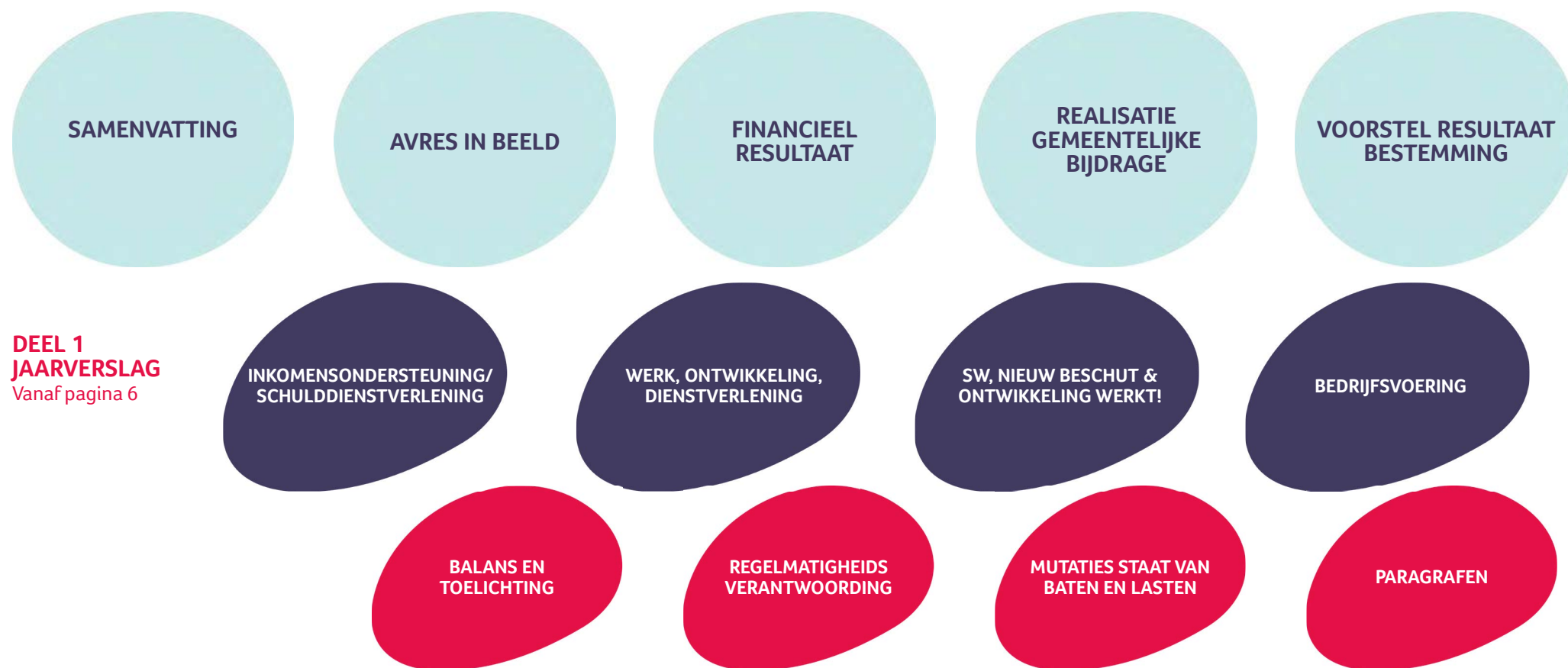




**JAARREKENING/
JAARVERSLAG 2024**
Gemeenschappelijke regeling Avres



JAARSTUKKEN 2024



DEEL 1 JAARVERSLAG

Vanaf pagina 6

DEEL 2 JAARREKENING

Vanaf pagina 42

Avres is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal taken en bevoegdheden van de gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden binnen het sociaal domein. Het gaat onder andere om taken op het gebied van de Participatiewet, beschut werk, de wetten inkomensvoorziening en de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening. Daarnaast heeft Avres haar eigen kredietbank.

VOORWOORD

Het jaar 2024 was een jaar van groei en ontwikkeling. We hebben ingezet op de ontwikkeling van onze organisatie en vooral op de ontwikkeling van mensen. Dit met mooie resultaten! Financieel zagen we ook een positieve ontwikkeling, met name binnen BUIG en ons ontwikkelbedrijf. Wij hechten groot belang aan het bieden van een goede dienstverlening aan zowel onze cliënten als onze doelgroepmedewerkers. Om dit te kunnen waarborgen toetsen wij onze dienstverlening regelmatig aan de hand van onderzoeken, zo ook in 2024. Uit een onderzoek onder 300 uitkeringsgerechtigden bleek dat klantbeleving gewaardeerd wordt op een gemiddeld cijfer van 7,9. Van onze doelgroepmedewerkers, kregen wij voor ons werkgeverschap, een 7,5 gemiddeld. Beide uitkomsten liggen boven de uitkomsten van de landelijke Benchmarks. Wij zijn trots op deze resultaten en gebruiken de ontvangen feedback uit beide onderzoeken om onze dienstverlening verder te optimaliseren.

Bestaanszekerheid

Bestaanszekerheid staat voor veel huishoudens steeds meer onder druk. De huidige Participatiewet blijkt in de praktijk niet altijd goed aan te sluiten bij ieders situatie. De wet wordt herzien zodat er meer ruimte ontstaat voor maatwerk. Dit sluit aan bij onze eigen visie en werkwijze en onze kernwaarden: aandacht, ontwikkeling en samenwerking. Als organisatie bewegen we hierin dan ook actief mee. Zo hebben we in 2024 een start gemaakt met het samenvoegen van de afdelingen werk en inkomen, waarmee we cliënten effectiever kunnen ondersteunen.

Ontwikkeling en begeleiding

Binnen Avres zien we een daling van medewerkers vanuit de SW-doelgroep. Tegelijkertijd zien we echter een stijging van andere doelgroepen werkzaam in ons ontwikkelbedrijf en slagen we erin om steeds meer mensen met loonkostensubsidie aan het werk te krijgen. Naast onze inzet voor degenen die het beste tot hun recht komen in een beschutte werkomgeving, ligt de focus dan ook steeds vaker op het ontwikkelen van mensen richting regulier werk.



Dit vraagt om een andere benadering van participatie en voortdurende aanpassingen en innovatie binnen onze organisatie. Onze startafdeling en ontwikkelijnen vormen hierin een belangrijke schakel. Door een combinatie van scholing, begeleiding en praktijkervaring zorgen we ervoor dat mensen optimaal worden voorbereid op de arbeidsmarkt.

Koploper in Nederland

Onze inspanningen worden landelijk erkend. Op het gebied van re-integratie en beschut werk presteren we beter dan het landelijke gemiddelde en behoren wij zelfs tot de koplopers in Nederland. In 2024 hebben we nog meer mensen aan werk geholpen, ook uit de 'Nieuw Beschut'-groep die intensieve ondersteuning vereist.

Toekomstbestendig

De sector verandert snel en wij groeien mee. We blijven werken aan een betere infrastructuur om mensen effectiever naar werk en bestaanszekerheid te begeleiden. Een goede samenwerking met gemeenten, werkgevers en cliëntenraad blijft daarbij essentieel.

Slot

2024 was een jaar van ontwikkeling en groei. We hebben een stevige basis gelegd voor de toekomst en blijven ons inzetten voor een inclusieve arbeidsmarkt waar iedereen mee kan doen. Dat is en blijft onze missie!

Patrick Van Uitert, Directeur Avres

INHOUD

DEEL 1: JAARVERSLAG	5		
1.1 Samenvatting	6		
1.2 Avres in beeld	10		
1.3 Factsheet financiën	11		
1.4 Financieel resultaat	12		
1.5 Voorstel resultaatbestemming	19		
1.6 Thema's	20		
1.6.1 Verantwoording Inkomensondersteuning/schulddienstverlening	20		
1.6.2 Verantwoording Werk, ontwikkeling & dienstverlening	24		
1.6.3 Verantwoording Ontwikkeling werkt!	27		
1.7 Paragrafen	32		
1.7.1 Paragraaf Wet Open Overheid	33		
1.7.2 Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing	33		
1.7.3 Paragraaf financiering	35		
1.7.4 Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen	35		
1.7.5 Paragraaf verbonden partijen	36		
1.7.6 Paragraaf bedrijfsvoering	37		
 DEEL 2: JAARREKENING	 42		
2.1 Staat van baten en lasten	43		
2.2 Overzicht van baten en lasten en de toelichting	44		
2.3 Balans en de toelichting	45		
2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024	46		
2.4 Baten en lasten per taakveld	54		
2.5 Grondslagen van de financiële verantwoording 2024	55		
2.6 Wet normering topinkomens	60		
		2.7 Overzicht restantkredieten en verantwoording investeringen	61
		2.8 Financiële risico-evaluatie 2024	62
		2.9 Juridische geschillen	63
		2.10 Jaaroverzicht gemeentelijke bijdragen	64
		2.11 Rechtmatigheidsverantwoording	65
		2.12 Sisa verantwoording 2024	67
		 DEEL 3: AVRES IN BEELD PER GEMEENTE	 71
		Bijlage Avres in Beeld – Gorinchem	72
		Bijlage Avres in Beeld – Molenlanden	73
		Bijlage Avres in Beeld – Vijfheerenlanden	74
		Bijlage: Lijst met netwerkpartners	75
		 DEEL 4: CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	 77
		Controle verklaring:	78

DEEL 1

JAARVERSLAG 2024

1.1 SAMENVATTING

2024 was voor Avres een jaar van groei en betekenisvolle resultaten. Met volle inzet en toewijding heeft Avres zich opnieuw sterk weten te maken op het beleidsveld van werk en inkomen. Door inwoners actief te ondersteunen in hun bestaanszekerheid, hen werk aanbieden en begeleiding te bieden in hun weg naar passend werk, heeft Avres een positieve impact kunnen maken. Daarnaast zijn er ook op financieel vlak solide resultaten behaald, waarmee de organisatie haar missie verder kon versterken. In deze samenvatting kijken we kort terug op de belangrijkste aspecten van het afgelopen jaar.

Inkomensondersteuning en schulddienstverlening

In 2024 heeft Avres opnieuw een belangrijke rol gespeeld in het bieden van financiële ondersteuning aan inwoners. Avres doet het voor wat betreft volumeontwikkeling beter dan landelijke benchmarkcijfers. Avres constateert dat het aandeel van de inwoners met een uitkering dat problemen ervaart op meerdere leefgebieden de afgelopen jaren steeds meer is toegenomen. Met name hierdoor is het voor hen niet altijd eenvoudig om (snel) werk te vinden, uit de uitkeringssituatie uit te stromen en zelfstandig in hun levensonderhoud te kunnen voorzien.

Het vorige jaar heeft Avres weer veel inwoners met een uitkering en ook gezinnen met een laag inkomen financieel kunnen ondersteunen via bijzondere bijstand en minimaregelingen. Daarbij was – met ondersteuning door de Stichting Leergeld – speciaal aandacht voor kinderen uit gezinnen van ouders met lage inkomens. Verder heeft Avres het afgelopen jaar de uitvoering van de energietoeslag afgerond en heeft zij vervolg gegeven aan de uitbetaling van de tijdelijke leefgeldregeling voor ontheemden uit Oekraïne. Avres heeft in 2024 op verzoek van de gemeenten Gorinchem en Molenlanden tevens ondersteuning geboden aan gedupeerden van de toeslagenaffaire. Om een groter beroep op bijzondere bijstand en minimaregelingen te stimuleren, heeft Avres via communicatiekanalen en netwerkbijeenkomsten de bekendheid van regelingen en dienstverlening zowel onder inwoners als samenwerkingspartners actief vergroot.

Om inwoners te ondersteunen bij financiële hulpvragen, biedt Avres diverse vormen van financiële dienstverlening aan, zoals schuldhulpverlening, budgetbeheer en sociale

kredietverstrekking. De kwaliteit van deze dienstverlening wordt periodiek getoetst door de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet (NVVK), en Avres heeft deze audit in 2024 met succes afgerond.

Naast directe ondersteuning ligt de focus ook op het voorkomen van financiële problemen. In samenwerking met “vaste lasten partners” heeft Avres via de “Vroeg Erbij-aanpak” actief ingezet op vroegsignalering om betalingsachterstanden te voorkomen.

Daarnaast heeft Avres in 2024 meerdere initiatieven genomen op het gebied van financiële preventie, met daarbij speciale aandacht voor jongeren. Zo zijn er budgetcursussen georganiseerd, is het digitale klantportaal “Mijn Geldzaken” geïntroduceerd en is een nieuwe vorm van laagdrempelige dienstverlening opgestart met inlooppreekuren in bibliotheken. Ook is in 2024 een samenwerking gestart met de rechtbank, waarbij een schuldfunctionaris van de rechtbank bij signalering van schuldenproblematiek – met toestemming van de betrokkene – contact opneemt met Avres om voor de betrokkene passende schulddienstverlening in te zetten.

De klanten Van Avres beoordeelden de dienstverlening met het cijfer 7,9. Dat is hoger dan de waarderingcijfers uit de benchmark cliënttevredenheidsonderzoek.

Werk, ontwikkeling & dienstverlening

Het vinden van werk blijft een uitdaging voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De bijstandspopulatie bestaat grotendeels uit mensen die ondersteuning nodig hebben op meerdere leefgebieden. In 2024 was een aanzienlijk deel van de instroom afkomstig van mensen met een migratieachtergrond, wat extra begeleiding vroeg door taalbarrières en integratie-uitdagingen. Het aantal starttrajecten toonde een aanzienlijke stijging. Dit succes is mede te danken aan de samenwerking met werkgevers, onderwijsinstellingen, gemeenten en partners zoals Vluchtelingenwerk.

Binnen het Werkontwikkelbedrijf van Avres is in 2024 sterk ingezet op ontwikkeling en begeleiding. Er zijn trajecten aangeboden in werkfittrajecten en binnen verschillende

ontwikkellijnen. Door methodische arbeidsontwikkeling hebben kandidaten op maat gemaakte werkopdrachten, leskaarten en specifieke instructies gekregen. Ook is de startafdeling verder verstevigd en zijn collega's opgeleid om de competenties en vaardigheden van kandidaten in kaart te brengen en te ontwikkelen.

Voor wie een betaalde baan (nog) niet haalbaar was, heeft Avres een breed scala aan ontwikkelmogelijkheden binnen de eigen infrastructuur aangeboden, variërend van vitaliteitsprogramma's zoals "Bewegen Werkt" tot vakopleidingen aangeboden. Buiten werken we samen met diverse partners, waaronder "Jij bent in beeld", "Bijbram" en de "SitY Academy". Daarnaast heeft jobcoaching een belangrijke bijdrage geleverd aan positieve uitstroomcijfers.

Ook is de samenwerking met werkgevers ten behoeve van kandidaten verder versterkt door middel van meet & greets. Het werkgeversservicepunt (WSP) heeft zich verder ontwikkeld en de samenwerking tussen accountmanagers van Avres en werkgeversadviseurs van het UWV is verbeterd, wat bijdraagt aan een sterke werkgeversdienstverlening.

Jij bent in beeld

We zetten ons in om inwoners (weer) te laten participeren en perspectief te bieden op werk. Dat doen we niet alleen, daarvoor werken we samen met partners.

Mirjam van der Weide,
accountmanager:

"Jij bent in beeld is een mooi voorbeeld van een samenwerking tussen lokale partijen, zoals Philadelphia, het sociaal team en de gemeente Molenlanden. Door een traject bij Jij bent in beeld komen kandidaten weer in beweging. Met elkaar pakken we problemen aan, die de weg naar (vrijwilligers)werk belemmeren. Het is vaak een lang traject, maar door de zeswekelijkse casuïstiekbesprekingen blijven we allemaal scherp en maken we mooie stappen voor de kandidaat."



Avres begeleidt inburgeraars intensief naar werk door middel van taalcoaching, arbeidstoeleiding en instrumenten zoals een anderstalige jobcoach en de Vaktaalapp. In samenwerking met COA, Vluchtelingenwerk en het Da Vinci

College krijgen statushouders en gezinsmigranten de juiste ondersteuning. Ook op het gebied van jeugdpreventie heeft Avres veel bereikt. Door nauwe samenwerking met onderwijsinstellingen, UWV en SBB blijft het aandeel jongeren in de bijstand stabiel, in tegenstelling tot de landelijke trend. In 2024 zijn de voorbereidingen gestart voor de Wet van school naar duurzaam werk, waarmee vanaf 2026 jeugdwerkloosheid verder wordt voorkomen.

Avres ondersteunt opdrachtgevers bij de invulling van SROI-verplichtingen en begeleidt opdrachtnemers bij de realisatie ervan. Het aantal lopende contracten is in 2024 toegenomen en de meeste verplichtingen zijn ingevuld via arbeidsparticipatie, sociaal inkopen en maatschappelijke activiteiten. Daarnaast zijn er twee ontwikkelmarkten georganiseerd om kandidaten op een laagdrempelige manier kennis te laten maken met ontwikkelmogelijkheden en regionale partners.

Tot slot is in samenwerking met het Da Vinci College een traject opgezet waarmee kandidaten via praktijkverklaringen een Mbo-certificaat kunnen behalen. In 2024 werd de eerste praktijkverklaring feestelijk uitgereikt aan een medewerker van het Werkontwikkelbedrijf.

Ontwikkeling Werkt

Het aantal medewerkers met een SW-indicatie daalt jaarlijks, omdat er door de Participatiewet geen nieuwe instroom meer mogelijk is. Tegelijkertijd verschuiven de werksoorten binnen deze doelgroep: het aantal medewerkers in beschutte werkplekken stijgt, terwijl detachering en begeleid werken afnemen. Dit leidt tot een toenemende begeleidingsbehoefte - wat ook vraagt om een gerichte aanpak met aandacht voor leefstijl, sport en financiële educatie - en een daling in de opbrengst per medewerker, wat invloed heeft op de omzetdoelstelling.



Beschut werk is een voorziening uit de Participatiewet voor mensen die enkel met intensieve begeleiding kunnen werken. Gemeenten hebben een taakstelling voor het aantal beschutte dienstverbanden, maar in de regio van Avres is de vraag hoger dan de door het Rijk gefinancierde plekken. Om te voorkomen dat inwoners moeten wachten, creëert Avres al een aantal jaren extra beschutte werkplekken via wachtlijstbanen. Dit draagt bij aan hun welzijn, verlaagt maatschappelijke kosten en stimuleert uitstroom uit de bijstand.

Naast beschut werk ondersteunt Avres ook inwoners uit de doelgroep banenafspraken - een regeling die maatschappelijke meerwaarde heeft - bij het vinden van werk bij reguliere werkgevers, vaak met jobcoaching en loonkostensubsidie. Avres streeft naar goed werkgeverschap door medewerkers intensief te begeleiden en te ondersteunen in hun ontwikkeling. In 2024 werd deze subsidie ingezet voor 290 unieke personen. Avres is daarmee een van de koplopers in Nederland.

Avres biedt passend werk aan medewerkers en kandidaten, met oog voor kwaliteit en eerlijke prijzen. Ondanks een sterke positie in de markt is de begrotingsdoelstelling in 2024 niet gehaald, mede door vergrijzing en de verschuiving naar beschutter werk met lagere opbrengsten. Daarnaast leidde een snellere uitstroom van medewerkers uit hoogrenderende afdelingen naar (meer) beschut werk en het grotere gebruik van de RVU-regeling tot een omzet die lager uitviel dan begroot.

In 2024 voerde Avres een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uit, met een positief resultaat van 7,5. Dit is hoger dan de landelijke benchmark van 7,2. De resultaten worden in 2025 per afdeling geanalyseerd om verbeterdoelen op te stellen. In 2026 volgt een nieuw MTO.



Avres ondersteunt allerlei soorten doelgroepen bij hun ontwikkeling en arbeidstoeleiding. In 2024 werden inwoners begeleid aan de hand van diverse trajecten, waaronder SW-medewerkers, bijstandsgerechtigden en inburgeraars. Hierdoor is Avres in staat geweest om voldoende capaciteit te behouden, hetgeen cruciaal is voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering van het mensontwikkelbedrijf.

De infrastructuur dient op deze wijze (ook) als opstap-, terugval- of vaste werkplek, waarbij werk niet alleen een doel is, maar (vooral) ook een middel voor ontwikkeling. Door methodische arbeidsontwikkeling en samenwerking met onderwijsinstellingen wordt toegewerkt naar duurzame arbeidsdeelname of participatie. Daarnaast is ingezet op vitaliteit en gezondheid, met initiatieven zoals sportlessen en bewegingsactiviteiten om medewerkers actief te houden. Avres stemt haar activiteiten intern met alle afdelingen af en werkt nauw samen met diverse werk- en opdrachtgevers, om kandidaten in arbeidstoeleiding passende begeleiding en werkplekken te bieden. Daarnaast zijn er samenwerkingen met organisaties voor arbeidsmatige dagbesteding, zorginstellingen, onderwijs en kringloopwarenhuis Het Goed. Ook wordt samengewerkt met werkontwikkelbedrijven in omliggende regio's.

Bedrijfsvoering

Om de langetermijnvisie van Avres te realiseren, is in 2024 de interne bedrijfsvoering geoptimaliseerd. De afdeling bedrijfsvoering is heringericht met een focus op financiële stabiliteit. Ook is ingezet op verbetering van HR- en ICT-systemen. Het financiële team versterkte de personele bezetting, optimaliseerde administratieve processen en startte met een meerjaren- en scenarioanalyse.

Avres zette in 2024 grote stappen op het gebied van digitalisering, waaronder de implementatie van Managed Services en de start van aanbestedingen voor CMS en online HR-diensten. SaaS-oplossingen waarborgen de continuïteit van deze digitale transformatie. Daarnaast is een begin gemaakt met E-dienstverlening en het klantportaal voor schulddienstverlening.

Met het oog op toekomstige wetwijzigingen, zoals de Participatiewet in Balans en de Wet van School naar Duurzaam Werk, bereidde Avres zich voor op beleidsaanpassingen en nam in overleg met de gemeenten de regie over de oprichting van een Regionaal Werkcentrum. Daarnaast werd een nieuwe huisvestingsvisie ontwikkeld, die de komende tijd nog nader zal worden geconcretiseerd.

De samenwerking met de cliëntenraad verliep constructief, waarbij zij het bestuur waardevolle adviezen gaf ter verbetering van de dienstverlening. In de governance-structuur trad op 30 juni 2024 de gewijzigde gemeenschappelijke regeling in werking. Naar aanleiding hiervan is in september 2024 gestart met een pilot voor een gemeentelijke raadsadviescommissie waarin Avres “proefdraait”.

Tot slot speelde het Ambitiefonds een belangrijke rol. In 2024 liepen er tien projecten en waren er vier lopende aanvragen, gericht op thema's zoals taal op de werkvloer, innovatie (inzet VR brillen bij opleidingen), het ondersteunen van onbekend talent (mensen zonder uitkering, die nu nog niet aan het werk zijn) en ondersteuning bij neurologische aandoeningen. Voor deze projecten werd in 2024 €291.507 besteed van het begrote budget van €350.000, waarbij het resterende bedrag wordt meegenomen naar 2025.

Financiën

De jaarrekening 2024 sluit af met een positief resultaat van €4.163 K. Dit positieve resultaat is grotendeels toe te schrijven aan incidenteel hogere ontvangen Rijksmiddelen voor BUIG en LKS, terwijl het aantal verstrekkingen per saldo is afgenomen. Daarnaast zijn er incidenteel reserves en voorzieningen vrijgevallen.



1.2 AVRES IN BEELD 2024



1838

2023: 1817

uitkeringen PW, IOAW/IOAZ en Bbz
stand 31-12-2024

+



94

2023: 149

verstrekkingen
leefgeldregeling Oekraïne
stand 31-12-2024

+



18

2023: 18

verstrekkingen individuele
studietoelage
stand 31-12-2024



3542

2023: 3563

cliënten met minimaregelingen
(excl zorgverzekering) in 2024



2261

2023: 2243

geholpen kinderen
via Stichting Leergeld in 2024

456

2023: 464

nieuwe hulpvragen
schulddienstverlening in 2024

598

2023: 608

lopende casussen
schulddienstverlening
stand 31-12-2024



290

2023: 264

kandidaten met
loonkostensubsidie
stand 31-12-2024



210

2023: 236

kandidaten gestart op
startafdeling
in 2024
(incl. buitengemeenten)



450

2023: 450

kandidaten begeleid
met jobcoaching
in 2024
(excl. intern en
incl. buitengemeenten)



451

2023: 423

cliënten met
inkomsten uit werk
in 2024



326

2023: 347

SW stand
31-12-2024



86

2023: 76

Beschut Werk
plaatsingen
31-12-2024



€ 5.793

Totaal aan baten
X 1000

7,5

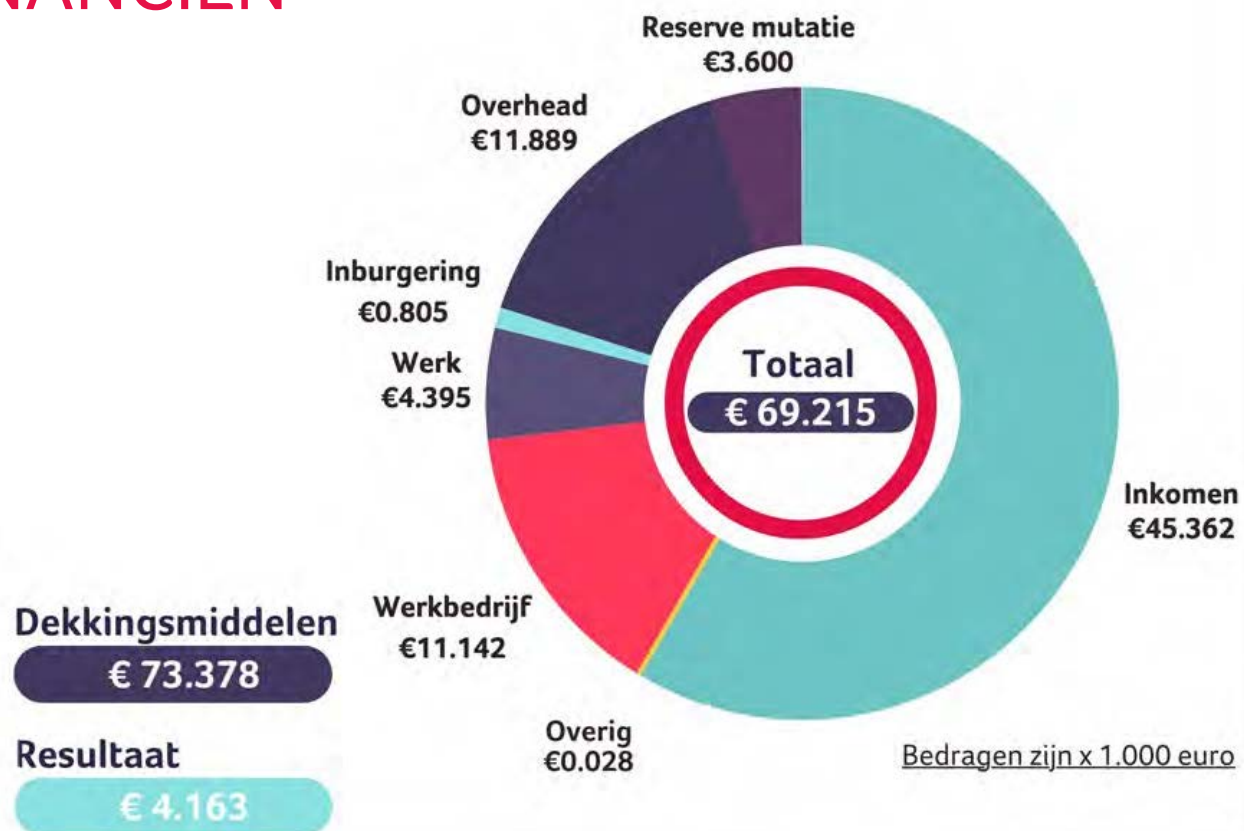
uitslag
medewerkers-
tevredenheids-
onderzoek SW

7,9

uitslag
klantbelevings
onderzoek



1.3 FACTSHEET FINANCIËN



Avres draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van diverse taken en bevoegdheden binnen het sociaal domein voor de gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden. Deze taken en bevoegdheden richten zich op de uitvoering van diverse inkomensregelingen, schulddienstverlening, de inzet op re-integratie en het bieden van begeleiding aan mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, waaronder mensen met een arbeidsbeperking. Avres beheert daarnaast een eigen kredietbank.

1.4 FINANCIËEL RESULTAAT

	Primaire Begroting			Zomer-nota			Eindejaarnota			Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Som van Bedrag in k EUR	Kolomlabels											
	Primaire Begroting		Saldo Primaire Begroting	Zomer-nota Begroting		Saldo Zomernota Begroting	Februari-nota Begroting		Saldo Februari-nota Begroting	Realisatie 2024		Saldo Realisatie 2024
Taakvelden	Baten	Lasten		Baten	Lasten		Baten	Lasten		Baten	Lasten	
0.7 Financiering	-		-			-	73.785		73.782	73.378		73.378
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	-	-	-	-	-	-			-	805	-805	-
6.2 Ambitiefonds		-500	-500		-500	-500		-350	-350		-292	-292
6.3 Inkomensregelingen	47.450	-44.550	2.900	49.337	-46.454	2.883		-46.453	-46.453	1.683	-47.044	-45.362
6.4 Begeleide participatie	18.399	-15.803	2.596	19.816	-17.326	2.490	5.034	-17.326	-12.292	7.383	-18.524	-11.142
6.5 Arbeidsparticipatie	7.193	-4.443	2.750	7.545	-4.795	2.750	483	-4.795	-4.312	555	-4.950	-4.395
0.4 Overhead	676	-7.970	-7.294	82	-7.970	-7.888	82	-7.970	-7.888	1.263	-13.152	-11.889
0.5 Treasury	192	-105	87	192	-105	87	192	-105	87	405	-12	392
0.8 Overige baten en lasten		-422	-422		-422	-422		-422	-422		-128	-128
0.10 Mutaties reserve		-	-	717		717	567	1.857	2.424	3.600		3.600
Resultaat	73.910	-73.793	117	77.689	-77.572	117	80.143	-75.565	4.578	89.072	-84.909	4.163

Het positieve resultaat over 2024 is grotendeels toe te schrijven aan (eenmalige) hogere inkomsten uit Rijksmiddelen voor BUIG en LKS, terwijl tegelijkertijd het totale aantal verstrekkingen per saldo is afgenomen. Daarnaast heeft de vrijval van voorzieningen en reserves een incidenteel positief effect gehad, zo is bijvoorbeeld in lijn met de BBV-richtlijnen, de voorziening voor vakantie- en verlofrechten aangepast. Tot slot was Avres door krapte op de arbeidsmarkt niet altijd in staat om (spoedig) openstaande vacatures in te vullen.

Onderstaand is de verdeling van het resultaat naar structureel en incidenteel. Als incidenteel zijn aangemerkt: DVO Inburgering en vrijval vanuit mutatie reserves.

Baten en Lasten	Realisatie 2024			Commentaar Incidenteel
	Totaal	Incidenteel	Structureel	
Baten	89.072	805	88.267	DVO inburgering baten
Lasten	-88.509	-805	-87.704	DVO inburgering lasten
Reserve budgetoverheveling Inkomen (baten)	17	17	-	Mutatie Reserves
Bestemmingsreserve alg resultaat BV (baten)	3.091	3.091		Mutatie Reserves
Afschrijvingsreserve verkoop Avelingen (baten)	161	161		Mutatie Reserves
Reserve herstructurering BV (baten)	39	39		Mutatie Reserves
Reserve ambitiefonds (baten)	292	292		Mutatie Reserves



Verschillen per taakveld ten opzichte van de februarinota

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillen op taakveldniveau ten opzichte van de februarinota. Op de volgende pagina worden deze verschillen per taakveld toegelicht. Daarnaast wordt inzichtelijk gemaakt welke mutaties per saldo impact hebben op het resultaat en welke mutaties uitsluitend tot verschillen op taakveldniveau leiden, zonder effect op het eindrekeningresultaat.

Bedragen in k EUR	Februari-nota Begroting			Realisatie 2024			Verschil		
Taakvelden	Baten	Lasten	Verschil	Baten	Lasten	Verschil	Baten	Lasten	Verschil
0.7 Financiering	73.782		73.782	73.378		73.378	-404	0	-404
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	842	-845	-3	805	-805	0	-36	39	3
6.2 Ambitiefonds		-292	-292		-292	-292	0	0	0
6.3 Inkomensregelingen	-2.905	-42.213	-45.118	1.683	-47.044	-45.362	4.588	-4.831	-244
6.4 Begeleide participatie	8.242	-18.529	-10.287	7.383	-18.524	-11.142	-859	5	-854
6.5 Arbeidsparticipatie	555	-4.669	-4.114	555	-4.950	-4.395	0	-281	-281
0.4 Overhead	634	-13.095	-12.461	1.263	-13.152	-11.889	630	-57	572
0.5 Treasury	397	-7	390	405	-12	392	8	-6	2
0.8 Overige baten en lasten		-128	-128		-128	-128	0	0	0
0.10 Mutaties reserve		2.866	2.866	3.600	0	3.600	3.600	-2.866	735
Resultaat	81.545	-76.912	4.634	89.072	-84.909	4.163	7.527	-7.997	-471

Verschillen ten opzichte van de Februari nota in k EUR, per taakveld	Verschillen met de Februari nota			TV corr.	Werkelijke verschillen
	Baten	Lasten	Saldo		
0.7 Financiering	-404	-	-404		-404
Afrekening Minima, incl St. Leergeld. heeft geresulteerd in creditnota's richting gemeenten	-404		-404		-404
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	-36	39	3	3	
39K Lagere inhuurlasten voor de uitvoering van de DVO Inburgering		39	3	3	
6.3 Inkomensregelingen	4.588	-4.831	-244	0	-244
Herclasificatie, correctie, van negatieve baten (in de Februari nota) naar lasten (in de realisatie)	3.039	-3.039	-		
Correctie van dubbele balans posities van zowel verplichting als vordering binnen minima	1.549	-1.549	-		
Afrekening Stichting Leergeld		-224	-224		-224
Afrekening TOZO		-54	-54		-54
Overige correcties TV 6.3	-	34	34		34
6.4 Begeleide participatie	-859	5	-854	-764	-90
Taakveld corr: Impuls middelen -/-383k		-383	-383	-383	
Taakveld corr.: Herstruct. reserves -/-342k		-342	-342	-342	
Interne doorbelasting van baten naar lasten ivm. Doorbelasting van Inburgering	-859	859	-		-
Mutaties voorraad -/- 96K		-96	-96		-96
Overige correcties		6	6		6
39K Lagere doorbelasting naar TV 6.1		-39	-39	-39	
6.5 Arbeidsparticipatie	-0	-281	-281	0	-281
Dotatie voorziening verlof		-179	-179		-179
Dotatie voorziening voormalig personeel		-82	-82		-82
Overige correcties TV 65		-20	-20		-20
0.4 Overhead	630	-57	572	0	572
Vrijval voorziening vakantie en verlof rechten	833		833		833
Dotatie voorziening voormalig personeel		-102	-102		-102
Overige correcties TV 64	-203	45	-159		-159
0.5 Treasury	8	-6	2	0	2
0.10 Mutaties reserve	3.600	-2.866	735	725	10
Taakveld corr: Impuls middelen 383k		383	383	383	
Taakveld corr: Herstructuringsreserves 342k		342	342	342	
Vrijval: Herstructuringsreserves 10k		10	10		10
Verschil in Resultaat, realisatie lager dan Februari nota:	7.527	-7.997	-471	-36	-434

ACTIVA & PASSIVA

Aan passiva zijde is het balans totaal afgenomen vanwege de aanwending van bestemmingsreserves in de baten en lasten. Door het benutten van deze reserves is het banksaldo aan de activa zijde, in de vorm van schatkistbankieren, afgenomen.

Verkorte balans gemeenschappelijke regeling Avres

ACTIVA	31-12-2024	31-12-2023	PASSIVA	31-12-2024	31-12-2023
(bedragen x €1.000)			(bedragen x €1.000)		
VASTE ACTIVA			VASTE PASSIVA		
Materiële vaste activa	9.974	9.980	Eigen vermogen	11.358	14.958
Financiële vaste activa	282	397	Resultaat boekjaar	4.163	1.284
			Voorzieningen	235	303
Totaal vaste activa	10.256	10.377	Totaal vaste passiva	15.756	16.545
VLOTTENDE ACTIVA			VLOTTENDE PASSIVA		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	12.720	14.395	Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	7.757	10.324
Liquide middelen (kas, banksaldi)	313	308			
Overlopende activa	913	1.867	Overlopende passiva	689	78
Totaal vlottende activa	13.946	16.570	Totaal vlottende passiva	8.446	10.402
TOTAAL ACTIVA	24.202	26.947	TOTAAL PASSIVA	24.202	26.947

De tabel geeft de verkorte balans 2024 weer. Ondanks de aanwending van bestemmingsreserves en daardoor het afgenomen eigen vermogen blijft de eigen vermogen positie van Avres gezond.

OVERZICHT UITKOMSTEN MINIMABELEID, VERSTREKKINGEN BIJZONDERE BIJSTAND

De onderstaande tabellen bieden inzicht in de verstrekkingen gedurende 2024 met betrekking tot het Minimabeleid, het leefgeld voor Oekraïners en de uitkering van de Energietoeslag. De verstrekking van de Energietoeslag valt onder de verlengde regeling van 2023, waarbij de laatste uitbetalingen eind juni 2024 hebben plaatsgevonden. Voor het leefgeld voor Oekraïners is sprake van een daling ten opzichte van 2023, als gevolg van aangescherpte verstrekking criteria. Het resterende saldo wordt verrekend met de gemeenten.

"Oekraïne: verstrekkingen en uitvoeringskosten Bedragen *€1.000"	Gorinchem	Molenlanden	Vijfheerenlanden	Totaal
Oekraïne verstrekkingen	199	254	208	661
Oekraïne uitvoeringskosten	96	45	88	229
Totaal uitgaven Oekraïne	295	299	296	890

De tabel geeft de ingezette armoede
- en inkomensvoorziening per
gemeente weer

"Inkomensvoorziening minimabeleid, bijzondere bijstand Bedragen *€1.000"	Gorinchem	Molenlanden	Vijfheerenlanden	Totaal
Budget bijzondere bijstand/ Minima	2.792	1.167	2.534	6.493
Realisatie bijzondere bijstand/ Minima	2.595	1.082	2.411	6.088
Ontvangsten debiteuren	-124	-87	-140	-351
Sociaal medische indicatie (SMI)	51	114	195	360
Ontvangsten SMI	-2	-3	-4	-8
Totaal uitgaven bijzondere bijstand minima	2.520	1.106	2.463	6.089
Saldo budget (na wijziging) versus realisatie	272	61	71	404

"Energietoeslag: verstrekkingen en uitvoeringskosten 2023 en 2024 Bedragen *€1.000"	Gorinchem	Molenlanden	Vijfheerenlanden	Totaal
Budget verstrekkingen energietoeslag totaal	1.942	963	2.353	5.258
Budget uitvoeringskosten energietoeslag 2024	17	10	24	51
Budget verstrekkingen + uitvoeringskosten energietoeslag	1.959	973	2.377	5.309
Energietoeslag verstrekkingen 2023	1.814	899	2.200	4.913
Energietoeslag verstrekkingen 2024	127	68	174	369
Energietoeslag uitvoeringskosten 2024	17	10	24	51
Totaal uitgaven energietoeslag	1.958	977	2.398	5.332
Saldo budget (na wijziging) versus realisatie	1	-3	-20	-23



1.5 VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

Zoals hierboven al is aangegeven bedraagt het positieve resultaat over de jaarrekening 2024 €4.163K.

Het bestuur stelt voor om €500K toe te wijzen aan de bestemmingsreserve personeel. In de begroting 2025 zijn de salarissen voor ambtelijk personeel, door het niet volledig indexeren, namelijk te laag opgenomen.

Het resterende bedrag van €3.663K wordt uitgekeerd aan de gemeenten, waarbij de verdeelsleutel resulteert in een uitkering van €1.543K aan de gemeente Gorinchem, €726K aan de gemeente Molenlanden en €1.394K aan de gemeente Vijfheerenlanden.

1.6 THEMA'S

1.6.1 VERANTWOORDING INKOMENSONDERSTEUNING/SCHULDDIENSTVERLENING

Taakveld 63 inkomensregelingen

Inkomensverstrekking

Inwoners die niet (voldoende) in staat zijn om in eigen levensonderhoud te voorzien, kunnen voor inkomensondersteuning terecht bij Avres. Denk hierbij aan bijstandsuitkeringen vanuit de Participatiewet, de IOAW, IOAZ, Bbz en studietoeslag maar ook aan de minimaregelingen en bijzondere bijstand.

WAT HEBBEN WE GEDAAN?

KENGETALLEN	AVRES	24 tov 23 %	GOR	24 tov 23 %	MOL	24 tov 23 %	VHL	24 tov 23 %
Aantal uitkeringen stand 31-12-2024 + mutatie in % t.o.v. 31-12-2	1838	+1,2%	801	+ 1,1%	346	+5,2%	691	-0,7%
Gebruik minimaregelingen exclusief energietoeslag, en collectieve zorgverzekering (unieke cliënten)	3542	-0,6%	1605	-3,3%	576	+2,7%	1361	+1,4%
Meer kinderen laten participeren door inzet minimaregelingen	2261	+0,8%	709	+1,7%	464	+1,8%	1088	-0,2%

Diverse inkomensregelingen verstrekt

Het is belangrijk dat zoveel mogelijk inwoners van onze regio in hun eigen levensonderhoud kunnen voorzien. Het aantal uitkeringen is nauwelijks gestegen (+1,2%). Het volume BUIG bij Avres ligt lager dan het volume BUIG landelijk (bron Benchmark Divosa). Veel cliënten hebben te maken met problemen op meerdere leefgebieden. Voor deze inwoners is het vaak lastiger om snel uit te stromen naar betaald werk. In 2024 bestond het uitkeringsbestand voor **19%** uit statushouders en voor **11%** uit jongeren onder de 27 jaar (in 2023 was dit respectievelijk 16% en 10%).

Zelfstandigen via het Adviespunt zelfstandigen begeleid

(Potentiële) zelfstandigen kunnen met hulpvragen bij het Adviespunt Zelfstandigen terecht voor vragen over tijdelijke inkomensondersteuning, het aanpakken van eventuele schulden en informatie over het vinden van ander werk en/of omscholing. De laatste jaren zien wij een forse stijging van het aantal intakes met name van zelfstandigen met schuldenproblematiek. Het Adviespunt Zelfstandigen heeft in 2024 **227** intakes, afgehandeld. Dit is een stijging van **27%** ten opzichte van 2023. Het adviespunt participeerde in het Regionaal Mobiliteitsteam "AV Werkt door" dat tot 2025 operationeel was.

Minimaregelingen en bijzondere bijstand verstrekt

Inwoners met een inkomen onder de 130% van de bijstandsnorm kunnen in aanmerking komen voor minimaregelingen en/of bijzondere bijstand. Avres kent verschillende minimaregelingen. Het aantal cliënten met minimaregelingen is ten opzichte van 2023 met 0,6% iets gedaald.

Kinderen laten participeren

Het is belangrijk dat kinderen van ouders met een laag inkomen kunnen meedoen aan verschillende sociale activiteiten. Hiervoor kent Avres minimaregelingen specifiek voor kinderen. 2261 kinderen hebben op deze manier in 2024 kunnen deelnemen aan sportieve of culturele activiteiten. Dit aantal is nagenoeg gelijk aan 2023 (stijging van 0,8%). De minimaregelingen voor kinderen worden uitgevoerd door Stichting Leergeld AV.

Samenwerking met Stichting Leergeld

Bob van de Burgt, coördinator Stichting Leergeld: *“Stichting Leergeld is meer samenwerkingen aangegaan met lokale en landelijke partners. Dit zorgt ervoor dat er nog meer aanbod beschikbaar is voor kinderen, ook vanuit andere financieringsbronnen dan Avres. Een mooie ontwikkeling!”*



Bijdragen voor kosten kinderopvang verstrekt

Indien er sprake is van sociaal medische gronden waarvoor kinderopvang noodzakelijk is, kunnen ouders een aanvraag doen voor een tegemoetkoming in deze kosten bij Avres. In 2024 hebben 76 ouders een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang op grond van sociaal medische indicatie (SMI) ontvangen.

WAT HEBBEN WE NOG MEER GEDAAN?

“Energietoeslag 2023” verstrekt in 2024

Tot 1 juli 2024 konden mensen een aanvraag doen voor de energietoeslag 2023. In 2024 heeft Avres aan **461** huishoudens nog een “energietoeslag 2023” verstrekt.

Tijdelijke leefgeldregeling ontheemden Oekraïne uitgevoerd

Het uitkeren van het leefgeld aan Oekraïense ontheemden, is vanaf de start van de regeling (2022) belegd bij Avres. De leefgeldregeling is diverse malen gewijzigd en versoerd. Daarnaast zijn veel mensen uit deze doelgroep uitgestroomd richting werk. Hierdoor is het aantal uitkeringen fors gedaald. Eind 2024 verstrekte Avres **94** uitkeringen.

KENGETALLEN	AVRES	GOR	MOL	VHL
Crisisdienstverlening Energietoeslag	461	159	85	217
Crisisdienstverlening Oekraïne	94	37	26	31

Gedupeerden toeslagaffaire ondersteund

Vanaf 2021 verricht Avres werkzaamheden voor de gemeenten Gorinchem en Molenlanden ten aanzien van de ondersteuning van inwoners die (mogelijk) slachtoffer zijn geworden van de toeslagaffaire. De meeste mensen zijn hiervoor in 2021 tot en met 2023 ondersteund, in 2024 zijn er nog enige gedupeerden door Avres voor de gemeenten begeleid.

Bekendheid regelingen en dienstverlening gepromoot

Avres en de gemeenten vinden het belangrijk dat inwoners die recht hebben op regelingen hiervan ook daadwerkelijk gebruik maken. Zo kan de bestaanszekerheid van mensen worden verstrekt. Avres heeft deze regelingen via diverse wijzen gepromoot onder andere op diverse ontwikkelmarkten en welzijnsmarkten die zowel door Avres als door externe partners werden georganiseerd. Naast dat inwoners bekend zijn met onze dienstverlening is het net zo belangrijk dat onze samenwerkingspartners hiervan goed op de hoogte zijn. Avres heeft deelgenomen aan diverse netwerkbijeenkomsten en samenwerkingsafspraken met Vluchtelingenwerk zijn vernieuwd.

Schulddienstverlening

Door snel goede ondersteuning te bieden bij de aanpak van (dreigende) financiële problemen, kunnen problemen op andere leefgebieden worden voorkomen. Alle inwoners (waaronder ook jongeren en zelfstandigen) die geholpen willen worden met de aanpak van financiële problemen, of het voorkomen hiervan, kunnen terecht bij Avres. Avres zet hierbij in op een laagdrempelige en stress-sensitieve dienstverlening. Schulddienstverlening is voor onze inwoners gratis.

WAT HEBBEN WE GEDAAN?

KENGETALLEN	AVRES	24 tov 23%	GOR	24 tov 23 %	MOL	24 tov 23 %	VHL	24 tov 23 %
Inwoners ondersteunend in een traject schulddienstverlening	598	-1,6%	275	-0,7%	119	-4,0%	204	-1,4%
Inwoners met een nieuwe hulpvraag	456	-1,7%	211	-3,2%	94	+16,0%	151	-8,5%

Hulpvragen afgehandeld voor schulddienstverlening

Er kunnen verschillende financiële hulpvragen binnenkomen en meerdere soorten dienstverlening tegelijk worden ingezet. In 2024 is het aantal inwoners dat een nieuwe hulpvraag heeft ingediend met 1,7% iets gedaald ten opzichte van 2023. Eind 2024 had het team schulddienstverlening 598 cliënten in haar caseload. Avres is lid van NVVK (de landelijke branchevereniging voor schuldhulpverlening en voor bewindvoering) en werkt volgens landelijke richtlijnen. Avres neemt hiervoor deel aan periodieke audits. In 2024 heeft Avres weer succesvol een NVVK-audit doorlopen.

Inzet op Vroeg Erbij! - aanpak

Naast het ondersteunen van mensen bij de aanpak van financiële problemen, is ook het voorkomen van deze problemen een taak van Avres. Hiervoor wordt ingezet op preventie en vroegsignalering waarbij nauw wordt samengewerkt met diverse “vaste lasten partners” die betaalachterstanden aan Avres doorgeven. Door de proactieve aanpak “Vroeg Erbij” kunnen inwoners eerder worden bereikt. Het team “Vroeg Erbij” behandelt binnenkomende signalen van betalingsachterstanden en neemt contact op met de betreffende persoon. Deelname is op vrijwillige basis. Er zijn in 2024, 288 inwoners bereikt door het team “Vroeg Erbij”.

Jongeren met financiële problemen geholpen

Avres vindt het belangrijk jongeren met financiële problemen een gerichte aanpak te bieden die bij hen past. Vanuit het team schulddienstverlening en de inzet van onze financieel jongerencoach zijn 103 jongeren begeleid.

Budgetcursussen georganiseerd

Financiële vaardigheden kunnen worden vergroot door deelname aan budgetcursussen. Avres heeft in 2024 een aantal budgetcursussen georganiseerd, waaronder een cursus voor SW-medewerkers. Deze cursus is voor iedereen toegankelijk en voor deelnemers kosteloos.

Budgetbeheer uitgevoerd

Om te voorkomen dat betalingsachterstanden oplopen, biedt Avres met het product budgetbeheer mensen de mogelijkheid om via Avres tijdelijk de betalingen te verzorgen (van onder andere de vaste lasten). Avres had eind 2024, 218 cliënten in budgetbeheer.

Samenwerking sociale teams

Binnen het sociaal domein werken we samen met partners, zoals de sociale teams van de gemeenten. Met elkaar ondersteunen we inwoners bij het creëren van een sterke sociale en financiële basis.

Margriet Cretier, consultant Geldzaken:

“Ik werk samen met de sociaal werkers en jeugdprofessionals van het sociaal team Molenlanden. Ieder kijkt vanuit de eigen rol naar de hulpvraag van de inwoner. Bijvoorbeeld als we samen op huisbezoek gaan. We bekijken dan de zorgen of wensen van een cliënt op alle leefgebieden, zoals wonen, werk, geld en gezondheid. Gezamenlijk hebben we een brede blik, kunnen we snel schakelen en leren we van elkaar.”



In het kader van de samenwerking is er in 2024 een project gestart - dat wordt gefinancierd vanuit het Ambitiefonds - waarin Avres, de gemeente Molenlanden, Philadelphia en “Jij bent in Beeld” samen onderzoeken op welke wijze in de toekomst vorm en invulling kan worden gegeven aan de dienstverlening en ondersteuning op alle leefgebieden in Molenlanden, waaronder Nieuw-Lekkerland (Pand 83).

WAT HEBBEN WE NOG MEER GEDAAN?

Gestart met het digitaal klantportaal “Mijn geldzaken”

Avres is een ontwikkelorganisatie, wij vinden het belangrijk dat mensen begeleid worden naar meer zelfstandigheid waaronder financiële zelfstandigheid. In 2024 hebben wij voor onze klanten in budgetbeheer de website “Mijn Geldzaken” gelanceerd. Dit is een volgende stap in het verbreden van onze digitale dienstverlening. Zij hebben hierdoor inzicht in rekeningoverzichten en reserveringen. Ook kunnen klanten zelf geld opnemen uit hun vrij opneembare reservering. Dit inzicht is een belangrijk hulpmiddel bij het begeleiden van klanten naar zelfstandigheid.

Mijn Geldzaken: meer inzicht in budgetbeheer

Karen, gebruiker Mijn Geldzaken:

“Ik kijk elke dag op Mijn Geldzaken. Het fijne vind ik dat ik overzicht heb en een gevoel van controle. Ik controleer of de facturen die ik instuur zijn betaald, bijvoorbeeld van de fysiotherapeut of van de apotheek. Ik houd het goed in de gaten en merk afwijkende inkomsten of uitgaven gelijk op. Uiteindelijk moeten we onze financiën ooit weer zelf doen. Dit is een mooie opstap daar naartoe.”



Instagram campagne voor jongeren met schulden

Omdat het bereiken van jongeren met financiële problemen een andere aanpak vereist, zijn wij in 2024 een speciale Instagram campagne voor jongeren gestart.

Inzet op laagdrempelige dienstverlening

Veel mensen met schulden ervaren schaamte waardoor de stap naar ondersteuning moeilijk of niet wordt genomen. Door de inzet op een laagdrempelige dienstverlening kunnen we niet alleen het bereik vergroten maar er ook voor zorgen dat de stap naar ondersteuning eerder wordt gezet. In samenwerking met de Bibliotheek in onze regio zijn wij gestart met een inloopsprekkuur. Daarnaast investeren wij in een goed contact met thuisadministratie-organisaties en vrijwilligersorganisaties (zoals voedselbanken) in onze regio. Ook zij spelen een belangrijke rol in de inzet op laagdrempeligheid.

Voorlichting aan jongeren in het voortgezet onderwijs

Vroeg geleerd is oud gedaan. Hoe eerder jongeren financiële vaardigheden aanleren hoe minder de kans is op financiële problemen in de toekomst. Avres heeft daarom in 2024 ingezet op financiële educatie door het geven van diverse voorlichtingen aan leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Samenwerkingsafspraken met de rechtbank

Tijdens zittingen blijkt nogal eens dat er sprake is van schuldenproblematiek bij mensen. Deze mensen zijn niet altijd bekend bij Avres. De rechtbank kan hierin een belangrijke signaalfunctie vervullen. In het kader van vroegsignalering zijn er samenwerkings- en procesafspraken gemaakt met de schuldenfunctionaris van de rechtbank. Bij signalering van schulden gaat de schuldenfunctionaris in gesprek met de betrokkene en wordt er tijdens dit gesprek eventueel meteen telefonisch een afspraak met Avres ingepland voor de inzet van schulddienstverlening.

1.6.2 VERANTWOORDING WERK, ONTWIKKELING & DIENSTVERLENING

Taakveld 65 Participatie (re-integratie) en taakveld 61 Samenkracht en burgerparticipatie

Werk, ontwikkeling en dienstverlening

Ons doel is om zoveel mogelijk uitkeringsgerechtigden actief deel te laten nemen aan de maatschappij, bij voorkeur in een betaalde baan waarmee zij hun eigen inkomen verdienen en zelfredzaam worden. We realiseren ons dat dit niet voor iedereen vanzelfsprekend is. Daarom bieden wij intensieve trajecten aan met aandacht voor ontwikkeling op de werkplek en (job)coaching. Wij streven naar duurzame uitstroom naar passend betaald werk, afgestemd op de mogelijkheden van de kandidaat. Wanneer betaald werk (nog) niet haalbaar is, richten wij ons op maatschappelijke participatie. Onze re-integratievoorzieningen zijn toegankelijk voor iedereen, met specifieke trajecten voor statushouders en (kwetsbare) jongeren.

WAT HEBBEN WE GEDAAN?

Gerealiseerde uitstroom

De arbeidsmarkt is krap, dit betekent dat dat de meeste mensen zelfstandig werk kunnen vinden. Echter voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt kan de stap naar werk toch te groot blijken. De huidige bijstandspopulatie kenmerkt zich door meerdere problemen waardoor die stap vaak (nog) lastig te maken is. Een aanzienlijk deel van de instroom kwam dit jaar van mensen met een migratieachtergrond wat een extra uitdaging vormt vanwege taalbarrières en andere integratieproblemen. Desondanks is het gelukt om een balans te vinden tussen instroom en uitstroom. We hebben een uitstroomresultaat weten te bereiken dat nagenoeg gelijk is aan de instroomcijfers (478-470). Ruim 30% stroomde uit naar werk of het onderwijs en 90% van de mensen stroomden duurzaam uit (langer dan 7 maanden uit de uitkering). Onze uitstroomresultaten zijn mede te danken aan de samenwerking met werkgevers, het onderwijs, de gemeenten en partners als Vluchtelingenwerk.

Inzet op ontwikkeling in ons werkontwikkelbedrijf

We begeleiden kandidaten en zetten in op ontwikkeling. Dit doen we door trajecten aan te bieden waarbij aandacht, ontwikkeling op de werkplek en (job)coaching centraal staan. In 2024 zijn er kandidaten in ons werkontwikkelbedrijf op de startafdeling, in een werkfittraject of op een ontwikkellijn actief geweest.

- We hebben verschillende collega's opgeleid in een methodische aanpak voor arbeidsontwikkeling en hebben in 2024 een werkwijze geïmplementeerd om ontwikkeling op de werkvloer een extra boost te geven. Kandidaten krijgen op maat gemaakte werkopdrachten, leskaarten en specifieke instructies om zich te ontwikkelen.
- We hebben onze startafdeling verstevigd en brengen de competenties en vaardigheden van kandidaten via een specifiek ingerichte methodiek in kaart. Hiervoor zijn collega's opgeleid en hebben we onze expertise verbreed.

Als een betaalde baan niet mogelijk is, dan zetten we in op participeren en een stapsgewijze ontwikkeling. Wij bieden een breed pakket aan ontwikkelmogelijkheden variërend van vitaliteitsprogramma's als "Bewegen Werkt" tot aan vakopleidingen. Ook werken we samen met diverse partners om mensen op een juiste plek te ontwikkelen, zoals Jij bent in beeld, Bijbram, Bindkracht, de Gezel en SitY Academy.

Persoonlijk ontwikkeltraject

Janice, kandidaat in ontwikkeltraject:

"Ik zat al een tijdje thuis zonder werk, en wilde graag weer aan de slag. Zelf werk zoeken vond ik lastig. In augustus ben ik begonnen bij de Startafdeling, met een ochtend in de week. Ik vond het heel vet toen het me lukte om een hele dag te werken. Ik heb nu voor de schoonmaak gekozen, omdat ik later misschien verder wil in de thuiszorg. Ik doe ook de schoonmaaktraining. Samen met mijn ontwikkelcoach kan ik stappen zetten in mijn eigen tempo."



Jobcoaching

Onze inzet op jobcoaching draagt bij aan onze positieve uitstroomresultaten. Door te investeren in persoonlijke ondersteuning, hebben veel kandidaten de stap naar werk of onderwijs gezet. In 2024 zijn er **450** kandidaten begeleid door jobcoaches. Dit is exclusief jobcoaching die wordt ingezet binnen ons Werkbedrijf voor medewerkers die werkzaam zijn binnen Groen, Facilitair, Kwekerij, CPG Illbruck en de Beschutte locaties.

Participatie van mensen met een arbeidsbeperking door de inzet van loonkosten-subsidie

Avres maakt veel gebruik van de inzet van loonkostensubsidie. Uit landelijk onderzoek blijkt dat plaatsingen met loonkostensubsidie maatschappelijk veel opleveren. In 2024 hebben we voor **290** unieke personen loonkostensubsidie ingezet. Dit is exclusief de loonkostensubsidie die ingezet wordt binnen Beschut Werk.

Werkgeversdienstverlening

We zetten actief in op werkgeversdienstverlening en zoeken de aansluiting tussen onze kandidaten en lokale en regionale werkgevers. Dit doen we onder andere door meet & greets en werkgevers-events. We zorgen voor bekendheid van de mogelijkheden van onze kandidaten en de ondersteuning die bijvoorbeeld vanuit ons werkgeversservicepunt geboden kan worden.

WSP

Het werkgeversservicepunt was ook in 2024 flink in beweging en ontwikkeling. Er zijn mooie stappen gezet in de verbetering van de samenwerking tussen de mensen áchter het WSP, namelijk de accountmanagers van Avres en de werkgeversadviseurs van het UWV. Op deze manier is er een goede basis gelegd om de werkgeversdienstverlening verder door te ontwikkelen, mede met het oog op de vorming van het Regionaal Werkcentrum. Begeleiding naar werk voor mensen uit Oekraïne, was in deze regio belegd bij het regionale mobiliteitscentrum AV werkt door. Avres heeft hier onder andere vanuit accountmanagement een actieve rol in gehad.

Nazorg

Wij streven ernaar onze kandidaten te begeleiden naar een duurzame vorm van betaald werk. Nazorg is een belangrijk onderdeel van de hele keten en wordt nu als preventief middel voor zes maanden ingezet. Dit gebeurt na ondertekening van het arbeidscontract, in afstemming met de kandidaat en de werkgever.

Inburgering

Avres heeft specifieke aandacht voor inburgeraars en neemt deze doelgroep integraal mee in de aanpak naar werk. Door intensieve begeleiding, (taal)coaching en de inzet van arbeidstoeleiding, bieden we deze doelgroep perspectief. Door de inzet van instrumenten als een anderstalige jobcoach en de Vaktaalapp worden statushouders extra begeleid in hun stap naar werk. Statushouders en gezinsmigranten worden in samenwerking met partners zoals COA en Vluchtelingenwerk begeleid. Jongeren in het AZC krijgen de kans om te starten met inburgering via het Davinci College.

Preventieve aanpak jeugd

We werken nauw samen met onderwijsinstellingen, UWV en SBB om schooluitval te voorkomen. Daarnaast hebben we een sluitende pro-vso-aanpak. Indien nodig krijgen jongeren begeleiding naar werk met loonkostensubsidie en jobcoaching voor duurzame arbeidsparticipatie. Ook onderhouden we regelmatig contact met mbo-scholen. Voor jongeren die beter gedijen in een beschutte omgeving tijdens hun stage, bieden wij passende stageplaatsen. Avres participeert daarnaast in de Matchmaker-aanpak (Gorinchem en Molenlanden) en het Jongerenloket (Vijfheerenlanden) waarin jongeren worden begeleid naar school of werk. Door de preventieve aanpak en intensieve samenwerking zien we dat het aandeel jongeren met een bijstandsuitkering niet toeneemt, in tegenstelling tot de landelijke trend. In 2024 zijn we gestart met de voorbereidingen voor de Wet van school naar duurzaam werk, die in 2026 ingaat. Samen met het onderwijs en de Doorstroompunten in Zuid-Holland-Zuid en Utrecht werken we aan regionale programma's om jeugdwerkloosheid onder jongeren te voorkomen.

Social Return On Investment (SROI)

Avres biedt ondersteuning bij de invulling van de SROI-verplichting. Wij adviseren onze opdrachtgevers bij (gemeentelijke) aanbestedingen en begeleiden opdrachtnemers met hun SROI-invulling. Het aantal lopende contracten is toegenomen ten opzichte van 2023. De meeste gerealiseerde verplichtingen zijn voldaan door middel van arbeidsparticipatie: de opdrachtnemer heeft een arbeidsovereenkomst aangeboden aan mensen die moeite hadden om (opnieuw) actief te zijn op de arbeidsmarkt. De overige realisatie heeft plaatsgevonden door sociaal inkopen en het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten.

WAT HEBBEN WE NOG MEER GEDAAN?

Ontwikkelmarkten

We hebben twee ontwikkelmarkten georganiseerd met als doel om onze kandidaten op een laagdrempelige manier kennis te laten maken met onze dienstverlening, onze ontwikkellijnen en met diverse partners uit de regio. Bezoekers van de ontwikkelmarkt zijn na hun bezoek, benaderd voor individuele trajecten.

Harrie-training

Meerdere werkgevers hebben deelgenomen aan Harrie-trainingen die we vanuit Avres aanbieden. Hierbij worden werkgevers opgeleid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of een arbeidsbeperking op een effectieve manier zelf te ondersteunen en te coachen op de werkplek.

De eerste praktijkverklaring!

We hebben ons intern ontwikkeltraject afgestemd met het Da Vinci College en dusdanig ingericht dat we in samenwerking kandidaten kunnen certificeren met praktijkverklaringen. Op deze manier kunnen kandidaten zonder startkwalificatie door middel van opleiding en ontwikkeling een Mbo-certificaat halen. De eerste medewerker van ons werkontwikkelbedrijf heeft door middel van opleiding en ontwikkeling een Mbo-certificaat gehaald. Deze eerste praktijkverklaring is in 2024 uitgereikt door Avres en het Da Vinci College.

De eerste praktijkverklaring

In november mochten we de eerste praktijkverklaring uitreiken, aan onze collega Brian. Hij werkt in ons sociaal ontwikkelbedrijf en deed de logistieke leerlijn. Hij kreeg de praktijkverklaring van de opleiding Assistent Logistiek (MBO niveau 1). Het is een officieel bewijs dat je het praktijkdeel van een opleiding beheerst. We werken hiervoor samen met het ROC Da Vinci College. Zij controleren of alle onderdelen van de praktijkverklaring met goed resultaat zijn afgelegd. Brian heeft in zijn traject laten zien dat je met inzet, motivatie en moed hele mooie dingen kunt bereiken. Deze eerste praktijkverklaring is een officiële erkenning van hoe medewerkers zich op de werkvloer kunnen ontwikkelen. Brian gaat verder leren en mag nu zijn heftruckcertificaat gaan halen.



1.6.3 VERANTWOORDING ONTWIKKELING WERKT!

Taakveld 64 Begeleide participatie (SW)

We zijn werkgever voor inwoners die werken in ons werkontwikkelbedrijf. Dit zijn met name inwoners met een SW-indicatie of een positief advies beschut werk. Voor deze inwoners willen we een goede werkgever zijn, waarbij aandacht en ontwikkeling centraal staan. Naast werkgever zijn we opdrachtnemer en partner van (regionale) bedrijven. We acquireren structureel, voldoende en passend werk en voeren dit kwalitatief hoogwaardig uit. Dit resulteert in langdurige partnerships met diverse opdrachtgevers. Tenslotte zetten we onze kennis en infrastructuur in om kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt te ontwikkelen naar (een vorm van) betaald werk. Werk is niet alleen een doel, maar tevens een middel voor ontwikkeling. Hiermee dragen we bij aan de duurzame arbeidsparticipatie voor inwoners uit onze regio met een afstand tot werk.

WAT HEBBEN WE GEDAAN?

Bestandsontwikkeling medewerkers met een SW-indicatie

Het aantal medewerkers met een SW-indicatie daalt ieder jaar. Sinds de invoering van de Participatiewet is er geen nieuwe instroom in de Wet sociale werkvoorziening meer mogelijk, terwijl er door verloop wel sprake is van uitstroom. In onderstaande tabel is de bestandsontwikkeling van medewerkers met een SW-indicatie in 2024 weergegeven.

Bestandsontwikkeling SW	Gorinchem		Molenlanden		Vijfheerenlanden*		Avres	
	1-1-2024	31-12-2024	1-1-2024	31-12-2024	1-1-2024	31-12-2024	1-1-2024	31-12-2024
Beschut	134	133	17	20	45	48	196	201
Detachering	41	36	9	5	21	12	71	53
Werken op locatie	16	13	4	3	2	1	22	17
Zakelijke dienstverlening	36	32	5	7	17	16	58	55
Totaal SW	227	214	35	35	85	77	347	326
Begeleid werken	11	11	0	0	5	5	16	16
Integraal totaal	238	225	35	35	90	82	363	342

* Aantallen voor Vijfheerenlanden zijn exclusief inwoners uit Vianen. SW'ers uit Vianen zijn in dienst van de gemeente Vijfheerenlanden. Uitvoering van het werkgeverschap ligt bij Werk en Inkomen Lekstroom.

Naast een afname van het totaal aantal medewerkers met een SW-indicatie zien we bovendien een verschuiving in de werksoorten. Er is sprake van een toename van het aantal medewerkers met een SW-indicatie op een beschutte werkplek. Het aantal medewerkers dat buiten onze infrastructuur werkt via een detachingsconstructie of in Begeleid werken neemt af. We zien dat de begeleidingsbehoefte van de doelgroep toeneemt. Vanuit financieel perspectief kan worden gesteld dat de opbrengst per medewerker daalt. Deze ontwikkeling heeft daarmee gevolgen voor de omzetdoelstelling.

Bestandsontwikkeling medewerkers met een positief advies beschut werk

Beschut werk is een voorziening uit de Participatiewet. Deze voorziening is ten tijde van de invoering van de Participatiewet – en daarmee op het moment van het stopzetten van de instroom in de SW – geïntroduceerd. Beschut werk kan worden ingezet wanneer een inwoner alleen met begeleiding en/of aanpassingen op een werkplek kan werken én deze begeleiding en/of aanpassingen niet vanuit een reguliere werkgever verwacht mag worden.

Elke gemeente krijgt een taakstelling vanuit het Rijk voor het minimale aantal te realiseren beschutte dienstverbanden. Financiering vanuit het Rijk is gekoppeld aan deze taakstelling. Landelijk zijn er grote verschillen tussen gemeenten zichtbaar in de realisatie van beschutte dienstverbanden. Na een voorzichtige ingroefase zijn het aantal gefinancierde arbeidsplaatsen beschut werk in de Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden (vrijwel) volledig ingevuld.

We zien in onze regio meer positieve adviezen beschut werk dan het aantal waarop de taakstelling is gebaseerd. Avres en de gemeenten vinden het onwenselijk dat inwoners met een positief advies beschut werk moeten wachten op duurzame deelname op de arbeidsmarkt omdat de taakstelling en Rijksfinanciering niet sluitend zijn. Om dit te voorkomen en te voldoen aan de regionale behoefte van inwoners, worden er meer beschutte werkplekken gecreëerd dan het Rijk van onze regio verwacht. Dit doen we middels het inzetten van wachtlijstbanen.

Wachtlijstbanen overbruggen de ruimte tussen de taakstelling en het aantal inwoners met een positief beschut werk dat in aanmerking komt voor een dienstverband. Door de inzet van wachtlijstbanen kunnen inwoners die in aanmerking komen voor beschut werk ook daadwerkelijk aan de slag. Zij hoeven hierdoor niet te wachten op duurzame deelname op de arbeidsmarkt. Dit draagt bij aan de algemene kwaliteit van leven van inwoners, zorgt voor besparing op maatschappelijke ondersteuning (Wmo), zorg- en veiligheidskosten en levert productiecapaciteit in een krappe arbeidsmarkt. Bovendien heeft het investeren in beschut werk een positief effect op het BUIG-budget, omdat inwoners door de inzet van een beschut dienstverband uitstromen uit de bijstand.

Bestandsontwikkeling (nieuw) Beschut Werk/ Wachtlijstbaan	Gorinchem		Molenlanden		Vijfheerenlanden*		Avres	
	1-1-2024	31-12-2024	1-1-2024	31-12-2024	1-1-2024	31-12-2024	1-1-2024	31-12-2024
Beschut Werk	42	48	12	9	22	29	76	86
Wachtlijstbaan	0	1	9	11	0	0	9	12

Loonkostensubsidie voor de doelgroep van de banenafspraken

Naast het plaatsen van inwoners op een beschutte werkplek, slagen we er als werkontwikkelbedrijf ook in om inwoners die niet zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen bij (reguliere) werkgevers aan de slag te krijgen. Dit zijn inwoners uit de doelgroep banenafspraken. Zij komen in aanmerking voor loonkostensubsidie. We zetten bovendien met enige regelmaat extra ondersteuning vanuit een jobcoach in. Het realiseren van dienstverbanden voor de doelgroep banenafspraken vindt grotendeels plaats bij externe werkgevers buiten ons werkontwikkelbedrijf.

Goed invullen van het werkgeverschap

Avres is werkgever voor mensen met een arbeidsbeperking. We streven naar een balans tussen goed werkgeverschap, de ontwikkeling van medewerkers en het realiseren van werkomzet. Dit hebben we de afgelopen jaren goed weten te combineren, vooral door de inzet van intensieve werkbegeleiding en door het aanbieden van diverse trainingen en opleidingen. De noodzaak van met name intensieve begeleiding neemt toe. Dit hangt samen met een veranderende samenstelling van ons medewerkersbestand. Onder andere vergrijzing en problemen in verschillende leefgebieden spelen hierbij een rol. Dergelijke ontwikkelingen hebben impact op de werkvloer en we besteden hier dan ook op verschillende manieren aandacht aan. Naast persoonlijke begeleiding besteden we bijvoorbeeld aandacht aan thema's als een gezonde leefstijl, sport en vitaliteit of omgaan met geld.

Medewerkerstevredenheid

Om goed werkgeverschap vorm te geven is inzicht in de ervaringen van onze medewerkers belangrijk. We willen ons continue verbeteren om een (nog) prettigere werkomgeving te creëren voor onze collega's. Daarom hebben we in 2024 een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. We zagen een positief resultaat met een eindcijfer van een 7,5. Hiermee scoren we hoger dan de benchmark (7,2). De resultaten zijn geanalyseerd per afdeling en worden gebruikt om gerichte verbeterdoelen op te stellen. In 2026 wordt er opnieuw een MTO uitgevoerd.

Passend werk tegen een passende prijs

Om medewerkers en kandidaten voldoende uitdaging en ontwikkelmogelijkheden te kunnen bieden zoekt Avres passend werk. Dit werk voeren we uit op een kwalitatief hoogstaand niveau en hiervoor vragen we een eerlijke prijs. Dat de kwaliteit die we leveren wordt gewaardeerd door opdrachtgevers zien we terug aan het feit dat opdrachtgevers trouw blijven aan Avres. We weten opdrachtgevers in een concurrerende markt, voor de lange termijn aan ons te verbinden. Hiermee zorgen we het gehele jaar voor voldoende werk voor onze medewerkers en de kandidaten in arbeidstoeleiding.

We hebben onszelf een begrotingsdoelstelling gesteld en deze is in 2024 niet behaald. Dit is verklaarbaar door onder andere:

- We zien een lager wordende arbeidsprestatie. Dit is het gevolg van vergrijzing van de SW en toenemende instroom beschutte medewerkers met een lagere loonwaarde.
- Naast de vergrijzing in de SW zien we een versnelde doorval van medewerkers van afdelingen met een relatief hoge omzet, zoals groen, facilitair en detacheringen, naar meer beschutte afdelingen met logischerwijs een lagere omzet.
- Er wordt meer gebruik gemaakt van de voor SW-medewerkers gunstige RVU-regeling dan ten tijde van opstellen begroting ingeschat is.

Ontwikkeling en arbeidstoeleiding voor een diverse doelgroep

Als werkontwikkelbedrijf creëren we werk- en ontwikkelplekken voor een steeds breder wordende doelgroep. In 2024 hebben we diverse inwoners binnen onze infrastructuur begeleidt waaronder werknemers met een arbeidsbeperking, kandidaten met een bijstandsachtergrond, inburgeraars of kandidaten met een UWV-uitkering. We bieden bovendien ontwikkelplekken aan stagiaires vanuit praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. We werken intensief samen met het onderwijs om een naadloze overgang naar werk te creëren. Deze 'sluitende aanpak' voor jongeren wordt ook meegenomen in de voorbereidingen ten aanzien van de Wet van school naar duurzaam werk die in 2026 in werking treedt.

We zetten de infrastructuur van Avres daarmee in voor inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het doel is het maken van ontwikkelstappen, liefst richting (een vorm van) betaald werk. Hier werken we naartoe door de inzet van diverse voorzieningen tijdens

het proces Arbeidstoeileiding (ATL). Praktijkdiagnose vindt plaats op de Startafdeling, werknemersvaardigheden worden versterkt in een Werkfittraject en vakvaardigheden worden bijgespijkerd in een Ontwikkelijn. Bij alle stappen die een kandidaat zet is er sprake van persoonlijke begeleiding en ondersteuning.

Om ontwikkeling en arbeidstoeileiding een extra stimulans te geven is afgelopen jaar een methodische werkwijze voor arbeidsontwikkeling geïmplementeerd binnen het werkontwikkelbedrijf. Werkleiders, praktijkopleiders, ontwikkelcoaches en jobcoaches zijn getraind in een wetenschappelijk onderbouwde methodiek van arbeidsontwikkeling. Medewerkers en kandidaten worden aan de hand van deze methodiek ontwikkeld en hebben de beschikking gekregen over verschillende soorten lesmateriaal.

Het werkontwikkelbedrijf als opstap, terugval of vaste plek op de arbeidsmarkt

We zetten onze infrastructuur in voor een brede doelgroep. Het aantal mensen dat zich ontwikkelt binnen onze muren is in 2024 gestegen. Het verstevigen van de capaciteit en daarmee het op peil houden van onze infrastructuur is belangrijk voor de arbeidsparticipatie van mensen met een arbeidsbeperking in onze regio. We bieden een werk- en ontwikkelomgeving waar inwoners die het (nog) niet redden bij reguliere werkgevers duurzaam kunnen participeren. Avres biedt een opstapplek, terugvalplek of vaste werkomgeving voor inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Werken is hierdoor niet alleen een doel, maar tevens een middel om te ontwikkelen.



Een mooie baan voor Nidal

Nidal heeft met hulp van Avres een baan gevonden:

“In de periode dat ik bij de Startafdeling was, kreeg Avres professionele naaimachines. In Syrië werkte ik bij het naaiatelier van onze familie. Ik heb meer dan 30 jaar ervaring met naaien en naaimachines. Ik kon helpen met het instellen van de naaimachines en uitleg geven aan collega’s. Avres heeft me geholpen bij het zoeken naar een baan. Ik werk nu bij City Plaza kledingreparatie in Nieuwegein. Hier repareer ik kleding en adviseer ik klanten over wat wel en niet mogelijk is. Ik werk nu vier dagen per week. Het is mijn droom om ooit mijn eigen naaiatelier te hebben.”



WAT HEBBEN WE NOG MEER GEDAAN?

Inzet op vitaliteit en gezondheid

We zetten in op vitaliteit en een gezonde leefstijl. Er is veelal sprake van zittend werk in de meer beschutte werkomgevingen. Om deze reden zijn we steeds op zoek naar manieren om medewerkers in beweging te houden. Onder andere door tafelvoetbal en de sportles die twee keer per week op één van onze locaties wordt gegeven. Tijdens deze momenten komen we samen met onze medewerkers in beweging.

Training Goed in je lijf

Mirjam van Dam geeft trainingen bij Avres:

“In 2024 hebben we een aantal keer de training Goed in je lijf gegeven aan collega’s in ons sociaal werkbedrijf. Tijdens deze training gaat het niet over afvallen, maar gaan we op zoek naar lekker en gezond eten. De cursus duurt acht weken en elke week leren we iets nieuws, zoals het lezen van etiketten en eetwissels toepassen. We sluiten de training af met een bezoek aan de supermarkt, met daarbij de uitdaging om met een beperkt budget een gezonde lunch te kopen. Je ziet de collega’s dan heel serieus afwegingen maken en hun opgedane kennis in de praktijk toepassen.”



Intensivering interne samenwerking

We werken vanuit het werkontwikkelbedrijf nauw samen met verschillende werk- en opdrachtgevers. Bovendien is de interne samenwerking met de afdeling Werk & Inkomen (voormalige afdeling Werk, Ontwikkeling en Dienstverlening) essentieel en sterk geïntensiveerd in de afgelopen jaren. Hierdoor kunnen we ook de kandidaten uit arbeidstoeleiding passende begeleiding en werkplekken aanbieden. Er zijn tevens samenwerkingen met partijen rondom arbeidsmatige dagbesteding (Syndion), kringloopwarenhuis Het Goed, zorgorganisaties en onderwijsinstellingen. Tenslotte werken we samen met andere werkontwikkelbedrijven in omliggende regio's, zodat we waar nodig ook een passende plek kunnen bieden of creëren voor inwoners net buiten onze gemeentegrenzen.



1.7 PARAGRAFEN



De begroting en de jaarstukken bestaan uit programma's en paragrafen. De programma's betreffen beleid en de uitvoering. Paragrafen zijn dwarsdoorsneden van de begroting over bepaalde organisatie brede onderwerpen als bedrijfsvoering en financiering. Deze zijn bedoeld om onderwerpen die verspreid in de begroting staan als een geheel weer te geven. Hierbij gaat het vooral om de aspecten die van belang zijn voor het realiseren van de beleidsvoornemens of de financiën. In de financiële verordening van Avres is aangegeven dat de bovenstaande paragrafen in ieder geval moeten worden opgenomen.



1.7.1 PARAGRAAF WET OPEN OVERHEID

Op 1 juli 2022 is de Wet Open Overheid (Woo) in werking getreden. Enerzijds vervangt deze wet de voormalige Wet openbaarheid van bestuur (Wob) voor wat betreft de informatievoorziening op verzoek van burgers en/of organisaties. Anderzijds voorziet deze wet in een geheel nieuw aspect, namelijk de plicht voor overheidsorganisaties om actief informatie te verstrekken over (bestuurlijke) aspecten/ onderwerpen.

Hoewel de Woo al op 1 juli 2022 in werking is getreden, is voor een aantal onderdelen met betrekking tot de actieve informatieplicht nog een toepasbaarheids-voorbehoud gemaakt. Concreet betekent dit dat de implementatie hiervan is gefaseerd en overheidsorganisaties tot op een nader te bepalen datum nog geen uitvoering hoeven te geven aan de plicht tot openbaarmaking van bepaalde informatiecategorieën. Uitgezonderd hiervan zijn de aspecten/ onderwerpen waarvan de openbaarmaking voor overheidsorganisaties op een eenvoudige wijze kan worden gerealiseerd. In 2023 heeft Avres hier al invulling gegeven door de bestuursverslagen, agenda’s en bestuursstukken van het algemeen bestuur online te plaatsen. Ook het overzicht van de door Avres verstrekte subsidies en het overzicht van de ingediende klachten is toen op de website van Avres geplaatst.

In november 2024 moesten overheidsorganisaties de eerste “reguliere” fase/ tranche van het implementatieproces hebben afgrond (vijf categorieën). Dit betrof onder andere de openbaarmaking van het organisatieorganogram, het inrichten van het proces voor het indienen van een Woo-verzoek, het complementeren van alle contactgegevens en het opnemen van een organisatiebeschrijving in het register van overheidsorganisaties. Avres heeft aan in 2024 aan alle verplichtingen uit de eerste fase/ tranche voldaan

De gehele implementatiefase van de Woo beslaat een tijdsbestek van vijf tot zeven jaar.

¹ Zie het excelsheet regel 815, te raadplegen op: Overzicht eerste tranche WOO-index | Instructie | KOOP Kennis- en exploitatiecentrum officiële overheidspublicaties

1.7.2 PARAGRAAF WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING

Solvabiliteit

Kengetallen (bedragen *€1.000)	ultimo 2019	ultimo 2020	ultimo 2021	ultimo 2022	ultimo 2023	ultimo 2024
Solvabiliteitsratio	42,4%	42,4%	57,8%	57,7%	60,3%	66,6%
Bruto schuldquote	-10,4%	-11,7%	-11,9%	-11,6%	-8,2%	-7,4%
Netto schuldquote	-10,2%	-11,5%	-11,8%	-11,1%	-7,6%	-7,0%
Begrotingsomvang	€ 68.941	€ 78.949	€ 72.742	€ 68.873	€ 73.044	€73.793



Risico's

Omschrijving van het risico, bedragen in 1000 euro	Financieel effect (impact)	Kans	Risico in Jaarrekening 2024	Risico's in begroting 2025	Risico's in begroting 2026	Omschrijving risico
Verhoging van salarissen en pensioenpremies met 1% meer tov uitgangspunten begroting	180	75%	nvt	135	270	jaar is afgerond. De CAO-stijging heeft Avres kunnen opvangen binnen haar begroting. Het risico heeft zich niet voorgedaan.
Idem met nog eens 1%	180	25%	nvt	45	90	jaar is afgerond. De CAO-stijging heeft Avres kunnen opvangen binnen haar begroting. Het risico heeft zich niet voorgedaan.
Ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid, disfunctioneren. Uitval jaarlijks 1% extra	180	50%	nvt	90	180	Jaar is afgerond. Wanneer het ziekteverzuim zou toenemen is vervangende inhuur nodig.
Open vacatures, waardoor hogere externe inhuur. jaarlijks 5% hogere inhuur	300	75%	nvt	225	450	Jaar is afgerond. Niet alle vacatures zijn momenteel ingevuld, in sommige gevallen leidt dat tot tijdelijke inhuur
Hogere tarieven voor externe inhuur dan verwacht, idem voor prijsstijgingen van overige leveranciers. Stel 2% meer prijsstijging dan verwacht per jaar over ca 5 mln spend	100	50%	nvt	50	100	Jaar is afgerond. Wanneer onze leveranciers, indien mogelijk, hogere indexaties dan gepland in onze begroting (4,5% to 5%)
Volume afwijkingen in tussen werkelijk netto energie gebruik vs de contractuele verplichting, buiten de 10% bandbreedte waarin reeds is voorzien	65	50%	0	33	65	In de jaarrekening van 2024 zitten 62k hogere energielasten dan gepland door verschil tussen gecontracteerd en werkelijk verbruik. Dit risico zou ook in het nieuwe contract zich kunnen voordoen.
Langer verhoogde ICT lasten door lander dan geplande migratie periode waardoor hogere ICT consultancy lasten en licentie lasten van 2 ipv 1 managed service provider	500	50%	nvt	250	50	In 2024 waren de de werkelijke ICT gerelateerde hoger dan gepland voor 2025. Mocht de migratie van leverancier CAB naar leverancier ASAP Could langer duren dan gepland in 2025 dan leidt dat extra lasten welke niet zijn gepland in de begroting. Dat dit in 2026 nog zou spelen lijkt nu onwaarschijnlijk
Het niet realiseren van de correct dekkende Dienstverlenings overeenkomsten voor de doorbelasting van projectlasten	300	25%	0	75	150	Voor additionele activiteiten worden DVO's opgesteld, dus extra lasten behoren te worden gedekt door extra baten.
Nog te ontvangen facturen m.b.t. 2024	75	75%	56			Het is denkbaar dat er in 2025 nog facturen worden ontvangen die correct tot 2024 behoren en helaas niet zijn voorzien
Huisvesting Spijksedijk investerings- en huur- en overige exploitatie risico	100	0%	0	0	0	In 2022 is ter voorkoming van toekomstige huurverhogingen een afkoopsom aan de verhuurder overeengekomen. Nadien doet deze situatie niet meer voor. Deze regel is opgenomen voor de vergelijking met voorgaande jaren
Toename van het aantal aanvragen inkomensverstrekking met jaarlijks 5%. Het financiële volume van BUIG voor Avres bedraagt ongeveer € 31 mln. Dit risico is uiteindelijk een risico voor de gemeenten	1.575	50%	0	788	1.575	De huidige BUIG-budgetten zijn toereikend, het risico op een tekort heeft zich de afgelopen jaren niet voorgedaan, zowel qua aantallen als qua gemiddelde verstrekking
Kortingen op het rijksbudget BUIG met 5%	1.575	50%	0	788	1.575	De huidige BUIG-budgetten zijn toereikend, het risico op een tekort heeft zich de afgelopen jaren niet voorgedaan, zowel qua aantallen als qua gemiddelde verstrekking
Totaal aan Risico's			56	2.478	4.505	7038
Uitgaande van het feit dat risico's niet allemaal tegelijk voordoen, wordt een aftrek van 50% toe past						3519
Financiële Reserves (algmene reserve)						6137
Het resultaat over 2024 wordt verondersteld geheel te worden afgerekend met (lees uitgekeerd aan) de 3 gemeenten.						Dekkingsgraad 2024
De algemene reserve aan de bovenkant van de bandte van 140% -200%; er is geen reden om de algemene reserve te verhogen.						174%

1.7.3 PARAGRAAF FINANCIERING

2024: De paragraaf “Financiering” bevat de verantwoording van activiteiten die vanwege de financieringsfunctie zijn uitgevoerd. Dit is het geheel van activiteiten dat zich richt op het sturen en beheersen, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, geldstromen, posities en de hieraan verbonden risico’s. Uit de onderstaande tabellen presenteren zich geen liquiditeitsknelpunten en risico’s.

Toelichting uitzettingen in ‘s Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

Artikel 52c in het BBV schrijft de vermelding van het drempelbedrag voor, waarboven de gemeente overtollige middelen bij de Rijksschatkist aanhoudt. Ook een overzicht met het gemiddelde banksaldo per kwartaal behoort tot de voorgeschreven onderwerpen in de jaarrekening.

(bedragen x € 1.000)	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Op dagbasis buiten 's Rijks schatkist gehouden middelen	301	302	302	302
Drempelbedrag	1.476	1.476	1.476	1.476
Ruimte onder drempelbedrag	1.175	1.174	1.174	1.174
Overschrijding van het drempelbedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Het drempelbedrag (2,0% van het begrotingstotaal) is voor 2024 als volgt berekend:
€73.793 x 2,0% = €1.476. De drempel is in 2024 niet overschreden.

1.7.4 PARAGRAAF ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN

De kapitaalgoederen waarop onderhoud moet worden uitgevoerd, betreffen met name de gebouwen en inventaris die eigendom zijn van Avres. Het onderhoudsbeleid is erop gericht dat de gebouwen in veilige staat zijn en blijven door tijdig onderhoud te plegen. Op veel installaties en apparatuur heeft Avres onderhoudscontracten afgesloten. Onderhoud van incidentele aard wordt ten laste van de exploitatie gebracht. Groot onderhoud voor rekening van Avres speelt alleen bij de locaties “Landsinghof” en “Marconiweg”. Deze locaties zijn in 2020 en 2022 vernieuwd/verbouwd. Begin 2022 is een meerjarenplan voor periodiek (groot) onderhoud (MOP) opgesteld. Op grond van deze MOP zijn op basis van de geplande werkwerkzaamheden voor de komende 10 jaar jaarlijkse stortingen berekend. De benodigde jaarlijkse storting is in de meerjarenbegroting meegenomen.

	2024	2025			2026			2027			2028		
Voorzieningen (*€ 1000)	Saldo aan het einde van het jaar	Bij	Af	Saldo aan het einde van het jaar	Bij	Af	Saldo aan het einde van het jaar	Bij	Af	Saldo aan het einde van het jaar	Bij	Af	Saldo aan het einde van het jaar
Onderhoud gebouwen en terreinen	68	74		142	74		216	74		290	74		364

1.7.5 PARAGRAAF VERBONDEN PARTIJEN

2024: Avres participeert in vier verbonden partijen: Avres SW BV, Avres Diensten BV, Stichting Avres Nieuw Beschut en Het Goed Gorinchem BV. De eerste drie partijen zijn 100% aan de gemeenschappelijke regelingen gelieerd waarvan de jaarresultaten 2024 volledig in de jaarstukken van de gemeenschappelijke regeling zijn meegenomen. Op grond van artikel 15 van het BBV richt de verslaglegging daarom uitsluitend op Het Goed Gorinchem BV.

Het Goed Gorinchem BV

Per 18 november 2020 is in samenwerking met Ecolabor B.V., Het Goed Groep B.V., Het Goed Participatie B.V. en Gemeenschappelijke Regeling Avres de besloten vennootschap “Het Goed Gorinchem B.V.” opgericht. Het doel van de vennootschap is de exploitatie van een kringloopbedrijf voor inzameling, sortering en verkoop van herbruikbare goederen. Daarnaast is het doel het realiseren van werkgelegenheid voor SW-medewerkers en de ontwikkeling van inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het Goed Gorinchem B.V. is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de winkel; Avres voor de toeleiding en begeleiding van medewerkers. Daarmee past de samenwerking in de visie van Avres: de ondernemer onderneemt onder gelijktijdige ontwikkeling van inwoners.

Overzicht verbonden partijen	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2024
bedragen * € 1.000	Eigen Vermogen	Vreemd Vermogen	Eigen Vermogen	Vreemd Vermogen	Eigen Vermogen	Vreemd Vermogen	Eigen Vermogen	Vreemd Vermogen	Eigen Vermogen	Vreemd Vermogen
Avres Diensten BV	18	559	18	667	18	751	18	904	18	1.299
Avres Sw BV		916		639		936	0	1.335	0	1.299
Stichting Avres Nieuw Beschut		237		522		777		1.314		1.215
Het Goed Gorinchem BV	75	20	-7	158			-223	360	-223	360

1.7.6 PARAGRAAF BEDRIJFSVOERING

Interne Bedrijfsvoering

Om de langetermijnvisie van Avres te realiseren en in te spelen op beoogde veranderingen, was er in 2024 behoefte aan een flexibele en effectieve interne bedrijfsvoering. Avres heeft daarom haar afdeling bedrijfsvoering heringericht, met de focus op het verbeteren van primaire processen en het beter ondersteunen van uitvoeringsafdelingen. De nadruk lag hierbij op het versterken van de financiële basis en het optimaliseren van de HR/ ICT-systemen.

Doorontwikkeling Team Financiën

In 2024 lag de initiële focus van het financiële team op het versterken van de personele bezetting en het op orde brengen van de basis. Vervolgens zijn processen aangescherpt, de financiële administratie doorontwikkeld en is de P&C-cyclus geoptimaliseerd. Daarnaast is er een onderzoek gestart naar de beste manier om de functies van control en financieel management binnen de organisatie in te bedden. Er werd besloten om de rol van concern-controller en business controllers anders in te richten. Ook zijn de eerste stappen gezet richting een meerjaren- en scenarioanalyse.

Nieuwe Infrastructuur

Avres heeft in 2024 aanzienlijke vooruitgang geboekt op het gebied van data-gedreven werken. De aanbesteding voor Managed Services is succesvol afgerond en geïmplementeerd. Tevens zijn aanbestedingen gestart voor onder andere Content Management Systemen (CMS) en online HR-diensten. Daarnaast is een start gemaakt met E-dienstverlening, waarbij digitale kanalen worden ingezet voor diensten zoals geautomatiseerde aanvraagformulieren en het klantportaal voor Schulddienstverlening. Door het gebruik van Software as a Service (SaaS) applicaties blijft de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de bedrijfsvoering gewaarborgd.

Vorbereiding wetgeving

In 2024 heeft Avres zich voorbereid op enkele belangrijke wetwijzigingen die impact zullen hebben op de organisatie. Dit betreft onder andere de komst van de Participatiewet in Balans en de nieuwe Wet van School naar Duurzaam Werk, die naar verwachting op 1

januari 2026 in werking treden. Daarnaast heeft Avres, in het kader van de Hervorming van de Arbeidsmarktinfrastructuur, de regie gevoerd over de oprichting van het Regionaal Werkcentrum in de regio, een belangrijke stap richting de uitvoering van de arbeidsmarktstrategie.

Nieuwe huisvestingsvisie

De veranderende rol van Avres van een productiebedrijf naar een ontwikkelbedrijf heeft impact op de bedrijfsvoering en daarmee ook op de huisvesting. Er is afgelopen jaar een nieuwe visie op huisvesting opgesteld die goed aansluit bij de organisatiedoelen en behoefte van alle medewerkers. De visie die is ontwikkeld gaat uit van het decentraliseren van het klantcontact en de Sociaal Werkplaats activiteiten. Hierbij worden onder andere het trainingscentrum en de stafafdelingen gecentraliseerd en ondergebracht op één van de SW-locaties. Deze visie wordt verder uitgewerkt zodat komende jaren dit ook concreet vorm krijgt.

Cliëntenraad

De samenwerking met de cliëntenraad van Avres was het afgelopen jaar zeer constructief. De cliëntenraad heeft het bestuur waardevolle adviezen gegeven. Dankzij de open communicatie en gezamenlijke inzet hebben we mooie stappen kunnen zetten in de verdere verbetering van de dienstverlening. Het bestuur waardeert de betrokkenheid en deskundigheid van de cliëntenraad en maakt met dankbaarheid gebruik van hun inzichten. Deze samenwerking heeft bijgedragen aan het versterken van de organisatie en het bieden van nog betere zorg en ondersteuning.

Governance

Op 30 juni 2024 is de nieuwe tekst van de gemeenschappelijke regeling in werking getreden nadat deze door de raden en de colleges van de gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden eerder daarvoor was vastgesteld. Onderdeel van de gewijzigde tekst van de gemeenschappelijke regeling is de mogelijkheid tot het instellen van een gemeenschappelijke gemeentelijke raadsadviescommissie. In het najaar van 2024 is op initiatief van de drie gemeenten een pilot gestart, waarin bij Avres wordt “proefgedraaid” met een dergelijke adviescommissie.

Ambitiefonds

In 2024 is het Ambitiefonds echt van de grond gekomen. Partijen weten ons te vinden en met hen gaan we samen op zoek naar de juiste aanpak en partners bij een probleem dat zij willen oplossen. Eind 2024, liepen er **10** projecten en waren er **4** lopende aanvragen voor nieuwe projecten. Deze richten zich op verschillende thema's, o.a. het verstevigen van taal op de werkvloer en innovatie (bijv. inzet van VR, maar ook bestaande dienstverlening toegankelijk maken voor andere doelgroepen), onderzoek naar en het ondersteunen van zgn. 'onbekend talent' (mensen zonder uitkering, die nu nog niet aan het werk zijn) en onderzoek naar ondersteuning van werknemers en werkgevers bij neurologische aandoeningen (Dementie, Long Covid, Niet aangeboren hersenletsel). De betrokken partijen waren zeer divers: van werkgevers tot verschillende onderwijsinstanties.

Voor de projecten in 2024 hadden we een begroting van €350.000. In 2024 is er uitgegeven: **€291.507**. In het Ambitiefondsjournaal van juni 2025 zal hier op worden teruggekomen. Sommige projecten lopen iets achter in planning daarom nemen we het resterende bedrag mee naar 2025.

Financiële educatie voor jongeren

Het belang van financiële educatie voor jongeren blijft groot. Het leven van jongeren speelt zich meer en meer online af. Daar worden ze constant blootgesteld aan verleidingen als gokken, shoppen met achteraf betaling en handelen in crypto. Zo is in geldproblemen komen makkelijker dan ooit. Moneyways leert leerlingen bewust omgaan met geld. Peer educators geven lessen op middelbare scholen in de regio. Ze gaan, vanuit hun eigen ervaringen, in op budget, cash keuzes en de toekomst. Het initiatief wordt gesteund door het Ambitiefonds.



Ontwikkeltraject brede doelgroep

Tim Verdier, coördinator Arbeidstoeleiding:

“Vanuit de markt merkten wij dat er in toenemende mate behoefte was aan een infrastructuur met ontwikkeltrajecten inclusief passende begeleiding. Vanuit uitzendbureaus, bedrijven, onderwijs en UWV kregen wij verzoeken om gebruik te maken van ontwikkeltrajecten op maat binnen ons werk-leerbedrijf. We hadden natuurlijk alles al in huis, maar het bedienen van andere doelgroepen en meer mensen vraagt om andere en meer begeleiding. Daarnaast moet je meer over de trajecten vastleggen. Dat kost tijd en daarmee extra mankracht. Om dit aan te kunnen, helpt het Ambitiefonds met de financiering van een halve fte. Met deze halve fte konden we starten met het aanbieden van ontwikkeltrajecten aan kandidaten van onze partners. In 2024 hebben we in totaal 12 kandidaten begeleid: 8 trajecten lopen nog, 4 zijn er afgerond. We factureren aan de partners en commerciële partijen die bij ons inkopen. Een deel hiervan vloeit inmiddels terug in het Ambitiefonds.”



Formatieoverzicht 2024

Afdeling	Formatie	Bezetting	Vacatureruimte
Directie & Staf	6,44	6,44	0,00
Strategie en Organisatie	51,16	49,62	1,54
Werk en Inkomen	83,88	84,14	-0,26
Ontwikkeling Werkt!	65,00	62,21	2,79
Avres totaal	206,49	202,41	4,07
Op tijdelijke middelen en externen	24,92	24,92	0,00
Totaal integraal	231,40	227,33	4,07

De tabel geeft de formatie en de bezetting ambtelijk weer per 31 december 2024 in fte.

In bovenstaande tabel is het formatieoverzicht van de ambtelijke organisatie weergegeven. Dit is de stand van zaken per 31-12-2024. Deze cijfers geven echter niet de vacatureruimte in de loop van het jaar weer.

Daarnaast heeft een aantal medewerkers een tijdelijk dienstverband en wordt gebruik gemaakt van de inhuur van externen voor specifieke projecten. Tijdelijke dienstverbanden en externe inhuur worden gefinancierd uit tijdelijke middelen ondermeer op basis van DVO's



Rechtmatigheidsverantwoording

In het kader van de rechtmatigheidsverantwoording wordt onderstaand toegelicht hoe het totaal aan geconstateerde onrechtmatigheden van €10,7 miljoen tot stand is gekomen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen als acceptabel en als niet-acceptabel aangemerkte posten, op basis van de geldende regelgeving en de interne kaders. Ook wordt ingegaan op de getroffen maatregelen en de structurele verbeteringen die hieruit voortvloeien richting de toekomst.

Van de in totaal €10,7 miljoen aan onrechtmatigheden is €4 miljoen als acceptabel aangemerkt, omdat dit tijdig is gemeld in de februarinota. Het betreft een correctie in lijn met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), waarin is voorgeschreven dat overheadkosten centraal moeten worden begroot en verantwoord via taakveld 0.4 ('Overhead'). Door een administratieve herclassificatie is €4 miljoen verschoven van diverse taakvelden naar het taakveld 'Overhead'. Deze correctie was ten tijde van de Eindejaarsnota nog niet verwerkt.

Het resterende bedrag van €6,7 miljoen is als niet-acceptabel aangemerkt, conform de Kadernota Rechtmatigheid, omdat dit niet tijdig is gemeld aan het AB. Binnen dit bedrag is ook een bedrag van €0,8 miljoen afkomstig uit de uitgevoerde spendanalyse, waarin zes dossiers als onrechtmatig zijn aangemerkt. Dit betekent dat de betreffende inkopen ten onrechte niet Europees zijn aanbesteed. Deze dossiers waren reeds bekend en betreffen aflopende contracten, waarvoor inmiddels corrigerende maatregelen zijn genomen. De onrechtmatigheden zijn grotendeels het gevolg van verlengde looptijden of strategische keuzes in het kader van de continuïteit van dienstverlening. Alle zes dossiers zijn inmiddels beëindigd en vormen geen risico meer voor de toekomst. Deze contracten zijn niet verlengd en de rechtmatigheid is vanaf 2025 gewaarborgd. Daarnaast zijn er binnen deze onrechtmatigheid verschuivingen in taakvelden doorgevoerd om te voldoen aan de BBV-vereisten. Deze hebben geen materieel effect op het nettoresultaat, maar leiden op formele gronden tot een onrechtmatigheid vanwege het ontbreken van tijdige bestuurlijke afstemming. Ook is sprake van een vrijval van een voorziening en van verlofrechten. Deze mutaties zijn eveneens BBV-conform verwerkt.

Vooruitblik

Door deze correcties ontstaat meer grip op de administratieve inrichting en financiële sturing. Dit draagt bij aan het structureel verbeteren van de rechtmatigheid, inzichtelijkheid en continuïteit van de financiële verantwoording richting het AB.

Binnen Avres streven we naar een voortdurende verbetering van de rechtmatigheid van ons financieel handelen. In dat kader hebben we in het jaar diverse maatregelen getroffen die bijdragen aan het voorkomen van onrechtmatigheden. Deze maatregelen richten zich op een betere beheersing aan de voorkant van processen, versterking van de interne kennis en verbetering van planning en control.

- Vaste personele bezetting en versterking kennispositie

We beschikken inmiddels over een vaste bezetting binnen onze financiële en control-functies. Deze vaste formatie zorgt voor continuïteit in kennis, ervaring en kwaliteit. Door deze borging is er structureel aandacht voor rechtmatigheid binnen de organisatie, en wordt beter afgestemd tussen afdelingen om fouten of onduidelijkheden vroegtijdig te signaleren en te voorkomen.

- Betere voorbereiding door inzet inkoopkalender en spendanalyse

Om grip te krijgen op onze inkoopprocessen en de daaraan verbonden rechtmatigheidsrisico's, werken we met een actuele inkoopkalender en voeren we periodiek een spendanalyse uit. Deze instrumenten geven inzicht in de geplande en gerealiseerde uitgaven, waardoor we vroegtijdig kunnen anticiperen op mogelijke afwijkingen en inkoopprocessen tijdig kunnen afstemmen op de geldende wet- en regelgeving.

- Vernieuwde P&C-cyclus en begrotingssystematiek

Avres heeft in 2024 een vernieuwde Planning & Control-cyclus ingevoerd, waarmee we beter sturen op inhoud en financiën. Deze cyclus zorgt voor een duidelijke planning, tijdige signalering van afwijkingen en heldere rapportages richting bestuur en management. Daarnaast is er een nieuwe manier van begroten geïmplementeerd. Deze methodiek zorgt voor meer realisme in de financiële ramingen en stelt teams beter in staat om tijdig bij te sturen, waarbij rechtmatigheid expliciet wordt meegewogen in het begrotingsproces.

- Preventieve en integrale aanpak

Onze aanpak kenmerkt zich door preventie: we willen onrechtmatigheden vóór zijn door processen goed in te richten en medewerkers actief bewust te maken van de geldende kaders. De samenwerking tussen Inkoop, Financiën, Juridische Zaken en Control is hierin essentieel. Deze integrale benadering draagt bij aan een organisatiebrede bewustwording en versterkt de interne beheersing.

Door bovenstaande verbetermaatregelen verwachten wij het aantal onrechtmatigheden structureel te verminderen en de rechtmatigheid van ons handelen blijvend te verbeteren. We blijven deze werkwijze doorontwikkelen op basis van interne evaluaties en externe ontwikkelingen.



DEEL 2

JAAARREKENING 2024

2.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Staat van baten en lasten

	Primaire Begroting			Zomer-nota			Eindejaarnota			Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
0.7 Financiering	-		-			-	73.785		73.782	73.378		73.378
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	-	-	-	-	-	-			-	805	-805	-
6.2 Ambitiefonds		-500	-500		-500	-500		-350	-350		-292	-
6.3 Inkomensregelingen	47.450	-44.550	2.900	49.337	-46.454	2.883		-46.453	-46.453	1.683	-47.044	1.683
6.4 Begeleide participatie	18.399	-15.803	2.596	19.816	-17.326	2.490	5.034	-17.326	-12.292	7.383	-18.524	7.383
6.5 Arbeidsparticipatie	7.193	-4.443	2.750	7.545	-4.795	2.750	483	-4.795	-4.312	555	-4.950	555
0.4 Overhead	676	-7.970	-7.294	82	-7.970	-7.888	82	-7.970	-7.888	1.263	-13.152	1.263
0.5 Treasury	192	-105	87	192	-105	87	192	-105	87	405	-12	405
0.8 Overige baten en lasten		-422	-422		-422	-422		-422	-422		-128	-
0.10 Mutaties reserve		-	-	717		717	567	1.857	2.424	3.600		3.600
Resultaat	73.910	-73.793	117	77.689	-77.572	117	80.143	-75.565	4.578	89.072	-84.909	4.163

Onderstaande verdeling van het resultaat naar structureel en incidenteel. Als incidenteel zijn aangemerkt: DVO Inburgering en vrijval vanuit mutatie reserves.

Baten en Lasten	Realisatie 2024			Commentaar Incidenteel
	Totaal	Incidenteel	Structureel	
Baten	89.072	805	88.267	DVO inburgering baten
Lasten	-88.509	-805	-87.704	DVO inburgering lasten
Reserve budgetoverheveling Inkomen (baten)	17	17	-	Mutatie Reserves
Bestemmingsreserve alg resultaat BV (baten)	3.091	3.091		Mutatie Reserves
Afschrijvingsreserve verkoop Avelingen (baten)	161	161		Mutatie Reserves
Reserve herstructurering BV (baten)	39	39		Mutatie Reserves
Reserve ambitiefonds (baten)	292	292		Mutatie Reserves

2.2 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN EN DE TOELICHTING

Uit de tabel van Baten en Lasten blijkt dat er een aanzienlijke tijdspanne ligt tussen het opstellen van de primaire begroting (73,9 mln. euro aan baten) en de definitieve afronding van het boekjaar (83,4 mln. euro aan baten). Deze stijging in baten en lasten is het gevolg van een toename in de beschikbaar gestelde en benodigde Rijksmiddelen voor de uitvoering van BUIG, LKS en minimabeleid. Daarnaast zijn de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) niet opgenomen in de primaire begroting vanwege hun niet-structurele aard.

In vergelijking met de realisatie van 2023 is het totale Baten niveau beter vergelijkbaar, waarbij de stijging in beide jaren voornamelijk door inflatie wordt gedreven.

Tot slot valt op dat in 2024, in tegenstelling tot 2023, sprake is van een substantiële vrijval uit de bestemmingsreserves van 3,6 mln. euro, wat resulteert in een hoog resultaat. Geschoond voor deze vrijval is het resultaat in 2024 meer in lijn met dat van 2023. Daarbij dient te worden opgemerkt dat Avres in de Zomernota van 2024 heeft afgezien van het volledig claimen van alle beschikbare middelen.



2.3 BALANS EN DE TOELICHTING

Balans per 31 december 2024

Balans gemeenschappelijke regeling Avres

(bedragen x €1.000)					(bedragen x €1.000)				
ACTIVA		31-12-2024	31-12-2024		PASSIVA		31-12-2024	31-12-2023	
VASTE ACTIVA					VASTE PASSIVA				
Materiële vaste activa		9.974	9.980		Eigen vermogen		15.521	16.243	
Investerings met economisch nut	9.974		9.980		Algemene reserve	6.137		6.137	
					Bestemmingsreserves	5.221		8.822	
Financiële vaste activa		282	397		Gerealiseerd resultaat	4.163		1.284	
					Voorzieningen		235	303	
					Voorzieningen voor verplichtingen en verliezen en risico's	235		303	
Totaal vaste activa		10.256	10.377		Totaal vaste passiva		15.756	16.546	
VLOTTENDE ACTIVA					VLOTTENDE PASSIVA				
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar		12.720	14.395		Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar		7.757	10.324	
Vorderingen op openbare lichamen	1.964		1.539		Overige kasgeldleningen	-		-	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	6.669		8.522		Schulden aan openbare lichamen	3.231		4.464	
Rekening-courant verhoudingen overige niet-financiële instellingen	1.137		1.124		Crediteuren	3.206		2.837	
Overige vorderingen	2.950		3.210		Overige schulden	1.320		3.023	
					Overlopende passiva		689	77	
					Vooruitontvangen bijdragen overige overheid	-		51	
Liquide middelen (kas, banksaldi)		313	308		Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgende begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	689		26	
Overlopende activa		913	1.867						
Overige overlopende activa	913		1.867		Overige vooruitontvangen bedragen	-		-	
Totaal vlottende activa		13.946	16.570		Totaal vlottende passiva		8.446	10.401	
TOTAAL-GENERAAL		24.202	26.947		TOTAAL-GENERAAL		24.202	26.947	

2.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

De investeringen in 2024 betreffen voornamelijk voertuigen

	Balanswaarde 31-12-2024	Balanswaarde 31-12-2023
Investerings met een economisch nut	9.974	9.980
Totaal	9.974	9.980

Onderdelen en verloop van de boekwaarde van de overige investeringen met een economisch nut:

	Balanswaarde 31-12-2023	investering	desinvestering	afschrijvingen	duurzame waardevermindering	Balanswaarde 31-12-2024
Terreinen	939	-	-	3	-	936
Gebouwen	6.778	32	-	385	-	6.425
Installaties en machines	1.133	37	4	168	-	998
Vervoersmiddelen	711	668	18	104	-	1.258
Overig	418	-	-	61	-	357
Totaal	9.980	737	22	721	-	9.974

Binnen Avres wordt een terughoudend investeringsbeleid gevolgd. Vervangingsinvesteringen worden begroot als de afschrijvingstermijn is verlopen. Pas als de noodzaak van een vervangingsinvestering is aangetoond wordt overgegaan tot daadwerkelijke vervanging.

In 2024 zijn er, in vergelijking met voorgaande jaren, minder grote investeringen gedaan m.b.t. de bedrijfspanden. Investerings die in 2024 gedaan zijn voornamelijk geweest in vervoersmiddelen.

Financiële vaste activa

Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen en leningen:

	Balanswaarde 31-12-2023	Mutaties bij/ uitgeleend	Mutaties af/ aflossing	Balanswaarde 31-12-2024	Rente
Kapitaalverstrekkingen:					
Aandelenkapitaal Avres Diensten BV	18	-	-	18	n.v.t.
Aandelenkapitaal Het Goed Gorinchem BV	5	-	-	5	n.v.t.
Uitgezetten geldleningen:					
Leningen SDV	194	16	93	117	-
Lening Het Goed Gorinchem BV	180	-	38	142	
Totaal	397	16	131	282	-

Betreft kredietverstrekking met een beperkte looptijd aan cliënten. Op deze leningen wordt op basis van de overeenkomst afgelost. Voor administratie, beheer en rente worden per wet vastgestelde bedragen in rekening gebracht. Hoewel op de lening volgens afgesloten overeenkomst is afgelost en rente betaalt, is de financiële afwikkeling enigszins onzeker. In samenspraak met de medeaandeelhouder wordt in het tweede kwartaal 2024 de resultaten geanalyseerd en volgt een doorkijk op het vervolg.



Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen

In vergelijking met 2023 is er op 31-12-2024 een hoger saldo als vorderingen op openbare lichamen. In tegenstelling tot 2023 is de bijzondere bijstand 2024 en het BTW compensatiefonds beide in het boekjaar (2024) afgerekend.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

	Balanswaarde 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2024	Voorziening oninbaarheid	Balanswaarde 31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	1.539	1.890	n.v.t.	1.964
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	8.522	6.669	n.v.t.	6.669
Rekening-courant verhoudingen overige niet-financiële instellingen	1.124	1.137	n.v.t.	1.137
Overige vorderingen:				
Handelsdebiteuren	-	-	-	-
Uitkeringsdebiteuren	3.210	5.149	-2.199	2.950
Totaal	14.395	14.845	-2.199	12.720

Uitzettingen in 's Rijks schatkist

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten

	Balanswaarde 31-12-2024	Balanswaarde 31-12-2023
Kas	1	1
Bank	312	307
Kruisposten	-	-
Totaal	313	308

Over de liquide middelen kan vrij worden beschikt. De kredietfaciliteit bij de BNG bedraagt €3.000K.

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderverdeeld worden:

	Balanswaarde 31-12-2024	Balanswaarde 31-12-2023
Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	913	1.867
Totaal	913	1.867

De overige nog te ontvangen bedragen bestaan voornamelijk uit vooruitbetalingen en waarborgsommen.



Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen Eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Balanswaarde 31-12-2024	Balanswaarde 31-12-2023
Algemene reserve	6.137	6.137
Bestemmingsreserves	5.221	8.822
Gerealiseerd resultaat	4.163	1.284
Totaal	15.521	16.242

Het verloop van de reserves wordt in onderstaand overzicht weergegeven. In boekjaar zijn de einddata van de reserves ESF en eindejaarsnota bereikt en zijn teruggevloed en toegevoegd aan de algemene reserve.

	Balanswaarde 31-12-2023	Toevoeging	Onttrekking	Bestemming resultaat vorig jaar	Balanswaarde 31-12-2024
Algemene reserve	6.137	1.284	0	-1.284	6.137
Reserve verkoop AV	3.063	0	161		2.901
Reserve ambitiefonds	2.500	0	292		2.208
Reserve herstructurering	143	0	49		94
Reserve te besteden doeluitkeringen	376	0	359		17
Reserve ESF	500	0	500		0
Reserve eindejaarsnota	2.240	0	2.240		0
Totaal	14.958	1.284	3.601	-1.284	11.358

VOORZIENINGEN VERPLICHTINGEN, VERLIEZEN EN RISICO'S

Voorziening groot onderhoud

Doel: Een voorziening voor het groot onderhoud. Het saldo is op basis van de

Voorziening groot onderhoud	Realisatie 2024	Stand
Saldo per 31 december 2023		44
<u>Toevoegingen:</u>		
Onderhoud Landsinghof	11	
Onderhoud Marconiweg	13	
		24
<u>Aanwendungen:</u>		
	-	
		-
Totaal		68

Voorziening spaarverlof personeel

Doel: Een voorziening voor het spaarverlof

Voorziening spaarverlof personeel	Realisatie	Stand
Saldo per 31 december 2023		16
<u>Toevoegingen:</u>		
Voorziening 2024	522	
		552
<u>Aanwendungen:</u>		
Terugboeking reservering t/m 2023	507	
		507
Totaal		60



Voorziening voormalig personeel

Doel: De loonkosten van voormalig personeel nemen in het jaar dat ze ontstaan zijn

Voorziening voormalig personeel	Realisatie	Stand
Saldo per 31 december 2023		244
<u>Toevoegingen:</u>		
Loonkosten 2025	102	
		102
<u>Aanwendungen:</u>		
Vrijval 2024	239	
		239
Totaal		107

Vaste schulden

Afgeleest

Vaste schulden met een rente typische looptijd van één jaar of langer Bedragen *€1.000	2024	2023
Saldo per 1 januari	0	200
Nieuwe leningen	0	0
Aflossingen	0	-200
Vervroegd afgeleest	0	0
Totaal	0	0

VLOTTENDE PASSIVA

Vlottende passiva

Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

De specificatie van de netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar, is als volgt:

	Balanswaarde 31-12-2024	Balanswaarde 31-12-2023
Overige kasgeldleningen	0	-
Schulden aan openbare lichamen	3.231	4.464
Crediteuren	3.206	2.837
Overige schulden	1.320	3.023
	0	0
Totaal	7.757	10.324

Kasgeldleningen

Geen

Overige kasgeldleningen:	Ingangs- datum	Eind- datum	Rente %	Bedrag rente	Restant lening eind boekjaar
Kasgeldlening 2024					
Totaal Overige kasgeldleningen				0	0

Overlopende passiva 2024

Overlopende passiva

De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:

	Balanswaarde 31-12-2024	Balanswaarde 31-12-2023
Vooruitontvangen bedragen overige overheid	0	51
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	689	26
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	0	-
Totaal	689	78

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Verplichtingen voor een langere duur dan twaalf maanden zijn de leaseovereenkomsten voor het wagenpark en enkele kopieer- en koffiemachines. Daarnaast is er een huurverplichting voor een langere duur dan twaalf maanden van 1.2 mln per jaar (6 jaar).

Voor arbeid gerelateerde verplichtingen met een jaarlijks vergelijkbaar volume, mag volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) geen verplichting worden opgenomen. Gemeenschappelijke regeling Avres past deze regel toe voor vakantiegeld over zowel salariskosten als uitkeringen, dat in het kalenderjaar is opgebouwd maar niet is uitgekeerd. De vraag is ontstaan of bij vakantiegeld over uitkeringen wel sprake is van arbeid gerelateerde verplichtingen. De commissie BBV heeft hierover geen standpunt ingenomen. De onduidelijkheid over de besluitvorming op dit punt brengt een zeker risico met zich mee voor de jaarstukken. Het risico is echter dermate onzeker, dat er geen voorziening wordt getroffen. Wel wordt dit onderwerp als een niet uit de balans blijkende verplichting opgenomen.

Looptijd (bedragen *€1.000)	<1 jaar	1 tot 5 jaar	>5 jaar	Totaal
Autolease	65	184	0	249
Kopieermachines	11	0	0	11
Huur locaties	1.041	3.974	2.978	7.993
Koffiemachines	9	28	0	37
Totaal	1.126	4.186	2.978	8.290



2.4 BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

	Primaire Begroting			Zomer-nota			Eindejaarnota			Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
0.7 Financiering	-		-				73.785		73.782	73.378		73.378
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	-	-	-	-	-	-			-	805	-805	-
6.2 Ambitiefonds		-500	-500		-500	-500		-350	-350		-292	-
6.3 Inkomensregelingen	47.450	-44.550	2.900	49.337	-46.454	2.883		-46.453	-46.453	1.683	-47.044	1.683
6.4 Begeleide participatie	18.399	-15.803	2.596	19.816	-17.326	2.490	5.034	-17.326	-12.292	7.383	-18.524	7.383
0.4 Overhead	676	-7.970	-7.294	82	-7.970	-7.888	82	-7.970	-7.888	1.263	-13.152	1.263
0.5 Treasury	192	-105	87	192	-105	87	192	-105	87	405	-12	405
0.8 Overige baten en lasten		-422	-422		-422	-422		-422	-422		-128	-
0.10 Mutaties reserve		-	-	717		717	567	1.857	2.424	3.600		3.600
Resultaat	73.910	-73.793	117	77.689	-77.572	117	80.143	-75.565	4.578	89.072	-84.909	4.163

2.5 Grondslagen van de financiële verantwoording 2024

Algemeen

De gemeenschappelijke Regeling Avres is op 1 januari 2016 ontstaan uit een fusie van de Regionale Sociale Dienst (RSD) en de Avelingen Groep (sociale werkvoorziening). Deze strategische fusie biedt, mede in het licht van de doelstellingen van de Participatiewet, kansen om meer geïntegreerd ondersteuning te bieden aan die inwoners die dat op dat moment nodig hebben. Avres heeft taken op het gebied van inkomensverstrekking, schulddienstverlening, en (begeleide) participatie.

De enkelvoudige jaarrekeningen van Avres SW en Avres Diensten BV maken geen onderdeel uit van de jaarrekening 2024 van Avres GR. Avres Diensten BV belast al haar kosten door aan Avres. Avres belast Avres SW BV door voor het totaalbedrag van het brutoresultaat van die vennootschap. Zodoende hebben de beide vennootschappen geen resultaat. Het financieel resultaat van de Stichting Avres Nieuw Beschut is met de gemeenschappelijke regeling afgerekend. Het financieel resultaat betreft de loonkosten van nieuw beschut onder aftrek van de loonkostensubsidies en de gemiddelde loonwaarde vanwege verleende diensten.

Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de financiële verordening GR Avres 2024, waarin door het algemeen bestuur op d.d. 6 juli 2024 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten, waaronder ook begrepen de heffing van de vennootschapsbelasting, worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. Verliezen en

risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting cq een voorziening opgenomen. Daarbij moet worden gedacht aan overlopende vakantiegeld- en (spaar)verlofaanspraken. De financiële jaarresultaten van Avres Sw BV en Stichting Avres Nieuw Beschut zijn volledig in de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling Avres verantwoord. De waarderingsgrondslagen per balansonderdeel worden in het vervolg van deze jaarrekening toegelicht.

Algemeen

Hieronder is bij de diverse onderdelen van de vaste activa een toelichting gegeven.

Alle bedragen in de tabellen van deze paragraaf zijn gedeeld door €1.000,- tenzij anders aangegeven.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De rechtmatigheidsverantwoording binnen Avres is gericht op het waarborgen van de naleving van wet- en regelgeving bij financiële beheershandelingen. Deze verantwoording is gebaseerd op de volgende criteria

- Begrotingscriterium: Toetsing of financiële handelingen binnen de door het bestuur geautoriseerde begroting vallen, inclusief investeringskredieten en bijbehorende programma's.
- Voorwaardencriterium: Beoordeling of financiële handelingen voldoen aan gestelde voorwaarden zoals doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur. Het AB heeft het normenkader op 12-09-2024 vastgesteld.

- Misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium: Evaluatie van maatregelen ter voorkoming, detectie en correctie van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en eigendommen.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening.

Voor de rechtmatigheidsverantwoording geldt een verantwoordingsgrens (zijn de €2.032.712) van 2,5% van de totale lasten, inclusief toevoegingen aan bestemmings-reserves. Fouten en onduidelijkheden groter dan €50.000 worden opgenomen in de paragraaf bedrijfsvoering.

Vaste activa

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa, bijdragen aan activa in eigendom van derden, zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen van derden, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.

Materiële vaste activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.

De op de oorspronkelijke verkrijgings- of vervaardigingsprijs toegepaste jaarlijkse afschrijvingen corresponderen met een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur (kortste van de geschatte economische levensduur óf technische gebruiksduur) van de geactiveerde objecten en voorzieningen.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn opgenomen in bijlage 1 van de financiële verordening GR Avres 2022 zoals laatstelijk vastgesteld door het algemeen bestuur in haar vergadering d.d. 21 december 2022. De afschrijvingen worden berekend volgens de lineaire methode en starten op het moment van jaar volgend op het jaar van investeren. Afschrijvingen geschieden daarnaast onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar. Op gronden wordt niet afgeschreven. Eventuele boekwinsten bij inruil of afstoting van een kapitaalgoed zijn als incidentele bate in de jaarrekening verwerkt.

Buiten gebruik gestelde vaste activa

Indien een vast actief buiten gebruik is gesteld, heeft op het moment van buitengebruikstelling een afwaardering van de boekwaarde plaatsgevonden naar de lagere restwaarde.

Afschrijvingen

De volgende afschrijvingstermijnen zoals vastgesteld door het algemeen bestuur d.d. 21 december 2022, zijn van toepassing.

Categorie grond: Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

Categorie gebouwen:

- | | | |
|----|-------------|---|
| a. | 40 jaar: | Nieuwbouw gebouwen; |
| b. | 20 jaar: | Renovatie, verbouw, bouwkundige aanpassingen gebouwen; |
| c. | max 10 jaar | idem bij huurlocaties en in principe resterende looptijd huurcontract (inclusief optie om 5 jaar te verlengen). |

Categorie installaties

- | | | |
|----|----------|-------------------------------------|
| d. | 15 jaar: | Technische installaties in gebouwen |
| e. | 15 jaar | Zonnepanelen |

Categorie ICT en telecommunicatie

- | | | |
|----|---------|--|
| f. | 3 jaar: | Mobiele telefoons/smartphones; |
| g. | 4 jaar: | Laptops, I-pads; notebooks e.d. |
| h. | 5 jaar: | Automatisering overige hardware en software; |

Categorie Inrichting

- i. 15 jaar: Inrichting stoffering, keuken, kantine
- j. 10 jaar (werk)tafels en bureaus
- k. 7 jaar Kantoorstoelen

Categorie voertuigen en rollend materieel

- l-1. 10 jaar: 100% elektrische vervoermiddelen met een restwaarde van 10% van de aanschafwaarde
- l-2. 5 jaar Electrische personenauto's vanaf 2022 met 40% restwaarde van de cataloguswaarde
- m. 8 jaar Overige voertuigen met een restwaarde van 10% van de aanschafwaarde
- n. 10 jaar Aanhangwagens (inclusief verwarming), schafketen.

Categorie machines, bedrijfsinventaris

- o. 7 jaar Gras- en bosmaaiers, freesmachines en overig bedrijfsinventaris,
- p. 10 jaar Borstel- en schoonmaakmachines, rollend materieel, pallets
- q. 15 jaar Afvalcontainers

Categorie bijdragen in activa eigendom van anderen

- R variabel, naar rato van de verwachte looptijd van de (huur)overeenkomst

De afschrijvingstermijnen voor gebouwen en installaties houden geen rekening met een situatie van huur of eigendom. Bij opzegging van de huur wordt het eventueel afwaarderen/afboeken van investeringen benoemd. Het risico van afwaardering wordt bij de berekening van het benodigde weerstandsvermogen meegenomen.

De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud, zijn niet levensduur verlengend en zijn daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening gebracht.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) verminderd met de jaarlijkse aflossingen, afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. Zo nodig is een voorziening voor verwachte oninbaarheid op de boekwaarde in mindering gebracht. Participaties in het aandelenkapitaal van NV's en BV's (kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen, De verstrekte leningen in het kader van schulddienstverlening aan particulieren vinden plaats op basis van overeenkomsten. Betaling van rente/aflossing vinden doorgaans via trajecten van schuldsanering plaats waarvan Avres beheerder/coördinator is. Ultimo boekjaar wordt de volwaardigheid van de openstaande leningen op individuele basis beoordeeld en waar van toepassing ten laste van het resultaat bijgesteld.

Vooruitbetalingen door Avres aan derden

De vooruitbetalingen hebben betrekking op abonnementen, verzekeringen, wegenbelasting en huur en zijn tegen de laatst bekende inkooprijzen gewaardeerd.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt voor alle vorderingen niet zijnde in verband staande met verhaal van bijstand statisch bepaald.

De vorderingen in verband met het verhaal van algemene en bijzondere bijstand zijn als volgt op de balans gewaardeerd:

• Verstrekkingen in verband met algemene bijstand	15% van de vordering per balansdatum
• Verstrekkingen in verband met uitkering IOAW/Z	15% van de vordering per balansdatum
• Idem onder beding van krediethypothek	100% van de vordering per. balansdatum
• Verstrekkingen leenbijstand, bijzondere bijstand minimabeleid	0% (worden 100% met gemeenten afgerekend)
• Bedrijfskapitaal (Tozo) regeling	0% (worden 100% met gemeenten afgerekend)
• Leningen zelfstandigen levensonderhoud	15% van de vordering per balansdatum
• Leningen zelfstandigen tot 1 januari 2020	81.25% van de vordering per balansdatum
• Leningen zelfstandigen na 1 januari 2020	100% van de vordering per balansdatum

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Eigen vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van reserves is een zaak van het algemeen bestuur. Daarom worden reserves ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra het algemeen bestuur een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen bestemmingsreserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. Mutaties in reserves zijn enkel mogelijk op basis van een bestuursbesluit genomen voor het einde van het betreffende begrotingsjaar. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het eigen vermogen bestaat uit de beschikbare weerstandscapaciteit (algemene reserve en risicoreserve), bestemmingsreserves en het nog te bestemmen jaarresultaat.

Voorzieningen

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van de gemeenschappelijke regeling. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op **het nominale bedrag** van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Aan voorzieningen ter egalisatie van (onderhouds)lasten van kapitaalgoederen over meerdere begrotingsjaren ligt een actueel (beheer)plan ten grondslag. Dit beheerplan wordt iedere 4 jaar geactualiseerd. Uitgevoerd achterstallig onderhoud is daarbij ten laste van de exploitatie verantwoord. Deze lasten zijn niet ten laste van de gevormde voorziening gebracht.

Aan voorzieningen ter egalisatie van (onderhouds)lasten van kapitaalgoederen over meerdere begrotingsjaren ligt een actueel (beheer)plan ten grondslag. Dit beheerplan wordt iedere 4 jaar geactualiseerd. Uitgevoerd achterstallig onderhoud is daarbij ten laste van de exploitatie verantwoord. Deze lasten zijn niet ten laste van de gevormde voorziening gebracht.

Voorzieningen worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Voor het bepalen van het “jaarlijks vergelijkbaar volume” is een tijdsperiode van vier jaar gehanteerd.

Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar

De vaste schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde (hoofdsom) verminderd met het totaal van de gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Art. 50 van het BBV schrijft voor dat in de toelichting op de balans wordt vermeld aan welke belangrijke niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen de organisatie voor

een aantal toekomstige jaren is verbonden, zoals die welke voortvloeien uit langlopende overeenkomsten. Deze staan vermeld voor zover deze de loop van het reeds begonnen nieuwe boekjaar overstijgen. Zij zien uitsluitend betrekking op per ultimo in gebruik zijnde vaste activa.

Baten en lasten

In de toelichting op de programmarekening worden de categorieën vermeld. Dit betreft de rubricering van baten en lasten zoals vermeld in het BBV.

Matching en realisatieprincipe: De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De doorbelasting aan Avres SW betreft de doorbelasting aan Avres SW die wordt verricht wegens geleverde diensten (doorbelasting van personeel- en direct aan de omzet te relateren kosten). Deze doorbelasting heeft tot doel het resultaat van Avres SW BV op nihil vast te stellen. Hetzelfde geldt voor de doorbelasting aan de stichting Avres Nieuw Beschut.

Afschrijvingen

Dit betreft de afschrijvingskosten van de vaste activa overeenkomstig de regels van de financiële verordening Avres 2020. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de economische levensduur.

Lonen, salarissen en sociale lasten

Hierop worden de loon- en salariskosten van de SW-medewerkers, alsmede het ambtelijk personeel verantwoord. Onder salariskosten wordt verstaan het bruto bedrag van de salarissen inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering. De sociale lasten betreffen de ter zake van de werknemersverzekeringen verschuldigde werkgeverslasten alsmede het werkgeversdeel in de pensioenvoorziening. Ten aanzien van het loon tijdens ziekte wordt opgemerkt dat de GR Avres grotendeels eigen risicodrager is.

2.6 WET NORMERING TOPINKOMENS

2024

De WNT is van toepassing op GR Avres. Het voor GR Avres toepasselijke bezoldigings maximum is in 2024 €223.000 en betreft het Algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
	P. van Uiter
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	155.741
Beloningen betaalbaar op termijn	23.384
<i>Subtotaal</i>	179.125
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	179.125
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
	P. van Uiter
bedragen x € 1	
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.524
Beloningen betaalbaar op termijn	20.761
<i>Subtotaal</i>	169.285
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	169.285

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van €2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
P. Vat	Voorzitter AB en DB t/m 11-07-2024
M. Molengraaf	vice voorzitter AB en DB en vanaf 12-09-2024 voorzitter
S. Hitipeuw	Vice-voorzittter AB en DB
H. Akkerman	Lid AB en DB van 11-07-2024 t/m 31-12-2024
K. Bel	Lid AB
B.Visser	Lid AB
A. Mager	Lid AB

Toelichting

Het bezoldigingsmaximum voor de Algemeen Directeur bedraagt €223.000.

Dit maximum wordt niet overschreden door de Algemeen Directeur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van het Algemeen en Dagelijks Bestuur bedraagt €32.400 en voor de overige leden van de het Algemeen en Dagelijks Bestuur €21.600. Deze maxima worden niet overschreden.

2.7 OVERZICHT RESTANTKREDIETEN EN VERANTWOORDING INVESTERINGEN

Investerings 2024 (bedragen * € 1.000)	Krediet	Besteed	Restant
Immateriele vaste activa			
Investerings in activa eigendom van derden	0	0	0
Grond	0	0	0
Gebouwen	8	0	8
Installaties waaronder zonnepanelen	51	0	51
Ict en telecommunicatie	92	0	92
Inrichting	15	32	-17
Voertuigen en rollend materieel	457	705	-248
Bedrijfsinventaris	99		99
Totaal	722	737	-15

2.8 FINANCIËLE RISICO-EVALUATIE 2024

Omschrijving van het risico, bedragen in 1000 euro	Financieel effect (impact)	Kans	Risico in Jaarrekening 2024	Risico's in begroting 2025	Risico's in begroting 2026	Omschrijving risico
Verhoging van salarissen en pensioenpremies met 1% meer tov uitgangspunten begroting	180	75%	nvt	135	270	jaar is afgerond. De CAO-stijging heeft Avres kunnen opvangen binnen haar begroting. Het risico heeft zich niet voorgedaan.
Idem met nog eens 1%	180	25%	nvt	45	90	jaar is afgerond. De CAO-stijging heeft Avres kunnen opvangen binnen haar begroting. Het risico heeft zich niet voorgedaan.
Ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid, disfunctioneren. Uitval jaarlijks 1% extra	180	50%	nvt	90	180	Jaar is afgerond. Wanneer het ziekteverzuim zou toenemen is vervangende inhuur nodig.
Open vacatures, waardoor hogere externe inhuur. jaarlijks 5% hogere inhuur	300	75%	nvt	225	450	Jaar is afgerond. Niet alle vacatures zijn momenteel ingevuld, in sommige gevallen leidt dat tot tijdelijke inhuur
Hogere tarieven voor externe inhuur dan verwacht, idem voor prijsstijgingen van overige leveranciers. Stel 2% meer prijsstijging dan verwacht per jaar over ca 5 mln spend	100	50%	nvt	50	100	Jaar is afgerond. Wanneer onze leveranciers, indien mogelijk, hogere indexaties dan gepland in onze begroting (4,5% to 5%)
Volume afwijkingen in tussen werkelijk netto energie gebruik vs de contractuele verplichting, buiten de 10% bandbreedte waarin reeds is voorzien	65	50%	0	33	65	In de jaarrekening van 2024 zitten 62k hogere energielasten dan gepland door verschil tussen gecontracteerd en werkelijk verbruik. Dit risico zou ook in het nieuwe contract zich kunnen voordoen.
Langer verhoogde ICT lasten door lander dan geplande migratie periode waardoor hogere ICT consultancy lasten en licentie lasten van 2 ipv 1 managed service provider	500	50%	nvt	250	50	In 2024 waren de de werkelijke ICT gerelateerde hoger dan gepland voor 2025. Mocht de migratie van leverancier CAB naar leverancier ASAP Could langer duren dan gepland in 2025 dan leidt dat extra lasten welke niet zijn gepland in de begroting. Dat dit in 2026 nog zou spelen lijkt nu onwaarschijnlijk
Het niet realiseren van de correct dekkende Dienstverlenings overeenkomsten voor de doorbelasting van projectlasten	300	25%	0	75	150	Voor additionele activiteiten worden DVO's opgesteld, dus extra lasten behoren te worden gedekt door extra baten.
Nog te ontvangen facturen m.b.t. 2024	75	75%	56			Het is denkbaar dat er in 2025 nog facturen worden ontvangen die correct tot 2024 behoren en helaas niet zijn voorzien
Huisvesting Spijksedijk investerings- en huur- en overige exploitatie risico	100	0%	0	0	0	In 2022 is ter voorkoming van toekomstige huurverhogingen een afkoopsom aan de verhuurder overeengekomen. Nadien doet deze situatie niet meer voor. Deze regel is opgenomen voor de vergelijking met voorgaande jaren
Toename van het aantal aanvragen inkomensverstrekking met jaarlijks 5%. Het financiële volume van BUIG voor Avres bedraagt ongeveer € 31 mln. Dit risico is uiteindelijk een risico voor de gemeenten	1.575	50%	0	788	1.575	De huidige BUIG-budgetten zijn toereikend, het risico op een tekort heeft zich de afgelopen jaren niet voorgedaan, zowel qua aantallen als qua gemiddelde verstrekking
Kortingen op het rijksbudget BUIG met 5%	1.575	50%	0	788	1.575	De huidige BUIG-budgetten zijn toereikend, het risico op een tekort heeft zich de afgelopen jaren niet voorgedaan, zowel qua aantallen als qua gemiddelde verstrekking
Totaal aan Risico's			56	2.478	4.505	7038
Uitgaande van het feit dat risico's niet allemaal tegelijk voordoen, wordt een aftrek van 50% toegepast						3519
Financiële Reserves (algemene reserve)						6137
Het resultaat over 2024 wordt verondersteld geheel te worden afgerekend met (lees uitgekeerd aan) de 3 gemeenten.						Dekkingsgraad 2024
De algemene reserve aan de bovenkant van de bandte van 140% -200%; er is geen reden om de algemene reserve te verhogen.						174%

2.9 JURIDISCHE GESCHILLEN

2024: Per 31 december 2024 spelen geen juridische geschillen met grote financiële risico's voor Avres.



2.10 JAAROVERZICHT GEMEENTELIJKE BIJDAGEN

Jaaroverzicht Gemeentelijke Bijdragen		Innitieel voorschot 2024	Zomernota voorschot 2024	Eindejr.nota voorschot 2024	Afrekeningen: Inburgering, Minima, Oekraïners	2024 Totaal	Toelichting
Gem. Bijdragen zijn vanaf Eindejaarsnota onder Taakveld 07 Financiering		72.023.628	71.177.339	73.781.835	1.099.423	74.881.258	
Onderdeel & Gemeente							
61	Gemeentelijke bijdragen projecten	228.107			228.107	228.107	DVO inburgering
	Vergoeding leefgeld Oekraïners	420.000			199.327	199.327	Afrekening Oekraïners
63	BUIG-budget inkomensvoorziening onderdeel uitkeringen	14.033.854	13.825.883	14.836.645		14.836.645	BUIG (obv Beerenschot Sept. Circ. 2024)
63	BUIG-budget onderdeel loonkostensubsidies	1.564.917	1.747.745	1.871.707		1.871.707	LKS (obv Beerenschot Sept. Circ. 2024)
63	Minimabeleid	2.791.896	2.791.896	2.791.896	-271.902	2.519.994	
63	Bedrijfsvoering	2.927.353	2.927.353	2.927.353		2.927.353	Ongewijzigd
64	P-Budget Participatie SW	6.907.082	7.323.820	7.323.820		7.323.820	WSW en Beschut werkr zijn (ongew. vs Znota ondanks meer dekking)
64	Beschut werk	307.190	455.767	455.767		455.767	
64	Bedrijfsvoering	860.976	860.976	860.976		860.976	
65	Bedrijfsvoering	2.974.626	2.974.626	2.974.626		2.974.626	
	Overgangsregeling	109.672	109.672	109.672		109.672	
	SDV MEI Circulaire Bijdrage gemeente uitvoeringskosten SDV		96.412	96.412		96.412	
	13a AB voorstel Uitvoering en Begeleiding		119.007	119.007		119.007	
Gorinchem		33.125.673	33.233.157	34.367.881	155.531	34.523.413	
61	Gemeentelijke bijdragen projecten	261.776			261.776	261.776	DVO inburgering
	Vergoeding leefgeld Oekraïners	420.000			253.808	253.808	Afrekening Oekraïners
63	BUIG-budget inkomensvoorziening onderdeel uitkeringen	5.605.105	5.521.778	5.925.456		5.925.456	BUIG (obv Beerenschot Sept. Circ. 2024)
63	BUIG-budget onderdeel loonkostensubsidies	1.585.086	1.404.583	1.504.206		1.504.206	LKS (obv Beerenschot Sept. Circ. 2024)
63	Minimabeleid	1.167.090	1.167.090	1.167.090	-61.083	1.106.007	Afrekening obv werkelijke verstrekkingen
63	Bedrijfsvoering	1.376.801	1.376.801	1.376.801		1.376.801	Ongewijzigd
64	P-Budget Participatie SW	1.116.828	1.137.485	1.137.485		1.137.485	WSW en Beschut werkr zijn (ongew. vs Znota ondanks meer dekking)
64	Beschut werk	92.702	137.635	137.635		137.635	
64	Bedrijfsvoering	404.937	404.937	404.937		404.937	
65	Bedrijfsvoering	1.399.035	1.399.035	1.399.035		1.399.035	
	Overgangsregeling	-95.556	-95.556	-95.556		-95.556	
	SDV MEI Circulaire Bijdrage gemeente uitvoeringskosten SDV		50.628	50.628		50.628	
	13a AB voorstel Uitvoering en Begeleiding		124.899	124.899		124.899	
Molenlanden		13.333.804	12.629.315	13.132.616	454.501	13.587.117	
61	Gemeentelijke bijdragen projecten	351.841			351.841	351.841	DVO inburgering
	Vergoeding leefgeld Oekraïners	264.000			208.533	208.533	Afrekening Oekraïners
63	BUIG-budget inkomensvoorziening onderdeel uitkeringen	12.049.493	11.879.520	12.747.990		12.747.990	BUIG (obv Beerenschot Sept. Circ. 2024)
63	BUIG-budget onderdeel loonkostensubsidies	1.474.171	1.381.701	1.479.702		1.479.702	LKS (obv Beerenschot Sept. Circ. 2024)
63	Minimabeleid	2.533.635	2.533.635	2.533.635	-70.984	2.462.651	Afrekening na 2024 op basis van werkelijkheid
63	Bedrijfsvoering	2.645.876	2.645.876	2.645.876		2.645.876	Ongewijzigd
64	P-Budget Participatie SW	3.338.642	3.669.666	3.669.666		3.669.666	WSW en Beschut werkr zijn (ongew. vs Znota ondanks meer dekking)
64	Beschut werk	207.217	306.838	306.838		306.838	
64	WSW-gedeelte Vianen	-753.402	-752.682	-752.682		-752.682	
64	Bedrijfsvoering	778.190	778.190	778.190		778.190	
65	Bedrijfsvoering	2.688.604	2.688.604	2.688.604		2.688.604	
	Overgangsregeling	-14.116	-14.116	-14.116		-14.116	
	SDV MEI Circulaire Bijdrage gemeente uitvoeringskosten SDV		89.232	89.232		89.232	
	13a AB voorstel Uitvoering en Begeleiding		108.403	108.403		108.403	
Vijfheerenlanden		25.564.151	25.314.867	26.281.337	489.390	26.770.727	

2.11 RECHTMATIGHEIDSVANTWOORDING

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur (DB)

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het DB toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur (AB) vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het AB op 12-09-2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het AB bepaald en bedraagt 2,5 % (maximaal 3) van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op €2.032.712. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het DB stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen €10.700.000 bedragen. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van €2.032.712. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het DB overigens een bedrag van €4.000.000 acceptabel op basis van door het AB vastgestelde afspraken.

Rechtmatigheidsverantwoording 2024	X € 1 miljoen
Begrotingscriterium	
1A. Overschrijding lasten taakvelden	9,8
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0,0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0,0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 Gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling et cetera).	0,1
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	9,9
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	4,0
De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	5,9
Voorwaardencriterium	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed.	0,8
M&O criterium	
6. Geen bevindingen.	0,0
Totaal Onrechtmatigheden (9,9 + 0,8)	10,7
Waarvan acceptabel	4,0
Waarvan niet-acceptabel	6,7

Verschillen per taakveld

0.7 Financiering

- Afrekening van minima en Stichting Leergeld heeft geleid tot creditnota's richting gemeenten (-404K).

6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

- Lagere inhuurlasten voor de uitvoering van de DVO Inburgering (39K positief effect).

6.3 Inkomensregelingen

- Herclassificatie en correctie van negatieve baten naar lasten (geen netto effect, maar verschuiving binnen posten).
- Correctie van dubbele balansposities binnen minima.
- Afrekening Stichting Leergeld (-224K).
- Afrekening TOZO (-54K).
- Overige correcties (+34K).
- Totaal effect: -244K.

6.4 Begeleide participatie

- Correcties binnen taakvelden:
 - o Impuls middelen (-383K).
 - o Herstructureringsreserves (-342K).
- Interne doorbelasting tussen baten en lasten (geen netto effect).
- Mutaties in voorraad (-96K).
- Lagere doorbelasting naar 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie (-39K).
- Overige correcties (+6K).
- Totaal effect: -854K (waarvan -90K werkelijk verschil).

6.5 Arbeidsparticipatie

- Dotatie voorziening verlof (-179K).
- Dotatie voorziening voormalig personeel (-82K).
- Overige correcties (-20K).
- Totaal effect: -281K.

0.4 Overhead

- Vrijval van voorziening vakantie en verlofrechten (+833K).
- Dotatie voorziening voormalig personeel (-102K).
- Overige correcties (-159K).
- Totaal effect: +572K.

0.5 Treasury

- Kleine mutatie in correcties (+2K).

0.10 Mutaties reserve

- Correctie voor impuls middelen (+383K).
- Correctie herstructureringsreserves (+342K).
- Vrijval herstructureringsreserves (+10K).
- Totaal effect: +735K (waarvan 10K werkelijk verschil).

Conclusie

De totale realisatie ligt 434K lager dan de eindejaarsnota, met name door correcties binnen 6.4 begeleide participatie (-854K) en 6.3 inkomensregelingen (-244K), terwijl overhead (+572K) en mutaties in reserves (+735K) een positief effect hebben gehad.

Spendanalyse (€760.000)

Uit de spendanalyse blijken zes onrechtmatige dossiers. Deze waren al bekend en betreffen aflopende contracten: (boven 50K hieronder toegelicht)

1. **Crediteur 1 (€547.000)** – Onrechtmatigheid vastgesteld in 2022. Besloten om diensten te continueren ter bescherming van data en continuïteit. “Nieuwe Aanbesteding afgerond, oude contract beëindigd per 28-02-2025.
2. **Crediteur 2 (€104.000)** – Contract opgezegd per 31-12-2024 vanwege Europese regelgeving. In 2024 opnieuw aanbesteed en gegund aan nieuwe crediteur met nieuw contract per 1-1-2025.
3. **Crediteur 3 (€60.000)** – Betreft beheer van de Avres-website. Contract verlengd tot 31-12-2024 vanwege overgang naar een nieuwe omgeving. Aanbestedingstraject gestart.

Deze contracten worden niet verlengd en de rechtmatigheid is vanaf 2025 gewaarborgd.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het AB aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het DB ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.”

2.12 SISA VERANTWOORDING 2024

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025								
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
SZW	G2B	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet deel openbaar lichaam 2024 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T) algemene bijstand	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) IOAW	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) IOAZ
				Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam
				I.1 Participatiewet (PW)	I.1 Participatiewet (PW)	I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)	I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)	I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)
			Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/01	Aard controle R Indicator: G2B/02	Aard controle R Indicator: G2B/03	Aard controle R Indicator: G2B/04	Aard controle R Indicator: G2B/05	Aard controle R Indicator: G2B/06
			1 060512 Gemeente Gorinchem	€ 12.939.987	€ 312.123	€ 485.524	€ 38.497	€ 95.062
			2 061961 Gemeente Vijtheerenlanden	€ 11.758.653	€ 216.940	€ 453.629	€ 16.590	€ 40.154
			100 061978 Gemeente Molenlanden	€ 5.875.005	€ 148.681	€ 116.888	€ 60	€ 25.440
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01	Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud	Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud (exclusief Rijk)	Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk)	
			In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
			I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)	I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004)	I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004)	I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK)		
			Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/07	Aard controle R Indicator: G2B/08	Aard controle R Indicator: G2B/09	Aard controle R Indicator: G2B/10	Aard controle R Indicator: G2B/11	
			1 060512 Gemeente Gorinchem	€ 0	€ 60.469	€ 7.873	€ 0	
			2 061961 Gemeente Vijtheerenlanden	€ 0	€ 63.274	€ 9.648	€ 0	
			100 061978 Gemeente Molenlanden	€ 0	€ 46.740	€ 7.492	€ 0	
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk)	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (in jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire	
			In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
			I.7 Participatiewet (PW)	I.7 Participatiewet (PW)	Participatiewet (PW)	Participatiewet (PW)		
			Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/12	Aard controle R Indicator: G2B/13	Aard controle R Indicator: G2B/14	Aard controle R Indicator: G2B/15	Aard controle D2 Indicator: G2B/16	
			1 060512 Gemeente Gorinchem	€ 1.841.604	€ 0	€ 0	€ 0	
			2 061961 Gemeente Vijtheerenlanden	€ 1.316.108	€ 0	€ 4.895	€ 0	
			100 061978 Gemeente Molenlanden	€ 1.375.225	€ 0	€ 0	€ 0	

SZW	G3B	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_deel openbaar lichaam 2024 Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3B/01</i>	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/02</i>	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/03</i>	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/04</i>	Besteding (jaar T) Bob Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/05</i>	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/06</i>
		1 060512 Gemeente Gorinchem	€ 2.689	€ 7.922	€ 32.790	€ 0	€ 0	
		2 061961 Gemeente Vijfheerenlanden	€ 96.878	€ 49.034	€ 3.384	€ 0	€ 0	
	100	061978 Gemeente Molenlanden	€ 102.000	€ 6.907	€ 15.597	€ 0	€ 0	
		Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G3B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3B/07</i>	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Deel openbaar lichaam Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/08</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/09</i>	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/10</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekkingen (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BOB in(jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/11</i>	BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/12</i>	
		1 060512 Gemeente Gorinchem	€ 30.661	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
		2 061961 Gemeente Vijfheerenlanden	€ 33.894	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
	100	061978 Gemeente Molenlanden	€ 23.203	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	

SZW	G4B	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_ deel openbaar lichaam 2024	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Welke regeling betreft het? Vul in Tozo 1, 2, 3, 4 of 5	Besteding (jaar T) levensonderhoud	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) levensonderhoud	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing)
		Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden)						
		Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.						
			Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/02	Aard controle R Indicator: G4B/03	Aard controle R Indicator: G4B/04	Aard controle R Indicator: G4B/05	Aard controle R Indicator: G4B/06
		1 060512 Gemeente Gorinchem	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 13.310	€ 66.377	
		2 061961 Gemeente Vijfheerenlanden	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 12.619	€ 53.957	
		100 061978 Gemeente Molenlanden	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 282	€ 23.310	
		Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1,2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig)	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T)	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T)		
		In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam		
		Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/08	Aard controle R Indicator: G4B/09	Aard controle R Indicator: G4B/10	Aard controle R Indicator: G4B/11		
		1 060512 Gemeente Gorinchem	Tozo5	€ 0	0	0		
		2 061961 Gemeente Vijfheerenlanden	Tozo5	€ 0	0	0		
		100 061978 Gemeente Molenlanden	Tozo5	€ 0	0	0		
		Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1,2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kindeorpangtoeslagaffaire	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijschelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kindeorpangtoeslagaffaire	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kindeorpangtoeslagaffaire		
		In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam		
		Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/12	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/13	Aard controle R Indicator: G4B/14	Aard controle D2 Indicator: G4B/15	Aard controle R Indicator: G4B/16		
		1 060512 Gemeente Gorinchem	Tozo5	0	0	0	0	
		2 061961 Gemeente Vijfheerenlanden	Tozo5	0	0	0	0	
		100 061978 Gemeente Molenlanden	Tozo5	0	0	0	0	

SZW	G10B	Wet inburgering 2021_ Deel openbaar lichaam 2024 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden). Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T)	Baten (jaar T) (exclusief Rijk)	
				Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G10B/01</i>	<i>Aard controle R Indicator: G10B/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: G10B/03</i>	
			1 060512 Gemeente Gorinchem	€ 223.774	€ 0	
			2 061961 Gemeente Vijfheerenlanden	€ 342.556	€ 0	
			20 061978 Gemeente Molenlanden	€ 254.037	€ 0	
SZW	G12B	Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_deel openbaar lichaam 2024 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden). Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam	
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G12B/01</i>	<i>Aard controle R Indicator: G12B/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: G12B/03</i>	
			1 060512 Gemeente Gorinchem	€ 0	€ 0	
			2 061961 Gemeente Vijfheerenlanden	€ 5.763	€ 0	
			20 061978 Gemeente Molenlanden	€ 0	€ 0	

DEEL 3

AVRES IN BEELD PER GEMEENTE



801

2023: 792

uitkeringen PW, IOAW/IOAZ en Bbz
stand 31-12-2024

+



37

2023: 64

verstrekkingen
leefgeldregeling Oekraïne
stand 31-12-2024

+



07

2023: 07

verstrekkingen individuele
studietoelage
stand 31-12-2024



1605

2023: 1661

cliënten met minimaregelingen
(excl zorgverzekering) in 2024



709

2023: 697

geholpen kinderen
via Stichting Leergeld in 2024

211

2023: 218

nieuwe hulpvragen
schulddienstverlening in 2024

275

2023: 277

lopende casussen
schulddienstverlening
stand 31-12-2024



102

2023: 91

kandidaten met
loonkostensubsidie
stand 31-12-2024



115

2023: 123

kandidaten gestart op
startafdeling
in 2024



152

2023: 184

kandidaten begeleid
met jobcoaching
in 2024
(excl. intern)



199

2023: 204

cliënten met
inkomsten uit werk
in 2024



214

2023: 227

SW
stand 31-12-2024



48

2023: 42

Beschut Werk
aantal plaatsingen
stand 31-12-2024



346

2023: 329

uitkeringen PW, IOAW/IOAZ en Bbz
stand 31-12-2024

+



26

2023: 150

verstrekkingen
leefgeldregeling Oekraïne
stand 31-12-2024

+



03

2023: 6

verstrekkingen individuele
studietoelage
stand 31-12-2024



576

2023: 560

cliënten met minimaregelingen
(excl zorgverzekering) in 2024



464

2023: 456

geholpen kinderen
via Stichting Leergeld in 2024

94

2023: 81

nieuwe hulpvragen
schulddienstverlening in 2024

119

2023: 124

lopende casussen
schulddienstverlening
stand 31-12-2024



103

2023: 97

kandidaten met
loonkostensubsidie
stand 31-12-2024



27

2023: 33

kandidaten gestart op
startafdeling
in 2024



153

2023: 104

kandidaten begeleid
met jobcoaching
in 2024
(excl. intern)



104

2023: 55

cliënten met
inkomsten uit werk
in 2024



35

2023: 35

SW
stand 31-12-2024



9

2023: 12

Beschut Werk
aantal plaatsingen
stand 31-12-2024



691

2023: 696

uitkeringen PW, IOAW/IOAZ en Bbz
stand 3T-1:97
1-12-2024

+



31

2023: 35

verstrekkingen
leefgeldregeling Oekraïne
stand 31-12-2024

+



08

2023: 5

verstrekkingen individuele
studietoelage
stand 31-12-2024



1361

2023: 1342

cliënten met minimaregelingen
(excl zorgverzekering) in 2024



1088

2023: 1090

geholpen kinderen
via Stichting Leergeld in 2024

151

2023: 165

nieuwe hulpvragen
schulddienstverlening in 2024

204

2023: 207

lopende casussen
schulddienstverlening
stand 31-12-2024



85

2023: 76

kandidaten met
loonkostensubsidie
stand 31-12-2024



61

2023: 77

kandidaten gestart op
startafdeling
in 2024



125

2023: 149

kandidaten begeleid
met jobcoaching in 2024
(excl. intern)



148

2023: 164

cliënten met
inkomsten uit werk
in 2024



77

2023: 85

SW
stand 31-12-2024



29

2023: 22

Beschut Werk
aantal plaatsingen
stand 31-12-2024

BIJLAGE: LIJST MET NETWERKPARTNERS

Samenwerkingsorganisaties	
Boba	Dordrecht / Gorinchem
Antes	Gorinchem
Behouden Vaart	Gorinchem
Bibliotheek	Gorinchem
Bouki/Centraal Punt	Gorinchem
Bureau sociaal raadslieden Gorinchem	Gorinchem
Christelijk voortgezet onderwijs AV	Gorinchem
De Gezel	Gorinchem
t Goed	Gorinchem
Homestart Gorinchem	Gorinchem
De Hoop GGZ	Gorinchem
Huisarts de Colvenier	Gorinchem
Humanitas AFD. Gorinchem	Gorinchem
I-lab	Gorinchem
Jeugdteam Gorinchem	Gorinchem
Jongerenwerk Gorinchem The Mall	Gorinchem
KLIK Gorinchem	Gorinchem
Leger des Heils	Gorinchem
Limonadebrigade	Gorinchem
Poort 6	Gorinchem
Praktijklokaal	Gorinchem
Rozenobel	Gorinchem
Samen een	Gorinchem
Sity Academy	Gorinchem
Stichting Logos (praktijkschool)	Gorinchem
Stichting OVO	Gorinchem
Stichting School en bedrijf	Gorinchem
VO school 't Gilde	Gorinchem

VO school Omnia College	Gorinchem
VO school Vita College	Gorinchem
VO school Oudehoven	Gorinchem
VO school Gomarum	Gorinchem
VO school Gymnasium Camphusianum	Gorinchem
VO school Windroos	Gorinchem
VO Fortes Scholengemeenschap	Gorinchem
VSO Lingewaal college	Gorinchem
Vivenz	Gorinchem
Voedselbank Gorinchem	Gorinchem
Davinci College	Gorinchem (Regio Alblasserwaard / Vijfheerenlanden)
Dress for Succes	Gorinchem (Regio Alblasserwaard / Vijfheerenlanden)
BZW Begeleiding in Zorg & Welzijn	Gorinchem / Molenlanden
Dienst Gezondheid Jeugd	Gorinchem / Molenlanden
Lelie Zorggroep	Gorinchem / Molenlanden
Matchmaker	Gorinchem / Molenlanden
RMC ZHZ (leerplicht)	Gorinchem / Molenlanden
Stichting Jeugdteams	Gorinchem / Molenlanden
Bij Bram	Gorinchem / Molenlanden / Vijfheerenlanden
Philadelphia	Gorinchem / Molenlanden / Vijfheerenlanden
Rivas	Gorinchem / Molenlanden / Vijfheerenlanden
Sociale teams	Gorinchem / Molenlanden / Vijfheerenlanden
Stichting Leergeld	Gorinchem / Molenlanden / Vijfheerenlanden

Syndion	Gorinchem / Molenlanden / Vijfheerenlanden
Diverse middelbare scholen	Gorinchem / Molenlanden / Vijfheerenlanden
Vluchtelingenwerk	Gorinchem / Molenlanden / Vijfheerenlanden
ASVZ	Gorinchem / Vijfheerenlanden
Buurtzorg	Gorinchem / Vijfheerenlanden
Yulius	Gorinchem / Vijfheerenlanden
Actua Bewind	Ijsselstein
UWV	Landelijk
Huis van de Waard - Groot-Ammers	Molenlanden
Huis van de Waard - Brandwijk	Molenlanden
Huis van de Waard Oud-Ablas	Molenlanden
Jij bent in Beeld	Molenlanden
Jong Molenlanden	Molenlanden
Lek en Waard Wonen	Molenlanden
Samen Sterk	Molenlanden
Schuldhulpmaatje Molenlanden	Molenlanden
Stichting Welzijn Molenlanden	Molenlanden
Tablis Wonen	Molenlanden
VO school Yuverta	Molenlanden
Voedselbank Molenlanden	Molenlanden
Zorgvuldig	Molenlanden
Buurtgezinnen Molenlanden	Molenlanden
Kleurrijk Wonen	Molenlanden / Vijfheerenlanden
Bewegen Werkt	Molenlanden / Vijfheerenlanden
Arbeidsmarktregio	Regio Alblasserwaard/Vijfheerenlanden
Bharosa Taaluiting	Regio Alblasserwaard/Vijfheerenlanden
MEE AV	Regio Alblasserwaard/Vijfheerenlanden

Het Werkwoord	Regio Alblasserwaard/Vijfheerenlanden
Bindkracht VHL	Vijfheerenlanden
Fien Wonen	Vijfheerenlanden
Gro-up jongerenwerk	Vijfheerenlanden
Homestart Vijfheerenlanden	Vijfheerenlanden
Jong in Vijfheerenlanden	Vijfheerenlanden
Lekstede Wonen	Vijfheerenlanden
Lekpoortcollege	Vijfheerenlanden
RMC Utrecht (leerplicht)	Vijfheerenlanden
Schuldhulpmaatje Vijfheerenlanden	Vijfheerenlanden
Stichting Stoeprand	Vijfheerenlanden
VO school het Heerenlanden	Vijfheerenlanden
VO school Oosterlicht	Vijfheerenlanden
Voedselbank VHL Leerdam	Vijfheerenlanden
Voedselbank VHL Vianen	Vijfheerenlanden
Maatje Vijfheerenlanden	Vijfheerenlanden

DEEL 4

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

DEEL 4: CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

In het jaarverslag en de jaarrekening worden de inspanningen en resultaten gedetailleerder toegelicht en wordt meer verdieping aan de financiën gegeven. De bedragen in tabellen van de jaarstukken zijn weergegeven in €1.000, tenzij anders aangegeven. Tenzij anders aangegeven, hebben alle cijfers betrekking op de periode januari 2024 tot en met december 2024. Door afrondingen kunnen kleine verschillen ontstaan tussen de bedragen in verschillende tabellen.

Controle verklaring:

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Avres

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling Avres te Gorinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Avres op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2024;
- de balans per 31 december 2024;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 8 juli 2021, het normenkader dat is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 12 september 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Avres, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van overschrijding grens rechtmatigheidsverantwoording

Wij vestigen de aandacht op de bevinding in de rechtmatigheidsverantwoording waarin is opgenomen dat het dagelijks bestuur van mening is dat de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. De geconstateerde afwijkingen volgen hoofdzakelijk uit het begrotingscriterium. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 845.360. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het Algemeen Bestuur overeengekomen dat wij aan het Algemeen Bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren, alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Voorwoord;
- Deel 1: jaarverslag, waaronder het programmaverslag en de paragrafen;
- Deel 3: Avres in beeld per gemeente;
- Deel 4: controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

VERKLARING BETREFFENDE OVERIGE DOOR WET- OF REGELGEVING GESTELDE VEREISTEN

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstreking SiSa.

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstreking SiSa. In dit kader is het Dagelijks Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Dagelijks Bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Bado en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur voor de jaarrekening

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het Dagelijks Bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen

zoals opgenomen in het door het Algemeen Bestuur op 12 september 2024 vastgestelde normenkader voor de financiële rechtmatigheid en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het Dagelijks Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Dagelijks Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Dagelijks Bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het Dagelijks Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 8 juli 2021, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Dagelijks Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het Dagelijks Bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het Algemeen Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 18 april 2025

Publieke Sector Accountants B.V.

Valid Signed door R. van Hattem Msc RA
op 18-04-2025

R. van Hattem MSc RA

