



JAARVERSLAG en JAARREKENING 2024

Auteur: Dr. M.A.J. (Marcel) Stuijts, directeur Bizob
Datum: 3 maart 2025
Bijlagen: 3
T.a.v.: Aangeslotenen Bizob

COPYRIGHT © BIZOB

Dit document is eigendom van Bizob. Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bizob.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Algemene gegevens	4
2.1.	Bestuurssamenstelling	4
2.2.	Directie	4
3.	Inkoop- en aanbestedingsresultaten	5
3.1.	Uitleg inkoop- en aanbestedingsresultaat	5
3.2.	Inkoop- en aanbestedingsresultaat Bizob totaal	6
3.3.	Inkoop- en aanbestedingsresultaat per bij Bizob aangesloten organisatie	7
4.	Balans per 31-12-2024 voor resultaatbestemming.....	10
5.	Staat van Baten en Lasten 2024	11
6.	Toelichting Jaarrekening	12
6.1.	Toelichting algemeen	12
6.1.1.	Uitgaven.....	12
6.1.2.	Inkomsten	12
6.1.3.	Risicobeheersing en weerstandsvermogen	12
6.1.4.	Toekomstige financiering.....	13
6.1.5.	Onverdeeld resultaat 2024	13
6.1.6.	Omzetbelasting	14
6.1.7.	Vennootschapsbelasting.....	14
6.2.	Toelichting op de balans (activa).....	15
6.3.	Toelichting balans (passiva)	16
6.4.	Toelichting op de staat van baten en lasten	19
7.	Bijlagen	22
7.1.	Bijlage 1: WNT-verantwoording 2024 Stichting Bizob	23
7.1.1.	WNT tabel directie	24
7.1.2.	WNT tabel bestuur.....	25
	WNT tabel bestuur vervolg	26
7.2.	Bijlage 2 : Matrix bepaling risicoreserve en algemene reserve.....	27
7.3.	Bijlage 3: Accountantsverklaring	29

1. Inleiding

Dit document bevat de jaarstukken van Bizob over 2024. De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag en de jaarrekening. De jaarrekening vormt het sluitstuk van de planning- en control cyclus over 2024. In dit financiële verslag leggen wij verantwoording af over de uitvoering van de begroting 2024.

We starten in het jaarverslag met een overzicht van de inkoop- en aanbestedingsresultaten. Met de jaarrekening krijgt u inzage in de balans, de staat van baten en lasten en de WNT verantwoording. Tot slot leest u in de toelichting bij de jaarrekening het besluit voor de bestemming van het resultaat 2024 en de bepaling van het weerstandsvermogen voor 2025.

Naast deze financiële verantwoording wordt er ook een sociaal jaarverslag uitgegeven. Daarin leest u meer over de performance van Bizob en lichten we onder andere een aantal trajecten uit die in 2024 succesvol zijn afgerond.

Heeft u nog vragen naar aanleiding van dit verslag? Neem dan contact op met: managementsupport@bizob.nl.

Jaarverslag 2024

2. Algemene gegevens

Naam:	Stichting Bureau Inkoop & Aanbestedingen Zuidoost-Brabant
Adres:	Deken Frankenstraat 3, 5688AK Oirschot
Statutair gevestigd:	Oirschot
Datum oprichting:	30 oktober 2003
Rechtsvorm:	Stichting
Nummer KvK:	17159755

2.1. Bestuurssamenstelling

Voorzitter:

<i>Tot 18-2-2024</i>	De heer F.L.J. van der Meijden, Burgemeester gemeente Laarbeek
<i>Vanaf 25-3-2024</i>	Mevr. A. van Extel-van Katwijk, Burgemeester gemeente Asten

Penningmeester en Secretaris:

De heer S. Luijten, Wethouder gemeente Bergeijk

Leden:

De heer H. van de Laar, Wethouder gemeente Geldrop-Mierlo
De heer J. Postma, Gemeentesecretaris gemeente Land van Cuijk
De heer J. Rooijackers, Wethouder gemeente Veldhoven
De heer M. du Maine, Wethouder gemeente Vught
De heer M. Jilisen, Wethouder gemeente Land van Cuijk
De heer M. Oosterveer, Burgemeester gemeente Waalre
Mevrouw R. Franken, Gemeentesecretaris gemeente Waalre

<i>Tot 1-2-2024</i>	De heer P.J.J. Verhoeven, Burgemeester gemeente Heeze-Leende
<i>Tot 24-3-2024</i>	Mevr. A. van Extel-van Katwijk, Burgemeester gemeente Asten
<i>Vanaf 23-9-2024</i>	De heer T. Oomen, Wethouder gemeente Deurne

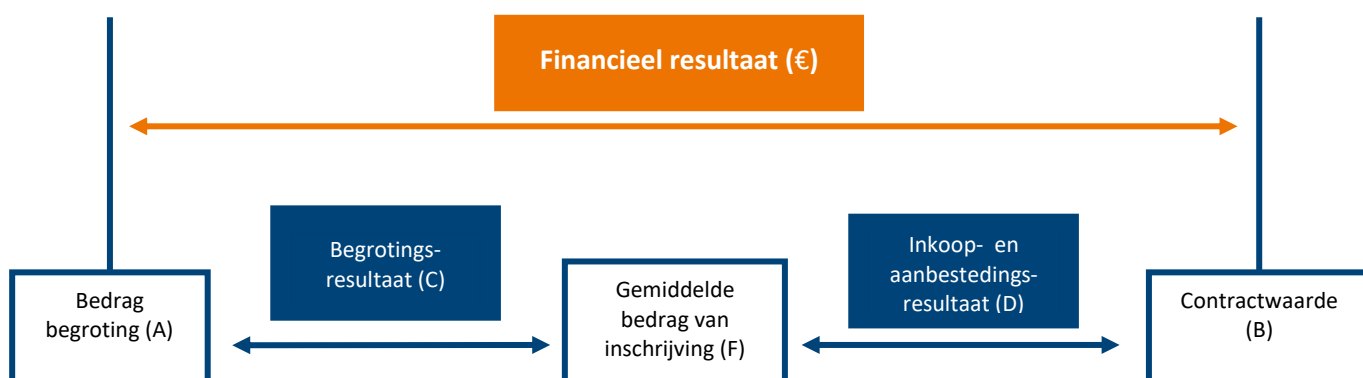
2.2. Directie

De heer Dr. M.A.J. Stuijts

3. Inkoop- en aanbestedingsresultaten

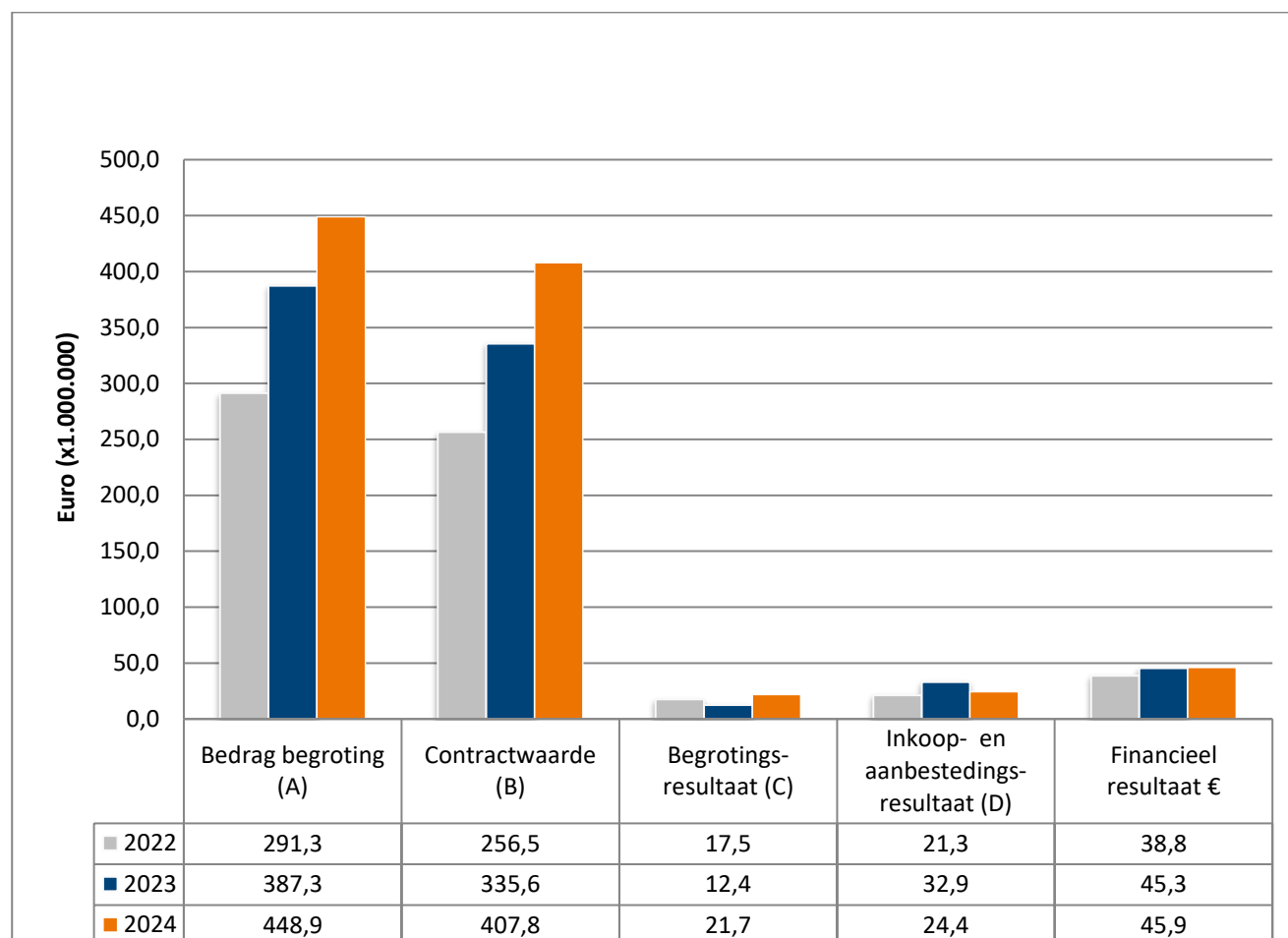
3.1. Uitleg inkoop- en aanbestedingsresultaat

Bizob hanteert bij inkoop- en aanbestedingstrajecten een zogenaamd afraamformulier. Via dit formulier ontstaat inzicht in het (financiële) resultaat van het traject. Bizob kent een drietal resultaten; begrotingsresultaat, inkoop- en aanbestedingsresultaat en een financieel resultaat. Schematisch ziet dit er als volgt uit:



- A. Bedrag begroting: Het bedrag dat begroot is in het inkoopplan 2024.
- B. Contractwaarde: De opdrachtwaarde van de afgesloten contracten.
- C. Begrotingsresultaat: Het verschil tussen het gemiddelde bedrag van inschrijving en het bedrag begroting.
- D. Inkoop- en aanbestedingsresultaat: Het verschil tussen het gemiddelde bedrag van inschrijving en de contractwaarde.
- E. Financieel resultaat (A - B): Het verschil tussen het bedrag begroting en de contractwaarde.
- F. Gemiddelde bedrag van de inschrijving: gemiddelde financiële waarde van de ontvangen inschrijvingen.

3.2. Inkoop- en aanbestedingsresultaat Bizob totaal



De begroting en het inkoopvolume betreffen de waarden van de reguliere aanbestedingstrajecten. De waarden van de zorginkopen welke via de bestuurlijke aanbestedingen zijn gecontracteerd, zijn hierin niet meegenomen. Deze uitgaven worden door de afdeling contractbeheer d.m.v. de productieverantwoording in het kader van de rechtmatigheid uitgevraagd.

3.3. Inkoop- en aanbestedingsresultaat per bij Bizob aangesloten organisatie

Organisatie	Bedrag begroting (A)	Contract-waarde (B)	Begrotings-resultaat (C)	Inkoop resultaat (D)	Financieel resultaat (€)
Gemeente Asten*	9.029.772	9.233.206	332.091	1.318.829	1.650.920
Gemeente Bergeijk	15.660.764	14.158.123	-161.920	1.664.560	1.502.640
Gemeente Bernheze	10.751.426	8.877.259	1.095.474	778.693	1.874.167
Gemeente Best	19.378.032	16.477.592	1.828.023	1.072.416	2.900.440
Gemeente Bladel	13.881.049	12.965.138	-215.754	1.131.666	915.912
Gemeente Cranendonck	27.997.590	26.706.149	-535.339	1.826.780	1.291.441
Gemeente Deurne	7.899.761	7.139.709	-30.234	790.286	760.052
Gemeente Eersel	21.901.130	21.946.913	-1.125.000	1.079.217	-45.783
Gemeente Geldrop-Mierlo	5.344.732	4.656.024	199.117	489.591	688.708
Gemeente Gemert-Bakel	6.706.589	6.636.943	-85.045	154.690	69.645
Gemeente Heeze-Leende	27.615.760	20.169.904	6.316.030	1.129.826	7.445.856
Gemeente Laarbeek*	12.193.680	12.053.985	318.965	1.732.730	2.051.695
Gemeente Land van Cuijk	26.628.894	19.049.903	7.932.844	-353.852	7.578.992
Gemeente Maashorst*	38.727.308	38.698.424	-2.012.391	3.241.275	1.228.884
Gemeente Nuenen c.a.	4.268.146	3.975.400	9.073	283.673	292.746
Gemeente Oirschot	10.688.078	9.117.448	439.926	1.130.703	1.570.630
Gemeente Reusel-De Mierden	7.731.274	7.421.999	-453.338	762.614	309.275
Gemeente Someren	7.059.661	6.640.716	-410.652	829.597	418.945
Gemeente Son en Breugel	4.954.495	4.476.471	-3.604	481.628	478.025
Gemeente Valkenswaard	49.708.589	48.974.145	327.513	406.931	734.444
Gemeente Veldhoven	35.219.124	31.059.195	2.360.048	1.799.881	4.159.929
Gemeente Vught	16.709.178	15.971.376	613.609	124.193	737.802
Gemeente Waalre	17.841.766	15.774.772	-227.934	2.294.929	2.066.995

Organisatie	Bedrag begroting (A)	Contract-waarde (B)	Begrotings-resultaat (C)	Inkoop resultaat (D)	Financieel resultaat (€)
Belastingsamenwerking Oost-Brabant (BSOB)	1.050.000	1.382.500	50.750	-383.250	-332.500
Brainport Development	225.000	196.300	28.700	0	28.700
GGD Brabant Zuidoost	7.629.119	6.487.863	312.554	828.702	1.141.256
GR Peelgemeenten	3.123.508	2.803.700	341.619	-21.811	319.808
GRSA2 (Samenwerkingsverband A2-gemeenten)	3.732.858	3.330.341	348.346	54.171	402.517
GRSK (Samenwerking Kempengemeenten)	2.306.673	2.058.979	144.414	103.280	247.694
KempenPlus (aanbestedende dienst)	2.066.213	1.883.003	167.912	15.298	183.210
Metropoolregio Eindhoven (MRE-RHCe)	1.455.310	1.237.462	232.709	-14.861	217.848
ODBN Omgevingsdienst Brabant Noord	1.981.164	1.759.577	132.267	89.320	221.587
ODZOB (Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant)	2.907.598	2.756.019	49.492	102.087	151.579
VRBZO (Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost)	4.196.830	4.017.974	-68.703	247.559	178.856
Werkorganisatie MijnGemeenteDichtbij	20.323.259	18.488.800	2.651.904	-817.445	1.834.459
Eindtotaal	448.894.331	408.583.312	20.903.469	24.373.904	45.277.373

Opmerkingen:

Het inkoopresultaat bij gunnen op kwaliteit kan negatief zijn, omdat er soms gegund wordt boven de gemiddelde inschrijfprijs.

Begroting en contractwaarde zijn gebaseerd op de looptijd van de afgesloten contracten.

Jeugd en Wmo begeleiding worden niet in dit overzicht meegenomen. De werkelijke omzet wordt vanuit de productieverantwoording gecommuniceerd.

*) Bij aanbestedingstrajecten van de gemeente Asten, gemeente Laarbeek en gemeente Maashorst was grondverkoop van toepassing. De verkoop van grond genereert directe inkomsten voor de aanbestedende dienst en kan gezien worden als een besparing op het aanbestedingstraject. Hierdoor is het weergegeven Financieel resultaat onjuist.

Jaarrekening 2024

4. Balans per 31-12-2024 voor resultaatbestemming

ACTIVA		2024	2023	PASSIVA		2024	2023
Materiële vaste activa				Eigen vermogen:			
Laptops	€	62.428,82	€ 33.388,12	Algemene reserve	€	318.422,81	€ 181.295,32
Afschrijving	€	-34.724,82	€ -18.940,12	Risicoreserve	€	281.700,00	€ 177.400,00
				Onverdeeld resultaat boekjaar	€	1.343.481,24	€ 943.506,76
	€	27.704,00	€ 14.448,00		€	1.943.604,05	€ 1.302.202,08
Kortlopende vorderingen:				Kortlopende schulden:			
Debiteuren	€	1.523.082,28	€ 825.010,17	Crediteuren	€	270.071,16	€ 171.010,75
	€	1.523.082,28	€ 825.010,17	Crediteuren creditnota's	€	270.071,16	€ 171.010,75
Liquide middelen:							
Banksaldo rekening courant	€	669.297,12	€ 360.349,84				
Banksaldo spaarrekening	€	1.372.921,64	€ 1.943.081,61				
	€	2.042.218,76	€ 2.303.431,45				
Transitoria				Transitoria			
Nog te ontvangen	€	107.050,84	€ 38.739,03	Nog te betalen	€	265.826,82	€ 384.300,27
Vooruitbetaald	€	75.316,98	€ 65.442,55	Pensioenpremie IPAP	€	179,64	€ 155,01
Netto lonen	€	0,00	€ 28.445,84	Vooruit ontvangen	€	720.071,03	€ 888.296,74
				BTW aangifte	€	164.190,55	€ 168.714,78
				Loonheffing	€	340.479,00	€ 300.089,00
				Pensioenpremie	€	70.913,84	€ 60.748,41
				Netto lonen	€	36,77	€ 0,00
	€	182.367,82	€ 132.627,42		€	1.561.697,65	€ 1.802.304,21
Totaal	€	3.775.372,86	€ 3.275.517,04	Totaal	€	3.775.372,86	€ 3.275.517,04

5. Staat van Baten en Lasten 2024

Omschrijving	Werkelijk 2023		Begroot 2024		Werkelijk 2024
Personeelskosten	€	5.079.102,18	€	5.724.896,65	€ 6.410.022,22
Directie en management	€	719.816,39	€	812.358,65	€ 800.965,84
Inkopers	€	3.875.160,66	€	4.309.011,32	€ 4.943.787,90
Managementondersteuning	€	168.847,64	€	209.262,90	€ 186.277,04
Juristen	€	158.152,57	€	184.759,03	€ 280.197,03
Administratie	€	10.231,06	€	8.900,00	€ 7.098,36
Communicatie	€	68.103,79	€	77.291,26	€ 64.113,61
Ondernemingsraad	€	17.501,26	€	20.954,34	€ 38.962,80
Overige personeelskosten	€	61.288,81	€	102.359,15	€ 88.619,64
Overige kosten	€	284.757,22	€	346.617,61	€ 516.662,78
Automatisering	€	88.597,93	€	181.162,33	€ 130.249,58
Verzekeringen	€	6.089,69	€	6.349,97	€ 7.258,97
Kantoorkosten	€	152.446,80	€	123.505,02	€ 330.958,24
Accountantskosten	€	8.475,00	€	8.725,29	€ 8.725,00
Bankkosten	€	847,06	€	900,00	€ 955,16
Representatiekosten / onvoorzien	€	28.300,74	€	25.975,00	€ 38.515,83
(Deelnemers)bijdrage	€	5.643.462,80	€	6.356.729,60	€ 7.916.747,89
Aanbesteding Monitoring & Response	€	19.853,27	€	0,00	€ 69.206,54
Financiële baten en lasten	€	29.840,03	€	1.000,00	€ 52.048,17
Rentebaten	€	29.840,03	€	1.000,00	€ 52.048,17
Bijzondere baten en lasten	€	26.955,38	€	0,00	€ -5.368,69
Betalingsvoordeel	€	42,66	€	0,00	€ -648,69
Lasten voorgaande jaren	€	-2.000,00	€	0,00	€ -4.720,00
Baten voorgaande jaren	€	28.912,72	€	0,00	€ 0,00
Resultaat voor onttrekking uit de reserve	€	356.252,08	€	286.215,34	€ 1.105.948,91
<i>Mutaties reserve</i>	€	587.254,68	€	-284.143,24	€ 237.532,33
Onverdeeld resultaat	€	943.506,76	€	2.072,11	€ 1.343.481,24

6. Toelichting Jaarrekening

6.1. Toelichting algemeen

6.1.1. Uitgaven

Wat betreft de uitgaven, ten behoeve van de doelstellingen van Bizob, zijn de personeelskosten de voornaamste post binnen de jaarrekening. Concreet nemen de personeelslasten ongeveer 95% van de staat van baten en lasten in beslag.

6.1.2. Inkomsten

De inkomsten van Bizob zijn direct gerelateerd aan de uitgaven. Bizob werkt met een omslagstelsel, waarbij de kosten van de organisatie worden omgeslagen naar de deelnemende organisaties. Dit gebeurt niet in gelijke delen, maar is gekoppeld aan de mate van dienstverlening die zij van Bizob ontvangen.

Het bestuur van BIZOB bepaald aan de hand van de risicomatrix het deel van het overschot wat bestemd wordt. Dit bestemde deel zal in de risicoreserve en de algemene reserve worden gestort.

De overschotten, na de bestemming, in een boekjaar worden naar rato van de afname, elk jaar teruggestort naar de organisaties.

6.1.3. Risicobeheersing en weerstandsvermogen

Het bepalen van de uiteindelijke hoogte van het weerstandsvermogen vindt plaats door een besluit van het bestuur. Dit gebeurt jaarlijks bij het vaststellen van de jaarrekening. In bijlage 2 is de risicoanalyse opgenomen, die betrekking heeft op 2024.

6.1.4. Toekomstige financiering

Een inkoop samenwerking als Bizob is naar haar aard redelijk stabiel in termen van inkomsten en uitgaven. Uitzonderingen op deze regel zijn eventuele veranderingen in het aantal deelnemers en de afname in capaciteit per deelnemer aan Bizob. Het bestuur heeft besloten om publieke organisaties, binnen de regio Oost-Brabant, de mogelijkheid te bieden om de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) om te zetten naar deelname aan Bizob. Doordat organisaties zich voor langere termijn liëren aan de Bizob organisatie, zal er meer stabiliteit in de financiën ontstaan. Daarnaast zal er sprake zijn van autonome kostenstijgingen, maar deze zijn niet specifiek voor Bizob. Het veiligstellen van de inkoopcapaciteit zal zoveel mogelijk plaatsvinden door het intern opleiden van trainees.

6.1.5. Onverdeeld resultaat 2024

Het voorstel aan het bestuur van Bizob is om het onverdeeld resultaat ad € 1.343.481,24 over 2024 toe te voegen aan het eigen vermogen. Aan de hand van de matrix in bijlage 2, wordt door het bestuur de risicoreserve en de hoogte van de algemene reserve op 31-12-2024 bepaald.

Het surplus, verminderd met de storting in de risicoreserve en de algemene reserve wordt teruggestort aan de deelnemende organisaties.

Het voorstel is om de risicoreserve vast te stellen op € 381.700,00 en de algemene reserve op € 523.463,29. Het terug te betalen surplus 2024 is als volgt berekend:

	31-12-2023	31-12-2024
Algemene reserve	€ 181.295,32	€ 318.422,81
Risicoreserve	€ 177.400,00	€ 281.700,00
Onverdeeld resultaat	€ 943.506,76	€ 1.343.481,24
Eigen vermogen	€ 1.302.202,08	€ 1.943.604,05
<i>Benodigde reserve:</i>		
Risicoreserve	€ 432.665,00	€ 381.700,00
Algemene reserve	€ 379.500,00	€ 523.463,29
Surplus	€ 490.037,08	€ 1.038.440,76
Aantal geleverde dagen 2024 is 9868,72		
Per geleverde dag:	€ 58,55	€ 105,23
Omzet	€ 5.643.462,80	€ 7.985.954,43
Terugbetaling in % van de omzet	8,68%	13,00%

6.1.6. Omzetbelasting

Met ingang van 1-1-2019 is Bizob voor de volledige bedrijfsvoering Btw-plichtig.

6.1.7. Vennootschapsbelasting

Stichting Bizob is niet belastingplichtig voor de Vennootschapsbelasting. We handelen in overeenstemming met de brief van de Belastingdienst van 15 september 2005 waarin gesteld wordt dat Bizob niet belastingplichtig is voor de Vennootschapsbelasting en dat de Stichting Bizob geen winst maakt, omdat er altijd voor de deelnemers een nacalculatie geldt waarbij het eventuele surplus wordt terugbetaald aan de deelnemers.

6.2. Toelichting op de balans (activa)

		31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€	27.704,00	€ 14.448,00
Investerings t/m 2021	€	13.915,00	
Afschrijving in 3 jaar	€	13.915,00	
Investerings 2022	€	4.460,00	
Afschrijving in 3 jaar	€	-4.460,00	
Investerings 2023	€	9.988,00	
Afschrijving in 3 jaar	€	-4.994,00	
Investerings 2024	€	34.065,62	
Afschrijving in 3 jaar	€	-11.355,62	
Kortlopende vorderingen	€	1.523.082,28	€ 825.010,17
- <i>Debiteuren</i>			
Diverse deelnemers	€	1.523.082,28	
Liquide middelen	€	2.042.218,76	€ 2.303.431,45
Rabobank rekening courant	€	669.297,12	
Rabobank spaarrekening	€	1.372.921,64	
Transitoria	€	182.367,82	€ 187.167,93
- <i>vooruitbetaald</i>			
Verzekering 2024	€	6.067,99	
Fee Mercell 2025	€	61.200,00	
iBabs 1e kw 2025	€	385,50	
Sevicetermijn januari 2025	€	33,49	
Licentie TSF Connect 2025	€	7.630,00	
- <i>nog te ontvangen</i>			
Geleverde dagen 2024	€	55.002,67	
Rente Rabobank	€	52.048,17	

6.3. Toelichting balans (passiva)

	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen	€ 1.943.604,05	€ 1.302.202,08
Algemene reserve		
Deze reserve is in beginsel beschikbaar voor uitkering aan gemeenten		
- Saldo 1-1-2024	€ 181.295,32	
Onttrekking		
- Terugbetaling deelnemers	€ -490.037,08	
- ouderschapsverlof	€ -127.890,00	
- ziekte	€ -262.637,81	
- zwangerschapsverlof	€ -33.180,00	
Storting		
- reservering uit dagtarief	€ 337.140,48	
Is de gecalculeerde reservering in het dagtarief, vastgesteld bij de begroting 2024		
- resultaatbestemming 2023 (terugbetaling deelnemers)	€ 490.037,08	
- resultaatbestemming 2023 (storting reserve)	€ 198.204,68	
Entreefee Gemeente Bernheze	€ 25.490,14	
Saldo 31-12-2024	€ 318.422,81	€ 181.295

Het surplus 2023, na aftrek van de storting in het weerstandsvermogen bedraagt € 490.037,08.

In 2023 zijn door de deelnemers 8.681,96 dagen afgenomen. De terugbetaling bedraagt derhalve € 56,44 per afgenomen dag.

Risicoreserve		
De risicoreserve is een reserve met het karakter van een bestemmingsreserve die wordt aangehouden voor risico's die de stichting heeft onderkend.		
Saldo 1-1-2024	€ 177.400,00	
Storting		
Resultaatbestemming 2023	€ 255.265,00	
Onttrekking		
Kosten ICT	€ -150.965,00	
Saldo 31-12-2024	€ 281.700,00	€ 177.400,00

Het bestuur heeft besloten om het weerstandsvermogen af te laten hangen van de risico inventarisatie. Deze risico inventarisatie zal het bestuur in haar vergadering vaststellen. Zie hiervoor de matrix op pagina 27.

Vervolg toelichting balans (passiva)

		31-12-2024	31-12-2023
Onverdeeld resultaat boekjaar	€	1.343.481,24	€ 943.506,76
Kortlopende schulden	€	270.071,16	€ 171.010,75
Transitoria	€	1.561.697,65	€ 1.856.844,72
- <i>nog te betalen</i>			
Restant verlof 2024	€	166.902,84	
Nog te factureren inhuur	€	67.367,72	
Hiervoor is de prestatie geleverd maar de factuur in 2024 ontvangen			
Nog te betalen studiekosten	€	7.252,79	
Voor studiekosten zijn in 2024 afspraken en toezeggingen gemaakt met het personeel. De opleidingen zijn deels ook al opgestart in 2024. Facturatie en eindafrekening vindt plaats in 2025.			
Accountantskosten 2024	€	8.725,00	
Bankkosten december 2024	€	89,38	
Gemeente Oirschot	€	16.234,00	
GoVroam	€	650,00	
Interstellar IT Service B.V	€	-8.128,20	
Vodafone	€	213,82	
Reiskosten	€	256,94	
De Samenwerking Kempengemeenten	€	6.262,53	

Vervolg toelichting balans (passiva)

	31-12-2024	31-12-2023
- Vooruit ontvangen		
nog te leveren dagen	€ 720.071,03	
Af te dragen Btw	€ 164.190,55	
Loonbelasting	€ 340.479,00	
Netto lonen	€ 37,00	
Pensioenpremie	€ 71.093,48	

Niet uit Balans blijken de verplichtingen en risico's:

*Met ingang van 1 maart 2012 is er tussen de Gemeente Oirschot en Bizob een huurovereenkomst inzake de gebruikmaking van de voorzieningen van de Gemeente Oirschot alsmede voor het verzorgen van personele administratie en –adviesing. De huurprijs 2024 is € 35.383,64.

Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

*Het functioneel beheer van de salarisadministratie is uitbesteed aan Govers.

In 2024 is hiervoor € 4.972,47 betaald

Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

*De HR werkzaamheden zijn uitbesteed aan de gemeente Oirschot.

In 2024 is hiervoor € 16.234,00 betaald

Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

6.4. Toelichting op de staat van baten en lasten

	Werkelijk 2023	Begroot 2024	Werkelijk 2024	Vergelijking Werkelijk 2024 minus Begroot 2024	Vergelijking Werkelijk 2024 minus Werkelijk 2023
Directie en management	€ 719.816,39	€ 812.358,65	€ 800.965,84	€ -11.392,81	€ 81.149,45
Inkopers	€ 3.875.160,66	€ 4.309.011,32	€ 4.943.787,90	€ 634.776,58 1)	€ 1.068.627,24
Managementondersteuning / Administratie	€ 168.847,64	€ 209.262,90	€ 186.277,04	€ -22.985,86	€ 17.429,40
Juristen	€ 158.152,57	€ 184.759,03	€ 280.197,03	€ 95.438,00 2)	€ 122.044,46
Administratie	€ 10.231,06	€ 8.900,00	€ 7.098,36	€ -1.801,64	€ -3.132,70
Communicatie	€ 68.103,79	€ 77.291,26	€ 64.113,61	€ -13.177,65	€ -3.990,18
Ondernemingsraad	€ 17.501,26	€ 20.954,34	€ 38.962,80	€ 18.008,46	€ 21.461,54
Overige personeelskosten	€ 61.288,81	€ 102.359,15	€ 88.619,64	€ -13.739,51 3)	€ 27.330,83
Personeelskosten	€ 5.079.102,18	€ 5.724.896,65	€ 6.410.022,22	€ 685.125,57	€ 1.330.920,04
Automatisering	€ 88.597,93	€ 181.162,33	€ 130.249,58	€ -50.912,75 4)	€ 41.651,65
Verzekeringen	€ 6.089,69	€ 6.349,97	€ 7.258,97	€ 909,00	€ 1.169,28
Kantoorkosten	€ 152.446,80	€ 123.505,02	€ 330.958,24	€ 207.453,22 5)	€ 178.511,44
Accountantskosten	€ 8.475,00	€ 8.725,29	€ 8.725,00	€ -0,29	€ 250,00
Bankkosten	€ 847,06	€ 900,00	€ 955,16	€ 55,16	€ 108,10
Representatiekosten / onvoorzien	€ 28.300,74	€ 25.975,00	€ 38.515,83	€ 12.540,83 6)	€ 10.215,09
Overige kosten	€ 284.757,22	€ 346.617,61	€ 516.662,78	€ 170.045,17	€ 231.905,56
(Deelnemers)bijdrage	€ 5.643.462,80	€ 6.356.729,60	€ 7.916.747,89	€ 1.560.018,29 7)	€ 2.273.285,09
Aanbesteding Monitoring & Response	€ 19.853,27	€ 0,00	€ 69.206,54	€ 69.206,54 8)	€ 49.353,27
Rentelasten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rentebaten	€ 29.840,03	€ 1.000,00	€ 52.048,17	€ 51.048,17 13)	€ 22.208,14
Financiële baten en lasten	€ 29.840,03	€ 1.000,00	€ 52.048,17	€ 51.048,17	€ 22.208,14

Betalingsvoordeel	€	42,66	€	0,00	€	-648,69	€	-648,69	€	-691,35
Lasten voorgaande jaren	€	-2.000,00	€	0,00	€	-4.720,00	€	-4.720,00	€	-2.720,00
Baten voorgaande jaren	€	28.912,72	€	0,00	€	0,00	€	0,00	€	-28.912,72
Bijzondere baten en lasten	€	26.955,38	€	0,00	€	-5.368,69	€	-5.368,69	€	-32.324,07
Resultaat voor onttrekking uit de reserve	€	356.252,08	€	286.215,34	€	1.105.948,91	€	819.733,57	€	749.696,83
Mutaties reserve	€	587.254,68	€	-284.143,24	€	237.532,33	12) €	521.675,57	€	-349.722,35
Onverdeeld resultaat	€	943.506,76	€	2.072,11	€	1.343.481,24	€	1.341.409,13	€	399.974,48
Geleverde dagen		8.369,00		8.032,00		10.100,85	10)	2.068,85		
Gemiddeld tarief	€	674,33	€	753,05	€	783,77	11)			

- 1) Meer kosten door inhuur wegens ziekte en meer omzet
- 2) Door de toenemende vraag van de deelnemers is de formatie gestegen van 1,67 fte naar 2,89 fte
- 3) Raming is een % van de loonsom
- 4) Meerkosten Merccell en minder uitgaven AI
- 5) In 2023 werd besloten om ICT uit te besteden omdat de noodzakelijke doorontwikkeling naar de Teams- omgeving niet mogelijk was bij SSC. Een nieuwe verdeelsleutel zou Bizob dwingen meer bij te dragen aan een niet-passende omgeving. Na advies van SSC en de uitvoering van de Europese aanbesteding werd een commerciële partij gecontracteerd. Door vertragingen en een niet-toegestane werkwijze van de vorige dienstverlener, ontstonden dubbele kosten. Daarnaast ontstonden extra kosten door een proefmigratie, weekendmigratie, groei van gebruikers, en inzet van een extra projectleider. Uiteindelijk kostte de outsourcing € 54.272 meer dan geraamd. In de nieuwe overeenkomst is alles geoutsourcet, inclusief laptops en mobiele devices
- 6) Meer representatiekosten / overige kosten door meer personeel dan begroot
- 7) Meer omzet
- 8) Minder doorbelaste kosten VNG en resultaat op de levering 2024
- 9) Naheffing omzetbelasting voorgaande jaren
- 10) 2.069 meer geleverde dagen en dus een hogere bijdrage
- 11) Het gemiddeld tarief is lager dan begroot omdat in 2024 dagen van 2023 zijn geleverd tegen het tarief van 2023

12) Mutatie reserve:

Storting en onttrekking reserve
via de verlies en winstrekening

- Storting	€	-337.140,48
Reservering uit dagtarief		
- Onttrekkingen	€	25.000,00
Onvoorzien ICT overgang	€	10.000,00
Licenties	€	60.000,00
Kosten overgang ICT	€	55.965,00
Meerkosten ICT dan geraamd	€	127.890,00
Ouderschapsverlof 2024	€	33.180,00
Zwangerschapsverlof 2024	€	262.637,81
Ziekte 2024	€	237.532,33

- 13) Toen de raming voor 2024 is gemaakt was het onzeker wat de rentebaten zouden zijn.
De rentebaten zijn voorzichtig geraamd hierdoor is het grote verschil te verklaren.

	Jaarrekening		Begroting		Jaarrekening		
	2023		2024		2024		
	% productief	% improductief	% productief	% improductief	% productief	% improductief	Ziekte %
Productiviteit							
Management	61,68%	38,32%			56,34%	43,66%	0,86%
Inkopers	82,98%	17,02%	80,04%	19,96%	83,57%	16,43%	3,83%
Juristen	36,54%	63,46%	0,00%	100,00%	65,73%	34,27%	1,75%
Managementsupport	0,61%	99,39%	0,00%	100,00%	0,04%	99,96%	4,39%
Communicatie	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	2,59%
Totaal Bizob							3,49%

7. Bijlagen

7.1. Bijlage 1: WNT-verantwoording 2024 Stichting Bizob

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Bizob van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor de Stichting Bizob bedraagt:

- € 233.000,- (inclusief belaste onkostenvergoedingen en werkgeversbijdrage pensioenpremie)

Ten aanzien van Stichting Bizob zijn topfunctionarissen in de zin van de WNT:

- Leden van het Bestuur
- Leden van de directie (de directeur)

De leden van het bestuur zijn niet in dienst bij Stichting Bizob en ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden ten behoeve van Stichting Bizob.

Voor de tabel met bedragen wordt verwezen naar Bijlage 2; Tabel WNT.

7.1.1. WNT tabel directie

WNT-verantwoording 2024 Stichting Bizob bedragen x € 1		M.A.J. Stuijts	
Functiegegevens		Directeur	
Aanvang en einde functieervulling in 2024		01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1 fte	
Dienstbetrekking		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	123.984,12
Beloningen betaalbaar op termijn		€	20.849,40
<i>Subtotaal</i>		€	144.833,52
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 233.000,00	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		€	144.833,52
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³		N.v.t.	
Gegevens 2023 bedragen x € 1		M.A.J. Stuijts	
Functiegegevens		Directeur	
Aanvang en einde functieervulling in 2023		01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1 fte	
Dienstbetrekking		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	119.872,27
Beloningen betaalbaar op termijn		€	19.538,76
<i>Subtotaal</i>		€	139.411,03
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		€	223.000,00
Bezoldiging		€	139.411,03

7.1.2. WNT tabel bestuur

Gegevens 2024

bedragen x € 1

	F.L.J. van der Meijden			A. van Extel-van Katwijk			S. Luijten			P. Verhoeven			H. van de Laar			J. Postma		
Functiegegevens	Voorzitter			Voorzitter		Bestuurslid	Penningmeester			Bestuurslid			Bestuurslid			Bestuurslid		
Kalenderjaar	2024	2023		2024	2024	2023	2024	2023		2024	2023		2024	2023		2024	2023	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1-18/2	1/1-31/12		25/3-31/12	1/1-24/3	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1,5	12		10	2	12	12	12		1	12		12	12		12	12	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum																		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212		€ 221	€ 212	€ 212	€ 221	€ 212		€ 221	€ 212		€ 221	€ 212		€ 221	€ 212	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)																		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja		Ja	Ja		Ja	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	

WNT tabel bestuur vervolg

Gegevens 2024

bedragen x € 1

	J. Rooijakkers			M. du Maine			M. Jilisen			R. Franken			M. Oosterveer			T. Oomen		
Functiegegevens	Bestuurslid			Bestuurslid			Bestuurslid			Bestuurslid			Bestuurslid			Bestuurslid		
Kalenderjaar	2024	2023		2024	2023		2024	2023		2024	2023		2024	2023		2024	2023	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12	18/9-31/12		25/3-31/12			23/9-31/12		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12	12		12	12		12	12		12	3,5		9			3,5		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.			N.v.t.		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum																		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212		€ 221	€ 212		€ 221	€ 212		€ 221	€ 212		€ 221			€ 221		
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0			€ 0		
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0			€ 0		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)																		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	Ja		Ja	Ja		Ja	Ja		Ja	Ja		Ja			Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0			€ 0		
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0			€ 0		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.			N.v.t.		
Bezoldiging	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0	€ 0		€ 0			€ 0		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.			N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.			N.v.t.		

7.2. Bijlage 2 : Matrix bepaling risicoreserve en algemene reserve

Voor het jaar	2024	Index	2025
Inhuur tarief	€ 110,00	104,4%	€ 115,00
1 fte is	1540 uur		1540 uur
Fte's in dienst	55,99		56,82

RISICORESERVE							
	Risico omschrijving	Gevolg	Uitgangspunt Risico	Berekening voor het jaar 2024	Bedrag risico jaarrekening 2023	Berekening voor het jaar 2025	Bedrag risico jaarrekening 2024
1	Capaciteitsprobleem i.v.m. conflict	Financiële kosten uit de afkoopsom en het doorbetalen van personeels- en arbeidskosten in de tussenliggende periode	Kosten ten behoeve van 2 fte's uitgaande van gemiddeld loon en gemiddeld arbeidsverleden. Geraamd bedrag is maximum van 1 fte (www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/ontslag/vraag-en-antwoord/hoe-hoog-is-de-transitievergoeding-als-ik-word-ontslagen)		€ 141.000,00		€ 141.000,00
2	Capaciteitsprobleem in verband met schaarste op de arbeidsmarkt	Inhuur hoger tarief	Totaal 2 fte met een opslag van € 40,00 per uur	2*1540*40	€ 123.200,00	2*1540*40	€ 123.200,00
3	Aansprakelijkheid vanwege data lek		Geraamde kosten		€ 17.500,00		€ 17.500,00
4	Meerkosten ICT dan geraamd	Verhoging SSC de Kempen		Geraamd: € 73.235 Nodig: € 129.200	€ 55.965,00		
5	Kosten overgang ICT			Geraamd: € 65.000 Nodig: € 125.000	€ 60.000,00		
6	Licenties				€ 10.000,00		
7	Onvoorzien ICT overgang				€ 25.000,00		
8	Vervanging Mercell						€ 100.000,00
			Totaal		€ 432.665,00		€ 381.700,00

ALGEMENE RESERVE							
		Gevolg	Uitgangspunt	Berekening voor het jaar 2024	Bedrag jaarrekening 2023	Berekening voor het jaar 2025	Bedrag jaarrekening 2024
1	Capaciteitsprobleem i.v.m. langdurig ziekte	Financiële kosten in verband met inhuur tijdelijk personeel	Ziekteverzuim van 4,5% per fte is voldoende	$4,5\% * 55,99 * 1540 * € 110$	€426.800,00	$4,5\% * 56,82 * 1540 * € 115$	€ 452.826,99
2	Zwangerschaps- / Ouderschapsverlof/vaderschapsverlof	Extra inhuur personeel	1,5 fte inhuur	$1,5 * 1540 * € 110$	€ 254.100,00	$1,5 * 1540 * € 115$	€ 265.650,00
3	Storting uit deelnemersbijdrage 2025			7888 dagen * € 34	€ -268.200,00	8294 dagen * € 35	€ -290.290,00
4	Storting uit deelnemersbijdrage overheveling 2024			978 dagen * € 34	€ -33.200,00	850,09 dagen * € 34	€ -28.900,00
5	Reservering lage productiviteit nieuwe medewerkers	Lagere omzet	Nieuwe medewerkers eind 2024: productiviteit 80%. Nieuwe medewerkers 2025: productiviteit 72,5% Norm is 82,5%			115,78 dagen * € 835,00	€ 96.676,30
6	Opleiding nieuwe medewerkers	Hogere opleidingskosten dan begroot					€ 22.500,00
7	Oprichten personeelsvereniging Bizob	Hogere kosten dan geraamd	Notariskosten, inschrijving KvK, bankrekening en contributie				€ 5.000,00
			Totaal		€ 379.500,00		€ 523.463,29

7.3. Bijlage 3: Accountantsverklaring



Crowe Foederer
Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0)40 264 96 10
www.crowe-foederer.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant te Oirschot gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024;
2. De staat van baten en lasten over 2024;
3. De toelichtingen met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.
Beukenlaan 60 | 5651 CD Eindhoven | K.v.K. nr. 88879518 | IBAN: NL07 INGB 0718020375 | BIC: INGBNL2A | B.T.W. nr. NL8648.09.219.B01
Op onze dienstverlening zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin een beperking van onze aansprakelijkheid voorkomt. Deze algemene voorwaarden zijn bij de Kamer van Koophandel gedeponeerd onder nummer 17034844. **Vestigingen:** Eindhoven, Amsterdam, Breda, Lelystad, Oostzaan, Roermond, Venlo, Veenray

B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om de werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de stichting in staat is haar financiële risico's op te vangen. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de stichting;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 4 maart 2025
Crowe Foederer Audit en Assurance B.V.

w.g. H.A.C.M. Vissers RA MSc