Handreiking Wijkraden



www.rotterdam.nl

Gemeente Rotterdam

Inhoudsopgave

Introductie 3

De wijk aan zet! 4
Uw rol als wijkvertegenwoordiger 4
Rol van de gemeente 5

De gemeente 6
Gemeentebestuur 6
Gemeenteraad 7
College van burgemeester en wethouders (B en W) 9
Burgemeester 10
Ambtelijke organisatie 11
Wijk-MT's 11
Structureel in contact met wijk-MT 11
Rollen in de wijk 12

De wijkraden 14
Overzicht wijkraden per gebied 15
De wijkraad 16
In gesprek met de wijk 16
Opkomen voor het wijkbelang 16
Opstellen wijkakkoord 16
Problemen en oplossingen 17

De verordening op de wijkraden: taken en bevoegdheden 18
Taken: Verbinden 19
Wijknetwerken verbinden, activeren en onderhouden 19
Gebiedsoverleggen en wijkoverstijgende overleggen 19
Periodiek overleg college en wijkraad 19
Taken: Participeren 20
Bevorderen van en toezien op participatie 20
Inventariseren en formuleren standpunten in de wijk 20
Vormgeven van het wijkakkoord 20
Bewonersinitiatieven 20
Taken: Toezicht houden 21
Monitoren wijkplan 21
Ongevraagd advies 21
Wijkverslag 21
Monitoren budget 21
Taken: Representatie 22
Representieve taken 22
De voorzitter 23
De rol van de voorzitter 23
Wat doet de voorzitter niet? 23
Escalatiemogelijkheden 23

Opleidingsprogramma 24
Introductieprogramma 25
Thematische herhalingen 25
Persoonlijke ontwikkeling 25
Opleidingswebsite Sofie 25
Inloggen 25

De wijkhubs 26
De wijkraad en de Wijkhub 27
Waar in mijn wijk vind ik een Wijkhub? 27

Participatie in de wijk 28
Rotterdamse participatiestandaard 28
Participatie op z'n Rotterdams 29
Het Wijkakkoord 30
Hoe ziet het wijkakkoord eruit? 31
Wijkvisie 32
Jaaractieplan 32
Participatie bij stedelijke opgaven 32
Rol wijkraad 33
Mijn Rotterdam: het digitale participatieplatform 34
De wijkraad en Mijn Rotterdam 35
Projecten plaatsen op Mijn Rotterdam 35
Bewonersinitiatieven 36
Kleine en grote bewonersinitiatieven 37
Indienen van een bewonersinitiatief 37
Indien- en stemronden grote bewonersinitiatieven 2022 38
Stemmen 38
Uw rol bij bewonersinitiatieven 38

Integriteit en gedragingen 39
Integriteit en gedrag: de basis 39
Integriteitsmelding 40
Gevolgen niet-integer handelen 40
Nevenfuncties en belangenverstrengeling 40
Nevenfuncties 40
Belangenverstrengeling 40
Oneigenlijke druk 41
Vormen van druk 41
Wat kunt u zelf doen? 41
Geschenken en uitnodigingen 42
Veiligheid 42
Vertrouwelijke en geheime informatie 42
Datalekken 42

Communicatie en woordvoering 43
Do's en don'ts 44
Communicatiemiddelen 45
Woordvoering en persvragen 46

Facilitaire zaken 47
Papierloos werken – digitaal overleggen 48
iPad uitleg en gebruik 48
E-mailadres en gebruik privémail 48
Roadi-app 49
Klachten van bewoners 49
Informatiebeheer & archivering 49
Visitekaartjes 49
Uw rechtspositie als wijkraadslid 50
Verhuizen 50
Vergaderlocaties 50
Toegang gemeentelijke panden 50
Belasting & uitbetaling vergoeding 50

Contactgegevens 51

Introductie



Na uw installatie als wijkraadslid of dorpsraadslid[1] krijgt u te maken met de wondere wereld van de gemeente Rotterdam.

Deze handreiking helpt u op weg met informatie over zaken waarmee u als lid van de wijkraad of dorpsraad[1] mee te maken krijgt, zoals:

- Uitleg over de gemeentelijke organisatie
- Rollen en taken van een wijkraadslid
- Praktische zaken, zoals ICT, communicatie en contactgegevens

Er is een opleidingsprogramma en u kunt zich aanmelden voor de trainingen die u belangrijk vindt. Van persoonlijke ontwikkeling tot praktische zaken die u in het werk als lokaal vertegenwoordiger tegenkomt. Als er aanvullingen of wijzigingen zijn, dan passen we deze handreiking aan. U ontvangt deze aangepaste versie, zodat u altijd (digitaal) de juiste informatie heeft.

Heeft u vragen of mist u informatie?
Geef dit door aan uw wijkraadcoördinator.

Wij wensen u veel plezier en voldoening in het werk als lid van de wijkraad.

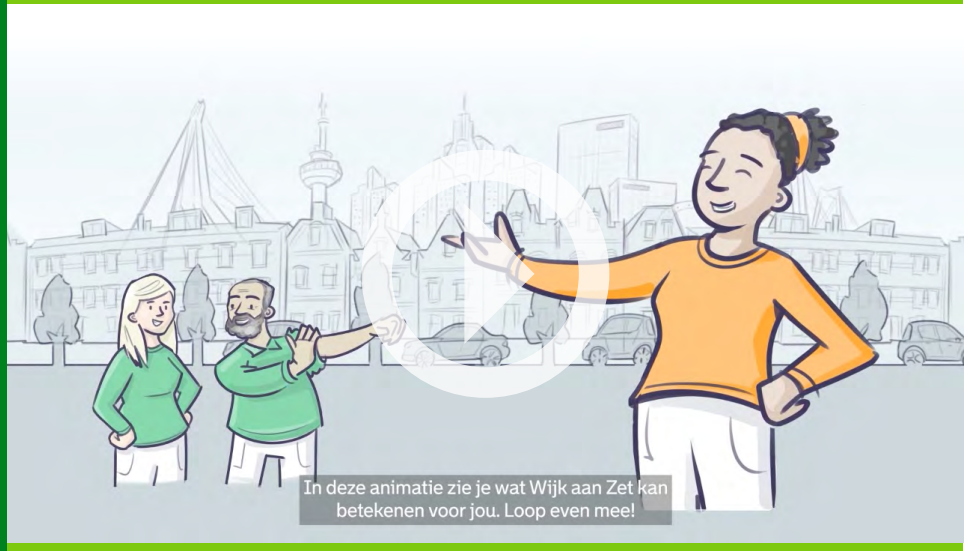
Team Opleidingsprogramma Wijkraden

1 Waar in deze handreiking sprake is van wijkraden, worden ook de dorpsraden bedoeld.

De wijk aan zet

Rotterdam ontwikkelt zich razendsnel. De opgaven waar we als stad voor staan worden steeds groter, waarbij de schaalgrootte toeneemt doordat Rotterdam groeit. Het effect daarvan is in alle wijken zichtbaar en voelbaar.

De behoefte aan directe democratie over onderwerpen die Rotterdammers bezighouden neemt toe. Rotterdammers willen meedenken, meedoen en meebeslissen over wat in hun wijk speelt. En waar het nodig is, steken inwoners met elkaar de handen uit de mouwen. Dit blijkt bijvoorbeeld uit onderzoek van de Rekenkamer en de gemeentelijke ombudsman.



Wijk aan Zet: Samen bouwen aan een sterke wijk

De rol van de overheid en de verhouding tot bewoners is veranderd. Dit vraagt om herbezinning. De overheid moet mee in deze ontwikkeling om aan te sluiten bij de behoefte vanuit de wijken. Het meer netwerkgericht, participatief en met ketenpartners aanpakken van maatschappelijke vraagstukken en ontwikkelen van beleid verhoogt draagvlak en legitimiteit. Dit betekent een overheid die dicht bij de Rotterdammer staat, die direct aanspreekbaar en zichtbaar is, die bereid is zeggenschap en bevoegdheden te delen, die met de Rotterdammer werkt aan (gemeenschappelijke) uitdagingen (wijkakkoorden), continu in (digitale) dialoog met de stad, luistert en zorgvuldig de verschillende belangen afweegt.

Om dit te bereiken moeten we als overheid investeren in het versterken van inclusieve vormen van participatie, verbinden van de wijk om te bouwen aan sterke gemeenschappen en ruimte bieden aan goede initiatieven in de wijk. Hierbij horen directere vormen van participatie om wijkbewoners en hun netwerk bij plannen te betrekken.
Deze beweging wordt ook onderschreven door de VNG in het Thorbecke pamflet. Binnen de gemeente Rotterdam zijn we vorige collegeperiode vanuit dat gedachtegoed gestart met het uitvoeringsprogramma 'De Betrokken stad'. En met Wijk aan Zet krijgen Rotterdammers meer invloed op wat er gebeurt in hun wijk.

Uw rol als vertegenwoordiger van de wijk

Vanaf maart 2022 heeft Rotterdam 39 wijkraden met vertegenwoordigers die gekozen zijn door de eigen wijk. Deze vorm van vertegenwoordiging ondersteunt de directe vormen van betrokkenheid en versterkt, activeert en verbindt de wijk om zelf directer mee te doen, denken en beslissen over hun eigen leefomgeving. Samen met de andere leden van de wijkraad haalt u op wat er leeft in de buurt. Op straat, tijdens bijeenkomsten of online. U zorgt ervoor dat iedereen die dat wil kan meedenken, meedoen en meebeslissen.

Bijvoorbeeld over meer groen, veiligheid, speelplekken of fietspaden. U verzamelt de ideeën en maakt plannen - samen met bewoners, wijkorganisaties en de gemeente. Al deze plannen worden vastgelegd in een wijkakkoord. Dit wijkakkoord wordt onder andere door de gemeente uitgevoerd, en waar mogelijk ook door of met bewoners en organisaties die in de wijk actief zijn. Als wijkraad kijkt u mee of dit ook echt gebeurt; en u adviseert de gemeente over alles dat voor de wijk van belang is. U werkt samen en opereert als team richting de gemeente om uw wijk te vertegenwoordigen.





Rol van de gemeente

De gemeente signaleert, weet wat er speelt, levert maatwerk en handelt. En de gemeente levert ondersteuning aan de wijkraden, zodat u uw werk goed kunt doen. Ook de gemeentelijke organisatie moet dus veranderen. Ook dat hoort bij Wijk aan Zet. Er wordt hard gewerkt om de samenwerking in en met de wijk anders vorm te geven. Er zijn al verschillende wijkhubs geopend, waar bewoners kunnen binnenlopen met vragen of problemen, en waar de gemeente en andere organisaties uit de wijk kunnen samenwerken. Zo wordt het nog eenvoudiger om met de gemeente in contact te komen. Ook wordt het makkelijker om een bijdrage aan te vragen voor ideeën en initiatieven voor de wijk, doordat verschillende regelingen voor bewonersinitiatieven worden samengevoegd. Op deze manier werkt de gemeente toe naar een sterkere samenwerking in en met de wijken. In Rotterdam is de Wijk aan Zet!



Wat is een wijkraad?

De gemeente

Gemeentebestuur
(gemeenteraad en college van burgemeester en wethouders)

Het bestuur van de gemeente Rotterdam bestaat uit een algemeen bestuur: de gemeenteraad en een dagelijks bestuur: het college van burgemeester en wethouders. Dit wordt een duaal systeem genoemd.

Dualisme in het gemeentebestuur betekent dat de gemeenteraad en het college zelfstandige taken en verantwoordelijkheden hebben. De gemeenteraad stelt de kaders, controleert het college en vertegenwoordigt daarmee de Rotterdammers. Het college bestuurt namens de gemeenteraad de gemeente en legt hierover ook verantwoording af aan de gemeenteraad. Wethouders zijn geen lid van de raad, maar worden door de raad benoemd. Om goed zicht te krijgen op de werking van het bestuur, vindt u in dit hoofdstuk een korte beschrijving per orgaan.





Gemeenteraad

De gemeenteraad is het hoogste bestuursorgaan van de gemeente. De gemeenteraad van Rotterdam bestaat uit 45 leden. Alle leden zijn lid van een politieke partij. Zij vertegenwoordigen in de raad een fractie en zijn rechtstreeks gekozen door de bewoners. De gemeenteraad is daarmee de stem van de stad in het gemeentebestuur. De burgemeester is voorzitter van de raad, maar is geen lid van de raad, omdat hij niet gekozen is door de inwoners van Rotterdam.
De raad heeft een eigen ambtelijke ondersteuning: de griffie. Aan het hoofd van de griffie staat de raadsgriffier.

De gemeenteraad heeft drie rollen:

1. De kaderstellende rol
2. De controlerende rol
3. De volksvertegenwoordigende rol

Binnen de kaderstellende rol passen de bevoegdheden tot het vaststellen van de begroting (budgetrecht), het vaststellen van verordeningen, en het stellen van kaders voor de ontwikkeling van de gemeente. De raad zet de grote lijnen van de gemeente uit. Ook kan een raadslid zelf initiatieven indienen en de raad hierover laten besluiten.

Voor het vervullen van de controlerende rol heeft de raad - naast de wettelijke bevoegdheid tot het onderzoeken en vaststellen van de jaarrekening - nog een aantal andere wettelijke middelen. Dat zijn:

- Het stellen van schriftelijke vragen (vragenrecht raad);
- Het houden van interpellaties, regulier debat, tweeminutendebatten, actualiteitenraad en regelingen van werkzaamheden;
- Het recht van onderzoek en/of enquêtes;
- Het indienen van moties en amendementen.

Het college heeft een informatieplicht naar de raad (inlichtingenplicht college). De raad bepaalt zelf de invulling van de volksvertegenwoordigende rol. Commissies organiseren bijvoorbeeld bezoeken aan verschillende locaties in de stad. Daarmee wil de raad informatie verzamelen over onderwerpen die spelen in de stad, en organisaties en bewoners meer betrekken bij hun keuzes en besluitvorming.

De raad heeft geen bevoegdheden op het gebied van de inrichting van de gemeentelijke organisatie en het personeel. Er is geen directe relatie met ambtenaren, met uitzondering van de griffier en de medewerkers van de griffie. Zij ondersteunen de gemeenteraad, vallen rechtstreeks onder de raad en zijn in dienst van de raad.



Naast de griffie zijn ook de ombudsman en de rekenkamer een uitzondering vanwege de onafhankelijke aard van hun werkzaamheden. De medewerkers van de gemeentelijke ombudsman en van de Rekenkamer Rotterdam vallen respectievelijk onder de verantwoordelijkheid van de gemeentelijke ombudsman en de directeur Rekenkamer Rotterdam.

Presidium
Het presidium bestaat uit de voorzitters van de raadsfracties. Het presidium wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad. Het presidium doet voorstellen aan de raad over allerlei zaken rondom vergaderingen, procedures en organisatorische zaken. Ook stelt het presidium de agenda voor de raadsvergaderingen voorlopig vast. Het definitief vaststellen van de agenda voor de raadsvergadering doet de raad zelf bij aanvang van de raadsvergadering. Het presidium vergadert in de week voorafgaand aan de raadsvergadering, met uitzondering van de recesperioden. Recesperioden zijn meestal in de vakantieperioden, bijvoorbeeld in de zomer en rond de jaarwisseling. Het presidium wordt bijgestaan door de griffier en één of meer door haar aan te wijzen functionarissen.

Raadsvergaderingen
De gemeenteraad vergadert normaal gesproken eenmaal per drie weken op donderdag vanaf 10.00 uur.
De vergaderdata en de agenda's zijn te vinden op gemeenteraad.rotterdam.nl onder het kopje Agenda.

De agenda van een raadsvergadering wordt meestal 5 werkdagen van tevoren gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem. De vergaderingen zijn openbaar, behalve wanneer een vijfde deel van de leden die de presentielijst hebben ondertekend, verzoekt om besloten te vergaderen. Tijdens raadsvergaderingen voeren leden van de raad en leden van het college (aanwezig op uitnodiging van de raad) het woord. Daarnaast hebben vertegenwoordigers van de wijkraden en van een burgerinitiatief de mogelijkheid tot inspreken om hun standpunt kenbaar te maken aan de gemeenteraad. Anderen (individuele burgers, ambtenaren) hebben geen mogelijkheid tot inspreken tijdens de raadsvergaderingen. Zij kunnen wel (in)spreken tijdens raadscommissies.

Raadscommissies
De raadscommissies zijn adviesorganen van de raad, die de besluitvorming van de raad voorbereiden. Dit doen zij door voorstellen te bespreken en hierover advies uit te brengen aan de raad. In de Commissieverordening 2018 is de werkwijze en per commissie vastgelegd welke (beleids)terreinen deze bestrijken.

Alle raadsleden zijn lid van de raadscommissies. Per onderwerp kunnen alle fracties woordvoerders aanwijzen. Elke commissie wordt voorgezeten door een raadslid. Deze voorzitter wordt benoemd door de raad. De voorzitter zit er niet namens een fractie, dus de fractie waarvan de voorzitter lid is, heeft ook een woordvoerder in de commissie die namens de fractie deelneemt aan het debat.

Alle commissies worden vanuit de griffie ondersteund door een commissiegriffier en een commissiesecretaris. Een actueel overzicht van de leden van de commissies is te vinden op www.rotterdam.nl/gemeenteraad. Vergaderdata en agenda's zijn te vinden op gemeenteraad.rotterdam.nl

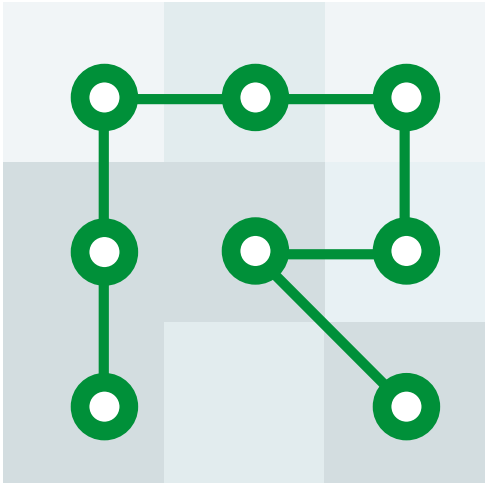
College van burgemeester en wethouders (B en W)

Het college bestaat uit personen die zijn voorgedragen door de politieke partijen. Samen vormen zij een coalitie (meerderheid aan zetels in de raad). De coalitie zijn partijen die een samenwerking aangaan voor de periode na een verkiezing. Wanneer er na onderhandelingen een coalitie-akkoord is gemaakt (speerpunten aankomende collegeperiode), wijzen de coalitiepartijen personen aan die de afspraken in het akkoord moeten waarmaken. Deze mensen zijn de wethouders en vormen samen met de burgemeester het college. Het college is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de gemeente en voert de daarbij behorende taken en bevoegdheden uit. Daarnaast is het college verantwoordelijk voor de inrichting en het handelen en functioneren van de ambtelijk organisatie, behalve voor de organisatie van de griffie.



In artikel 160 van de Gemeentewet zijn de taken en bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders verder omschreven:

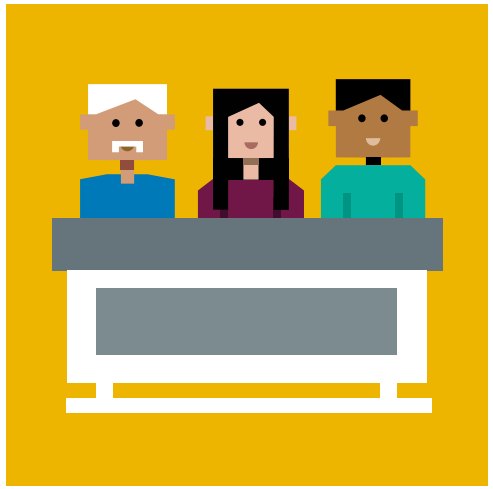
- Het voeren van het dagelijks bestuur van de gemeente, voor zover niet bij of krachtens de wet de raad of de burgemeester hiermee is belast;
- Het voorbereiden en uitvoeren van beslissingen van de raad, tenzij bij of krachtens de wet de burgemeester hiermee is belast;
- Het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie van de gemeente, met uitzondering van de organisatie van de griffie;
- Het schorsen en ontslaan van ambtenaren, niet zijnde de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren (alsmede de ombudsman en zijn organisatie en de Rotterdamse rekenkamer);
- Het instellen, afschaffen of veranderen van jaarmarkten of gewone marktdagen.
- Het besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het gemeentebestuur, of handelingen ter voorbereiding daarop verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
- Het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente [en deze verrichten].

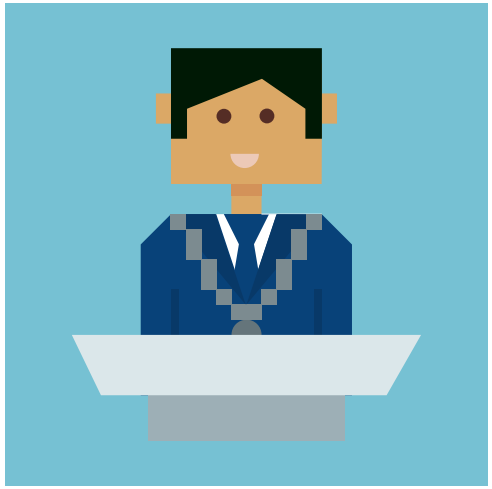


De gemeenteraad kan bevoegdheden delegeren aan het college. In Rotterdam is dat voor een aantal bevoegdheden ook gebeurd. Deze zijn te vinden in het Delegatiebesluit. Het college is verantwoording schuldig aan de raad en heeft een actieve (op eigen initiatief) en passieve (op vraag) informatieplicht aan de raad. Zie artikel 169 van de Gemeentewet.

Het college vergadert eenmaal per week: op dinsdagochtend. De agenda bestaat uit voorstellen met een gevraagde beslissing (agendaposten). De collegevergadering is besloten en dus niet vrij toegankelijk. Naast burgemeester en wethouders zijn in ieder geval de gemeentesecretaris, de uitvoerend secretaris en de collegevoorlichter bij de vergadering aanwezig. Anderen zijn alleen aanwezig als zij door het college worden uitgenodigd, bijvoorbeeld om een toelichting te geven op een bepaald onderwerp.

Hoewel de collegevergadering besloten is, betekent dit niet dat de besluiten geheim zijn. Besluitvorming is in beginsel openbaar. Alleen besluiten waarvoor geheimhouding wordt opgelegd, zijn ook geheim. (Zie artikel 55 Gemeentewet). De inhoud van agendaposten, de aantekeningen, het verslag en het in het college behandelde zijn altijd geheim, tenzij het college besluit dat het openbaar is. Met 'het behandelde' wordt bedoeld dat de vrije gedachtewisseling tijdens het college beschermd wordt, dus de meningen, standpunten en opvattingen die gewisseld worden, zijn geheim.





Burgemeester

De functie van burgemeester bestaat uit drie delen:

1. Voorzitter van de raad;
2. Lid en voorzitter van het college van burgemeester en wethouders;
3. Zelfstandig bestuursorgaan op het gebied van openbare orde en veiligheid.

Als voorzitter van het college heeft de burgemeester als taak om de eenheid van het collegebeleid te bevorderen. Hij kan onderwerpen aan de agenda toevoegen en een eigen voorstel voorleggen aan het college over onderwerpen die op de agenda staan. De burgemeester heeft binnen het college ook een eigen portefeuille en heeft (doorslaggevend) stemrecht in het college van Burgemeester en Wethouders. De burgemeester is voorzitter van de gemeenteraad, van de regioraad en roulerend voorzitter van de metropoolregio Rotterdam-Den Haag samen met de burgemeester van Den Haag.

Op grond van de Gemeentewet heeft de burgemeester als zelfstandig bestuursorgaan ook eigen taken en bevoegdheden. In grote lijnen zijn dat de volgende:

- Hij moet toezien op:
  - een goede voorbereiding, vaststelling en uitvoering van beleid;
  - een goede samenwerking met andere overheden;
  - goede procedures voor burgerparticipatie;
  - zorgvuldige afhandeling van klachten en bezwaarschriften.
- Hij bevordert de bestuurlijke integriteit van de gemeente.
- Hij vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte.
- Hij is belast met de handhaving van de openbare orde, heeft het opperbevel bij brand en rampenbestrijding en is belast met het toezicht op openbare bijeenkomsten en vermakelijkheden.

Wanneer het gaat om de handhaving van de openbare orde, dan heeft de burgemeester een aantal speciale bevoegdheden, zoals het uitvaardigen van noodverordeningen, noodbevelen en de inzet van preventief fouilleren etc. De burgemeester is als bestuursorgaan verantwoording schuldig aan de raad. Hij heeft net als het college een actieve en passieve informatieplicht richting de raad, tenzij het openbaar belang zich hiertegen verzet.

Ambtelijke organisatie gemeente Rotterdam

Wijk-MT's
Het Wijk-MT is een team dat binnen de gemeente samenwerkt aan een goede balans tussen wijkopgaven en stedelijke opgaven. De Wijk-MT's zijn nieuw en in ontwikkeling. Er zijn 19 Wijk-MT's. De Wijk-MT's gaan over de inzet van de gemeente en ze bewaken en sturen op de uitvoering en voortgang van het wijkakkoord. Een Wijk-MT bestaat uit vaste leden, die minimaal zes keer per jaar met elkaar overleggen. Alle clusters van de gemeente zijn in het Wijk-MT vertegenwoordigd, waardoor opgaven integraal worden opgepakt.

Als wijkraad maakt u samen met bewoners en het wijknetwerk en de gemeente een wijkakkoord. De wijkmanager is namens het Wijk-MT opdrachtnemer van het wijkakkoord. Hij of zij organiseert het proces van het wijkakkoord en zorgt dat de wijk zo veel mogelijk mee kan denken en doen.
U als wijkraad heeft de regie over het proces rond het wijkakkoord.
Het wijk-MT moet ervoor zorgen dat de afspraken uit het wijkakkoord worden uitgevoerd - door de gemeente zelf of door andere partijen.
Dit geldt voor het jaaractieplan (JAP) en voor afspraken die gemaakt zijn over participatie bij stedelijke opgaven die landen in de wijk.

Structureel in contact met wijk-MT
Als wijkraad heeft u de mogelijkheid om via het college te escaleren of kwesties (periodiek) te bespreken. De wijkraad kan het college ongevraagd advies geven en verzoeken om dit met de wethouder(s) in kwestie te bespreken. Via het Wijk-MT kunnen dergelijke zaken zijn weg vinden naar het Rayonberaad.

Organogram
Clusters Gemeente Rotterdam

Bestuurs en Concernondersteuning (BCO)
Ahmed Kansouh

Dienstverlening
Linda Molenaar

Maatschappelijke Ontwikkeling
Edim Hadziavdic

Stadsontwikkeling
Hermineke van Bockxmeer

Stadsbeheer
Gerben Wigmans

Werk & Inkomen
Jon Meijer

Directie veilig
Corine Duitman

Rollen in de wijk
Als wijkraadslid komt u verschillende mensen van de gemeente tegen. Hieronder worden de belangrijkste rollen en taken van deze mensen beschreven.



Rayondirecteur

De rayondirecteur is verantwoordelijk voor de organisatie van de gemeente in de wijken en de leidinggevende van de wijkmanagers. Lopen zaken niet lekker in de wijk of in de samenwerking met de clusters? Dan klopt de wijkmanager aan bij de rayondirecteur. Deze bespreekt dit dan in het Rayonberaad. In het Rayonberaad bespreekt de rayondirecteur met de directeuren uit de clusters de voortgang van de opgaves in de wijken. De rayondirecteur is de voorzitter van het rayonberaad. De directeuren hebben ook een functie richting externe partijen, netwerkpartners, ondernemers, maatschappelijke organisaties, etc.



Wijkmanager

De wijkmanager is de verbinder in de wijk. De wijkmanager is - net als de wijkraadcoördinator - het aanspreekpunt voor de wijkraad, maar dan voor inhoudelijke vragen over het wijkakkoord, incidenten en opgaven in de wijk, en voor de inzet van de gemeente en anderen die een rol bij de uitvoering van het wijkakkoord hebben. Als wijkraad werkt u nauw samen met de wijkmanager om de opgaven in de wijk verder te brengen.

Wanneer nodig kan de wijkmanager proberen om opgaven uit het wijkakkoord te versnellen via de rayondirecteur, het rayonberaad of de wethouder wijken. Is een stedelijk programma of gebiedsaanpak niet goed afgestemd met de wijk en is er geen draagvlak voor? Dan kan de wijkmanager in uitzonderlijke gevallen het programma tijdelijk in de wacht zetten. Daarnaast heeft de wijkmanager handgeld én het benodigde mandaat. Het handgeld is bedoeld om snel zaken in de wijk te regelen die anders blijven liggen. Denk bijvoorbeeld aan plaatsen van een bankje of het onderhoud van een speeltuin.

Wijknetwerker

De wijknetwerker is een bekend gezicht in de wijk en is de vraagbaak voor de wijk. Hij of zij heeft een regierol bij het oplossen van knelpunten in de wijk bij bijvoorbeeld wijkveiligheid of de openbare ruimte. Daarnaast stimuleert de wijknetwerker samenwerking en participatie. De wijk-netwerker verbindt het wijknetwerk met elkaar, stimuleert het indienen van bewonersinitiatieven, adviseert de wijkmanager over de impact van deze initiatieven en helpt bewoners bijvoorbeeld in het gebruik van Mijn Rotterdam.

Wijkraadcoördinator

De wijkraadcoördinator ondersteunt u als wijkraad zodat u uw rol goed kunt invullen. De wijkraadcoördinator is onafhankelijk, adviseert en coacht waar nodig en speelt een cruciale rol in onderlinge samenwerking en integriteit binnen de wijkraad. Daarbij werkt de wijkraadcoördinator samen met de voorzitter.

Ook informeert de wijkraadcoördinator de wijkraad over stedelijke ontwikkelingen, bereidt samen met de voorzitter overleggen voor, en stemt deze af met wijkraad en collega's, zoals de wijkmanager, netwerker, griffie en clustermedewerkers, organiseert en bereidt bestuurlijke bezoeken voor, en beheert de actielijst van de wijkraad.

Wijkondersteuner

De wijkondersteuner beheert agenda's, ondersteunt administratief, signaleert, benoemt knelpunten en denkt proactief mee. De wijkondersteuner is ook aanspreekpunt voor locatiemanagement, informatiebeheer, financiën, ICT, et cetera. Zowel voor u als wijkraadslid, directe collega's als partners.

Wethouder Wijken

Alle wethouders hebben een aantal onderwerpen in hun portefeuille, waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Bijvoorbeeld welzijn, zorg, cultuur of handhaving. Zij zijn het aanspreekpunt voor deze onderwerpen.

De wethouder wijken is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de wijken. Hij of zij is daarom het bestuurlijke aanspreekpunt voor de wijkraad. Het gaat dan bijvoorbeeld over vraagstukken die meerdere beleidsterreinen raken, over de voortgang van het wijkakkoord of over knelpunten in de wijk. Periodiek gaat de wijkraad met de wethouder wijken in gesprek over deze onderwerpen namens het college. Daarnaast is de wethouder wijken ook verantwoordelijk voor een aantal andere onderwerpen, net als alle andere wethouders.

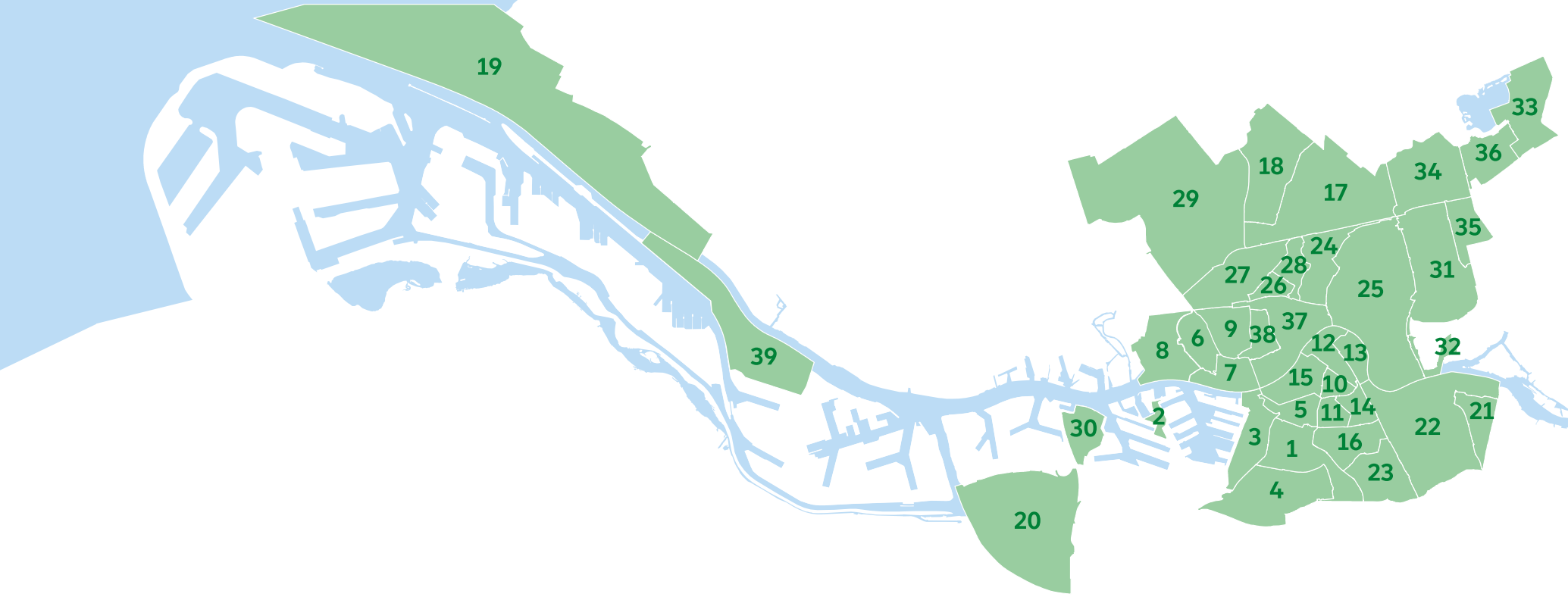
Clustermedewerkers

In de wijk ontmoet u ook verschillende medewerkers uit de clusters. Denk hierbij aan veiligheidsadviseurs, de wijkconciërge, gebiedsaccounthouders, de gebiedsregisseur en mensen van het wijkteam.



De wijk-raden





Overzicht wijkraden per gebied

Charlois **1.** Carnisse-Zuiderpark **2.** Heijplaat **3.** Oud Charlois-Wielewaal **4.** Pendrecht-Zuidwijk **5.** Tarwewijk **Delfshaven** **6.** Bospolder-Spangen-Tussendijken **7.** Delfshaven-Schiemond **8.** Mathenesse **9.** Middelland-Nieuwe Westen **Feijenoord** **10.** Afrikaanderwijk **11.** Bloemhof **12.** Entrepot-Noordereiland **13.** Feijenoord **14.** Hillesluis **15.** Kantendrecht-Wilhelminapier **16.** Vreewijk **Hillegersberg-Schiebroek** **17.** Hillegersberg **18.** Schiebroek **Hoek van Holland** **19.** Hoek van Holland **Hoogvliet** **20.** Hoogvliet **IJsselmonde** **21.** Beverwaard **22.** Groot-IJsselmonde en Oud-IJsselmonde **23.** Lombardijen **Kralingen-Crooswijk** **24.** Crooswijk **25.** Kralingen **Noord** **26.** Agniesebuurt-Provenierswijk **27.** Bergpolder-Blijdorp-Liskwartier **28.** Oude Noorden **Overschie** **29.** Overschie **Pernis** **30.** Pernis **Prins Alexander** **31.** Lage Land, Prinsenland en 's-Gravenland **32.** Kralingseveer **33.** Nesselande **34.** Ommoord **35.** Oosterflank **36.** Zevenkamp **Rotterdam Centrum** **37.** Cool-Scheepvaartkwartier-Stadsdriehoek **38.** Dijkzigt-Oude Westen **Rozenburg** **39.** Rozenburg

De Wijkraad

Met Wijk aan Zet krijgen bewoners meer zeggenschap over hun eigen wijk. Als wijkraad ondersteunt en stimuleert u dit en u zorgt ervoor dat de wijk meedoet, meedenkt en meebeslist. Als wijkraad herinnert u het college en de raad continu aan de belofte die zij met Wijk aan Zet aan de stad hebben gedaan en u houdt in de gaten of afspraken worden nagekomen. Is de wijk wel aan zet geweest?



In gesprek met de wijk

Als wijkraad heeft u een set aan taken die u de mogelijkheid geeft om overal in de wijk wat van te vinden. Vooral als het gaat om de betrokkenheid (participatie) van de wijkbewoners. U heeft de mogelijkheid dit rechtstreeks aan te kaarten bij het gemeentebestuur. En andersom kan het gemeentebestuur tijdens wijkraadbijeenkomsten toetsen of zij een goede belangenafweging heeft gemaakt.
De wijkbewoners, partners in de wijk en ambtenaren gaan tijdens bijeenkomsten van de wijkraad met elkaar in gesprek. Over thema's zoals de buitenruimte, de bereikbaarheid van de wijk en de sociale wijkveiligheid.

Opkomen voor het wijkbelang

Uw belangrijkste taak als wijkraad is het opkomen voor de belangen van de wijk. De wijkraad verbindt, onderhoudt en activeert de netwerken in de wijk door de wijk in te gaan en te horen wat er speelt. Via u kunnen bewoners, organisaties en ondernemers aandacht vragen voor dingen die in de wijk spelen en die volgens hen belangrijk zijn. U nodigt bewoners uit om mee te doen en mee te praten over onderwerpen die de wijk aangaan, zoals de openbare buitenruimte, organisatie van welzijn in de wijk, de verkeersveiligheid en bereikbaarheid van de wijk, en de wijkveiligheid. De wijkraad houdt in de gaten of de gemeente de wijk goed betrekt bij de voorbereiding van beleid en projecten die spelen in de wijk. Als wijkraad vertegenwoordigt u de netwerken in de wijk bij de gemeenteraad en het college. En u kunt de gemeente hierover informeren, bijvoorbeeld via het uitbrengen van een participatiestandpunt op een bepaald traject.

Opstellen wijkakkoord

Als wijkraad stelt u samen met de gemeentelijke organisatie, bewoners en het wijknetwerk een wijkakkoord op.
Het wijkakkoord bestaat uit een wijkplan en afspraken over de stedelijke opgaven die de wijk raken. Het wijkplan bestaat uit een visie op de wijk met de belangrijkste opgaven waaraan gewerkt gaat worden en uit een jaaractieplan waarin deze opgaven zijn uitgewerkt in acties.





Wijkraad, gemeente en netwerkpartners ondertekenen het wijkakkoord. Nadat de gemeenteraad het wijkakkoord heeft vastgesteld, gaat de gemeente - samen met de wijkraad en de wijk - aan de slag met de uitvoering van de acties.

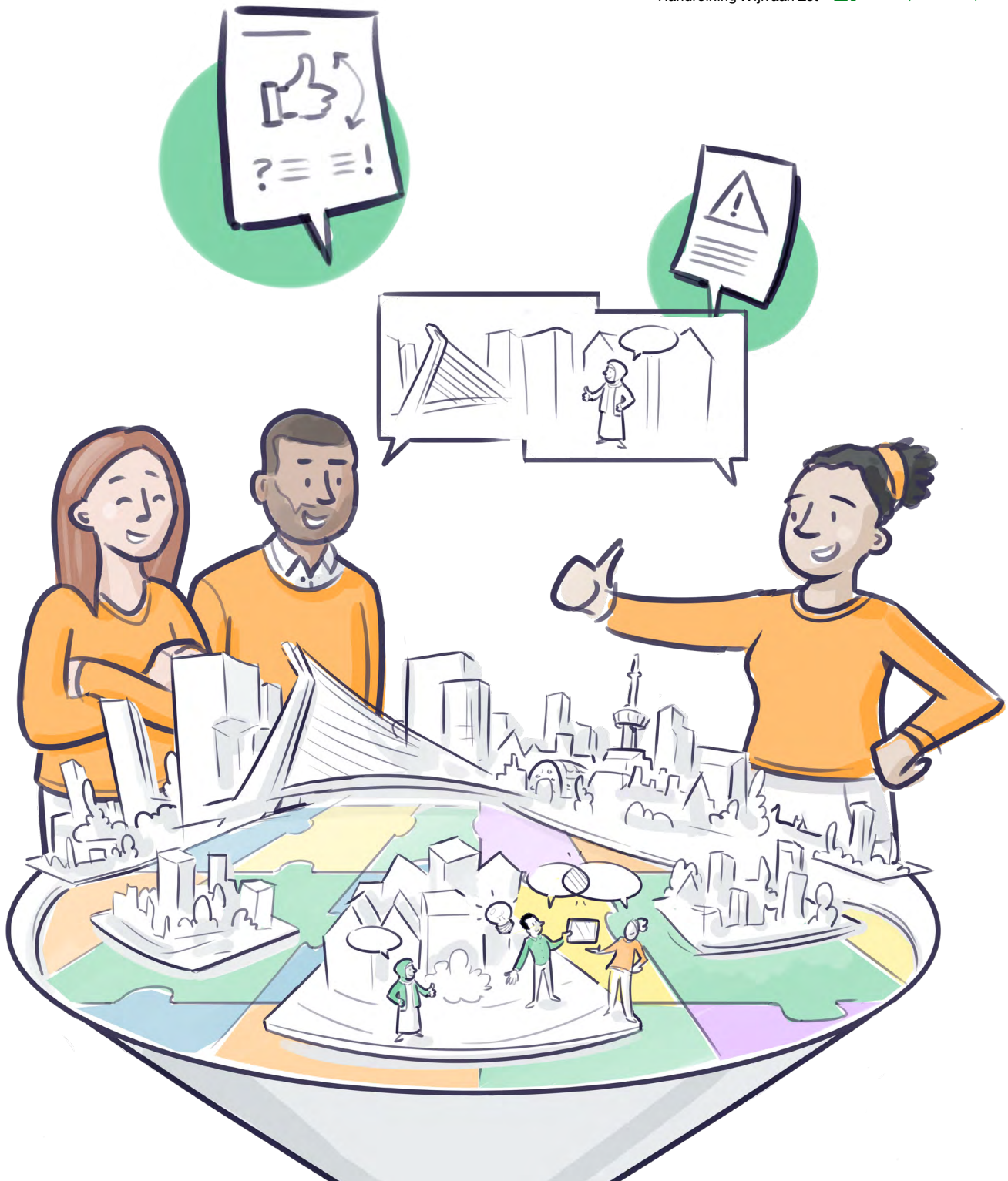
De wijkraad houdt in de gaten of de gemaakte afspraken worden nagekomen en stemt af met de wijkmanager, het wijk-MT of de (wijk)wethouder. Ieder kwartaal wordt er een voortgangsrapportage gemaakt.

Tijdens de wijkraadbijeenkomsten komt alles wat in de wijk speelt samen en kunnen bewoners aandacht vragen voor hun zaak. En het college kan afstemmen met de wijk over stedelijke opgaven die de wijk raken. Leiden de gesprekken tijdens de wijkraadbijeenkomsten niet tot resultaten, dan kan de wijkraad ongevraagd advies geven. Dit kan leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad over hoe het college met bepaalde wijkbelangen is omgegaan.

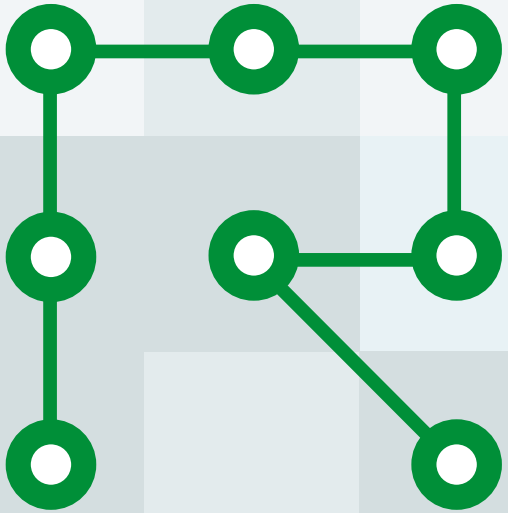
Als wijkraad kunt u samenwerken met andere wijkraden bij onderwerpen die een groter gebied of meerdere wijken raken. Wanneer wijkraden samen een advies willen geven aan de gemeenteraad over een wijk- of gebiedsoverstijgend onderwerp, dan kan dit via een formeel overleg met de gemeente.

Problemen en oplossingen

Loopt er iets vast, is er een dringende situatie, gaat het niet goed met afspraken uit het wijkakkoord? Bespreek dit dan de wijkmanager of rayondirecteur. Komt u er in de dialoog niet uit of is het heel dringend? Dan kunt u als wijkraad 'bestuurlijk escaleren' naar de wethouder wijken. Dit doet u door de wethouder uit te nodigen voor een gesprek of door het stadsbestuur (gemeenteraad en/of college) een ongevraagd advies te sturen. De wethouder zorgt ervoor dat het ongevraagde advies wordt beantwoord.



De verordening op de wijkraden:



taken en bevoegdheden.

De taken en bevoegdheden van de wijkraad staan beschreven in de Verordening op de wijkraden 2022. U vindt de verordening in Rotterdam BIS, het raadsinformatiesysteem van de gemeente Rotterdam. Hieronder vindt u een opsomming van de belangrijkste taken en bevoegdheden.

Taken

Verbinden



Wijknetwerken verbinden, activeren en onderhouden

De wijkraad is de spil van de bewoners en partners in de wijk. Door het gesprek aan te gaan en informatie op te halen wordt duidelijk wat nodig is voor de wijk en waar de behoeftes liggen. De opgehaalde informatie kan onderdeel worden van het wijkplan in het wijkakkoord. Daar waar nodig vertegenwoordigt de wijkraad het wijknetwerk richting het gemeentebestuur. Bijvoorbeeld door te overleggen met het college en bezoeken te organiseren. De wijkraad wijst de bewoners actief op de mogelijkheid tot (bewoners) initiatieven in de wijk.

Gebiedsoverleggen en wijkoverstijgende overleggen

Wijkraden onderling kunnen met elkaar overleg voeren over wijk- en gebiedsoverstijgende onderwerpen. Het delen van ervaringen en de samenwerking versterkt de slagkracht. In deze overlegvorm kunnen wijkraden met elkaar overeenstemming bereiken en adviezen aan het college direct vaststellen. Deze overleggen kunnen worden voorgezeten door een ambtenaar. Dit zal doorgaans de wijkmanager of de rayondirecteur zijn.



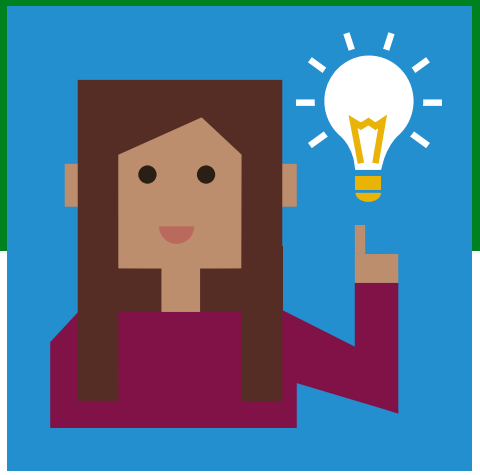


Periodiek overleg college en wijkraad

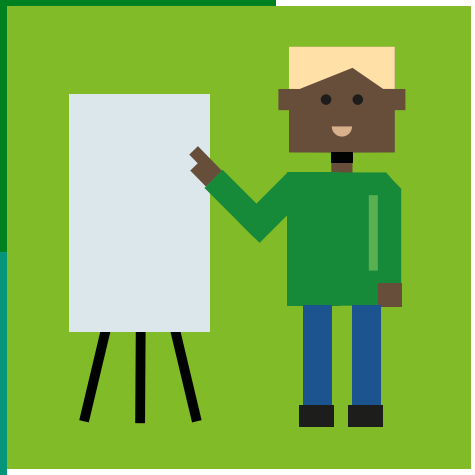
De wijkraad kan periodiek in overleg treden met het college of een afgevaardigde. De wijkraadcoördinator stemt af en bereidt overleg of bezoeken voor met de staf van de (wijk)wethouder. Uitgegaan wordt van 2 keer per jaar.

Taken

Participeren







Participatie bevorderen en toezien op de participatie

De gemeente is verantwoordelijk voor het organiseren van participatie. De wijkraad heeft de belangrijke rol om het netwerk te verbinden en te stimuleren te participeren. De wijkraad nodigt de wijk uit om mee te doen en mee te praten over onderwerpen die de wijk aangaan en ziet hier ook op toe. Specifiek gaat het om de volgende onderwerpen

- De openbare buitenruimte
- De welzijnspartijen en wat zijn doen
- De verkeersveiligheid en bereikbaarheid van de wijk
- De (sociale) wijkveiligheid

Het bevorderen van participatie is een belangrijke taak van de wijkraad. De wijkmanager in zijn rol als regisseur en de wijkraadcoördinator hebben in dit proces samen met de wijkraad een belangrijke rol.

Naast de gesprekken met bewoners en het wijknetwerk heeft de wijkraad ook de digitale tool Mijn Rotterdam tot de beschikking waarop zij onderwerpen kunnen aandragen om met bewoners in gesprek te gaan. Ook kunnen zij andersoortige participatie zelf organiseren.

De gemeente betrekt de wijkraad bij participatietrajecten in de wijk. Hierbij geeft de wijkraad advies hoe de participatie het beste georganiseerd kan worden in hun wijk. Wanneer in hun ogen de betrokkenheid van de wijk tekortschiet op onderwerpen kunnen zij dit aankaarten.

Het inventariseren en formuleren van standpunten in de wijk

Participatie is de norm in de wijk. Naast het "goede gesprek" met bewoners in de wijk, de wijkhub of het Huis van de Wijk is het digitale platform Mijn Rotterdam een belangrijk instrument om meningen op te halen. De wijkraad kan, vanuit hun functie, op dit platform onderwerpen aandragen waarop bewoners kunnen reageren.

De wijkraadsleden kunnen de projecten/ gevraagde meningen op Mijn Rotterdam aan laten maken door de wijkraadcoördinator. Wanneer nodig stelt de wijkraad een participatiestandpunt op.

Samen met de gemeentelijke organisatie en wijknetwerken vormgeven aan de wijkakkoorden

Met de ambtenaren in de wijk en het wijknetwerk geeft de wijkraad, onder leiding van de wijkmanager, vorm aan het wijkakkoord. Een belangrijke taak van de wijkraad is activeren van bewoners en het wijknetwerk om aan het proces mee te doen en het in concept vaststellen van dit wijkplan.

Stedelijke opgaven (onderdeel van het wijkakkoord)

Stedelijke opgaven (projecten, programma's, beleid) hebben een impact op de stad en hebben een wijkoverstijgend karakter. Volgens de verordening zijn de taken en bevoegdheden van de wijkraad niet van toepassing op de door het college aangewezen stedelijke opgaven. Echter, ook hierin heeft de wijk een stem. In het wijkakkoord kunnen afspraken worden gemaakt over de wijze van participatie en advisering bij stedelijke opgaven die landen in de wijk.

Bewonersinitiatieven

Een bewonersinitiatief is een activiteit van bewoners voor bewoners met als doel het versterken van de wijk. Bewoners kunnen voor hun idee subsidie aanvragen. Dit kan via Opzoomermee of op Mijn Rotterdam.nl. De wijkraad heeft een monitorende rol bij het toekennen van de gevraagde subsidies en een activerende rol voor bewoners om gebruik te maken van de regelingen.

Taken

Toezicht houden







Samen met de wijknetwerken en de gemeentelijke organisatie monitoren van het wijkplan en de wijkbudgetten

De wijkraad monitort samen met het wijknetwerk het door de gemeenteraad vastgestelde wijkplan aan de hand van de 4-, 8- en 12 maandelijkse overzichten. Deze overzichten worden door de wijkmanager voorgelegd. De wijkraad kan het gemeentebestuur op de voortgang aanspreken. De wijkraad krijgt ook elk half jaar een overzicht hoeveel wijkbudget er uitgegeven is en hoeveel er nog over is.

Het geven van ongevraagde adviezen aan het gemeentebestuur

Ongevraagde advisering door de wijkraden is een onderdeel van bestuurlijke besluitvorming. De wijkraad kan, bij voorkeur na raadpleging van de vertegenwoordigers uit de wijk, het college ongevraagd adviseren over zaken die spelen in de wijk. Het bestuursorgaan aan wie het advies gericht is moet binnen 6 weken reageren. De wijkraadcoördinator biedt hierbij ondersteuning.

Het verzorgen van een jaarlijks wijkverslag

De wijkraad verzorgt jaarlijks, in samenwerking met de wijkmanager en de wijkraadcoordinator, een verslag over de ontwikkelingen in de wijk. Dit is een wettelijke taak. Het wijkverslag is een verantwoording aan het college, de burgemeester en de raad.

Het college stelt het wijkverslag vast. Het wijkverslag is onderdeel van de jaarrekening die aan de raad wordt voorgelegd.

Monitoren budget

Met een halfjaarlijkse monitoringsrapportage krijgt de wijkraad inzicht in de besteding van het wijkbudget:

- De uitgaven handgeld wijkmanager
- Het resterende budget bewonersinisitatieven
- Het resterende representatie- en participatiebudget.

Dit helpt de wijkraden hun toezichthoudende en adviserende rol te vervullen

Taken

Repre-sentatie



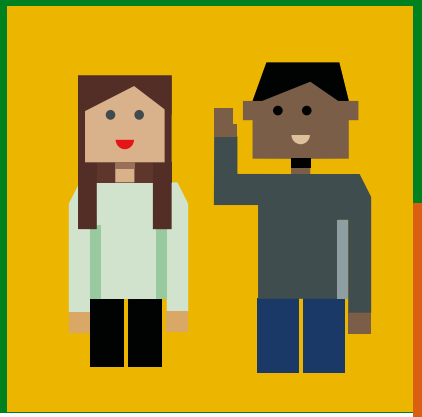


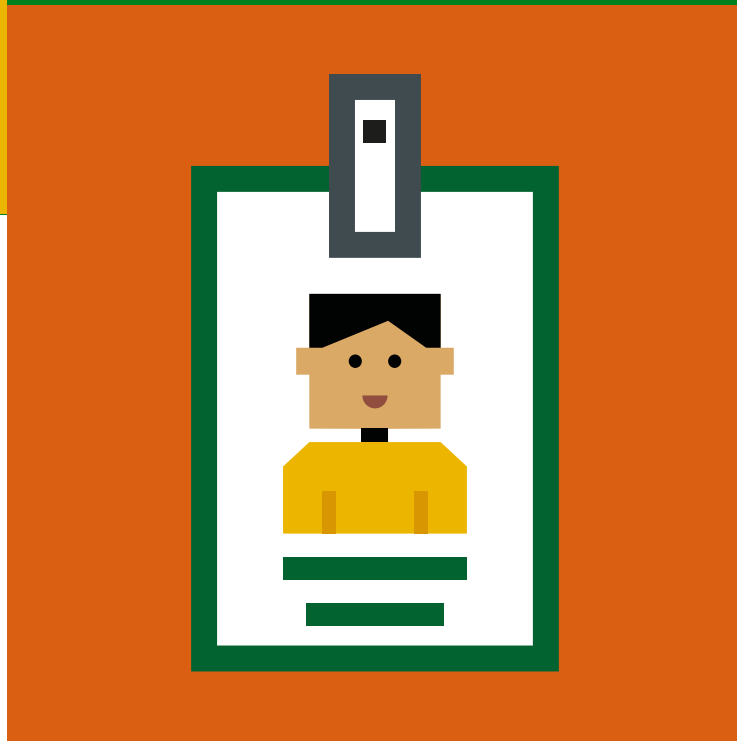
Het namens het gemeentebestuur verrichten van representatieve taken

De wijkraad kan namens het gemeentebestuur representatieve taken uitvoeren, bijvoorbeeld het verlenen van gebiedsgebonden onderscheidingen of het afleggen van bezoeken bij jubilea van bewoners. In de bijeenkomsten van de wijkraad wordt besloten wie wordt afgevaardigd.

Vertegenwoordiging gemeentebestuur

Op verzoek van het gemeentebestuur kan de voorzitter van de wijkraad in overleg treden met buurgemeenten. Dit kan aan de orde zijn bij projecten die impact hebben op elkaar rakende gemeenten. De voorzitter treedt dan op namens het gemeentebestuur. Het college dan wel de burgemeester kunnen de voorzitter van de wijkraad machtigen het gemeentebestuur in de wijk te vertegenwoordigen.





De voorzitter

De rol van de voorzitter
De voorzitter leidt de wijkraadbijeenkomsten volgens het reglement van orde. De voorzitter zorgt ervoor dat alle agendapunten aan bod komen en iedereen aan het woord komt. Dat betekent soms streng optreden als deelnemers in herhaling vallen, afdwalen van het onderwerp, lang aan het woord zijn of zomaar het woord nemen. De voorzitter moet soms doorvragen als onduidelijk is wat een deelnemer precies bedoelt. De voorzitter verbindt de wijkraadsleden en maakt zaken bespreekbaar die in de wijkraad spelen. Samen met de wijkraadcoördinator bewaakt hij of zij de samenwerking, de goede sfeer, de integriteit en de omgangsvormen binnen de wijkraad.

Wat doet de voorzitter niet?
De voorzitter bepaalt niet de spreektijd, de agendapunten, de volgorde van de agendapunten en het tijdstip van bijeenkomsten. De voorzitter kan wel voorstellen doen, maar uiteindelijk beslist de hele wijkraad dit samen. De voorzitter bemoeit zich uitdrukkelijk niet met de inhoud van wat is gezegd. Wel kan hij of zij samenvattingen of conclusies formuleren. De voorzitter is onpartijdig. Wil de voorzitter zelf een inhoudelijke bijdrage leveren? Dan draagt hij of zij het voorzitterschap tijdelijk over aan één van de andere leden.

Escalatiemogelijkheden

Vindt u als wijkraad dat het college niet volgens de regels of de gemaakte afspraken heeft gehandeld? Dan kunt u zich als wijkraad richten tot het college van burgemeester en wethouders of de gemeenteraad. U richt zich eerst tot de wijkmanager om te kijken wat er speelt en om op te halen wat er alsnog mogelijk is. Daarna richt u zich tot het college door een gesprek met betrokken wethouder(s) of door het geven van een ongevraagd advies.

Komt u er als wijkraad niet uit met het college? Dan kunt u de gemeenteraad vragen een oordeel te geven over het handelen van het college. Dit verzoek dient u als wijkraad schriftelijk in (ongevraagd advies) bij de voorzitter van de gemeenteraad (via de griffie). De reactie van het college op het ongevraagd advies wordt meegenomen bij de behandeling van het onderwerp (als de gemeenteraad dit wil agenderen). Als het onderwerp al op de agenda staat van de gemeenteraad, dan kunt u ook inspreken.



Opleidings-programma

De komende wijkraadsperiode vertegenwoordigt u uw wijk en zorgt u ervoor dat bewoners en organisaties in de wijk mee kunnen denken over plannen van de gemeente. U bepaalt als wijkraad samen met de wijk wat belangrijke onderwerpen zijn. U verzamelt ideeën en maakt plannen, samen met bewoners, wijkorganisatie en de gemeente. Kortom, u zorgt ervoor dat de wijk aan zet is.

Om met elkaar een goede start te maken en u wegwijs te maken als wijkraadslid, biedt de gemeente u een uitgebreid opleidingsprogramma aan. Tijdens het opleidingsprogramma maakt u kennis met elkaar, met de wijk en de gemeente. Maar vooral ook met uw rol als wijkraadslid.



Het opleidingsprogramma bestaat uit verschillende modules:
- Introductieprogramma: kennismaken met elkaar, uw rol, de wijk en de gemeente
- Opfrismodules: thematische herhalingen
- Persoonlijk ontwikkelaanbod

Introductieprogramma

Direct na uw installatie start het introductieprogramma. Het introductieprogramma is verdeeld over een aantal dagdelen tussen mei en december 2022. Tijdens de introductie maken u kennis met elkaar, de wijk, het wijknetwerk en de gemeente. We besteden aandacht aan team-building, het delen van kennis en wijkopgaven. Ook komt het maken van een gezamenlijke visie en ambitie voor de wijk uitgebreid aan de orde. De invulling van het introductieprogramma kan per wijkraad iets verschillen. Meer informatie over de invulling en de data krijgt u via uw wijkraadscoördinator of via het team van het opleidingsprogramma.

Thematische herhalingen
Jaarlijks wordt een aantal onderwerpen uit het introductie-programma herhaald. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij dingen die u in de praktijk tegenkomt.

Waar loopt u als wijkraad tegenaan? Welke onderwerpen hebben extra aandacht nodig. En vooral: waar heeft u als wijkraad behoefte aan?

Omdat het thema integriteit erg belangrijk is, wordt dit thema jaarlijks als vast onderdeel herhaald. De invulling van de andere thema's bepaalt u als wijkraad in overleg met uw wijkraadcoördinator en het team Opleidingsprogramma. De thematische herhalingen beginnen in 2023.

Persoonlijke ontwikkeling
Misschien heeft u al ervaring als lokaal vertegenwoordiger of heeft op een andere manier kennis en ervaring opgedaan die van meerwaarde zijn voor uw functie als wijkraadslid en uw wijkraad. Maar misschien zijn er vaardigheden of interesses die passen bij uw rol als wijkraadslid en die u graag (verder) wilt ontwikkelen. Dit kan via het persoonlijk ontwikkelaanbod. U kunt verschillende trainingen, E-learnings en cursussen volgen die aansluiten bij de rol van wijkvertegenwoordiger. Het persoonlijk ontwikkelaanbod is vanaf mei 2022 beschikbaar. U kunt zich aanmelden via de opleidings-website Sofie.

Vragen?
Heeft u vragen over het opleidingsprogramma? Neem contact op met opleidingsprogrammawijkradendv@rotterdam.nl of met uw wijkraadcoördinator.

Opleidingswebsite Sofie
Om gebruik te maken van het persoonlijk ontwikkelaanbod moet u zich aanmelden bij Sofie. Sofie is de opleidings-website van de gemeente. Om in te loggen heeft u uw persoonlijke e-mailadres nodig dat u van de gemeente heeft gekregen. Dit e-mailadres eindigt op @wijkraden.rotterdam.nl of op @dorpsraden.rotterdam.nl.

Inloggen
Om in te loggen gaat u naar de opleidingswebsite Sofie. U komt dan op het inlogscherm Wijkraadsleden (trainingscatalogus.nl)
- Vul bij gebruikersnaam uw e-mailadres in.
- Klik op 'Wachtwoord vergeten'. U krijgt een tijdelijk wachtwoord op het opgegeven e-mailadres.
- Ga terug naar het inlogscherm.
- Log in met het tijdelijk wachtwoord
- Ga naar uw persoonlijk dossier. Daar kunt u het wachtwoord wijzigen in een door uzelf gekozen wachtwoord.

Nadat u bent ingelogd ziet u rechtsboven in het startscherm de knop 'Zoek en boek'. Daar klikt u op de opleidingscatalogus. Vervolgens kunt u kiezen uit verschillende leer- en ontwikkelmogelijkheden.

Heeft u problemen met het inloggen? Neem dan contact op met team Opleidingsprogramma Wijkraden: opleidingsprogrammawijkradendv@rotterdam.nl

Wijk-hubs

In verschillende Rotterdamse wijken zijn Wijkhubs. Het zijn gemeentelijke ontmoetingsplekken in de wijk waar bewoners kunnen binnenlopen met vragen, problemen of ideeën. Bewoners krijgen direct antwoord op hun vragen, of horen welke collega bij de gemeente hen op een ander moment verder helpt.
Een afspraak maken is niet nodig. Zo is het voor bewoners nog eenvoudiger om met de gemeente in contact te komen. Laagdrempelig en persoonlijk.





Ontmoetingsplek

De Wijkhub is een ontmoetingsplek voor bewoners, maar ook voor medewerkers voor de gemeente die in de wijk moeten zijn of even in de wijk willen werken. Bijvoorbeeld een bouwinspecteur, een werkcoach of de stadsmarinier. Ook zogenaamde ketenpartners waar de gemeente mee samenwerkt kunnen gebruik maken van een werkplek in de Wijkhub, zoals de wijkagent en jongerenwerkers.

De wijkraad en de Wijkhub

Ook als wijkraadslid bent u van harte welkom om in de Wijkhub af te spreken met bewoners, de wijkmanager, uw wijkraadcoördinator of partners uit de wijk. Om elkaar te ontmoeten, te overleggen of om samen te werken. Dit gaat altijd in goed overleg met de wijkmanager, die voor de Wijkhub verantwoordelijk is. De Wijkhubs zijn kleinschalig en er werken meerdere partijen samen. Er zijn geen vaste werkplekken of kamers voor de wijkraad gereserveerd.

De Wijkhub is niet bedoeld als uitvalsbasis voor de wijkraad en het is ook niet de vaste vergaderplek van de wijkraad. Wel kunt u de wijkhub gebruiken als inloopplek voor ontmoetingen in de wijk of voor het houden van een bijeenkomst. Dit gebeurt altijd in goed overleg met de wijkmanager. En niet elke wijkhub is hiervoor geschikt. Waar u als wijkraad formele bijeen kunt komen leest u onder Vergaderlocaties.

Waar in mijn wijk vind ik een Wijkhub?

In Rotterdam komen steeds meer Wijkhubs. Een aantal is al open en het is de bedoeling dat er uiteindelijk door heel Rotterdam 30 wijkhubs zijn. Op Wijkhub | Rotterdam.nl vindt u de adressen en openingstijden van de Wijkhubs.

Participatie in de wijk

Rotterdamse participatiestandaard
In Rotterdam werken we samen aan de toekomst van de stad: Rotterdammers, ondernemers, instellingen en gemeente. En dat is nodig, want de stad staat de komende jaren voor grote uitdagingen, waarbij de denk- en doekracht van de hele stad hard nodig is. Er zijn al heel veel betrokken Rotterdammers die zich actief inzetten voor hun straat, wijk of stad. En er zijn al veel mogelijkheden om mee te doen, mee te denken en mee te beslissen. Van Opzoomeren tot CityLab010, van Buurt Bestuurt tot het Burgerpanel, en van bewonersavond tot de GemeentePeiler-app.



Participatie hoe dan?



Participatie op z'n Rotterdams

De gemeente Rotterdam gebruikt een aantal belangrijke uitgangspunten bij het organiseren van inspraak en participatie.

1.
Participatie is maatwerk
We maken daarom bij de start van elk project of beleidsvoorstel de afweging welke ruimte er is om mee te denken, mee te beslissen en mee te doen.

2.
De directe leefomgeving
van de bewoners is belangrijk en staat centraal. We betrekken daarom Rotterdammers al in een vroeg stadium bij plannen en activiteiten.

3.
We zijn transparant
over de keuzes die worden gemaakt. We zorgen tijdens het hele proces voor een duidelijke terugkoppeling: wat is de stand van zaken, waarom worden er bepaalde keuzes gemaakt, wat is de volgende stap?

4.
We waarderen en ondersteunen
de initiatieven van Rotterdammers. We kijken breed naar wat mogelijk is. Ook wanneer het misschien niet binnen onze gemeentelijke taken of beleid valt.

5.
We zorgen voor goede participatie-instrumenten
voor alle Rotterdammers. We houden rekening met de diversiteit en inclusiviteit van onze stad, zodat iedereen mee kan doen.

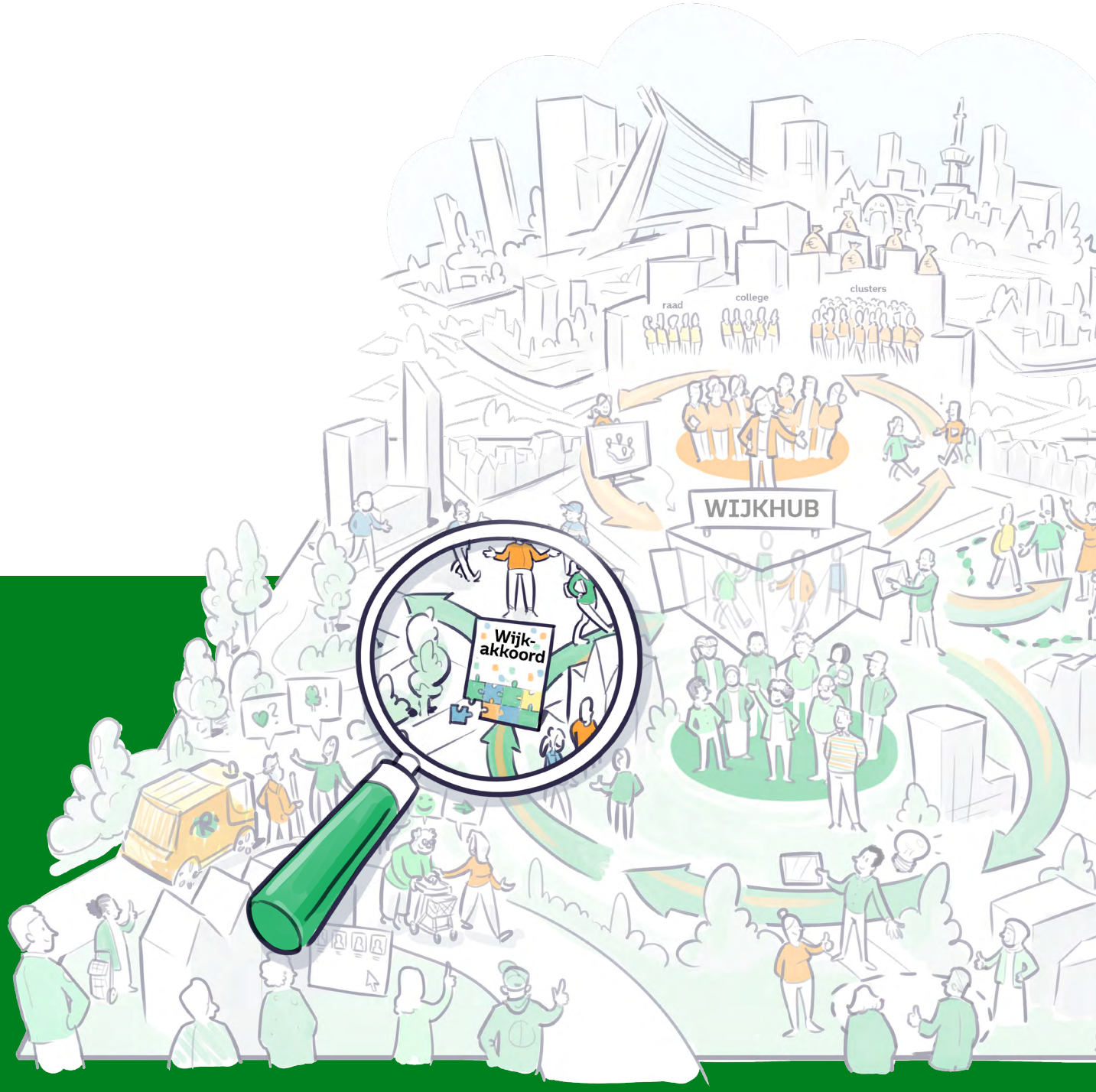
6.
Participatie is van ons allemaal en een kwestie van doen!

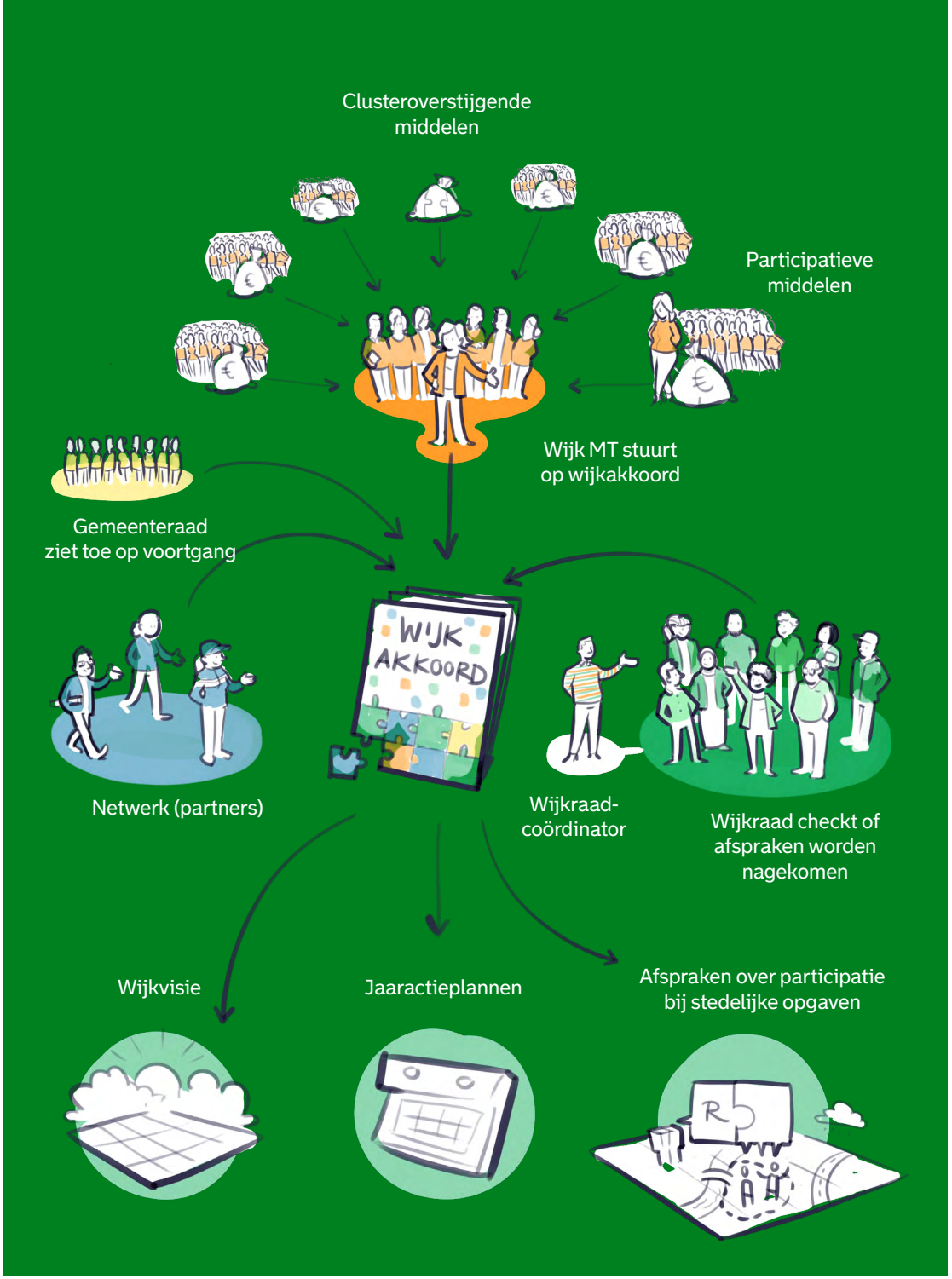


Als wijkraad kijkt u of de gemeente zich houdt aan de eigen uitgangspunten voor inspraak en participatie, zodat voor iedereen duidelijk is waar bewoners over kunnen meepraten en hoe ze dat kunnen doen. Als u vindt dat de gemeente de wijk onvoldoende betrekt bij projecten en beleid, dan kunt u escaleren bij de gemeenteraad. Ook als wijkraad heeft u een rol bij inspraak en participatie. Tot uw taken horen immers het Inventariseren en formuleren van standpunten in de wijk, het maken van een wijkakkoord, en het maken van Afspraken over participatie en advies bij stedelijke opgaven. Dit gebeurt bijvoorbeeld via het wijkakkoord, via Mijn Rotterdam en tijdens wijkraadbijeenkomsten.

Het Wijk akkoord

De wijkraad maakt samen met de gemeente en het wijknetwerk een wijkakkoord. Dit akkoord bestaat uit een wijkplan waarin staat aan welke opgaven in de wijk gewerkt gaat worden en wie daaraan bijdraagt. Ook staan in het wijkakkoord afspraken over hoe de wijk kan meedenken bij stedelijke opgaven die landen in de wijk. Het wijkakkoord is van, voor en door de wijk en het is de basis om in de wijk samen te werken.





Hoe ziet het wijkakkoord eruit?

Het wijkakkoord speelt een belangrijke rol in de samenwerking tussen de bewoners en de gemeente. Als wijkraad maakt u samen met de wijk, het wijknetwerk en de gemeente plannen en afspraken voor de wijk. Deze afspraken worden vastgelegd in het wijkakkoord. Hierbij worden duidelijke keuzes gemaakt over de inzet van capaciteit en middelen van de gemeente die beschikbaar zijn. Ook kunnen organisaties, bewoners en ondernemers acties voor hun rekening nemen. Zij kunnen het wijkakkoord mede ondertekenen.

Het wijkakkoord bestaat uit het wijkplan en afspraken over participatie bij stedelijke opgaven. Het wijkplan bestaat uit de wijkvisie en het jaaractieplan.



Wijkvisie

Als wijkraad maakt u samen met de wijk en de gemeente een visie voor de wijk. Hierbij bepaalt u samen met de gemeente onder andere welke knelpunten er zijn. De wijkanalyse helpt u hierbij. Ook inventariseert u als wijkraad via participatie wat de behoefte en wensen zijn vanuit de wijk.

Als die behoeften en wensen inzichtelijk zijn, wordt gekeken wat de relatie is met het collegeprogramma of de stedelijk programma's. De gemeente bekijkt welke opgaven er binnen de bestaande begroting en rekening houdend met het collegeprogramma gerealiseerd kunnen worden. Dit verloopt via het Wijk MT en Rayonberaad. De wijkraad bepaalt wat er in het concept-wijkplan wordt opgenomen en voorgelegt aan het college. Als er toch extra geld of capaciteit nodig is, zal dat door het college worden meegewogen bij de besluitvorming over de voorjaarsnota.

Jaaractieplan

In het jaaractieplan (JAP) staan de opgaven uit de wijkvisie verder uitgewerkt in (meerjarige) acties. Deze acties zijn gebaseerd op de wijkvisie. Elk jaar past de wijkraad samen met de gemeente en de wijk het jaaractieplan aan. Projecten zijn bijvoorbeeld afgerond en nieuwe projecten worden toegevoegd. Samen met de wijkvisie vormt het jaaractieplan het wijkplan.

Samen met de wijkmanager zorgt de wijkraad dat zoveel mogelijk bewoners de kans krijgen met het wijkakkoord mee te denken en doen.

De wijkraad stelt het wijkplan in concept vast en dient dat in bij het College. Het College neemt dit mee bij haar afwegingen voor de Voorjaarsnota. De besluitvorming ligt in handen van de gemeenteraad. Zij stelt de wijkplannen vast.

De jaaractieplannen worden gemonitord: er wordt 3 keer per jaar een voortgangsrapportage gemaakt, zodat de wijkraad en de wijk kunnen volgen of de afgesproken resultaten inderdaad worden behaald.

Afspraken over participatie bij stedelijke opgaven

De taken en bevoegdheden van de wijkraad zijn niet van toepassing op een aantal stedelijke opgaven. Het college bepaalt welke opgaven dat zijn en informeert de wijkraden hier schriftelijk over. Welke opgaven dat zijn, wordt door het college vastgelegd in een besluit. Wijkraad en gemeente kunnen voor een aantal van deze opgaven toch afspraken maken over de manier waarop participatie kan plaatsvinden.







Rol Wijkraad

Als wijkraad bent u de regisseur van het proces om tot een wijkakkoord te komen. U bepaalt samen met de wijkmanager, wijkondersteuner, de clustervertegenwoordigers en de wijkraadcoördinator hoe de participatie in de wijk en het wijkakkoordproces het beste kan worden georganiseerd. Uw taak is ook om bewoners, ondernemers en organisaties in de wijk te motiveren actief mee te denken over onderwerpen die belangrijk zijn in de wijk. De wijkmanager organiseert het proces rond het wijkakkoord en coördineert ook de inbreng van en besluitvorming binnen de gemeente. Informatie over het wijkakkoord is vanaf medio september 2022 ook te vinden op Mijn Rotterdam.

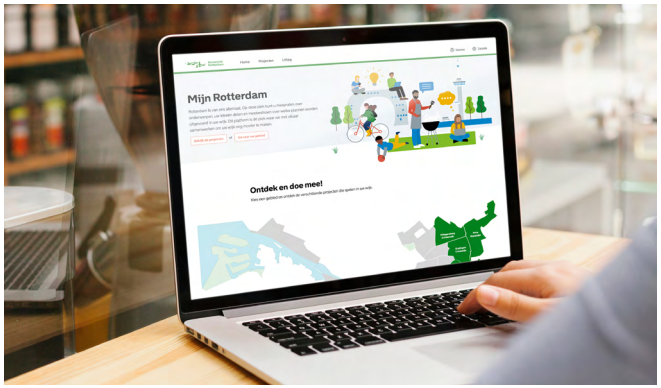


Mijn Rotterdam
het digitale participatieplatform

Mijn Rotterdam is de digitale ontmoetingsplek waar bewoners kunnen meedoen, meepraten en meebeslissen over projecten en plannen die van invloed zijn op hun wijk en directe leefomgeving. Het is de plek waar bewoners hun bewonersinitiatieven indienen, inspiratie voor hun initiatieven opdoen en zien welke activiteiten er worden uitgevoerd. Ook het wijkakkoord krijgt een plek op Mijn Rotterdam.



Presentatie Mijn Rotterdam



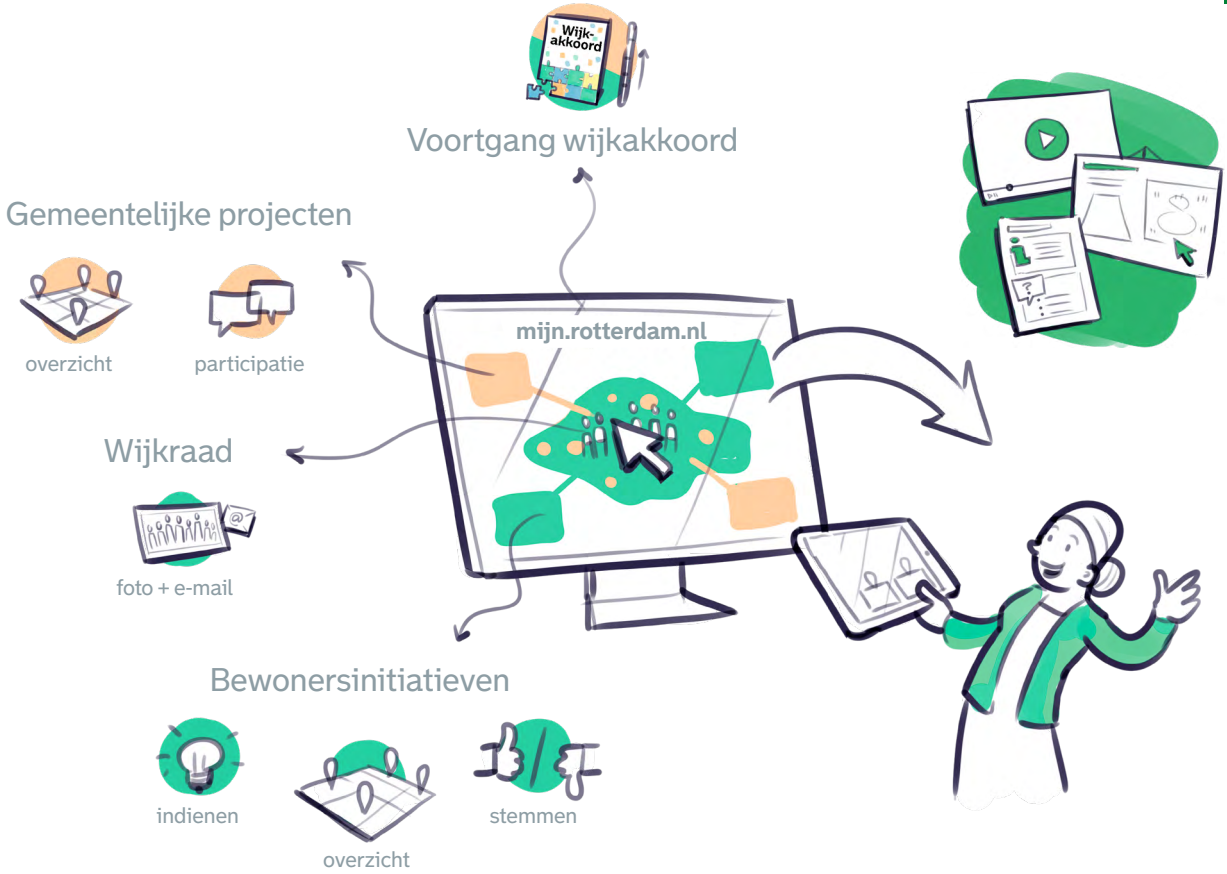
De wijkraad en Mijn Rotterdam

Net als de gemeente, kunt u als wijkraad Mijn Rotterdam gebruiken om bewoners te betrekken bij wat er leeft in de wijk. U kunt projecten plaatsen, vragen uitzetten, informatie ophalen of op het platform in gesprek gaan over bepaalde projecten. U heeft hiervoor verschillende participatie-middelen tot uw beschikking.

Projecten plaatsen op Mijn Rotterdam

Als wijkraad kunt u een project (laten) plaatsen op Mijn Rotterdam om ideeën en meningen op te halen uit de wijk, bijvoorbeeld over de prioriteiten in de wijk of over een horecagebiedsplan. Het is altijd duidelijk te zien of de participatievraag van de wijkraad komt of van de gemeente.

Samen met de wijkraadcoördinator bepaalt u voor elk project of onderwerp hoe u de wijkbewoners wilt betrekken. U selecteert de gewenste participatie-middelen en de bijbehorende thema's. U bepaalt zelf hoe u het middel inzet en voor hoelang. De wijkraadcoördinator plaatst het project namens uw wijkraad op Mijn Rotterdam. Vervolgens kunnen bewoners reageren op uw project. En u kunt online in gesprek gaan met de bewoners. U krijgt een speciaal account voor Mijn Rotterdam op basis van uw wijkraad e-mailadres. Dit is een ander account dan die bewoners kunnen aanmaken. Bij de reacties die u vanuit uw wijkraadslid-account plaatst, is altijd zichtbaar dat u de reactie vanuit uw rol als wijkraadslid heeft geplaatst.



Participatie-middelen

- Poll om de mening van bewoners op te halen.
- Stelling of vraag om reacties op te halen. Bijvoorbeeld voor of tegen een plan mét een toelichting met argumenten.
- Ideeënformulier om plannen en ideeën op te halen. Via dit formulier kunnen bewoners zelf een idee indienen.
- Liken. Snel meten hoeveel draagvlak er is voor een plan of idee.
- GemeentePeiler: een app met korte vragenlijsten om te weten wat er leeft onder Rotterdammers. Dat kan ook met een QR-code voor mobiele peiling.
- Nieuwsberichten of foto om de wijkbewoners op de hoogte houden van het laatste nieuws.
- Link delen van een digitale bijeenkomst die de wijkraad organiseert.

Bewoners-initiatieven

Rotterdammers met een goed idee voor een activiteit in hun wijk kunnen een bijdrage aanvragen om hun idee te realiseren. Dit noemen we een bewonersinitiatief. Een bewonersinitiatief gaat altijd om een plan van, voor en door bewoners. Wijkbewoners kunnen samen met een stichting, vereniging of een ondernemer een plan indienen, maar dat hoeft niet.

Nieuwe bewonersinitiatieven.
Kleine initiatieven tot en met 2.500 euro.

1



Heb je een goed idee om je wijk **beter, mooier, fijner of veiliger te maken?** Kom met een initiatief!

2



Een bewonersinitiatief gaat altijd om een plan **van, voor en door** bewoners, verenigingen ondernemers of stichtingen.

3



Kijk op **mijn.rotterdam.nl** voor een handige **gereedschapskist**.

4



Je maakt een **omschrijving** van je idee met de verwachte kosten. Dit kan ook via een formulier.

5



Hulp nodig? De Wijknet-werker staat voor je klaar. Bel: 14 010. Of loop binnen bij de **Wijkhub** of het **Huis van de Wijk** in jouw buurt. Of kijk op: www.opzoomermee.nl

6



De wijkmanager kijkt of het **idee** past bij de plannen voor de **wijk**.

mijn.rotterdam.nl **Wij(k) aan zet!**

Gemeente Rotterdam

Nieuwe bewonersinitiatieven.
Grote initiatieven tot en met 20.000 euro.

1



Heb je een goed idee om je wijk **beter, mooier, fijner of veiliger te maken**? Kom met een initiatief!

2



Een bewonersinitiatief gaat altijd om een plan **van, voor en door** bewoners, verenigingen, ondernemers of stichtingen.

3



Kijk op **mijn.rotterdam.nl** voor een handige **gereed-schapskist**. Hier maak je een activiteitenplan: **hoe** wil je aanpakken, **wat** voegt het toe aan de wijk, **hoeveel** gaat het kosten. Dit kan ook via een formulier.

4



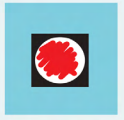
Hulp nodig? De Wijknet-werker staat voor je klaar. Bel: 14 010. Of loop binnen bij de **Wijkhub** of het **Huis van de Wijk** in jouw buurt. Of kijk op: www.opzoomermee.nl

5



De Wijkraad kijkt met de wijkmanager of het plan past bij de plannen voor de wijk.

6



Op **Mijn Rotterdam** kunnen alle wijkbewoners stemmen op jouw initiatief.

mijn.rotterdam.nl **Wij(k) aan zet!**

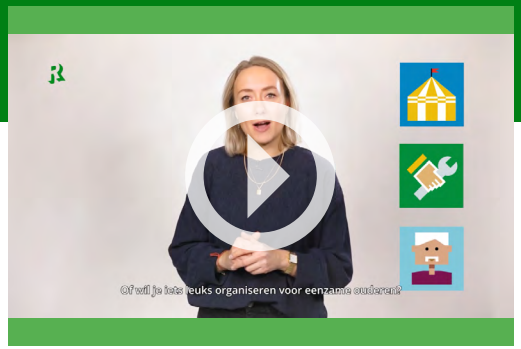
Gemeente Rotterdam



Kleine en grote bewonersinitiatieven
Er zijn twee categorieën bewonersinitiatieven:
- kleine bewonersinitiatieven tot en met 2.500 euro
- grote bewonersinitiatieven tussen 2.500 en 20.000 euro

Bewonersinitiatieven die een kleinere bijdrage nodig hebben dan 2.500 euro, kunnen het hele jaar worden ingediend. Voor grote bewonersinitiatieven tussen 2.500 en 20.000 euro zijn er indienronden en stemronden.

Aanvragen van een subsidie voor een bewonersinitiatief
Het aanvragen van een subsidie van een bewonersinitiatief gaat via Mijn Rotterdam. Ook kunnen bewoners het aanvraagformulier invullen en opsturen, of inleveren. Dit kan via de wijknetwerker, in een wijkhub of via Opzoomer Mee. Om een initiatief in te dienen moet de indiener 18 jaar of ouder zijn. Alle bewonersinitiatieven komen op Mijn Rotterdam te staan.



Wijk aan Zet - bewonersinitiatieven



Indien en stemronden grote bewonersinitiatieven 2022

Indienen: van 17 maart tot en met 30 april 2022
Stemmen: van 1 juni tot en met 14 juni 2022
Uitvoering: vanaf 1 juli 2022

Indienen: van 15 juni tot en met 31 augustus 2022
Stemmen: van 1 oktober tot en met 14 oktober
Uitvoering: vanaf 1 november 2022

Stemmen
Bewoners kunnen op Mijn Rotterdam stemmen op de grote bewonersinitiatieven en zien welke initiatieven in de wijk worden uitgevoerd. Om op een bewonersinitiatief te stemmen moeten bewoners eerst een account aanmaken op Mijn Rotterdam. Bewoners kunnen ook stemmen door een formulier in te vullen en in te leveren. Het formulier is te downloaden op Mijn.Rotterdam.nl of af te halen bij de wijkhubs of Huizen van de Wijk. Als bewoners hulp nodig hebben bij het indienen van een bewonersinitiatief of bij het stemmen, dan kunt u ze doorverwijzen naar de wijkmanager. Bewoners kunnen via het algemene informatienummer van de gemeente 14 010 navragen wie dat voor hun wijk is. Ook Opzoomer Mee kan bewoners verder helpen.

De rol van de wijkraad
De wijkraden zijn het middelpunt in de samenwerking tussen de wijk en de gemeente. Ze weten als geen ander wat er leeft in de wijk. U heeft dan ook een belangrijke rol bij de bewonersinitiatieven. Samen met de wijkmanager beslist u hoe het beschikbare wijkbudget over de grote en kleine initiatieven wordt verdeeld, en via het wijkakkoord bepaalt u samen met de bewoners, het wijknetwerk en de gemeente de kaders waarbinnen de bewonersinitiatieven moeten passen. Immers, een bewonersinitiatief is altijd een plan van, voor en door bewoners. En als wijkraad kunt uiteraard bewoners wijzen op de mogelijkheden van bewonersinitiatieven en ze aanmoedigen om initiatieven in te dienen. Daarbij kunt u bewoners met elkaar in contact brengen die in de wijk graag kunnen en willen helpen om een initiatief te realiseren.

Kleine bewonersinitiatieven tot en met 2.500 euro
De categorie kleine bewonersinitiatieven is bedoeld voor de kleinere projecten die een snelle doorlooptijd hebben of snel een kleinere financiële bijdrage nodig hebben. Kleine bewonersinitiatieven kunnen het hele jaar worden ingediend. U bepaalt samen met de wijkmanager welk bedrag van het beschikbare wijkbudget voor kleine bewonersinitiatieven wordt gebruikt. De wijkmanager regisseert de besluitvorming rond de bewonersinitiatieven.

Grote bewonersinitiatieven van 2.500 tot 20.000 euro
Voor bewonersinitiatieven tussen 2.500 en 20.000 euro stelt u samen met de wijkmanager jaarlijks per categorie en per stemronde de verdeling van het budget vast. Daarnaast controleert u of de initiatieven passen binnen het wijkakkoord. Als dit niet het geval is, adviseert u de wijkmanager hierover. De wijkmanager controleert of de aanvraag compleet is en regisseert ook hier het proces van advisering.

Welke bewonersinitiatieven uiteindelijk worden uitgevoerd, beslist de wijk door te stemmen op hun favoriete initiatief.

Meer informatie
Op Mijn Rotterdam en op Opzoomer Mee staat meer informatie. Ook is er een gereedschapskist te vinden voor initiatiefnemers. In deze gereedschapskist staan onder andere voorbeelden, spelregels en tips voor het indienen van een bewonersinitatief.

Heeft u als wijkraadslid vragen over de bewonersinitiatieven? Dan kunt u die ook stellen aan de wijknetwerker of Opzoomer Mee via uw wijkraadscoördinator.



Integriteit en gedragingen



Integriteit en gedrag: de basis
Als wijkraadslid heeft u een voorbeeldfunctie. U dient het algemeen belang van de stad en de wijk die u vertegenwoordigt. Wijkraadsleden handelen integer. U bent transparant, onafhankelijk, gaat zorgvuldig om met informatie en behandelt bewoners en organisaties allemaal gelijk en met respect.

Integriteit gaat niet alleen over het naleven van regels. Niet altijd is alles wat mag ook gepast. Stel uzelf daarom altijd de vraag: deugt het? Ook wanneer het mag volgens de regels. Dilemma's kunt u bespreken met uw collega-wijkraadsleden, uw wijkraadcoördinator, de voorzitter of met de integriteitscoördinator van de gemeente. Ook bij vragen over de gedragscode kunt u contact opnemen met de integriteitscoördinator. In de gedragscode voor de wijkraden vindt u alle afspraken en richtlijnen voor het integer vervullen van uw wijkraadlidmaatschap.



Integriteitsmelding
Als u twijfelt of iets dat u wilt gaan doen of gedaan heeft, wel mag of overeenkomt met uw rol als wijkraadslid, dan kunt u advies vragen aan de directeur Gebieden. Als het nodig is kan hij of zij u doorverwijzen naar de burgemeester. Als er signalen zijn dat een wijkraadslid de gedragscode overtreedt, dan kan de burgemeester een onderzoek doen. De regels hiervoor staan in het onderzoeksprotocol integriteit.

Naast een onderzoeksprotocol integriteit is er ook een onderzoeksprotocol disfunctioneren. Dit protocol richt zich op het herhaaldelijk of ernstig disfunctioneren van een wijkraadslid. Hierbij staat het gedrag van een wijkraadslid centraal. Wanneer u vermoedt dat een ander wijkraadslid niet integer handelt of ernstig disfunctioneren vertoont, kunt u dit melden aan de directeur Gebieden of de burgemeester.

De contactgegevens kunt u opvragen via de wijkraadcoördinator of via de ambtenaren integriteit.

Gevolgen niet-integer handelen
Als u de regels en richtlijnen van de gedragscode voor wijkraadsleden niet volgt, dan kan er een integriteitsonderzoek worden gedaan. Uw handelen wordt dan in opdracht van de burgemeester onderzocht. Het gevolg kan zijn dat de burgemeester besluit dat uw wijkraadslidmaatschap vervallen wordt verklaard en u dus geen wijkraadslid meer bent.

Nevenfuncties en belangenverstrengeling

Nevenfuncties
Bent u van plan om een nieuwe nevenfunctie naast het wijkraadlidmaatschap te vervullen? Of wordt u lid van een vereniging? Dan moet u dit melden bij uw wijkraadcoördinator. Deze informeert dan de rayondirecteur hierover. De rayondirecteur vraagt advies aan de ambtenaren Integriteit of de nevenfunctie past bij uw werk als wijkraadslid. Bij een positief advies kunt u de nevenfunctie of het lidmaatschap aanvaarden.

Bij het aanvaarden en uitoefenen van een nevenfunctie of lidmaatschap, zorgt u ervoor dat:
a. uw onafhankelijkheid gewaarborgd blijft;
b. u elke vorm van belangenverstrengeling vermijdt;
c. er geen strijdigheid met enig gemeentelijk belang is;
d. het tijdsbeslag het goed functioneren als wijkraadslid niet in de weg staat.

In de melding moet u in ieder geval een korte omschrijving van de taken, functie, verantwoordelijkheden en de organisatie geven, en hoeveel tijd dit kost. Uw nevenfuncties worden openbaar gemaakt via de website van de gemeente.

Ook wanneer u een nevenfunctie of een lidmaatschap opzegt, geeft u dit door aan uw wijkraadcoördinator.

Belangenverstrengeling
In de wijk spelen veel verschillende belangen van bewoners, organisaties en partijen. Als wijkraadslid wordt van u verwacht dat u al deze belangen op een onafhankelijke en eerlijke manier afweegt. Uw persoonlijke belangen mogen bij het adviseren of het nemen van besluiten geen invloed hebben.

Twijfelt u over uw onafhankelijkheid bij een onderwerp? Wees hier dan duidelijk en open over door dit te melden aan de voorzitter van uw wijkraad. Bespreek of u mee mag doen aan de overleggen, besluitvorming en advisering over een onderwerp. Als u een persoonlijk belang hebt bij een onderwerp, dan mag u hierover niet meepraten en besluiten.

Ook mag u geen besluit nemen over een opdracht van de gemeente aan iemand met wie u persoonlijke betrekkingen hebt, zoals familie of vrienden of een bedrijf.

Vormen van druk

1. Gezonde druk
Gezonde druk vindt plaats in een omgeving waarin iedereen zich vrij voelt om te zeggen wat hij of zij wil. Vertrouwen en loyaliteit staan hierbij voorop Iedereen heeft respect voor elkaar en voor ieders rol, verantwoordelijkheden en werkterrein. Gezonde druk is gericht op het verbeteren van het proces en het resultaat waar je samen aan werkt.

2. Regulier verzoek
Wat er wordt gevraagd en hoe iets wordt gevraagd, past binnen de normale gedragsregels, de gedragscode en wet- en regelgeving. De randvoorwaarden om aan het verzoek te voldoen zijn voldoende op orde.

3. Oneigenlijk verzoek
Wat er wordt gevraagd, gaat in tegen de geldende wet- en regelgeving, democratische beginselen en procedures. Maar er is geen sprake van druk: er is voldoende ruimte om tegenspraak te bieden.

4. Onbehoorlijke druk
De manier waarop iets wordt gecommuniceerd, is past niet bij de normale gedragsregels. Bijvoorbeeld vanwege de toon, het taalgebruik of de agressie waarmee het gebeurt of de autoriteit die oneigenlijk wordt ingezet. Maar wat er wordt gevraagd, past binnen de geldende wet- en regelgeving.

5. Oneigenlijke druk
Wat er wordt gevraagd en hoe iets wordt gevraagd, zijn oneigenlijk en passen niet binnen gangbare gedragsregels, de gedragscode en wet- en regelgeving. De druk kan zichtbaar en verbaal zijn, maar ook subtiel en non-verbaal worden geuit.

Oneigenlijke druk

In de politiek-ambtelijke omgeving wordt geregeld druk uitgeoefend. Ook als wijkraadslid komt u waarschijnlijk mensen tegen die u proberen te overtuigen om iets te doen omdat zij dat graag willen. Dat is niet altijd erg. Soms is het zelfs nodig om tot goede resultaten te komen. Maar als druk oneigenlijk wordt en niet prettig voelt, omdat mensen zich niet aan de spelregels houden, dan kan dat grote gevolgen hebben voor de integriteit en effectiviteit van uw functioneren. Door onderscheid te maken in verschillende vormen van druk, kunnen we beter herkennen wanneer sprake is van oneigenlijke druk. Zo kunt u beter bepalen welke maatregelen of reactie gepast is. Het is belangrijk dat u zich als wijkraadslid bewust bent van deze vormen van druk. Oneigenlijke druk herkent u vooral doordat niet alleen het verzoek zélf oneigenlijk en ongepast is, maar ook de manier waarop iets gevraagd of gezegd wordt niet normaal is - bijvoorbeeld omdat erbij gescholden wordt of dat er bedreigingen worden geuit.

Wat kunt u zelf doen?
Het is belangrijk om u bewust te zijn van uw eigen handelen en het handelen van anderen. Zo voorkomt u lastige situaties bij het samenwerken. Het is belangrijk om respectvol met elkaar om te gaan en geen dingen te vragen of te doen die volgens de wet niet mogen.

Hieronder vindt u een aantal adviezen wat u kunt doen wanneer u oneigenlijke druk ervaart:

- Stel uw oordeel uit en probeer uit te zoeken of uw mening of gevoel bij wat er wordt gezegd wel klopt. Bespreek dit ook regelmatig als wijkraad met elkaar. Wat ziet u als toegestaan en wat ziet u als ongepast en ongewenst gedrag.
- Vraag wat iemand precies bedoelt met een opmerking of gebaar.
- Oefen hoe u met respect tegenspraak kunt geven. De moed en het vertrouwen om te zeggen wat u vindt, krijgt u vooral door het te doen, ook bij kleinere dingen. Het is belangrijk om open met elkaar te praten.

Komt u er samen niet uit, dan kan uw wijkraadcoördinator of voorzitter u hierbij helpen. In het persoonlijk ontwikkelprogramma vindt u verschillende trainingen, e-learnings en cursussen die u kunt volgen en u kunnen helpen om te gaan met lastige situaties.



Kennisclip: Wanneer is er sprake van oneigenlijke druk?



Geschenken en uitnodigingen

Als wijkraadslid krijgt u soms geschenken aangeboden. Soms mag u deze geschenken aannemen als de geschatte waarde niet hoger is dan 75 euro. Geschenken of uitnodigingen met een geschatte waarde hoger dan 75 euro moet u melden bij uw wijkraadcoördinator en worden eigendom van de gemeente. U mag geen geschenken op uw huisadres ontvangen.

Ontvangt u een geschenk, uitnodiging of dienst, die uw onafhankelijke positie als wijkraadslid kan beïnvloeden? Of hebt u het gevoel dat de gever iets van u terug-verwacht? Dan moet u het geschenk altijd weigeren. Ook wanneer de geschatte waarde van het geschenk minder is dan 75 euro. U mag lunches, diners, recepties en andere uitnodigingen die door anderen betaald of georganiseerd worden accepteren. Maar dit mag alleen wanneer uw aanwezigheid direct te maken heeft met uw functie als wijkraadslid.

Twijfelt u over het aannemen van geschenken en uitnodigingen? Neem dan contact op met de integriteitscoördinator.

Veiligheid

Als lokaal vertegenwoordiger staat u midden in de wijk en komt u verschillende mensen tegen, die allemaal hun eigen belangen hebben. Bij sommige onderwerpen die spelen kan veel emotie of frustratie ontstaan. Dit kan u als wijkraadslid soms in lastige situaties brengen. Ondanks alle emoties en frustraties moet u uw werkzaamheden altijd veilig kunnen doen.

Ervaart u in uw functie een onveilige situatie? Voelt u zich bedreigt of maakt u een vervelende situatie mee? Dan kunt u bij een vertrouwenspersoon van de gemeente terecht. Deze vertrouwenspersoon is onafhankelijk, luistert en kijkt samen met u welke stappen er mogelijk zijn in uw specifieke ervaring.

Als u contact wilt met een vertrouwenspersoon, dan kunt u dit aangeven bij uw wijkraadcoördinator, de rayondirecteur of bij de coördinatoren integriteit wijkraden. Zij brengen u in contact met een vertrouwenspersoon. U hoeft niet aan de wijkraadcoördinator, de rayondirecteur of de coördinator integriteit te vertellen wat er is gebeurd en waardoor u zich onveilig voelt. Dit mag uiteraard wel als u dat zelf prettig vindt.

Vertrouwelijke en geheime informatie

Als wijkraadslid ontvangt u soms vertrouwelijke of geheime informatie. Bijvoorbeeld over voorlopige plannen voor de wijk of van een bewoner die u iets in vertrouwen vertelt. Ook persoonsgegevens vallen onder vertrouwelijke informatie.

U gaat zorgvuldig en correct om met informatie die u vanuit uw functie als wijkraadslid heeft. U gebruikt deze informatie alleen voor de uitoefening van uw wijkraadslidmaatschap.

U maakt geen gebruik van deze informatie in het voordeel van uzelf of van uw familie, vrienden of derden. U mag uw privémailadres niet voor wijkraadszaken gebruiken.

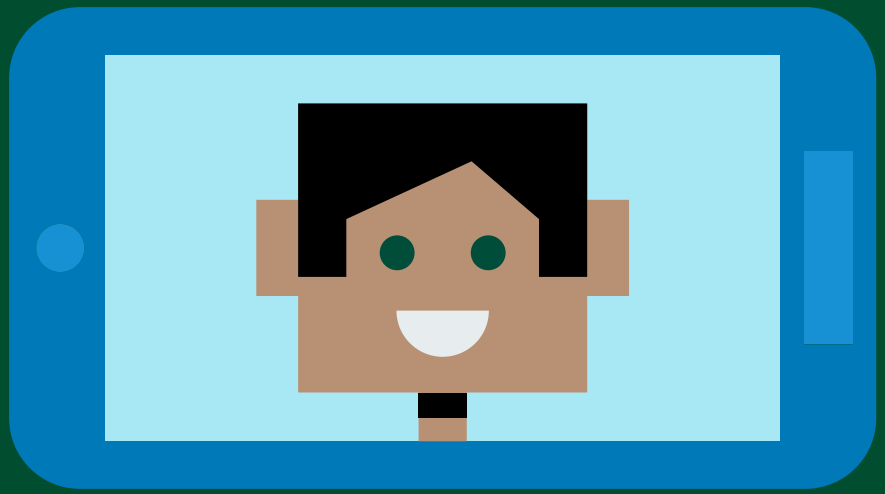
U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze informatie niet naar buiten komt. Geheime en vertrouwelijke informatie slaat u veilig op, zodat deze alleen toegankelijk is voor mensen die de informatie ook mogen hebben.

Datalekken

U gaat verstandig om met de middelen die u van de gemeente krijgt, zoals uw e-mailadres en uw tablet. U mag deze middelen alleen privé gebruiken, wanneer hier duidelijke afspraken over zijn gemaakt. Dit is bij uitzondering.

Bij het gebruiken van de tablet, apps, uw e-mail en digitale gegevensopslag kan het gebeuren dat er een datalek ontstaat. Denk bijvoorbeeld aan het verlies van een USB-stick met vertrouwelijke informatie, het verlies van uw tablet of het laten rondslingeren van vertrouwelijke papieren.

Als u denkt dat u data verloren bent, moet u dit zo snel mogelijk per e-mail melden bij de Concern Information Security Officer van de gemeente via datalekbestuurBCO@rotterdam.nl



Als lid van de wijkraad bent u onafhankelijk. Eigenlijk net als de gemeenteraad. Dit betekent ook dat u uw eigen communicatie verzorgt. U hoeft dit natuurlijk niet helemaal alleen te doen. Vanuit de gemeente helpt het team Wijkcommunicatie u graag op weg. Met een training en met een set communicatiemiddelen die u gemakkelijk zelf kunt gebruiken. En op zijn tijd een adviesgesprek voor tips of zaken waar u tegenaan loopt. Hierover leest u meer onder het kopje Communicatiemiddelen.

Communicatie en woordvoering

De do's

van goede communicatie

& dont's



U bent zelf verantwoordelijk voor uw communicatie, maar er zijn wel dingen waar u als wijkraad op moet letten:

- U mag geen grove, lasterlijke, haatdragende, racistische, bedreigende of seksueel georiënteerde taal gebruiken;
- Bij uitingen op social media is er geen onderscheid tussen u als wijkraadslid en u als privépersoon. Voor bewoners bent u altijd in functie als wijkraadslid. Ga daarom zorgvuldig om met social media en wat u daarop plaatst. U bent altijd aanspreekbaar op uw gedrag en uitlatingen op social media.
- Als wijkraad communiceert u in het Nederlands. Zorg ervoor dat iedereen het kan begrijpen. Gebruik eenvoudige taal met korte zinnen en duidelijke woorden;
- Er is geen Rotterdamse huisstijl voor de wijkraad. U bent immers onafhankelijk. Er is wel een beeldmerk voor uw wijkraad gemaakt. Dit beeldmerk is een soort stempel, dat u kunt gebruiken in uw communicatie. Het gebruik is handig, maar niet verplicht.
- U bepaalt zelf welke communicatiemiddelen u inzet en hoe deze eruitzien. Maar zorg ervoor dat u altijd op dezelfde manier communiceert. Gebruik bijvoorbeeld hetzelfde lettertype en dezelfde afzender. Zo bent u als wijkraad herkenbaar. Het beeldmerk kan hierbij helpen;
- Het logo van de gemeente Rotterdam mag u alleen in uw eigen communicatie gebruiken als u hiervoor toestemming heeft van de gemeente.
- Als u foto's gebruikt, let erop dat u deze foto's ook mag gebruiken (auteursrecht). U kunt bijvoorbeeld niet zomaar een foto van internet gebruiken. Maakt u zelf foto's en staan hier duidelijk herkenbaar mensen op? Zorg ervoor dat iedereen schriftelijk toestemming heeft gegeven om de foto te gebruiken;
- Wanneer u advertenties wilt plaatsten in bijvoorbeeld een eigen wijkraadnieuwsbrief, dan is het belangrijk dat u dit afstemt met uw wijkraadcoördinator. Is het een betaalde advertentie? Dat mag. U moet hier wel open over zijn en u moet dit als wijkraad melden bij de wijkraadscoördinator en in uw jaarverslag;



Communicatiemiddelen
Als wijkraad verzorgt u zelf uw communicatie. U bepaalt zelf hoe u communiceert. U kunt hierbij een aantal hulpmiddelen gebruiken die de gemeente u aanbiedt.

- Er is een beeldmerk voor alle wijkraden. U kunt dit beeldmerk als een soort stempel gebruiken op een uitnodiging of een poster, en ook op social media. Zo is de wijkraad herkenbaar. Het gebruik van dit beeldmerk is handig, maar niet verplicht.
- Het logo van de gemeente Rotterdam mag u niet gebruiken. Als wijkraad bent u namelijk onafhankelijk. U kunt wel zelf een logo of huisstijl laten maken, of het beeldmerk gebruiken dat speciaal voor de wijkraden is gemaakt.
- Er zijn sjablonen waarmee u makkelijk zelf een uitnodiging, een flyer of een poster maakt.
- Er zijn sjablonen voor standaardbrieven, die u moet gebruiken om belangrijke onderwerpen bij de gemeente onder de aandacht te brengen. Bijvoorbeeld wanneer u een ongevraagd advies wilt indienen bij het college of de gemeenteraad, of een felicitatiebrief wilt sturen naar een jubilaris in uw wijk.
- Over alle 39 wijken is een handig informatieblad gemaakt met heel veel informatie over uw wijk. Hierin staan bijvoorbeeld de belangrijke netwerken in de wijk, belangrijke organisaties en informatie over media in de wijk zoals digitale platforms, wijkkrantjes en radio/tv.

Voor al deze middelen kunt u bij uw wijkraadcoördinator terecht. Als wijkraad beslist u zelf of u deze middelen ook wilt gebruiken. Naast bovenstaande middelen heeft u als wijkraad ook budget om zélf communicatie te verzorgen.

En verder?
- De wijkraad heeft op gezette tijden een adviesgesprek met de communicatieadviseur die in uw wijk actief is. In dit gesprek kunt u bijvoorbeeld advies vragen over welke middelen goed werken in uw wijk of over nieuwe communicatiemiddelen die u als wijkraad wilt gaan gebruiken;
- In het persoonlijk ontwikkelprogramma kunt u kiezen voor workshops en cursussen over communicatie. U kunt zich hiervoor aanmelden via Sofie.
- U kunt het participatieplatform Mijn Rotterdam gebruiken om de inwoners en ondernemers in de wijk te betrekken bij onderwerpen die in de wijk spelen. Bijvoorbeeld door een enquête te plaatsen. Uw wijkraadcoördinator kan u hierbij helpen;
- Heeft u nieuws? Geef dit via uw wijkraadcoördinator door aan de redactie van Wijknieuws. Wijknieuws is de tweewekelijkse digitale nieuwsbrief van de gemeente. De redactie kijkt of uw bericht in de nieuwsbrief past en beslist of zij het bericht in de nieuwsbrief opneemt.

Contact
Heeft u vragen? Neem dan contact op met uw wijkraadcoördinator. U kunt via uw wijkraadcoördinator ook een afspraak maken voor de communicatieadviesgesprekken.

Handige links

Taal: Schrijfwijzer, Onze Taal, Taal Advies, Van Dale, Is het B1?

Beeld: Unsplash, Rotterdam Make It Happen, Pixabay, Pexels, Canva

Woordvoering en persvraging

Als wijkraadslid kunt u zomaar een vraag krijgen van de media. Logisch, want u vertegenwoordigt uw wijk. En u denkt samen met de wijk mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor de wijk. Dan heeft u vast ook iets te vertellen over die onderwerpen. Als wijkraad verzorgt u in principe altijd uw eigen woordvoering. We geven u wel graag een aantal adviezen mee:

1. Houd altijd in gedachten dat u namens de hele wijkraad spreekt; niet namens uzelf;
2. Spreek duidelijk af wie namens de wijkraad vragen van de pers beantwoordt. Dit kan altijd dezelfde persoon zijn, maar u kunt ook afspraken maken per onderwerp;
3. Laat u nooit verleiden om direct antwoord te geven. Stem eerst af met de overige wijkraadsleden en geef aan dat u er zo spoedig mogelijk op terug komt. Een journalist kan best even wachten;
4. Bereid u goed voor. Denk vooraf goed na over woorden en zinnen die u gebruikt en welke u echt wilt vermijden. Probeer zo kort en bondig mogelijk te formuleren. Oefen dat ook vooraf;
5. Ga in het gesprek met een journalist in op de concrete vraag. Ga er niet allerlei zaken bijhalen omdat deze een stilte laat vallen;
6. Soms leggen journalisten u woorden in de mond: 'Dus u vindt het schandalig'. Ga daar niet in mee. Zeg dan: "Dat zijn uw woorden, ik vind het enerzijds jammer, anderzijds begrijp ik het ook". Doet u dat niet, dan worden die woorden aan u toegeschreven.
7. Journalisten stellen in het begin van een interview vaak gemakkelijke vragen, waardoor u zich op uw gemak voelt. Het venijn zit vaak in de staart, dus blijf geconcentreerd;
8. Soms denkt u dat een journalist het over een bepaald onderwerp wil hebben, maar in het interview verandert ineens het onderwerp. Dat mag, maar wees u er altijd van bewust;
9. U kunt altijd vooraf inzage in een artikel vragen. De afspraak is daarbij wel dat u alleen feitelijke onjuistheden kunt laten aanpassen;
10. Het kan gebeuren dat u het over sommige onderwerpen als wijkraad niet helemaal met elkaar eens bent. Maak hierover afspraken. U kunt bijvoorbeeld aangeven dat een deel voor en een deel tegen is. Vaak is dat geen enkel probleem;
11. Wees u ervan bewust dat "off the record" of informeel niet bestaat. Houd er rekening mee dat uit al uw contacten met de pers iets in een artikel kan verschijnen. Ook als u na een interview nog even napraat. Vaak leveren die momenten voor media het beste nieuws op.

Krijgt u een vraag die niet voor de wijkraad bedoeld is, maar voor de gemeente? Dan kunt u de journalist doorverwijzen naar de persvoorlichters van de gemeente. De contactgegevens van de persvoorlichters vindt u op **Persmateriaal | Rotterdam.nl**.

Facilitaire zaken



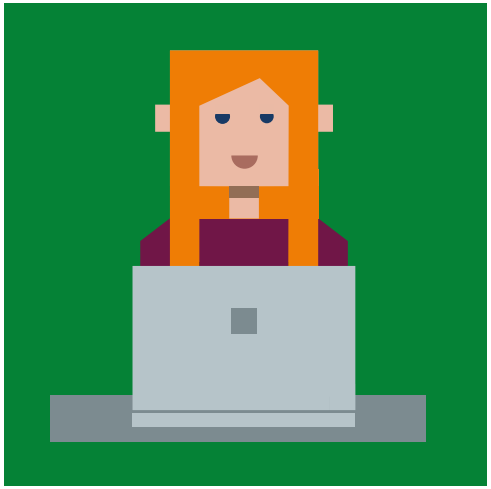


Papierloos werken - digitaal overleggen

Alle informatie die van belang is voor wijkraden krijgt u digitaal. Via iBabs (een ict-systeem) heeft u als wijkraadslid altijd en overal toegang tot deze informatie via een eigen account.

Er is een aparte webpagina voor de wijkraden, waarop een kalender met de bijeenkomsten staat, die door en voor de wijkraad worden georganiseerd.

Wanneer er documenten zijn die horen bij uw wijkraadbijeenkomst, dan zijn deze via de kalender toegankelijk. Op die manier garanderen we de openbaarheid van uw bijeenkomst. U vindt de kalender op wijkraad.rotterdam.nl en op de wijkpagina van uw wijkraadgebied op www.rotterdam.nl.





iPad uitleg en gebruik

U krijgt een krijgt een iPad in bruikleen gedurende uw lidmaatschapsperiode. Als uw wijkraadslidmaatschap wordt beëindigd, dan moet u de iPad teruggegeven aan de gemeente. Op de iPad staan Office-toepassingen zoals Outlook en Word. En ook speciale toepassingen voor de wijkraad: een aanwezigheidsregistratie systeem (Roadi), een app om informatie uit te wisselen (iBabs) en PublicRoam, waarmee u kunt verbinden met WiFi in de gemeentelijke locaties.
De iPad beschikt over een 4G-kaart, maar het is aan te raden om altijd WiFi te gebruiken, omdat het 4G-abonnement vooral de basisfunctionaliteit ondersteunt.

Bij de iPad ontvangt u een handleiding. Heeft u hulp of advies nodig? Bel dan de servicedesk van de gemeente: 010 2676543. U kunt ook een afspraak maken bij een van de drie servicepunten. De servicepunten zitten in het Timmerhuis, het Stadhuis en De Rotterdam. Een afspraak kunt u maken via hetzelfde nummer: 010 2676543. Vergeet niet uw legitimatiebewijs mee te nemen wanneer u naar een servicepunt gaat of als bezoeker aangemeld bent in een gemeentelijk pand.

Wat te doen als u uw iPad kwijt bent?
Als u de iPad bent verloren of hij is gestolen dan moet u zo snel mogelijk uw wachtwoord aanpassen en dit melden bij de servicedesk:

1. Pas het wachtwoord van uw e-mail aan in Outlook web access. Aanmelden via: https://login.live.com/ Select Settings > Change password en volg de instructies.
2. Meld aan de servicedesk (010-267 70 70) dat uw iPad is gestolen en gewiped (geschoond) moet worden.

E-mailadressen wijkraadsleden en gebruik privémail

Om het voor inwoners en ondernemers makkelijker te maken, is er één digitaal loket voor de post aan de wijkraden. Alle e-mailberichten voor de wijkraden gaan via het e-mailadres wijkraden@rotterdam.nl. Hierna wordt de e-mail aan de juiste wijkraad doorgestuurd. Van alle berichten voor uw wijkraad wordt u op de hoogte gebracht via iBabs.

Voor de e-mails die u als wijkraadslid stuurt, heeft u een persoonlijk e-mailadres gekregen. Dit e-mailadres eindigt op @wijkraadrotterdam.nl of @dorpsraadrotterdam.nl. Dit e-mailadres staat ook vermeld op de website van de gemeente. Wanneer u dit niet wilt, kunt u dit aangeven bij uw wijkraadcoördinator.

U mag als wijkraadslid geen privé e-mailadres gebruiken. Dit heeft te maken met beveiliging, informatiebeheer en de grotere kans op een datalek bij het gebruik van een privéadres. Krijgt u een e-mail die officieel in behandeling moet worden genomen door uw wijkraad? Dan kunt u deze doorsturen naar wijkraden@rotterdam.nl.





Roadi-app (aanwezigheids-administratie)

Als lid van de wijkraad krijgt u een vergoeding voor elke wijkraadbijeenkomst die u bijwoont. Er is wel een maximumvergoeding. Deze vergoeding is gebaseerd op 24 wijkraadbijeenkomsten per jaar.

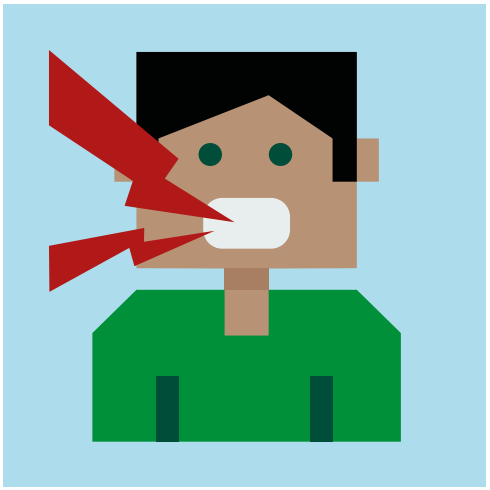
Uw aanwezigheid bij een bijeenkomst registreert u in de Roadi-app. U bent hiervoor zelf verantwoordelijk. De wijkraadcoördinator stelt per bijeenkomst de aanwezigheid vast. Na afloop van iedere maand controleert u of uw aanwezigheid goed heeft ingevuld is in de Roadi-app. Daarna is de informatie definitief en gaat de informatie naar de HR. U krijgt maandelijks 2 bijeenkomsten uitbetaald. Aan het eind van het jaar wordt gekeken of u 24 bijeenkomsten heeft bijgewoond. Bent u minder vaak aanwezig geweest? Dan wordt dit verrekend.

U ontvangt een handleiding voor het gebruik van de Roadi-app. De handleiding is ook digitaal beschikbaar. Als u deze niet heeft gekregen of kwijt bent, kunt u deze altijd aan uw wijkraadcoördinator vragen.

Klachten van bewoners

U heeft als wijkraadslid natuurlijk veel contacten met de bewoners en ondernemers in uw wijk. Het is goed om te weten dat er verschillende mogelijkheden zijn om vragen & complimenten door te geven aan de gemeente, maar ook meldingen & klachten.

Als wijkraadslid bent u nooit zelf verantwoordelijk voor het afhandelen van meldingen of klachten. Wel kunt u bewoners en ondernemers wijzen op de verschillende mogelijkheden die er zijn. De vraag, melding of klacht komt dan terecht bij de juiste persoon die verantwoordelijk is voor de afhandeling van de klacht of melding.



Bewoners kunnen op de volgende manieren contact opnemen met de gemeente:

- Via een formulier op de website Klacht indienen | Rotterdam.nl
- Per telefoon op nummer 14010
- Per post: Gemeente Rotterdam, Postbus 70013, 3000 KR Rotterdam

Meldingen over de buitenruimte (zwerfvuil, afval, kapotte straatverlichting, wegdek etc.) kunnen ook doorgegeven worden via de MeldR-app. De MeldR app is te downloaden op de mobiele telefoon of tablet. Krijgt de bewoner geen reactie op de melding? Dan is er de klachtenprocedure. Is hij of zij na afronding nog niet tevreden? Dan kan de klager terecht bij de gemeentelijke ombudsman.

Informatiebeheer & archivering

Volgens de wet- en regelgeving moeten alle belangrijke stukken van de wijkraden (zoals stukken voor formele vergaderingen, adviezen en besluiten) opgeslagen en bewaard worden. De gemeentelijke systemen zijn hiervoor ingericht.

Uw wijkraadcoördinator en de wijkondersteuners zorgen ervoor dat de documenten en dossiers **Vindbaar** zijn, **Volledig** zijn, **Veilig** bewaard zijn en blijven, en **Voldoen** aan wet- en regelgeving (**de 4 V's**).

Heeft u vragen over informatiebeheer en archivering? Stel deze aan uw wijkraadcoördinator.



Visitekaartjes

Als wijkraadslid krijgt u niet standaard een visitekaartje. Wilt u toch graag visitekaartjes hebben, dan kan dat. U kunt u deze aanvragen bij de wijraadcoördinator. Het kan soms enige tijd duren, omdat in één keer de opdracht voor meerdere sets visitekaartjes naar de drukker gaat. U kunt ook een digitale visitekaart-pas aanvragen. De kosten hiervan vallen onder het budget van uw wijkraad. Ook hiervoor kunt u terecht bij uw wijkraadcoördinator.

Uw rechtspositie als wijkraadslid

Als wijkraadslid bent u niet in dienst bij de gemeente, omdat er geen gezagsverhouding is: u bent een gekozen volksvertegenwoordiger voor de wijkraad. Er is dan ook sprake van een fictieve dienstbetrekking. Voor de belasting wordt dit gezien als Overige Werkzaamheid. In wezen geldt voor u als wijkraadslid hetzelfde als voor gemeenteraadsleden. De werkzaamheden voor een wijkraad vallen daardoor niet onder de werknemersverzekeringen, zoals de Werkloosheidswet, de Ziektewet en de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA).

Ook valt u niet onder de Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers (Appa), waarin uitkeringen voor pensioen, werkloosheid en arbeidsongeschiktheid voor andere politieke ambtsdragers zijn geregeld, zoals voor burgemeesters en wethouders. Wél valt dat wat u doet als wijkraadslid onder de aansprakelijkheidsverzekering van de gemeente Rotterdam.



Verhuizen

Als u verhuist naar een andere wijk (of gemeente), dan moet u helaas uw functie als wijkraadslid neerleggen. Als u stopt als wijkraadslid door verhuizing (of om een andere reden), dan moet u dit melden aan de wijkraadcoördinator. Deze zorgt voor de afronding, zoals de afrekening vergoeding, het inleveren ICT-middelen, het stopzetten accounts, organiseren afscheid etc cetera.

Vergaderlocaties

Als wijkraadslid bent u veel in de wijk om in contact te staan met bewoners, participatie te stimuleren en werkbezoeken af te leggen. In de wijk betekent overal in de wijk. Afspraken en bijeenkomsten kunnen dus overal plaatsvinden. Ook in de wijkhub, maar de wijkhubs zijn niet geschikt om bijeenkomsten te organiseren.

In principe kunt u in elke zaal die daarvoor geschikt is een bijeenkomst organiseren. Enige voorwaarde is dat formele wijkraadbijeenkomsten openbaar toegankelijk moeten zijn voor publiek. U bent dus niet gebonden



aan gemeentelijke locaties. Als u op een gemeentelijke vergaderlocatie bijeenkomt, zijn hier meestal geen kosten aan verbonden.

Als u wel kosten maakt voor locatie, catering en beveiliging, dan wordt dit betaald uit het participatie- en representatiebudget van de wijkraad. De wijkraadcoördinator beheert dit budget. De wijkondersteuner kan een zaal voor u reserveren. U moet dit wel op tijd aangeven. Een aanvraag voor een gemeentelijke vergaderlocatie moet bijvoorbeeld minimaal vijf dagen van tevoren.

Toegang gemeentelijke panden

U krijgt geen toegangspas voor gemeentelijke panden. Heeft u overleg met ambtenaren op een gemeentelijke locatie? Maak dan een afspraak met de betreffende persoon of via de wijkondersteuner. Hij of zij meldt u dan aan als bezoeker. Als u zich kort voor de afspraak bij de receptie meldt op de locatie waar u heeft afgesproken, dan wordt u opgehaald of doorverwezen naar de zaal waar u moet zijn.

Belasting & uitbetaling vergoeding

Als wijkraadslid krijgt u een vergoeding. De Belastingdienst beschouwt deze wijkraadsvergoeding als inkomen. U gaat een fictief dienstverband aan via het keuzeformulier Opting-in regeling. Dat betekent voor u dat bij de inhoudingen op het loon dezelfde regels gelden als bij een echt dienstverband.

Bent u behalve wijkraadslid ook zelfstandig ondernemer? Dan kiest u niet voor Opting-in. U bent dan zelf verantwoordelijk voor het betalen van loonheffing en premie volksverzekeringen.



Contactgegevens

Algemeen informatienummer gemeente Rotterdam
14010

Opleidingsprogramma wijkraden
opleidingsprogrammawijkradendv@rotterdam.nl

ICT
010 267 65 43, en kies 'Wijkraden' in het keuzemenu

HR
HRBeheer_SpecialsBCO@rotterdam.nl

Datalekken
datalekbestuurBCO@rotterdam.nl



Gemeente Rotterdam