

Gemeenteraad Waalre

Uw brief van

Uw kenmerk

Behandelaar
Griffie

Onderwerp

Ons kenmerk

Datum

Werkgeverscommissie

VERZONDEN 17 FEB. 2026

Geachte collega raadsleden,

De werkgeverscommissie, bestaande uit Michiel Roelofs, Kristiane Schmidt en ondergetekende, is namens de raad verantwoordelijk voor de aansturing van de griffier. De griffier stelt daartoe jaarlijks het griffie-jaarplan op en legt verantwoording af over het functioneren van de griffie in het griffie-jaarverslag. Met deze brief brengen wij verslag uit over onze werkzaamheden en bevindingen en sturen wij u de genoemde documenten ter informatie toe. In 2025 zijn per abuis de stukken niet bij u terechtgekomen. Daarom ontvangt u nu het jaarverslag van 2024 en 2025 en het jaarplan van 2025 en 2026.

Als onze belangrijkste taak zien wij het invullen van de rol als werkgever van het griffiepersoneel. In dat kader hebben wij er ons in de afgelopen twee jaar op gericht aandacht te besteden aan het wel en wee van de medewerkers (zoals hun verjaardagen), een veilige omgeving om hun werk te doen, maar ook de waardering voor hun werkzaamheden. Dit werd door de medewerkers positief ontvangen.

In zowel 2024 als 2025 is de werkgeverscommissie zeven maal bijeengekomen om haar werkzaamheden uit te voeren. De voorzitter van de werkgeverscommissie sloot 2 maal per jaar aan in het presidium, ter afstemming.

Na het plotselinge overlijden van raadslid Frank Oolbekkink, die ook lid was van de werkgeverscommissie, is Kristiane Schmidt begin 2024 togetreden tot de werkgeverscommissie.

De afgelopen twee jaar heeft de werkgeverscommissie zich onder andere beziggehouden met het (tijdelijk) invullen van de functie van communicatieadviseur van de griffie. In dit traject is ook aandacht besteed aan de behoefte van de gemeenteraad op het gebied van communicatie en de ondersteuning van de griffie

hierin. Dit zal in 2026 verder worden uitgewerkt door een nieuwe, vaste communicatieadviseur. De werkgeverscommissie heeft er ook opdracht toe gegeven om deze functie uit te breiden van 16 naar 24 uur per week.

Daarnaast heeft de werkgeverscommissie de griffie aangemoedigd om zijn poortwachterfunctie meer te handhaven. Dat betekent concreet dat binnengekomen raadsstukken die van onvoldoende kwaliteit zijn terug moeten worden gestuurd naar het college. De kwaliteit van stukken en presentaties lijkt in de afgelopen periode te verbeteren.

Een maal per jaar voert de werkgeverscommissie een functioneringsgesprek met de griffier. In oktober 2025 kwam daaruit naar voren dat de griffie goed functioneert en levert wat de raad wenst. De griffier is de laatste jaren zichtbaar sterker geworden in reflectie en positionering van de raad. Daarnaast is hij gegroeid in management, delegeren en coachen. Een ontwikkeling die op dit moment aandacht vraagt, is het leren benutten van Artificiële Intelligentie. Dit kan bijvoorbeeld ingezet worden om notulen en verslagen tijdig op te leveren. De werkgeverscommissie wijst de griffie erop dat termijnen gehaald moeten worden. Verder constateert de werkgeverscommissie dat procedures zorgvuldig worden gevolgd en dat de prettige manier waarop de griffie de vinger op de zere plek legt, breed wordt gewaardeerd.

Op 12 december 2024 en op 11 december 2025 vonden de jaarlijkse heisessies plaats met de voltallige werkgeverscommissie en griffie. In 2024 werd de afspraak gemaakt dat de griffie voortaan de eigen termijnagenda in drieën splitst: juridische verplichtingen, wensen van het presidium en wensen van de griffie. Op basis van deze lijsten en de capaciteit van de griffie kunnen gesprekken gevoerd worden over de daadwerkelijk uit te voeren werkzaamheden. In 2025 bespraken we de opbrengsten van de afgelopen bestuursperiode en de informatie die in het overdrachtsdocument dient te staan.

Versterkt met een nieuwe, vaste medewerker zal de griffie in 2026 aan de slag gaan met de gemeenteraadsverkiezingen en al hetgeen daaruit voortvloeit.

Namens de werkgeverscommissie,



Erwin Rutten, voorzitter