekeerde dienstverlening).

Artikel 6 Dienstverleningshandvest

1. Het algemeen bestuur stelt een dienstverleningshandvest op, dat nadere uitwerking geeft aan deze regeling. Besluitvorming vindt plaats met een gekwalificeerde meerderheid van twee derde van het aantal stemmen.
2. In het dienstverleningshandvest worden in ieder geval geregeld:
   a. de uitvoeringskaders;
   b. het onderscheiden tussen basisdienstverlening en aanvullende dienstverlening ten aanzien van producten en diensten;
   c. de wijze waarop de verrekening van de kosten zal plaatsvinden;
   d. de wijze waarop het overzicht van de door Parkstad-IT te leveren producten en diensten wordt vormgegeven en vastgesteld in een producten- en dienstencatalogus;
   e. de verplichtingen tussen de deelnemers; en
   f. de wijze waarop de deelnemers elkaar informeren over het niet nakomen van hun verplichtingen en de gevolgen die zij daaraan verbinden.

Artikel 7 Dienstverleningsovereenkomst

1. Voor het afnemen van producten en diensten sluiten de deelnemers een dienstverleningsovereenkomst met de regeling.
2. In de dienstverleningsovereenkomst kan een nadere uitwerking worden gegeven aan het dienstverleningshandvest, zoals bedoeld in artikel 6.

Artikel 8 Werkzaamheden voor derden

1. Voor zover de producten en diensten vallen binnen het kader van de in artikel 3 vermelde taken, is Parkstad-IT bevoegd tot het verrichten van diensten voor andere gemeenten dan de deelnemers en/of derden met een publiekrechtelijke status, na instemming door het algemeen bestuur en passend binnen geldende wettelijke kaders. Met deze organisaties worden eveneens dienstverleningsovereenkomsten afgesloten en integrale prijsafspraken gemaakt.
2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het uitvoeren van diensten / het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten / samenwerkingsovereenkomsten / het uitvoeren van projecten met / voor derden dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen met meerderheid van twee derde van de stemmen.

Artikel 9 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Parkstad-IT kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de wet.
2. Parkstad-IT kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Tot het besluit als bedoeld in de leden 1 en 2 wordt door het algemeen bestuur met ten minste twee derde meerderheid van stemmen besloten. De raden en de algemene besturen van de deelnemende gemeenten respectievelijk gemeenschappelijke regelingen worden gedurende een periode van twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Hoofdstuk 3 - Het bestuur

Artikel 10 bestuursorganen

Het bestuur van Parkstad-IT bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 11 Het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door één bestuurslid per deelnemer.
2. Bij het algemeen bestuur berust alle bevoegdheid, die bij wet, dan wel bij of krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur is geattribueerd, opgedragen of gedelegeerd.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. De raden en de algemene besturen van de deelnemende gemeenten respectievelijk gemeenschappelijke regelingen worden gedurende een periode van twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 12 De werkwijze van het algemeen bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen. Elke deelnemer heeft één stem, vermeerderd met:
   a. voor gemeenten een stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte daarvan op 1 januari van het voorafgaande jaar,
   b. voor elke deelnemer een stem voor elke € 1.000.000 afname aan producten en diensten, of een gedeelte daarvan, in de vigerende begroting.

   Het aantal stemmen per deelnemer bedraagt nooit minder dan drie stemmen en nooit meer dan twaalf stemmen.
2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Indien de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
3. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
4. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de voorzitter of het algemeen bestuur dit nodig acht, of wanneer ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
5. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip, plaats en agenda van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
6. Het algemeen bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig acht.
7. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 13 Het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste twee leden en de voorzitter. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden de leden, met inachtneming van het gestelde in artikel 15, lid 1.
2. De leden en het aantal leden van het dagelijks bestuur worden zo gekozen dat zij gezamenlijk minder dan de helft van het totale stemrecht als bedoeld in artikel 12 kunnen uitoefenen in het algemeen bestuur.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de wet, deze regeling of zijn door de deelnemers in mandaat opgedragen. Het dagelijks bestuur heeft de navolgende taken:
    a. de uitvoering van specifieke ondersteunende, uitvoerende en interne beleidsprocessen met betrekking tot de in artikel 3 genoemde taken;
    b. de besturing en de verantwoording van de regeling;
    c. het bevorderen en invullen van de samenwerking tussen de deelnemers;
    d. het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten;
    e. het vervullen van de werkgeversrol voor de Parkstad-IT organisatie;
    f. de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, algemene besturen, colleges, dagelijkse besturen, provincie, maatschappelijke organisaties en ketenpartners.
2. Aan het dagelijks bestuur worden bij deze regeling alle bevoegdheden opgedragen, die nodig zijn voor de uitvoering van de in het eerste lid genoemde taken.

Artikel 15 De werkwijze van het dagelijks bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen. Elke deelnemer heeft één stem, vermeerderd met:
    a. voor gemeenten een stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte daarvan op 1 januari van het voorafgaande jaar.
    b. voor elke deelnemer een stem voor elke € 1.000.000 afname aan producten en diensten, of een gedeelte daarvan, in de vigerende begroting.

    Het aantal stemmen per deelnemer bedraagt nooit minder dan drie stemmen en nooit meer dan twaalf stemmen.
2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Indien de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
3. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
4. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of indien ten minste twee van de leden daarom verzoeken.
5. De vergaderingen zijn besloten. Datum, tijdstip, plaats en agenda van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
6. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is, indien tenminste twee van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig acht.
7. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 16 De voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter vertegenwoordigt Parkstad-IT in en buiten rechte. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

Hoofdstuk 4 - Organisatiebepalingen

Artikel 17 De directeur/secretaris

1. Parkstad-IT heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt aangesteld, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur, gehoord hebbende het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 18 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De directeur/secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, en de voorzitter terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van de ambtelijke organisatie.

Artikel 19 Rechtspositie

1. Op het personeel van Parkstad-IT is de CAO 'Samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de door het dagelijks bestuur vastgestelde personele regelingen. Het openbaar lichaam neemt hiertoe als lid deel aan de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (WSGO).
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris.

Artikel 20 Personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt de formatieomvang vast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht en met het schorsen en ontslaan van het personeel.
3. Het dagelijks bestuur kan de in het tweede lid bedoelde bevoegdheden opdragen (en daartoe tevens volmacht verlenen) aan de directeur/secretaris van Parkstad-IT, tenzij het medewerkers betreft die belast zijn met functies van leidinggevende aard die rechtstreeks onder de directeur/secretaris ressorteren, of de directeur/secretaris zelf.

Hoofdstuk 5 - Financiën, begroting en jaarrekening

Artikel 21 Organisatie van beheer en administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van Parkstad-IT.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd om geldleningen aan te gaan. De raden en de algemene besturen van de deelnemende gemeenten respectievelijk gemeenschappelijke regelingen worden gedurende een periode van twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 22 Ontwerpbegroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening

Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders - en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34b en 35 van de wet.

Artikel 23 De begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges, dagelijks besturen, raden en algemeen besturen van de deelnemers.
2. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden van de deelnemende gemeenten en algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de wet genoemde datum, aan Gedeputeerde Staten.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

Artikel 24 De jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de wet genoemde datum toe aan de deelnemers.
2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. De raden en de algemene besturen van de deelnemende gemeenten respectievelijk gemeenschappelijke regelingen kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks

bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden behandeld. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de wet genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de deelnemers.
5. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 25 van deze regeling, de door iedere deelnemer over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.
6. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 25 Inkomstenbronnen

1. De begroting van Parkstad-IT bestaat uit:
    a. de bijdragen van de deelnemers, tot het bedrag dat jaarlijks bij de vaststelling van de begroting wordt aangegeven naar rato van de afgenomen (basis- en aanvullende-) dienstverlening;
    b. inkomsten van dienstverlening aan derden;
    c. subsidies;
    d. overige inkomsten.

Artikel 26 Betaling van bijdragen

1. De deelnemers betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage voor de basisdienstverlening, plus hun bijdrage voor de geraamde aanvullende dienstverlening.
2. Derden betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van hun bijdrage voor de geraamde dienstverlening.
3. Daar waar nodig en mogelijk vindt, met in achtneming van het bepaalde in artikel 24 van deze regeling, zo snel als mogelijk na einde van het kalenderjaar een eindafrekening plaats.

Hoofdstuk 6 - Inlichtingenplicht

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor deelnemers

De deelnemers verstrekken op verzoek van het openbaar lichaam benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van Parkstad-IT nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de deelnemer die hem heeft afgevaardigd op de voor die deelnemer gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door de deelnemer worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De deelnemer die hem heeft afgevaardigd kan een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 29 Inlichtingen door het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur maken de vergaderstukken en verslagen uit eigen beweging openbaar, tenzij de artikelen 5.1, eerste, tweede en vijfde lid, en 5.2 van de Wet open overheid daaraan in de weg staan.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen schriftelijk alle inlichtingen die de raden en algemeen besturen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via een door de regeling uitgegeven nieuwsbrief die periodiek, doch minimaal drie keer per jaar, aan de deelnemers wordt toegezonden.

Hoofdstuk 7 - Het archief

Artikel 30 Archivering

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats Historisch Centrum Limburg.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van Historisch Centrum Limburg.
6. De archivaris van Historisch Centrum Limburg van brengt jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.
8. De deelnemers aan de regeling stellen tijdig aan het dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen taken.
9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd.
10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

Hoofdstuk 8 - Toetreden, uittreden, wijzigen of opheffen

Artikel 31 Toetreding

1. Toetreding tot deze regeling kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, derde en vierde lid van de wet, plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede van de potentiële deelnemer.
2. Het dagelijks bestuur doet daartoe een voorstel en geeft daarin aan of, en zo ja, welke voorwaarden aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het algemeen bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding tot deze regeling.

4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het algemeen bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.
5. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de toetreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor toetreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen toetredingsplan.
6. Uiterlijk zes maanden na het moment van toetreding stelt het algemeen bestuur het toetredingsplan vast. De daarin voor de toetredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
7. Nadat het toetredingsplan is vastgesteld, is de toetredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de toetredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.
8. Het bepaalde in artikelen 33 tot en met 35 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij het algemeen bestuur bij unaniem besluit instemt met kortere opzegtermijn.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 32, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe en indirecte gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel, in artikel 32, artikel 34 en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-

opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het dagelijks bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 34 Te vergoeden kosten

1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.
2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door Parkstad-IT die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door Parkstad-IT die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
4. Het algemeen bestuur brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer.
5. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.

Artikel 35 Verplichtingen uittreder

1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van Parkstad-IT die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij overneemt van Parkstad-IT wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van Parkstad-IT die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 36 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. In geval van opheffing van de regeling en daardoor uiteindelijk de ontbinding van Parkstad-IT, stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. Voordat het algemeen bestuur het liquidatieplan vaststelt worden de raden en de algemene besturen van de deelnemende gemeenten respectievelijk gemeenschappelijke regelingen gedurende een periode van twaalf weken in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijft het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van de regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 37 Wijziging

De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste 3/4 van de deelnemers daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. Het bepaalde in artikel 42 van de regeling is van toepassing.

Hoofdstuk 9 - Slotbepalingen

Artikel 38 Onvoorziene situaties

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het dagelijks bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de wet en de regeling.

Artikel 39 Geschillenregeling

1. In geval van geschillen als bedoeld in artikel 28 van de wet, geldt eerst de in dit artikel beschreven procedure, alvorens het geschil wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten.
2. Indien een geschil ontstaat treden het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s) terstond met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
3. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen, als zijnde een geschillencommissie, gezamenlijk een advies uit aan het dagelijks bestuur over de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen. Voorafgaand aan het uitbrengen van het advies hoort de commissie de bij het geschil betrokken bestuursorganen.
4. Na ontvangst van het advies treden de in het tweede lid bedoelde partijen nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan het algemeen bestuur. Indien het overleg met het algemeen bestuur niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij om het geschil overeenkomstig het gestelde in artikel 28 van de wet, voor te leggen aan gedeputeerde staten.
5. De kosten voor de geschillencommissie worden door het openbaar lichaam en de betreffende deelnemer(s) ieder in gelijke delen gedragen

Artikel 40 Evaluatie

De werking van de regeling zal worden geëvalueerd indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 41 Burgerparticipatie

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 42 Zienswijzen

1. Besluiten van het algemeen bestuur en/of het dagelijks bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 43 Rechtskracht eerder genomen besluiten

Vóór de inwerkingtreding van deze regeling door het bevoegde orgaan genomen besluiten op grond van de 'Gemeenschappelijke regeling regionale samenwerking inzake ICT ondersteuning van de bedrijfsvoering' (Centrumregeling Parkstad-IT), behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde organen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel 44 Bekendmaking

1. Het bestuur van de gemeente Heerlen is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, eerste lid, van de wet.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 45 Titel

De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Parkstad-IT".

Aldus vastgesteld door [**naam bestuursorgaan**] van [de gemeente **OF** de gemeenschappelijke regeling] [**organisatienaam**] in de vergadering van [**datum**].

[**Ondertekening**]

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Beekdaelen

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Brunssum

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Heerlen

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Kerkrade

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Landgraaf

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Simpelveld

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Voerendaal

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg

gemeente Brunssum

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d.	: 23 januari 2024
Registratiekenmerk	: 202246438
Gemeentebladnr.	: 2024/9
Afdeling opsteller	: Informatiemanagement
Bereikbaar onder	:
Portefeuillehouder	: Vérénice Hermans
Raadsvergadering d.d.	: 12 maart 2024
Uiterlijke datum	: 12 maart 2024

Aan de raad,

1. **Onderwerp**

Zienswijze raad op verdere verzelfstandiging Parkstad-IT

2. **Uitgangssituatie (WAAROM?)**

a. Aanleiding

In april 2023 en in januari 2024 heeft u raadsinformatiebrieven ontvangen over de verdere verzelfstandiging van Parkstad-IT. In deze raadsinformatiebrieven is al aangekondigd dat we in januari 2024 u zouden vragen om uw zienswijze te geven op deze verdere verzelfstandiging van Parkstad-IT. (Zie nr 202246438/202287377 en 202246438/202371586)

Gemeenten werken om allerlei redenen met elkaar samen. Omdat ze gemeenschappelijke opgaven hebben, om meer kennis en kunde te kunnen delen en soms ook om er samen financieel beter van te worden. Samenwerking versterkt de bestuurskracht van de gemeenten. Zo ook in Parkstad voor de samenwerking op het IT-vlak. Wij werken al geruime tijd samen in de centrumregeling Parkstad-IT.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Echter, de huidige centrumregeling, ooit opgezet als tijdelijk construct, voldoet niet aan de Aanbestedingswet. Volgens deze wet mogen de huidige niet-centrumgemeenten (zijnde alle deelnemers met uitzondering van de gemeente Heerlen) hun opdracht niet één-op-één gunnen aan Parkstad-IT. Ook voldoet de huidige regeling niet aan de recente wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Verder biedt het huidige construct te weinig mogelijkheden tot slagvaardig en klantgericht handelen en ervaart een aantal deelnemers momenteel weinig echte zeggenschap. Tot slot heeft de gemeente Heerlen een ongewenste risicopositie ten aanzien van de andere deelnemers (de gemeente Heerlen is en blijft in het huidige construct eindverantwoordelijk voor de centrumregeling Parkstad-IT).

Diverse verbeteringen op het gebied van bijvoorbeeld de samenwerking zijn reeds ingezet; ook worden de gemaakte kosten volledige doorbelast en eerlijker verdeeld (volgens het principe de gebruiker betaalt). Maar deze verbeteringen lossen niet alles op, en niet alle gewenste en noodzakelijke verbeteringen zijn mogelijk in een centrumregeling. Dit maakt een verdere verzelfstandiging en daarmee wijziging van de bestaande regeling van Parkstad-IT nodig.

Daarenboven realiseren de deelnemers zich dat in de huidige maar zeker ook in de toekomstige tijd IT aan de basis staat van alle (bedrijfsvoerings)processen, en dat een kloppende informatiehuishouding de kern is van de bedrijfsvoering. Voor het op orde hebben en houden van de eigen informatiehuishouding is iedere deelnemer afzonderlijk verantwoordelijk. En voor het op orde hebben en houden van de technische automatisering en basis IT-taken werken de deelnemers meer en meer samen via Parkstad-IT. Om onder andere deskundigheid te vergroten, risico's te verkleinen en kosten te verlagen, hebben de deelnemers ook aangegeven in te willen zetten op verdere samenwerking op het gebied van IT-architectuur.

Verder verzelfstandiging per 1 juli 2024

Streven is om per 1 juli 2024 de huidige centrumregeling Parkstad-IT om te zetten in een volwaardige gemeenschappelijke regeling in de vorm van een openbaar lichaam. Gezien de ambitie zal de naam van de regeling voor 1 juli 2024 nog wijzigen, tot die tijd hanteren wij de Parkstad-IT. Er is gekozen voor een gemeenschappelijke regeling in

de vorm van een openbaar lichaam omdat deze vorm beter aansluit bij de bestuurlijke werkwijze in onze regio (Grip-opGR-en, slagvaardig bestuur, maar met toezicht door en verantwoording door raad, respectievelijk AB).

In voorbereiding op deze verdere verzelfstandiging is een strategisch adviesrapport inzake Toekomst Parkstad-IT door Berenschot opgeleverd. Hierop voortbordurend is een bedrijfsplan opgesteld, waarbij als stip op de horizon was meegegeven een verhoogde ambitie op het gebied van IT-samenwerking en IT-centralisatie, plus een verdere verzelfstandiging van Parkstad-IT. Naast het bedrijfsplan is op basis van het strategisch advies ook gewerkt aan een concept Ontwerp GR-tekst. Al deze stukken zijn opgenomen als bijlagen.

Voor de volledigheid: Het deel van de Wgr dat rechten geeft aan volksvertegenwoordigers is per 1 juli 2022 ingegaan. Voor het andere deel (verplichtingen om bestaande gemeenschappelijke regelingen in lijn met de nieuwe wetgeving aan te passen) geeft de Wgr een implementatieperiode van twee jaar en treedt dus in werking per 1 juli 2024.

Procedure verdere verzelfstandiging
De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) bepaalt dat gemeenteraden en algemeen besturen van deelnemers hun zienswijze op de ontwerpregeling kunnen geven binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp.

3. Gewenste situatie (WAT?

a. Wat willen we bereiken?

De gemeente Brunssum heeft de ambitie om op het gebied van dienstverlening en bedrijfsvoering als excellente gemeente te willen acteren. Bij een dergelijke ambitie is het noodzakelijk dat de taken van Informatiemanagement hieraan een significante bijdrage gaan leveren. Gelet op de omvang van de werkzaamheden, de complexiteit van het taakgebied, de noodzakelijke investeringen enz. is focus binnen het vakgebied noodzakelijk. Binnen Brunssum is de keuze gemaakt dat het werkveld van Informatiemanagement zich steeds meer gaat richten op de taken die de bedrijfsvoering direct raakt. Hierbij moet gedacht worden aan Functioneel beheer, Procesmanagement, Regievoering&coördinatie en Informatievoorziening.

Het technisch beheer van de ICT-objecten vormt een niet onbelangrijke basis voor de informatievoorziening waarbij de volgende randvoorwaarden gelden:

- Continuïteit,
- Stabiliteit
- Innovatie
- Kostenbeheersing

Uitbesteding van het technisch beheer van de ICT-objecten aan een gemeenschappelijk regeling waarbij op basis van bovengenoemde randvoorwaarden concreet gestuurd gaat worden is een vereiste. Voor elk onderdeel zijn concrete kengetallen (Kritieke Prestatie-indicatoren, KPI) benoemd die gemonitord worden. Er is een zodanige governancestructuur opgesteld dat zowel bestuurders als contractmanagers hun invloed kunnen uitoefenen op de koers die de GR vaart.

b. Kaders

1. eerdere besluitvorming (BBV nr.)
   Raadsbesluit 24 juni 2014 (476986)

2. traject tot dusverre
   Zie de reeds verstuurde raadsinformatiebrieven van april 2023 en januari 2024

3. rol/ bevoegdheden college van B en W
   Het college zal de zienswijze van de gemeenteraad mededelen aan het management van Parkstad-IT

4. algemene beleidskaders (landelijk/ provinciaal/ lokaal)
   Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)
   Centrumregeling Parkstad-IT

Aanbestedingswet
Nota in verbinding met verbonden partijen (613691)
Bedrijfsinformatieplan 2022 (1094445)

5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?
   Het voorstel past in de visie omtrent bedrijfsvoering en Informatiemanagement.

6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen
   De volledig bijdrage (€ 1.331.422,-) van de gemeente Brunssum voor 2024 aan de Parkstad-IT is opgenomen onder productnummer 041112, 441200 (Technische infrastructuur, Bijdrage aan (de)centrale overheden) en productnummer 041103, 438210 (Centrale Repro, Huur onroerende en roerende goederen). Dit laatste heeft betrekking op de dienst Printen en Multifucnctionals. De bijdrage is gebaseerd op 3 pijlers te weten namelijk apparatuur, accounts/gebruikers, en beheer van applicaties (indeling per type). Op basis van het P*Q- principe en een tweetal ijkmomenten (maart, oktober) wordt de bijdrage voor de deelnemers in rekening gebracht.

c. Argumenten en overwegingen

1. *De raad krijgt een meer sturende positie in een vroegtijdig stadium.*
   Het treffen van een nieuwe of aanpassen van een bestaande regeling is bij uitstek het moment waarop de deelnemers hun opvattingen kunnen geven over de overdracht van taken aan een bestuur dat op afstand staat van het lokale bestuur. Om de gemeenteraden een meer sturende positie te geven bij het treffen van een regeling tussen colleges en het bestuur van de nieuwe regeling worden de gemeenteraden op grond van artikel 1 lid 3 van de Wgr in de gelegenheid gesteld hun zienswijzen naar voren te brengen op de ontwerpregeling. Na de verkregen zienswijzen van de gemeenteraden zal hierop schriftelijke en gemotiveerd worden gereageerd. Pas dan nemen de colleges de vervolgstappen.

2. *Een volwaardige IT-organisatie die opereert voor en verantwoording aflegt aan alle deelnemers en bestuurders.*
   Het is onwenselijk om het college en de directie van de gemeente Heerlen zowel inhoudelijk als financieel verantwoordelijk te houden voor alle zaken die Parkstad-IT aangaan. Door te kiezen voor een volwaardige gemeenschappelijke regeling ontstaat er een eigenstandige organisatie die onder verantwoordelijkheid van alle deelnemers en hun bestuurders opereert en daarover ook verantwoording aflegt.

3. *Parkstad-IT ontzorgt haar deelnemers, waarborgt de continuïteit, bedrijfszekerheid en innovatiekracht van de IT-dienstverlening.*
   Parkstad-IT is de IT-service provider voor overheden in Zuid-Limburg. Parkstad-IT is klantgericht en wendbaar, staat open voor nieuwe toetreders, werkt vanuit standaardisatie tenzij, zoekt de samenwerking op waar mogelijk en heeft een robuuste bedrijfsvoering

d. Opties en keuze

Onder deze paragraaf zijn 2 aspecten benoemd die van belang zijn bij de te maken afwegingen inzake een zienswijze.

1. Er zijn nog verplichtingen uit de bestaande centrumregeling
De huidige centrumregeling Parkstad-IT wijzigt in de voorliggende regeling. Hierbij is sprake van overgang van onderneming. Bij de overgang van onderneming is sprake van overgang van alle personeelsleden inclusief alle rechten en plichten voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomsten. Bij overgang van onderneming is in basis ook sprake van overgang van alle rechten en plichten van leveranciers. Onderzocht en beoordeeld wordt welke verplichtingen hieruit voortvloeien.

2. Hogere kosten
In de begroting 2024 (opgesteld maart 2023) van Parkstad-IT staat uitgewerkt wat de bijdrage van iedere deelnemer is aan de gr. Deze bijdrage is gebaseerd op het principe dat de gebruiker betaalt en dat de verrekening van de kosten plaatsvindt op basis van een PxQ model (prijs maal aantal). Uiteraard is de gehele

begroting sober doch doelmatig ingestoken; geen onnodige budgetten claimen maar wel voldoende om de opgedragen taken uit te kunnen voeren.

De resultaten van de Cao-onderhandeling 2024 zijn bekend, een loonsverhoging van 4,75%. In de begroting 2024 van Parkstad-IT is rekening gehouden met een stijging van 2,6%.

Ook is na samenstelling van de begroting 2024 van Parkstad-IT in de discussie over de verdere verzelfstandiging voorzien dat er extra transitiekosten zullen worden gemaakt. Deze bedragen over 2024 € 245.000.

In de Begroting 2024 na verzelfstandiging (1-juli 2024 tot en met 31 december 2024) Parkstad-IT zullen deze extra kosten worden verwerkt, dan zal ook duidelijk zijn wat de bijdrage per deelnemer gaat worden.

Kosten en dekking

De bijdrage aan Parkstad-IT over 2024 is reeds meegenomen in de begroting.

De wijziging in rechtsvorm van de samenwerking heeft in beginsel geen kostprijsverhogende gevolgen. In de begroting 2024 van Parkstad-IT is reeds rekening gehouden met extra kosten die horen bij de verdere verzelfstandiging.

In het Transitieplan 2024 is uitgewerkt hoe op dit moment wordt gekeken naar de transitie van de huidige centrumregeling Parkstad-IT naar de nieuwe volwaardige GR Parkstad-IT. Dit op basis van het bedrijfsplan zoals in nauwe samenwerking met de deelnemers uitgewerkt.

Op basis van dit transitieplan is in de Begroting 2024 (pagina 13) reeds rekening gehouden met twee extra 'potjes', te weten:

- Projectbudget – Verdere verzelfstandiging Parkstad-IT, € 100.000, periode 2024-2026, tbv Opheffen en verder verzelfstandigen (conform bedrijfsplan);
- Projectbudget – Transitie Parkstad-IT, € 150.000, periode 2024-2026, tbv Transitie naar de nieuwe strategische koers en het hierbij horende nieuwe denken en werken.

Uiteraard is de gehele begroting sober doch doelmatig ingestoken; geen onnodige budgetten claimen maar wel voldoende om de opgedragen taken uit te kunnen voeren.

Daarnaast is in de Begroting 2024 (zie ook bijlage, pagina 12) ook de formatie-uitbreiding (4 fte per 1-1-2024) opgenomen zoals uitgewerkt in het Bedrijfsplan.

In de dialoog over de Begroting 2024 (zie ook bijlage, pagina 8) is op verzoek van de deelnemers nadrukkelijk gezocht naar kostenbesparing. Hierbij is gekozen om de formatie-uitbreiding per 1-1-2024 te beperken tot de concerncontroller; de overige functies zijn uitgesteld tot 1-1-2025. Dit omdat toen de startdatum van de verdere verzelfstandiging nog niet 100% duidelijk was.

De doorwerking van deze besluitvorming wordt in de nog op te stellen Begroting 2024 na verzelfstandiging (1-juli 2024 tot en met 31 december 2024) van Parkstad-IT verder verwerkt en uitgewerkt.

Proces

De systematiek is dat bij een gemeenschappelijke regeling de kaders en conceptbegroting in het voorjaar voorafgaand aan het begrotingsjaar wordt aangeboden aan de raden en algemeen besturen van de deelnemers, waarop deze hun zienswijzen kenbaar kunnen maken. Daarna stelt het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling hun begroting vast.

Verdeling kosten tussen deelnemers

In de begroting 2024 van Parkstad-IT is gewerkt met een verrekenmodel. In dit model worden per pijler afspraken gemaakt over hoe kosten worden doorbelast (verdeelsleutels).

De resultante van het verrekenmodel is dat er kostprijzen zijn per product en dienst. Dit model maakt doorbelasting van gemaakte kosten aan de verbruiker mogelijk.

Controle en verantwoording

Ook in het nieuwe Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is sprake van de volgende verordeningen:

- financieel beleid, beheer en organisatie verordening (artikel 212),
- controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie verordening (artikel 213),
- onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid bestuur verordening (artikel 213a).

Doordat de huidige centrumregeling Parkstad-IT als afdeling integraal is opgenomen in de organisatie en de financiële administratie van de gemeente Heerlen gelden de verordeningen van de gemeente Heerlen. De benodigde verordeningen zullen na de verdere verzelfstandiging worden uitgewerkt voor Parkstad-IT.

De huidige centrumregeling Parkstad-IT valt dus ook binnen de rechtmatigheidsverantwoording en getrouwheidsoordeel van de accountant zoals geldt voor de gemeente Heerlen. Na de verdere verzelfstandiging zal het (dagelijks) bestuur van Parkstad-IT een eigen accountscontrole ondergaan en een eigen rechtmatigheidsverantwoording afgeven.

Verder geldt dat Parkstad-IT jaarlijks wordt geaudit op het gebied van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO); hierover wordt door een onafhankelijke auditor een zogenaamde TPM-verklaring afgegeven.

Communicatie

De deelnemers en Parkstad-IT zullen regelmatig met elkaar communiceren over de verdere planning, procedure en uitvoering (inclusief inrichten structuur onder de gemeenschappelijke regeling).

Planning, procedure en uitvoering
Januari 2024: zienswijze
April 2024: Voorgenomen besluit verdere verzelfstandiging & vragen toestemming
Juni 2024: Bekendmaking regeling door de gemeente Heerlen

4. Bijlagen:

a) A1 - Ontwerp Gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT
b) A2 - Ontwerp Gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT concept stemverhouding
c) A3 - Mogelijke samenstellingen DB conform artikel 14
d) A4 - Advies inzake wijziging gemeenschappelijke regelingen (BoelsZanders / Cooperación)
e) A5 – Reactienota zienswijzen raden (BoelsZanders / Cooperación)
f) B1 - Kadernota 2024 Parkstad-IT
g) B2a - Begroting 2024 Parkstad-IT
h) B2b - Dialoog Begroting 2024 Parkstad-IT
i) C1 - Transitieplan 2024 Parkstad-IT
j) D1 - Strategisch rapport – Toekomst Parkstad-IT (Berenschot)
k) D2 - Tactisch rapport – Bedrijfsplan Parkstad-IT (Berenschot)
l) E1 - Ontwerp Organisatieverordening Parkstad-IT
m) E2 - Cao SGO 2023
n) E3 - Onderhandelingsresultaat over Cao Gemeenten en Cao SGO 2024-2025
o) E4 - Ledenbrief WSGO – Akkoord cao 2024-2025
p) E5 - Ter info – aanvullende arbeidsvoorwaarden gemeente Heerlen 2023

gemeente Brunssum

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

gemeente Brunssum

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2024/9
Afdeling : Informatiemanagement
Registratiekenmerk : 202246438

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2024/9;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 23 januari 2024, afdeling Informatiemanagement;

Besluit:
Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van het ontwerp Gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT zoals opgenomen in de bijlage onder A1.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 maart 2024

De Raad voornoemd,

Voorzitter

Griffier

Ons kenmerk BO/20231101
Onderwerp Nieuwe achtervangovereenkomst WSW/gemeente
Datum Hilversum, 1 november 2023

839 Gemeente Brunssum
het college van burgemeester en wethouders
Postbus 250
6440 AG BRUNSSUM

Geacht college,

Met deze brief bieden wij u uw nieuwe achtervangovereenkomst (‘AO Nieuw’) met Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw (‘WSW’) aan. Wij vragen uw gemeente de voor ondertekening van AO Nieuw benodigde besluitvorming te doorlopen, na besluitvorming deze rechtsgeldig te (laten) ondertekenen en nadien de ondertekende AO Nieuw uiterlijk 31 maart 2024 aan WSW terug te sturen. AO Nieuw treedt in werking op 1 mei 2024.

In het vervolg van deze brief lichten wij toe waarom u AO Nieuw ontvangt en informeren wij u over de vorm en de inhoud van AO Nieuw. Ook vertellen wij u waar u meer informatie kunt vinden en waar u terecht kunt met vragen.

De achtervangovereenkomst tussen uw gemeente en WSW is een randvoorwaarde voor optimale financiering van de volkshuisvestelijke opgave van woningcorporaties in uw gemeente. Op 1 augustus 2021 trad een gewijzigde achtervangovereenkomst tussen WSW en uw gemeente in werking (‘AO 2021’). Alle vóór 1 augustus 2021 tussen WSW en uw gemeente gesloten achtervangovereenkomsten (‘AO’s Bestaand’) bleven bestaan naast de AO 2021. In AO 2021 voerden wij een aantal belangrijke verbeteringen door. In onze communicatie aan uw gemeente over AO 2021 kondigden wij toen al aan dat wij voornemens waren een aantal van die verbeteringen ook door te voeren in de AO’s Bestaand door middel van een wijzigingsovereenkomst.

WSW en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (‘VNG’) concludeerden gezamenlijk dat het echter niet wenselijk is verschillende achtervangovereenkomsten naast elkaar te laten bestaan. Daarom introduceren WSW en VNG nu één nieuwe achtervangovereenkomst tussen WSW en uw gemeente ter vervanging van alle voorgaande achtervangovereenkomsten, zodat nog maar één set voorwaarden met uw gemeente van toepassing is. AO Nieuw kwam tot stand door nauwe samenwerking tussen WSW, VNG en de Staat. Deze partijen hebben de overeenkomst ook formeel goedgekeurd.

Eén nieuwe generieke achtervangovereenkomst WSW/gemeente

AO Nieuw – die nu ter ondertekening voorligt - vervangt zowel de AO’s Bestaand als AO 2021. AO Nieuw zorgt ervoor dat met ingang van de datum van inwerkingtreding alle rechten en verplichtingen van uw gemeente en van WSW ten aanzien van de achtervangpositie van uw gemeente uitsluitend worden beheerst door AO Nieuw.

Waarborgfonds Sociale Woningbouw
Postbus 1964 | 1200 BZ Hilversum | Olympia 1G | 1213 NS Hilversum | t +31 35 528 64 00 | info@wsw.nl | www.wsw.nl
NL81 INGB 0697 3322 41/INGBNL2A | NL95 BNGH 0285 0345 02/BNGHNL2G | Handelsregisternummer 41180946

Als gevolg hiervan wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen de rechten en verplichtingen van uw gemeente en WSW van vóór en vanaf 1 augustus 2021. De enige uitzondering hierop is de te hanteren verdeelsleutel voor gemeenten.

Wijzigingen in de nieuwe achtervangovereenkomst met WSW

Voor AO Nieuw namen wij AO 2021 als uitgangspunt. Wij voegden enkele bepalingen toe voor de toepasbaarheid van AO Nieuw en wij voerden enkele wijzigingen door ter verduidelijking. Deze wijzigingen lichten wij toe in de toelichting die wij meesturen met deze brief.

Voor wat betreft de voor gemeenten te hanteren verdeelsleutels geldt dat voor geborgde geldleningen aangegaan vóór 1 augustus 2021 de verdeelsleutel zoals opgenomen in de AO's Bestaand van toepassing blijft. Voor geborgde geldleningen aangegaan vanaf 1 augustus 2021 geldt de verdeelsleutel zoals opgenomen in AO 2021. Inhoudelijk wijzigen de verdeelsleutels niet, wel worden ze in AO Nieuw gecombineerd.

Meer informatie

Wanneer u meer informatie over AO Nieuw wilt ontvangen, dan kunt u daarvoor vanzelfsprekend bij ons terecht. Dat kan op verschillende manieren.

1. Op het informatieplatform van WSW. Op dit platform vindt u:
   a. wat wij u vragen: alle informatie over uw besluitvorming, ondertekening van de overeenkomst en wat wij graag van u retour ontvangen en waar u dat naartoe kunt sturen.
   b. een animatie die toelicht hoe wij kwamen tot AO Nieuw.
   c. een toelichting op de werking van de verschillende (gecombineerde) verdeelsleutels.
   d. een animatie uit 2021 over de achtergrond van het borgstelsel.
2. Op de website van WSW (www.wsw.nl). Hierop plaatsten wij (i) deze brief, (ii) AO Nieuw (in word-format), (iii) de toelichting bij AO Nieuw en (iv) het informatieplatform.

Ook op de website van VNG (www.vng.nl) kunt u terecht voor meer informatie (gebruikt u daarvoor de zoektermen 'Waarborgfonds Sociale Woningbouw' of 'achtervangovereenkomst'). Daar vindt u onder meer een model-collegebesluit die u kunt gebruiken voor uw besluitvorming.

Wat wij u vragen

In het kort vragen wij u AO Nieuw rechtsgeldig te (laten) ondertekenen. Vervolgens vragen wij u deze zo spoedig mogelijk daarna – maar uiterlijk op 31 maart 2024 – aan WSW terug te sturen, samen met het college-of raadsbesluit en - voor zover van toepassing - het (onder)mandaatbesluit. Alle informatie over besluitvorming, ondertekening en het terugsturen van de ondertekende overeenkomst vindt u op ons informatieplatform.

Vragen

Heeft u inhoudelijke vragen over AO Nieuw dan kunt u WSW bereiken via het e-mailadres achtervangovereenkomst@wsw.nl of op telefoonnummer 035-5286400. Heeft u beleidsmatige vragen, dan kunt u terecht bij VNG via info@vng.nl of op telefoonnummer 070-3738393.

Met vriendelijke groet,

Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw

[redacted]

[redacted]

Bestuursvoorzitter

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

[redacted]

[redacted]

Directeur Leefomgeving

Bijlagen:
- AO Nieuw
- Toelichting bij AO Nieuw

Toelichting bij AO Nieuw

De in deze bijlage gebruikte definities hebben de betekenis die daarin wordt toegekend in de brief.

Deze bijlage adresseert de wijzigingen in AO Nieuw ten opzichte van de AO's Bestaand. In dit kader is van belang dat WSW medio 2021 gemeenten al informeerde over AO 2021 die WSW destijds met gemeenten sloot. WSW kondigde toen al aan dat hij voornemens was ook de AO's Bestaand, die naast AO 2021 bleven bestaan, te gaan wijzigen met als doel de verbeteringen die onderdeel uitmaken van AO 2021 ook toe te passen op de AO's Bestaand. Dit doet WSW door de AO Nieuw te introduceren.

AO Nieuw is opgesteld op basis van de AO 2021. Om die reden gaat deze bijlage onder 1. ter volledigheid ook kort in op voornaamste wijzigingen tussen AO 2021 en de AO's Bestaand. Hierover zijn gemeenten in 2021 reeds uitvoeriger geïnformeerd. Daarnaast adresseert deze bijlage onder 2. de wijzigingen in AO Nieuw ten opzichte van AO 2021.

1. Wijzigingen in AO 2021 ten opzichte van de AO's Bestaand

De wijzigingen die in 2021 zijn doorgevoerd, zorgden voor (i) het voorkomen van verdere scheefheid in de achtervangpositie van gemeenten, (ii) verbeterde afspraken over terugbetaling van renteloze geldleningen door WSW aan Staat en gemeenten, (iii) verbeterde afspraken over de mogelijkheid tot herfinanciering, (iv) verwerking van ontwikkelingen vanuit het strategisch programma van WSW, (v) oplossen van ontstane discrepantie tussen de AO's Bestaand en de veranderde wetgeving en praktijk, onder andere ten aanzien van de borgbare doelen, en (vi) een algehele modernisering van de achtervangovereenkomsten.

Op een aantal van deze onderwerpen gaan wij hieronder nogmaals kort in. Het betreft een toelichting op:

- Terugbetaling van renteloze geldleningen
- Herfinanciering
- Borgbare doelen
- Algehele modernisering

Terugbetaling van renteloze geldleningen
Het moment van terugbetaling van renteloze geldleningen is nader gespecificeerd. Het minimale risicovermogen van WSW, dat relevant is voor het moment waarop WSW overgaat tot terugbetaling van renteloze geldleningen aan achtervangers, is gewijzigd van 1% naar 0,65% (als percentage van het totaal geborgd schuldrestant). Dat betekent dat WSW ontvangen renteloze geldleningen op een eerder moment gaat terugbetalen aan Staat en gemeenten. De liquiditeit van WSW blijft onverkort gewaarborgd onder de achtervangovereenkomsten. Achtervangers blijven verplicht in dezelfde situaties renteloze geldleningen aan WSW te verstrekken.

Herfinanciering
De mogelijkheid van borging van herfinanciering, alsmede de dekking daarvoor door de achtervang en de omvang daarvan, is duidelijker omschreven. Het is voor de continuïteit van deelnemers van WSW belangrijk voldoende zekerheid te hebben dat verplichtingen die zij aangaan langjarig gefinancierd kunnen worden.

Borgbare doelen
In 2007 ging WSW over van projectfinanciering naar balansfinanciering. Hierdoor bestaat er geen koppeling meer tussen een specifieke geldlening en vastgoed. Om die reden verwijzen de achtervangovereenkomsten nu naar 'borgbare doelen', zoals verwoord in de Woningwet, in plaats van specifieke woongelegenheden. Hiermee sluiten de achtervangovereenkomsten weer aan bij de huidige praktijk.

Algehele modernisering
AO 2021 is geheel gemoderniseerd in taalgebruik en sluit aan op huidige wet- en regelgeving.

2. Aanvullende wijzigingen in AO Nieuw ten opzichte van AO 2021

De AO Nieuw bevat ook een beperkt aantal wijzigingen ten opzichte van de AO 2021.

Toegevoegde overwegingen en definities ten behoeve van de toepasbaarheid en leesbaarheid AO Nieuw
WSW heeft een aantal overwegingen toegevoegd die de verhouding tussen AO's Bestaand, AO 2021 en AO Nieuw duiden. Artikel 1 (definities) bevat een aantal nieuwe definities die met het oog daarop zijn toegevoegd en enkele nieuwe definities die de leesbaarheid van de overeenkomst bevorderen. Het betreft onder meer de definities van Bijdrageverplichting, Borgtochtbetaling, Onderschrijding, Onderschrijdingsmededeling en Prognose. In een aantal andere bepalingen van de AO Nieuw zijn tekstuele wijzigingen doorgevoerd ter verbetering van de leesbaarheid.

Definitie Herfinanciering (artikel 1)
In de definitie Herfinanciering is een tekstuele verduidelijking aangebracht. De verduidelijking ziet op de mogelijkheid dat herfinanciering mogelijk is ofwel door een storting ofwel door een administratieve afwikkeling van de transactie (met gesloten beurzen).

Definitie Risicovermogen (artikel 1)
In AO 2021 voerden wij al een wijziging door in de definitie Risicovermogen. Dit om de classificatie van voorzieningen in de jaarrekening te ondervangen. Voortschrijdende inzichten maken dat een nieuwe wijziging van de definitie Risicovermogen noodzakelijk is.

De definitie Risicovermogen bevat daarom een nieuwe wijziging waarmee tot uitdrukking wordt gebracht dat voor de berekening van het Risicovermogen onder 'vreemd vermogen' (zoals in de aanhef van de definitie Risicovermogen genoemd) niet wordt begrepen de voorzieningen die WSW heeft getroffen *en de kort- en langlopende schulden van WSW* in het kader van aanspraken op door WSW verstrekte borgtochten.

Dit komt erop neer dat wanneer WSW wordt aangesproken op door WSW verstrekte borgtochten en daaruit voortvloeiende toekomstige betalingsverplichtingen op zijn eigen balans moet opnemen als voorziening dan wel als kort- of langlopende schuld, dit niet meetelt in het Risicovermogen. Het gaat nadrukkelijk niet om andere kort- of langlopende schulden anders dan verplichtingen uit hoofde van verstrekte borgtochten. In dit kader is het relevant te benoemen dat dit de werking van het achtervangstelsel dus niet wijzigt.

De aanvulling in de definitie Risicovermogen is bedoeld ter voorkoming van onwenselijke gevolgen door mogelijke (wijzigingen in) accountinguitgangspunten, en beoogt niet om materiële wijzigingen aan te brengen in de wijze waarop het Risicovermogen wordt berekend noch om sneller of eerder sprake te laten zijn van een onderschrijding van het Risicovermogen. De Staat en gemeenten blijven renteloze geldleningen verstrekken op basis van liquiditeitsbehoefte.

Toepasselijkheid overeenkomst (artikel 2)
In lid 1 is opgenomen dat AO Nieuw betrekking heeft op zowel geborgde geldleningen van vóór 1 augustus 2021 als ook op geborgde geldleningen van op of na 1 augustus 2021, alsmede alle toekomstige geborgde geldleningen. Ook is verduidelijkt dat onder 'aangaan' van een geborgde geldlening tevens valt het overnemen van een geborgde geldlening door middel van contractsoverneming (dit doet zich voor in geval van activa/passiva-transacties), (af)splitsing of fusie.

Verdeelsleutels (artikel 5)
WSW paste in AO 2021 de verdeelsleutel voor geborgde geldleningen van op of na 1 augustus 2021 aan in een verdeling op basis van de marktwaarde in verhuurde staat van het DAEB-bezit van een WSW-deelnemer in een gemeente. Voor alle vóór 1 augustus 2021 aangegane geborgde geldleningen blijft de 'oude' verdeelsleutel, zoals die al gold op grond van de AO's Bestaand, van kracht. Inhoudelijk wijzigen de verdeelsleutels niet, wel worden deze in AO Nieuw gecombineerd.

Voor de leesbaarheid zijn ook enkele definities toegevoegd.

10 jaar terugkijkperiode schadegemeente (artikel 5)
In AO's Bestaand en AO 2021 worden twee verschillende perioden gehanteerd voor het vaststellen van schadegemeenten. Dit betreft perioden van twintig (20) jaar voor de AO's Bestaand en nul (0) jaar voor AO 2021, gerekend vanaf het moment van de betreffende aanspraak die leidt tot de verplichting tot het verstrekken van renteloze leningen aan WSW. In AO Nieuw wordt dit geüniformeerd naar één en dezelfde periode van 10 jaar. De vaststelling van schadegemeenten is bepalend voor de onderlinge draagplicht van gemeenten tot het verstrekken van renteloze geldleningen aan WSW.

Geen achtervangpositie voor nieuwe geborgde geldleningen en uitzondering voor herfinanciering (artikel 7)
Aan het slot van lid 1 is een toevoeging gedaan voor de goede werking van de achtervang.

Nakoming van deze overeenkomst (artikel 10)
Deze bepaling bevat ter bevordering van de werking van het achtervangstelsel enkele tekstuele verduidelijkingen aan het slot van lid 4. Een eventueel beroep op opschorting of verrekening door de gemeente met het oog op voldoening van haar verbintenissen is uitdrukkelijk uitgesloten.

Wijziging van deze overeenkomst (artikel 12)
Aan het slot van lid 4 is een toevoeging gedaan voor de goede werking van de achtervang.

Bijzondere omstandigheden (artikel 13)
Dit artikel bepaalt kort gezegd dat de Staat en gemeenten ook verplicht zijn renteloze geldleningen aan WSW te verstrekken in het uitzonderlijke geval van surséance van betaling (huidig sub a), WSW failliet is verklaard (huidig sub b) of WSW is ontbonden of haar rechtspersoonlijkheid heeft verloren (sub c).

In dit artikel is een nieuw onderdeel b toegevoegd (voorbereiding van een onderhands akkoord en de aanwijzing van een herstructureringsdeskundige) als gevolg van de invoering van de Wet Homologatie Onderhands Akkoord (WHOA) in 2021, een nieuwe herstructureringsmaatregel in de Faillissementswet.

Inwerkingtreding (artikel 16)
Dit artikel regelt de inwerkingtreding van de AO Nieuw en de verhouding tot de AO's Bestaand en AO 2021.

ACHTERVANGOVEREENKOMST WSW/GEMEENTE

DE ONDERGETEKENDEN:

1. **Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw**, statutair gevestigd te Hilversum en kantoorhoudende aan Olympia 1 G te Hilversum, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41180946, hierna te noemen '**WSW**', hierbij ingevolge artikel 10 van de Statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie];

en

2. **Gemeente [naam]**, zetelende te [volledige adresgegevens] te dezen vertegenwoordigd door [naam en functie], daartoe ingevolge artikel 171 lid 2 Gemeentewet op basis van het mandaatbesluit d.d. [datum] aangewezen door [naam burgemeester], de burgemeester van de gemeente, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. [datum], hierna te noemen '**Gemeente**'.

   [OF:]
   Gemeente [naam], zetelende te [volledige adresgegevens] te dezen vertegenwoordigd op basis van artikel 171 lid 1 Gemeentewet door [naam burgemeester], de burgemeester van de gemeente, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. [datum], hierna te noemen '**Gemeente**'.

OVERWEGENDE DAT:

(i) het wenselijk is, dat de beschikbaarheid van (her)financieringsmiddelen ten behoeve van toegelaten instellingen als bedoeld in de Woningwet wordt bevorderd;
(ii) daartoe WSW is opgericht en het borgstelsel is opgezet en vorm en inhoud is gegeven;
(iii) in dat kader WSW borgtochten verstrekt ten behoeve van Geldgevers in verband met de betalingsverplichtingen van Deelnemers uit hoofde van door hen aangetrokken Geborgde Geldleningen;
(iv) WSW onderdeel is van de gelaagde zekerheidsstructuur binnen het borgstelsel, waarvan (i) de eerste laag wordt gevormd door het Risicovermogen van WSW, (ii) de tweede laag wordt gevormd door de voorwaardelijke bijdragen die Deelnemers aan WSW verschuldigd zijn (het Obligo) en (iii) de derde laag wordt gevormd door geldleningen die door de Staat en Gemeenten (voorwaardelijk) aan WSW worden verstrekt;
(v) voor de derde laag van de zekerheidsstructuur zowel de nakoming van de betalingsverplichtingen van WSW tegenover Geldgevers als de nakoming van de betalingsverplichtingen van WSW tegenover de Staat en Gemeenten in voldoende mate moet zijn verzekerd;
(vi) hiertoe - tot meerdere zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichtingen van WSW tegenover Geldgevers dan wel uit andere hoofde - de Gemeente op de hieronder omschreven wijze geldleningen aan WSW zal verstrekken, met het oogmerk te allen tijde liquiditeitstekorten bij WSW te voorkomen;

(vii) de Staat en WSW een overeenkomst als bedoeld in artikel 4 van de Statuten hebben gesloten, zodat het door WSW in totaal van alle Gemeenten (met inbegrip van de Gemeente) ter leen opgenomen bedrag, in principe gelijk is aan het door WSW van de Staat ter leen opgenomen bedrag;

(viii) de Gemeente en WSW één of meer Achtervangovereenkomsten Gemeente Oud hebben gesloten;

(ix) ter verbetering en modernisering van het borgstelsel, hebben WSW en de Gemeente daarnaast de Achtervangovereenkomst Gemeente 2021 gesloten, waarin onder meer een nieuwe verdelingssystematiek bij aanspraken op WSW is geïntroduceerd, en hebben WSW en de Staat de Achtervangovereenkomst Staat 2021 gesloten;

(x) WSW, de Staat en de Gemeenten hebben geconcludeerd dat het wenselijk is niet langer verschillende Achtervangovereenkomsten naast elkaar te laten bestaan voor Geborgde Geldleningen daterend van voor 1 augustus 2021 en op of na 1 augustus 2021 en daarom één Achtervangovereenkomst voor de Staat en één Achtervangovereenkomst per Gemeente te introduceren, met dien verstande echter dat voor de Gemeenten zal gelden dat een verschillende Verdeelsleutel wordt toegepast al naar gelang het aanspraken op WSW betreft onder borgtochten verstrekt voor Geborgde Geldleningen die zijn gesloten voor 1 augustus 2021 of op of na 1 augustus 2021;

(xi) de Gemeente en WSW om voornoemde reden alle tussen hen gesloten Achtervangovereenkomsten Gemeente Oud en de Achtervangovereenkomst Gemeente 2021 wensen te wijzigen op de hierna omschreven wijze, als gevolg waarvan de bepalingen van alle Achtervangovereenkomsten Gemeente Oud en de Achtervangovereenkomst Gemeente 2021 zullen worden gewijzigd en komen te luiden conform de bepalingen van deze Overeenkomst; alle rechten en verplichtingen van de Gemeente en WSW ten aanzien van de achtervangpositie van de Gemeente en door haar aan WSW te verstrekken geldleningen geheel en uitsluitend worden beheerst door het bepaalde in deze Overeenkomst;

(xii) geen onderscheid meer wordt gemaakt tussen de rechten en verplichtingen van de Gemeente en WSW ten aanzien van door de Gemeente te verstrekken geldleningen in verband met Geborgde Geldleningen die dateren van voor en van op of na 1 augustus 2021, met uitzondering van de te hanteren verdeelsleutel zoals opgenomen in artikel 5 van deze Overeenkomst;

(xiii) de Gemeente ermee bekend is dat WSW conform artikel 4 van de Statuten niet bevoegd is middellijk of onmiddellijk voorstellen te doen tot, dan wel op welke wijze dan ook haar medewerking te verlenen aan een wijziging van een of meer bepalingen van een Achtervangovereenkomst (waaronder deze Overeenkomst), dan wel aan beëindiging of modificatie van een of meer daaruit voortvloeiende verbintenissen, anders dan op de wijze als in de betreffende Achtervangovereenkomst is bepaald;

(xiv) de Gemeente en WSW de in de Achtervangovereenkomsten Gemeente Oud en de Achtervangovereenkomst Gemeente 2021 opgenomen wijzigingsprocedure hebben gevolgd;

(xv) de Gemeente ermee bekend is dat Geldgevers die de ten behoeve van hen in de hieronder weergegeven Overeenkomst gemaakte derdenbedingen hebben aanvaard, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk zelfstandig nakoming kunnen vorderen van de bij deze Overeenkomst door de Gemeente tegenover WSW en de door WSW tegenover de Gemeente aangegane verbintenissen.

ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. DEFINITIES

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

a. **Achtervangovereenkomst:**
De tussen WSW en de Staat bij notariële akte van 6 december 1999 gesloten overeenkomst (verleden voor mr. P.P.J.M. van Dullemen, destijds notaris te Den Haag), de tussen WSW en de Staat bij notariële akte van 30 juli 2021 gesloten overeenkomst (verleden voor (een waarnemer van) mr. C.A. de Zeeuw, destijds notaris te Den Haag), deze Overeenkomst, de Achtervangovereenkomst Gemeente 2021, iedere Achtervangovereenkomst Gemeente Oud en iedere overeenkomst tussen WSW en een van de Gemeenten, zoals mogelijk van tijd tot tijd gewijzigd, waarbij of de Staat of de betreffende gemeente zich verplicht heeft, tot meerdere zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichtingen van WSW geldleningen aan WSW te verstrekken met het oogmerk te allen tijde liquiditeitstekorten bij WSW te voorkomen.

b. **Achtervangovereenkomst Gemeente 2021:**
De tussen WSW en de Gemeente gesloten Achtervangovereenkomst met ingangsdatum 1 augustus 2021 die betrekking heeft op Geborgde Geldleningen die op of na 1 augustus 2021 zijn gesloten, zoals mogelijk van tijd tot tijd gewijzigd.

c. **Achtervangovereenkomst Gemeente Oud:**
Iedere tussen WSW en de Gemeente voor 1 augustus 2021 gesloten Achtervangovereenkomst met betrekking tot een of meer Geborgde Geldleningen gesloten voor 1 augustus 2021, zoals mogelijk van tijd tot tijd gewijzigd, waaronder maar niet beperkt tot (i) generieke Achtervangovereenkomsten tussen WSW en de Gemeente en (ii) Achtervangovereenkomsten die onderdeel uitmaken van een meerpartijendocument, bestaand uit een standaardgeldleningsovereenkomst, borgtochtovereenkomst en achtervangovereenkomst, waarbij een Geldnemer, een Geldgever, de Gemeente en WSW partij zijn.

d. **Achtervangovereenkomst Staat 2021:**
De op 30 juli 2021 tussen WSW en de Staat gesloten Achtervangovereenkomst met betrekking tot Geborgde Geldleningen die op of na 1 augustus 2021 zijn gesloten, zoals mogelijk van tijd tot tijd gewijzigd.

e. **Beleidsregels:**
De beleidsregels die WSW op grond van een op hem rustende wettelijke verplichting opstelde en die tevens onderdeel vormen van de overeenkomst tussen WSW en VNG van 29 april 2022, zoals mogelijk van tijd tot tijd gewijzigd.

f. **Bijdrageverplichting:**
De verplichting van de Gemeente om geldleningen aan WSW te verstrekken indien sprake is van een Onderschrijding, zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 van deze Overeenkomst.

g. **Borgingsdoeleinden:**
De borgingsdoeleinden van WSW zoals die gelden op het moment van het aantrekken van een Geborgde Geldlening; ten tijde van ondertekening van deze Overeenkomst zijn deze opgenomen in zowel (i) Bijlage I bij het Reglement van Deelneming als (ii) Bijlage B bij Beleidsregel II.

h. **Borgtochtbetaling:**
Iedere betaling die WSW doet ingevolge een aanspraak op WSW in verband met Geborgde Geldleningen uit hoofde van (i) verstrekte borgtochten of (ii) een verbintenis tot vrijwaring of (iii) betaling in welke vorm dan ook.

i. **DAEB-Registergoederen:**
Registergoederen die kwalificeren als zaken en daarmee verbonden rechten van de Deelnemer die samenhangen met werkzaamheden op het gebied van de volkshuisvesting die behoren tot de diensten van algemeen economisch belang als bedoeld in de Woningwet.

j. **Deelnemer:**

Toegelaten Instelling zoals bedoeld in de Woningwet, die als deelnemer bij WSW is geregistreerd conform de voorwaarden van het Reglement van Deelneming.

k. **Garantieniveau:**
0,25% van de som van de Schuldrestanten per eenendertig december van het laatst verstreken kalenderjaar, voor welke betaling WSW zich in welke vorm dan ook heeft borg gesteld of zich tot vrijwaring of betaling in welke vorm dan ook heeft verbonden.

l. **Geborgde Geldlening:**
Door een Geldgever aan een Geldnemer verstrekte geldlening ter financiering van Borgingsdoeleinden ten aanzien waarvan WSW een overeenkomst van borgtocht dan wel een verbintenis tot vrijwaring of betaling in welke vorm dan ook is aangegaan.

m. **Geldgever:**
Verstrekker en/of diens rechtsopvolger van een (gedeelte van een) Geborgde Geldlening of de (middellijk) bezitter van een door een Deelnemer ondertekende schuldbekentenis waarvoor WSW een borgtocht heeft afgegeven.

n. **Geldnemer:**
Deelnemer wiens betalingsverplichtingen door WSW zijn geborgd.

o. **Gemeente:**
De gemeente die partij is bij deze Overeenkomst en die of zelf eerder of haar rechtsvoorganger(s) eerder een of meer Achtervangovereenkomsten met WSW is aangegaan.

p. **Gemeenten:**
Alle gemeenten tezamen die – ieder voor zich – een Achtervangovereenkomst met WSW zijn aangegaan.

q. **Herfinanciering:**
Het aflossen van een Geborgde Geldlening op een aflosdatum door middel van het aangaan van een nieuwe Geborgde Geldlening waarbij op diezelfde datum ofwel een storting plaatsvindt ofwel een administratieve afwikkeling van de transactie met gesloten beurzen, waarbij de omvang van de nieuwe Geborgde Geldlening gelijk is aan of kleiner is dan de afgeloste Geborgde Geldlening. In afwijking van het voorgaande mogen aflossingen op lineaire en annuïtaire geldleningen per kalenderjaar worden samengevoegd tot één nieuwe Geborgde Geldlening.

r. **Marktwaarde:**
De marktwaarde van een DAEB-registergoed van een Deelnemer in verhuurde staat op basis van de laatst vastgestelde jaarrekening van die Deelnemer.

s. **Ministerie:**
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties dan wel, indien de portefeuille volkshuisvesting elders is belegd, de minister die verantwoordelijk is voor de portefeuille volkshuisvesting.

t. **Obligo:**
Het obligo als bedoeld in het Reglement van Deelneming.

u. **Obligolening:**
Een Geborgde Geldlening in verband met de beschikbaarheid van het gecommitteerd obligo zoals gedefinieerd in artikel 1 van het Reglement van Deelneming.

v. **Onderschrijding:**
De situatie blijkend uit een Prognose waarbij het Risicovermogen het Garantieniveau onderschrijdt of zal onderschrijden.

w. **Onderschrijdingsmededeling:**

De schriftelijke kennisgeving van WSW aan de Gemeente dat uit een Prognose blijkt dat van een Onderschrijding sprake is en die in ieder geval de informatie genoemd in artikel 5 lid 1 bevat.

x. **Overeenkomst:**
Deze Achtervangovereenkomst tussen de Gemeente en WSW.

y. **Prognose:**
De prognose van het Risicovermogen voor de eerstkomende vijf kalenderjaren, rekening houdend met (onder meer, maar niet uitsluitend) te verrichten Borgtochtbetalingen en te innen Obligo in die bewuste periode.

z. **Reglement van Deelneming:**
Het reglement van deelneming van WSW zoals gedefinieerd in artikel 19 van de Statuten en dat van toepassing is op de rechtsverhouding tussen WSW en zijn Deelnemers, zoals mogelijk van tijd tot tijd gewijzigd.

aa. **Risicovermogen**:
De som van de activa van WSW, voor zover bestaande uit beleggingen en liquide middelen, verminderd met de passiva van WSW (uitsluitend voor zover bestaand uit vreemd vermogen), die door WSW worden vastgesteld conform de systematiek gebruikt in de laatst vastgestelde enkelvoudige jaarrekening geldend voor de bedoelde activa en passiva van WSW. In aansluiting op het voorgaande geldt voor berekening van het Risicovermogen dat:

1. de hierboven bedoelde ‘beleggingen’ worden gewaardeerd naar de aankoopwaarde dan wel naar de actuele beurswaarde, indien deze laatste waarde minder bedraagt dan de aankoopwaarde;
2. onder de hierboven bedoelde ‘liquide middelen’ wordt verstaan: door WSW bij een financiële onderneming als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht die als zodanig krachtens die wet onder toezicht staat van De Nederlandsche Bank N.V. of de Europese Centrale Bank – al dan niet direct opvorderbaar – uitgezette gelden met een resterende looptijd van maximaal twee jaar;
3. de hierboven bedoelde ‘liquide middelen’ worden gewaardeerd op het nominale bedrag;
4. onder het hierboven bedoelde ‘vreemd vermogen’ niet wordt begrepen de door de Staat en Gemeenten aan WSW uit hoofde van Achtervangovereenkomsten verstrekte geldleningen;
5. onder het hierboven bedoelde ‘vreemd vermogen’ niet wordt begrepen de voorzieningen die WSW heeft getroffen en de kort- en langlopende schulden van WSW in het kader van aanspraken op door WSW verstrekte borgtochten.

bb. **Schuldrestant:**
Het nominale schuldrestant van door Deelnemers aangegane Geborgde Geldleningen.

cc. **Staat:**
De Staat der Nederlanden.

dd. **Statuten:**
De statuten van WSW, zoals mogelijk van tijd tot tijd gewijzigd.

ee. **Totaalbedrag Gemeenten:**
Het totaalbedrag aan geldleningen dat de Gemeenten aan WSW moeten verstrekken op basis van de Achtervangovereenkomsten in geval van een Onderschrijding.

ff. **Verdeelsleutel(s):**
De mate waarin iedere Gemeente dient bij te dragen in het geval van Onderschrijding conform artikel 5 van deze Overeenkomst.

gg. **VNG:**
De Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

hh. **WSW:**
Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID OVEREENKOMST

1. Deze Overeenkomst is van toepassing op (i) iedere Geborgde Geldlening die een Deelnemer aangaat dan wel is aangegaan, behoudens voor zover in deze Overeenkomst anders is bepaald, (a) vanaf de datum van ondertekening van deze Overeenkomst en (b) is aangegaan op of na 1 augustus 2021 en tevens op (ii) iedere Geborgde Geldlening die een Deelnemer voor 1 augustus 2021 is aangegaan. Onder aangaan onder (i) en (ii) hiervoor wordt ook verstaan het overnemen door een Deelnemer van een Geborgde Geldlening van een andere Deelnemer door contractsoverneming, (af)splitsing, fusie of op een andere wijze als gevolg waarvan alle rechten en verplichtingen van die andere Deelnemer daaronder worden overgenomen door de Deelnemer en waarbij die Geborgde Geldlening blijft bestaan, met dien verstande dat voor de verdeelsleutel genoemd in artikel 5 van deze Overeenkomst steeds de oorspronkelijke datum waarop de Geborgde Geldlening is gesloten wordt toegepast. Op iedere door een Deelnemer aangetrokken Geborgde Geldlening zijn te allen tijde naast de Achtervangovereenkomsten met de Staat één of meerdere andere Achtervangovereenkomsten met Gemeenten van toepassing.
2. De geldelijke omvang van de (voorwaardelijke) Bijdrageverplichting van de Gemeente op grond van artikelen 4 en 5 van deze Overeenkomst wordt jaarlijks door WSW vastgesteld.
3. WSW maakt ten behoeve van de Gemeente jaarlijks door middel van een overzicht inzichtelijk op basis waarvan haar (voorwaardelijke) Bijdrageverplichting op grond van artikelen 4 en 5 van deze Overeenkomst wordt vastgesteld.

Artikel 3. MOGELIJKHEID TOT LIMITERING

1. Deze Overeenkomst stelt, behoudens de uitzondering daarop die in dit artikel is opgenomen, geen limiet aan het totaalbedrag dat een Deelnemer in enig kalenderjaar aan Geborgde Geldleningen mag aantrekken en heeft aangetrokken.
2. De Gemeente kan, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald, voor een Deelnemer die DAEB-Registergoederen bezit in de Gemeente een limiet bepalen voor het totale Schuldrestant van die Deelnemer per ultimo van een kalenderjaar.
3. Wanneer een Deelnemer werkzaam is in meerdere Gemeenten wordt de limiet als bedoeld in lid 2 van dit artikel slechts dan bepaald in geval alle betrokken Gemeenten hiertoe besluiten.
4. De limiet bedoeld in lid 2 van dit artikel (i) is gelijk aan of groter dan het op het moment van het ingaan van de limiet geldende Schuldrestant van de Deelnemer en (ii) geldt voor een periode van maximaal vijf kalenderjaren vanaf het moment van ingaan van de limiet.
5. Indien een Gemeente of Gemeenten gezamenlijk een limiet bepaalt dan wel bepalen als bedoeld in lid 2 respectievelijk lid 3 van dit artikel informeert dan wel informeren zij onverwijld WSW en de Deelnemer waarvoor de limiet geldt hierover schriftelijk. Deze mededeling bevat in ieder geval de volgende informatie:
    a. de Deelnemer waarvoor de limiet geldt;
    b. de periode waarvoor de limiet geldt;
    c. het maximaal Schuldrestant van de Deelnemer per ultimo van ieder kalenderjaar voor de periode waarvoor de limiet geldt.
6. Indien een limiet is bepaald en de periode waarvoor die limiet is bepaald afloopt, vervalt de limiet. Een eventuele nieuwe limiet dient opnieuw te worden bepaald in overeenstemming met hetgeen in dit artikel is bepaald.

Artikel 4. VERPLICHTING GEMEENTE TOT VERSTREKKING VAN GELDLENINGEN

1. WSW publiceert ten minste eenmaal per kalenderjaar een Prognose. WSW stuurt de Gemeente een Onderschrijdingsmededeling wanneer uit een Prognose een Onderschrijding blijkt.
2. In geval van een Onderschrijding is de Gemeente vanwege de Bijdrageverplichting zowel ten opzichte van WSW als ten opzichte van Geldgevers verplicht om geldleningen aan WSW te verstrekken op de wijze en tot de bedragen als in artikel 5 van deze Overeenkomst is bepaald, ongeacht de aanleiding voor die Onderschrijding. Op zijn beurt is WSW verplicht zich zowel ten opzichte van de Gemeente als ten opzichte van Geldgevers om de hiervoor genoemde geldleningen van de Gemeente op te nemen op de wijze en tot de bedragen als in artikel 5 van deze Overeenkomst is bepaald. De in dit artikellid vermelde verplichtingen tegenover ieder van de Geldgevers kwalificeren als door de Gemeente respectievelijk WSW tegenover ieder van de Geldgevers onherroepelijk gemaakte derdenbedingen.
3. De Bijdrageverplichting geldt onverkort zodra en zolang uit een Prognose op enig moment blijkt dat sprake is van een Onderschrijding.
4. Over de verstrekte geldleningen als bedoeld in deze Overeenkomst is WSW geen rente of andere vergoeding verschuldigd.

Artikel 5. OMVANG, VERDELING EN STORTING GELDLENINGEN

1. Iedere Onderschrijdingsmededeling bevat in elk geval (i) een raming van de omvang van de geldleningen die de Gemeente maandelijks aan WSW moet verstrekken uit hoofde van deze Overeenkomst, (ii) een opgave van de datums waarop deze geldleningen moeten worden verstrekt en (iii) het bankrekeningnummer waarop de bedragen moeten worden gestort. WSW verstrekt de Gemeente vervolgens tenminste ieder kwartaal een geactualiseerde raming als bedoeld in de vorige volzin.
2. De Bijdrageverplichting geldt voor alle Gemeenten die een Achtervangovereenkomst zijn aangegaan. Het Totaalbedrag Gemeenten is gelijk aan de helft van het totaalbedrag van de Onderschrijding zoals dat door WSW is vastgesteld. Het Totaalbedrag Gemeenten is gelijk aan het door de Staat aan WSW ter leen te verstrekken totaalbedrag op grond van de Achtervangovereenkomst tussen WSW en de Staat.
3. WSW stelt de wijze vast waarop het Totaalbedrag Gemeenten over alle Gemeenten wordt verdeeld en past hierbij steeds een Verdeelsleutel toe overeenkomstig de leden 4 tot en met 7 van dit artikel.
4. Het Totaalbedrag Gemeenten wordt verdeeld in twee evenredige helften, behoudens in geval van de situaties van lid 7 van dit artikel. In alle gevallen waarin het Totaalbedrag Gemeenten in twee evenredige helften wordt verdeeld, wordt de eerste helft van dat bedrag over de Gemeenten verdeeld overeenkomstig lid 5 van dit artikel. De tweede helft van dat bedrag wordt over de Gemeenten verdeeld overeenkomstig lid 6 van dit artikel.
5. WSW stelt het bedrag vast waarvoor een Gemeente participeert in de eerste helft van het Totaalbedrag Gemeenten. Voor de verdeling hiervan is bepalend of en zo ja onder welke Geborgde Geldlening(en) WSW Borgtochtbetalingen heeft verricht in de periode van tien jaar voorafgaand aan het moment van ontstaan van de Onderschrijding. De precieze verdeling per Gemeente vindt plaats naar rato van de Borgtochtbetalingen die in de periode van tien jaar voorafgaande aan het moment van de Onderschrijding zijn verricht. WSW stelt die verdeling van de eerste helft van het Totaalbedrag Gemeenten als volgt per Gemeente vast:
    a. Met betrekking tot Borgtochtbetalingen die zijn verricht in verband met Geborgde Geldleningen die zijn aangegaan op of na 1 augustus 2021, en waarop derhalve voor inwerkingtreding van deze Overeenkomst de Achtervangovereenkomst Gemeente 2021

van toepassing was, wordt een Borgtochtbetaling over alle Gemeenten verdeeld waarin de betreffende Deelnemer waarvoor WSW de Borgtochtbetaling heeft verricht, een of meer DAEB-Registergoederen bezat op 31 december van het laatst verstreken kalenderjaar. De verdeling over de betrokken Gemeenten geschiedt steeds naar evenredigheid van de Marktwaarde van de DAEB-Registergoederen die de Deelnemer in de betrokken Gemeenten bezat op 31 december van het laatst verstreken kalenderjaar.

b. Met betrekking tot Borgtochtbetalingen die zijn verricht in verband met Geborgde Geldleningen die zijn aangegaan voor 1 augustus 2021, en waarop derhalve voor inwerkingtreding van deze Overeenkomst de Achtervangovereenkomst Oud van toepassing was, wordt een Borgtochtbetaling volledig toegerekend aan die Gemeente die een Achtervangovereenkomst is aangegaan voor de Geborgde Geldlening met het oog waarop WSW de Borgtochtbetaling heeft verricht.

c. Indien de Onderschrijding het gevolg is van Borgtochtbetalingen die in de periode van tien jaar voorafgaande aan het moment van ontstaan van de Onderschrijding zijn verricht in verband met Geborgde Geldleningen en die deels zijn aangegaan op of na 1 augustus 2021 als bedoeld in lid 5 sub a. en deels zijn aangegaan voor 1 augustus 2021 als bedoeld in lid 5 sub b. wordt de eerste helft van het Totaalbedrag Gemeenten verdeeld over de Gemeenten die ingevolge het bepaalde in lid 5 sub a. als ook in lid 5 sub b. betrokken zijn en conform de Verdeelsleutels die volgen uit sub a. en sub b. en steeds naar evenredigheid van de Borgtochtbetalingen die zijn verricht vanwege een situatie onder a. en b.

6. WSW stelt ook het bedrag vast waarvoor een Gemeente participeert in de tweede helft van het Totaalbedrag Gemeenten. Deze tweede helft van het Totaalbedrag Gemeenten wordt verdeeld over alle Gemeenten die een Achtervangovereenkomst zijn aangegaan naar evenredigheid van het Schuldrestant van alle Geborgde Geldleningen per 31 december van het laatst verstreken kalenderjaar. WSW stelt het Schuldrestant per Geborgde Geldlening als volgt per Gemeente vast:

   a. Met betrekking tot Geborgde Geldleningen die zijn aangegaan op of na 1 augustus 2021, en waarop derhalve voor inwerkingtreding van deze Overeenkomst de Achtervangovereenkomst Gemeente 2021 van toepassing was, wordt het Schuldrestant van een Geborgde Geldlening van een Deelnemer aan een Gemeente toegerekend naar evenredigheid van de Marktwaarde van de DAEB-Registergoederen die de betreffende Deelnemer per 31 december van het direct voorafgaande kalenderjaar bezat in die Gemeente;

   b. Met betrekking tot Geborgde Geldleningen die zijn aangegaan voor 1 augustus 2021, en waarop derhalve voor inwerkingtreding van deze Overeenkomst de Achtervangovereenkomst Gemeente Oud van toepassing was, wordt het Schuldrestant van een Geborgde Geldlening volledig toegerekend aan de Gemeente die voor die Geborgde Geldlening een Achtervangovereenkomst Gemeente Oud is aangegaan.

7. Indien ofwel

   (i) de Onderschrijding uitsluitend het gevolg is van een andere aanleiding dan Borgtochtbetalingen door WSW uit hoofde van lid 5 en in de periode van tien jaar voorafgaande aan de Onderschrijding tevens geen Borgtochtbetaling als bedoeld in 5 onder a. en/of b. heeft plaatsgevonden, ofwel

   (ii) de Onderschrijding het gevolg is van Borgtochtbetalingen onder een Geborgde Geldlening als bedoeld in lid 5 onder a. van dit artikel maar de betrokken Deelnemer op de datum van die Borgtochtbetaling, zoals WSW die vaststelt, geen DAEB-Registergoederen meer bezit,

dan kan geen verdeling plaatsvinden op basis van lid 5 van dit artikel en geldt dat lid 6 van overeenkomstige toepassing is voor de verdeling van het gehele Totaalbedrag Gemeenten over de Gemeenten. In dat geval wordt het Totaalbedrag Gemeenten geheel verdeeld over alle Gemeenten die een Achtervangovereenkomst zijn aangegaan voor een of meer Geborgde Geldleningen.

8. De Bijdrageverplichting komt de Gemeente na door betaling aan WSW van alle door de Gemeente verschuldigde bedragen uiterlijk op de datums zoals die door WSW zijn opgenomen in de Onderschrijdingsmededeling aan de Gemeente, met dien verstande dat de eerste datum waarop de Gemeente geldleningen aan WSW moet verstrekken als gevolg van een eerste Onderschrijding uiterlijk de vijftiende dag is van de tweede kalendermaand, volgend op de maand waarin het Risicovermogen het Garantieniveau voor het eerst onderschrijdt. De verplichting van de Gemeente tot het verstrekken van aanvullende geldleningen komt de Gemeente na uiterlijk op de vijftiende dag van iedere volgende kalendermaand, een en ander conform de instructies van WSW.
9. WSW spant zich in al hetgeen te doen wat noodzakelijk is om de van de Staat en/of van de overige Gemeenten te vorderen bedragen uit hoofde van de Achtervangovereenkomsten te innen.
10. Indien en voor zover door niet, onvolledige of niet-tijdige stortingen van door de Staat en/of door een of meer andere Gemeenten aan WSW te verstrekken geldleningen het Garantieniveau wordt onderschreden, dan wel de geprognosticeerde Onderschrijding wordt vergroot als gevolg waarvan de geraamde Bijdrageverplichting van de Gemeente mogelijk niet afdoende is, heeft WSW het recht de in lid 1 van dit artikel genoemde raming bij te stellen. In dat geval is de Gemeente verplicht (aanvullende) geldleningen aan WSW te verstrekken in de omvang en op de datums conform die bijgestelde raming, zoals door WSW aan de Gemeente wordt meegedeeld. Indien en zodra WSW nadien alsnog geldleningen ontvangt van die partijen die hun betalingsverplichtingen tegenover WSW eerder niet, onvolledig of niet-tijdig nakwamen, wordt het meerdere dat de Gemeente aan WSW in de vorm van geldleningen heeft verstrekt boven het bedrag dat de Gemeente anders had bijgedragen in het geval dat die andere partijen hun betalingsverplichtingen volledig en tijdig waren nagekomen, terugbetaald conform artikel 9 lid 4 van deze Overeenkomst. WSW heeft het recht die ontvangen bedragen naar evenredigheid op basis van de bijdrage van de Staat enerzijds en die van de gezamenlijke Gemeenten anderzijds in mindering te brengen op toekomstige geldleningen die de Gemeente mogelijk nog aan WSW moet verstrekken.

Artikel 6. INNING OBLIGO EN VERREKENING

1. WSW spant zich in om, ter voorkoming van een Onderschrijding als gevolg waarvan Gemeenten geldleningen aan WSW moeten verstrekken, al datgene te doen wat nodig is om het Obligo bij Deelnemers te innen.
2. Indien en voor zover door niet, onvolledige of niet-tijdige stortingen van het Obligo door Deelnemers het Garantieniveau wordt onderschreden dan wel de geprognosticeerde Onderschrijding wordt vergroot als gevolg waarvan de geraamde Bijdrageverplichting van de Gemeente mogelijk niet afdoende is, heeft WSW het recht de in artikel 5 lid 1 genoemde raming bij te stellen, in welk geval de Gemeente verplicht is geldleningen aan WSW te verstrekken in de omvang en op de datums conform die bijgestelde raming, zoals door WSW aan de Gemeente meegedeeld. In de situatie bedoeld in de vorige volzin zal WSW van de Staat enerzijds en de gezamenlijke Gemeenten anderzijds in omvang gelijke geldleningen verlangen ter dekking van het totaalbedrag waarmee het Garantieniveau wordt onderschreden als gevolg van die niet, onvolledige of niet-tijdige stortingen dan wel waarmee de

geprognosticeerde Onderschrijding wordt vergroot. Indien en zodra WSW nadien alsnog Obligo ontvangt van die Deelnemers die hun betalingsverplichtingen tegenover WSW eerder niet, onvolledig of niet-tijdig nakwamen, heeft WSW het recht die ontvangen bedragen naar evenredigheid in mindering te brengen op toekomstige geldleningen die de Gemeente mogelijk nog conform de door WSW opgestelde ramingen aan WSW moet verstrekken. Indien en voor zover WSW op grond van de opgestelde Prognoses vaststelt dat niet wordt verwacht dat de Gemeente nog verdere geldleningen aan WSW moet verstrekken, wordt het meerdere dat de Gemeente aan WSW in de vorm van geldleningen heeft verstrekt boven het bedrag dat de Gemeente anders had bijgedragen in het geval dat die andere partijen hun betalingsverplichtingen volledig en tijdig waren nagekomen, terugbetaald conform artikel 9 lid 4 van deze Overeenkomst.

Artikel 7. GEEN ACHTERVANGPOSITIE VOOR NIEUWE GEBORGDE GELDLENINGEN EN UITZONDERING VOOR HERFINANCIERING

1. Indien de Gemeente bij aangetekende brief aan WSW en de in de Gemeente actieve Deelnemers meedeelt dat de Gemeente vanaf een door de Gemeente te bepalen datum niet langer een achtervangpositie voor nieuwe Geborgde Geldleningen wenst in te nemen, dan zal WSW met ingang van die datum in die Gemeente geen nieuwe borgtochtverplichtingen uit hoofde van Geborgde Geldleningen meer aangaan, behoudens verplichtingen ten behoeve van Herfinanciering indien en voor zover deze voldoen aan hetgeen is bepaald in dit artikel. Als gevolg van voornoemde mededeling door de Gemeente zal WSW, wanneer sprake is van een Onderschrijding, de Gemeente niet verplichten conform artikel 5 lid 5 sub a. van deze Overeenkomst geldleningen aan WSW te verstrekken indien de Onderschrijding het gevolg is van een Borgtochtbetaling uit hoofde van een door WSW in verband met een Geborgde Geldlening aangegane borgtochtverplichting en die Geborgde Geldlening is aangegaan na de ingangsdatum bedoeld in de voorgaande volzin. Het voorgaande laat onverlet de verplichting van de Gemeente geldleningen aan WSW te verstrekken conform artikel 5 lid 5 sub b. en sub c. en artikel 6 van deze Overeenkomst, alsmede conform artikel 5 lid 5 sub a. met betrekking tot Geborgde Geldleningen die zijn aangegaan voor de ingangsdatum als bedoeld in de eerste volzin van dit artikellid.
2. De datum als bedoeld in lid 1 van dit artikel zal niet eerder zijn gelegen dan zes maanden na de datum waarop de Gemeente WSW en de in de Gemeente actieve Deelnemers van de in lid 1 van dit artikel bedoelde aangetekende brief in kennis heeft gesteld.
3. Indien de situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel zich voordoet geldt dat WSW ook na de datum als bedoeld in lid 1 van dit artikel borgtochtverplichtingen kan aangaan in verband met Herfinanciering met dien verstande dat:
    a. dit slechts is toegestaan voor Geborgde Geldleningen met een vervaldatum die uiterlijk gelegen is binnen vijfentwintig kalenderjaren na de datum als bedoeld in lid 1 van dit artikel; en
    b. dit voor elke Geborgde Geldlening slechts eenmaal is toegestaan, met uitzondering van lineaire en annuïtaire geldleningen, waarbij dit eenmaal per aflossing is toegestaan; en
    c. dit niet is toegestaan ten behoeve van (sloop van registergoederen gevolgd door) nieuwbouw.
4. Indien de situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel zich voordoet geldt dat WSW ook na de datum als bedoeld in lid 1 van dit artikel, in afwijking van lid 3 van dit artikel, borgtochtverplichtingen kan aangaan ten behoeve van Herfinanciering van de Obligolening of herijking van de Obligolening.

5. Indien de situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel zich voordoet is Herfinanciering in afwijking van lid 3 onder c. van dit artikel niettemin toegestaan wanneer reeds bestaande verplichtingen voor (sloop van registergoederen gevolgd door) nieuwbouw van de Deelnemer door middel van niet door WSW geborgde financiering aantoonbaar onmogelijk is, mits met inachtneming van het bepaalde in lid 3 onder a. en b. van dit artikel. Herfinanciering zoals bedoeld in de vorige volzin is slechts toegestaan tot de hoogte van het bedrag waarvoor WSW zonder de genoemde Herfinanciering uit hoofde van een door WSW in verband met een Geborgde Geldlening aangegane borgtochtverplichting zou kunnen worden aangesproken.

Artikel 8. ONTOEREIKEND RISICOKAPITAAL EN HERFINANCIERING

1. Indien sprake is van een ontoereikend risicokapitaal en WSW hiervan op de hoogte is gesteld, een en ander zoals gedefinieerd en bepaald in Beleidsregel I, zal WSW tot het moment waarop het risicokapitaal weer toereikend is geen nieuwe borgtochtverplichtingen in verband met door Deelnemers aan te trekken geldleningen meer aangaan, anders dan borgtochtverplichtingen in het kader van Herfinanciering met inachtneming van de vereisten hiervoor zoals opgenomen in dit artikel.
2. Indien de situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel zich voordoet geldt voor Herfinanciering dat:
    a. dit niet is toegestaan ten behoeve van (sloop van registergoederen gevolgd door) nieuwbouw; en
    b. slechts is toegestaan indien niet door WSW geborgde financiering voor reeds bestaande verplichtingen van de Deelnemer aantoonbaar onmogelijk is; en
    c. slechts tot de hoogte van het bedrag waarvoor WSW zonder de genoemde Herfinanciering uit hoofde van een door WSW in verband met een Geborgde Geldlening aangegane borgtochtverplichting zou kunnen worden aangesproken.
3. Indien de situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel zich voordoet kan WSW, in afwijking van lid 2 van dit artikel, borgtochtverplichtingen aangaan ten behoeve van Herfinanciering van de Obligolening of herijking van de Obligolening.

Artikel 9. TERUGBETALING VAN GELDLENINGEN

1. Terugbetaling door WSW aan de Gemeente van op grond van deze Overeenkomst geleende gelden geschiedt op het moment waarop het Risicovermogen 0,65 procent van de som van de Schuldrestanten per 31 december van het laatst geëindigde kalenderjaar overschrijdt. Indien en zolang van de in de vorige volzin bedoelde overschrijding geen sprake is, is WSW niet verplicht door de Gemeente op grond van deze Overeenkomst aan WSW verstrekte geldleningen terug te betalen.
2. De omvang van voornoemde terugbetalingsverplichting van WSW tegenover alle Gemeenten wordt door WSW vastgesteld op de helft van het bedrag waarmee het Risicovermogen 0,65 procent van de som van de Schuldrestanten per 31 december van het laatst geëindigde kalenderjaar overschrijdt.
3. De terugbetalingsverplichting van WSW tegenover de Gemeente als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt naar rato van het aandeel dat de Gemeente heeft in het totaalbedrag dat alle Gemeenten op grond van de Achtervangovereenkomsten aan geldleningen aan WSW heeft verstrekt.
4. Indien en voor zover door de Staat dan wel door een of meer Gemeenten meer aan geldleningen aan WSW is verstrekt dan eerder door WSW geraamd als gevolg van niet, onvolledige of niet-tijdige stortingen door een of meer Deelnemers, de Staat en/of door een of meer andere Gemeenten, dan zal WSW die bedragen, die de Staat en/of die Gemeenten meer hebben bijgedragen dan dat zij anders hadden bijgedragen in het geval dat die andere partijen

hun betalingsverplichtingen wel volledig en tijdig waren nagekomen, eerst terugbetalen en wel zodra en slechts voor zover WSW die hiervoor bedoelde bedragen alsnog van die andere partijen ontvangt, dan wel, wanneer die bedragen niet door WSW zijn ontvangen maar de situatie als bedoeld in lid 1, eerste volzin van dit artikel zich voordoet, voordat WSW overgaat tot voldoening van de reguliere terugbetalingsverplichtingen van WSW tegenover de Staat en de Gemeenten conform lid 2 van dit artikel en de Achtervangovereenkomsten met de Staat.

Artikel 10. NAKOMING VAN DEZE OVEREENKOMST

1. De Gemeente verbindt zich tegenover Geldgevers om de door de Gemeente bij deze Overeenkomst tegenover WSW aangegane verbintenissen stipt, juist, tijdig en volledig na te komen. De voormelde verplichting en de verplichtingen uit lid 2 en 3 van dit artikel kwalificeren als door de Gemeente respectievelijk WSW, zoals uit de betreffende bepalingen blijkt, tegenover iedere Geldgever onherroepelijk gemaakte derdenbedingen.
2. WSW verbindt zich tegenover Geldgevers nooit afstand te doen van enig recht dat WSW op grond van deze Overeenkomst tegenover de Gemeente geldend kan maken.
3. De Gemeente en WSW verbinden zich ieder, zowel gezamenlijk als individueel, tegenover iedere Geldgever nimmer middellijk of onmiddellijk voorstellen te doen tot, dan wel op welke wijze dan ook medewerking te verlenen aan een wijziging van een of meer bepalingen van deze Overeenkomst, dan wel aan een beëindiging of modificatie van een of meer uit deze Overeenkomst voortvloeiende verbintenissen, anders dan op de wijze als in artikel 12 van deze Overeenkomst is bepaald.
4. Niet, niet-juiste, niet-tijdige dan wel niet-volledige nakoming door WSW van de door WSW tegenover de Gemeente bij deze Overeenkomst aangegane verbintenissen zal niet kunnen leiden tot niet, niet-juiste, niet-tijdige dan wel niet-volledige nakoming door de Gemeente van de door de Gemeente tegenover WSW bij deze Overeenkomst aangegane verbintenissen. Een eventueel beroep op opschorting of verrekening door de Gemeente met het oog op voldoening van haar verbintenissen is uitdrukkelijk uitgesloten.
5. In geval van discrepantie tussen de bepalingen van de Beleidsregels en de bepalingen van deze Overeenkomst, prevaleren de bepalingen van deze Overeenkomst.

Artikel 11. INFORMATIEVERSTREKKING

WSW zal de Gemeente al die informatie verschaffen die de Gemeente voor de bewaking van de financiële belangen van de Gemeente in redelijkheid noodzakelijk acht omtrent de achtervangpositie van de Gemeente en de mutaties daarin.

Artikel 12. WIJZIGING VAN DEZE OVEREENKOMST

1. Deze Overeenkomst geldt als gewijzigd indien en zodra een door WSW aan de Gemeente gestuurd wijzigingsvoorstel door de Gemeente is geaccepteerd, een en ander steeds met inachtneming van de voorwaarden die voor wijziging(en) in dit artikel zijn opgenomen.
2. Wijziging van de Overeenkomst is slechts mogelijk na goedkeuring van het wijzigingsvoorstel van WSW door het Ministerie en VNG, op de volgende wijze:
    a. WSW zal de Gemeente, binnen twee weken na schriftelijke goedkeuring door het Ministerie en VNG, schriftelijk op de hoogte brengen van de voorgenomen wijziging inclusief de datum van beoogde inwerkingtreding van de voorgenomen wijziging;
    b. De wijziging zal niet eerder in werking treden dan zes maanden na de datum waarop de wijziging is goedgekeurd door het Ministerie en VNG.
3. Wanneer de Gemeente niet instemt met de wijziging dient de Gemeente WSW hiervan, bij aangetekende brief, uiterlijk drie maanden voor de datum van inwerkingtreding in kennis te

stellen. Indien de Gemeente WSW er niet tijdig conform de voorgaande volzin van in kennis stelt dat zij het wijzigingsvoorstel van WSW niet accepteert, geldt het wijzigingsvoorstel als onherroepelijk en onvoorwaardelijk door de Gemeente geaccepteerd.

4. In de in lid 3 van dit artikel bedoelde situatie dat de Gemeente niet instemt met de voorgestelde wijziging verbindt WSW zich, behoudens hetgeen is bepaald in artikel 7 van deze Overeenkomst, met ingang van de oorspronkelijke datum van beoogde inwerkingtreding van de wijziging als bedoeld in lid 1 van dit artikel, ten aanzien van de Gemeente geen nieuwe borgtochtverplichtingen uit hoofde van Geborgde Geldleningen meer aan te gaan. Als gevolg van voornoemde mededeling door de Gemeente zal WSW, wanneer sprake is van een Onderschrijding, de Gemeente niet verplichten conform artikel 5 lid 5 onder a. van deze Overeenkomst geldleningen aan WSW te verstrekken indien de Onderschrijding het gevolg is van een Borgtochtbetaling uit hoofde van een door WSW in verband met een Geborgde Geldlening aangegane borgtochtverplichting en die Geborgde Geldlening is aangegaan na de oorspronkelijke datum van beoogde inwerkingtreding van de wijziging als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Het voorgaande laat onverlet de verplichting van de Gemeente geldleningen aan WSW te verstrekken conform artikel 5 lid 5 sub b. en sub c. en artikel 6 van deze Overeenkomst, alsmede conform artikel 5 lid 5 sub a. met betrekking tot Geborgde Geldleningen die zijn aangegaan voor de oorspronkelijke datum van beoogde inwerkingtreding van de wijziging als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
5. Wijziging van deze Overeenkomst is bovendien slechts mogelijk, wanneer en niet eerder dan nadat Geldgevers van de voorgenomen wijziging schriftelijk in kennis zijn gesteld en een of meer Geldgevers niet binnen een tijdvak van drie maanden na de hiervoor bedoelde schriftelijke kennisgeving hebben gesteld en aangetoond dat zijn (hun) belangen door de effectuering van de voorgenomen wijziging worden geschaad of in redelijkheid verwacht moet worden dat zijn (hun) belangen zullen worden geschaad.
   De belangen van Geldgevers zullen in ieder geval geacht worden te zijn geschaad, wanneer:
   a. de voorgenomen wijziging tot gevolg heeft of kan hebben dat de verplichting van de Gemeente tot verstrekking van geldleningen als in deze Overeenkomst is bepaald, komt te vervallen of wordt verminderd voordat de verbintenissen, welke voor WSW voortvloeien uit de tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijziging door WSW aangegane borgtochtovereenkomsten volledig zijn tenietgegaan;
   b. met de voorgenomen wijziging wordt beoogd casu quo de voorgenomen wijziging tot gevolg heeft, dat de tussen de Gemeente en WSW bestaande rechtsverhouding met terugwerkende kracht wordt herzien.

Artikel 13. BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

1. Indien zich een of meer van de hieronder in sub a. tot en met d. vermelde feiten en/of omstandigheden voordoen, laat dit de verplichtingen van de Gemeente tegenover WSW onverlet en zal de Gemeente voor de toepassing van deze Overeenkomst zich tegenover WSW en Geldgevers gedragen, als hadden deze feiten en/of omstandigheden zich niet voorgedaan:
   a. verlening van (voorlopig) surséance van betaling aan WSW;
   b. het voorbereiden en aanbieden van een akkoord als bedoeld artikel 370 lid 1 Faillissementswet, en de aanwijzing van een herstructureringsdeskundige als bedoeld in artikel 371 Faillissementswet;
   c. faillietverklaring van WSW;
   d. ontbinding of verlies van rechtspersoonlijkheid van WSW.

2. De door de Gemeente bij deze Overeenkomst tegenover WSW aangegane verbintenissen zullen worden geacht mede te zijn aangegaan tegenover de rechtsopvolger(s) onder algemene titel van WSW.

Artikel 14. EINDE VAN DEZE OVEREENKOMST

1. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat alle verplichtingen van WSW uit hoofde van deze Overeenkomst en uit hoofde van door hem aangegane borgtochten met betrekking tot de Geborgde Geldleningen waarop deze Overeenkomst van toepassing is, zijn voldaan.
2. De Gemeente en WSW doen over en weer afstand van het recht om op welke grond dan ook deze Overeenkomst te ontbinden, alsmede om deze te vernietigen en/of wijziging van deze Overeenkomst te vorderen op welke (rechts)grond dan ook.

Artikel 15. RECHTS- EN FORUMKEUZE

1. Op deze Overeenkomst, alsmede op de daaruit voortvloeiende dan wel daarmee verband houdende geschillen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met deze Overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de ter zake bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 16. INWERKINGTREDING

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 mei 2024.
2. Deze Overeenkomst heeft betrekking op alle bestaande en toekomstige Geborgde Geldleningen.
3. WSW en de Gemeente zijn reeds een of meer Achtervangovereenkomsten Gemeente Oud en/of een Achtervangovereenkomst Gemeente 2021 aangegaan. Alle voornoemde Achtervangovereenkomsten, ongeacht de exacte datum waarop die Achtervangovereenkomsten zijn gesloten, de inhoud daarvan en de gehanteerde variant (een generieke Achtervangovereenkomst Gemeente Oud dan wel een generieke Achtervangovereenkomst Gemeente Oud als onderdeel van een meerpartijendocument dan wel anderszins), worden met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze Overeenkomst geacht te zijn gewijzigd en luiden vanaf die datum conform de tekst van deze Overeenkomst, opdat alle rechten en verplichtingen van de Gemeente en WSW ten aanzien van de achtervangpositie van de Gemeente en door de Gemeente aan WSW reeds verstrekte en te verstrekken geldleningen geheel en uitsluitend worden beheerst door deze Overeenkomst.
4. Verwijzingen in standaardleningdocumentatie van WSW naar de Achtervangovereenkomst Gemeente 2021, een generieke Achtervangovereenkomst Gemeente Oud tussen de Gemeente en WSW, en/of verwijzingen naar een Achtervangovereenkomst Gemeente Oud die onderdeel uitmaakt van een meerpartijendocument, bestaande uit een standaardgeldleningsovereenkomst, borgtochtovereenkomst en achtervangovereenkomst, waarbij een Geldnemer, een Geldgever, de Gemeente en WSW partij zijn, zijn – na inwerkingtreding van deze Overeenkomst – hiermee dus verwijzingen geworden naar deze Overeenkomst.
5. Deze Overeenkomst geldt naast de Achtervangovereenkomst tussen WSW en de Staat en de Achtervangovereenkomsten die de overige Gemeenten met WSW zijn aangegaan en die na wijziging inhoudelijk gelijkluidend zijn geworden aan de onderhavige Overeenkomst.

HANDTEKENINGENPAGINA

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend, door iedere hieronder met naam genoemde partij ter aanvaarding van de overeenkomst.

Gemeente:

Naam: ……

Functie: ……

Plaats: ……

Datum: ……

Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw:

Naam: ……

Functie: ……

Plaats: Hilversum

Datum: ……

gemeente Brunssum

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 6 februari 2024
Registratiekenmerk : 202356884
Gemeentebladnr. : 2024/nr. 13
Afdeling opsteller : Financiën en control
Bereikbaar onder : [redacted]
Portefeuillehouder : Jaimy van Dijk
Raadsvergadering d.d. : 12-03-2024
Uiterlijke datum : Uiterste datum 12-03-2024
Motivatie datum: Voor 31 maart 2024 dient het besluit medegedeeld te worden aan het Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW).

Aan de raad,

1. Onderwerp

Nieuwe achtervangovereenkomst tussen de gemeente en het Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW) per 1 mei 2024.

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding
Het Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) vragen in de brief van 1 november 2023 in te stemmen met een nieuwe achtervangovereenkomst voor de gemeente Brunssum (zie bijlagen 1 en 2). Het WSW borgt leningen van woningcorporaties. Corporaties zijn hierdoor in staat om met gunstige financieringsmogelijkheden sociale huurwoningen te realiseren en in stand te houden. Het rijk en de gemeenten staan elk voor 50% in de achtervang bij het WSW (25% wordt verdeeld over alle gemeenten en 25% wordt toegerekend aan één gemeente die in de leningsovereenkomst is vermeld of aan de gemeenten waar de corporatie sociale huurwoningen bezit). Wanner een corporatie in financiële problemen raakt, zorgt het WSW dat rentebetalingen en aflossing van gemeenten doorgaan. Het WSW betaalt dit uit eigen kapitaal. Dat kapitaal kan worden aangevuld door obligo bij alle deelnemende corporaties op te halen. Pas wanneer dat onvoldoende is, komen rijk en gemeenten als achtervanger in beeld om renteloze leningen te verstrekken. Het risico voor de achtervangers is overigens beperkt, tot nu toe heeft het WSW daar nooit een beroep op gedaan.

b. Huidige situatie/probleemstelling
De gemeente heeft een achtervangovereenkomst met WSW en staat in leningsovereenkomsten genoemd voor de volgende corporaties: Stichting Weller Wonen, Stichting Wonen Zuid, Vincio Wonen en Wonen Limburg. Sinds 1 augustus 2021 wordt een nieuwe verbeterde achtervangovereenkomst gehanteerd voor alle rechten en verplichtingen die worden aangegaan na die datum. De Raad van de gemeente Brunssum heeft hier op 20 juli 2021 mee ingestemd. Zoals in 2021 door het WSW aangekondigd moeten deze verbeteringen nog verwerkt worden in de oudere achtervangovereenkomsten. VNG en WSW verzoeken de gemeente in te stemmen met één nieuwe generieke achtervangovereenkomst zodat de achtervangpositie van de gemeente uitsluitend wordt beheerst door één overeenkomst. Alle voorgaande overeenkomsten worden hiermee vervangen.

3. Gewenste situatie (WAT?

a. Wat willen we bereiken?
Het instemmen met de nieuwe achtervangovereenkomst tussen de gemeente en WSW, is een randvoorwaarde voor optimale financiering van de volkshuisvestelijke opgave van woningcorporaties in de gemeente Brunssum.

b. Kaders
1. eerdere besluitvorming (BBV nr. 1077723): Raadsbesluit van 20 juli 2021 (Gemeenteblad 2021/57) inzake nieuwe achtervangovereenkomst tussen de gemeente en het WSW.

2. traject tot dusverre: Nieuw afgesloten overeenkomst per 1 augustus 2021 naar aanleiding van genomen raadsbesluit 20 juli 2021.
3. rol/ bevoegdheden college van B en W: De burgemeester zal na akkoordbevinding door de Raad, de nu voorgelegde nieuwe achtervangovereenkomst (bijlage 3 zaaknummer 202373721) dienen te ondertekenen.
4. algemene beleidskaders (landelijk/ provinciaal/ lokaal): De Woningwet, het Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting, statuten van WSW, het Reglement van Deelneming, de overeenkomsten WSW-Staat en WSW-VNG.
5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?: Door in te stemmen met de nieuwe achtervangovereenkomst, blijft het voor woningcorporaties die werkzaamheden uitvoeren binnen de gemeente Brunssum, optimale financiering te verkrijgen voor de aanpak van de volkshuisvestelijke opgave binnen onze gemeente.
6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen: Taakveld 8.3 Wonen en Bouwen. Aan het instemmen met de nieuwe achtervangovereenkomst heeft op dit moment geen financiële gevolgen/consequenties. Dit zal pas gaan spelen als een woningcorporatie niet meer aan zijn betalingsverplichting kan voldoen. Mocht dit zich voordoen dan zal in eerste instantie de sector zelf met een saneringstraject bij WSW de positie overnemen. Als dit niet mogelijk is wordt WSW hierop aangesproken en pas als zij aan de verplichtingen niet kunnen voldoen, het Rijk en de achtervang gemeenten. Het risico dat dit laatste gaat gebeuren wordt laag ingeschat.

c. Argumenten en overwegingen
In te stemmen met het aangaan van een nieuwe achtervangovereenkomst (zie bijlage 3) tussen de gemeente en het WSW, met ingang van 1 mei 2024:

• De nieuwe achtervangovereenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten.

De verbeteringen zoals die per 1 augustus 2021 zijn doorgevoerd moeten ook van toepassing worden verklaard voor de achtervang zoals die geldt bij leningen die aangegaan zijn voor 1 augustus 2021. Dit kan door een wijzigingsovereenkomst of een volledige nieuwe achtervangovereenkomst. Het WSW en de VNG zijn tot de conclusie gekomen dat het beter is dat alle rechten en verplichtingen beheerst worden door één achtervangovereenkomst die de voorgaande overeenkomsten vervangt.

• De nieuwe overeenkomst bevat verbeteringen ten opzichte van de overeenkomsten van voor 1 augustus 2021.

De nieuwe overeenkomst bevat een aantal verbeteringen voor de gemeente als achtervanger. Deze waren al van toepassing sinds 1 augustus 2021, maar worden nu ook doorgevoerd voor de periode voor 1 augustus 2021. De belangrijkste verbeteringen zijn:

1. De achtervang voor de nieuwe obligolening wordt geregeld;
2. De regels rond herfinanciering van bestaande geborgde leningen zijn aangescherpt;
3. De borgbare doelen zijn aangepast aan de Woningwet 2015;
4. Algehele modernisering in relatie tot taalgebruik een aansluiting op wet- en regelgeving.

Deze verbeteringen worden nader toegelicht in de bijlage bij de ontvangen brief van WSW (zie bijlage 2).

De standaardachtervangovereenkomst die wordt gebruikt als basis voor deze nieuwe overeenkomst is opgesteld door WSW en goedgekeurd door het Ministerie van BZK en de VNG.

• Een beperkt aantal aanvullende wijzigingen zijn doorgevoerd ten opzichte van de overeenkomst die van toepassing is sinds 1 augustus 2021.

Op een aantal punten is de standaardovereenkomst verder aangepast ten opzichte van de versie zoals die sinds 1 augustus 2021 toegepast wordt. Het gaat dan onder meer om het toevoegen van overwegingen en definities, het aanpassen van de definities met betrekking tot herfinanciering en risicovermogen, de toepasselijkheid van de overeenkomst en de combinatie van de verdeelsleutels. Deze wijzigingen zijn ook doorgevoerd in de voorliggende nieuwe achtervangovereenkomst tussen de gemeente en WSW..

- De verdeelsleutel voor het achtervangrisico wordt niet gewijzigd.

Met ingang van 1 augustus 2021 wordt in de achtervangovereenkomsten het risico verdeeld over alle gemeenten waar een corporatie actief is. Dit voorkomt een verdere scheefheid in de achtervangpositie van gemeenten. Alle gemeenten waar een corporatie bezit heeft staan in de achtervang voor geborgde leningen en niet langer één gemeente. De leningen van een corporatie zijn bedoeld voor financiering van activiteiten in het gehele werkgebied van een corporatie. De nieuwe verdeelsleutel wordt jaarlijks geactualiseerd, dus veranderingen in de omvang en waarde van het bezit worden verwerkt. Voor geborgde geldleningen aangegaan vóór 1 augustus 2021 is de verdeelsleutel niet gewijzigd per 1 augustus 2021. Ook met deze nieuwe overeenkomst wijzigen de verdeelsleutels niet, wel worden ze in één achtervangovereenkomst gecombineerd.

d. Opties en keuze
Het niet instemmen en ondertekenen van de nieuwe achtervangovereenkomst heeft als consequentie dat voor geborgde leningen van voor 1 augustus 2021 de ongewijzigde achtervangovereenkomst van toepassing blijft zonder verbeteringen die in de nieuwe overeenkomst zijn doorgevoerd. Voor alle geborgde leningen na die datum zijn de verbeterde voorwaarden wel van toepassing, behalve de verbeteringen die in de laatste standaardovereenkomst zijn doorgevoerd. Er blijven voor de gemeente bovendien 2 of meer overeenkomsten van toepassing. Naast het niet doorvoeren van de verbeteringen is dit omwille van het overzicht en de beheersbaarheid niet wenselijk. De rechten en plichten van de gemeente zijn dan immers opgenomen in meerdere overeenkomsten.

4. Bijlagen:
- Brief van WSW d.d. 1 november 2023 (zaaknummer 202373719 – Bijlage 1)
- Toelichting WSW VNG bij AO Nieuw nov 2023 (zaaknummer 202373720 – Bijlage 2)
- AO Nieuw WSW-Gemeente achtervangovereenkomst per 1 mei 2024 (zaaknummer 202373721 – Bijlage 3).

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester Secretaris

gemeente Brunssum

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2024/nr. 13
Afdeling : Financiën en control
Registratiekenmerk : 202356884

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2024/nr. 13;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 6 februari 2024, afdeling Financiën en control ;

Besluit:
In te stemmen met het aangaan van een nieuwe achtervangovereenkomst (AO Nieuw), zoals opgenomen in bijlage 3, tussen de gemeente en de Stichting Sociale Woningbouw (WSW), met ingang van 1 mei 2024, waarbij:

1. De nieuwe achtervangovereenkomst alle voorgaande overeenkomsten vervangt;
2. De nieuwe overeenkomst verbeteringen bevat ten opzichte van de overeenkomst van voor 1 augustus 2021;
3. Een beperkt aantal aanvullende wijzigingen zijn doorgevoerd ten opzichte van de overeenkomst die van toepassing is sinds 1 augustus 2021;
4. De verdeelsleutel voor het achtervangrisico niet gewijzigd wordt.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 maart 2024

De Raad voornoemd,

Voorzitter

Griffier

zuidervaart & verstegen notarissen

dossiernummer 56569/EV/cs

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op vijfentwintig januari tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Emiel Emanuël Helena Hendrikus Oda Verstegen, notaris te Brunssum:
de heer **Antonius Johannes Marie Senden**, geboren te Schinveld op vijftien november negentienhonderd acht en zestig, wonende 6451 EW Schinveld, gemeente Beekdaelen, Schoolstraat 8, houder van een Nederlands paspoort met nummer NRLC4CHR1, uitgegeven te Onderbanken op vijf en twintig mei tweeduizend zestien, ongehuwd en geen wettelijk geregistreerd partner,
te dezen handelende als secretaris en penningmeester van de stichting:
Stichting samenwerkende omroepen in Parkstad, statutair gevestigd te Schinveld, gemeente Beekdaelen, kantoorhoudende te 6451 EW Schinveld, Schoolstraat 2, inschrijfnummer kamer van koophandel 41073208, en als zodanig rechtsgeldig bevoegd voormelde stichting te vertegenwoordigen.
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat op twaalf mei negentienhonderd tweeënnegentig bij akte, verleden voor mr H.J.C. Olivers, destijds notaris te Merkelbeek, is opgericht de stichting, destijds nog genaamd: Stichting Lokale Omroep gemeente Onderbanken;
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op veertien augustus tweeduizend achttien verleden voor mr G. Zuidervaart-Tammenga, notaris te Brunssum, waarbij onder meer de naam is gewijzigd in Stichting samenwerkende omroepen in Parkstad;
- dat de speciaal daartoe uitgeroepen algemene bestuursvergadering van de stichting, met inachtneming van het dienaangaande in de wet en statuten bepaalde, op drieëntwintig januari tweeduizend negentien eenstemmig heeft besloten de statuten van de stichting aan te passen;
- dat hij, de verschenen persoon, bij dat besluit is gemachtigd tot uitvoering van dat besluit en tot het doen opmaken, doen verlijden en ondertekenen van deze notariële akte;
- dat van gemeld besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten en door het bestuur gewaarmerkte besluit.

./.

Ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen en algeheel gewijzigd vast te stellen als volgt:

NAAM

ARTIKEL 1

De stichting draagt de naam**: Stichting ZO-NWS.**

ZETEL

ARTIKEL 2

Zij heeft haar zetel te: Schinveld, gemeente Beekdaelen.

DOEL

ARTIKEL 3

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen, hierna te noemen: het verzorgingsgebied;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS

ARTIKEL 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd.

GELDMIDDELEN

ARTIKEL 5

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

ARTIKEL 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo

spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

ARTIKEL 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   a. door overlijden van een bestuurslid;
   b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
   d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek;
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

ARTIKEL 8

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag die ter oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK-VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
   a. hetzij door het bestuur;
   b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;
   c. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester
   d. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

ARTIKEL 10

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
   a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene vergadering en bestuur;
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
4. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
5. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bij gewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
6. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die

voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimum aantal van vijf leden.
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

ARTIKEL 11

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
   1. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming
   2. door bedanken.
2, Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

PROGRAMMASTAF HOOFDREDACTEUR

ARTIKEL 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de programmastaf en de nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het programmabeleid bepalende orgaan.
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleid bepalende orgaan aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleid bepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.
   De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen.

Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleid bepalende orgaan. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

ARTIKEL 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen is vastgelegd.

JAARVERSLAG RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek financiële Verantwoording Publieke Lokale Media- instellingen.
4. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.
7. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene

stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van e akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied alwaar de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING

ARTIKEL 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in her register bedoeld in het vierde l id van artikel 15.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een gekwalificeerd goed doel, dan wel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig (30) jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin de onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 18

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Brunssum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde documenten.
De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

mr. E.E.H.H.O. Verstegen
Notaris te Brunssum

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41073208

Rechtspersoon

RSIN	801465746
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting ZO-NWS
Statutaire zetel	Schinveld, gemeente Beekdaelen
Bezoekadres	Schoolstraat 2, 6451EW Schinveld
Telefoonnummer	0455644451
Faxnummer	0455644471
Internetadres	www.loo-tv.nl
Datum akte van oprichting	12-05-1992
Datum akte laatste statutenwijziging	25-01-2019
Activiteiten	SBI-code: 59112 - Productie van televisieprogramma's Productie van televisieprogramma's. Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten Onderbanken, Brunssum en Schinnen, het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

Bestuurders

Naam	Senden, Antonius Johannes Marie
Geboortedatum	15-11-1968
Datum in functie	26-07-2004
Titel	Secretaris penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Aanvang (huidige) bevoegdheid	28-07-2011

Naam	Timmer, Pieter Cornelis Franciscus
Geboortedatum	11-06-1958
Datum in functie	01-01-2018 (datum registratie: 09-05-2018)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Vrusch, Jacques Maria Matheus
Geboortedatum	03-05-1959
Datum in functie	01-09-2018 (datum registratie: 19-09-2018)

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41073208

Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Tonnaer, Mark Sibylla Mathias
Geboortedatum	18-05-1985
Datum in functie	01-09-2018 (datum registratie: 19-09-2018)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 13-06-2022 om 07.58 uur.

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK Hilversum

Onderwerp: aanvraag publieke lokale omroep

Schinveld, 6 april 2023

Geacht commissariaat,

Per 8 oktober 2023 eindigt de aanwijzing voor publieke lokale omroep in de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld. Bijgaand ontvangt u onze aanvraag voor uitbreiding van de huidige aanwijzing van Stichting ZO-NWS, (thans Beekdaelen, Brunssum en Voerendaal) met de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld. Wij zijn ons ervan bewust dat een aanvraag tot gebiedsuitbreiding tot gevolg heeft dat uw commissariaat de aanwijzingsprocedure ook openstelt voor de gemeenten waarvoor ZO-NWS reeds is aangewezen.

Deze aanvraag is een logische stap gezien de stelselwijziging per 2025 waarbij publieke lokale omroepen een nog belangrijkere rol gaan spelen. Bovendien wordt ZO-NWS reeds jaren gezien als leidend publiek journalistiek medium in de regio.

We zijn trots een op de gehele regio en toekomstgerichte samenstelling van het programmabeleid bepalend orgaan, het PBO, te kunnen presenteren. Met het bijgevoegde beleidsplan presenteren we de bouwstenen voor een toekomstvisie en de speerpunten voor de komende jaren.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

De aanvraag wordt ondersteund door de Stichting Omroep Landgraaf, waar inmiddels een samenwerking mee is ontstaan. Beide omroepen alsmede de NLPO zien dat als een belangrijk stap voor de verdere vorming van een sterke, publieke streekomroep voor de regio Parkstad.

Deze samenwerking wordt bekrachtigd middels een overeenkomst welke u separaat ontvangt.

Met vriendelijke groet,

ZO-NWS
J. Vrusch
voorzitter

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl



ZO-NWS

OMROEP VOOR BEEKDAELEN, BRUNSSUM, HEERLEN, KERKRADE, LANDGRAAF, SIMPELVELD, VOERENDAAL

BELEIDSPLAN

INLEIDING

ZO-NWS is een streekomroep met een inmiddels lange historie in de Parkstadregio. Begonnen in 1992 als Lokale Omroep Onderbanken, volgde in 1996 en 1999 uitbreidingen van het zendgebied met respectievelijk de gemeenten Brunssum en Schinnen.

De gemeentelijke fusie tot gemeente Beekdaelen was 20 jaar later aanleiding tot een fusie met de Lokale Omroep Nuth en trad de gemeente Voerendaal toe tot het gebied van ZO-NWS.

In 2023 is de samenwerking met Omroep Landgraaf geïnitieerd en bevestigd middels het tekenen van een samenwerkingsovereenkomst. Hiermee is een basis gelegd voor een brede streekomroep.

De samensmelting van deze omroeporganisaties en mogelijke fusie sluit aan bij het landelijke omroepbeleid om te komen tot een streekomroep. In samenspraak met de VNG is bepaald dat er één publieke media-instelling komt voor de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal (regio 76).

Onze focus is gericht op een professioneel aangestuurde organisatie en een in de regio goed zichtbare streekomroep die continu bezig is met eigen nieuwsgaring en het brengen van informatieve- en opiniërende kwaliteitsprogramma's. Hierbij wordt gebruik gemaakt van alle beschikbare media zoals website, social media, tv, radio en app.

Dit sluit volledig aan bij het landelijke mediabeleid om binnen enkele jaren professionele streekomroepen met een zogenaamd Lokaal Toereikend Media Aanbod (LTMA) mogelijk te maken[1]. Dit is tevens gebaseerd op onderzoeken, waarbij is geconcludeerd dat een financieel gezond mediabeleid in ons land alleen haalbaar is door vorming en samenwerking van lokale omroepen op streekniveau.

ZO-NWS en Omroep Landgraaf hebben in dat kader een gezamenlijke subsidieaanvraag ingediend bij het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek om te komen tot een brede streekomroep voor de Parkstadregio.

De ingediende aanvraag voor de zendmachtiging voor Heerlen, Kerkrade en Simpelveld is dan ook een logische vervolgstap om een dergelijke streekomroep mogelijk te maken.

Voor beide aanvragen is door de omroepen afgesproken dat ZO-NWS penvoerder is.

Maar hoe moet de streekomroep handen en voeten krijgen? Hoe denkt ZO-NWS samen met Omroep Landgraaf concrete invulling te kunnen geven aan een professioneel, functionerende streekomroep met een stabiele organisatie en een heldere focus op de toekomst?

Om antwoord te geven op deze vragen presenteren we u onze beleidsvisie.

---

[1] Lokaal Toereikend Media Aanbod (LTMA) staat voor een professioneel aangestuurde en goed zichtbare lokale omroep, met continuïteit van informatieve en opiniërende kwaliteitsprogramma's op radio en tv, met actuele websites en levendige aanwezigheid op sociale media. Aan dit LTMA is de gemeentelijke bekostiging van de omroep gekoppeld.



PROGRAMMA-AANBOD: STREEKNIEUWS PRIORITEIT

Het aandachtsgebied van ZO-NWS is in haar programma's en berichtgeving praktisch gezien al Parkstad breed. Onze kleine redactie publiceert eigen nieuwsberichten uit de gehele streek. De amenwerking met Omroep Landgraaf heeft al geleid tot de vorming van één website: www.zo-nws.nl. Door het gebruik van internet, de ZO-NWS app en de aanwezigheid op sociale media is de bereikbaarheid feitelijk onbegrensd.

Met onze camera's doen we live verslag van verschillende evenementen zoals de Parade in Brunssum, Notorious BE in Heerlen, de diverse winterfestijnen rond kerst en de carnavalsoptochten in Parkstad.

Technische mogelijkheden in de media gaan snel. Ze worden door de omroep goed in de gaten gehouden. Waar mogelijk, en voor zover het bijdraagt aan versterking van ons gehele platform, haken we er op in. Als enige streekomroep in Limburg kunnen we met ons publiek communiceren via een eigen app. Deze app is inmiddels door 15.000 mensen gedownload op hun device.

ZO-NWS manifesteert zich hiermee als streekomroep voor een groot deel van Zuid-Oost Limburg met een potentieel bereik van zo'n 250.000 inwoners. Een gebied met een zeer divers karakter. Het bevat stedelijke – en plattelands gebieden die op nog geen steenworp afstand van elkaar liggen. Ieder met een eigen dynamiek en problematiek.

ZO-NWS en Omroep Landgraaf opereren in dit gebied vanuit hun publieke wettelijke taak, namelijk het bieden van kwalitatief goede journalistiek. In deze tijd van "fake news" en "alternative facts" is een onafhankelijke nieuwsvoorziening die voldoet aan journalistieke eisen van groot belang voor een goed functionerende lokale democratie. Onze berichtgeving bestrijkt de schaal van (hyper) lokaal tot regiobreed. Geen enkel ander medium richt zich in het totale programma-aanbod zó specifiek op deze regio als geheel.

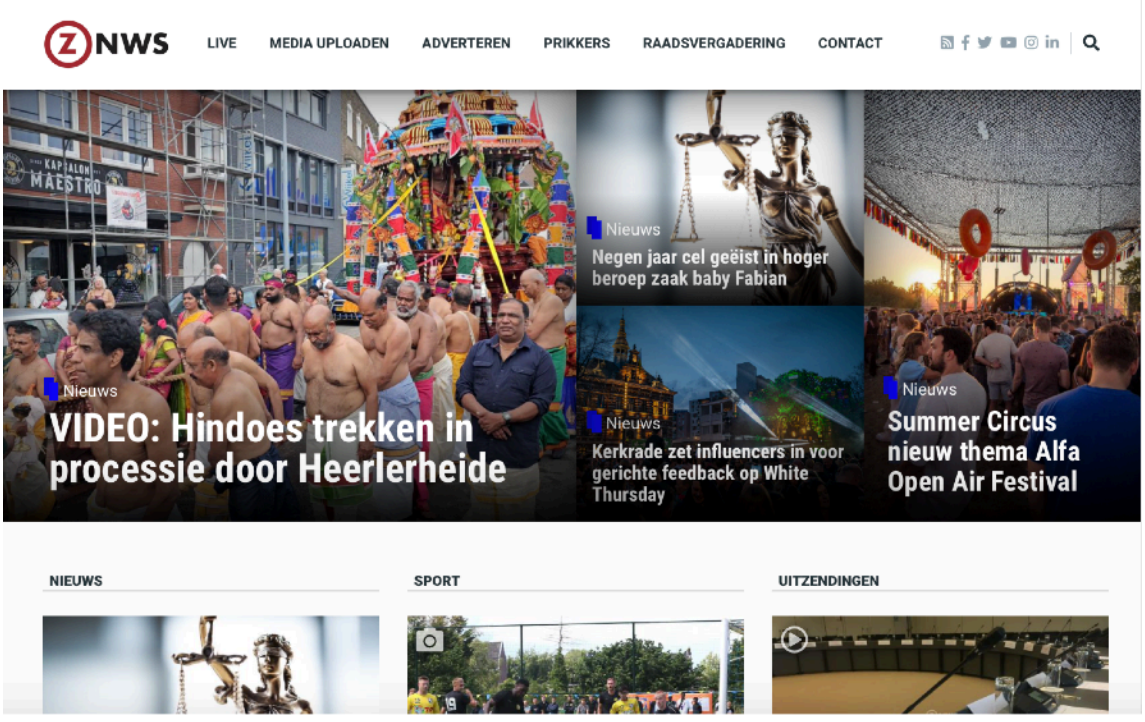
Lokaal en streekgebonden nieuws en achtergronden in de breedste zin van het woord: politiek, samenleving, sport en cultuur. Dat is de basis voor de dagelijkse programmering. Op tv, internet, social media en de dagelijkse door de redactie zelf geheel verzorgde radiobulletins. Belangrijk nieuws wordt op internet gelanceerd via zogenoemde push-berichten. Dat is niet voor niets; onderzoeken uit het verleden naar de behoefte aan lokale omroep tonen aan dat kijkers en luisteraars lokaal en streekgebonden nieuws vaak als belangrijkste reden noemen om af te stemmen op een lokale omroep.

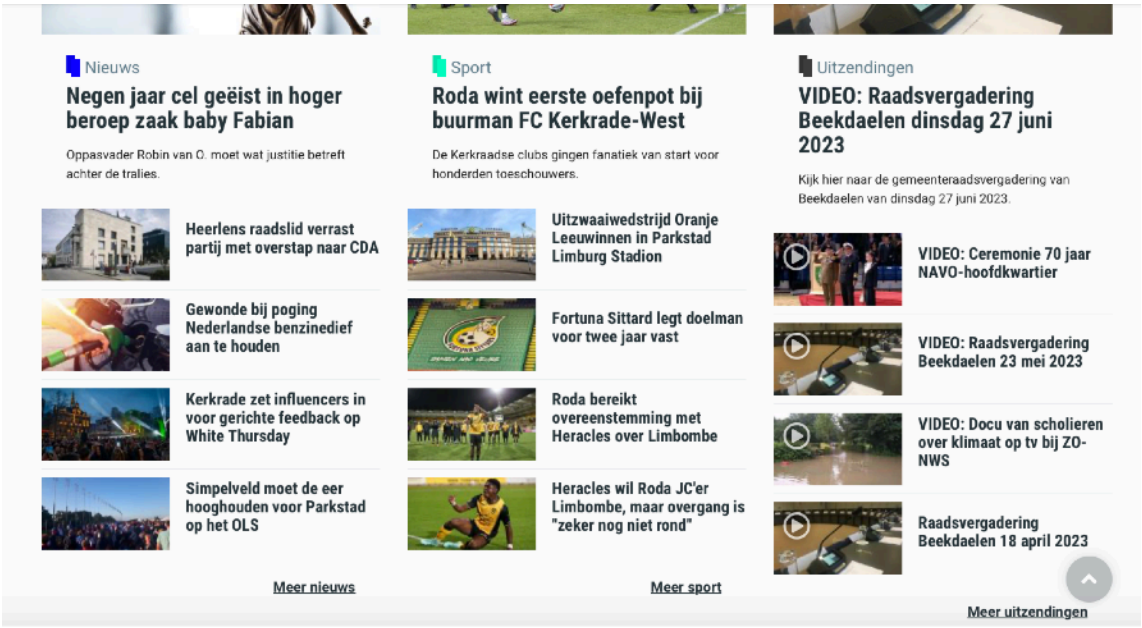
Sport krijgt een aparte vermelding in onze beleidsvisie voor de toekomst. Het is de uitdrukkelijke wens van de streekomroep de aandacht voor (amateur)sport flink te vergroten.

Waar andere regionale media zich steeds meer concentreren op berichtgeving rond de het (prof)voetbal, is er ons inziens een belangrijke taak weggelegd voor de streekomroep om sport uit Parkstad in de volle breedte een podium te geven. Clubs en individuele sporters verdienen het immers met hun prestaties buiten het veld en sporthal gezien te worden. Daar gaat een enorme stimulans van uit.

ZO-NWS heeft met deze aanpak ook bij de landelijke media beleidsbepalers een hoge waardering. Niet voor niets heeft ZO-NWS in 2020-2022 deel uitgemaakt van de pilot (van NLPO en) het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek tot verdere professionalisering van de nieuwsvoorziening op lokaal niveau. Van de 20 landelijk geselecteerde omroepen waren ZO-NWS en Omroep Venlo de enigen in Limburg.

Dankzij deze professionaliseringsslag heeft ZO-NWS zich nog verder kunnen ontwikkelen tot streekomroep. De redactie kon in deze periode worden uitgebreid met 3 fte's, ingevuld door journalistieke professionals. Het aantal eigen nieuwsverhalen steeg fors: eind 2021 produceerde ZO-NWS meer dan 6 eigen berichten per dag met maandelijks gemiddeld 8 primeurs. Het aantal bezoekers van de website is gedurende de 2 jaar SvdJ-subsidie met 400% toegenomen tot 4 miljoen!





INTERACTIE EN PARTICIPATIE

De redactie volgt sindsdien online de bezoekersaantallen van onze berichten zodat we in kunnen spelen op behoeften van inwoners en ontwikkelingen. Op de website bieden we het publiek verschillende mogelijkheden om ons te bereiken. Contactmogelijkheden die de redactie 24/7 kan monitoren om er adequaat op te anticiperen. Zoals bijvoorbeeld voorafgaand aan (verkiezings)debatten of andere belangrijke thema's inventariseert de redactie vragen die onder het publiek leven.

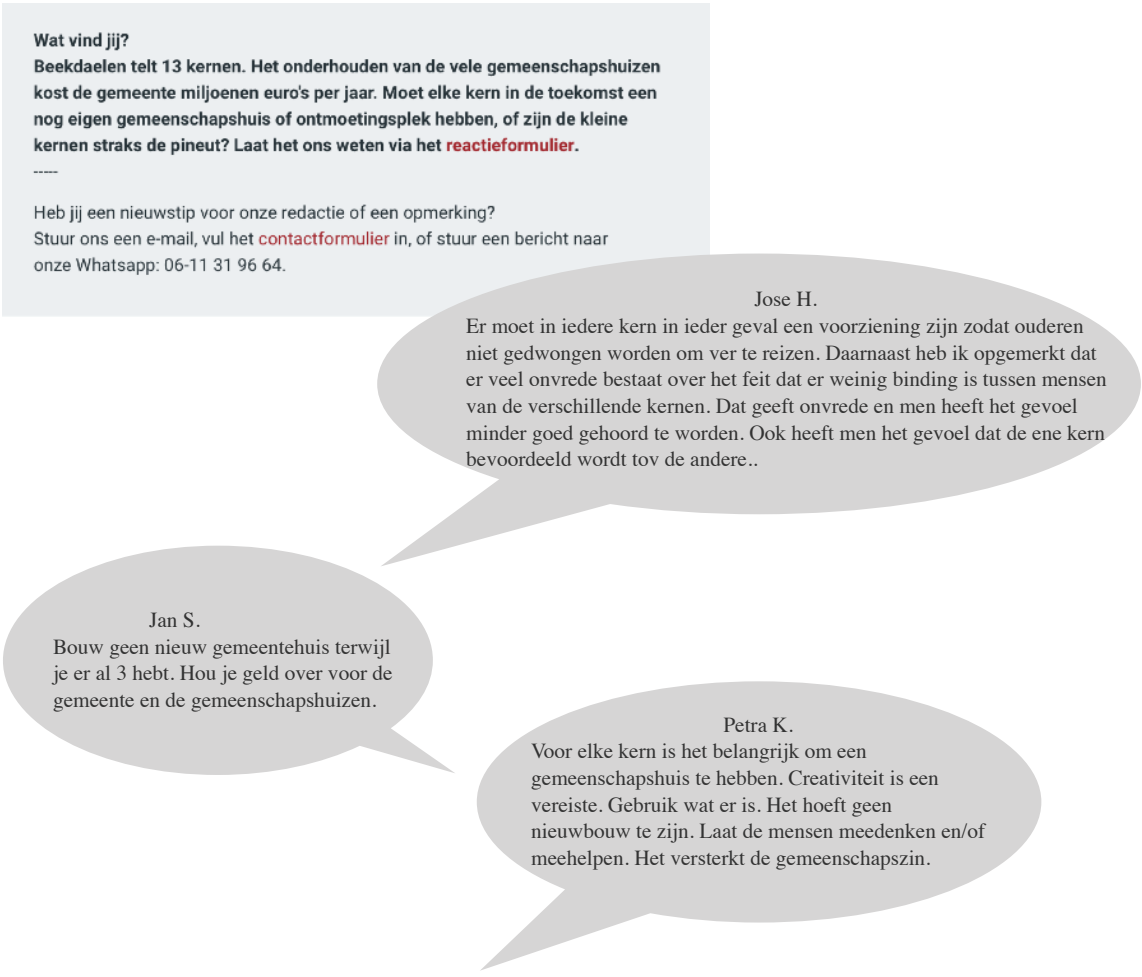
ZO-NWS richt zich ook op de ontwikkeling van haar medewerkers. Met ondersteuning van de NLPO heeft ZO-NWS het initiatief genomen om nieuwe wegen te verkennen om de redactie verder te ontwikkelen. Zo zijn eerste stappen gezet om door middel van interactie de aansluiting met de doelgroep te verfijnen en daaruit nieuws te genereren. We hopen deze journalistieke innovatie het komend jaar verder uit te kunnen bouwen.

Dankzij de eerste professionaliseringsronde is een raamwerk voor kundig journalistiek opereren gevormd waardoor de nieuwsconsument van vandaag de dag bij ons kan rekenenen op 24/7 berichtgeving. Dat een omroep daaraan moet voldoen staat in de landelijke norm "Lokaal Toereikend Media-Aanbod en het convenant met de VNG"[2].

Behalve dat ZO-NWS aan deze norm wil blijven voldoen heeft de streekomroep een sterke ambitie om het nieuwsaanbod te vergroten.

Dat wil zeggen meer berichtgeving uit eigen koker, een gevarieerder aanbod van onderwerpen zodat we een breder publiek aanspreken en spraakmakende features waardoor we onze positie in het totale Zuid Limburgse media-aanbod versterken.

Voorbeeld van interactie met onze lezers/kijkers via www.zo-nws.nl:



2 Vernieuwingsconvenant Gemeenten – Lokale Omroepen 2015-2018, VNG-SNLPO, Arnhem 2015

SAMENWERKINGEN

Een streekomroep zonder binding met zijn verzorgingsgebied heeft geen bestaansrecht. De omroep kan bogen op een netwerk van contacten en banden sinds de oprichting in 1992.

Er zijn succesvolle samenwerkingen aangegaan met de gemeentes Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal rond politieke events als verkiezingsuitzendingen. Maar ook met organisaties als Visit Zuid Limburg, de samenwerkende bibliotheken in Parkstad, onderwijsstichting Movare, Roda JC en de organisaties van de Worldfestival Parade Brunssum en Koning Carnaval. Bij al onze contacten geldt dat ze dienen bij te dragen aan ons functioneren als streekomroep.

Daarnaast werken we samen met andere media-instellingen in ons verzorgingsgebied. Om te beginnen de onlangs aangegane samenwerking met Omroep Landgraaf. We zien daarin de mogelijkheid uit deze gemeente verhalen te vertellen die passen in de verbreding van ons gehele media-aanbod. Het is de volle overtuiging van de ZO-NWS organisatie dat deze samenwerking ook tot een verrijking van de variaprogrammering zal leiden; immers een speerpunt in het huidige programma-aanbod van Omroep Landgraaf. Bovendien kunnen professionals hun en onze vrijwilligers helpen nog meer plezier en eer te halen uit de beoefening van hun hobby. Ook dat is voor ons een pluspunt van de vorming van een streekomroep, wetende dat deze nooit op louter betaalde krachten alleen kan draaien.



ZO-NWS werkt samen met de twee andere omroeplagen in ons land. De regionale omroepen (RPO) en de landelijke omroepen (NPO). Ook de gevestigde commerciële landelijke omroepen weten wie ZO-NWS is en kloppen regelmatig aan voor beeldmateriaal.

Met de regionale omroep L1 werkt ZO-NWS al een groot aantal jaren samen. Er is voora; sprake van nieuwsuitwisseling. L1 ziet ZO-NWS namelijk als een betrouwbare nieuwsbron. Onze nieuwsberichten worden 1-op-1 met bronvermelding overgenomen. Ook is er uitwisseling van beeldmateriaal en facilitaire ondersteuning.

De NOS heeft in Limburg naast Omroep Venlo en RTV Maastricht ZO-NWS gekozen als lokaal mediabedrijf voor het 2 jaar durende uitwisselingsproject met lokale/regionale verslaggevers.



ORGANISATIE

ZO-NWS is op dit moment een kleine media instelling, bestaande uit 5 fte professionals en een hechte groep vrijwilligers. Daarnaast wordt geregeld een beroep gedaan op freelancers en zzp'ers. Zij worden aangestuurd door een directeur/hoofdredacteur met een jarenlange (journalistieke) ervaring. Het stichtingsbestuur vergadert regelmatig en beslist op hoofdlijnen.

Een groter uitzendgebied met meer eisen om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen vergt ook uitbreiding van de organisatie. In de bijgevoegde begroting gaan we er daarom vanuit dat na toekenning van de zendmachtiging voor Heerlen/Kerkrade/Simpelveld een uitbreiding met ruim 4 fte gerealiseerd moet worden.

PROGRAMMABELEID BEPALEND ORGAAN

Het PBO bepaalt het mediabeleid van de omroep en ziet toe op uitvoering daarvan.
De 11 vertegenwoordigers komen 3 keer per jaar bij elkaar onder voorzitterschap van pastoor Vincent Goulmy.

Tijdens deze bijeenkomsten wordt kritisch terug en vooruit gekeken naar het programma-aanbod. Ook houdt het orgaan de ontwikkelingen van de online media van de omroep tegen het licht. Bijzonder is dat het PBO door het omroepbestuur zowel tijdens deze bijeenkomsten als daarbuiten geïnformeerd wordt over het organisatorische en financiële reilen en zeilen van de omroep.

In het programma beleidsbepalend orgaan zitten vertegenwoordigers van de belangrijkste (maatschappelijke) stromingen uit de hele Parkstad regio. ZO-NWS heeft daarmee een uniek Parkstadbreed georiënteerd PBO. We stellen ze graag aan u voor:

Kerkgenootschappen: Vincent Goulmy, pastoor (Brunssum)
Maatschappelijke zorg & welzijn: Sakia Theeuwen, directeur CMWW (Brunssum)
Cultuur & kunst: John Gubbels, directeur muziekschool SMK Parkstad (Kerkrade)
Onderwijs & educatie: John Wevers, bestuurssecretaris Movare (Schinveld/Kerkrade)
Sport & recreatie: Jean-Paul Harst, voorzitter Hockey Club Nuth (Nuth)
Toerisme: Monique Daniëls, regiomanager Visit Zuid-Limburg (Voerendaal/Simpelveld)
Werknemers: Peter Heuperman, kaderlid en belangenbehartiger FNV Parkstad (Heerlen)
Werkgevers: Riny Leers, eigenaar autoschadeherstelbedrijf (Schinveld)
Ouderen: Hans Vernes, voorzitter Senso Voerendaal (Voerendaal)
Jongeren: Leon van de Broek, interim secretaris en leider Scouting St. Vincentius (Brunssum)
Etnische & culturele minderheden: Thaya Anantham (Brunssum)

FINANCIEEL GEZOND

ZO-NWS is een financieel gezonde organisatie. We zijn sinds de oprichting in 1992 in staat gebleken met beperkte financiële ondersteuning als publieke lokale media-instelling overeind te blijven en ons zelfs te ontwikkelen tot streekomroep die de hele regio Parkstad bedient.

Naast inkomsten uit subsidie en sponsoring heeft de organisatie nooit financiële risico's genomen en is haar verplichtingen altijd nagekomen.

De begroting is gebaseerd op de verplichting om gedurende de gehele week een Lokaal Toereikend Media Aanbod te brengen. Professioneel aangestuurde journalistiek die kan zorgdragen voor kwaliteit en onafhankelijkheid, continuïteit en worteling in de samenleving zijn de uitgangspunten.



Personeelskosten
Op een aantal fronten zullen professionele krachten in dienst zijn die de gevraagde kwaliteit leveren en tegelijkertijd in staat zijn om vrijwilligers en stagiaires te begeleiden. Ook de inzet van flexibele beroepskrachten behoort tot de mogelijkheden. Uitgangspunt voor deze begroting is de inzet van 7 FTE en 600 uur aan inhuur, 35 vrijwilligers en 3 stagiaires. De salarissen van het vast personeel zijn gebaseerd op de CAO Omroeppersoneel.

Afschrijvingslasten
De afschrijvingslasten worden berekend op basis van nieuwe spullen die nodig zijn om een Lokaal Toereikend Media Aanbod te kunnen verzorgen.

Huisvestingslasten
Voor de huur van huisvesting wordt uitgegaan van 130 euro per vierkante meter. Verder maken energielasten, verzekeringen, schoonmaakkosten, reparaties aan inventaris, afval en OZB onderdeel uit.

Uitzendlasten
Om de content op alle kanalen (radio, tv, internet, app) bereikbaar te maken dienen er maandelijks kosten gemaakt te worden voor verbindingen, huur en abonnementen voor online servers en diensten, software, etc. Ook de afdracht van rechten voor Buma/Stemra en Sena behoren hiertoe, alsmede de afdracht aan sectororganisatie NLPO.

Kantoorlasten
Hieronder vallen onder meer telefoonabonnementen, kantoorbenodigdheden, druk- en kopieerwerk, abonnementen dag- en vakbladen.

Algemene lasten
Niet aftrekbare BTW, en accountants-, notaris- en advieslasten alsmede overige algemene lasten.

Stimuleringsfonds voor de Journalistiek
In het kader van de streekvorming kan aanspraak gemaakt worden op een bijdrage van het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek. Deze bijdrage kan beschikbaar worden gesteld aan publieke lokale omroepen die een streek vormen zoals vastgelegd in de NLPO/VNG-kaart.

Omroepbijdrage
Het Rijk stelt per huishouden jaarlijks via het Gemeentefonds een bedrag beschikbaar voor de publieke lokale omroep.

SAMENVATTING BEGROTING

INKOMSTEN	
Omzet uitzendingen	86.000
Omzet overige	22.500
Omzet internet	30.500
Omzet commercials	115.000
Omzet producties	35.000
Stimuleringsfonds voor de Journalistiek	255.000
Omroepbijdrage Gemeentefonds	189.705
Overige subsidies	-
Totaal inkomsten	733.705

UITGAVEN	
Personeelslasten (7 FTE, inhuur, etc)	409.123
Afschrijvingslasten materiële vaste activa	61.023
Huisvestingslasten	51.023
Uitzendlasten	155.006
Algemene lasten	40.500
Financieringslasten	7.135
Totaal lasten	723.810
Bedrijfsresultaat	9.895
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.000
RESULTAAT	**8.895**

De weg naar de toekomst

Naar één publieke omroep voor Parkstad Limburg

september 2023

Dit is ons verleden

1992 opgericht als omroep voor Onderbanken
1996 uitbreiding met Brunssum
1999 uitbreiding met Schinnen
2019 fusie met Omroep Groot Nuth
2020 pilot SvdJ (2 jaar)
2023 samenwerking Omroep Landgraaf
2024 subsidie SvdJ voor journalistiek en streekvorming
2025 nieuwe Mediawet

september 2023

Dit is onze organisatie

- **Stichtingsbestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester)**
- **PBO: 11 personen uit héél Parkstad**
- **Personeel: nu ca. 5 fte (vast en freelance)**
- **Vrijwilligers: circa 30**
- **Adviseurs**

september 2023

Dit zijn onze peilers

Dagelijks kloppend hart van de regio Parkstad Limburg!

- **Lokaal nieuws met 24/7 nieuwsredactie**
- **Evenementen (live)**
- **Sport (amateursport en Roda JC)**
- **Kunst & cultuur**
- **Politiek**

september 2023

Dit doen we

- **Sterk in online content, van 1 mln naar 4 mln bezoeken/jaar**

- **Duidelijk actief op sociale media**
  Twitter: 1.600, Facebook: 19.000, Youtube 2.100, Insta 1.300 volgers

- **Eigen ZO-NWS app voor iOS en Android (15.000 downloads)**

- **TV**

- **Radio (dagelijkse nieuwsbulletins overdag)**

september 2023

Dit hebben we bereikt

- **Sterke journalistieke organisatie met veel ervaring Professionele journalisten en vaste onderzoeksjournalist**
- **Goed ontwikkelt netwerk in de regio**
- **Toonaangevend nieuwsmedium**
- **Betrouwbare samenwerkingspartner (gemeenten, omroepen (streek, regionaal, landelijk), SvdJ, NLPO, maatschappelijke organisaties, verenigingen**
- **Grote sociale betrokkenheid**
- **Kweekvijver voor talent**

september 2023

Dit gaan we doen

- Streekvorming verder gestalte geven
- Met SvdJ naar Parkstadbrede nieuwsvoorziening (+4,8 fte)
- Meer interactie en participatie met de inwoners (Parkstad-panel)
- Samenwerking met relevante organisaties verder uitbreiden

<u>Bij zendmachtiging heel Parkstad</u>:

- Versteviging omroeporganisatie (+2/3 fte)
- Dagelijks 15 minuten nieuws uit Parkstad
- Reclame acquisitie uitbreiden (+1 fte)
- Meer inzetten op (live) evenementen in heel Parkstad
- Redactie en studio centraler in de regio

september 2023

Dit willen we nu

- **Volgende stap zetten in de streekvorming: aanwijzing voor 1 omroep voor Parkstad**

september 2023



Marc Visch
Directeur-bestuurder NLPO

NEDERLANDSE LOKALE PUBLIEKE OMROEPEN

NLPO

STREEK PARKSTAD

Vrijdag 15 september 2023

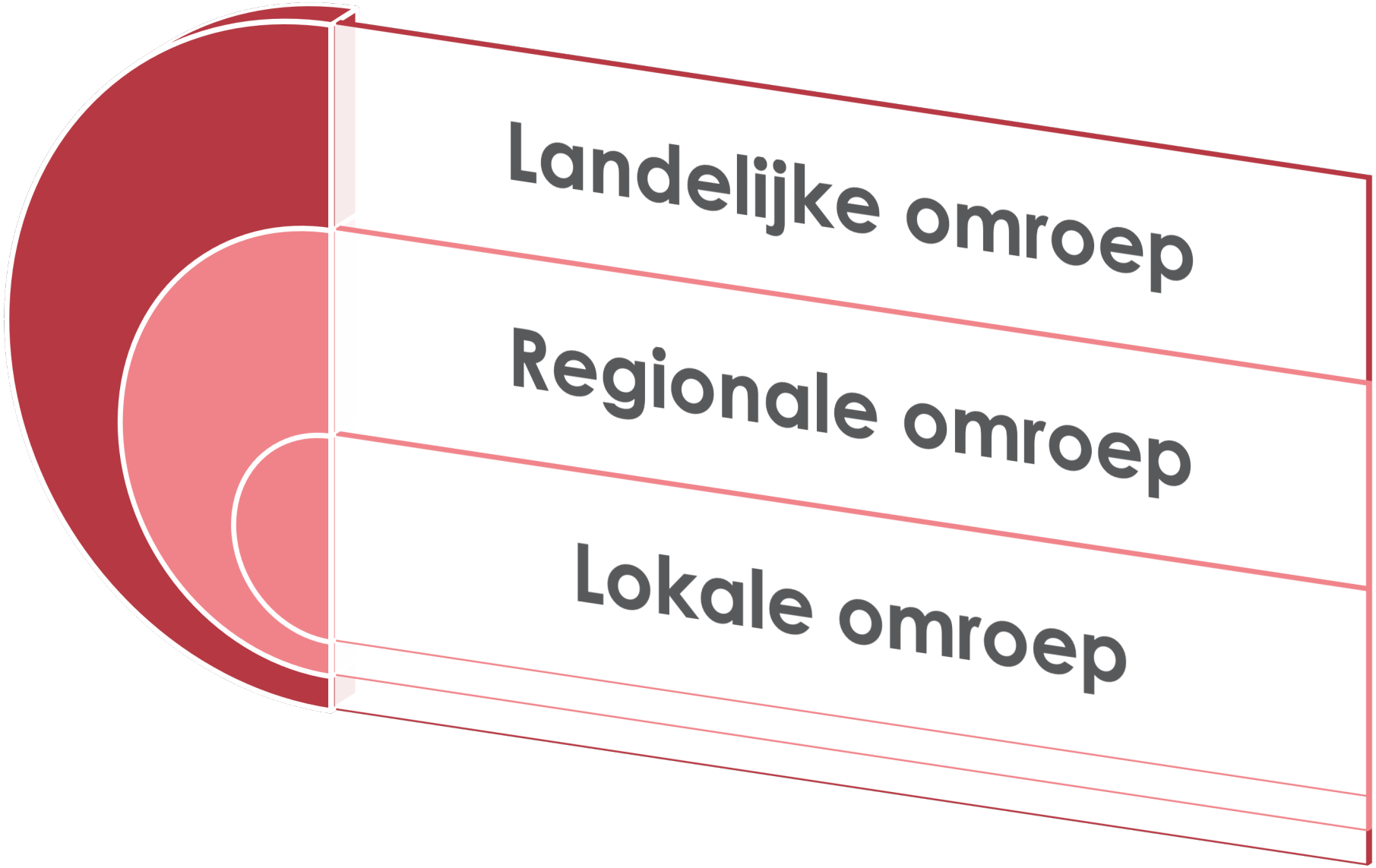
NEDERLANDSE LOKALE PUBLIEKE OMROEPEN

NLPO

Coördinatie- en samenwerkingsorgaan lokale omroepen

- Professionalisering sector
- Collectieve diensten
- Belangenbehartiger
- Kenniscentrum

Het publieke omroepbestel



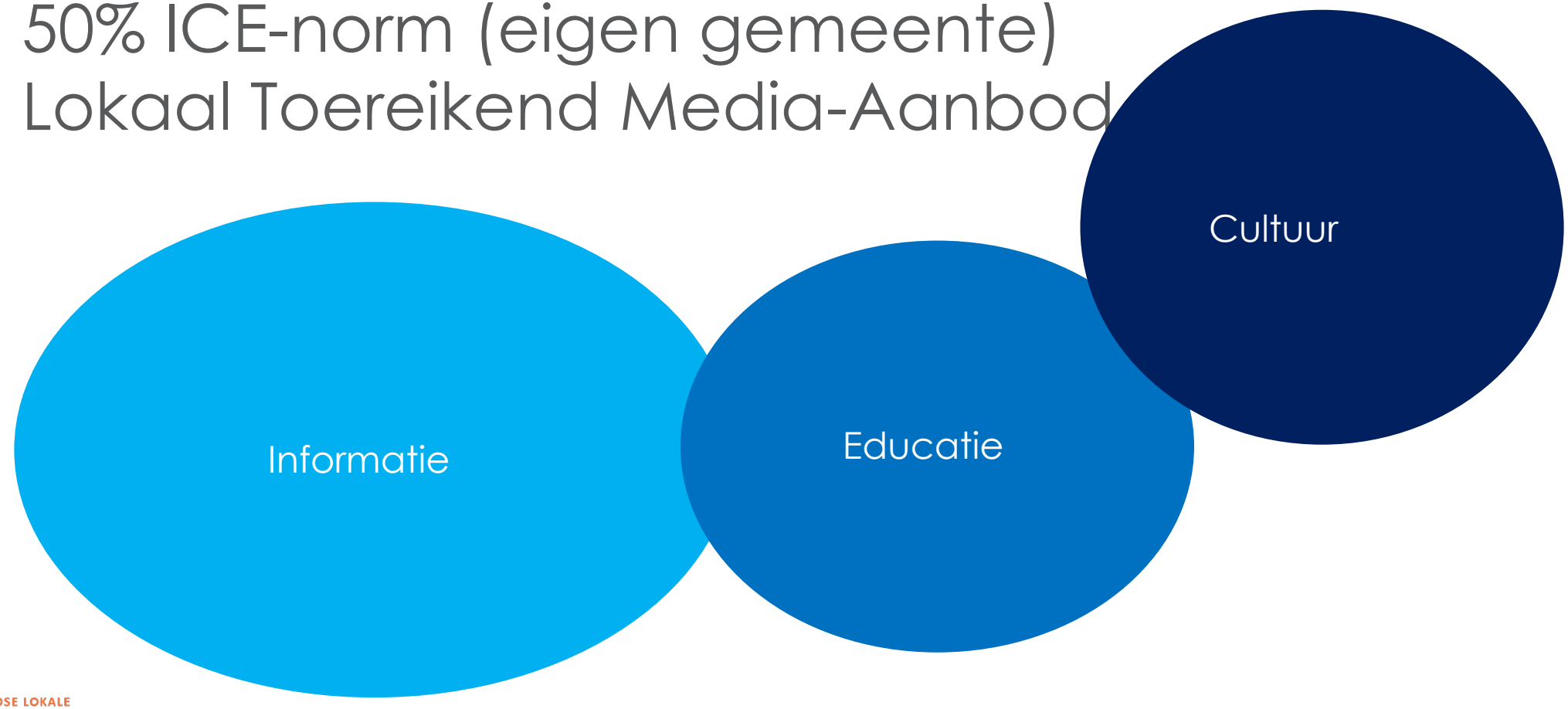
Rol van Lokale Omroepen

DE LOKALE OMROEP

Een volwaardige complementaire pijler in het publieke bestel

Opdracht in de Mediawet

- Publieke mediaopdracht
- 50% ICE-norm (eigen gemeente)
- Lokaal Toereikend Media-Aanbod



Opdracht in de Mediawet

Doel lokale omroepen:

- Zorgen voor binding en betrokkenheid
- Onafhankelijk, onpartijdig, objectief informatie brengen
- Verzorgen van toegankelijk lokaal nieuws
- Stimuleren van het publieke debat

Voorwaarden

- Lokale omroep moet in staat zijn een lokaal toereikend media-aanbod (**LTMA**) te kunnen realiseren.

- Het nieuwsaanbod zal gericht moeten zijn op de **Natuurlijke Habitat** van de inwoners.

- De omroepen moeten **financieel** in staat zijn dit in continuïteit te kunnen realiseren

Natuurlijke habitat

Burger is geïnteresseerd in lokale content

Lokaal is: waar de burger woont, werkt, sport, school gaat winkelt en uitgaat

Kleiner dan een provincie; groter dan een dorp/stad

Streek



NEDERLANDSE LOKALE PUBLIEKE OMROEPEN
NLPO



Vorige kabinetsperiode stond in het teken van onderzoek.

Rapporten van o.a. Raad voor Cultuur/Raad voor het Openbaar Bestuur, Stimuleringsfonds voor de Journalistiek, Vereniging Nederlandse Gemeenten, KWINK Groep.

Eenduidige conclusies:

- Lokale omroep noodzakelijk voor ordentelijk democratisch proces.
- Noodzaak professionalisering journalistiek en bedrijfsvoering.
- Volop ruimte voor vrijwilliger.
- Onafhankelijkheid omroep essentieel, tegelijk ook nauwe band met gemeente.
- Streekomroep voor professionele organisatie.
- Meer geld!

<u>Uit het regeerakkoord:</u>

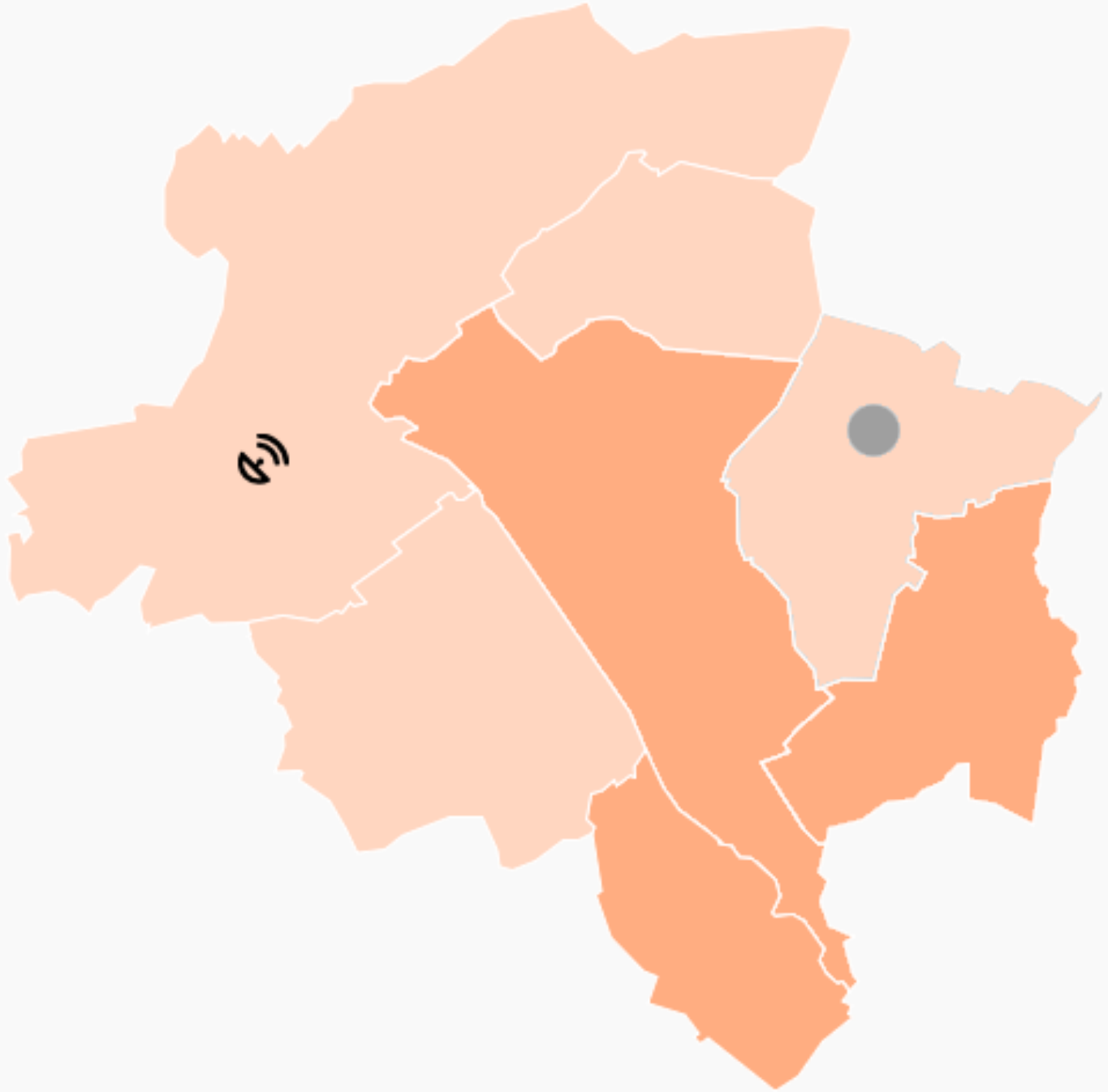
*Om de **onafhankelijkheid van de pers op lokaal niveau** beter te waarborgen, hevelen we de financiering hiervan over van het Gemeentefonds naar landelijke financiering en investeren we extra.*

Wat verandert er?

- NLPO moet namens de sector een concessiebeleidsplan maken en komen tot prestatieafspraken met het Rijk
- Van 234 naar 80 aanwijzingen
- Bekostiging primair via Rijk
- Voor couleur locale gemeentelijke subsidie
- Hogere eisen (Keurmerk) aan omroepen/LTMA wordt norm
- Borging lokale journalistiek

STREEK PARKSTAD

- Samenwerkingsopdracht: 1 omroep voor de streek
- Nu nog drie omroepen, waarvan er twee samenwerken
- Ruim 256.000 inwoners
- Bekostiging in deze streek telt op tot zo'n 200.000 euro



NEDERLANDSE LOKALE PUBLIEKE OMROEPEN
NLPO

NEDERLANDSE LOKALE PUBLIEKE OMROEPEN



- www.nlpo.nl
- www.delokaleomroepinkaart.nl

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Partijen:

Stichting Omroep Landgraaf, gevestigd te Landgraaf, rechtsgeldig vertegenwoordigd door L.B.E. van Haaren;

en

Stichting ZO-NWS, gevestigd te Beekdaelen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door J.M.M. Vrusch;

hierna ieder afzonderlijk te noemen als lokale omroep en gezamenlijk aangeduid als "partijen",

OVERWEGENDE:

- dat de lokale omroep een lokale publieke media-instelling is in de zin van artikel 2.61, eerste lid van de Mediawet;
- dat partijen op grond van artikel 2.88, eerste lid, van de Mediawet verantwoordelijk zijn voor de vorm en inhoud van het door hen verzorgde media-aanbod dat zij momenteel op hun onderscheidenlijke aanbodkanalen verspreiden;
- dat partijen een eigen redactiestatuut hebben als bedoeld in het tweede en derde lid van artikel 2.88 van de Mediawet;
- dat partijen de intenties hebben uitgesproken om een samenwerking aan te gaan waardoor zij elkaar versterken en waar mogelijk synergievoordelen behalen;
- de voorgenomen wijziging van de mediawet in 2025 in zake de lokale omroepen
- dat ZO NWS (in afstemming met Omroep Landgraaf) een aanvraag heeft ingediend bij het Commissariaat voor de Media voor uitbreiding voor haar gebied voor de gemeenten Heerlen Kerkrade en Simpelveld.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN

1. **Uitgangspunten**
    a. Met deze samenwerkingsovereenkomst spreken de lokale publieke omroepen ZO NWS en Omroep Landgraaf de intentie uit om tot een streekomroep te komen.
    b. De vorming van de streekomroep richt zich op de regio parkstad (NLPO-streek 76).
    c. Bij de vorming van de streekomroep wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de beoogde aanpassing van de Mediawet met de daarin beoogde nieuwe aanwijzingsprocedure en financieringssystematiek voor lokale omroepen.
    d. De omroepen blijven bestuurlijk verantwoordelijk voor de eigen begroting, personeelsbeleid, etc. totdat hierover expliciet afspraken schriftelijk zijn vastgelegd.

paraaf:

e. De basis van de samenwerking wordt genoemd en vastgelegd in de onderscheidende beleids- en jaarplannen van partijen. Indien het programmabeleid bepalende orgaan van een van beide partijen (als bedoeld in artikel 2.61, tweede lid, onder c van de Mediawet) een besluit neemt dat van invloed is op de uitvoering van de samenwerking, dan treden partijen per direct met elkaar in gesprek.

2. **Doel van de samenwerking**
   a. Doel van de samenwerking is om op een robuuste en realistische wijze gezamenlijk op zowel bestuurlijk, redactioneel als organisatorisch niveau te groeien naar een streekomroep en te streven naar één aanwijzing voor de betreffende de aangewezen streek (zie artikel 1.b).
   b. Met deze samenwerking beogen partijen de lokale journalistieke kwaliteit verder te professionaliseren en te verstevigen, de redactionele aandacht voor de sociaal maatschappelijke en culturele ontwikkelingen verder uit te breiden en de financiële armslag te verbeteren.
   c. Partijen wensen uiterlijk voor einde 2023 de samenwerking concreet vorm te geven door elkaar op bestuurlijk, organisatorisch, redactioneel en facilitair niveau te versterken en synergievoordelen te behalen.

3. **Duur van de samenwerking**

De samenwerking is aangegaan voor onbepaalde tijd en kan door ieder der partijen schriftelijk worden opgezegd met een inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden of zoveel eerder als partijen alsdan in overleg overeenkomen.

4. **Inhoud samenwerking**
   a. In afstemming met de aangewezen kwartiermaker stellen partijen gezamenlijk een Stappenplan op om de wijze van samenwerking verder vorm en inhoud te geven.
   b. Door partijen wordt een Stuurgroep samengesteld. Vanuit iedere lokale omroep wordt een bestuurlijke vertegenwoordiging aangewezen als deelnemer aan de stuurgroep, die gezamenlijk een derde onafhankelijke persoon aanwijzen.
   c. De stuurgroep bewaakt de doelen en realisatie van het Stappenplan en kan aanvullende afspraken en acties initiëren en benoemen.
   d. De afgevaardigde stuurgroep leden leggen ieder verantwoording af aan hun eigen bestuur.
   e. Gedurende de realisatie van het Stappenplan behouden partijen hun eigen identiteit. Dit betekent dat de lokale betrokkenheid, zowel qua inhoud van de programma's als ook naar de bezetting van de (nieuws)redacties in stand blijft en daarmee de herkenbaarheid voor en behoud van bestaande kijkers en publiek. Gedurende deze fase richten de redacties vanuit de samenwerking in ieder geval op:
      - het onderling coördineren van de nieuwsgaring
      - het delen van content en media-aanbod
   f. Voor het uitwisselen van media-aanbod spreken partijen af:
      1. partijen verlenen elkaar over en weer het recht om audiovisuele items en artikelen (hierna: de items) voor de duur van deze overeenkomst vast te leggen en openbaar te maken via hun onderscheidenlijke websites;

paraaf:

2. indien de ene partij items van de andere partij gebruikt dan plaatst deze te allen tijde bij elk item een bronvermelding:
   - online door middel van het plaatsen van het logo van de aanleverende partij,
   - op televisie door middel van het plaatsen van de tekst "beelden van" gevolgd door de naam van de aanleverende partij,
   - op radio door middel van de vermelding dat het item een bijdrage is van de aanleverende partij.
3. het is partijen niet toegestaan de items te verkopen of op welke wijze dan ook door te geven aan een derde partij;
4. het is alleen toegestaan wijzigingen aan te brengen in de geleverde items na overleg met de aanleverende partij;
5. partijen stellen vast dat zij uitdrukkelijk niet de intentie hebben intellectuele eigendomsrechten aan de andere partij over te dragen en dat zij elkaar uitsluitend een gebruiksrecht op de aan de andere partij ter beschikking gestelde Items verlenen; de partij die de items beschikbaar stelt aan de andere partij behoudt het exclusieve (intellectuele) eigendomsrecht op die items.

5. **Verantwoordelijkheid media-aanbod en aansprakelijkheid**
   a. Partijen zijn verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van het media-aanbod dat via hun onderscheiden aanbodkanalen wordt verspreid, inclusief de daarin door de wederpartij in artikel 3, onder a, bedoelde aangeleverde diensten, waaronder geleverde Items, en inclusief eventuele reclame die door de wederpartij is geacquireerd.
   b. Partijen zijn verantwoordelijk voor naleving van wet- en regelgeving bij de verzorging van het media-aanbod waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Partijen vrijwaren elkaar tegen aanspraken van derden, waaronder het Commissariaat, voor de door hen beschikbaar gestelde items. Sancties van het Commissariaat zijn voor risico en rekening van de partij het item heeft aangeleverd aan de andere partij.
   c. Partijen garanderen volledig vrij en gerechtigd te zijn tot verlening van een gebruiksrecht op de ten behoeve van de redactionele samenwerking beschikbaar gestelde items rustende (intellectuele) eigendomsrechten als in deze overeenkomst omschreven. Partijen vrijwaren elkaar van alle schade en kosten op grond van aanspraken van derden als gevolg van een (vermeende) inbreuk op de door hen ter beschikking gestelde items rustende (intellectuele) eigendomsrechten of als gevolg van een andere onrechtmatigheid (zoals bijvoorbeeld onzorgvuldig journalistiek handelen).
   d. De partij die overgaat tot openbaarmaking en/of verveelvoudiging van de items in het media-aanbod waarvoor hij verantwoordelijk is, draagt zorg voor de volledige en tijdige betaling van in verband met de openbaarmaking en/of verveelvoudiging verplichte afdrachten aan collectieve auteursrechtenorganisaties, zoals - maar niet uitsluitend - Buma/Stemra en SENA
   e. Partijen beschikken ieder over een programmabeleid bepalend orgaan (als bedoeld in artikel 2.61, tweede lid, onder c van de Mediawet) dat het media-aanbodbeleid vaststelt en evalueert.

paraaf:

6. **Financiën**
    a. Partijen verlenen elkaar de diensten zoals bedoeld in artikel 4 en 5 om niet.
    b. In overleg kunnen directe kosten op kostenbasis in rekening worden gebracht.
    c. Partijen maken als lokale publieke media-instelling aanspraak op publieke middelen. Daarnaast ontvangen partijen private middelen die voortvloeien uit de uitvoering van hun onderscheidenlijke publieke mediaopdracht (o.a. reclamegelden). Partijen gebruiken de hun toekomende middelen uitsluitend om hun onderscheidenlijke publieke taken uit te voeren. Partijen zijn verantwoordelijk voor het afleggen van (financiële) verantwoording over de hen toekomende publieke en private middelen.
    d. De administraties van partijen zijn van elkaar gescheiden en zodanig ingericht dat daaruit te allen tijde de voor het Commissariaat dan wel de gemeente of provincie benodigde informatie kan worden verkregen.
    e. Partijen zijn verantwoordelijk voor de acquisitie en inning van private gelden in verband met de exploitatie van hun onderscheidenlijke aanbodkanalen (zoals reclame-inkomsten en sponsoring) en dragen er zorg voor dat deze private geldstromen strikt gescheiden zijn van elkaar. De fee voor reclame-acquisitie wordt, indien van toepassing, deugdelijk geadministreerd.

7. **Beëindiging**

Partijen hebben het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige schadevergoeding is verschuldigd per direct en per aangetekende brief op te zeggen indien:

- de wederpartij, naar daartoe te zijn aangemaand, de verplichtingen uit deze overeenkomst niet of niet naar behoren nakomt;
- de wederpartij niet meer is aangewezen als lokale publieke media-instelling in de zin van de Mediawet;
- indien toepassing van de Mediawet en/of daaruit voortvloeiende regelgeving op de concrete inhoud of uitvoering van deze overeenkomst daartoe naar het oordeel van partijen dan wel het Commissariaat noodzaakt;
- een der partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, of zijn onderneming liquideert, staakt of stil legt.

8. **Geheimhouding**

Partijen verplichten zich geheimhouding te betrachten over alle aangelegenheden betreffende de organisatie en de projecten van de wederpartij, waarvan het vertrouwelijk karakter geacht kan worden haar bekend te zijn. Partijen nemen alle redelijk te achten maatregelen om te voorkomen dat personen die geen kennis behoren te dragen van de hiervoor bedoelde informatie de gelegenheid wordt geboden van deze informatie kennis te nemen.

9. **Slotbepalingen**
    a. Partijen zijn en blijven zelfstandige organisaties. Deze overeenkomst creëert geen joint venture, bedrijfsorganisatie of een andere juridische entiteit/relatie tussen deze partijen;
    b. Op basis van de afspraken in deze overeenkomst onderzoeken partijen wel de mogelijkheden en opties voor verdere samengaan en welke juridische entiteit/relatie hiervoor het meest geëigend is.

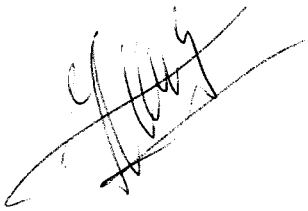
paraaf:

c. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen met betrekking tot de uitleg en/of de uitvoering van de overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter;
d. Op deze overeenkomst zijn geen algemene voorwaarden van toepassing;
e. Aanvullingen op en/of wijzigingen van deze overeenkomst zijn eerst geldig als zij door partijen zijn ondertekend en aan deze overeenkomst zijn gehecht;
f. Het is partijen niet toegestaan hun rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij te bezwaren en/of geheel of ten dele aan een derde over te dragen;
g. Indien een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst ongeldig/nietig zijn, zal de geldigheid van de overige bepalingen daardoor niet worden aangetast.

Aldus opgemaakt en getekend in tweevoud te Beekdaelen, 15 mei 2023

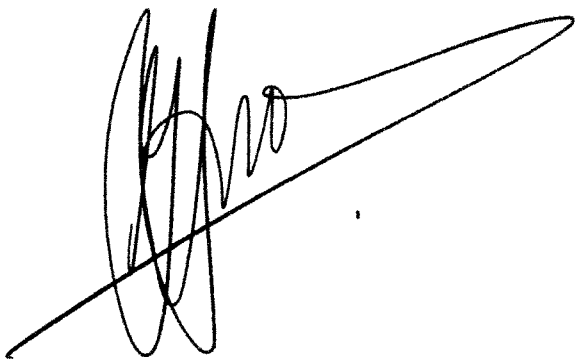
Stichting Omroep Landgraaf,

L.B.E. van Haaren



Stichting ZO-NWS,

J.M.M. Vrusch



paraaf:

Facebook: 20.000 volgers

Advertentieaccount: Redactie Zo-nws 238484211...

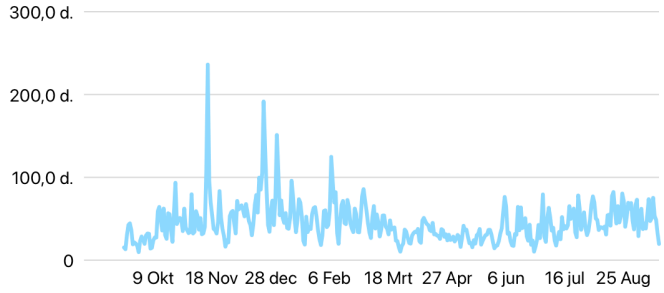
19 sep 2022 – 18 sep 2023

Bereik

Exporteren

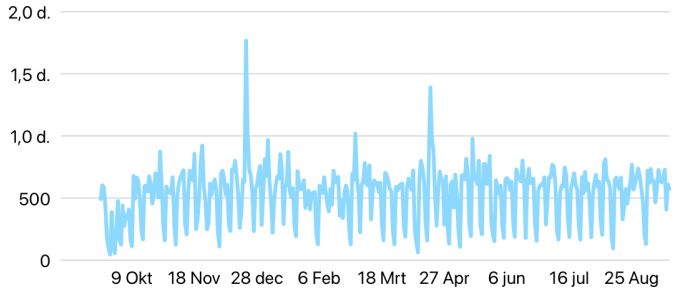
Facebook-bereik

1.562.138 ↓ 54,6%



Instagram-bereik

23.299 ↓ 5,3%

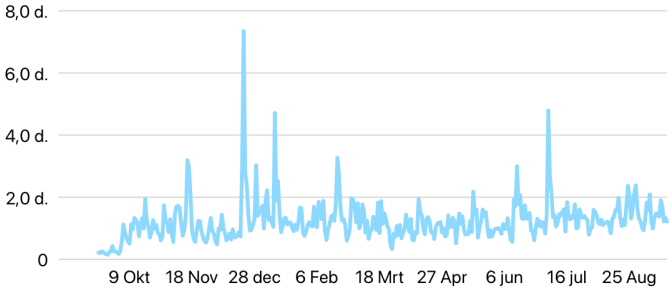


Bezoeken aan pagina en profiel

Exporteren

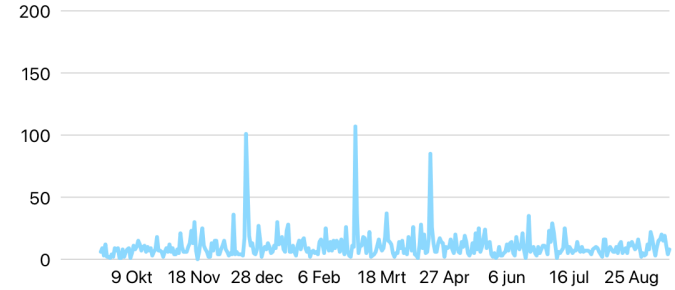
Facebook-bezoeken

449.512 ↑ 264,6%



Bezoeken aan Instagram-profiel

3.904 ↑ 21,6%



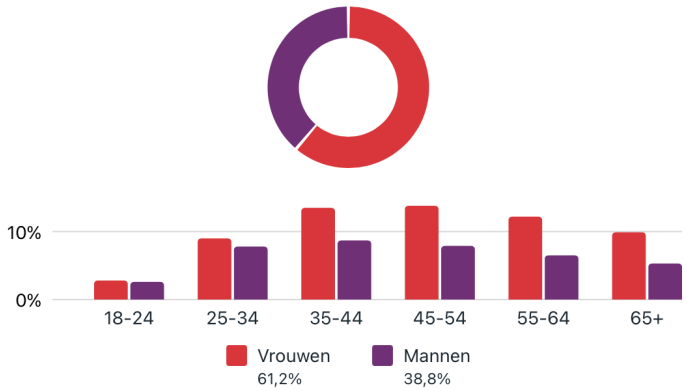
Facebook-volgers

19.360

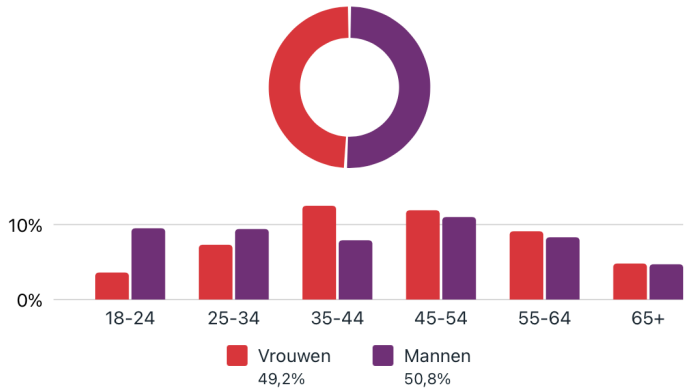
Instagram-volgers

1.323

Leeftijd en geslacht



Leeftijd en geslacht



Populairste plaatsen

Brunssum 20.4%
Heerlen 20.2%
Landgraaf 7.4%
Kerkrade 7%

Populairste plaatsen

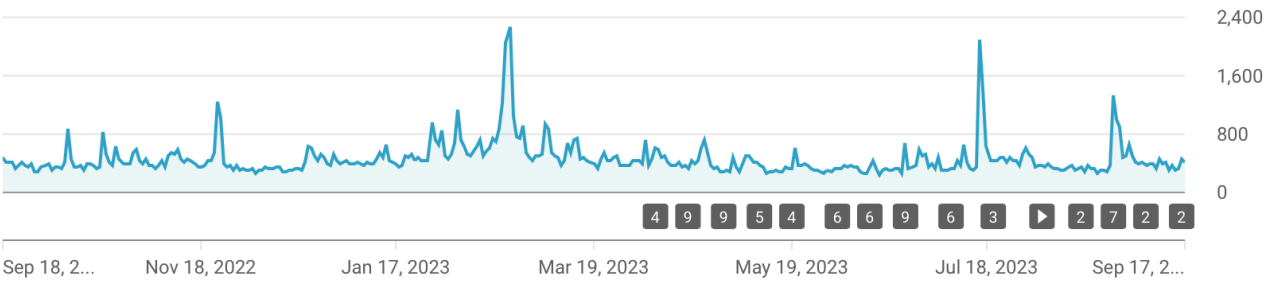
Brunssum 32.5%
Heerlen 13.3%
Schinveld 10.5%
Kerkrade 5.1%

Youtube: 2150 abonnees

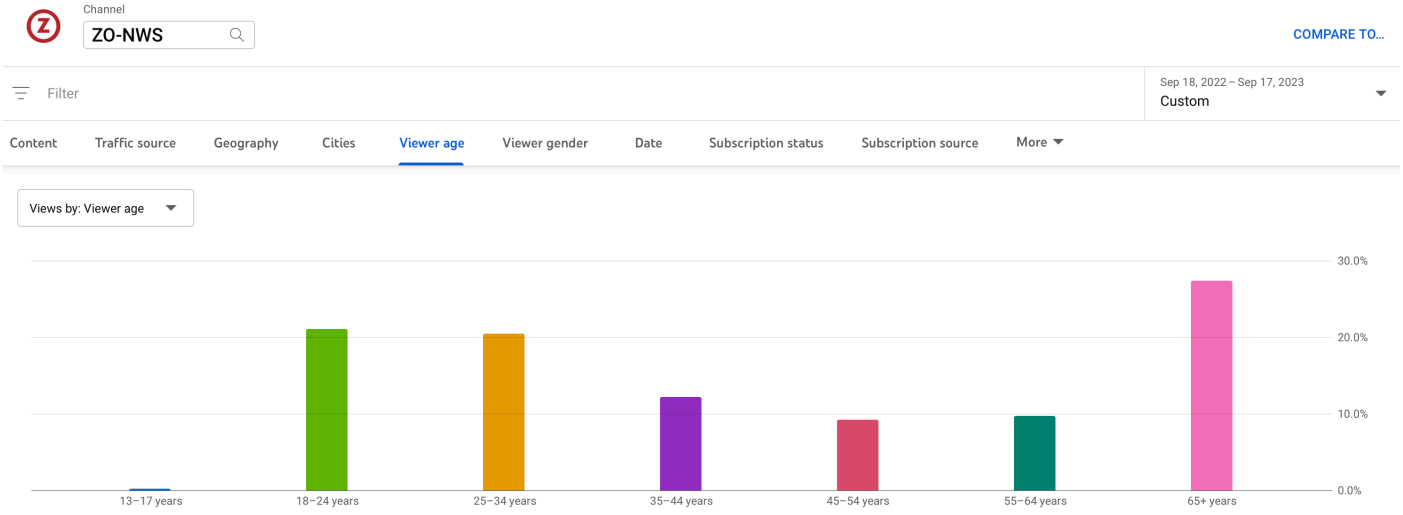
Overview Content Audience Research

In the selected period, your channel got 167,352 views

Views	Watch time (hours)	Subscribers
167.4K	7.4K	+200

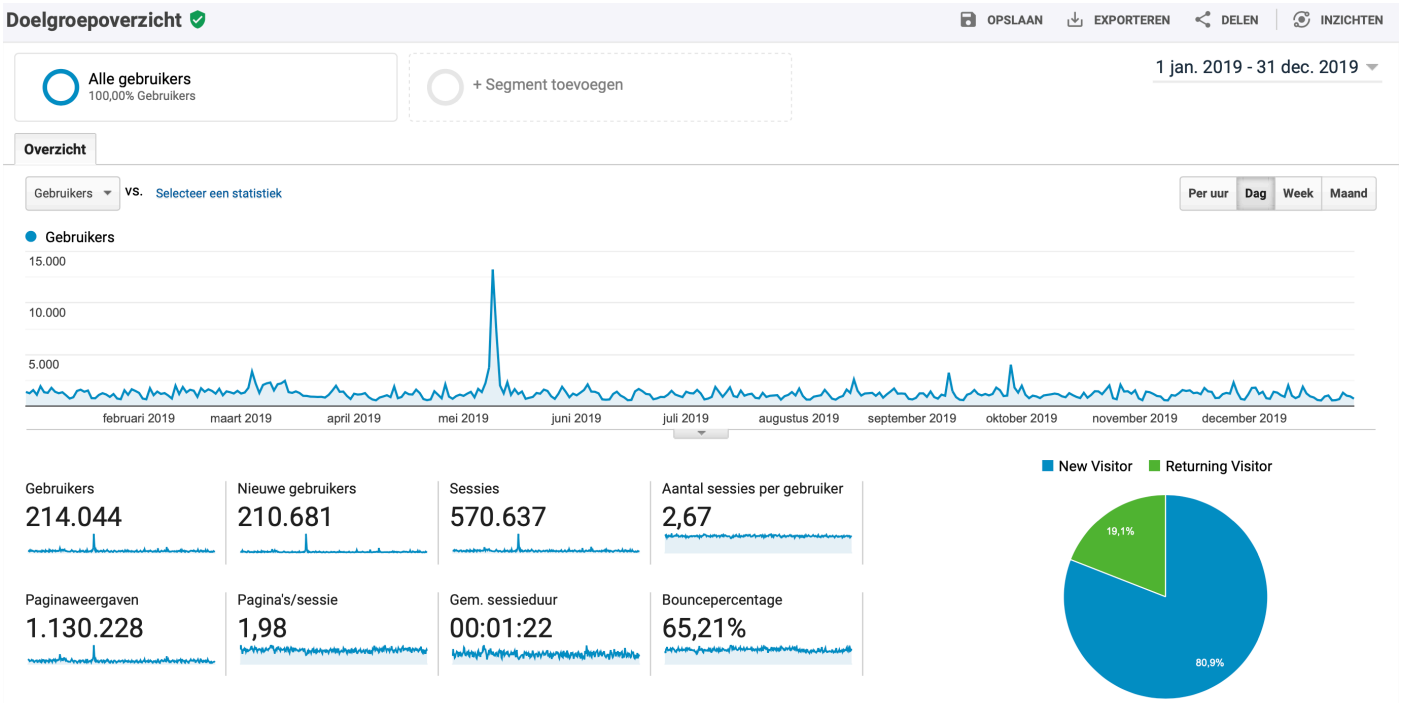


SEE MORE

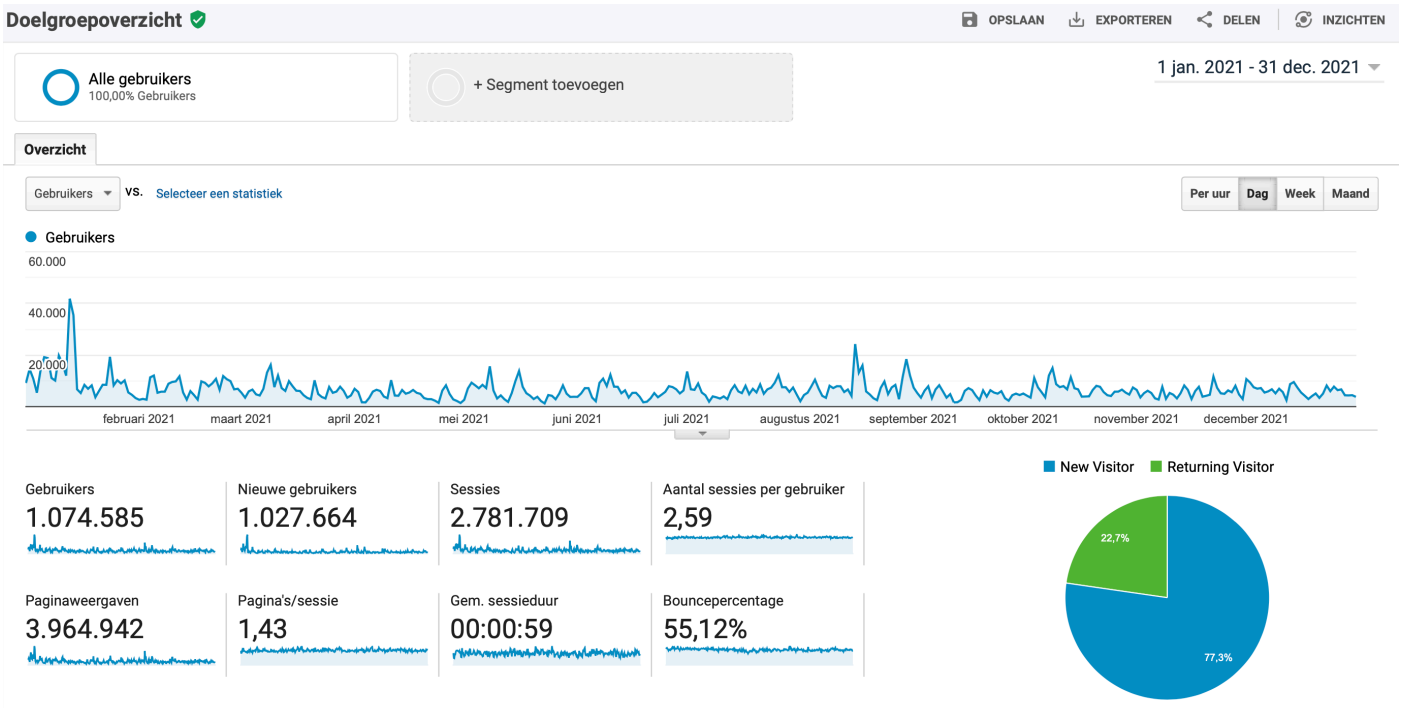


Google Analytics ZO-NWS.nl

Data 2019 vóór pilot Stimuleringsfonds voor de Journalistiek



Data 2021 ná pilot Stimuleringsfonds voor de Journalistiek



REDACTIESTATUUT

DOELSTELLING LOKALE OMROEPINSTELLING

Artikel 1
De Stichting ZO-NWS stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeenten Beekdaelen, Brunssum en Voerendaal levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

BEGINSELVERKLARING

Artikel 2
1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma zijn neergelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling en het door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen). De hoofdredacteur en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn. Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.

2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.

3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
- zonder vooroordelen te werk;
- geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
- betrachten zorgvuldige verificatie;
- weren verkapte reclame;
- brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
- laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
- stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
- en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

ORGANEN - HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN

Definities
Artikel 3
Dit statuut verstaat onder:
- Hoofdredacteur: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- Programmamedewerkers: de medewerkers van de lokale omroepinstelling belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voorzover deze een arbeidscontract of medewerkersovereenkomst heeft afgesloten.
- Programmastaf: de gezamenlijke programmamedewerkers.
- Redactieraad: de hoofdredacteur en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.

De lokale omroepinstelling
Artikel 4
De Stichting samenwerkende omroepen in Parkstad is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden. De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de lokale omroepinstelling oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers
Artikel 5
Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

De hoofdredacteur
Artikel 6
Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

Artikel 7
1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
- twee leden van het in de statuten van de lokale omroepinstelling omschreven programmabeleidsbepalend orgaan;
- twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
- een lid, aangewezen door de redactieraad.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

Artikel 8
1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale omroepinstelling.

2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de redactieraadleden.

Artikel 9
1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroepinstelling; hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen; hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf; en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.

De programmastaf
Artikel 10
1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf kiest jaarlijks uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze in ieder geval een redelijke afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken geledingen van de programmastaf.
3. De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste éénvijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur(-trice) verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorzit en zorgdraagt voor de verslaglegging.

De redactieraad
Artikel 11
1. De redactieraad, die bestaat uit minimaal drie personen, ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij beziet in het kader daarvan ondermeer:
- de coördinatie van het omroepprogramma;
- de bewaking van de interne en externe communicatie;
- en een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de redactieraad voor.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris; deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur diens taken, zoals in dit programmastatuut geformuleerd, waar.
4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de lokale omroepinstelling aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.

Verhouding redactieraad, bestuur en hoofdredacteur
Artikel 12
1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:

a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen
betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derde voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.
3. Tijdig voordat de begroting van de lokale omroepinstelling wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

Persoonlijke verantwoordelijkheid
Artikel 13
1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
4. Indien het bestuur van de lokale omroepinstelling ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

GESCHILLEN
Artikel 14
Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 15
Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.
Artikel 16
De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

WIJZIGING PROGRAMMASTATUUT
Artikel 17
Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten wordt vermeld.

Schinveld, juni 2019

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

Gegevens aanvrager

Statutaire naam	Stichting ZO-NWS
Station-call (handelsnaam)	ZO-NWS
Correspondentieadres	Schoolstraat 2, 6451 EW Schinveld
Studioadres	Schoolstraat 2, 6451 EW Schinveld
Telefoonnummer	045-5644451
E-mailadres	info@zo-nws.nl
Website	www.zo-nws.nl

Gegevens contactpersoon aanvrager

Voor- en achternaam	[redacted]
Aanhef	De heer
Functie	voorzitter
E-mailadres	[redacted]
Telefoonnummer	[redacted]

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze website voor meer informatie

Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)	Beekdaelen, Brunssum, Voerendaal, Heerlen, Kerkrade, Simpelveld

☐ Nieuwe aanvraag

☐ Hernieuwde aanvraag

x Aanvraag gebiedsuitbreiding (met Heerlen, Kerkrade en Simpelveld)

☐ Aanvraag na een gemeentelijke herindeling

☐ Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

x Televisie

x Radio

x Internet

□ Anders:

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze website

Verplicht in te dienen:

x Notarieel vastgestelde statuten

x Samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

Optioneel in te dienen (aanbevolen):

x Beleidsplan

x Uittreksel van Kamer van Koophandel

x Redactiestatuten

□ Huishoudelijk reglement

x (Samenwerkings)overeenkomsten (wordt nagezonden)

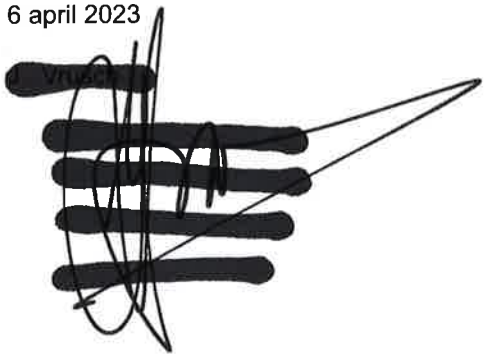
□ Anders:

5. Ondertekening aanvraagformulier

Datum 6 april 2023

Naam voorzitter omroep

Handtekening voorzitter omroep



Bijlage A – Overzicht programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze website. Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. Tot slot dient u onderaan dit overzicht het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.

Voorzitter pbo

Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Brunssum
Functie	voorzitter
E-mailadres	[redacted]
Telefoonnummer	[redacted]

Pbo-leden

Naam stroming	maatschappelijke zorg en welzijn
Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Brunssum
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	CMWW
Vestigingsplaats organisatie	Brunssum
Functie binnen organisatie	directeur

[redacted]

Naam stroming	cultuur en kunst
Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Kerkrade
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	Muziekschool SMK Parkstad
Vestigingsplaats organisatie	Kerkrade
Functie binnen organisatie	directeur

Naam stroming	kerkgenootschappen en genootschappen op geest. grondslag
Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Brunssum
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	RK Parochies Brunssum
Vestigingsplaats organisatie	Brunssum
Functie binnen organisatie	pastoor

Naam stroming	onderwijs en educatie
Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Schinveld
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	Onderwijsstichting Movare
Vestigingsplaats organisatie	Kerkrade
Functie binnen organisatie	bestuurssecretaris

Naam stroming	sport en recreatie
Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Nuth
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	Hockey Club Nuth
Vestigingsplaats organisatie	Nuth
Functie binnen organisatie	voorzitter

Naam stroming	toerisme
Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Voerendaal
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	Visit Zuid-Limburg
Vestigingsplaats organisatie	Parkstad Limburg
Functie binnen organisatie	regiomanager

Naam stroming	werknemers en werkgevers
Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Heerlen
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	FNV Parkstad
Vestigingsplaats organisatie	Heerlen
Functie binnen organisatie	kaderlid en belangenbehartiger

Naam stroming	werknemers en werkgevers
Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Schinveld
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	Autoschade Leers
Vestigingsplaats organisatie	Schinveld
Functie binnen organisatie	werkgever/eigenaar

Naam stroming	ouderen
Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Voerendaal
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	Senso
Vestigingsplaats organisatie	Voerendaal
Functie binnen organisatie	voorzitter

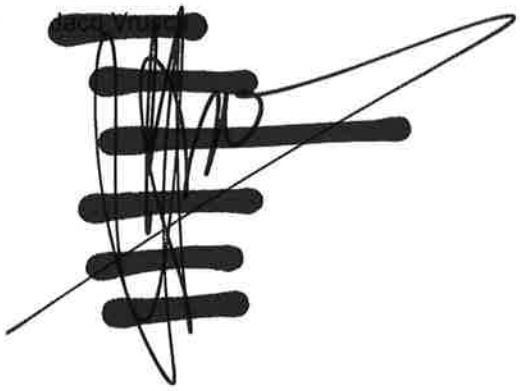
	jongeren
Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Brunssum
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	Scouting St. Vincentius
Vestigingsplaats organisatie	Brunssum
Functie binnen organisatie	interim secretaris en leider

op persoonlijke titel	etnische en culturele minderheden
Voor- en achternaam	[redacted]
Woonplaats	Brunssum
E-mailadres	[redacted]
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	

Verklaring onverenigbare nevenfuncties

x **Ik verklaar hierbij dat de leden van het programmabeleidbepalend orgaan geen nevenfunctie hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod kunnen beïnvloeden.**
Voor meer informatie hierover kunt u kijken op onze website.

Ondertekening overzicht pbo

Datum	6 april 2023
Naam voorzitter omroep	[redacted]
Handtekening voorzitter omroep	

Verslag vergadering PBO ZO-NWS d.d. 13 oktober 2021.

Aanwezig namens PBO: [redacted]
Aanwezig namens bestuur: [redacted]

1. Opening
De voorzitter van het PBO heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering.

2. Vaststelling agenda
De agenda wordt conform voorliggend voorstel vastgesteld.

3. Notulen vergadering 9 juni 2021
Bij punt 3 staat dat de heer [redacted] is afgevaardigd namens Movare. Volgens hem is dat niet juist. Hij zegt op persoonlijke titel te spreken [redacted] zoekt uit hoe het precies zit.

4. Mededelingen voorzitter PBO
Er zijn geen mededelingen namens het PBO.

5. Mededelingen voorzitter ZO-NWS
De heer [redacted] geeft aan dat de omroep vooral druk is met de lopende projecten. We kijken hoe we de pilot van het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek (SvdJ) verlengd krijgen. De 20 deelnemende omroepen hebben een brief geschreven naar de demissionair minister. Bekostiging lokale omroepen gaat straks via het Rijk en niet meer via het Gemeentefonds.

6. Ingekomen stukken
Er zijn geen ingekomen stukken voor het PBO.

7. Projecten
Pilot SvdJ loopt tot 1 december 2021. Project samenwerking NOS-RPO loopt tot 1 mei 2022.
De heer [redacted] geeft aan dat we nu vooral bezig zijn met het goed beëindigen van de projecten terwijl we aan het begin vooral druk waren met de vraag hoe krijgen we alles in goede banen geleid.

De heer [redacted] vraagt hoe het zit met de arbeidscontracten van het personeel binnen deze projecten. Bij de pilot betreft het freelancers het bij het andere project gaat het om iemand die in dienst is van de NOS.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

De heer [redacted] geeft nog aan dat van de pilot SvdJ voortgangsrapportages zijn gemaakt. Het Stimuleringsfonds is bij ZO-NWS op bezoek geweest om zichzelf op de hoogte te stellen. Ze zijn enthousiast over hetgeen we bereikt hebben. De vele primeurs en de hoeveelheid content die het heeft opgeleverd.

We hebben ingeschreven voor een nieuw project Onderzoeksjournalistiek. Daarmee hopen we het wegvallen van de pilot enigszins te kunnen opvangen.

Bij het project van de NOS-RPO is bij ZO-NWS een medewerker gestationeerd die nieuw is in de journalistiek. Inmiddels heeft deze veel opleiding gehad en begint nu pas op gang te komen. Deze medewerker houdt zich de komende tijd vooral bezig met de politiek en de gemeenteraadsverkiezingen.

8. Ontwikkelingen cijfers online
De heer [redacted] merkt op dat we dankzij de pilot hele grote stappen hebben gemaakt. Vergeleken met het jaar vóór de pilot zie je nu een bijna verviervoudiging. Dit bewijst maar weer eens dat we op de goede weg zitten en dat de pilot ons heel veel gebracht heeft.

De heer [redacted] is het opgevallen dat het aantal primeurs fors is toegenomen. We hebben dossiers gevormd zoals de bestuurlijke crisis bij Roda en de vermiste kinderen uit Wijnandsrade.

De heer [redacted] geeft aan dat we hiervan geleerd hebben hoe je het geld het beste kunt besteden, ook als je wat minder hebt. De heer [redacted] zoekt het verband tussen de gestegen cijfers en hogere reclameomzetten. De heer [redacted] geeft aan dat we hier uiteindelijk de vruchten van zouden moeten plukken, maar dat is geen gemakkelijk opgave vanwege ontbrekende reclameacquisitie.

De heer [redacted] vraagt of er een schema is van de programmering voor volgend jaar. De heer [redacted] zegt dat dat er nog niet is omdat vanwege de coronacrisis nog niet duidelijk is wat wel en niet doorgaat. Er komen nu wel verschillende aanvragen binnen van gemeenten en organisaties. Hij verwacht daar omstreeks mei volgend jaar meer duidelijkheid over te kunnen geven.

De heer [redacted] merkt op dat we dan de streefcijfers van het programmabeleid waarschijnlijk niet gaan halen. Hij vraagt of de omroep nu al daarop kan bijsturen? Volgens de heer [redacted] is de tijd daarvoor te kort omdat je vooral afhankelijk bent van evenementen. We sturen met nieuwsitems wel bij op kunst & cultuur omdat dat wel kan.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

9. Financiën boekjaar 2020

De heer [redacted] overlegt financiële overzichten die door onze penningmeester/accountant zijn samengesteld. Het betreft een vergelijking van boekjaar 2020 ten opzichte van 2019. De loonkosten vanwege het Stimuleringsfonds en het Steunfonds zijn de grootste posten. In 2020 zijn meer inkomsten gegenereerd uit uitzendingen, onder meer vanwege de uitzendingen van de raadsvergaderingen in Voerendaal.

De heer [redacted] vraagt wat onder de post 'omzet overige' valt. De heer [redacted] heeft daar niet direct een antwoord op en zegt toe dit na te vragen. Het valt de heer [redacted] op dat de omzet internet is gedaald. Volgens de heer [redacted] is dat toe te schrijven aan het wegvallen van het online ontsluiten van de raadsvergaderingen in Brunssum omdat de gemeente dat nu zelf doet. Mevrouw [redacted] valt de daling in omzet aan prikkers op.

In 2020 zijn er ook inkomsten geweest van het Rijk vanwege de coronacrisis, het zogeheten Steunfonds SvdJ. Dat staat als aparte post genoemd. De heer [redacted] vraagt waarom de omroepbijdrage in 2020 een stuk lager is dan in 2019. Volgens de heer [redacted] komt dat omdat in 2019 een dubbele uitkering is ontvangen van de Gemeente Beekdaelen en is dat in 2020 gereserveerd om in 2021 terug te betalen.

De heer [redacted] vraagt wat de subsidie van Google is. Volgens de heer [redacted] is dat een corona-subsidie die Google beschikbaar heeft gesteld voor nieuwsorganisaties en dat die aan ZO-NWS werd toegekend.

10. Vacatures PBO

De heer [redacted] geeft aan dat het PBO momenteel uit 6 personen bestaat en dat niet alle stromingen bezet zijn. Voor de stromingen Kunst & Cultuur, Ouderen, Sport & Recreatie zijn vacatures. Het blijft lastig om vacatures vervuld te krijgen. Volgens de heer [redacted] zou het goed zijn als vertrekkende PBO-leden zelf zorgen voor vervanging. De heer [redacted] stelt voor om het via onze eigen kanalen nog eens bekend maken. De heer [redacted] komt met het idee om te reageren op organisaties die toch al persberichten aanreiken. De heer [redacted] stelt voor om het ook binnen de bestuursvergadering onder de aandacht te brengen. De heer [redacted] wijst nog op de vacaturebank van het CMWW.

11. Vaststellen datum nieuwe vergadering

De volgende vergadering van het PBO is op donderdag 13 april om 19.30 uur.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

11a. Rondvraag

De heer [redacted] vraagt aandacht voor opening nieuwe Rombouts komend weekend. De heer [redacted] geeft aan dat op 29 oktober een plaquette ter ere van Wim van der Geest wordt onthuld. De heer [redacted] brengt beide onder de aandacht van de redactie.

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en wenst allen wel thuis.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

Verslag vergadering PBO ZO-NWS d.d. 13 april 2022.

Aanwezig namens PBO: [redacted]
Afgemeld namens PBO: [redacted]
Aanwezig namens bestuur: [redacted]
Afgemeld namens bestuur: [redacted]

1. Opening
De voorzitter van het PBO heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering.

2. Vaststelling agenda
De agenda wordt conform voorliggend voorstel vastgesteld. Voor vaststelling nieuwe datum agendapunt rondvraag toevoegen.

3. Notulen vergadering 13 oktober 2021
Punt 3: De heer [redacted] zegt dat in de statuten niets is gevonden of een PBO-lid namens zijn organisatie is afgevaardigd. De heer [redacted] is namens de stroming onderwijs en educatie lid en iedereen spreekt op persoonlijke titel.
Punt 5: Het project Stimuleringsfonds komt later terug op de agenda. Er zijn nog geen ontwikkelingen in wijziging bekostiging Gemeentefonds/Rijk.
Punt 7: Projecten komen later terug op de agenda.
Punt 9: Omzet overige is administratiekosten richting klanten, verkoop beeldmateriaal, audiovisuele productie (uitzendingen kerkdiensten corona), sponsoring.
Punt 10: De vacature voor nieuwe PBO-leden is afgelopen najaar nogmaals uitgezet maar daar zijn geen reacties op ontvangen. Er is ook contact geweest met de vacaturebank van het CMWW en ook dat heeft nog niks opgeleverd. We gaan nu actief werven binnen organisaties die persberichten aanleveren. Aanvragen lopen bij Hockey Club Nuth en Senso Voerendaal.
Punt 11a: Beide zijn opgepakt door de redactie.

4. Mededelingen voorzitter PBO
Er zijn geen mededelingen namens het PBO.

5. Mededelingen voorzitter ZO-NWS
Er heeft een wijziging plaatsgevonden in het stichtingsbestuur. [redacted] heeft afscheid genomen. Op termijn wordt een nieuw bestuurslid gezocht.

6. Ingekomen stukken
Er zijn geen ingekomen stukken voor het PBO.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

7. Programmabeleid 2021
De heer [redacted] geeft aan dat 2021 op programmatisch gebied geen makkelijk jaar was vanwege de coronacrisis. Ook is het ondoenlijk om alle gemaakte nieuwsitems in een overzicht op te nemen omdat het inmiddels om honderden items gaat. De heer [redacted] stelt voor om de uitzendingen van de dodenherdenking anders te verdelen. Het PBO is akkoord met de voorliggende programmaverantwoording voor het jaar 2021, met dien verstande dat de (doden)herdenkingen voortaan als volgt verdeeld worden: 1/3 educatie en 2/3 cultuur.

8. Programmabeleid 2022
De heer [redacted] licht het overzicht toe. De lichtstoet in Schinveld ontbreekt nog, evenals het concert van HOC op 21 mei in Brunssum. Dat concert op verzoek van de gemeente opgenomen en op een later tijdstip uitgezonden. Met het bestuur van de Parade Brunssum is overleg over uitzendingen deze zomer. Meer is op dit moment nog niet bekend.
De heer [redacted] geeft nog aan dat er goed gekeken moet worden naar de verdeling van de Parade over de verschillende categorieën.

9. Ontwikkelingen cijfers online
De heer [redacted] geeft een toelichting bij de cijfers van Google Analytics over het aantal online bezoeken op www.zo-nws.nl en de ZO-NWS app. Dat laat een forse stijging zien van 1 miljoen bezoeken in 2019 naar 4 miljoen in 2021. Die stijging is toe te schrijven aan de pilot van het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek.
De heer [redacted] vraagt of duidelijk is waar de grootste stijging in zit. De heer [redacted] geeft aan dat dat voor een groot deel op het conto van de onderzoeksjournalist komt vanwege diens primeurs. De heer [redacted] vraagt nog of binnen het bestuur wordt gekeken naar het doortrekken van de pilot. Dat is niet mogelijk vanwege de ontbrekende financiën voor de 2,8 fte die met het einde van de pilot zijn vervallen.

10. Projecten SvdJ, NOS/RPO
SvdJ: Dit project zou aanvankelijk afgerond zijn per 1-12-2021. Alle 20 omroepen hebben 3 maanden verlenging gekregen na een amendement in de Tweede Kamer. Definitief einde is nu per 1-3-2022. De omroep heeft inmiddels een uitgebreide verantwoording af moeten leggen over behaalde resultaten.

NOS/RPO: Dit project, waarbij 1 fte (redacteur/verslaggever) op onze redactie is gestationeerd, zou per 1 mei 2022 aflopen. Het is nu verlengd tot 31 mei 2023. De heer [redacted] merkt op dat de resultaten wisselend zijn en dat heeft te maken met de deskundigheid van de medewerker en het ontbreken van een goede begeleiding vanuit de NOS/L1.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

De heer [redacted] vraagt naar de huidige fte-bezetting. De heer [redacted] 2,6 fte is regulier, waarvan per 1-8-2022 0,6 fte wegvalt. Daarnaast is er nog 1 fte vanuit het project NOS/RPO.

11. Financiën boekjaar 2021

De heer [redacted] geeft toelichting bij de cijfers over afgelopen boekjaar. Het is lastig om cijfers van twee heel verschillende jaren met elkaar te vergelijken, vanwege de extra gelden en uitgaven van de pilot. Verschillen zitten vooral in ontvangen coronasubsidies en andere subsidies.
De heer [redacted] vraagt wat de post overige personeelskosten is. Dat zijn ingehuurde personeelskosten en deze kosten vallen binnen de pilot. De heer [redacted] benadrukt dat het om voorlopige cijfers gaat en het resultaat over 2021 vrijwel nihil zal zijn.
De heer [redacted] vindt het opvallend dat de pensioenlasten gestegen zijn. Dat komt omdat er 0,6 fte extra is aangetrokken en er een pensioen-nabetaling is geweest van een medewerker vanwege een fout.

12. Invulling vacatures PBO

Binnen het PBO zijn er momenteel twee vacatures voor de stromingen Ouderen en Sport & Recreatie. De heer [redacted] heeft bij Hockey Club Nuth en Senso Voerendaal gevraagd of zij iemand kunnen afvaardigen.

13. Rondvraag

De heer [redacted] geeft aan dat hij eind dit jaar met pensioen gaat. Hij is bereid om binnen de eigen organisatie een opvolger te zoeken.

13. Sluiting

De volgende vergadering is op 19 oktober om 19.30 uur.
De voorzitter sluit de vergadering en wenst allen wel thuis.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

Verslag vergadering PBO ZO-NWS d.d. 19 oktober 2022.

Aanwezig namens PBO: [redacted]
Afgemeld namens PBO: [redacted]
Aanwezig namens bestuur: [redacted]

1. Opening
De voorzitter van het PBO heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering. Er wordt kennis gemaakt met het nieuwe PBO-lid [redacted] Het andere nieuwe PBO-lid [redacted] is verhinderd. [redacted] geeft aan dat dit zijn laatste PBO-vergadering is. De heer [redacted] legt uit wat de taak en werkwijze van de programmaraad is.

2. Vaststelling agenda
De agenda wordt conform voorliggend voorstel vastgesteld.

3. Kennismaking en toelating nieuwe leden PBO
Het PBO stemt unaniem in met het toetreden van [redacted] (Sport & Recreatie, Hockey Club Nuth) en [redacted] (stroming Ouderen, Ouderenvereniging Senso Voerendaal). De heer [redacted] geeft aan dat er momenteel nog één vacature is binnen het PBO namens de stroming Cultuur & Kunst.

4. Notulen vergadering 13 april 2022
De notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld.

5. Mededelingen voorzitter PBO
Er zijn geen mededelingen namens de voorzitter van het PBO.

6. Mededelingen voorzitter ZO-NWS
Er zijn geen mededelingen namens de voorzitter van ZO-NWS.

7. Ingekomen stukken
Er zijn geen ingekomen stukken voor het PBO.

8. Programmabeleid 2022
De programmaraad bespreekt de voor 2022 reeds uitgezonden en geplande tv-uitzendingen. De heer [redacted] merkt op dat de realisatie scheef ligt door het hoge aanbod aan cultuur, vooral veroorzaakt door de uitzendingen rondom de Parade.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

De heer [redacted] vraagt of er minimum of maximum cijfers zijn. Die zijn er niet. Het is aan het PBO om de eigen cijfers vast te stellen. Besloten is om de uitzendingen van de Parade Brunssum te verdelen tussen Cultuur en Amusement. De heer [redacted] verwacht dat deze verschuiving niet veel zal opleveren. Er is nog enige discussie over het al dan niet aanpassen van de vastgestelde percentages. De heer [redacted] merkt nog op dat het geen optie was om de Parade niet uit te zenden.

9. Programmabeleid 2023

De heer [redacted] geeft aan dat er nog weinig zicht is op evenementen in 2023 en dat het daarom lastig is om met een goede planning te komen. Vast staan inmiddels uitzendingen rond carnaval (en carnavalsoptochten), de lichtstoet Schinveld en de dodenherdenkingen. Omroep is benaderd door organisatie van Koning Carnaval Brunssum voor een grote live-uitzending. De heer [redacted] geeft aan dat er volgend jaar mogelijk een groot landelijk scoutingband concours is in Brunssum. De heer [redacted] vraagt programmaraad tips en ideeën te blijven doorgeven.

10. Projecten: NOS/RPO

Binnen het project NOS/RPO zijn er geen nieuwe ontwikkelingen. Het project is verlengd tot eind mei volgend jaar en mogelijk volgt daarna nog een verlenging. Er is één medewerker bij ZO-NWS gestationeerd en dat werkt naar tevredenheid.

11. Toekomst sector (vorming streekomroepen)

De heer [redacted] legt uit hoe de professionalisering en hervorming van de publieke lokale omroepen in de toekomst vorm moet krijgen. Daarmee wijzigt ook de financieringsstructuur van gemeente naar het rijk. De pilot waar ZO-NWS aan heeft meegedaan was daar mede de aanzet toe. Per 2025 wijzigt de Mediawet. De bedoeling is dat er dan nog maar één publieke lokale/streekomroep is per regio. In ons geval is dat één omroep voor de regio Parkstad. De heer [redacted] vraagt of dat tot een fusie moet gaan leiden. Volgens de heer [redacted] is dat wel het streefmodel. Als het aan ZO-NWS ligt wordt een kwartiermaker ingezet om partijen bijeen te brengen. De heer [redacted] merkt nog op dat partijen die straks weigeren mee te doen krijgen geen zendmachtiging meer. Nog dit jaar worden de eerste 20 a 22 omroepen geselecteerd die een streek (gaan) vormen. ZO-NWS gaat daarvoor een aanvraag indienen. De heer [redacted] vraagt of de andere twee publieke omroepen in de streek ook een aanvraag gaan indienen. De heer [redacted] zegt dat hij deze omroepen niet in staat acht om hiervoor in te schrijven omdat ze niet aan de gestelde voorwaarden kunnen voldoen. De heer [redacted] merkt nog op dat het daarom wellicht goed is om de bezetting van het PBO in te richten om deze toekomst.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

12. Rondvraag
Mevrouw [redacted] heeft een collega die actief is in de kunst en cultuur en die mogelijk binnen de vacature past. De heer [redacted] geeft aan dat nu even niet te doen vanwege de eerder genoemde ontwikkelingen in de regio.
De heer [redacted] dankt de heer [redacted] voor zijn jarenlange deelname aan de programmaraad. De heer [redacted] sluit zich daarbij aan namens het bestuur van ZO-NWS.

13. Vaststellen datum vergadering programmaraad
De volgende vergadering wordt vastgesteld op 22 maart 2023

14. Sluiting
De heer [redacted] dankt alle aanwezigen voor ieders inbreng.

Vastgesteld te Schinveld dd 22-3-2023,

[redacted]
vz PBO

[redacted]
voorzitter ZO-NWS

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

Verslag vergadering PBO ZO-NWS d.d. 22 maart 2023.

Aanwezig namens PBO: [redacted]
Afgemeld namens PBO: [redacted]
Aanwezig namens bestuur: [redacted]

1. Opening
De voorzitter van het PBO heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering. Er wordt kennis gemaakt met het nieuwe PBO-lid [redacted]. Zij volgt in het PBO namens het CMWW [redacted] op.

2. Vaststelling agenda
Aan de agenda wordt de rondvraag ingevoegd tussen de punten 11 en 12.

3. Notulen vergadering 19-10-2022
De notulen zijn zonder opmerkingen akkoord bevonden en vastgesteld.

4. Mededelingen voorzitter PBO
Er zijn geen mededelingen namens de voorzitter van het PBO.

5. Mededelingen voorzitter ZO-NWS
De heer [redacted] meldt dat we krap in de huisvesting zitten en daarom al geruime tijd met de gemeente Beekdaelen in gesprek zijn om ook over de leegstaande bovenverdieping te kunnen beschikken. Het proces verloopt echter traag.

6. Ingekomen stukken
Er zijn geen ingekomen stukken voor het PBO.

7. Programmabeleid 2022
De opmerkingen uit de vorige PBO-vergadering zijn verwerkt in het concept en nu ligt de definitieve versie voor ter vaststelling. De procentuele verdeling is met deze aanpassingen verbeterd. Er volgt een discussie over educatie. Het PBO is van mening dat er meer onder de noemer educatie kan vallen. De heer [redacted] stelt voor om de redactie te verzoeken meer educatief karakter in de uitzendingen te brengen.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

8. Programmabeleid 2023
Het programmabeleid is voor dit jaar nog niet helemaal rond. In het overzicht staan de uitzendingen die nu reeds bekend zijn. Mevrouw [redacted] merkt op dat in oktober de Maand van de Eenzaamheid is. Wellicht is dat nog iets om mee te nemen in de planning.

9. Projecten
De heer [redacted] geeft aan dat er momenteel nog één project loopt, de samenwerking tussen de drie omroeplagen: NOS-RPO-NLPO. Bij ZO-NWS zijn daar enkele personele wijzigingen doorgevoerd. [redacted] heeft het project verlaten en gekozen voor een baan in Brussel. Bij lokale omroep Bie Os is het project geëindigd. De twee medewerkers ([redacted]) zijn overgeplaatst naar ZO-NWS. Dit project loopt nog tot uiterlijk eind 2023.

10. Toekomst sector (vorming streekomroepen)
De heer [redacted] ligt nogmaals de aankomende wijzigingen in de Mediawet toe. In 2015/2016 zijn er nog maar 80 lokale omroepen conform de streekindeling zoals die is vastgesteld in overleg met de VNG. De bekostiging gaat naar van gemeenten naar het Rijk. Vanuit de NLPO is aan ZO-NWS een kwartiermaker toegewezen. Zijn taak is het bevorderen van de streekvorming in de regio Parkstad. Inmiddels heeft ZO-NWS ook al een eigen 'voor-kwartiermaker' een verkenning laten uitvoeren. Met Omroep Landgraaf is overleg opgestart om te komen tot een samenwerking. De zendmachtiging van Stichting Plus (Heerlen-Kerkrade-Simpelveld) verloopt in oktober. Vanuit Gemeente Heerlen zijn wij daarop geattendeerd en besloten is om in het kader van de streekvorming de zendmachtiging voor deze drie gemeenten aan te vragen.

11. Vacatures PBO
Er is momenteel 1 vacature binnen het PBO voor de stroming Cultuur. De heer [redacted] geeft aan dat op extern advies [redacted] (Heerlen) is gevraagd maar dat daar nog geen antwoord op is ontvangen. Mevrouw [redacted] ziet in de directeur van de muziekschool een geschikte kandidaat. Het PBO heeft ook ingestemd met het voorstel om de stroming Sport & Recreatie te splitsen en voor de stroming Recreatie een kandidaat te zoeken en de stroming Werkgevers & Werknemers te splitsen en voor de stroming Werknemers een kandidaat te zoeken. Vanwege de streekvorming zou het volgens de heer [redacted] goed zijn om vooral uit te kijken naar kandidaten uit de andere gemeenten. Verzocht wordt om eventuele kandidaten via e-mail aan te dragen zodat iedereen kan meebeslissen.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

12. Rondvraag
Er is niets voor de rondvraag.

13. Vaststellen datum vergadering programmaraad
De volgende vergadering wordt vastgesteld op 8 november 2023.

14. Sluiting
De heer [redacted] dankt alle aanwezigen voor ieders inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld te Schinveld dd 20-6-2023,

[redacted]
vz PBO

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

Stichting ZO-NWS		
Beekdaelen, Brunssum en Voerendaal		
Werkelijke cijfers 2022 met daarnaast de prognose exploitatie 2023		
	Werkelijk 2022	**Prognose 2023**
	€	€
BATEN		
Omzet uitzendingen	50.286	56.000
Omzet overige	4.838	12.500
Omzet internet	5.193	6.000
Omzet commercial Tekst-TV	7.457	7.500
Omzet kerstactie	1.982	2.000
Omzet producties	-	1.000
Omzet prikkers Tekst-TV	252	500
Stimuleringsfonds voor de journalistiek	21.791	-
Omroepbijdrage overheid	51.241	59.000
Overige subsidies	49.814	-
	192.854	144.500
Directe productielasten	6.923	6.500
	185.931	138.000
LASTEN		
Personeel	111.315	95.000
Afschrijvingen materiële vaste activa	13.899	4.000
Huisvesting	10.295	10.000
Verkoop	-	2.000
Auto	2.571	3.000
Kantoor	21.235	17.000
Algemeen	20.812	12.000
Som der bedrijfskosten	180.127	143.000
Bedrijfsresultaat	5.804	1.500
Rentelasten en soortgelijke kosten	-242	-1.000
Resultaat	5.562	500

Stichting ZO-NWS
T.a.v. het bestuur
Schoolstraat 2
6451 EW SCHINVELD

Jaarrekening 2021

CONCEPT

CONCEPT

Stichting ZO-NWS
T.a.v. het bestuur
Schoolstraat 2
6451 EW SCHINVELD

Betreft:
Jaarrekening 2021

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1.	**Accountantsrapport**	
1.1	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
1.2	Algemeen	4
1.3	Resultaatvergelijking	5
1.4	Meerjarenoverzicht	7
1.5	Financiële positie	8
2.	**Jaarrekening**	
2.1	Balans per 31 december 2021 en 31 december 2020	9
2.2	Staat van baten en lasten over 2021 en 2020	11
2.3	Toelichting op de jaarrekening	12
2.4	Toelichting op de balans	16
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	20
3.1	Wettelijke vrijstelling	25
3.2	Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2021	25
4.	**Bijlagen**	
4.1	Staat van de vaste activa	26
4.2	Jaaropstelling omzetbelasting	28

CONCEPT

Stichting ZO-NWS
T.a.v. het bestuur
Schoolstraat 2
6451 EW SCHINVELD

Hoensbroek,
Referentie: 10327/LO/AD

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2021 van uw stichting.

De balans per 31 december 2021, de staat van baten en lasten over 2021 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2021 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting ZO-NWS te Schinveld is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de winst- en verliesrekening over 2021 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".
Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Nederlandse Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting ZO-NWS.

CONCEPT

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Scheers Groep Adviseurs en Accountants

A.G.H. Daemen
Accountant-Administratieconsulent

CONCEPT

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 12 mei 1992 werd per genoemde datum opgericht: Stichting Lokale Omroep Gemeente Onderbanken.
De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41073208.

De laatste statutenwijziging heeft plaatsgevonden op 25 januari 2019. Hierbij is de naam gewijzigd in Stichting ZO-NWS.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting ZO-NWS wordt als volgt omschreven:
1. het verzorgen van media-aanbod voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media instelling is aangewezen, hierna te noemen: het verzorgingsgebied;

2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

Bestuur

Het bestuur werd in 2020 gevoerd door:
- de heer P.C.F. Timmer (penningmeester);
- de heer A.J.M. Senden (directeur);
- de heer J.J. Giezenaar;
- de heer J.M.M.Vrusch (voorzitter);
- de heer P.C.F. Timmer (secretaris).

CONCEPT

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2021		2020	
	€	%	€	%
Baten	69.750	100,0%	79.562	100,0%
Directie productielasten	2.554	3,7%	11.358	14,3%
Bruto-marge	67.196	96,3%	68.204	85,7%
Overige baten	147.693	211,8%	185.578	233,3%
Bruto bedrijfsresultaat	214.889	308,1%	253.782	319,0%
Lonen en salarissen	143.541	205,8%	132.123	166,1%
Sociale lasten	25.654	36,8%	24.061	30,2%
Pensioenlasten	5.388	7,7%	3.433	4,3%
Overige personeelskosten	5.049	7,2%	4.630	5,8%
Afschrijvingen materiële vaste activa	10.051	14,4%	3.414	4,3%
Huisvestingskosten	11.189	16,0%	9.472	11,9%
Verkoopkosten	2.711	3,9%	3.629	4,6%
Autokosten	2.597	3,7%	2.322	2,9%
Kantoorkosten	18.932	27,1%	16.715	21,0%
Algemene kosten	27.470	39,4%	28.427	35,7%
Som der kosten	252.582	362,0%	228.226	286,8%
Bedrijfsresultaat	-37.693	-53,9%	25.556	32,2%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1	0,0%	1	0,0%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-416	-0,6%	-793	-1,0%
Som der financiële baten en lasten	-415	-0,6%	-792	-1,0%
Resultaat voor belastingen	-38.108	-54,5%	24.764	31,2%
Belastingen	0	0,0%	0	0,0%
Resultaat na belastingen	-38.108	-54,5%	24.764	31,2%

CONCEPT

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 gedaald met € 62.872. De ontwikkeling van het resultaat 2021 ten opzichte van 2020 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
Daling van:		
Inkoopwaarde van de omzet	8.804	
Verkoopkosten	918	
Algemene kosten	957	
Rentelasten en soortgelijke kosten	377	
		11.056
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
Daling van:		
Omzet	9.812	
Overige bedrijfsopbrengsten	37.885	
Stijging van:		
Lonen en salarissen	11.418	
Sociale lasten	1.593	
Pensioenlasten	1.955	
Overige personeelskosten	419	
Afschrijvingen materiële vaste activa	6.637	
Huisvestingskosten	1.717	
Autokosten	275	
Kantoorkosten	2.217	
		73.928
Daling resultaat		62.872

CONCEPT

1.4 Meerjarenoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2021	2020	2019	2018
	€	€	€	€
Baten	69.750	79.562	81.667	109.159
Directie productielasten	2.554	11.358	15.730	30.316
Bruto-marge	67.196	68.204	65.937	78.843
Overige baten	147.693	185.578	61.073	27.271
Bruto bedrijfsresultaat	214.889	253.782	127.010	106.114
Lonen en salarissen	143.541	132.123	55.654	54.380
Sociale lasten	25.654	24.061	10.583	9.462
Pensioenlasten	5.388	3.433	3.037	2.933
Overige personeelskosten	5.049	4.630	2.228	1.516
Afschrijvingen materiële vaste activa	10.051	3.414	1.483	2.796
Huisvestingskosten	11.189	9.472	9.906	9.184
Verkoopkosten	2.711	3.629	472	402
Autokosten	2.597	2.322	3.179	2.373
Kantoorkosten	18.932	16.715	14.110	14.685
Algemene kosten	27.470	28.427	13.548	14.139
Som der kosten	252.582	228.226	114.200	111.870
Bedrijfsresultaat	-37.693	25.556	12.810	-5.756
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1	1	1	2
Rentelasten en soortgelijke kosten	-416	-793	-444	-460
Som der financiële baten en lasten	-415	-792	-443	-458
Resultaat voor belastingen	-38.108	24.764	12.367	-6.214
Belastingen	0	0	0	0
Resultaat na belastingen	-38.108	24.764	12.367	-6.214

CONCEPT

1.5 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	2.856		14.200	
Liquide middelen	83.703		73.235	
Totaal vlottende activa		86.559		87.435
Af: kortlopende schulden		128.503		81.312
Werkkapitaal		-41.944		6.123
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	43.748		33.789	
		43.748		33.789
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		1.804		39.912
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		1.804		39.912
		1.804		39.912

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2021 ten opzichte van 31 december 2020 gedaald met € 48.067.

CONCEPT

2.1 Balans per 31 december 2021 en 31 december 2020

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris	40.072		29.927	
Vervoermiddelen	3.676		3.862	
		43.748		33.789
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	1.679		138	
Overige vorderingen	0		12.514	
Overlopende activa	1.177		1.548	
		2.856		14.200
Liquide middelen		83.703		73.235
Totaal activazijde		130.307		121.224

CONCEPT

2.1 Balans per 31 december 2021 en 31 december 2020

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
PASSIVA	€	€	€	€
Kapitaal				
Stichtingkapitaal	1.804		39.912	
		1.804		39.912
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	5.472		5.517	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9.263		6.134	
Overige schulden	3.273		4.966	
Overlopende passiva	110.495		64.695	
		128.503		81.312
Totaal passivazijde		130.307		121.224

CONCEPT

2.2 Staat van baten en lasten over 2021 en 2020

	2021		2020	
	€	€	€	€
Baten		69.750		79.562
Directe productielasten		2.554		11.358
Bruto-marge		67.196		68.204
Overige baten		147.693		185.578
Bruto bedrijfsresultaat		214.889		253.782
Lonen en salarissen	143.541		132.123	
Sociale lasten	25.654		24.061	
Pensioenlasten	5.388		3.433	
Overige personeelskosten	5.049		4.630	
Afschrijvingen materiële vaste activa	10.051		3.414	
Huisvestingskosten	11.189		9.472	
Verkoopkosten	2.711		3.629	
Autokosten	2.597		2.322	
Kantoorkosten	18.932		16.715	
Algemene kosten	27.470		28.427	
Som der kosten		252.582		228.226
Bedrijfsresultaat		-37.693		25.556
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1		1	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-416		-793	
Som der financiële baten en lasten		-415		-792
Resultaat voor belastingen		-38.108		24.764
Belastingen		0		0
Resultaat na belastingen		-38.108		24.764

CONCEPT

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten
De activiteiten van Stichting ZO-NWS, statutair gevestigd te Schinveld, bestaan voornamelijk uit:
1. het verzorgen van media-aanbod voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media instelling is aangewezen, hierna te noemen: het verzorgingsgebied;

2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Schoolstraat 2 te Schinveld.

Continuïteit
De Corona pandemie heeft niet geleid tot nadelige financiële gevolgen voor de rechtspersoon en er is dus geen risico voor de continuïteit van de onderneming.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
Stichting ZO-NWS, statutair gevestigd te Schinveld is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41073208.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW met uitzondering van afdeling 6 ‘voorschriften omtrent de grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat’. In plaats daarvan worden de grondslagen voor de bepaling van de belastbare winst als bedoeld in de Wet op de Vennootschapsbelasting toegepast. Verder zijn het Besluit fiscale waarderingsgrondslagen en de “Handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen voor kleine rechtspersonen” van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

CONCEPT

2.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.
De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal een wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20% wordt voorgeschreven, en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen
Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

CONCEPT

2.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten van de geleverde prestaties en de directie productielasten en andere lasten over het jaar. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Batenverantwoording

Algemeen
Baten omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de baten geheven belastingen.

Verkoop van goederen
Baten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten
Verantwoording van baten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige baten

Onder overige baten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. Deze baten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Directe productielasten
De directie productielasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Pensioenen
De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

CONCEPT

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa
Immateriële vaste activa (voor zover geactiveerd) inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed, andere materiële vaste activa en geactiveerde goodwill. Over terreinen wordt niet afgeschreven.
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.
Bij de resultaatbestemming worden indien en voor zover de fiscale wetgeving dit toelaat boekwinsten opgenomen in een herinvesteringsreserve.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen
Vrijstelling van toepassing voor de vennootschapsbelasting.

CONCEPT

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris	Vervoer-middelen	Totaal
	€	€	€
Aanschafwaarde	42.087	17.490	59.577
Cumulatieve afschrijvingen	-12.160	-13.628	-25.788
Boekwaarde per 1 januari	29.927	3.862	33.789
Investeringen	20.010	0	20.010
Afschrijvingen	-9.865	-186	-10.051
Mutaties 2021	10.145	-186	9.959
Aanschafwaarde	62.097	17.490	79.587
Cumulatieve afschrijvingen	-22.025	-13.814	-35.839
Boekwaarde per 31 december	40.072	3.676	43.748

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	1.679	138

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

CONCEPT

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige vorderingen		
Nog te factureren omzet	0	11.778
Te ontvangen bijdragen	0	736
	0	12.514
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde contributies en abonnementen	787	1.175
Vooruitbetaalde beveiligingskosten	390	373
	1.177	1.548
Liquide middelen		
NL22 RABO 0146 7357 30 Zakelijke rekening	73.087	61.750
NL09 RABO 1467 1906 59 Bedrijfstelerekening	10.503	10.502
Kas	113	983
	83.703	73.235

Op de bankrekening met nummer NL22 RABO 0146 7357 30 is een kredietfaciliteit van toepassing.
Het kredietlimiet bedraagt € 10.000.

CONCEPT

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

KAPITAAL

	2021	2020
	€	€
Stichtingkapitaal		
Stand per 1 januari	39.912	15.148
Uit voorstel resultaatbestemming	-38.108	24.764
Stand per 31 december	1.804	39.912

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het verlies over het boekjaar 2021 ten bedrage van € 38.108 in mindering gebracht op de overige reserves. Dit is reeds in de jaarrekening verwerkt.

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Handelscrediteuren		
Crediteuren	5.472	5.517
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	5.341	1.114
Loonheffing	3.905	4.487
Premies pensioen	17	533
	9.263	6.134
Omzetbelasting		
Omzetbelasting 4e kwartaal	437	-2.012
Omzetbelasting suppletie boekjaar	4.904	3.126
	5.341	1.114

CONCEPT

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Loonheffing		
Loonheffing december	3.905	4.487
Premies pensioen		
Afrekening pensioen	17	533
Overige schulden		
Netto lonen	3.273	4.966
Overlopende passiva		
Afrekeningen NOW en TVL subsidies	105.286	31.128
Dubbel ontvangen omroepbijdrage 2019	0	21.426
Huur voorgaand jaar	0	7.201
Accountantskosten	3.550	3.390
Overige kosten	1.633	1.514
Bankkosten en provisie	26	36
	110.495	64.695

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen
De onderneming heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Schoolstraat 2 te Schinveld. De huurverplichting bedraagt € 7.753 over het boekjaar. De huurverplichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. De opzegtermijn bedraagt één jaar.

CONCEPT

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2021	2020
	€	€
Baten		
Omzet uitzendingen	51.261	55.758
Omzet overige	5.102	12.328
Omzet internet	5.838	5.072
Omzet commercial Tekst-TV	4.997	4.380
Omzet kerstactie	2.288	1.582
Omzet producties	0	285
Omzet prikkers Tekst-TV	264	157
	69.750	79.562
Directe productielasten		
Kostprijs overige producties	2.554	11.358
Overige baten		
Stimuleringsfonds voor de journalistiek	92.967	154.701
Omroepbijdrage overheid	54.726	47.869
Omroepbijdrage overheid dubbel ontvangen 2019	0	-21.426
Overige subsidies	0	4.434
	147.693	185.578
Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	131.115	119.816
Uitzendkrachten	27.961	23.593
	159.076	143.409
Ontvangen subsidies brutolonen	-15.535	-11.286
	143.541	132.123

Gemiddeld aantal werknemers:
Gedurende het jaar 2021 waren gemiddeld 3,8 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2020 waren dit 3,6 werknemers.

CONCEPT

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2021	2020
	€	€
Sociale lasten		
Sociale lasten	25.654	24.061
Pensioenlasten		
Bedrijfstakfondsen	5.388	3.433
Overige personeelskosten		
Onkostenvergoedingen	1.044	1.691
Reiskostenvergoeding	1.431	1.294
Scholings- en opleidingskosten	2.333	702
Kantinekosten	186	203
Overige personeelskosten	55	740
	5.049	4.630
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Inventaris	9.865	3.469
Vervoermiddelen	186	70
Boekresultaat materiële vaste activa	0	-125
	10.051	3.414
Huisvestingskosten		
Huur onroerend goed	7.753	7.527
Gas, water en electra	1.718	754
Beveiligingskosten	720	739
Vaste lasten onroerend goed	463	432
Onderhoud onroerend goed	535	20
	11.189	9.472
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	2.520	3.740
Reis- en verblijfkosten	15	176
Representatiekosten	176	63
Dotatie voorziening oninbare debiteuren	0	-350
	2.711	3.629

CONCEPT

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2021	2020
	€	€
Autokosten		
Brandstoffen	989	989
Motorrijtuigenbelasting	495	492
Verzekering	528	485
Reparatie en onderhoud	574	338
Overige autokosten	11	18
	2.597	2.322
Kantoorkosten		
Kosten infrastructuur	6.666	7.288
Automatiseringskosten	3.087	3.045
Contributies en abonnementen	4.230	2.643
Hosting- en domeinkosten	1.723	1.634
Internetkosten	1.063	1.547
Telecommunicatie	1.888	520
Kantoorbenodigdheden	185	29
Portokosten	90	9
	18.932	16.715
Algemene kosten		
Accountantskosten	4.409	3.480
Administratiekosten	1.479	1.651
Advieskosten	725	7.297
Btw correctie vanwege vrijgestelde omzet	15.485	14.074
Overige verzekeringen	2.073	2.455
Bedrijfsbenodigdheden	2.880	2.242
Overige algemene kosten	233	1.435
Onderhoud inventaris	186	324
	27.470	32.958
Ontvangen Btw suppleties eerdere jaren	0	-4.531
	27.470	28.427

CONCEPT

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rente spaarrekening	1	1

Rentelasten en soortgelijke kosten

Bankkosten en provisie	329	403
Rente belastingen	87	390
	416	793

CONCEPT

Schinveld,
Stichting ZO-NWS

de heer P.C.F. Timmer

de heer A.J.M. Senden

de heer J.J. Giezenaar

de heer J.M.M.Vrusch

de heer P.C.F. Timmer

3. OVERIGE GEGEVENS

CONCEPT

3. Overige gegevens

3.1 Wettelijke vrijstelling

De stichting heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2:396 lid 7 BW.

3.2 Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2021

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst over het boekjaar 2021 ten bedrage van € -38.108 ten gunste van het stichtingskapitaal gebracht. Dit is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Rapportdatum:

CONCEPT

4.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde				Afschrijvingen						
Omschrijving	Datum	Aanschaffingen tot 01-01-2021	Investeringen 2021	Desinvesteringen 2021	Aanschaffingen t/m 31-12-2021	Afschrijvingen tot 01-01-2021	Afschrijvingen 2021	Afschrijving desinvestering	Afschrijvingen t/m 31-12-2021	Boekwaarde per 31-12-2021	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	%
Materiële vaste activa												
Inventaris												
MiniCaster SDi receiver	10-02-2014	4.999	-	-	4.999	4.999	-	-	4.999	-	-	20,00
Blackmagic Design	13-02-2014	1.125	-	-	1.125	1.125	-	-	1.125	-	-	20,00
Acer Veriton computer	21-05-2014	729	-	-	729	729	-	-	729	-	-	20,00
Glasvezel	01-07-2014	450	-	-	450	450	-	-	450	-	-	20,00
Blackmagic Hyperdeck Shuttle video recorder en toebehoren	27-01-2016	457	-	-	457	449	8	-	457	-	-	20,00
Sorenson Squeeze 11 Pro encoder	24-01-2017	470	-	-	470	370	94	-	464	6	-	20,00
BMD Teranex AV Converter	01-08-2018	1.420	-	-	1.420	687	284	-	971	449	-	20,00
Apple MAC Mini configuratie	07-02-2019	1.238	-	-	1.238	469	247	-	716	522	-	20,00
Apple MAC Mini configuratie	15-07-2019	1.856	-	-	1.856	544	371	-	915	941	-	20,00
LG beeldscherm	06-10-2019	619	-	-	619	154	124	-	278	341	-	20,00
Beveiligingsinstallatie	10-05-2019	1.074	-	-	1.074	354	215	-	569	505	-	20,00
Mac Mini SG 3.0GHZ en toebehoren	10-03-2020	1.237	-	-	1.237	201	247	-	448	789	-	20,00
LG Ultrafine 4K display	10-03-2020	619	-	-	619	101	124	-	225	394	-	20,00
MacBook Pro 13.3 SG 1.4GHZ	10-06-2020	1.239	-	-	1.239	139	248	-	387	852	-	20,00
Sony cameraset IDX, PMW, J17	30-08-2020	2.100	-	-	2.100	143	420	-	563	1.537	-	20,00
Draadloze microfoonset Sony	14-09-2020	2.245	-	-	2.245	134	449	-	583	1.662	-	20,00
Regieset tbv uitzendingen	20-09-2020	18.294	-	-	18.294	1.032	3.659	-	4.691	13.603	-	20,00
Apple iPhone 12 pro (2 st.)	17-10-2020	1.916	-	-	1.916	80	383	-	463	1.453	-	20,00
WMT BaseLink 2.0 4x4G	18-02-2021	-	12.137	-	12.137	-	2.108	-	2.108	10.029	-	20,00
SXS kaartlezer en geheugenkaart	24-03-2021	-	615	-	615	-	95	-	95	520	-	20,00
3x LED studioverlichting CL-60D	01-04-2021	-	970	-	970	-	146	-	146	824	-	20,00
Licenties Scala	04-05-2021	-	2.941	-	2.941	-	390	-	390	2.551	-	20,00
Iphone en Ipad	12-07-2021	-	1.550	-	1.550	-	147	-	147	1.403	-	20,00
2 x LED studioverlichting CL-120D	07-09-2021	-	927	-	927	-	59	-	59	868	-	20,00
Airco TCL 12 incl. montage	25-09-2021	-	870	-	870	-	47	-	47	823	-	20,00
		42.087	20.010	-	62.097	12.160	9.865	-	22.025	40.072	-	

CONCEPT

4.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde				Afschrijvingen						
Omschrijving	Datum	Aanschaffingen tot 01-01-2021	Investeringen 2021	Desinvesteringen 2021	Aanschaffingen t/m 31-12-2021	Afschrijvingen tot 01-01-2021	Afschrijvingen 2021	Afschrijving desinvestering	Afschrijvingen t/m 31-12-2021	Boekwaarde per 31-12-2021	Residuwaarde	Afschrijvingspercentage
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	%
Vervoermiddelen												
Opel Combo, 01-GPK-9	05-08-2008	16.558	-	-	16.558	13.558	-	-	13.558	3.000	3.000	20,00
Belettering Opel Combo	17-08-2020	932	-	-	932	70	186	-	256	676	-	20,00
		17.490	-	-	17.490	13.628	186	-	13.814	3.676	3.000	
Totaal materiële vaste activa		59.577	20.010	-	79.587	25.788	10.051	-	35.839	43.748	3.000	
Totaal vaste activa		59.577	20.010	0	79.587	25.788	10.051	0	35.839	43.748	3.000	

CONCEPT

4.2 Jaaropstelling omzetbelasting

		2021	
Boekjaar: 2021		€	€
BTW nummer: 801465746B01			
Omzet			
Omzet hoog	1a	17.949	3.769
Omzet nultarief of niet bij u belast	1e	114.677	
Omzet naar het buitenland			
Omzet binnen de EU	3b	2.569	
Inkoop vanuit het buitenland			
Inkoop van binnen de EU	4b	2.624	551
Verschuldigde omzetbelasting			4.320
Voorbelasting			
Voorbelasting	5b	2.196	
Inkoop van binnen de EU	5b	551	
			2.747
Te betalen omzetbelasting	5g		1.573
Afdrachten omzetbelasting			
1e kwartaal		76	
2e kwartaal		-3.777	
3e kwartaal		-67	
4e kwartaal		437	
			-3.331
Suppletie omzetbelasting 2021			4.904

	31-12-2021
	€
Balanspost omzetbelasting	
Omzetbelasting 4e kwartaal	437
Omzetbelasting suppletie boekjaar	4.904
	5.341

CONCEPT

Gemeente Brunssum
t.a.v. Fons Castermans
Lindeplein 1
6444 AT Brunssum

Onderwerp: vragen / criteria publieke lokale omroep

Schinveld, 29 september 2023

Geacht heer Castermans,

In uw brief van 30 augustus j.l. stelt u ons in kennis van de door de Gemeente Brunssum opgestelde aanvullende voorkeurscriteria en nodigt u ons uit voor een presentatie op 19 oktober. Onderstaand ontvangt u onze reactie daarop.

Algemeen
Alvorens op uw vragen in te gaan graag aandacht voor de volgende opmerkingen. De vorming van één streekomroep is mede gekoppeld aan de door de minister voorgenomen wijziging van de Mediawet en de hierbij horende financiering-structuur, die is voorzien vanaf 2025. Deze wijzigingen hebben een behoorlijke impact op de omroep en het functioneren hiervan. De (landelijke) voorbereidingen hierop zijn al vele jaren geleden gestart.

Als ZO-NWS hebben wij ons daarom de laatste jaren voorbereid op de aanstaande wijzigingen in de Mediawet. Dankzij deelname aan een pilot van het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek, waarvoor ZO-NWS samen met 19 andere streekomroepen was geselecteerd, onze journalistieke organisatie verder kunnen professionaliseren. Dat heeft vervolgens geleid tot een vruchtbare uitwisseling van streek gerelateerde content met de NPO en L1.

De redactie kon in deze periode worden uitgebreid met 3 fte's, ingevuld door journalistieke professionals. Het aantal eigen nieuwsverhalen van ZO-NWS steeg in 2021 naar meer dan 6 eigen berichten per dag en gemiddeld 8 primeurs per

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

maand. Het aantal bezoekers van de website is in die periode met 400% toegenomen tot 4 miljoen! De professionalisering maakte het ook mogelijk om de redactie in te zetten voor nieuws uit alle Parkstad gemeenten.

Het programmabeleid bepalend orgaan (PBO) van ZO-NWS is de laatste jaren zodanig ingevuld en uitgebreid met vertegenwoordigers van stromingen en organisaties uit de hele Parkstadregio. Hiermee lopen we vooruit op de stelselwijziging in 2025 maar we hebben dit gedaan om tijdig goed voorbereid te zijn.

De nieuwe Mediawet en vorming van een streekomroep vraagt goede samenwerking met andere partijen. Op initiatief van ZO-NWS is via de NLPO een speciale kwartiermaker ingezet om met andere publieke lokale omroepen in Parkstad, te weten Omroep Landgraaf en Stichting Plus, hierover in gesprek te gaan.

Dit heeft geleid tot een ondertekende samenwerkingsovereenkomst met Omroep Landgraaf. Samen met Omroep Landgraaf hebben wij ons vervolgens gezamenlijk aangemeld voor het subsidietraject dat door het ministerie en het stimuleringsfonds is opgezet als aanloop naar de nieuwe Mediawet. Inmiddels is voor 2024 een subsidie van 250.000 euro toegekend aan het samenwerkingsverband ZO-NWS en Omroep Landgraaf. Uit bovenstaande mag u afleiden dat wij van mening zijn dat het bij samenwerken niet alleen gaat om woorden en intenties, maar vooral om daden en acties.

Wettelijke criteria

De wettelijke criteria zijn ZO-NWS bekend. ZO-NWS is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid conform de wettelijke criteria. Wij bedienen de gemeenten binnen de streek via lokale media conform de hiervoor geldende eisen en een toereikend media aanbod. Ons programmabeleid bepalende orgaan (PBO) bestaat uit vertegenwoordigers van meerdere maatschappelijke en culturele stromingen vanuit vele organisaties en verenigingen in de Parkstad gemeenten.

Aanvullende criteria

De door u opgestelde aanvullende criteria zijn wat ons betreft prima toevoegingen om tot een goed beeld te komen van de omroep en het daarbij horende toereikend media aanbod. Wel vragen we ons af of bij de beoordeling ook wordt meegewogen op welke wijze en met welk resultaat de verschillende criteria onderdeel zijn geweest van het beleid en handelen van de omroep in de laatste jaren? Wordt bijvoorbeeld

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

meegewogen wat de omroep feitelijk gedaan en ondernomen heeft om tot een samenwerking of een streekomroep te komen en welke resultaten hiermee zijn bereikt?

Ook missen wij in de criteria de toets op de “visie van de vorming van een streekomroep”. Dit is mogelijk door u bedoeld met de vraag naar samenwerking en zou kunnen worden meegewogen bij de beoordeling van de samenwerking. Ook zou dit te toetsen zijn aan de hand van het Beleidsplan van de aanvragende omroep en de acties die in dit kader zijn gerealiseerd en worden opgepakt.

Representativiteit en functioneren pbo
Het PBO bestaat uit 11 leden verdeeld over alle gemeenten in de regio Parkstad Limburg. Met deze 11 leden zijn alle stromingen vertegenwoordigd. Het PBO vergadert minimaal 2 keer per jaar, soms vaker indien het dat nodig vindt, onder aanvoering van hun voorzitter pastoor Goulmy van het parochiecluster in Brunssum. Het PBO werkt conform de in de stichtingsstatuten vastgestelde wijze. Een afvaardiging van het omroepbestuur is bij de PBO-vergaderingen aanwezig. Daarnaast is door het jaar vaker contact met het PBO. Het PBO wordt ook (gevraagd en ongevraagd) geïnformeerd over zaken als kijkcijfers, financiën en sectorontwikkelingen. De PBO-verslagen van de afgelopen twee jaren zijn als bijlagen bijgevoegd.

Aansluiting op diversiteit en informatiebehoefte inwoners
Het media-aanbod richt zich reeds enkele jaren op de bewoners van de hele regio Parkstad en sluit hiermee aan op het blikveld van de Parkstad bewoners; het gebied waar ze wonen, werken en recreëren. De berichtgeving van ZO-NWS komt veelal vanuit de haarvaten van de samenleving, zowel de grote maar zeker ook de kleine kernen.

Het gestelde criterium “markt-, kijk- en of klanttevredenheidsonderzoek” begrijpen we volkomen. Het is een belangrijke “tool” die mede duidelijk kan maken of het media aanbod goed aansluit bij de consument. In weerwil van de inzet van dergelijke onderzoeken bij de landelijke-, commerciële- en regionale media is zo’n onderzoek op streekniveau complex en kostbaar. Derhalve maakt ZO-NWS zoveel mogelijk gebruik van beschikbare analyses van o.a. Google, Facebook (>20.000 volgers), YouTube (>2000 volgers), Twitter en onze app. Deze middelen blijken tot nu toe een goede ondersteuning van ons programmabeleid. Sinds de pilot monitoren we continu de online cijfers van website en sociale media. Die laten een stijging zien van 1 naar 4 miljoen online bezoeken per jaar!

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

Actueel lokaal nieuws is onze core business. Daarmee voldoen we aan hetgeen de wetgever van publieke lokale omroepen verlangd. Onze content is 24/7 te zien en te horen op alle mogelijke kanalen. Overdag is er elk uur een nieuwsbulletin op radio en online. Daarnaast is er veel aandacht voor kunst en cultuur, o.m. met tv-uitzendingen van schuttersfeesten, Parkstad-breed carnaval, sport etc. Ook bevatten onze programma's voldoende elementen met een educatief karakter blijkt uit het programmaoverzicht van het PBO.

We spelen continu in op veranderprocessen en ontwikkelingen in het medialandschap. ZO-NWS is tot nog toe de enige publieke streekomroep in Zuid-Limburg met een eigen nieuws-app voor mobiele devices. Deze app is door ons zelf ontwikkeld en inmiddels op tienduizenden apparaten geïnstalleerd.

Aanbodkanalen en platforms

De content van ZO-NWS is op alle beschikbare kanalen en platforms te vinden: TV, radio, website zo-nws.nl, youtube, twitter, facebook en instagram. Dankzij de samenwerking met Omroep Landgraaf wordt onze content nog verder verspreid.

Samenwerkingen met lokale partners en/of organisaties

ZO-NWS en Omroep Landgraaf hebben een samenwerkingsovereenkomst getekend. Beide omroepen werken al jaren samen met diverse organisaties in de regio Parkstad. Sinds de pilot van het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek is dat geïntensiveerd. In de regio Parkstad werken we onder meer samen met bibliotheken, maatschappelijk werk en welzijnswerk en diverse sportorganisaties. Op provinciaal niveau is er samenwerking met L1, de Provincie Limburg (o.a. Buitenring) en IBA-Parkstad.

Landelijk is er uitwisseling van content en journalisten met de NOS en is er beleidsmatige uitwisseling met de Stichting Nederlandse Publieke Lokale Omroepen (NLPO).

Interactie en participatie inwoners

We zoeken continu naar interactie met de inwoners en onze volgers (kijkers en luisteraars). In samenwerking met NLPO heeft de redactie van ZO-NWS gezocht naar mogelijkheden orde impact van onze berichtgeving op de doelgroepen te versterken. Momenteel werken we aan een nieuwe vorm van interactie waarbij de berichtgeving lezers/kijkers uitnodigt tot reactie.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

Daarnaast zijn we bezig met het opzetten van een Parkstad Panel naar voorbeeld 1Vandaag Panel, om nog sneller informatie van ons publiek te krijgen.

Omdat we continu met onze volgers bezig zijn weten we wat er speelt en waar ze behoefte aan hebben. Daar passen we ons media-aanbod (met ons PBO) op aan. We zijn 24/7 bereikbaar voor ons publiek, bijvoorbeeld via e-mail, whatsapp, sociale media, telefoon en een contactformulier op website. Daarnaast beschikt de omroep over een klachtenprocedure via onze website. Samen met Omroep Landgraaf beschikt ons samenwerkingsverband over zo'n 40 vrijwilligers uit alle geledingen van de bevolking en kent weinig verloop.

Professioneel geborgde organisatie

ZO-NWS heeft een transparante organisatiestructuur, bestaande uit een bestuur, PBO, 5 fte professionals en een hechte groep vrijwilligers. Daarnaast wordt een beroep gedaan op freelancers en zzp'ers.

Het stichtingsbestuur legt de visie en strategie (incl. missie, visie en doelstelling) vast in een meerjarenbeleidsplan en vertegenwoordigt de omroep richting stakeholders als het Commissariaat voor de Media, overheden, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het toezicht op het uitvoeren van visie en beleid, in ieder geval op het gebied van financiën, organisatie en personeel. Het bestuur houdt op afstand toezicht op de dagelijkse gang van zaken. Het stichtingsbestuur vergadert regelmatig.

Redactioneel zijn duidelijke taken toebedeeld aan betaalde krachten en vrijwilligers. De dagelijkse leiding is in handen van een ervaren directeur/hoofdredacteur (voorheen diverse journalistieke functies bij L1) die de redactie aanstuurt, begeleid en de eindcontrole voert. De redactie werkt op basis van een vastgesteld redactiestatuut.

Vrijwilligers voeren taken uit die aansluiten bij hun belangstelling, passie en achtergrond. ZO-NWS is er trots op te mogen vaststellen dat onze medewerkers zich kunnen ontplooien en doorgroeien. Een aantal van hen heeft zich na enkele werkzame jaren bij ZO-NWS ontwikkelt tot verslaggever of cameraman bij regionale en landelijke omroepen.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

Financiële situatie

ZO-NWS heeft in haar beleidsplan een realistische begroting gepresenteerd. Deze is gebaseerd op onze jarenlange ervaring in een steeds veranderend medialandschap. Er is nooit sprake geweest van onnodige financiële risico's. De stabiele en realistische begrotingen zijn bovendien een absolute vereiste bij de subsidieaanvragen bij instellingen als Stimuleringsfonds voor de Journalistiek.

Onze visie / samenwerking

De organisatie van ZO-NWS staat al jaren de vorming van één streekomroep voor ogen. Een dergelijk lokaal mediaplatform met een zo breed en interessant mogelijk media-aanbod sluit aan bij het blikveld van de Parkstadbewoners, die vanuit wonen, werk en tijdverdrijf de hele regio bestrijken.

De landelijke ontwikkelingen rond de mediawet bevestigen de zienswijze van ZO-NWS. Derhalve heeft ZO-NWS de afgelopen jaren stappen tot samenwerking gezet. Zoals eerder vermeld hebben ZO-NWS en Omroep Landgraaf een samenwerkingsovereenkomst getekend. Het ultieme doel is elkaar te versterken door elkaars sterke punten te gebruiken. ZO-NWS heeft een jarenlange traditie en ervaring in adequaat nieuws brengen. Omroep Landgraaf heeft een jarenlange traditie en ervaring in "human interest" reportages. Vanuit ZO-NWS worden stappen gezet naar een centrale nieuwsredactie die relevante verhalen vanuit beide omroepen coördineert, verwerkt en vertaald naar de relevante media. Voorts wordt in nauwe samenwerking gekeken naar de ontwikkeling van medewerkers zodat er door in- en externe opleiding vanuit beide omroepen journalistiek op professioneel niveau wordt bedreven.

Dit alles met respect voor elkaars DNA maar met de gezamenlijke overtuiging dat één streekomroep voor Parkstad de stip op de horizon is. Het is onze overtuiging dat deze reeds ingezette koers bepalend dient te zijn bij samenwerking met andere publieke lokale omroepen.

Hopende met bovenstaande voldoende informatie te hebben verstrekt. Een en ander is ook terug te vinden in ons beleidsplan dat bij de aanvraag voor de zendmachtiging is toegevoegd. Mochten er nog vragen zijn in het kader van de verdere procedure, dan horen wij dat graag.

Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

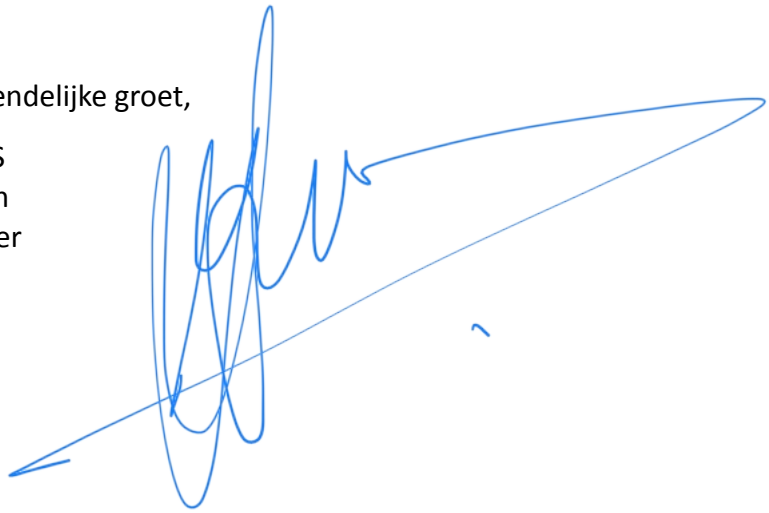
Graag maken wij gebruik van de door u aangeboden mogelijkheid om op 19 oktober een presentatie te geven over de verdere vorming van de streekomroep.

Bijgevoegd ontvangt u een aantal documenten die wij graag aan u op 19 oktober nader willen toelichten. Het betreft:

- presentatie “De weg naar de toekomst”
- presentatie van de NLPO zoals die is gepresenteerd tijdens de door ons georganiseerde informatie bijeenkomst op 15 september jl. betreffende de ontwikkelingen van de lokale omroepen in Nederland.
- overzichten van bereikcijfers van de website en sociale media.

Met vriendelijke groet,

ZO-NWS
J. Vrusch
voorzitter



Schoolstraat 2,
6451 EW Schinveld
+31 45 564 44 51
+31 6 537 458 22
redactie@zo-nws.nl
www.zo-nws.nl

gemeente Brunssum

Stichting ZO-NWS
Jacques Vrusch
Schoolstraat 2
6451 EW Schinveld

Datum 23 augustus 2023
Uw kenmerk
Ons kenmerk 202327518/202335649

Onderwerp Aanwijzing lokale omroep in gemeente Brunssum

Geachte heer Vrusch,

Op woensdag 26 juli 2023 ontving de gemeente Brunssum bericht van het Commissariaat voor de Media dat de Stichting ZO-NWS en de Stichting PLUS beide een aanvraag hebben ingediend voor de aanwijzing lokale omroep voor de gemeente Brunssum.

De gemeenteraad van Brunssum wordt gevraagd om over deze aanvragen een voorkeursadvies uit te brengen aan het Commissariaat.

Ter voorbereiding van dit advies dienen wij eerst te onderzoeken of er bij beide aanvragers de bereidheid bestaat tot samengaan en de separate aanvragen om te zetten in een gezamenlijke aanvraag.

Op dinsdag 22 augustus 2023 heeft u in een overleg met mij uitgelegd dat pogingen om tot samengaan/samenwerking te komen tussen beide stichtingen in het verleden op niets zijn uitgelopen. U gaf aan dat vanuit de Stichting ZO-NWS in de eerste helft van 2023 hiertoe een ultieme poging is gedaan door de inzet van een kwartiermaker van de NLPO. Deze kwartiermaker ging in gesprek met de huidige publieke omroepen in Parkstad Limburg om te komen tot een samenwerking, met het oog op de aanstaande veranderingen in de lokale omroepwereld. Deze kwartiermaker heeft u bericht dat hij heeft geconstateerd dat er bij de Stichting PLUS geen behoefte was aan een gesprek over samenwerking.

Ik heb op korte termijn tevens een gesprek met de voorzitter van de Stichting PLUS. Mocht de Stichting PLUS bevestigen dat, wat hen betreft, samengaan/samenwerking (op dit moment) niet aan de orde is, dan zal de gemeente Brunssum de vervolgstap zetten in het proces om te komen tot een voorkeursadvies aan het Commissariaat voor de Media. Dit houdt in dat wij uw aanvraag zullen toetsen aan de door de gemeenteraad van Brunssum vastgestelde aanvullende toetsingscriteria (raadsbesluit 202302433).

Wij verwachten u uiterlijk begin september 2023 een uitnodiging toe te sturen waarin we u vragen om in oktober in een mondelinge presentatie uw aanvraag nader toe te lichten, aan de hand van de genoemde

Telefoon
(045) 527 85 55
E-mail
gemeente@brunssum.nl
Website
www.brunssum.nl

Postadres
Postbus 250
6440 AG Brunssum
Bezoekadres
Lindeplein 1
6444 AT Brunssum

Bankgegevens
IBAN NL68BNGH0285001523
t.n.v. Gemeente Brunssum
KVK-nummer
14129999

parkstad stadsregio limburg

gemeente Brunssum

criteria, en ons daarmee te voorzien van alle relevante informatie waarmee wij onze gemeenteraad in december 2023 een goed onderbouwd raadsvoorstel kunnen voorleggen.

Ik verwacht u hiermee voor dit moment voldoende geïnformeerd te hebben. Heeft u in de tussentijd nog vragen, kunt u zich wenden tot de behandelend ambtenaar, Fons Castermans, 06 1373 9237, fons.castermans@brunssum.nl.

Wilma van der Rijt,
Burgemeester

C.v.d.M.
Ingekomen 26 JUN 2023
Afd.
Mededw.
Bijlage

NL Frankering betaald €9.6

[redacted] P 175627 AVP

R **BRIEF AANGETEKEND NL** D
NL Frankering betaald €9.25 PostNL
118 gr 175627 23-06-2023 11:50
NL

3SRPKS159074080 1200BK 1426

Per aangetekende post:

Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK Hilversum

STICHTING PLUS

Correspondentie-adres: Rechtstraat 34, 6221 EJ Maastricht

C.v.d.M.

Ingekomen 26 JUN 2023

Afd.	
Medew.	
Bijlage	

Aan:
Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK HILVERSUM

Kerkrade, 1 juni 2023

Per aangetekende post en per mail

Betreft: aanvraag gebiedsuitbreiding lokale publieke media-instelling

Geachte heer/mevrouw,

Bij besluit van 9 april 2019 heeft het Commissariaat voor de Media aan Stichting PLUS voor 5 jaar zendtijd toegewezen. Deze periode eindigt op 8 oktober 2023.
Naast de inmiddels ingediende aanwijzingsaanvraag voor een nieuwe periode van 5 jaar vanaf 8 oktober 2023 voor de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld, ontvangt u van ons tevens een aanvraag gebiedsuitbreiding en wel voor de gemeenten Beekdaelen, Brunssum en Voerendaal.

Bijgaand sturen wij u de gevraagde gegevens toe, zodat de aanvraag in behandeling kan worden genomen.

In afwachting van uw antwoord, verblijft,

Met vriendelijke groet,

A.F.G. Pennino
voorzitter

Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

Gegevens aanvrager

Statutaire naam	Stichting PLUS
Station-call (handelsnaam)	RTV Parkstad
Correspondentieadres	Rechtstraat 34, 6221 EJ Maastricht
Studioadres	Stenen Brug 13
Telefoonnummer	0654994306
E-mailadres	dir@rtvparkstad.nl
Website	www.rtvparkstad.nl

Gegevens contactpersoon aanvrager

Voor- en achternaam	Nino Pennino
Aanhef	Mr. A.F.G.
Functie	Voorzitter
E-mailadres	mail@pennino.nl / pennino1@home.nl
Telefoonnummer	06-10881430

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze website voor meer informatie

Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)	Brunssum, Beekdaelen, Voerendaal

☐ Nieuwe aanvraag

☐ Hernieuwde aanvraag

☒ Aanvraag gebiedsuitbreiding

☐ Aanvraag na een gemeentelijke herindeling

☐ Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

☒ Televisie

☒ Radio

☒ Internet

☐ Anders:

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze website

Verplicht in te dienen:

☒ Notarieel vastgestelde statuten

☒ Samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

Optioneel in te dienen (aanbevolen):

☐ Beleidsplan

☐ Uittreksel van Kamer van Koophandel

☐ Redactiestatuten

☐ Huishoudelijk reglement

☐ (Samenwerkings)overeenkomsten

☐ Anders:

5. Ondertekening aanvraagformulier

Datum	1 juni 2023
Naam voorzitter omroep	Mr. A.F.G. Pennino
Handtekening voorzitter omroep	

AFSCHRIFT

Wolfs | Knops
NOTARISSEN

Ref: W.535
01-06-2017
STATUTENWIJZIGING STICHTING
"Stichting Plus"

Heden, een juni tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Antonius Paulus Catharina Gemma Wolfs, notaris te Heerlen:
mevrouw Patricia Johanna Francisca Lousberg, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan het Tempsplein 25 te 6411 ET Heerlen, geboren te Kerkrade op vierentwintig juli negentienhonderdzeventig;
te dezen handelend als aschriftelijk gemachtigde van:

1. **de heer Antonino Franco Giuseppe Pennino**, wonende te 6471 BM Kerkrade, Holtskuilenstraat 31, geboren te Heerlen op vijfentwintig december negentienhonderd zevenenzestig, houder van een paspoort met nummer NW0042522, afgegeven te Kerkrade op vijftien september tweeduizend elf, gehuwd;
2. **de heer Roger Herman Elisabeth Johannes Helena Schepers**, wonende te 6372 HZ Landgraaf, Stijn Streuvelsstraat 15, geboren te Heerlen op negen juli negentienhonderd zeventig, houder van een paspoort met nummer NMKP5H389, afgegeven te Landgraaf op een mei tweeduizend veertien, ongehuwd;
3. **mevrouw Edith Maria Mathia Poorts**, wonende te 6372 AP Landgraaf, Stenen Brug 13, geboren te Heerlen op zes september negentienhonderd zevenenzestig, houdster van een paspoort met nummer NUD7C4L97, afgegeven te Heerlen op elf juli tweeduizend veertien, gehuwd;

bij het geven van deze volmacht handelend als gezamenlijke bevoegde bestuurders van de stichting: Stichting Plus, gevestigd te gemeente Heerlen (adres: Holtskuilenstraat 31, 6471 BM Eygelshoven), welke rechtspersoon onder nummer 14074320 is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende;

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of niet gehuwd geweest, wordt hieronder tevens verstaan niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

INLEIDING

De comparant verklaarde, in haar gemelde hoedanigheid:

- dat de stichting is opgericht bij akte verleden op zestien augustus tweeduizend twee voor mr. R.M.J. van Gent, destijds notaris te Heerlen, thans te Maastricht;-

- dat de statuten van de stichting reeds eerder zijn gewijzigd bij akte verleden op elf oktober tweeduizend dertien voor mr. S.J.H. Koonen, waarnemende het kantoor van mr. A.P.C.G. Wolfs, notaris te Heerlen;----------
- dat het bestuur van de stichting, in haar vergadering van vier april tweeduizend zeventien heeft besloten tot wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit een verslag van de vergadering welke aan in kopie aan deze akte zal worden gehecht.----------
- dat het bestuur van de stichting op drie mei tweeduizend zeventien heeft besloten tot wijziging van artikel 2 van de statuten en derhalve tot gehele statutenwijziging, waarvan blijkt uit een besluit welk aan deze akte zal worden gehecht; ----------
- het bestuur van de stichting voorts heeft besloten om onder meer de comparante te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen hetgeen eveneens blijkt uit het hiervoor gemelde besluit welke aan deze akte al worden gehecht.----------

Vervolgens verklaarde de comparante, in haar gemelde hoedanigheid ter uitvoering van dit besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:----------

NAAM EN ZETEL----------

ARTIKEL 1 ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Plus** ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerlen.----------

DOEL----------

ARTIKEL 2 ----------

1. De stichting heeft ten doel: ----------
   a. Het verzorgen en uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld, hierna zowel tezamen als ieder afzonderlijk te noemen: de gemeente, alsmede voor andere gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media is aangewezen als publieke omroep of zendgemachtigde, of in elk geval een gemeente waarvoor aan haar door het Commissariaat voor de Media vergunning casu quo een zendmachtiging is verleend. ----------
   b. De stichting functioneert daarnaast als overkoepelend orgaan ten behoeve van eventueel andere zendgemachtigden binnen het gebied van de regio Parkstad Limburg. ----------
   c. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; ----------
   d. de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente. ----------
2. De stichting tracht haar doel, en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt, te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, die daarvoor bevorderlijk zijn.----------

BEGUNSTIGERS ----------

ARTIKEL 2 A----------
1. Begunstigers zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage. ----------
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. ----------
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. ----------
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het ------ bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die-- een verschillende bijdrage betalen. ----------
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun-- bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. ----------

GELDMIDDELEN----------

ARTIKEL 2 B----------
1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers,- uit eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele ingevolge---------- erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige ---------- geoorloofde baten. ----------
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. ----------

BESTUUR----------

ARTIKEL 3 ----------
1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. ----------
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. ---------
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de ---------- bestuurssamenstelling gegeven. ----------
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn - bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad,---------
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met-- tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmengenomen besluit van het ----- bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de-------- bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. ----------
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het--------- voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen,- dan is het bestuur vrij in de keus. ----------
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die - voordrachten. ----------
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de---------- overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo-------- spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de ---- benoeming van een (of meer) opvolger(s). ----------
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende ---- bestuurslid niettemin een wettig bestuur. ----------
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij- hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. ----------

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP----------
ARTIKEL 4 ----------
1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: ----------
   a. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; ----------
   b. door bedanken; ----------
2. Elke bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. ----------
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de ---------- maximale benoemingstermijn. ----------

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR---
ARTIKEL 5 ----------
1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. ----------
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ---------- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuurders daartoe -------- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de------- voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen ---- drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ----------
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt- behoudens het in lid 2 bepaalde- ---- door de voorzitter, tenminste zeven dagen vantevoren, de dag der oproeping en - die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende ---------- oproepingsbrieven. ----------
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. ----------
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig -- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten------- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen. ----------
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens --- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ----------
7. Van het verhandeledein de vergaderingen worden notulen gehouden door de ---- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe --------- verzocht.----------
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de --- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ---------- vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ---------- medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, - ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een----- bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ---- optreden. ----------
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ---------- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per------ telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ---------- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas----------

opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK- VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, (tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders).
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt,(tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders).
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
6. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
7. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
8. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

ARTIKEL 7

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
   a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden van het programmabeleidbepalende orgaan wordt met inachtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat -

het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, ----
culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur is minstens----
een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" -----
opgenomen. Minimaal vijf (5) leden vertegenwoordigen een stroming. Bij -------
huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling ----
van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven. ----------

4. het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en --
secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.----------
5 De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden ----------
bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een---------
adviserende stem. Het programmabeleidbepalende orgaan vergadert minimaal --
drie (3) keer per jaar. ----------
6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het ----------
programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten,------
behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn -
bevoegd zowel het bestuur, leden van het programmabeleidbepalende orgaan ---
als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van --------
organisaties. ----------
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met --
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het ----
programmabeleidbepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin ---------
tenminste twee/derde van het programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig
is. ----------
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende --------
orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het-----
bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidbepalende orgaan ----
vrij in de keus. ----------
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die -
voordrachten. ----------
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. -
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het----------
programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het----
enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) --
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). ----------
12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook --
één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het -
enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalend orgaan.
14. Voor het overige kan de werkwijze van het programmabeleidbepalende orgaan -
worden geregeld in een reglement. ----------

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN -------

ARTIKEL 8 ----------

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt:----------
   a. indien het lid van het programmabeleidbepalende orgaan heeft opgehouden
      vertegenwoordiger te zijn van een stroming; ----------
   b. door bedanken; ----------
2. Elke lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na --

zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan op te maken rooster van aftreding.

3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

PROGRAMMASTAF – HOOFDREDACTEUR

ARTIKEL 9

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het programmabeleidbepalende orgaan nadat deze de daarbij belanghebbende daarvoor geraadpleegd heeft. Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidbepalende orgaan aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het programmabeleid bepalende orgaan nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende orgaan verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

ARTIKEL10

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG/REKENING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 11

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur stelt binnen zes (6) maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn --- jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en- een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het-------- afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform - de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in --- het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. -
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van- het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 7 lid 1 onder d, vast.----------
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ----------
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag,- de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken. ----
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien (10) jaar lang te --- bewaren.----------

STATUTENWIJZIGING----------

ARTIKEL 12 ----------

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ---------- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een---------- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---------
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. --- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ---
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.----------

ONTBINDING EN VEREFFENING ----------

ARTIKEL 13 ----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----------
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 -- van overeenkomstige toepassing.----------
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een----- kwalificerende goeddoelinstelling, danwel op enige andere wijze die het --------- algemeen belang dient.----------
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ------- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ----------
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---------- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder------ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. ----------
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het------ Burgerlijk Wetboek van toepassing. ----------

PRODUKTIES ----------

ARTIKEL 14 ----------

Ten behoeve van produktie zal gebruik worden gemaakt van: ----------

1. Stichting omroep Parkstad ten behoeve van televisie-produkties.----------
2. Radio Parkstad V.O.F. ten behoeve van radio-produkties. ----------
3. Derden voorzover die onder a en b genoemde rechtspersonen/ondernemingen--- niet in staat zijn genoemde diensten of nog te ontwikkelen diensten te leveren.--

HUISHOUDELIJK REGLEMENT----------

ARTIKEL 15 ----------
1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. ----------
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die ----
   geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. ----------

SLOTBEPALINGEN ----------

ARTIKEL 16 ----------
1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-
   bestuur. ----------
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare----------
   communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ---------

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Heerlen, als op de datum in het hoofd -
van deze akte vermeld. ----------
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan haar ---
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige--------
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud--
van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ----------
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, --
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om elf uur en -----
vierenvijftig minuten. ----------
P. Lousberg, T. Wolfs. ----------

VOOR AFSCHRIFT:

AFSCHRIFT

Wolfs | Knops
NOTARISSEN

Ref: W.738
11-10-2013
STATUTENWIJZIGING STICHTING
"Stichting Plus"

Heden, elf oktober tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Sebastiaan Jan Hubert Koonen, waarnemende het kantoor van mr. Antonius Paulus Catharina Gemma Wolfs, notaris te Heerlen, (hierna te noemen: notaris): ----------
de heer Antonino Franco Giuseppe Pennino, wonende te 6471 BM Kerkrade, Holtskuilenstraat 31, geboren te Heerlen op vijfentwintig december negentienhonderd zevenenzestig, houder van een paspoort met nummer NW0042522, afgegeven te Kerkrade op vijftien september tweeduizend elf, gehuwd;----------
te dezen handelend als voorzitter van de stichting: Stichting Plus, gevestigd te Heerlen, zonder nader adres en kantoorhoudende aan de Holtskuilenstraat 31, 6471 BM Eygelshoven, welke rechtspersoon onder nummer 14074320 is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Limburg en deze rechtspersoon als zodanig op basis van artikel 11 lid 2 van de huidige statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende; ----------
De comparant verklaarde:----------
- dat de stichting is opgericht bij akte verleden op zestien augustus tweeduizend twee voor mr. R.M.J. van Gent, destijds notaris te Heerlen;----------
- dat de statuten van de stichting niet eerder zijn gewijzigd; ----------
- dat het bestuur van de stichting, in haar vergadering van negen oktober tweeduizend dertien heeft besloten tot wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit notulen van deze vergadering welke aan deze akte zullen worden gehecht; ---
- dat het bestuur van de stichting in voormelde notulen tevens volmacht heeft verleend aan iedere bestuurder der stichting om de akte te verlijden en dat deze bevoegdheid tevens in artikel 11 lid 2 van de vigerende statuten staat vermeld. --

Vervolgens verklaarde de comparant ter uitvoering van dit besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt: ----------
NAAM EN ZETEL ----------
ARTIKEL 1 ----------
1. De stichting draagt de naam: **"Stichting Plus"** ----------
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Heerlen.** ----------
DOEL ----------
ARTIKEL 2 ----------
1. De stichting heeft ten doel: ----------

a. Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld hierna zowel tezamen als ieder afzonderlijk te noemen: de gemeente. ----------
b. De stichting functioneert daarnaast als overkoepelend orgaan ten behoeve van eventueel andere zendgemachtigden binnen het gebied van de regio Parkstad Limburg. ----------
c. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; ----------
d. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente. ----------

2. De stichting tracht haar doel, en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt, te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, die daarvoor bevorderlijk zijn. ----------

BEGUNSTIGERS ----------

ARTIKEL 2 A ----------

1. Begunstigers zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage. ----------
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. ----------
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. ----------
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. ----------
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. ----------

GELDMIDDELEN ----------

ARTIKEL 2 B ----------

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten. ----------
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. ----------

BESTUUR ----------

ARTIKEL 3 ----------

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. ----------
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. ----------
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven. ----------
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad, ---------
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met

tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmengenomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. ----------

6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. ----------
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. ----------
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). ----------
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. ----------
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. ----------

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP ----------

ARTIKEL 4 ----------

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: ----------
   a. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; ----------
   b. door bedanken; ----------
2. Elke bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. ----------
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn. ----------

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR ---

ARTIKEL 5 ----------

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. ----------
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ----------
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt- behoudens het in lid 2 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen vantevoren, de dag der oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. ----------
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. ----------
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in

acht genomen. ----------

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ----------
7. Van het verhandeledein de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. ----------
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. ----------
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. ----------
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. ----------
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----------
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----------
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. ----------

BESTUURSTAAK- VERTEGENWOORDIGING ----------

ARTIKEL 6 ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ----------
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. ----------
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, (tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders). ----------
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt,(tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders). ----------
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. ----------

6. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ----------
7. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. ----------
8. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ----------

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN ----------

ARTIKEL 7 ----------

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak: ----
   a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; ----------
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; ----------
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; ----------
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid. ----------
2. Het aantal leden van het programmabeleidbepalende orgaan wordt met inachtneming van lid 3 vastgesteld. ----------
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur is minstens een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen. Minimaal vijf (5) leden vertegenwoordigen een stroming. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven. ----------
4. het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. ----------
5 De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. Het programmabeleidbepalende orgaan vergadert minimaal drie (3) keer per jaar. ----------
6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het programmabeleidbepalende orgaan als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties. ----------
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleidbepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig is. ----------
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidbepalende orgaan vrij in de keus. ----------
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. ----------

10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.--
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). ----------
12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalend orgaan.-
14. Voor het overige kan de werkwijze van het programmabeleidbepalende orgaan worden geregeld in een reglement. ----------

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN--------

ARTIKEL 8----------

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt: ----------
   a. indien het lid van het programmabeleidbepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; ----------
   b. door bedanken; ----------
2. Elke lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan op te maken rooster van aftreding. ----------
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn. ----------

PROGRAMMASTAF – HOOFDREDACTEUR ----------

ARTIKEL 9----------

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het programmabeleidbepalende orgaan nadat deze de daarbij belanghebbende daarvoor geraadpleegd heeft. Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf. ----------
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidbepalende orgaan aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. ------
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. ----------
4. De overige leden van programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het programmabeleid bepalende orgaan nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan Wil het ontslag op

journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.----------
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende orgaan verantwoording verschuldigd.----------

COMMISSIES EN WERKGROEPEN ----------

ARTIKEL10 ----------

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. ----------
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd. ----------

JAARVERSLAG/REKENING EN VERANTWOORDING ----------

ARTIKEL 11 ----------

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december. ----------
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. ----------
3. Het bestuur stelt binnen zes (6) maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. -
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 7 lid 1 onder d, vast. ----------
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ----------
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.-----
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien (10) jaar lang te bewaren. ----------

STATUTENWIJZIGING----------

ARTIKEL 12 ----------

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---------
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ---
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ----------

ONTBINDING EN VEREFFENING----------

ARTIKEL 13 ----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.----------
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.----------
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een

kwalificerende goeddoelinstelling, danwel op enige andere wijze die het algemeen belang dient. ----------
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ----------
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.----------
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. ----------

PRODUKTIES ----------

ARTIKEL 14 ----------

Ten behoeve van produktie zal gebruik worden gemaakt van:----------
1. Stichting omroep Parkstad ten behoeve van televisie-produkties. ----------
2. Radio Parkstad V.O.F. ten behoeve van radio-produkties. ----------
3. Derden voorzover die onder a en b genoemde rechtspersonen/ondernemingen niet in staat zijn genoemde diensten of nog te ontwikkelen diensten te leveren. --

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ----------

ARTIKEL 15 ----------
1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.----------
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. ----------

SLOTBEPALINGEN ----------

ARTIKEL 16 ----------
1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----------
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.----------

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Heerlen, als op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ----------

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ----------

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om zestien uur en vijftig minuten. ----------

A.F.G. Pennino, S.J.H. Koonen. ----------

VOOR AFSCHRIFT

Mr. A. P. C. G. WOLFS NOTARIS te HEERLEN

947160 / bk / bk

Wolfs | Knops
NOTARISSEN

notulen van het bestuur van de stichting: **Stichting Plus**
gevestigd te **Heerlen**,
gehouden te Heerlen
op 9-10-2013

Aanwezig: Antonino

1. de heer ~~Antonio~~ Franco Giuseppe Pennino, wonende te 6471 BM Kerkrade, Holtskuilenstraat 31, geboren te Heerlen op vijfentwintig december negentienhonderdzevenenzestig, houder van een +paspoort... met nummer +NW0042522 afgegeven te +Kerkrade op +...15...september 2011 gehuwd;
2. de heer Roger Herman Elisabeth Johannes Helena Schepers, wonende te 6372 HZ Landgraaf, Stijn Streuvelsstraat 15, geboren te Heerlen op negen juli negentienhonderdzeventig, houder van een +paspoort..... met nummer +NXBOJFRIS.., afgegeven te +Landgraaf op +14 mei 2009....., gehuwd;
3. de heer Willem Peter Edmond Weijers, wonende te 6369 TH Simpelveld, Bocholtzerweg 35, geboren te Schaesberg op negenentwintig juni negentienhonderdeenenvijftig, houder van een +paspoort... met nummer +NY6BKRL96..., afgegeven te +Simpelveld op +11 mei ...2012...., gehuwd;

Als voorzitter van de vergadering treedt op de heer A.F.G. Pennino

De voorzitter opent de vergadering en constateert:
- dat het gehele bestuur van de stichting aanwezig danwel vertegenwoordigd is;
- dat mitsdien in deze vergadering op basis van artikel 11 van de huidige statuten der stichting met algemene stemmen rechtsgeldige besluiten genomen kunnen worden.

De voorzitter stelt als agendapunten aan de orde:

Voorstel tot een algehele wijziging van de statuten van de stichting: **Stichting Plus**, gevestigd te Heerlen naar aanleiding van de eisen die door het Commissariaat Voor de Media aan de statuten der stichting worden gesteld.

Voorstel tot het verlenen van volmacht aan iedere medewerker van voormeld notariskantoor en iedere bestuurder der stichting tot het compareren bij voormelde akte van statutenwijziging en tot het verrichten van al hetgeen terzake noodzakelijk is.

een en ander conform de concept-statuten, opgemaakt ten kantore van de notarissen mr. A.P.C.G. Wolfs en mr. H.A.G.G. Knops te Heerlen.

Het voorstel wordt met algemene stemmen aangenomen.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

A.F.G. Pennino

R.H.E.J.H. Schepers R. Schepers

W.P.E. Weijers

AFSCHRIFT

Wolfs | Knops
NOTARISSEN

Ref: W.535
01-06-2017
STATUTENWIJZIGING STICHTING
"Stichting Plus"

Heden, een juni tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Antonius Paulus Catharina Gemma Wolfs, notaris te Heerlen:
mevrouw Patricia Johanna Francisca Lousberg, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan het Tempsplein 25 te 6411 ET Heerlen, geboren te Kerkrade op vierentwintig juli negentienhonderdzeventig;
te dezen handelend als aschriftelijk gemachtigde van:

1. **de heer Antonino Franco Giuseppe Pennino**, wonende te 6471 BM Kerkrade, Holtskuilenstraat 31, geboren te Heerlen op vijfentwintig december negentienhonderd zevenenzestig, houder van een paspoort met nummer NW0042522, afgegeven te Kerkrade op vijftien september tweeduizend elf, gehuwd;
2. **de heer Roger Herman Elisabeth Johannes Helena Schepers**, wonende te 6372 HZ Landgraaf, Stijn Streuvelsstraat 15, geboren te Heerlen op negen juli negentienhonderd zeventig, houder van een paspoort met nummer NMKP5H389, afgegeven te Landgraaf op een mei tweeduizend veertien, ongehuwd;
3. **mevrouw Edith Maria Mathia Poorts**, wonende te 6372 AP Landgraaf, Stenen Brug 13, geboren te Heerlen op zes september negentienhonderd zevenenzestig, houdster van een paspoort met nummer NUD7C4L97, afgegeven te Heerlen op elf juli tweeduizend veertien, gehuwd;

bij het geven van deze volmacht handelend als gezamenlijke bevoegde bestuurders van de stichting: Stichting Plus, gevestigd te gemeente Heerlen (adres: Holtskuilenstraat 31, 6471 BM Eygelshoven), welke rechtspersoon onder nummer 14074320 is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende;

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of niet gehuwd geweest, wordt hieronder tevens verstaan niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

INLEIDING

De comparant verklaarde, in haar gemelde hoedanigheid:

- dat de stichting is opgericht bij akte verleden op zestien augustus tweeduizend twee voor mr. R.M.J. van Gent, destijds notaris te Heerlen, thans te Maastricht;

- dat de statuten van de stichting reeds eerder zijn gewijzigd bij akte verleden op elf oktober tweeduizend dertien voor mr. S.J.H. Koonen, waarnemende het kantoor van mr. A.P.C.G. Wolfs, notaris te Heerlen;----------
- dat het bestuur van de stichting, in haar vergadering van vier april tweeduizend zeventien heeft besloten tot wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit een verslag van de vergadering welke aan in kopie aan deze akte zal worden gehecht.----------
- dat het bestuur van de stichting op drie mei tweeduizend zeventien heeft besloten tot wijziging van artikel 2 van de statuten en derhalve tot gehele statutenwijziging, waarvan blijkt uit een besluit welk aan deze akte zal worden gehecht; ----------
- het bestuur van de stichting voorts heeft besloten om onder meer de comparante te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen hetgeen eveneens blijkt uit het hiervoor gemelde besluit welke aan deze akte al worden gehecht.----------

Vervolgens verklaarde de comparante, in haar gemelde hoedanigheid ter uitvoering van dit besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:----------

NAAM EN ZETEL----------

ARTIKEL 1 ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Plus** ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerlen**.**----------

DOEL----------

ARTIKEL 2 ----------

1. De stichting heeft ten doel:----------
   a. Het verzorgen en uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld, hierna zowel tezamen als ieder afzonderlijk te noemen: de gemeente, alsmede voor andere gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media is aangewezen als publieke omroep of zendgemachtigde, of in elk geval een gemeente waarvoor aan haar door het Commissariaat voor de Media vergunning casu quo een zendmachtiging is verleend. ----------
   b. De stichting functioneert daarnaast als overkoepelend orgaan ten behoeve van eventueel andere zendgemachtigden binnen het gebied van de regio Parkstad Limburg. ----------
   c. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; ----------
   d. de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente. ----------
2. De stichting tracht haar doel, en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt, te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, die daarvoor bevorderlijk zijn.----------

BEGUNSTIGERS ----------

ARTIKEL 2 A----------

1. Begunstigers zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage. ----------
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. ----------
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. ----------
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. ----------
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. ----------

GELDMIDDELEN----------

ARTIKEL 2 B----------

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten. ----------
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. ----------

BESTUUR----------

ARTIKEL 3 ----------

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. ----------
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. ---------
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven. ----------
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad,---------
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmengenomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. ----------
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. ----------
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. ----------
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). ----------
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. ----------
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. ----------

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP----------
ARTIKEL 4 ----------
1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: ----------
   a. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; ----------
   b. door bedanken; ----------
2. Elke bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. ----------
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de ---------- maximale benoemingstermijn. ----------

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR---
ARTIKEL 5 ----------
1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. ----------
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ---------- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuurders daartoe -------- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de------- voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen ---- drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ----------
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt- behoudens het in lid 2 bepaalde- ---- door de voorzitter, tenminste zeven dagen vantevoren, de dag der oproeping en- die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende ---------- oproepingsbrieven. ----------
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. ----------
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig -- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten------- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen. ----------
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens --- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ----------
7. Van het verhandeledein de vergaderingen worden notulen gehouden door de ---- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe --------- verzocht.----------
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de --- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ---------- vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ---------- medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, - ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een----- bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ---- optreden. ----------
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ---------- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per------ telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ---------- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas----------

opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK- VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, (tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders).
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt,(tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders).
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
6. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
7. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
8. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

ARTIKEL 7

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
   a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden van het programmabeleidbepalende orgaan wordt met inachtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat -

het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur is minstens een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen. Minimaal vijf (5) leden vertegenwoordigen een stroming. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven.

4. het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5 De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. Het programmabeleidbepalende orgaan vergadert minimaal drie (3) keer per jaar.
6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het programmabeleidbepalende orgaan als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleidbepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig is.
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidbepalende orgaan vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalend orgaan.
14. Voor het overige kan de werkwijze van het programmabeleidbepalende orgaan worden geregeld in een reglement.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

ARTIKEL 8

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt:
   a. indien het lid van het programmabeleidbepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
   b. door bedanken;
2. Elke lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na

zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

PROGRAMMASTAF – HOOFDREDACTEUR

ARTIKEL 9

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het programmabeleidbepalende orgaan nadat deze de daarbij belanghebbende daarvoor geraadpleegd heeft. Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidbepalende orgaan aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het programmabeleid bepalende orgaan nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende orgaan verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

ARTIKEL10

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG/REKENING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 11

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur stelt binnen zes (6) maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 7 lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien (10) jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een kwalificerende goeddoelinstelling, danwel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

PRODUKTIES

ARTIKEL 14

Ten behoeve van produktie zal gebruik worden gemaakt van:

1. Stichting omroep Parkstad ten behoeve van televisie-produkties.
2. Radio Parkstad V.O.F. ten behoeve van radio-produkties.
3. Derden voorzover die onder a en b genoemde rechtspersonen/ondernemingen niet in staat zijn genoemde diensten of nog te ontwikkelen diensten te leveren.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 15 ----------
1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. ----------
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die ---- geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. ----------

SLOTBEPALINGEN ----------
ARTIKEL 16 ----------
1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het- bestuur. ----------
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare---------- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ---------

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Heerlen, als op de datum in het hoofd - van deze akte vermeld. ----------
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan haar --- opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige-------- voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud -- van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.----------
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, -- eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om elf uur en ----- vierenvijftig minuten. ----------
P. Lousberg, T. Wolfs. ----------

VOOR AFSCHRIFT:

STICHTING PLUS

Correspondentie-adres: Rechtstraat 34, 6221 EJ Maastricht

BELEIDSPLAN 2023
STICHTING PLUS – STICHTING PLUS/RTV PARKSTAD

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3

2. Missie en doelstellingen
   - 2.1 Missie 4
   - 2.2 Doelstellingen 4
   - 2.3 LTMA (Lokaal Toereikend Media Aanbod) 4

3. Doelgroep en positionering
   - 3.1 Doelgroep 6
   - 3.2 Positionering 6

4. Organisatie
   - 4.1 Stichting 7
   - 4.2 Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO) 7
   - 4.3. Programmastatuut 7
   - 4.4 Hoofdredactie 7
   - 4.5 Personeel
     - 4.5.1 Vrijwilligers 7
     - 4.5.2 Betaalde krachten 8

5. Distributie
   - 5.1 Online 9
   - 5.2 Radio 9
   - 5.3 TV 9
   - 5.4 Crossmediaal 9

6 Publiciteit 10

7. Techniek en faciliteiten
   - 7.1 Techniek 11
   - 7.2 Faciliteiten 11

8. Samenwerking
   - 8.1 L1 12
   - 8.2 De Limburger 12
   - 8.3 Plannen OLON/NLPO 12
   - 8.4 Kansen 12

9. Financiën
   - 9.1 Rijksbijdrage 13
   - 9.2 Gemeentelijke bekostiging 13
   - 9.3 Advertenties 13
   - 9.4 Sponsoring 13
   - 9.5 Begroting 14

1. Inleiding

Het medialandschap is volop in ontwikkeling. Kranten en traditionele radio- en TV-kanalen verliezen lezers, kijkers en luisteraars aan online media. Nieuws wordt via veel kanalen verspreid. Objectief nieuws is steeds moeilijker te onderscheiden van gekleurd (fake) nieuws.

Lokaal staat de journalistiek onder druk. Advertentie-inkomsten dalen waardoor er steeds minder budget is voor lokale journalistiek. Op verschillende plaatsen in het land worden daarom vanuit de overheid mediafondsen opgericht om de lokale journalistiek te versterken.

Lokale journalistiek heeft een belangrijke functie: ‘waakhond’ van de lokale democratie. Lokale journalisten die lokale overheden vragen stellen over beslissingen en beleid. Het dwingt wethouders en raadsleden tot uitleg over keuzes die zijn gemaakt. Door verschraling van de lokale journalistiek komt deze functie steeds verder onder druk te staan. Er zijn zelfs gemeenten die een eigen ‘journalist’ in dienst nemen om inwoners te informeren over gemeentelijke beleid.

Een andere belangrijke functie van de lokale journalistiek is verbinding. Mooie reportages over inwoners, ondernemers en gebeurtenissen brengt bewoners en organisaties dichter bij elkaar.

Dit beleidsplan is ingediend als bijlage bij de jaarlijkse bekostigingsaanvraag bij de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld, die gekoppeld is aan de zendtijdtoewijzing van 5 jaar.

Stichting Plus is de zendgemachtigde en RTV Parkstad is de uitvoerend producent. De zendtijdtoewijzing voor de lokale omroep wordt telkens voor de duur van 5 jaar toegekend. De termijn voor de toekenning van de zendtijdtoewijzing verloopt op 8 oktober 2023. Dit beleidsplan dient tevens ter onderbouwing van de aanvraag voor verlenging van de zendtijdtoewijzing én een aanvraag voor de gebiedsuitbreiding voor de gemeenten Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal. Hiertoe is het beleidsplan geüpdatet in april 2023.



2. Missie en doelstellingen

2.1 Missie

Stichting PLUS/RTV Parkstad is er op gericht zoveel mogelijk inwoners van Parkstad te bereiken met uitzendingen via de mediakanalen. RTV Parkstad is de betrouwbare, informatieve familiezender, die meldt en uitlegt wat er gebeurt in Parkstad via radio, televisie en internet. Stichting PLUS/RTV Parkstad is onafhankelijk en heeft een publieke opdracht: het brengen van Lokaal Toereikend Media Aanbod (Zie ook 2.3).

Stichting PLUS/RTV Parkstad wil een innoverende omroep zijn die adequaat inspeelt op maatschappelijke ontwikkelingen en dit waar mogelijk doet met inzet van nieuwe media. Kerntaken daarbij zijn het verzorgen van regionale nieuwsprogramma's, het belichten van achtergronden, het bewaken van het lokale bestuur en het verbinden van mensen.

Nieuws en achtergronden hebben tot doel inwoners van Parkstad te informeren en bij te dragen aan de meningsvorming en daarmee aan de kwaliteit, de bewustwording en het democratisch functioneren van de regionale samenleving.

Het bewaken van het lokale bestuur doet Stichting PLUS/RTV Parkstad door colleges en gemeenteraden te volgen en uitleg te vragen over gemeentelijke beleid.

Stichting PLUS/RTV Parkstad wil met haar programmering inwoners van Parkstad met elkaar verbinden. O.a. door veel aandacht te schenken aan culturele activiteiten binnen Parkstad.

De artikelen, interviews, reportages, foto's en andere content worden intern en extern geproduceerd door professionals én vrijwilligers die de nodige ervaring hebben met het maken van lokaal nieuws of daar een opleiding voor (willen) volgen.

2.2 Doelstellingen

Stichting PLUS/RTV Parkstad wil alle gemeenten (ongeacht het aantal huishoudens), inwoners, organisaties en bedrijven in Parkstad een podium bieden en informeren. Alle doelstellingen op een rij:

- Dagelijks onafhankelijk nieuws op radio, TV, online en op social media (Facebook, Youtube)
- Aandacht voor groot én klein nieuws uit de regio
- Een professioneel aangestuurde vrijwilligersorganisatie
- Een professionele en onafhankelijke redactie met als basis enkele betaalde journalisten en een netwerk van vrijwillige verslaggevers
- Waakhond van het lokale bestuur (college en gemeenteraad)
- Het bieden van stageplaatsen
- Gezonde financiële basis, goede bekostigingsafspraken met gemeenten
- Behouden huidige en werven nieuwe vrijwilligers
- Samenwerking met gemeenten
- Samenwerking met maatschappelijke organisaties in de regio
- Gezonde organisatie met goed functionerend bestuur, Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) en een onafhankelijke nieuwsredactie

2.3 LTMA

In de Mediawet is bepaald dat de lokale omroepen een Lokaal Toereikend Media-Aanbod (LTMA) dienen te verzorgen. De Nederlandse Lokale Publieke Omroep (NLPO) heeft daarom met de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) nadere afspraken gemaakt over de algemene uitgangspunten van LTMA en kwaliteitscriteria vastgesteld. Dit is van belang omdat de bekostiging van de lokale omroep door de gemeenten hier rechtstreeks aan gekoppeld is.

NLPO heeft daarom in een convenant met de VNG nadere afspraken gemaakt over de algemene uitgangspunten van een LTMA en daarvoor kwaliteitscriteria vastgesteld. Er is dus vastgelegd aan welk niveau een lokale omroep minimaal moet voldoen.

Centraal in het Lokaal Toereikend Media-Aanbod staat een professioneel aangestuurde en goed zichtbare lokale omroep, functionerend in de directe woon- en leefomgeving van burgers. Deze directe woon- en leefomgeving wordt ook omgeschreven als de 'natuurlijke habitat'. Van de lokale omroep wordt een continu aanbod verwacht van informatieve en opiniërende kwaliteitsprogramma's op radio en tv, een actuele website met nieuws en levendige aanwezigheid op sociale media.

Daarnaast wordt er gekeken naar de kwaliteit. De kwaliteitscriteria hebben onder andere betrekking op het soort content, de technische kwaliteit van de producties en uitzendingen, de distributie en het bereik. Stichting PLUS/RTV Parkstad voldoet reeds jaren aan deze (kwaliteits)criteria.

De criteria voor LTMA zijn door de sector vastgesteld en vertaald in een keurmerk.

Om LTMA aan te kunnen bieden is er een minimaal normbudget vastgesteld dat een lokale omroep nodig heeft om te kunnen voldoen aan de bijbehorende kwaliteitseisen. Dit normbudget (ongeveer € 800.000,- per streekomroep per jaar) zal alle betrokken partijen (lokale omroep, gemeenten en rijksoverheid) gaan helpen om de komende jaren de juiste condities te creëren voor een relevante en levensvatbare Lokale Publieke Omroep met LTMA. De vorming van streekomroepen is een middel om het LTMA in alle Nederlandse gemeenten beschikbaar en betaalbaar te maken.
Middels de vorming van een streekomroep en bovengenoemd normbudget zal Stichting PLUS/RTV Parkstad nog meer kwaliteit kunnen leveren en een gegarandeerde levensvatbaarheid hebben. Factoren als COVID19 en de economische crisis zullen dan een minder negatieve weerslag hebben op de omroep.

3. Doelgroep en positionering

3.1 Doelgroep

Stichting PLUS/RTV Parkstad richt zich op gemeenten, inwoners, ondernemers, organisaties en verenigingen en hen die een sterke band met Parkstad of de regio hebben.

Inwoners van de Parkstadgemeenten moeten zich kunnen identificeren met Stichting PLUS/RTV Parkstad.

Stichting PLUS/RTV Parkstad biedt één radio, één TV kanaal en een website aan waarop een breed programma wordt geboden voor inwoners van Parkstad. Stichting PLUS/RTV Parkstad richt zich op alles wat mensen met elkaar verbindt, draagt zorg voor het effectief kunnen bereiken van de doelgroep(en) en dat het aanbod relevant en aantrekkelijk is. Hiertoe is gedurende het 23 jarig bestaan van Stichting PLUS/RTV Parkstad ruimschoots ervaring opgebouwd.

Stichting PLUS/RTV Parkstad richt zich op inwoners van Heerlen, Kerkrade, Simpelveld en vanaf 2023 eveneens op inwoners van Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal. Inwoners worden geïnformeerd en betrokken in het media-aanbod. Om dit doel te bereiken, is een goede samenwerking met gemeenten, lokale organisaties en instanties nodig. Welk nieuws is er te melden vanuit deze Parkstadgemeenten? Lokale kennis en betrokkenheid zijn belangrijk om een waardevol media-aanbod te creëren. Stichting PLUS/RTV Parkstad zoekt actief de samenwerking op met o.a. burgemeester, wethouders, (sport)verenigingen, culturele instanties etc. om reportages te kunnen maken of interviews uit te zenden.
Met de mediakanalen radio, televisie, website en social media worden alle inwoners bereikt, van jong tot oud. Daarbij wordt gezorgd voor een goede balans tussen informatieve, educatieve en vermakelijke content.

3.2 Positionering

De concurrentie in de moderne media is groot, hard en snel. Door de sterke positie van commerciële zenders, grote commerciële webportals, de snelheid van social media en de groei van de on-demand diensten zoals Netflix en Spotify is het medialandschap continu in beweging en moet een initiatief zich serieus onderscheiden om de doelgroep te boeien én de adverteerders te trekken en vast te houden.

Daarnaast moet rekening worden gehouden met de positionering van bijvoorbeeld L1 en RTV Maastricht ten opzichte van Stichting PLUS/RTV Parkstad. Immers, er is in dat geval een gemeenschappelijke deler en dat is de publieke zaak.

Publieke mediapartijen moeten elkaar aanvullen en daar waar mogelijk zo veel mogelijk samenwerken om het publiek op een zo goed en effectief mogelijke wijze te kunnen bedienen van informatie. Deze eventuele samenwerking wordt door Stichting PLUS/RTV Parkstad nadrukkelijk gezocht en zal ook voortgezet worden. Er zijn reeds enkele jaren samenwerkingsverbanden met L1 en De Limburger.



4. Organisatie

4.1 Stichting

Stichting PLUS is een zelfstandige stichting en de publieke lokale media-instelling voor de gemeente Heerlen, Kerkrade en Simpelveld. In april 2023 is in het kader van zendtijdtoewijziging bij het Commissariaat voor de Media een gebiedsuitbreiding aangevraagd voor de gemeenten Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal.

Stichting PLUS bestaat uit een 3-ledig bestuur. Het bestuur vergadert eenmaal per kwartaal.

De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma zijn neergelegd in de statuten van de Stichting PLUS.

4.2 Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO)

Het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) is, naast het bestuur en de redactie, een afzonderlijk orgaan dat het media-aanbodbeleid vaststelt en controleert of wordt voldaan aan de ICE-norm. Stichting PLUS/RTV Parkstad beschikt over een PBO dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en toeziet op de uitvoering daarvan. Het PBO zorgt ervoor dat het media-aanbod van Stichting PLUS/RTV Parkstad zo goed mogelijk aansluit bij de behoeften aan media-aanbod van alle inwoners van het verzorgingsgebied. Daarom is de samenstelling van dit PBO representatief voor de verscheidenheid binnen de lokale gemeenschap en is het PBO inmiddels ook uitgebreid om bij een eventuele gebiedsuitbreiding ook te kunnen voldoen aan de behoeften aan media-aanbod van de inwoners van Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal.

De leden van het orgaan vertegenwoordigen elk een stroming binnen het verzorgingsgebied en hebben daardoor een sterke binding met zowel Stichting PLUS/RTV Parkstad als de stroming die zij vertegenwoordigen. Het bestuur van de Stichting PLUS heeft de voorkeur voor vertegenwoordigers van koepelorganisaties die actief zijn in meerdere gemeenten binnen Parkstad.
In het PBO van Stichting PLUS/RTV Parkstad zijn 10 stromingen vertegenwoordigt en neemt 1 PBO-lid deel op persoonlijke titel. Vanuit elke gemeente is minimaal 1 lid deelnemer aan het PBO. De volgende stromingen zijn vertegenwoordigd:

- Jongeren;
- Werknemers;
- Werkgevers;
- Evenementen;
- Onderwijs en educatie;
- Sport en recreatie;
- Kunst en cultuur;
- Etnische en culturele minderheden;
- Maatschappelijke zorg en welzijn;
- Ouderen.

Naast bovengenoemde stromingen is Stichting PLUS/RTV Parkstad is gesprek met een potentieel PBO-lid voor de stroming ‘Kerkgenootschappen’.
De leden van het PBO oefenen géén nevenactiviteit uit die de onafhankelijkheid van het media-aanbod zou kunnen beïnvloeden.
Het PBO kent een functiebeschrijving en een reglement.
Het PBO vergadert vanaf medio 2023 eenmaal per kwartaal (voorheen 3x per jaar).

4.3 Programmastatuut

Stichting PLUS heeft een programmastatuut. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van hun taken, zonder rechtstreekse beinvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in het programmastatuut is geregeld. Verder omschrijft het de rechten en plichten van de medewerkers met betrekking tot het uitvoeren van hun journalistieke taken.

4.4. Hoofdredactie

De dagelijkse leiding bij Stichting PLUS/RTV Parkstad is in handen van een hoofdredacteur. Onder zijn leiding verzorgen professionele journalisten en vrijwilligers voor de dagelijkse content.

4.4 Personeel

Vrijwilligers

Lokale media zijn de afgelopen jaren vaak het startpunt voor een carrière in de regionale of landelijke media. Door als vrijwilliger werkzaam te zijn voor een lokaal initiatief kan immers ervaring opgedaan worden om later door te stromen in een betaalde betrekking. Door de veranderingen in het medialandschap is ook die situatie gewijzigd. Uiterst toegankelijke techniek maakt het inmiddels mogelijk in minder

dan een dag een internet radiostation op te starten en er zijn ook ruim voldoende voorbeelden van talenten die via platforms als Youtube en Soundcloud doorgebroken zijn. Daardoor kan een lokaal media-initiatief zich kritischer opstellen naar potentiële medewerkers die wellicht meer geïnteresseerd zijn in de eigen promotie dan in die van het lokale media-initiatief.

Ook zijn er vrijwilligers die, zonder eigen agenda en naast hun vaste baan, in de vrije tijd graag een bijdrage leveren aan een lokaal initiatief. Stichting PLUS/RTV Parkstad zal daarom blijven werken met enthousiaste vrijwilligers die zich willen inzetten op meerdere vlakken.

In ruil voor de inzet biedt Stichting PLUS/RTV Parkstad hen een interne opleiding en begeleiding. Daarbij kan onder andere geput worden uit de uitgebreide media-ervaring van de initiatiefnemers, hun netwerk en mediapartners zoals L1 en De Limburger. Op deze manier kunnen de vrijwilligers alle aspecten van het vak leren en verder groeien in die discipline waarin ze zo graag actief zijn: de Media.

Vrijwilligers zijn actief op het gebied van redactie, cameraman/vrouw, presentatie, techniek, regie en ondersteuning.

Erkend leerbedrijf
Stichting PLUS/RTV Parkstad is sinds enkele jaren een erkend leerbedrijf (SBB – Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) en biedt jaarlijks stageplaatsen aan studenten van Vistacollege.

Betaalde krachten
Voor de medewerkers van Stichting PLUS/RTV Parkstad geldt een aantal belangrijke eisen. Door de relatief lage begroting zal er een beroep gedaan worden op de multifunctionaliteit en zelfredzaamheid van medewerkers.

Van hen zal bijvoorbeeld worden gevraagd niet alleen programma's te presenteren, maar ook redactionele en/of productionele of (semi-)technische bezigheden. Stichting PLUS/RTV Parkstad zal om kwaliteit en continuïteit te kunnen waarborgen moeten gaan werken met een full-time hoofdredacteur en meerdere betaalde journalisten/cameramensen/editors. Dit is momenteel alleen mogelijk indien Stichting PLUS/RTV Parkstad in aanmerking voor de (inmiddels aangevraagde) subsidie van het Steunfonds voor de Journalistiek óf als het normbudget voor LTMA wordt ingevoerd.

5. Distributie

Indien de gebiedsuitbreiding (Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal) wordt toegekend aan Stichting PLUS/RTV Parkstad zal Stichting PLUS/RTV Parkstad zich nadrukkelijker gaan richten op deze 3 gemeenten. Er zal geen onderscheid gemaakt tussen de gemeenten waarvoor de zendtijdtoewijzing geldt. Elke gemeente is even belangrijk.
De programmering is nu reeds uitgebreid met radio- en tv-items gericht op Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal.
Tevens zal Stichting PLUS/RTV Parkstad concepten zoals 'Beleef Kerkrade TV' doortrekken naar alle gemeenten. Hiertoe zal Stichting PLUS/RTV Parkstad met de gemeenten in gesprek gaan, zodra de gebiedsuitbreiding is toegekend.

5.1 Online

Informatie en nieuws moet overal en altijd bereikbaar zijn. Daarom werkt Stichting PLUS/RTV Parkstad `web-first`.
Alle content komt direct online beschikbaar op de website van Stichting PLUS/RTV Parkstad. De content bestaat daar waar mogelijk uit videoreportages.

Stichting PLUS/RTV Parkstad heeft als doelstelling om met de verhalen die worden gemaakt een zo groot mogelijk publiek te bereiken. Daarom wordt volop gebruik gemaakt van social media zoals Facebook, Youtube en Instagram.

5.2 Radio

Een medium dat nog steeds sterk is door de technische laagdrempeligheid ervan. Radio kan als lokaal distributiemiddel erg effectief zijn.

De radioprogrammering zal de komende jaren nog meer worden uitgebouwd, waarbij een juiste balans tussen informatie, educatie, cultuur en entertainment uitgangspunt blijft.

Daarnaast krijgen jonge, veelbelovende radiomakers kans om ervaring op te doen. Door een goede begeleiding en opleiding kunnen op deze manier een aantal groeibriljantjes geslepen worden tot waardevolle programmamakers.

5.3 TV

Televisie is bijna traditioneel het zorgenkind binnen de lokale omroepen. Het maken van televisieprogramma's was altijd al vele malen duurder dan radio. De kosten voor het maken van televisieprogramma's zijn de afgelopen jaren fors gedaald. Hierdoor is het steeds aantrekkelijker om televisie te maken. RTV Parkstad biedt dagelijks vers nieuws in de dagcarrousel. RTV Parkstad heeft bewust geen kabelkrant gezien het hoge percentage laaggeletterdheid binnen Parkstad. RTV Parkstad wil de doelgroep optimaal bereiken.

Speerpunten:

- In Parkstad is het percentage laaggeletterden hoog. Stichting PLUS/RTV Parkstad zal hiertoe een serie programma's maken, waarbij samenwerking zal worden gezocht met de gemeenten.
- Binnen Parkstad krijgen de gemeenten Brunssum, Heerlen en Kerkrade het vaakst te maken met ondermijnende criminaliteit. In samenwerking met politie en gemeenten zal Stichting PLUS/RTV Parkstad een serie van 14 afleveringen gaan uitzenden.

5.4 Crossmediaal

TV, radio en online groeien snel naar elkaar. Elk radiostation is tegenwoordig ook te bekijken via een studiocam. Visual Radio brengt de twee platforms nóg dichter bij elkaar. Lineaire radio en televisie worden snel ingehaald door on demand (online) luisteren en kijken. De kijker en luisteraar bepalen zelf het moment van consumptie. Dit vraagt een extra investering in technische faciliteiten. (Zie ook hoofdstuk 7)

6 Publiciteit

Om aandacht te genereren is samenwerking met andere organisaties van groot belang. Stichting PLUS/RTV Parkstad nodigt daarom maatschappelijke organisaties nadrukkelijk uit om gebruik te maken van de platforms in ruil voor publiciteit.

Enkele voorbeelden zijn: Beleef Kerkrade tv, Aod op Nuj, Parkcity Live, Pinkpop, Roda JC, Parade Brunssum.



7. Techniek en faciliteiten

7.1 Techniek

Stichting PLUS/RTV Parkstad maakt gebruik van technische faciliteiten die al vele jaren succesvol zijn.
Stichting PLUS/RTV Parkstad zendt in HD uit via KPN en Ziggo.

Online:
De website www.rtvparkstad.nl is met de jaren professioneler geworden.

De radio- en TV-programma's van Stichting PLUS/RTV Parkstad worden ook als stream aangeboden. Hiervoor gebruikt Stichting PLUS/RTV Parkstad een stream in eigen beheer.

De verspreiding van het radio- en tv-signaal van de omroep loopt via de providers KPN en Ziggo.

TV:

Stichting PLUS/RTV Parkstad maakt programma's zoals 'Parkstad uitgelicht', '@Parkstad', 'Beleef Kerkrade tv', 'Wandelen met Wiel', 'Smullen met Wim', 'Inkoppers' etc. Deze worden in een dagcarrousel uitgezonden. Bijzondere live-programma's op radio worden ook op TV uitgezonden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Visual Radio.

Radio:
Voor de radio-programma's maakt Stichting PLUS/RTV Parkstad gebruik van Aeron. Dit automatiseringssysteem maakt het mogelijk dat programma's, nieuws, agenda's, weer, verkeer en commerciële boodschappen geautomatiseerd worden uitgezonden. Voor een organisatie als Stichting PLUS/RTV Parkstad, waarbij nagenoeg alle programma's worden gemaakt door vrijwilligers, een must.
In de nabije toekomst zendt Stichting PLUS/RTV Parkstad ook uit DAB+ via 89.2FM in heel Zuid-Limburg.

DJ's hebben de mogelijkheid om ook eventueel vanuit thuis uit te zenden. Zo zijn tijdens de COVID19 periode veel programma's van thuis uit gemaakt, waardoor de programmering gehandhaafd kon blijven.

7.2 Faciliteiten

Stichting PLUS/RTV Parkstad heeft alle faciliteiten in huis om 24 uur per dag, 7 dagen per week nieuws en programma's te maken op radio, TV en online. Dat gebeurt vanuit een studiocomplex aan de Stenen Brug 13 in Landgraaf. Deze studio is in 2011 in gebruik genomen en biedt een ruime redactie/vergaderruimte, een technische ruimte, twee radio-studio, diverse montageruimtes voor TV en een TV studio.



8. Samenwerking

Stichting PLUS/RTV Parkstad heeft als doel inwoners van Parkstad dagelijks te informeren over alles wat speelt in hun leef- en werkgebied. Daarvoor wordt samengewerkt met een aantal organisaties:

8.1 L1

L1 is reeds een aantal jaren nieuwspartner van Stichting PLUS/RTV Parkstad.

8.2 De Limburger

Stichting PLUS/RTV Parkstad werkt ook samen met media-instelling De Limburger. Samenwerking is altijd op basis van gelijkwaardigheid en aantoonbaar voordeel voor beide partijen.

8.3 Plannen OLON/NLPO

Belangenbehartigers OLON (Organisatie Lokale Omroepen Nederland) en NLPO (Nederlandse Publieke Lokale Omroep) willen de bestaande lokale media-instellingen omvormen tot ongeveer 80 streekomroepen. Door bundeling van krachten en budgetten moeten sterke streekomroepen ontstaan met voldoende budget om aan hun wettelijke taak te voldoen. Per streekomroep wordt uitgegaan van een budget van € 800.000,-, waarvan de helft bekostiging door de overheid (gemeenten).

8.4. Kansen

Een sterke omroep in Parkstad biedt kansen. Door schaalvergroting kan een sterke media-instelling ontstaan die haar wettelijke en publieke taak prima kan uitvoeren.
Stichting PLUS/RTV Parkstad streeft naar deze schaalvergroting.

9. Financiën

De publieke lokale media-instelling voert een wettelijke taak uit: het informeren van de inwoners van de gemeente over alles wat leeft in de regio. Dit wordt omschreven als ‘Lokaal Toereikend Media Aanbod’.
Met andere woorden: het brengen van dagelijks nieuws op radio, TV en online.

Publieke lokale omroepen zijn voor hun financiering afhankelijk van verschillende partijen.

9.1 Rijksbijdrage

Gemeenten in Nederland ontvangen in 2022 € 1,43 per wooneenheid van het rijk voor de publieke lokale media-instelling. De Stichting PLUS betaalt dit bedrag door aan Stichting PLUS/RTV Parkstad.

9.2 Gemeentelijke bekostiging

Gemeenten in Nederland zijn wettelijk verplicht om de publieke lokale media-instelling te bekostigen. In de mediawet staat “De bekostiging betreft vergoeding van de kosten die rechtstreeks verband houden met het verzorgen van de lokale publieke omroepdienst, voor zover die kosten niet op andere wijze zijn gedekt, op zodanige wijze dat op lokaal niveau in een toereikend media-aanbod kan worden voorzien en continuïteit van bekostiging is gewaarborgd”.

In de begroting laat Stichting PLUS/RTV Parkstad zien welke kosten noodzakelijk zijn en welke inkomsten kunnen worden gehaald uit de verkoop van advertenties. De gemeentelijke bekostiging betreft het gedeelte van de kosten die niet kunnen worden gedekt uit advertentie-inkomsten.

9.3 Advertenties

Stichting PLUS/RTV Parkstad maakt programma’s die geschikt zijn voor een breed publiek, waardoor het ook voor adverteerders interessant is om de omroep in te zetten als platform voor advertenties.

9.4 Sponsoring

Stichting PLUS/RTV Parkstad biedt tal van sponsor-mogelijkheden online en op radio en TV. Door de hoge uitzendfrequentie is radio en TV zeer geschikt voor het vergroten van de naamsbekendheid van ondernemingen.

9.5 Begroting

Uitgaven:	
Personeel	75.000,-
Afschrijvingen	45.000,-
Overige personeelskosten	5.000,-
Huisvesting	40.000,-
Auto's	12.000,-
Verkoop	28.000,-
Algemene kosten	40.000,-
Totaal kosten	245.000,-
Inkomsten:	
Omzet verkoop advertenties	150.000,-
Bekostiging overheid	106.000,- *
Totale opbrengsten	256.000,-

Personeelskosten:
Hoofdredacteur/editor (1 fte), cameramensen/editors (2 fte)

Overige personeelskosten:
Onder andere inhuur freelancers, opleidingen, onkostenvergoeding vrijwilligers

Huisvestingskosten:
Huur studio's, energiekosten, verzekeringen

Verkoopkosten:
Commissie derden (acquisitie)

Algemene kosten:
Digitale verbindingen, distributie, telefoon, onderhoud inventaris, automatisering, BUMA/SENA/OLON/NOS, accountant, niet verrekenbare BTW.

Bekostiging overheid:*
Omgerekend per gemeente op basis van aantal huishoudens: Heerlen € 65.000,-, Kerkrade € 34.000,-, Simpelveld € 7000,-.
De eventueel bekostigingsplicht van de gemeenten Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal is hierin niet meegenomen.

Media-aanbodbeleid Stichting PLUS/RTV Parkstad

1. Als uitgangspunt geldt dat moet worden voldaan aan de eisen die de Mediawet 2008 en de daarop gebaseerde regelgeving stelt.

2. De programma's moeten een voldoende informatief, cultureel en educatief karakter hebben en moeten primair op de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld, Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal gericht zijn.

3. Bij de programmering dient voldoende spreiding te zijn over de gemeenten en haar bijbehorende kernen, uitgaande van en rekening houdend met het gegeven dat de hoeveelheid en diversiteit vanwege het aanbod per kern verschillend kan zijn.

4. De programmering streeft ernaar representatief te zijn voor de belangrijkste in bovengenoemde gemeenten voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen, waarbij een in alle opzichten onafhankelijke opstelling nagestreefd wordt.

5. Stichting PLUS/RTV Parkstad stelt zich hoofdzakelijk of uitsluitend ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke media-opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de maatschappelijke behoeftes van de bewoners en instellingen in haar verzorgingsgebied.
   Tevens stelt Stichting PLUS/RTV Parkstad zich ten doel voldoende aandacht te besteden aan de volgende onderwerpen: informatie, educatie, cultuur, sport, toegespitst op een zo breed mogelijk maatschappelijk gehoor.

6. Medewerkers van RTV Parkstad onderschrijven de gedragscode van de journalistiek.

7. Het PBO neemt de bestaande programmering als uitgangspunt en zal deze toetsen aan bovengenoemde beginselen. Afhankelijk van de uitkomst van deze toetsing zal het PBO eventueel nadere aanbevelingen doen met betrekking tot de programmering.

September 2023

STICHTING PLUS

Correspondentie-adres: Rechtstraat 34, 6221 EJ Maastricht

Programmastatuut

Doelstelling Stichting PLUS

Artikel 1
Stichting PLUS stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente(n) waarop de omroepinstelling zich richt, levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

Beginselverklaring

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de Stichting PLUS zijn neergelegd in de statuten van de Stichting PLUS.
   De hoofdredacteur en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.
   Statuten en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.
2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
   - zonder vooroordelen te werk;
   - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
   - betrachten zorgvuldige verificatie;
   - weren verkapte reclame;
   - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
   - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
   - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
   - en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

Programmastatuut

Organen – hun bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Definities
Artikel 3
Dit statuut verstaat onder:
- *Hoofdredacteur*: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van door Stichting PLUS aangewezen uitvoerend producent, belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voorzover deze een arbeidscontract of medewerkerovereenkomst heeft afgesloten.
- *Programmastaf*: de gezamenlijke programmamedewerkers.
- *Redactieraad*: de hoofdredacteur Radio, hoofdredacteur TV en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.

De Stichting PLUS
Artikel 4.1
De Stichting PLUS is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.
De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de Stichting PLUS oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

Artikel 4.2.
Daar waar het bestuur van Stichting PLUS de continuïteit van de programma's van de zendmachtiginghouder ernstig in gevaar ziet door de inhoud van een programma, of een programmaonderdeel, kan de Stichting vooraf ingrijpen.

De programmamedewerkers
Artikel 5
Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting PLUS.

De hoofdredacteur
Artikel 6
Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting PLUS.

Artikel 7
1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
   - twee leden van het in de statuten van de Stichting PLUS omschreven programmabeleidsbepalend orgaan;
   - twee leden van het bestuur;
   - een lid, aangewezen door de redactieraad.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.

4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

Artikel 8
1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de Stichting PLUS.
2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijke voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de redactieraadleden.

Artikel 9
1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de Stichting PLUS;
   hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen;
   hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf;
   en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de Stichting PLUS bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.

<u>De programmastaf</u>
Artikel 10
1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf kiest jaarlijks uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze in ieder geval een redelijke afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken geledingen van de programmastaf.
3. De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur(-trice) verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorzit en zorgdraagt voor de verslaglegging.

<u>De redactieraad</u>
Artikel 11
1. De redactieraad, die bestaat uit minimaal drie personen, ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij beziet in het kader daarvan ondermeer:
   - de coördinatie van het omroepprogramma;
   - de bewaking van de interne en externe communicatie;
   - en een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de redactieraad voor.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris; deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur diens taken, zoals in dit programmastatuut geformuleerd, waar.
4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de Stichting PLUS aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.

<u>Verhouding redactieraad, bestuur en hoofdredacteur</u>
Artikel 12

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
   a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
   b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
   c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
   d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derde voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
   e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
   f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
   g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
   h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
   i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.
3. Tijdig voordat de begroting van de Stichting PLUS wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

<u>Persoonlijke verantwoordelijkheid</u>
Artikel 13
1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden.
   Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.
   Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
4. Indien het bestuur van de Stichting PLUS ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Geschillen

Artikel 14
Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen–

worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 15
Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 16
De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging programmastatuut

Artikel 17
Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de Stichting PLUS wordt vermeld.

Overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo) Stichting PLUS

Voorzitter:

Adres:

Tel. nr.

Stroming	**Organisatie/instelling en adresgegevens**
Jongeren	Muzieksamensteller Landgraaf
Werknemers	Polygarde Maastricht
Werkgevers	Mondoverde Landgraaf en Kinderstad Heerlen [redacted]
Evenementen	Eventdesign Parkstad Kerkrade
Onderwijs en educatie	Stichting Pancratiusplein Heerlen
Sport en recreatie	Dankers & Pennino Advocaten
Op persoonlijke titel:	Simpelveld

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Kunst en Cultuur		BSV Limburgia
Etnische en culturele minderheden		Docent Techniek/Coach Natuurrijkdom Core Creates Heerlen/Lid BLM Heerlen en Keti Koti – Kibra Kadena Comité
Maatschappelijke zorg en welzijn		Hanssen Footcare Heerlen/Hoensbroek
Sport en recreatie		Oud profvoetballer
Ouderen		Bestuurslid BSV Limburgia

STICHTING PLUS

PBO functiebeschrijving

Stichting PLUS

Het PBO (Programmabeleidsbepalend orgaan) is een door het bestuur van de Stichting PLUS voorgedragen en door het gemeentebestuur benoemd orgaan. Het PBO accordeert het programmabeleid aan de hand van criteria vastgesteld door het Commissariaat voor de Media.

In het PBO zijn de navolgende maatschappelijke sectoren vertegenwoordigd:

- Jongeren;
- Werknemers;
- Werkgevers;
- Evenementen;
- Onderwijs en educatie;
- Sport en recreatie;
- Kunst en cultuur;
- Etnische en culturele minderheden;
- Maatschappelijke zorg en welzijn;
- Ouderen.

De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma zijn neergelegd in de Statuten van de Stichting en het door het PBO geaccordeerde programmabeleid. Als nadere invulling daarvan accordeert het PBO vier maal per jaar het programmaschema, inclusief evaluatie van de voorafgaande periode.

Het PBO adviseert en controleert RTV Parkstad omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Zij brengt gevraagd of ongevraagd advies uit aan de directie en bestuur. Het PBO voert daartoe op geregelde tijden (tenminste vier maal per jaar en voorts wanneer de voorzitter van het PBO daartoe verzoekt) overleg met de directie van de omroep. Deze is verantwoordelijk voor het format van de omroep en voor de programmering en de inhoud van alle media uitgezonden door RTV Parkstad. De directie van de omroep heeft een adviserende stem.

Alvorens het PBO en/of directie een beslissing neemt over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de medewerkers worden de redactionele medewerkers zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:

- ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma
- ingrijpende structurele wijzigingen in het uitzendschema
- overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben
- wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde.

Indien het PBO ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of over een of meer uitgezonden programma-onderdelen, dienen de directie en de betrokken programmamedewerkers ter zake worden gehoord. Als het PBO daarna de klacht handhaaft, kan zij advies uitbrengen aan de directie betreffende te treffen maatregelen.

Geschillen die naar aanleiding of in verband met het programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen - indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen - worden voorgelegd aan een geschillencommissie. Deze bestaat uit drie leden, aan te wijzen door de redactie, door het PBO en door het bestuur. De geschillencommissie beslist met meerderheid van stemmen. De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

De leden van het PBO gaan akkoord met het in het programmastatuut gestelde (zie bijlage).

September 2023

REGLEMENT PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN STICHTING PLUS/RTV PARKSTAD

Artikel 1. Taak PBO

1. Het PBO bepaalt het media-aanbodbeleid van de lokale publieke media-instelling, rekening houdend met het in artikel 2.70 van de Mediawet opgenomen programma-aanbodvoorschrift.
2. Het PBO controleert of het door hem vastgelegde beleid voor het media-aanbod wordt uitgevoerd. Het PBO rapporteert zijn bevindingen hierover ten minste twee maal per jaar aan het bestuur van de lokale publieke media-instelling.
3. Het PBO kan het bestuur van de lokale publieke media-instelling adviseren over aangelegenheden die direct verband houden met het door het PBO vastgestelde media-aanbodbeleid.

Artikel 2. Samenstelling PBO

1. Het PBO is representatief voor de belangrijkste in de gemeente(n) voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen en streeft naar een evenredige vertegenwoordiging naar leeftijd en geslacht. In geval het verzorgingsgebied van de lokale publieke media-instelling meer dan een gemeente omvat, streeft het PBO tevens naar een evenredige vertegenwoordiging.
2. Het PBO bestaat uit tenminste vijf leden, die afgevaardigd zijn door organisaties/instellingen die een van de in het eerste lid genoemde stromingen vertegenwoordigen.
3. Het PBO kan, naast de in het tweede lid genoemde representatieve leden, bestaan uit leden op persoonlijke titel. De representatieve leden vormen te allen tijde een meerderheid ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.
4. Tot lid van het PBO kan uitsluitend worden benoemd een persoon die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, en die woonachtig is in het gebied waarvoor het media-aanbod van de lokale publieke media-instelling is bestemd.
5. Met het lidmaatschap van het PBO zijn onverenigbaar:
   - Een lidmaatschap van de raad van de betrokken gemeente;
   - De functie van burgemeester of wethouder van de betrokken gemeente;
   - Een lidmaatschap van een van de commissies als bedoeld in hoofdstuk V van de Gemeentewet;
   - Een bestuurslidmaatschap of een betrekking, al dan niet tegen betaling, bij een commerciële media-instelling;
   - Betrokkenheid bij een productiebedrijf waaraan de lokale publieke media-instelling de verzorging van (een deel van) haar media-aanbod heeft uitbesteed.
6. Het PBO wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

Artikel 3. Benoeming leden PBO

1. De leden van het PBO worden voorgedragen en benoemd op de wijze als in de statuten van de lokale publieke media-instelling voorzien.
2. Een vacature dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden te worden vervuld.

3. De leden van het PBO worden voor een periode van vijf jaar benoemd met de mogelijkheid van één herbenoeming voor dezelfde periode.

Artikel 4. Besluitvorming PBO

1. Het PBO vergadert ten minste driemaal per jaar, waarvan in ieder geval éénmaal ten behoeve van de vaststelling van het media-aanbodbeleid en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste de helft van het aantal leden of het bestuur van de lokale publieke media-instelling daarom verzoekt.
2. De vergaderingen van het PBO kunnen worden bijgewoond door leden van het bestuur van de lokale publieke media-instelling en/of door leden van de (hoofd)redactie die door het bestuur zijn aangewezen. De leden van het bestuur en van de (hoofd)redactie hebben geen stemrecht in de PBO-vergadering.
3. De termijn van oproeping en kennisgeving bedraagt ten minste vier weken.
4. Het bestuur van de lokale publieke media-instelling draagt zorg voor de verslaglegging van de vergadering waarin het media-aanbod beleid wordt vastgesteld. Voor de verslaglegging van de overige vergaderingen draagt het PBO zorg.
5. Het PBO beraadslaagt en besluit omtrent de vaststelling van het media-aanbodbeleid, uitsluitend indien ten minste de helft plus één van zijn leden aanwezig is.
6. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 5. Het media-aanbodbeleid

De vaststelling van het media-aanbodbeleid door het PBO heeft in ieder geval betrekking op de verspreiding van de publieke omroepdiensten van de lokale publieke media-instelling via radio, televisie en/of internet. Het beleid wordt vastgelegd in een document waarin wordt beschreven:

a. Welke doelstellingen de lokale publieke media-instelling met haar media-aanbod nastreeft;
b. Met welk type programma's en met welk programma-aanbodschema de publieke media-instelling haar doelstellingen beoogt te realiseren;
c. Welke doelgroepen de lokale publieke media-instelling met haar gehele media-aanbod en onderdelen daarvan beoogt te bereiken;
d. Welke programma's en/of programmatypen de lokale publieke media-instelling zelf verzorgt en welke programma's en/of programmatypen in haar opdracht door derden worden verzorgd.

Artikel 6. Vorm en geldigheidsduur vastgestelde media-aanbodbeleid

1. Het door het PBO vastgestelde media-aanbodbeleid wordt vastgelegd in een schriftelijk document en binnen vier weken na vaststelling overhandigd aan het bestuur.
2. Het door het PBO vastgestelde media-aanbodbeleid geldt voor één jaar.
3. Het door het PBO vastgestelde media-aanbodbeleid kan door het PBO tussentijds gewijzigd worden.

Jaarrekening 2020

RTV Parkstad
T.a.v. de heer A.C.C. Krijnen
Stenen Brug 13
6372 AP LANDGRAAF

RTV Parkstad
T.a.v. de heer A.C.C. Krijnen
Stenen Brug 13
6372 AP LANDGRAAF

Betreft:	Kenmerk:	
Jaarrekening 2020	**1009/2020/LvR**	**Geleen, 25 mei 2021**

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1. Jaarrapport
1.1 Opdrachtbevestiging 2
1.2 Algemeen 4
1.3 Resultaatvergelijking 5
1.4 Meerjarenoverzicht 7
1.5 Financiële positie 8
1.6 Fiscale positie 9

2. Jaarrekening
2.1 Balans per 31 december 2020 10
2.2 Winst-en-verliesrekening over 2020 12
2.3 Toelichting op de jaarrekening 13
2.4 Toelichting op de balans 16
2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening 22

3. Bijlagen
3.1 Staat van de vaste activa 26
3.2 Jaaropstelling omzetbelasting 32
3.3 Specificatie kapitaal De heer A.C.C. Krijnen 33

RTV Parkstad
T.a.v. de heer A.C.C. Krijnen
Stenen Brug 13
6372 AP LANDGRAAF

Geachte heer Krijnen,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2020 van uw onderneming.

De balans per 31 december 2020, de winst-en-verliesrekening over 2020 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2020 vormen, zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Opdrachtbevestiging

Opdracht
Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2020 van RTV Parkstad te Landgraaf bestaande uit de balans per 31 december 2020 en de winst-en-verliesrekening over 2020 met de toelichting samengesteld.

Verantwoordelijkheid van de ondernemer
Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door de ondernemer verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij de ondernemer.

Verantwoordelijkheid van de adviseur
Het is onze verantwoordelijkheid als adviseur om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht.
Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de onderneming verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de betrouwbaarheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

Bevestiging
Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

L.E.W. van Raukema
LvR Advisering B.V.

1.2 Algemeen

Onderneming
RTV Parkstad is gestart per 11 augustus 1998 met als rechtsvorm eenmanszaak. De onderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Limburg onder dossiernummer 14059201.

Eigenaar
De onderneming wordt gedreven voor rekening van de heer A.C.C. Krijnen.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst-en-verliesrekening.

	2020		**2019**	
	€	%	€	%
Netto-omzet	110.575	100,0%	213.955	100,0%
Inkoopwaarde van de omzet	25.037	22,6%	19.674	9,2%
Bruto-marge	85.538	77,4%	194.281	90,8%
Overige bedrijfsopbrengsten	106.365	96,2%	98.458	46,0%
Bruto bedrijfsresultaat	191.903	173,6%	292.739	136,8%
Lonen en salarissen	27.585	24,9%	38.455	18,0%
Sociale lasten	7.138	6,5%	6.238	2,9%
Afschrijvingen materiële vaste activa	50.542	45,7%	55.139	25,8%
Overige personeelskosten	3.155	2,9%	2.851	1,3%
Huisvestingskosten	5.725	5,2%	4.451	2,1%
Verkoopkosten	12.511	11,3%	97.212	45,4%
Autokosten	-3.527	-3,2%	1.611	0,8%
Kantoorkosten	14.743	13,3%	12.684	5,9%
Algemene kosten	52.854	47,8%	30.035	14,0%
Som der bedrijfskosten	170.726	154,4%	248.676	116,2%
Bedrijfsresultaat	21.177	19,2%	44.063	20,6%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-12.790	-11,6%	-12.569	-5,9%
Som der financiële baten en lasten	-12.790	-11,6%	-12.569	-5,9%
Resultaat	8.387	7,6%	31.494	14,7%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2020 is ten opzichte van 2019 gedaald met € 23.107. De ontwikkeling van het resultaat 2020 ten opzichte van 2019 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
Stijging van:		
Overige bedrijfsopbrengsten	7.907	
Daling van:		
Lonen en salarissen	10.870	
Afschrijvingen materiële vaste activa	4.597	
Verkoopkosten	84.701	
Autokosten	5.138	
		113.213
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
Daling van:		
Omzet	103.380	
Stijging van:		
Inkoopwaarde van de omzet	5.363	
Sociale lasten	900	
Overige personeelskosten	304	
Huisvestingskosten	1.274	
Kantoorkosten	2.059	
Algemene kosten	22.819	
Rentelasten en soortgelijke kosten	221	
		136.320
Daling resultaat		23.107

1.4 Meerjarenoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst-en-verliesrekening.

	2020	2019	2018	2017
	€	€	€	€
Netto-omzet	110.575	213.955	212.021	143.410
Inkoopwaarde van de omzet	25.037	19.674	4.499	16.895
Bruto-marge	85.538	194.281	207.522	126.515
Overige bedrijfsopbrengsten	106.365	98.458	79.877	95.037
Bruto bedrijfsresultaat	191.903	292.739	287.399	221.552
Lonen en salarissen	27.585	38.455	50.992	47.485
Sociale lasten	7.138	6.238	6.065	5.070
Afschrijvingen materiële vaste activa	50.542	55.139	54.595	57.618
Overige personeelskosten	3.155	2.851	2.959	5.835
Huisvestingskosten	5.725	4.451	9.135	7.999
Verkoopkosten	12.511	97.212	33.388	34.897
Autokosten	-3.527	1.611	2.666	261
Kantoorkosten	14.743	12.684	11.962	15.442
Algemene kosten	52.854	30.035	24.103	29.955
Som der kosten	170.726	248.676	195.865	204.562
Bedrijfsresultaat	21.177	44.063	91.534	16.990
Rentelasten en soortgelijke kosten	-12.790	-12.569	-13.613	-16.994
Som der financiële baten en lasten	-12.790	-12.569	-13.613	-16.994
Resultaat	8.387	31.494	77.921	-4

1.5 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	18.126		24.122	
Liquide middelen	5.215		-	
Totaal vlottende activa		23.341		24.122
Af: kortlopende schulden		42.454		51.791
Werkkapitaal		-19.113		-27.669
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	247.693		255.103	
		247.693		255.103
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		228.580		227.434
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		-102.449		-32.495
Langlopende schulden		331.029		259.929
		228.580		227.434

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2020 ten opzichte van 31 december 2019 gestegen met € 8.556.

1.6 Fiscale positie

Berekening belastbare winst uit onderneming De heer A.C.C. Krijnen
De belastbare winst uit onderneming over het boekjaar 2020 wordt als volgt berekend:

			2020	
			€	€
Resultaat				8.387
Bij:				
Van aftrek uitgesloten kosten:				
Bekeuringen			65	
Boete belastingen			150	
Beperkt aftrekbare kosten:				
Kantinekosten	676	x 20%	135	
Representatiekosten	4.109	x 20%	821	
Desinvesteringsbijtelling			3.287	
				4.458
				12.845
Af:				
Investeringsaftrek	21.956	x 28%	6.154	
				6.154
Winst vóór ondernemersaftrek				6.691
Ondernemersaftrek				
Zelfstandigenaftrek			6.691	
				6.691
				-
MKB-winstvrijstelling	-	x 14%		-
Belastbare winst uit onderneming				-

2.1 Balans per 31 december 2020

	31 december 2020		31 december 2019	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	169.500		202.695	
Inventaris	38.507		29.756	
Vervoermiddelen	39.686		22.652	
		247.693		255.103
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	9.349		13.174	
Overige vorderingen	8.777		10.948	
		18.126		24.122
Liquide middelen		5.215		-
Totaal activazijde		271.034		279.225

2.1 Balans per 31 december 2020

	31 december 2020		31 december 2019	
PASSIVA	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen	-102.449		-32.495	
		-102.449		-32.495
Langlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	331.029		259.929	
		331.029		259.929
Kortlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	-		4.920	
Handelscrediteuren	7.733		19.701	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.580		21.658	
Overlopende passiva	6.141		5.512	
		42.454		51.791
Totaal passivazijde		271.034		279.225

2.2 Winst-en-verliesrekening over 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Netto-omzet		110.575		213.955
Inkoopwaarde van de omzet		25.037		19.674
Bruto-marge		85.538		194.281
Overige bedrijfsopbrengsten		106.365		98.458
Bruto bedrijfsresultaat		191.903		292.739
Lonen en salarissen	27.585		38.455	
Sociale lasten	7.138		6.238	
Afschrijvingen materiële vaste activa	50.542		55.139	
Overige personeelskosten	3.155		2.851	
Huisvestingskosten	5.725		4.451	
Verkoopkosten	12.511		97.212	
Autokosten	-3.527		1.611	
Kantoorkosten	14.743		12.684	
Algemene kosten	52.854		30.035	
Som der bedrijfskosten		170.726		248.676
Bedrijfsresultaat		21.177		44.063
Rentelasten en soortgelijke kosten	-12.790		-12.569	
Som der financiële baten en lasten		-12.790		-12.569
Resultaat		8.387		31.494

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Voor de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat zijn fiscale waarderingsgrondslagen toegepast.
De toepassing van de fiscale waarderingsgrondslag heeft geleid tot een afwijking in de waardering. Van belang voor het inzicht in het vermogen betreft met name de afwijking in de waardering van materiële en immateriële vaste activa.

Activiteiten

De activiteiten van RTV Parkstad, gevestigd te Landgraaf, bestaan voornamelijk uit:
Het produceren, verkopen en verzenden van audiovisuele producties.
De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Stenen Brug 13 te Landgraaf.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen
De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Op terreinen wordt niet afgeschreven. Op gebouwen in eigen gebruik wordt tot 50% van de WOZ-waarde afgeschreven. Op andere gebouwen (zijnde gebouwen ter belegging) wordt tot de WOZ-waarde afgeschreven.

Afschrijvingspercentages:	
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	4 %
Inventaris	20 %
Vervoermiddelen	20 %

Vorderingen
De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Waardering van de vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Langlopende schulden
De langlopende schulden betreffen leningen met een looptijd van langer dan één jaar. Het gedeelte van de leningen dat wordt afgelost in het komende boekjaar, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen
De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Netto-omzet
Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.
Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.
Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Inkoopwaarde van de omzet
Onder de inkoopwaarde van de omzet wordt verstaan de direct aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen kosten. Hieronder is tevens begrepen een mutatie in de afwaardering wegens incourantheid van de voorraden.

Bedrijfskosten
De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten echter alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op investeringen.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa
Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs-gebouwen en -terreinen	Inventaris	Vervoer-middelen	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	446.431	160.581	34.041	641.053
Cumulatieve afschrijvingen	-243.736	-130.825	-11.389	-385.950
Boekwaarde per 1 januari	202.695	29.756	22.652	255.103
Investeringen	-	21.191	41.143	62.334
Desinvesteringen	-	-6.327	-34.041	-40.368
Afschrijvingen desinvesteringen	-	5.522	15.644	21.166
Afschrijvingen	-33.195	-11.635	-5.712	-50.542
Mutaties 2020	-33.195	8.751	17.034	-7.410
Aanschafwaarde	446.431	175.445	41.143	663.019
Cumulatieve afschrijvingen	-276.931	-136.938	-1.457	-415.326
Boekwaarde per 31 december	169.500	38.507	39.686	247.693

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	9.349	13.174
Overige vorderingen		
Rekening courant Kim Kaey v.o.f.	8.628	5.236
Rekening courant Castle of Love B.V.	-	519
Vooruitbetaalde bedragen	-	1.628
Vooruitbetaalde financieringskosten	-	3.565
Nog te ontvangen bedragen	149	-
	8.777	10.948

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Liquide middelen		
NL83 RABO 0163 8693 91 zakelijke rekening	5.215	-

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Kapitaal		
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen	-102.449	-32.495

Voor een gedetailleerd overzicht van het kapitaal verwijzen wij u naar de bijlagen.

LANGLOPENDE SCHULDEN

Schulden aan kredietinstellingen		
Onderhandse leningen	74.749	-
Hypothecaire leningen	128.004	137.616
Financieringen	82.017	92.857
Leaseverplichtingen	46.259	29.456
	331.029	259.929

Onderhandse leningen		
Krediet Stimuleringsfonds voor de Journalistiek	74.749	-

	2020	2019
	€	€
Krediet Stimuleringsfonds voor de Journalistiek		
Stand per 1 januari	-	-
Opgenomen bedrag	74.749	-
Stand per 31 december	74.749	-

Deze lening is verstrekt ter dekking van de kosten die noodzakelijk zijn om de bestaande informatievoorziening te continueren, zoals personeel, techniek en distributie. Het krediet is niet-rentedragend verstrekt. De periode waarvoor het krediet is verleend loopt van 30 april 2020 tot en met 13 oktober 2020. Binnen 6 maanden na afloop van de periode kan een verzoek worden ingediend om het krediet (gedeeltelijk of geheel) om te laten zetten in een uitkering.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Hypothecaire leningen		
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.904	57.266	58.964
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.912	70.738	78.652
	128.004	137.616

2.4 Toelichting op de balans

	2020	2019
	€	€
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.904		
Hoofdsom	85.000	85.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-26.036	-22.640
Stand per 1 januari	58.964	62.360
Aflossing	-1.698	-3.396
Stand per 31 december	57.266	58.964
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.912		
Hoofdsom	200.000	200.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-121.348	-105.520
Stand per 1 januari	78.652	94.480
Aflossing	-7.914	-15.828
Stand per 31 december	70.738	78.652

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Financieringen		
Lening o/g Heuts Handel B.V.	-	5.140
Lening o/g Rabobank 0050.060.675	36.239	38.741
Lening o/g Rabobank 1484.911.067	45.778	48.976
	82.017	92.857

	2020	2019
	€	€
Lening o/g Heuts Handel B.V.		
Stand per 1 januari	5.140	17.165
Aflossing	-5.140	-12.025
Stand per 31 december	-	5.140
Lening o/g Rabobank 0050.060.675		
Hoofdsom	50.000	50.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-11.259	-6.255
Stand per 1 januari	38.741	43.745
Aflossing	-2.502	-5.004
Stand per 31 december	36.239	38.741

2.4 Toelichting op de balans

	2020	2019
	€	€
Lening o/g Rabobank 1484.911.067		
Hoofdsom	63.900	63.900
Aflossing voorgaande boekjaren	-14.924	-8.528
Stand per 1 januari	48.976	55.372
Aflossing	-3.198	-6.396
Stand per 31 december	45.778	48.976

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Leaseverplichtingen		
Lease Findio 761327932	-	29.456
Lease Alphera Financial 20251471	46.259	-
	46.259	29.456

	2020	2019
	€	€
Lease Findio 761327932		
Hoofdsom	38.442	38.442
Aflossing voorgaande boekjaren	-8.986	-4.298
Stand per 1 januari	29.456	34.144
Aflossing	-29.456	-4.688
Stand per 31 december	-	29.456

Lease Alphera Financial 20251471		
Stand per 1 januari	-	-
Opgenomen bedrag	48.118	-
Aflossing	-1.859	-
Stand per 31 december	46.259	-

Dit betreft de leaseverplichting van de Mercedes-Benz met kenteken J-164-LN, waarvan de boekwaarde per balansdatum € 39.686 bedraagt. Het rentepercentage bedraagt 7,49%, vast tot en met 3 september 2026. De termijnbetaling bedraagt € 757,96 per maand, voor het laatst op 3 september 2026.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen		
NL83 RABO 0163 8693 91 zakelijke rekening	-	4.920

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	7.733	19.701
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	22.386	19.834
Loonheffing	6.194	1.824
	28.580	21.658
Omzetbelasting		
Omzetbelasting suppletie	2.552	8.270
Omzetbelasting suppletie voorgaande jaren	19.834	11.564
	22.386	19.834
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantietoeslag	1.913	1.829
Accountantskosten	3.469	3.640
Rente en kosten bank	28	43
Telecommunicatiekosten	91	-
Automatiseringskosten	640	-
	6.141	5.512

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2020	2019
	€	€
Netto-omzet		
Omzet commercials (radio)	90.744	117.571
Omzet commericials (bartering)	9.453	16.973
Omzet uitzendingen (radio)	-	32.000
Omzet uitzendingen (bartering)	600	6.430
Omzet dj-werkzaamh (bartering)	4.997	27.214
Omzet buitenland (radio)	3.274	3.891
Omzet commercials (tv)	950	1.500
Omzet uitzendingen (tv)	500	-
Omzet overige	-	182
Omzet overige buitenland	57	-
Mutatie omzet vooruitgefaktureerd	-	8.264
Betalingskorting debiteuren	-	-70
	110.575	213.955

De netto-omzet over 2020 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 48,3% gedaald.

Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten		
Werk door derden	17.506	18.293
Kosten nieuwsvoorziening	804	1.206
Productiekosten commercials	6.727	175
	25.037	19.674
Overige bedrijfsopbrengsten		
Subisidies	96.592	98.458
Vrijval crediteuren	9.773	-
	106.365	98.458
Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	43.605	50.304
Mutatie vakantiegeldverplichting	85	-439
Bijdrage ZVW	2.922	3.496
	46.612	53.361
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-	-14.906
Ontvangen subsidies	-19.027	-
	27.585	38.455
Sociale lasten		
Premies werknemersverzekeringen	7.138	6.238

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2020	2019
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	33.195	33.195
Inventaris	11.635	16.349
Vervoermiddelen	5.712	5.595
	50.542	55.139
Overige personeelskosten		
Vergoedingen werkkostenregeling	-	17
Kantinekosten	676	799
Werkkleding	-	66
Ziekteverzuimverzekering	2.472	1.916
Overige personeelskosten	7	53
	3.155	2.851
Huisvestingskosten		
Onderhoud onroerend goed	52	835
Gas, water en elektra	1.289	-791
Verzekering onroerend goed	1.907	1.791
Belastingen onroerend goed	1.552	1.486
Schoonmaakkosten	28	6
Milieu- en afvoerkosten	897	1.124
	5.725	4.451
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	5.934	56.380
Representatiekosten	4.109	7.288
Reis- en verblijfkosten	-	937
Incassokosten	-	38
Dotatie voorziening oninbare debiteuren	-	-400
Afboeking oninbare debiteuren	2.468	32.969
	12.511	97.212

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2020	2019
	€	€
Autokosten		
Brandstoffen	5.703	11.481
Reparatie en onderhoud	4.132	248
Verzekering	1.386	1.411
Motorrijtuigenbelasting	1.054	702
Bekeuringen	65	-
BTW privégebruik auto	2.224	1.486
Overige autokosten	39	40
	14.603	15.368
Privégebruik auto	-18.130	-13.757
	-3.527	1.611
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	477	154
Drukwerk	127	16
Portokosten	70	22
Telecommunicatiekosten	3.303	2.524
Automatiseringskosten	6.598	5.218
Contributies en abonnementen	4.168	4.750
	14.743	12.684
Algemene kosten		
Accountantskosten	7.702	6.011
Loonadministratiekosten	603	522
Advieskosten	4.490	5.000
Juridische kosten	8.619	-
Zakelijke verzekeringen	12.902	12.123
Kleine inventaris	7.161	1.268
Onderhoud inventaris	9.939	4.730
Huur inventaris	181	-
Cursuskosten	86	-
Beveiligingskosten	1.145	250
Overige algemene kosten	26	131
	52.854	30.035

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2020	2019
	€	€
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente hypotheek o/g Rabobank 1252.928.904	3.350	3.483
Rente hypotheek o/g Rabobank 1252.928.912	3.232	3.713
Rente lening o/g Rabobank 0050.060.675	1.249	1.366
Rente lening o/g Rabobank 1484.911.067	1.328	1.463
Rente lease Findio 761327932	1.586	1.188
Rente lease Alphera 20251471	1.100	-
Rente en kosten bank	366	440
Rente belastingen	429	20
Kosten belastingen	-	254
Boete belastingen	150	642
	12.790	12.569

3.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	**Datum**	**Aanschaf-fingen tot 01-01-20**	**Inves-teringen 2020**	**Desinves-teringen 2020**	**Aanschaf-fingen t/m 31-12-20**
		€	€	€	€
Materiële vaste activa					
Bedrijfsgebouwen en -terreinen					
Loods	2011	190.800	-	-	190.800
Verbouwing loods	2011	192.044	-	-	192.044
Zonnepanelen	07-09-2017	63.587	-	-	63.587
		446.431	-	-	446.431

WOZ-waarde € 220.000
Bodemwaarde € 110.000 (50%)

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-20	Afschrijvingen 2020	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-20	Boekwaarde per 31-12-20	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
68.688	7.632	-	76.320	114.480	-	4,00
160.309	19.204	-	179.513	12.531	-	10,00
14.739	6.359	-	21.098	42.489	-	10,00
243.736	33.195	-	276.931	169.500	-	

3.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	**Datum**	**Aanschaf-fingen tot 01-01-20**	**Inves-teringen 2020**	**Desinves-teringen 2020**	**Aanschaf-fingen t/m 31-12-20**
		€	€	€	€
Inventaris					
LED screen's en camera's	2011	70.454	-	-	70.454
Apple macbook air 13' MD760	14-12-2014	743	-	743	-
Sudio's incl. toebehoren	23-1-2015	35.993	-	-	35.993
19" Rack PC	4-8-2015	2.368	-	-	2.368
Handset	24-10-2015	454	-	454	-
Studiolampen	29-11-2015	1.495	-	-	1.495
Panasonic AG-AC160AEJ	8-12-2015	2.857	-	-	2.857
Apple Macbook	21-3-2016	1.178	-	-	1.178
3 Pioneers CD-spelers *)	30-3-2016	5.130	-	5.130	-
Airco studio	7-9-2016	4.000	-	-	4.000
Beveiligingswerk	22-9-2016	3.500	-	-	3.500
Voice Processor	17-10-2016	1.799	-	-	1.799
Avolites- Titan Mobile	24-10-2016	1.775	-	-	1.775
Paradigit Home and Office Advanced	24-10-2016	524	-	-	524
Slide snackbar	7-3-2017	559	-	-	559
Samsung Qled cam	21-4-2017	3.724	-	-	3.724
Primare surround versterker	22-4-2017	2.478	-	-	2.478
Piega center speaker	22-4-2017	1.074	-	-	1.074
Linn stereo netwerk speler	29-4-2017	1.955	-	-	1.955
Stalen haard	9-5-2017	2.893	-	-	2.893
Sony videomateriaal	31-3-2017	3.262	-	-	3.262
Sennheiser draadloze camera's	20-9-2017	2.062	-	-	2.062
Nassau ontvanger	14-8-2017	666	-	-	666
Alarmsysteem	27-10-2017	5.200	-	-	5.200
Gopro Hero action camera	2-11-2017	569	-	-	569
Apple iPhone	7-8-2018	1.099	-	-	1.099
Linn versterker	15-1-2019	2.770	-	-	2.770
Panasonic AG-CX350 videocamera **)	2-7-2020	-	1.961	-	1.961
Zhiyun Crane 3S camera	6-7-2020	-	702	-	702
Warmtepomp 12.5KW	6-7-2020	-	991	-	991
Panasonic AG-CX350 videocamera	7-7-2020	-	2.726	-	2.726
Atem television studio pro 4K	13-7-2020	-	2.662	-	2.662
MacBook Pro 16"	14-7-2020	-	2.561	-	2.561
Flycam Vista-II stabilizing arm	20-7-2020	-	632	-	632
Flycam Flowline camera support	20-7-2020	-	807	-	807
Proaim telescopic camera crane	20-7-2020	-	3.469	-	3.469
Eartec UL532 wireless intercom	21-8-2020	-	960	-	960
Samsung LC49J890 2 monitors	22-10-2020	-	1.382	-	1.382
LG 75UN71006LC televisie	29-10-2020	-	805	-	805

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-20	Afschrijvingen 2020	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-20	Boekwaarde per 31-12-20	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
69.454	-	-	69.454	1.000	1.000	20,00
732	11	743	-	-	-	20,00
32.004	389	-	32.393	3.600	3.600	20,00
1.879	474	-	2.353	15	-	20,00
370	84	454	-	-	-	20,00
1.100	245	-	1.345	150	150	20,00
2.090	481	-	2.571	286	286	20,00
802	212	-	1.014	164	118	20,00
3.470	855	4.325	-	-	-	20,00
2.389	720	-	3.109	891	400	20,00
2.064	630	-	2.694	806	350	20,00
1.039	324	-	1.363	436	180	20,00
1.017	319	-	1.336	439	178	20,00
333	105	-	438	86	-	20,00
316	112	-	428	131	-	20,00
1.808	670	-	2.478	1.246	372	20,00
1.203	446	-	1.649	829	247	20,00
521	193	-	714	360	107	20,00
942	352	-	1.294	661	195	20,00
1.380	521	-	1.901	992	289	20,00
1.618	587	-	2.205	1.057	326	20,00
847	371	-	1.218	844	206	20,00
317	133	-	450	216	-	20,00
2.041	936	-	2.977	2.223	520	20,00
247	114	-	361	208	-	20,00
309	220	-	529	570	-	20,00
533	554	-	1.087	1.683	-	20,00
-	169	-	169	1.792	272	20,00
-	69	-	69	633	-	20,00
-	97	-	97	894	-	20,00
-	239	-	239	2.487	272	20,00
-	226	-	226	2.436	266	20,00
-	216	-	216	2.345	256	20,00
-	57	-	57	575	-	20,00
-	73	-	73	734	-	20,00
-	282	-	282	3.187	346	20,00
-	70	-	70	890	-	20,00
-	48	-	48	1.334	138	20,00
-	28	-	28	777	-	20,00

3.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	**Datum**	**Aanschaf-fingen tot 01-01-20**	**Inves-teringen 2020**	**Desinves-teringen 2020**	**Aanschaf-fingen t/m 31-12-20**
		€	€	€	€
Minrray UV510A 2 camera's	28-12-2020	-	1.533	-	1.533
		160.581	21.191	6.327	175.445
***) CD-spelers**					
Verkoopprijs		1.570			
Af: boekwaarde		805			
Herinvesteringsreserve		765			
****) Panasonic videocamera**					
Aankoopprijs		2.726			
Af: herinvesteringsreserve		765			
Af te schrijven bedrag		1.961			
Vervoermiddelen					
Dodge Ram (V-538-KB) *)	19-12-2017	34.041	-	34.041	-
Mercedes-Benz (J-164-LN) **)	3-9-2020	-	41.143	-	41.143
		34.041	41.143	34.041	41.143
***) Dodge Ram (V-538-KB)**					
Verkoopprijs		34.300			
Af: boekwaarde		18.397			
Herinvesteringsreserve		15.903			
****) Mercedes-Benz (J-164-LN)**					
Aankoopprijs		57.046			
Af: herinvesteringsreserve		15.903			
Af te schrijven bedrag		41.143			
Totaal materiële vaste activa		641.053	62.334	40.368	663.019
Totaal vaste activa		641.053	62.334	40.368	663.019

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-20	Afschrijvingen 2020	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-20	Boekwaarde per 31-12-20	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
-	3	-	3	1.530	153	20,00
130.825	11.635	5.522	136.938	38.507	10.227	
11.389	4.255	15.644	-	-	-	20,00
-	1.457	-	1.457	39.686	5.700	20,00
11.389	5.712	15.644	1.457	39.686	5.700	
385.950	50.542	21.166	415.326	247.693	15.927	
385.950	50.542	21.166	415.326	247.693	15.927	

3.2 Jaaropstelling omzetbelasting

Boekjaar: 2020 **BTW nummer: 1567.52.682.B.02**		€	€
Omzet			
Omzet hoog	1a	178.086	37.398
Omzet laag	1b	4.997	450
Privé-gebruik	1d	82.722	2.287
Omzet naar het buitenland			
Omzet binnen de EU	3b	3.331	-
Inkoop vanuit het buitenland			
Inkoop van binnen de EU	4b	6.135	1.288
Verschuldigde omzetbelasting			41.423
Voorbelasting			
Voorbelasting	5b	32.423	
Inkoop van binnen de EU	5b	1.288	
			33.711
Te betalen omzetbelasting	5g		7.712
Afdrachten omzetbelasting			
1e kwartaal		2.223	
2e kwartaal		138	
3e kwartaal		2.799	
4e kwartaal		-	
			5.160
Suppletie omzetbelasting 2020			2.552

	31-12-2020
	€
Balanspost omzetbelasting	
Omzetbelasting suppletie	2.552
Omzetbelasting suppletie voorgaande jaren	19.834
	22.386

3.3 Specificatie kapitaal De heer A.C.C. Krijnen

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen				
Stand per 1 januari		-32.495		-26.817
Resultaat		8.387		31.494
		-24.108		4.677
Bij: privéstortingen				
Privé betaalde bedragen	384		6.810	
Uitkering AOV	19.949		19.582	
IB	-		14.778	
ZVW	-		238	
Privé stortingen	54.664		11.492	
		74.997		52.900
		50.889		57.577
Af: privé-opnamen				
Huishoudelijke opnamen	37.542		37.775	
Autokosten	4.000		11.573	
Privé-gebruik auto	18.493		14.120	
Belastingen onroerende zaken	1.552		1.486	
Rente belastingen	7		192	
Terugbetaling TOZO	350		-	
Premie AOV	-		2.111	
Premie Zorgverzekering	3.856		2.801	
Specifieke zorgkosten	1.469		421	
Leaseverplichting Leasit	54.333		19.593	
Aflossing lening Pala II BV	11.651		-	
Aflossing lening HGA Investments	15.000		-	
		153.338		90.072
Kapitaal per 31 december		-102.449		-32.495

Jaarrekening 2022

RTV Parkstad
T.a.v. de heer A.C.C. Krijnen
Stenen Brug 13
6372 AP LANDGRAAF

RTV Parkstad
T.a.v. de heer A.C.C. Krijnen
Stenen Brug 13
6372 AP LANDGRAAF

Betreft: **Jaarrekening 2022**

Kenmerk: **1009/2022/LvR**

Geleen, 14 maart 2023

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1. Jaarrapport
1.1 Opdrachtbevestiging 2
1.2 Algemeen 4
1.3 Resultaatvergelijking 4
1.4 Meerjarenoverzicht 6
1.5 Financiële positie 7

2. Jaarrekening
2.1 Balans per 31 december 2022 8
2.2 Winst-en-verliesrekening over 2022 10
2.3 Toelichting op de jaarrekening 11
2.4 Toelichting op de balans 15
2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening 19

3. Bijlagen
3.1 Staat van de vaste activa 23
3.2 Jaaropstelling omzetbelasting 29
3.3 Specificatie kapitaal De heer A.C.C. Krijnen 30

RTV Parkstad
T.a.v. de heer A.C.C. Krijnen
Stenen Brug 13
6372 AP LANDGRAAF

Geachte heer Krijnen,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2022 van uw onderneming.

De balans per 31 december 2022, de winst-en-verliesrekening over 2022 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2022 vormen, zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Opdrachtbevestiging

Opdracht
Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2022 van RTV Parkstad te Landgraaf bestaande uit de balans per 31 december 2022 en de winst-en-verliesrekening over 2022 met de toelichting samengesteld.

Verantwoordelijkheid van de ondernemer
Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door de ondernemer verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij de ondernemer.

Verantwoordelijkheid van de adviseur
Het is onze verantwoordelijkheid als adviseur om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht.
Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de onderneming verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de betrouwbaarheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

Bevestiging
Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

L.E.W. van Raukema
LvR Advisering B.V.

1.2 Algemeen

Onderneming
RTV Parkstad is gestart per 11 augustus 1998 met als rechtsvorm eenmanszaak. De onderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14059201.

Eigenaar
De onderneming wordt gedreven voor rekening van de heer A.C.C. Krijnen.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2022		**2021**	
	€	%	€	%
Netto-omzet	141.773	100,0%	143.724	100,0%
Inkoopwaarde van de omzet	11.106	7,8%	24.048	16,7%
Bruto-marge	130.667	92,2%	119.676	83,3%
Overige bedrijfsopbrengsten	110.073	77,6%	203.048	141,3%
Bruto bedrijfsresultaat	240.740	169,8%	322.724	224,6%
Lonen en salarissen	53.314	37,6%	41.094	28,6%
Sociale lasten	7.506	5,3%	6.902	4,8%
Afschrijvingen materiële vaste activa	38.002	26,8%	48.554	33,8%
Overige personeelskosten	4.461	3,2%	3.999	2,8%
Huisvestingskosten	17.759	12,5%	14.626	10,2%
Verkoopkosten	18.208	12,8%	27.248	19,0%
Autokosten	32.099	22,6%	24.744	17,2%
Kantoorkosten	13.864	9,8%	18.000	12,5%
Algemene kosten	40.906	28,9%	32.254	22,4%
Som der kosten	226.119	159,5%	217.421	151,3%
Bedrijfsresultaat	14.621	10,3%	105.303	73,3%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-9.627	-6,8%	-11.089	-7,7%
Som der financiële baten en lasten	-9.627	-6,8%	-11.089	-7,7%
Resultaat	4.994	3,5%	94.214	65,6%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 gedaald met € 89.220. De ontwikkeling van het resultaat 2022 ten opzichte van 2021 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
Daling van:		
Inkoopwaarde van de omzet	12.942	

Afschrijvingen materiële vaste activa	10.552	
Verkoopkosten	9.040	
Kantoorkosten	4.136	
Rentelasten en soortgelijke kosten	1.462	
		38.132
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
Daling van:		
Omzet	1.951	
Overige bedrijfsopbrengsten	92.975	
Stijging van:		
Lonen en salarissen	12.220	
Sociale lasten	604	
Overige personeelskosten	462	
Huisvestingskosten	3.133	
Autokosten	7.355	
Algemene kosten	8.652	
		127.352
Daling resultaat		89.220

1.4 Meerjarenoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2022	2021	2020	2019
	€	€	€	€
Netto-omzet	141.773	143.724	110.575	213.955
Inkoopwaarde van de omzet	11.106	24.048	25.037	19.674
Bruto-marge	130.667	119.676	85.538	194.281
Overige bedrijfsopbrengsten	110.073	203.048	106.365	98.458
Bruto bedrijfsresultaat	240.740	322.724	191.903	292.739
Lonen en salarissen	53.314	41.094	27.585	38.455
Sociale lasten	7.506	6.902	7.138	6.238
Afschrijvingen materiële vaste activa	38.002	48.554	50.542	55.139
Overige personeelskosten	4.461	3.999	3.155	2.851
Huisvestingskosten	17.759	14.626	5.725	4.451
Verkoopkosten	18.208	27.248	12.511	97.212
Autokosten	32.099	24.744	-3.527	1.611
Kantoorkosten	13.864	18.000	14.743	12.684
Algemene kosten	40.906	32.254	52.854	30.035
Som der kosten	226.119	217.421	170.726	248.676
Bedrijfsresultaat	14.621	105.303	21.177	44.063
Rentelasten en soortgelijke kosten	-9.627	-11.089	-12.790	-12.569
Som der financiële baten en lasten	-9.627	-11.089	-12.790	-12.569
Resultaat	4.994	94.214	8.387	31.494

1.5 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	19.397		14.849	
Totaal vlottende activa		19.397		14.849
Af: kortlopende schulden		71.327		73.785
Werkkapitaal		-51.930		-58.936
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	232.629		249.494	
		232.629		249.494
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		180.699		190.558
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		113.894		-29.102
Langlopende schulden		66.805		219.660
		180.699		190.558

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2022 ten opzichte van 31 december 2021 gestegen met € 7.006.

2.1 Balans per 31 december 2022

	31 december 2022		31 december 2021	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	128.987		142.978	
Inventaris	72.816		71.260	
Vervoermiddelen	30.826		35.256	
		232.629		249.494
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	7.889		3.696	
Overige vorderingen	11.508		11.153	
		19.397		14.849
Totaal activazijde		252.026		264.343

2.1 Balans per 31 december 2022

	31 december 2022		31 december 2021	
PASSIVA	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen	113.894		-29.102	
		113.894		-29.102
Langlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	66.805		219.660	
		66.805		219.660
Kortlopende schulden				
Schulden aan kredietinstellingen	800		2.867	
Handelscrediteuren	18.031		25.085	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	44.046		38.566	
Overlopende passiva	8.450		7.267	
		71.327		73.785
Totaal passivazijde		252.026		264.343

2.2 Winst-en-verliesrekening over 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Netto-omzet		141.773		143.724
Inkoopwaarde van de omzet		11.106		24.048
Bruto-marge		130.667		119.676
Overige bedrijfsopbrengsten		110.073		203.048
Bruto bedrijfsresultaat		240.740		322.724
Lonen en salarissen	53.314		41.094	
Sociale lasten	7.506		6.902	
Afschrijvingen materiële vaste activa	38.002		48.554	
Overige personeelskosten	4.461		3.999	
Huisvestingskosten	17.759		14.626	
Verkoopkosten	18.208		27.248	
Autokosten	32.099		24.744	
Kantoorkosten	13.864		18.000	
Algemene kosten	40.906		32.254	
Som der kosten		226.119		217.421
Bedrijfsresultaat		14.621		105.303
Rentelasten en soortgelijke kosten	-9.627		-11.089	
Som der financiële baten en lasten		-9.627		-11.089
Resultaat		4.994		94.214

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten
De activiteiten van RTV Parkstad, gevestigd te Landgraaf, bestaan voornamelijk uit:
Het produceren, verkopen en verzenden van audiovisuele producties.
De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Stenen Brug 13 te Landgraaf.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
RTV Parkstad, gevestigd te Landgraaf is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14059201.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Voor de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat zijn fiscale waarderingsgrondslagen toegepast.
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Leasing

Financiële leasing
De onderneming leaset een deel van het machinepark; hierbij heeft de onderneming grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van deze activa. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden. De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de winst- en verliesrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de resterende gebruiksduur of, indien korter, de looptijd van het contract.

Bijzondere posten
Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.
Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.
De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal een wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20% wordt voorgeschreven, en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen
Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Langlopende schulden
Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen
Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen
Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten
Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten
Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit ontvangen overheidssubsidies.

Kosten
De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen
De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa
Immateriële vaste activa (voor zover geactiveerd) inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed, andere materiële vaste activa en geactiveerde goodwill. Over terreinen wordt niet afgeschreven.
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.
Bij de resultaatbestemming worden indien en voor zover de fiscale wetgeving dit toelaat boekwinsten opgenomen in een herinvesteringsreserve.
Op aanschaffings- of voortbrengingskosten van bedrijfsmiddelen die zijn aangewezen als bedrijfsmiddelen die in het belang zijn van de bescherming van het Nederlandse milieu wordt willekeurig afgeschreven.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.
Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa
Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs-gebouwen en -terreinen	Inventaris	Vervoer-middelen	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	254.387	214.981	41.143	510.511
Cumulatieve afschrijvingen	-111.409	-143.721	-5.887	-261.017
Boekwaarde per 1 januari	142.978	71.260	35.256	249.494
Investeringen	-	21.137	-	21.137
Desinvesteringen	-	-12.868	-	-12.868
Afschrijvingen desinvesteringen	-	12.868	-	12.868
Afschrijvingen	-13.991	-19.581	-4.430	-38.002
Mutaties 2022	-13.991	1.556	-4.430	-16.865
Aanschafwaarde	254.387	223.250	41.143	518.780
Cumulatieve afschrijvingen	-125.400	-150.434	-10.317	-286.151
Boekwaarde per 31 december	128.987	72.816	30.826	232.629

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	7.889	7.873
Voorziening oninbare debiteuren	-	-4.177
	7.889	3.696
Overige vorderingen		
Rekening courant Kim Kaey v.o.f.	11.508	9.654
Vooruitbetaalde bedragen	-	1.499
	11.508	11.153

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Kapitaal		
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen	113.894	-29.102

Voor een gedetailleerd overzicht van het kapitaal verwijzen wij u naar de bijlagen.

LANGLOPENDE SCHULDEN

Schulden aan kredietinstellingen		
Hypothecaire leningen	-	108.780
Financieringen	32.986	70.617
Leaseverplichtingen	33.819	40.263
	66.805	219.660

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Hypothecaire leningen		
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.904	-	53.870
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.912	-	54.910
	-	108.780

	2022	2021
	€	€
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.904		
Hoofdsom	85.000	85.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-31.130	-27.734
Stand per 1 januari	53.870	57.266
Aflossing	-53.870	-3.396
Stand per 31 december	-	53.870
Hypothecaire lening Rabobank 1252.928.912		
Hoofdsom	200.000	200.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-145.090	-129.262
Stand per 1 januari	54.910	70.738
Aflossing	-54.910	-15.828
Stand per 31 december	-	54.910

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Financieringen		
Lening o/g Rabobank 0050.060.675	-	31.235
Lening o/g Rabobank 1484.911.067	-	39.382
Lening o/g Rabobank 0050.222.655	32.986	-
	32.986	70.617

	2022	2021
	€	€
Lening o/g Rabobank 0050.060.675		
Hoofdsom	50.000	50.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-18.765	-13.761
Stand per 1 januari	31.235	36.239
Aflossing	-31.235	-5.004
Stand per 31 december	-	31.235
Lening o/g Rabobank 1484.911.067		
Hoofdsom	63.900	63.900
Aflossing voorgaande boekjaren	-24.518	-18.122
Stand per 1 januari	39.382	45.778
Aflossing	-39.382	-6.396
Stand per 31 december	-	39.382
Lening o/g Rabobank 0050.222.655		
Stand per 1 januari	-	-
Opgenomen bedrag	34.585	-
Aflossing	-1.599	-
Stand per 31 december	32.986	-

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Leaseverplichtingen		
Lease Alphera Financial 20251471	33.819	40.263

2.4 Toelichting op de balans

	2022	2021
	€	€
Lease Alphera Financial 20251471		
Hoofdsom	48.118	48.118
Aflossing voorgaande boekjaren	-7.855	-1.859
Stand per 1 januari	40.263	46.259
Aflossing	-6.444	-5.996
Stand per 31 december	33.819	40.263

Dit betreft de leaseverplichting van de Mercedes-Benz met kenteken J-164-LN, waarvan de boekwaarde per balansdatum € 30.826 bedraagt. Het rentepercentage bedraagt 7,49%, vast tot en met 3 september 2026. De termijnbetaling bedraagt € 757,96 per maand, voor het laatst op 3 september 2026.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen		
NL83 RABO 0163 8693 91 zakelijke rekening	800	2.867
Handelscrediteuren		
Crediteuren	18.031	25.085
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	28.376	27.240
Loonheffing	15.670	11.326
	44.046	38.566
Omzetbelasting		
Omzetbelasting laatste periode	971	6.380
Omzetbelasting suppletie	165	-1.526
Omzetbelasting suppletie voorgaande jaren	27.240	22.386
	28.376	27.240
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantietoeslag	2.050	1.903
Accountantskosten	3.000	2.500
Gas en elektriciteit	-	2.864
Nettolonen	3.400	-
	8.450	7.267

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

Netto-omzet		
Omzet commercials (radio)	69.418	80.090
Omzet commericials (bartering)	27.794	25.642
Omzet uitzendingen (radio)	125	4.100
Omzet uitzendingen (bartering)	-	11.671
Omzet dj-werkzaamh (bartering)	6.015	496
Omzet buitenland (radio)	6.666	7.163
Omzet commercials (tv)	700	-
Omzet uitzendingen (tv)	29.510	14.162
Omzet verhuur	750	-
Omzet overige	795	400
	141.773	143.724

De netto-omzet over 2022 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 1,4% gedaald.

Kosten van uitbesteed werk		
Werk door derden	2.204	1.814
Kosten nieuwsvoorziening	1.044	804
Productiekosten commercials	7.858	21.430
	11.106	24.048

Overige bedrijfsopbrengsten		
Subisidies gemeentelijke bekostiging lokale omroepen	103.009	103.383
Overige opbrengsten	7.064	-
Subsidie omzetting krediet SvdJ	-	99.665
	110.073	203.048

Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	49.974	45.851
Mutatie vakantiegeldverplichting	148	-11
Bijdrage ZVW	3.373	3.121
	53.495	48.961
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-314	-732
Ontvangen subsidies	133	-7.135
	53.314	41.094

Sociale lasten		
Premies werknemersverzekeringen	7.506	6.902

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2022	2021
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	13.991	26.522
Inventaris	19.581	18.941
Vervoermiddelen	4.430	4.430
Boekresultaat materiële vaste activa	-	-1.339
	38.002	48.554
Overige personeelskosten		
Vergoedingen werkkostenregeling	322	278
Kantinekosten	724	688
Scholings- en opleidingskosten	-	136
Werkkleding	554	759
Ziekteverzuimverzekering	3.616	3.170
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	200	-
Overige personeelskosten	5	-32
	5.421	4.999
Tegemoetkomingen	-960	-1.000
	4.461	3.999
Huisvestingskosten		
Onderhoud onroerend goed	8.409	5.627
Gas, water en elektra	3.053	4.461
Verzekering onroerend goed	2.102	1.965
Belastingen onroerend goed	1.480	1.655
Milieu- en afvoerkosten	743	918
Overige huisvestingskosten	1.972	-
	17.759	14.626
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	8.396	17.161
Representatiekosten	9.323	5.730
Reis- en verblijfkosten	371	165
Incassokosten	118	15
Dotatie voorziening oninbare debiteuren	-	4.177
	18.208	27.248

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2022	2021
	€	€
Autokosten		
Brandstoffen	10.133	5.940
Reparatie en onderhoud	3.815	964
Verzekering	1.719	1.721
Motorrijtuigenbelasting	1.933	1.989
Huur	14.000	14.000
Bekeuringen	252	-
Overige autokosten	247	130
	32.099	24.744
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	315	318
Drukwerk	618	232
Portokosten	58	40
Telecommunicatiekosten	1.094	1.310
Internetkosten	1.043	1.252
Automatiseringskosten	3.534	7.132
Contributies en abonnementen	7.202	7.716
	13.864	18.000
Algemene kosten		
Accountantskosten	7.741	8.172
Loonadministratiekosten	502	465
Advieskosten	1.400	360
Juridische kosten	184	-
Zakelijke verzekeringen	12.326	12.465
Kleine inventaris	5.415	6.030
Onderhoud inventaris	8.828	2.700
Huur inventaris	3.951	774
Beveiligingskosten	548	1.270
Overige algemene kosten	11	18
	40.906	32.254

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente hypotheek o/g Rabobank 1252.928.904	766	2.933
Rente hypotheek o/g Rabobank 1252.928.912	313	2.413
Rente lening o/g Rabobank 0050.060.675	496	1.118
Rente lening o/g Rabobank 1484.911.067	779	1.194
Rente lease Alphera 20251471	2.651	3.100
Rente lening o/g Rabobank 0050.222.655	609	-
Rente en kosten bank	414	331
Rente crediteuren	12	-
Boete belastingen	337	-
Taxatiekosten	1.750	-
Overige financieringskosten	1.500	-
	9.627	11.089

3.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	**Datum**	**Aanschaf-fingen tot 01-01-22**	**Inves-teringen 2022**	**Desinves-teringen 2022**	**Aanschaf-fingen t/m 31-12-22**
		€	€	€	€
Materiële vaste activa					
Bedrijfsgebouwen en -terreinen					
Loods	2011	190.800	-	-	190.800
Zonnepanelen	07-09-2017	63.587	-	-	63.587
		254.387	-	-	254.387

WOZ-waarde € 220.000
Bodemwaarde € 110.000 (50%)

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-22	Afschrijvingen 2022	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-22	Boekwaarde per 31-12-22	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
83.952	7.632	-	91.584	99.216	-	4,00
27.457	6.359	-	33.816	29.771	-	10,00
111.409	13.991	-	125.400	128.987	-	

3.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	**Datum**	**Aanschaf-fingen tot 01-01-22**	**Inves-teringen 2022**	**Desinves-teringen 2022**	**Aanschaf-fingen t/m 31-12-22**
		€	€	€	€
Inventaris					
LED screen's en camera's	2011	70.454	-	-	70.454
Sudio's incl. toebehoren	23-1-2015	35.993	-	-	35.993
Airco studio	7-9-2016	4.000	-	4.000	-
Beveiligingswerk	22-9-2016	3.500	-	3.500	-
Voice Processor	17-10-2016	1.799	-	1.799	-
Avolites- Titan Mobile	24-10-2016	1.775	-	1.775	-
Slide snackbar	7-3-2017	559	-	559	-
Samsung Qled cam	21-4-2017	3.724	-	-	3.724
Piega center speaker	22-4-2017	1.074	-	-	1.074
Linn stereo netwerk speler	29-4-2017	1.955	-	-	1.955
Stalen haard	9-5-2017	2.893	-	-	2.893
Sony videomateriaal	31-3-2017	3.262	-	-	3.262
Sennheiser draadloze camera's	20-9-2017	2.062	-	-	2.062
Nassau ontvanger	14-8-2017	666	-	666	-
Alarmsysteem	27-10-2017	5.200	-	-	5.200
Gopro Hero action camera	2-11-2017	569	-	569	-
Apple iPhone	7-8-2018	1.099	-	-	1.099
Panasonic AG-CX350 videocamera	2-7-2020	1.961	-	-	1.961
Zhiyun Crane 3S camera	6-7-2020	702	-	-	702
Warmtepomp 12.5KW	6-7-2020	991	-	-	991
Panasonic AG-CX350 videocamera	7-7-2020	2.726	-	-	2.726
Atem television studio pro 4K	13-7-2020	2.662	-	-	2.662
MacBook Pro 16"	14-7-2020	2.561	-	-	2.561
Flycam Vista-II stabilizing arm	20-7-2020	632	-	-	632
Flycam Flowline camera support	20-7-2020	807	-	-	807
Proaim telescopic camera crane	20-7-2020	3.469	-	-	3.469
Eartec UL532 wireless intercom	21-8-2020	960	-	-	960
Samsung LC49J890 2 monitors	22-10-2020	1.382	-	-	1.382
LG 75UN71006LC televisie	29-10-2020	805	-	-	805
Minrray UV510A 2 camera's	28-12-2020	1.533	-	-	1.533
Visual Radio Xtra	22-2-2021	8.707	-	-	8.707
Pioneer CDJ-3000 multiplayers	10-3-2021	3.719	-	-	3.719
3 HP EliteDesks 800 G6	15-3-2021	7.510	-	-	7.510
Panasonic AG-DVX200 camcorder	31-3-2021	3.718	-	-	3.718
2 Sennheiser dasspeldmicrofoons	31-3-2021	859	-	-	859
Panasonic AG-DVX200 camcorder	1-4-2021	3.346	-	-	3.346
IPAD Air 256GB	22-4-2021	668	-	-	668
Apple iPhone 12	29-4-2021	1.006	-	-	1.006
2 Martin Logan ESL luidsprekers	21-5-2021	11.736	-	-	11.736
Anthem MRX740 surround versterker	21-5-2021	2.479	-	-	2.479
Anthem MCA225 eindversterker	21-5-2021	2.065	-	-	2.065

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-22	Afschrijvingen 2022	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-22	Boekwaarde per 31-12-22	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
69.454	-	-	69.454	1.000	1.000	20,00
32.393	-	-	32.393	3.600	3.600	20,00
3.909	91	4.000	-	-	-	20,00
3.394	106	3.500	-	-	-	20,00
1.723	76	1.799	-	-	-	20,00
1.691	84	1.775	-	-	-	20,00
540	19	559	-	-	-	20,00
3.148	204	-	3.352	372	372	20,00
907	60	-	967	107	107	20,00
1.646	114	-	1.760	195	195	20,00
2.422	182	-	2.604	289	289	20,00
2.792	144	-	2.936	326	326	20,00
1.589	267	-	1.856	206	206	20,00
583	83	666	-	-	-	20,00
3.913	767	-	4.680	520	520	20,00
475	94	569	-	-	-	20,00
749	220	-	969	130	-	20,00
507	338	-	845	1.116	272	20,00
209	140	-	349	353	-	20,00
295	198	-	493	498	-	20,00
730	491	-	1.221	1.505	272	20,00
705	479	-	1.184	1.478	266	20,00
677	461	-	1.138	1.423	256	20,00
183	126	-	309	323	-	20,00
234	161	-	395	412	-	20,00
907	625	-	1.532	1.937	346	20,00
262	192	-	454	506	-	20,00
297	249	-	546	836	138	20,00
189	161	-	350	455	-	20,00
279	276	-	555	978	153	20,00
1.344	1.567	-	2.911	5.796	870	20,00
545	670	-	1.215	2.504	371	20,00
1.081	1.352	-	2.433	5.077	751	20,00
506	669	-	1.175	2.543	371	20,00
130	172	-	302	557	-	20,00
454	602	-	1.056	2.290	334	20,00
93	134	-	227	441	-	20,00
136	201	-	337	669	-	20,00
1.302	2.113	-	3.415	8.321	1.173	20,00
275	446	-	721	1.758	247	20,00
229	372	-	601	1.464	206	20,00

3.1 Staat van de vaste activa

		Aanschafwaarde			
Omschrijving	**Datum**	**Aanschaf-fingen tot 01-01-22**	**Inves-teringen 2022**	**Desinves-teringen 2022**	**Aanschaf-fingen t/m 31-12-22**
		€	€	€	€
X-pert Channel	21-5-2021	5.145	-	-	5.145
Webstation mengtafel	8-6-2021	845	-	-	845
2 Samsung LC49J890 beeldschermen	11-6-2021	1.403	-	-	1.403
Studer digital mixing console	5-1-2022	-	4.341	-	4.341
6 Sachtler statieven	9-2-2022	-	4.275	-	4.275
4 Panasonic camera recorders	9-2-2022	-	6.376	-	6.376
LG smart TV	24-2-2022	-	660	-	660
Sennheiser wireless camera system	19-4-2022	-	495	-	495
Sony XR TV	25-5-2022	-	3.831	-	3.831
Apple iPhone 13 Pro	10-8-2022	-	1.159		1.159
		214.981	21.137	12.868	223.250
Vervoermiddelen					
Mercedes-Benz (J-164-LN)	3-9-2020	41.143	-	-	41.143
		41.143	-	-	41.143
Totaal materiële vaste activa		510.511	21.137	12.868	518.780
Totaal vaste activa		510.511	21.137	12.868	518.780

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-22	Afschrijvingen 2022	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-22	Boekwaarde per 31-12-22	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
€	€	€	€	€	€	%
571	926	-	1.497	3.648	514	20,00
96	169	-	265	580	-	20,00
157	281	-	438	965	-	20,00
-	859	-	859	3.482	-	20,00
-	764	-	764	3.511	-	20,00
-	1.139	-	1.139	5.237	-	20,00
-	112	-	112	548	-	20,00
-	70	-	70	425	-	20,00
-	464	-	464	3.367	-	20,00
-	91	-	91	1.068	-	20,00
143.721	19.581	12.868	150.434	72.816	13.155	
5.887	4.430	-	10.317	30.826	5.700	20,00
5.887	4.430	-	10.317	30.826	5.700	
261.017	38.002	12.868	286.151	232.629	18.855	
261.017	38.002	12.868	286.151	232.629	18.855	

3.2 Jaaropstelling omzetbelasting

		2022	
Boekjaar: 2022		€	€
BTW nummer: 1567.52.682.B.02			
Omzet			
Omzet hoog	1a	129.092	27.109
Omzet laag	1b	6.015	541
Privégebruik	1d	300	63
Omzet naar het buitenland			
Omzet binnen de EU	3b	6.666	
Inkoop vanuit het buitenland			
Inkoop van binnen de EU	4b	4.404	925
Verschuldigde omzetbelasting			28.638
Voorbelasting			
Voorbelasting	5b	24.566	
Inkoop van binnen de EU	5b	925	
			25.491
Te betalen omzetbelasting	5g		3.147
Afdrachten omzetbelasting			
1e kwartaal		2.751	
2e kwartaal		1.181	
3e kwartaal		-1.921	
4e kwartaal		971	
			2.982
Suppletie omzetbelasting 2022			165

	31-12-2022
	€
Balanspost omzetbelasting	
Omzetbelasting laatste periode	971
Omzetbelasting suppletie	165
Omzetbelasting suppletie voorgaande jaren	27.240
	28.376

3.3 Specificatie kapitaal De heer A.C.C. Krijnen

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kapitaal De heer A.C.C. Krijnen				
Stand per 1 januari		-29.102		-102.449
Resultaat		4.994		94.214
		-24.108		-8.235
Bij: privéstortingen				
Privé betaalde bedragen	10.730		6.946	
Hypotheek Stichting Mogelijk	575.000		-	
Uitkering AOV	-		17.020	
Uitkering Zorgverzekering	-		80	
		585.730		24.046
		561.622		15.811
Af: privé-opnamen				
Huishoudelijke opnamen	7.881		14.570	
Privé-gebruik	363		363	
Belastingen onroerende zaken	2.044		1.655	
Terugbetaling TOZO	450		600	
Notariskosten	1.022		-	
Kadasterkosten	196		-	
Afsluitprovisie hypotheek	16.962		-	
Premie AOV	5.571		1.091	
Premie Zorgverzekering	1.985		3.255	
Specifieke zorgkosten	1.348		1.825	
Aflossing lening Pala II BV	-		20.000	
Aflossing lening HGA Investments	20.000		-	
Aflossing lening LvR Beheer BV	-		3.000	
Aflossing lening Holtkamp	3.500		-	
Aflossing hypotheek Herberichs	185.485		-	
Aflossing hypotheken Rabobank	202.359		-	
		447.728		44.913
Kapitaal per 31 december		113.894		-29.102

Inhoudelijke vragen aanvragers lokale omroepen over de vastgestelde toetsingscriteria

Representativiteit en functioneren PBO

Hoe is het functioneren van het PBO geborgd?

Stichting PLUS/RTV Parkstad:
Stichting PLUS/RTV Parkstad beschikt over een PBO dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en toeziet op de uitvoering daarvan. Het PBO zorgt ervoor dat het media-aanbod van Stichting PLUS/RTV Parkstad zo goed mogelijk aansluit bij de behoeften aan media-aanbod van alle inwoners van het verzorgingsgebied. Daarom is de samenstelling van dit PBO representatief voor de verscheidenheid binnen de lokale gemeenschap en is het PBO inmiddels ook uitgebreid om bij een eventuele gebiedsuitbreiding ook te kunnen voldoen aan de behoeften aan media-aanbod van de inwoners van Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal.
In het PBO van Stichting PLUS/RTV Parkstad zijn 10 stromingen vertegenwoordigt en neemt 1 PBO-lid deel op persoonlijke titel. Vanuit elke gemeente is minimaal 1 lid deelnemer aan het PBO. De volgende stromingen zijn vertegenwoordigd:

- Jongeren;
- Werknemers;
- Werkgevers;
- Evenementen;
- Onderwijs en educatie;
- Sport en recreatie;
- Kunst en cultuur;
- Etnische en culturele minderheden;
- Maatschappelijke zorg en welzijn;
- Ouderen.

Naast bovengenoemde stromingen is Stichting PLUS/RTV Parkstad is gesprek met een potentieel PBO-lid voor de stroming 'Kerkgenootschappen'.
De leden van het PBO oefenen géén nevenactiviteit uit die de onafhankelijkheid van het media-aanbod zou kunnen beïnvloeden.
Het PBO vergadert vanaf medio 2023 eenmaal per kwartaal (voorheen 3x per jaar).

Aansluiting op diversiteit en informatiebehoefte inwoners

- Hoe gaat u als aanvrager het media-aanbod binnen de gemeente Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal inrichten?

Stichting PLUS/RTV Parkstad draagt zorg voor het effectief kunnen bereiken van de doelgroep(en) en dat het aanbod relevant en aantrekkelijk is. Hiertoe is gedurende het 23 jarig bestaan van stichting PLUS / RTV Parkstad ruimschoots ervaring opgebouwd.
De inwoners van Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal worden geïnformeerd en betrokken in ons media-aanbod. Om dit doel te bereiken, hebben wij ook de gemeenten, lokale organisaties en instanties nodig: wij zijn hierbij mede afhankelijk van de informatie die wij van hen krijgen. Welk nieuws is er te melden, welke evenementen zijn er binnen Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal? Lokale kennis en betrokkenheid zijn belangrijk om een waardevol media-aanbod te creëren. Wij werken graag met u samen om reportages te kunnen maken of interviews uit te zenden. Wij kunnen elkaar op die wijze versterken. Met onze mediakanalen radio, televisie, website en social media bereiken wij alle inwoners, van jong tot oud. Daarbij zorgen wij voor een goede balans tussen informatieve, educatieve en vermakelijke content.

- Heeft u als aanvrager een onderbouwd plan, waarin enerzijds de informatiebehoefte van de doelgroepen duidelijk wordt en waarin de aandacht is geborgd voor actueel lokaal nieuws en activiteiten?

Stichting PLUS / RTV Parkstad zijn erop gericht zoveel mogelijk inwoners van Parkstad te bereiken met uitzendingen via de diverse media. Stichting PLUS creëert in samenwerking met RTV Parkstad een betrouwbare, informatieve familiezender, die meldt en uitlegt wat er gebeurt in Parkstad (via radio, televisie en internet). Stichting PLUS is onafhankelijk en heeft een publieke opdracht: het leveren van Lokaal Toereikend Media Aanbod.
De informatiebehoefte van de doelgroep is van groot belang om er voor te zorgen dat het media-aanbod relevant is. We kijken hiertoe naar de demografische kenmerken.
Feedback vanuit het PBO en inwoners nemen wij uiterst serieus. We volgen de actualiteiten die van belang zijn voor de doelgroep(en) op de voet.
Wij borgen de aandacht voor actueel lokaal nieuws en activiteiten door een breed scala van onderwerpen die relevant zijn voor de inwoners (evenementen, lokale politiek, culturele activiteiten, etc.) aan te bieden.
Wij zorgen voor een consistente nieuwsstroom. We brengen met regelmaat vers nieuws. Door dit nieuws te verspreiden via zowel radio, televisie, website en social media vergroten wij de kans dat de doelgroep van het nieuws kennis neemt.

- Wanneer is er een markt-/luister-/kijkonderzoek geweest of voor wanneer staat dit gepland?

Een markt-/luister-/kijkonderzoek is voor Stichting PLUS/RTV Parkstad niet te bekostigen. Deze kosten bedragen rond EUR 60.000,-, geld dat hard nodig is in programmering.
Wij verzamelen wel kwalitatieve gegevens, zoals feedback en meningen van luisteraars/kijkers om inzicht te krijgen in luister- en kijkgedrag.
Van tijd tot tijd doen wij onderzoek in de centra van de gemeentes ('kijkt of luistert u wel eens naar RTV Parkstad?'). Dit noemen wij een 'geholpen onderzoek'. Dit heeft geresulteerd in het gegeven dat 1 op de 3 inwoners naar RTV Parkstad luistert en meer dan 70% wekelijks naar RTV Parkstad kijkt.

Samenwerkingen met lokale partners en/of organisaties

In hoeverre en op welke wijze geeft u als aanvrager vorm aan samenwerkingen met: onderwijs, bibliotheken, culturele organisaties, sportinstellingen en/of andere media-instellingen?

Stichting PLUS/RTV Parkstad werkt samen met lokale partners en/of organisaties. Voorbeelden hiervan zijn de samenwerkingen met o.a. Vistacollege (bieden van stageplaatsen; RTV Parkstad is een erkend leerbedrijf (SBB)), de Boekenclub Kerkrade en de bibliotheken (informatief programma), de Nieuwe Nor (opname en uitzending muzieksessies), gemeenten (Beleef Kerkrade TV, zendtijd politieke partijen), Roda JC (aankondiging wedstrijden, Roda nieuws), Oefenbunker (muzieksessies), Parkstad Limburg Theaters (interviews met artiesten over voorstellingen), Brikke Oave (informatie en interviews), Schunck (bibliotheek/muziekschool: informatie en interviews), Stadsjournaal Brunssum (levert uitzending), Cultuurhuis (informatie, interviews, opname voorstellingen), Scouting (interviews), etc.
Daarnaast wordt samengewerkt met de Alzheimerstichting en met Mijn Oord (Ron Meijer – SP), een project in verband met de aanpak van laaggeletterdheid/armoede. Zo ook met Mockus Heerlen, een project in verband met ondermijnende criminaliteit binnen Parkstad.
Elk jaar zenden wij carnavalsoptochten uit en verzorgen wij op de vrijdag voor carnaval een carnavalsmarathon (live-uitzending op radio en televisie) van 12.00 – 19.00 uur; aan de lopende band komen optredens van artiesten en carnavalsgroepen uit de regio voorbij.
Wat betreft de nieuwsvoorziening wordt samengewerkt met L1.

Interactie en participatie met inwoners

In hoeverre en welke wijze wordt invulling gegeven aan burgerparticipatie?

Stichting PLUS/RTV Parkstad richten zich op inwoners, ondernemers en hen die een sterke band met Parkstad of de regio hebben. Inwoners van de Parkstadgemeenten moeten zich kunnen herkennen in de programma's van RTV Parkstad.

Wij betrekken inwoners, organisaties en bedrijven bij het nieuws en presenteren een evenementenkalender op televisie waarin belangrijke lokale gebeurtenissen en evenementen worden vermeld. Daardoor blijven inwoners betrokken bij wat er in de gemeente gebeurt.
RTV Parkstad wil de lokale gemeenschap laten horen en zien wat er speelt.
Door lokaal nieuws te brengen dat nauw aansluit bij de behoeften en interesses van de inwoners, zal de aandacht voor actueel lokaal nieuws vanzelfsprekend toenemen. Het zorgt ook voor herkenning door aansluiting te zoeken bij nieuwsitems die, bijvoorbeeld bij L1, onderbelicht blijven.

Het wordt door ons zeer gewaardeerd als verenigingen of instanties informatie aanleveren of initiatieven nemen om tot bekendmaking te komen via radio, televisie, website of social media. In onze programma's worden zij wekelijks uitgenodigd om naar de studio te komen voor interviews.
RTV Parkstad is aanwezig bij vele lokale evenementen en festivals en wij vragen burgers op straat om hun mening over bepaalde thema's te geven.

RTV Parkstad zorgt voor een goede vindbaarheid/bereikbaarheid voor inwoners met eventuele vragen/opmerkingen/suggesties via alle media-kanalen. Zowel in de radio- als tv-progamma's wordt constant melding gemaakt van telefoonnummers/website/frequenties/social mediakanalen (zowel via commercials als live gesproken woord). Via de social mediakanalen en aparte emailadressen kan 24 uur per dag gereageerd worden. Vragen worden zo spoedig mogelijk beantwoord en opmerkingen/suggesties worden altijd meegenomen.

Professioneel geborgde organisatie

Het bestuur van Stichting PLUS bestaat uit 3 leden. Eenmaal per kwartaal wordt vergaderd. Vaker nog wordt overleg gepleegd om in te haken op ontwikkelingen.
Het bestuur van Stichting PLUS houdt toezicht op de naleving van statuten, programmabeleid en wettelijke regelingen.

RTV Parkstad is constant bezig met innovatie op het gebied van mediagebruik. Zo heeft RTV Parkstad samen met Broadcast Partners uit Terneuzen 'visual radio' (live radio kijken) ontwikkeld en maakt RTV Parkstad hier sinds 2022 gebruik van.
Ook is RTV Parkstad klaar voor DAB+ en heeft zij zich inmiddels ingeschreven op frequenties. Zodra deze vrijkomen, worden deze toegekend. Naar verwachting zal dit nog 2 tot 3 jaar duren.
Op tv-gebied wordt gebruik gemaakt van de meest moderne apparatuur en software met een beeldkwaliteit van 4K.

- Hoe borgt u als de aanvrager een solide vrijwilligersbestand?

Reeds 23 jaar heeft RTV Parkstad ruim 30 vrijwilligers die zowel op radio als televisie programma's verzorgen. Het merendeel is reeds jarenlang bij RTV Parkstad werkzaam en een vertrouwde 'stem' of een vertrouwd 'gezicht' op televisie. Zonder deze vrijwilligers

kan RTV Parkstad niet bestaan. Wij bieden hen alle ruimte om hun passie op een professionele wijze met professionele apparatuur uit te kunnen oefenen.
RTV Parkstad is een kweekvijver voor talent en heeft reeds een aantal DJ's opgeleid, die doorgestroomd zijn naar landelijke zenders zoals Radio 538, Radio 2, Kink en L1.

- Hoe borgt u als aanvrager de redactionele onafhankelijkheid?

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur.
RTV Parkstad levert objectieve en eerlijke berichtgeving zonder beinvloeding van externe factoren, zoals politieke druk of commerciële belangen.
RTV Parkstad heeft een programmastatuut, dat beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:

- zonder vooroordelen te werk;
- geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
- betrachten zorgvuldige verificatie;
- weren verkapte reclame;
- brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
- laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
- stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
- en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

- Hoeveel fte's (medewerkers in dienst) telt u als aanvrager?

RTV Parkstad heeft 3 fte in loondienst.

Financiële situatie

Kunt u als aanvrager inzicht geven in de financiële situatie van voorbije jaren en heden?

Stichting PLUS beschikt over de zendtijdtoewijzing en RTV Parkstad is uitvoerend producent.
Jaarlijks wordt door beiden een jaarrekening opgesteld en wordt (verplicht) financiële verantwoording afgelegd aan het Commissariaat voor de Media.
De financiële situatie is reeds jaren stabiel. De coronaperiode heeft hier wel een uitzondering op gevormd.
Tevens wordt jaarlijks een begroting opgesteld.

Vorming streekomroep

- Heeft u als aanvrager een beleidsplan om de hele streek te bedienen?

De uitvoerend producent RTV Parkstad beschikt over een beleidsplan.

- In hoeverre is er een samenwerking in de regio of is de bereidheid hiertoe?

Publieke mediapartijen moeten elkaar aanvullen en, daar waar mogelijk, samenwerken om het publiek op een zo goed en effectief mogelijke wijze te kunnen voorzien van informatie. Deze samenwerking wordt door Stichting PLUS/RTV Parkstad nadrukkelijk gezocht en zal ook voortgezet worden. Er zijn al samenwerkingsverbanden met L1 en De Limburger.

In het verleden hebben diverse gesprekken plaatsgevonden met andere partijen. Die hebben niet geresulteerd in een gemeenschappelijke en gezonde basis voor (verdergaande) samenwerking, niet op bestuurlijk niveau, maar ook niet in de realisering van een ruimer media aanbod. Stichting PLUS en RTV Parkstad zijn in de loop van de jaren sterk geprofessionaliseerd. In onze overtuiging moet een samenwerking tot een meerwaarde leiden. Wij geloven in wat wij doen. Maar veel partijen blijven vasthouden aan een (voor hen) vertrouwde wijze van mediaproductie (bijvoorbeeld het vasthouden aan een kabelkrant; wij hebben daar moeite mee, ook gezien de laaggeletterdheid onder de kijkers). Wij zijn tot dusver nog niet in contact gekomen met een lokale samenwerkingspartner die onze visie onderschrijft en die een meerwaarde kan hebben indien tot samenwerking wordt gekomen.



Mr. A.F.G. Pennino
Voorzitter Stichting PLUS

gemeente Brunssum

Stichting PLUS
De heer A.F.G. Pennino
Rechtstraat 34
6221 EJ Maastricht

Datum	28 augustus 2023
Uw kenmerk	916966/945478
Ons kenmerk	202327518/202337097
Onderwerp	Aanwijzing lokale omroep in gemeente Brunssum

Geachte heer Pennino,

Op woensdag 26 juli 2023 ontving de gemeente Brunssum bericht van het Commissariaat voor de Media dat de Stichting ZO-NWS en de Stichting PLUS beide een aanvraag hebben ingediend voor de aanwijzing lokale omroep voor de gemeente Brunssum.

De gemeenteraad van Brunssum wordt gevraagd om over deze aanvragen een voorkeursadvies uit te brengen aan het Commissariaat.

Ter voorbereiding van dit advies dienen wij eerst te onderzoeken of er bij beide aanvragers de bereidheid bestaat tot samengaan en de separate aanvragen om te zetten in een gezamenlijke aanvraag.

Op maandag 28 augustus 2023 heeft u in een overleg met mij uitgelegd dat op dit moment een samengaan/samenwerking tussen beide stichtingen niet haalbaar is.

In het verleden, zo gaf u aan, zijn pogingen gedaan tot een samenwerking. Deze zijn toen op niets uitgelopen. Op basis daarvan is er op dit moment bij u te weinig vertrouwen om een aanzet tot een hernieuwde samenwerking te ondernemen. Ook gaf u aan dat beide omroeporganisaties opereren vanuit verschillende uitgangspunten en dat, onder meer om die reden, ze niet bij elkaar ‘passen’.

Nu samengaan/samenwerking (op dit moment) niet aan de orde is, zal de gemeente Brunssum de vervolgstap zetten in het proces om te komen tot een voorkeursadvies aan het Commissariaat voor de Media. Dit houdt in dat wij uw aanvraag zullen toetsen aan de door de gemeenteraad van Brunssum vastgestelde aanvullende toetsingscriteria (raadsbesluit 202302433).

Wij verwachten u uiterlijk begin september 2023 een uitnodiging toe te sturen waarin we u vragen om in oktober in een mondelinge presentatie uw aanvraag nader toe te lichten, aan de hand van de genoemde criteria, en ons daarmee te voorzien van alle relevante informatie waarmee wij onze gemeenteraad in december 2023 een goed onderbouwd raadsvoorstel kunnen voorleggen.

Telefoon
(045) 527 85 55
E-mail
gemeente@brunssum.nl
Website
www.brunssum.nl

Postadres
Postbus 250
6440 AG Brunssum
Bezoekadres
Lindeplein 1
6444 AT Brunssum

Bankgegevens
IBAN NL68BNGH0285001523
t.n.v. Gemeente Brunssum
KVK-nummer
14129999

parkstad stadsregio limburg

Ik verwacht u hiermee voor dit moment voldoende geïnformeerd te hebben. Heeft u in de tussentijd nog vragen, kunt u zich wenden tot de behandelend ambtenaar, Fons Castermans, 06 1373 9237, fons.castermans@brunssum.nl.

Wilma van der Rijt,
burgemeester

GRIFFIE BUREAU
GEMEENTE * BRUNSSUM

AMENDEMENT

Ingevolge artikel 35 reglement van orde	Voorstel tot wijziging van een aanhangig conceptbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen.
Nummer:	Gemeentebladnummer 2023-68
Fracties:	Lijst Brunssum Lokaal, Lijst Borger, PAK en SP
Raadsvergadering:	12-03-2024
Onderwerp	Voorkeursadvies aan Commissariaat voor de Media inzake aanwijzing lokale publieke media-instelling voor Brunssum

De raad van de gemeente Brunssum, bijeen op dinsdag 12 maart 2024.

Gelezen het raadsvoorstel Voorkeursadvies aan Commissariaat voor de Media inzake aanwijzing lokale publieke media-instelling voor Brunssum, 2023/68

Gehoord de commissie Algemene Bestuurlijke Aangelegenheden van 20 februari 2024

Constaterende dat:
1. Er twee aanvragen zijn ingediend voor het verkrijgen van een zendmachtiging voor Brunssum;
2. Samenwerking tussen de twee kandidaten op korte termijn, ondanks een verzoek daartoe, niet mogelijk is;
3. Het ambtelijk voorbereidde raadsvoorstel zich richt op de aanwijzing van de Stichting PLUS als publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum;
4. Stichting ZO-NWS, via aanvullende gegevens, de weging noodzaakt tot opwaardering;
5. Er een verschil bestaat in journalistieke taakopvatting van de beide partijen;
6. De gemeenteraad op enkele lokale criteria een andere mening is toegedaan.

Overwegende dat:
1. Bij het afwegingskader onvoldoende is meegewogen dat stichting ZO-NWS zich van Stichting Plus (RTV Parkstad) onderscheidt op de wegingsfactoren en de verbondenheid met Brunssum:
2. De gemeenteraad op de aanvullende criteria Representatie (PBO), Aanbod en Platforms, Samenwerking en Financiën een nieuwe beoordeling van de weging heeft gemaakt;
3. Stichting ZO-NWS duidelijk aantoont bereid te zijn tot samenwerking terwijl Stichting PLUS dit vooralsnog afwijst;
4. De gemeenteraad dit betreurt en hoopt dat er op termijn toch een samenwerking ontstaat tussen de 3 regio omroepen inclusief Omroep Landgraaf;
5. Stichting ZO-NWS zijn jaarrekening correct heeft aangeleverd;
6. Stichting ZO-NWS vooral gericht is op uitvoeren van journalistiek en nieuwsbrenger, terwijl de Stichting PLUS vooral gericht is op entertainment, amusement en commercie;
7. Stichting ZO-NWS, sinds de jaren van de Lokale Omroep Onderbanken (LOO), in de regio, maar vooral in Brunssum, blijk geeft van verslaglegging van veel evenementen en activiteiten tot tevredenheid van haar inwoners;
8. De programmering van de Stichting ZO-NWS nauw aansluit bij de doelstelling van het onlangs vastgestelde communicatieplan van de gemeenteraad;
9. De juridische structuur tussen stichting Plus en de enige uitvoerder, de eenmanszaak, RTV Parkstad een vreemde constructie wordt bevonden omdat de gelden en goederen in de eenmanszaak zitten.

Besluit: Het voorgenomen besluit, zoals opgenomen in het raadsvoorstel van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Brunssum als volgt te wijzigen: Het Commissariaat voor de Media te adviseren Stichting ZO-NWS aan te wijzen als publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum. En gaat over tot de orde van de dag.	
Ondersteund door:	Fractie PAK raadsleden: J. Janssen en J. Kusters Fractie Lijst Brunssum Lokaal Raadsleden: S. L'Espoir, S. Offermans en M. Houben Fractie Lijst Borger Raadsleden: A. Lust, J. Scheffers, L. Hermans, M. Baten- Werink en G. Fober Fractie SP Raadslid: J. Arts
Besluit:	Aantal stemmen: voor: tegen: Amendement is: aangenomen/verworpen
Wijze afhandeling van het amendement:	

gemeente Brunssum

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 6 november 2023
Registratiekenmerk : 202302433
Gemeentebladnr. : 2023/68
Afdeling opsteller : Bestuurszaken
Naam opsteller :
Bereikbaar onder :
Portefeuillehouder : Wilma van der Rijt
Raadsvergadering d.d. : 12 maart 2024
Uiterlijke datum : Uiterste datum 20 maart 2024
Motivatie datum: Het Commissariaat voor de Media heeft een reactietermijn opgelegd die inhoudt dat de gemeenteraad wordt gevraagd uiterlijk 20 maart 2024 een advies uit te brengen.

Aan de raad,

1. Onderwerp
Voorkeursadvies aan Commissariaat voor de Media inzake aanwijzing lokale publieke media-instelling voor Brunssum

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)
a. Aanleiding
In een brief van 26 juli 2023 van het Commissariaat voor de Media aan de gemeente Brunssum wordt de gemeenteraad gevraagd om advies uit te brengen over de aanwijzing van een lokale publieke media-instelling (omroep) voor de gemeente Brunssum.

b. Huidige situatie/probleemstelling
Momenteel is de Stichting ZO-NWS de lokale publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum.
Nederland kent publieke en commerciële omroepen op drie niveaus: landelijke omroepen, regionale omroepen en lokale omroepen.
Lokale publieke omroepen verzorgen uitzendingen voor de inwoners van een bepaalde gemeente. Lokale publieke omroepen krijgen financiële steun van de gemeente. Zij moeten dan wel voldoen aan de eisen uit de Mediawet. Commerciële omroepen krijgen geen overheidsgeld. Ze hebben een winstoogmerk en krijgen geld uit reclame- en sponsorinkomsten.
Per gemeente kan slechts één lokale publieke omroep aangewezen zijn. Het besluit over de aanwijzing van een lokale publieke media-instelling gebeurt door het Commissariaat voor de Media, telkens voor een periode van 5 jaar. Vóór het Commissariaat hierover een besluit neemt, vraagt zij altijd eerst advies aan de gemeenteraad.
De huidige aanwijzing van ZO-NWS als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum loopt formeel tot 23 januari 2025. Eerder dit jaar is die aanwijzing door het Commissariaat voor de Media echter ingetrokken. Dat heeft te maken met het volgende.
Stichting ZO-NWS heeft momenteel een aanwijzing voor drie gemeenten, te weten Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal. Bij het Commissariaat heeft eerder dit jaar ZO-NWS een aanvraag ingediend voor een uitbreiding van dit gebied. Deze nieuwe aanvraag heeft betrekking op verkrijging van een aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de huidige gemeenten, maar ook in drie nieuwe gemeenten, te weten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld.
Het Commissariaat heeft deze aanvraag in behandeling genomen. Dat brengt met zich mee dat het Commissariaat de bestaande aanwijzing van de Stichting ZO-NWS voor Brunssum niet laat doorlopen tot januari 2025, maar per direct heeft opengesteld.
Dat openstellen betekent dat ook andere gegadigden een aanvraag mogen indienen voor verkrijging van een aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum (en Beekdaelen en Voerendaal). Dat is ook gebeurd. De Stichting PLUS, die tot oktober 2023 een aanwijzing had voor de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld, en daar uitzendingen laat verzorgen door RTV Parkstad, heeft bij het Commissariaat aanvragen

ingediend voor de gemeenten Brunssum, Beekdaelen en Voerendaal (alsmede ook voor de gemeente Heerlen, Kerkrade en Simpelveld).
Voor de gemeente Brunssum zijn er dus twee aanvragen ingediend. Per gemeente kan echter slechts één lokale publieke media-instelling worden aangewezen door het Commissariaat. Dat betekent dat er een keuze gemaakt moet worden.
Voordat het Commissariaat een besluit neemt over de beide aanvragen en één lokale publieke media-instelling aanwijst, vraagt zij de gemeenteraad van de betreffende gemeenten eerst om advies. Dit advies ligt in beginsel ten grondslag aan het besluit dat het Commissariaat neemt op de aanvragen.
Het advies van de gemeenteraad is gebaseerd op een aantal toetsingscriteria. Deze worden hierna toegelicht.

Vooraf dit nog over de aanvrager Stichting PLUS:
Stichting PLUS verzorgt niet zelf de uitzendingen via radio, televisie, et cetera. Daarvoor schakelt de stichting een mediabedrijf in, RTV Parkstad, als 'uitvoerend producent'. RTV Parkstad is daarmee het 'gezicht' van de lokale publieke media-instelling in de gemeenten waarvoor de Stichting PLUS een aanwijzing heeft als zendgemachtigde. In dit raadsvoorstel wordt echter consequent gesproken van 'Stichting PLUS', ook daar waar het over het programma-aanbod gaat dat in de dagelijkse praktijk door RTV Parkstad wordt gebracht, omdat het de stichting is die de aanvraag bij het Commissariaat voor de Media heeft gedaan.

3. Gewenste situatie (WAT?

a. Wat willen we bereiken?
Het uitbrengen van een onderbouwd advies aan het Commissariaat voor de Media dat als grondslag kan dienen voor het besluit tot aanwijzing van een lokale publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum voor een periode van 5 jaar.

b. Kaders

1. eerdere besluitvorming (BBV nr. 202302433)
Raadsbesluit van 11 juli 2023 (Gemeenteblad 2023/49) over de vaststelling van aanvullende toetsingscriteria voor de aanwijzing van een lokale publieke media-instelling in de gemeente Brunssum.

2. traject tot dusverre
De gelijktijdige aanvragen van Stichting ZO-NWS en Stichting PLUS hebben betrekking op zes gemeenten. Naast Brunssum zijn dit Heerlen, Kerkrade, Beekdaelen, Voerendaal en Simpelveld. Het Commissariaat heeft ook gelijktijdig om advies gevraagd aan de gemeenteraden van alle zes gemeenten.
De zes gemeenten gebruiken alle (overwegend) dezelfde criteria voor het advies. Het is echter niet de bedoeling dat de zes gemeenteraden één afgestemd, eensluidend advies uitbrengen aan het Commissariaat. Elke gemeenteraad komt tot een eigen advies, gebaseerd op eigen afwegingen, en spreekt daarmee een eigen voorkeur uit voor een lokale publieke media-instelling in de eigen gemeente. Dat betekent dat het kan gebeuren dat straks, na het besluit door het Commissariaat, in de ene gemeente Stichting ZO-NWS is aangewezen, en in een andere gemeente Stichting PLUS.
In het voortraject om te komen tot het onderhavige voorstel, is vanuit Brunssum op ambtelijk niveau meermaals contact geweest met de vijf andere gemeenten, op verschillende momenten in het traject. Voor alle gemeenten gaat het om een proces waarmee geen eerdere ervaring bestaat, dus de contactmomenten waren bedoeld voor het uitwisselen van procedurele kennis. Er is, vóór de gemeente Brunssum tot het concept-advies kwam zoals dit nu voorligt, geen contact geweest over de inhoud van de voorkeursadviezen van de andere vijf gemeenten. De weging die ten grondslag ligt aan het advies in dit voorstel, is dus strikt autonoom tot stand gekomen.

3. rol/ bevoegdheden college van B en W
Omdat er meer dan één aanvrager is voor de aanwijzing tot publieke lokale media-instelling in de gemeente Brunssum, heeft het college van B&W de wettelijke taak om het samengaan van de aanvragers te 'bevorderen'. Dat samengaan moet ertoe leiden dat beide aanvragers hun aanvragen omzetten in één gezamenlijke aanvraag.

De voorzitter van het college van B&W heeft vanuit die inspanningsverplichting in een eerder stadium gesprekken gevoerd met de voorzitter van de Stichting ZO-NWS (op 22 augustus 2023) en met de voorzitter van de Stichting PLUS (op 28 augustus 2023). In deze gesprekken gaven de voorzitters, los van elkaar, aan dat, ondanks pogingen tot toenadering in het verleden, samengaan/samenwerking op dit moment niet aan de orde is. Ook gaven ze aan dat ze deze conclusie gedeeld hadden, of nog zouden delen, met de andere 5 gemeenten. Een verslag van de gesprekken is vastgelegd in de documenten 202327518/202335649 en 202327518/202337097. Deze verslagen zijn gedeeld met beide aanvragers. Op basis van deze gesprekken heeft het college van B&W geconcludeerd dat beide aanvragen in stand blijven en dat de aanwijzingsprocedure zoals voorgeschreven door het Commissariaat verder vervolgd dient te worden (zie onder 'Argumenten en overwegingen').

4. algemene beleidskaders (landelijk/ provinciaal/ lokaal)
- Mediawet 2008
- Beleidsregel aanwijzingsprocedure lokale publieke media-instellingen 2023

5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?
Nvt.

6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen
Vanuit de Mediawet vloeit voor gemeenten de verplichting voort om een lokale publieke media-instelling via een basisbekostiging te financieren. Deze basisbekostiging moet voldoende zijn om een Lokaal Toereikend Media-Aanbod (LTMA) te verzorgen.
De basisbekostiging lokale publieke media-instelling is structureel opgenomen in de Programmabegroting. Het betreft een vast bedrag op basis van het aantal aansluitingen in de gemeente en staat los van welke lokale publiek media-instelling de aanwijzing verkrijgt.
De basisbekostiging voor 2023 (aan de Stichting ZO-NWS) bedroeg € 21.618,90. Dit wordt betaald uit de post 041206/ 438103.

c. Argumenten en overwegingen

Het advies dat uw gemeenteraad aan het Commissariaat uitbrengt, is gebaseerd op het toepassen van in totaal 10 toetsingscriteria op de aanvragen van beide lokale omroepen.

Kort gezegd beantwoordt uw gemeenteraad met het toepassen van deze criteria de vraag welke aanvrager het beste in staat wordt geacht om de functie van lokale publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum te vervullen. Immers, zegt het Commissariaat, de gemeenteraad heeft bij uitstek zicht op lokale factoren die hiervoor relevant zijn.

Het Commissariaat omschrijft de taak van een lokale publieke media-instelling als volgt:

"Een lokale omroep verzorgt het publieke media-aanbod voor een of meerdere gemeenten. De lokale omroep voorziet in de behoefte van inwoners van die gemeente op het gebied van nieuws en informatie uit de nabije woon- en leefomgeving. Daarnaast vervult de lokale omroep een waakhondfunctie ten aanzien van de lokale politiek en het bestuur en heeft de lokale omroep een verbindende functie binnen de gemeente".

Het Commissariaat voegt daaraan toe dat

"lokale publieke omroepen er op grond van de Mediawet 2008 voor [moeten] zorgen dat hun media-aanbod voldoet aan de ICE-norm. Dit is een norm die voorschrijft dat het lokale programma-aanbod voor ten minste vijftig procent van informatieve, culturele en educatieve aard moet zijn. Dit geldt voor zowel televisie- als radiokanalen".

De NLPO, het samenwerkings- en coördinatieorgaan voor de lokale publieke omroepen in Nederland, legt over de positie van lokale publieke omroepen het volgende uit:

"De lokale publieke omroep staat midden in de samenleving. Lokale omroepen zitten in de haarvaten van de samenleving. Ze informeren en duiden, raken mensen en bieden een platform voor betrokken mediamakers, vrijwilligers,

jong talent en nieuwe journalistieke innovatie en samenwerking. De agenderende en controlerende taak van lokale omroepen dragen bij aan een goed functionerende democratie (...).

In de Mediawet is bepaald dat de lokale omroepen een Lokaal Toereikend Media-Aanbod (LTMA) dienen te verzorgen (...) Centraal in het Lokaal Toereikend Media-Aanbod staat een professioneel aangestuurde en goed zichtbare lokale omroep, functionerend in de directe woon- en leefomgeving van burgers. Deze directe woon- en leefomgeving wordt ook omgeschreven als de 'natuurlijke habitat'. Van de lokale omroep wordt een continu aanbod verwacht van informatieve en opiniërende kwaliteitsprogramma's op radio en tv, een actuele website met nieuws en levendige aanwezigheid op sociale media. Daarnaast wordt er gekeken naar de kwaliteit. De kwaliteitscriteria hebben onder andere betrekking op het soort content, de technische kwaliteit van de producties en uitzendingen, de distributie en het bereik".

De toetsingscriteria

De tien toetsingscriteria waaraan uw gemeenteraad de aanvragen moet toetsen, bestaan uit drie wettelijke criteria en zeven aanvullende criteria (deze laatste per raadsbesluit van 11 juli 2023).

De wettelijke criteria zijn de volgende:

- Is de aanvrager een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid?
- Heeft de aanvrager tot doel het uitvoeren van de lokale publieke mediaopdracht, gericht op de gemeente(n) waarvoor de aanvraag is ingediend?
- Heeft de aanvrager een programmabeleidsbepalend orgaan (pbo) dat representatief is voor de belangrijkste maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen die voorkomen in de gemeente?

De wettelijke criteria worden beoordeeld met een 'ja' of 'nee'. Bij een enkele 'nee' voldoet een aanvrager al niet aan de wettelijke criteria. Dit leidt dan automatisch tot een negatief advies voor deze aanvrager.

De aanvullende criteria zijn de volgende:

- Representativiteit en functioneren pbo. Uit hoeveel stromingen/leden bestaat het pbo? Is het functioneren van het pbo goed geborgd (bv. duidelijke taakomschrijving, hoe vaak komt het pbo bij elkaar)?
- Aansluiting op diversiteit en informatiebehoefte inwoners. In hoeverre richt het media-aanbod zich op de geografische leefomgeving van de inwoners van de gemeente? Heeft de aanvrager een onderbouwd plan om aan de informatiebehoefte van verschillende doelgroepen (inwoners) van de gemeente te voldoen? Is er een markt-, luister-, kijk- en/of klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd? In hoeverre is er in de beleidsplannen/programmering aandacht voor actueel lokaal nieuws en lokale activiteiten (bijvoorbeeld continue uitzending, liveprogrammering, aantal nieuwsbulletins) en voor cultuur en educatie? Speelt de aanvrager in op trends en ontwikkelingen in het mediagebruik (inclusief digitalisering)?
- Aanbodkanalen en platforms. Via welk mediakanaal of welke mediakanalen zal het media-aanbod verspreid worden (bijvoorbeeld radio, televisie, internet, sociale media)?
- Samenwerkingen met lokale partners en/of organisaties. Geeft de aanvrager inzicht in de samenwerkingen die hij aangaat met (lokale) partners, zoals: onderwijs, bibliotheken, culturele organisaties, sportinstellingen en/of andere media-instellingen? Als de aanvrager een nieuwe organisatie is, kan gevraagd worden om intentieverklaringen met mogelijke samenwerkingspartners.
- Interactie en participatie inwoners. In hoeverre geeft de aanvrager vorm aan interactie met inwoners van de gemeente? In hoeverre is sprake van burgerparticipatie bij het verzorgen van het media-aanbod? Heeft de aanvrager een solide vrijwilligersbestand? Zorgt de aanvrager ervoor dat hij goed vindbaar/bereikbaar is voor inwoners voor eventuele vragen/opmerkingen/suggesties.
- Professioneel geborgde organisatie. Heeft de aanvrager een transparante organisatiestructuur, met duidelijk belegde taken en verantwoordelijkheden (denk aan bestuur/pbo/redactie)? Is de redactionele onafhankelijkheid geborgd (bijvoorbeeld in statuten, samenwerkingsovereenkomsten)?

- Financiële situatie. Is het aannemelijk dat de aanvrager de komende vijf jaar financieel stabiel is? Heeft de aanvrager een onderbouwde en realistische begroting opgesteld?

De aanvullende criteria worden beoordeeld met een puntenscore van 0 tot en met 2.

- 0 is onvoldoende
- 1 is voldoende
- 2 is goed

De aanvrager die 1) bij elk wettelijk criterium een 'ja' scoort, en 2) het hoogste aantal punten verzamelt voor de aanvullende criteria, draagt uw gemeenteraad in uw voorkeursadvies voor aan het Commissariaat.

Het proces

Om tot een goede weging te komen van de criteria, heeft de gemeente Brunssum de stukken geraadpleegd die, samen met de aanvraag, door Stichting ZO-NWS en Stichting PLUS zijn ingediend bij het Commissariaat voor de Media. Deze stukken zijn door het Commissariaat per brief (en e-mail) van 26 juli 2023 aan de gemeente Brunssum beschikbaar gesteld.

Na inventarisatie van deze stukken bleek niet in alle gevallen voldoende informatie beschikbaar om getoetst te kunnen worden aan de toetsingscriteria. In deze gevallen is schriftelijk en telefonisch verzocht om de ontbrekende informatie aan te vullen.

Uiteindelijk zijn onder meer de volgende schriftelijke bescheiden voorgelegd.

Stichting ZO-NWS

- Statuten Stichting ZO-NWS
- KvK uittreksel Stichting ZO-NWS
- Beleidsplan ZO-NWS 2023-2025
- Redactiestatuut ZO-NWS
- Pbo ledenlijst
- Verslag vergadering pbo 13-10-2021
- Verslag vergadering pbo 13-04-2022
- Verslag vergadering pbo 22-03-2023
- Verslag vergadering pbo 19-10-2023
- Jaarrekening 2020
- Jaarrekening 2021
- ZO-NWS 2022 en begroting 2023
- Begroting 2024
- ZO-NWS bereikcijfers website en social media
- Samenwerkingsovereenkomst SOL en ZO-NWS
- De weg naar de toekomst – naar één publieke omroep voor Parkstad Limburg

Stichting PLUS

- Statuten Stichting PLUS & statutenwijzigingen 2013 en 2017
- Beleidsplan PLUS / RTV Parkstad
- Media-aanbodbeleid Stichting PLUS / RTV Parkstad
- Pbo ledenlijst
- Pbo functiebeschrijving
- Reglement Pbo
- Programma-statuut Stichting PLUS / RTV Parkstad

- Jaarrekening 2020
- Jaarrekening 2022
- Begroting 2023

Verder werden beide stichtingen uitgenodigd om een mondelinge presentatie te verzorgen. Hierbij werden beide aanvragers in de gelegenheid gesteld om nader toe te lichten op welke wijze en in welke mate ze voldoen aan het gestelde in de criteria, of dat in de toekomst denken te gaan doen. Stichting PLUS heeft een presentatie verzorgd op maandag 16 oktober 2023, Stichting ZO-NWS op donderdag 19 oktober 2023, beide op het gemeentehuis.

De schriftelijke en mondelinge informatie is getoetst door 'veldwerk', d.w.z dat in de praktijk gekeken is, steekproefsgewijs, hoe beide omroepen zich presenteren op diverse platformen.

Op basis van de verzamelde informatie is de volgende weging gemaakt.

De weging – de wettelijke criteria

1. WETTELIJK CRITERIUM - Is de aanvrager een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid?

Hiertoe zijn de statuten van beide stichtingen geraadpleegd.

Stichting ZO-NWS	Stichting PLUS
Ja	Ja

2. WETTELIJK CRITERIUM - Heeft de aanvrager tot doel het uitvoeren van de lokale publieke mediaopdracht, gericht op de gemeente(n) waarvoor de aanvraag is ingediend?

Hiertoe zijn onder meer de statuten en beleidsplannen van beide stichtingen geraadpleegd.

Stichting ZO-NWS	Stichting PLUS
Ja	Ja

3. WETTELIJK CRITERIUM - Heeft de aanvrager een programmabeleidsbepalend orgaan (pbo) dat representatief is voor de belangrijkste maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen die voorkomen in de gemeente?

Hiertoe zijn de ledenlijsten van de pbo's van beide stichting geraadpleegd, alsmede aanvullende stukken (onder meer Reglement Pbo Stichting PLUS). Tevens is in gesprekken gevraagd naar de werkwijze binnen de pbo's en de mate waarin adviezen van het pbo terug te zien zijn in de programmering.

Stichting ZO-NWS	Stichting PLUS
Ja	Ja

Oordeel: beide aanvragers voldoen aan de wettelijke criteria en beide komen daarmee in aanmerking voor het voorkeursadvies.

gemeente Brunssum

De weging – de aanvullende criteria

1. AANVULLEND CRITERIUM - Representativiteit en functioneren pbo. Uit hoeveel stromingen/leden bestaat het pbo? Is het functioneren van het pbo goed geborgd (bv. duidelijke taakomschrijving, hoe vaak komt het pbo bij elkaar)?

Onderbouwing Stichting ZO-NWS:

Uit de ledenlijst van het pbo van ZO-NWS blijkt een voldoende brede vertegenwoordiging van maatschappelijke stromingen. Het pbo bestaat uit 11 leden. Wel blijkt uit verslagen van de pbo-vergaderingen van de afgelopen twee jaar dat steeds (dezelfde) 6-7 leden aanwezig zijn, of zich actief afmelden. Onduidelijk is hoe de overige leden/stromingen hun stem laten horen in het pbo, en dus in de programmering van ZO-NWS, in de afgelopen 2 jaar.

Het pbo vergadert 2 keer per jaar. ZO-NWS heeft het functioneren van het pbo (taken, benoeming, besluitvorming) vastgelegd in de statuten van de stichting.

Onderbouwing Stichting PLUS:

Uit de ledenlijst van het pbo van Stichting PLUS blijkt een voldoende brede vertegenwoordiging van maatschappelijke stromingen. Tien stromingen zijn vertegenwoordigd, plus 1 pbo-lid op persoonlijke titel. Vanuit elke gemeente is minimaal 1 lid deelnemer aan het pbo. Het pbo bestaat uit 12 personen. Stichting PLUS geeft aanvullend aan dat zij nog actief acquireert voor de invulling van de stroming 'kerkgenootschappen'.

De vergaderfrequentie van het pbo is 4 keer per jaar. Stichting PLUS heeft een apart reglement voor het functioneren van het pbo (taken, benoeming, besluitvorming).

Beoordeling:

Beide omroepen voldoen aan het criterium. Stichting PLUS lijkt een iets actievere betrokkenheid en overlegstructuur te hebben door vaker te vergaderen. Beide aanvragers hebben het functioneren van het pbo op papier goed geregeld. Bij het pbo voor Stichting ZO-NWS blijkt in de praktijk van de afgelopen twee jaar slechts iets meer dan de helft van de opgegeven maatschappelijke stromingen vertegenwoordigd.

Stichting ZO-NWS	Stichting PLUS
1	2

2. AANVULLEND CRITERIUM - Aansluiting op diversiteit en informatiebehoefte inwoners. In hoeverre richt het media-aanbod zich op de geografische leefomgeving van de inwoners van de gemeente? Heeft de aanvrager een onderbouwd plan om aan de informatiebehoefte van verschillende doelgroepen (inwoners) van de gemeente te voldoen? Is er een markt-, luister-, kijk- en/of klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd? In hoeverre is er in de beleidsplannen/programmering aandacht voor actueel lokaal nieuws en lokale activiteiten (bijvoorbeeld continue uitzending, liveprogrammering, aantal nieuwsbulletins) en voor cultuur en educatie? Speelt de aanvrager in op trends en ontwikkelingen in het mediagebruik (inclusief digitalisering)?

Onderbouwing Stichting ZO-NWS:

ZO-NWS zegt in het eigen Beleidsplan dat de basis voor de dagelijkse programmering "lokaal en streekgebonden nieuws en achtergronden [is] in de breedste zin van het woord: politiek, samenleving, sport en cultuur". Daarbij benoemt ZO-NWS dat "onderzoeken uit het verleden naar de behoefte aan een lokale omroep [aan]tonen dat kijkers en luisteraars lokaal en streekgebonden nieuws vaak als belangrijkste reden noemen om af te stemmen op een lokale omroep".

De omroep zegt de informatiebehoefte van de inwoners te peilen door het online volgen van "de bezoekersaantallen van onze berichten zodat we in kunnen spelen op behoeften van inwoners en ontwikkelingen. Op de website bieden we

het publiek verschillende mogelijkheden om ons te bereiken. Contactmogelijkheden die de redactie 24/7 kan monitoren om er adequaat op te anticiperen. Zoals bijvoorbeeld voorafgaand aan (verkiezings)debatten of andere belangrijke thema's inventariseert de redactie vragen die onder het publiek leven".

Een kijk-, luister-, en/of klanttevredenheid heeft ZO-NWS niet uitgevoerd. Te complex en te duur, wordt als verklaring gegeven. In plaats daarvan maakt ZO-NWS zoveel mogelijk gebruik van beschikbare analyses van o.a. Google, Facebook, YouTube, X (voorheen Twitter) en een eigen app. "Deze middelen", schrijft ZO-NWS, "blijken tot nu toe een goede ondersteuning van ons programmabeleid". De groei in online bezoekers (van 1 miljoen in 2020 naar ruim 3 miljoen nu) laat zien dat hun digitale strategie effectief is.

ZO-NWS geeft ook aan dat ze bezig is met het opzetten van een burgerpanel, teneinde sneller informatie van het publiek te krijgen.

ZO-NWS schrijft verder dat "actueel lokaal nieuws onze core business [is] (...) Onze content is 24/7 te zien en te horen op alle mogelijke kanalen. Overdag is er elk uur een nieuwsbulletin op radio en online. Daarnaast is er veel aandacht voor kunst en cultuur, o.m. met tv-uitzendingen van schuttersfeesten, Parkstad-breed carnaval, sport etc. Ook bevatten onze programma's voldoende elementen met een educatief karakter".

Dit lokale aanbod en deze lokale activiteiten komen in de programmering van ZO-NWS terug in verschillende vormen, zo blijkt uit het bekijken en beluisteren van de diverse kanalen van de omroep. Het televisie-aanbod, bijvoorbeeld, bestaat uit een carrousel van nieuwsberichten (teksten), afgewisseld met reportages (video). Er is op de televisie géén horizontale programmering. ZO-NWS geeft verder aan dat er "overdag elk uur een nieuwsbulletin op radio en online" is. Daarnaast biedt ZO-NWS een eigen, zelf ontwikkelde app, "als enige streekomroep in Limburg", om hiermee een breder publiek te bereiken. Daarmee speelt de omroep in op nieuwe digitale ontwikkelingen. De app is volgens ZO-NWS meer dan 15.000 keer gedownload.

Onderbouwing Stichting PLUS:

Stichting PLUS geeft aan dat de content van de programma's dat ze aanbiedt afhankelijk is van input vanuit lokale partners. "Lokale kennis en betrokkenheid zijn belangrijk om een waardevol media-aanbod te creëren", want kennis van de informatiebehoefte van de doelgroep is "van groot belang om ervoor te zorgen dat het media-aanbod relevant is". Daarom zoekt de omroep "actief de samenwerking op" met maatschappelijke organisaties, "om reportages te kunnen maken of interviews uit te zenden".

Een kijk-, luister-, en/of klanttevredenheidsonderzoek heeft Stichting PLUS niet uitgevoerd vanwege de (hoge) kosten. In plaats daarvan meet de omroep het bereik van radio en televisie door het houden van straatonderzoeken in de centra van de gemeenten. Ook verzamelt de omroep "feedback en meningen van luisteraars en kijkers". Op basis van die onderzoeken zegt Stichting PLUS een bereik te hebben onder inwoners van Parkstad Limburg van 33% voor de radio en (wekelijks) 70% voor de televisie.

Stichting PLUS brengt een "breed scala van onderwerpen die relevant zijn voor de inwoners (evenementen, lokale politiek, culturele activiteiten, etc.)". Ook brengt de omroep "met regelmaat vers nieuws. Door dit nieuws te verspreiden via zowel radio, televisie, website en social media vergroten wij de kans dat de doelgroep van het nieuws kennis neemt".

Bij het nieuws werkt de omroep vaak themagericht, zo blijkt uit navraag. Bij de keuze voor thema's, nu en in het verleden, wordt gekeken naar wat er binnen Parkstad Limburg speelt. Voorbeelden zijn de aanleg van de Buitenring (in samenwerking met de Provincie), ondermijnende criminaliteit (in samenwerking met de politie en Mockus Heerlen) en laaggeletterdheid/armoede (in samenwerking met Mijn Oord).

De omroep werkt ook samen met L1 om lokale berichten uit Parkstad Limburg, die L1 "laat liggen", alsnog te brengen. Dit gebeurt elk half uur.

Ook de kanalen van Stichting PLUS zijn nader bekeken en beluisterd. Het televisie-aanbod van Stichting PLUS bestaat uit een carrousel. Deze carrousel wordt louter gevuld met televisiereportages. Een thema-speerpunt van Stichting PLUS is,

zoals hierboven aangegeven, laaggeletterdheid en dit wordt opgevoerd als reden waarom men geen tekstberichten toont in de carrousel, maar alleen beeldreportages. Naast deze carrousel heeft Stichting PLUS ook horizontale televisie-programmering. Het programma 'Smullen met Wim' is bijvoorbeeld elke woensdag en 'Ozze Verein' is elke dinsdag. Andere programma's met vaste uitzenddagen zijn '@Parkstad', 'Beleef Kerkrade' en 'Wandelen met Wiel'.

Op radio biedt Stichting PLUS overwegend een horizontale programmering, van 's ochtends vroeg tot 's avonds laat, met bijvoorbeeld 'Kim Staat Op' elke werkdag om 07.00 uur, 'Met Erik de Middag Door!' elke werkdag om 14.00 uur, en 'De Avondshow Van Parkstad' elke werkdag om 18.00 uur.

Op het gebied van nieuwe ontwikkelingen stelt Stichting PLUS vast dat "TV, radio en online snel naar elkaar groeien". Dat komt terug in het aanbod, bijvoorbeeld door een technische innovatie, Visual Radio, waarbij elk radiostation te bekijken is via televisie door de inzet van een camera in de studio.

Beoordeling:

Uit de vergelijking komt naar voren dat beide aanvragers voldoen aan het gestelde, hoewel er bij beide geen gericht, betrouwbaar onderzoek naar het bereik en de informatiebehoefte is/wordt gedaan.

Stichting ZO-NWS	Stichting PLUS
1	1

3. AANVULLEND CRITERIUM - Aanbodkanalen en platforms. Via welk mediakanaal of welke mediakanalen zal het media-aanbod verspreid worden (bijvoorbeeld radio, televisie, internet, sociale media)?

Volgens de omschrijving van de NLPO wordt van een lokale omroep "een continu aanbod verwacht van informatieve en opiniërende kwaliteitsprogramma's op radio en tv, een actuele website met nieuws en levendige aanwezigheid op sociale media".

Beide stichtingen stellen een programma-aanbod aan te bieden via televisie, radio, website en social media aan. De invulling van de kanalen verschilt evenwel.

Onderbouwing Stichting ZO-NWS:

ZO-NWS biedt via het televisiekanaal een carrousel aan. Dit carrousel is een mix van (overwegend) tekstberichten en (in mindere mate) videoreportages. Op het televisiekanaal zijn incidenteel live uitzendingen te vinden, vooral rondom evenementen (carnaval, verkiezingen, et cetera).

Het aanbod van ZO-NWS via de radio bestaat vrijwel geheel uit generieke muziek. ZO-NWS stelt dat de radio "dagelijkse door de redactie zelf geheel verzorgde radiobulletins" biedt. Het gaat om een nieuwsbulletin per 24 uur dat, gedurende een gedeelte van de dag, elk half uur beluisterd kan worden. Het radiokanaal is alleen te beluisteren via een link op de website, en via de kabel (Ziggo, KPN, et cetera). De radio is niet via een eigen FM-frequentie te ontvangen. ZO-NWS geeft in een nadere toelichting ook aan dat er vanuit de doelgroepen geen behoefte is aan radio en dat zij om die reden het radiokanaal ook niet verder zullen invullen/uitbouwen.

De website van ZO-NWS biedt een continu aanbod van lokaal nieuws. Videoreportages zijn hier onderdeel van. Op de website is geen programma-aanbod voor televisie en radio te vinden, mogelijk omdat ZO-NWS op beide kanalen geen horizontale programmering aanbiedt.

ZO-NWS is daarnaast aanwezig op de diverse social media platforms.

Onderbouwing Stichting PLUS:

Stichting PLUS biedt een horizontale programmering van lokale programma's, zowel op radio (uitgebreid) als televisie (beperkt). Het televisieaanbod bestaat overwegend uit een vaste carrousel, met uitsluitend bewegend beeld (televisiereportages).

Op de radio is Stichting PLUS aanwezig met diverse eigen programma's, doorlopend van 7 uur 's ochtends tot 's avonds laat, zowel op werkdagen als in het weekend. Radio van Stichting PLUS is te beluisteren via Ziggo Kanaal 43, KPN Kanaal 1495 en FM 89.2FM, alsmede via de website.

Stichting PLUS zegt 'web-first' te werken. Dat houdt in dat alle content direct online beschikbaar komt op de website. Waar mogelijk bestaat de website-content uit videoreportages met een aanbod van lokaal nieuws. Ook zijn hier overzichten te vinden van het programma-aanbod van televisie en radio en kunnen beide kanalen live gevolgd worden via de website.

Stichting PLUS is daarnaast aanwezig op de diverse social media platforms.

Beoordeling:

Stichting PLUS biedt een uitgebreider en gevarieerder programma-aanbod via de televisie aan dan ZO-NWS.

Wat radio betreft: Het beperkte aanbod van lokale programma's op het radiokanaal van ZO-NWS, en de beperktere mogelijkheden om dit radiokanaal te beluisteren, betekent dat ZO-NWS niet voldoet aan de ICE-norm. Immers, het Commissariaat stelt dat "het lokale programma-aanbod dient voor ten minste vijftig procent van informatieve, culturele en educatieve aard [te] zijn. Dit geldt voor zowel televisie- als radiokanalen". Het Commissariaat schrijft verder: "Het Commissariaat erkent dat het voor lokale omroepen vaak lastig is om aan de ICE-norm te voldoen vanwege gebrek aan capaciteit of financiële middelen. Zeker daar waar het gaat om programma-aanbod op radiokanalen. Dit neemt niet weg dat lokale omroepen zich aan de norm moeten houden zolang die geldt. Het Commissariaat verwacht dan ook dat lokale omroepen zich inspannen om zo veel mogelijk aan de norm te voldoen".

Stichting ZO-NWS	Stichting PLUS
0	2

4. AANVULLEND CRITERIUM - Samenwerkingen met lokale partners en/of organisaties. Geeft de aanvrager inzicht in de samenwerkingen die hij aangaat met (lokale) partners, zoals: onderwijs, bibliotheken, culturele organisaties, sportinstellingen en/of andere media-instellingen? Als de aanvrager een nieuwe organisatie is, kan gevraagd worden om intentieverklaringen met mogelijke samenwerkingspartners.

Onderbouwing Stichting ZO-NWS:

ZO-NWS benoemt als lokale samenwerkingspartners bibliotheken, maatschappelijk werk en welzijnswerk, en diverse sportorganisaties. Verder wordt gerefereerd naar samenwerkingsovereenkomsten met Omroep Landgraaf, L1, IBA Parkstad en de Provincie Limburg.

In de onderbouwing legt ZO-NWS sterk de nadruk op de toekomstige vorming van een streekomroep en de samenwerking die het daarvoor aangaat en is aangegaan (onder meer met Omroep Landgraaf). ZO-NWS schrijft desgevraagd in antwoord op vragen van de gemeente dat in de, door uw gemeenteraad vastgestelde, toetsingscriteria een "toets op de visie van de vorming van een streekomroep [ontbreekt]. Dit is mogelijk door u bedoeld met de vraag naar samenwerking en zou kunnen worden meegewogen bij de beoordeling van de samenwerking".

Echter, het verzoek van het Commissariaat voor de Media om advies ziet niet toe op het beoordelen van plannen en/of samenwerkingsvormen van de omroepen voor de toekomstige vorming van een streekomroep, en aangedragen informatie in die richting wordt om die reden bij de uiteindelijke beoordeling dan ook buiten beschouwing gelaten.

Onderbouwing Stichting PLUS:

Stichting PLUS benoemt als lokale samenwerkingspartners de Boekenclub Kerkrade en de bibliotheken (informatief programma), de Nieuwe Nor (opname en uitzending muzieksessies), gemeenten (Beleef Kerkrade TV, zendtijd politieke partijen), Roda JC (aankondiging wedstrijden, Roda nieuws), Oefenbunker (muzieksessies), Parkstad Limburg Theaters (interviews met artiesten over voorstellingen), Schunck (bibliotheek/muziekschool: informatie en interviews), Cultuurhuis (informatie, interviews, opname voorstellingen), en scouting (interviews). Daarnaast wordt samengewerkt met de Alzheimerstichting, Mijn Oord (aanpak laaggeletterdheid/armoede), en met Mockus Heerlen (aanpak ondermijnende criminaliteit binnen Parkstad).

Stichting PLUS refereert verder naar samenwerking met Brunssumse partners als de Brikke Oave, de Parade, het Openluchttheater, verenigingen als BSV Limburgia, Jokola en de Parelloop, en de politie. De stichting geeft verder aan dat wanneer de zendmachtiging voor Brunssum aan Stichting PLUS wordt toegewezen, zij met de gemeente en andere maatschappelijke partners in Brunssum in gesprek gaat om te waarborgen dat Brunssum een evenredig aandeel krijgt in de programmering vanaf 2024.

Beoordeling:

Beide aanvragers onderbouwen dit criterium met voorbeelden van samenwerking. Stichting PLUS is daarin uitgebreider, specifieker en gedetailleerder. Stichting ZO-NWS interpreteert dit criterium deels op een andere wijze dan bedoeld (met lokale partners) en legt sterk de nadruk op bovenlokale samenwerkingen met strategische, op de vorming van een streekomroep gerichte implicaties, waardoor een complete(re) beoordeling van de inspanningen van ZO-NWS op dit punt niet goed mogelijk is.

Stichting ZO-NWS	Stichting PLUS
1	2

5. AANVULLEND CRITERIUM - Interactie en participatie inwoners. In hoeverre geeft de aanvrager vorm aan interactie met inwoners van de gemeente? In hoeverre is sprake van burgerparticipatie bij het verzorgen van het media-aanbod? Heeft de aanvrager een solide vrijwilligersbestand? Zorgt de aanvrager ervoor dat hij goed vindbaar/bereikbaar is voor inwoners voor eventuele vragen/opmerkingen/suggesties.

Onderbouwing Stichting ZO-NWS:

Het antwoord van ZO-NWS geeft een uitgebreid overzicht van hun inspanningen om interactie en participatie van inwoners te bevorderen. De stichting legt de nadruk op de voortdurende zoektocht naar interactie, op inspanningen om de impact van inwoners te maximaliseren, en de methoden die worden gebruikt om feedback te krijgen en daarop te reageren.

Stichting ZO-NWS geeft aan dat ze "momenteel werkt aan een nieuwe vorm van interactie waarbij de berichtgeving lezers/kijkers uitnodigt tot reactie". Daarmee bedoelen ze bijvoorbeeld het plaatsen van stellingen onder nieuwsberichten die prikkelen en aanzetten tot reacties. Daarnaast is ZO-NWS bezig met het opzetten van een Parkstad Panel, naar voorbeeld van het 1Vandaag Panel, om nog sneller informatie van het publiek te krijgen.

ZO-NWS geeft verder aan dat de omroep 24/7 bereikbaar is voor het publiek, bijvoorbeeld via e-mail, whatsapp, sociale media, telefoon en een contactformulier op website.

Voor ZO-NWS (en Omroep Landgraaf) werken in totaal ongeveer 40 vrijwilligers die voortkomen uit alle geledingen van de samenleving, aldus de omroep. Dit vrijwilligersbestand kent weinig verloop, stelt ZO-NWS aanvullend.

Onderbouwing Stichting PLUS:

Het antwoord van Stichting PLUS geeft een uitgebreid overzicht van hoe zij betrokkenheid en participatie van inwoners vormgeeft. De omroep richt zich op verschillende doelgroepen, betrekt inwoners bij het nieuws, presenteert relevante

lokale informatie, nodigt verenigingen en instanties uit voor interactie en zorgt voor goede bereikbaarheid. Stichting PLUS stelt dat ze via alle media-kanalen vindbaar en bereikbaar is voor inwoners. "Zowel in de radio- als tv-programma's wordt constant melding gemaakt van telefoonnummers/website/frequenties/social mediakanalen".

Daarnaast wordt aangegeven dat de omroep openstaat voor feedback en deze ook daadwerkelijk meeneemt in de activiteiten. Er kan "24 uur per dag gereageerd worden. Vragen worden zo spoedig mogelijk beantwoord en opmerkingen/suggesties worden altijd meegenomen". Stichting PLUS geeft aan dat de content van de programma's voor een belangrijk deel wordt bepaald door deze tips en suggesties van inwoners.

Stichting PLUS beschikt over een vrijwilligersbestand van circa 30 personen, waarvan een groot deel al jarenlang werkzaam is.

Beoordeling:

Beide aanvragers scoren een 'goed' op dit criterium.

Stichting ZO-NWS	Stichting PLUS
2	2

6. AANVULLEND CRITERIUM - Professioneel geborgde organisatie. Heeft de aanvrager een transparante organisatiestructuur, met duidelijk belegde taken en verantwoordelijkheden (denk aan bestuur/pbo/redactie)? Is de redactionele onafhankelijkheid geborgd (bijvoorbeeld in statuten, samenwerkingsovereenkomsten)?

Onderbouwing Stichting ZO-NWS:

In de statuten van Stichting ZO-NWS zijn rollen, taken en bevoegdheden van het bestuur, het pbo en de redactie vastgelegd.

De informatie is uitgebreid en biedt inzicht in de structuur, strategie, en operationele processen van de organisatie. Het toont ook de inzet en groeimogelijkheden voor medewerkers en vrijwilligers binnen de organisatie. Het geeft verder aan hoe ZO-NWS zich positioneert in relatie tot andere stakeholders en hoe het interne beheer en toezicht zijn geregeld.

In het redactiestatuut zijn waarborgen vastgelegd voor de onafhankelijke positie van de (hoofd)redactie, "zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld".

Onderbouwing Stichting PLUS:

In de statuten van Stichting PLUS zijn rollen, taken en bevoegdheden van het bestuur, het pbo en de redactie vastgelegd.

Het bestuur van Stichting PLUS bestaat uit 3 leden die regelmatig vergaderen en overleg plegen. Het bestuur houdt toezicht op naleving van statuten, programmabeleid en wettelijke regelingen. Dit lijkt een gestructureerde aanpak te suggereren.

Stichting PLUS benadrukt dat de samenstelling van de programmering is gedelegeerd aan de hoofdredacteur, waarbij ze zich inzet voor objectieve en eerlijke berichtgeving zonder externe beïnvloeding. In het programmastatuut zijn waarborgen vastgelegd voor die onafhankelijke positie van de (hoofd)redactie, "zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld".

Stichting PLUS beschikt daarnaast over een Pbo Functiebeschrijving (over de taken van het pbo) en een Reglement Pbo, over samenstelling, benoemingen en samenstelling van het pbo.

Beoordeling:

Beide aanvragers scoren een 'goed' op dit criterium.

Stichting ZO-NWS	Stichting PLUS
2	2

7. AANVULLEND CRITERIUM - Financiële situatie. Is het aannemelijk dat de aanvrager de komende vijf jaar financieel stabiel is? Heeft de aanvrager een onderbouwde en realistische begroting opgesteld?

Onderbouwing Stichting ZO-NWS:

Stichting ZO-NWS legt jaarrekeningen voor over 2020-2021. De jaarrekening over 2022 ontbreekt in de aangeleverde stukken – bij navraag (oktober 2023) blijkt deze nog niet te zijn vastgesteld. Wel is een summier overzicht van baten en lasten 2022 beschikbaar gesteld. Ook is er slechts een summiere begroting ("prognose exploitatie") voor 2023 ter onderbouwing aangeboden.

Stichting ZO-NWS geeft aan dat ze in hun beleidsplan een realistische begroting heeft6 gepresenteerd en dat deze is gebaseerd op jarenlange ervaring. De stichting benadrukt dat ze nooit onnodige financiële risico's heeft genomen en dat stabiele en realistische begrotingen een vereiste zijn voor subsidieaanvragen bij bepaalde instellingen, zoals het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek.

De cijfers over de afgelopen jaren laten een wisselend beeld zien. 2020 en 2022 werden afgesloten met een positief resultaat, terwijl 2021 een negatief resultaat opleverde.

Uit de "prognose exploitatie" 2023 blijkt een sluitende begroting voor 2023. Wel is er een sterke afname van zowel baten als lasten ten opzichte van 2022.

Aanvullend biedt ZO-NWS een begroting aan voor 2024. Daarin is sprake van een explosieve stijging van omzet, van 138 duizend euro (2023) naar 733 duizend euro (2024). Deze prognose is gebaseerd op een verwachte toewijzing als lokale publieke omroep voor alle zes gemeenten in Parkstad Limburg, alsmede op een toegekende incidentele subsidie (voor één jaar, in 2024) vanuit het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek.

Onderbouwing Stichting PLUS:

Stichting PLUS geeft aan dat zij jaarlijks een financiële verantwoording aflegt aan het Commissariaat voor de Media en dat ze zowel een jaarrekening opstelt als een jaarlijkse begroting. Dit suggereert een zekere mate van transparantie en verantwoordelijkheid met betrekking tot de eigen financiën. De stichting benadrukt ook dat hun financiële situatie al jaren stabiel is, hoewel de coronaperiode een uitzondering vormde.

Uit cijfers over de jaren 2020-2022, en een toelichting daarop, blijkt dat de stichting, ondanks enkele moeilijke jaren tijdens corona, nooit verlies heeft geleden.

Een summiere begroting voor 2023 is sluitend.

Beoordeling:

De stukken van Stichting ZO-NWS zijn incompleet. De meest recente jaarrekening, 2022, ontbreekt. Bij Stichting PLUS ontbreekt de Jaarrekening 2021, maar de Jaarrekening 2022 bevat een meerjarenoverzicht 2019-2022.

Het financiële beeld dat de aangeleverde stukken, en de toelichting daarop, tonen is van sterke schommelingen in de financiële situatie van ZO-NWS in 2022-2024. Zo dalen de baten van 186 duizend euro in 2022 naar 138 duizend euro in 2023. Vervolgens nemen de baten weer toe tot 733 duizend euro in 2024. Deze toename is voor een groot deel gebaseerd op onzekere verwachtingen en de toekenning van een incidentele subsidie. De financiële verwachtingen voor 2024 (en daarna) zijn daarmee "onzeker", aldus ZO-NWS in een nadere toelichting.

Stichting PLUS maakt aannemelijk dat zij de komende 5 jaar financieel stabiel blijft.

Stichting ZO-NWS	Stichting PLUS
0	1

Oordeel: Stichting PLUS verzamelt de meeste punten en voldoet daarmee als beste aan de eisen die u, in de vorm van aanvullende toetsingscriteria, stelt aan een lokale publieke media-instelling in Brunssum. Het advies is daarom om Stichting PLUS in het voorkeursadvies voor te dragen aan het Commissariaat.

TOTAAL Stichting ZO-NWS	TOTAAL Stichting PLUS
7	12

d. Opties en keuze

Uw raad wordt geadviseerd om te besluiten om op basis van de bovenstaande toetsing een voorkeur uit te spreken voor de Stichting PLUS om de functie van lokale publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum voor de komende 5 jaar te vervullen, en het Commissariaat conform te berichten.

Uw gemeenteraad kan afwijkend besluiten. Dat kan op twee manieren:

1. Uw gemeenteraad brengt géén voorkeursadvies uit. In dat geval wijst het Commissariaat één van de aanvragers aan als lokale publieke media-instelling, op basis van loting door een notaris.

2. Uw gemeenteraad spreekt in het advies aan het Commissariaat een voorkeur uit voor de andere aanvrager dan de aanvrager die uit de weging als meest geschikte naar voren komt. Daarbij dient opgemerkt te worden dat het Commissariaat toetst of een voorkeursadvies door een gemeenteraad op een zorgvuldige wijze tot stand is gekomen en deugdelijk gemotiveerd is. Indien het Commissariaat van mening is dat het advies niet aan die twee voorwaarden voldoet, kan het een gemeenteraad verzoeken om een aanvullend advies uit te brengen.

Tot slot dit nog.

Indien het advies voldoet aan de gestelde voorwaarden, legt het Commissariaat dit advies in beginsel ten grondslag aan het besluit op de aanvraag. Bij zwaarwegende gronden kan het Commissariaat echter besluiten om van het door uw raad afgegeven advies af te wijken. Overweegt het Commissariaat dit te doen, dan wordt eerst de gemeenteraad om een zienswijze gevraagd.

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester Secretaris

gemeente Brunssum

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2023/68
Afdeling : Bestuurszaken
Registratiekenmerk : 202302433

De raad van de gemeente Brunssum, gemeentebladnummer 2023/68;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 6 november 2023, afdeling Bestuurszaken;

Besluit:
~~Het Commissariaat voor de Media te adviseren de Stichting PLUS aan te wijzen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum.~~

Waarbij het besluit als geamendeerd is:
Het Commissariaat voor de Media te adviseren Stichting ZO-NWS aan te wijzen als publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum.
Op te roepen tot het starten van samenwerkingsbesprekingen tussen beide lokale omroepen zijnde Stichting ZO-NWS en Stichting Plus.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 maart 2024.

De Raad vernoemd,

Voorzitter

Griffier

GRIFFIE BUREAU
GEMEENTE * BRUNSSUM

AMENDEMENT

Ingevolge artikel 35 reglement van orde	Voorstel tot wijziging van een aanhangig conceptbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen.
Nummer:	Gemeentebladnummer 2023-68
Fracties:	Lijst Brunssum Lokaal, Lijst Borger, PAK, SP en BBB Lijst Palmen
Raadsvergadering:	12-03-2024
Onderwerp	Voorkeursadvies aan Commissariaat voor de Media inzake aanwijzing lokale publieke media-instelling voor Brunssum

De raad van de gemeente Brunssum, bijeen op dinsdag 12 maart 2024.

Gelezen het raadsvoorstel Voorkeursadvies aan Commissariaat voor de Media inzake aanwijzing lokale publieke media-instelling voor Brunssum, 2023/68

Gehoord de commissie Algemene Bestuurlijke Aangelegenheden van 20 februari 2024

Constaterende dat:
1. Er twee aanvragen zijn ingediend voor het verkrijgen van een zendmachtiging voor Brunssum;
2. Samenwerking tussen de twee kandidaten op korte termijn, ondanks een verzoek daartoe, niet mogelijk is;
3. Het ambtelijk voorbereidde raadsvoorstel zich richt op de aanwijzing van de Stichting PLUS als publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum;
4. Stichting ZO-NWS, via aanvullende gegevens, de weging noodzaakt tot opwaardering;
5. Er een verschil bestaat in journalistieke taakopvatting van de beide partijen;
6. De gemeenteraad op enkele lokale criteria een andere mening is toegedaan.

Overwegende dat:
Op grond van de volgende hieronder genoemde punten de gemeenteraad tot een andere puntentelling komt die in het voordeel uitpakt voor stichting ZO-NWS:
1. Bij het afwegingskader onvoldoende is meegewogen dat stichting ZO-NWS zich van Stichting Plus (RTV Parkstad) onderscheidt op de wegingsfactoren en de verbondenheid met Brunssum;:
2. De gemeenteraad op de aanvullende criteria Representatie (PBO), Aanbod en Platforms, Samenwerking en Financiën een nieuwe beoordeling van de weging heeft gemaakt;
3. Stichting ZO-NWS duidelijk aantoont bereid te zijn tot samenwerking terwijl Stichting PLUS dit vooralsnog afwijst;
4. De gemeenteraad dit betreurt en hoopt dat er op termijn toch een samenwerking ontstaat tussen de 3 regio omroepen inclusief Omroep Landgraaf;
5. Stichting ZO-NWS zijn jaarrekening correct heeft aangeleverd;
6. Stichting ZO-NWS vooral gericht is op uitvoeren van journalistiek en nieuwsbrenger, terwijl de Stichting PLUS vooral gericht is op entertainment, amusement en commercie;
7. Stichting ZO-NWS, sinds de jaren van de Lokale Omroep Onderbanken (LOO), in de regio, maar vooral in Brunssum, blijk geeft van verslaglegging van veel evenementen en activiteiten tot tevredenheid van haar inwoners;
8. De programmering van de Stichting ZO-NWS nauw aansluit bij de doelstelling van het onlangs vastgestelde communicatieplan van de gemeenteraad;

9. De juridische structuur tussen stichting Plus en de enige uitvoerder, de eenmanszaak, RTV Parkstad een vreemde constructie wordt bevonden omdat de gelden en goederen in de eenmanszaak zitten.
10. Het niet wenselijk is om zo mogelijk in een periode van twee jaar voor de gemeente Brunssum tot 2 keer toe van omroep te wisselen (gelet op de wetgeving die ingaat in 2025)

Besluit:
Het voorgenomen besluit, zoals opgenomen in het raadsvoorstel van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Brunssum als volgt te wijzigen:

- Het Commissariaat voor de Media te adviseren Stichting ZO-NWS aan te wijzen als publieke media-instelling voor de gemeente Brunssum.
- Op te roepen tot het starten van samenwerkingsbesprekingen tussen beide lokale omroepen zijnde Stichting ZO-NWS en Stichting Plus.

En gaat over tot de orde van de dag.

Ondersteund door:	Fractie PAK raadsleden: J. Janssen en J. Kusters Fractie Lijst Brunssum Lokaal Raadsleden: S. L'Espoir, S. Offermans en M. Houben Fractie Lijst Borger Raadsleden: A. Lust, J. Scheffers, L. Hermans, M. Baten- Werink en G. Fober Fractie SP Raadslid: J. Arts Fractie BBB Lijst Palmen Raadslid J. Palmen, B. Nelissen R. Houkes en L. Snackers
Besluit:	Aantal stemmen: voor: 19 tegen: 2 Amendement is: aangenomen/~~verworpen~~
Wijze afhandeling van het amendement:	

gemeente Brunssum

Raadsvoorstel

VERSIE 3

Collegeverg. d.d.	:	N.v.t.
Registratiekenmerk	:	202382668
Gemeenteblad	:	2024/17 (Versie 3)
Dienst/Afdeling	:	Griffie
Portefeuillehouder	:	N.v.t.
Onderwerp	:	Bemensing diverse gremia
Raadsvergadering d.d.	:	12 maart 2024
Uiterlijke beslisdatum	:	12 maart 2024

Aan de raad,

Voorstel advies

Door en uit uw raad aan te wijzen:

- Een lid Begeleidingscommissie Rekenkamer;
- Een voorzitter(s) raadscommissie;
- Een lid commissie klankbordgesprekken burgemeester;
- Een lid Commissie Integriteit/vaste Commissie Onderzoek Geloofsbrieven;
- Een lid en twee plaatsvervangende leden AB ISD-BOL;
- ~~Een lid AWACS Commissie;~~
- Een lid Klankbordgroep Brunssummerheide;

Inleiding

In verband met diverse personele wisselingen, wordt uw raad gevraagd om voor verschillende gremia een nieuwe afvaardiging aan te wijzen.

Raadsleden worden in de diverse gremia niet op persoonlijke titel benoemd, maar als afvaardiging van de gehele raad. Dat betekent dat zij het standpunt van de gemeenteraad in de verschillende gremia dienen uit te dragen en niet het eigen politieke standpunt c.q de eigen mening. Om dit te kunnen doen moeten de afgevaardigde raadsleden de gemeenteraad regelmatig informeren en consulteren. Tevens worden zij geacht verslag aan de raad uit te brengen wat betreft de ingenomen standpunten en bereikte resultaten.

Aanleiding

Aanleiding van dit voorstel is het (tijdelijke) vertrek uit de gemeenteraad door dhr. Luit (Rekenkamer, Commissie integriteit), de overstap van mw. Offermans (Commissie klankbordgesprekken burgemeester, ~~AWACS~~ en Klankbordgroep Brunssummerheide) van het PAK naar Lijst Brunssum Lokaal, het terugtreden van dhr. R. Houkes (plv ISD-BOL), het vertrek uit de raad van dhr. G. Fober met ingang van 15 april (lid ISD-BOL) en het terugtreden uit verschillende functies door dhr. J. Janssen (vzt commissies, plv ISD-BOL).
Aangezien het verstrek van dhr. Luit uit de gemeenteraad van tijdelijke aard is, zal ook de vervanging enkele duren tot aan zijn terugkeer in de gemeenteraad van rechtswege en herleeft zijn lidmaatschap van de betreffende gremia. Daar dhr. Gijs Fober de raad op 15 april a.s. zal verlaten, gaat zijn vervanging in per 16 april a.s..

Doelstelling

Middels dit raadsbesluit wordt voorzien in de vacatures van genoemde commissies en/of klankbordgroepen.

Kaderstelling

Gelet op artikel 3 van de Verordening rekenkamer Gemeente Brunssum 2024 en art 2 van het Convenant Begeleidingscommissie Rekenkamer gemeente Brunssum 2024

1. Er is een begeleidingscommissie voor de rekenkamer.
2. De begeleidingscommissie bestaat uit 3 leden van de raad.
3. De leden van de begeleidingscommissie worden voor een periode gelijk aan de zittingsduur van de raad benoemd.

Bij raadsbesluit 2022/60 versie 2 is een vaste voorzitter van de Audit/Rekeningcommissie aangewezen en drie voorzitters van de overige raadscommissies. Het is van belang voor de continuïteit van de commissies dat er een vaste plaatsvervangende voorzitter wordt aangewezen voor de Audit/Rekeningcommissie en nog een of meer voorzitters voor de raadscommissies.

- Vanwege de continuïteit van het voorzitterschap van de raadscommissies is aan te bevelen meer dan 3 voorzitters aan te wijzen. Een voorzitter van een raadscommissie moet lid van de gemeenteraad zijn. Dat bepaalt artikel 82 van de Gemeentewet
- Gelet op artikel 2 van de Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2023:
  Artikel 2 Samenstelling commissie
  1. Bij aanvang van een nieuwe raadsperiode wordt voor de duur van de raadsperiode de commissie klankbordgesprekken burgemeester ingesteld.
  2. De commissie bestaat uit raadsleden, bij voorkeur fractievoorzitters, door de raad benoemd.
  3. Iedere fractie heeft de mogelijkheid om een commissielid voor te dragen.
  4. Er worden geen plaatsvervangende leden aangewezen. In geval van een vacature kan de raad voorzien in nieuwe benoeming.
- Gelet op raadsbesluit 2024/7 "het protocol (mogelijke) integriteitsschendingen door leden van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders van Brunssum 2024" worden drie raadsleden van de Commissie Integriteit en de vaste Commissie Onderzoek Geloofsbrieven door en uit uw raad gekozen.
- Gelet op de Wet Gemeenschappelijk Regelingen en de Gemeenschappelijk Regeling ISD BOL benoemt de raad bij aanvang van de nieuwe bestuursperiode twee leden en twee plaatsvervangende leden voor het Algemeen Bestuurd (AB) van de GR ISD BOL.
  De portefeuillehouder Sociale Zaken is conform de Regeling lid van het AB;
  Het college van B&W wijst de portefeuillehouders en plaatsvervangers aan voor de overige regelingen.
- ~~De raad wijst een lid en een plaatsvervangend lid aan voor deelname in de AWACS commissie~~
  ~~Brunssum participeert in de AWACS commissie~~
- De raad wijst twee leden en een plaatsvervangend lid aan voor deelname in de Klankbordgroep Brunssummerheide
  Brunssum participeert in de klankbordgroep Brunssummerheide

Uitvoering
De voordrachten tot benoeming komen vanuit de fracties. Dit kan schriftelijk of ter vergadering van de commissie ABA op 20 februari 2024 aangegeven worden. Vervolgens wordt een versie 2 aan de gemeenteraad voorgelegd.

Begeleidingscommissie Rekenkamer (3 leden):
Benoemde kandidaten:
- Tijdelijke vacature, eerder ingevuld door het PAK
- Tim Theunissen (VVD)
- Lefty Snackers (BBB Lijst Palmen)

Voorzitter(s) raadscommissie (1 of meer leden):
Er zijn geen nieuwe kandidaten voorgedragen

Commissie klankbordgesprekken burgemeester:
Benoemde kandidaten:
- Vacature, eerder ingevuld door het PAK. Het PAK draagt dhr. J. Janssen voor.
- Mw. Lust (Lijst Borger)
- Dhr. Joosten (VVD)
- Dhr. Offermans (PvdA)
- Dhr. Arts (SP)
- Mw. S. Offermans (wordt namens LBL voorgedragen)

Commissie Integriteit/vaste Commissie Onderzoek Geloofsbrieven (3 leden)
Benoemde kandidaten:
- Tijdelijke vacature eerder ingevuld door het PAK
- Giovanna Di Palma (VVD)
- Vera Braam (PvdA)

AB ISD-BOL (2 raadsleden en 2 plaatsvervangers) en de portefeuillehouder Sociale Zaken:
Benoemde kandidaten:

- Vacature, eerder ingevuld door Lijst Borger
- Servie L'Espoir (Lijst Brunssum Lokaal)
- Vacature plaatsvervanger, eerder ingevuld door BBB Lijst Palmen
- Vacature plaatsvervanger, eerder ingevuld door het PAK

AWACS Commissie
Er is op dit moment geen sprake van een vacature. Ten aanzien van deze commissie is besloten om een eventuele wijziging in de bemensing in het Presidium van 19 maart a.s. te bespreken.

Klankbordgroep Brunssummerheide (2 raadsleden en 1 plaatsvervanger):
Benoemde kandidaten:

- Vacature, eerder ingevuld door het PAK
- Stefanie Offermans (Lijst Brunssum Lokaal)
- Vera Braam (Plv. PvdA)

Raming van de gevolgen in geld en menskracht
De raadsleden die in de werk/klankbordgroepen c.q. commissies aangewezen worden, hebben in de regel geen recht op een vergoeding.
Toelagen zijn er wel voor leden van "zware commissies".
Hiermee wordt bedoeld de Rekenkamercommissie, artikel 81oa Gemeenwet, de vertrouwenscommissie, artikel 61, lid 3 Gemeentewet en een onderzoekscommissie, artikel 155a, lid3 Gemeentewet.
Gelet op artikel 3.1.4, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers ontvangt een lid van de Werkgeverscommissie en de Commissie Integriteit een toelage per maand. Bij verordening 2019/43 is de Werkgeverscommissie en de commissie Integriteit aangemerkt als een bijzondere commissie.

Verdere procedure en momenten van verantwoording
Het overzicht van vacatures en kandidaatstellingen zoals in het raadsvoorstel gegeven, is bij het versturen van dit raadsvoorstel nog niet compleet. Uw raad dient ten laatst in de commissie ABA van op 20 februari a.s. de ontbrekende kandidaten aan te leveren, om vervolgens een keuze te maken uit de voorgedragen kandidaten.
Daar waar meer kandidaten dan vacatures aangedragen zijn, zal de benoeming middels vrije stemming bepaald worden.

Namens het Presidium,

De Griffie

Bijlage(n): geen

Raadsbesluit

Registratiekenmerk	:	202382668
Gemeenteblad	:	2024/17 (Versie 3)
Dienst/Afdeling	:	Griffie
Onderwerp	:	Bemensing diverse gremia

De Raad der Gemeente Brunssum;

Gelezen de schriftelijke voordracht van de fractievoorzitters;
Gelet op art. 77, 81oa en 82 Gemeentewet; Reglement van Orde voor de vergadering van de raadscommissies 2023; Verordening rekenkamer Gemeente Brunssum 2024; Verordening klankbordgesprekken burgemeester 2023; Het protocol (mogelijke) integriteitsschendingen door leden van de gemeenteraad of het college van burgemeester en wethouders van Brunssum 2024; De Wet Gemeenschappelijk Regelingen en de Gemeenschappelijk Regeling ISD BOL en aangenomen raadsbesluiten.

Besluit:

De volgende raadsleden aan te wijzen:

Een lid Begeleidingscommissie Rekenkamer
Tijdelijke benoeming tot aan terugkeer van rechtswege van dhr. Luit in de raad
Raadslid dhr. J. Kusters (PAK) lid

Leden commissie klankbordgesprekken burgemeester:
Raadslid dhr. J. Janssen (PAK) lid
Raadslid mw. S. Offermans (Lijst Brunssum Lokaal) lid

Een lid Commissie Integriteit/vaste Commissie Onderzoek Geloofsbrieven:
Tijdelijke benoeming tot aan terugkeer van rechtswege van dhr. Luit in de gemeenteraad
Raadslid dhr. J. Kusters (PAK) lid

Een lid en twee plaatsvervangende leden AB ISD-BOL:
Raadslid dhr. P. Peters (Lijst Borger) lid (na toelating per 16 april)
Raadslid mw. D. van Oppen (VVD) plaatsvervangend lid
Raadslid mw. S. Offermans (lijst Brunssum Lokaal) plaatsvervangend lid

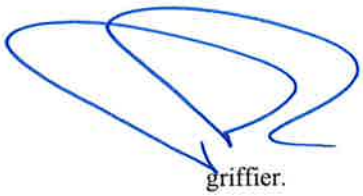
Een lid Klankbordgroep Brunssummerheide:
Raadslid dhr. J. Kusters (PAK) lid

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 maart 2024

De Raad voornoemd,



voorzitter,



griffier.

G R I F F I E GEMEENTE * BRUNSSUM
Overzicht verzoeken ex art 43 RvO 2024
Raadsvergadering 12-3-2024

Nr.= jr/art 43/nr.	Datum brief	Datum Djuma	nummer Djuma	Fractie	Afzender	Onderwerp/vragen	Ontvangst griffie	Verstuurd naar vakafd.	Antwoord in college	Datum publicatie antwoord	Raadsagenda
23/art 43/53	11-12-2023	11-12-2023	202368266	LBL	L'Espoir	Duurzaamheid	11-12-2023	11-12-2023	30-1-2024	31-1-2024	12-3-2024
23/art 43/54	13-12-2023	13-12-2023	202369273	LBL	L'Espoir	Naamgeving trap Schutterspark	13-12-2023	13-12-2023	30-1-2024	30-1-2024	12-3-2024
24/art 43/01	2-1-2024	8-1-2023	202374342	LBL	L'Espoir	Actualisatie basisjaar verkeersmodel Limburg	2-1-2024	7-1-2024	6-2-2024	7-2-2024	12-3-2024
24/art 43/02	4-2-2024	5-2-2024	202382170	PAK	Janssen	Glijbaantoren	4-2-2024	4-2-2024	5-3-2024	5-3-2024	12-3-2024

aangenomen

Motie

Zonder geld geen gemeenten

De raad van de gemeente Brunssum, in vergadering bijeen op 12-03-2024,

Overwegende dat

- de houdbaarheid van de financiële situatie van de gemeenten in Nederland aanleiding geeft tot grote zorg. Vanaf 2026 dreigen heel veel gemeenten niet in staat hun begrotingen structureel sluitend te krijgen. Door de structurele korting vanuit het Rijk van € 3 miljard zullen gemeenten onvermijdelijk zeer ingrijpende en zichtbare bezuinigingen moeten opleggen;
- naast verschraling in de lokale voorzieningen dit ook grote gevolgen zal hebben voor de aanpak van grote maatschappelijke opgaven als woningbouw, criminaliteitsbestrijding, zorg voor jongeren en ouderen, klimaat en energietransitie;
- daarvoor een goede en gelijkwaardige samenwerking tussen de gemeenten en het Rijk noodzakelijk is zoals in de Code Interbestuurlijke Verhoudingen is vastgelegd;
- van een dergelijke gelijkwaardige samenwerking nu geen sprake is. Eenzijdige ingrepen van de zijde van het Rijk zijn voor gemeenten niet alleen onbegrijpelijk, maar vooral onredelijk en onhoudbaar;
- daarmee democratische stabiliteit dreigt te verdwijnen uit gemeenten.

Constaterende dat

- uit de ondertekening van het manifest 'Zonder geld geen gemeente' door meer dan 1100 raads- en commissieleden uit ruim 300 gemeenten blijkt dat in het hele land deze raads- en commissieleden zich grote zorgen maken;
- de democratische stabiliteit dreigt te verdwijnen uit gemeenten. Onder druk van de financiële problematiek door de 2026-bezuinigingen luiden raadsleden de noodklok: 'We zijn raadslid geworden, omdat we het allerbeste willen voor onze gemeente. Niet om de gemeente kapot te bezuinigen!'.

Roepen het nieuw te vormen Kabinet op in het regeerakkoord te regelen dat

- gemeenten de belangrijke maatschappelijke opgaven kunnen realiseren door hiervoor voldoende geld beschikbaar te stellen;

- gemeenten structureel over voldoende middelen beschíkken via het gemeentefonds door bijvoorbeeld afschaffing van de opschalingskorting, voortzetten van de bestaande financieringssystematiek en indexering van de fondsen passend bij echte (stijgende) kosten op wettelijke (zorg)taken;
- gemeenten sturingsmogelijkheden en bevoegdheden krijgen die bij hun taken en verantwoordelijkheden passen;
- gemeenten nooit meer in een situatie terecht kunnen komen waarbij wel de taken, maar niet de benodigde middelen bij de gemeenten terechtkomen;
- de interbestuurlijke (financiële) verhoudingen op basis van gelijkwaardigheid en samenwerking worden hersteld en verankerd.

Verzoekt het college

- deze motie ter kennis te brengen van de informateur en onderhandelende partijen namens de gemeente Brunssum, de vaste Kamercommissie voor Binnenlandse Zaken
- deze motie in kopie te sturen aan de VNG (ter kennisgeving aan alle gemeenten in Nederland) en het actiecomité Raden in verzet via radeninverzet@gmail.com

Namens:

Lijst Borger	VVD	PAK	SP	Lijst Brunssum Lokaal
Dhr. Scheffers	F. Joosten	J. Janssen	J. Arts	S. L'Espoir

Motie jaarlijkse Paasbrunch eenzame inwoners Brunssum

De gemeenteraad van Brunssum, in vergadering bijeen op 12 maart 2024

Constaterende dat:

- Het initiatief “Kom op de Kerst” voor eenzame Brunssumers op uitermate enthousiaste reacties heeft mogen rekenen en inmiddels jaarlijks structureel georganiseerd wordt;
- Dit dus duidelijk bijdraagt aan het verminderen van eenzaamheid onder onze inwoners;
- Gemeentes op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 primair verantwoordelijk zijn voor de aanpak van eenzaamheid;
- Zij als regisseur een lokale coalitie kunnen vormen met bedrijven, ondernemers, burgers en maatschappelijke organisaties om eenzaamheid eerder te signaleren en te doorbreken;
- Er al ruim 250 gemeentes Brunssum zijn voorgegaan in samenwerking met het initiatief “een tegen eenzaamheid” van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;[1]
- De helft van alle ouderen zich eenzaam voelt;[2]

Overwegende dat:

- Brunssum een behoorlijk vergrijsde gemeente is met dus een fors aandeel 65 plussers in de bevolkingssamenstelling;
- Stilaan eenzaamheid onder jongeren een duidelijk probleem blijkt te zijn – met alle sociale en psychische repercussies van dien – dat langzaamaan uit de taboesfeer komt;[3]
- De eenzaamheidsproblematiek zich logischerwijs dan ook hier, nog steeds, net als elders prominent manifesteert;

Verzoekt het college:

- Te onderzoeken of (al dan niet in samenwerking met het initiatief “een tegen eenzaamheid”, lokale ondernemers en maatschappelijke organisaties) vanaf 2025 een jaarlijkse Paasbrunch georganiseerd kan worden voor onze eenzame medeburgers naar het voorbeeld van “Kom op de Kerst”.
- Indien positief bevonden, naar de raad terug te komen met een uitgewerkt raadsvoorstel in Q3 2024.

En over tot de orde van de dag,

De SP en PAK fractie

Johan Arts Jos Janssen

[1] Bron: https://www.eentegeneenzaamheid.nl/mijn-gemeente/
[2] Bron: https://ouderenfonds.nl/over-ons/
[3] Bron: https://www.movisie.nl/artikel/verkenning-eenzaamheid-onder-jongeren-meer-aandacht-sociale-mentale-gezondheid

Overgenomen door College.

Motie jaarlijkse Paasbrunch eenzame inwoners Brunssum

De gemeenteraad van Brunssum, in vergadering bijeen op 12 maart 2024

Constaterende dat:

- Het initiatief "Kom op de Kerst" voor eenzame Brunssumers op uitermate enthousiaste reacties heeft mogen rekenen en inmiddels jaarlijks structureel georganiseerd wordt;
- Dit dus duidelijk bijdraagt aan het verminderen van eenzaamheid onder onze inwoners;
- Gemeentes op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 primair verantwoordelijk zijn voor de aanpak van eenzaamheid;
- Zij als regisseur een lokale coalitie kunnen vormen met bedrijven, ondernemers, burgers en maatschappelijke organisaties om eenzaamheid eerder te signaleren en te doorbreken;
- Er al ruim 250 gemeentes Brunssum zijn voorgegaan in samenwerking met het initiatief "een tegen eenzaamheid" van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;[1]
- De helft van alle ouderen zich eenzaam voelt;[2]

Overwegende dat:

- Brunssum een behoorlijk vergrijsde gemeente is met dus een fors aandeel 65 plussers in de bevolkingssamenstelling;
- Stilaan eenzaamheid onder jongeren een duidelijk probleem blijkt te zijn – met alle sociale en psychische repercussies van dien – dat langzaamaan uit de taboesfeer komt;[3]
- De eenzaamheidsproblematiek zich logischerwijs dan ook hier, nog steeds, net als elders prominent manifesteert;

Verzoekt het college:

- Te onderzoeken of (al dan niet in samenwerking met het initiatief "een tegen eenzaamheid", lokale ondernemers en maatschappelijke organisaties) vanaf 2025 een jaarlijkse Paasbrunch georganiseerd kan worden voor onze eenzame medeburgers naar het voorbeeld van "Kom op de Kerst".
- Indien positief bevonden, naar de raad terug te komen met een uitgewerkt raadsvoorstel in Q3 2024.

En over tot de orde van de dag,

De SP en PAK fractie

Johan Arts Jos Janssen

---

[1] Bron: https://www.eentegeneenzaamheid.nl/mijn-gemeente/
[2] Bron: https://ouderenfonds.nl/over-ons/
[3] Bron: https://www.movisie.nl/artikel/verkenning-eenzaamheid-onder-jongeren-meer-aandacht-sociale-mentale-gezondheid

Fractie

Versie II

~~Raadslid~~ Palmen Burger Belangen Brunssum Lijst Palmen.

MOTIE VAN WANTROUWEN TEGEN BURGEMEESTER.

Constaterende dat:

De fractie van Burger Belangen Brunssum Lijst Palmen en met name de heer Palmen bijna structureel door de burgemeester wordt genegeerd en in zijn rechten als raadslid wordt gehinderd dat er sprake is van discriminerend handelen op grond van hun politieke overtuiging;

Dat de burgemeester structureel daarbij de geldende wet en regelgeving negeert en daarmede in strijd handelt ;

Dat daardoor door de burgemeester het democratisch bestuursstelsel wordt ondermijnd ook door haar solistisch optreden;

Dat daarmede het besturen en van onze gemeente ernstig gevaar loopt;

Dat het hierdoor onmogelijk is voor onze raadsleden hun controle werkzaamheden uit te voeren;

Dat dit reeds bij herhaling is geschiedt zonder daarvoor verantwoording te willen afleggen;

Dat de burgemeester bij herhaling met betrekking tot de fractie van Burger Belangen Brunssum lijst Palmen en de heer Palmen als raadslid, discrimineert door hun bestuurlijk handelen onrechtmatig te blokkeren en frustreren.;

Bij herhaling ten onrechte het RvO ten nadele van de raadsfractie BBB Lijst Palmen wordt gehanteerd;

Overwegende:

Dat de burgemeester Burger Belangen Brunssum lijst Palmen en in het bijzonder de heer Palmen in woord en geschrift discrimineert, door hem rechten te ontzeggen met betrekking tot niet behandelen van een ingediende motie en het mededelen dat zijn vragen met betrekking tot onderwerpen bedoelt in art. 155 Gem.wet niet worden geagendeerd;

Daarmede onmiskenbaar aangeven dat Palmen als raadslid niet wordt gerespecteerd.

Dat het handelen van de burgemeester te kwalificeren is als een bestuurder in dit geval een burgemeester onwaardig en tot ondermijning zal leiden.

Dat de belangen van onze gemeente door dat handelen dan wel nalaten daarvan ernstig worden geschaad;

Er verder nog meerdere aanwijzingen zijn die erop wijzen dat de burgemeester de gemeente niet op een bestuurlijke en democratische verantwoorde wijze wenst te besturen.

Dat herhaaldelijk van een onjuiste opvatting van haar taak wordt geconstateerd onder andere door onjuiste uitleg van het RvO en daarmede de fractie van BBB Lijst Palmen en de heer Palmen in het bijzonder wordt gediscrimineerd . Zoals bij meerdere ook vandaag weer is ervaren bij woordmeldingen;

Kortom dat gewoon het vertrouwen in de functionaris Burgemeester totaal verloren is.

Conclusie:

Dat geen sprake kan zijn van een zorgvuldig en betrouwbaar handelen zijdens de burgemeester. Integendeel zelfs dat er sprake is van het blijven negeren van diverse wettelijke regels en het negeren van het zorgvuldig ingezet beleid van deze raad met betrekking tot integriteit en andere bestuurszaken.

Dat de gemeenteraad van Brunssum wel behoefte heeft aan een betrouwbare ervaren burgemeester, die onbevooroordeeld er voor zorgt en ook zorg voor moet dragen dat deze gemeente, op een verantwoorde, transparante en democratische wijze bestuurd kan worden met het tonen van het benodigde respect naar alle raadsleden en partijen;

Dat deze motie van wantrouwen , dit ook omdat een begin van een verbetering in de uitoefening van het ambt totaal ontbreekt en nu enkel nog afbreuk doet aan bestuurlijk Brunssum, het ultimum remedium is om een einde aan deze situatie te maken .

Besluit:

De gemeenteraad in vergadering bijeen op 12 maart 2024 gelezen deze motie van wantrouwen en de daarbij gegeven argumentatie oordeelt dat de motie van wantrouwen jegens onze burgemeester is gerechtvaardigd, ondersteunt deze motie en neemt deze motie van wantrouwen over.

Gaat over tot de orde van de dag.

Aldus vastgesteld.

Brunssum, 12 maart 2024.



J. M.H. Palmen fr vz. BBB Lijst Palmen.

+ 3 amdmn