Procedure vacature lid Rekenkamer Kerkrade

- Rekenkamer Kerkrade maakt een concept voor de vacaturetekst.
- Vacaturetekst wordt voorgelegd aan de commissie Algemene Zaken en Middelen met het verzoek om deze te accorderen.
- De commissie Algemene Zaken en Middelen kan beslissen om de tekst aan te passen c.q. aan te vullen.
- De commissie Algemene Zaken en Middelen vaardigt uit haar midden een lid van de coalitie en een lid van de oppositie af om samen met twee leden van de Rekenkamer Kerkrade de schriftelijke sollicitaties te beoordelen en tot een selectie van kandidaten te komen, die worden uitgenodigd voor een gesprek.
- De eventueel aangepaste vacaturetekst wordt geplaatst op IGOM.
- Op het moment dat de vacature wordt geplaatst, moet helder zijn wie er namens coalitie en oppositie deelneemt aan de selectieprocedure.
- Er wordt gekoerst op een reactietermijn van 3 weken (kan langer zijn als er feestdagen in die periode vallen).
- Er wordt een datum geprikt voor de gesprekken (bij voorkeur in de namiddag).
- De gesprekken worden gevoerd door twee leden van de Rekenkamer Kerkrade. De secretaris is wel bij de gesprekken aanwezig maar heeft geen inhoudelijke stem. Verder is een personeelsadviseur bij de gesprekken aanwezig.
- De uiteindelijke kandidaat wordt voorgelegd aan de commissie Algemene Zaken en Middelen.
- De gegevens van de andere kandidaten kunnen eventueel – uiteraard wel onder geheimhouding – door de leden van de commissie AZM worden ingezien bij de griffie.
- De commissie Algemene Zaken en Middelen doet vervolgens via een raadsvoorstel een aanbeveling richting raad voor benoeming van de uiteindelijke kandidaat.