Algemeen Bestuur
GR Publiek Vervoer

VERSLAG 15 januari 2026 / 16:00 – 17:00

Aanwezig: Dhr. J. de Buck (Terneuzen) voorzitter
Dhr. P. Verburg (GR PVZ), secretaris
Dhr. S. van Belzen (Noord-Beveland)
Dhr. G. de Pauw (Hulst)
Dhr. J. de Jonge (Veere) vervangt dhr. B. Tuk
Dhr. C Poortvliet (Schouwen-Duiveland) vervangt mw. A. Smit
Dhr. W. Boonman (Vlissingen)
Dhr. S. Meulblok (Goes)
Dhr. J Herselman (Kapelle)
Dhr. M. Both (Reimerswaal)
Dhr. C. van Leeuwen (Tholen)
Dhr. H. van der Maas (Provincie Zeeland) gedeputeerde
Mw. M. van der Plasse (Borsele)
Dhr. B. van Assche (Sluis)

Mw. S.A. Sabandar, notulist

Gast(en): Dhr. R. de Looff (Mobiliteitscentrale B.V.) beoogd algemeen directeur
Dhr. D. Grevink (kwartiermaker)

Afwezig:

1. Opening / Agenda

De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen aanvullingen op de agenda. Deze wordt vastgesteld

2. Verslag vergadering

Concept verslag Algemeen Bestuur (AB) GR PVZ 15 januari 14:00 vaststellen

- Het concept verslag wordt volgende AB Vergadering vastgesteld

3. Mededelingen en ingekomen stukken

Mededelingen en ingekomen stukken: - Vanuit de voorzitter:

a. Benoeming secretaris – Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft dhr. P.C Verburg benoemd als tijdelijk secretaris. Zodra het definitieve functieprofiel en omvang bekend is zal een wervingstraject worden gestart voor een structurele invulling.
b. Benoeming Algemeen directeur Mobiliteitscentrale Zeeland B.V. – Het DB heeft dhr. R. Looff benoemd als algemeen directeur.

Ingekomen stukken vanuit DB:

1. De vastgestelde statuten Mobiliteitscentrale Zeeland B.V.
2. De vastgestelde Dienstverleningsovereenkomst (DVO) route gebonden vervoer GR Publiek Vervoer Zeeland (GR PVZ) en gemeenten
3. De vastgestelde DVO GR PVZ en Mobiliteitscentrale Zeeland B.V. (MCZ B.V.)
4. Het vastgesteld reglement van Orde DB waarin de volgende aanpassingen zijn verwerkt:
    - ‘’de” moet naar ‘’dit” + voetnoot met genderneutrale verwijzing: (haar of zij)

- Artikel 13.3 termijnen aangepast van 14 dagen naar minstens 10 werkdagen. Dit is in lijn met de GR tekst.

5. De bijdrageregeling GR PVZ

- Hierbij heeft dhr. Boonman aangegeven dat artikel 6 van de bijdrageregeling strijdig lijkt te zijn met de GR tekst, met name rondom fixatie van budgetten. Dhr. van der Maas vindt het plausibel dat indien op basis van managementinformatie en uit het werkelijk verbruik per vervoerssoort blijkt een overschrijding is toe te wijzen aan een van de deelnemers, de extra kosten ook in rekening worden gebracht bij de overschrijder. Dit nadat reserves zijn uitgenut en afspraken zijn gemaakt om deze overschrijding te stoppen. Als voorbeeld noemt hij een explosieve groei van het flexnet die niet kan worden opgevangen binnen de bestaande capaciteit. In dat geval zal de Provincie moeten bijpassen. Dit punt is in ook in het DB aan de orde gewenst en zal onderdeel zijn van de evaluatie van vervoersontwikkelingen.
- Proces vaststellen bijdrageregeling GR PVZ: De voorzitter geeft aan dat de bijdrageregeling voor zienswijze wordt aangeboden aan de gemeenteraden en Provinciale Staten. Hierna kan deze door het AB Publiek vervoer worden vastgesteld.

6. Bedrijfsplan Reizen door Zeeland

Naar aanleiding van het bedrijfsplan worden nog de volgende vragen gesteld:

- Wordt er nog een raadsadviescommissie ingericht. Antwoord? Eerstvolgende DB-reactie op geven.
- Welke CAO gaat de mobiliteitscentrale Zeeland volgen. Dhr. Grevink meldt dat gewerkt wordt aan een nieuwe set met arbeidsvoorwaarden omdat de bestaand CAO dan wel de SGO niet passend is. Daarbij wordt gekeken naar een vergelijkbare organisatie (Stroomlijn Dordrecht) De verwachting is dat het traject zomer 26 kan worden afgerond.

4. Reglement van Orde AB

De voorzitter meldt dat in het reglement van orde dezelfde tekstuele wijzigingen zijn verwerkt als in het reglement van orde van het DB. Het AB GR Publiek Vervoer Zeeland stelt, conform het DB-advies, het Reglement van Orde AB (bijlage 7a) vast en draagt de secretaris op dit reglement ter kennisgeving aan alle 14 deelnemers toe te zenden.

5. Vergaderschema AB GR PVZ 2026

Het DB stelt in voorgestelde vergaderschema nog een 2-tal aanpassingen voor: Woensdag 1 juli wordt vanwege de Zeeuwse dag in Den Haag verplaatst naar een nog te bepalen vergadering in de eerste helft van juli. Het tijdstip van de vergadering van 14 oktober wordt gewijzigd in 10:00-12:00. De vergaderlocaties worden nog nader bepaald waarbij zodra de huisvesting dit toelaat vergadert gaat worden bij de Mobiliteitscentrale Zeeland.

6. Concept begroting 2026 GR PVZ

Het AB GR Publiek Vervoer Zeeland stelt, conform het DB-advies, de Begroting 2026 voorlopig vast en verleent bestuurlijke dekking voor de besteding van de middelen zoals opgenomen in de begroting. Dit onder vermelding dat de begroting op pagina 16, paragraaf 3.2. en 4.4, (benoemen incidentele baten) is aangepast. De begroting GR Publiek Vervoer Zeeland 2026, zoals opgenomen in bijlage 11a, zal ter zienswijze worden aangeboden aan de 13 gemeenteraden en de Provinciale Staten waarna deze definitief kan worden vastgesteld.

7. Financiële verordening GR PVZ

Het AB GR Publiek Vervoer Zeeland stelt, conform het positieve advies van het DB, de Financiële Verordening GR Publiek Vervoer Zeeland (bijlage 10a) vast. Hierin is nog een tekstuele wijziging aangebracht in Artikel 17 lid 1. Datum van inwerkingtreding. Deze is als volgt geformuleerd.
Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
De datum van ingang van deze Financiële verordening is 1 januari 2026
Deze verordening kan worden aangehaald als Financiële verordening Publiek Vervoer Zeeland

8. Notitie PIOFAC taken GR PVZ

De voorzitter licht toe dat er nog een dienstverleningsovereenkomst wordt opgesteld waarin de genoemde diensten en vergoeding formeel worden vastgelegd tussen GR Publiek Vervoer

Zeeland, als opdrachtgever, en het SWVO als opdrachtnemer. Deze DVO wordt tijdens de volgende DB-vergadering ingebracht ter beoordeling en besluitvorming. Deze overeenkomst blijft binnen de vastgestelde begrotingskaders. De gemeente Terneuzen blijft tot april 2026 nog de PIOFAC-taak uitvoeren.

9. Rondvraag / overig & sluiting

- Vanuit het AB wordt gevraagd hoe het staat met de huisvesting van de Mobiliteitscentrale Zeeland. Dhr. Grevink geeft aan dat in overleg met de voorzitter gezocht wordt naar nieuwe huisvesting in Terneuzen. Inschatting is dat de nieuwe huisvesting nog ongeveer een jaar gaat duren. Tot dit moment zullen een aantal noodzakelijke aanpassingen in het bestaande pand worden gedaan.
- Dhr. Boonman vraagt om duidelijkheid over de escalatieroute en wie hierover beslist. De voorzitter geeft aan dat afspraken hierover worden uitgewerkt en meegenomen in de volgende DB-vergadering. Tevens vraagt hij aandacht voor de invulling van nieuwe ontwikkelingen in het contractmanagement met vervoerders. De voorzitter neemt ook dit punt mee voor het DB
- Vanuit de Walcherse gemeenten is er een ambtelijke annotatie aangeleverd. De vragen uit deze annotatie zijn, tijdens de AB vergadering beantwoord door leden van het ambtelijke kernteam GR Publiek Vervoer Zeeland. In de bijlage van dit verslag zijn alle vragen, inclusief antwoorden, terug te vinden. Mochten hier nog aanvullende vragen of opmerkingen over zijn kan contact worden opgenomen met niels.peterson@reizendoorzeeland.nl.
- Dhr. van Assche vraagt of er al een begeleidingscommissie voor de GR is geformeerd. De voorzitter geeft aan dat deze vraag bij de adoptiesecretaris uit staat en nog moet worden ingevuld.

Aldus vastgesteld en getekend te Terneuzen op

.....	.....
J. de Buck	P.C. Verburg
Voorzitter	Secretaris

ACTIELIJST AB GR Publiek Vervoer 2026				
nr.	**Onderwerp**	**Wat**	**Wie**	**Wanneer**
Datum vergadering				
1	Escalatieroute bepalen		DB	Eerstvolgend
2	Begeleidingscommissie instellen		DB	Eerstvolgend
3	Bijdrageregeling en conceptbegroting voor zienswijze naar raden en Provinciale staten		Secretaris	

BIJLAGE: Annotatie AB en DB Gemeenschappelijke regeling Publiek vervoer Zeeland 15 januari 2026

Algemeen advies
Inzetten op een duidelijke P&C-/informatiecyclus richting AB (en richting raden): kwartaalrapportage over kwaliteit/continuïteit (o.a. rituitval, wachttijden, klachten) én financiële afwijkingen/risico's.

Aandachtspunten voor inbreng
- Benoeming voorzitter/DB: voorzitter volgt GR-systematiek (eerste zes jaar uit Zeeuws-Vlaanderen). AB kiest daarnaast ten minste één plaatsvervangend voorzitter, stuur op bestuurlijke balans.
- Stemgewicht DB: in stukken komt 24 vs 25 stemmen terug. Vraag om harmonisatie zodat AB/DB niet met verschillende getallen werken. In de stukken staat vermeld dat 25 stemmen een gewone meerderheid bedraagt. Er zijn in totaal 48 stemmen in het AB. Het DB mag niet meer dan de helft van de stemmen bezitten en mag daarmee gezamenlijk dus niet meer dan 24 stemmen bezitten. In de gekozen samenstelling van het DB zitten momenteel 24 stemmen.
- Reglementen van Orde: verschil in online/audiovisueel vergaderen tussen AB en DB, vraag om één juridische lijn/toelichting. Daarnaast: beide RvO's werken terug tot 1 januari 2026, laat dit expliciet juridisch duiden.
  Het is bij wet verboden voor een AB om digitaal te vergaderen. Voor een AB gelden namelijk dezelfde vergaderregels als voor een gemeenteraad. Vandaar dat er een verschil zit tussen het AB en DB. De gemeenschappelijke regeling trad in werking op 1 januari 2026. De eerste vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur waren op 15 januari. Als de reglementen geen terugwerkende kracht hebben, dan was er geen reglement van orde bij deze vergaderingen. Deze reglementen zijn niet belastend voor de deelnemers. Ze bieden juist houvast voor de orde van de vergaderingen.
- Vergaderschema 2026: schema noemt 3 reguliere AB-vergaderingen. Bedrijfsplan stuurt op kwartaalritme en (minstens) 4 updates per jaar, vraag hoe dit precies wordt ingevuld (en welke rapportage bij welk AB-moment hoort). Met de vergadering van 15 januari zijn er 4 AB's in 2026. De normale gang van zaken is dat er aan het eind van een kwartaal een rapportage opgemaakt kan worden. De rapportage van Q4 is meestal het jaarverslag en wordt opgeleverd in Q1 van het daaropvolgende jaar.
- Begroting 2026: voorlopig vaststellen. In begroting geen post onvoorzien en geen weerstandsvermogen bij start, risico's landen direct bij deelnemers. Vraag naar waarschuwingsmechanisme/besluitroute bij dreigende overschrijding en naar het pad na afloop van de (eenmalige) subsidiecomponent.
- Financiële verordening: twee tussentijdse rapportages (peildata 1 april en 1 juni) staan dicht op elkaar, vraag of dit bewust is en hoe dit aansluit op het AB-ritme. Ja dit is bewust. Tussentijdse rapportages zijn vooral bedoeld voor raden en staten en zijn financieel van aard. De deelnemers hebben dan nog voldoende tijd om de eventuele financiële gevolgen te verwerken in hun eigen begroting. De kwartaalrapportages die gaan naar DB en AB hebben een (iets) andere vorm en zijn vooral bedoeld voor deze gremia.
- PIOFAC-taken: randvoorwaardelijk voor control/audit en 'wie is aanspreekbaar'. Vraag naar opdrachtgeverschap/rapportagelijnen bij uitvoering via SWVO. Er wordt een DVO met details in het volgende DB aangeboden ter besluitvorming. Hierin worden uiteraard dit soort punten opgenomen.

Openstaande vragen
1. Secretaris GR en directeur B.V.: is dit een AB-benoeming, DB-benoeming of aandeelhoudershandeling? Welke mandatering ligt hieraan ten grondslag? Het benoemen van een secretaris is een bevoegdheid van het DB. Dat staat in de tekst van de GR, artikel 18 lid 3. Het benoemen van een directeur voor de BV is een privaatrechtelijke rechtshandeling en daardoor is het DB bevoegd om deze handeling uit te voeren. Dit staat omschreven in artikel 33b van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Welke kwartaalrapportage ontvangt het AB (kwaliteit/continuïteit, klachten, rituitval, wachttijden, financiële afwijkingen en risico's)? Het format hiervan moet nog worden bepaald. In het bedrijfsplan zijn de KPI's kwaliteit, kosten en bereikbaarheid opgenomen. De juiste metrics die cijfermatig inzicht geven in deze KPI's worden onderzocht en hoe deze gemeten worden in de systemen. De hiervoor genoemde metrics zouden inderdaad voorbeelden kunnen zijn van hoe de drie genoemde KPI's worden gemeten.
3. Hoe ziet de escalatieroute eruit bij acute verstoringen (rituitval/piekbelasting) en wie beslist over bijsturen en prioriteren? Dit is volledige afhankelijk van de verstoring. In principe is de directeur van de BV verantwoordelijk voor het vervoer. De eerste escalatieroute is dus het betrekken van de directeur bij het probleem. Als de verstoring vraagt om beslissingen die groter zijn dan de bevoegdheden van de directeur zal deze opschalen naar het DB en mogelijk het AB. Dat laatste is uiteraard afhankelijk van de bevoegdheden van het DB en AB en de impact die de situatie en de mogelijke oplossing hebben op het vervoer.
4. Hoe wordt informatie richting raden geborgd (deelbaarheid rapportages, AVG/security)? De raden en Provinciale Staten ontvangen de P&C stukken (jaarstukken, tussentijdse rapportages, begrotingswijzigingen en de begroting). Daarnaast is in de tekst van de gemeenschappelijke regeling opgenomen dat er voor bepaalde zwaarwegende besluiten ook een (extra) zienswijze van de raden en staten kan worden gevraagd.

Agenda AB 15 januari 2026 (14.00 uur)

Agendapunt	Annotatie
Opening	
Mededelingen	
Aanstellen voorzitter en plaatsvervangend voorzitter AB en benoemen leden DB GR PVZ	Voorstel: als voorzitter AB aan te wijzen wethouder Jeroen de Buck (Terneuzen). DB-leden: (1) vertegenwoordiger Oosterschelderegio, (2) vertegenwoordiger Zeeuws-Vlaanderen, (3) vertegenwoordiger Walcheren en (4) gedeputeerde provincie Zeeland. Advies: instemmen met het voorstel. Walchers inbreng: Walcheren draagt voor de eerste bestuursperiode een DB-lid vanuit Vlissingen voor, afspraak is om de Walcherse DB-vertegenwoordiging te laten rouleren.
Rondvraag en sluiting	

Agenda DB 15 januari 2026 (15.00 uur)

Agendapunt	Annotatie
Opening / agenda	Er is (nog) geen separate DB-agenda ontvangen, onderstaande annotatie is gebaseerd op de stukken die ook bij het AB zijn meegezonden. DB agenda en stukken zijn zowel verstuurd naar Wethouder Doorn als Wethouder Boonman. Bijlage 6a waren de concept-statuten en deze zaten bij de stukken.
Statuten Mobiliteitscentrale Zeeland B.V.	Voorstel: vaststellen statuten van de Mobiliteitscentrale Zeeland B.V. (omvorming vanuit GVZ). In het pakket zit een aanbiedingsnotitie, controleer of de volledige concept-statuten (bijlage 6a) beschikbaar zijn voor besluitvorming. Advies: indien de volledige statuten nog niet zijn meegezonden: verzoek om agendering in een volgende DB-vergadering, zodat DB vooraf kennis kan nemen.
DVO GR PVZ → gemeenten (2026–2029)	DVO loopt 1 januari 2026 t/m 2029 en wordt geëvalueerd in 2028. Tussentijds opzeggen kan niet (alleen met wederzijdse instemming), uittreden is pas mogelijk vanaf 1 januari 2030. Scopewijziging moet minimaal 6 maanden vooraf gemeld worden, gemaakte kosten kunnen 100% worden doorbelast. Facturatie verloopt in mandaat via de B.V., verwerkersovereenkomst is als bijlage opgenomen.
DVO GR PVZ → Mobiliteitscentrale Zeeland B.V. (2026–2029)	DVO loopt t/m 31 december 2029 en is tussentijds niet opzegbaar (anders dan met wederzijdse instemming). KPI's/monitoring: o.a. bereikbaarheid (06:00–23:00), reizigerswaardering ≥8 en kosten blijven binnen begroting 2026, rapportage en (jaarlijkse) vervoers-/tariefvoorstellen worden aan AB besproken.
Reglement van Orde DB	In het concept-RvO DB is opgenomen dat de oproep en stukken uiterlijk 2 weken vóór de vergadering worden verzonden. Voor colleges die stukken in route moeten brengen is 2 weken krap, voorstel is om dit te verruimen naar 3 weken. Dit is niet haalbaar. In de gemeenschappelijke regeling staat een termijn van minstens 10 dagen. We houden minstens 10 werkdagen aan, dus 2 weken.

Bijdrageregeling GR PVZ	Bij de bijdrageregeling geldt dat deze eerst ter zienswijze aan gemeenteraden en Provinciale Staten wordt aangeboden, vaststelling volgt daarna door het AB. Artikel 6 (tekort/reserve/oorzaak toerekenen) kan spanning geven met het uitgangspunt van meerjarige fixatie en het beperken van kostenverrekeningsdiscussies. Het is een gebruikelijke handswijze voor een GR om, bij een tekort, eerst aanspraak te maken op de reserve en vervolgens een beroep te doen op de deelnemers. Dit geldt dus ook voor GR PVZ. In de bijdrageregeling zijn vervolgens bepalingen opgenomen welke werkwijze wordt gehanteerd als tekorten zich voordoen. Advies: vraag om toelichting en waar nodig harmonisatie met de GR/het bedrijfsplan (of een expliciete interpretatiebepaling).
Bedrijfsplan Reizen door Zeeland	Bedrijfsplan beschrijft o.a. monitoring & evaluatie en een taakstellend budget voor de eerste jaren. Advies: vraag om een concreet Q1-dashboard (wachttijden, rituitval, klachten, pieken/no-shows) en een vaste escalatie-/bijsturingslijn. Dit is zeker wenselijk. In de praktijk lijkt dit niet haalbaar voor de eerste Q1 rapportage.
Rondvraag	Verzoek: verken (ambtelijk) het instellen van een ambtelijke begeleidingscommissie die belangrijke stukken financieel en inhoudelijk toetst vóór besluitvorming. De begeleidingscommissie is in oprichting. Kring van secretarissen is hierover geïnformeerd. Behoefte aan duidelijkheid (schriftelijk) over escalatie bij rituitval/tekort aan capaciteit en over prioritering (o.a. Wmo-vervoer).

Agenda AB 15 januari 2026 (16.00 uur)

Agendapunt	Annotatie
Opening / agenda	
Verslag AB (14.00 uur)	
Mededelingen en ingekomen stukken	Ingekomen stukken vanuit DB: statuten B.V., DVO's, RvO DB, bijdrageregeling en bedrijfsplan. Voor inhoudelijke aandachtspunten: zie annotatie bij 'Agenda DB' hierboven. Signaal vanuit Vlissingen: Rekenkameronderzoek naar de rol van de raad in de aansturing van gemeenschappelijke regelingen (GR PVZ mogelijk als casus).
Reglement van Orde AB	In concept-RvO AB geldt eveneens een aanlevertermijn van 2 weken voor oproep/stukken. Voor college-routing is 2 weken krap, voorstel om dit te verruimen naar 3 weken. In de gemeenschappelijke regeling staat geen termijn voor het aanleveren van vergaderstukken voor een vergadering van het AB. We sluiten aan bij de termijn

	die geldt voor het DB. Zie verder de reactie op het RvO DB. Vraag om juridische duiding/harmonisatie over (on)mogelijkheden van online/hybride vergaderen (verschil AB vs DB) en over terugwerkende kracht tot 1 januari 2026. Zie 3e punt bij 'Aandachtspunten voor inbreng'.
Vergaderschema AB 2026	Voorgesteld schema bevat 3 reguliere AB-vergaderingen (1 april, 1 juli, 14 oktober). Vraag: hoe verhoudt dit zich tot het kwartaalritme/4 updates per jaar uit het bedrijfsplan? Elk AB ligt er een rapportage rondom vervoer. Deze rapportage kan, zeker het eerste jaar, wat afwijken van de 'standaard' kalenderkwartalen. Praktisch punt (Vlissingen): datum 1 juli kan te vroeg zijn t.o.v. lokale P&C-cycli, verzoek inventarisatie of verschuiving mogelijk is.
Conceptbegroting 2026 GR PVZ (voorlopig vaststellen)	Voorstel: begroting 2026 voorlopig vaststellen (bestuurlijke dekking), formele vaststelling volgt later in 2026. Aandacht: geen post onvoorzien en per 1-1-2026 geen weerstandsvermogen (eigen vermogen nihil) → financiële risico's landen direct bij deelnemers. In begroting is rekening gehouden met € 1,2 mln subsidie voor uitvoeringskosten in 2026. Vragen voor AB: (1) wordt (opnieuw) een zienswijzeronde voor begroting 2026 doorlopen – en wanneer? Ja, dit wordt gedaan direct na behandeling van de stukken op 15 januari. De begroting 2026 wordt aangeboden samen met bijdrageregeling. (2) wanneer is begroting 2026 definitief? Als deze langs de raden en staten is geweest kan deze formeel worden vastgesteld. Dit zal zijn tijdens het AB op 1 juli. (3) welke waarschuwingsmechanismen/besluitroute gelden bij dreigende overschrijding of kwaliteitsproblemen? Er wordt ieder DB en AB een rapportage opgeleverd waarin uiteraard ook kosten en prognose worden opgenomen. Mochten er tussentijds interventies nodig zijn, zal de directeur van de BV zich melden bij de secretaris om een vergadering te beleggen.
Financiële verordening	Advies: instemmen met vaststellen. Let op: verordening noemt twee tussentijdse rapportages met peildata 1 april en 1 juni (ongebruikelijk dicht op elkaar). Vraag of dit bewust is en hoe dit aansluit op AB-ritme/kwartaalrapportages. Zie eerdere opmerking bij aandachtspunten voor inbreng.
Notitie PIOFAC-taken	Kennisnemen. Notitie beschrijft inrichting ondersteunende taken (o.a. via SWVO) en verdere uitwerking in een DVO.

	Advies: vraag om heldere opdracht-/rapportagelijnen (opdrachtgever, control/audit, escalatie) in de uitwerking.
Rondvraag en sluiting	Behoefte aan vastgelegde escalatieroute bij rituitval/tekort aan capaciteit en aan afspraken over prioritering en informatie richting deelnemers/raden. Zie het antwoord op vraag 3 bij ‘Openstaande vragen’.