

Goedgekeurd in de vergadering van 12 december 2024

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM

DATUM: 14 NOVEMBER 2024

LOCATIE: RAADHUIS Hilversum, Tuinkamer

Aanwezig:

Mw. A. (Aynur) Polat	doelgroep Participatiewet
Dhr. T. (Tom) de Meij	doelgroep Wmo 2015/ GGZ (vanaf agendapunt 2)
Mw. T. (Toos) GeurtsvKessel	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Dhr. I. (Izaäk) Moggré	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Mw. I. (Ineke) Riezebos	doelgroep Jeugdwet (tot agendapunt 6)
Dhr. D. (Daniël) van Zaalen	doelgroep Wmo2015/Beperkingen

Mw. A. (Anja) Wijnands	voorzitter ArSD
Mw. F. (Fenny) de Graaf	secretariaat

Gasten:

Mw. R. (Renee) Bollebakker	gemeente Hilversum, Beleidsregisseur Werk en Inkomen en contact gemeente – ArSD voor inhoudelijke zaken
Mw. A. (Angelique) Jonkeren	gemeente Hilversum, ambtenaar / stagiaire Team Beleid
Dhr. R. (Rob) Hopmans	gemeente Hilversum, adviseur kwaliteit
Dhr. S. (Sonny) van Doorn	gast / toehoorder

Afwezig:

Mw. A. (Annemieke) Bakker	doelgroep Participatiewet
Mw. H. (Heiltje) Stuurwold	doelgroep Wmo2015/Beperkingen, vicevoorzitter

10.30 uur DEEL I Algemeen deel A

1.1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom, in het bijzonder dhr. Van Doorn. Hij is vandaag aanwezig als toehoorder en mogelijk geïnteresseerd in een lidmaatschap ArSD. Dhr. Van Doorn stelt zich voor en vertelt over zijn ervaringen als vrijwilliger.

Er is een switch van vergaderruimte, de vergadering is vandaag in de Tuinkamer. Agenda wordt vastgesteld. Dit verslag volgt de volgorde van behandeling van de agendapunten.

1.2 Mededelingen

-Bericht van verhindering is ontvangen van mw. Bakker en mw. Stuurwold.

-Mw. Riezebos stelt voor om te onderzoeken hoe iBabs effectief kan worden gebruikt, bijvoorbeeld opmerkingen delen in een document. De leden vinden een cursus in iBabs een goed idee; dit straks bespreken met mw. Bollebakker.

-Mw. Polat brengt het signaal in, dat een brievenbus nergens te vinden was in het centrum van Hilversum en dat zij samen met een oudere inwoner een ware zoektocht heeft ondernomen. Hoewel het op zich niet een onderwerp voor de ArSD is, zal de voorzitter dit signaal neerleggen bij de wethouder. **Actie**

-Mw. Geurts van Kessel is bij een lezing Positieve Gezondheid geweest. Een goed en positief verhaal, echter er wordt geen extra budget voor uitgetrokken. Terwijl bekend is dat voorkomen van ziekte door inzetten op preventie, werkt.

1.3 Sparren en PR

-Tekst voor de krant / PR: de voorzitter zal na deze vergadering een concepttekst voor de krant maken en afstemmen met dhr. Moggré. In de volgende vergadering afspreken wie dit dan gaat doen; actie bij toerbeurt. **Actie**

-Dhr. Moggré heeft gehoord dat alle gemeenten uit IZA stappen; er is nog wel overleg over. Het zou jammer zijn; er waren goede initiatieven en het heeft al veel geld gekost.

-Sparren: op verzoek van dhr. De Meij wordt het onderwerp Tomingroep doorgeschoven naar de vergadering van januari of februari 2025. Datzelfde geldt voor onderwerp Omgevingsvisie. **Actie**

1.4.0 Ingekomen stukken

Zie voor het volledige overzicht onderaan de agenda.

-div. mail met mw. I. Jansen, projectondersteuner implementatie van de Wet openbaarheid overheid (Woo) in de gemeente Hilversum. Afsproken is om na november een gesprek te plannen met voorzitter en vicevoorzitter. **Actie**

-mail 12/11 mw. Bollebakker: de gemeente heeft de website t.a.v. verduurzaming vernieuwd. Er is een info voor huurders en info voor verhuurders.

1.4.1 Collegebrieven

RIB Doelen Inspanningen Netwerk (DIN) Sociaal Domein 2024 is ter informatie ontvangen.

Het DIN is het monitoringsinstrument van de gemeente om de doelen en ambities uit de Visie Sociaal Domein concreet en meetbaar te maken en zal op termijn het Raadsdashboard vervangen.

1.4.2 Verzonden post

-14/10: verzoek aan wethouder om schriftelijke bevestiging toestemming verlenging zittingstermijn leden, totdat opvolging is gegarandeerd.

De wethouder heeft in zijn brief van 01/11 namens het college, het besluit van de ArSD bekrachtigd om de betreffende vijf leden in functie te laten. In ieder geval tot gegarandeerd opvolging is gevonden of tot uiterlijk 1 januari 2027. Rooster van Aftreden aanpassen. **Actie**

-15/10 brief aan college: ontslag lid mw. Heerschop in verband met dienstbetrekking bij de gemeente. De voorzitter vraagt nog om een ontvangstbevestiging. *gedaan*

-15/10: brief aan college: verhuizing en bereikbaarheid bibliotheek is verzonden.

1.5 Bespreken (verzonden) adviezen

-Reactie college 08/05 op advies ArSD inzake Sport- en Beweegnota 2024 is ontvangen.

-Advies 28/10 nieuwe Verordening leerlingenvervoer Hilversum 2025. Niet duidelijk is of dit onder embargo is, de voorzitter vraagt dit na. **Actie**

-Adviesaanvraag op de laatste versie conceptverordeningen Wmo en Jeugdhulp, (met bijlagen: was/wordt lijsten ter ondersteuning). **Onder embargo.** Verzoek om advies uiterlijk 8/11.

De voorzitter maakt vanmiddag het conceptadvies, afstemming via de mail. *gedaan*

2 DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente

2.0 11.15 – 11.45 uur Alleenverdienersproblematiek - beginspraak

Mw. Bollebakker en mw. Jonkeren komen de vergadering binnen en worden welkom geheten.

Mw. Bollebakker heeft in haar rol als Beleidsregisseur stukken toegestuurd rond de Alleenverdienersproblematiek en vraagt feedback van de ArSD in het kader van beginspraak.

De ArSD heeft ter voorbereiding de volgende stukken ontvangen: Startnotitie alleenverdienersproblematiek met bijlage Analyse ontstaan problematiek en gevolgen en Presentatie alleenverdienersproblematiek.

De presentatie wordt doorgenomen en waar nodig geeft mw. Bollebakker een toelichting op de problematiek. De gemeenten zijn landelijk verantwoordelijk voor het oplossen van het probleem. Het is niet toegestaan om een vast bedrag uit te keren, er moet exact worden teruggerekend wat mensen te weinig hebben ontvangen. Dat is een grote klus voor de gemeente.

De Participatiewet moet hiervoor worden aangepast; het is een technische aanpassing.

De gemeente wil de mensen echt goed helpen en zal hen van begin tot einde van het proces begeleiden. De voorzitter vult aan, dat daarnaast de mensen een wettelijk recht hebben op onafhankelijke cliëntondersteuning; verzoek dit in de uitnodiging te zetten. Mw. Bollebakker neemt dit mee. (Na de vergadering heeft de voorzitter de tekst betreffende OCO uit een andere verordening aan mw. Bollebakker doen toekomen).

Naar aanleiding van een vraag antwoordt mw. Bollebakker dat de gemeente niet zelf kan zoeken in het systeem wie in aanmerking komt, omdat de belastingdienst met andere criteria zoekt.

Wanneer mensen niet op de lijst staan, maar wel denken dat zij in aanmerking komen en een aanvraag indienen, dan worden zij gewoon meegenomen in het proces.

De Beleidsregels komen naar de ArSD. Mw. Bollebakker heeft voorkeur voor separatie Beleidsregels, om verwarring met de bijstand te voorkomen. **Actie**

De ArSD complimenteert mw. Bollebakker hoe dit wordt opgepakt, dank voor de heldere toelichting.

2.1 11.45 – 11.55 uur Mededelingen/informatie van de gemeente (mondeling)

Mw. R. Bollebakker, nu weer in haar rol als contactfunctionaris gemeente – ArSD.

Lange termijnagenda 2024 versie 05/11 wordt doorgenomen:

-Verordening terugvordering en verhaal loopt. Dhr. Raats wordt vervangen: ntb

-Verordening Wmo: de voorzitter meldt dat het advies dit weekend wordt toegezonden. *Gedaan*

2.2 11.55 – 12.00 uur Openstaande acties van de gemeente (actielijst)

Actielijst 10 oktober 2024 versie 1 wordt doorgenomen en geschoond.

Nr. 12: brief besluit verlenging zittingstermijn leden is ontvangen, dank.

Nr. 12: IZA: mw. Bollebakker vraagt of de ArSD nog behoefte heeft aan een inhoudelijke reactie, gezien de tijd die is verstreken?

De voorzitter antwoordt dat de ArSD een aantal inhoudelijke vragen heeft gesteld en daar graag een reactie op wil. Afgesproken wordt dat dhr. Kivits in de januari vergadering uit te nodigen voor een toelichting op de schriftelijke antwoorden die de ArSD nog tegemoet ziet. **Actie**

Vraag van een collega van mw. Bollebakker over het minimabeleid. Er ligt een verzoek van de gemeenteraad om Beleidsregels minimabeleid aan te passen omdat de bedragen geïndexeerd moeten worden. Het gaat om een technische aanpassing. Wil de ArSD een adviesaanvraag? Om het proces eenduidig te houden wil de ArSD wel graag een formele adviesaanvraag ontvangen. Het gaat om een technische aanpassing, dan kan het advies ook snel. **Actie**

Nr. 18: de vraag komt op hoe het zit met discriminatie op de werkvloer. Mw. Bollebakker pakt dit op met dhr. Samuels om dit mee te nemen in de concept Startnotitie. **Actie**

Brief 15/10 aan college: einde lidmaatschap lid mw. Heerschop

Brief 15/10 aan college: verhuizing en bereikbaarheid bibliotheek.

Beide stukken naar mw. Bollebakker met verzoek om ontvangstbevestiging en reactie.

Op actielijst mw. Bollebakker. **Actie**

Uit de ArSD komt de vraag naar een instructie/cursus over werken met iBabs en het zo efficiënt mogelijk werken in iBabs. Bijvoorbeeld het gezamenlijk werken in een document. **Loopt**

Onder dankzegging voor hun komst verlaten mw. Bollebakker en mw. Jonkeren de vergadering.

2.3 12.00 – 12.20 uur Sociaal Plein

Dhr. Bigot, afdelingsmanager Sociaal Domein, is vandaag verhinderd. Hij nodigt de ArSD uit voor een lunchafpraak en overleg over de dienstverlening.

De voorzitter zal nog een toelichting vragen waarover precies dhr. Bigot wil praten. En doorgeven dat de leden voorkeur hebben voor een lunch op het Sociaal Plein. *Actie gedaan, mail aan de heer Bigot verzonden.*

2.4 12.20 – 12.40 uur Re-integratie en de aanbesteding Werk en Participatie

Dhr. R. Hopmans, adviseur kwaliteit, is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten.

De ArSD heeft ter voorbereiding Notitie met toelichting aanbesteding en trajecten ontvangen.

Deze wordt besproken, dhr. Hopmans geeft een toelichting. Positief is te melden, dat 18 inwoners nu zelf in hun levensonderhoud kunnen voorzien en niet meer een uitkering nodig hebben.

Verder is nieuw aan de aanbesteding, dat de gemeente ook trajecten wilde hebben voor de doelgroep met de grootste afstand naar de arbeidsmarkt; doelgroep 3. Voorheen was dat niet beschikbaar en was er 1x per jaar een gesprek en dat was het. Wanneer mensen nu aangeven dat zij dat willen, zijn er laagdrempelige trajecten. Er wordt nu meer naast de mensen gestaan; voldoet het aan de verwachtingen, zonder er een te grote druk op te zetten.

Wat betreft maatwerk worden nu verschillende soorten activiteiten en/of voorzieningen ingezet.

Er wordt een vraag gesteld over de groep hogeropgeleiden in de bijstand en wat daar mee wordt gedaan. Dhr. Hopmans antwoordt dat het niet een aparte doelgroep is.

Gevraagd naar de definitie van werken antwoordt dhr. Hopmans dat werk is werk, waarbij wordt gekeken naar criteria als fulltime of parttime, duurzaam, uitstroom. Stel dat iemand maximaal parttime kan werken, dan kan de gemeente een financiële compensatie doen, waardoor iemand toch financieel een stap vooruit kan doen.

De vraag wordt gesteld naar de rol van de Tomingroep. Dhr. Hopmans antwoordt dat dat een andere verhouding is. Mensen kunnen daar ervaring opdoen en vervolgens daar gaan werken.

Dhr. Hopmans nodigt de ArSD uit contact met hem op te nemen wanneer er nog vragen zijn. Onder dankzegging voor de heldere toelichting verlaat dhr. Hopmans de vergadering.

3 DEEL III: Algemeen deel B

1.6 Huishoudelijke zaken Adviesraad

-Vacatures stand van zaken: er is door mensen interesse in het lidmaatschap van de ArSD getoond en er is een sollicitatie ontvangen; positief!

De voorzitter gaat met iedereen in gesprek samen met de vicevoorzitter. Terugkoppeling in de volgende vergadering. **Actie**

Flyer 2023 – de vraag ligt voor of een update nodig is? Besproken wordt dat de flyer breed is verspreid in Hilversum. Het item *Aandachtspunten in 2023/2024* zou moeten worden aangepast, verder is de flyer nog wel actueel. Afsproken wordt de update door te schuiven en dan ook het samengaan met de gemeente Wijdmeren mee te nemen. Agenda september 2025 **Actie**

-Samengaan ArSD-en Hilversum en Wijdmeren: de voorzitter informeert de leden over de stand van zaken. Er ligt een conceptbrief klaar van de voorzitters ArSD-en Hilversum en Wijdmeren. Het is nog in concept, nog niet gereed voor verzending. De ArSD kan zich vinden in het voorgestelde traject. **Besluit.** *(Na de vergadering heeft de voorzitter College en wethouder geïnformeerd).*

De voorzitter van de ArSD Wijdmeren sluit mogelijk aan in de decembervergadering; welkom.

1.7 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten

-Mail 22/10: input geven op de minimafolder. Er wordt een feedbackgroep samengesteld uit ervaringsdeskundigen en de CR SD. De vraag is wie aansluit namens de ArSD, max 2).

Afsproken wordt Mw. Bakker en mw. Polat, dhr. Van Zaalen als reserve. **Actie??**

-Mail 31/10: Vertrouwelijk concept Startnotitie Bescherming en Opvang is ontvangen plus een Overzicht tijdpad. Er is een overleg geweest op 7/11 geweest in het kader van beginspraak met mw. K. Valk en een delegatie ArSD-en Hilversum en Wijdmeren. Voorzitter en dhr. De Meij geven een terugkoppeling.

-Mail 04/11: Inclusief Sportcomplex op Sportpark: 'Informerende presentatie' is ontvangen. Op 26/11 is een bijeenkomst gepland van 15.30-16.30 uur.

Mw. Polat en dhr. Van Zaalen gaan hier naartoe. Volgende vergadering terugkoppeling. **Actie**

3.1 Notulen en actielijst

De notulen van de vergadering 10 oktober 2024 versie 2 worden goedgekeurd.

De actielijst 10 oktober 2024 versie 1 wordt doorgenomen en geschoond.

Nr. 49: besproken wordt dat het goed is om te anticiperen op het invoegen van de twee gemeenten en dat leden van de ArSD Wijdmeren alvast deel uitmaken van de ArSD Hilversum. Voorbereiden samenvoegen ArSD-en Hilversum en Wijdmeren op actielijst. **Actie**

3.2 Rondvraag en Sluiting

Dhr. Van Doorn komt graag de volgende keer weer in de vergadering. Hij ontvangt daarvoor een uitnodiging en vergaderstukken.

Met dank voor ieders inbreng sluit de voorzitter de vergadering.