

Lijnen	Deelproject	Onderdeel	Uitwerking/Verbeteracties o.a.	Gereed %	Kleur (legenda blad 2)	Planning/ looptijd	Resultaat - opmerkingen
1.	Persoonlijke en team-ontwikkeling	groei naar expert-team	o.a. inhuur begeleiding met focus op inzetten verandertraject bij atelier informatiebeheer	75		Q1 / Q4 2021	gesprekken met medewerkers afgerond; rapportage i.c.m. verbetervoorstellen op te leveren juni 21
		actualiseren vakkennis	inventarisatie + vaststellen benodigde kennis	20		Q3 / Q4 2021	scholingsprogramma parallel met implementatie nieuw zaaksysteem
		strategische personeelsplanning	personeelsbezetting in beeld brengen + afzetten tegen benodigde formatie	50		Q2 / Q3 2021	voorstel formatie-overzicht
		versterken teamspirit	teamsessies organiseren op vakgebied & a.s. veranderingen + eigen invulling mdw's	50		Q1 / Q4 2021	zichtbare verbetering samenwerking
2.	Professionaliseren informatie-/archiefbeheer	I-governance uitwerken	Met alle andere i-ateliers: Informatiestrategie, ICT, Functioneel beheer, Gegevensbeheer	50		Q2 / Q4 2021	regulier I-overleg
		Opstellen kwaliteitsplan	o.b.v. Archiefregeling, artikel 16, de Handreiking KIDO en normenkader	0		Q2 / Q4 2021	Collegevoorstel
		Planning projecten & activiteiten	Betrokken worden en betrokken zijn bij de aanschaf, inrichting en afstoting van applicaties.	100		Q4-2020	Selectieprocedure software: inbreng informatiebeheer vastgelegd
		Duurzame toegankelijkheid	o.a. welke archiefwaardige informatie in welke applicatie, inhoud "oude" DMS-sen, beleid voorbereiden opslag documenten buiten zaaksysteem	50		Q4-2020 / Q4-2021	applicatie-archiefoverzicht, 10 gouden opslagregels, ontsluiting "oude" DMS-sen
		Jaarverslag zorgplicht archieven	schrijven KPI-rapportage t.b.v. gemeenteraad Meierijstad & archiefinspectie	100		Q2-2021	KPI-verslag naar Raad
		Ondersteuning organisatie	o.a. nieuwe ondersteuningsstructuur o.b.v. consultantschap informatiebeheer, Topdesk inrichten voor informatiebeheer	100		Q3-2020 / Q4-2020	communicatie over verbeteringen reeds afgerond
		Routinematige vernietiging	procedures vaststellen voor digitale vernietiging	10		Q1 / Q4 2021	Gefiatteerde digitale vernietigingsprocedure

		Verbonden partijen	GR-en toetsen aan (wettelijke) informatiebeheervereisten + verbetervoorstellen (o.a. mandatering)	10		Q2 / Q4 2021	Rapportage hiaten en voorstellen aanpassingen GR-en
		Hotspotmonitor	Procedure opstellen voor vaststelling hotspots door College	25		Q4-2021	Hotspotmonitor
3.	Bewerken fysieke archieven	Archief Schijndel	Verhuizen naar ruimte St. Oedenrode	100		Q1-2021	fysiek archief van Schijndel naar St. Oedenrode
		Bewerken te bewaren fysieke archieven	4 grote deelprojecten: schonen en inventariseren St. Oedenrode, Schijndel, Veghel + overbrenging naar BHIC	25		Q3-2020 / Q2-2023	Projecten lopen volledig volgens planning
		Wegwerken fysiek (analoog) archiefaanbod	Schoon over: verwerken alle overgedragen documenten	90		Q3-2020 / Q3-2021	Achterstanden volledig weggewerkt
		Afsluiten oude DMS-sen	Afsluiten, schonen, ter beschikking stellen en waar nodig overbrengen	25		Q3-2023	ODS is aanbesteed
		Archief Optimisd	Controle en vernietigen op jaarbasis + opslagcontract regelmatig herzien	0		Q4-2024	
4.	Optimaal digitaal	Zaaksysteem	performance huidige zaaksysteem monitoren en zo goed mogelijk zaaksysteem in de lucht houden	50		continu !	99 % beschikbaarheid huidige zaaksysteem In 2021 twee halve dagen uit de lucht
		Nieuwe generieke afhandelapplicatie	Bijdragen aan keuze o.a. d.m.v. Programma van Eisen, deelname in werkgroepen etc.	75		Q1 / Q2 2021	keuze nieuw systeem (medio mei 21 zo goed als afgerond) Voorselectie en marktorientatie afgerond Drie leveranciers gevraagd in te schrijven op programma van eisen. In de maand juni 2021 wordt gegund.
		Implementatie nieuwe generieke afhandelapplicatie	projectleiding implementatie nieuw systeem (in goed overleg met informatiestrategie)	0		Q3 / Q4 2021	Op 1-1-2022 opgeleverde werkende generieke afhandelapplicatie; start implementatie voorzien 1-7
		Bijdragen aan andere vernieuwingen en ontwikkelingen	o.a. Omgevingswet, e-HRM, ODS, metadatering, training eindgebruikers	25		Q1 / Q4 2021	Ingevlude rol informatiebeheer op tactisch niveau

	Gestart	Binnen de planning
	Gestart; einde planningsdatumj nadert	
	niet meer binnen de planning	
	Groot deel gereed; binnen de planning	
	Gereed	
Blanco	Nog niet gestart	