



Etten-Leur

Technische vragen

Vragen

Gemeenschappelijke regelingen OMWB, WBA, RBL

18 juni 2026

Naar aanleiding van de ontwerpbegrotingen van de gemeenschappelijke regelingen heeft onze fractie een aantal vragen m.b.t. de volgende gemeenschappelijke regelingen:

GR Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant:

Als gemeente moeten wij per 1-1-2027 voldoen aan de Kaderrichtlijn Water (KRW). Uit zowel het rapporteurs verslag als ook externe signalen blijkt dat, vanwege de strenge normen in combinatie met de beoordeling daarvan, vrijwel heel Nederland niet zal voldoen en dit tot toekomstige problemen zal leiden. Met name bij nieuwe lozingen maar wellicht ook wijzigingen in bestaande lozingen op het oppervlaktewater. Wij zouden graag willen weten welke risico's het college voor Etten-Leur op dit dossier ziet vanaf 2027. Daarom de volgende vragen:

1. Heeft het college voldoende in beeld wat de risico's zijn als niet aan de KRW-normen wordt voldaan?
2. Heeft het college in beeld voor welke bedrijven en locaties binnen onze gemeente de KRW mogelijk tot problemen kan leiden?
3. Is het college al in gesprek met deze bedrijven over de impact van de KRW?
4. Welke maatregelen en voorbereidingen kan het college, samen met deze bedrijven, nu al treffen om eventuele toekomstige problemen en risico's te minimaliseren of weg te nemen?

GR West Brabants Archief:

De stukken roepen bij onze fractie een aantal vragen op waar wij graag een nadere toelichting op zouden zien:

1. [Jaarstukken 2025, p. 4]

In 2025 zijn werkateliers opgezet om kennis te delen en processen op elkaar af te stemmen. Heeft Etten-Leur deelgenomen aan deze werkateliers en welke concrete bevindingen en resultaten hebben deze werkateliers tot nu toe opgeleverd?

Antwoord: Het betreft 3 werkateliers: Edepot, Toezicht en Opleiding. De deelnemende gemeenten zijn verdeeld over deze ateliers. Etten-Leur neemt deel in het werkatelier Toezicht.

Deze werkateliers zijn er op gericht om extra aandacht te geven aan de vele onderwerpen die spelen rondom de thema's van de ateliers. Doordat vanuit de deelnemende gemeenten steeds meer (advies-)vragen worden gesteld over deze 3 onderwerpen. De werkateliers zijn voorlopig voor onbepaalde tijd ingesteld, dit mede met het oog op de invoering van de nieuwe Archiefwet per 1-1-2027.

Voorlopige resultaten per werkatelier:

- Edepot: er wordt gewerkt met een prioriteitenlijst per deelnemer voor wat betreft welke bestanden er worden overgebracht naar het edepot. Per deelnemende gemeente is er, via een inventarisatie, een overzicht gemaakt (in eerste instantie voor 2026) van bestanden welke worden overgebracht. In het najaar van dit jaar volgt de lijst voor 2027. Overigens voldoet Etten-Leur aan de wettelijke verplichting tot overdracht van bestanden. Hier is (v.w.b. Etten-Leur) sprake van een wettelijke toegestane vervroegde overdracht van bestanden.
- Toezicht: doorontwikkeling van de inspectierapportages. Het aantal aanbevelingen vanuit een archiefinspectierapport is teruggebracht naar het aantal aanbevelingen welke meer gerelateerd zijn naar de wettelijke voorschriften. Om de rapportages meer gericht te laten zijn op wettelijke voorschriften is de wijze van toezicht ook meer hierop aangepast. Hiervoor is ook contact geweest met het interbestuurlijk toezicht vanuit de provincie. Zij zijn ook voorstander van een meer op wettelijke voorschriften gestoelde rapportages.
- Opleiding: Verbetering van de onderlinge samenwerking door de instelling van een gezamenlijk Teamskanaal waar informatie en documenten worden gedeeld. Deelnemende gemeenten kunnen hier onderwerpen bespreken en documenten delen welke van belang zijn voor de aanpak van tal van wettelijk voorschriften. Onderwerpen worden geformuleerd die via gezamenlijke sessies nader worden bestudeerd en besproken. Zo is er inmiddels een sessie geweest rondom het onderwerp “Duurzaam Toegankelijk” met sprekers van het Nationaal Archief. Daarnaast zijn er gezamenlijke overleggen ingesteld om de aanpak van tal van zaken te bespreken. Hierbij wordt gestreefd naar een intensievere samenwerking tussen de deelnemers.

2. [Jaarstukken 2025, p. 9]

Hoe verhoudt het E-depot en het project webportaal zich tot de Applicatie Bouwdossier?
Is het de ambitie om één portaal/applicatie te gebruiken voor het toegankelijk en
doorzoekbaar maken van alle archiefstukken?

Antwoord: Het uiteindelijke doel is om één portaal te ontwikkelen voor het doorzoeken van alle archiefstukken. Maar o.a. vanwege technische beperkingen is ervoor gekozen om nu in eerste instantie de koppeling tussen het E-Depot en de Bouwdossier Applicatie (BDA) te realiseren op de huidige website.

De planning is dat er daarna een aanbesteding zal plaatsvinden van het Collectie Beheersysteem (CBS) en vervolgens er een geheel nieuwe website wordt ontwikkeld om alle drie de onderdelen aan te koppelen (E-Depot/BDA/CBS).

3. **[Jaarstukken 2025, p. 10]**

Wanneer is de koppeling voor deelnemer-ambtenaren naar verwachting gereed, zodat gemeentelijke medewerkers het e-depot kunnen raadplegen?

Antwoord: De ambtenaren van de deelnemende gemeenten kunnen al inloggen op het E-Depot (uiteraard alleen tot de archiefstukken waartoe zij bevoegdheid tot het inzien ervan hebben). Echter, de burgers nog niet, de verwachting is dat deze koppeling einde kwartaal 3 2026 gerealiseerd is.

4. **[Jaarstukken 2025, p. 12]**

Met betrekking tot overbrenging wordt aangegeven dat aan applicaties steeds vaker eisen m.b.t. archieffunctionaliteit worden gesteld. Een belangrijke ontwikkeling vanuit de VNG met betrekking tot deze applicaties is het programma Common Ground en de nieuwe Zaakgericht Werken (ZGW) standaard voor gegevensuitwisseling:

- a. Wat is de impact op de wijze van overbrengen naar het E-depot?

Antwoord: Het toewerken naar meer standaardisatie maakt dat digitale uitwisseling makkelijker wordt en met name de dienstverlening zal verbeteren. Bovengenoemde programma's zijn hierdoor van positieve invloed op de toekomstige gegevensuitwisseling. Echter, in de praktijk blijkt dat de daadwerkelijke realisatie van deze (landelijke) ambities erg moeilijk uitvoerbaar is o.a. omdat hier diverse softwareleveranciers van applicaties bij betrokken zijn.

- b. Is de huidige E-Depot oplossing geschikt of geschikt te maken voor deze nieuwe standaard in gegevensuitwisseling?

Antwoord: Het huidige E-Depot kan overweg met de huidige standaard (TMLO) en de toekomstige standaard (MDTO).

5. **[Jaarstukken 2025, p. 16]**

De ziekteverzuimcijfers liggen significant boven een gezond niveau. Zijn hier aanwijsbare oorzaken voor en welke maatregelen treft het WBA om het hoge ziekteverzuim structureel terug te dringen?

Antwoord: Zoals aangegeven in de jaarstukken ligt het ziekteverzuimcijfer hoger dan gehoopt door een tweetal langdurige ziektegevallen. 1 medewerker is inmiddels weer volledig aan het werk en de andere collega zal helaas naar verwachting ook in 2026 niet meer werkzaam kunnen zijn. Op een klein personeelsbestand geeft dit al snel een hoger verzuimcijfer. Er vinden regelmatig gesprekken plaats met collega's die zich ziekmelden, de arbodienst wordt ingeschakeld en er is veel aandacht voor een prettige en veilige werkomgeving en vitaliteit.

6. **[Ontwerpbegroting 2027, p. 7]**

Wat is de verwachte opleverdatum van het vertraagde webportaal, en wat zijn de consequenties van verdere vertraging?

Antwoord: De koppeling die wordt gerealiseerd (zie vraag 1) is naar verwachting einde kwartaal 3 2026 actief. Verdere vertraging leidt tot minder efficiency en meer personele inzet binnen team dienstverlening van het West-Brabants Archief rond het opvragen van dossiers.

7. **[Ontwerpbegroting 2027, p. 7]**

De nieuwe Archiefwet treedt naar verwachting op 1 januari 2027 in werking. Het WBA bereidt zich samen met de deelnemers voor om onverwachte problemen te voorkomen. Welke mogelijke problemen en risico's worden precies verwacht bij inwerkingtreding per 1-1-2027? Welke maatregelen worden genomen door WBA en deelnemers om deze problemen te voorkomen of verkleinen?

Antwoord: De nieuwe Archiefwet zorgt onder andere voor andere verplichtingen rond beheer en toezicht (ook voor verbonden partijen) en een vervroegde overbrengingsverplichting (van 20 naar 10 jaar). Samen met de deelnemers zorgen we voor de juiste naleving van deze wet, we adviseren als WBA hierbij en zullen met elkaar planningen en projecten afstemmen rond bijvoorbeeld overbrengingstrajecten (analoog én digitaal). Ook vanuit de VNG wordt de komende maanden extra informatie verschaft over de nieuwe Archiefwet en handleidingen/modellen beschikbaar gesteld worden (bijvoorbeeld een nieuw Selectiebesluit).

GR Regionaal Bureau Leren

De stukken roepen bij onze fractie een aantal vragen op waar wij graag een nadere toelichting op zouden zien:

1. Op pagina 6 van de Jaarrekening 2025 wordt aangegeven dat een positief resultaat van € 192.258 is ontstaan doordat minder externe inhuur nodig was. Tegelijkertijd wordt op pagina 5 en 6 van de Begroting 2027 gesteld dat uitbreiding van de formatie noodzakelijk is. Kan het bestuur toelichten hoe deze ontwikkelingen zich tot elkaar verhouden en hoeveel extra fte daadwerkelijk wordt toegevoegd?
2. Op pagina 6 van de Jaarrekening 2025 blijkt dat meerdere belangrijke indicatoren aanzienlijk slechter uitvallen dan begroot. Welke oorzaken liggen hieraan ten grondslag en welke concrete maatregelen worden in 2027 genomen om deze ontwikkeling om te buigen?
3. Op pagina 4 van de ontwerpbegroting 2027 wordt aangegeven dat de financiële gevolgen van nieuwe wettelijke en privacy gerelateerde opgaven nog niet volledig bekend zijn. Daarnaast wordt in de aanbestedingsbrief gesproken over mogelijke afschaling vanaf 2028 en beschikt het RBL niet over een weerstandsvermogen (pagina 11 ontwerpbegroting 2027). Welke financiële risico's kunnen hierdoor nog op de deelnemende gemeenten afkomen en wat betekent dit mogelijk voor de toekomstige bijdrage van Etten-Leur?

Martijn Rasser

Namens de fractie CDA Etten-Leur



Etten-Leur



Technische vragen

Antwoorden

Gemeenschappelijke regelingen OMWB, WBA, RBL