| GEMEENTE HOORN | **Concept-protocol Werving & Selectie Griffier** | Bestman Bestuur & Management |
|---|---|---|
| **Concept-protocol werving en selectie - versie 19-04-2023** | | **Planning** |
| Bestuurlijk opdrachtgever: Roy Drommel, *voorzitter Werkgeverscommissie*<br>Ambtelijk contactpersoon: *Jan Hoek, loco-griffier & Judith van Kwawegen, raadsadviseur* | | |
| **1. Kennismaking/voorgesprek met contactpersonen**<br>(Voorzitter) Werkgeverscommissie | | **Week**<br>Datum: 03-04-2023 |
| **2. Opdrachtverlening** | | **Week**<br>Datum: 13-04-2023 |
| **3. Protocol opstellen: processtappen, planning, data, bemensing commissies, wervingskanalen, etc.** | | **Week**<br>Datum: 19-04-2023 |
| **4. Enquête uitzetten** | | **Week 16**<br>Datum: 20-04-2023 |
| **4a. Concept-protocol aanleveren** | | **Week 16**<br>Datum: 20-04-2023 |
| **5. Enquête afsluiten** | | **Week 18**<br>Datum: 07-05-2023 |
| **6. Workshop met sleutelfiguren t.b.v. profielschets met WGC, 2 raadsleden, burgemeester, medewerkers griffie, secretaris** | | **Week 19**<br>Datum: 11-05-2023<br>Tijd: 17.30 -20.00 uur |
| **7. Concept-profielschets aanleveren** | | **Week 20**<br>Datum: 15-05-2023 |
| **8. Reactie WGC op concept-profielschets en concept-protocol** | | **Week: 20**<br>Datum: 16-05-2023 |
| **8a. Protocol vaststellen door raad** | | **Week: 20**<br>Datum: 16-05-2023 |
| **9. Profielschets vaststellen door de raad** | | **Week 21**<br>Datum: 24-05-2023 |
| **10. Vacature openstellen/publiceren**<br>• website gemeente Hoorn (met link naar Bestman)<br>• werken in Noord-Holland (doet Hoorn)<br>• website Bestman<br>• website Vereniging van Griffiers<br>• Intermediair/VK-banen ad € 600,-<br>• NRC-online ad € 400,-<br>• BinnenlandsBestuur (spotlight) ad € 1.000,-<br>• VNG-Magazine ad € wordt opgevraagd | | **Week 21**<br>Datum: 25-05-2023 |
| **11. Reactietermijn tot vrijdag 09-06-2023** | | **Week 23**<br>Datum: 09-06-2023 |
| **12. Voorselectie**<br>• Search/voorselectie door Bestman · Bestuur & Management<br>• Voorselectiegesprekken door Bestman · Bestuur & Management | | **Week 24**<br>Datum: |
| **13. Bemensing Selectiecommissie (SC) en Adviescommissie (AC)** | | |

| SC | AC |
|---|---|
| **Shortlist - 1e ronde - 2e ronde:** | **Alleen 1e ronde:** |
| • Leden WGC<br>  • Roy Drommel (vrz.)<br>  • Marieke Rijk<br>  • Kees Maas | • Burgemeester |
| • Judith van Kwawegen | • Gemeentesecretaris |
| • Externe procesbegeleider | • Plus 2 raadsleden (ook shortlist)<br>  • Mitchel Sluis<br>  • Sabine Bruijne |
| | • Jan Hoek (ook shortlist) |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| **14. Presentatie longlist/shortlist en voorbereiding selectiegesprekken**<br>• A. Bestman presenteert voorselectie van circa 5 kandidaten aan SC.<br>SC kiest circa 4 kandidaten voor 1e ronde.<br>• B. Voorbereiding selectiegesprekken met SC en AC | **Week 25**<br>Datum: 22 of 23 juni 2023<br>A. Tijd: n.t.b.<br>B. Tijd: n.t.b. |
| **15. 1e ronde selectiegesprekken met SC en AC (van 4 > 2 kandidaten)**<br>• SC en AC voeren gesprekken met 4 kandidaten.<br>• SC besluit, het advies van de AC gehoord hebbend, met welke kandidaten de procedure wordt voortgezet.<br>• Bestman Bestuur & Management sluit aan als (externe) procesbegeleider. | **Week 26**<br>Datum: 28 of 29 juni 2023<br>Tijd: n.t.b. |
| **16. 2e ronde selectiegesprekken met SC (van 2 > 1 kandidaat)**<br>• Optioneel: kandidaten krijgen ofwel ruim van tevoren een opdracht, dan wel 15 minuten voorafgaand aan gesprek een casus uitgereikt.<br>• SC voert gesprekken.<br>• SC besluit welke kandidaat wordt voorgedragen.<br>• Bestman · Bestuur & Management sluit aan als (externe) procesbegeleider. | **Week 27 of 28**<br>Datum: 5, 6, 12 of 13 juli<br>Tijd: n.t.b. |
| **17. Finale kandidaat voert klikgesprek met medewerkers griffie** | **Week 29**<br>Datum: n.t.b. |
| **18. Optioneel: assessment (1 kandidaat)**<br>• Eventuele onderzoeksvraag wordt door de selectiecommissie geformuleerd en aan assessmentbureau doorgegeven. | **Week**<br>Datum: n.t.b. |
| **19. Referentieonderzoek**<br>• Uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming van de kandidaat wordt door de voorzitter SC contact opgenomen met referenten. | **Week**<br>Datum: n.t.b. |
| **20. Integriteitsonderzoek maakt deel uit van de procedure** | **Week**<br>Datum: n.t.b. |
| **21. Rapportage assessment, antecedenten en referentie**<br>• Inzage in rapporten wordt beperkt tot een kleine groep, bijvoorbeeld:<br>Voorzitter SC en HRM-adviseur (alleen assessment).<br>Voorzitter SC koppelt op hoofdlijnen terug aan leden SC. | **Week**<br>Datum: n.t.b. |
| **22. Arbeidsvoorwaardengesprek**<br>• Voorzitter SC voert arbeidsvoorwaardengesprek met kandidaat, voorbereid (concept arbeidsovereenkomst) door HRM-adviseur. | **Week**<br>Datum: n.t.b. |
| **23. Definitieve keuze kandidaat** | **Week**<br>Datum: n.t.b. |
| **24. Voordracht kandidaat-griffier** | **Week**<br>Datum: n.t.b. |
| **25. Aanwijzing en beëdiging in raadsvergadering** | **Week**<br>Datum: n.t.b. |
| **24. Start in functie**<br>• Per | **Week**<br>Datum: |
| **25. Periodieke evaluatie met opdrachtgever en kandidaat**<br>• Consultant Bestman evalueert na enige tijd het proces met opdrachtgever en kandidaat. | **Week:**<br>Datum: n.t.b. |