

Managementstatuut Stichting Samenwerkingsschool Yn de mande



Artikel 1. Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. *bevoegd gezag*: het bestuur van de Samenwerkingsschool Yn de mande. Deze bestaat uit aangedragen leden door de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Schiermonnikoog (VPBCO) en de gemeenteraad;
- b. *directeur*: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet;
- c. *school*: Samenwerkingsschool Yn de mande;
- d. *managementstatuut*: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet;
- e. *code voor goed bestuur*: de code zoals bedoeld in artikel 171, eerste lid van de wet;
- f. *wet*: de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 2. Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Het bevoegd gezag stelt de directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
2. De directeur worden door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld - voor dat het advies wordt uitgebracht - met het bevoegd gezag overleg te voeren.
3. Het bevoegd gezag stelt de directeur zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
4. Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het bevoegd gezag de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bevoegd gezag brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden bevoegd gezag

1.
 - a. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de onder hem ressorterende school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
 - b. Het bevoegd gezag ziet in zijn hoedanigheid van intern toezichthouder toe op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur.
 - c. Het bevoegd gezag ziet in zijn hoedanigheid van intern toezichthouder toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet.
 - d. Het bevoegd gezag wijst de accountant aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
 - e. Het bevoegd gezag legt jaarlijks in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van zijn taak als intern toezichthouder met betrekking tot de uitvoering van de bestuurlijke taken en bevoegdheden door de directeur.
 - f. Het bevoegd gezag neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school waaronder begrepen is de fusie, de opheffing, de bestuurlijke overdracht, de wijziging van de grondslag en de verhuizing van de school na instemming van zowel de gemeenteraad als de algemene vergadering van de VPBCO.
 - g. Het bevoegd gezag besluit over het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen.
 - h. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de directeur en bepaalt de rechtspositie en bezoldiging van de directeur.
 - i. Het bevoegd gezag voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
 - j. Het bevoegd gezag stelt het managementstatuut alsmede een wijziging daarvan vast.
 - k. Het bevoegd gezag stelt een voorstel vast tot wijziging van de statuten van de stichting.
 - l. Het bevoegd gezag stelt een voorstel vast tot ontbinding van de stichting.

2. Het bevoegd gezag verleent – met in achtneming van het bepaalde in het derde lid van dit artikel – ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet en de statuten van de stichting toekomen en die niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de directeur.
3. De directeur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van het bevoegd gezag met betrekking tot het besluit tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b. vaststelling en wijziging van het jaarverslag;
 - c. vaststelling en wijziging van het strategisch meerjarenplan van de school; en
 - d. het voeren van een rechtsgeding, geschillen- of klachtenprocedure.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden directeur

1. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 4 tweede en derde lid van dit statuut aan de directeur zijn gemandateerd.
2. De directeur draagt – in overleg met het bevoegd gezag – zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten, die zijn genoemd in artikel 3 eerste lid van dit managementstatuut.
3. De directeur woont de vergaderingen van het bevoegd gezag bij, met uitzondering van de vergadering of delen van de vergadering, waarin de directeur onderwerp van beraadslaging is.
4. De directeur voert namens het bevoegd gezag overleg met de medezeggenschapsraad van de school.
5. De directeur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte ter zake van aangelegenheden, die in dit managementstatuut aan de directeur zijn gemandateerd.
6. De directeur heeft - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door en namens het bevoegd gezag zijn vastgesteld - de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Een directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school.
 - b. De directeur stelt jaarlijks een plan voor zijn school op en draagt zorg voor de uitvoering, de kwaliteit en de evaluatie van dit plan.
 - c. Een directeur is belast met de zorg voor de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
 - d. Een directeur geeft leiding aan het personeel van de school, en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
 - e. Een directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school.
 - f. Een directeur beheert de aan de school toegekende formatieve en financiële middelen, en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
 - g. Een directeur voert overleg met de medezeggenschapsraad van de school.
 - h. Een directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 5. Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. De directeur draagt zorg voor een financieel gezonde huishouding en de kwaliteit en de tijdige uitvoering van de planning- en controlcyclus, zoals die in overleg met het bevoegd gezag is vastgesteld.

Artikel 6. Rapportage

De directeur informeert het bevoegd gezag – overeenkomstig de door het bevoegd gezag vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.

Artikel 7. Intrekken van besluiten.

1. Het bevoegd gezag kan besluiten en/of maatregelen van de directeur wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting en de school bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk intrekken.
2. De voorzitter van het bevoegd gezag kan een besluit of maatregel van een directeur schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor intrekking in aanmerking komt. Ziet het bevoegd gezag binnen twee weken, nadat de voorzitter het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een intrekking dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.
3. De directeur kan besluiten en/of maatregelen van de locatiecoördinator wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting en de school bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk intrekken.

Artikel 8. Evaluatie

Het bevoegd gezag evalueert twee jaar na inwerkingtreding van dit managementstatuut de werking van dit statuut en neemt binnen een half jaar na die twee jaar op basis van de uitgevoerde evaluatie een besluit over een mogelijke aanpassing van het managementstatuut.

Artikel 9. Slotbepalingen

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.
2. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.

Vastgesteld door het bestuur van Yn de mande op 8 maart 2018.