DEFINITIEVE JAARSTUKKEN 2025

ERFGOEDCENTRUM ACHTERHOEK EN LIEMERS
TE DOETINCHEM

INHOUDSOPGAVE

Pagina

INLEIDING

JAARREKENING 2025

1	Balans (inclusief toelichting)	6
2	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	15
3	Gebeurtenissen na balansdatum	15
4	Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven	16
5	Overzicht van Baten en lasten in de jaarrekening 2025	18
6	WNT	19
7	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	22

JAARVERSLAG

PROGRAMMAVERANTWOORDING

1	Inleiding	26
2	Bestuur	27
3	Resultaten	28
3.1	Programma Erfgoedcentrum	28
3.2	Bedrijfsvoering	43
4	Paragraaf financiën	46
4.1	Resultaten	46
4.2	Weerstandsvermogen	48
4.3	Rechtmatigheidsverantwoording	51

INLEIDING

Wij bieden u de programmaverantwoording 2025 aan van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers.

In de paragrafen schetsen wij kort een beeld van de financiële positie en de risico's van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers.

JAARRESULTAAT

Het jaar is afgesloten met een positief resultaat van € 216.762.
Voor een nadere toelichting op voor- en nadelige saldi verwijzen wij graag naar de programma's.

BESTEMMING RESULTAAT 2025

Het resultaat na bestemming zal dan € 216.762 zijn.
Voorgesteld wordt het positieve jaarresultaat ad € 216.762 toe te voegen aan de algemene reserve.

CONTROLEVERKLARING

Over 2025 is ten aanzien van de jaarrekening door Coöperatie ConFirm U.A. een controleverklaring verstrekt. De goedkeurende verklaring voor de jaarrekening 2025 is in het boekwerk opgenomen.

BEHANDELPROCEDURE

De behandelprocedure ziet er als volgt uit:

12 maart Het Dagelijks Bestuur behandelt en stelt de jaarstukken vast.

24 april Het Algemeen Bestuur behandelt en stelt de definitieve jaarstukken vast.

Doetinchem, ...2026

JAARREKENING 2025

ERFGOEDCENTRUM ACHTERHOEK EN LIEMERS

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

confirm

RHU / 13-03-2026

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(voor resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Investeringen met een economisch nut		356.250		375.718
Vlottende activa				
Uiteenzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar				
Overige vorderingen		432.277		243.071
Liquide middelen				
Bank- en girosaldi	143.009		143.435	
Kassaldi	444		681	
		143.453		144.116
Overlopende activa				
Overlopende activa		10.126		5.884
TOTAAL GENERAAL		942.106		768.789

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
PASSIVA				
VASTE PASSIVA				
Algemene reserves	308.497		75.758	
Gerealiseerd resultaat	216.762		232.739	
		525.259		308.497
Vaste schulden met een rente typische looptijd van één jaar of langer				
Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen		272.363		317.696
VLOTTENDE PASSIVA				
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar				
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	31.074		30.062	
Overige schulden	51.364		55.120	
		82.438		85.182
Overlopende passiva				
Overlopende passiva		62.046		57.414
TOTAAL GENERAAL		942.106		768.789

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Inleiding

De jaarrekening is opgesteld op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van vergelijkbare volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeven van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

Vaste activa

Materiële vaste activa met economisch nut

Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. De activa met relatief geringe betekenis worden in het jaar van aanschaf direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Afschrijvingen van de activa (op annuïteiten basis) vindt plaats vanaf het moment dat het object voor gebruik beschikbaar is en met inachtneming van de verwachte gebruiks- en nuttigheidsduur.

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

Van de meest voorkomende c.q. belangrijkste activa is in onderstaand overzicht de gehanteerde afschrijvingstermijnen aangegeven.

Meubilair	20 jaar
Archiefstellingen	30 jaar
ICT basisvoorzieningen	5 jaar

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Investeringen met een economisch nut
	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	
Aanschaffingswaarde	652.891
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-277.173
	375.718
Mutaties	
Investeringen	13.971
Afschrijvingen	-33.439
	-19.468
Boekwaarde per 31 december 2025	
Aanschaffingswaarde	666.862
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-310.612
Boekwaarde per 31 december 2025	356.250

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

VLOTTENDE ACTIVA

Uiteenzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen		
Nominale vordering Erfgoedcentrum	-	2.089
Ministerie van Financiën	432.277	240.982
	432.277	243.071
Liquide middelen		
Bank- en girosaldi		
N.V. Bank Nederlandse Gemeenten	142.902	143.330
Gelden onderweg	107	105
	143.009	143.435
Kassaldi		
Kas	444	681

OVERLOPENDE ACTIVA

Rente banktegoeden	3.672	4.138
Borgsom tags parkeerplaats	160	160
Vooruitbetalingen	6.294	1.255
Administratiekosten - Exact-licentie	-	331
	10.126	5.884

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

VASTE PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserves	308.497	75.758
Gerealiseerd resultaat	216.762	232.739
	525.259	308.497

Algemene reserves

Stand per 1 januari	75.758	106.364
Resultaatbestemming voorgaand boekjaar	232.739	-30.606
Stand per 31 december	308.497	75.758

	2025	2024
	€	€
Gerealiseerd resultaat		
Stand per 1 januari	232.739	-30.606
Gerealiseerd resultaat boekjaar	216.762	232.739
Gerealiseerd resultaat voorgaand boekjaar	-232.739	30.606
Stand per 31 december	216.762	232.739

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

VASTE SCHULDEN MET EEN RENTE TYPISCHE LOOPTIJD VAN ÉÉN JAAR OF LANGER

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Lening o/g N.V. Bank Nederlandse Gemeenten		
Lening o/g N.V. Bank Nederlandse Gemeenten	190.587	221.661

	2025	2024
	€	€
Lening o/g N.V. Bank Nederlandse Gemeenten		
Stand per 1 januari	251.723	280.805
Aflossing	-30.062	-29.082
Stand per 31 december	221.661	251.723
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-31.074	-30.062
Langlopend deel per 31 december	190.587	221.661

Deze lening ad € 555.000 is verstrekt ter financiering van investering huisvesting en inrichting in Brewinc.

Aflossing vindt plaats over een periode van 19 jaar en 353 dagen vanaf 13 juli 2012. Het rentepercentage bedraagt 3,34% vast tot en met 2032. De halfjaarlijks betaalde termijn op basis van annuïteiten bedraagt € 19.110. Het aantal resterende halfjaarlijkse annuïteittermijnen bedraagt 13.
Van het restant van de lening per 31 december 2025 heeft een bedrag van € 55.467 een looptijd langer dan vijf jaar.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vooruit ontvangen archiefvergoeding		
Vooruit ontvangen archiefvergoeding	81.776	96.035

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

	2025	2024
	€	€
Vooruit ontvangen archiefvergoeding		
Stand per 1 januari	96.035	109.879
Vrijval Laborijn	-294	-285
Vrijval Hameland	-5.033	-4.886
Vrijval Werkbaan Oost	-251	-244
Vrijval Recreatieschap A&L	-8.681	-8.429
Langlopend deel per 31 december	81.776	96.035

Betreft een vooruit ontvangen vergoeding voor archiefwerkzaamheden van Recreatieschap Achterhoek & Liemers ad € 119.025, van Hameland ad € 69.000, van Laborijn ad € 4.611 en van Werkbaan Oost ad € 4.310.
Op 31 december 2025 is de stand van Recreatieschap Achterhoek & Liemers € 43.405, van Hameland € 32.062, van Laborijn € 2.859 en van Werkbaan Oost € 3.450.
De vooruit ontvangen bedragen vallen in jaarlijkse termijnen vrij ten gunste van de exploitatie, voor het Recreatieschap Achterhoek & Liemers voor het eerst in 2015, voor Hameland het eerst in 2017, voor Laborijn het eerst in 2019 en voor Werkbaan Oost het eerst in 2022. De vrijval wordt gebaseerd op het aantal strekkende meters archief vermenigvuldigd met het voor dat jaar vastgestelde tarief per meter.
Geen rentevergoeding en zekerheden van toepassing.
Van de vooruit ontvangen archiefvergoeding zal in 2026 € 14.686 vrijvallen.

NETTO-VLOTTENDE SCHULDEN MET EEN RENTETYPISCHE LOOPTIJD KORTER DAN ÉÉN JAAR

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Leningen	31.074	30.062
Overige schulden		
Overige schulden	51.364	55.120

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige schulden		
Rekening-courant Mr. H.J. Steenbergenstichting	25	-
Nominale schuld Erfgoedcentrum	-	9.185
Loonheffing	48.987	43.583
Sociale lasten	2.352	2.352
	51.364	55.120

OVERLOPENDE PASSIVA

Accountantskosten - Confirm	3.025	10.527
Accountantskosten - Kab accountants & belastingadviseurs	3.327	3.267
Nettoloon	-	1.806
Vooruitontvangen subsidie Plantenfonds	-	10.000
Vooruitontvangen subsidie Provincie Nedersaksisch	16.278	5.953
Vooruitontvangen baten project CEPA Cultuurpact	27.140	-
Nog te betalen bijdrage Nedersaksisch	5.125	8.903
Te verzenden creditnota's	-	9.086
Gemeente Doetinchem - extra uren P&O ondersteuning	6.232	7.092
Overige overlopende passiva	919	780
	62.046	57.414

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Het huurcontract voor het pand IJsselkade 13 te Doetinchem is aangegaan voor een periode van 20 jaar. De huur- en serviceverplichtingen lopen tot het jaar 2031. Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedroeg in 2025 totaal € 240.534. De bijdrage in de servicelasten bedroeg in 2025 totaal € 133.144.

Afgegeven bankgarantie

Per 31 december 2025 is er een bankgarantie afgegeven door N.V. Bank Nederlandse Gemeenten voor een bedrag van € 268.920 ten behoeve van Brewinc B.V.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden, die relevant zijn voor de jaarrekening 2025.

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

STAAT VAN INVESTERINGEN MET ECONOMISCH NUT

Investeringen met een economisch nut	Aanschaf-waarde	Balanswaarde 01-01-2025	Investeringen	Afschrijvingen	Balanswaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Gebouwen Erfgoedcentrum					
Virupa muurdeco	1.490	635	-	86	549
Purple bleu stellingen	160	109	-	5	104
Purple bleu stellingen	14.642	10.309	-	435	9.874
Bruynzeel archiefstellingen	68.272	48.080	-	2.027	46.053
Bruynzeel archiefstellingen	127.658	89.891	-	3.792	86.099
Bruynzeel archiefstellingen	48.983	34.494	-	1.455	33.039
Koopmans meerwerk	30.808	13.155	-	1.776	11.379
Interieur studiezaal	6.785	-	-	-	-
Architect Noort	2.674	1.126	-	155	971
Architect Noort	4.928	2.088	-	285	1.803
Koopmans studiezaal	200.293	85.056	-	11.570	73.486
Koopmans meerwerk	17.605	7.486	-	1.016	6.470
All Round Bouw	4.025	1.828	-	227	1.601
Valdorpels bij de toegangsdeuren	1.681	809	-	93	716
Legbord depot	1.284	712	-	67	645
Bomefa wandrek	1.911	1.296	-	89	1.207
tapelbroek inrichting	36.130	34.645	-	1.219	33.426
WAM scheidingswand	3.161	3.031	-	107	2.924
	572.490	334.750	-	24.404	310.346

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

	Aanschaf-waarde	Balanswaarde 01-01-2025	Investeringen	Afschrijvingen	Balanswaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Kantoorinventaris Erfgoedcentrum					
Schilderijen	950	405	-	55	350
Conferentietafel	788	326	-	46	280
Tafelwagen 2x	550	241	-	31	210
Ahrend kuipstoel	214	103	-	11	92
Inventaris archief	25.722	11.540	-	1.458	10.082
Multi Ratio garderobe	101	37	-	6	31
Schermen educatieruimte	2.942	1.253	-	170	1.083
Ahrend inrichting kantoren	25.449	10.870	-	1.467	9.403
Ahrend diversen 2011	1.485	659	-	84	575
Biblionet boekenwagen	713	427	-	36	391
Bureaustoel	604	9	-	9	-
Bureaustoel	604	102	-	101	1
Fototoestel	2.161	609	-	465	144
PC Videobewaking	599	141	-	130	11
Bureaustoel	598	273	-	124	149
Riad ombouw tafel zit sta	2.530	2.042	-	485	1.557
Colortrac Smart scanner	13.836	11.466	-	2.636	8.830
Intel NUC Core i5	555	465	-	105	360
Veenman Scanner	9.631	-	9.631	1.491	8.140
Riad tafel verstelbaar	774	-	774	94	680
Vaatwasser	1.412	-	1.412	18	1.394
Riad tafels verstelbaar	2.154	-	2.154	13	2.141
	94.372	40.968	13.971	9.035	45.904
Totaal	666.862	375.718	13.971	33.439	356.250

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

Erfgoedcentrum Achterhoek & Liemers
te Doetinchem

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING 2025

	Werkelijke baten 2025	Werkelijke lasten 2025	Werkelijk saldo 2025	Begrote baten 2025	Begrote lasten 2025	Begroot saldo 2025
	€	€	€	€	€	€
Erfgoedcentrum	2.153.731	-1.936.969	216.762	2.124.648	-2.097.208	27.440

Resultaat voor bestemming € 216.762 positief, voorstel toe te voegen aan de algemene reserves.

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

WNT-verantwoording 2025 Erfgoedcentrum Achterhoek & Liemers

De WNT is van toepassing op Erfgoedcentrum Achterhoek & Liemers. Het voor Erfgoedcentrum Achterhoek & Liemers toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 246.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

Het bestuur van het Erfgoedcentrum is als volgt opgebouwd:

- Dagelijks bestuur, bestaande uit 2 AB-leden plus 1 DB-lid voorgedragen door de Staring Stichting;
- Algemeen bestuur, bestaande uit de 8 portefeuillehouders van de bij de Wgr aangesloten gemeenten, plus 1 lid afkomstig uit DB voorgedragen door de Staring Stichting;
- Bestuurscommissie, bestaande uit de voornoemde DB-leden, plus 2 leden afkomstig uit het AB en 2 leden voorgedragen door de Staring Stichting.

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**E.T.G. Siero**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	15/03 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	79.663
Beloningen betaalbaar op termijn	12.164
Subtotaal	*91.827*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	196.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	91.827
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**E.T.G. Siero**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8889
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.985
Beloningen betaalbaar op termijn	16.358
Subtotaal	*116.343*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	116.343

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Het bestuur is onbezoldigd.

Gegevens 2025	
Dagelijks bestuur	
R. Hummelink	Voorzitter (Lid namens de gemeente Doetinchem)
S. Metaal-ten Dolle	Plaatsvervangend voorzitter (Lid namens de gemeente Winterswijk)
A. Das	Portefeuille financiën
H. Berende	Secretaris/directeur
Algemeen bestuur	
R. Hummelink	Voorzitter (Lid namens de gemeente Doetinchem)
S. Metaal-ten Dolle	Plaatsvervangend voorzitter (Lid namens de gemeente Winterswijk)
A. Das	Portefeuille financiën
H. Berende	Secretaris/directeur
H. te Lindert (tot 1-5-2025)	Lid namens gemeente Aalten
R. van Lochem (vanaf 1-5-2025)	Lid namens gemeente Aalten
J. van Oostrum	Lid namens gemeente Berkelland
A. Peppelman (tot 18-3-2025)	Lid namens gemeente Bronckhorst
H. Puijk (vanaf 18-3-2025)	Lid namens gemeente Bronckhorst
M. Eleveld	Lid namens gemeente Montferland
J. Hoenderboom	Lid namens gemeente Oost Gelre
J. Kock	Lid namens gemeente Oude IJsselstreek

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden
confirm
RHU / 13-03-2026

Confirm Audit & Assurance

T 0800 26 63 476
E info@confirm.nu

KVK 58510052
IBAN NL58 RABO 0140 1906 86
BTW NL853069980 B01

confirm.nu

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van: Erfgoedcentrum Achterhoek Liemers

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Erfgoedcentrum Achterhoek Liemers te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Erfgoedcentrum Achterhoek Liemers per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, zoals opgenomen in het normenkader.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Erfgoedcentrum Achterhoek Liemers zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd.

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of dit in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 13 maart 2026

Confirm Audit & Assurance

Digitaal ondertekend door:

Richard Hulshof
13 maart 2026 16:06 +01:00

R. Hulshof RA

PROGRAMMAVERANTWOORDING

1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over 2025 van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers (ECAL). Terwijl het ECAL de vele taken, activiteiten en projecten bleef uitvoeren, was het achter de schermen een roerig jaar. Ongeveer een kwart van het personeelsbestand uit 2024 is in 2025 gewijzigd; en daarnaast waren er diverse zieken zodat onderlinge opvang van taken nodig was. Ondertussen ging het ECAL door en boekte mooie resultaten. De ontwikkelingen rondom het e-depot zijn opgepakt; dienstverlening draaide door met een flinke toename van het aantal bezoeken; er werd gewerkt aan erfgoededucatie en aan de publicatie over migratie in de Achterhoek. Er vonden lezingen, cursussen en verschillende activiteiten plaats, zoals het geslaagde Streektaalsymposium en de Waeke van 't Achterhookse en Liemerse Book. Er kwam ook inzicht in taken die in 2025 en daarvoor zijn blijven liggen.

Als gevolg van CAO SGO onderhandelingen stegen de loonkosten in april met 2% en in oktober nog eens met 1,85%. De energiekosten zijn in 2025 gelijk gebleven ten opzichte van het jaar ervoor. Door alle personele wisselingen en niet opgevulde functies zijn de loonkosten in 2025 € 110.000 lager dan begroot. Daarnaast is de meerjarenbegroting opgesteld in de tijd dat de energieprijzen explosief gestegen waren. Hierdoor zijn de energiekosten dit jaar € 100.000 lager dan begroot. Dit heeft geleid tot een positief resultaat van € 216.762, terwijl (in het kader van de meerjarenbegroting 2024-2027) een positief resultaat van € 27.440 was begroot.

In de algemeen bestuursvergadering van 18 december 2025 is besloten om het positief resultaat van 2025 toe te voegen aan de algemene reserve van ECAL en in 2026 te gebruiken om de achterstanden van de afgelopen periode weg te werken.

2 Bestuur

Het bestuur van het Erfgoedcentrum is als volgt opgebouwd:

- Algemeen bestuur, bestaande uit de acht portefeuillehouders van de bij de Wgr aangesloten gemeenten;
- Dagelijks bestuur, bestaande uit twee AB-leden plus één lid voorgedragen door de Staring Stichting (opgeheven in 2025);
- Adviescommissie.

Leden Algemeen Bestuur

Gemeente		
Doetinchem	R. Hummelink	voorzitter
Winterswijk	S. Metaal-ten Dolle	plv. voorzitter
Aalten	H. te Lindert (tot 01-02-2025) R. van Lochem (vanaf 01-05-2025)	
Berkelland	J. van Oostrum	
Bronckhorst	A. Peppelman (tot 18-03-2025) H. Puijk (vanaf 18-03-2025)	
Montferland	M. Eleveld	
Oost Gelre	J. Hoenderboom	
Oude IJsselstreek	J. Kock	
-	A. Das	portefeuille financiën
-	H. Berende	secretaris/directeur

Leden Dagelijks Bestuur

Gemeente		
Doetinchem	R. Hummelink	voorzitter
Winterswijk	S. Metaal-ten Dolle	plv. voorzitter
-	A. Das	portefeuille financiën
-	H. Berende	secretaris/directeur

Adviescommissie

In december 2024 is het Besluit Instelling Adviescommissie genomen. Om leden te werven, was het nodig eerst een Besluit Vergoeding Adviescommissie vast te stellen. Dit is in december 2025 gebeurd. In 2026 worden leden geworven voor de adviescommissie.

3 Resultaten

3.1 Programma Erfgoedcentrum

In deze programmaverantwoording is sprake van één programma: Programma Erfgoedtaken.
Het gehele programma heeft voor het grootste deel betrekking op de uitvoering van wettelijke taken op het gebied van zorg voor en beheer van archieven.

De archieftaken worden, voor de acht gemeenten die deelnemer zijn in de Wgr Erfgoed-centrum, uitgevoerd op basis van de Archiefwet 1995, de plaatselijke archiefverordeningen en het Besluit informatiebeheer. Op basis van een dienstverleningsovereenkomst worden ook de archieftaken ten behoeve van het Waterschap Rijn en IJssel en Kasteel Huis Bergh uitgevoerd. De Archiefwet bepaalt dat de archieven in "goede, geordende en toegankelijke staat" moeten worden gebracht, beheerd en behouden; en dat er toezicht moet worden gehouden op de niet-overgedragen archieven.

De niet wettelijke taken die het Erfgoedcentrum uitvoert, hebben betrekking op taken c.q. activiteiten met betrekking tot het onder de aandacht brengen en houden van de cultuurhistorie van de regio, ofwel de regionale identiteit. Deze taken worden uitgevoerd voor de gehele regio Achterhoek en Liemers. Financiële bijdragen voor de uitvoering van deze taken komen van de acht aan de Wgr deelnemende gemeenten, de gemeenten Doesburg, Lochem en Zevenaar, de Provincie Gelderland, de donateurs van het Erfgoedcentrum, de Mr. H.J. Steenbergen-Stichting en de Stichting Vrienden Erfgoed Staring.

3.1.1 Archieven en collecties in 'goede staat' brengen, beheren en behouden
Zorgen voor zo optimaal mogelijke omstandigheden voor opslag van de bestanden conform wet- en regelgeving en uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van restauratie en conservering om (autonoom) verval van archieven tegen te gaan en schade te voorkomen.
* Archiefbewaarplaats en quarantaineruimte zijn conform wet- en regelgeving ingericht en in stand gehouden.
* Archieven zijn materieel verzorgd: verpakt in zuurvrije dozen en omslagen.
* Materiële verzorging houdt in: archieven verpakken in zuurvrije dozen en -omslagen, schadelijke materialen verwijderen, omslagen en dozen nummeren en stickeren.
* Op basis van het restauratieplan, een overzicht van schade van archiefstukken, met beoordeling van de ernst/mate van schade (zgn. schadecijfer) worden ieder jaar archiefstukken gerestaureerd. In 2025 is verder gewerkt aan restauratie van archiefstukken met schadecijfer 13. In totaal is 1.58 m stukken gerestaureerd, afkomstig uit overheidsarchieven van voor 1811 (bestuur en rechterlijke archieven), archieven van de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost-Gelre, Oude IJsselstreek en Winterwijk.

3.1.2 Archieven en collecties in 'geordende staat' brengen, beheren en behouden:

Zorgen voor ordening in beheerde bestanden zodat de archieven doorzoekbaar en vindbaar worden en blijven.

* In totaal is ruim 51 m semioverheid archieven overgebracht. De archieven zijn in het archiefbeheersysteem geregistreerd en toegankelijk gemaakt.

* In totaal is er 25,375 m aan particuliere archieven binnengekomen.

Aanwinsten overheidsarchieven		
Gemeente	**Archiefbestand**	**Omvang (m)**
Bronckhorst	1746 - Gemeentebestuur Vorden betr. Wichmond-Vierakker - Hinderwetvergunningen (1894) 1947-1986	1,875
Winterswijk	0203 - Gemeentebestuur Winterswijk, bouwvergunningen, (1880) 1976-1990 (2009) aanvulling	0,25
Winterswijk	0272 - Gemeentebestuur Winterswijk, 1985-1994	42,375
Winterswijk	0600 - Gemeentebestuur Winterswijk, dossiers "Hinderwet", 1885-1953, aanvulling	6,5
TOTAAL		51

Archieven (formele overbrenging volgt nog)		
Gemeente	**Archiefbestand**	**Omvang (m)**
Oost-Gelre	0537 - Gemeentebestuur Lichtenvoorde 1986-2004 (formele overbrenging volgt nog)	135,25
Oost-Gelre	0654 - Gemeentebestuur Lichtenvoorde 1930-1985 (formele overbrenging volgt nog)	92,75
Oost-Gelre	0881 - Gemeentebestuur Oost Gelre bouwvergunningen (formele overbrenging volgt nog) 2005-2014	72,125
Oost-Gelre	1291 - Gemeentebestuur Groenlo (formele overbrenging volgt nog)	28,25
Oost-Gelre	1142 - Gemeentebestuur Groenlo (formele overbrenging volgt nog)	59,875
Winterswijk	1074 - Fotocollectie gemeente Winterswijk (formele overbrenging volgt nog)	0,25
TOTAAL		388,5

Gemeente	Aanwinsten particulier archief(vormer)	Omvang (m)
Doetinchem	0646 - R. Lureman, aanvulling 1900-2016	0,125
Oude IJsselstreek	0666 - Collectie B. Snelting te Megchelen, aanvulling, 1925-2000	0,125
Doetinchem	1066 - Collectie Meinen, aanvulling 1909-1990	0,125
Berkelland	1090 - Hendrik Odink, streekhistoricus en folklorist te Eibergen, aanvulling, 1741-1973	0,75
Doetinchem	1202 - Uitgeversmaatschappij C. Misset BV te Doetinchem, 1873-1996	2
Doetinchem	1206 - Fotocollectie gemeente Doetinchem Jan Greven, aanvulling	0,75
Bronckhorst	1225 Houthandel en Zagerij Veenhuis te Baak	0,125
Doetinchem	1284 - Collectie waterleidingbedrijven, aanvulling, 1941-2009	0,125
Berkelland	1320 - Hervormde gemeente Gelselaar, 1639-1894	0,625
Bronckhorst	1435 - Stichting 'Het Gilde van Drempt', 1870-2014	0,125
Berkelland	1621 - Rooms-katholieke Parochie van de H. Mattheüs te Eibergen, Aanvulling	0,5
Winterswijk	1631 - Federatie van Bakkerspatroonsverenigingen in Oost-Gelderland, aanvulling, 1930-1998	0,125
Aalten	1672 - Rooms-katholieke parochie van de H. Helena te Aalten (Aanvulling	0,25
Winterwijk	1689 - Katholieke Arbeidersbeweging afdeling Winterswijk (KAB), 1945-1978	0,75
Bronckhorst	1692 - Christelijke Basisschool 'Het Hoge' te Vorden, aanvulling, 1879-2019	1
Bronckhorst	1695 - Probusclub Bronckhorst	0,5
Berkelland	1742 - Rooms-katholieke Parochie H. Martelaren van Gorcum te Rekken	1
Montferland	1744 - Katholieke Plattelandsvrouwen Organisatie (KPO) - afdeling Azewijn	0,125
Montferland	1745 - Stichting Dorpshuis Azewijn	0,125

Bronckhorst	1748 - Familie Reindsen te Zelhem	0,125
Doetinchem	1749 - Inventarisatieproject kunst in de openbare ruimte, gemeente Doetinchem (digitaal 2330 mb)	0
Doetinchem	1750 - Familie en Drukkerij Wink te Doetinchem	0,125
Bronckhorst	1751 - 'De Keppelsche IJzergieterij'	0,125
Berkelland	1753 - Protestantse Gemeente 'De Wijngaard' te Borculo	1,375
Bronckhorst	1755 - Weekblad 'De Reclame' voor Hengelo (G), Keijenborg en omstreken	3
Montferland	1756 - Familie Hageman te Braamt	0,125
Bronckhorst	1757 - Land- en Tuinbouwschool Het Beeckland / 't Beeckland te Vorden	5,5
Montferland	1758 - Het Gilde Sint Joris te Braamt, 1713-1993	0,125
Winterswijk	1759 - Collectie bewegend beeld W.G. Roerdinkholder	0,5
Doetinchem	1760 - Carnavalsvereniging D'Yselschuit te Doetinchem	0,125
Bronckhorst	1761 - Schoolarchieven Zelhem	5
TOTAAL		25,375

* Vervaardigen en publiceren van toegangen (inventarissen): inventarisatieplan opgesteld en 31 inventarissen (toegangen) en aanvullingen vervaardigd.

Vervaardigde inventarissen		
Gemeente	**Aantal inventarissen**	**Omvang (m)**
Aalten, 1684 (2,875), 1690 (9,5)	2	12,375
Berkelland, 1320 (0,625)	1	0,625
Bronckhorst, 1692 (0,5), 1693 (0,5), 1694 (0,375), 1709 (1,5), 1711 (1,625), 1718 (0,25)	6	4,75
Doetinchem, 0513 (0,125) aanvulling,1214 aanvulling (2,375), 1682 (1,625), 1717 (1,5), 1741 (1,425), 1747 (1,5)	6	8,55
Montferland, 1726 (0,375), 1728 (2,125), 1729 (16), 1730 (0,75), 1731 (4,625), 1732 (2,25), 1733 (2,75), 1734 (1,625), 1735 (0,5), 1758 (0,125)	10	31,5
Oost-Gelre, 1575 (0,125)	1	0,125
Oude IJsselstreek, 1699 (0,375), 1701 (0,125), 1707 (0,375), 1719 (0,125)	4	1
Winterswijk, 0583 aanvulling (0,125)	1	0,125
Totaal	31	59,05

* Vrijwilligers hebben in 2025 gewerkt aan:
- scannen en beschrijven van foto- en filmmateriaal
- nader toegankelijk maken (indexeren) van notariële akten en militieregisters
- transcriberen van 16e-eeuwse stadsrekeningen en 19e-eeuwse correspondentie
- maken van Woordenboeken Achterhoekse en Liemerse Dialecten (WALD) en de Grammatica idem (GRALD), typen van manuscripten voor het WALD en de GRALD, bieden van diverse ondersteuning betreffende de dialecten in A&L
- scannen van boekomslagen, materieel verzorgen van de ECAL-bibliotheek
- verkoop via achterhoekseboeken.nl, verkoop van tweedehands boeken

En incidentele ondersteuning zoals:
- het inventariseren van het WALD-archief
- het standaardiseren van kadastrale adresgegevens
- het controleren van de huisnummerconcordantie Wisch
Daarnaast hebben vrijwilligers ondersteunende werkzaamheden verricht bij bijeenkomsten en exposities.

3.1.3 Archieven en collecties in 'toegankelijke staat' brengen, beheren en behouden:

Beschikbaar stellen van in beheer zijnde archieven en collecties; fysiek via de studiezaal en digitaal via de website ('virtuele studiezaal') en gebruik van in beheer zijnde archieven en collecties stimuleren.
* In 2025 werden meer bezoekers geregistreerd. Alleen bezoekers die originele archiefstukken wilden aanvragen zijn formeel ingeschreven als bezoeker.
* Openingstijden van de studiezaal: dinsdag t/m donderdag, zes uur per dag (9u-12u en 13u-16u).

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Aantal geregistreerde bezoeken	1.350	1.245	1.074	1.169	779	996	1.607
Totaal aantal bezoeken (schatting)	1.755	1.680	1.450	1.461	974	1.245	2.009
Aantal aangevraagde stukken	7.310	5.848	5.871	6.691	7.132	6.366	7.198

* In de maanden januari (152) en februari (132) zijn de meeste bezoekers geregistreerd. De meeste aanvragen zijn gedaan in september (1.392) en juli (1057).
* Er wordt vanaf eind 2018 bijgehouden hoeveel scanverzoeken het Erfgoedcentrum ontvangt. Een groot deel hiervan bestaat uit scanverzoeken voor bouwtekeningen.

* Het totaal aantal geleverde scans is in 2025 is gestegen ten opzichte van 2024. Het aantal scans van bouwtekeningen is licht gedaald. Een reden daarvoor is dat klanten die een afdruk willen van een bepaald document toch eerder naar de studiezaal komen om zelf een foto van dat document te maken. Hiermee sparen ze scankosten uit (aan het zelf fotograferen van een document zijn geen kosten verbonden).

SCANAANVRAGEN						
	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Bouwdossiers aantal afgehandelde* aanvragen	596	510	581	474	513	434
Bouwdossiers aantal geleverde scans	4.801	4.971	3.934	3.915	4.934	3.147
Overige aantal afgehandelde scanaanvragen	40	22	47	35	92	71
Overige aantal geleverde scans	338	131	314	502	989	1.150
TOTAAL (geleverde scans)	**5.139**	**5.102**	**4.248**	**4.417**	**5.923**	**4.297**

NB. In dit overzicht zijn niet de aanvragen/geleverde scans van beeldmateriaal opgenomen.
**Dit zijn alleen digitaliseringsverzoeken, waarvoor men daadwerkelijk betaald heeft en waarvan men de scans heeft ontvangen. Afgebroken verzoeken, denk hierbij aan geen betaling ontvangen of geen reactie meer ontvangen, zijn hier niet in meegenomen.*

* Statistieken met betrekking tot raadpleging van archieftoegangen (inventarissen) via de website:

MEEST GERAADPLEEGDE ARCHIEFTOEGANGEN 2025	
Gemeentebestuur Aalten, bouwvergunningen, 1906-2004	317.441
Gemeentebestuur Doetinchem, bouwvergunningen (1910) 1945-1989 (1993)	201.863
Gemeentebestuur Gendringen. Bouwvergunningen, 1945-1992	196.345
Gemeentebestuur Winterswijk, bouwvergunningen, 1874-1975	185.356
Gemeentebestuur Wisch, (1833) 1922-2004 (2009)	146.900

* Eind 2025 waren er 5.166.432 doorzoekbare beschrijvingen beschikbaar op de website. Dat zijn ruim 141.000 beschrijvingen meer dan in 2024.
* Het aantal films dat via de website te vinden is, is in 2025 minimaal gestegen t.o.v. het jaar daarvoor. Afbeeldingen hebben daarentegen wel een sprong gemaakt met ruim 6.600 extra zichtbare bestanden in onze beeldbank.

	2025	2024	2023	2022	2021
Archief	5.166.432	5.024.637	4.964.347	4.837.000	4.831.322
Beeldbank	94.254	87.643	87.524	87.290	86.626
Film	195	191	189	166	166

* Van verschillende zijden en ten behoeve van diverse doeleinden werd een beroep gedaan op beeldmateriaal uit de film- en fotocollectie van het Erfgoedcentrum. Het aantal aanvragen is toegenomen ten opzichte van 2024. In totaal zijn er 80 afzonderlijke aanvragen voor in totaal 477 beeldbestanden afgehandeld in 2025 (in 2024 waren dat 51 aanvragen voor 221 bestanden - 2024 was ook minder dan de jaren ervoor).
* De meeste afbeeldingen werden in 2025 aangevraagd ten behoeve van gedrukte publicaties - boeken en periodieken. De drie aanvragers die per aanvraag de meeste bestanden kregen waren in 2025 juist voor het doel van exposeren.
* Het Nationaal Museum Tachtigjarige Oorlog (NMTO) in Groenlo heeft afgelopen jaar de meeste afbeeldingen ontvangen voor een expositie rondom vijf eeuwen Oude Calixtuskerk Het museum is in deze kerk gehuisvest.
* Hierna volgt het PR-team van de band Normaal. Dat team vervaardigde een spandoek met een tijdlijn betreffende de historie van de band - beginnend vanaf het festival in Lochem vijftig jaar geleden.
* De Bibliotheek West Achterhoek, gehuisvest in ons eigen Brewincgebouw, vroeg ook een behoorlijk aantal afbeeldingen op uit onze beeldbank voor een fotomuur gemaakt met bewerkte oude foto's.
* Bijna alle gemeenten komen regelmatig dossiers lenen uit de bestanden die bij het Erfgoedcentrum in beheer zijn of daar zijn uitgeplaatst (in het archiefdepot geplaatst in afwachting van overbrenging). Het aantal uitleningen aan de gemeenten is iets gedaald t.o.v. 2024.

	GEMEENTELIJKE UITLENINGEN							
	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Aalten	43	63	0	0	0	0	0	0
Berkelland	145	159	193	38	35	24	90	87
Bronckhorst	63	39	58	61	153	73	70	93
Doetinchem*	669	1041	844	726	655	964	944	2.046
Montferland	110	121	282	376	271	344	603	298
Oost Gelre	610	292	343	471	454	424	551	544
Oude IJsselstreek	475**	541	555	559	817	571	1007	871
Winterswijk	330	315	465	466	413	1.089	613	512
TOTAAL	**2.445**	**2.571**	**2.740**	**2.697**	**2.798**	**2.525**	**3.878**	**4.451**

**Aantal aanvragen uitlening is inclusief 81 aanvragen vanuit ODA*
*** incl. 204 aanvragen uit SARA 1566*

3.1.4 Uitvoeren van de archiefwettelijke toezichtstaak

De archiefinspecteur houdt toezicht op niet-overgedragen archieven; daarbij wordt inspectie uitgevoerd op bestanden die op het punt staan overgedragen te worden (moet conform geldende normen en eisen), worden vernietigingslijsten beoordeeld en wordt gevraagd en ongevraagd advies gegeven met betrekking tot informatie- en archiefbeheer van de gemeenten én gemeenschappelijke regelingen.

* Met alle gemeenten, het Waterschap en de gemeenschappelijke regelingen is regulier overleg gevoerd. Daarnaast zijn voor iedere organisatie de volgende specifieke zaken uitgevoerd:

Zorgdrager	Inspectiewerkzaamheden
Aalten	- Beoordelen vernietigingslijst Aalten - Advies over organisatieveranderingen en de rol van afdeling DIV
Berkelland	- Advies over digitale gegevensdragers - Advies over archiefbeheer t.b.v.. toetreding tot Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, GBT - Beoordelen vernietigingslijsten Berkelland: > Heerlijk Thuis in Huis > Cliëntendossiers SoZa Borculo, Eibergen, Neede, Ruurlo, vernietigingsjaar 2025 > Correspondentiearchief Berkelland, Borculo, Eibergen, Neede, Ruurlo, vernietigingsjaar 2025 > Financiële bescheiden Berkelland, vernietigingsjaar 2025 > Personeelsdossiers woningfinanciering, vernietigingsjaar 2025 > Voorzieningen Jeugdzorg, vernietigingsjaar 2025 > Financiële bescheiden SDOA, vernietigingsjaar 2025 - Advies, beoordeling archiefbestand Neede 1938-2004 en vernietigingslijsten - Informatie verstrekken over verklaringen kwaliteitssysteem informatiebeheer - Advies inrichten Hotspotmonitor - Advies (her-) inrichting van het Strategisch Informatie Overleg (SIO)
Bronckhorst	- Beoordelen vernietigingslijst Bronckhorst - Beoordelen vernietiging APV/OOV vergunningen, periode 2006-2015 - Beoordelen vernietiging archiefbescheiden DecosJoin 2021-2024 - Advies, beoordeling archiefbestand hinderwetvergunningen Wichmond-Vierakker 1947-1986
Doetinchem	- Beoordelen vernietigingslijsten Doetinchem: > Bijstandsdossiers van de voormalige afdeling Werk & Inkomen van de gemeente Doetinchem betreffende de periode 1995 t/m 2015, vernietigingsjaar 2025

	> Lijst van V 2022 met bijlagen, vernietigingsjaar 2025 - Beoordelen vernietigingslijst leerplichtverzuim (Leren Werkt)
Montferland	- Beoordelen inventarissen voor overbrenging - Beoordelen vernietigingslijsten
Oost Gelre	- Beoordelen vernietigingslijsten Oost Gelre: > Vernietigingslijst 2025 Groenlo > Vernietigingslijst 2025 cliëntendossiers Groenlo > Vernietigingslijst 2025 Lichtenvoorde > Vernietigingslijst 2025 cliëntendossiers Lichtenvoorde > Vernietigingslijst 2025 Oost Gelre > Vernietigingslijst 2025 cliëntendossiers Oost Gelre > Vernietigingslijst 2025 digitale dossiers Oost Gelre - Advies en beoordeling handboek vervanging
Oude IJsselstreek	- Beoordelen vernietigingslijsten Oude IJsselstreek: > Financiële administratie 2011-2017, vernietigingsjaar 2025 - Advies en beoordeling aanvullingen archiefbestanden Wisch en Gendringen - Advies overbrenging missieprent - Advies uitplaatsing e-depot
Winterswijk	- Advies over bezetting en invulling informatiebeheer
Waterschap Rijn en IJssel	- Beoordeling vernietigingslijst > Vernietigingslijst archiefbescheiden V2020, vernietigingsjaar 2025 - Advies overbrenging digitale kaarten e-depot
Gemeenschappelijke Regelingen	<u>Ecal</u> - beoordeling vernietigingslijst PD's 2022-2025 - advies selectielijst e-mailbewaring - advies vervreemding archiefbescheiden <u>Laborijn</u> - beoordelen vernietigingslijst 2025 - advies vervangen archiefbescheiden - beoordelen handboek vervanging <u>ODA</u> - advies handboek vervanging - advies mandateren van bevoegdheden <u>Regio Achterhoek</u> - beoordelen vernietigingslijsten over de jaren: Vernietiging archiefbescheiden met vernietigingsjaar 2025 <u>Fijnder</u> - uitvoeren nulmeting informatiebeheer - beoordelen vernietigingslijsten SDOA/Fijnder <u>Werkbaan Oost BV</u> - beoordelen vernietigingslijsten, opheffing en overbrenging

* Ten behoeve van uitvoering van de archiefinspectietaak en deskundigheidsbevordering zijn onderstaande algemene werkzaamheden uitgevoerd en is aan onderstaande activiteiten/ overleggen deelgenomen.

Overleggen	- Overleg als FG binnen het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers - Overleg DIVdag 2025 - Reguliere overleggen met contactpersonen DIV - Collegiaal overleg met Gelderse archiefinspecteurs, afzonderlijk en gezamenlijk - Overleg interbestuurlijk toezichthouder archieven Gelderland - Overleg met het Gelders Archief - Overleggen met gemeentesecretarissen van alle acht gemeenten
Activiteiten/bijeenkomsten	- Lid van de landelijke Commissie Bouwzaken - Bijwonen van diverse seminars van VNG en KVAN - Bijeenkomst landelijke archiefinspecteurs - Bijscholing toezichthouder informatiebeheer (april 2025) - KVAN Archiefdagen (juni 2025 Apeldoorn)

3.1.5 E-depot

Het E-depot wordt doorontwikkeld met nieuwe aansluitprojecten waarbij de zorgdragers op een goede en professionele manier begeleid kunnen worden bij uitplaatsing en overbrenging van digitaal archief.

Nadat de werkzaamheden voor het e-depot in 2024 zo goed als stil kwamen te liggen i.v.m. personeelswisselingen, zijn deze werkzaamheden vanaf april 2025 weer opgepakt. Na een inwerkperiode, waarin veel kennis is opgedaan over (het beheren van) het e-depot, is gewerkt aan de volgende onderwerpen:

* Voor het Waterschap is de uitplaatsing van Sharepoint naar het e-depot afgerond.
* Met het Waterschap zijn praktische handleidingen geschreven voor het beheren en vernietigen van uitgeplaatst archief, waardoor het Waterschap min of meer zelfstandig content heeft kunnen vernietigen uit het e-depot. Deze handleidingen zijn beschikbaar voor organisaties die archief hebben uitgeplaatst in het e-depot.
* De werkgroep MDTO, waar de gemeenten Doetinchem, Aalten, Berkelland en het Erfgoedcentrum deel van uit maken, doet onderzoek naar het gebruik van het MDTO als vervanger voor het TMLO. Dit onderzoek bevindt zich in de afrondende fase. In het eerste kwartaal van 2026 wordt de leidraad voor het gebruik van het MDTO opgeleverd.
* In december 2025 is de aftrapbijeenkomst gehouden van de werkgroep Videotulen. In deze werkgroep participeren de gemeenten Aalten, Berkelland, Montferland en Oude IJsselstreek. Deze werkgroep richt zich op het opnemen van videotulen in het e-depot.
* Het e-depot-overleg, zoals in 2023 is gestart, heeft geen vervolg gekregen. De adviseur Digitaal Informatiebeheer sluit nu aan bij de periodieke regio-overleggen om alle aangesloten organisaties tegelijk bij te praten. Uiteraard zullen één-op-één-gesprekken plaatsvinden wanneer we met een organisatie een procedure ingaan voor uitplaatsen of overbrengen.
* In het voorjaar van 2025 zijn alle aangesloten gemeenten, het Waterschap en enkele Gemeenschappelijke Regelingen bezocht voor een kennismakingsgesprek met de adviseur Digitaal Informatiebeheer en om informatie op te halen over de plannen en wensen van de aangesloten zorgdragers voor het e-depot.
Deze gesprekken hebben geleid tot het schrijven van een roadmap voor het e-depot waarin de koers voor het e-depot is uitgestippeld.

3.1.6 Stimuleren van onderzoek, studie en activiteiten op het gebied van de streekcultuur en -historie van de Achterhoek en Liemers.

* Ten behoeve van het stimuleren van het gebruik van in beheer zijnde archieven en collecties zijn rondleidingen, lezingen en cursussen gegeven, leerlingen ontvangen en andere activiteiten georganiseerd. In onderstaand overzicht is het aantal bezoekers vermeld dat het Erfgoedcentrum in het kader van een activiteit/ bijeenkomst heeft bezocht of dat deelnam aan een activiteit van het Erfgoedcentrum op een andere locatie. Onder streektaalactiviteiten is ook het aantal leerlingen meegenomen dat in 2024 een dialectles heeft gekregen en het kinderstreektaalmagazine heeft ontvangen in het kader van het project Wiesneus voor de basisscholen.

Cursussen	
Basiscursus genealogie	56
Cursus Achterhoeks	78
Cursus paleografie	16
Cursus genealogie voor gevorderden	14

Lezingen	
Lezing migratie – HV Steenderen	25
Lezing Pol Diepeveen-Jansen	137
Lezing Historische Vereniging Steenderen	30
Lezing ZijActief	70
Rondleiding toehoorders lezing (12/2, Landfort)	50
Lezing 50 jaar Normaal – Dolf Ruesink	92
Lezing & boekpresentatie Gerrit Kleisen	26
Lezing Bjorn Storm	108
Lezing zwarte molen in 's-Heerenberg voor alle vrijwilligers van Huis Bergh	60

Streektaalpresentatie	
Uitreiking prijswinnaars puzzel Wiesneus Achterhoek(s)	
Start Wiesneus basisscholen	
Streektaalsymposium	180
Start Gruffalo in het Achterhoeks	
Dag van de Achterhoekse Popmuziek – Spöl 's plat	
Aftrap Waeke van het Achterhookse en Liemerse Book 2025	125

Rondleidingen	
Rondleiding 5 vwo Panora Lyceum	29
Rondleiding transcriptiegroep (Dick Ruhe, Winterswijk)	11
Rondleiding Broodfonds (Marije Stomps)	23
Rondleiding pabo-klas Iselinge	15

Presentaties	
Presentatie ECAL + presentatie migratie	50
Presentatie ECAL + presentatie migratie	30
Presentatie WALD – deel 13	24
Dag van de Zorg: presentatie Veluwse gesprekskringen	

Film & media	
Filmavond Ben Tragter met commentaar van Jan Leijendekker	123
Start podcast – Echte Achterhoekers bestaan (niet)	

Overig	
2e hands boekenmarkt	58
DIV-dag met gemeente Zutphen en SALD	75

* De socialmedia-kanalen van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers worden structureel ingezet om activiteiten, nieuwtjes en interessant archiefmateriaal te belichten. Ook in het jaar 2025 zijn er weer volgers bijgekomen op Facebook, Twitter en Instagram.

Volgers/likes*	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Facebook	2.429	2.333	2.174	1.904	1.311	1.058	887	646	532
X (Twitter) **	1.037	1.119	1.202	1.227	1.203	1.132	1.021	911	737
Instagram	1.310	1.210	1.153	1.061	1.011	889	692	550	147
LinkedIn	535	408	260	168	-	-	-	-	-

* *stand van zaken op 31 december van het betreffende jaar*

** *We merken al sinds dat Twitter naar X is veranderd er veel mensen zijn gestopt met hun X account, vandaar de daling in het aantal volgers*

Daarnaast zijn er een aantal filmpjes toegevoegd op het Youtube-kanaal van het Erfgoedcentrum. Zo zijn er drie filmpjes te zien over 'uut Flonkergood en een filmpje over het dagelijks leven in Halle in de jaren 50.

Het Erfgoedcentrum is het taalinstituut voor Nedersaksisch in de provincie Gelderland.
* De subsidie van de provincie Gelderland heeft het onder meer mogelijk gemaakt om twee streektaalconsulenten in te zetten, uitvoering te geven aan het Stimuleringsfonds Nedersaksisch Gelderland en een streektaalsymposium te organiseren. Het netwerk in de regio Noordoost-Veluwe is verder uitgebouwd.
* De opzet van Plat Gespöld is gewijzigd in Spöl 's Plat. In de nieuwe opzet is vooral ruimte voor de ontwikkeling van talent en het zingen in de streektaal. De deelnemers traden op tijdens de Dag van de Achterhoekse Popmuziek.
* Met de andere Nedersaksische taalinstituten in Nederland (Stellingwerven, Groningen, Drenthe en Overijssel) zijn in 2025 diverse overleggen gevoerd en bijeenkomsten georganiseerd om de streektaal in een breder kader onder de aandacht te brengen en te houden. Er wordt gebruikgemaakt van elkaars deskundigheid en les- en PR-materiaal en als een gremium wordt contact onderhouden met de Raad van Europa en ministeries (BiZa en OCW).
* Het project Wiesneus: kindertijdschrift met daaraan gekoppelde streektaalles voor groep 6/7 in het basisonderwijs, is ook in 2025 weer succesvol geweest in de Achterhoek en op de Veluwe.
* In samenwerking met de Dialectkring Achterhook en Liemers en de Stichting Vrienden van de Streektaal Lochem is de Waeke van het Achterhookse en Liemerse Book georganiseerd. Daarvoor is een bundel nieuwe verhalen en gedichten in de streektaal samengesteld en uitgebracht onder de titel Flonkergood. Dit boekje heeft iedereen die in die week een boek uit of over de regio kocht (bij het Erfgoedcentrum of bij de boekhandel in de regio) cadeau gekregen.

3.1.7 Verzamelen, beheren en beschikbaar stellen van literatuur en documentatie met betrekking tot streekcultuur en -historie Achterhoek en Liemers.

* Bibliotheekcollectie is actueel en beschikbaar gehouden door aanschaf van relevante publicaties, verwerkingen van aanwinsten en wegwerken van werkvoorraden. Aantal aanwinsten in de bibliotheek: 160 publicaties waarvan 93 aangekocht. De overige 67 publicaties zijn aan het Erfgoedcentrum geschonken. Bovendien werden 149 publicaties toegevoegd aan de bibliotheekcollectie uit de werkvoorraad in 2025.
* Bibliotheekcatalogus is aangevuld met de aanwinsten, beschrijvingen van periodieken en er is gewerkt aan het wegwerken van de werkvoorraad (herordening en registratie).
* Het scannen van kaften van aanwinsten werd voortgezet, zodat die in de bibliotheekcatalogus opgenomen kunnen worden bij de beschrijvingen van de desbetreffende boeken.

3.2 Bedrijfsvoering

3.2.1 Personeel en organisatie

VASTE MEDEWERKERS

* In de loop van het jaar zijn twee medewerkers uit dienst gegaan. Twee functies die in 2024 vrijvielen zijn in 2025 ingevuld (secretaris-directeur en adviseur digitaal informatiebeheer); en voor de twee medewerkers uit dienst zijn nieuwe medewerkers geworven. Vanwege achterstanden en ziekte zijn in 2025 ook twee tijdelijk medewerkers in dienst gekomen voor erfgoededucatie en ter ondersteuning van collectiebeheer.
* In 2025 kwam iemand op snuffelstage en boden we ruimte aan iemand voor een werkervaringsplek.

* De medewerker (digitaal) collectiebeheer heeft een vakinhoudelijke training gevolgd voor het collectiebeheersysteem.

VRIJWILLIGERS

* Het aantal vrijwilligers lag eind 2025 op 29.
* Naast twee vrijwilligersbijeenkomsten (overleggen) vond op donderdag 26 juni het jaarlijkse vrijwilligersuitje plaats. De groep vrijwilligers kreeg die middag een rondleiding door Groenlo en bracht een bezoek aan het net geopende Nationaal Museum Tachtigjarige Oorlog. De dag werd afgesloten met een buffetdiner.
* De laatste week voor de kerstdagen ontvingen de vrijwilligers een kerstpakket.

INHUUR DERDEN

* Via Laborijn is één medewerkster bij het Erfgoedcentrum werkzaam. Zij verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden.
* Op projectbasis werken twee medewerkers als 'streektaalfunctionaris' en één medewerker ten behoeve van het wegwerken van de achterstand in inventarisatie.

OVERIG

* Inzet P&O (HR en salarisadministratie) en ICT vanuit gemeente Doetinchem op basis van Service Level Agreement is gecontinueerd.

3.2.2 Huisvesting

* Ten behoeve van de huisvesting wordt depot-, kantoor- en studiezaalruimte gehuurd (op basis van een langlopend huurcontract) van Brewinc B.V.
* Het Erfgoedcentrum is vertegenwoordigd in de Stichting Brewinc Beheer; een beheerstichting ten behoeve van de gebruikers (bewoners) van het gebouw het Brewinc. Het Erfgoedcentrum vervult hier de rol van secretaris. Via de verhuurder wordt een gebouwenbeheerder ingezet ten behoeve van facilitaire zaken met betrekking tot het gebouw als geheel en de gezamenlijke ruimtes (niet voor de ruimtes van de afzonderlijke gebruikers).
* Voor het gebruik van een up-to-date netwerk, de benodigde hard- en software en voor de ondersteuning van ICT-diensten wordt gebruikgemaakt van inzet van de gemeente Doetinchem op basis van een Service Level Agreement.

3.2.3 Samenwerking

* Er is nauwe samenwerking met de medegebruikers van 't Brewinc en met name de Bibliotheek West Achterhoek, wat heeft geleid tot uitwisseling van kennis en ervaringen maar ook tot concrete gezamenlijke activiteiten als Wiesneus.
* Vanaf 2017 is het Erfgoedcentrum coalitiepartner van het Cultuur- en Erfgoedpact Achterhoek (CEPA). Samen met vijf andere coalitiepartners wordt invulling gegeven aan dit pact. In 2025 is vooral ingezet op erfgoededucatie en migratie. In 2026 leidt dit tot een boekpresentatie.
* Sinds de ondertekening in 2018 van het convenant Nedersaksisch door de provincies waar Nedersaksisch de streektaal is, heeft de provincie Gelderland het Erfgoedcentrum aangewezen als hét taalinstituut Nedersaksisch voor deze provincie. Vanaf 2019 is daardoor een steeds hechtere samenwerking en band ontstaan met de andere Nedersaksische taalinstituten in Nederland: Overijsselacademie, Huus van de Taol (Drenthe), CGTC (Groningen) en de Schrieversronte in Stellingwerven (Friesland). De directeuren hebben inmiddels een stuurgroep gevormd om activiteiten op elkaar af te stemmen en zo mogelijk gezamenlijk te ontwikkelen.

* Er is dit jaar actief samengewerkt met allerlei verenigingen en organisaties:

- Achterhoek Nieuws
- Achterhoek Uitgevers
- Archiefdiensten in de provincie Gelderland, waaronder Gelders Archief, Regionaal Archief Zutphen en Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg
- Bibliotheek West-Achterhoek, Oost-Achterhoek, Achterhoekse Poort, Montferland en De Graafschap
- Coalitiepartners in het Cultuur- en Erfgoedpact Achterhoek (Amphion, DRU Industriepark, St. Achterhoek Toerisme, Boogie Woogie, Culturije, Cultuur Oost)
- Coöperatie Erfgoed Gelderland
- Dialectkring Achterhook en Liemers
- Dialektkringe Salland en Oost-Veluwe
- De Gelderlander
- Historische en oudheidkundige verenigingen in de regio
- Huis Bergh
- Taalinstituten in het Nedersaksisch taalgebied: Huus van de Taol, Overijsselacademie, Centrum Groninger Taal en Cultuur, Schrieversronte Stellingwerve
- Nederlandse Genealogische Vereniging, afd. Achterhoek en Liemers
- Omroep Gelderland
- Provincie Gelderland
- Stadsmuseum Doetinchem
- Stichting Gelders Kleverlands
- Mr. H.J. Steenbergen-Stichting
- Stichting Vrienden Erfgoed Staring
- Vereniging Vrienden van de Streektaal veur Lochem e.u.
- Waterschap Rijn en IJssel

4 Paragraaf financiën

4.1 Resultaten

Het Erfgoedcentrum heeft het jaar 2025 afgesloten met een positief resultaat van € 216.762 tegenover een begroot positief resultaat van € 27.440.

4.1.1 BATEN

De totaal ontvangen baten bedragen € 2.135.731 tegen een begroot bedrag van € 2.124.648.

Bijdragen gemeenten

Ontvangen bijdragen van WGR-gemeenten € 1.829.523; begroot € 1.829.523. De niet-WGR gemeenten hebben bijgedragen aan de streektaalactiviteiten € 18.217; begroot € 12.500. De niet-WGR-gemeenten zijn Doesburg, Lochem en Zevenaar.

Bijdrage Provincie Gelderland

Ontvangen subsidie € 127.560; begroot € 115.000. Hiervan is niet het volledige bedrag benut. Het restant zal doorgeschoven worden naar 2026.

Er was nog een klein restant van de subsidie van 2024 dat is doorgeschoven naar 2025, zijnde € 5.953,22. Het niet gebruikte deel van de subsidie van 2025 wordt doorgeschoven naar 2026, saldo van € 16.278,24.

Baten uit acties van derden

Ontvangen bijdrage van de Mr. H.J. Steenbergen-Stichting € 3.300, begroot € 6.500. Door tegenvallende winsten, is de donatie lager dan voorgaande jaren.

Overige baten

De overige baten bestaan uit een aantal posten.

- Er is in 2025 een bijdrage voor extra opslagkosten, betaald door één WGR-gemeente, die archief heeft opgeslagen. Ontvangen € 33.435; begroot € 0.
- De bijdrage archiefbijdragen gemeenschappelijk regelingen: Regio Achterhoek, Recreatieschap Achterhoek en Liemers, Hameland, Laborijn, ISWI en Werkbaan Oost. Ontvangen € 35.626; begroot € 35.374.
- Baten uit DVO: Waterschap Rijn en IJssel: € 40.630; begroot: € 41.000.
- Baten uit DVO Huis Bergh, de dienstverleningsovereenkomst is per 01-01-2024 opgezegd. Ontvangen € 0; begroot € 15.500.
- Vergoeding dienstverlening. Ontvangen € 21.838; begroot € 18.500.
- Rentebaten: in 2025 hebben we rente ontvangen € 16.186; begroot € 8.500.

De overige baten zijn ongeveer gelijk aan de begroting.

4.1.2 LASTEN

De totale lasten bedragen € 1.936.969 tegenover een begroot bedrag van € 2.097.208.

Toelichting lagere kosten personeel

De kosten voor het personeel zijn € 979.066; begroot € 1.088.650.

In 2025 hebben we te maken gehad met een loonsverhoging van 3,85%. De totale personeelskosten zijn echter circa € 110.000 lager uitgevallen dan begroot. Tijdens het opstellen van de begroting 2025 is rekening gehouden met 14 fte's. In 2025 zijn er meerdere personeelswisselingen geweest. Niet alle functies zijn direct weer opgevuld. Hierdoor waren er gemiddeld 12,9 fte's in dienst in 2025.

We ontvangen voor één medewerker loonsubsidie van Laborijn. Eén medewerker is in het jaar 2025 langdurig ziek geweest, waarvoor we een compensatie hebben ontvangen van het UWV. Eén medewerker maakt gebruik van betaald ouderschapsverlof, waarvoor we een compensatie ontvangen van het UWV.

Daarnaast worden een groot aantal uren van medewerkers m.b.t. specifieke werkzaamheden gedekt uit subsidies van het CEPA en de provincie Gelderland. Het betreft de uitvoering van projecten op het gebied van educatie en streektaal (Nedersaksisch) € 58.577; begroot: € 27.500.

Toelichting huisvestingskosten

* De energiekosten zijn in 2025 weer gedaald, waardoor de werkelijke kosten € 133.144, lager zijn dan de begroting: € 230.000.

* De overige huisvestingkosten zijn in 2025 € 13.234; begroot € 4.750. In 2025 heeft er een verbouwing plaatsgevonden bij de Bibliotheek West-Achterhoek. De centrale hal, een gezamenlijke ruimte, is ook verbouwd. Het ECAL heeft een bijdrage geleverd als tegemoetkoming voor de gemaakte kosten.

Toelichting dienstverleningskosten

* Er is in 2025 meer besteed dan begroot aan restauratie en conservering: € 11.591; begroot € 4.000. Dit heeft te maken met de grote hoeveelheid archieven die is binnengekomen. Er is veel archief- en restauratiemateriaal aangeschaft.

* Er is in 2025 meer besteed dan begroot aan e-depot: € 45.408; begroot € 41.500. Dit heeft te maken met inhuur voor het gebruik van het e-depot.

Toelichting bedrijfsvoering

* De kosten voor ICT zijn in 2025 hoger dan begroot: € 85.160; begroot € 75.000. Dit heeft te maken met de stijging van tarieven en de toename van het aantal accounts.

De post onvoorzien

In 2025 zijn er onverwachte uitgaven geweest.

* Er is dit jaar een advocatenbureau ingeschakeld voor het geven van advies. De totale kosten hiervoor bedroegen: € 20.105; begroot € 5.000.

Algemene reserve

De algemene reserve komt, na verrekening van het positieve resultaat in 2025, per 31 december 2025 uit op een bedrag van € 525.262.

(In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 18 december 2025 is gesproken over het te verwachten overschot. Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met het toevoegen van het positieve resultaat aan de algemene reserve.)

Voor het overige verwijzen wij u naar de opgestelde cijfers 2025.

4.2 Weerstandsvermogen

4.2.1 WEERSTANDSCAPACITEIT

Het weerstandsvermogen van het Erfgoedcentrum is het vermogen om (incidentele) financiële tegenvallers te kunnen opvangen om taken te kunnen voortzetten. Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de weerstandscapaciteit (de beschikbare middelen om niet begrote kosten te dekken) en de risico's (waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen voor zijn afgesloten). Het weerstandsvermogen is van belang voor het bepalen van de gezondheid van de financiële positie van het Erfgoedcentrum.

Voor berekening van het weerstandsvermogen wordt als uitgangspunt 10% van de begrote omzet gehanteerd. De relevante risico's voor het weerstandsvermogen zijn binnen het Erfgoedcentrum gering. Ter dekking van dergelijke risico's is een weerstandsvermogen van € 20.000 voldoende. De algemene reserve per 31 december 2025 bedraagt € 525.262. Er is op dit moment voldoende reserve om een eventueel tekort op te vangen.

4.2.2 RISICO'S

Van drie gemeenten in ons werkgebied en de provincie Gelderland ontvangt het Erfgoedcentrum subsidie ten behoeve van de uitvoering van de niet-archieftaken. Vaststelling van de definitieve subsidies die worden verstrekt, volgt in het lopende jaar. Aan de vaststelling en toekenning van deze subsidies ligt geen wettelijke verplichting ten grondslag, waardoor mogelijk minder subsidies worden toegekend dan gevraagd.

Het risico van ontvangst van lagere subsidies wordt geschat op 20% van de totale subsidiebijdrage van provincie en gemeenten.

Wanneer CAO-onderhandelingen of het algemene prijspeil hogere (of lagere) ontwikkelingen geeft, kan dit doorwerken in lopende contracten en subsidierelaties.

Op grond van het cafetariamodel kan het personeel verlofdagen kopen of verkopen. Dit kan financiële consequenties, danwel gevolgen hebben voor het aantal beschikbare uren. De financiële gevolgen komen jaarlijks ten laste van het jaarresultaat, omdat vooraf nauwelijks een inschatting gemaakt kan worden van deze financiële gevolgen. Deze kunnen jaarlijks fluctueren. De afgelopen jaren is hier nauwelijks gebruik van gemaakt. Op basis daarvan wordt dit risico ingeschat op nihil.

Het Erfgoedcentrum heeft geen lopende risicodossiers, zoals claims.

4.2.3 FINANCIËLE KENGETALLEN

Op grond van het wijzigingsbesluit vernieuwing Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), moet een set van vijf verplichte kengetallen opgenomen worden, voorzien van een toelichting.

Kengetallen:	Begroting 2023	Rekening 2023	Begroting 2024	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025
netto schuldquote	7%	16%	2%	3%	-1%	-8%
netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	7%	16%	2%	3%	-1%	-8%
solvabiliteitsratio	21%	13%	13%	41%	46%	54%
structurele exploitatieruimte	2%	-2%	0%	11%	1%	10%
grondexploitatie	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Een positieve schuldquote geeft aan dat er geen overschot aan middelen is.

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin het Erfgoedcentrum in staat is aan zijn financiële verplichting te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Hoe hoger de solvabiliteit, hoe gezonder het bedrijf. De solvabiliteitsratio is op dit moment erg hoog. Dat heeft ermee te maken dat er in de jaren 2024 en 2025 positieve resultaten zijn geweest. Normaal gesproken zal het Erfgoedcentrum geen hoge solvabiliteitsratio opbouwen. Bij een hoger positief resultaat zal dit uitgekeerd worden aan de gemeenten, tenzij er afspraken gemaakt worden over de algemene reserve. In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 18 december 2025 is besloten dat het resultaat toegevoegd zal worden aan de algemene reserve. In 2026 zal er geïnvesteerd worden in het wegwerken van achterstanden, de inzet van personeel en het e-depot.

De structurele exploitatieruimte geeft aan hoe groot de structurele vrije ruimte binnen de vastgestelde begroting is. Dit kengetal geeft aan dat er op dit moment binnen het Erfgoedcentrum wel vrije ruimte aanwezig is.

4.2.4 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In het tijdspad van opstellen en vaststellen van deze jaarrekening hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden die van invloed zijn op het resultaat van dit boekjaar.

4.3 Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met de vastgestelde kaders zoals de begroting, financiële verordening Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers 2022 en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.
Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Het grensbedrag is in de financiële verordening Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers vastgesteld op € 10.000,- De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding
Het bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 165.000 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 10.000 uit de Financiële verordening Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers 2022
Ten aanzien van het voorwaardencriterium en ten aanzien van het M&O-criterium (misbruik en oneigenlijk gebruik) zijn geen bijzondere afwijkingen geconstateerd.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:
Door alle personele wisselingen en niet opgevulde functies zijn de loonkosten in 2025 € 110.000 lager dan begroot. Daarnaast is de meerjarenbegroting opgesteld in de tijd dat de energieprijzen explosief gestegen waren. Hierdoor zijn de huisvestingskosten dit jaar € 90.000 lager dan begroot.
Andere kosten vielen hoger uit: de aanschaf van conserverings- en restauratiemateriaal (€ 10.000); de kosten voor ICT zijn fors gestegen (€ 10.000) en kosten voor advies van een advocatenbureau (€ 15.000).
In de paragraaf Financiën is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Begrotingscriterium	
1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door het bestuur vastgesteld autorisatieniveau)	€ -165.000
1B. Overschrjfing investeringsbudgetten (kredieten)	€ -
2. Ongeautoriseerde reservemutaties p.s. veelal zijn dit ook getrouwe beeld fouten, die in de jaarstukken aangepast kunnen worden.	€ -
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan de raad zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verorderning art. 212 Gemeentewet over de plannen & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling, etc.)	€ -
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	**€ -165.000**
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	€ -
5. Resterend saldo aan begrotinsonrechtmatigheden (inhoudelijk hier toelichten en in de paragraaf bedrijfsvoering)	€ -
Voorwaardencriterium	
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	-
M&O criterium	-
Geen bevinden	
Totaal van onrechtmatigheden	**€ -165.000**

1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door het bestuur vastgesteld autorisatieniveau)	**€ -165.000**
Personeelskosten	*€ -110.000*
Huisvestingkosten	*€ -90.000*
Dienstverleningskosten	*€ 10.000*
Bedrijfsvoering	*€ 10.000*
Onvoorzien	*€ 15.000*
Deze overschrijdingen zijn tijdig besproken met het bestuur en worden nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.	

Bijlage 1 Taakvelden - lasten

LASTEN	TAAKVELDEN				Totaal Begroting 2025
	0.1 Bestuur	0.4 Ondersteuning	0.5 Treasury	5.5 Cultureel Erfgoed	
Personeelskosten	0	270.000	0	818.650	1.088.650
Apparaatskosten	16.200	686.525	600	275.383	978.708
Kapitaallasten	0	0	38.350	0	38.350
Totaal lasten Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers	**16.200**	**956.525**	**38.950**	**1.094.033**	**2.105.708**

LASTEN	TAAKVELDEN				Totaal Werkelijk 2025
	0.1 Bestuur	0.4 Ondersteuning	0.5 Treasury	5.5 Cultureel Erfgoed	
Personeelskosten	0	252.342	0	726.724	979.066
Apparaatskosten	18.468	620.407	244	290.683	929.802
Kapitaallasten	0	0	44.287	0	44.287
Totaal lasten Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers	**18.468**	**872.749**	**44.531**	**1.017.407**	**1.953.155**

Bijlage 1 Taakvelden – baten

BATEN	TAAKVELDEN				Totaal Begroting 2025
	0.1 Bestuur	0.4 Ondersteuning	0.5 Treasury	5.5 Cultureel Erfgoed	
Bijdrage gemeenten/ Gemeenschappelijke Regelingen	0	0	0	1.877.398	1.877.398
Bijdrage provincie	0	0	0	115.000	115.000
Overige baten	0	0	0	95.750	95.750
Bijdrage Projecten	0	0	0	45.000	45.000
Totaal baten Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers				**2.133.148**	**2.133.148**

BATEN	TAAKVELDEN				Totaal Werkelijk 2025
	0.1 Bestuur	0.4 Ondersteuning	0.5 Treasury	5.5 Cultureel Erfgoed	
Bijdrage gemeenten/ Gemeenschappelijke Regelingen	0	0	0	1.883.366	1.883.366
Bijdrage provincie	0	0	0	117.235	117.235
Overige baten	0	0	0	124.597	124.597
Bijdrage Projecten	0	0	0	44.719	44.719
Totaal baten Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers				**2.169.917**	**2.169.917**

Begroot Resultaat Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers 2025					**27.440**
Werkelijk Resultaat Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers 2025					**216.762**

Bijlage 2 Programmaverantwoording

LASTEN Omschrijving	METER PRIJS € 167,75 Begroting 2025	Werkelijk Totaal	Werkelijk Archief	Werkelijk Streek
Personeelskosten	1.088.650,00	979.066,22	734.299,67	244.766,56
Huisvestingskosten	516.050,00	431.562,23	393.887,27	37.675,20
Dienstverleningskosten	91.108,00	101.577,74	92.273,65	9.303,95
Bedrijfsvoering	111.550,00	122.932,07	104.973,09	17.958,98
Onvoorzien	5.000,00	20.104,75	15.078,56	5.026,19
Project Oer	10.000,00	10.452,00	0,00	10.452,00
Cultuurpact	35.000,00	34.860,50	0,00	34.862,00
Regionale Identiteit (Provinciegelden)	115.000,00	117.234,98	0,00	117.234,98
Kapitaallasten	38.350,00	44.286,78	33.215,09	11.071,70
Btw voorheffing	95.000,00	91.076,54	76.000,00	15.077,00
Totaal lasten	**2.105.708,00**	**1.953.153,81**	**1.449.727,32**	**503.428,55**

BATEN Omschrijving	METER PRIJS € 167,75 Begroting 2025	Werkelijk Totaal	Werkelijk Archief	Werkelijk Streek
Bijdrage gemeenten	1.877.397,72	1.883.366,37	1.505.138,00	378.229,00
Bijdrage provincie	115.000,00	117.234,98	0,00	117.235,00
Overige baten	95.750,00	124.597,16	104.041,41	20.556,14
Bijdrage projecten	45.000,00	44.718,13	0,00	44.719,00
Totaal baten	**2.133.147,72**	**2.169.916,64**	**1.609.179,41**	**560.739,14**
	begroot 27.439,72	werkelijk 216.762,83	werkelijk 159.452,09	werkelijk 57.310,59

Bijlage 3 Verantwoordingslijst SiSa 2025 Provincie Gelderland

VERANTWOORDING SUBSIDIE 2025 PROVINCIE GELDERLAND / REGIONALE IDENTITEIT EN STREEKTAAL

ACTIVITEITEN	Restant budget 2024	Beschikbaar budget 2025 (incl. index)	Totaal beschikbaar budget	Werkelijke kosten 2025	Toelichting	Restant budget 2025	Restant budget naar 2026
Ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten en projecten m.b.t. Nedersaksisch in de regio Achterhoek	€0	€ 79.500	€ 79.500	€ 68.048	*De deelactiviteiten 'Woeke van het Achterhoekse en Liemerse boek', 'uitrol Wiesneus' en 'streektaalsymposium' zijn gerealiseerd. Daarnaast is de dag van de Achterhoekse popmuziek 'Spöl 's plat' georganiseerd en er heeft een doorontwikkeling plaatsgevonden van het lesmateriaal voor 2-5 jarigen. Het streektaalsymposium was wederom een daverend succes. Daarnaast is er twee keer een cursus Achterhoeks georganiseerd. Deze cursus heeft geen extra geld gekost, dankzij een schenking vanuit het Plantenfonds.* *Het budget van € 79.500 t.b.v. deze activiteiten is door verschuiven van activiteiten niet volledig benut. Dankzij een schenking vanuit het Plantenfonds, zijn er geen extra kosten geweest voor de cursus Achterhoeks. Er is dit jaar meer aandacht geschonken aan de Veluwse streektaal.* *Voorstel : restant bedrag verrekenen met overschrijding van het budget netwerk samenwerkingsverband Nedersaksisch taalgebied/ bijeenkomsten en lezingen.*	*€ 11.452*	*€ 8.778*
Stimuleren en ondersteunen projecten en activiteiten van derden m.b.t. Nedersaksisch in de prov. Gelderland	€ 5.953	€ 25.000	€ 30.953	€ 15.378	Bij het Stimuleringsfonds Nedersaksisch kunnen aanvragen worden gedaan om financieel bij te dragen aan projecten en activiteiten die het gebruik en behoud van het Nedersaksisch in de provincie Gelderland stimuleren en ondersteunen. *Er zijn in 2025 in totaal 21 aanvragen gedaan die zijn afgehandeld door de beoordelingscommissie die daarvoor 7 keer bij elkaar is gekomen. Zes aanvragen zijn niet direct in behandeling genomen, er is eerst om meer achtergrond informatie gevraagd. Er is door het Stimuleringsfonds in 2025 € 13.560 subsidie aan de diverse streektaalprojecten/-activiteiten toegekend. Inclusief de administratieve kosten, bedragen de totale kosten € 15.378.* *Voorstel : resterende bedrag van subsidie 2025 van € 7.500 doorschuiven t.b.v. het Stimuleringsfonds 2026. Het restant zal worden toegevoegd aan het budget voor Nedersaksisch in de regio Achterhoek.*	€ 15.576	€ 7.500
Netwerk samenwerkingsverband Nedersaksisch taalgebied	€0	€ 16.500	€ 16.500	€ 22.992	Er was in 2025 een projectmedewerker in dienst voor de specifieke Veluwse doelgroep. Zij is ingezet voor het opbouwen van het netwerk in de Veluwe. Er zijn diverse overleggen, bijeenkomsten en activiteiten geweest. *Er is een vervolg geweest op de Veluwse uitvoering van Wiesneus. Zo zijn er dit jaar ook lessen gegeven op diverse basisscholen in de Veluwe. Daarnaast is er een kinderboek uitgegeven in de Veluwse streektaal: De Gruffalo in 't Veluws. Tijdens de Dag van de Zorg zijn de Veluwse gesprekskaarten gepresenteerd en verspreid.* *Voorstel : de overschrijding verrekenen met ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten en projecten m.b.t. Nedersaksisch in de regio Achterhoek.*	-€ 6.492	€ 0
Organiseren van bijeenkomsten/ voorstellingen, etc.	€0	€ 6.560	€ 6.560	€ 10.817	Er zijn diverse cursussen gegeven en rondleidingen en lezingen georganiseerd. Zo werd er een lezing gehouden over vijftig jaar Normaal en een lezing over Huis Landfort en diverse andere lezingen. De lezing over Huis Landfort werd afgesloten met een rondleiding bij het Huis Landfort. De entree werd betaald door de deelnemers. *Voorstel : de overschrijding verrekenen met ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten en projecten m.b.t. Nedersaksisch in de regio Achterhoek.*	*-4.257*	*0*
Totaal	**€ 5.953**	**€ 127.560**	**€ 133.513**	**€ 117.235**		**€ 16.278**	**€ 16.278**

Bijlage 4 Verantwoordingslijst SiSa 2025

VERANTWOORDING SUBSIDIE 2025 CULTUUR- EN ERFGOEDPROJECTEN CEPA/CIA

ACTIVITEITEN	Beschikbaar budget 2025 (incl. index)	Werkelijke kosten 2025	Toelichting	Restant budget 2025	Voorstel budget naar 2026
Inventariseren erfgoedaanbieders	€ 5.000	€ 3.852	Inventarisatie/kennismaking/afstemming aanbieders erfgoeded ucatie (i.s.m. CEPA coalitiepartners) *Er hebben in 2025 diverse overleggen plaats gevonden. Daarnaast heeft de nieuwe directeur van het ECAL kennisgemaakt met alle andere coalitiepartners.* *Voorstel: resterende bedrag van subsidie 2025 van € 1.148 toevoegen aan het budget voor ontwikkeling van lesmateriaal, actuele thema's.*	*€ 1.148*	*€ 0*
Lesmateriaal ontwikkelen, actuele thema's	€ 30.000	€ 23.061	De uitwerking van de onderzoeksresultaten van de verhaallijn Migratie, ten behoeve van de publicatie van een boek. *Er is veel tijd besteed aan de verwezenlijking van een publicatie met betrekking tot de verhaallijn Migratie. Dit project vergt veel uitzoek- en schrijfwerk. Hierdoor heeft dit project helaas nog niet het gewenste resultaat gehad. Ecal wil dit resultaat in 2026 behalen.* *Voorstel: resterende bedrag van subsidie 2025 van € 6.939 doorschuiven naar 2026.*	€ 6.939	€ 8.087
Educatief programma	€ 20.000	€ 4.675	Ontwikkelen van een educatief programma t.b.v. onderwijs. *Er is in 2025 een start gemaakt met het ontwikkelen van een educatief programma. Door langdurig ziekte van één van de medewerkers, heeft dit project achterstand opgelopen. Er is voor een klein aantal uren per week een PABO student ingehuurd, die zich alleen bezig hield met het ontwikkelen van educatief materiaal voor PABO studenten.* *Voorstel: resterende bedrag van subsidie 2025 van € 15.325 doorschuiven naar 2026.*	€ 15.325	€ 15.325
Input vanuit bronnen aanleveren	€ 7.000	€ 3.273	Diverse overleggen met andere CIA partners, ondersteuning bij projecten van het Stadsmuseum Doetinchem en de voorbereiding van de tentoonstelling Tweede Wereldoorlog van Achterhoek Toerisme. *Voorstel: resterende bedrag van subsidie 2025 van € 3.273 doorschuiven naar 2026.*	€ 3.727	€ 3.727
Totaal	**€ 62.000**	**€ 34.861**		**€ 27.139**	**€ 27.139**

Erfgoedcentrum Achterhoek & Liemers
te Doetinchem

Doetinchem, 13-3..... 2026

R.G.M. Hummelink
voorzitter



A. Das
penningmeester

