gemeente Krimpenerwaard

RAADSINFORMATIEBRIEF

VAN HET COLLEGE VAN B&W
VOOR de gemeenteraad
CC
DATUM 14 april 2024
ONDERWERP Vaststelling uitvoeringsprogramma VTH 2026

Beste meneer, mevrouw,

In deze raadsinformatiebrief informeren wij u over de vaststelling van het Uitvoeringsprogramma VTH 2026. In het uitvoeringsprogramma is vastgelegd welke werkzaamheden door het Team VTH verricht worden in 2026.

De omgevingswet verplicht het opstellen van een jaarlijks uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht.

In het uitvoeringsprogramma is opgenomen welke extra werkzaamheden worden uitgevoerd naast de reguliere werkzaamheden van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Deze extra werkzaamheden zijn gerelateerd aan de doelen uit het VTH-beleid 2025-2028. De doelen in het VTH-beleid zien op versterken van de samenwerking, realiseren van een sluitende VTH-beleidscyclus en vertrouwd worden met processen onder de Omgevingswet.

Om een sluitende VTH-beleidscyclus te krijgen moeten we niet alleen vastleggen wat we gaan doen maar monitoren in hoeverre we de doelen halen en wat de effecten zijn. Gedurende het jaar zal de voortgang worden gemonitord worden. Hierover wordt in 2027 een evaluatieverslag gemaakt die ter informatie aan u beschikbaar zal worden gesteld.

Bijlagen RIB: Uitvoeringsprogramma VTH 2026

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Krimpenerwaard,

de secretaris,	de burgemeester,
J. Hennip	ir. J. Beenakker

1832788 / 1858876

gemeente Krimpenerwaard

Uitvoeringsprogramma Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) 2026
Gemeente Krimpenerwaard

1832788 / 1832789

Bestuurlijke samenvatting 3
1. Inleiding 3
2. Kader en uitgangspunten 3
3. Strategische doelen 2026 3
4. Prioritering 2026 4
5. Uitvoeringsprogramma per discipline 6
5.1 Inleiding 6
5.2 Front Office 6
5.3 Vergunningverlening 6
5.4 Toezicht 7
5.5 Handhaving 7
5.6 Beleid en Kwaliteit 8
5.7 Relevante ontwikkelingen 8
6. Capaciteit en inzet 2026 9
6.1 Beschikbare formatie (fte) 9
6.2 Knelpunten en beheersmaatregelen 9

Bestuurlijke samenvatting

Het Uitvoeringsprogramma VTH 2026 beschrijft hoe de gemeente Krimpenerwaard invulling geeft aan de taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) binnen de fysieke leefomgeving. Het opstellen van een jaarplan is op grond van artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit wettelijk verplicht en vormt de basis voor sturing door het college van B&W en het management. 2026 staat, naast de uitvoering van de reguliere taken, in het teken van het verder borgen en sturen van de uit te voeren werkzaamheden. Er wordt gewerkt aan het uniformeren door het optimaliseren van werkprocessen, het verbeteren van het datagedreven werken en het optimaliseren van de VTH-beleidscyclus. Dit laatste gebeurt door het beleid (zoals beschreven in het VTH-beleid 2025-2028), de uitvoering (zoals beschreven in dit programma) en de evaluatie (zoals beschreven in het jaarverslag) nog meer met elkaar te verbinden.

1. Inleiding

De gemeente Krimpenerwaard stelt jaarlijks een programma op voor de uitvoering van de taken op het gebied van VTH binnen de fysieke leefomgeving. Dit Uitvoeringsprogramma VTH 2026 beschrijft per discipline de doelen, activiteiten en resultaten voor 2026 en vormt samen met het jaarverslag en het beleidsplan VTH een essentieel onderdeel van de beleidscyclus.

Terugblik 2025

Er is gestart met het opstellen van nieuw intrekkingen beleid. Dit traject wordt in 2026 afgerond. Er zijn diverse trainingen gevolgd over het werken met de Omgevingswet. Er is getraind op gemotiveerde vergunningverlening en besluitvorming. In het verlengde hiervan is gestart met het verbeteren van de sjablonen. Ook zijn diverse werkprocessen nader beschreven, zowel voor de eigen processen als in de samenwerking met andere teams en ketenpartners. Ook dit wordt voortgezet in 2026. In 2025 is vooral gekeken naar het vergunningenproces waardoor de ambities rondom het projectmatig toezicht en toezichtprotocollen niet tot uitvoering zijn gekomen. Er is deelgenomen aan de integrale ondermijningsacties. Onderzoek naar de bestuurlijke boete wordt doorgeschoven.

Vanuit alle disciplines is geparticipeerd in beleidsontwikkeling om het beleid te toetsen op uitvoerbaarheid. Op basis van het registratiesysteem CLO is monitorinformatie opgesteld waarmee eerste stappen zijn gezet om beter te kunnen sturen op kwaliteit en capaciteit. Dit traject zetten we voort in 2026. Bij de Frontoffice, vergunningverlening, toezicht en de teammanager heeft inhuur plaatsgemaakt voor dienstverbanden.

2. Kader en uitgangspunten

Het Uitvoeringsprogramma VTH 2026 is gebaseerd op het VTH-beleid 2025–2028, opgedane ervaringen in 2025 en de Omgevingswet (Ow) en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

3. Strategische doelen 2026

In het VTH-beleid 2025-2028 zijn de volgende hoofddoelen geformuleerd:

1. versterking samenwerking,
2. sluitende VTH-beleidscyclus
3. vertrouwd raken met de processen van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

De activiteiten die in 2026 worden opgepakt (zoals in de bestuurlijke samenvatting vermeld) zijn hier ook op geënt.

4. Prioritering 2026

De uitvoering van de VTH-taken gebeurt risicogestuurd. Bij de beoordeling van de uit te voeren werkzaamheden wordt rekening gehouden met de aard van de aanvraag, de activiteit of overtreding. Op basis van de in het VTH-beleid 2025-2028 opgenomen risicoanalyse wordt vervolgens bepaald in welke mate inzet wordt gepleegd. De komende jaren wordt de prioritering geëvalueerd en waar nodig bijgesteld op basis van op te bouwen data. Voor 2026 wordt de volgende prioritering gehanteerd bij de uitvoering van de VTH-taken:

Activiteit	Prioriteit
Brandveiligheid Illegale bewoning Omgevingsvergunning bouw Gevolg Klasse 1, 2 en 3 Toezicht bouw Gevolg Klasse 1, 2 en 3 Verpauperde panden Strijdig gebruik Kappen van bomen Illegale sloop/verbouwen Kinderopvang, veilig gebruik pand Toezicht evenementen bouwtechnisch	Hoog
Bouw/verbouw monument zonder vergunning In/uitrit Illegaal gebruik recreatiewoning Illegale activiteit monumenten Toezicht bestaande bouw Erfafscheidingen Aanlegwerkzaamheden Illegale handelsreclame Havenveiligheid Illegale mantelzorgwoningen Verduurzamen monument zonder vergunning Handelsreclame beschermd stads/dorpsgezicht Wijzigen monument	Gemiddeld
Toegankelijkheid gezondheidszorg en gebouwen Rook overlast Repressief toezicht op vergunningsvrij bouwen	Laag

Het onderscheid in de prioriteiten ‘hoog', 'gemiddeld', en laag betekent in de uitvoering het volgende:

Prioriteit	Diepgang
Hoog	• Diepgaande beoordeling van aanvragen • Planmatig en structureel toezicht • Hoge prioriteit handhaving bij grote risico's voor omgeving, veiligheid of gezondheid. Handhavingsverzoeken worden, gelet op de formele vereisten van behandeling met hoge prioriteit afgehandeld.
Gemiddeld	• Gemiddelde beoordeling van aanvragen • Steekproefsgewijs en/of gebiedsgericht toezicht • Prioriteit handhaving gemiddeld. Afhandeling ten opzichte van prioriteit hoog, op een later moment inplannen.
Laag	• Minimale beoordeling aanvragen • Minimaal (gebiedsgericht) toezicht waarbij overtredingen bij voorkeur in het veld worden opgelost.

5. Uitvoeringsprogramma per discipline

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de activiteiten beschreven die in 2026 worden uitgevoerd. De hieronder genoemde resultaten richten zich vooral op het optimaliseren van de bedrijfsvoering. Dit is nodig om de VTH-taken op een adequate manier te kunnen uitvoeren. Vergunningverlening, toezicht en handhaving draait om het beheersen van risico's voor de samenleving door het stellen van regels, het stimuleren van het naleven van de regels en het optreden tegen overtredingen. Om dit te realiseren, is het belangrijk dat de gemeentelijke organisatie de kwaliteit van de uitvoerings- en handhavingstaken kan garanderen.

5.2 Front Office

Doel 2026:

Front Office is de betrouwbare en consistente toegang tot VTH-dienstverlening en ondersteunt datagedreven werken binnen Team VTH.

Activiteiten 2026:

- Registreren en analyseren van informatieverzoeken in CLO (adresgekoppeld) en vertaling naar verbeterde dienstverlening (FAQ/website/vergunningschecks).
- Beheer en actualisatie van VTH-webpagina's als regulier werk.
- Actieve bijdrage aan toepasbare regels als regulier werk.
- Implementatie nieuw beleid intrekkingen vergunningen.
- Verbeteren processen zoals CBS-gegevens, informatieverzoeken en legescontrole.

Beoogd resultaat:

Actuele en herleidbare informatie per adres, consistente dienstverlening en een actuele vergunningenadministratie ter ondersteuning van toezicht en handhaving.

5.3 Vergunningverlening

Doel 2026:

Streven naar een uniforme, juridisch robuuste en tijdige vergunningverlening onder de Ow en Wkb.

Activiteiten 2026:

- Actieve bijdrage aan beleidsontwikkeling (BOPA-beleid, Omgevingsplan-werksessies, initiatievenproces) met toets op relevantie/eenduidigheid/uitvoerbaarheid/controleerbaarheid.
- Uitbreiding van woonkernen waarbij de procedure van de BOPA knip vergunningen wordt ingezet.
- Verbeteren van de doorlooptijden door te sturen met monitorinformatie.
- Verbeteren van de motivering van besluiten door onder andere het aanpassen van sjablonen.
- Gezamenlijke training met team ARO over toepassen Bopa-beleid.
- Training: Toetsing aan Omgevingsplan.
- Afstemming met Juridische Zaken hoe beter te leren van bezwaar en beroep.

Beoogd resultaat:

Voorspelbare doorlooptijden, hogere juridische kwaliteit en betere aansluiting tussen beleid en uitvoering.

5.4 Toezicht

Doel 2026:

Risicogestuurd, uniform en planmatig toezicht op activiteiten in de fysieke leefomgeving.

Activiteiten 2026:

- Onderzoek naar verduidelijking taakverdeling toezicht en handhaving
- Implementatie werkproces intrekken vergunningen.
- Samen met Handhaving verbeteren uniforme triage en prioritering van meldingen/klachten/handhavingsverzoeken en planmatig indelen van controles.
- Verbeteren kennis en werkproces met betrekking tot rooilijnen en bouwpeil onder andere door training en opstellen werkproces en handelingskader.
- Deelname aan controles in het kader van ondermijning, leegstand en huisvesting arbeidsmigranten;
- Ordenen werkproces meldingen VRHM zoals gebruiksmeldingen en brandveiligheid
- Verbeteren werkafspraken tussen vergunningverlening en toezichthouder voor een warme overdracht bij gevoelige dossiers en afstemming bij meerdere bevoegde gezagen.

Beoogd resultaat:

Effectiever toezicht, minder opvolgingsverlies en betere samenwerking binnen de VTH-keten.

5.5 Handhaving

Doel 2026:

Doelmatige, proportionele en juridisch zorgvuldige handhaving op basis van de hierboven genoemde onder 4 genoemde prioriteiten.

Activiteiten 2026:

- Onderzoek naar procesverbetering toezicht en handhaving;
- Vergroten inzicht in handhavingsproces door herinrichting CLO;
- Samen met Toezichthouders verbeteren uniforme triage en prioritering van meldingen/klachten/handhavingsverzoeken;
- Datagedreven sturing: doorlooptijden, termijnen en werkvoorraad op orde via CLO-registratie en rapportages.
- Deelname aan handhaving in het kader van ondermijning, leegstand en huisvesting arbeidsmigranten;
- Juridische kwaliteitsverbetering door periodiek overleg met Juridische Zaken.
- Verkenning naar de bestuurlijke boete als extra handhavingsinstrument.

Beoogd resultaat:

Beheersbare werkvoorraad, voorspelbare trajecten en verbeterde juridische kwaliteit.

5.6 Beleid en Kwaliteit

Doel 2026:

Borgen van een sluitende VTH-beleidscyclus en structurele kwaliteitsverbetering.

Activiteiten 2026:

- Opstellen Uitvoeringsprogramma VTH 2026.
- Opstellen jaarverslag 2025.
- Voorbereiden Uitvoeringsprogramma VTH 2027.
- Doorontwikkelen monitor-rapportages ten behoeve van dagelijkse sturing, verantwoording en beleidsevaluatie.
- Uitvoering geven aan de Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) gemeente Krimpenerwaard 2022 door het voorbereiden van een VTH-kwaliteitsplan en opleidingsplan.
- Project verbeteren grip op legesproces, zowel grote projecten als reguliere aanvragen.
- Vernieuwen beleid intrekken omgevingsvergunningen, inclusief werkproces.
- Participatie beleidsontwikkeling zoals leegstand & huisvesting arbeidsmigranten.
- Met de disciplines actualiseren en beheren werkprocessen en afspraken inclusief gebruik van sjablonen.
- Actieve bijdrage aan beleidsontwikkeling door regels te toetsen op relevantie, eenduidigheid en controleerbaarheid (o.a. BOPA, Omgevingsplan-werksessies, initiatievenproces).
- Periodiek overleg met ketenpartners over werkafspraken (ODMH, VRHM, HHSK)

Beoogd resultaat:

In control door een goed werkende beleidscyclus.

5.7 Relevante ontwikkelingen

De uitvoering- en handhavingstaken worden mede beïnvloed door landelijke, regionale of lokale ontwikkelingen. In deze paragraaf worden deze ontwikkelingen benoemd.

Gemeenteraadsverkiezingen

Op 18 maart 2026 zijn er gemeenteraadsverkiezingen geweest. De nieuwe raad zal in haar raadsprogramma aangeven wat haar speerpunten zijn. Dit kan tot enige aanpassing van de uit te voeren werkzaamheden leiden.

Doorvoering wetgeving

Er is de laatste jaren veel wetgeving van kracht geworden waarvan de doorwerking van invloed is op de beschikbare inzet van de medewerkers. De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zijn hiervan bekende voorbeelden, maar ook de Wet open overheid en Wet digitale overheid (o.a. digitalisering van aanvraagformulieren).
Daarnaast wordt vanaf de jaarwisseling 2026/2027 een landelijk verbod op categorie 2 vuurwerk van kracht. Ook dit gaat toezicht en handhaving vergen.

6. Capaciteit en inzet 2026

In dit hoofdstuk is de beschikbare capaciteit (formatie) van Team VTH opgenomen en wordt deze indicatief verdeeld over disciplines en werksoorten. De verdeling is een sturingsinstrument en kan gedurende het jaar worden bijgesteld op basis van instroom, prioriteiten en bestuurlijke weging.

6.1 Beschikbare formatie (fte)

Team VTH beschikt over een formatie van 30,95 fte.

Team Vergunningen, Toezicht en Handhaving		**30,95 fte**
HR21 functienaam	**Functie**	**Formatie 1-1-2026 (fte)**
Teammanager	Teammanager	1
Medewerker beleidsuitvoering I	Beleidsmedewerker VTH	1
Medewerker beleidsuitvoering I	Casemanager / Senior vergunningverlener	3,05
Medewerker beleidsuitvoering I	Handhavingsjurist	6,95
Medewerker beleidsuitvoering I	Kwaliteitsmedewerker VTH	1
Medewerker beleidsuitvoering II	Vergunningverlener VTH	8,03
Medewerker handhaving I	Senior medewerker toezicht & handhaving	1
Medewerker handhaving I	Toezichthouder VTH	2,7
Medewerker beleidsuitvoering III	Procesmedewerker VTH	6,22
Medewerker beleidsuitvoering III	Trainee	0
	Inhuur team VTH	0

6.2 Knelpunten en beheersmaatregelen

Belangrijke capaciteitsrisico's en maatregelen:

- Onderbezetting, natuurlijk verloop, krapte op de arbeidsmarkt en afhankelijkheid van specialistische kennis: tijdig starten met werving, inzet op opleiden, kennisdeling en waar nodig tijdelijke inhuur.
- Piekbelasting door instroom en wettelijke termijnen: sturen op prioriteiten, termijnsturing, tijdelijke inhuur capaciteit en buffer in de inzet.
- Datakwaliteit en registratiediscipline in CLO: werkinstructies, periodieke datachecks en dashboarding.
- Ketenafhankelijkheden (ODMH/VRHM/overige partners): werkafspraken, vaste contactmomenten en escalatieroutes.