Dienstverleningsovereenkomst 2022

Natuurgebied Maashorst

Gemeente Maashorst i.o en Gemeente Bernheze



Versie	Omschrijving	Toelichting	Datum
0.5	Definitieve versie	DVO Natuurgebied Maashorst	10-11-2021

1. Partijen

Gegevens opdrachtgever:

Gemeente Bernheze
De Misse 6
5384BZ Heesch

Hierna te noemen ‘Partner’

Gegevens opdrachtnemer
Gemeente Maashorst i.o.
Markt 145,

5401 EJ Uden

Hierna te noemen ‘gemeente Maashorst’

De opdrachtgever en de opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen ‘Partijen’

2. Bijlagen

Onderdeel van de dienstverleningsovereenkomst (DVO) zijn de volgende bijlagen:
Bijlage 1: PDC
Bijlage 2: Overzicht bijdragen partners

Bijlage 3: Governance structuur Maashorst

2.1 De bijlagen genoemd in het vorige lid maken integraal onderdeel uit van de DVO.

2.2 Indien van de bijlagen nieuwe versies verschijnen dan maken de nieuwe versies integraal onderdeel uit van de dienstverleningsovereenkomst tenzij de Partijen anders overeenkomen.

2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de DVO en de bijlagen prevaleert de DVO.

2.4 Eerdere contractstukken in relatie tot de samenwerking en De Stichting Maashorst In Uitvoering (SMIU), zoals bijvoorbeeld het Convenant Bestuurlijk Regieteam de Maashorst, komen te vervallen

3. Doel overeenkomst

3.1 Het doel van deze dienstverleningsovereenkomst (DVO) is het vastleggen en concretiseren van samenwerkingsafspraken over de dienstverlening en werkzaamheden van gemeente Maashorst aangaande het natuurgebied Maashorst, in opdracht van de deelnemende partner.

3.2 Uitgangspunten voor de DVO en PDC

3.2.1 In de DVO staan afspraken over de concrete dienstverlening en werkzaamheden van de

gemeente Maashorst voor het natuurgebied Maashorst. Dit natuurgebied behelst grondgebied van gemeente Maashorst, Bernheze en Oss.

3.2.2 Deze afspraken zijn nader uitgewerkt in een Producten en Diensten Catalogus (PDC) en verrekensystematiek die onderdeel uitmaken van de DVO. De PDC geeft inzicht in welke producten en diensten gemeente Maashorst levert en wat de scope is van de producten en diensten. Daarnaast is omschreven welke input benodigd is, welke relevante wetgeving geldt en welke serviceafspraken verbonden zijn met desbetreffende producten en/of diensten.

3.2.3 De verrekensystematiek geeft per product of dienst uit de PDC aan of de partner financieel bijdraagt en hoeveel budget zij hiervoor beschikbaar stellen binnen hun begroting.

3.2.4 In de DVO staan afspraken over de wijze waarop we omgaan met dienstverlening waarvan de impact in tijd en/of geld groter is dan in de DVO overeengekomen.

3.2.5 In de DVO staan tevens afspraken over het proces wanneer een partner dienstverlening wil die niet in de DVO of de PDC omschreven is.

3.2.6 De partner en gemeente Maashorst stellen samen de DVO, PDC en verrekensystematiek op.

3.2.7 Wanneer een onderdeel van de PDC vervalt, blijven de overige onderdelen bestaan tenzij de Partijen anders overeenkomen.

4. Looptijd

4.1 De looptijd van deze DVO is een jaar en vangt aan op 1 januari 2022. Tussentijds kan de looptijd van de DVO, op basis van substantiële wijzigingen en/of bevindingen voortkomend uit de samenwerking, worden aangepast mits de partijen daarmee akkoord zijn.

4.2 De DVO wordt in principe eenmalig voor een periode van een jaar opgesteld. De intentie leeft bij de partijen om de DVO na 2023 gelijkwaardig te laten lopen met de meerjarenplannen voor het natuurgebied van de gemeente Maashorst.

4.3 De DVO 2023 wordt gedurende 2022 opnieuw opgesteld. De beoogde planning hiervoor is dat de partijen rond 1 juni ambtelijk afstemmen rondom het nieuw op te stellen DVO. Doel is om op 1 augustus 2022 de nieuwe afspraken definitief ondertekend te hebben zodat de partijen in september de nieuwe DVO mee kunnen nemen in de begrotingscyclus.

5. Programmalijnen

5.1 Gemeente Maashorst voert voor de partner diverse programmalijnen uit ten behoeve van natuurgebied Maashorst. Binnen de organisatie van de gemeente Maashorst is cluster Maashorst hiervoor verantwoordelijk. De volgende programmalijnen en visies zijn gezamenlijk opgesteld en maken hier onderdeel van uit:

5.1.1 Programmalijn 1: natuurgebied versterken en watersysteem herstellen.
Een groot aaneengesloten natuurgebied als onderdeel van het Natuur Netwerk Brabant waar natuurlijke processen de ontwikkeling bepalen met een hoge biodiversiteit, een gezonde waterhuishouding, een hersteld wijst verschijnsel, een gevarieerd en soortenrijk boslandschap en grote grazers die met hun graasgedrag het landschap vormen.

5.1.2 Programmalijn 2: integraal beheer van bos, flora, fauna, kudde en recreatieve voorzieningen
Maashorst is ons gezamenlijk uitloopgebied waarin we ons samen bewegen, waarin we recreëren, waarin we een wandeling of fietstocht maken, waarin wel elkaar ontmoeten en waar we bovenal van de waardevolle natuur genieten. We bieden een natuurgebied met grote grazers en met een kostenbewust beheer gericht op de natuurdoelstellingen en op een functioneel veilig en aantrekkelijk gebruik van de recreatieve voorzieningen (routes, meubilair, etc.).

5.1.3 Programmalijn 3: versterken van de recreatieve zonering, structuur en voorzieningen
Natuurgebied Maashorst biedt een aantrekkelijke infrastructuur voor wandelaars, fietsers en ruiters en biedt gebieden voor wilde dieren en grazers met minder verstoring. Recreatiezonering, -spreiding en -infrastructuur richten zich op een duurzame interactie tussen natuur en recreant.

5.1.4 Programmalijn 4: versterken van de sociaaleconomische vitaliteit
Natuurgebied Maashorst als motor voor sociaaleconomische activiteiten en initiatieven in Maashorst. Activiteiten en initiatieven die in lijn zijn met de identiteit en de kwaliteiten van Maashorst. Die ontwikkeld en aangeboden worden door samenwerkende organisaties en ondernemers uit Maashorstgemeenten en bestemd zijn voor zowel de inwoners uit Maashorstgemeenten als voor de bezoekers uit de regio en verder. Team Maashorst brengt partijen bij elkaar, inspireert, activeert en stroomlijnt initiatieven.

5.1.5 Programmalijn 5: gezamenlijke promotie en branding
De promotie en branding van Maashorst als hét Oergebied in Brabant, maakte van de naam Maashorst een waardevol merk. Het trekt nieuwe bezoekers. Bedrijven proberen steeds meer aan te sluiten met passend recreatief aanbod en Maashorst is een aantrekkelijke USP voor gemeenten als vestigingsplaats voor inwoners en bedrijven.

5.1.6 Programmalijn 6: eenheid in voorlichting en informatie
Een groot aaneengesloten natuurgebied waar professionals en vrijwilligers trots zijn op het gebied waarin zij actief zijn. Omdat zij het verhaal kennen van Maashorst en dit graag delen met anderen. Waar zij bezoekers en inwoners gastvrij ontvangen, hen het gevoel geven dat ze welkom zijn, hen uitnodigen het gebied te leren kennen en er -veilig- op ontdekkingstocht te gaan.

5.1.7 Programmalijn 7: Verbrede natuur- en milieueducatie
We willen van onderaf een blijvende betrokkenheid bij Maashorst ontwikkelen. Zorgen voor verbinding met de natuur en het natuurgebied in de buurt. Nu zijn het de kleine kinderen die leren, ontdekken, plezier beleven en zich verwonderen over de bijzondere natuur, het landschap, het milieu, de cultuurhistorie en al het andere dat Maashorst zo bijzonder maakt. In de toekomst zijn het de inwoners die met respect en trots kijken naar Maashorst en het natuurgebied zullen bezoeken, beschermen en koesteren als belangrijk onderdeel van hun gemeente.

5.1.8 Programmalijn 8: Goed besturen
Het Team Maashorst is de spil en aanjager van alles wat er in Maashorst gebeurt. De reikwijdte daarvan is beschreven in de programmalijnen 1 t/m 8. Dit team voert taken uit om alle partijen te enthousiasmeren om zichzelf in te zetten om het beste met Maashorst te doen. Bij het uitvoeren van al die projecten en programma's lopen communicatie, de één-loket-gedachte, promotie/branding, educatie, community building en een goede (financiële) verantwoording als een rode draad er doorheen.

6. Kostenvergoeding en verdeling

6.1 De partner stelt budget beschikbaar voor de jaarschijf 2022 van de meerjarenbegroting van

gemeente Maashorst.

6.2 De kosten van cluster Maashorst worden tussen de gemeenten verrekend conform de vastgestelde verrekensystematiek uit de PDC.

6.3 Alle genoemde bedragen zijn op jaarbasis.

6.4 Indien bij het ambtelijk overleg blijkt dat de impact van de dienstverleningsbehoefte in tijd en/of geld anders was dan in de PDC overeengekomen, vindt er een correctie plaats in verrekening van de kosten. Positieve afwijkingen die blijken uit de jaarrapportage worden, door de gemeente Maashorst, verrekenend o.b.v. het totaal aantal uren en de totale externe kosten.

6.5 Indien er overschrijdingen nodig zijn om de activiteiten van het PDC uit te voeren zoals afgesproken dan, krijgt de partner een signaal vanuit de gemeente Maashorst. Er zal vervolgens ambtelijk overleg plaatsvinden en er zullen afspraken gemaakt worden over het wel of niet overschrijden van het budget. Deze afspraken zullen ook vastgelegd worden. Indien de afwijking substantieel is (>€ 5.000,--) zal de partner besluitvorming vragen aan het eigen college. Alleen als de toestemming is verkregen van de partners mag het budget overschreden worden.

6.6 De betaaltermijnen voor de financiële vergoeding van de af te nemen diensten, zoals overeengekomen in de PDC, dienen op de volgende data te zijn voldaan: 31-1, 30-4, 31-7, 30-9. De gemeente Maashorst zal een factuur sturen naar de partner.

6.7 Indien er aan het einde van het jaar, in de jaarrekening, restbudget blijkt te zijn dan wordt het overgebleven budget terugbetaald aan de partner. Er wordt naar gestreefd om de hoogte van de terugbetaling voor 1 februari 2022 vast te stellen. Deze terugbetaling zal uiterlijk 1 maart 2023 plaatsvinden naar aanleiding van de jaarrekening. De opdrachtnemer zal deze jaarrekening tijdig ontvangen.

6.8 Voor een transparantie verrekening van uren hanteert de gemeente Maashorst de tarieven genoemd in de Handleiding Overheidstarieven 2021 opgesteld door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Hiervoor te hanteren tabel 2.1 (uurtarief productieve uren, excl. btw) verhoogd met 80% overhead. Voor advieswerk wordt schaalniveau 10 gehanteerd en voor toezicht schaalniveau 8, hetgeen resulteert in een tarief (afgerond) van € 95,-- respectievelijk 75,--. Tarieven zijn excl. 21% btw

7. Onvoorziene omstandigheden

7.1 Wanneer zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die dusdanig van aard zijn dat deze DVO naar maatstaven van redelijkheid niet ongewijzigd kan worden voortgezet, zullen Partijen over de noodzaak van wijziging hierover met elkaar in overleg treden in het ambtelijk overleg.

7.2 Wanneer Partijen in het ambtelijk overleg niet tot een oplossing komen, zal er bestuurlijke afstemming plaatsvinden. Partijen leveren aan de deelnemers schriftelijk alle informatie aan die benodigd wordt geacht om goed geïnformeerd een besluit te kunnen nemen.

7.3 Indien de Partijen niet tot een oplossing komen, zullen geschillen ter zake van de totstandkoming of uitvoering van de DVO bestuurlijk worden besproken. Indien ook op het bestuurlijke niveau een geschil blijft ontstaan dan zal de volgende escalatiestap arbitrage zijn. Een arbitragecommissie wordt met goedkeuring van de Partijen ingeschakeld. Kosten voor eventuele arbitrage worden betaald door enkel de Partijen/partners die betrokken zijn bij het geschil.

8. Monitoring en sturing

8.1 Monitoring en sturing op de DVO en het PDC vinden plaats vanuit het ambtelijk overleg. Hier nemen de vaste vertegenwoordigers van de partijen aan deel.

8.2 In het ambtelijk overleg kunnen gedurende de looptijd van de DVO, PDC of jaarplan voorstellen tot wijzigingen vanuit de samenwerking worden ingebracht. Het ambtelijk overleg besluit over deze voorstellen.

8.3 De gemeente Maashorst levert op alle onderdelen van de PDC een voortgangsrapportage. Daarin komt ten minste de stand van zaken, mogelijke incidenten en eventuele financiële afwijkingen in naar voren.

8.4 Indien tijdens de uitvoer van de DVO en PDC blijkt dat de impact van de dienstverleningsbehoeften in tijd en/of geld anders zijn dan in de DVO overeengekomen gelden vaste processtappen.

8.4.1 Gemeente Maashorst brengt de kosten, capaciteit en beoogde effect in kaart van de dienstverlening.

8.4.2 De gemeente Maashorst organiseert met regelmaat ambtelijke afstemming met de partners. De gemeente Maashorst coördineert en zal de verschillende overleggen voorzitten. Er zal een algemeen-, communicatie- en beheeroverleg plaatsvinden.

8.4.3 In het ambtelijk overleg wordt besloten over het al dan niet uitvoeren van de aanvullende dienstverlening en hoe de tijd en capaciteit hiervoor wordt georganiseerd. Zie punt 6.4. en 6.5.

8.5 Indien beslissingen genomen dienen te worden aangaande specifieke producten en/of diensten, hebben alleen de deelnemende partners van desbetreffende product en/of dienst beslisbevoegdheid.

8.6 Drie weken voorafgaand aan het algemeen ambtelijk overleg worden agendapunten aangeleverd bij de voorzitter.

8.7 Twee weken voorafgaand aan het algemeen ambtelijk overleg wordt door de voorzitter de agenda en bijhorende stukken verspreid onder de deelnemers.

8.8 Uiterlijk twee weken na het algemeen ambtelijk overleg wordt door de voorzitter de notulen van het overleg verspreid onder de deelnemers.’

8.9 Een keer per jaar zal er bestuurlijke afstemming plaatsvinden tussen de gemeente Maashorst en de partner. Onderwerp van de agenda is dan in ieder geval het jaarverslag. Indien er aanleiding is voor een extra overleg dan zal dit in onderlinge afstemming worden ingepland.

8.10 Besluiten worden genomen door deze vast te stellen in het jaarlijkse DVO. Voorafgaand aan de programmabegroting maken de Partijen afspraken over prestaties binnen het DVO en de daarvoor nodige vergoeding.

9. Communicatie

9.1 Kennisgevingen die Partijen over de DVO aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze door daartoe bevoegde personen schriftelijk zijn bevestigd.

9.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van de DVO betekent niet dat de gehele DVO nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan de DVO zodanig aan te passen dat aan de aard van de strekking wordt voldaan.

Ondertekening
Met ondertekening gaat onderstaande Partij akkoord met de afspraken in deze DVO 2022 voor de Maashorst voor de looptijd van een jaar (zijnde het jaar 2022).

Namens de Gemeente Maashorst

Namens de Gemeente Bernheze