Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Aan:
- Provinciale Staten van Gelderland
- De raden van de gemeenten Beuningen, Druten, Berg en Dal, Heumen, Nijmegen en Wijchen

In afschrift aan: het college van GS en de colleges van B&W

Nijmegen, 14 april 2022

Geachte Statenleden, leden van de raad,

U ontvangt hierbij de jaarstukken 2021 (bestaande uit jaarverslag en jaarrekening) van de Omgevingsdienst Regio Nijmegen. Deze jaarstukken zijn besproken en in concept vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 7 april 2022.

Wat laat 2021 zien?
Het was een intensief en turbulent jaar voor de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN). Een jaar waarin we veel in het nieuws zijn geweest, en niet altijd op een manier waar we ons in herkenden. Tegelijk was het een jaar waarin we onze ambities uit de werkplannen grotendeels konden realiseren. En dat ondanks krapte op de arbeidsmarkt, een hoog ziekteverzuim en veel bijkomende werkzaamheden. Onze 250 medewerkers zetten zich elke dag in om met vergunningverlening, toezicht en handhaving bij te dragen aan een leefbare, veilige en duurzame wereld. Daar zijn we trots op!

Financieel resultaat 2021
In 2021 hebben we onze bedrijfsvoering verder op orde gebracht. We zijn veel meer in control en dat vertaalt zich in mooie uitkomsten. We sluiten 2021 af met een voordelig resultaat van € 599.366.

Wel baart de krapte op de arbeidsmarkt ons zorgen. We kunnen vacatures onvoldoende invullen met vast personeel en realiseren een onderbesteding op ons personeelsbudget van € 1,5 miljoen. Om onze werkafspraken na te komen moeten we vaak duurder inhuren. Het op orde krijgen van onze bezetting blijft ook komende tijd een uitdaging.

Nog te bestemmen rekeningresultaat
Uit de jaarrekening komt naar voren dat het rekeningresultaat bestemd dient te worden. Op basis van het Besluit begroting en verantwoording (BBV) dient het Dagelijks Bestuur een voorstel aan het Algemeen Bestuur voor te leggen over de bestemming van het rekeningresultaat. Het bedrag dat bestemd dient te worden bedraagt € 599.366. Het advies is om het saldo toe te voegen aan de algemene reserve. Op 31 december 2021 bedraagt de algemene reserve € 457.704. Na toevoeging van het positieve resultaat komt deze reserve uit op € 1.057.070. Dat is ruim voldoende om de gekwantificeerde risico's van € 7 ton het hoofd te kunnen bieden. Een buffer is welkom want de toenemende inflatie vormt een reëel financieel risico in dit jaar en mogelijk ook in komende jaren. Onze indexering loopt

achter bij de kostenontwikkeling. De impact is groot, elk procent verschil heeft effect van jaarlijks ruim € 2 ton.

Een batig saldo kunnen we toevoegen aan onze reserves tot het vastgestelde maximum. Dit maximum is met het besluit van het Algemeen Bestuur van 30 september 2021 vastgesteld op 5% van onze begrote baten. Voor 2021 gaat het om € 1.180.809 Met een weerstandscapaciteit van € 1.057.070 blijven we € 1,2 ton onder dit maximum.

Procedure
In het Algemeen Bestuur van 7 juli 2022 worden de jaarstukken 2021 definitief vastgesteld. De stukken dienen we uiterlijk 15 juli 2022 in bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
In de regio is de zogenaamde Adviesfunctie Gemeenschappelijke Regelingen ingesteld. Deze zal een advies opstellen dat aan de deelnemers zal worden verstrekt (zie onder).

Advies Regionale adviesfunctie Gemeenschappelijke Regelingen Regio Nijmegen
We hebben conform de afspraken in de door de regiogemeenten vastgestelde Begrotingsrichtlijnen 2023 advies aangevraagd bij de Regionale adviesfunctie Regio Nijmegen. De Regionale Adviesfunctie stuurt u het advies z.s.m. rechtstreeks toe. Wij verwijzen naar de planning, die door deze adviesfunctie is opgesteld, voor de datum waarop u een advies kunt verwachten.

Inhoudelijke indicatoren en maatschappelijke effecten
We willen meer rapporteren op inhoudelijke indicatoren en maatschappelijke effecten. Samen met onze opdrachtgevers maken we afspraken over kritische prestatie-indicatoren (KPI's). We kunnen pas echt goed sturen op regionale KPI's als onze opdrachtgevers gemeenschappelijke beleidsafspraken maken. We roepen u op om hiermee aan de slag te gaan.

Zienswijze
In de tekst van de gemeenschappelijke regeling ODRN is bepaald dat deelnemers hun zienswijze over de concept-rekening bij het Algemeen Bestuur kunnen indienen. Wij ontvangen uw schriftelijke zienswijze over de concept-rekening 2021 graag uiterlijk 23 juni 2023.

Voorstellen
Het Dagelijks Bestuur van de ODRN stelt het Algemeen Bestuur voor:
- in te stemmen met het Jaarverslag, incl. Jaarrekening ODRN 2021, en deze vast te stellen;
- het te bestemmen rekeningresultaat toe te voegen aan de algemene reserve.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Voor vragen kunt u terecht bij mevrouw Jacqueline Tiemens, telefonisch bereikbaar op 06-52 78 07 30 en per mail via jacqueline.tiemens@odrn.nl.

Met vriendelijke groet,

het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen,

namens deze,

Hans van der Noordt
Secretaris

Jaarstukken 2021

jaarverslag en jaarrekening



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Versie: AB 7 juli 2022

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3

2. Bestuur 7

3. Uitvoering programma's 10
3.1. Vergunningverlening 11
3.2. Handhaving en toezicht 16
3.3. Programma Brzo 21
3.4. Bijzondere onderwerpen in 2021 23
3.5. Wat heeft het gekost? 25
3.6. Onze belangrijkste producten in aantallen 27

4. Bedrijfsvoering 29
4.1. De mens in de organisatie 30
4.2. Communicatie 32
4.3. Kwaliteitsborging en -criteria 34
4.4. Klanttevredenheid 35
4.5. Dienstverleningsovereenkomsten 36
4.6. Processen en informatievoorziening 37
4.7. Productiviteit 38
4.8. Ontwikkelagenda 39

5. Paragrafen 43
5.1. Financiering 44
5.2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing 45

6. Jaarrekening 52
6.1. Algemeen 53
6.2. Balans 55
6.3. Toelichting op de balans 56
6.4. Het overzicht van baten en lasten 65
6.5. Wet normering topinkomens 74

7. Bijlagen 77
7.1. Verklaring van de controlerend accountant 78
7.2. Overzicht van processen en informatievoorziening 82
7.3. Verklarende woordenlijst 83

1. Inleiding

Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

2021: het was een intensief en turbulent jaar voor de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN). Een jaar waarin we de werkplannen voor onze opdrachtgevers grotendeels konden realiseren. En dat ondanks krapte op de arbeidsmarkt, hoog ziekteverzuim en veel bijkomende werkzaamheden. Tegelijk was het een jaar waarin we veel in het nieuws zijn geweest, en niet altijd op een manier waarin we ons herkenden. Goed om te ervaren in dit jaarverslag hoe onze 250 medewerkers zich elke dag inzetten om met vergunningverlening, toezicht en handhaving bij te dragen aan een leefbare, veilige en duurzame wereld. Daar zijn we trots op!

In dit jaarverslag en in onze jaarrekening verantwoorden we aan u wat we in 2021 allemaal hebben gedaan. We lichten onze primaire processen en bedrijfsvoering toe. Zo verantwoorden we gemaakte keuzes, geleverde prestaties en bijbehorende kosten. In deze inleiding lichten we alvast enkele belangrijke punten uit het verslag voor u uit.

Op koers met Ontwikkelagenda

Onze Ontwikkelagenda gaf de afgelopen twee jaar houvast om echt te investeren in bedrijfsvoering, personeelsbeleid, relaties met stakeholders en integrale samenwerking. Veel projecten zijn afgerond, andere zijn in de reguliere processen opgenomen, sommige vragen nog blijvend aandacht. In het najaar hebben we met een onafhankelijk deskundige de Ontwikkelagenda geëvalueerd. De conclusie was dat we grote voortgang hebben geboekt en bevredigende resultaten hebben bereikt. We liggen dus op koers!

Meer grip op bedrijfsvoering

Het afgelopen jaar slaagden we er met hulp van onze bedrijfsvoering in om beter te monitoren, sturen en rapporteren. We realiseerden de opgedragen projecten uit de Ontwikkelagenda en meer. Daarmee kunnen we het primaire proces steeds beter borgen en ondersteunen. De informatie voor de deelnemers wordt accurater en de inzet van onze collega's wendbaarder.

We zijn dus veel meer *in control* en dat vertaalt zich in mooie uitkomsten. Zoals gezegd, hebben we onze werkplannen nagenoeg gerealiseerd. Ondanks een hoog ziekteverzuim van 6,1% hebben we onze productiviteitsnorm van 72% gehaald. Een hele prestatie! Wel baart de krapte op de arbeidsmarkt ons zorgen. We kunnen vacatures onvoldoende invullen met vast personeel en realiseren een onderbesteding op ons personeelsbudget van € 1,5 miljoen. Om onze werkafspraken na te komen moeten we vaak duurder inhuren. Het op orde krijgen van onze bezetting blijft ook komende tijd een uitdaging. We sluiten 2021 af met een voordelig resultaat van zes ton. We gaan ons Algemeen Bestuur voorstellen het resultaat aan onze Algemene Reserve toe te voegen, zodat we uitkomen op een stand van € 1,1 miljoen. Dat is ruim voldoende om de gekwantificeerde risico's van zeven ton het hoofd te kunnen bieden.

Gezamenlijk aan zet voor maatschappelijke opgaven

We zijn verheugd dat ons Algemeen Bestuur in de 'Kaderbrief voor 2023 en verder' besloot om voor te sorteren op een abonnementstarief. Hiermee leggen we een bedrijfseconomisch fundament onder het inspelen op maatschappelijke opgaven. Die

opgaven beperken zich niet tot jaarschijven of tot gemeentegrenzen. Het abonnementstarief geeft handen en voeten aan gezamenlijkheid en sluit daarmee aan op de sporen 'Gezonde Zakelijkheid' en 'Gezamenlijkheid' uit de Ontwikkelagenda.

Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouwen
Het derde spoor uit de Ontwikkelagenda is om gereed te zijn voor de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Dit spoor loopt op koers. Wel moet deze koers door het steeds terugkerende uitstel van de wetten regelmatig worden verlegd.

Nu onze bedrijfsvoering op orde komt, kan er een nieuwe fase aanbreken. We hopen dan ook dat we in het volgende jaarverslag - naast de financiële resultaten en de productrealisatie - meer nadruk kunnen leggen op onze maatschappelijke bijdrage. Daarbij laten we ook graag klanten, medewerkers en samenwerkingspartners aan het woord.

Op naar 'Ontwikkelagenda 2.0'
We constateerden ook dat zo'n Ontwikkelagenda eigenlijk nooit zou moeten ophouden. Daarom gaan we een lans breken om ons opleidings- en ontwikkelbudget te verdubbelen. Om onze positie te kunnen bepalen en onze kracht te kunnen inzetten op alle externe ontwikkelingen, bereiden we een 'Ontwikkelagenda 2.0' voor. Deze is gericht op de kansen die we zien en kunnen benutten en om meer op maatschappelijke effecten te gaan sturen. Dat moet er uiteindelijk toe leiden dat we onze rol als kennisgedreven uitvoeringsorganisatie steeds beter kunnen benutten.

Opnieuw omgaan met corona

In 2021 raasde corona in diverse vormen verder rond. Ook bij de ODRN is de schade merkbaar: langdurig zieken, sociale verschraling en moeheid van de situatie. De inspecties gingen gewoon door, bijvoorbeeld bij de Overijsselse en Gelderse Brzo-bedrijven. Corona leverde een hausse aan kleinere bouwaanvragen op, die in combinatie met een hoog ziekteverzuim maar met moeite afgehandeld konden worden. Corona heeft ons als organisatie tegelijkertijd veel geleerd, bijvoorbeeld dat we ook na de pandemie lang niet iedere dag op kantoor hoeven te zijn. In nauwe betrokkenheid met de Ondernemingsraad en medewerkers introduceerden we het hybride werken. In 2021 hebben we de grote stap gezet om een verdieping af te stoten; de andere verdiepingen zijn verbouwd en opnieuw ingericht.

Toename vergunningaanvragen en handhaving

Het aantal bouwinitiatieven was in 2021 nog hoger dan het jaar ervoor. Dat heeft veel gevraagd van onze inzet en wendbaarheid. Samen met onze opdrachtgevers hebben we maatwerk kunnen leveren. Dat was mede mogelijk doordat ons risicomodel inmiddels zowel aan de BRIKS-kant als aan de milieukant behoorlijk volwassen is geworden. We konden keuzes voorleggen die gestoeld waren op onze risicotool.
Tegelijk hebben we gemerkt dat, veel meer dan verwacht, klachten bij ons binnenkomen van burgers en bedrijven over illegale bouwsels, milieuhinder en gezondheidszorgen. Daarop hebben we geacteerd, waarmee dus ook het aantal handhavingszaken is

toegenomen. Overigens leidt het aankondigen van een handhavingszaak meestal al tot het stopzetten van een onveilige situatie. De zorgen van burgers zijn ook zichtbaar in het grote aantal WOB-verzoeken dat we afhandelen.

Risicogestuurd programmeren

Het afgelopen jaar is veel aandacht uitgegaan naar het provinciale programma Complexe Vergunningverlening. Met dit programma ontwikkelen we een werkwijze van risicogestuurd programmeren van actuele vergunningssituaties bij complexe bedrijven. Tegelijk maken we een grote inhaalslag in de lopende actualiseringsopgave. Een werkwijze die breder kan worden geadopteerd en uitgerold.

Meer geld, onafhankelijkheid en kennis

Na de zomer brak een enerverende periode aan, met de asfaltcentrale in het middelpunt. Er is veel misinformatie rondgegaan over de uitvoering van onze taken. Toch wisten we steeds: we gaan hier beter uitkomen. En dat lijkt ook te gebeuren. De landelijke en lokale aandacht voor gezondheid en milieu is enorm toegenomen, en daarmee ook onze handhavingstaken en de sturing op onze opgave. Het ziet ernaar uit dat we meer middelen gaan ontvangen, waarmee we meer risico's kunnen bestrijden en beter kunnen werken volgens het geldende VTH-beleid.
Het is ook aan ons als omgevingsdienst om trends te signaleren die helpen om beleid bij te stellen en de uitvoeringsfocus te verfijnen. Het programmatisch werken – bijvoorbeeld het opstellen en uitvoeren van actualisatieprogramma's van vergunningen – blijkt daarbij een doeltreffende werkwijze om doelgericht te kunnen sturen op beoogde effecten.

De verbinding met de organisatie, het bestuur en de raad in Nijmegen is versterkt. Dit krijgt een goed vervolg met het governance-onderzoek van de gemeente Nijmegen. De uitkomsten hiervan kunnen breed toepasbaar zijn voor al onze deelnemers.
Dit alles sluit goed aan op de bevindingen van de Commissie VTH ('Van Aartsen'), die het afgelopen jaar haar rapport 'Om de leefomgeving' heeft uitgebracht. Meer geld, meer onafhankelijkheid, meer kennis voor de omgevingsdiensten én data veel beter benutten, zo adviseerde de commissie. Daar sluiten we ons van harte bij aan.

Het intern opleiden van jonge, bevlogen mensen tot gespecialiseerde professionals is iets waar we al jaren mee bezig zijn. Dit draagt bij aan het omgaan met het tekort dat ook wij ervaren op de arbeidsmarkt. We slagen er steeds beter in om dit talent te ontwikkelen en te blijven boeien. En daar is meer geld voor nodig.

De ODRN is volop in ontwikkeling. De cijfers zijn belangrijk, maar onze maatschappelijke opgave staat voorop. Juist over die inhoud willen we graag verantwoording afleggen. Verspreid over dit jaarverslag laten we daarom collega's aan het woord over hoe zij terugblikken op 2021.

2. Bestuur

Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Bestuur

De samenstelling van het bestuur heeft in 2021 twee wisselingen gehad. Harriet Tiemens heeft haar functie als wethouder in Nijmegen neergelegd en daarmee ook het lidmaatschap van ons Algemeen Bestuur. Jan Wijnia is in haar plaats toegetreden. Eind 2021 heeft René Waas zowel zijn functie als lid van het Algemeen als ook het Dagelijks Bestuur neergelegd. De gemeente Heumen heeft Frank Eetgerink aangewezen als zijn opvolger in het Algemeen bestuur. Begin 2022 wordt de vacature van het Dagelijks Bestuur ingevuld.

Het Dagelijks Bestuur heeft de volgende taakverdeling:

NAAM	TAAK
Jan van der Meer	*voorzitter, algemene vertegenwoordiging*
Noël Vergunst	*vicevoorzitter, personeel en organisatie*
René Waas	*financiën*
Nelson Verheul	*duurzaamheid*

Ontwikkelagenda

Met de Ontwikkelagenda zijn we in 2021 goed op stoom gekomen. Elke bestuursvergadering hebben we verslag gedaan over de voortgang en hebben we onderdelen nader belicht, zoals het thema Gezamenlijkheid. Eens in de paar maanden hebben we met de bestuurlijke ambassadeurs de vinger aan de pols gehouden. In het najaar heeft Seinstra & Partners de voortgang en de resultaten van de Ontwikkelagenda geëvalueerd. Deze positieve evaluatie is in de bestuursvergadering van 15 december toegelicht. In paragraaf 4.8 gaan we in op de Ontwikkelagenda.

Bedrijfsvoering

We zijn steeds beter *in control*. Met maandrapportages monitoren we onze omzet, de kosten, de productiviteit en het ziekteverzuim. We zijn trots op de mooie uitkomsten die we in dit verslag presenteren: een positief resultaat en een weerstandscapaciteit die ruim voldoende is.

Ook hebben we de Producten- en dienstencatalogus, die de basis vormt voor de facturatie aan de opdrachtgevers, geactualiseerd voor 2021 en voor 2022 vastgesteld. Tevens hebben we een volgende stap gezet voor het afrekenen van het onderhanden werk (OHW). We hebben deze post verder opgeschoond en deels met onze opdrachtgevers verrekend.[1] Het gevolg: een daling van het OHW met ruim acht ton. We hebben een kadernota voor de begroting 2023 uitgebracht.
Bij deze kadernota zijn twee memo's gevoegd met standpunten over onze weer-standscapaciteit en indexering. Het Algemeen Bestuur heeft hiermee ingestemd. Vanaf de begroting 2023 hanteren we een indexeringsmethodiek die beter aansluit op de werkelijke kostenontwikkelingen. Bovendien is onze maximale weerstandscapaciteit

[1] Voor meer informatie hierover kunt u kijken in hoofdstuk 6.3: de toelichting van onderhanden werk op de balans.

verruimd naar vijf procent van de begrote baten. Daarmee kunnen we een buffer opbouwen om zelf tegenslagen te kunnen opvangen.
Het Algemeen Bestuur heeft in 2021 besloten over te gaan tot een andere financieringssystematiek. Die gaan we vanaf 2023 invoeren. Het doel: vereenvoudiging van onze bedrijfsvoering (minder producten, minder tijdschrijven, meer uniformiteit) en meer aandacht voor gemeenschappelijkheid. Tot slot is het Treasurystatuut aangepast.

Op basis van de huidige planning- en control-cyclus leveren de werkplannen voor het komend jaar de input voor de begroting, en daarmee ook voor de begroting van onze deelnemers. Tijdens het jaar informeren we ons bestuur en onze deelnemers over de stand van zaken aan de hand van de bestuursrapportages (per 1 april en 1 augustus van elk jaar). De rapportage met de stand van zaken per 1 april 2021 is besproken in het Algemeen Bestuur van 28 mei. De rapportage van 1 augustus 2021 kwam aan de orde in de vergadering van 30 september. In deze bestuursrapportage hebben we een voordelig resultaat van € 4 ton geprognosticeerd. Daarna kwamen er nog enkele meevallers, zoals vrijval van de voorziening harmonisatietoelage (€ 52.505) en onderbesteding op de stelselkosten (€ 82.370). Deze meevallers zorgen ervoor dat we op een hoger resultaat zijn uitgekomen.

Beide bestuursrapportages werden vergezeld van een oplegnotitie. Deze zijn ter beschikking gesteld aan de bestuursleden, ter informatie voor de colleges, raden en staten. Behalve in bestuursvergaderingen, voeren we ook regelmatig goed informeel ambtelijk overleg tussen onze accountmanagers en de ambtelijk opdrachtgevers bij onze deelnemers. We nemen dus veel vaker de stand van zaken door qua voortgang en resultaten van ons werk. Na een gedegen voorbereiding hebben inmiddels bijna alle opdrachtgevers ingestemd met de werkplannen voor 2022.

Jaarverslag klachten

De klachtencoördinator van de ODRN heeft een jaarverslag uitgebracht over 2020. Dat verslag is besproken in het Dagelijks Bestuur. De coördinator doet ook verslag van de klachten in 2021. Hierover kunt u lezen in een apart verslag.

Begroting, jaarverslag en Kaderbrief

Het Algemeen Bestuur heeft op de vergadering van 1 juli 2021 het jaarverslag 2020 en de begroting 2022 vastgesteld. Deze stukken hebben we naar het Ministerie van BZK gestuurd. Zij hebben ons laten weten dat wij onder het repressieve toezicht blijven vallen. Dat houdt in dat wij de uitgaven mogen doen zoals in de begroting opgenomen en niet vooraf toestemming hoeven te vragen.

In de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 30 september 2021 is de Kaderbrief Aanpassing begroting 2022 en Begroting 2023 vastgesteld. We hebben deze brief voor zienswijzen aan de deelnemers verzonden. Op een door de griffies van de deelnemende gemeenten georganiseerde digitale bijeenkomst hebben we deze kaderbrief toegelicht en vragen van raadsleden beantwoord.

3. Uitvoering programma's

Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

3.1. Vergunningverlening

Wat doen we?

- Voor de gemeenten Nijmegen, Beuningen, Berg en Dal, Heumen en de provincies Gelderland en Overijssel verzorgen we:
  - de vergunningverlening (Wabo-breed)
  - MER-procedures (Wabo-breed)
  - het behandelen van meldingen
    - Bodemkwaliteit
    - Bodemenergiesystemen
    - Melding brandveilig gebruik
    - Asbest
    - Activiteitenbesluit
      - Bouwen, reclame, inritten, kappen, slopen (BRIKS)
      - Milieu
- De gemeenten Druten en Wijchen hebben uitsluitend de milieutaak en de advisering van sloopmeldingen aan ons uitbesteed.
- Voor de gemeenten Nijmegen en Berg en Dal verlenen we enkele speciale vergunningen. Dat gaat om bouwobjecten, woningonttrekking en de leegstandsvergunning. We doen dit op grond van de APV, de Huisvestingswet en de Leegstandswet. Ook behandelen we voor Nijmegen en Berg en Dal ontheffingen in het kader van het laden en lossen vuurwerk.
- We geven advies aan de zes andere Gelderse omgevingsdiensten voor de aanvragen om omgevingsvergunningen van complexe gemeentelijke bedrijven (categorie 4.2 en hoger) in de hele provincie Gelderland.
- We zijn één van de zes omgevingsdiensten in Nederland die VTH-taken bij Brzo- en RIE4-bedrijven uitvoert. Deze bijzondere wettelijke taak doen we bij bedrijven in de provincies Gelderland en Overijssel.

Wat hebben we gerealiseerd?

Wabo-vergunningen met activiteit Milieu

In hoofdstuk 3.6 ziet u een tabel met een overzicht van het aantal milieugerelateerde zaken die in 2021 zijn afgerond. Het gaat om een optelsom van
alle reguliere en uitgebreide Wabo-procedures met de activiteit milieu, aanmeldnotities MER, de meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit,
het Besluit mobiel breken, het Besluit Bodemkwaliteit, de meldingen gesloten bodemenergiesystemen en de vooroverleggen milieu en de specialistische milieuadviezen.

"We hebben het afgelopen jaar heel veel – ook onvoorzien – werk verzet. En dat terwijl de ondersteuning en procesinrichting nog niet optimaal was en we opnieuw te maken kregen met coronabeperkingen. Ik ben trots op onze medewerkers, die zich ondanks de waan van de dag staande hielden en innovatief bleven denken. In 2021 was er veel aandacht voor ons werk, ook vanuit de buitenwereld. We zijn volop in gesprek met onze opdrachtgevers. Niet alleen over wat we doen, maar vooral ook waarom. Bijdragen aan een veilige en schone leefomgeving, daarvoor staan wij aan de lat. En daar zetten we ons ook in 2022 weer volop voor in!"

Jacqueline Heerkens
afdelingsmanager Milieuvergunningen en Specialisten

Milieuadviezen

Onze luchtspecialisten hebben veel advieswerk verricht over de asfaltcentrale APN. Onze geluidspecialisten hebben in de tweede helft van 2021 een aanvullende opdracht van de gemeente Druten uitgevoerd en een tiental geluidrapportages beoordeeld.

Aantal aanvragen en realisatie

Het aantal aanvragen varieert in de loop van het jaar. Een aantal zaken is niet afgehandeld vanwege personele onderbezetting in de eerste helft van 2021. Daardoor bleef de productie enigszins achter. In 2021 hebben we in opdracht van de provincie Gelderland extra ingezet op actualisaties bij provinciale bedrijven, waardoor de achterstand gedeeltelijk weer is ingelopen.

Voor de uitgebreide vergunningprocedures (waaronder aanvragen om oprichting, verandering en revisie) is de realisatie van uren uitgekomen op 110%. We hebben dus meer inzet geleverd dan gepland in de jaarbegroting. Bij deze aanvragen hebben we in 2021 extra opgaven opgepakt: de afstemming met de Wet natuurbescherming (Wnb) en de problematiek rondom PFAS. Ook bij de vooroverleggen milieu is onze realisatie hoger dan de jaarbegroting (112%). Deze vele vooroverleggen resulteren uiteindelijk weer in aanvragen om omgevingsvergunningen.

Verder hebben we in het kader van 'Samen Sterk' bijgedragen aan het programma Aandachtsbedrijven en daarnaast het programma Complexe vergunningen in uitvoering genomen. Deze programma's dragen bij aan het wegwerken van opgelopen achterstanden, het verbeteren van de doorlooptijd en het verbeteren van de kwaliteit en integraliteit van werken.

Afstemming Wabo en Wnb

Onze projectleiders en luchtadviseurs hebben in 2021 nauw samengewerkt met de afdeling Vergunningverlening/Handhaving Wet Natuurbescherming van de provincie

Gelderland. Hierdoor worden de Wabo- en Wnb-proceduresporen nu beter op elkaar afgestemd. Dit heeft geleid tot een effectievere afhandeling van gekoppelde Wabo- en Wnb-procedures.

Omgevingswet

Onze vergunningverleners en specialisten hebben in 2021 veel werk verzet op het gebied van de nieuwe Omgevingswet. Er is geparticipeerd in overleggroepen inzake de verschillende thema's. Ook zijn we in overleg getreden met de regiogemeenten om toelichting te geven over de consequenties van de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Omgevingsdialoog

We hebben inspanningen verricht om de Omgevingsdialoog te actualiseren en heldere afspraken te maken hoe we invulling geven aan het betrekken van omwonenden bij procedures.

Actualisaties provinciale inrichtingen

De realisatie voor 2021 is uitgekomen op 52% van de geplande financiën voor de actualisatietoetsen. Veel tijd is gaan zitten in de BBT-toets bij Parenco en de actualisatietoets van Recycling Rouwmaat Groenlo. In 2022 geven we verdere invulling aan de uitvoering van het project actualisaties.

Agrarische vergunningverlening

Voor dit type vergunningen hebben we samenwerking gezocht met Omgevingsdienst Rivierenland (ODR). ODR is robuust op het thema agrarische vergunningverlening. We hebben samen goede werkafspraken gemaakt en de samenwerking verloopt naar wens.

Benzeen- en PAK-emissies asfaltbranche

Dit jaar is er veel aandacht geweest voor benzeen- en PAK-emissies bij asfaltcentrales. Dit heeft geleid tot veel vragen van opdrachtgevers. Intern is er intensieve afstemming geweest tussen luchtspecialisten, vergunningverleners en toezichthouders. Daarnaast hebben we een actieve bijdrage geleverd aan de landelijke beleidsvorming rondom dit vraagstuk.

Advisering Lucht

Ook in 2021 was de werkdruk bij onze luchtspecialisten onverminderd hoog.
Dit kwam door de dynamiek in de stikstofregelgeving en de toenemende adviesvragen vanuit de provincie (beoordeling stikstofemissies Wnb-aanvragen). Daardoor konden we extra opdrachten, zoals de inventarisatie van bedrijfsemissies op het industrieterrein Nijmegen-West en Weurt, lastig combineren met de reguliere advisering in Wabo-procedures.

Advisering Water

We hebben het beschermen van de waterkwaliteit sinds 2020 extra aandacht gegeven. Dit hebben we gedaan door een medewerker hierin een expliciete taak als specialist te

geven. Dit versterkt ons als kennisorganisatie.
Bovendien zorgt het ervoor dat we een betere aansluiting hebben bij onze partners in het waterspoor: de waterschappen.

Wabo-vergunningen met de activiteit Bouw

In het werkplan 2021 hadden we 2.908 aanvragen begroot. In totaal hebben we 3.430 aanvragen behandeld. Dit betekent dat we 18% meer aanvragen hebben afgehandeld dan begroot. Een flinke toename ten opzichte van het toch al drukke jaar 2020. Vooral in het voorjaar kwamen massaal kleinere aanvragen binnen. Deze aanvragen zijn vaak onvolledig, waardoor het veel tijd kost om tot een goed besluit te komen. Ook de woningbouwproductie is onverminderd doorgegaan. Het aantal aanvragen voor provinciale bedrijven is zelfs, tegen de verwachting in, sterk toegenomen ten opzichte van de prognose.

Door de forse toename bij de activiteit bouwen en de beperkte capaciteit is een grote werkdruk ontstaan. Er is daarom aan de opdrachtgevers voorgesteld een aantal ‘binnenbochten’ toe te passen, om de werkvoorraad in overeenstemming met de formatie te krijgen. Daarnaast hebben we voor de gemeenten Beuningen, Berg en Dal en Heumen de VTH-tool ingevoerd. Dankzij deze tool is tijdens het behandelen van de vergunning-aanvraag al duidelijk welke zaken achteraf nog worden geïnspecteerd. Met het opvragen van aanvullende stukken kunnen we daar dan al rekening mee houden.

Welke trends en ontwikkelingen zien we?

Meer bouwplannen

De bouwsector geeft nog steeds een stijgende lijn aan. Dit jaar hebben we voor iedere gemeentelijke opdrachtgever meer werk verzet (112%). De groei is vooral te zien bij de kleinere bouwplannen tot € 50.000. De pandemie, de bijbehorende beperkingen en de oplopende huizenprijzen deed veel mensen besluiten in hun woning te investeren. Ook bij de provinciale opdrachtgevers zien we dat de grote bedrijven inmiddels weer aan het bouwen zijn geslagen.

Belang omgevingsdialoog groeit

Bij het verstrekken en actualiseren van milieuvergunningen is het steeds belangrijker om de omgeving goed te informeren en te betrekken bij het vergunningsproces. Er vinden al omgevingsdialogen plaats. De invoering van de Omgevingswet stimuleert nauwere afstemming en samenwerking binnen de keten en benadrukt het belang van omgevingsdialogen. De complexiteit van het speelveld vraagt om goede regievoering en afweging van de diverse belangen en inhoudelijk specialistische adviezen.

Toename adviesverzoeken

De ODRN wordt herkend als een deskundige kennispartner. Daarnaast is steeds vaker juridische inzet nodig bij vergunningverleningsvraagstukken. Ook worden steeds meer vragen over het toesturen van archiefstukken bij ons gesteld. Alleen voor de gemeenten voor wie de ODRN de taken uitvoert en de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) hoeven deze stukken niet geanonimiseerd te worden. Voor ieder ander die archiefstukken opvraagt moet dat wel: denk aan architecten, bedrijven en particulieren. Dit is erg tijdrovend. Als gevolg hiervan hebben we meer producten geleverd dan budgettair ingeruimd binnen het werkplan 2021 (125%).

"In 2021 kregen we uitzonderlijk veel aanvragen voor bouwvergunningen.
Veel mensen besloten hun woning aan te passen. Ongetwijfeld spelen de coronapandemie en de hoge huizenprijzen daar een rol in. Het is ons gelukt met een beperkte capaciteit alle aanvragen te verwerken. En dat in goede samenwerking met allerlei andere partijen. We staan vaak stil bij wat er misgaat, maar er gaat ook zo veel goed! Daar put ik veel energie uit."

Esther Janssen
afdelingsmanager Vergunningverlening BRIKS

3.2. Handhaving en toezicht

Wat doen we?

- De ODRN draagt bij aan een leefbare, duurzame, energiezuinige en veilige leefomgeving door het houden van toezicht op vergunde zaken binnen het BRIKS-domein en de correcte naleving daarvan.
- Voor alle partners hebben we een handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) voor milieutoezicht opgesteld. Daarin staan zowel de bedrijven en activiteiten die we controleren als de projecten die we uitvoeren.
- Voor de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Heumen, Nijmegen en provincies Gelderland/Overijssel en in opdracht van andere Gelderse Omgevingsdiensten is een Uitvoeringsprogramma voor BRIKS gemaakt. Daarin hebben we 827 BRIKS-inspecties begroot.
- Voor de taken van Toezicht en Handhaving BRIKS (VTH) is een risicoanalyse ontwikkeld waarbij verschillende disciplines en daarbij relevante beleidsvelden zijn betrokken. In de risicoanalyse is het effect ingevuld aan de hand van thema's. Het betreft o.a. de thema's brandveiligheid, constructieve veiligheid, asbest, beeldkwaliteit en duurzaamheid. De inschatting van het benodigd aantal zaken en het daarbij behorend budget komen voort uit deze risicoanalyse.
- We controleren bestaande bouw, asbestsloopmeldingen, brandveilig gebruik, ruimtelijke regels, strijdigheden in ruimtelijke ordening, aanleg inrit en (uit)weg, handelsreclame en het vellen van houtopstanden. Ook handelen we klachten af die moeilijk aan de voorkant kunnen worden begroot. Op basis van trendanalyses maken we hiervan een inschatting.

Wat hebben we gerealiseerd?

Milieu

In 2021 zijn 684 van de 996 geplande initiële controles afgerond (69%). Het jaarlijkse controleprogramma wordt opgesteld aan de hand van een risicomodel. Er zijn 653 hercontrolebezoeken afgelegd (132% van de geplande 493). De ODRN heeft een hercontrole in 67% van de gevallen gepland. Dit percentage valt in 2021 wat hoger uit dan geraamd (72%). Dit komt deels door de wijze van registratie. In deze post worden bijvoorbeeld ook de sanctiecontroles opgenomen die plaatsvinden in het kader van bestuursrechtelijke handhaving. Ook de hercontroles voor energie worden in deze post meegenomen.

Verder hebben we inzet geleverd bij de aanpak van calamiteiten, zoals dumpingen van drugsafval en ongewone voorvallen die zich bij bedrijven voordoen, zoals brand en lekkage van chemicaliën. Daarbij werken we nauw samen met de VRGZ en het waterschap.

Onze inzet op evenementen is ook in 2021 aanzienlijk kleiner geweest dan normaal. Dit als direct gevolg van de coronamaatregelen, waardoor de nodige evenementen zijn afgelast.

Projecten en aanvullende taken

Naast de reguliere activiteiten zijn medewerkers van de afdeling ook betrokken geweest bij diverse projecten en aanvullende taken, die in opdracht van de deelnemers worden uitgevoerd. Een specialistische groep milieutoezichthouders levert bijvoorbeeld een actieve bijdrage aan de aanpak van ondermijnende criminaliteit door deelname aan de gemeentelijke ondermijningsprojecten. Deze kunnen gebiedsgericht zijn ingestoken of zich richten op specifieke locaties of activiteiten.

Bij het provinciebrede programma Ketentoezicht hebben we een bijdrage geleverd aan de uitvoering van de ketenprojecten e-waste, co-vergisting, asbest en verontreinigde grond. Ook hebben we een belangrijke bijdrage geleverd aan het Syndru-project, dat is gericht op de productie van synthetische drugs. Daarbij werken we nauw samen met onze ketenpartners (RIEC, Politie, OM, Belastingdienst, waterschappen, Rijkswaterstaat en Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW)) en andere omgevingsdiensten in en buiten Gelderland.

Vuurwerk

Rond de jaarwisseling hebben we de vuurwerkverkooppunten in onze regio gecontroleerd. Door het landelijke verkoopverbod ging de aandacht daarbij vooral uit naar de veilige opslag van vuurwerk in de opslagbunkers. Er is op één locatie een tekortkoming geconstateerd. Dit ging om een niet-werkende brandmeldinstallatie, die op verzoek van de toezichthouder onmiddellijk is vervangen.

Energiebesparing

We hebben gerichte controles bij bedrijven en instellingen uitgevoerd op het gebied van energiebesparing. Dit programma komt tot stand met cofinanciering van de provincie (ongeveer 30%). Alle gemeenten doen aan dit project mee. In 2021 stonden er vanuit het project 'EML cofinanciering' 264 energiecontroles op de planning. en daarvan hebben we 259 uitgevoerd. We hebben daarmee 98% van de geplande controles verricht. De rest schuift door naar 2022. De controles worden op basis van de werkelijk bestede uren gefactureerd. We hebben gemiddeld minder tijd nodig gehad door een efficiëntere aanpak. Het budget is daardoor niet volledig besteed.

Nieuwe boa's

Begin 2021 zijn twee nieuwe milieu-boa's beëdigd, die daarna hun werkzaamheden hebben opgepakt. Een derde milieu-boa heeft de opleiding in december 2021 afgerond.

Handhaving Milieu

Het afgelopen jaar zien we opnieuw een toename in handhaving Milieu. Het aantal uitgevoerde voornemens, lasten onder dwangsom en lasten onder bestuursdwang is hoger dan in 2020. Ook zijn er weer diverse gedoogbesluiten afgegeven. Het aantal door

inwoners ingediende en door ons afgehandelde handhavingsverzoeken is in 2021 ook hoog. We zien in enkele dossiers dat inwoners gebundeld diverse handhavingsverzoeken indienen. De toename in handhaving is te verklaren door veel aandacht voor een aantal dossiers, door meer toezicht en door meer illegaliteit en minder naleefgedrag. Het uitvoeren van de lasten bleek lang niet altijd nodig, omdat de opgelegde lasten succesvobleken. Ook gaan sommige trajecten over 2021 heen.

Milieu- en BRIKS-klachten

Inwoners kunnen meldingen en klachten doorgeven via de webapplicatie S@men. Deze pakken we dagelijks op voor afhandeling. Er zijn in totaal 2.205 klachten bij ons binnengekomen, waarvan 695 BRIKS- en 1.510 milieugerelateerd. Er waren er in het werkplan 1.192 begroot (431 bouw en 761 milieu). Dat is een realisatie van ruim 185%.

Het totaal aantal klachten ligt aanzienlijk hoger dan in 2020. Met name bij milieu zien we een forse toename. Dit is waarschijnlijk deels toe te schrijven aan de problematiek rond luchtkwaliteit in Nijmegen-West en Weurt.

”2021 was een roerig jaar, denk alleen maar aan de commotie rond APN, de asfaltcentrale in Nijmegen-West. Maar we zijn ons blijven inzetten om de goede dingen te doen. De ODRN heeft daar samen met de gemeente Nijmegen veel energie in gestoken. Nog niet alle problemen bij de APN zijn opgelost, maar uit de metingen van december 2021 blijkt dat de PAK-emissie inmiddels aan de eisen voldoet. Maar één zwaluw maakt nog geen zomer. Daarom blijven we meten, omdat we willen zien of die lijn zich doorzet. Samen met de gemeente kijken we welke lessen we over en weer uit dit traject kunnen halen. Dit om te zorgen voor een betere aansluiting tussen de beleidsdoelen van de gemeente en de bijdrage die wij leveren om die te realiseren. Want die blijft onmisbaar!”

Jan de Leeuw
afdelingsmanager Handhaving Milieu

Toezicht BRIKS

In 2021 hebben we 827 BRIKS-inspecties begroot en 573 uitgevoerd: een realisatie van 69%. Het aantal inspecties is lager dan begroot. Hierbij hebben we conform het beleid van de gemeentelijke opdrachtgevers risicogestuurd toezicht uitgevoerd. Dit is grotendeels veroorzaakt door minder realisatie op geplande BRIKS-werkzaamheden (vaste prijsproducten), vooral op de grotere bouwwerken (bouwkosten vanaf € 500.000). Ook het hoge ziekteverzuim op de afdeling speelt een rol. De realisatie op niet-gepland toezicht door illegaliteit (18%), klachten (161%) en handhavingsverzoeken (139%) is juist veel hoger dan begroot. We zien een duidelijke verschuiving. Ook hier constateren we een afname in het naleefgedrag, een toename van illegaal gedrag en daarmee meer overtredingen, waarbij steeds vaker bestuursrechtelijk wordt ingegrepen. In totaal gaat het om een realisatie van 93%.

Een uniek project was dit jaar de start van de sloop van de Engie-centrale. Het unieke voor Nederland is de sloop met explosieven. Het vraagt om een goede samenwerking, meteen vanaf de voorfase: tussen de eigenaar, het bevoegd gezag (de provincie Gelderland), de gemeente Nijmegen (vanwege het grondgebied en de aanvoer van explosieven), de gemeente Beuningen, Inspectie SZW, de aannemer en de ODRN. Begin september vond de eerste blowdown plaats: een gecontroleerde ontploffing om de oude kolencentrale te slopen. Dit verliep volgens planning. De volgende explosie staat eind februari/begin maart 2022 gepland.

Handhaving Bouw

In 2021 hebben inwoners veel handhavingsverzoeken ingediend. Het aantal nieuwe (voornemens tot) last onder dwangsom is in aantal nagenoeg onveranderd ten opzichte van 2020. Wel zien we dat we dit jaar relatief minder complexe zaken hebben afgehandeld. Daardoor is er een afname aan bestede uren. Ook heeft het stopzetten van het project kamerverhuur geleid tot minder handhaving.

"In 2021 moesten we opnieuw dealen met beperkingen vanwege corona.
Maar ondanks dat hebben we een groot deel van ons werk kunnen uitvoeren. Uitdagingen genoeg! Denk aan het gecontroleerd laten ontploffen van Engie, de oude kolencentrale. Een geslaagd en uniek project, mede dankzij de goede samenwerking met andere betrokkenen. Voor de regiogemeenten hebben we het zogenoemde risicogericht toezicht ingevoerd. Dat helpt om onze middelen nog effectiever in te zetten. En ook wij hebben ons ingespannen om de opvang van vluchtelingen op Heumensoord mogelijk te maken. Heel fijn dat we op die manier gezamenlijk onze maatschappelijke bijdrage kunnen leveren!"

Karo Velthoven
afdelingsmanager Toezicht & Handhaving BRIKS

Meer bedrijfsmatige sloopmeldingen

De behandeling van asbestsloopmeldingen loopt met totaal 101% conform de begroting. Wel zien we veel minder particuliere meldingen en veel meer bedrijfsmatige. Het toezicht op de sloopmeldingen (T36) heeft in de tweede helft van 2021 een goede inhaalslag gemaakt (118%). Dit hebben we bereikt dankzij extra toezichtcapaciteit en extra aandacht voor afsluiten van dossiers.

Juridische advisering

In 2021 zijn er opnieuw veel bezwaren en beroepen ingediend. Het gaat vooral om bezwaren op het gebied van BRIKS, als gevolg van een toename van met name vergunningaanvragen. Binnen Milieu zien we een aantal complexe dossiers die veel ureninzet vragen, waar het verder relatief rustig is. Het aantal ingediende Wob-verzoeken blijft hoog, maar binnen de begroting. Tegelijkertijd constateren we een trend van ingediende Wob-vezoeken die zeer groot van omvang zijn.

We hebben verder juridisch advies gegeven over onderwerpen die niet rechtstreeks gerelateerd zijn aan onze vergunningverlenings- en handhavingsprocessen. Dit gaat bijvoorbeeld om adviezen over de invoering van de Omgevingswet en over de inhoud van een gemeentelijke legesverordening voor de aan ons gemandateerde taken.

"Wanneer ik terugblik op 2021, zie ik vooral dat we onder hoge werkdruk veel tot stand hebben gebracht met elkaar. Er waren de nodige dossiers die de aandacht trokken van inwoners en de media. Daar hebben we samen hard aan gewerkt. Daar ben ik trots op! Dat geldt ook voor het feit dat het ons is gelukt om een aantal goede nieuwe collega's aan te trekken. Goed om te merken dat in een krappe arbeidsmarkt de ODRN een aantrekkelijke werkgever is."

Marjan Vaartjes
Afdelingsmanager Juridisch Advies

3.3. Programma Brzo

Wat doen we?

De ODRN is verantwoordelijk voor de uitvoering van VTH-werkzaamheden voor de majeure risicobedrijven in de provincies Gelderland en Overijssel (landsdeel Oost). Het gaat om bedrijven die vallen onder het Besluit risico's zware ongevallen (Brzo) en om bedrijven die vallen onder categorie 4 van Bijlage 1 van de Richtlijn industriële emissies (RIE4). Op 1 januari 2021 ging het om in totaal 61 bedrijven.

Zoals we al eerder in dit jaarverslag benoemden, is de uitvoering van de VTH-werkzaamheden voor Brzo-bedrijven in Nederland belegd bij zes Brzo-omgevingsdiensten. De samenwerking tussen deze omgevingsdiensten heeft als doel te werken alsof we één dienst zijn in een excellente uitvoering van onze werkzaamheden. Zowel landelijk als regionaal werken we als Brzo-omgevingsdiensten samen met andere partners. De samenwerkingspartners houden gezamenlijk toezicht, delen kennis en kunde met elkaar en geven één boodschap af aan de bedrijven. De partners verantwoorden zich hierover gezamenlijk. De samenwerking is gericht op de continuïteit van de wettelijke uitvoeringstaken én is gericht op toekomstige ontwikkelingen. De partners van de zes Brzo-omgevingsdiensten zijn: Inspectie SZW, veiligheidsregio's, waterschappen, Rijkswaterstaat, Inspectie Leefomgeving en Transport, Staatstoezicht op de Mijnen en het Openbaar Ministerie.

Wat hebben we gerealiseerd?

Controles in het kader van het programma Brzo bestaan in twee soorten:

1. systeemcontroles in het kader van de naleving van het Besluit risico's zware ongevallen 2015 (gericht op veiligheid en risicobeheersing)
2. reguliere milieucontroles

Vrijwel alle Brzo-bedrijven zijn in 2021 minstens eenmaal gecontroleerd door een Brzo-inspectieteam. Vanwege capaciteitskwesties is geschoven met de planning voor een zo optimaal mogelijke inzet. We hebben 68 Brzo-inspecties uitgevoerd: 51 in de provincie Gelderland en 17 in de provincie Overijssel. Naar aanleiding daarvan zijn 11 herinspecties uitgevoerd (8 in Gelderland en 3 in Overijssel). Ook zijn 63 reguliere milieucontroles en 46 hercontroles uitgevoerd (43 resp. 39 in Gelderland en 20 resp. 3 in Overijssel).

De provinciale bestuurlijke adviescommissie Milieu, Toezicht en Handhaving (BAC-MTH) heeft het uitvoeringsprogramma Brzo 2021 inclusief bijbehorende financiering vastgesteld. Het jaarlijkse uitvoeringsprogramma maakt deel uit van de meerjarenagenda (MJA) Brzo 2020-2023. Met de MJA hebben de provincies aangegeven dat zij, samen met de zes Brzo-omgevingsdiensten, werken aan een excellente uitvoering van de VTH-taken bij Brzo- en RIE4-bedrijven. Om ervoor te zorgen dat deze uitvoering door de zes Brzo-omgevingsdiensten in heel Nederland op een zo uniform mogelijke wijze plaatsvindt, zijn er projecten om de taakuitvoering bij deze zes omgevingsdiensten te optimaliseren.

Bij de onderdelen van het MJA-programma waar wordt gewerkt aan optimalisatie in de uitvoering bij Brzo-omgevingsdiensten, voeren we voor de integrale uitvoering samen met Brzo-partners een Brzo+ programma uit. Op 6 april 2020 heeft het bestuurlijk omgevingsberaad (BOB) een meerjarenvoorstel 2021-2024 vastgesteld. In dit voorstel is onder Cluster 1 Brzo+ ondergebracht. De ambitie van het Brzo+ samenwerkingsverband is om de veilige operatie van risicovolle bedrijven en installaties op een hoger niveau te brengen, vanuit de invalshoeken veiligheid, gezondheid en milieu. Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) financiert de bijdrage van de Brzo-omgevingsdiensten aan het Brzo+ programma. In oktober 2021 hebben de deelnemers, waaronder de ODRN, het convenant getekend.

We verantwoorden de projecten in de programma's MJA/Impuls Omgevingsveiligheid (IOV) Brzo en Brzo+ via de BAC-MTH en het BBb. Binnen het programma Brzo-Oost hebben we de volgende activiteiten uitgevoerd:

- uitvoering programmatische aanpak Vergunningverlening: toepassing van systematiek en rapportage actualiteit
- landelijke redactie standaardvoorschriften
- onderzoek naar het landelijk omarmen van de Altijd Actuele Digitale Vergunning (AADV)
- project 'Leren van incidenten': analyse van twee incidenten in de regio Oost en opstellen van informatiebladen voor medewerkers Brzo+
- voorbereiding op de Omgevingswet voor financiële zekerheid en bestuurlijke boete
- onderzoek naar bedrijven met opslag van salpeterzuur in relatie tot de Brzo-plicht
- ontwikkelen en opleiden in het kader van de nieuwe gemeenschappelijke inspectieruimte (Gir 2.0) en landelijke benadering risicobedrijven (LBR)
- afstemming en overleg met Brzo-omgevingsdiensten en Brzo+ partners
- landelijke bijdrage aan de actualisatie reeks Publicaties Gevaarlijke Stoffen Nieuwe Stijl
- programmabeheer en verantwoording
- communicatie in de regio Oost

- project Verbetering Samenwerking Team Brzo-Oost
- landelijke Brzo-educatie VTH-medewerkers

Welke trends en ontwikkelingen zien we?

Landelijk krijgen komend jaar met name de volgende onderwerpen aandacht. Dit zijn in veel gevallen thema's waar we ons het afgelopen jaar ook al mee bezighielden:

- implementatie nieuwe inspectiemethodiek landelijke benadering risicobedrijven (LBR)
- implementatie en doorontwikkeling van de gemeenschappelijke inspectieruimte (GIr 2.0)
- melden ongewone voorvallen en leren van incidenten
- Altijd Actuele Digitale Vergunning (AADV)
- invoering van de Omgevingswet
- actieve publicatie handhavingsbesluiten

3.4. Bijzondere onderwerpen in 2021

In 2021 heeft een aantal zaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving bijzondere aandacht gehad, zijn in de pers geweest en/of hebben specifieke bestuurlijke aandacht gevraagd:

1. Test- en vaccinatielocaties in verband met COVID-19: De aanvragen moesten snel worden afgehandeld, om zo aan de urgente vraag van de GGD te voldoen.
2. Opvanglocatie voor Afghaanse asielzoekers Heumensoord: Voor het begeleiden van de noodopvang van 1000 vluchtelingen in het bos Heumensoord is een team samengesteld met onder anderen collega's Toezicht en Vergunningen van Bouw en Milieu, medewerkers van de gemeenten Heumen en Nijmegen en het waterschap. Dankzij de goede samenwerking is de opvanglocatie in zeer korte tijd tot stand gekomen. Door op te letten op de noodzaak van de inzet, konden we de kosten ruim onder de raming houden.
3. Instorten tribune NEC: Na het instorten van een tribuneonderdeel van het NEC-stadion is een werkgroep gevormd waarin we vanuit de ODRN nauw hebben samengewerkt met NEC ende gemeente Nijmegen. We hebben alle feiten verzameld en onderzoek gedaan naar het instorten van de tribune. Aan het eind van het jaar hebben we een omgevingsvergunning afgegeven voor herstelmaatregelen. Deze maatregelen worden momenteel uitgevoerd.
4. Meerdere vergunningen van rechtswege in de gemeente Beuningen: Deze vergunningen zijn met name door persoonlijke omstandigheden ontstaan. Er zijn diverse maatregelen genomen om dit in de toekomst te voorkomen.
5. Invoeren 'binnenbochten': Deze zijn bedoeld om de werkvoorraad in overeenstemming met de formatie te krijgen en dit speelt bij alle opdrachtgevers.

6. Invoeren VTH-score: In navolging van de gemeente Nijmegen is het toepassen van de VTH-score ook voor de gemeente Beuningen, Berg en Dal en Heumen ingevoerd. niet-risicovolle zaken worden alleen nog steekproefsgewijs gecontroleerd.
7. Begeleiding inspectie sloop (asbest) energiecentrale Engie: Hierover leest u eerder in deze paragraaf meer, onder het kopje 'Toezicht BRIKS'.
8. Vervangende woonruimte bewoners en waarborgen brandveiligheid voor IrisZorg: Het afgelopen jaar eindigde de gedoogbeslissing voor het gebouw De Hulssen waar IrisZorg veel patiënten tijdelijk had gehuisvest. De zoektocht naar een andere geschikte locatie bleek lang niet gemakkelijk, omdat alternatieve locaties niet het vereiste niveau van brandveiligheid hadden. In goed overleg samen met de gemeente Nijmegen, stichting IrisZorg en de VRGZ zijn er locaties gevonden. Alle partijen zijn goed met elkaar in gesprek om ervoor te zorgen dat de vereiste maatregelen en acties op tijd worden getroffen.
9. Werkafspraken rondom complexe vergunningverlening voor de provincie Gelderland: De afgelopen jaren is gebleken dat het proces voor complexe vergunningverlening niet duidelijk verloopt. Daardoor lopen veel aanvragen langer dan wettelijk is voorgeschreven. We zijn gesprekken gestart met de provincie en Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) om dit proces te verbeteren.
10. Extra aandacht voor bepaalde Brzo-bedrijven:
    De indruk bestaat dat bij een aantal bedrijven het veiligheidsbesef minder is. Het gaat dan met name om bedrijven die relatief nog maar kort onder het Brzo 2015 vallen. Dit blijkt ook uit het aantal overtredingen bij deze bedrijven. Zij krijgen extra aandacht, bijvoorbeeld extra inspecties. Ook wordt gekeken naar een aanvullende alternatieve aanpak.

3.5. Wat heeft het gekost?

De volgende tabel brengt de kosten in euro's voor onze opdrachtgevers in beeld:

Omschrijving	Berg en Dal	Beuningen	Druten	Heumen	Nijmegen	Wijchen	Provincie Gelderland	Overige opdrachtgevers	Totaal
Vergunning behandelen	918.985	520.106	161.633	318.771	3.504.919	290.500	3.148.451	658.474	9.521.838
Uitvoeren toezicht en handhaving	664.037	527.727	218.367	276.335	2.761.366	411.117	1.122.795	264.419	6.246.163
Adviseren en afhandelen	334.634	260.576	127.991	106.796	816.133	155.823	539.869	175.048	2.516.872
Projecten en overig	267.434	215.056	49.756	171.457	1.129.840	114.582	2.239.888	890.583	5.078.595
Subtotaal	**2.185.089**	**1.523.465**	**557.747**	**873.360**	**8.212.258**	**972.022**	**7.051.003**	**1.988.523**	**23.363.468**
Mutatie onderhanden werk	-137.615	-58.540	-15.892	-66.550	-349.809	-40.744	-140.019	59.152	-750.018
Totaal	**2.047.474**	**1.464.925**	**541.855**	**806.810**	**7.862.449**	**931.278**	**6.910.985**	**2.047.675**	**22.613.450**[2]

De meeste omzet realiseren we met behandelen van vergunningen 41% (2020: 40%) en toezicht en handhaving 27% (2020: 29%).

De gemeente Nijmegen 35% (2020: 34%) en de provincie Gelderland 31% (2020: 30%) zijn onze grootste opdrachtgevers. De overige deelnemers zijn samen goed voor een aandeel van 25% (2020: 28%) en overige opdrachtgevers dragen voor 9% (2020 9%) aan onze omzet bij.

Deelnemers

Voor de inzet voor onze deelnemers hebben we in de werkplannen 2021 afspraken gemaakt. Voor een globale analyse tussen de werkplannen en gerealiseerde omzet verwijzen we naar de toelichting bij de resultatenrekening. In onze klantrapportages geven we meer gedetailleerde analyses per deelnemer.

[2] Als aanvulling op het overzicht van de kosten voor onze opdrachtgevers (onze baten), laat onderstaande tabel de aansluiting op de totale baten van de jaarrekening zien:

Gefactureerde omzet in 2021	22.613.450
Af vooruitbetalingen voor 2022	-83.272
Bijdrage Ontwikkelprogramma 2021	1.014.843
Omzet 2021	**23.545.022**
Afrekening 2020	1.513
Vrijval harmonisatietoelage	52.505
Inzet bestemmingsreserve	36.407
Totale baten 2021	**23.635.447**

Overige opdrachtgevers

De specificatie van de omzet in euro's voor 2021 van onze overige opdrachtgevers is als volgt:

Provincie Overijssel	846.769
Stelsel omgevingsdiensten	883.433
DCMR, ODNL en provincie Zuid-Holland	274.360
Overig	43.113
	2.047.675

De ODRN voert ook voor de provincie Overijssel de Brzo-taken uit. Elk jaar spreken we op basis van een dienstverleningsovereenkomst een jaarprogramma af. Bij de bovenregionale taken gaat het om opbrengsten uit het stelsel van omgevingsdiensten voor uitgevoerde werkzaamheden voor complexe vergunningverlening. In het kader van de subsidieprogramma's Meerjarenagenda (MJA) en Impuls Omgevingsveiligheid (IOV) ontvangen we bijdragen van de provincie Zuid-Holland en DCMR Milieudienst Rijnmond (DCMR).

3.6. Onze belangrijkste producten in aantallen

in aantallen	**Planning 2021**	**Uitgevoerd in 2021**		**Uitgevoerd in 2020**
	I	II	I/II	
Vergunningverlening milieu				
Vooroverleg Milieu (V5) *nacalculatie*	4.870 u.	5.447 u.	112%	5.144 u.
Melding Besluit mobiel breken (V12) *vaste prijs*	22 st.	10 st.	45%	15 st.
Melding Activiteitenbesluit (V13) *vaste prijs*	331 st.	294 st.	89%	313 st.
Melding Besluit bodemkwaliteit (V14) *vaste prijs*	249 st.	297 st.	119%	247 st.
Melding Besluit bodemkwaliteit (V14) *nacalculatie*	18 u.	10 u.	56%	9 u.
Milieuvergunning (V52, V53 en V55) *nacalculatie*	13.503 u.	14.860 u.	110%	13.706 u.
Milieuneutrale verandering (V54) *vaste prijs*	94 st.	75 st.	80%	74 st.
Brzo				
Aantal Brzo-controles (T60) *vaste prijs*	50 st.	68 st.	136%	62 st.
Aantal Brzo-hercontroles (T61) *vaste prijs*	24 st.	11 st.	46%	14 st.
Vergunningverlening BRIKS				
Bouwaanvragen (verleend) (V30) vaste prijs	1.315 st.	1.823 st.	139%	1.658 st.
Bouwaanvragen (verleend) (V30) nacalculatie	1.367 u.	1.074 u.	79%	741 u.
Sloopmeldingen (asbest) (V10) vaste prijs	2.289 st.	2.287 st.	100%	2.225 st.
Gebruiksmeldingen (V11) vaste prijs	274 st.	205 st.	75%	247 st.
Leegstandswetaanvragen (V87) vaste prijs	37 st.	63 st.	170%	18 st.
Aanvragen Huisvestingswet (V88) vaste prijs	75 st.	28 st.	37%	47 st.
Kapaanvragen (V35) vaste prijs	210 st.	187 st.	89%	182 st.
Reclame-aanvragen (V39) vaste prijs	102 st.	108 st.	106%	88 st.
Gebruiksvergunningen (V49) vaste prijs	46 st.	39 st.	85%	37 st.

in aantallen	**Planning 2021**	**Uitgevoerd in 2021**		**Uitgevoerd in 2020**
Toezicht Milieu				
Controles (T30) vaste prijs	996 st.	684 st.	69%	923 st.
Hercontroles (T32) vaste prijs	493 st.	656 st.	133%	692 st.
Voornemens last onder dwangsom (T80) vaste prijs	196 st.	217 st.	111%	167 st.
Last onder dwangsom / bestuursdwang (T81/T82) vaste prijs	69 st.	68 st.	99%	57 st.
Aantal klachten Milieu in S@men (T10C/T10D) vaste prijs	761 st.	1.510 st.	198%	1.039 st.
Aantal klachten Milieu in S@men (T10C/T10D) nacalculatie	842 u.	776 u.	92%	669 u.
Toezicht BRIKS				
Geïnspecteerde bouwdossiers (T34) *vaste prijs*	827 st.	573 st.	69%	1.307 st.
Geïnspecteerde bouwdossiers (T34) *nacalculatie*	809 u.	549 u.	68%	842 u.
Toezicht bestaande bouw (T35) *vaste prijs*	36 st.	37 st.	103%	40 st.
Toezicht bestaande bouw (T35) *nacalculatie*	2.484 u.	2.723 u.	110%	2.243 u.
Toezicht sloopmelding (T36) *vaste prijs*	435 st.	553 st.	127%	668 st.
Toezicht sloopmelding (T36) *nacalculatie*	611 u.	924 u.	151%	281 u.
Toezicht monumenten (T37 en T38) *vaste prijs*	122 st.	112 st.	92%	134 st.
Toezicht monumenten (T37 en T38) *nacalcuatie*	147 u.	408 u.	278%	93 u.
Toezicht brandveilig gebruik (T39) *vaste prijs*	16 st.	20 st.	125%	26 st.
Toezicht brandveilig gebruik (T39) *nacalcuatie*	0 u.	79 u.		70 u.
Toezicht reclame (T44) *vaste prijs*	94 st.	31 st.	33%	62 st.
Toezicht reclame (T44) *nacalcuatie*	51 u.	124 u.	244%	133 u.
Voornemens last onder dwangsom (T80) *nacalculatie*	1.378 u.	1.074 u.	78%	1.555 u.
Last onder dwangsom / bestuursdwang (T81/T82) *nacalculatie*	1.829 u.	1.351 u.	74%	1.979 u.
Aantal klachten bouw in S@men (T10A/T10B) *vaste prijs*	431 st.	695 st.	161%	454 st.

4. Bedrijfsvoering

Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

4.1. De mens in de organisatie

Het Nieuwe Werken

Door de coronamaatregelen en het verplichte thuiswerken is er een nieuwe werkelijkheid ontstaan, met een sterke invloed op hoe, waar en wanneer er gewerkt wordt. We voelen ons niet meer gebonden aan één kantooromgeving, maar zien nu meer en andere mogelijkheden. We kunnen afwisselend thuiswerken, naar kantoor komen om samen te werken en elkaar te ontmoeten of naar de opdrachtgever om daar ter plekke de opdracht uit te voeren. Zoals in vele organisaties hebben ook wij het afgelopen jaar veel aandacht besteed aan plaats- en tijdsonafhankelijk werken en het aanpassen van de nieuwe werk-omgeving. Dit met als doel om werken effectiever, efficiënter en ook plezieriger te maken voor zowel de organisatie als de medewerker.

Om de toekomstige manier van werken optimaal te ondersteunen, hebben we de kantooromgeving aangepast. We hebben een visie ontwikkeld op het Nieuwe Werken en samen met de Ondernemingsraad hebben we principes en kaders geformuleerd waarbinnen we het plaats- en tijdonafhankelijk werken verder vorm gaan geven. Resultaatgericht (samen)werken in vertrouwen en verantwoordelijkheid staan daarbij centraal. We hebben hiervoor bijeenkomsten georganiseerd voor de medewerkers en in 2022 zal er een evaluatie plaatsvinden.

Personele functie verbeteren

Een van de sporen van de ontwikkelagenda is het verbeteren van onze personele functie. We hebben opnieuw veel aandacht besteed aan ons inhuurproces, met als resultaat: een up-to-date contractenregister en inhuurdossiers die op orde zijn en goed worden bijgehouden. We hebben ons inhuurproces tot in detail beschreven en waar nodig verbeterd.

Eedaflegging en integriteit

Ook in 2021 heeft weer een aantal nieuwe medewerkers de eed of belofte afgelegd. Tijdens deze bijeenkomsten hebben we ook met elkaar gesproken over wat integriteit nu eigenlijk is en waarom dat belangrijk is. Daarbij maakten we gebruik van casuïstiek. Vanwege de coronamaatregelen vond de bijeenkomst digitaal plaats via Zoom.

We hebben ons integriteitsprotocol verder aangescherpt. Verder hebben we bij iedere nieuwe medewerker een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) gevraagd en moeten onze inhuurmedewerkers een integriteits-en geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

Ziekteverzuim en vitaliteit

Ziekteverzuim heeft onze continue aandacht. We blijven sturen op een zo laag mogelijk verzuim. Zeker nu uit de cijfers weer een lichte stijging zichtbaar is.

In de berekening van onze uurtarieven 2021 hebben we rekening gehouden met een norm van 5% voor ziekteverzuim. Het werkelijke verzuim in 2021 was 6,1%.

Daarmee gaan we boven de norm en laten we een stijging zien ten opzichte van 2020, toen het ziekteverzuim gemiddeld 4,5% was.

Uitgesplitst naar verzuimduur ziet het ziekteverzuim er over 2021 in vergelijking met 2020 als volgt uit:

Verzuimduur	2021	2020
Kort [t/m 7 dagen]	0,4%	0,6%
Middel [8 t/m 42 dagen]	1,8%	1,3%
Lang [43 t/m 365 dagen]	3,3%	1,9%
Extra lang [366 t/m730 dagen]	0,3%	0,8%
Verzuim > 2 jaar	0,3%	0,0%
Totaal	**6,1%**	**4,5%**

In 2021 is er een verzuimanalyse gemaakt. Daaruit kunnen we het volgende concluderen:

- De meldingsfrequentie is laag: er bestaat geen verzuimcultuur binnen de ODRN.
- Er is nauwelijks regelmatig kort verzuim. Kort verzuim wordt gezien als een voorbode voor langverzuim en is vaak gerelateerd aan stress op werk. Dat speelt gelukkig niet bij ons.
- Het meeste verzuim is niet werk gerelateerd.
- Het verzuim is vaak (middel)lang. Dit kan duiden op een hoge ervaren drempel bij de terugkeer naar werk. Het is belangrijk om hieraan aandacht te geven.

Onze algemene aanpak blijft om regelmatig contact te houden met de zieke medewerker en zo veel mogelijk ondersteuning te bieden. Dat kan bijvoorbeeld door inzet van interventionisten, zoals de bedrijfsarts, psychologische ondersteuning of bedrijfsmaatschappelijk werk. Ook kunnen we ondersteuning bieden door de mogelijkheden van ander, passend werk te onderzoeken.

We hebben in 2021 een start gemaakt om ook preventief aandacht te besteden aan de gezondheid van onze medewerkers. We streven naar duurzame inzetbaarheid van alle collega's: gezonde, energieke en gemotiveerde medewerkers die met plezier hun werk (blijven) doen.

Medewerkersonderzoek

In 2021 is er wederom een Medewerkersonderzoek uitgevoerd. De respons was 69,1%. Uit het onderzoek blijkt dat de medewerkers overall goed scoren en het naar hun zin hebben. Er is ook een goede samenwerking tussen de collega's binnen de teams. Inhoud van het werk, samenwerking, rolduidelijkheid, bevlogenheid en sociale veiligheid zijn de thema's die hoog scoren. Meer aandacht is nodig voor de samenwerking tussen de afdelingen en de werkprocessen.
Elke afdeling is met de resultaten aan de slag gegaan en heeft een top 3 – 5 opgesteld waarop een actie nodig is. Dit wordt ter borging ook opgenomen in het afdelingsplan. Daarnaast wordt overkoepelend een organisatie-breed plan opgesteld.

Medezeggenschap

Iedere zes weken is er een medezeggenschapsoverleg en ook buiten deze overleggen om is er regelmatig afstemming om de medezeggenschap goed vorm te geven en verder te ontwikkelen. In 2021 heeft onze Ondernemersraad (OR) tussentijds verkiezingen gehouden en 2 nieuwe leden mogen verwelkomen. Voor de OR-leden was dit jaar pittig, omdat er volop complexe medezeggenschapthema's binnen de ODRN actueel zijn. Samen met onze directeur heeft de OR veel aandacht besteed aan de onderlinge samenwerking en de thema's en er zijn mooie resultaten geboekt. Een van de voorbeelden hiervan is het samen werken aan een gemeenschappelijke identiteit, die tot uitdrukking komt in een visie, een missie en een bedrijfsconcept. Dit maakt het mogelijk om voorstellen te kunnen toetsen aan dat gezamenlijke doel. Dit is een knappe prestatie van beide partijen. In de loop van 2022 blikt de OR met een eigen jaarverslag terug op het afgelopen jaar.

Gesprekkencyclus

De HRM-expertgroep van het Gelders Stelsel heeft onderzoek gedaan naar de wensen omtrent de actualisering van de HR-gesprekkencyclus. De huidige gesprekkencyclus past niet goed meer in deze tijd van nieuwe ontwikkelingen. We hebben een start gemaakt met het aanpassen van de gesprekkencyclus. Dit gaat om aanpassingen aan de actuele ontwikkelingen, passend in tijden van meer plaats- en tijdonafhankelijk werken, werken vanuit vertrouwen en eigen initiatief van de medewerker. Het doel: een professionelere dienstverlening en een duurzamere inzetbaarheid van de medewerkers.

4.2. Communicatie

Net als in 2020, had in 2021 corona weer veel invloed op de communicatie met elkaar. We hebben inmiddels meer routine ontwikkeld in het werken via schermen en op afstand. We hebben verschillende grotere bijeenkomsten digitaal georganiseerd. Ook hielden we elke maand een digitale StaVaZa voor alle medewerkers waarbij we veel onderwerpen bespraken: van de Ontwikkelagenda en Omgevingswet tot de mediahectiek van het laatste halfjaar.

In 2021 werd duidelijk dat we te weinig formatie voor communicatie hebben. Dat komt met name naar voren als onverwacht veel vragen van buiten komen en ook wanneer veel te doen is rond complexe gemeentelijke bedrijven. Dit tekort is terug te zien in de extra besteding op inhuur.

ODRN in de media

In 2021 is de ODRN zowel regionaal als landelijk negatief in het nieuws geweest. Het ging om berichtgeving rondom een maatwerkbesluit over benzeen, de Nijmeegse asfaltcentrale, het instorten van een tribune bij het NEC-stadion en het vertrek van een bestuurder. Al vanaf het begin van het jaar nam het aantal vragen vanuit de pers sterk toe, met name over handhaving en vergunningverlening in het algemeen. Daarna heeft de deelname vanuit de ODRN aan een landelijke adviesgroep van het ministerie veel

vragen opgeroepen en kwamen de handhaving bij de asfaltcentrale en de inspecties van tribunes in het NEC-stadion in het nieuws. In veel gevallen is in de media een beeld geschetst waarin wij ons als ODRN niet herkenden. We hebben gewerkt aan een strategie om de berichtgeving in het juiste perspectief te zetten. In 2022 is dat de opdracht en voegen we ook extra capaciteit toe voor de uitvoering.

Website en social media

Begin 2021 ging onze compleet vernieuwde website live. We hebben hard gewerkt om informatie zo overzichtelijk mogelijk weer te geven. Ook is de digitale toegankelijkheid van de site sterk verbeterd. Op de nieuwe site hebben we een aantal bedrijvendossiers geplaatst om beter tegemoet te komen aan de vraag om transparantie van milieu-informatie. Deze dossiers zullen de komende jaren verder groeien. Op social media is weinig inzet geweest. Dit komt met name door de hoge werkdruk op alle afdelingen. Inhoudelijke inbreng van collega's is een vereiste om kwalitatieve socialmediaberichten te kunnen plaatsen.

Arbeidsmarktcommunicatie

We hebben in samenwerking met de zes andere Gelderse omgevingsdiensten een project opgestart voor de arbeidsmarktcommunicatie. Het doel is de omgevingsdiensten beter naar voren te brengen als interessante werkgever, meer jongeren aan te spreken om de juiste opleidingen te volgen en voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken. In 2022 wordt de uitvoering opgepakt. We gaan bijvoorbeeld gezamenlijk video's produceren die naast de gepubliceerde vacatures de aandacht moeten vestigen op de omgevingsdiensten op kanalen als LinkedIn.

Project Brieven

Ons doel bij project Brieven is om alle standaardbrieven te herschrijven in heldere en klare taal, zodat de lezer begrijpt wat er staat. Zonder dat dat onduidelijkheden of misverstanden oplevert. Een ander doel van het project is om het beheer van de brieven te verbeteren. In 2021 hebben we hier verder aan gewerkt. Door brieven slim te combineren en de sjablonen anders in te richten zijn we van 450 sjablonen naar 150 sjablonen gegaan. De nieuwe brieven hebben een andere toon en een neutrale aanhef.

Om te laten zien dat we serieus werk maken van heldere taal, heeft de ODRN zich in 2021 aangesloten bij de landelijke Direct Duidelijk campagne. Op 16 december 2021 ondertekende de directeur de Direct Duidelijk Deal. Met hulp van Direct Duidelijk hebben we een groep collega's een taaltraining kunnen geven. Want eenvoudig schrijven is niet makkelijk. Daarnaast hebben we binnen elke afdeling een brievenbuddy aangesteld, die betrokken is bij het herschrijven van de brieven. De buddy ondersteunt collega's bij het schrijven van de brieven.

Woordvoering/pers

Het aantal persvragen vanuit landelijke en regionale media blijft onverminderd toenemen. Sommige vragen zijn niet specifiek voor de ODRN, maar worden in zijn algemeenheid gesteld aan de Gelderse of alle Nederlandse omgevingsdiensten. In zo'n geval pakt het

Gelders Stelsel van omgevingsdiensten de vraag op. Desondanks moeten we steeds een groot beroep doen op interne afdelingen om de vragen te beantwoorden. Ook Wob-verzoeken gaan vaak gepaard met persaandacht.

Er is in de zomer veel aandacht geweest voor de rapporten van de Commissie Van Aartsen en de Rekenkamer. Dit heeft ook geleid tot een groot informatieverzoek vanuit de landelijke media. Alle media vestigden de aandacht op de rol van de omgevingsdiensten, de uitvoering van handhaving en vergunningverlening, gedoogbesluiten en thema's als geitenhouderijen en luchtkwaliteit. Dat laatste is aangezwengeld door de problematiek bij Tata Steel.

Aandachts- en complexe bedrijven

De communicatietaak rondom provinciale aandachtsbedrijven is in 2020 overgedragen naar de ODRA vanwege de programmatische aanpak. De communicatie over Brzo- en complexe gemeentelijke bedrijven staat wel bij ons. Samen met de ODRA en de provincie hebben we in 2021 wel weer de gespreksdriehoek leven ingeblazen. Het blijkt van belang om een gezamenlijke lijn af te stemmen.

Brzo Communicatie

In het Brzo-domein leverde de ODRN ook in 2021 een dubbele communicatiebijdrage: enerzijds voor de doorontwikkeling van Team Brzo-Oost, anderzijds voor de uitrol van de strategische communicatieagenda voor de zes landelijke Brzo-omgevingsdiensten.

Zo hebben we hard gewerkt aan de opzet van een app die snelle real-time communicatie mogelijk maakt als het gaat om 'wie doet wat, bij welk bedrijf en wat zijn daar de bijzonderheden'. Dit is een van de initiatieven die vallen binnen de doelstellingen van het nieuw ingerichte Programmamanagement Brzo-Oost.

Voor de communicatie van de zes landelijke Brzo-omgevingsdiensten kregen twee omgevingsdiensten extra uren, namelijk DCMR en de ODRN. Dit wordt gefaciliteerd door de overige omgevingsdiensten. In 2021 hebben we gewerkt aan een landelijke communicatiestrategie, met een focus op de Brzo Nieuwsapp en de corporate film Brzo. Ook publiceerden we drie edities van het online Magazine *Zorb* en zetten we zeven e-cards in om voortgangsinformatie of opgeleverde producten uit de landelijke projecten te delen met alle Brzo-professionals. Ook ontwikkelden we een speciale database PGS15 in de vorm van een app, was er veel ondersteuning op het terrein aandachtsgebieden, een gezamenlijk statement als respons op het rapport van de Algemene Rekenkamer 'Handhaven in het duister', en zorgden we voor vertegenwoordiging en inzet van de Brzo-omgevingsdiensten in het communicatieoverleg voor Brzo+.

4.3. Kwaliteitsborging en -criteria

We willen als ODRN kwaliteit bieden en een zo goed mogelijk product afleveren. Hiervoor is vakmanschap nodig. De zogenoemde criteria voor kritieke massa adresseren dit

vakmanschap in termen van voldoende opleiding, ervaring, kennis en het onderhouden en borgen daarvan. Dit is gekoppeld aan de specifieke uitvoeringstaken van de functie van de medewerker. Sinds juli 2019 werken we voor de criteria voor kritieke massa met de kwaliteitscriteria 2.2. In 2020 schaften we hiervoor een nieuwe monitoringstool aan. Met deze tool hebben we zicht op de robuustheid van de ODRN en weten we welke medewerkers zich nog moeten doorontwikkelen om te voldoen aan de eisen. In 2021 hebben we dit verder uitgerold binnen de organisatie. Per afdeling hebben we doorgenomen waar nog de ontwikkelpunten zitten, met als doel dat we per medewerker voor een ontwikkelplan kunnen zorgen. Ook kijken we naar een aanbod van incompany-cursussen. Door de update van de kwaliteitscriteria van 2.1 naar 2.2 is er een aantal deskundigheidsgebieden waarbij we verbeteracties gepland hebben. We verwachten in 2022 te kunnen aantonen dat we op alle relevante gebieden volledig voldoen aan de criteria. In 2022 voert het Gelders Stelsel een audit uit die is gericht op de kwaliteitscriteria 2.2.

4.4. Klanttevredenheid

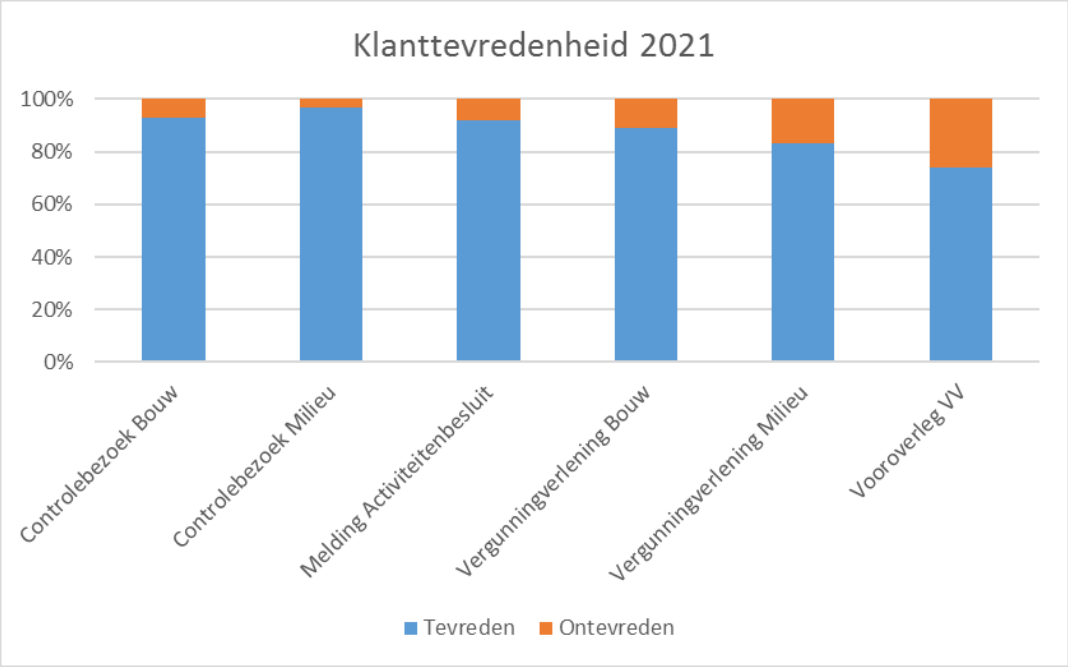
De scores van onze klanttevredenheidsonderzoeken zijn hoog. De afgesproken norm binnen het Gelders Stelsel is 80%. Deze norm hebben we in 2021 ruim gehaald, met een gemiddelde klanttevredenheid van 87%. Dit is gelijk aan 2020.

Bij deze uitkomst is een aantal belangrijke kanttekeningen te plaatsen:

- We hebben alleen klanten bevraagd met verleende vergunningen. We doen geen uitvraag bij klanten van geweigerde, ingetrokken of buiten behandeling gelaten aanvragen.[3]
- We vragen uit voor onze gemeentelijke partners en de provincie Gelderland. Daarom zijn taken die we uitvoeren op het gebied van Brzo niet meegenomen, en taken voor de andere omgevingsdiensten in het Gelders Stelsel evenmin.
- De respons op het klanttevredenheidsonderzoek lag in 2021 op 29% (2020: 23%). We hebben in 2021 minder klanttevredenheidsonderzoeken (1807) uitgezet dan in 2020 (2532), maar de respons was nagenoeg gelijk (576 in 2020 tegenover 527 in 2021).

In de volgende tabel geven we de klanttevredenheid 2021 per activiteit weer:

3. De andere Gelderse omgevingsdiensten vragen wel uit op 100% van de binnengekomen vergunningaanvragen.



Hier valt op dat bij vooroverleg het aantal ontevreden klanten veel hoger is dan bij andere producten. We krijgen daarover regelmatig de volgende feedback:

- 'Het duurt erg lang voordat we iets horen.'
- 'We dachten dat we uitgenodigd zouden worden voor een gesprek. Nu hebben we niemand gesproken of het wordt telefonisch afgedaan.'
- 'We hadden deze hoge kosten niet verwacht.' (Dit speelt vooral wanneer alleen een telefoongesprek plaatsvindt.)

Het probleem zit vooral in de definitie van het woord *vooroverleg* en wat de klant hierbij verwacht. We zien dat het aantal ontevreden klanten bij dit product lager is als de opdrachtgever een balie heeft waar klanten terechtkunnen met vragen.

De hoge ontevredenheid bij vergunningverlening Milieu is door het gebruik van een percentage wat vertekend (17%). Het gaat hierbij om twee ontevreden klanten. Er zijn 43 onderzoeken uitgezet voor dit product en er zijn 12 ingevulde onderzoeken binnengekomen. Twee hiervan waren dus ontevreden.

4.5. Dienstverleningsovereenkomsten

Eind 2021 heeft het Dagelijks Bestuur besloten in te stemmen met de uniforme hoofdtekst van de dienstverleningsovereenkomsten voor onze deelnemers. Daarmee hebben we dit deel van ons Ontwikkelprogramma, namelijk thema Gezamenlijkheid onderdeel Professioneel en zakelijk opdrachtgever- en opdrachtnemerschap, voor een deel kunnen afronden. We zijn inmiddels gestart met het volgende onderdeel: de uniformering van de specificaties die onderdeel uitmaken van de dienstverleningsovereenkomsten.

4.6. Processen en informatievoorziening

In 2021 hebben we op ICT-gebied verder gewerkt aan een efficiënte inzet van middelen en een goede bestuurbaarheid van de organisatie. Een procesgerichte inrichting van de werkzaamheden staat daarbij nog steeds centraal. Bij Informatievoorziening gaan we over het reguliere beheer van de workflows en hebben we doorontwikkeld op de volgende punten:

- In het kader van de Omgevingswet zijn wij bezig om alle herijkte werkprocessen uit het bedrijfsprocessenmodel te implementeren door ze in ons huidige zaaksysteem (WRS) in te bouwen. Zie bijlage 7.2 voor een overzicht van de processen en informatievoorziening.
- De herijkte werkprocessen worden voorzien van zo geheten standaard 'Klare taal brieven', zodat de teksten eenvoudiger te lezen en te begrijpen zijn.
- We voeren continu noodzakelijke verbeteringen door aan ons zaaksysteem.

De organisatie

Binnen de afdeling Interne dienstverlening is het onderdeel informatievoorziening (IV) versterkt met een data-analist. Daardoor kunnen we de informatievoorziening verder verbeteren en uitbouwen. Dit is onder andere noodzakelijk vanwege onze Ontwikkelagenda, waarbij een betere grip op informatievoorziening een van de projecten is.

De systemen

We hebben wederom veel doorontwikkeld op de systemen. Dit heeft enerzijds te maken met de invoering van de Omgevingswet en anderzijds met de verbetering van de bedrijfsvoering. We hebben de kwaliteitscontroles op de data van de bedrijfsvoering geïmplementeerd, waardoor de kwaliteit ervan nog beter geborgd is.

Verder hebben we ons organisatiedashboard en de afdelingsdashboards opgeleverd voor het ontsluiten van data en het verkrijgen van inzicht hierin.
We constateerden dat er een professionaliseringsslag gemaakt moest worden in de gebruikte tooling voor het maken van de dashboards. Daarom zijn we ermee gestart om de dashboards te maken in het programma Power BI van Microsoft. Met dit programma zijn de dashboards beter te beheren en eenvoudiger te begrijpen. Inmiddels hebben we de dasboards omgezet en opgeleverd voor productiviteit, improductiviteit en ziekteverzuim.

We zijn begonnen met het project 'Vervanging WRS'. Dit hebben we gedaan naar aanleiding van een rapport van adviesbureau Quarant, waarin de houdbaarheid van ons zaaksysteem WRS in beeld is gebracht. Inmiddels hebben we overzicht in de impact van de vervanging op de bedrijfsvoering en weten we welke functionaliteiten nodig zijn om de bedrijfsvoering adequaat te kunnen continueren. We verwachten dat we in het derde

kwartaal van 2023 het nieuwe zaaksysteem volledig hebben geïmplementeerd en in gebruik hebben genomen.

In de tussentijd blijven we ons zaaksysteem WRS terughoudend doorontwikkelen. Als er wettelijke noodzaak is of er onvermijdelijke ICT-vervanging nodig is, zullen we dit oppakken. Het beheer van WRS wordt gedaan door functioneel applicatiebeheerders, die geleverd worden door iRvN, de regionale samenwerkingspartner op ICT-gebied voor de gemeenten in de regio Nijmegen. Hiermee kunnen we professionele ondersteuning garanderen en was er afgelopen jaar sprake van een zeer gering niet-beschikbaarheidspercentage. Wel waren er nog steeds performanceproblemen met iRvN. Die gaan we samen nog oplossen. Tot slot waren er in 2021 twee grote beveiligingsissues, waarmee duizenden organisaties in Nederland te maken kregen: Citrix en Apache-Log4. Ook bij de ODRN hebben deze beveiligingsproblemen invloed gehad.

I-GO

In 2021 hebben de Gelderse omgevingsdiensten besloten om een deel van de activiteiten van de Informatievoorziening Gelderse Omgevingsdiensten (I-GO) te beëindigen. Alle Gelderse omgevingsdiensten nemen nu alleen de basisfunctionaliteiten af, namelijk:

- Geoviewer en kaartlagen
- Gegevenskwaliteit
- Gegevensbeheer/kernregistratie
- Data-analyse

De komende jaren zal I-GO zich richten op het datagestuurd werken.

Binnen I-GO werken we ook samen met de Overijsselse omgevingsdiensten. Zij wilden wel graag verder met de overige onderdelen en hebben dit tot I-GO+ gedoopt. Als ODRN zien we ook toekomst in deze onderdelen. Tevens zien wij voordelen, omdat we verantwoordelijk zijn voor de Brzo-bedrijven binnen de provincie Overijssel. Daarom hebben we ons ook aangesloten bij I-GO+. Het gaat om:

- Geo-bevindingen door BAG- en HR-toetsen
- Documentvoorziening

De kwaliteit van de gegevens in de kernregistratie ligt rond de 90%. Het continu verbeteren van de gegevenskwaliteit en -actualiteit blijft een aandachtpunt, zeker omdat de Omgevingswet vraagt om een betrouwbare gegevenshuishouding.

Binnen I-GO is er in 2021 nog geen vernieuwd programmaplan opgesteld. Wel hebben we een begin gemaakt met een programma voor datagestuurd werken. In 2022 gaan we met I-GO verder inhoudelijk invulling en uitvoering geven aan dit programma.

4.7. Productiviteit

Met ‘productiviteit’ bedoelen we het aandeel directe uren van onze collega’s, met uitzondering van de leiding en staf. Bij het bepalen van onze uurtarieven rekenen we met een productiviteitsnorm van 72% (1.350 productieve uren per jaar op fulltime basis). In

2020 realiseerden we een productiviteit van 72% (2020: 74%).[4] Daarmee zitten we, ondanks het hoge ziekteverzuim, op de norm.

4.8. Ontwikkelagenda

In 2020 zijn we gestart met een doorontwikkeling van de organisatie. Dit hebben we gedaan naar aanleiding van een analyse door adviesbureau Seinstra & Partners. In deze analyse is een aantal onderwerpen benoemd waarop de ODRN zich verder zou moeten professionaliseren. Dit ging niet alleen om onze eigen organisatie, maar ook om het samenspel van alle deelnemers in hun rol als zowel eigenaar als opdrachtgever. Uit de analyse kwamen drie sporen naar voren die hebben geleid tot de start van de Ontwikkelagenda: Gezamenlijkheid, Zakelijkheid en Nieuwe ontwikkelingen. We zullen deze drie sporen kort toelichten.

Het spoor gezamenlijkheid

Via dit spoor investeren we in onze gemeenschappelijke grondslag en het bereiken van effectiviteit en efficiency in de organisatie en de samenwerkingsafspraken. Ook richten we ons hierbij op het stimuleren van intern eigenaarschap en rolvolwassenheid.

Het opdrachtgeversoverleg is 'partneroverleg' gaan heten en gaat ambtelijk over eigenaarsonderwerpen adviseren. Dit hebben we besloten naar aanleiding van een heisessie met de partners. Voor dienstverleningsovereenkomsten hebben we de hoofdteksten vastgesteld; deze zijn nu uniform. We hebben een begin gemaakt met de bijbehorende specificatie. Als basis nemen we hierbij het vereenvoudigen van een aantal werkprocessen. We hebben het werkproces 'invordering' inmiddels afgerond en hebben 'bezwaar' opgepakt.

We investeren in gezamenlijk beleid. Beleid is van de opdrachtgevers, maar wij hebben als opdrachtnemer en uitvoerder belang bij een uniform beleid. Hiermee wordt een gelijk speelveld gecreëerd in de regio voor burgers en bedrijven. Tegelijkertijd kunnen wij als uitvoerder dan efficiënter te werk gaan. We leggen de laatste hand aan het opstellen van een gezamenlijk regionaal VTH-beleid.

Het spoor zakelijkheid

Bij dit spoor hebben we ons in eerste instantie gericht op de eigen bedrijfsvoering. Dit schuift, naarmate we meer *in control* komen, langzaam op naar het ontwikkelen van een duurzaam financieringsmodel. Dit model moet stoelen op vertrouwen, stabiliteit en het kunnen monitoren en sturen op outcome.

Verbetering bedrijfsvoering

4. Dit gaat alleen om de productiviteit van ons eigen personeel. De productiviteit van onze inhuur komt uit op 96% (2020: 90%).

We hebben flinke stappen gezet om onze bedrijfsvoering vanaf 2023 te vereenvoudigen. Hiervoor hebben we verschillende financieringsscenario's omschreven en verder uitgewerkt. Het doel: vereenvoudiging van onze bedrijfsvoering (minder producten, minder tijdschrijven, meer uniformiteit) en meer aandacht voor gemeenschappelijkheid. Op 16 december 2021 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met de vereenvoudiging van de bedrijfsvoering.

We hebben nog meer stappen gezet op het gebied van de interne sturing. Het managementteam heeft in 2021 besloten de budgetten te decentraliseren. In 2022 oefenen we met kleinere personele budgetten en vanaf 2023 gaan we ook de inhuurbudgetten decentraliseren. Tot slot hebben we, met het oog op de rechtmatigheidsverklaring die het Dagelijks Bestuur vanaf 1 januari 2022 moet afgeven, stappen gezet in de uitvoering van het Interne Controle-plan.

"We hebben hard gewerkt om onze bedrijfsvoering op orde te krijgen. En dat werpt zijn vruchten af! Afgelopen zomer bleek er een dip te zitten in onze productie. Dankzij verbeterde processen en betrouwbare data konden we snel bijsturen. We zijn beter *in control* en dat vind ik pure winst!"

Robert Kraan
afdelingsmanager Bedrijfsvoering

Grip op Informatievoorziening

Hierbij maken we onderscheid in drie onderdelen:

1. het verbeteren van de kwaliteit van bedrijfsvoering data
2. het ontsluiten van bedrijfsvoeringinformatie via dashboards
3. het vervangen van het zaaksysteem WRS

Afgelopen jaar hebben we het eerste onderdeel afgerond. Over de ontwikkelingen bij deze drie onderdelen kunt u meer lezen in paragraaf 4.6 onder 'De systemen'.

Verbetering personele functie

We hebben in 2021 een strategisch personeelsplan opgesteld, gericht op de korte termijn. Hierbij richten we ons vooral op ontwikkelingen als de Omgevingswet en Wkb. Voor de omvang van de flexibele schil hebben we een norm bepaald die nog bestuurlijk wordt vastgesteld. Verder zijn we aan de slag gegaan met het aanscherpen van het inhuurproces. Door een contractenregister hebben we de inhuurdossiers beter in beeld en daarmee ook een totaalbeeld van de actuele stand van alle inhuurcontracten. Tot slot zijn we gestart met het opstellen van een HR-visie.

Het spoor nieuwe ontwikkelingen

Dit spoor omvat de invoering van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de Omgevingswet. Het spoor heeft zijn eigen dynamiek, die niet alleen door ons vormgegeven wordt. Zo zijn we afhankelijk van de landelijke politiek voor het bepalen van de ingangsdatum van deze wetten.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De Wkb is gekoppeld aan de Omgevingswet: beide wetten treden dus tegelijk in werking. Deze datum is al meerdere keren uitgesteld. Het project implementatie Wkb verloopt grofweg via twee sporen: werkprocessen en proefprojecten. We zien steeds duidelijker dat het project Wkb niet los gezien kan worden van de Omgevingswet. Bij het onderdeel werkprocessen hebben we onderzoek laten doen naar de financiële gevolgen van de invoering van de Wkb. De resultaten uit dit rapport zijn de basis waarop we de verdere werkprocessen vormgeven. We hebben het werkproces 'afhandelen melding Wkb' beschreven. Hierbij hebben we de keuzemomenten voor de gemeenten in beeld gebracht. Per keuzemoment hebben we een voorstel gedaan hoe hiermee omgegaan kan worden.

Daarnaast is in de regio Nijmegen een ambassadeursnetwerk opgericht. We trekken dit netwerk samen met de gemeente Nijmegen. In het netwerk zitten deelnemers van gemeenten, kwaliteitsborgers en bouwers (aannemers en architecten). Het doel is om kennis te delen en proefprojecten uit te voeren. We hebben proefprojecten gedraaid met seriematige woningbouw en kavelbouw. Uit deze proefprojecten kwamen vraagpunten naar voren. Die hebben we ingebracht in het ambassadeursnetwerk. Op basis van de ervaringen hebben we een voorstel gemaakt voor de werkwijze van het Wkb-werkproces. Dit voorstel hebben we voorgelegd aan de projectleiders Omgevingswet.

Omgevingswet

Ons doel voor 2021 was om de systemen, werkprocessen en hulpdocumenten (standaardbrieven en werkinstructies) gereed te hebben om begin 2022 te kunnen beginnen met het grootschalig oefenen voor de omgevingswet. Dit doel hebben we niet helemaal bereikt. Het implementatietraject heeft een kleine vertraging opgelopen. Deze vertraging heeft enerzijds te maken met het achterblijven (en vooral het telkens weer aanpassen) van het digitaal stelsel omgevingswet (DSO) door het landelijke DSO-team. Anderzijds heeft de vertraging te maken met de processen onder de huidige wetgeving. Deze waren namelijk voor een deel nog in bewerking, zodat we vanuit het programma Omgevingswet ook moesten bijdragen aan het afronden hiervan. We verwachten dat we met de huidige resultaten in 2022 snel kunnen starten met grootschalig oefenen. Op die manier hebben we in het tweede kwartaal van 2022 gelegenheid om de testresultaten te verwerken in de systemen, werkprocessen en hulpdocumenten. Zo zijn we op tijd klaar om te werken met de Omgevingswet.

Verder stond 2021 met name in het teken van de opleiding van alle medewerkers. De opleiding is aan het einde van het jaar afgerond. In 2022 blijft opleiding wel op de agenda staan. We moeten namelijk nieuwe medewerkers opleiden en vanwege het uitstel van de inwerkingtreding de kennis van de andere collega's opfrissen. Ook gaan we de opleiding nog evalueren en oefenen met het behandelen van casussen.

Tot slot zijn we in 2021 bezig geweest om een brug te slaan tussen het programma implementatie Omgevingswet en de verschillende afdelingen die straks met de wet moeten gaan werken. We hebben al met al veel bereikt, onder andere:

- de doorvertaling van de impact van de Omgevingswet naar de werkprocessen
- werkafspraken met ketenpartners, gemeenten en de provincie Gelderland
- de aansluiting van ons zaaksysteem WRS op het DSO
- het aanpassen van de standaarddocumenten voor de Omgevingswet én Wkb
- het opleiden van medewerkers
- het voorbereiden van de omslag van inrichting naar milieubelastende activiteit (mba)

5. Paragrafen

Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

De jaarrekening van de ODRN moet minimaal de volgende paragrafen bevatten:[5]

- Financiering
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Bedrijfsvoering

De paragrafen Financiering en Weerstandsvermogen en risicobeheersing behandelen we in dit hoofdstuk. Voor Bedrijfsvoering verwijzen we naar hoofdstuk 2 en 4.

5.1. Financiering

Deze paragraaf bevat de beleidsvoornemens over het risicobeheer van de financieringsportefeuille en geeft inzicht in de rentelasten, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte. De uitgangspunten zijn nader uiteengezet in het Treasurystatuut Omgevingsdienst Regio Nijmegen 2021. Dit statuut bepaalt dat elk jaar verslag wordt gedaan van de ontwikkelingen gedurende het jaar. We geven enkele aandachtspunten weer:

- Ons beleid is om geen eigen financieringsportefeuille te hebben. De gelden die we niet nodig hebben voor onze exploitatie staan op de rekeningcourantrekening bij de Bank van Nederlandse Gemeenten (BNG) en het Rijk (schatkistbankieren).
- We financieren onze activiteiten met eigen middelen. We hebben geen vreemd geld aangetrokken en de kasgeldlimiet is in 2021 niet overschreden.
- De rente-risiconorm is vanwege het ontbreken van leningen niet van toepassing. In de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing nemen we alle risico's op en lichten deze toe.
- Volgens de BBV-voorschriften mag alleen met werkelijke rente worden gerekend. Het rentepercentage in de jaarrekening bedraagt 0%.
- Voor het bepalen van ons uurtarief hanteren we een extracomptabele kostentoerekening. Hierbij betrekken we naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, ook reserves en voorzieningen voor de financiering van de activa die in gebruik zijn.

Het renteresultaat over 2021 bedraagt € 0.

5. Dit is conform artikel 9 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Het BBV schrijft ook de paragrafen lokale heffingen, onderhoud kapitaalgoederen, verbonden partijen en grondbeleid voor. Deze zijn niet van toepassing voor de ODRN.

5.2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In deze paragraaf bespreken we de volgende onderwerpen:
- de weerstandscapaciteit
- een inventarisatie van de risico's
- het beleid voor de weerstandscapaciteit en de risico's

Weerstandscapaciteit

Met weerstandscapaciteit bedoelen we de middelen en de mogelijkheden waarover we beschikken of kunnen beschikken om niet-begrote kosten te dekken.

Een batig saldo kunnen we toevoegen aan onze reserves tot een maximum dat nodig is conform het door het algemeen bestuur bepaalde weerstandsvermogen. Dit maximum is met AB-besluit van 30 september 2021 vastgesteld op 5% van onze begrote baten.[6] Voor 2021 gaat het om € 1.180.809 (€ 23.616.186 * 5%).

Inventarisatie van risico's

Verderop in dit hoofdstuk vindt u een tabel met een risico-inventarisatie. Hierin geven we een overzicht van onze risico's, met vermelding of het risico financieel [1] of niet-financieel [2] is. Vervolgens geven we aan wat de gevolgen zijn als het risico zich voordoet en gaan we in op de te nemen beheersmaatregel. Het totaal van de risico's becijferen we op 2021 € 1.222.500 (2020: € 1.225.000).

We hebben de inventarisatie geactualiseerd. Het risico van achterblijvende indexering [nr. 3] hebben we verlaagd van zeven ton in 2020 naar vijf ton in 2021. We lopen minder risico, omdat ons bestuur heeft besloten de indexering vanaf 2023 te baseren op een nacalculatie op de werkelijke loonsomkosten. Het risico blijft wel bestaan, omdat we de nacalculatie pas doen over het jaar t-2. Verschillen tussen de werkelijke kostenstijging en de index vangen we in de eerste twee jaar op met onze weerstandscapaciteit.
In 2020 benoemden we de risico's dat vergunningaanvragen on hold gezet moesten worden en dat het aantal aanvragen zou dalen door het Programma Aanpak Stikstof (PAS). Deze risico's hebben zich niet voorgedaan. De aanvragen zijn niet gedaald en lopende aanvragen worden de PAS belemmerd in de afwikkeling. Dit leidt tot een

6. Het Algemeen Bestuur heeft op 30 september 2021 ingestemd met de volgende spelregels over risicobeheersing en weerstandscapaciteit:
- Geen onderscheid maken tussen strategische en bedrijfsvoeringsrisico's.
- Alle risico's van de ODRN in beginsel afdekken met weerstandscapaciteit van de ODRN.
- Risico's die deze capaciteit overschrijden dienen met weerstandscapaciteit van deelnemers afgedekt te worden.
- De vrij besteedbare reserves van de ODRN maximeren op 5% van de begrote baten.
- Positieve resultaten aan de algemene reserve van de ODN toevoegen tot deze norm bereikt is.

toename van de werkvoorraad, die ervoor zorgt
dat we juist bovenmatige inzet moeten leveren. Dit risico is daarom vervallen.

We hebben een nieuw risico geformuleerd [nr. 4] voor de Wet elektronische publicaties (WEP) die op 1 juli 2021 in werking is getreden. Deze wet verplicht bestuursorganen om alle officiële publicaties online te zetten via de website www.officielebekendmakingen.nl. We nemen een risico op voor de mogelijke overschrijding van het budget, vanwege de werkzaamheden voor publicatie en anonimiseren van relevante stukken.

We hebben het risico op achterblijvende omzet door een verhoogd ziekteverzuim verhoogd met € 50.000 vanwege het hoge ziekteverzuim afgelopen jaar. Tot slot hebben we een risico van € 50.000,- opgenomen voor het toegenomen saldo aan verlofuren door COVID-19. Het risico op vermindering van werk en de daarmee samenhangende onderuitputting is niet meer aanwezig.

Om de risico's te kwantificeren hebben we de financiële impact ingeschat. Vervolgens hebben we een inschatting gemaakt van de kans dat een risico zich voordoet. Daarbij gebruiken we de volgende kans-klasse indeling:

Klasse	Waarschijnlijkheid	Kans
1	Zeer klein	10%
2	Klein	25%
3	Middel	50%
4	Groot	75%
5	Zeer groot	90%

Weerstandsratio

De ratio weerstandsvermogen geeft de verhouding weer tussen de weerstandscapaciteit en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie. Het opmaken van de weerstandsratio is een momentopname. Risico's veranderen immers voortdurend.
Het totaal van de risico's voor 2021 bedraagt € 1.222.500. Omdat niet alle risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen passen we een dempingsfactor toe van 0,6.[7] Dit geeft een benodigd weerstandsvermogen van € 733.500. De weerstandsratio ultimo 2021 bedraagt (€ 1.057.070 / € 733.500) = 1,4. Volgens de waarderingstabel die is opgenomen in de nota 'risico's en weerstandscapaciteit' is dit net ruim voldoende. [8]

7. Deze factor is conform 2020 en wordt landelijk gehanteerd.

8. Het Algemeen Bestuur heeft op 30 september 2021 met deze nota ingestemd.

nr	naam risico	beschrijving	soort risico	gevolg als risico zich voordoet	beheersmaatregel	Rest-risico	in €	kans aan-duiding	kans in %	weerstands-component
1	Outputfinanciering	De vraag kan afwijken van de begroting.	1	We kunnen onze overhead onvoldoende dekken bij een lagere vraag dan onze break-even omzet.	Periodieke rapportages zodat we tijdig kunnen bijsturen. Verder is de afspraak dat als een deelnemer substantieel minder wenst af te nemen, dat min. 1 jaar vóór aanvang boekjaar aangeeft, zodat bijsturen mogelijk is.	ja	200.000	middel	50%	100.000
2	Begrotingsrisico	Tegenvallers door onvoorziene omstandigheden.	1	Begrotingsoverschrijding	Periodieke rapportages waarin we overschrijdingen signaleren, zodat we eventueel kunnen bijsturen. Onze belangrijkste uitgaven (loonsom, inhuur en gastheerschap) zijn contractueel vastgelegd en voorspelbaar.	ja	100.000	zeer klein	10%	10.000
3	Indexering	Er kan sprake zijn van afwijkingen tussen de werkelijke kostenontwikkeling en de indexering die we toepassen. In deze tijd van inflatie is het achterblijven van de indexering een reëel risico.	1	Mogelijke kostenstijgingen kunnen we niet meer binnen onze begroting opvangen en zullen we uit onze buffers moeten dekken.	Ons AB heeft op 30 9 2021 besloten over een indexering die zo goed mogelijk aansluit bij de werkelijke kostenontwikkeling.	ja	500.000	middel	50%	250.000
4	Wet elektronische publicaties (WEP)	Op 1 juli 2021 is de Wet elektronische publicaties (WEP) van kracht geworden. Deze wet verplicht bestuursorganen om alle officiële publicaties online te zetten via de website www.officielebekendmakingen.nl. Onderdeel van de WEP is de digitale terinzagelegging die naar verwachting per 1 juli 2022 verplicht wordt. Dat betekent dat documenten die behoren bij een (ontwerp) besluit digitaal beschikbaar moeten worden gesteld. Voor vergunningprocedures geldt de digitale ter inzageplicht alleen voor stukken bij een uitgebreide procedure.	1	Overschrijding van budget vanwege de werkzaamheden voor publicatie en het anonimiseren van relevante stukken.	We gaan het anonimiseren zoveel mogelijk automatiseren. De gemeente Nijmegen voert een pilot uit met een tool van Bolesian om te anonimiseren. We hebben afgesproken dat wij hier ook gebruik van kunnen maken om te oefenen. Daarnaast kijken we of andere tools mogelijk beter geschikt zijn. Hoe meer we digitaal kunnen anonimiseren, hoe lager de kosten. Een kostenindicatie hebben we eind 2022 na afloop van de pilot.	Ja	75.000	middel	50%	37.500

nr	naam risico	beschrijving	soort risico	gevolg als risico zich voordoet	beheersmaatregel	Rest-risico	in €	kans aan-duiding	kans in %	weerstands-component
5	Uitval automatisering	Productieverlies door uitval van systemen.	1	Overschrijding van budget.	Uitval evalueren en verbeteracties doorspreken met de gastheer en ICT-samenwerkingspartner IRVN.	ja	75.000	middel	50%	37.500
6	Informatieveiligheid	De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt strengere eisen in het kader van de bescherming van natuurlijke persoonsgegevens. Doelbinding is daarbij een belangrijke voorwaarde. Daarnaast zijn de normen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) op de ODRN van toepassing.	2	Opgelegde boetes door de Autoriteit Persoonsgegevens en schadelijkheidsstellingen in het kader van datalekken en imagoschade.	We hebben de Cybermanager van Isastis geïmplementeerd om te monitoren of wij voldoen aan de AVG en de BIO, maar zijn daarbij ook afhankelijk van IRVN en Nijmegen (gastheerconstructie). Ter oplevering is een audit uitgevoerd met een plan van aanpak (PvA) als resultaat. In 2022 voeren wij dit PvA uit om de puntjes op de i te zetten.	nee				-
7	WRS	WRS is een door de ODRN in samenwerking met de gemeente Nijmegen ontwikkeld zaaksysteem en wordt niet door andere organisaties (omgevingsdiensten) gebruikt (maatwerkapplicatie).	2	Het niet vervangen van WRS maakt beheer en onderhoud kwetsbaar. We moeten aanpassingen door ontwikkelingen als de Omgevingswet zelf ontwikkelen.	We hebben de intentie om ons zaaksysteem (WRS) vanaf 2023 te vervangen.	nee				-
8	Ziekteverzuim	Een verzuimpercentage dat onze norm (5%) overstijgt.	1	Hogere kosten en het niet realiseren van de werkplannen.	We monitoren het ziekteverzuim periodiek (cijfermatig en door het gesprek hierover te voeren), we zijn in overleg met het sociaal medisch team en sturen bij als we de norm (dreigen te) overschrijden. We nemen preventieve maatregelen om verzuim te voorkomen.	ja	150.000	middel	50%	75.000

nr	naam risico	beschrijving	soort risico	gevolg als risico zich voordoet	beheersmaatregel	Rest-risico	in €	kans aan-duiding	kans in %	weerstands-component
9	Wet deregulering beoordeling arbeidsrelatie (Wet DBA)	We kunnen volgens de Wet DBA aangemerkt worden als schijnwerkgever als we zzp'ers inzetten voor structureel werk.	1	We zijn alsnog loonheffing en premies verschuldigd.	Wij bekijken steekproefsgewijs een online-tool om te zien of er sprake is van een opdrachtgever- of arbeidsrelatie. Aan de uitkomst hiervan kunnen geen rechten ontleend worden, het is een indicatie. Ook gebruiken we vanaf 2021 bij inhuur van zzp'ers modelcontracten die zijn getoetst door de Belastingdienst. Bij bureaus lopen we geen risico vanwege de arbeidsrelatie met het bureau.	ja	50.000	middel	50%	25.000
10	Rechtmatigheid aanbestedingsrisico's	De ODRN is aanbestedende partij voor inhuur van personeel.	2	Rechtmatigheidsissues, imagoschade.	We gebruiken een dynamisch aankoopsysteem (DAS) "Werken in Gelderland". Rechtmatigheid is onderdeel van de verklaring van onze accountant. We hebben het inhuurproces aangescherpt en zijn beter in controle.	nee				-
11	Werving van personeel	Er is een krapte aan specialistisch, technisch en juridisch personeel.	1,2	Nauwelijks aanbod van personeel waardoor we duur moeten inhuren of werk moeten laten liggen. De werkdruk van loopt te veel op.	We zetten in op arbeidsmarktcommunicatie en strategische personeelsplanning, met de nadruk op instroom: vacatures krijgen extra aandacht. We proberen de ODRN als werkgever aantrekkelijker te maken.	ja	200.000	middel	50%	100.000
12	Complexiteit van de stelseltaken	Het risico dat gemandateerde bevoegdheden en verantwoordelijkheden onduidelijk zijn en niet helder zijn vastgelegd.	1,2	Gebreken in communicatie, waardoor informatie niet of niet tijdig doorkomt, te late communicatie van vergunningaanvragen en besluiten en te veel schakels bij de coördinatie van complexe handhaving en vergunningverlening en het programma aandachtsbedrijven.	We zetten capaciteit in op coördinatie van de stelseltaken en voeren hierover overleg met de provincie Gelderland, de ODRA en andere omgevingsdiensten van het Gelders Stelsel. Ook sluiten we samenwerkingsovereenkomsten met deze partijen.	ja	250.000	klein	25%	62.500

nr	naam risico	beschrijving	soort risico	gevolg als risico zich voordoet	beheersmaatregel	Rest-risico	in €	kans aan-duiding	kans in %	weerstands-component
13	Privatisering van bouwregelgeving (Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB))	Bouw- en woningtoezicht en andere bouwregelgeving voor eenvoudige bouwwerken wordt bij andere private partners neergelegd en hiermee verliest de ODRN een deel van zijn taken.	1	Frictiekosten als gevolg van het bovenformatief worden van medewerkers	We houden een flexibele schil aan voor met name bouwplantoetsers en toezichthouders bouw.	ja	500.000	gemiddeld	50%	250.000
14	Omgevingswet	Het werken met en wennen aan de nieuwe wetgeving en nieuwe digitale systemen betekent dat onze juristen, vergunningverleners, toezichthouders en specialisten de uitvoering van hun werkzaamheden na inwerkingtreding van de wet minder efficiënt kunnen doen.	1	Meer tijdsbesteding aan producten en daardoor meer druk op het halen van proceduretermijnen en het kunnen leveren van minder producten.	De medewerkers krijgen een grondig opleidingstraject en er wordt in het implementatieproces tijd uitgetrokken om te oefenen met de nieuwe digitale systemen.	ja	500.000	middel	50%	250.000
15	Calamiteit bij bedrijf	De ODRN kan het verwijt krijgen niet goed te hebben gehandeld of onvoldoende te hebben gecommuniceerd	2	Weinig vertrouwen bij opdrachtgevers en burgers, negatieve pers.	We geven opdrachtgevers een helder advies en een risico-inschatting. Het communicatieplan en/of controleprotocol vanuit de gemeente geeft aan hoe te handelen. In de dienstverleningsovereenkomst staat dat gemeenten/provincie schade bij ons kunnen neerleggen bij calamiteiten. We hebben hiervoor een aansprakelijkheids-verzekering afgesloten.	Nee				-
16	COVID-19	COVID-19 beïnvloedt onze bedrijfsvoering door de maatregelen (werken op afstand) en doordat medewerkers een hoog saldo aan verlof opbouwen.	1	Omzetdaling.	We houden een flexibele schil aan om in te kunnen spelen op toekomstige ontwikkelingen. We stimuleren medewerkers het saldo aan verlof en overwerkuren op te nemen.	ja	50.000	middel	50%	25.000
										1.222.500

Financiële kengetallen[9]

Netto-schuldquote en netto-schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Omschrijving	2020	2021
A Vaste schulden (cf. art. 46 BBV)	0	0
B Netto vlottende schuld (cf. art. 48 BBV)	2.496.014	2.234.107
C Overlopende passiva (cf. art. 49 BBV)	3.982.263	1.497.170
D Financiële activa (cf. art. 36 lid d, e en f)	0	0
E Uitzettingen < 1 jaar (cf. art. 39 BBV)	5.005.265	3.588.537
F Liquide middelen (cf. art. 40 BBV)	999.702	376.389
G Overlopende activa (cf. art. 40a BBV)	146.894	76.609
H Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (dus excl. mutaties reserves))	21.843.952	23.599.040
De netto schuldquote = (A+B+C-D-E-F-G)/H x 100%	1,50%	-1,31%

Dit cijfer geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig.
De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. De netto-schuldquote van de ODRN is ruim voldoende.

Solvabiliteitsratio

Het eigen vermogen, gedeeld door het totaal van de passiva is in 2021: 20,6% (2020: 6,7%).10 Dit cijfer geeft inzicht in de mate waarin de ODRN in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid van de ODRN. De solvabiliteitsratio van de ODRN is voldoende.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal is niet van toepassing, omdat er binnen de ODRN geen structurele exploitatieruimte aanwezig is.

9. De kengetallen grondexploitatie en belastingcapaciteit zijn niet van toepassing.

10. Het eigen vermogen zoals bedoeld in artikel 42 van het Besluit begroting en verantwoording (BBV)

6. Jaarrekening

Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

6.1. Algemeen

Begroting 2021

Het Algemeen Bestuur heeft de geactualiseerde begroting 2021 op 1 juli 2020 vastgesteld en ter goedkeuring verzonden aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn op bepaalde grondslagen gebaseerd. Deze grondslagen zijn bedoeld als leidraad voor een juiste interpretatie van de financiële overzichten. Onze grondslagen zijn:

- De jaarrekening is opgesteld volgens de voorschriften van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
- De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.
- Tenzij bij de desbetreffende balanspost anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
- Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.
- Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.
- Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen die
direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. We nemen duurzame waardeverminderingen van vaste activa onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking. We schrijven annuïtair (jaarlijks) af. De looptijden zijn afhankelijk zijn van het soort investering:

- Inrichting 10 jaar
- ICT: applicaties 5 jaar
- ICT: pc's e.d. 3 jaar

Onderhanden werk

Dit gaat om de per balansdatum onderhanden producten met vaste prijs. Onderhanden producten zijn opdrachten voor onze deelnemers. Ze worden gewaardeerd tegen toegerekende kosten en het deel van de productwinst dat kan worden verantwoord naar rato van de verrichte prestatie per balansdatum. De waarde van het onderhanden werk wordt bij wijze van voorschot bij de deelnemers als onderhanden werk in rekening

gebracht. Verliezen worden volledig in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Uitzettingen en overlopende activa

We waarderen vorderingen tegen de nominale waarde. Met eventuele oninbaarheid hebben we in de waardering rekening gehouden.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen en omvatten het banksaldo.

Bestemmingsreserve

Met een bestemmingsreserve bedoelen we een reserve waaraan het bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven.

Nog te bestemmen rekeningresultaat

Het nog te bestemmen rekeningresultaat is het resultaat in het boekjaar. Dit leggen we ter bestemming voor aan het Algemeen Bestuur.

Voorzieningen

Hieronder vallen voorzienbare verplichtingen, verliezen en/of risico's voor zover de omvang hiervan redelijkerwijs is in te schatten, dan wel van derden verkregen middelen die specifiek moeten worden besteed. We hebben de voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde

Vaste schulden

De leningen met een looptijd langer dan een jaar nemen we hieronder tegen de nominale waarde op, verminderd met de al gedane aflossingen.

Vlottende passiva

De vlottende passiva hebben een looptijd korter dan een jaar. We hebben de vlottende passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Borg- en garantstellingen

Buiten de balanstelling wordt – voor zover van toepassing – het bedrag genoemd waarvoor er borg- of garantstellingen zijn afgegeven.

Resultaat na bestemming

Het resultaat na bestemming is het resterende resultaat na al bestemde mutaties in de reserves. Het resultaat leggen we ter besluitvorming voor aan het Algemeen Bestuur.

Afronding op hele euro's

Tenzij anders vermeld zijn alle bedragen in de jaarrekening afgerond op hele euro's.

6.2. Balans

bedragen in euro's

Activa	ultimo 2020	ultimo 2021
VASTE ACTIVA		
Materiele vaste activa		
Investeringen met een economisch nut	1.271.491	1.086.898
TOTAAL VASTE ACTIVA	**1.271.491**	**1.086.898**
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden		
Onderhanden werk	0	0
Uitzettingen met een rentetypische looptijd <1 jaar		
-Vorderingen op openbare lichamen	1.726.939	2.613.532
-Uitzettingen in 's Rijks schatkist	3.278.326	975.005
-Overige vorderingen	0	
Liquide middelen	999.702	376.389
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	146.894	76.609
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	**6.151.861**	**4.041.535**
TOTAAL	**7.423.352**	**5.128.433**

Passiva	ultimo 2020	ultimo 2021
VASTE PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	-25.967	457.704
Bestemmingsreserve	36.407	0
Resultaat boekjaar	**483.671**	**599.366**
Totaal eigen vermogen	494.111	1.057.070
Voorzieningen		
Voorziening harmonisatietoelage	392.379	293.473
Voorziening verlof stuwmeren	58.584	46.613
Totaal voorzieningen	450.963	340.085
TOTAAL VASTE PASSIVA	**945.074**	**1.397.155**
VLOTTENDE PASSIVA		
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1 jaar		
-Schulden aan openbare lichamen	2.004.187	1.848.942
-Overige schulden	491.828	385.165
Overlopende passiva		
-Verplichtingen	3.982.263	1.497.170
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA	**6.478.277**	**3.731.277**
TOTAAL	**7.423.352**	**5.128.433**

Bedragen in euro's

6.3. Toelichting op de balans

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

In het volgende overzicht ziet u het verloop van de materiële vaste activa in het boekjaar. Over de gedane investeringen in 2021 hebben we gerekend met een afschrijving van een half jaar en 0% rente. Over de eerdere investeringen hebben we met een heel jaar rente en afschrijving gerekend.

Investeringen met economisch nut	Boekwaarde 31 december 2020	Investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021
	I	II	III	I + II - III
Inrichting	708.646	186.903	124.714	770.835
ICT: applicaties	467.103		175.980	291.123
ICT: pc's e.d.	95.741	5.342	76.144	24.940
Totaal	**1.271.490**	**192.245**	**376.838**	**1.086.898**

VLOTTENDE ACTIVA

Onderhanden werk 0

De specificatie van het onderhanden werk (ohw) is als volgt:

Omschrijving	Berg en Dal	Beuningen	Druten	Heumen	Nijmegen	Wijchen	Provincie Gelderland	Provincie Overijssel	Totaal
Vooruit gefactureerd 31 december 2020	324.696	216.330	75.619	145.491	903.101	134.965	406.867	0	**2.207.069**
Vooruit gefactureerd 31 december 2021	187.081	157.790	59.726	78.941	553.292	94.221	266.848	59.152	**1.457.050**
Mutatie 2021	**-137.615**	**-58.540**	**-15.893**	**-66.550**	**-349.809**	**-40.744**	**-140.019**	**59.152**	**-750.019**
Afrekening ohw	*-159.791*	*-84.861*	*-5.662*	*-66.738*	*-474.664*	*-17.481*	*-27.288*	*0*	***-836.485***
Mutatie ohw	*22.175*	*26.320*	*-10.231*	*188*	*124.855*	*-23.263*	*-112.731*	*59.152*	***86.466***

Uit liquiditeits- en volatiliteitsoverwegingen heeft het Algemeen Bestuur op 7 december 2017 besloten om voortaan de ohw-positie bij de deelnemers in rekening te brengen.

Op 16 december 2021 heeft het Algemeen Bestuur het besluit genomen om vanaf 2023 onze productie volledig af te rekenen op basis van werkelijk bestede uren. We nemen dan afscheid van onze vaste prijsproducten en daarmee ook van het ohw. We zullen de ohw-positie per 31 december 2022 met onze opdrachtgevers afrekenen. Omdat we het ohw al met onze deelnemers verrekenen is het effect van deze eindafrekening beperkt tot de ohw-mutatie. Vooruitlopend op de eindafrekening, hebben we het ohw per 31 december 2021 met de provincie Overijssel afgerekend, zodat ook voor de provincie het effect van de eindafrekening in 2022 zich zal beperken tot de mutatie van het ohw.

Het in rekening gebrachte ohw daalt in 2021 met € 750.019. Deze mutatie bestaat uit een afrekening ohw van € 836.485 en een mutatie ohw van € 86.466. De afrekening ohw gaat om de ohw-positie van twee producten die we al vanaf 2022 op de nacalculatie van uren gaan afrekenen en uit een nasleep van de opschoonactie uit 2020. De afrekening is conform het besluit van het Algemeen Bestuur op 16 december 2021.[11]

In totaal hebben we per 31 december 2021 € 1.457.050 bij de opdrachtgevers vooruit gefactureerd, waardoor de balanspositie € 0 is.

11. Het bestuursbesluit gaat over:
    1. de afrekening van de ohw-waarde per 31 december 2021 van de producten Toezicht verleende omgevingsvergunning Wabo-activiteit: Bouwen van een bouwwerk (T34) en Toezicht sloopmelding (T36). Deze producten, die we vanaf 1 januari 2022 op uurbasis gaan afrekenen, kennen vanaf 2022 geen ohw meer. De ohw-waarde per 31 december 2021 van deze producten bedraagt € 858.394,-.
    2. het verwerken van de nasleep van de opschoonactie ohw in 2020. Een klein deel van het ohw konden we niet meenemen in deze actie, omdat dit nog gescreend moest worden met de tool Risicogericht toezicht. Die screening hebben we in 2021 uitgevoerd. Het deel van het ohw dat we volgens deze screening niet uit hoeven te voeren, sluiten we af en verrekenen we met onze deelnemers. De ohw-waarde hiervan is € 41.924.

De afrekening van punt 1 en 2 hebben we verwerkt door deze zaken af te sluiten en ze als vaste prijs product tegen de ohw-waarde bij onze deelnemers in rekening te brengen. Daarmee is de afrekening budgettair neutraal.

De afrekening bevat verder een administratieve correctie op de eindafrekening van 2020. Een klein aantal in 2020 afgesloten en afgerekende zaken zijn in 2021 alsnog opgepakt. Deze zaken zijn in 2021 weer opengezet. Het openzetten gebeurt met terugwerkende kracht, waardoor we de in 2020 afgerekende inzet in 2021 opnieuw zouden factureren. Dubbelop dus. Het gaat om een waarde van in totaal € 63.833, die we met een correctie aan onze deelnemers hebben teruggegeven.

Details met bedragen per deelnemer hebben we met de deelnemers gedeeld.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd van < 1 jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar waarderen we tegen de nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid hebben we geen voorziening in mindering gebracht.

Vorderingen op openbare lichamen 2.613.532

Dit gaat om het debiteurensaldo per ultimo 2021:

Deelnemers afrekening 4e kwartaal 2021	1.766.460
Stelselomgevingsdiensten afrekening 4e kwartaal 2021	546.911
DCMR-afrekening 2021	54.981
Overig	245.180
Totaal	**2.613.532**

Uitzettingen in 's Rijks schatkist 975.005

Met ingang van januari 2014 is de ODRN verplicht te 'schatkistbankieren'. Dit houdt in dat we alles boven € 1.000.000 op de rekening courant bij de BNG moeten afstorten bij het Rijk, die dit gebruikt als eigen financieringsmiddel. Bij behoefte kan de ODRN weer over dit tegoed beschikken. Zoals uit het volgende overzicht blijkt is in 2021 het drempelbedrag niet overschreden.

Omschrijving	kwartaal 1	kwartaal 2	kwartaal 3	kwartaal 4
Drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	584.282	358.143	302.043	491.006
Ruimte onder het drempel bedrag	415.718	641.857	697.957	508.994
Overschrijding	0	0	0	0

Liquide middelen 376.389

Het saldo bij de BNG bedroeg € 376.389 aan het eind van 2021.

Overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen 76.609

Deze post bestaat uit:

Afrekening stelseltaken 2021	48.078
Stelselbijdrage Coördinatie en kwaliteit OddV	*8.862*
Stelselbijdrage Ketentoezicht ODR	*1.233*
Stelselbijdrage Portaal en kenniscentrum OVIJ	*28.218*
Stelselbijdrage Beheer I-GO OddV	*9.766*
Deelnemers slotfactuur 2021	17.798
Berg en Dal	*620*
Beuningen	*3.679*
Druten	*1.745*
Nijmegen	*6.582*
Wijchen	*5.171*
Diversen	10.733
Totaal	**76.609**

De afrekening van onze bijdrage aan de stelseltaken heeft geleid tot diverse terugvorderingen van in totaal € 48.078.

Begin januari 2022 is de factuur over 2021 opgesteld. De omzet is, onder inhouding van betaalde omzet en voorschotten, bij de opdrachtgevers in rekening gebracht. De kwaliteitscontrole die we daarna hebben uitgevoerd leidde tot een aantal correcties, te vorderen € 17.798, die we alsnog gaan verrekenen.

VASTE PASSIVA

Eigen vermogen

Overzicht reserves

Reserve	Saldo 31 december 2020	Resultaat 2020	Onttrekkingen 2021	Saldo 31 december 2021
Algemene reserve	-25.967	483.671		457.704
Bestemmingsreserve	36.407		36.407	-
Totaal reserves	10.440	483.671	36.407	457.704

Bij besluit van het Algemeen Bestuur in juli 2018 is de bestemmingsreserve gevormd door € 100.000 van het positief exploitatiesaldo niet uit te keren, maar te reserveren voor de energietransitie. Het programma is in 2019 en 2020, mede door COVID-19, niet volledig tot uitvoer gekomen. In 2021 hebben we de het resterende saldo van de bestemmingsreserve van € 36.407 ingezet. Deze inzet is in 2021 volgens de volgende tabel op de bijdragen van de gemeenten in mindering gebracht.

Verloop bestemmingsreserve

Gemeente	31 december 2020	Inzet in 2021	31 december 2021
Beuningen	14.656	14.656	0
Druten	6.257	6.257	0
Heumen	6.973	6.973	0
Wijchen	8.521	8.521	0
	36.407	**36.407**	**0**

Het gerealiseerde resultaat over 2020 is door het Algemeen Bestuur bestemd bij vaststelling van de rekening 2020. Het Algemeen Bestuur moet het gerealiseerde resultaat over 2021 nog bestemmen.

Gerealiseerd resultaat	totaal
Gerealiseerd resultaat per 31 december 2020	483.671
Bestemd ten gunste van algemene bedrijfsreserve	-483.671
Gerealiseerd resultaat 2021	599.366
Nog te bestemmen resultaat 2021	**599.366**

Voorzieningen

Het Dagelijks Bestuur heeft op 4 september 2014 besloten tot de instelling van drie voorzieningen. Dit was noodzakelijk omdat de provincie Gelderland de verplichtingen aan de ODRN, voortkomend uit het Gelders Sociaal Plan (GSP), heeft afgekocht. Het gaat om de afkoop van:

- Harmonisatietoelage: het verschil tussen werkelijk brutosalaris bij de provincie en het salaris volgens het functiehuis bij de ODRN tijdens het dienstverband van de medewerker.
- Verlofstuwmeer: verlofsaldi per 1 april 2013 maal het per medewerker betreffende uurtarief.
- Reiskosten woon- werkverkeer: Opgeheven per 1 april 2017.

Onttrekking aan voorzieningen

We onttrekken de werkelijke kosten aan de voorzieningen en brengen deze ten gunste van de exploitatie, waarmee deze kosten budgettair neutraal zijn. Het vertrek van drie medewerkers met harmonisatierechten leidt bij de voorziening harmonisatietoelage tot een vrijval van € 52.505. Voor de vervangers van de vertrokken medewerkers hoeven we geen harmonisatie te betalen. Deze vrijval boeken we als eenmalige opbrengst in het resultaat.

Mutatieoverzicht

	harmonisatie toelage	verlof stuwmeer	totaal
saldo 31 december 2020	**392.379**	**58.584**	**450.963**
bij: toevoegingen	0	0	0
af: onttrekkingen	98.906	11.971	110.877
-werkelijk uitbetaald	*46.401*	*11.971*	*58.372*
-vrijval	*52.505*		*52.505*
saldo 31 december 2021	**293.473**	**46.613**	**340.086**

VLOTTENDE PASSIVA

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1jaar

Schulden aan openbare lichamen 1.848.942

Deze post bestaat uit:

Btw 4e kwartaal 2021	791.527
Loonheffing december 2021	863.004
Pensioenpremie december 2021	192.021
Overige	2.390
Totaal	**1.848.942**

Overige schulden 385.165

Dit gaat om de crediteuren per 31 december 2021 van € 382.752 en om diverse verrekeningen met het personeel van € 2.413.

Overlopende passiva

Verplichtingen 1.497.170

De verplichtingen bestaat uit de volgende bedragen:

Vooruitontvangen bijdrage ontwikkelprogramma 2021	800.052
N.t.b. kosten inhuur 2021	234.919
N.t.b. cao 2021	215.529
Diverse nog te betalen kosten 2021	123.179
Vooruitontvangen bijdragen Provincie Gelderland en Overijssel	83.272
Eindafrekening 2021	19.579
GEDEPUTEERDE STATEN PROVINCIE GELDERLAND	*3.432*
GEMEENTE HEUMEN	*2.956*
OMGEVINGSDIENST ARNHEM	*4.279*
OMGEVINGSDIENST DE VALLEI	*5.737*
PROVINCIE OVERIJSSEL	*3.175*
Nabetaling Piket 2013 en 2014	14.611
N.t.b. Afrekening stelseltaak P&O ODA	6.030
Totaal	**1.497.170**

Vooruitontvangen bijdrage ontwikkelprogramma 2021

In de volgende tabel ziet u de bijdrage, besteding en het resterende budget van het ontwikkelprogramma 2021.

	Bijdrage 2021	Besteding 2021	Restant
Deelnemers	1.814.895	1.014.843	800.052
ODRN	410.000	410.000	0
Totaal	**2.224.895**	**1.424.843**	**800.052**

We hebben in 2020 een bedrag van € 897.895 naar 2021 overgeheveld en in 2021 is het laatste deel van de ontwikkelbijdrage van € 917.000 bij onze deelnemers inrekening gebracht. De in 2021 geboekte bijdragen van deelnemers komst daarmee op € 1.814.895. De ODRN zet in 2021 een bedrag van € 410.000 in voor de ontwikkelbijdrage.[12] In totaal is daarmee in 2021 een bedrag van € 2.224.895 beschikbaar. We hebben in 2021 € 1.424.843 besteed en houden € 800.052 van het budget over.

Dit bedrag bestaat uit de onderbesteding van de middelen in 2021 en uit de middelen voor de begrote inzet in 2022 en 2023:

Onderbesteding 2021	43.052
Begrote ontwikkelbijdrage 2022	447.000
Begrote ontwikkelbijdrage 2023	310.000
Totaal	**800.052**

We stellen voor dit bedrag naar 2022 over te hevelen.

In de volgende tabel staat de afrekening van de bijdrage ontwikkelprogramma per deelnemer:

Deelnemers	Saldo 31 december 2020	Gefactureerd in 2021	Inzet 2021	Saldo 31 december 2021
Gemeente Berg en Dal	95.562	94.000	105.998	83.564
Gemeente Beuningen	59.646	59.000	66.344	52.302
Gemeente Druten	22.447	22.000	24.854	19.593
Gemeente Heumen	41.047	41.000	45.879	36.168
Gemeente Nijmegen	335.428	345.000	380.478	299.950
Gemeente Wijchen	35.274	34.000	38.736	30.538
Provincie Gelderland	308.491	322.000	352.555	277.936
Totaal	**897.895**	**917.000**	**1.014.843**	**800.052**

12. Conform begroting 2021: € 100.000 opleidingsbudget en € 310.000 aanvullend.

N.t.b. cao 2021

Eind januari 2022 is er een definitief akkoord gesloten over de cao Gemeenten 2021. Dit akkoord voorziet in een eenmalige bruto-vergoeding van € 1.200 bij een voltijdsaanstelling en in een salarisstijging van 1,5 % vanaf december 2021. Deze aanvullingen zullen meegenomen worden in de salarisuitbetaling over februari 2022. De effecten voor zover die betrekking hebben op het jaar 2021, hebben we ten laste van 2021 geboekt.

Vooruitontvangen bijdragen provincie Gelderland en Overijssel

Dit gaat om gefactureerde bijdragen voor de projecten circulaire economie, opleidingen Brzo en IPPC-bekendmakingen. Deze middelen zetten we in 2022 in.

Eindafrekening 2021

Begin januari 2022 hebben we de factuur over 2021 opgesteld. De omzet hebben we, onder inhouding van betaalde omzet en voorschotten, bij de opdrachtgevers in rekening gebracht. Daarna hebben we een kwaliteitscontrole uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een aantal correcties, na te betalen € 19.579, en dat gaan we alsnog verrekenen.

Nabetaling Piket 2013 en 2014

De nabetaling Piket 2013 en 2014 van € 14.611 gaat om compensatie in verband met een verkeerde toepassing van de werktijdenregeling. Door een verkeerde uitleg van deze regeling konden piketmedewerkers in de periode vóór 2020 hun overuren niet op basis van tijd-voor-tijd compenseren. Dit bleek achteraf in strijd met onze werktijdenregeling te zijn. Het gevolg is dat medewerkers geen compensatieverlof konden opbouwen, terwijl ze daar wel recht op hadden. Dit hebben we in 2020 voor 2015 tot en met 2019 gecompenseerd. Met de voorgenomen nabetaling compenseren we ook de jaren 2013 en 2014.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De gemeente Nijmegen voert als gastheer de PIOFAH-taken voor de ODRN uit.[13] Deze taken zijn beschreven in de Samenwerkingsovereenkomst ODRN – Gemeente Nijmegen 2020-2023. Ons Dagelijks Bestuur heeft op 16 december 2020 deze overeenkomst vastgesteld voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2023. De huur van ons kantoorpand is onderdeel van deze overeenkomst. De omvang van deze overeenkomst is voor 2022 € 2.846.358 (prijspeil 2022).[14]

13. PIOFAH staat voor personeel, informatie, organisatie, financiën, automatisering en huisvesting.
14. Nog exclusief eventuele besparingen op centrale repro.

6.4. Het overzicht van baten en lasten

We sluiten 2021 af met een voordelig resultaat van € 599.366. In de volgende tabel ziet u een overzicht van de lasten en baten met de indeling volgens de BBV voorschriften:

Omschrijving	Begroting 2021		Werkelijk 2021	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
Programmaplan				
Programma ODRN	16.954.595	23.579.779	16.551.443	23.599.040
Overzicht				
Overhead	6.661.591		6.484.638	
Saldo van lasten en baten	**0**			**562.959**
Onttrekkingen aan de reserves		36.407		36.407
Resultaat programma	**0**			**599.366**

Deze indeling biedt weinig informatie. Daarom hebben we een staat van lasten en baten opgesteld die uitgaat van categorieën en is voorzien van een toelichting:

nr.	Omschrijving Lasten	Begroting 2021	Werkelijk	Verschil
1	Salarissen en sociale lasten	14.265.158	12.708.040	**1.557.118**
2	Opleidingskosten	181.000	196.989	**-15.989**
3	Kosten ontwikkelprogramma	1.467.895	1.424.843	**43.052**
4	Inhuur	3.272.739	4.292.444	**-1.019.705**
5	PIOFAH-taken	2.764.437	2.783.663	**-19.226**
6	Kapitaallasten	380.000	376.838	**3.162**
7	Overige materiële kosten	948.956	999.633	**-50.677**
8	Bijdrage regionaal stelsel	336.000	253.630	**82.370**
	Totaal lasten	**23.616.186**	**23.036.081**	**580.105**

	Baten			
9	Deelnemersbijdragen	19.693.234	20.392.131	**698.897**
10	Ontwikkelbijdrage	1.057.895	1.014.843	**-43.052**
11	Baten bovenregionale taken	2.183.186	1.710.202	**-472.984**
12	Subsidies en overige	645.464	429.359	**-216.105**
13	Onttrekking bestemmingsreserve	36.407	36.407	**0**
14	Vrijval voorziening harmonisatietoelage	0	52.505	**52.505**
	Totaal baten	**23.616.186**	**23.635.447**	**19.261**
	Resultaat 2021, verschil tussen baten en lasten		**599.366**	

Toelichting op verschillen groter dan € 25.000,-

1. Salarissen en sociale lasten

Ten opzichte van de begroting geven we € 1,6 miljoen minder uit aan salarissen en sociale lasten. Door krapte op de arbeidsmarkt lukt het ons onvoldoende om vast personeel aan te trekken. We blijven in 2021 ongeveer 9 fte achter op de formatie. Een deel van de salariskosten, in totaal vijf ton, is inzet voor het ontwikkelprogramma en is verantwoord onder punt 10. We hebben de effecten van de cao 2021 van twee ton ten laste van de salarissen en sociale lasten geboekt. Zie hiervoor toelichting van de balanspost verplichtingen.

2. Opleidingskosten

We begroten 2% van de begrote salarissen en sociale lasten voor opleidingskosten. In 2020 en in 2021 zetten we een ton van ons opleidingsbudget in voor het ontwikkelprogramma.

3. Kosten ontwikkelprogramma

De totale inzet in 2021 bedroeg € 1,4 miljoen. We hebben hiermee op € 43.052 na de begrote middelen ingezet. De inzet dekken we voor € 410.000 uit budget van de ODRN en voor en € 1.014.843 uit bijdragen van de deelnemers. Dit ziet u ook in het volgende overzicht.

	Begroting 2021	Besteding 2021	Verschil
Deelnemers	1.057.895	1.014.843	43.052
ORDN	410.000	410.000	0
Totaal	**1.467.895**	**1.424.843**	**43.052**

De niet-bestede bijdrage van deelnemers bedraagt aan het einde van 2021 in totaal € 800.052.15 Dit bedrag hebben we op de balans als verplichting verantwoord om hiermee de inzet in 2022 en 2023 te kunnen dekken.

4. Inhuur

De overschrijding van inhuur met € 1 miljoen hangt vooral samen met krapte op de arbeidsmarkt, waardoor we onvoldoende vast personeel aan ons weten te binden, zoals we ook bij punt 1 benoemden. Ook de kosten van onze interim-directeur zijn onder inhuur verantwoord. Een deel van de inhuurkosten, in totaal vijf ton, betreft inzet voor het ontwikkelprogramma en is verantwoord onder punt 10. Ontwikkelbijdrage. De inhuurkosten in 2021 van € 4,3 miljoen zijn in lijn met de kosten in 2020 van € 4,2 miljoen. We blijven ernaar streven ons aandeel inhuur te beperken, waarbij we rekening houden met de wenselijke flexibele schil vanwege op toekomstige ontwikkelingen.

5. PIOFAH-taken

We realiseren een klein nadeel, doordat de gewijzigde huurovereenkomst (afstoten van de derde etage) een maand later in is gegaan dan voorzien.

6. Kapitaallasten

We hebben de verbouwingskosten en de aanschaf van nieuw meubilair in verband met het nieuwe werken in 2021 grotendeels geactiveerd. De afschrijvingskosten hierover zijn ten laste van 2021 geboekt.

7. Overige materiële kosten

Ten opzichte van de begroting is er een nadeel van een halve ton opgetreden. Dit komt doordat we in 2021 veel meer kosten voorgeschoten en met onze deelnemers verrekend hebben dan begroot: in totaal ging het om € 2,7 ton.
Ten opzicht van onze begroting van een tonboeken we een overschrijding van € 1,7 ton. We hebben onder andere uitgaven bij derden belegd in het kader van het project circulaire economie en voor uitvoeren van actualisaties van vergunningen. We boeken een voordeel van € 45.000 doordat we de vergoeding voor thuiswerken als overige personeelskosten hebben begroot. Deze kosten zijn meegenomen in de compensatie cao 2021 die we onder salarissen en sociale lasten geboekt hebben. Het overige verschil ten opzichte van de begroting komt door diverse kleine afwijkingen.

15. De totale beschikbare deelnemersbijdrage in 2021 is als volgt berekend: € 1.814.895 (in 2021 € 917.000 gefactureerd plus € 897.895 van 2020 naar 2021 overgeheveld) minus de besteding in 2021 van € 1.014.843 = € 800.052.

In de volgende tabel ziet u een uitsplitsing van de uitgaven:

Omschrijving	2021
Reiskosten zakelijke kilometers en Parkmobile	81.614
Onderhoudskosten software	150.271
Bedrijfsauto's	24.185
Communicatiekosten	77.040
Porti, kantoorbehoeften, abonnementen	37.236
Verzekeringen, accountant, advieskosten	156.211
Overige personeelskosten	135.567
Voorgeschoten kosten (en verrekend met deelnemers)	272.577
Overige kleinere bedragen	64.933
Totaal	**999.633**

8 Bijdrage regionaal stelsel

We boeken een voordeel van 0,8 ton doordat de kosten voor Portaal en het kenniscentrum (aan Omgevingsdienst Veluwe-IJssel (OVIJ)) en de kosten voor het beheer van I-GO en innovatiegelden (aan Omgevingsdienst de Vallei (OddV)) lager uitvallen dan begroot.

9 Deelnemersbijdragen

De in 2021 gerealiseerde bijdragen van € 20,4 miljoen bestaan uit € 21,2 miljoen reguliere productie en min acht ton mutatie van het onderhanden werk.[16]

De bijdrage van € 20,4 miljoen overschrijdt de begroting voor 2020 van € 19,7 miljoen met zeven ton. Deze overschrijding wordt veroorzaakt door diverse aanvullende productieafspraken die we verwerkt hebben in onze werkplannen. Deze werkplannen geven een actueler inzicht in onze productieafspraken en zijn daarom relevanter dan de begroting per deelnemer. In de volgende tabel ziet u per deelnemer de bijdrage (exclusief mutatie onderhandenwerk) versus de werkplannen.

16. Voor een uitsplitsing van het onderhanden werk per deelnemer kunt u de tabel 'Wat heeft het gekost' in paragraaf 3.3 bekijken.

	Bijdrage 2021	Werkplannen 2021	Afwijking in %
Berg en Dal	2.185.089	2.195.891	0%
Beuningen	1.523.465	1.561.477	-2%
Druten	557.747	492.082	13%
Heumen	873.360	964.185	-9%
Nijmegen	8.212.258	8.202.502	0%
Wijchen	972.022	872.988	11%
Provincie Gelderland	6.877.358	6.924.038	-1%
Totaal 2021	**21.201.300**	**21.213.164**	**0%**
2020	**19.699.268**	**19.570.632**	**1%**

Met een bijdrage van € 21,2 miljoen realiseren we in 2021 een toename van € 1,5 miljoen. Dat is plus 7,6% ten opzichte van de €19,7 miljoen van 2020. Deze toename komt door de indexering van onze uurtarieven met 2,2 % en door extra productie.[17] De extra productie zien we zowel bij BRIKS als milieu. Vergunningverlening BRIKS kent in 2021 een toename van de productie bij bijna alle opdrachtgevers. U kunt onze toelichting hierover vinden in hoofdstuk 3.1.

De realisatie van € 21,2 miljoen en werkplannen 2021 € 21,2 miljoen wijken in totaal 0% (2020: + 1%) af. Ook bij de individuele deelnemers zijn de afwijkingen beperkt. Allen bij de gemeenten Druten (+13%) en Wijchen (+11%) zien we afwijkingen groter dan 10%. Bij beide gemeenten is sprake van een grotere vraag om bodemadvies dan was opgenomen in de werkplannen.

10. Ontwikkelbijdrage

Zie hiervoor punt 3.

17. Voor de indexering van onze uurtarieven hebben we de BRN-indexering 2021 gebruikt.

11. Baten bovenregionale taken

Dit gaat om werkzaamheden die we voor andere omgevingsdiensten en de provincie Overijssel uitvoeren. De in 2021 gerealiseerde bijdragen van € 1,71 miljoen bestaan uit € 1,65 miljoen reguliere productie en uit 0,6 ton afrekening onderhanden werk van de provincie Overijssel. In de volgende tabel ziet u de uitsplitsing van de € 1,65 miljoen productie:

	Bijdrage 2021	Werkplannen 2021	Afwijking in %
Provincie Overijssel	767.617	871.973	-12%
Omgevingsdiensten Gelders Stelsel	871.185	1.327.227	-34%
Overige omgevingsdiensten	12.249	n.v.t.	n.v.t.
	1.651.050	**2.199.200**	**-25%**

Bij onze inzet voor de provincie Overijssel en voor andere omgevingsdiensten blijven we ruim € 5 ton (25%) op de werkplannen achter. Dit komt voornamelijk door minder revisievergunningsaanvragen Brzo, maatwerkvoorschriften type C-inrichtingen en veranderingsvergunningen (uitgebreid en regulier). We weten niet wat de oorzaak hiervan is. Vanwege het kleine aantal vergunningen heeft een afwijking in de vraag een relatief groter effect op het totaal. Er is dus meer gevoeligheid voor fluctuaties. Tot slot is er bij diverse projecten van de provincie Overijssel een onderbesteding, deels omdat we de inzet hiervoor hebben gedekt uit de landelijke IOV- en MJA-subsidies.

12. Subsidies en overige opbrengsten

In 2021 hebben we voor € 271.023 aan subsidie en € 158.336 aan overige opbrengsten gerealiseerd. In totaal gaat het om € 429.359.

In de volgende tabel ziet u een uitsplitsing van de subsidies:

Subsidie Nederlandse overheidslichamen	Saldo 31 12 2020	Ontvangen m.b.t jaar 2020	Toevoegingen jaar 2021	Gefactureerd jaar 2021	Saldo 31-12-2021
Provincie ZH -IOV6-Ontwikkelen REV	0		31.954	31.954	0
DCMR - Communicatie 6 Brzo OD's.	*0*		*38.831*	*38.831*	*0*
DCMR - Programma IPO-MJA-6 Brzo OD's	*0*		*139.808*	*139.808*	*0*
DCMR	0		178.639	178.639	0
ODNL - Omgevingsveiligheid Cluster 1 Brzo	0		58.917	58.917	0
Provincie Gld - GUOV	9.009	10.522	1.513		0
Totaal	**9.009**	**10.522**	**271.023**	**269.510**	**0**

We lichten enkele punten graag kort toe:

- Het deelprogramma's IOV6 van de provincie Zuid-Holland is uitgesteld naar 2021 en hebben we nagenoeg conform de beschikking van € 32.000 ingezet.

- De bijdrage van DCMR bestaat uit de zogenoemde meerjarenafspraak (MJA), een aanvulling op de Brzo-impulssubsidie, en uit een bijdrage voor de inzet van communicatie voor de 6 Brzo-omgevingsdiensten. Het totale budget van DCMR 2021 is € 214.552. We hebben daarvan € 178.639 ingezet en blijven daarmee iets achter op budget.
- De bijdrage van ODNL voor Omgevingsveiligheid Cluster 1 Brzo is volgens beschikking in totaal € 81.628. We realiseren € 58.917 en blijven ook bij deze subsidie achter op budget.
- Voor zowel de MJA- als Cluster 1-subsidie geldt dat de besteding op een aantal projecten hoger dan wel lager was dan begroot. De geplande projectresultaten zijn behaald. Daarover leest u meer in de paragraaf Programma Brzo in hoofdstuk 3.2.
- GUOV gaat om provinciale subsidie uit het Gelders Uitvoeringsprogramma Omgevingsveiligheid 2020. De eindafrekening laat een positief saldo van € 1.513 zien dat we ten gunste van 2021 boeken.
- De overige opbrengsten van € 158.336 gaat met name om opbrengsten uit een detacheringsovereenkomst met de provincie Gelderland.

13. Onttrekking bestemmingsreserve

Dit onderdeel lichten we toe bij de toelichting van het eigen vermogen op de balans.

14. Vrijval voorziening harmonisatietoelage

Het vertrek van driemedewerkers met harmonisatierechten leidt bij de voorziening harmonisatietoelage tot een vrijval van € 52.505. Deze reservering hoeven we niet meer aan te houden, omdat we voor de vervangers van die vertrokken medewerkers geen toelage verschuldigd zijn. Deze vrijval is conform de BBV-voorschriften als eenmalige opbrengst in het resultaat opgenomen.

Beleidsindicatoren, taakvelden en diversen

Berekening vennootschapsbelasting

Nagenoeg alle taken van de ODRN zijn door wetgeving voorgeschreven.
Deze overheidstaken zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting (VPB). De verrekening van de zeer geringe overige taken (bijvoorbeeld het geven een workshop) gebeurt tegen kostprijs, waardoor geen VPB verschuldigd is. In de financiële verordening is opgenomen dat de resultaten voor de commerciële activiteiten terugbetaald worden aan de opdrachtgever.

Inzicht artikel 28

Er is geen sprake van een structurele toevoeging/onttrekking van reserves en een post onvoorzien is in de begroting niet beschikbaar.

Percentage inhuur van de loonsom

	Omschrijving	Begroting 2021	Rekening 2021
Directe kosten			
	Salariskosten	14.265.158	12.708.040
	af: salariskosten management en staf	1.989.300	2.146.462
Directe salariskosten		12.275.859	10.561.578
	Inhuur	3.272.739	4.292.444
Totaal directe salariskosten 2021		**15.548.598**	**14.854.022**
Percentage inhuur van de directe salariskosten		**21%**	**29%**
2020		**26%**	**28%**

Het aandeel inhuur van de directe salariskosten van 29% is door krapte op de arbeidsmarkt en door veel tijdelijke inzet op het ontwikkelprogramma hoger dan begroot (21%), maar wel in lijn met 2020 (28%).

Overheadpercentage van de totale lasten

nr.	Omschrijving	Begroting 2021	Rekening 2021
2	Salariskosten management en staf	1.989.300	2.146.462
3	Opleidingskosten	181.000	196.989
4	PIOFAH-taken	2.826.335	2.783.663
5	Kapitaallasten	380.000	376.838
6	Overige materiële kosten	948.956	727.056
7	Bijdrage regionaal stelsel	336.000	253.630
Totaal overhead		**6.661.591**	**6.484.638**
Totaal lasten 2021		**23.616.186**	**23.036.081**
Overhead als percentage van de totale lasten		**28%**	**28%**
2020		26%	28%

Het gerealiseerde percentage overhead als percentage van de lasten is met 28% conform begroting en is ook in overeenstemming met 2020 (28%).

Bezetting

De bezetting aan het eind van 2021 bedraagt 214,7 fte (vast personeel: 168,7 fte en inhuur: 46 fte).

Overzicht van baten en lasten naar taakveld

In de volgende tabel ziet u een overzicht van baten en lasten naar taakveld.

Omschrijving	Lasten 2021	Baten 2021
7.4 milieubeheer		
Vergunning behandelen	3.777.075	5.373.371
Toezicht en handhaven	2.587.801	3.681.476
Advies en projecten	2.773.080	3.945.059
Totaal	9.137.956	12.999.906
8.3 bouwen & wonen		
Vergunning behandelen	3.844.270	5.468.964
Toezicht en handhaven	2.493.184	3.546.872
Advies en projecten	1.076.033	1.530.793
Totaal	7.413.487	10.546.629
Vrijval voorziening harmonisatietoelage		52.505
Overhead	6.484.638	
Onttrekkingen aan de reserves		36.407
Totaal lasten en baten	23.036.081	23.635.447
Resultaat positief		599.366

De baten voor 2021 betroffen voor € 12,9 miljoen oftewel 55% (2020: 54%) taakveld milieubeheer en voor €10,5 miljoen oftewel 45% (2020: 46%) taakveld bouwen & wonen.

6.5. Wet normering topinkomens

Op basis van de Wet normering topinkomens (WNT) publiceren wij de bezoldiging aan topfunctionarissen. Binnen de ODRN gelden de volgende personen als topfunctionaris: de directeur, de adjunct-directeur en de bestuursleden. We kennen geen toezichthouders (RvC/RvT) zoals in de WNT omschreven.

Onze bestuursleden zijn:

Naam	Functie	Periode in 2021
Dhr. J.W.M. van der Meer (provincie Gelderland)	Voorzitter Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2021
Dhr. S. Versluijs (Beuningen)	Algemeen Bestuur	Heel 2021
Dhr. A. Springveld (Druten)	Algemeen Bestuur	Heel 2021
Mevr. H. Tiemens (Nijmegen)	Algemeen Bestuur	Tot 30 september 2021
Dhr. J. Wijnia (Nijmegen)	Algemeen Bestuur	Vanaf 30 september
Dhr. G.W.R. Gerrits (Wijchen)	Algemeen Bestuur	Heel 2021
Dhr. N.P. Vergunst (Nijmegen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2021
Dhr. N. Verheul (Berg en Dal)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2021
Dhr. R.J.M. Waas (Heumen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Tot 16 december 2021
Dhr F. Eetgerink (Heumen)	Algemeen Bestuur	Vanaf 16 december 2021

Onze bestuursleden ontvangen geen bezoldiging.

De bezoldiging van de directeur en adjunct-directeur heeft in 2021 de WNT-norm niet overschreden. Het voor ODRN toepasselijke bezoldigingsmaximum bedroeg dit jaar € 209.000. Het gaat om het algemeen bezoldigingsmaximum. De bezoldiging van deze functionarissen blijkt uit de volgende tabellen:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt[3]

bedragen x € 1	**R.H.Kraan**	**M.M.C.Prins**
Functiegegevens	Adjunct directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/05-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.128,88	91.088,39
Beloningen betaalbaar op termijn	16.427,16	0,00
Subtotaal	*121.556,04*	*91.088,39*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	*209.000,00*	*139.904,37*
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	121.556,04	91.088,39
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
	R.H.Kraan	**M.M.C.Prins**
Functiegegevens	Adjunct directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/05 - 31/12	Zie onderstaand
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	41.799,00	
Beloningen betaalbaar op termijn	7.057,00	
Subtotaal	48.485,00	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	92.811,00	
Bezoldiging	48.485,00	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

	M.M.C.Prins	
Functiegegevens	Directeur	
Kalenderjaar	**2021**	**2020**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01-01/05	01/05 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	617	1.255
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 84.000	€ 201.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€	285.400
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	46.702,32	€ 91.955,00
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€	138.657,32
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	**€**	**138.657,32**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

7. Bijlagen

Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

7.1. Verklaring van de controlerend accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen te Nijmegen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening 2021 van gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen op 31 december 2021 en het resultaat over 2021 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder de verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, zoals opgenomen in het normenkader.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2021;
- het overzicht van baten en lasten over 2021;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is het BBV.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol en het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur en de Regeling controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij Assurance opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

De reikwijdte van onze controle wordt beïnvloed door het toepassen van materialiteit. Het begrip 'materieel belang' wordt toegelicht in de sectie 'Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening'.

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 230.000, waarbij de bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie voor fouten 1% bedraagt en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2021. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde materiele afwijkingen rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag, waaronder de programmarekening en de paragrafen;
- overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het BBV is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de voor de gemeenschappelijke regeling van toepassing zijnde vereisten in de Gemeentewet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het BBV.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV, alsmede voor het opstellen van het programmaverslag in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, en voor
- de rechtmatige totstandkoming van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, waaronder de verordeningen van de gemeentelijke regeling, en ten slotte
- een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is als kaderstellend en controlerend orgaan op grond van de Wet Gemeenschappelijke regeling verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol inclusief het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur, de Regeling Controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden.
  Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

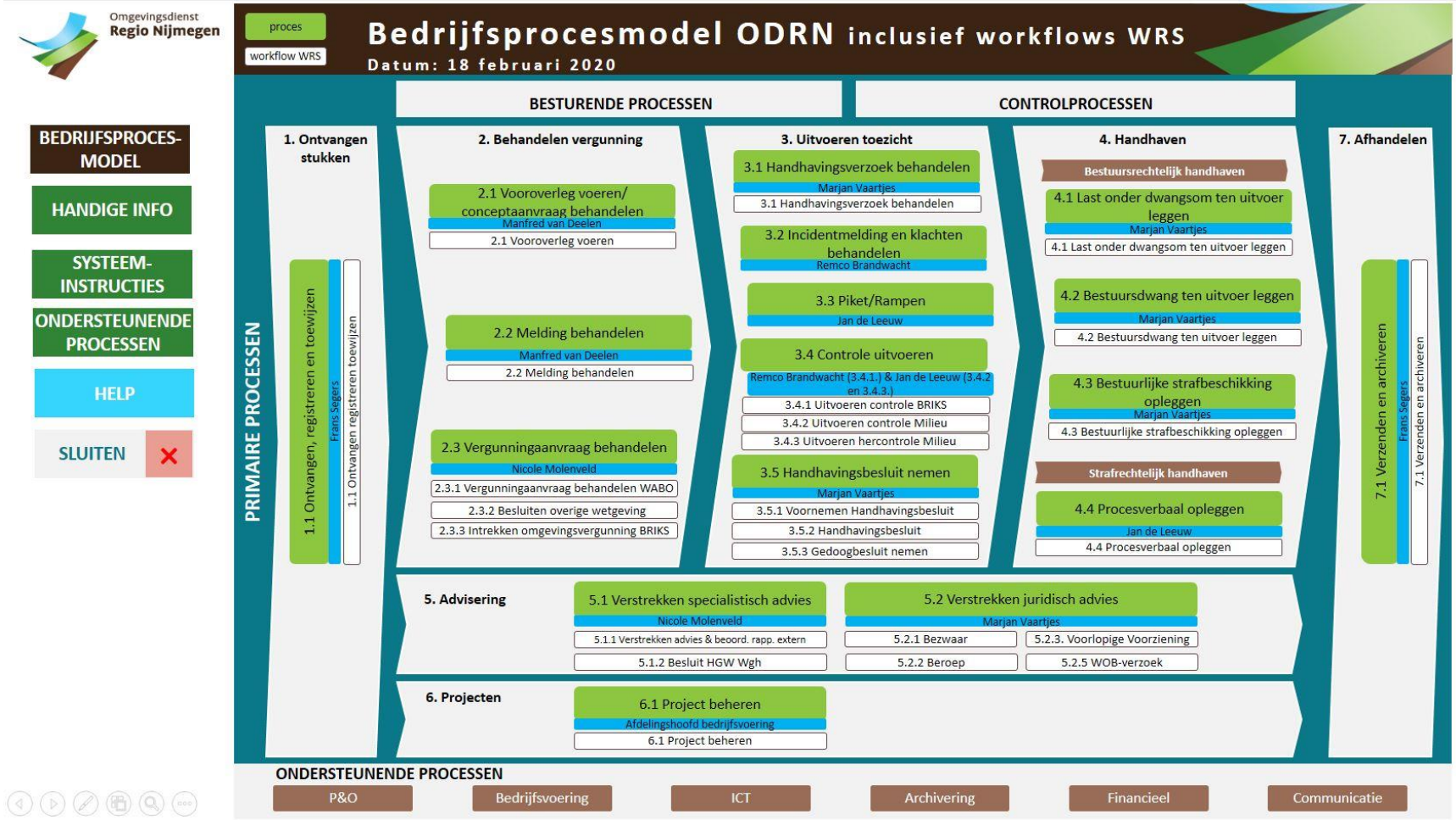
Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 13 april 2022

WHS Registeraccountants

w.g. W.H. van Santvoort MSc RA

7.2. Overzicht van processen en informatievoorziening



7.3. Verklarende woordenlijst

afkorting	voluit
B&W	Burgemeester en Wethouders
BBO	Bureau Belastingplicht Overheidsondernemingen
BERAP	BEstuursRAPportage
BOA	BijzonderOpsporingsAmbtenaar
BOR	Bijzondere OndernemingsRaad
BRIKS	Bouw, Reclame, Inrit, Kap en Sloop
BRZO	Besluit Risico's Zware Ongevallen
CVV	Complexe Vergunning Verlening
DVO	DienstVerleningsOvereenkomst
EED	Energy Efficiency Directive
E-PRTR	Europese Pollutant Release Transfer Register. Verplichting van Milieujaarrapportage door industriële bedrijven
FTE	FullTime Equivalent
HUP	HandhavingsUitvoeringsProgramma
ICT	Informatie en CommunicatieTechnologie
ILT	Inspectie Leefomgeving en Transport
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control. Geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging
LOD	Last Onder Dwangsom
MARAP	MAnagementRAPportage
OD's	OmgevingsDiensten
ODRN	OmgevingsDienst Regio Nijmegen
OHW	OnderHandenWerk
OM	Openbaar Ministerie
P&O	Personeel en Organisatie
PIOFAH	Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Administratie en Huisvesting
SZW	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VR	VeilgheidsRapport
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
WABO	Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht
WNT	Wet Normering Topinkomens
WRS	Wabo Registratie Systeem

Omgevingsdienst Regio Nijmegen

Het jaar **2021** in één oogopslag



Een omgeving maak je samen

Omgevingsdienst Regio Nijmegen werkt aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Wij verlenen vergunningen, voeren controles uit en handhaven waar nodig. Daarnaast adviseren wij onze opdrachtgevers.

Wat hebben we gerealiseerd?



MILIEU*

verleende vergunningen
99
verleende vergunningen Brzo
30
uitgevoerde controles
1607
uitgevoerde controles Brzo
79
afgehandelde klachten
1510
afgehandelde meldingen
799
handhavingszaken
355
juridische adviezen
78

* *inclusief Besluit risico's zware ongevallen (Brzo-bedrijven)*



BOUWEN

vergunde bouwactiviteiten*
3758
uitgevoerde controles
1891
afgehandelde klachten
695
afgehandelde sloopmeldingen (inclusief asbest)
2287
handhavingszaken
220
juridische adviezen
425

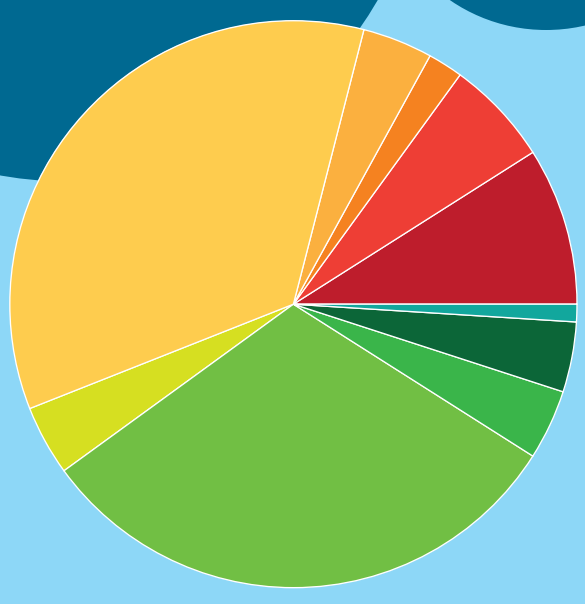
* *een bouwactiviteit kan gaan over bouwen, reclame, inritten, kappen of slopen*



Omzet over 2021
€ 23.6 miljoen

Positief resultaat
€ 599.366,-

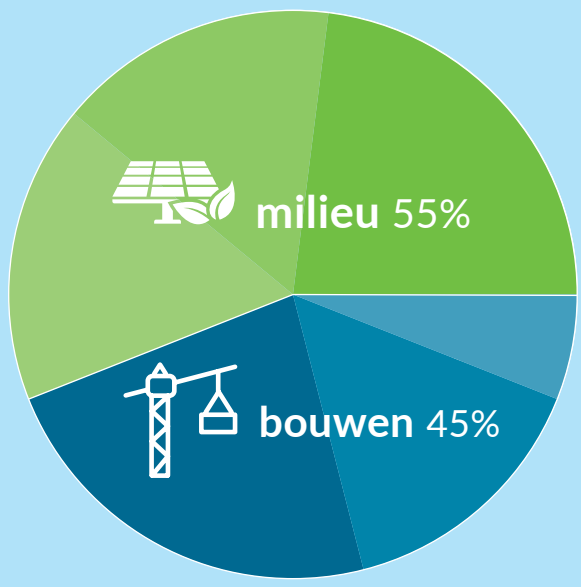
Goedkeurende accountantsverklaring



Berg en Dal	9%
Beuningen	6%
Druten	2%
Heumen	4%
Nijmegen	35%
Wijchen	4%
Provincie Gelderland	31%
Provincie Overijssel	4%
Stelsel OD's	4%
Subsidiebijdragen	1%

OMZET PER OPDRACHTGEVER

vergunningen	23%
toezicht en handhaving	15%
advies en projecten	17%
vergunningen	23%
toezicht en handhaving	15%
advies en projecten	7%



OMZET PER CATEGORIE

Wat sprong eruit?

- Unieke sloopvergunning verleend aan kolencentrale Engie. Daardoor kon het oude gebouw gecontroleerd tot ontploffing worden gebracht.
- Bijdrage geleverd aan tijdelijke vluchtelingenopvang in Heumensoord, dankzij snelle inzet en goede samenwerking met alle betrokkenen.
- Veelvuldig in het nieuws over onze rol en positie in diverse dossiers, zoals asfaltcentrale APN, luchtkwaliteit in Nijmegen-West en tribune Goffert-stadion.
- Ons financiële huishoudboekje op orde.
- Veel kunnen realiseren, ondanks corona en hoog ziekteverzuim.

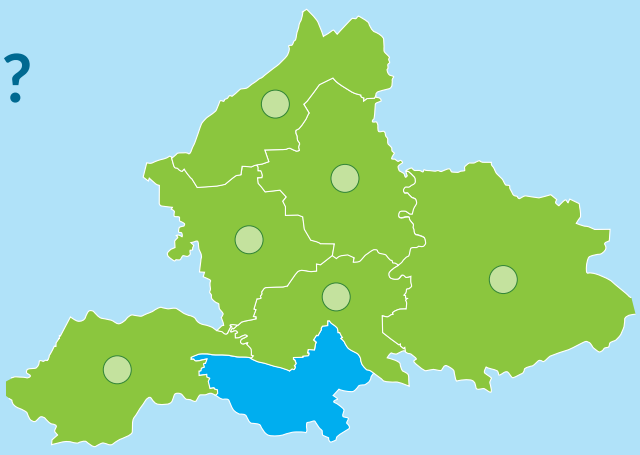


Met wie werken we samen?

Wij werken intensief samen met **6 andere omgevingsdiensten** in Gelderland. Samen vormen wij het Gelders Stelsel.

Daarnaast werken wij nauw samen met de volgende organisaties:

- Inspectie Leefomgeving en Transport
- Waterschap Rivierenland, Rijn en IJssel & Vallei en Veluwe
- Inspectie SZW (per 1 januari 2022 Nederlandse Arbeidsinspectie)
- Politie en brandweer
- Openbaar Ministerie
- Veiligheidsregio Gelderland Zuid
- GGD



Aantal medewerkers 251
vast 190 inhuur 61

Omgevingsdienst Regio Nijmegen
Marienburg 75
6511 PS Nijmegen

T (024) 751 7700
E info@odrn.nl

Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

www.odregionijmegen.nl/jaarverslag



ACCOUNTANTSVERSLAG

gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Boekjaar 2021

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Regio Nijmegen

Maart 2022

Referentie: CONCEPT VERSLAG ODRN 2021

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Accountantsverslag met betrekking tot de controle van de jaarrekening 2021

In overeenstemming met de opdracht tot de controle van de jaarrekening 2021 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen (hierna ODRN), zoals overeengekomen in onze opdrachtbevestiging d.d. 7 juli 2021, bieden wij u hierbij het accountantsverslag zoals bedoeld in artikel 2:393 BW aan.

Het accountantsverslag bevat bevindingen en conclusies die naar aanleiding van onze werkzaamheden naar voren zijn gekomen. Het accountantsverslag is uitsluitend opgesteld voor uw gebruik en mag daarom zonder onze toestemming niet aan derden ter inzage worden verstrekt.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht.

Wij zijn voornemens u op 13 april 2022 te machtigen om onze goedkeurende controleverklaring op te nemen onder de overige gegevens in uw jaarrekening 2021.

Indien en voor zover de jaarrekening niet door het dagelijks bestuur wordt vastgesteld en niet wordt door het algemeen bestuur wordt goedgekeurd en leidt tot een aangepaste jaarrekening, dient ook bij deze aangepaste jaarrekening door ons toestemming te worden verleend tot het opnemen van onze controleverklaring.

Wij willen u bedanken voor de open en constructieve samenwerking bij het verrichten van onze controlewerkzaamheden. Daarnaast vertrouwen we erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zijn graag bereid de inhoud van deze rapportage nader toe te lichten.

Met vriendelijke groet,
WHS Registeraccountants

Willem van Santvoort MSc RA
(Externe accountant WHS)



Inhoudsopgave

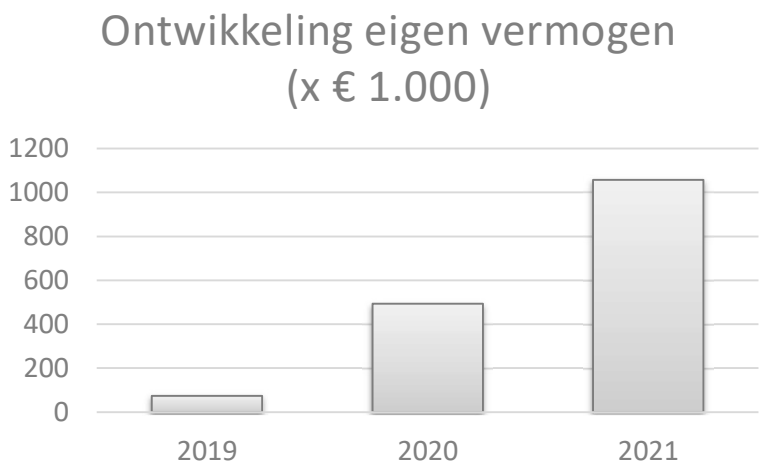
1. Managementsamenvatting	4
2. Opdracht, scope en uitkomsten	6
3. Financiële analyse	10
4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle	13
5. Kwaliteit van de beheersorganisatie	17
6. Actuele ontwikkelingen	19
Bijlagen:	
A. Goedkeuringstolerantie en rapporteringstolerantie	24
B. Foutenevaluatie en onzekerheden	25

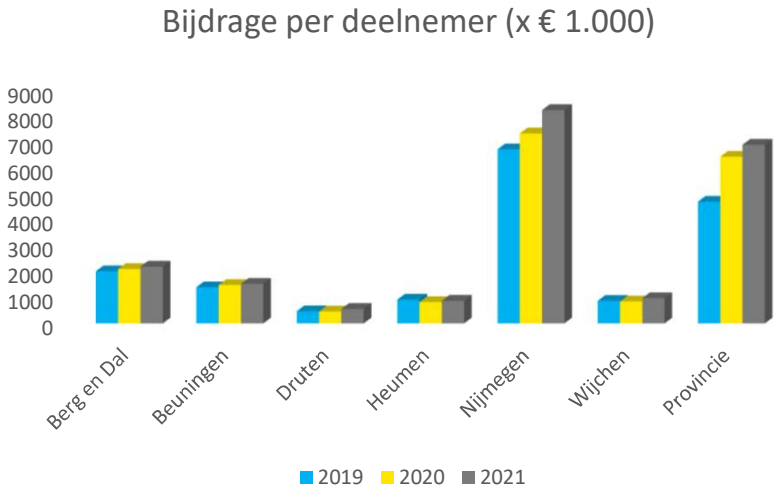
WHS *Registeraccountants*

Doelgericht samenwerken

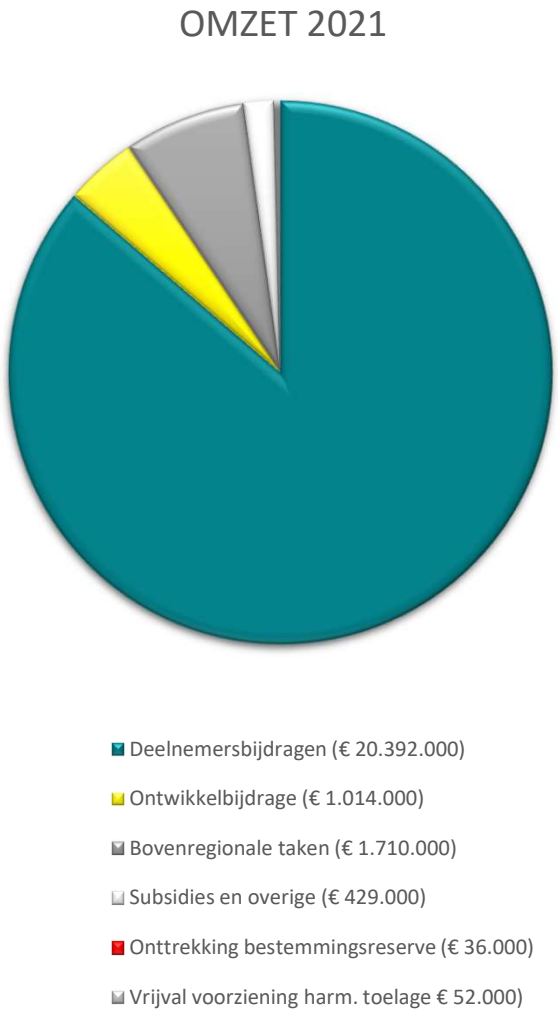
1. Management samenvatting

1. Managementsamenvatting





Resultaat 2021: € 599.366
Resultaat 2020: € 483.671



Financiële toelichting

Boekjaar 2021 is met een positief resultaat van € 599.366 afgesloten. In de bestuursrapportage 1 augustus 2021 is een voordelig resultaat van € 4 ton geprognosticeerd. Het huidige resultaat valt hoger uit door de vrijval van de voorziening harmonisatietoelage (€ 52.505) en onderbesteding op de stelselkosten (€ 82.370).

Het totaal eigen vermogen inclusief resultaat 2021 bedraagt ultimo 2021 € 1.057.000. Dit betreft 4,5% van de begrote baten 2021 (€ 23.616.000).

De weerstandsratio geeft aan in welke mate de ODRN weerbaar is voor financiële risico's. Ultimo 2021 bedraagt deze ratio (€ 1.057.070 / € 733.500) = 1,4. Wij classificeren dit als een gezonde financiële positie.

Ons oordeel

Wij zijn van voornemens om bij deze jaarrekening een goedkeurende controleverklaring af te geven, bestaande uit een goedkeurend oordeel ten aanzien van getrouwheid en een goedkeurend oordeel ten aanzien van rechtmatigheid.

Naar aanleiding van onze controle op de naleving van EU aanbestedingsregels signaleren we onrechtmatigheden. Deze komen cumulatief niet boven onze goedkeuringsdrempel.

WHS *Registeraccountants*

Doelgericht samenwerken

2. Opdracht, scope en uitkomsten

2. Opdracht, scope en uitkomsten

Onze visie op het verloop van de controle
Hoewel de controle over boekjaar 2021 door de coronacrisis grotendeels op afstand heeft plaatsgevonden, hebben wij de samenwerking tussen uw organisatie en WHS Registeraccountants als goed, prettig en constructief ervaren en mede hierdoor is de met elkaar afgesproken planning behaald.

Ten aanzien van de jaarrekeningcontrole 2021 zijn wij in oktober 2021 gestart met de interim-controle. Tijdens de interim-controle is aandacht besteed aan de bedrijfsprocessen binnen ODRN. Van deze processen is de opzet beoordeeld en het bestaan vastgesteld en zijn de interne beheersingsmaatregelen in beeld gebracht. Op basis van onze tussentijdse controle is gebleken dat de processen binnen ODRN in de basis op orde zijn. Wij hebben geen belangrijke tekortkomingen geconstateerd in de interne beheersing, voor zover dat relevant is voor onze jaarrekeningcontrole.

Samen met uw organisatie hebben we mogelijke knelpunten, zoals de verwerking van het onderhandenwerk en aanvullende verplichtingen inzake CAO wijzigingen in een vroeg stadium besproken.
Tijdrovende onderwerpen zoals de controle op de aanbestedingen en de controle op de steekproeven van de baten hebben we zoveel mogelijk naar voren gehaald. Hierdoor hebben we samen met u de werkzaamheden kunnen spreiden over het jaar en zodoende de druk bij de jaarrekeningcontrole grotendeels kunnen wegnemen.

Op 7 februari 2022 zijn wij gestart met de controle van de jaarrekening. De concept jaarrekening was financieel gereed voor onze controle. De kwaliteit van de jaarstukken was op het moment van de start van de controle goed. De dossiervorming als basis voor onze controle was grotendeels volledig op het moment van de start van onze controle en is gedurende onze controle aangevuld.

Controleopdracht
De opdracht tot controle van de jaarrekening is uitgevoerd conform de met u gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in de opdrachtbevestiging d.d. 7 juli 2021.
De jaarrekeningcontrole is gericht op het uitbrengen van een onafhankelijk oordeel omtrent de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening 2021 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen. Daarbij hebben wij gecontroleerd of de jaarrekening in alle van materieel belang zijnde opzichten is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en tot stand is gekomen in overeenstemming met de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader.

Opzet en reikwijdte controle
Onze controle is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Niet uitgesloten is dat afwijkingen voorkomen die voor de jaarrekening als geheel niet van belang zijn.

De gehanteerde materialiteit bij het uitvoeren van de jaarrekeningcontrole is € 230.000. Bij het rapporteren van de afwijkingen is een rapportagedrempel van € 50.000 gehanteerd. In de bijlage is een overzicht opgenomen met alle gecorrigeerde en ongecorrigeerde verschillen.

Ons onderzoek richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij de directie van de gemeenschappelijke regeling. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude.

2. Opdracht, scope en uitkomsten

Goedkeurende verklaring getrouwheid en rechtmatigheid
Wij hebben de controle van de jaarrekening 2021 van ODRN afgerond. Wij zijn van voornemens om bij deze jaarrekening een goedkeurende controleverklaring af te geven, bestaande uit een goedkeurend oordeel ten aanzien van getrouwheid en een goedkeurend oordeel ten aanzien van rechtmatigheid.

Geen bevindingen inzake getrouwheid
Naar aanleiding van de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden hebben we geen (ongecorrigeerde) fouten en onzekerheden geconstateerd rondom getrouwheid. Om deze reden geven wij een goedkeurende verklaring af voor de getrouwheid van de jaarrekening.

Bevinding inzake rechtmatigheid
Op basis van een inkoopanalyse hebben we vastgesteld dat één inhuurcontract onrechtmatig aanbesteed is. Daarnaast constateren we nog een kleine doorloop van contracten die we over boekjaar 2020 reeds als fout hebben aangemerkt. In totaal bedraagt de rechtmatigheidsfout over 2021 € 175.000.

Deze rechtmatigheidsfout hebben wij opgenomen in de foutenevaluatie in de bijlage. Deze fout kan niet gecorrigeerd en hersteld worden, de kosten zijn wel “getrouw”. De afwijking is niet groter dan onze materialiteit van € 230.000 en heeft daarom geen effect op de strekking van onze controleverklaring.

Grondslagen
De accountantscontrole omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen, het controleren van de grondslagen van de financiële verslaggeving en van belangrijke schattingen die bij het opmaken van de jaarrekening zijn gehanteerd.

Wij hebben met het management de aanvaardbaarheid van de gehanteerde waarderingsgrondslagen en de consistente toepassing daarvan besproken. In dit kader komen tevens zaken aan de orde die een significante invloed hebben op de kwaliteit van de jaarverslaggeving, zoals nieuwe of gewijzigde waarderingsgrondslagen, schattingen, onzekerheden en bijzondere transacties.

Naar onze mening zijn de door het management en dagelijks bestuur gekozen waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. In het verslagjaar 2021 zijn geen wijzigingen doorgevoerd in de keuze of de toepassing van belangrijke verslaggevingsgrondslagen.

Jaarverslag en overige gegevens
Wij hebben het jaarverslag en de overige in de jaarstukken opgenomen informatie gelezen en op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen uit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of deze informatie materiële afwijkingen bevat. Met deze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten uit het BBV en de Nederlandse standaard 720. Bij onze beoordeling hebben wij geen materiële afwijkingen geconstateerd. Tevens bevestigen wij dat het jaarverslag voldoet aan de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

2. Opdracht, scope en uitkomsten

Managementinzicht en schattingen
Schattingen op basis waarvan sommige jaarrekeningposten worden bepaald, zijn gebaseerd op inzichten van het management. Binnen de jaarrekening van ODRN heeft dit met name betrekking op de waardering van de vorderingen, de volledigheid van de voorzieningen en de bepaling van het onderhanden werk. Wij hebben de belangrijkste gehanteerde factoren en veronderstellingen getoetst op basis waarvan de afzonderlijke oordelen en schattingen zijn gevormd. Wij hebben vastgesteld dat dit aanvaardbaar is in het kader van de jaarrekening als geheel.

Administratieve Organisatie en Interne Beheersing
In het kader van de controle van de jaarrekening 2021 hebben wij onder meer werkzaamheden verricht ten aanzien van de Administratieve Organisatie en Interne Beheersing (hierna te noemen: AO/IB). Hierbij is tevens de geautomatiseerde gegevensverwerking betrokken, voor zover van belang voor de jaarrekeningcontrole. Tijdens de uitvoering hebben wij ons gericht op de opzet en het bestaan van de AO/IB en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing.
In hoofdstuk 5 hebben wij onze bevindingen naar aanleiding van deze werkzaamheden opgenomen.

Geautomatiseerde gegevensverwerking
Op grond van artikel 393 lid 4, Titel 9 Boek 2 BW rapporteren wij onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking in dit verslag. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de accountantscontrole van de jaarrekening niet specifiek is gericht op de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Wij zijn van mening dat voldoende maatregelen zijn getroffen om de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking en informatievoorziening te waarborgen.

Wet Normering Topinkomens (WNT)
De WNT is van toepassing op uw organisatie. Daarom hebben wij de WNT verantwoording in de jaarrekening gecontroleerd op basis van het 'Controleprotocol WNT 2021'. Bij deze werkzaamheden zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is. Dit hebben wij in onze controleverklaring ook kenbaar gemaakt.

WHS *Registeraccountants*

Doelgericht samenwerken

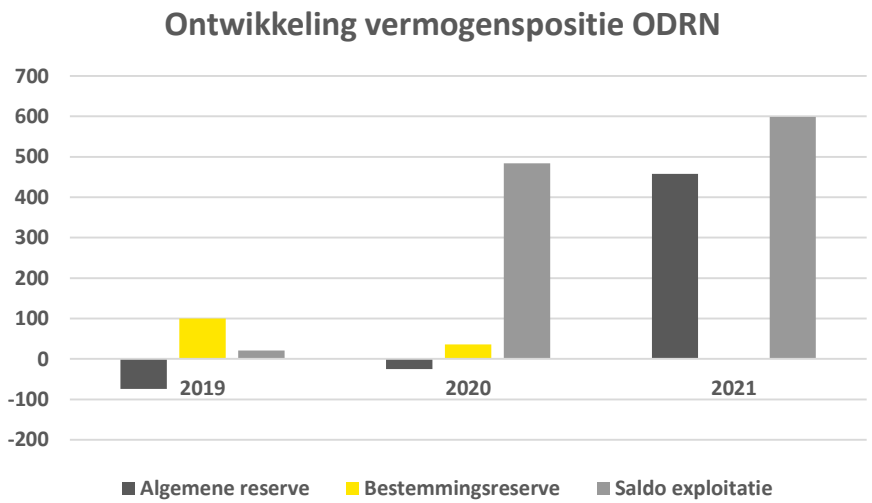
3. Financiële analyse

3. Financiële analyse

Analyse van het resultaat
Het resultaat over 2021 toont een positief saldo van € 599.366 ten opzichte van een positief saldo van € 483.671 over het boekjaar 2020. In de bestuursrapportage van 1 augustus 2021 is een voordelig resultaat van € 4 ton geprognosticeerd. Het huidige resultaat valt hoger uit door de vrijval van de voorziening harmonisatietoelage (€ 52.505) en onderbesteding op de stelselkosten (€ 82.370).

In de jaarrekening is in de paragraaf Overzicht van baten en lasten (pagina 75 tot en met 83) een analyse opgenomen van het gerealiseerde resultaat ten opzichte van de gewijzigde begroting.

Analyse van het eigen vermogen
Het eigen vermogen, inclusief het gerealiseerde resultaat, bedraagt per jaareinde 2021 volgens de jaarrekening € 1.057.070 en heeft zich vanaf 2019 als volgt ontwikkeld.



Over de laatste jaren is een stijgende lijn van de vermogenspositie van ODRN zichtbaar. Deze stijging heeft een positief effect op de financiële weerbaarheid van ODRN.

De algemene reserve stijgt met € 483.671 door de toevoeging van het resultaat over boekjaar 2020. Dit is conform resultaatbestemming zoals besloten d.d. 1 juli 2021.

Het saldo uit exploitatie 2021 bedraagt € 599.366. Een batig saldo kan conform AB-besluit van 30 september 2021 toegevoegd worden aan de reserves tot een maximum van 5% van de begrote baten. Voor 2021 bedraagt dit maximum € 1.180.809 (€ 23.616.186 * 5%).

In 2021 is het resterende saldo van de bestemmingsreserve die in 2018 is gevormd voor de uitvoering van de energietransitie van € 36.407 ingezet. Hiermee is deze bestemmingsreserve per 31-12-2021 nihil.

3. Financiële analyse

Weerstandsvermogen
De weerstandsratio wordt gemeten als het eigen vermogen / totaal gekwantificeerd risico. Ultimo 2021 bedraagt de weerstandratio 1,4 (2020: 0,67). De weerstandsratio is ten opzichte van voorgaand jaar verbeterd. Wij achten dit een goede ontwikkeling.

In paragraaf 5.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing (pagina 47 t/m 53 is een toelichting gegeven op de mate waarin de ODRN weerstand kan bieden aan mogelijke financiële risico's. Hierbij is de risico inventarisatie gedurende 2021 geactualiseerd.

Financiële ratio's
Als onderdeel van de paragraaf Weerstandsvermogen zijn financiële kengetallen opgenomen conform artikel 11 van het BBV. Tevens is daar een inhoudelijke toelichting opgenomen ten aanzien van de ontwikkeling.

Het huidige solvabiliteitspercentage voor uw gemeenschappelijke regeling bedraagt 20,6% (2020: 6,7%). De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin een organisatie zelfstandig aan haar langlopende verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteitsratio van de ODRN is verbeterd ten opzichte van voorgaand jaar. Dit wordt veroorzaakt door de verbeterde eigen vermogen positie.

Financiering
Zoals blijkt uit de paragraaf Financiering is in 2021 de kasqeldlimiet niet overschreden. Er is daarnaast geen sprake van een overschrijding van de renterisiconorm aangezien er geen sprake is van langlopende externe leningen.

Schatkistbankieren
Vanaf de invoering van de wet verplicht schatkistbankieren zijn alle decentrale overheden (provincies, gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen in de vorm van een openbaar lichaam) verplicht om hun overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Per 31 december 2021 heeft ODRN € 975.005 in 's Rijks schatkist aangehouden. ODRN heeft in de toelichting bij de jaarrekening adequaat gerapporteerd over het schatkistbankieren. Hierbij blijkt dat het drempelbedrag niet is overschreden.



WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

Vanuit onze controle van de jaarrekening van de ODRN hebben wij een aantal onderwerpen en/of bevindingen die wij specifiek aan u willen melden. Deze onderwerpen zijn het meest significant geweest voor onze controle. Onderstaand is een uiteenzetting van deze onderwerpen opgenomen. Waar nodig geacht hebben wij verbetervoorstellen gedaan aan uw organisatie.

4.1 Omzetverantwoording en onderhanden werk positie

In de producten- en dienstencatalogus 2021 zijn producten opgenomen die worden afgerekend op basis van werkelijk bestede uren of producten tegen vaste prijs. De producten tegen werkelijk bestede uren worden tussentijds afgerekend, de producten tegen vaste prijs worden afgerekend wanneer deze zijn afgerond.

Wij stellen hierbij allereerst vast dat de organisatie diverse interne controlemaatregelen heeft getroffen om deze risico's al te minimaliseren/mitigeren. Hiertoe voert de organisatie onder andere de volgende checks uit:

- ✓ Productiviteitsanalyses d.m.v. organisatiedashboard en afdelingsdashboards;
- ✓ Kwaliteitschecks op de juiste en volledige zaakregistratie;
- ✓ Periodieke data analyses waarbij WRS data geanalyseerd wordt en bijzonderheden/afwijkingen uitgezocht en opgevolgd;
- ✓ Periodieke afstemming met de deelnemende partijen ten aanzien van budgetten, overschrijdingen, en onderschrijdingen.

Tevens is in 2021 gestart met de vormgeving van interne controle binnen ODRN. Voor boekjaar 2022 wordt ook de omzetverantwoording meegenomen in de controle werkzaamheden. Hierbij worden risicoanalyses uitgevoerd en interne beheersingsmaatregelen in beeld gebracht.

Wij constateren dat onze opmerkingen actief worden opgepakt binnen de ODRN. Om voldoende controlezekerheid te verkrijgen hebben wij aanvullende werkzaamheden verricht ten aanzien van:

- ✓ Detailanalyses en verschillenanalyses op de uitkomsten van de intern uitgevoerde werkzaamheden;
- ✓ Vaststelling van de juistheid van de in rekening gebrachte tarieven (conformiteit aan de PDC);
- ✓ Vaststelling van de juistheid van urenverantwoording gericht op verschuivingsgevaar tussen de producten onderling en de deelnemers;
- ✓ Vaststelling van de juistheid en volledigheid van de in rekening gebrachte lasten.

Op basis van bovenstaande werkzaamheden constateren we geen materiele afwijkingen.

Onderhanden werk (OHW)

Ten aanzien van de producten tegen vaste prijs welke bij facturatiemoment niet zijn afgerond wordt een onderhanden werk positie opgenomen naar rato van de voortgang.
Wij hebben een aansluiting gemaakt tussen de niet afgeronde producten in de onderhanden werk positie en de niet afgeronde producten in de bronregistratie. Tevens hebben wij de toerekening van deze omzet beoordeeld. Hierbij hebben wij geen materiele verschillen geconstateerd.

Middels bestuursbesluit is besloten om twee producten van toezicht en handhaving bouwen op basis van nacalculatie af te rekenen ingaande per 1-1-2022. De OHW posities zijn voor deze producten per 31-12-2021 afgerekend. Daarnaast heeft een vervolg van de opschoonactie OHW plaatsgevonden. Wij hebben vastgesteld dat deze acties juist zijn uitgevoerd en adequaat toegelicht worden in de jaarrekening.

4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

4.2 Inkoop en aanbesteden

ODRN heeft de interne aanbestedingsregels niet opgenomen in het normenkader, zodat onze controle primair toeziet op naleving van de Europese aanbestedingsregels.

Ter vaststelling van de rechtmatigheid omtrent Europese aanbestedingen is binnen de interne controle van ODRN een uitgebreide spendanalyse uitgevoerd. Hierbij zijn de inkopen over de laatste vier jaar geanalyseerd en getoetst of voldaan is aan de Europese aanbestedingsrichtlijnen.

Naar aanleiding van de uitgevoerde spendanalyse stellen wij vast dat de Europese aanbestedingsregels in één geval niet juist is gevolgd. Dit heeft betrekking op een inhuuropdracht die eerste instantie is geworven voor een tijdelijke aanstelling. Uiteindelijk zijn sollicitatiegesprekken aangegaan en is de opdracht op inhuurbasis verstrekt. In deze situatie had een inhuuropdracht in de markt gezet moeten worden. De totale jaarlast 2021 bedraagt € 138.000.
Daarnaast constateren we nog een kleine doorloop van contracten die we over boekjaar 2020 reeds als fout hebben aangemerkt.

ODRN heeft het inhuurproces en contractbeheer gedurende 2021 verder aangescherpt. Door het contractenregister zijn de inhuurdossiers beter in beeld en daarmee ook een totaalbeeld van de actuele stand van alle inhuurcontracten.
Wij hebben uw organisatie geadviseerd om de naleving van de Europese aanbestedingsregels strikt te blijven monitoren door het uitvoeren van de spendanalyses. bij contractverlengingen onder de aandacht te brengen. Tevens is het van belang dat de contractregistratie periodiek wordt geactualiseerd.

4.3 Rechtmatigheid

Bij onze controle op de rechtmatigheid hebben wij aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

Begrotingsrechtmatigheid

Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium toetsen wij of het budgetrecht van het algemeen bestuur is gerespecteerd. Wij beoordelen bij onze controle de overschrijdingen ten opzichte van de begrote lasten per programma. Dit betreffen enkel de lasten omdat hierop een beoordeling en rapportering van de accountant wordt gevraagd vanuit de Kadernota Rechtmatigheid.

Indien desondanks budgetten worden overschreden en niet meer gedurende het jaar kunnen worden voorgelegd aan het algemeen bestuur, is strikt genomen sprake van een onrechtmatigheid. Deze overschrijdingen hoeven echter niet in alle gevallen te worden meegewogen in het accountantsoordeel. Voor een juiste oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het algemeen bestuur geformuleerde beleid, deze wordt gecompenseerd door hogere opbrengsten of kostenoverschrijdingen bij openeinderegelingen. Deze overschrijdingen dienen te worden weergegeven in de jaarrekening en kunnen door het vaststellen van de jaarrekening alsnog door het algemeen bestuur worden geautoriseerd.

Wij hebben beoordeeld of de financiële beheershandelingen tot stand zijn gekomen binnen de grenzen van de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting. Wij hebben hierbij vastgesteld dat de lasten overschrijdingen op programmaniveau passen binnen het bestaand beleid en adequaat zijn toegelicht in de jaarrekening.

4. Aandachtspunten en bevindingen in de controle

Het dagelijks bestuur stelt uw algemeen bestuur voor genoemde overschrijdingen te autoriseren in het kader van de vaststelling van de jaarrekening 2021. Vooruitlopend hierop zijn wij hiervan reeds uitgegaan bij het vormen van ons oordeel over de (begrotings)rechtmatigheid.

Misbruik en oneigenlijk gebruik
In de externe en interne regelgeving zijn diverse bepalingen opgenomen die erop zijn gericht om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. Er zijn geen bevindingen die invloed hebben op de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.

Niet-financiële beheershandelingen
Handelingen en beslissingen van niet-financiële aard vallen buiten de scope van de rechtmatigheidscontrole door de accountant. De accountant toetst deze handelingen en beslissingen niet inhoudelijk door gegevensgericht onderzoek. Volstaan wordt in dit kader met het beoordelen van het interne systeem van risicoafwegingen. Binnen dit systeem moeten voorwaarden zijn geschapen om risico's goed te kunnen beoordelen en in de tijd te kunnen volgen.

Wij hebben ons een beeld gevormd over de wijze van totstandkoming van de inventarisatie van de risico's en de getrouwe weergave van de hieruit mogelijk voortvloeiende financiële gevolgen in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing van het jaarverslag.

Daarnaast hebben wij gericht geïnformeerd naar de lopende procedures waarbij ODRN betrokken is, teneinde indicaties te verkrijgen over de eventuele risico's op dit vlak. Op grond hiervan beschikken wij niet over aanwijzingen die een nader onderzoek naar de (financiële) gevolgen noodzakelijk maakt.

WHS Registeraccountants

Doelgericht samenwerken

5. Kwaliteit van de beheersorganisatie

5. Kwaliteit van de beheersorganisatie

5.1 Interne beheersing

Bij de planning en uitvoering van de controle van de jaarrekening 2021 van uw gemeenschappelijke regeling hebben wij de interne beheersmaatregelen, welke onderdeel uitmaken van de administratieve organisatie, in onze overwegingen betrokken. Wij hebben de opzet en het bestaan van de interne beheersmaatregelen onderzocht, voor zover wij dit in het kader van de jaarrekening noodzakelijk achten en niet met het doel om een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing te geven.

Wij merken volledigheidshalve op dat wij de werking van de interne beheersmaatregelen niet hebben getest. Wij hebben onze controleaanpak voor de jaarrekeningcontrole 2021 op een gegevensgerichte manier ingestoken. Onderdeel van deze controleaanpak is het uitvoeren gegevensgerichte detailtesten, waarbij wij de getrouwheid en rechtmatigheid van transacties binnen de reguliere processen door ons wordt vastgesteld en het uitvoeren van (data-)analyse op de verantwoorde opbrengsten en het onderhanden werk.

Op basis van onze tussentijdse controle is gebleken dat de processen binnen ODRN in de basis op orde zijn. Wij hebben geen belangrijke tekortkomingen geconstateerd in de interne beheersing, voor zover dat relevant is voor onze jaarrekeningcontrole.

Wij constateren dat ODRN energie heeft gestoken in de verdere verbetering van het zelfcontrolerend vermogen van de organisatie. Er is een organisatie breed IC-plan opgesteld en een IC-medewerker aangesteld voor de uitvoering hiervan. Voor boekjaar 2022 zullen we de uitgevoerde IC werkzaamheden reviewen, mede als basis voor de rechtmatigheidsverantwoording.

5.2 Fraude en naleving wet- en regelgeving

Het dagelijks bestuur is primair verantwoordelijk voor het voorkomen van fraude, het naleven van wet- en regelgeving en voor een cultuur van eerlijkheid en integriteit en dient zowel preventieve als repressieve beheersingsmaatregelen te nemen om de kans op fraude en overtreding van wet- en regelgeving zo veel mogelijk te beperken. Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op het dagelijks bestuur in de uitvoering van deze taken.

Voor het uitoefenen van deze verantwoordelijkheid maakt het management gebruik van diverse beheersingsmaatregelen, zoals interne richtlijnen en gedragscodes, controle technische functiescheiding en periodieke rapportages over financiën.

Ten behoeve van onze jaarrekeningcontrole identificeren wij, in het kader van NV COS 240/250, de risico's met betrekking tot fraude en overtreding van wet- en regelgeving en vormen wij ons een beeld van de interne beheersingsmaatregelen die gericht zijn op het voorkomen en signaleren van (materiële) fraude en niet naleving van wet- en regelgeving. Voor zover relevant voor onze controle voeren wij gegevensgerichte controlewerkzaamheden uit. Onze controle is echter niet specifiek gericht op het signaleren van fraude en niet-naleving van wet- en regelgeving. In het kader van onze controle hebben wij geen bevindingen te melden met betrekking tot fraude.

6. Actuele ontwikkelingen

6. Actuele ontwikkelingen

WHS Registeraccountants
Doelgericht samenwerken

6.1 Rechtmatigheidsverantwoording

Het ministerie van BZK heeft via de nieuwsbrief IBI (nummer 103, juni 2021) aangegeven dat de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording uitgesteld wordt tot in ieder geval de jaarrekening 2022. Dit betekent dat vanaf dan onze controleverklaring alleen een oordeel inzake de getrouwheid van de jaarrekening (inclusief de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur, die in de jaarrekening wordt opgenomen) bevat. De Commissie BBV heeft inmiddels de herziene kadernota uitgebracht (Kadernota rechtmatigheid 2022), waarin zij haar visie geeft over de invulling van het begrip rechtmatigheid in de rechtmatigheidsverantwoording. De Kadernota rechtmatigheid 2022 is daarmee vooral een belangrijk document voor het bestuur van decentrale overheden geworden. Met de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur beoogd de wetgever onder meer de volgende doelen te realiseren:

- ✓ Een expliciete rechtmatigheidsverantwoording benadrukt de politieke aanspreekbaarheid van het Dagelijks Bestuur;
- ✓ Het kan een kwaliteitsverhogend effect op de financiële bedrijfsvoering bij decentrale overheden hebben;
- ✓ De voorgestelde methodiek sluit bovendien aan bij een bredere maatschappelijke trend, waarbij het bestuur verantwoording aflegt over de rechtmatigheid.

Omdat het separate oordeel van de accountant over rechtmatigheid gaat verdwijnen, is de Kadernota rechtmatigheid 2022 niet (meer) gericht op de accountantscontrole. Dit laatste is in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden geregeld.

Verschuiving van rollen

De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording betekent ook een verschuiving van rollen in het kader van de accountantscontrole bij ODRN:

Algemeen Bestuur:
- ✓ Vaststelling normenkader, verantwoordingsgrens en rapporteringsgrens;
- ✓ Afstemming vooraf en verantwoordingsgesprek voeren met het Dagelijks Bestuur (niet met accountant).

Dagelijks Bestuur:
- ✓ Organiseren van de onderbouwing van de rechtmatigheidsverantwoording;
- ✓ Opstellen van de verantwoording en opname in jaarstukken.

Accountant:
- ✓ Controleert alleen nog de getrouwheid van de jaarrekening (incl. de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording);
- ✓ Adviseren van het Dagelijks Bestuur over de aanpak.

Verantwoordingscriteria rechtmatigheid in relatie tot de interne controle

In de jaarrekening legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af over alle negen criteria van rechtmatigheid. De laatste zes criteria, die betrekking hebben op getrouwheid en óók onderdeel zijn van rechtmatigheid, komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. De drie specifieke rechtmatigheidscriteria komen tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording.

6. Actuele ontwikkelingen

De negen criteria gelden ook als uitgangspunt vanuit de wetgever, waarbij de reikwijdte van de verantwoording niet wijzigt ten opzichte van de situatie tot en met 2021, waarin de accountant het oordeel over rechtmatigheid afgeeft. Omdat de laatste zes criteria worden afgedekt door het getrouwe beeld hoeven deze niet afzonderlijk vermeld te worden in de rechtmatigheidsverantwoording. Vanzelfsprekend maken deze laatste zes criteria wel onderdeel uit van de reguliere jaarrekeningcontrole. In het onderstaande schema is dit in beeld gebracht.

CRITERIA VAN RECHTMATIGHEID	OMSCHRIJVING	TOETSINGSKADER	
Begrotingscriterium	Financiële handelingen moeten passen binnen het kader van de geautoriseerde begroting. Past het totaal binnen het opgestelde en geautoriseerde begroting.	• Overschrijding van de begroting.	Overblijvende rechtmatigheids-criteria
Voorwaardencriterium	Nadere eisen die worden gesteld bij de uitvoering van financiële beheershandelingen.	• Subsidievoorwaarden • Aanbesteding • Belastingwetgeving	
M&O-criterium	De interne toetsing op juistheid en volledigheid van gegevens die door derden zijn verstrekt bij het gebruik van overheidsregelingen (= misbruik). De interne toetsing of derden bij het gebruik van overheidsregelingen geen (recht)handelingen hebben verricht die in strijd zijn met het doel of de strekking van de regeling (= oneigenlijk gebruik).	• Subsidieregelingen • Kwijtschelding • Uitkeringen • Aanbesteding	
Calculatiecriterium	De vastgestelde bedragen zijn juist berekend.	• Legesbedragen • Facturen	Rechtmatigheids-criteria afgedekt door controle 'getrouw beeld
Valuteringcriterium	Het tijdstip van betaling en de verantwoording van verplichtingen is juist.	• Aangegaan en verantwoording van contracten en verplichtingen.	
Leveringscriterium	Juistheid van ontvangen goederen en/ of diensten.	• Inkoop van goederen/ diensten.	
Adresseringscriterium	De persoon of organisatie waar een financiële stroom naar toe is gegaan, is juist (rechthebbende).	• Betalingsverkeer	
Volledigheidscriterium	Alle opbrengsten die verantwoord zouden moeten zijn, zijn ook verantwoord.	• Huren en pachten • Parkeerbelasting	
Aanvaardbaarheidscriterium	De financiële beheershandeling past bij de activiteiten van de Gemeente en in relatie tot de kosten is een aanvaardbare tegenprestatie overeengekomen.	• Inkoop van goederen en/ of diensten • Verstrekken van subsidies	

NU: Toetsingscriteria specifiek voor het rechtmatigheidsoordeel van de accountant.

STRAKS: Scope van de door het college af te geven oordeel over de rechtmatigheid (rechtmatigheidsverantwoording).

Status invoering rechtmatigheidsverantwoording

Wij constateren dat ODRN rondom de aankomende rechtmatigheidsverantwoording al diverse stappen heeft gezet. Zo is er in kaart gebracht wat het effect is van deze aankomende rechtmatigheidsverantwoording voor ODRN en op wat voor wijze hierop invulling dient te worden gegeven. Wij achten dit een goede ontwikkeling. In aankomende maanden zal dit verder worden uitgewerkt.

Wij zullen dit proces nauwlettend in de gaten houden en waar nodig uw organisatie voorzien van feedback.

6.2 Wijzigingen WNT vanaf 2022

Het algemeen voltijds-en voljaars bezoldigingsmaximum is voor 2022 verhoogd naar €216.000 (2021: €209.000). Voor topfunctionarissen zonder dienstverband worden de maxima €28.700 (2021: €27.700) per maand voor de eerste zes maanden plus €21.700 (2021: €21.000) per maand voor de tweede zes maanden, met een maximum uurtarief van €206 (2021: €199).

BZK heeft een rekentool ontwikkeld waarmee op basis van enkele eenvoudige vragen de toepasselijke individuele WNT-norm voor 2022 kan worden afgeleid. De rekentool is te vinden op de website www.topinkomens.nl.

6. Actuele ontwikkelingen

6.3 Aankomende wijzigingen in de controleverklaring van accountants ten aanzien van fraude en continuïteit

In september heeft de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) een consultatiedocument uitgebracht met voorgestelde wijzigingen in de door accountants vanaf het boekjaar 2022 te verstrekken controleverklaringen bij jaarrekeningen. Deze wijzigingen zullen ook van invloed zijn op de controleverklaring die wij vanaf 2022 verstrekken en het is van belang dat wij hiervoor gezamenlijk de voorbereidingen treffen.

Ten aanzien van fraude zullen wij op basis van de aangepaste standaard gaan rapporteren over de risico-inschatting, verrichte werkzaamheden en materiële bevindingen ten aanzien van fraude. Ten behoeve daarvan zullen we het fraudepreventieprogramma van ODRN onderzoeken, waaronder:

- de implementatie van een gedragscode met ethische gedragsregels voor het creëren van een cultuur van eerlijkheid;
- de door management uitgevoerde frauderisicoanalyse;
- de maatregelen van interne beheersing die getroffen zijn om specifieke frauderisico's te mitigeren;
- de wijze waarop management opvolging geeft aan meldingen van klokkenluiders of andere signalen van fraude;
- het opstellen van een redresplan en uitvoeren en monitoren van de acties.

WHS *Registeraccountants*

Doelgericht samenwerken

Bijlagen

Bijlagen

De met u afgesproken goedkeurings- en rapporteringstoleranties

Op grond van het Bado stelt het algemeen bestuur de goedkeuringstolerantie en rapporteringstolerantie vast die de accountant bij zijn jaarrekeningcontrole dient te hanteren.

Op grond van de jaarrekening 2019 bedraagt de goedkeuringstolerantie voor fouten afgerond € 230.000 (1% van de lasten) en voor onzekerheden € 690.000 (3% van de lasten). Als de goedkeuringstolerantie niet wordt overschreden, kan een goedkeurende controleverklaring afgegeven worden. Deze goedkeuringstolerantie is een kwantitatief criterium. De uiteindelijke oordeelsvorming is echter altijd een combinatie van kwalitatieve en kwantitatieve afwegingen.

Het rapporteringsbedrag, de maatstaf die geldt voor het rapporteren van fouten en onzekerheden, is door het algemeen bestuur bepaald op € 50.000.

Bevestiging onafhankelijke positie

De onafhankelijkheid van de accountant behoort tot het fundament van zijn beroep. In de maatschappelijke discussie over kwaliteitsverbetering van de controle speelt de onafhankelijkheid van accountants een belangrijke rol. Hierbij is op alle assurance opdrachten onder Nederlands recht de Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO) van toepassing.

Wij hebben alle aspecten geanalyseerd die onze onafhankelijkheid gedurende het jaar zouden kunnen bedreigen. Wij kunnen u bevestigen dat we zowel als organisatie en als controleteam onafhankelijk zijn van de ODRN.

Goedkeurings-tolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeel-onthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	> 1 < 3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	> 3 < 10%	≥ 10%	-

Bijlagen

(Niet-) gecorrigeerde fouten en onzekerheden

Tijdens onze controle hebben wij de volgende ongecorrigeerde controleverschillen geconstateerd, die zowel individueel als in totaliteit niet van materiaal belang worden geacht in relatie tot de financiële overzichten als geheel:

Goedkeurings-tolerantie	Rechtmatigheid * 1.000	Getrouwheid * 1.000
Niet gecorrigeerde fouten	175	N.V.T.
Gecorrigeerde fouten	N.V.T.	N.V.T.
Onzekerheden in de controle	N.V.T.	N.V.T.

Het hierboven opgenomen overzicht met ongecorrigeerde controleverschillen is verstrekt aan het dagelijks bestuur en is als bijlage bij de Bevestiging bij de jaarrekening gevoegd. Wij hebben de ongecorrigeerde verschillen met het dagelijks bestuur besproken. Wij zijn van mening dat verschillen zoveel mogelijk door het dagelijks bestuur moeten worden gecorrigeerd. Echter wij kunnen instemmen met de overwegingen van het dagelijks bestuur om deze verschillen niet te corrigeren, aangezien deze bedragen niet materieel zijn voor het inzicht van de jaarrekening. De geconstateerde fouten (totaal getrouwheid) en onzekerheden zijn lager dan de door u vastgestelde controletolerantie.