Vught

Datum	9 november 2021
Onderwerp	VTH-beleid 2022
Zaaknummer	Z21 - 243069
Documentnr.	UIT/21 - 456743

Inleiding

Een gemeente is verplicht haar VTH-cyclus (beleid, programma, evaluatie) te borgen in één beleidsstuk. In dit beleid wordt op hoofdlijnen de visie van de gemeente Vught op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving kenbaar gemaakt. De strategische doelen die de gemeente nastreeft worden benoemd, met daarbij de prioriteiten die worden gesteld om te komen tot een verbetering van de leefbaarheid in de fysieke leefomgeving. De ervaringen opgedaan met het VTH-beleid 2020, actuele ontwikkelingen (zoals de toevoeging van Helvoirt en delen van Esch aan de gemeente Vught) en bestuurlijke wensen zijn verwerkt in dit nieuwe beleid.

Dit beleid treedt op 1 januari 2022 in werking en kent geen einddatum. Het beleid zal na de jaarlijkse evaluatie en na de invoering van de Omgevingswet en de Wet private kwaliteitsborging waar nodig worden aangepast. Naast dit beleidsplan wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma opgesteld. In dit programma wordt de aanpak geconcretiseerd waardoor duidelijk is wat we in de gemeente gaan doen. In een jaarverslag wordt teruggekeken op de effectiviteit van het beleid in de praktijk en de mate waarin de doelen bereikt zijn. Het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag bieden wij u op een later moment aan.

Voorgeschiedenis

Het college heeft op 10 december 2019 het vorige VTH-beleid fysieke leefomgeving vastgesteld.

Inhoudelijk

Het beleid is op het gebied van vergunningverlening bijgewerkt aan de hand van de ontwikkelingen, zoals een toename van aanvragen zowel door de toevoeging van Helvoirt en delen van Esch aan de gemeente Vught als het gegeven dat mensen meer zijn gaan (ver)bouwen sinds het covid-19 virus is gaan heersen. Ook hebben we de te verwachten veranderingen wanneer de Omgevingswet en de Wet private Kwaliteitsborging in werking treden verwerkt. Wat betreft handhaving hebben we de prioriteitenlijst verduidelijkt en aangevuld en het beleid aangepast aan de hand van de ontwikkelingen die wij de afgelopen periode hebben gezien. Het volledige beleid VTH fysieke leefomgeving is toegevoegd als bijlage.

Standpunt/ Besluit college van B en W

1. Het Beleid VTH fysieke leefomgeving vast te stellen en vanaf 1 januari 2022 in werking te laten treden;
2. Het Beleid VTH fysieke leefomgeving 2020 gemeente Vught per 1 januari 2022 in te trekken

Vught

Burgemeester en wethouders van Vught,

De secretaris,	De burgemeester,
drs. H.C. de Visch Eybergen	R.J. van de Mortel

Bijlage(n):
1. Beleid VTH fysieke leefomgeving 2022

Beleid VTH
Fysieke leefomgeving

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 9 november 2021

Inhoud

1 AANLEIDING 4
2 ANALYSE 5
2.1 Omgevingsanalyse 5
2.2. Kaders 5
2.2.1 Regelgeving 5
2.2.2 Bestuurlijke ambitie 7
2.3 Probleemanalyse vergunningen 7
2.3.1 Vergunningstaken 7
2.3.2. Aanvragen vergunningen en meldingen 8
2.3.3 Toetsingskaders vergunningverlening 8
2.3.4 Vergunningverlening en benodigde capaciteit 9
3 VISIE 10
3.1 Visie en missie 10
3.2 Uitwerking doelstellingen 10
3.2.1 Kwalitatief goede dienstverlening 11
3.2.2 Integraal werken 11
3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers 11
3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen 11
3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid 12
3.3 Strategie 12
3.3.1 Preventie 12
3.3.2 Toezicht- en handhavingsinstrumenten 13
3.3.3 Prioriteiten 17
3.3.4 Projecten 27
3.3.5 Buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) 29
3.3.6 Openbare orde en veiligheid 29
4 VAN BELEID NAAR UITVOERING 29
4.1 Beleidscyclus 30
4.2 Programmering 30
4.3 Monitoring 30
5 ORGANISATIE EN UITVOERING 31
5.1 Inleiding 31
5.2 Organisatorische condities 31
5.2.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsborging 31
5.2.2 Begroting 31

5.2.3 ICT 32
5.3 Het netwerk 32
PRODUCTENBOEK VERGUNNINGEN EN MELDINGEN WABO 34
2.1 OMGEVINGSVERGUNNING 34
2.2 MELDINGEN 64
2.3 MILIEU 69

1 AANLEIDING

Het Besluit omgevingsrecht verplicht het college om beleid te formuleren voor de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken. De kwaliteit van de uitvoering wordt geborgd door te voldoen aan de landelijke proceskwaliteitscriteria voor VTH-taken. Op basis hiervan wordt strategisch beleid vastgesteld, met daarin gestelde prioriteiten en doelen. Beleidsvorming en uitvoering worden op basis van een dubbele regelkring (ook wel "BIG-8 cyclus") steeds op elkaar afgestemd.

Een gemeente is verplicht haar VTH-cyclus (beleid, programma, evaluatie) te borgen in één beleidsstuk. Sinds 2020 is het vergunningenbeleid geïntegreerd zodat we één integraal Beleid VTH Fysieke Leefomgeving hebben.

In dit beleid wordt op hoofdlijnen de visie van de gemeente Vught op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving kenbaar gemaakt. De strategische doelen die de gemeente nastreeft worden benoemd, met daarbij de prioriteiten die worden gesteld om te komen tot een verbetering van de leefbaarheid in de fysieke omgeving. De ervaringen opgedaan met het handhavingsbeleid fysieke leefomgeving 2020, actuele ontwikkelingen en bestuurlijke wensen zijn verwerkt in dit nieuwe beleid. Dit nieuwe beleid kent geen einddatum. Het beleid zal na de jaarlijkse evaluatie en na de invoering van de omgevingswet, waar nodig worden aangepast.

Naast dit beleidsplan stellen we jaarlijks een uitvoeringsprogramma op. In dit programma wordt de aanpak geconcretiseerd waardoor duidelijk is wat we in de gemeente gaan doen.
In een jaarverslag wordt teruggekeken op de effectiviteit van het beleid in de praktijk en de mate waarin de doelen bereikt zijn.

2 ANALYSE

2.1 Omgevingsanalyse

Wie aan Vught denkt, denkt aan landgoederen, de natuur, de vestingwerken, het oorlogsverleden met Kamp Vught en aan wonen met allure. De gemeente telt 31.697 inwoners (1 januari 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van ruim 60,29 km². De gemeente bestaat uit de kernen Vught, Helvoirt en Cromvoirt.

Uit eerder onderzoek blijkt dat de bewoners het wonen in Vught associëren met woorden als groen, gezellig, ruimte, duur, natuur en rust. Tegelijk wordt Vught geassocieerd met infrastructuur, wat een prima bereikbaarheid geeft, maar ook overlast. Ook de ligging nabij 's-Hertogenbosch, 'de grote stad', is kenmerkend. Een relatie die ver teruggaat in de tijd.
De gemeente Vught wenst zich te profileren met een heldere koers voor de toekomst. De ambitie van Vught is om een eigen kleur te hebben en zich op strategische punten te profileren in samenwerking met de regio. De groene ligging en de sterke zorgstructuur die het deelt met de omliggende gemeenten biedt veel perspectief voor regionale profilering. Vught wil zich daarom met de dorpen Haaren en Sint-Michielsgestel profileren als 'groene mantel' onder 's-Hertogenbosch. Hiermee ontleent Vught dus ook identiteit aan haar ligging nabij 's-Hertogenbosch. Met 's-Hertogenbosch en de 'groene mantel'-gemeenten kan Vught binnen het Noordoost-Brabantse (NOB) de zorgstructuur verder ontwikkelen. Daarmee wil Vught met de omliggende gemeenten binnen het bestuurlijke samenwerkingsverband een plek innemen. Binnen deze regionale context heeft Vught ook eigen kwaliteiten, waarmee het een geheel eigen kleur krijgt: het beeld van allure, natuur en landgoederen, waarmee het zich zowel positioneert binnen de 'mozaïekmetropool', de 'kennis as langs de A2' en de 'groene mantel'.

2.2. Kaders

2.2.1 Regelgeving

Besluit omgevingsrecht en kwaliteitscriteria

Het Besluit omgevingsrecht verplicht het college om beleid te formuleren voor de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken. Voor een goede uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn kwaliteitscriteria ontwikkeld. Deze criteria hebben betrekking op het proces, de inhoud en kritieke massa van organisaties en zijn geborgd in de Wet VTH. De kwaliteit van de uitvoering wordt geborgd door te voldoen aan de landelijke proceskwaliteitscriteria voor VTH-taken. De gemeente Vught heeft hiertoe in 2016 de Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht vastgesteld. Deze Verordening is in 2019 geëvalueerd. De wijziging van het Besluit omgevingsrecht om beleid te formuleren en te evalueren vormt het sluitstuk van de wijzigingen die de wetgever met de Wet VTH heeft willen doorvoeren. De regering beoogt met de wijziging meer eenheid te brengen in de uitvoering van alle VTH-taken.

Op basis hiervan wordt dit strategisch beleid vastgesteld, met daarin gestelde prioriteiten en doelen. Ontwikkelingen in wet- en regelgeving zijn een continu proces. Wijzigingen zijn van invloed op de organisatie van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dit beleid is afgestemd op de laatste stand van zaken van deze ontwikkelingen. Hierna zullen de voor VTH belangrijkste aankomende wetswijzigingen besproken worden.

Omgevingswet

Medio of eind 2022 treedt naar verwachting de Omgevingswet in werking. Het kabinet wil het omgevingsrecht eenvoudiger maken door tientallen wetten samen te voegen. De wet heeft het doel minder regels te stellen, de geldende regels en procedures overzichtelijk(er) te maken, meer ruimte te laten voor initiatieven en meer kwaliteit te bieden voor de leefomgeving. Een ander element van de Omgevingswet is de zorgplicht. Deze plicht beoogt bedrijven zelfverantwoordelijk te maken voor de naleving van regelgeving.

Ten aanzien van de invoering van de Omgevingswet is op 11 april 2019 door de gemeenteraad een koersdocument "Invoering Omgevingswet" vastgesteld. De raad wenst onderscheidend te zijn en Helvoirt (per 1 januari 2021 onderdeel van de gemeente Vught) mee te nemen in de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan. Dit heeft consequenties voor dit beleidskader. Er zal gehandeld worden vanuit de belangen van initiatiefnemers en van daaruit naar de regels gekeken worden en belangen van omwonenden en andere belanghebbenden. Inmiddels zijn we aan de slag met het Digitaal stelsel omgevingswet (DSO). Dat is het digitaal systeem waarmee we onze Vughtse omgeving transformeren naar een virtuele informatievoorziening. Hier is straks alle digitale gebiedsgerichte informatie te vinden, met alle kansen, mogelijkheden en beperkingen.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Het wetsvoorstel 'Wet kwaliteitsborging voor het bouwen' is aangenomen door de Eerste Kamer en het is de bedoeling om de wet tegelijkertijd met de Omgevingswet in werking te laten treden. De wet regelt de invoering van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen. Hiermee wordt de positie van de particuliere en zakelijke bouwconsument versterkt.
Het stelsel houdt in dat bij de oplevering van het bouwwerk, een bouwer moet aantonen dat aan de regelgeving is voldaan. Bouwers worden verplicht een onafhankelijke en gecertificeerde kwaliteitsborger (controleur) in te schakelen. De gemeente beoordeelt dan nog redelijke eisen van welstand, ruimtelijke ordening en de veiligheid/belangen van derden. Het preventief toetsen van het Bouwbesluit door de gemeente is dan niet meer nodig. De toets zal zien op volledigheid. Slechts als de private kwaliteitsborger tussentijds constateert dat hij geen gerechtvaardigd vertrouwen heeft wordt de toezichthouder van de gemeente ingeschakeld. Deze kan dan indien nodig een bouwstop opleggen of andere maatregelen laten treffen. De rol van gemeenten blijft verder met name in de sfeer van handhaving van belang. Door het nieuwe stelsel verandert de rol van gemeenten als vergunningverlener wezenlijk. De rol als toezichthouder op de naleving van het Bouwbesluit 2012 wijzigt niet. Het nieuwe stelsel treedt stapsgewijs in werking en geldt vanaf inwerkingtreding eerst voor bouwwerken in de laagste risicoklasse, gevolgklasse 1, waaronder eenvoudige bedrijfspanden, eengezinswoningen, recreatiewoningen.

Beleid

Risicokaart

Samenhangend met milieu en bedrijven heeft ook de externe veiligheid een hoge prioriteit. Ter waarborging van de externe veiligheid is landelijk een Risicokaart opgezet. De provincie beheert deze kaart. De risicovolle inrichtingen en de kwetsbare objecten zijn op deze kaart aangegeven. De risicokaart is een digitale kaart voor de hele provincie die via het internet door iedereen kan worden ingezien. Vught heeft een aantal locaties met risico op explosies, het weglekken van gevaarlijke stoffen of brand. Om dat te voorkomen nemen we maatregelen. Risicovolle bedrijven krijgen alleen een vergunning als ze voldoen aan allerlei veiligheids- en milieuvoorschriften. We controleren of deze bedrijven de wetten en regels goed naleven en treden handhavend op als de

regels niet worden nageleefd. De controle en handhaving is belegd bij de Omgevingsdienst Regio Brabant Noord.

Bodembeheerplan en Bodemkwaliteitskaarten

De gemeente Vught heeft, samen met regiogemeenten in Noordoost Brabant, een Bodemkwaliteitskaart (BKK) en een bodemfunctieklassenkaart opgesteld. Daarin is aangegeven dat de gemeente toezicht houdt op daarmee verband houdende activiteiten. Bij overtreding van de regels wordt handhavend opgetreden.

2.2.2 Bestuurlijke ambitie

In het 'Coalitieakkoord 2021-2026 zijn zaken aangegeven die kaders scheppen voor het beleid VTH fysieke leefomgeving. De coalitiepartijen kiezen voor hogere transparantie, toegankelijker en beter aanspreekbaar bestuur en inwoners meer en eerder betrekken bij beleid. Burgerparticipatie is belangrijk voor de coalitie. Verder wil de coalitie het veiligheidsgevoel in Vught verder vergroten. Onder andere door vergaande samenwerking van verschillende diensten en de inzet van boa's op diverse vormen van overlast, maar ook aan verkeerd parkeren.

In deze bestuursperiode willen de coalitiepartijen de doorstroming op de Vughtse woningmarkt stimuleren. Het accent op de woningmarkt komt te liggen op betaalbare en middeldure woningen, vooral voor jongeren, starters en ouderen. Er zullen diverse trajecten voor nieuwbouwwoningen starten.
Verder gaat de coalitie concrete acties uitzetten in het kader van een ambitieus klimaat- en energiebeleid. Leefbaarheid en veiligheid in de drie dorpen zijn speerpunt van verkeersbeleid waarbij de Rijksinfraprojecten hoge prioriteit hebben.

2.3 Probleemanalyse vergunningen

De essentie van vergunningverlening is het toetsen aan de wetgeving en het vastleggen van kader stellende voorwaarden. Het doel van de probleemanalyse is om inzichtelijk te maken waar zich welke risico's voordoen, om op basis daarvan sturing te geven aan de inspanningen van vergunningverlening. De probleemanalyse is daarmee de basis voor het stellen van prioriteiten in relatie tot de gestelde missie, het formuleren van doelstellingen en het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.

De probleemanalyse voor vergunningverlening betreft een analyse van de complexiteit en aard van de te verwachten omgevingsvergunningen ten einde een gefundeerde inschatting te kunnen maken van de benodigde capaciteit (kwaliteit en kwantiteit). Deze analyse bevat de volgende elementen:

- Aantal te verwachten aanvragen/ meldingen;
- Aard en complexiteit van de aanvraag;
- Benodigde capaciteit (met inachtneming van de kritieke massa criteria o.b.v. kwaliteitscriteria).

2.3.1 Vergunningstaken

De taken bij vergunningen bestaan uit:

- Het toetsen en afhandelen van alle vergunningaanvragen, meldingen en overige vragen om toestemming;
- Adviseren over vergunningsvrije activiteiten;

- Interne en externe afstemming, advisering over de aanvraag (vooroverleg) en communicatie;
- Het verzorgen van klantcontacten die betrekking hebben op genoemde aanvragen of die betrekking hebben op informatie in algemene zin betreffende de fysieke leefomgeving.

2.3.2. Aanvragen vergunningen en meldingen

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen vergunningen en meldingen over 2020. Op basis van de gegevens tot nu toe in 2021 is het verdere aantal te verwachten vergunningen, meldingen et cetera opgenomen. Het grootste gedeelte van de aanvragen binnen de gemeente Vught betreft aanvragen om een omgevingsvergunning, activiteit bouwen. Ook is een prognose gegeven voor 2022, de verwachting is dan een geringe afname in aanvragen.

Soort aanvraag	2020	2021	2022
Omgevingsvergunning activiteit bouw:	288	324	308
< 10.000	120	161	153
10.000 – 100.000	98	91	87
100.000 – 1.000.000	55	59	56
>1.000.000	9	14	12
Activiteit strijdig gebruik	96	83	78
Activiteit aanleg	21	18	17
Activiteit monument	18	10	9
Activiteit kap	40	55	52
Uitweg	36	37	35
Sloopmelding	86	105	99
Vooroverleg	141	204	194
Brandveilig gebruik activiteit	2	4	3
Melding brandveilig gebruik	20	7	8
Melding Activiteitenbesluit en bodemenergiesysteem	40	40	38
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	2	3	2

2.3.3 Toetsingskaders vergunningverlening

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht bepaalt in welke gevallen inwoners en bedrijven een omgevingsvergunning nodig hebben. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning kan bij één loket worden aangevraagd. Er geldt daarbij één procedure waarop één besluit volgt voor mogelijk meerdere activiteiten (geïntegreerd). In de bijlage staan de specifieke vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen, toestemmingen en meldingen benoemd. Bij vergunningverlening worden activiteiten preventief getoetst. Hierbij worden de wettelijke (indiening)eisen van onder meer het Besluit omgevingsrecht (hierna: Bor), de Ministeriële regeling omgevingsrecht (hierna: Mor) en de Wabo gehanteerd. Aan een commissie ruimtelijke kwaliteit (welstand en erfgoed) wordt advies gevraagd bij omgevingsaanvragen voor bouwen en wijzigen van een monument.

In de bijlage staat per soort vergunning of melding omschreven waar de speerpunten en daarmee de risico's van toetsing liggen. Zo wordt voor de activiteit bouwen met name getoetst op

constructieve veiligheid en welstand en voor in-/uitritvergunningen op verkeersveiligheid en bruikbaarheid van de weg.

2.3.4 Vergunningverlening en benodigde capaciteit

Bij de afdeling Ontwikkeling van de afdeling Vught is ervoor zowel de eenvoudige, de meervoudige als de complexe vergunningaanvragen voldoende vakkennis aanwezig dan wel beschikbaar vanuit het netwerk.
Door de zogenaamde één-loket gedachte is het voor een burger of bedrijf eenvoudiger geworden om een vergunning aan te vragen. Maar van de plancoördinator/vergunningverlener vraagt het meer coördinatie en afstemming met verschillende interne en externe partijen. De behandeling van complexe vergunningaanvragen kost extra tijd.
Voor de brandveiligheidsaspecten (gebruik) levert de brandweer Brabant Noord capaciteit. Voor de beoordeling van sloopmeldingen, omgevingsvergunningen OBM en milieumeldingen voor zover gelegen in het dorp Helvoirt (alsmede het bijbehorende buitengebied) levert de omgevingsdienst Brabant Noord capaciteit.

De benodigde formatie is vastgelegd in de meerjarenbegroting van de gemeente Vught. Momenteel is er een spanning in de formatie en de uit te voeren taken, omdat vanwege de krapte op de arbeidsmarkt de openstaande vacatures niet kunnen worden ingevuld. We hopen en verwachten dat dit snel opgelost wordt. Verder is er een forse toename geweest in vergunningaanvragen en andere verzoeken. De toename is te verklaren door de herindeling van de gemeente Haaren waarbij het dorp Helvoirt bij de gemeente Vught is ingedeeld alsmede aan de toename van verbouwingen en bouwactiviteiten als algehele trend in 2020 en 2021.

De ervaring is dat vergunningaanvragen vrijwel altijd binnen de reguliere daarvoor geldende beslistermijn worden afgehandeld. In het afgelopen jaar is wel gebleken dat de beslistermijn vaker wordt verlengd dan voorheen. Ook is de bestuurlijke ambitie van het afhandelen van verzoeken om vooroverleg binnen vier weken, nagenoeg niet gehaald. Dit is te verklaren door een forse toename van aanvragen ten opzichte van 2019. Waarbij de aantallen in 2021 nog explosiever zijn gestegen.
Dit heeft er intern toe geleid dat interne werkwijzen zijn aangepast, door bijvoorbeeld te werken met een frontoffice-medewerker en interne processen efficiënter in te richten. Het blijft van belang om een eventuele verdere toename van vergunningsaanvragen goed te monitoren en we moeten blijven streven naar de meest efficiënte werkwijze.
Tot slot heeft ook het ambitieniveau dat voor de Omgevingswet wordt gehanteerd, effect op de vergunningverlening. Immers, hoe minder kaders gesteld worden, des te minder vergunningen verleend dienen te worden. Daarnaast speelt ook de Wet kwaliteitsborging (verder: WKB) hierin een grote rol. Er zal rekening moeten worden gehouden met de WKB-meldingen die voorzien zijn van een borgingsplan met beheersmaatregelen op basis van een risicobeoordeling dat ziet op de fysieke leefomgeving. Er moet dan ook rekening worden gehouden met een verschuiving van de werkzaamheden.

3 VISIE

3.1 Visie en missie

De gemeente wil bij haar VTH taken een betrouwbare partner zijn voor haar burgers en bedrijven. Zij wil zich dienstverlenend opstellen om haar burgers en bedrijven zo optimaal mogelijk te bedienen. De gemeente Vught kiest voor een klantgerichte en vraaggerichte benadering, waarbij een snelle, zorgvuldige en tijdige afhandeling van de vergunningaanvragen centraal staat.

De focus van de gemeente ligt niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen. Bij het beoordelen van vergunningaanvragen en legalisatieverzoeken wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen ("ja-tenzij principe"). Een goede afstemming tussen alle interne betrokken adviseurs en afdelingen is belangrijk. Zo kunnen we, waar mogelijk, maatwerk leveren. In samenwerking met onze inwoners en partners en met oog voor behoud van de identiteit en eigenheid van onze gemeente. Burgers worden uitgenodigd om zelf met initiatieven te komen, dit geldt zowel voor vergunningaanvragen als meldingen. De gemeente neemt daarbij een faciliterende en meedenkende rol in. Hiermee sluit onze visie aan bij de ambitie uit de Omgevingswet die ook uitgaat van uitnodigingsplanologie en een goede integrale afstemming.

Toezicht en handhaving richten zich op de naleving van regels. Regels die vanuit verschillende motieven zijn gesteld door de (gemeentelijke) overheid. Het toezien door de gemeente op naleving van de regels gaat in essentie om het borgen van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en is een kerntaak van de overheid. Een burger moet kunnen vertrouwen op een eerbare overheid die de regels motiveert, vaststelt en toetst en op een overheid die op basis van rechtsgelijkheid handelt wanneer regels niet worden gerespecteerd. Daarentegen kan de (gemeentelijke) overheid niet op alles handhaven en toezicht houden.

Uit de diverse beleidsnotities, waarin handhaving een rol speelt, blijken de volgende factoren steeds van doorslaggevend belang te zijn voor de inzet van handhavingscapaciteit in volgorde van zwaarte (zie prioritering). Als bestuurlijk visie wordt gehanteerd dat de handhaving zich primair richt op het bewaken van de veiligheid, de gezondheid, het milieu en de leefomgeving om zo te komen tot veilige en leefbare dorpen met zo min mogelijk hinder en overlast voor de burgers, de bedrijven en de instanties. Waar inwoners graag wonen, werken en verblijven en waar bezoekers/recreanten zich welkom voelen en graag verblijven.

De missie van de gemeente Vught wordt vormgegeven door de volgende uitgangspunten:
- Kwalitatief goede dienstverlening;
- Integraal werken;
- Rechtszekerheid voor burgers en bedrijven;
- Burgers zo veel mogelijk betrekken bij processen, overtredingen en oplossingen;
- Redeneren vanuit oplossingen;
- Gedeelde verantwoordelijkheid

3.2 Uitwerking doelstellingen

Hierna worden de uitgangspunten uitgewerkt in doelen met daarbij behorende doelstellingen.

3.2.1 Kwalitatief goede dienstverlening

De gemeente Vught kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede dienstverlening en een snelle en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen centraal staan. Onze burgers en bedrijven worden daarbij op een deskundige en vriendelijke wijze van informatie voorzien en het vergunningentraject is voor hen herkenbaar en transparant. Wij streven voortdurend naar verbetering van de dienstverlening aan onze burgers en bedrijven. De klantgerichte benadering betekent ook dat burgers en bedrijven meer worden gewezen op eigen verantwoordelijkheden, zoals bijvoorbeeld participatie en ruggenspraak met de directe omgeving.

Doelstellingen:

- De gemeente wil graag goed bereikbaar zijn voor de burger;
- Een burger of bedrijf moet "ontlast" worden in die zin dat vragen door de gemeente gecoördineerd opgepakt worden en een burger of bedrijf zelf niet hoeft te zoeken waar of bij wie hij terecht moet.

3.2.2 Integraal werken

Bij de VTH-taken zijn veel verschillende aspecten betrokken. Er moet een integrale afweging worden gemaakt om een goed woon- een leefklimaat te kunnen garanderen en een juridisch houdbaar besluit te kunnen nemen.
De gemeente Vught zet zich de komende jaren in om het integraal werken nog verder te verbeteren. Daarbij is het de uitdaging dat dit proces op zodanige wijze efficiënt verloopt dat er geen onnodig tijdsverlies optreedt. Bij toezicht en handhaving worden acties ondernomen die moeten leiden tot naleving van de regels. Vanuit het gelijkheidsbeginsel zullen de acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze worden uitgevoerd.
Wanneer de Omgevingswet in werking treedt wordt het bevoegd gezag voor vergunningen en projectbesluiten ook het bevoegd gezag voor de handhaving ervan. Dit is een ondersteunende bevoegdheid die de regelgevende of besluitvormende bevoegdheid volgt.

Doelstelling:

- Integrale beoordeling met alle interne adviseurs of gebieden met raakvlakken en externe partners.
- Acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze uitvoeren.

3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers

Rechtszekerheid voor inwoners en bedrijven is van groot belang. Wij streven naar vergunningen die helder, duidelijk en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn en daardoor de rechterlijke toets kunnen doorstaan. Voor ons is het uitgangspunt het voorkomen van het van rechtswege verlenen van vergunningen als gevolg van overschrijding van wettelijke afhandelingstermijnen van aanvragen.

Doelstellingen:

- Bij de gemeente werken deskundige mensen die in staat zijn om de juiste besluiten te nemen;
- De gemeente streeft ernaar besluiten te nemen die voor iedereen te begrijpen zijn;
- De gemeente wil graag juridisch houdbare besluiten nemen.

3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen

Bij het beoordelen van vergunning- of legalisatie aanvragen wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen. De focus ligt dus niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar juist op het zoeken naar wegen en oplossingen om

binnen de wet rekening houdend met de wensen van de aanvrager en de omgeving, de activiteiten mogelijk te maken. Oplossingen zullen initiatiefrijker dan wel inventiever zijn met meer eigen invulling, en passend zijn wanneer het doel van de regel behaald wordt.
Het is echter niet altijd mogelijk om medewerking te verlenen. In dat geval is het zaak dit duidelijk en goed gemotiveerd te communiceren aan de aanvrager. Er zal meer gewerkt kunnen worden met eigen oplossingen, wanneer deze in lijn liggen met de geest van de Omgevingswet.

Doelstellingen:

- De gemeente denkt oplossingsgericht mee met initiatiefnemers;
- De gemeente geeft duidelijkheid over de (on)haalbaarheid van een initiatief.

3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid

De gemeente is verantwoordelijk voor het afgeven van kwalitatief goede vergunningen. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelfverantwoordelijk voor het indienen van een complete aanvraag en volledige meldingen. Ook zijn de initiatiefnemers zelfverantwoordelijk voor het creëren van draagvlak c.q. acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals buren. Uiteraard kan de gemeente hierbij desgewenst adviseren. Daarnaast mag van inwoners en bedrijven worden verwacht dat zij zelf hun verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen, actief op zoek gaan naar informatie en daarbij het omgevingsloket.nl en het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) benutten bij een aanvraag. De gemeente Vught zal daar waar mogelijk inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen, bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen. Wanneer de Omgevingswet in werking treedt krijgt de initiatiefnemer een nog grotere rol in de processen en tegelijkertijd een grotere verantwoordelijkheid. Tegelijkertijd met de Omgevingswet zal de Wet Private Kwaliteitsborging (WKB) ingaan. Er wordt meer van de initiatiefnemer verwacht in de fase van het vooroverleg om tot een betere bouwkwaliteit WKB te komen. Een goed (voorbereid) vooroverleg brengt risico's aan het licht waarop de kwaliteitsborger en initiatiefnemer kunnen inspelen en een beter volledige bouwmelding (borgingsplan) kunnen indienen. Conclusie: Samenwerken wordt van belang bij de eerste fase WKB.

Doelstelling:

- De gemeente werkt graag samen met initiatiefnemers en/of naar een oplossing met overtreders. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in, maar zij wijst initiatiefnemers/overtreders ook op de eigen verantwoordelijkheid.

3.3 Strategie

3.3.1 Preventie

Door op het gebied van de gemeentelijke vergunningstaken algemene informatie te verstrekken op de website van de gemeente en naar behoefte aanvullende informatie te verstrekken, bijvoorbeeld telefonisch, per mail, op afspraak of met een conceptaanvraag (vooroverleg) voorafgaand aan de vergunningverleningsfase, probeert de gemeente het naleefgedrag te stimuleren en aan haar inwoners een passende (digitale) dienstverlening te bieden. Bij vergunningverlening is de preventiestrategie voorts gericht op het zo compleet mogelijk indienen van aanvragen en meldingen. We willen graag gaan werken met infographics op de website over de WKB en de veranderingen die de Omgevingswet met zich meebrengt. We willen het opvragen van aanvullende gegevens en het buiten behandeling laten van een aanvraag (onder meer door het te laat indienen van een aanvulling op de aanvraag of melding) zoveel mogelijk voorkomen.

Vergunningverlening legt de basis voor de verdere keten van toezicht en handhaving. Het geeft duidelijkheid in de regels en werkt daarom preventief door in toezicht en handhaving. Zowel voor degene die de vergunning heeft aangevraagd en gekregen of een melding heeft gedaan die is geaccepteerd (en die nu weet wat er van hem of haar verwacht wordt), als voor omwonenden die zich nu bewust zijn van de activiteiten waardoor meldingen worden voorkomen. Ook kan het feit dat er een vergunning is verleend voor een bepaald bouwwerk een signaal vormen voor buurtbewoners dat zij ook een vergunning nodig hebben voor vergelijkbare initiatieven.

Handhaving kan worden onderscheiden in een preventief en een repressief traject. Preventieve handhaving geschiedt over het algemeen in de vorm van voorlichting (zoals publicaties), toezicht en controles (bedrijfsbezoeken en bezoeken aan bouwlocaties) maar ook het bekijken van luchtfoto's en het maken van milieuvluchten zijn vormen van preventieve handhaving. Het toezicht en de controles vinden plaats zonder dat daartoe aanleiding bestaat in de vorm van een concrete verdenking dat regels worden overtreden. Dit toezicht en deze controles vinden plaats conform programmatisch handhaven.

Indien als gevolg van toezicht activiteiten, klachten of calamiteiten overtredingen van wet- en regelgeving worden geconstateerd, moet er handhavend worden opgetreden door het bevoegd gezag. In de regel wordt allereerst de overtreder voorgelicht over het gewenste nalevingsgedrag en worden afspraken gemaakt over het beëindigen van de illegale situatie, het ongedaan maken van de gevolgen en het voorkomen van (nieuwe overtredingen).

3.3.2 Toezicht- en handhavingsinstrumenten

Toezicht houdt in dat wordt gecontroleerd of wet- en regelgeving worden nageleefd (naar letter en/of geest). Deze controles kunnen overigens ook plaatsvinden in een situatie dat er nog geen concreet vermoeden van overtreding van wet- en regelgeving bestaat. Dit geldt voor alle gevolgklassen. Als de WKB in werking treedt zal echter bij gevolgklasse 1 geen preventieve controle worden uitgevoerd ten tijde van de bouw. Dit wegens het feit dat de private kwaliteitsborger toeziet op het bouwen. Wanneer bij een toezichtcontrole een overtreding wordt geconstateerd start een handhavingstraject.

Het houden van toezicht in algemene zin is onder te verdelen in algemeen en specifiek toezicht. Algemeen toezicht is aan de orde als controleurs toezicht houden op bijvoorbeeld de openbare ruimte zonder dat zij een concrete wet of activiteit voor ogen hebben. Specifiek toezicht is gericht op een concrete situatie. Er wordt bijvoorbeeld een bedrijf bezocht om de naleving van bepaalde wetten en regelgeving te controleren.

Toezicht vindt plaats op basis van (landelijke)wet- en regelgeving, verleende vergunningen en ontheffingen, in het kader van projecten, naar aanleiding van meldingen, handhavingsverzoeken, klachten en calamiteiten.

Om effectief en doelmatig te werk te gaan is het nodig om verschillende vormen van toezicht te hanteren. Deze vormen van toezicht kunnen zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden:

- Periodieke controles: bedrijven worden met een vaste frequentie gecontroleerd. Aan de grootte van de invloed op de omgeving (risico) wordt er een vaste bezoekfrequentie gekoppeld.
- Niet-periodieke controles: zoals na afgegeven omgevingsvergunningen, ontheffingen en klachten.

- Controles na ontvangen meldingen en inlichtingen vanuit de private Kwaliteitsborger (KB) of initiatiefnemer zelf.
- Administratie controles en zelfcontroles: Tijdens controles kan de toezichthouder op basis van de administratie van een bedrijf gegevens verzamelen. Bij zelfcontroles krijgen bedrijven een vragenlijst die ze in moeten vullen en retourneren, dit instrument passen we alleen toe bij bedrijven met een laag risico. Dit geldt ook voor de zelfscan die de brandweer door sommige instellingen of inrichtingen laat toepassen.
- Integrale controles: Gemeente en andere instanties werken samen. Dit kan signaaltoezicht zijn; voor elkaar een oog en oor functie vervullen, voor een andere instantie controlepunten meenemen in de eigen controle of tijdens een controle samen op trekken. Dit om de frequentie van bezoeken aan een bedrijf of pand te minimaliseren.

Controles
Bij elke vorm van controle hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Degene die een toezichtcontrole uitvoert legitimeert zich tijdens de controle.
- De controle resulteert in een controleverslag welke in het centrale registratiesysteem opgeslagen wordt.
- Medewerkers die toezicht en handhaving uitvoeren voor de gemeente Vught hebben regelmatig overleg om de uniformiteit en afstemming te waarborgen.

Handhavingstraject

Een handhavingstraject is het gehele traject gericht tot beëindiging van de overtreding. Zo kan een handhavingstraject bijv. bestaan uit gesprekken met de overtreder, een waarschuwing of aanwijzing aan de overtreder, het nemen van een handhavingsbesluit (bijv. opleggen last onder bestuursdwang of dwangsom) of een boete (opgelegd door de boa). Het is de bedoeling, in de geest van de Ow, dat de burger zelf meer verantwoordelijkheid neemt en bijvoorbeeld de buren meer betrekt in het proces of meedenkt over oplossingen hoe het werkt voor de burger zelf en de buren.

Het optreden bij overtredingen kan in verschillende vormen tot uiting komen. Dit is afhankelijk van de ernst van de overtreding, de geldende inhoudelijke voorschriften gekoppeld aan het te handhaven product en geformuleerd beleid. Optreden bij overtredingen kan bijvoorbeeld bestaan uit de volgende activiteiten:

- Waarschuwen of geven van een aanwijzing op een onvolledige melding;
- De overtreder in de gelegenheid stellen om de overtreding op een alternatieve wijze op te heffen;
- Maken van een afspraak over corrigerende activiteiten zodat alsnog wordt voldaan aan gestelde voorschriften, bepalingen of voorwaarden;
- Opleggen van sancties (bestuursdwang, dwangsom, intrekking begunstigde beschikking, privaatrechtelijke of strafrechtelijke handeling).

Bij het optreden tegen illegale situaties wordt de Landelijke Handhavingsstrategie, gehanteerd. Afwijken daarvan is mogelijk indien daarvoor een goede motivatie bestaat.

Wanneer is geconstateerd dat een ander bestuurs- of overheidsorgaan in de gemeente Vught een overtreding heeft begaan, wordt de hierna beschreven sanctiestrategie eveneens toegepast. Dit geldt ook als de gemeente Vught zelf overtreder is.

Sanctiestrategie/handhavingsinstrumenten

De Algemene wet bestuursrecht geeft een uitgebreid instrumentarium voor gemeenten om handhavend op te treden. De wet kent vier sancties: de last onder bestuursdwang, de (preventieve) last onder dwangsom, de bestuurlijke boete en de intrekking van een begunstigende beschikking. Daarnaast is het voor gemeenten mogelijk de bestuurlijke strafbeschikking toe te passen.

De constateringsbrief, waarschuwingsbrief
In deze brief wordt de overtreder gewezen op de overtreding, het feit dat de overtreding moet worden opgeheven, de (on)mogelijkheden om de overtreding op te heffen door middel van een omgevingsvergunning (legalisering) en een termijn. Naar aanleiding van deze brief kan de overtreder contact opnemen met de behandelaar voor vragen of opmerkingen. Wij hebben ervoor gekozen om een tweede constateringsbrief te sturen wanneer de eerste constateringsbrief (waarschuwingsbrief) geen effect teweeg heeft gebracht. Als de tweede constateringsbrief geen effect heeft gehad gaan wij over tot de volgende stap, het sturen van een brief voornemen. Hierna leggen wij uit wat deze inhoudt. Opgemerkt dient te worden dat het sturen van een tweede constateringsbrief coulant is ten opzichte van wat er in den lande gebruikelijk is. Wanneer spoed zich tegen het sturen van een constateringsbrief verzet wordt deze fase overgeslagen.

Het voornemen last onder dwangsom of bestuursdwang
In het voornemen wordt beschreven dat niet tot actie overgaan om de overtreding(en) op te heffen ertoe zal leiden dat uiteindelijk een besluit wordt gestuurd. In het voornemen wordt wederom een hersteltermijn vermeld om de overtreding op te heffen. Daarbij wordt aan de overtreder tevens de gelegenheid geboden om zijn zienswijze kenbaar te maken.

De last onder dwangsom
De last onder dwangsom is een repressief handhavingsinstrument dat met betrekkelijk weinig risico ingezet kan worden om een overtreding te beëindigen. Als na her controle na afloop van de hersteltermijn die in de brief voornemen is vermeld blijkt dat de geconstateerde overtreding niet ongedaan is gemaakt, wordt een besluit last onder dwangsom opgelegd, wederom met een begunstigingstermijn. Hierin wordt de eventuele zienswijze en de reactie erop verwerkt.

Onze ervaringen met het handhavingsinstrument last onder dwangsom zijn positief. Vaak blijkt de constateringsbrief of het voornemen om een last onder dwangsom op te leggen al voldoende stimulans om de overtreding te beëindigen. In geval van bestuursdwang kan het college van burgemeester en wethouders op kosten van de overtreder de onrechtmatige situatie (laten) herstellen. Hiervoor moet wel kostenverhaal worden toegepast met het risico dat een overtreder de kosten niet betaalt. Een last onder dwangsom strekt ertoe om de overtreding ongedaan te laten maken door de overtreder zelf of om verdere overtreding dan wel een herhaling daarvan te voorkomen.

Preventieve last onder dwangsom
De last onder dwangsom is een repressief handhavingsinstrument dat met betrekkelijk weinig risico ingezet kan worden om een overtreding te beëindigen. Bij het vermoeden dat een overtreding zich in de toekomst zal voordoen wordt een preventieve last onder dwangsom gestuurd met daarin de consequenties (financieel) van het niet nakomen van de gestelde last. Daarbij wordt aan de overtreder tevens de gelegenheid geboden om zijn zienswijze kenbaar te maken. Als blijkt dat de vermoedelijke overtreding zich toch voor doet, wordt een last onder dwangsom verbeurd.

Hoogte dwangsom
Wij kennen een ruime mate van beleidsvrijheid bij het bepalen van de hoogte van dwangsommen en het stellen van een maximum aan het te verbeuren bedrag. Wij sluiten ons in de basis aan bij de Landelijke handhavingsstrategie (LHS), maar passen maatwerk toe daar waar dat nodig is. De verwachting is dat de LHS aansluit bij de Omgevingswet. In ieder geval moet de hoogte van de dwangsom tot doel hebben de overtreding tegen te gaan en of te beëindigen. En moet dus hoog genoeg zijn om de overtreder te bewegen om de overtreding te beëindigen. Een dwangsom kan afhankelijk van het soort overtreding opgelegd worden per geconstateerde overtreding of per tijdseenheid. In een dwangsombesluit vermelden wij de hoogte van de dwangsom per constatering met een maximumbedrag dat de overtreder kan verbeuren.

Bestuursdwang
In gevallen waarin direct optreden noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij acute veiligheids- of milieurisico's) of wanneer van een dwangsom geen effect uitgaat, hanteren we bestuursdwang. Dit kan bijvoorbeeld betekenen het (gedeeltelijke) sluiten van een onderneming of het op kosten van de overtreder maatregelen treffen om (de effecten van) de overtreding ongedaan te maken.

Bepalen begunstigingstermijn
Bij iedere opgelegde last onder dwangsom/bestuursdwang wordt een redelijke termijn gesteld, waarbinnen de overtreder in de gelegenheid wordt gesteld de overtreding te beëindigen, zonder dat een dwangsom wordt verbeurd of bestuursdwang wordt toegepast. Wij houden bij het stellen van een begunstigingstermijn rekening met de reële mogelijkheid die de overtreder heeft om de overtreding op zo kort mogelijke termijn te beëindigen.

Intrekken begunstigende beschikking
Het college van burgemeester en wethouders heeft soms ook de mogelijkheid tot intrekking van een vergunning, het sluiten van een bedrijf (inrichting) of andere bijzondere maatregelen om de handhaving van wettelijke bepalingen en/of voorschriften verbonden aan vergunningen, ontheffingen en vrijstellingen te waarborgen.

Bestuurlijke strafbeschikking
De wet stelt gemeenten in staat bij een overtreding van de APV een bestuurlijke boete of een bestuurlijke strafbeschikking op te leggen aan de overtreder. De bestuurlijke boete is een punitieve sanctie, in tegenstelling tot de andere bestuurlijke instrumenten. Bij de bestuurlijke boete hoeft een overtreder niet eerst een waarschuwing te ontvangen. Zodra een overtreding wordt geconstateerd, kan direct tot handhaving over worden gegaan. Het kan worden gebruikt bij de aanpak van overlast in de openbare ruimte. Gemeenten kunnen een bestuurlijke boete opleggen voor overtredingen op grond van de APV, met uitzondering van de feiten die zijn uitgezonderd in een Algemene Maatregel van Bestuur.

De Wet OM-afdoening is vanaf 2006 van kracht. De wet is vanaf 2010 ook van toepassing op gemeenten, provincie en waterschappen. De wet stelt gemeenten in staat bij bepaalde overtredingen van de APV een bestuurlijke strafbeschikking op te leggen aan de overtreder. Een van de verschillen met de bestuurlijke boete is dat er een strafbaar feit wordt begaan waartegen in verzet kan worden gekomen bij het OM in plaats van bij het bestuursorgaan zelf.

Wraken
Een wrakingsbrief is een constateringsbrief waarin wordt aangegeven dat er sprake is van een overtreding maar waarop we niet direct handhavend optreden. Dit instrument kan bijvoorbeeld worden ingezet wanneer een overtreding op dat moment geen prioriteit heeft volgens het handhavingsbeleid of het handhavingsprogramma en er geen capaciteit is om de zaak op te

pakken. Een dergelijke brief voorkomt dat er op een later tijdstip niet meer kan worden opgetreden tegen deze overtreding. Met deze brief behouden we het recht om tegen deze overtreding op te treden in een later stadium. Bijvoorbeeld wanneer de prioritering of formatie verandert of wanneer er een verzoek om handhaving binnen komt.

Gedogen
Gedogen is het niet optreden tegen een overtreding van rechtsregels. Niet optreden houdt in dat het bestuur expliciet aangeeft dat het geen gebruik maakt van de handhavingsbevoegdheid. Uit rechtspraak is gebleken dat gedogen slechts aanvaardbaar is onder een aantal condities. Ook is er geen sprake meer van een gedoogbeschikking waartegen rechtsmiddelen open staan.
Gedogen is een uitzondering en zal slechts worden toegepast als voldaan wordt aan strikte eisen die vanuit wetgeving of jurisprudentie daaraan worden gesteld en indien ook andere belangen het gedogen niet in de weg staan. Sinds de invoering van het handhavingsbeleid in 2003, wordt er in Vught in principe niet meer passief gedoogd.

Strafrechtelijke handhaving
Enkele overtredingen waarvoor de gemeente bevoegd gezag is leveren ook een overtreding van de strafwetgeving op. Voor de handhaving op dit rechtsgebied is het Openbaar Ministerie bevoegd gezag. Zij worden hierin bijgestaan door politie en de buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's).

Indien de toezichthouder de overtreding in het midden- of zware segment positioneert, vindt conform de LHS-overleg met de strafrechtpartner plaats om te bepalen of bestuursrechtelijk, dan wel strafrechtrechtelijk of een combinatie van bestuurs- en strafrechtelijk wordt opgetreden.

3.3.3 Prioriteiten
Vergunningverlening

In kwantitatieve zin kan er geen prioritering plaatsvinden. Vergunningverlening is een vraag gestuurd proces waar de gemeente geen invloed op heeft. Een ingekomen vergunningaanvraag moet nu eenmaal binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld waarbij slechts in beperkte gevallen de afhandelingstermijn kan worden verlengd of opgeschort.

Uitgangspunt bij het stellen van prioriteiten bij vergunningaanvragen kan zijn dat deze worden afgehandeld op basis van de risico-inschatting naast het moment van indiening. Bij een hoog risico van de aangevraagde activiteiten, wordt die aanvraag met meer diepgang beoordeeld en nauwkeuriger vastgelegd dan onderdelen die minder risico met zich meebrengen. Dit hoeft overigens niet altijd een fysiek risico te zijn: ook rechtszekerheid en het bestuurlijke risico worden hierin meegewogen. Uiteindelijk resulteert vergunningverlening in een goed afgewogen besluit dat handhaafbaar is en waarbij alle relevante aspecten in de besluitvorming zijn betrokken.
Onderwerpen die na analyse met een lage prioriteit worden beoordeeld, kunnen op een eenvoudigere manier (met minder diepgang) worden afgehandeld. Alleen bij onvoldoende rechtszekerheid of wanneer een aanvraag onvoldoende vertrouwen geeft om over te gaan tot een vereenvoudigde, minder diepgaande toets, worden ook deze aanvragen op alle onderdelen diepgaand getoetst.

Na inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging zal de risico-inschatting ook veranderen. Er zal rekening moeten worden gehouden met de behandeling van de volledigheidstoets op de verplichte WKB-meldingen (voor gevolgklasse 1)> hiervoor geldt een termijn van 4 weken, daarna mag initiatiefnemer starten met bouw. Het is dan ook van belang ook al rekening te houden met een verschuiving van kwaliteit van de bouwkwaliteit als toets in het vooroverleg. Een

goed (voorbereid) vooroverleg brengt risico's aan het licht waarop de kwaliteitsborger en initiatiefnemer kunnen inspelen en een beter volledige bouwmelding (borgingsplan) kunnen indienen.

Handhaving

Op basis van de verschillende wettelijke taken moet een groot aantal handhavingsactiviteiten worden uitgevoerd. Gemiddeld genomen is de totale hoeveelheid werk groter dan de voor handhaving beschikbare personele capaciteit. Een verantwoorde prioritering is dus onmisbaar. De gemeente Vught streeft met handhaving een gemiddeld ambitieniveau na waarbij kritisch naar de inzet van middelen en capaciteit wordt gekeken. De belangrijkste thema's worden als eerste behandeld. Overigens erkent de gemeente dat zij er niet in slaagt alle wettelijke taken voor honderd procent uit te voeren. Vught heeft echter de overtuiging dat zij met een slimme inzet van middelen, een integrale benadering die ook organisatorisch zijn beslag heeft gekregen, haar handhavingstaak op een verantwoorde manier kan uitvoeren. De keuzes in prioritering bij handhaving zijn op basis van een risicoanalyse bepaald. Op deze manier wordt er nagestreefd om zo effectief en efficiënt mogelijk te handhaven. We hebben de volgende prioriteiten vastgesteld:

Verzoeken om handhaving en klachten (meldingen) hebben – in beginsel – altijd een hoge prioriteit, vanuit een wettelijke taak en/of uit oogpunt van klantgerichtheid. Calamiteiten en ongewone voorvallen zijn niet opgenomen in de prioriteitenlijst, hiervoor wordt standaard capaciteit gereserveerd.

Categorisering van prioriteiten

In de volgorde van prioriteit zijn 3 categorieën te onderscheiden namelijk hoog, gemiddeld en laag.

Categorie hoog

Overtredingen met een hoge prioriteit zijn dermate van belang, dat daaraan structureel handhaving, toezicht en communicatieve acties moeten worden gekoppeld. Het doel is om het naleefgedrag zoveel mogelijk te bevorderen en overtredingen zoveel mogelijk te voorkomen. Het gaat hierbij vooral om zaken die van invloed zijn op de veiligheid en gezondheid en die een grote impact hebben op de omgeving.

Categorie gemiddeld

Deze overtredingen hebben een gemiddeld belang, dat zich enerzijds vertaalt in het kritisch omgaan met overtredingen door regelmatige controle en anderzijds het beter in beeld krijgen van de oorzaken van overtredingen (volgen van tendensen, kansen, gevolgen, naleefgedrag, landelijke prioriteiten en dergelijke).

Categorie laag

Overtredingen met een lage prioriteit zijn van minder belang voor de gemeente. Het is wel gewenst om overtredingen binnen deze taken te blijven monitoren, omdat door toename van het aantal overtredingen het gewenst kan zijn om er een hogere prioriteit aan te geven. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een project.

Overzicht van prioriteiten

Bouwen, ruimtelijke ordening en brandveiligheid	*Risico*
Brandveiligheid tijdens gebruiksfase	Hoog
Brandveiligheid tijdelijke voorzieningen (evenementen)	Hoog
Constructieve (brand)veiligheid	Hoog
Strijdig gebruik bestemmingsplan bedrijvigheid in kernen en buitengebied (incl. statische en dynamische opslag)	Hoog
Bouwen in afwijking vergunning	Hoog
Illegaal bouwen (zonder vergunning) >50 m3, zichtbaar vanaf de openbare weg Overtreding niet ouder dan 10 jaar	Hoog
Illegaal bouwen (zonder vergunning) vóór de voorgevel	Hoog
Woningsplitsingen	Hoog
Panden waarin niet zelfredzame personen verblijven	Hoog
Strijdig gebruik logies/wonen: wonen of overnachten in bouwwerken	Hoog
Permanente bewoning recreatiewoning	Hoog
Strijdige activiteiten, gebruik en bouwen op recreatieterreinen	Hoog
Wijzigen van een monument, beschermd dorpsgezicht of beeldbepalende panden door aantasting van cultuurhistorische waarden zonder toestemming	Hoog
Welstandexces	Hoog
Bouwen zonder vergunning, >50m3, niet zichtbaar vanaf de openbare weg	Gemiddeld
Bouwen zonder vergunning, <50m3, zichtbaar vanaf de openbare weg	Gemiddeld

Afwijking in hoogte of in oppervlakte meer dan 10% t.o.v. bestemmingsplan	Gemiddeld
Bouwbesluit (anders dan constructief en brandveiligheid)	Gemiddeld
Wijzigen van een monument of beschermd dorpsgezicht zonder aantasting van cultuurhistorische waarde, zonder toestemming	Gemiddeld
Strijdig gebruik, bedrijvigheid industriegebied	Gemiddeld
Bewoning bedrijfswoning van burger zonder bedrijf	Gemiddeld
Aanleggen uitrit zonder toestemming, op een doorgaande weg, bij verkeersgevaarlijke situaties	Gemiddeld
Reclame en uitstallingen die hinder of gevaar opleveren voor voorbijgangers	Gemiddeld
Illegaal gebruik van gemeentegronden	Gemiddeld
Schuilgelegenheden in het buitengebied	Gemiddeld
Duurzaam bouwen	Gemiddeld
Vergunningsvrije bouwwerken die niet voldoen aan redelijke eisen van welstand en/of bouwbesluit	Gemiddeld
Controle omgevingsvergunning bouw	Gemiddeld
Bouwen zonder vergunning, <50m3, niet zichtbaar vanaf de openbare weg	Laag
Bouwen afwijking in hoogte of in oppervlakte tot 10% t.o.v. bestemmingsplan	Laag
Overige sloopwerkzaamheden zonder toestemming	Laag
Reclameborden en uitstallingen die geen hinder of gevaar opleveren	Laag
Aanleggen uitrit zonder toestemming in overige situaties	Laag

Milieu	***Risico***
Categorie D1 inrichting (dit is inclusief intensieve veehouderijen)	Hoog
Slopen met asbest	Hoog
Risicovolle sloopwerkzaamheden	Hoog
Geuroverlast veehouderijen	Hoog
Geluidsoverlast evenementen	Hoog
Categorie C1 en C2 inrichting	Gemiddeld
Bodem- en grondstromen	Gemiddeld
Geluidsoverlast algemeen	Gemiddeld
Geuroverlast (horeca etc.)	Gemiddeld
Bouw- en sloopafval	Gemiddeld
Categorie B1 en B2 inrichting	Gemiddeld
Categorie A inrichting	Laag
Indirecte lozingen	Laag
Waterberging	Laag

APV & Bijzondere wetten	*Risico*
Drugsoverlast en 13b Opiumwet	Hoog
Woonoverlast	Hoog
Evenementen	Hoog
Overlast openbare ruimte	Hoog
Illegaal storten afval	Hoog
Vernietigen of niet aanbrengen van waardevolle landschapselementen en het vellen van waardevolle houtopstanden zonder toestemming	Hoog
Hangjongeren (veelplegers)	Hoog
Standplaatsen	Hoog
Bibob	Gemiddeld
Vandalisme	Gemiddeld
Parkeerexcessen	Gemiddeld
Hangjongeren	Gemiddeld
Hondenbeleid	Gemiddeld
Voorwerpen op of aan de weg	Laag
Reclame (promotiemateriaal)	Laag
Afvalcontainers	Laag
Dumping van straatafval	Laag

Drank- en horecawet	*Risico*
Genotmiddelenverbod	Hoog
Geen vergunning of ontheffing	Hoog
Afwezigheid leidinggevende	Hoog
Openbare dronkenschap	Gemiddeld
Alcoholbezit 18-	Gemiddeld
ID-fraude	Gemiddeld
Verbod verkoop 18-	Gemiddeld
Administratieve vergunningseisen	Gemiddeld

Doelstellingen

De belangrijkste prioriteiten vormen de speerpunten van het handhavingsbeleid. De komende periode wil het college de volgende bijzondere doelstellingen bereiken met het integrale toezicht- en handhavingsbeleid:

Bouw, sloop, gebruik van gebouwen en brandveiligheid

Bouwwerken horen veilig, gezond, bruikbaar en energiezuinig te worden gebouwd en ook te blijven. De gemeente houdt hier toezicht op. Wanneer niet conform de regels wordt gebouwd kunnen de negatieve gevolgen voor de leefomgeving erg groot zijn. Zo kunnen levensbedreigende of onomkeerbare situaties ontstaan. Toezicht hierop betreft verschillende handhavingstaken en heeft een hoge prioriteit.

Het terugbrengen van illegale bouw

Het gaat meestal om het bouwen van bouwwerken zonder de benodigde omgevingsvergunning. Als een verzoek wordt ingediend of een constatering wordt gedaan van een mogelijke overtreding wordt altijd een onderzoek gestart. Hierbij wordt ook gekeken naar de mogelijkheid om de bouw te legaliseren.

Het terugbrengen van strijdig gebruik van gronden

Het gaat met name om gronden of gebouwen die in strijd met het bestemmingsplan worden gebruikt. Strijdig gebruik kan overlast voor omwonenden veroorzaken en kan hinderlijk zijn bij bijvoorbeeld de (toekomstige) ontwikkeling van gebieden.

Het toezien op brandveilig gebruik van panden (inclusief de constructieve brandveiligheid)

Omdat het hier om de fysieke veiligheid van burgers kan gaan, wordt bij iedere geconstateerde overtreding direct een handhavingsprocedure gestart om de overtreding zo spoedig mogelijk te beëindigen.

Milieu

Het terugbrengen van geuroverlast afkomstig van veehouderijen

Binnen de gemeente Vught zijn veel agrarische bedrijven die voor luchtemissies zorgen. Vanuit handhaving is het belangrijk dat de wettelijke regels met betrekking tot de veehouderij worden nageleefd. Dit om de overlast voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken.

Door preventief toezicht worden stalsystemen op de juiste manier aangebracht. En door adequaat handhavend optreden wordt de overlast voor de omgeving verminderd.

Het beperken van risico's op het gebied van milieuveiligheid en bevorderen van de naleving van de milieuwetgeving

Handhaving op het gebied van milieu is belangrijk, zodat zo min mogelijk negatieve effecten worden veroorzaakt voor bewoners, recreatie, natuur en milieu. Een deel van de handhaving ziet op de handhaving van agrarische bedrijven, waaronder intensieve veehouderijen. Intensieve veehouderijen zijn boerderijen met veel dieren zoals varkens, pluimvee en/of vleeskalveren. Deze bedrijven moeten voldoen aan verschillende eisen, ter voorkoming van negatieve effecten voor omwonenden, natuur en milieu.

De uitvoeringstaken op het gebeid van milieu, inclusief vergunningverlening, toezicht en handhaving, worden onder verantwoordelijkheid van het college verricht door de ODBN.

Het terugbrengen van geluidsoverlast bij horeca-inrichtingen

De afgelopen periode is een aantal maal geconstateerd dat de geluidnormen bij verschillende horeca-inrichtingen werden overschreden. Hard, aanhoudend of ongewenst geluid kan erg hinderlijk zijn. Daarom wordt de komende periode ingezet op het terugbrengen van geluidsoverlast.

Het toezien op het veilig verwijderen van asbest bij sloop en tegengaan van illegale asbestverwijdering

Een adequate uitvoering van de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving voor het thema asbest is belangrijk voor het beperken van risico's voor mens en milieu door blootstelling aan deze stof. Regionaal, en ook in Vught, wordt veel aandacht aan het verwijderen van asbest. In de afgelopen jaren heeft de gemeente de informatie over asbest voor burgers en bedrijven toegankelijker gemaakt, onder andere door belangrijke links en formulieren op de website van Vught te plaatsen. Het naleven van regels wordt hierdoor eenvoudiger gemaakt.

Evenementen

Het terugbrengen van geluidsoverlast en voorkomen van calamiteiten bij evenementen

Bij het mogelijk maken, organiseren, bezoeken en beleven van evenementen zijn een aantal deelnemers (gemeente in samenwerking met de hulpdiensten, organisatoren, bezoekers en omwonenden) betrokken, met ieder hun eigen belangen en belevingswereld. Om een balans te

vinden tussen levendigheid en leefbaarheid, heeft de gemeente Vught regels in de APV verwerkt. Het beoogd effect van deze regels is om enerzijds recht te doen aan de wensen van organisatoren en bezoekers van evenementen en anderzijds de (geluids)overlast voor omwonenden te beperken. Tijdige en juiste informatieverstrekking is een belangrijk middel om de hinderbeleving van omwonenden te verlagen. Hier ligt een taak voor de organisatoren van de evenementen in samenwerking met de gemeente. Het handhaven van de gemaakte afspraken en de gedane toezeggingen is daarbij een belangrijke factor.

Toezicht van evenementen vindt in beginsel zowel plaats bij evenementen waar (geluids)klachten zijn te verwachten, als bij hoog-risico evenementen waarbij niet per se geluidsoverlast verwacht wordt, bijvoorbeeld door het type evenement, de verwachte bezoekersaantallen of vanwege klachten uit het verleden. Ook de brandweer houdt risico gestuurd toezicht bij evenementen. Dit betekent dat intensiever toezicht wordt gehouden bij evenementen waar dat nodig is (een evenement waar veel mensen dicht bij elkaar zijn bijvoorbeeld), en minder bij evenementen met een klein risico.

Bijdragen aan een veilig en leefbaar Vught

Openbare orde en Veiligheid streeft naar een veilig en leefbaar Vught, door minder criminaliteit, overlast en onveiligheidsgevoelens. In de gemeente Vught wordt nauw samengewerkt tussen de toezichthouders en juristen handhaving en de medewerkers Openbare orde en Veiligheid. Het terugdringen van ondermijnende criminaliteit, handhaving van het verbod op inbrekerswerktuig met een last onder dwangsom en het opleggen van een gebiedsverbod zijn voorbeelden van onderwerpen die in- en extern gezamenlijk worden opgepakt.

Overlastfeiten in de openbare ruimte, kunnen het veiligheidsgevoel en de leefbaarheid van wijken aantasten. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlast door hangjongeren, parkeerexcessen, vandalisme, hondenpoep en om dumping van straatafval. De gedragingen die leiden tot deze overlast, zijn veelal als verbodsbepaling opgenomen in APV of in andere lokale verordeningen. Voor de handhaving hierop zet de gemeente Vught boa's in.

Het tegengaan van ondermijnende criminaliteit

Ondermijnende criminaliteit is een vorm van georganiseerde misdaad (al dan niet verweven met de bovenwereld) die een bedreiging vormt voor de veiligheid en integriteit van de samenleving. Georganiseerde hennepteelt en de productie van synthetische drugs zijn vormen van ondermijnende criminaliteit. De gemeente Vught treedt hard op tegen deze vorm van ondermijnende criminaliteit.

Alcoholbeleid en tegengaan van illegale horeca

Geen alcohol onder 18, het controleren van vergunningseisen en het tegengaan van illegale horeca.

Doelstellingen in schema

De handhavingsdoelen zoals eerder zijn aangegeven en de bijbehorende handhavingstaken worden hieronder schematisch weergegeven.

Doelstelling	Handhavingstaken
Bouwen *Het aanpakken van illegale bouw* *Het terugbrengen van strijdig gebruik van gronden* *Het toezien op brandveilig gebruik van panden (inclusief de constructieve brandveiligheid)*	Brandveiligheid tijdens gebruiksfase Constructieve (brand)veiligheid Bouwen in afwijking vergunning Illegaal bouwen Gebruik in strijd met het bestemmingsplan Monumentenbescherming/beschermd stadsgezicht Controle omgevingsvergunning bouw Duurzaam bouwen Vergunningsvrij bouwen met welstandsinvloed Bouwbesluit (anders dan constructief en brandveiligheid) Reclameborden en uitstallingen
Milieu *Het beperken van risico's op het gebied van milieuveiligheid* *Het bevorderen van de naleving van milieuwetgeving* *Het terugbrengen van geuroverlast afkomstig van veehouderijen* *Het terugbrengen van geluidsoverlast bij horeca-inrichtingen* *Het toezien op het veilig verwijderen van asbest bij sloop en tegengaan van illegale asbestverwijdering*	Categorie D1 inrichting (dit is inclusief intensieve veehouderijen) Geuroverlast veehouderijen Categorie C1 en C2 inrichting Geluidsoverlast algemeen en bij evenementen Bodem- en grondstromen Geuroverlast (horeca etc.) Bouw- en sloopafval Categorie B1 en B2 inrichting Categorie A inrichting Indirecte lozingen Toezien op het veilig verwijderen van asbest Het tegengaan en voorkomen van geluidsoverlast
Evenementen *Het terugbrengen van geluidsoverlast en*	Het tegengaan en voorkomen van geluidsoverlast Controleren op het gebied van veiligheid (brandveiligheid,

voorkomen van calamiteiten bij evenementen	tijdelijke constructies, vluchtroutes, gebruik van gasflessen)
Veilig en leefbaar Vught *Het tegengaan van ondermijnende criminaliteit* *Bijdragen aan een veilig en leefbaar Vught*	Uitvoering Artikel 13b-beleid Handhaven op basis van APV Handhaven op overlastfeiten in de openbare ruimte (APV)
Alcoholbeleid *Geen alcohol onder 18, tegengaan illegale horeca en controleren van vergunningseisen*	Alcoholbezit 18- Verbod verkoop 18- Genotmiddelenverbod Geen vergunning of ontheffing Openbare dronkenschap ID-fraude Afwezigheid leidinggevende Administratieve vergunningseisen

De kwaliteit van de leefomgeving heeft prioriteit 1. We wensen de veiligheid van het publieke domein, de gezondheid en veiligheid van mensen die binnen onze gemeente verblijven, de kwaliteit van de omgeving en het milieu van onze inwoners te waarborgen.

Deze prioritering is van toepassing op meldingen en eigen waarnemingen. Indien bij een categorie 2 of 3 overtredingen geen ruimte is binnen de capaciteit, ontvangt de overtreder een wrakingsbrief of een constateringsbrief met een langere begunstigingstermijn. Met deze brief wordt de overtreder in kennis gesteld, verzocht om de overtreding ongedaan te maken en kenbaar gemaakt dat wij te allen tijde over kunnen gaan tot verder handhavend optreden. Overtredingen geconstateerd naar aanleiding van een verzoek tot handhaving, worden te allen tijde behandeld. Zodra een handhavingstraject wordt opgestart, worden alle geconstateerde overtredingen meegenomen in de handhaving. Concreet betekent dit dan een categorie 1 en een categorie 3 overtreding op één perceel gelijktijdig worden behandeld. Ook wordt de verzoeker om handhaving in kennis gesteld over de voortgang.

3.3.4 Projecten

Campings
Het doel van dit project is het beëindigen van alle overtredingen op onze campings en zorgen voor behoud van de recreatieve doeleinden. We gaan dit project gefaseerd uitvoeren. In 2019 is een start gemaakt met het toezicht.

Controles Alcoholwet

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de wet. De burgemeester is daarin het bevoegd gezag voor de vergunningverlening, het toezicht op de naleving en de handhaving van de wet- en regelgeving. De aard en het werkingsgebied van de Alcoholwet zijn specifiek en de uitvoering van toezicht en handhaving hierop vraagt om een gedegen kennis en expertise. Daarom heeft de wetgever enkele eisen vastgelegd waaraan een toezichthouder voor de Alcoholwet moet voldoen. De toezichthouder moet een Buitengewoon opsporingsambtenaar zijn met een bevoegdheid voor domein 1 of 2. Daarnaast moet de toezichthouder een opleiding voor het toezicht op de Alcoholwet hebben gevolgd en met succes hebben afgerond. Andere vereisten zijn dat een toezichthouder om moet kunnen gaan met wisselende werktijden, de specifieke doelgroepen en met mogelijke lokale betrokkenheid. Wij hebben geen Buitengewoon opsporingsambtenaar in dienst en huren deze dan ook in. Wij zijn aan het onderzoeken of een boa in dienst kunnen nemen. Op deze wijze kunnen wij onze wettelijke taak uitvoeren.

De burgemeester heeft de bevoegdheid om personen de toegang tot ruimtes te ontzeggen waar in strijd met de wet alcoholhoudende drank wordt verstrekt. Bij bepaalde overtredingen kan de burgemeester een bestuurlijke boete opleggen. Het Besluit bestuurlijke boete Alcoholwet bevat een overzicht van deze overtredingen met bijbehorende boetebedragen. Het is verboden een horecabedrijf of een slijtersbedrijf te voeren, zonder dat aan de wettelijke vereisten wordt voldaan. Wanneer een bedrijf de verbodsbepalingen uit de Alcoholwet niet naleeft, kan de burgemeester de vergunning intrekken. Als zich in een inrichting feiten voor doen die gevaar opleveren voor de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid en als niet langer voldaan wordt aan de inrichtingseisen of de eisen gesteld aan de leidinggevende, dan moet de burgemeester tot intrekken van de vergunning besluiten. Voorts heeft de burgemeester de mogelijkheid om een vergunning voor een periode van maximaal 12 weken te schorsen als dit passender is voor de ernst van de overtreding. Bij deze sancties kan een last onder dwangsom en bestuursdwang (sluiting) worden toegepast.

De Alcoholwet verbiedt jongeren onder de 18 jaar om alcoholhoudende drank bij zich te hebben op voor publiek toegankelijke plaatsen. Voor publiek toegankelijke plaatsen zijn: de openbare weg, stationshallen, overdekte winkelcentra, plantsoenen, portieken, stadions, postkantoren, gemeentehuizen, parkeergarages en horecabedrijven. Supermarkten en slijterijen vallen hier niet onder. De gemeente heeft de bevoegdheid om handhavend op te treden en deze jongeren te beboeten. De Alcoholwet verbiedt verkoop en verstrekking van alcoholhoudende producten aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar. De burgemeester kan bedrijven die zich hier niet aan houden sancties opleggen. Wanneer drie keer binnen een jaar is geconstateerd dat alcohol wordt verstrekt of verkocht aan minderjarigen, dan kan de burgemeester de verkoop van alle alcoholhoudende dranken verbieden voor een periode van maximaal 12 weken. Daarbij kan hij een last onder dwangsom opleggen.

Ieder jaar zullen wij minimaal 10 horecacontroles (verdeeld over horecagelegenheden, paracommerciële horeca, supermarkten en slijterijen) uitvoeren, op twee deelgebieden:

- De inrichting gebonden controles (incl. evenementencontroles)
  Dit toezicht is gericht op de inrichting of het evenement zelf en richt zich op de aanwezigheid en actualiteit van de vergunning of ontheffing, het voldoen aan de voorschriften bij de vergunning/ontheffing en de andere bepalingen uit de Alcoholwet.
- Leeftijdsgrenzeninspectie
  Dit toezicht is gericht op het constateren van verstrekking van alcoholhoudende drank aan jongeren onder de 18 jaar of onder de 21 jaar.

3.3.5 Buitengewoon opsporingsambtenaar (boa)

Een buitengewoon opsporingsambtenaar is een functionaris die niet in dienst is van de politie of marechaussee, maar die werkt voor de gemeente. De boa is slechts bevoegd verklaard voor de opsporing van een beperkt aantal strafbare feiten en is alleen bevoegd te verbaliseren voor gemeentelijke regelgeving en parkeerovertredingen. Bij gemeentelijke regelgeving betreft het de APV en de afvalstoffenverordening.

Voorheen was de boa enkel ingehuurd om de blauwe zone te verbaliseren. Inmiddels heeft de boa zijn werkterrein verbreed en pakt hij meerdere strafbare feiten aan, zoals onder andere:

- Hondenpoep;
- Vuurwerk;
- Hinderlijk verblijf bij gebouwen of voor publiek toegankelijke ruimten;
- Illegaal storten van afval en op onjuiste dagen aanbieden van afval;
- Foutief parkeren.

3.3.6 Openbare orde en veiligheid

Openbare orde bevoegdheden zijn bestuursrechtelijke bevoegdheden. Dat betekent dat zij primair een preventief en/of preparatoir karakter hebben en gericht zijn op het voorkomen van verstoring van de openbare orde of het herstel daarvan. Enkel de bestuurlijke boete en de bestuurlijke strafbeschikking hebben een punitief karakter. Voordat bevoegdheden voor handhaving in het kader van openbare orde kunnen worden toegepast, is het vaak nodig om eerst een waarschuwing te geven. Zo stel je de burger in staat om de openbare ordeverstoring te beëindigen. Wanneer de bevoegdheden gericht zijn op individuen of concrete groepen, dan geeft de burgemeester een beschikking af. De burger kan rechtsmiddelen aanwenden tegen dergelijke beschikkingen volgens de gebruikelijke bezwaar- en beroepsbepalingen op basis van de Algemene wet bestuursrecht.

De burgemeester is als eenhoofdig bestuursorgaan verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid. Vanuit de wet heeft hij bevoegdheden, voor specifieke situaties, zoals:

- Preventief fouilleren
- Sluiten woning Wet Victoria
- Wet Damocles
- Binnentreden zonder toestemming bewoner
- Opvragen nachtregister
- Hinder en overlast in de openbare ruimte
- Optreden tegen herhaaldelijke woonoverlast

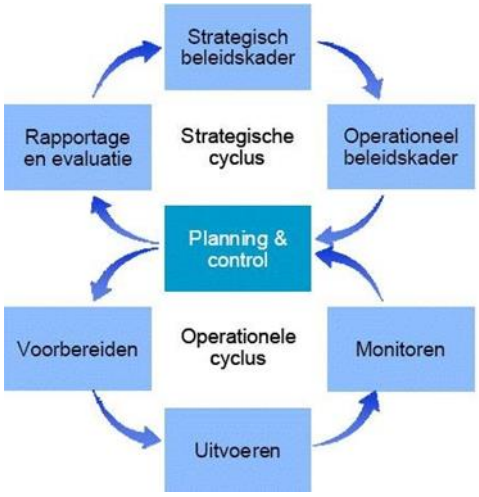
Binnen het cluster Veiligheid wordt er nauw samengewerkt tussen de adviseurs openbare orde en veiligheid en de handhavingsjuristen. De juridische werkzaamheden worden op last van de burgemeester door de handhavingsjuristen uitgevoerd.

4 VAN BELEID NAAR UITVOERING

Vanuit het principe van een lerende organisatie wordt regelmatig teruggekeken of het efficiënter kan en of de voorgenomen doelstellingen zijn bereikt.

Daarnaast vragen het gemeentebestuur en de provincie om verslaglegging over de resultaten op het gebied van toezicht en handhaving. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de wijze van programmering, monitoren en verslaglegging.

4.1 Beleidscyclus



Het opstellen en vaststellen van het VTH-beleidsplan is onderdeel van het cyclische en programmatische werken. In de dagelijkse praktijk moet aan het vastgestelde beleid uitvoering vervolg gegeven worden. In onderstaande figuur - de 'Big-8' - is het cyclische proces schematisch weergegeven. Dit model maakt vanuit een strategisch kader de vertaling naar operationeel beleid ten behoeve van kwaliteitsborging samen met een sluitende 'planning en control-cyclus'. Door dit model in de praktijk te brengen bij het plannen, uitvoeren en evalueren van het beleid en de uitvoeringstaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt geborgd dat op een goede wijze uitvoering en vervolg gegeven wordt aan datgene wat in dit beleidsplan is weergegeven. Daarnaast wordt het beleidsplan ter kennisgeving aangeboden aan de gemeenteraad. Het evaluatieverslag zal jaarlijks worden opgepakt.

4.2 Programmering

De in deze nota geformuleerde strategische doelen, prioriteiten en jaarlijkse operationele doelen vormen het kader voor VTH-activiteiten in Vught. De uitwerking en de programmering komen tot uiting in het jaarlijks op te stellen VTH-uitvoeringsprogramma dat bestuurlijk wordt vastgesteld. Aan de hand van de doelen, het budget uit de programmabegroting en de gestelde prioriteiten wordt jaarlijks het uitvoeringsprogramma opgesteld. In het uitvoeringsprogramma worden onder andere de volgende elementen opgenomen:

- Wat de verwachte werkvoorraad is en welke consequenties dat heeft voor de capaciteit.
- De relatie met de gestelde doelen, ambities en prioriteiten.

4.3 Monitoring

Gedurende de uitvoering van het VTH-uitvoeringsprogramma vindt monitoring plaats. Monitoring is het stelselmatig en systematisch verzamelen, bewerken en verstrekken van gegevens. Daarmee gaan we na of het beleid effect heeft en de gestelde doelen zijn (of worden) gehaald. Aan de hand van de evaluatie kunnen uiteraard ook de doelen voor het volgende jaar worden bijgesteld als blijkt dat de praktijk daarom vraagt.

Om verantwoording af te leggen over de inspanningen en resultaten zijn verschillende gegevens nodig. Informatie-gestuurd werken is hier een belangrijk onderdeel van. In het jaarlijks uitvoeringsprogramma wordt de systematiek van monitoring uitgewerkt. De gegevens worden vervolgens gebruikt als input voor de jaarlijkse evaluatie. De gemeente Vught investeert in het (verder) ontwikkelen van gerichte indicatoren.

5 ORGANISATIE EN UITVOERING

5.1 Inleiding

VTH maakt onderdeel uit van het beheersen van risico's voor de samenleving. De inwoners en ondernemers van Vught moeten gerust kunnen leven in de wetenschap dat de gemeente de belangrijkste risico's goed onder controle heeft. Om dit vertrouwen waar te kunnen maken, is het belangrijk dat de gemeentelijke organisatie de kwaliteit van de VTH-taken kan garanderen. Dit is niet alleen van belang voor de gemeente en haar inwoners zelf. Ook externe instanties zoals de provincie- als toezichthouder op de gemeente – eisen een vorm van kwaliteitsbewaking waarmee de beheersing van de risico's kan worden geborgd. Het VTH-beleidsplan geeft daarvoor een beschrijving van hoe de gemeente denkt de risico's van niet-naleving van regels in de fysieke leefomgeving te kunnen beheersen. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de gemeente zelf zorgt dat ze dit voorgenomen beleid kan uitvoeren en hoe ze daar verantwoording over aflegt, ofwel hoe de gemeente haar eigen uitvoeringskwaliteit denkt te borgen.

5.2 Organisatorische condities

5.2.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsborging

De samenleving verwacht van de overheid dat deze de VTH taken op een professionele wijze en op een kwalitatief hoog niveau uitvoert. Om dit te realiseren heeft de overheid kwaliteitscriteria ontwikkeld die zich richten op de kwaliteit van de medewerkers en het borgen van de organisatorische processen. Om ervoor te zorgen dat de kwaliteitscriteria worden geborgd in de organisatie, is de verordening 'Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht' vastgesteld door de gemeenteraad. In de verordening is opgenomen dat het college van burgemeester en wethouders de kwaliteitscriteria voor de kwaliteit van vergunningverlening, alsmede de daaruit voorvloeiende uitvoeringskaders, vaststellen. De kwaliteitscriteria behelzen criteria op 26 deskundigheidsgebieden voor de organisatie en haar medewerkers (kritieke massa) op het gebied van: benodigde opleiding, ervaring, kennis en het onderhouden en borgen daarvan. Organisaties en medewerkers die aan de criteria op basis van deze verordening voldoen, moeten in staat zijn producten af te leveren met de gewenste kwaliteit. De gemeente Vught heeft ervoor gekozen om naast het basistakenpakket ook aanvullende verzoektaken onder te brengen bij de ODBN. De ODBN moet ook voldoen aan de kwaliteitscriteria. Het voorgaande geldt eveneens voor de brandweer (veiligheidsregio) Brabant Noord waar de taken met betrekking tot de controle en advisering op basis van de brandveiligheid zijn neergelegd.

5.2.2 Begroting

Ontwikkelingen als bezuinigingen, deregulering, minder administratieve lasten, uitbreiding van het vergunningsvrij bouwen en een andere manier van werken hebben hun weerslag op de begroting. De zekerheden van vroeger voor wat betreft inkomsten zijn verdwenen. De economische crisis plaatste de gemeente voor minder legesinkomsten, doordat wet- en regelgeving veranderd zijn, meer vergunningsvrij kan worden gebouwd en werkzaamheden zijn verschoven richting de vrije markt (o.a. private kwaliteitsborging).
Binnen de bestaande vaste formatie kan niet alles voor 100% worden uitgevoerd. De beschikbare ruimte wordt benoemd in het VTH-uitvoeringsprogramma. Daarnaast kan bij structurele ondercapaciteit en bij tijdelijke werkpieken een beroep worden gedaan op de flexibele schil van de gemeentelijke organisatie.

5.2.3 ICT

Zaakgericht werken is een belangrijke ontwikkeling binnen de gemeente Vught. Het verbetert in veel gevallen de dienstverlening, de efficiency van werken, de toegankelijkheid van informatie en het zorgt vaak ook voor kostenbesparing. Met een optimaal zaaksysteem is alle informatie over de behandeling van een zaak aan die zaak gekoppeld en voor alle betrokkenen toegankelijk. Dit zorgt voor transparantie. Door zaakgericht te werken kan de gemeente de kwaliteit en doorlooptijd van de processen beter bewaken. Het gaat bovenal om de processen in de organisatie en in de keten en het besef dat we integraal moeten werken. Daarin zit de verandering van werken.

Met de inwerkingtreding van de Wabo, de ontwikkelingen in de samenleving en straks de toenemende integraliteit die de Omgevingswet vraagt, neemt de noodzaak van beschikbare informatie en informatie-uitwisseling tussen de deelnemers toe. De deelnemerszijn hier de burgers en bedrijven, maar ook de overheden die betrokken zijn bij de uitvoering van de Omgevingswet. Iedereen werkt binnen de initiatief- en de uitvoeringsketen samen met adviseurs binnen en buiten de eigen organisatie. Deze ontwikkelingen laten zich clusteren in drie informatiebehoeften:

- Burgers, bedrijven en overheden willen begrijpelijke en betrouwbare digitale informatie op maat. Hoe gerichter de informatie (over regels, voorschriften enz.), des te beter iedereen deze kan begrijpen, en de overheid passende besluiten kan nemen, toetsen en handhaven.
- Burgers, bedrijven en overheden willen hun zaken vooral via internet regelen met elkaar, waar en wanneer het hen uitkomt. Het gaat daarbij niet alleen om het aanvragen van een omgevingsvergunning, wat nu al mogelijk is, maar ook om het indienen van zienswijzen, bezwaar, beroep, voortgangsinformatie en het ontvangen van notificaties, bijvoorbeeld op wijzigingen van regels.
- Overheden hebben behoefte aan een beter afgestemde digitale ondersteuning van de overheidsprocessen, in het bijzonder voor de informatievoorziening binnen het VTH-proces (vergunningverlening, toezicht en handhaving).

5.3 Het netwerk

In de voorbereiding en uitvoering van taken inzake VTH wordt gezorgd voor afstemming met interne- en externe betrokkenen. De interne afstemming omvat afstemming tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving en afstemming met de overige relevante organisatieonderdelen zoals Ruimtelijke Ordening en Stedenbouw(kunde).
Ook samenwerking met andere instanties is van belang om te komen tot een adequate uitvoering. Er worden meer taken vanuit het Rijk bij gemeenten neergelegd. Daarnaast speelt dat steeds meer gedereguleerd wordt (activiteiten besluit milieubeheer en vergunningsvrij bouwen) en dat toezicht gedecentraliseerd wordt richting omgevingsdiensten, veiligheidsregio's en wellicht private partijen. Dit leidt ertoe dat de gemeente haar werkzaamheden anders vorm moet geven.

Behouden van regie
Met het onderbrengen van taken bij specialistische instanties wordt beoogd de kwaliteit van de betreffende taken te verbeteren en efficiënter uit te voeren. Een bijkomend nadelig effect van deze keuze kan zijn dat we de binding en het zicht op bedrijven in onze gemeente verliezen of dat "de oog en oor functie" verdwijnt. Door tijd te steken in een goede regie en afstemming worden deze nadelen naar verwachting geminimaliseerd.

Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN)
De ODBN voert in opdracht van de gemeente taken uit op voornamelijk het onderdeel milieu (onderverdeeld in een basistakenpakket, verzoektaken en collectieve taken). De gemeente blijft

overigens bevoegd gezag voor de taken die zijn overgeheveld naar de ODBN. Verder beoordeelt de ODBN het toetsingskader inzake sloopmeldingen. De samenwerking vindt plaats op basis van een gemeenschappelijke regeling, een dienstverleningsovereenkomst en een jaarlijks vast te stellen werkprogramma. De divisie Samen sterk in Brabant (SSIB) richt zich voornamelijk op overtredingen in het kader van natuur zoals stroperij en wild crossen.

Brandweer Brabant Noord
De brandweer Brabant Noord voert (in onze opdracht) een aantal taken uit op het gebied van VTH. De brandweer is inhoudelijk adviserend ten aanzien van de omgevingsvergunningen bij de activiteiten bouw en brandveilig gebruik en ten aanzien van het feitelijke gebruik. Ook is er een front-office-dag op woensdagochtend waarbij vanuit de gemeente Vught overige vragen, de meldingen brandveilig gebruik besproken kunnen worden of er integraal toezicht wordt uitgevoerd.

Overig
Naast bovenstaande structurele samenwerkingspartners vindt incidenteel ook samenwerking plaats met andere instanties. Dit vindt plaats naar aanleiding van concrete voorvallen of constateringen. Hierbij valt te denken aan het Waterschap, het RIEC (Regionaal Informatie en Expertise Centrum), Rijkswaterstaat, de Provincie Noord-Brabant, Staatsbosbeheer en organisaties als het Brabants Landschap en Natuurmonumenten.

BIJLAGE 1

PRODUCTENBOEK VERGUNNINGEN EN MELDINGEN WABO

2.1 OMGEVINGSVERGUNNING

Bouwen	
Toestemming	Vergunning ziet toe op het oprichten of veranderen van bouwwerken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het bouwen worden met de toestemming afgedekt: • Planologische inpasbaarheid • Uiterlijke vormgeving • Veiligheid van het bouwwerk zelf, het gebruik van het bouwwerk en van de omgeving tijdens de bouw • Gezondheid van het bouwwerk voor de gebruikers • Bruikbaarheid van het bouwwerk • Energiezuinigheid en milieu • Installaties • Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder a Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	• Bestemmingsplan • Welstandsnota gemeente Vught, 2e herziening • Bouwverordening
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling Afdeling Dienstverlening, team Bor en team Verkeer Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN)
Inhoud plantoets	Toets aan het bestemmingsplan, redelijke eisen van welstand, Bouwbesluit 2012 volgens toets protocol, bouwverordening en externe veiligheid.

Brandveilig in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk	
Toestemming	De vergunning ziet toe op het brandveilig gebruiken van gebouwen. Een vergunning voor het zo brandveilig mogelijk in gebruik nemen of gebruik houden van een bouwwerk dat meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft of een dagverblijf voor meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar of met een lichamelijke of verstandelijke handicap.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het brandveilig gebruiken worden met de toestemming afgedekt: • Veiligheid van het gebruik van het bouwwerk
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het ontwerpbesluit • Behandelen van zienswijzen • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder d Wabo juncto artikel 2.2 Bor
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN)
Inhoud plantoets	Toets voor de veiligheid door het narekenen, nakijken, nameten en vergelijken van de ingediende gegevens.

Slopen	
Toestemming	De vergunning ziet toe op het slopen van bouwwerken, waar het bestemmingsplan dit vereist, dan wel in een beschermd stads- of dorpsgezicht.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het slopen worden met de toestemming afgedekt: • Planologische inpasbaarheid (goede ruimtelijke ordening)
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder g Wabo
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Commissie ruimtelijke kwaliteit Vught
Inhoud plantoets	Toets of het plan past binnen de voorwaarden van het bestemmingsplan om vergunning te verlenen. Toets of het plan ruimtelijk aanvaardbaar is qua functie, vormgeving, t.o.v. de omgeving, m.b.t. natuur- en landschappelijke waarden.

Uitweg en inrit	
Toestemming	De vergunning ziet toe op het maken/veranderen van een uitweg
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het maken/veranderen van een uitweg worden met de toestemming afgedekt: • Ontstaan van onveilige verkeerssituaties • Verdwijnen van parkeergelegenheid • Op aanvaardbare wijze aantasten van openbaar groen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.2, lid 1, onder e Wabo juncto artikel 2:12 APV
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Dienstverlening, team Verkeer
Inhoud plantoets	Toets op de bruikbaarheid en inrichting van (toegang naar) de weg, bijvoorbeeld materialisatie van de weg. Toets of de objecten van de gemeente worden beschermd dan wel kunnen of mogen worden verwijderd, zoals o.a. verkeersborden of lichtmasten. Toets op veilig en doelmatig gebruik van de weg en het aanzicht van het openbaar groen niet wordt aangetast. Ook wordt beoordeeld of er geen openbare parkeerplaatsen zonder noodzaak verloren gaan.

Kappen	
Toestemming	De vergunning ziet toe op het vellen of doen vellen van een houtopstand
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het kappen worden met de toestemming afgedekt: • Behoud waardevolle houtopstand • Behoud bosachtig karakter van een gebied
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.2, lid 1, onder g Wabo juncto hoofdstuk 4, afdeling 3 APV
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	• Groene Kaart Vught
Betrokken adviseur	Afdeling Dienstverlening, team BOR
Inhoud plantoets	Toets of het gaat om bomen vermeld op de Bomenlijst dan wel andere beschermde bomen in de openbare ruimte of binnen bijzondere gebieden.

Aanleggen o.b.v. bestemmingsplan	
Toestemming	De vergunning ziet toe op verschillende aanlegactiviteiten op basis van het bestemmingsplan, zoals bijvoorbeeld het aanleggen of verharden van wegen, aanbrengen andere oppervlakteverhardingen, afgraven ophogen of egaliseren van gronden, het aanbrengen van onder- of bovengrondse leidingen, het graven uitdiepen verbreden en dempen van watergangen, aanleggen van drainage, het vellen rooien of verwijderen van houtopstanden.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het aanleggen worden met de toestemming afgedekt: • Schade aan een gebied met archeologische waarde • Vernietiging van het bodemarchief • Bodemverontreiniging • Natuur- en landschappelijke waarden • Grondwater
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder b Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	• Bestemmingsplan
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling, team ruimtelijke ontwikkeling Afdeling Dienstverlening, team BOR Omgevingsdienst Brabant Noord
Inhoud plantoets	Toets of het bestemmingsplan de mogelijkheid geeft om een aanlegvergunning te verlenen. Toets of het aanleggen gevolgen heeft voor de archeologische waarde in het gebied. Toets of er sprake is van bodemverontreiniging o.b.v. rapporten Toets of de natuur- en landschappelijke waarden (bv. NNB) in de gemeente niet onevenredig worden aangetast. Toets of het aanleggen van invloed is op het grondwater.

Afwijken bestemmingsplan met verklaring van geen bedenkingen van de raad.	
Toestemming	De vergunning ziet toe op een buitenplanse afwijkingsmogelijkheid om projecten, van grote planologische betekenis en in strijd met het bestemmingsplan, met een ruimtelijke onderbouwing mogelijk te maken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de afwijking worden met de toestemming afgedekt: • Planologische inpasbaarheid (goede ruimtelijke ordening)
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het ontwerpbesluit besluit • Behandelen van zienswijzen • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder c juncto 2.12, lid 1, onder a, 3° Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling, team ruimtelijke ontwikkeling Afdeling Dienstverlening, team BOR en team Verkeer Provincie Noord-Brabant Gemeenteraad Waterschap
Inhoud plantoets	**Ruimtelijke inpasbaarheid** Toets of het plan ruimtelijk aanvaardbaar is qua functie, planologisch en stedenbouwkundig t.o.v. de omgeving, m.b.t. milieu, bodem, waterhuishouding, natuur en economische uitvoerbaarheid.

2.1.8 Buitenplanse afwijking bestemmingsplan	
Toestemming	De vergunning ziet toe op een buitenplanse afwijkingsmogelijkheid om bouwwerken of het gebruiken van bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan, mogelijk te maken. De basis voor welke afwijkingen kunnen worden toegestaan met deze procedure, is in het Besluit omgevingsrecht vastgelegd.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de afwijking worden met de toestemming afgedekt: • Planologische inpasbaarheid (goede ruimtelijke ordening)
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder c juncto 2.12 lid 1 onder a sub 2° juncto artikel 4 bijlage II Besluit omgevingsrecht
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling, team ruimtelijke ontwikkeling Afdeling Dienstverlening, team BOR en team Verkeer
Inhoud plantoets	**Ruimtelijke inpasbaarheid** Toets of het plan ruimtelijk aanvaardbaar is qua functie, planologisch en stedenbouwkundig t.o.v. de omgeving en in relatie tot milieu en overlast gerelateerde zaken.

2.1.9 Binnenplanse afwijking bestemmingsplan	
Toestemming	De vergunning ziet toe op een binnenplanse afwijkingsmogelijkheid en is opgenomen in het bestemmingsplan. Met de vergunning wordt het mogelijk gemaakt om in voorkomende gevallen af te wijken van de planregels.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de afwijking worden met de toestemming afgedekt: • Planologische inpasbaarheid (goede ruimtelijke ordening)
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder c juncto 2.12, lid 1, onder a, 1° Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling, team ruimtelijke ontwikkeling Afdeling Dienstverlening, team BOR
Inhoud plantoets	**Planologische inpasbaarheid** Toets of het plan past binnen de voorwaarden van het bestemmingsplan om binnenplans af te wijken. **Ruimtelijke inpasbaarheid** Toets of het plan ruimtelijk aanvaardbaar is qua functie, planologisch en stedenbouwkundig t.o.v. de omgeving en in relatie tot milieu en overlast gerelateerde zaken.

2.1.10 Rijksmonument	
Toestemming	De vergunning ziet toe op het behoud en herstel van als rijksmonument aangewezen zaken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het wijzigen van een rijksmonument worden met de toestemming afgedekt: • Verdwijnen van (gedeeltelijke) monumentale waarde van het rijksmonument • Onherstelbare schade aan de monumentale waarde van het rijksmonument
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het ontwerpbesluit indien sprake is van uitgebreide procedure • Behandelen van zienswijzen indien sprake is van een uitgebreide procedure • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder f juncto Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Regulier Uitgebreid bij (gedeeltelijke) sloop, ingrijpende wijziging, functiewijziging en reconstructie
Uitvoeringsbeleid	• Monumentenverordening Vught
Betrokken adviseur	Gemeentelijke Monumentencommissie gemeente Vught Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed Commissie ruimtelijke kwaliteit Vught
Inhoud plantoets	**Monumentale waarde** Toets van de monumentale waarde zoals aangegeven in de beschrijving van het rijksmonument in de bestaande situatie. **Schade** Toets of het belang en bescherming van de monumenten(zorg) zich niet verzet tegen de aangevraagde wijziging van het rijksmonument. **Gebruik** Toets of het gebruik een belemmering vormt voor het behoud van de monumentale waarde van het rijksmonument.

2.1.11 Gemeentelijk monument	
Toestemming	De vergunning ziet toe op het behoud en herstel van als gemeentelijk monument aangewezen zaken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het wijzigen van een gemeentelijk monument worden met de toestemming afgedekt: • Verdwijnen van (gedeeltelijke) monumentale waarde van het gemeentelijk monument • Onherstelbare schade aan de monumentale waarde van het gemeentelijk monument
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.2, lid 1, onder b juncto Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	• Monumentenverordening Vught • Welstandsnota gemeente Vught, 2e herziening
Betrokken adviseur	Gemeentelijke Monumentencommissie gemeente Vught Commissie ruimtelijke kwaliteit Vught
Inhoud plantoets	**Monumentale waarde** Toets van de monumentale waarde zoals aangegeven in de beschrijving van het gemeentelijk monument in de bestaande situatie. **Schade** Toets of het belang en bescherming van de monumenten(zorg) zich niet verzet tegen de aangevraagde wijziging van het gemeentelijk monument. **Gebruik** Toets of het gebruik een belemmering vormt voor het behoud van de monumentale waarde van het gemeentelijk monument.

2.1.12 Milieuneutraal veranderen zonder nadelige gevolgen	
Toestemming	Kleine veranderingen binnen de inrichting kunnen met behulp van deze vergunning worden afgehandeld. Het gaat dan om veranderingen die niet in overeenstemming zijn met de vergunning, maar niet leiden tot andere of grotere nadelige gevolgen dan op grond waarin de verleende vergunning voorziet.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het milieuneutraal veranderen van een inrichting worden met de toestemming afgedekt: • Afvalstoffen • Afvalwater • Bodem • Energie • Externe veiligheid • Geluid • Lucht en geur • Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder e, sub 2 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)
Inhoud plantoets	**Afvalstoffen** Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. **Afvalwater** Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is. **Bodem** Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen. **Energie** Toets op gebruik van energie en eventueel een energiebesparingsonderzoek uit laten voeren. **Externe veiligheid** Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid. **Geluid** Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk

	geluidsgebied de inrichting gelegen is. **Geur en lucht** Toets aan emissienormen. **Opslag gevaarlijke stoffen** Toets aan de verschillende PGS-reeksen. Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving: **Algemeen** Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer. **Milieueffectrapportage (m.e.r):** • Besluit milieueffectrapportage • Regeling startnotitie milieueffectrapportage • Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht • Handleiding milieueffectrapportage **Natuur** • Wet natuurbescherming **Geluid** • Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met • Vergunningverlening Wet milieubeheer • Wet geluidhinder • Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999) • Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998 • Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen • Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006 • Besluit geluidhinder **Bodem** • Wet bodembescherming • Besluit bodemkwaliteit **Externe Veiligheid** • Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) • Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi) • Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb) • Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revb) • Circulaire Risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen • Handreiking verantwoording groepsrisico • Vuurwerkbesluit • Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 30 (PGS-Richtlijnen) • Besluit LPG-tankstations

2.1.13 Actualiseren milieuvergunning en het ambtshalve wijzigen door bevoegd gezag	
Toestemming	Het bevoegd gezag moet regelmatig ambtshalve bezien of de voorschriften uit de omgevingsvergunning nog toereikend zijn.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het ambtshalve wijzigen van de vergunning worden met de toestemming afgedekt: • Afvalstoffen • Afvalwater • Bodem • Energie • Externe veiligheid • Geluid • Lucht en geur • Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de inrichtingshouder en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen ontwerpbesluit • Behandelen van zienswijzen • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.30 en 2.31, lid 1, onder b Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)
Inhoud plantoets	**Afvalstoffen** Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. **Afvalwater** Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is. **Bodem** Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen. **Energie** Toets op gebruik van energie en eventueel een energiebesparingsonderzoek uit laten voeren. **Externe veiligheid** Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid. **Geluid** Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk

	geluidsgebied de inrichting gelegen is. **Geur en lucht** Toets aan emissienormen. **Opslag gevaarlijke stoffen** Toets aan de verschillende PGS-reeksen. Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving: **Algemeen** Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer. **Milieueffectrapportage (m.e.r):** • Besluit milieueffectrapportage • Regeling startnotitie milieueffectrapportage • Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht • Handleiding milieueffectrapportage **Natuur** • Wet natuurbescherming **Geluid** • Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met • Vergunningverlening Wet milieubeheer • Wet geluidhinder • Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999) • Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998 • Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen • Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006 • Besluit geluidhinder **Bodem** • Wet bodembescherming • Besluit bodemkwaliteit **Externe Veiligheid** • Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) • Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi) • Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb) • Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revb) • Circulaire Risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen • Handreiking verantwoording groepsrisico • Vuurwerkbesluit • Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 30 (PGS-Richtlijnen) • Besluit LPG-tankstations **Lucht en geur** • Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007 • Nederlandse emissie Richtlijn geur (Ner) • Besluit gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit • Regeling Niet in betekende mate (NIBM) • Besluit emissies stookinstallaties (BEES-A) • Besluit emissies stookinstallaties (BEES-B) • Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS-richtlijn milieubeheer • Wet Ammoniak en Veehouderij (Wav) • Regeling Ammoniak en Veehouderij • Wet geurhinder en veehouderij • Regeling geurhinder en veehouderij

	• Nederlandse emissie Richtlijn Lucht (Ner) • Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij **Afval** • Europese afvalstoffenlijst (Eural) • Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Afvalwater** • Besluit lozen buiten inrichtingen **Energie** • Meerjarenafspraak energie-efficiency tot 2020 (MJA-3) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven • Informatieblad vervoermanagement met bedrijven **Licht** • Algemene richtlijn betreffende lichthinder Verkeer en Vervoer **Grondstofgebruik/ Waterverbruik** • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Diversen** • Milieuconvenanten • Eventuele Bedrijfsmilieuplannen • Toekomstige ontwikkelingen

2.1.14 Geheel of gedeeltelijk intrekken van milieuvergunning	
Toestemming	Het geheel of gedeeltelijk intrekking van de vergunning ziet toe op het beschermen van het milieu.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het geheel of gedeeltelijk intrekken van de vergunning worden met de toestemming afgedekt: • Afvalstoffen • Afvalwater • Bodem • Energie • Externe veiligheid • Geluid • Lucht en geur • Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de inrichtingshouder en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen ontwerpbesluit • Behandelen van zienswijzen • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.33, lid 1, onder b en f en lid 2 onder b en d Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)
Inhoud plantoets	**Afvalstoffen** Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. **Afvalwater** Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is. **Bodem** Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen. **Energie** Toets op gebruik van energie en eventueel een energiebesparingsonderzoek uit laten voeren. **Externe veiligheid** Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid. **Geluid** Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk

geluidsgebied de inrichting gelegen is.

Geur en lucht

Toets aan emissienormen.

Opslag gevaarlijke stoffen

Toets aan de verschillende PGS-reeksen.

Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving:

Algemeen

Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Milieueffectrapportage (m.e.r):

- Besluit milieueffectrapportage
- Regeling startnotitie milieueffectrapportage
- Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht
- Handleiding milieueffectrapportage

Natuur

- Wet natuurbescherming

Geluid

- Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met
- Vergunningverlening Wet milieubeheer
- Wet geluidhinder
- Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999)
- Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998
- Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen
- Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006
- Besluit geluidhinder

Bodem

- Wet bodembescherming
- Besluit bodemkwaliteit

Externe Veiligheid

- Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi)
- Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revb)
- Circulaire Risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen
- Handreiking verantwoording groepsrisico
- Vuurwerkbesluit
- Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 30 (PGS-Richtlijnen)
- Besluit LPG-tankstations

Lucht en geur

- Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007
- Nederlandse emissie Richtlijn geur (Ner)
- Besluit gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit
- Regeling Niet in betekende mate (NIBM)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-A)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-B)
- Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS-richtlijn milieubeheer
- Wet Ammoniak en Veehouderij (Wav)
- Regeling Ammoniak en Veehouderij
- Wet geurhinder en veehouderij
- Regeling geurhinder en veehouderij

	• Nederlandse emissie Richtlijn Lucht (Ner) • Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij **Afval** • Europese afvalstoffenlijst (Eural) • Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Afvalwater** • Besluit lozen buiten inrichtingen **Energie** • Meerjarenafspraak energie-efficiency tot 2020 (MJA-3) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven • Informatieblad vervoermanagement met bedrijven **Licht** • Algemene richtlijn betreffende lichthinder Verkeer en Vervoer **Grondstofgebruik/ Waterverbruik** • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Diversen** • Milieuconvenanten • Eventuele Bedrijfsmilieuplannen • Toekomstige ontwikkelingen

2.1.15 Oprichten van een inrichting	
Toestemming	Deze vergunning is nodig voor het oprichten en in werking hebben van een inrichting en heeft tot doel de bescherming van het milieu. De vergunning moet zijn verleend voordat de inrichting wordt opgericht en in werking wordt gebracht.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het oprichten van een inrichting worden met de toestemming afgedekt: • Afvalstoffen • Afvalwater • Bodem • Energie • Externe veiligheid • Geluid • Lucht en geur • Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen ontwerpbesluit • Behandelen van zienswijzen • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder e, sub 1 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Dienstverlening, team vergunningen Omgevingsdienst Noordoost-Brabant (ODBN)
Inhoud plantoets	**Afvalstoffen** Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. **Afvalwater** Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is. **Bodem** Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen. **Energie** Toets op gebruik van energie en eventueel een energiebesparingsonderzoek uit laten voeren. **Externe veiligheid** Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid.

Geluid
Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk geluidsgebied de inrichting gelegen is.
Geur en lucht
Toets aan emissienormen.
Opslag gevaarlijke stoffen
Toets aan de verschillende PGS-reeksen.
Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving:
Algemeen
Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.
Milieueffectrapportage (m.e.r):
- Besluit milieueffectrapportage
- Regeling startnotitie milieueffectrapportage
- Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht
- Handleiding milieueffectrapportage

Natuur
- Wet natuurbescherming

Geluid
- Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met
- Vergunningverlening Wet milieubeheer
- Wet geluidhinder
- Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999)
- Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998
- Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen
- Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006
- Besluit geluidhinder

Bodem
- Wet bodembescherming
- Besluit bodemkwaliteit

Externe Veiligheid
- Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi)
- Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revb)
- Circulaire Risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen
- Handreiking verantwoording groepsrisico
- Vuurwerkbesluit
- Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 30 (PGS-Richtlijnen)
- Besluit LPG-tankstations

Lucht en geur
- Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007
- Nederlandse emissie Richtlijn geur (Ner)
- Besluit gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit
- Regeling Niet in betekende mate (NIBM)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-A)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-B)
- Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS-richtlijn milieubeheer
- Wet Ammoniak en Veehouderij (Wav)
- Regeling Ammoniak en Veehouderij

	• Wet geurhinder en veehouderij • Regeling geurhinder en veehouderij • Nederlandse emissie Richtlijn Lucht (Ner) • Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij **Afval** • Europese afvalstoffenlijst (Eural) • Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Afvalwater** • Besluit lozen buiten inrichtingen **Energie** • Meerjarenafspraak energie-efficiency tot 2020 (MJA-3) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven • Informatieblad vervoermanagement met bedrijven **Licht** • Algemene richtlijn betreffende lichthinder Verkeer en Vervoer **Grondstofgebruik/ Waterverbruik** • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Diversen** • Milieuconvenanten • Eventuele Bedrijfsmilieuplannen • Toekomstige ontwikkelingen

2.1.16 Veranderen van een inrichting	
Toestemming	Vergunning is nodig voor het uitbreiden of veranderen van een inrichting wanneer eerder een vergunning voor de activiteit milieu is afgegeven. Deze vergunning heeft slechts betrekking op de uitbreiding of verandering van de inrichting en geldt naast de al eerder verkregen vergunning. Een verandering moet worden gezien als een activiteit waarbij de inrichting of onderdelen daarvan (zoals gebouwen, installaties of processen) in een andere gedaante, vorm toestand of bestemming worden gebracht.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het veranderen van een inrichting worden met de toestemming afgedekt: • Afvalstoffen • Afvalwater • Bodem • Energie • Externe veiligheid • Geluid • Lucht en geur • Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen ontwerpbesluit • Behandelen van zienswijzen • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder e, sub 2 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)
Inhoud plantoets	**Afvalstoffen** Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. **Afvalwater** Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is. **Bodem** Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen. **Energie** Toets op gebruik van energie en eventueel een energiebesparingsonderzoek uit laten voeren.

Externe veiligheid
Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid.
Geluid
Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk geluidsgebied de inrichting gelegen is.
Geur en lucht
Toets aan emissienormen.
Opslag gevaarlijke stoffen
Toets aan de verschillende PGS-reeksen.
Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving:
Algemeen
Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.
Milieueffectrapportage (m.e.r):
- Besluit milieueffectrapportage
- Regeling startnotitie milieueffectrapportage
- Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht
- Handleiding milieueffectrapportage

Natuur
- Wet natuurbescherming

Geluid
- Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met
- Vergunningverlening Wet milieubeheer
- Wet geluidhinder
- Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999)
- Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998
- Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen
- Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006
- Besluit geluidhinder

Bodem
- Wet bodembescherming
- Besluit bodemkwaliteit

Externe Veiligheid
- Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi)
- Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revb)
- Circulaire Risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen
- Handreiking verantwoording groepsrisico
- Vuurwerkbesluit
- Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 30 (PGS-Richtlijnen)
- Besluit LPG-tankstations

Lucht en geur
- Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007
- Nederlandse emissie Richtlijn geur (Ner)
- Besluit gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit
- Regeling Niet in betekende mate (NIBM)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-A)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-B)

	• Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS-richtlijn milieubeheer • Wet Ammoniak en Veehouderij (Wav) • Regeling Ammoniak en Veehouderij • Wet geurhinder en veehouderij • Regeling geurhinder en veehouderij • Nederlandse emissie Richtlijn Lucht (Ner) • Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij **Afval** • Europese afvalstoffenlijst (Eural) • Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Afvalwater** • Besluit lozen buiten inrichtingen **Energie** • Meerjarenafspraak energie-efficiency tot 2020 (MJA-3) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven • Informatieblad vervoermanagement met bedrijven **Licht** • Algemene richtlijn betreffende lichthinder Verkeer en Vervoer **Grondstofgebruik/ Waterverbruik** • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Diversen** • Milieuconvenanten • Eventuele Bedrijfsmilieuplannen • Toekomstige ontwikkelingen

2.1.17 Veranderen van een inrichting; revisie	
Toestemming	Deze vergunning is nodig wanneer het vergunningenbestand van een inrichting onoverzichtelijk is geworden doordat in de loop der jaren meerdere veranderingen zijn doorgevoerd. Deze vergunning wordt verleend voor de gehele inrichting, waardoor er weer een overzichtelijke situatie ontstaat. Bij het aanvragen van een revisievergunning wordt rekening gehouden met de al vergunde rechten onder de oude vergunning. Als in de tussentijd wet- en regelgeving aangescherpt is, kan dit wel van invloed op de omgevingsvergunning zijn.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de revisie van een inrichting worden met de toestemming afgedekt: • Afvalstoffen • Afvalwater • Bodem • Energie • Externe veiligheid • Geluid • Lucht en geur • Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen ontwerpbesluit • Behandelen van zienswijzen • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder e, sub 2 juncto 2.6 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)
Inhoud plantoets	**Afvalstoffen** Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. **Afvalwater** Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is. **Bodem** Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen. **Energie** Toets op gebruik van energie en eventueel een energiebesparingsonderzoek uit

laten voeren.

Externe veiligheid

Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid.

Geluid

Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk geluidsgebied de inrichting gelegen is.

Geur en lucht

Toets aan emissienormen.

Opslag gevaarlijke stoffen

Toets aan de verschillende PGS-reeksen.

Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving:

Algemeen

Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Milieueffectrapportage (m.e.r):

- Besluit milieueffectrapportage
- Regeling startnotitie milieueffectrapportage
- Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht
- Handleiding milieueffectrapportage

Natuur

- Wet natuurbescherming

Geluid

- Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met vergunningverlening Wet milieubeheer
- Wet geluidhinder
- Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999)
- Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998
- Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen
- Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006
- Besluit geluidhinder

Bodem

- Wet bodembescherming
- Besluit bodemkwaliteit

Externe Veiligheid

- Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi)
- Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revb)
- Circulaire Risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen
- Handreiking verantwoording groepsrisico
- Vuurwerkbesluit
- Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 30 (PGS-Richtlijnen)
- Besluit LPG-tankstations

Lucht en geur

- Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007
- Nederlandse emissie Richtlijn geur (Ner)
- Besluit gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit
- Regeling Niet in betekende mate (NIBM)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-A)

	• Besluit emissies stookinstallaties (BEES-B) • Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS-richtlijn milieubeheer • Wet Ammoniak en Veehouderij (Wav) • Regeling Ammoniak en Veehouderij • Wet geurhinder en veehouderij • Regeling geurhinder en veehouderij • Nederlandse emissie Richtlijn Lucht (Ner) • Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij **Afval** • Europese afvalstoffenlijst (Eural) • Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Afvalwater** • Besluit lozen buiten inrichtingen **Energie** • Meerjarenafspraak energie-efficiency tot 2020 (MJA-3) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven • Informatieblad vervoermanagement met bedrijven **Licht** • Algemene richtlijn betreffende lichthinder Verkeer en Vervoer **Grondstofgebruik/ Waterverbruik** • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Diversen** • Milieuconvenanten • Eventuele Bedrijfsmilieuplannen • Toekomstige ontwikkelingen

2.1.18 Beperkte milieutoets	
Toestemming	Bij het van start gaan van een specifiek activiteit op een specifieke locatie dient vooraf een beperkte milieutoets plaats te vinden. De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan geen voorschriften aan de OBM verbinden.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de revisie van een inrichting worden met de toestemming afgedekt: • Afvalstoffen • Afvalwater • Bodem • Energie • Externe veiligheid • Geluid • Lucht en geur • Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder e, sub 2 juncto 2.6 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)
Inhoud plantoets	**Afvalstoffen** Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. **Afvalwater** Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is. **Bodem** Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen. **Energie** Toets op gebruik van energie en eventueel een energiebesparingsonderzoek uit laten voeren. **Externe veiligheid** Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid. **Geluid** Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk geluidsgebied de inrichting gelegen is.

Geur en lucht
Toets aan emissienormen.
Opslag gevaarlijke stoffen
Toets aan de verschillende PGS-reeksen.
Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving:
Algemeen
Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.
Milieueffectrapportage (m.e.r):

- Besluit milieueffectrapportage
- Regeling startnotitie milieueffectrapportage
- Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht
- Handleiding milieueffectrapportage

Natuur

- Wet natuurbescherming

Geluid

- Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met
- vergunningverlening Wet milieubeheer
- Wet geluidhinder
- Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999)
- Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998
- Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen
- Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006
- Besluit geluidhinder

Bodem

- Wet bodembescherming
- Besluit bodemkwaliteit

Externe Veiligheid

- Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi)
- Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revb)
- Circulaire Risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen
- Handreiking verantwoording groepsrisico
- Vuurwerkbesluit
- Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 30 (PGS-Richtlijnen)
- Besluit LPG-tankstations

Lucht en geur

- Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007
- Nederlandse emissie Richtlijn geur (Ner)
- Besluit gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit
- Regeling Niet in betekende mate (NIBM)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-A)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-B)
- Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS-richtlijn milieubeheer
- Wet Ammoniak en Veehouderij (Wav)
- Regeling Ammoniak en Veehouderij
- Wet geurhinder en veehouderij
- Regeling geurhinder en veehouderij

	• Nederlandse emissie Richtlijn Lucht (Ner) • Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij **Afval** • Europese afvalstoffenlijst (Eural) • Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Afvalwater** • Besluit lozen buiten inrichtingen **Energie** • Meerjarenafspraak energie-efficiency tot 2020 (MJA-3) • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven • Informatieblad vervoermanagement met bedrijven **Licht** • Algemene richtlijn betreffende lichthinder Verkeer en Vervoer **Grondstofgebruik/ Waterverbruik** • Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven **Diversen** • Milieuconvenanten • Eventuele Bedrijfsmilieuplannen • Toekomstige ontwikkelingen

2.1.19 Omgevingsvergunning handelingen van invloed op fysieke leefomgeving	
Toestemming	Deze vergunning is nodig ten behoeve flora- en fauna en Natura-2000 activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de vergunning voor handelingen met gevolgen voor beschermde soorten of (nabij) natuurgebieden worden met de toestemming afgedekt: • Werkzaamheden die schadelijk zijn voor in het kader van beschermde flora- en fauna en Natura-2000 gebieden.
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het ontwerpbesluit • Behandelen van zienswijzen • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 2.1, lid 1, onder i Wet algemene bepalingen omgevingsrecht juncto artikel 2.2aa Besluit omgevingsrecht Wet natuurbescherming
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling, team plancoördinatie Afdeling Dienstverlening, team BOR Provincie Noord-Brabant Omgevingsdienst Brabant Noord
Inhoud plantoets	**Beschermen natuurgebieden** Er wordt getoetst hoe belangrijk het is om de activiteit uit te voeren en welk belang de aanvrager of de maatschappij heeft ten opzichte van het belang om het natuurgebied en de daarin levenden diersoorten te beschermen. Ook wordt beoordeeld onder welke voorwaarden of maatregelen de activiteit door kan gaan. **Beschermde flora en fauna** Er wordt getoetst hoe belangrijk het is om de activiteit uit te voeren en welk belang de aanvrager of de maatschappij heeft ten opzichte van het belang om de soort te beschermen. Ook wordt beoordeeld onder welke voorwaarden of maatregelen de activiteit door kan gaan.

2.2 MELDINGEN

2.2.1 Brandveilig gebruik	
Toestemming	Melding voor het zo brandveilig mogelijk in gebruik nemen of in gebruik houden van een bouwwerk waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn of een woonfunctie voor kamergewijze verhuur.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het brandveilig gebruiken worden met de toestemming afgedekt: • Veiligheid van het gebruik van het gebouw
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Inhoudelijke toets • Opstellen acceptatiebrief
Wettelijke grondslag	Artikel 1.18 Bouwbesluit 2012
Procedure	De melding dient ten minste vier weken voor aanvang van het gebruik schriftelijk te zijn ingediend.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN)
Inhoud plantoets	**Veiligheid** Toets op de brandveiligheid door het narekenen, nakijken, nameten en vergelijken van de ingediende gegevens.

2.2.2 Slopen	
Toestemming	Melding ziet toe op het slopen van bouwwerken waarbij meer dan 10 m³ afval vrijkomt/er sprake is van het verwijderen van asbest dan wel van het verwijderen, in een beperkte hoeveelheid, door een particuliere aanvrager van hecht gebonden geschroefde asbest beplating (tot 35 m2) of niet-gelijmde asbesthoudende vloerbedekking.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het slopen worden met de toestemming afgedekt: • Veiligheid tijdens het slopen • Gezondheid van de medewerkers
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Inhoudelijke toets • Opstellen acceptatiebrief
Wettelijke grondslag	Artikel 1.26 Bouwbesluit 2012
Procedure	De melding dient ten minste vier weken resp. 5 werkdagen voor aanvang van het uitvoeren van de sloopwerkzaamheden schriftelijk te zijn ingediend.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)
Inhoud plantoets	**Veiligheid** Toets aan het Bouwbesluit 2012 of de veiligheid tijdens het slopen en op het sloopterrein in het geding is. **Gezondheid** Toets aan het Bouwbesluit 2012 of de gezondheid van de medewerkers in het geding is.

2.3.1 Melding op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer	
Toestemming	Door het indienen van een melding worden de activiteiten welke plaats vinden binnen de inrichting kenbaar gemaakt.
Risico's	De volgende risico's worden met de melding afgedekt: • Afvalstoffen • Afvalwater • Bodem • Energie • Geluid • Lucht en geur • Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren check volledigheid • Opstellen acceptatiebrief
Wettelijke grondslag	Artikel 8.41 Wet Milieubeheer juncto artikel 1.10 van het Activiteitenbesluit milieubeheer
Procedure	De melding dient ten minste een maand voordat een inrichting in werking treedt, dan wel een nieuwe activiteit in de inrichting gestart wordt, te zijn ingediend.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)
Inhoud plantoets	**Beoordelen volledigheid melding** a. het adres en het nummer van de Kamer van Koophandel van de inrichting; b. de naam en het adres van degene die de inrichting opricht dan wel verandert of de werking daarvan verandert, en, indien dit iemand anders is, van degene die de inrichting drijft of zal drijven; c. het tijdstip waarop de inrichting of de verandering daarvan in werking zal worden gebracht, dan wel de verandering van de werking daarvan verwezenlijkt zal zijn; d. de aard en omvang van de activiteiten en processen in de inrichting; e. de indeling en uitvoering van de inrichting, waarbij de grenzen van het terrein van de inrichting, de ligging en de indeling van de gebouwen, de functie van de te onderscheiden ruimten en de ligging van de bedrijfsriolering en de plaats van de lozingspunten worden aangegeven; en f. een situatieschets, met een schaal van ten minste 1:10.000 waarop de ligging van de inrichting ten opzichte van de omgeving is aangegeven en die is voorzien van een noordpijl. Beoordelen andere belemmeringen vestigen naar aanleiding van de gemelde activiteiten **Geluid** Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk geluidsgebied de inrichting gelegen is. Nagaan of er een akoestisch onderzoek nodig is. **Bodem** Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen.

2.3.2 Maatwerkvoorschriften op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer	
Toestemming	Met betrekking van de daarbij aangegeven onderwerpen kan de verplichting worden opgelegd te voldoen aan (maatwerk)voorschriften die nodig zijn ter bescherming van het milieu. Het bevoegd gezag kan zowel ambtshalve als op verzoek maatwerkvoorschriften opleggen. In een aantal gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de normen in het Activiteitenbesluit milieubeheer.
Risico's	De volgende, niet limitatieve, risico's worden met de melding afgedekt: • Afvalstoffen • Afvalwater • Bodem • Energie • Geluid • Lucht en geur • Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Inhoudelijke plantoets • Raadplegen van adviseurs • Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Artikel 8.42 Wet Milieubeheer juncto Activiteitenbesluit milieubeheer
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)
Inhoud plantoets	**Beoordelen wenselijkheid maatwerkvoorschriften** Toets of het opleggen van maatwerkvoorschriften mogelijk dan wel wenselijk is ter bescherming van het milieu.

2.3.3 Beoordeling melding op basis van Besluit lozen buiten inrichting (bodemenergiesysteem)	
Toestemming	Voordat een bodemsysteem (met een vermogen tot maximaal 70 kilowatt, is een melding volgens het Activiteitenbesluit of Besluit lozen buiten inrichtingen nodig. Uit de toetsing kan blijken dat de melding niet volledig is, of de installatie niet voldoet aan de minimale eisen. Eventueel kunnen extra voorschriften in de vorm van maatwerkvoorschriften worden opgenomen.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de melding worden met de acceptatie afgedekt: • Interferentie wordt voorkomen • Rendement wordt gewaarborgd • Bodemverontreiniging wordt voorkomen
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs • Indienen melding. Indieningsvereisten worden genoemd in het desbetreffende besluit • Beoordeling rendement • Beoordeling interferentie • Opstellen acceptatiebrief
Wettelijke grondslag	Wet milieubeheer en Besluit lozen buiten inrichtingen
Procedure	De melding wordt gepubliceerd
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Dienstverlening, team BOR
Inhoud plantoets	**Bij de toetsing van de melding zijn de volgende punten van belang:** - toetsen op doelmatig gebruik van bodemenergie (rendement van het systeem); - toetsen op interferentie met eerder geïnstalleerde bodemenergiesystemen - installatie door bedrijven die volgens het Besluit bodemkwaliteit zijn erkend. Installaties binnen inrichting zullen worden getoetst aan het activiteitenbesluit, installatie buiten inrichtingen zullen worden getoetst aan het Besluit lozen buiten inrichtingen. Eventueel kunnen maatwerkvoorschriften worden opgenomen m.b.t. rendement en interferentie. Bij het opstellen van de maatwerkvoorschriften wordt gebruik gemaakt van de besluitvorming uitvoeringsmethode voor gemeentelijke taken (BUM) van Besluit bodemenergiesystemen. Bij systemen boven 70 kW is tevens een OBM noodzakelijk. De OBM wordt ook getoetst aan de BUM. **Bodem** Om bodemverontreiniging te voorkomen mag ontwerp en aanleg van de installatie slechts plaatsvinden door bedrijven die erkend zijn volgens het Besluit bodemkwaliteit. De relevante documenten zijn in de BUM opgenomen.

2.3.4 Melding op basis van Besluit lozen buiten inrichting in vuilwaterriool, hemelwaterriool of bodem	
Toestemming	Door het indienen van een melding worden de lozingsactiviteiten op het, welke plaats vinden buiten een inrichting, zichtbaar gemaakt. Er wordt een toetsing mogelijk gemaakt aan de criteria om te bezien of een melding afdoende is voor de geplande werkzaamheden.
Risico's	De volgende risico's worden met de vergunning/melding afgedekt: • Afvalstoffen • Afvalwater • Bodem • Geluid
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseur • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Uitvoeren check volledigheid • Inhoudelijke plantoets door adviseur • Opstellen acceptatiebrief
Wettelijke grondslag	Wet milieubeheer en Besluit lozen buiten inrichtingen
Procedure	De melding wordt gepubliceerd
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Dienstverlening, team BOR
Inhoud plantoets	**Toets aan de volgorde van lozen zoals gesteld in de Wet milieubeheer** Toetsen aan de voorkeursvolgorde van het lozen uit de Wet milieubeheer **Activiteitentoets** Toetsing of een melding wel mogelijk is. In sommige gevallen dient er maatwerk te worden aangevraagd of is de lozing verboden. **Afvalstoffen** Toets of de eventuele (gevaarlijke) afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. **Afvalwater** Wat is de kwaliteit, samenstelling en het gehalte en de hoeveelheid van het afvalwater. **Bodem** Vaststellen dat er geen bodembedreigende activiteiten gaan plaatsvinden. **Geluid** Toets of er mogelijk geluidsoverlast kan ontstaan bij de werkzaamheden. Indien dit het geval is, wijzen op een ontheffing op basis van artikel 4:6 van de Algemene plaatselijke verordening

2.3 MILIEU

2.3.4 Maatwerkvoorschriften op basis van het Besluit lozen buiten inrichtingen in het vuilwaterriool, hemelwaterriool of de bodem	
Toestemming	Met betrekking van de daarbij aangegeven activiteiten heeft het Besluit lozen buiten inrichtingen opgenomen dat deze activiteiten alleen verricht kunnen worden met maatwerkvoorschriften ter bescherming van het milieu. Het bevoegd gezag legt op verzoek maatwerkvoorschriften op.
Risico's	De volgende risico's worden met de melding afgedekt: • Afvalstoffen • Afvalwater • Bodem • Geluid • Lucht
Proces	• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseur • Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag • Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag • Uitvoeren check volledigheid • Inhoudelijke plantoets door adviseur • Opstellen acceptatiebrief
Wettelijke grondslag	Wet milieubeheer en Besluit lozen buiten inrichtingen
Procedure	De maatwerkvoorschriften dienen acht weken voor aanvang van de werkzaamheden te worden ingediend. Publicatie is verplicht gesteld in het Besluit lozen buiten inrichtingen.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ontwikkeling Omgevingsdienst Brabant-Noord (ODBN)
Inhoud plantoets	**Toets aan volgorde van lozen zoals gesteld in de Wet milieubeheer** Toetsen aan de voorkeursvolgorde van het lozen uit de Wet milieubeheer **Activiteitentoets** Toetsing of maatwerk wel mogelijk is. In sommige gevallen is de lozing verboden. **Afvalstoffen** Toets of de eventuele (gevaarlijke) afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. **Afvalwater** Wat is de kwaliteit, samenstelling en het gehalte en de hoeveelheid van het afvalwater. **Bodem** Vaststellen dat er geen bodembedreigende activiteiten gaan plaatsvinden, dan wel dat er in de voorschriften voldoende waarborgen/maatregelen worden opgenomen om bodemvervuiling te voorkomen **Geluid** Toets of er mogelijk geluidsoverlast kan ontstaan bij de werkzaamheden. Indien dit het geval is, wijzen op een ontheffing op basis van artikel 4:6 van de Algemene plaatselijke verordening