

Schriftelijke vragen (artikel 40 Reglement van Orde)

Titel: het blad valt te ver van de boom

Naam vragensteller + fractie: Luuk van Straten, Sociaal Progressief Oirschot

Datum van indienen: 7 mei 2025

Sociaal Progressief Oirschot heeft geluiden gehoord van een ondernemer die we graag willen bevestigen door het college.

Verschillende (agrarische) ondernemers en inwoners kunnen bladeren kopen ten behoeve van hun compost bij een bedrijf. Dit bedrijf krijgt zijn bladeren onder andere van gemeente Oirschot. Dit lijkt omslachtig, nu de bladeren van gemeente Oirschot via een omweg worden gebruikt door Oirschotse (agrarische) ondernemers en inwoners. Er lijkt dus een tussenpersoon met winst oogmerk bladeren van Oirschot te verkopen aan inwoners en ondernemers van Oirschot, waarbij extra reisbewegingen moeten plaatsvinden ten koste van het duurzame idee om blad te gebruiken voor een composthoop.

1. graag reflectie van het college op bovenstaande

Indien bovenstaand verhaal (gedeeltelijk) klopt, kan het college de volgende vragen beantwoorden? (tot zover mogelijk)

2. Wat zijn de opbrengsten voor de gemeente bij de verkoop van bladeren aan de tussenpersoon?
3. Wat is de keuze geweest om bladeren te leveren aan een tussenpersoon i.p.v. direct aan ondernemers of inwoners?
4. Hoe kijkt het college tegen het idee aan om deze bladeren ter beschikking te stellen aan inwoners en lokale ondernemers?

Artikel 40 Reglement van Orde - Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. Ze hebben een politiek karakter. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande door de voorzitter aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden schriftelijk beantwoord, tenzij de indiener nadrukkelijk verzoekt om mondelinge beantwoording.
3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester worden gebracht.
4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen drie weken nadat de vragen zijn ingediend. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
5. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.

6. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.