

Bestuursrapportage 2026



Inhoudsopgave

Bestuursrapportage 2026.....	1
Inhoudsopgave	4
Samenvatting en leeswijzer.....	5
Hoofdstuk 1: Programmaverantwoording	7
Programma domein Bedrijfsvoering	7
Programma domein Sociaal	22
Hoofdstuk 2: Paragrafen	47
Paragraaf bedrijfsvoering: KPI's: Sturing en Prestatiemeting	47
Paragraaf bedrijfsvoering: Organisatieontwikkeling en Concernbrede Zaken	63
Hoofdstuk 3: Financiële bestuursrapportage	70
Bijlagen.....	81
Bijlage 1: Ontwerp 1e begrotingswijziging huidig jaar Meerinzicht.....	81
Bijlage 2: Voorstel investeringswijzigingen huidig jaar	90
Bijlage 3: Projecten Domein Sociaal.....	91
Bijlage 4: Bijdragen per gemeente.....	94
Bijlage 5: A3 Jaarplannen Meerinzicht.....	98

Samenvatting en leeswijzer

Inleiding

In de bestuursrapportage 2026 van de Gemeenschappelijke Regeling Meerinzicht wordt verantwoording afgelegd over de dienstverlening in de eerste vijf maanden van 2026. Daarnaast geeft deze rapportage een doorkijk naar de verwachte ontwikkelingen en financiële gevolgen voor geheel 2026. De begroting en dus ook deze verantwoording bevatten alleen de bedrijfsvoeringskosten van de organisatie van de twee domeinen van Meerinzicht. De zorgkosten van het sociaal domein (zoals de kosten voor bijstandsuitkeringen, jeugdhulp, inburgering en Wmo-voorzieningen) maken hier geen deel van uit; deze zijn onderdeel van de gemeentelijke begrotings- en verantwoordingscyclus.

Samenvatting

Ontwikkeling en koers van onze organisatie

In 2015 werd Meerinzicht opgericht. In de afgelopen jaren zijn er behoorlijke stappen gezet om de samenwerking tussen afdelingen te versterken en de kwaliteit en processen continu te verbeteren. Voor domein Bedrijfsvoering blijft hierbij de I-visie van de vier organisaties (Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht), waarin Meerinzicht een belangrijke ondersteunende rol heeft, essentieel. De speerpunten hierbij zijn: uitstekende dienstverlening aan inwoners, een duurzame en robuuste organisatie, en het faciliteren van de samenwerking.

Binnen domein Sociaal dragen we voortvarend bij aan de uitvoering van de doelen in de nota sociaal domein “Samen doen wat nodig is”. We zetten in op een samenleving waarin inwoners kunnen meedoen en waarin zij, indien mogelijk, voor zichzelf en elkaar kunnen zorgen. Lukt dit niet, dan geven wij hen een steun in de rug. Bij de uitvoering van onze taken zetten we stevig in op de voorwaartse beweging, waarbij normalisatie en het benutten van de kracht van elke inwoner centraal staan. Die beweging realiseren we door nauw samen te werken met inwoners, maatschappelijke organisaties en onze ketenpartners. Onder het hoofdstuk Programma domein Sociaal vertellen we heel concreet welke activiteiten en projecten we hiervoor doen.

Sturing en interne organisatie

Beide domeinen maken gebruik van de A3-jaarplannen om in control te blijven, waarbij wordt gestuurd op de 4 K's (kwaliteit, klantgerichtheid, kostenbeheersing, vermindering van de kwetsbaarheid). Deze 4 K's vormen ook de basis voor onze nieuwe Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Deze bieden een vertrekpunt om constructief in gesprek te blijven over de sturing van onze organisatie. Het huidige overzicht betreft de actuele stand van zaken; bij de jaarrekening zullen deze worden aangevuld met de definitieve cijfers over 2026. Daarnaast besteden wij aandacht aan onze interne organisatie, waarbij uit het recente medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO) een mooie 8,3 naar voren komt.

Transparantie op inzet stelposten, ombuigingen en aanmelding gemeentelijke kadernota

Er wordt in deze bestuursrapportage specifiek gerapporteerd over de actuele stand van zaken rondom de financiële sturingsmiddelen en bezuinigingsopgaven. Transparantie is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Daarom is per domein de inzet en het actuele verloop van de diverse stelposten inzichtelijk gemaakt, wat de benodigde flexibiliteit biedt om in te spelen op financiële ontwikkelingen. Daarnaast geeft de rapportage inzicht in de structurele implementatie en financiële verwerking van de in maart 2026 vastgestelde ombuigingsvoorstellen, inclusief de status van de voorstellen die nog verder worden onderzocht. Tot slot wordt er zowel financieel als inhoudelijk verantwoording afgelegd over de goedgekeurde aanmeldingen uit de gemeentelijke kadernota, zodat de actuele realisatie van dit nieuwe beleid direct en helder in beeld is.

Financieel resultaat

Het verwachte financiële resultaat over 2026 is als volgt:

- Domein Bedrijfsvoering: Een positief resultaat van € 421.000. Dit is het netto-effect van een voordeel op personele lasten (€ 203.000), een voordelig resultaat op de werkbudgetten (€ 190.000) en een voordelig resultaat op projecten (€ 28.000). Het prognoseresultaat van € 421.000 voordelig betekent een resultaat van 1,17% ten opzichte van de begroting domein Bedrijfsvoering.
- Domein Sociaal: Een nadelig resultaat van € 375.000. De prioriteit ligt bij het borgen van de continuïteit en kwaliteit van de wettelijke dienstverlening. Om aan wettelijke termijnen te voldoen, is tijdelijke inhuur noodzakelijk, wat leidt tot een nadeel op de personele lasten (€ 820.000 nadeel, deels gecompenseerd door € 239.000 voordeel op vaste salarissen). Dit nadeel verklaart direct de noodzaak voor de aanvraag in de gemeentelijke kadernota 2027-2030 voor middelen ten behoeve van de structurele uitbreiding in fte, om deze tijdelijke inhuur op termijn terug te dringen. Het personele tekort wordt ook gedeeltelijk gedempt door de inzet van vrijvallende stelposten en extra gemeentelijke bijdragen (samen € 272.000 voordeel). Dit compenseert het nadeel op reguliere afdelingsbudgetten, zoals de oplopende kosten voor postverzending (€ 83.000 nadeel), terwijl de projecten een bescheiden positieve bijdrage leveren van € 17.000. Het prognoseresultaat van € 375.000 negatief betekent een resultaat van -1,78% ten opzichte van de begroting domein Sociaal.

Eerste begrotingswijziging

De eerste begrotingswijziging 2026 is als bijlage bij deze bestuursrapportage opgenomen. Hierin zijn de bovengenoemde onderdelen en de aanvullende opdrachten van de gemeenten verwerkt, inclusief het CAO-effect.

Concernbeeld saldo Meerinzicht (bedragen x €1.000)	Saldo
Domein Bedrijfsvoering	421
Domein Sociaal	-375
Saldo	46

Leeswijzer bestuursrapportage

In [hoofdstuk 1](#) wordt nader ingegaan op de twee programma's van de begroting van Meerinzicht waarbij met name wordt ingegaan op de in het oog springende ontwikkelingen. [Hoofdstuk 2](#) bevat de paragraaf bedrijfsvoering. Hierin worden allereerst de KPI's besproken. De paragraaf geeft verder inzicht in de stand van zaken omtrent de brede bedrijfsvoeringsaspecten van de beide domeinen van Meerinzicht om de beleidsdoelstellingen uit de programma's te realiseren. De ontwikkelingen met impact voor de organisatie en de bijbehorende inrichting voor bedrijfsvoering komen aan bod.

In [hoofdstuk 3](#) worden voorstellen gedaan met financiële gevolgen en wordt onder voorbehoud van besluitvorming door het bestuur het geprognosticeerde saldo met bijbehorende analyse en het overzicht van baten en lasten gepresenteerd. In [bijlage 1](#) is de ontwerp 1e begrotingswijziging 2026 opgenomen. Deze is op basis van reeds bestaande besluiten/opdrachten verwerkt. De effecten daarvan zijn per gemeente inzichtelijk gemaakt op basis van de verdeelsleutel van het programma sociaal domein, het programma bedrijfsvoering en de specifieke bijdrage van (maatwerk)opdrachten.

Hoofdstuk 1: Programmaverantwoording

Inleiding

Meerinzicht fungeert als uitvoeringsorganisatie voor de deelnemende gemeenten. Onze organisatie is ingericht rondom twee hoofddomeinen: Bedrijfsvoering en Sociaal. Domein Bedrijfsvoering faciliteert de gemeentelijke organisatie op het gebied van facilitair, gebouwenbeheer, inkoop, belastingen, informatievoorziening, juridische zaken, ICT, HRM, communicatie en financiën. Domein Sociaal voert de wetten op het gebied van het sociaal domein uit, waaronder de Participatiewet, Inburgering, Wmo, Jeugdwet en Leerlingzaken. Ook verricht Domein Sociaal dienstverlening op het gebied van het sociaal domein voor de regiogemeenten. Daarbij werkt Domein Sociaal in lijn met de nota sociaal domein 'Samen doen wat nodig is', waarbij normalisatie en de kracht van de inwoner centraal staan.

Systematiek en verantwoording

Voor onze sturing en verantwoording hanteren wij de A3-jaarplan systematiek. In deze rapportage geven wij op basis van de eerste vijf maanden van 2026 inzicht in de realisatie van onze doelstellingen, een doorkijk voor de rest van het jaar en de financiële positie. Als uitvoeringsorganisatie werken wij in nauwe samenspraak met de deelnemende gemeenten aan de lopende ombuigingsopgaven.

MTO

Daarnaast besteden wij aandacht aan onze interne organisatie. Uit het recente medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO) komt een mooie 8,3, dit is een lichte stijging ten opzichte van 2023. Wij vinden tevredenheid van medewerkers belangrijk, omdat onze medewerkers de bepalende factor vormen voor de kwaliteit en continuïteit van onze dienstverlening aan de deelnemende gemeenten en hun inwoners.

Financiële toelichting per domein

- Domein Bedrijfsvoering (Verwacht resultaat: € 421.000 positief)
Dit is het netto-effect van een voordeel op personele lasten (€ 203.000), een voordelig resultaat op de werkbudgetten (€ 190.000) en een voordelig resultaat op projecten (€ 28.000). Het prognoseresultaat van € 421.000 voordelig betekent een resultaat van 1,17% ten opzichte van de begroting domein Bedrijfsvoering.
- Domein Sociaal (Verwacht resultaat: € 375.000 nadelig)
Dit is het netto-effect van een nadeel op personele lasten (€ 581.000), een voordelig resultaat op de werkbudgetten (€ 189.000) en een voordelig resultaat op projecten (€ 17.000). Het prognoseresultaat van € 375.000 nadelig betekent een resultaat van -1,78% ten opzichte van de begroting domein Sociaal.

Introductie KPI's

Nieuw in deze bestuursrapportage is de introductie van onze Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Deze indicatoren bieden een vertrekpunt om constructief in gesprek te blijven over de sturing van onze organisatie. Het huidige overzicht betreft de actuele stand van zaken; bij de jaarrekening zal dit worden aangevuld met de definitieve cijfers over 2026.

Eerste begrotingswijziging

De [eerste begrotingswijziging](#) 2026 is als bijlage bij deze bestuursrapportage opgenomen. Hierin zijn de bovengenoemde onderdelen verwerkt en zijn ook de aanvullende opdrachten van de gemeenten opgenomen. Voor de volledigheid melden wij dat in de begrotingswijziging ook het CAO-effect is meegenomen.

Programma domein Bedrijfsvoering

Visie domein bedrijfsvoering:

Bij Meerinzicht streven we naar een organisatie waar medewerkers met plezier werken en waar dienstverlening betrouwbaar en voorspelbaar is. We beseffen dat we hierin continu kunnen en moeten blijven groeien. Door samen te bouwen aan een stabiele organisatie, dragen we bij aan de continuïteit van de bedrijfsvoering van de drie brongemeenten en van Meerinzicht zelf.

In ons werk laten we ons leiden door vier centrale uitgangspunten, de zogeheten vier K's. Deze vormen ons kompas in de verdere ontwikkeling van onze dienstverlening:

Kwaliteit: We werken aan het versterken van de kwaliteit van onze dienstverlening. Dat doen we door processen te verbeteren, duidelijk te communiceren en aandacht te hebben voor wat wél werkt – en waar nodig te leren van wat beter kan.

Kwetsbaarheid verminderen: We bouwen aan een robuuste organisatie die minder afhankelijk is van individuele personen of incidentele oplossingen. Hierdoor zijn we minder kwetsbaar en beter bestand tegen veranderingen.

Klantgerichtheid: We willen goed aansluiten bij de behoeften van onze klanten. Door te luisteren, mee te denken en proactief te handelen, streven we ernaar om onze dienstverlening steeds beter af te stemmen op wat nodig is.

Kostenbeheersing: We zijn ons bewust van de verantwoordelijkheid die hoort bij het werken met publieke middelen. We maken bewust keuzes in de inzet van middelen. Efficiënt werken en scherp sturen op kosten gaan hand in hand met onze ambitie om kwaliteit en klantgerichtheid te blijven leveren.

Reguliere dienstverlening

Een groot deel van de middelen binnen het programma domein bedrijfsvoering wordt ingezet voor reguliere taken ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van de drie brongemeenten en Meerinzicht zelf. Hieronder volgt een beschrijving van in het oog springende ontwikkelingen en activiteiten.

Wat willen we bereiken?

Meer kwaliteit tegen minimaal gelijkblijvende kosten of minimaal gelijkblijvende kwaliteit tegen minder kosten

Meerinzicht levert continue kwaliteit en ziet toe op doelmatig en beheerst inzetten van mensen en middelen. Dit is niet alleen een kwestie van kosten verlagen, maar vooral van het slim inzetten van mensen en middelen om een maximale toegevoegde waarde te realiseren. In de samenwerking kan met minder mensen hetzelfde werk of met hetzelfde aantal mensen meer of beter werk worden gedaan waardoor kosten beheersbaar zijn.

Wat gaan we hiervoor doen?

Hanteren 0-lijn op materiële budgetten

Doelstelling

Op basis van de meerjarenbegroting 2024-2027 is besloten om een nullijn te hanteren voor materiële budgetten voor het boekjaar 2024. De effecten hiervan zijn verwerkt in de Bestuursrapportage 2024, maar hebben een structureel karakter.

Voortgang op uitvoering

Nullijn materiele budgetten.

De hardware-investeringen in 2025 lager dan verwacht, wat automatisch leidt tot lagere kapitaallasten in 2026 dan oorspronkelijk begroot.

De onderhoudslasten voor software vallen eveneens positief uit, doordat extra lasten als gevolg van verSaaSing (overstappen op cloudsoftware) zijn uitgesteld. De afdeling I&A blijft kritisch bij de aanschaf en vervanging van software, om zo stijgende onderhoudslasten te beperken.

Door de lagere kapitaallasten en het overschot op de softwarekosten is het mogelijk de nullijn voor prijsindexaties in 2026 te dekken.

De overige taakstelling kan in 2026 worden ingevuld door de inzet van beschikbare stelposten.

Een verdere specificatie van de invulling van de nullijn is hier te vinden.

Mutatieoverzicht stelpost prijsmutaties (bedragen x 1.000)	Begroting primitief	Mutaties	Begroting totaal
Stelpost prijsmutaties	-306		
Begrotingsverschil I&A		223	
KDN2629 Personele verzekeringen		28	
Inzet stelpost prijsmutaties		28	
Inzet stelpost begrotingsverschillen		27	
Nog in te vullen stelpost prijsmutaties	-306	306	0

Wat willen we bereiken?

Verbetering van de kwaliteit van dienstverlening

Meerinzicht draagt zorg voor continuïteit en kwaliteit van dienstverlening van de bedrijfsvoering. Het kennisniveau van de organisatie is op niveau en er zijn voldoende mogelijkheden voor specialisatie, waardoor de kwaliteit van producten en diensten stijgt. Samenwerking maakt het derhalve mogelijk eenvoudiger te voldoen aan (wettelijke) kwaliteitseisen en sneller in te spelen op een snel veranderende omgeving.

Wat gaan we hiervoor doen?

Controle van computers (IT-audit)

Doelstelling

Vanuit de jaarlijkse accountantscontrole vindt er een IT-audit plaats. Op basis van (eventuele) bevindingen wordt hier actie op ondernomen.

Voortgang op uitvoering

Er wordt periodiek gekeken naar de computersystemen. Er zijn door de accountant bevindingen gedaan die beter kunnen. Dit betreft met name het accountbeheer bij applicaties waar financiële processen behandeld worden. Voor 2026 is er een werkgroep geformeerd waarbij we in onze processen structureel borgen om te voldoen aan de geconstateerde bevindingen zodat de informatieveiligheid hiermee naar een hoger niveau wordt gebracht.

Financiële ondersteuning P&C cycli EHZM

Doelstelling

De afdeling Financiën heeft als taak om alle stakeholders te faciliteren en te ondersteunen bij de P&C processen van de EHZM organisaties. Wij zetten ons in om de bijbehorende P&C-producten zo optimaal mogelijk te faciliteren, zodat het verantwoordelijke management goed kan sturen en er een compleet financieel beeld ontstaat. Hierdoor worden colleges en gemeenteraden in staat gesteld om weloverwogen keuzes te maken en prioriteiten te stellen.

Voortgang op uitvoering

Pepperflow ondersteunt digitaal de beleids- en beheerscyclus en stelt efficiënt en gemakkelijk boekwerken op. In de afgelopen periode hebben we een analyse uitgevoerd in hoeverre de

implementatie van Pepperflow voor de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en van Meerinzicht helemaal afgerond is. De uitkomsten van dat onderzoek laten zien dat we op een aantal zaken nog puntjes op de i moeten zetten. Dit is de focus voor de rest van 2026 waarna alle vier de organisaties op hetzelfde niveau geharmoniseerd en eenduidig kunnen werken, gebruik makend van dezelfde digitale ondersteuning.

Implementeren rechtmatigheidsverantwoording

Doelstelling

Het bestuur neemt in de jaarrekening een rechtmatigheidsverantwoording op en legt daarmee verantwoording af over de naleving van regels die bepalend zijn voor het financiële handelen van Meerinzicht. Het gaat onder meer om aanbestedingsregels (voorwaardecriterium), het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O criterium) en de vraag of uitgaven binnen de door het bestuur vastgestelde begrotingskaders zijn gebleven (begrotingscriterium). De wettelijke basis voor de rechtmatigheidsverantwoording is vastgelegd in de relevante regelgeving voor decentrale overheden. Daarmee beschikken accountants over een formele grondslag voor hun controlewerkzaamheden, waarbij het bestuur primair verantwoordelijk is voor de rechtmatigheidsverantwoording en de accountant daarop een getrouwheidsoordeel vormt.

Voortgang op uitvoering

Voor Meerinzicht is de toepassing van de rechtmatigheidsverantwoording uitgewerkt in een controleprotocol, waarin de reikwijdte, normen en verantwoordingsgrenzen zijn vastgelegd. Dit protocol wordt, in lijn met landelijke ontwikkelingen en geldende regelgeving, periodiek herijkt en formeel vastgesteld. Binnen deze kaders vindt de uitvoering, monitoring en rapportage plaats.

I-visie Programma Domein Bedrijfsvoering

Doelstelling

Bij de EHZM organisaties wordt gewerkt op basis van een gezamenlijk ontwikkelde informatievisie en bijbehorende informatiebeleid. De vast gestelde kaders van de informatievisie en de acties (beleid, activiteiten en projecten) beschreven in het uitvoeringsplan zijn leidend voor de uitvoering in 2025 en verder.

Voortgang op uitvoering

Meerinzicht adviseert en ondersteunt de gemeenten met de (duurzame) beschikbaarheid van documenten en gegevens, en zorgt dat de computers en applicaties goed werken. Het gaat om organisatievraagstukken waarbij de techniek kan ondersteunen. Met deze advisering en ondersteuning helpen we de gemeenten om hun documenten en gegevens, de manier van werken (processen), applicaties en computers veilig en in samenhang te organiseren. Zo kunnen de gemeenten hun doelen beter bereiken en kunnen verstoringen beter worden opgelost.

I-visie en uitvoeringsplan

Informatie is inmiddels onmisbaar voor de gemeenten. Om hier nu en in de toekomst goed mee op te gaan is in januari 2025 een geactualiseerde informatievisie vastgesteld. Met deze visie geven we kaders en de invulling van de ambities die de drie gemeenten hebben m.b.t. digitale dienstverlening en digitaal werken. Er zijn drie gemeenschappelijke speerpunten:

1. Uitstekende dienstverlening aan inwoners
2. Duurzame en robuuste organisatie
3. Faciliteren samenwerking

Aan ieder speerpunt zijn doelen verbonden die we samen met de drie gemeenten voor 2030 gerealiseerd willen hebben.

In 2025 en 2026 leggen we de focus binnen de 4 organisaties op het creëren van een werkwijze waarmee we onze informatiehuishouding blijvend actueel, inzichtelijk en veilig kunnen houden. Dit betekent niet alleen nieuw werk, maar bovendien vraagt deze manier van werken om aanpassing van iedereen die met informatie werkt.

De kernboodschap die we hanteren is:

De juiste informatie is voor inwoners, bestuurders, leidinggevenden en/of medewerkers in de juiste vorm beschikbaar. Zo zijn we onze inwoners *nóg* beter van dienst en vinden we onze informatie sneller terug. We doen dit door onze informatiehuishouding actueel te houden, het professioneel in te richten en duidelijke afspraken te maken.

[Verder professionaliseren informatiehuishouding](#)

Doelstelling

De Wet open overheid kent 2 sporen, te weten publiceren van stukken en informatiehuishouding op orde brengen. Voor het tweede spoor heeft de VNG in een meerjarenplan zeven minimale eisen voorgesteld om als gemeentelijke organisatie aan te voldoen. Dit betreft onder andere eisen ten aanzien van aansluiting op een e-depotvoorziening, e-mailarchivering, informatiebeheerplan en een kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer. Voor het informatiebeheerplan is het bijvoorbeeld noodzakelijk inzicht te hebben in de werkprocessen, dient duidelijk te zijn wie de proceseigenaar is en inzichtelijk zijn in welke applicaties welke data/documenten staan en hoe het beheer is geregeld. Op basis van het VNG meerjarenplan wordt in samenhang met het bovengenoemde uitvoeringsplan onderzocht wat dit concreet betekent voor de EZM organisaties en wat er dient te gebeuren om de Informatiehuishouding te verbeteren. Voor een goed werkende informatiehuishouding gaat Meerinzicht uit van de volgende definitie:

De juiste informatie en de juiste documenten zijn voor inwoners, medewerkers, leidinggevenden en/ of bestuurders in de juiste vorm beschikbaar. Zo zijn we onze inwoners *nóg* beter van dienst en vinden we onze informatie sneller terug. We doen dit door onze informatiehuishouding actueel te houden, het professioneel in te richten en duidelijke afspraken te maken.

Voortgang op uitvoering

We willen een transparante en betrouwbare overheid zijn voor onze samenleving. Om die ambitie waar te maken, is een solide organisatie van onze informatiehuishouding cruciaal. Dit is niet alleen een strategische noodzaak, maar ook wettelijk verankerd in de Archiefwet en de Wet open overheid (Woo). Het effectief beheren van onze documenten, gegevens, processen, applicaties en infrastructuur zorgt ervoor dat inwoners, bedrijven en ketenpartners de juiste informatie snel, veilig en betrouwbaar kunnen raadplegen.

Stand van zaken Wet open overheid (Woo)

Op basis van de Woo zijn gemeenten verplicht om elf specifieke informatiecategorieën actief openbaar te maken. De invoering hiervan verloopt gefaseerd. De gemeenten en Meerinzicht trekken hierin gezamenlijk op om deze actieve openbaarmaking stapsgewijs via gerichte planvorming te realiseren. Tegelijkertijd zien we de maatschappelijke druk toenemen: het aantal passieve Woo-verzoeken stijgt, terwijl de omvang en complexiteit ervan flink toenemen. Dit vergroot de urgentie om onze informatiehuishouding structureel op orde te brengen.

Brandbrief aan de VNG: Knelpunten in de praktijk

De weerbarstige praktijk rondom de uitvoering kent momenteel echter grote knelpunten. Namens de samenwerkende gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde en de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht is er daarom een brandbrief gestuurd naar de VNG om deze acute en structurele uitvoeringsproblematiek met hoogste urgentie bij het ministerie aan te kaarten.

De huidige wetseisen verstikken inmiddels de reguliere bedrijfsvoering. De belangrijkste knelpunten hierbij zijn:

- **Hoge werkdruk en termijnen:** Bij de passieve openbaarmaking zorgt de verwerking van complexe e-mail- en chatstromen voor een onhoudbare werklast, waardoor wettelijke behandeltermijnen structureel worden overschreden.
- **Financiële tekorten:** De werkelijke kosten voor de benodigde software en extra capaciteit liggen aanzienlijk hoger dan de vergoeding vanuit het Rijk.
- **Verschuiving van het doel:** Er is sprake van een onwenselijke tendens waarbij omvangrijke Woo-verzoeken steeds vaker worden ingezet als juridisch procedeermiddel, in plaats van als instrument voor maatschappelijke transparantie.
- **Druk op de implementatiestrategie:** Ook bij de actieve openbaarmaking zorgt de complexe aansluiting van onze werkprocessen op de systemen voor grote technische, juridische en organisatorische uitdagingen, waardoor de geplande koers onder druk staat.

Met het oog op de aanstaande vervroegde Woo-evaluatie is de VNG dringend verzocht om bij het ministerie van BZK te pleiten voor een stevige wetsherziening tegen misbruik, toereikende financiële compensatie en concrete oplossingen om de uitvoeringslast voor gemeenten te verlichten.

Wat willen we bereiken?

Verhoging van de klanttevredenheid

Meerinzicht draagt bij aan een verhoging van de klanttevredenheid betreffende haar diensten, dit geldt zowel voor interne als voor externe klanten. De organisatie blijft in de nabijheid van haar klanten functioneren, maar kan een professionaliseringsslag maken. Door betere bezetting en infrastructuur neemt de bereikbaarheid toe, evenals de snelheid waarmee vragen beantwoord en problemen opgelost kunnen worden. Een kwalitatief hoogwaardige en goed gestroomlijnde bedrijfsvoering is een voorwaarde voor het goed functioneren van de primaire processen binnen de klantorganisaties.

Wat gaan we hiervoor doen?

Klanttevredenheidsonderzoek

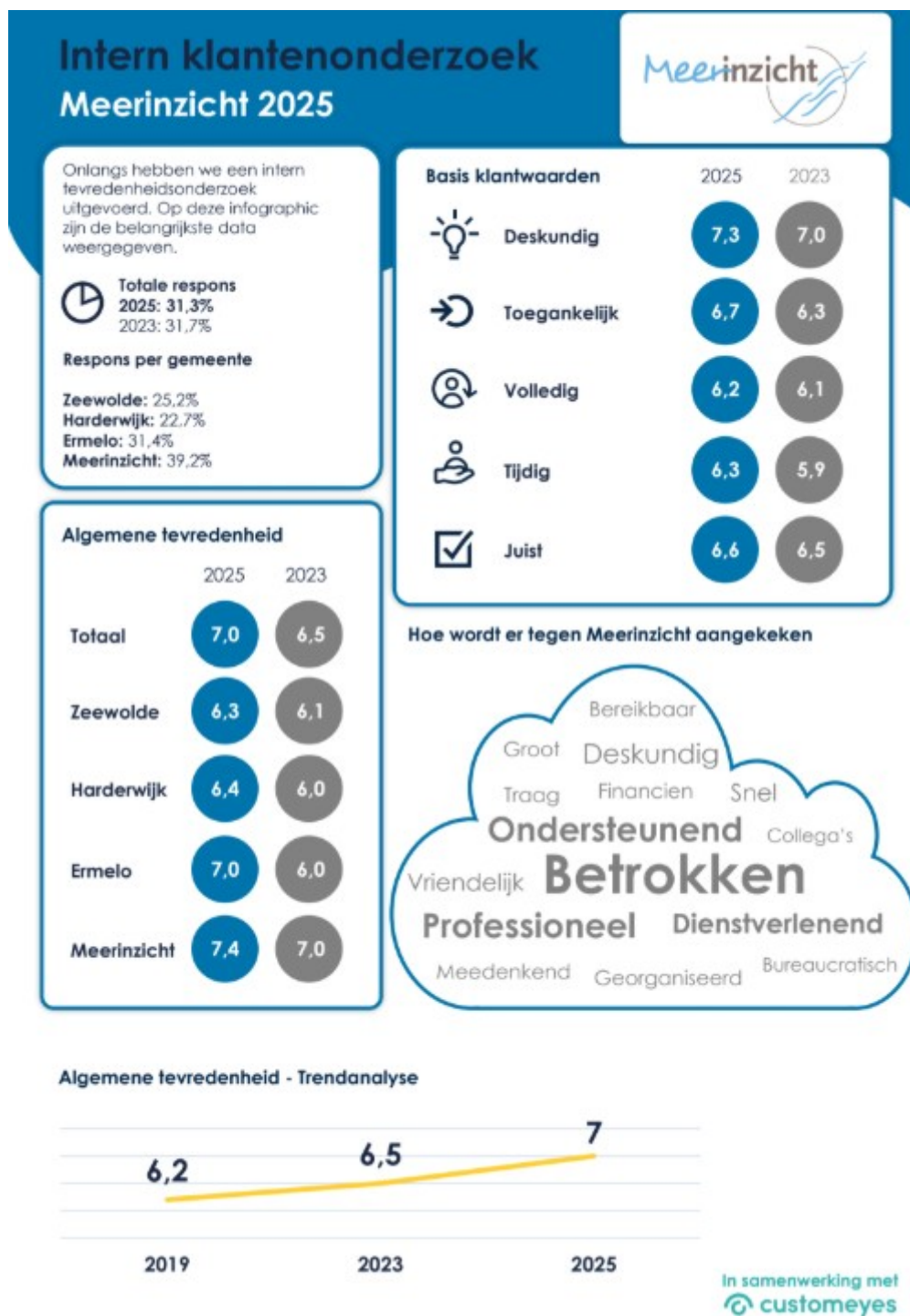
Doelstelling

Om de 2 jaar vindt er een intern klanttevredenheidsonderzoek plaats. Hierin wordt onderzocht hoe tevreden de medewerkers van de brongemeenten en domein Sociaal zijn over de dienstverlening vanuit Meerinzicht domein Bedrijfsvoering.

Voortgang op uitvoering



De onderstaande infographic toont de uitkomsten van het KTO 2025. De algemene tevredenheid is gestegen van een 6,5 in 2023 naar een 7,0.



Wat willen we bereiken?

Vermindering van de kwetsbaarheid in de uitvoering

Meerinzicht draagt zorg voor een vermindering van de kwetsbaarheid in de uitvoering van bedrijfsvoeringstaken voor de deelnemende gemeenten. Samenwerking biedt mogelijkheden tot onderlinge vervangbaarheid en verbetering van de continuïteit van dienstverlening.

Wat gaan we hiervoor doen?

Doorontwikkeling van het gegevensbeheer/-management

Doelstelling

Het doorontwikkelen van het gegevensbeheer/-management is inmiddels als een van de belangrijke speerpunten binnen bedrijfsvoering aangesloten bij het in 2023 gestarte traject “Informatiehuishouding op orde”. Naast dit onderwerp en de inmiddels behaalde resultaten op de inhoud zijn er gezien de samenhang meerdere onderwerpen waarop een integrale aanpak en sturing van belang is. Als onderdeel van de “Informatiehuishouding op orde” hebben we dit onderwerp integraal bij de actualisatie van de I-visie betrokken. In eerste instantie is de focus voor dit onderwerp afgebakend tot de gegevenssets en basisregistraties van Belastingen en Geo. Deze doorontwikkeling kenmerkt zich door een organische werkwijze waarbij vanuit verschillende projectmatige activiteiten de vooraf bepaalde doelstellingen worden gerealiseerd.

Voortgang op uitvoering

Ontwikkeling van het gegevensmanagement.

Het ontwikkelen van het gegevensmanagement is een van de belangrijke speerpunten binnen domein Bedrijfsvoering. In eerste instantie is de focus voor dit onderwerp afgebakend tot de gegevenssets en basisregistraties van Belastingen en Geo-informatie. De ontwikkeling kenmerkt zich vooral door een organische werkwijze waarbij vanuit verschillende routine- en projectmatige activiteiten de vooraf bepaalde doelstellingen met name op de inhoud worden gerealiseerd. Anderzijds wordt het I-beleid / -governance ingezet om EHZM-brede invoering mogelijk te maken. Met name op de organisatie, borging en afspraken.

Als concrete resultaten over het eerste halfjaar 2026 valt te melden dat het eerder vastgestelde projectplan voor herziening van de Geo-architectuur wordt geïmplementeerd en we inmiddels live zijn gegaan met de eerste versie van onze nieuwe Geoweb omgeving. Hierin zitten de basisregistraties en enkele kernregistraties. De komende tijd wordt dit uitgebreid naar de sector-registraties. Daarnaast wordt er uitvoering gegeven aan de werkafspraken die gemaakt zijn voor het maken van de Metadataschema's van sector- en kernregistraties.

Ontwikkeling van archief- naar informatiebeheer.

Binnen het programma 'Werken aan Dossiers' (WAD) is de sturing herijkt naar een proactief partnerschap tussen het programma en het lijnmanagement.

Harmonisatie dienstverlening: Het lijnmanagement stuurt de voortgang aan via een kort-cyclische werkwijze, gebaseerd op strategisch advies en multidisciplinaire afstemming. Door de complexiteit van de proceskanteling is de planning voor de geharmoniseerde dienstverlening verschoven naar de zomer van 2027. Hiervoor is een aanvullend budget voor een half jaar nodig en aangevraagd.

Digitale achterstanden: Naast de achterstanden voor Belastingen zijn inmiddels ook achterstanden weggewerkt voor Burgerzaken. De voortgang is afhankelijk van beschikbare kennis en capaciteit. Bij toekenning van het aangevraagde budget uit de Kadernota (2024-2025) is de prognose dat alle achterstanden in de zomer van 2027 zijn weggewerkt, mits de afspraken met het Streekarchief dit toelaten.

Dossiervorming Domein Sociaal: Dit project wordt in 2026 afgerond en overgedragen aan de lijnorganisatie. Momenteel onderzoeken we de implicaties van selectie en vernietiging in CAREL en Suite. In de zomer van 2026 volgt een concreet advies met bijbehorende planning.

Informatiebeveiliging

Doelstelling

De bewustwording, herkenning en beheersing van de risico's van de EHZM organisaties op het gebied van informatieveiligheid blijft topprioriteit. Uit landelijke onderzoeken blijkt dat de medewerkers in de gehele

keten van de informatiehuishouding de belangrijkste schakel zijn. Daarom is het van groot belang dat de medewerkers blijvend getraind worden in het herkennen en beheersen van de risico's. Vandaar dat ingezet wordt op introductiesessies voor (nieuwe) medewerkers om dit stevig onder de aandacht te brengen. De verwachting is dat risico's op het gebied van o.a. cyberaanvallen alleen maar toenemen. Het gebruik van Artificial Intelligence maakt het steeds moeilijker om malafide zaken te onderkennen. De inzet is erop gericht om hacks zoals bij de gemeente Buuren en Epe te voorkomen.

Voortgang op uitvoering

EHZM is voor haar kerntaken en dienstverlening inmiddels volledig afhankelijk van digitale systemen. Om de beschikbaarheid en integriteit hiervan te garanderen, is een structurele versterking van de informatiebeveiliging noodzakelijk. Hoewel in 2025 de basisformatie succesvol is ingevuld, bevestigt de recente NIS2-GAP-analyse (2026) dat de organisatie momenteel nog niet voldoet aan de strengere wettelijke vereisten en de vernieuwde BIO 2-standaarden.

Concreet is met de inwerkingtreding van de Cyberbeveiligingswet (Cbw) in Q2-2026 de vrijblijvendheid definitief verdwenen. De organisatie moet niet alleen aan de regels voldoen, maar via een Information Security Management System (ISMS) ook permanent en aantoonbaar 'in control' zijn. De huidige bezetting is onvoldoende om deze verzwaarde taken structureel over de vier organisaties uit te voeren. Hiervoor is in de kadernota 2027-2030 een formatie uitbreiding aangevraagd die ter besluitvorming voorligt bij de gemeenten.

Voor de inwerkingtreding van de Cyberbeveiligingswet is een project en stuurgroep opgericht om gestructureerd en vanuit planvorming te werken aan het implementeren van de Cbw. Voor de eerste fase van dit project is de focus om de basis op orde (het fundament) te brengen. Hierbij wordt o.a. het Information Security Management System (ISMS) ingericht en risicomanagement opgezet rondom cyberbeveiliging. Samen met de gemeenten wordt er vervolgens in volgende faseringen verder vorm gegeven aan de implementatie van de Cbw.

[Realisatie van de strategische HRM kalender](#)

Doelstelling

In 2025 zijn de veel onderwerpen van de strategische HRM kalender afgerond en sommigen zijn voortgezet in 2026.

Het project interne mobiliteit en talentontwikkeling is voorbereid in 2025 en loopt door in 2026.

Begin 2026 is het Medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd voor de EHZM organisaties. Daarbij scoorden we zowel EHZM, maar ook Meerinzicht breed erg hoog. En ook weer hoger dan 3 jaar geleden.

De algehele tevredenheid voor Meerinzicht ging van een 8,0 naar een 8,3! Daar zijn we trots op.

Voor 2026 staan in iedergeval de volgende projecten/klussen op het programma voor de 4 organisaties:

- optimalisering offboardingsproces
- beleidsplan vitaliteit & duurzame inzetbaarheid
- beleidsplan integriteit
- inclusieve communicatie in het werving- en selectieproces
- impact AI op organisatiecultuur

Voortgang op uitvoering

HRM heeft in 2026 in samenwerking met de directies van EHZM (de Netwerkdirectie) een nieuwe strategische kalender opgesteld.

De strategische HR-thema's die de koers voor de komende periode (2026 e.v.) bepalen zijn:

1. Duurzaam werkgeverschap

2. Modern werven en selecteren
3. De lerende organisatie

De volgende drie HR-doelstellingen zijn in de eerste helft van 2026 gestart in de vorm van een project:

- Beleidsplan Vitaliteit en Duurzame Inzetbaarheid
- Offboardingsproces
- Inclusieve communicatie

Welke verbonden partijen schakelen we daarvoor in?

Meerinzicht schakelt ten aanzien van de uitvoering van het programma domein bedrijfsvoering geen verbonden partijen in. Met verbonden partijen worden hiermee privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties bedoeld waarin Meerinzicht bestuurlijk (zeggenschap) of een financieel belang heeft.

Wat mag het kosten?

Op basis van de genomen besluiten en opdrachten is de begroting geactualiseerd. De baten en lasten van het programma domein Bedrijfsvoering zijn in onderstaande tabel weergegeven. De baten bestaan voor het overgrote deel uit de bijdragen van de EHZ-gemeenten.

Programma Domein Bedrijfsvoering (bedragen x €1.000,-)	Rekening 2025	Begroting 2026 (inclusief wijzigingen)	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Lasten	34.854	36.100	35.372	34.932	34.954	34.848
Baten	-36.189	-36.100	-35.372	-34.932	-34.954	-34.848
Saldo	1.335	0	0	0	0	0

* Het saldo van lasten en baten over boekjaar 2025 is € 1.335.000 voordelig.

**De omvang van lasten en baten over het boekjaar 2026 is inclusief de prognose per einde jaar.

Inzet op stelposten

Stelpost OR-uren

De stelpost OR-uren is bedoeld om de uren die door OR-leden gemaakt worden financieel te compenseren met de afdeling waar ze werkzaam voor zijn. Vanuit de primitieve begroting is een bedrag van €99.000 beschikbaar. Aangezien deze stelpost vanuit het verleden onvoldoende was om alle uren te compenseren is besloten om deze structureel op te hogen (d.m.v. een technische wijziging), en daarnaast is er ook sprake van CAO verhoging. Hierdoor bedraagt het totaal beschikbare budget op de stelpost in 2026 €119.000. Hiervan is €94.000 ingezet ter dekking van de OR-uren. Het restant, á €25.000, is nog beschikbaar aangezien er ook nog 'vacatures' zijn binnen de OR. Hiermee landt dit bedrag niet in de gepresenteerde prognose.

Stelpost garantieloon en inschaling

De stelpost garantieloon en inschaling betreft een stelpost die wordt gebruikt als medewerkers, die vanuit het verleden een garantietoelage hebben, uit dienst gaan. Deze garantietoelage vervalt dan voor de nieuwe medewerker. Het financiële effect wordt op deze stelpost gezet. In de primitieve begroting is een bedrag van €153.000 begroot. Hierop hebben de volgende mutaties plaats gevonden:

- CAO effect €9.000
- Vrijval garantieloon €11.000
- Ombuigingsvoorstel 29 -€19.000

- Inzet 0,71 fte Medewerker Gegevens V €47.000

Op dit moment blijft er hierdoor een saldo over van €101.000. De verwachting is dat dit bedrag in 2026 wordt gebruikt voor de inzet van junior medewerkers. Op deze manier kunnen de gevolgen van de vergrijzing gedeeltelijk opgevangen worden.

Stelpost onvoorzien

De post onvoorzien wordt ingezet voor uitgaven die als niet uitstelbaar en onvermijdbaar worden aangemerkt en waarvoor in de begroting geen andere raming is opgenomen. In 2026 is hiervoor een bedrag van €101.000 beschikbaar.

Om in het restant van 2026 eventuele lasten op te vangen die voldoen aan bovenstaande definitie wordt geadviseerd de gehele stelpost te laten staan. Hiermee valt dit saldo niet in de gepresenteerde prognose.

Stelpost prijsmutaties

Deze stelpost is bedoeld voor het opvangen van contractuele prijsstijgingen. De stelpost is opgebouwd door gelden die opgehaald worden vanuit de kadernota (prijsindex), maar budgettair niet noodzakelijk zijn. Deze stelpost is volledig ingezet in 2026

Vanuit de primitieve begroting is een bedrag van €29.000 beschikbaar. Deze saldo is als volgt ingezet:

- Maaltijdvergoeding €1.000
- Inzet stelpost prijsmutaties (hanteren nullijn): €28.000

Stelpost innovatiebudget

Vanuit de kadernota 2020-2023 is het volgende besloten:

Er zijn middelen nodig om op basis van haalbare businesscases maatregelen in de bedrijfsvoeringsprocessen door te voeren, waardoor op termijn besparingen kunnen worden gerealiseerd. Door de omzetting naar een innovatiebudget behoudt Meerinzicht de door de opdrachtgevers gewenste prikkel om de bedrijfsvoeringsprocessen door te ontwikkelen. Afgesproken is dat besparingen kunnen worden ingezet voor dit doel. Uitgangspunt hierbij is dat eventuele structurele besparingen binnen de bedrijfsvoering door middel van o.a. harmonisatie, digitalisering, standaardisatie inzichtelijk wordt gemaakt.

Vanuit de primitieve begroting is een bedrag van €247.000 beschikbaar. Vanuit de eerder goedgekeurde ombuigingsvoorstellen is een bedrag van €103.000 teruggevloeid naar de deelnemende gemeenten. Hierdoor resteert er een bedrag van €144.000. Dit bedrag wordt gereserveerd voor verdere ICT ontwikkelingen op o.a. het gebied van AI. Hiermee valt dit saldo niet in de gepresenteerde prognose.

Stelpost begrotingsverschillen

Deze stelpost is bedoeld voor het opvangen van salarismutaties. De stelpost is opgebouwd door gelden die opgehaald worden vanuit de kadernota (salarisindex), maar budgettair niet noodzakelijk zijn. Deze stelpost wordt ingezet ter dekking van CAO-stijgingen.

Vanuit de primitieve begroting is een bedrag van €260.000 beschikbaar. Hierop hebben de volgende mutaties plaats gevonden:

- Ombuigingsvoorstel -€44.000

- Correctie WOZ ombuigingen -€40.000
- Correctie onvoorzien ombuigingen -€74.000
- Correctie OR-uren ombuigingen -€25.000
- Ombuigingsvoorstel 78. geen lunches -€6.000
- Inzet stelpost prijsmutaties (hanteren nullijn): -€27.000

Hierdoor resteert er een bedrag van €44.000. Verwachting is dat de resterende ruimte gebruikt wordt in de resterende maanden van 2026. Hiermee valt dit saldo niet in de gepresenteerde prognose.

Stelpost creditrente

Met de gemeenten is afgesproken om de renteopbrengsten binnen Meerinzicht op te nemen in de begroting. Aangezien de renteopbrengsten volatiel zijn is afgesproken de te verwachte renteopbrengsten niet direct te verrekenen met de bevoorschotting van de gemeenten. Op deze manier hebben eventuele schommelingen in bijvoorbeeld rentepercentages niet direct invloed op de gemeentelijke begrotingen.

In 2026 bedraagt deze stelpost €450.000. Deze gelden vloeien naar rato van de bevoorschotting terug naar de gemeenten. Dit wordt ook verantwoord in de 1e begrotingswijziging.

Stelpost prijsmutaties

De stelpost prijsmutaties is ontstaan vanuit de meerjarenbegroting 2025-2028. Hierin is besloten de nullijn op materiële budgetten door te voeren. De financiële effecten zijn verwerkt op deze stelpost. Een verdere specificatie van deze stelpost is te vinden in bovenstaande toelichting 'hanteren 0-lijn' te vinden.

Naam stelpost (domein bedrijfsvoering) (bedragen x € 1.000,-)	Begroting primitief	Begrotingswijziging	Begroting totaal	Prognose resultaat 2026
Stelpost OR-uren	99	-74	25	0
Stelpost garantieloon en inschaling	153	-52	101	0
Stelpost onvoorzien	27	74	101	0
Stelpost prijsmutaties	29	-29	0	0
Stelpost innovatiebudget	247	-103	144	0
Stelpost begrotingsverschillen	260	-216	44	0
Stelpost creditrente	450	-450	0	0
Stelpost prijsmutaties	-306	306	0	0
Stelposten domein bedrijfsvoering	959	-544	415	0

Aanmelding gemeentelijke kadernota

In 2025 heeft Meerinzicht via de 'aanmeldingen gemeentelijke kadernota' voorstellen voor nieuw beleid naar de gemeenten gestuurd. De gemeenten hebben deze voorstellen beoordeeld. De goedgekeurde plannen zijn daarna opgenomen in de gemeentelijke kadernota en de gemeentelijke begroting.

In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de goedgekeurde voorstellen. Ook ziet u welk budget er is opgehaald om de plannen uit te voeren, de huidige realisatie en de prognose voor 2026.

Naam aanmelding	Begroot bedrag	Realisatie t/m mei	Prognose restant 2026	Saldo
Budget advies, bezwaar en beroep Belastingen	103	11	100	-8
Budget WOZ/ optimalisatie uitvoering wet WOZ	85	0	48	37
CyberbeveiligingsWet	200	0	113	87
Formatie applicatiebeheerder Centric LeefOmgeving (CLO)	48	20	28	0
Kwijtscheldingen belastingen	68	36	50	-18
Personele verzekeringen	28	28	0	0
Structurele kosten arbeidsmarktcommunicatie	97	0	20	77
Versnelde afschrijving applicatie Unit4 i.v.m. verSaaSing	83	19	91	-27
Totaal van domein Bedrijfsvoering	712	114	450	148

Budget advies, bezwaar en beroep Belastingen

In lijn met de aanmelding is de formatie met 1 fte uitgebreid. De vacature is tot op heden nog niet ingevuld, waardoor er op dit moment gebruik wordt gemaakt van externe inzet. Inhoudelijk worden de doelen van de aanmelding gerealiseerd wat ook terug te zien is binnen de budgetten.

Budget WOZ/ optimalisatie uitvoering wet WOZ

In lijn met de aanmelding is de formatie met 1 fte uitgebreid. Hiervoor start per begin juli iemand . Hiermee wordt invulling gegeven aan de inhoudelijke doelstellingen van de aanmelding te weten: Met extra middelen voor structurele inzet van formatie kunnen we voldoen aan de wettelijke verplichtingen en is er ruimte om de kwaliteit verder te optimaliseren met de verwachting dat we verder oplopende kosten voor inhuur voor bezwaar-/beroepschriftenafhandeling en/of kostenvergoeding als gevolg van niet tijdigheid, juistheid of volledigheid van onze data van onze kant zo veel als mogelijk reduceren.

CyberbeveiligingsWet

Het project Invoering NIS2/Cbw is gestart in april 2026 met een geplande doorlooptijd van 2 jaar. De uitvoering is gericht op het waarborgen van compliance met de nieuwe wettelijke vereisten. Er is incidenteel €200.000,- opgenomen in de begroting van 2026 voor dit project. Aanvullende kosten voor dienstverlening voor het bewustzijnsprogramma (awareness) zijn nog niet geraamd; hiervoor loopt momenteel een marktverkenning. Kosten worden deels in 2026 en verder in 2027/2028 verwacht.

Kritieke risico's

1. Budgettaire risico: Op basis van de huidige inzichten bestaat het risico dat het opgenomen budget van €200.000,- onvoldoende zal blijken voor het volledige project.
2. Planning en budgetverschuiving: Gezien de planningsproblematiek is het risico aanwezig dat een deel van de budgettaire middelen moet worden overgeheveld naar 2027.

De netwerkdirectie is geïnformeerd over het project en de financiële risico's.

Formatie applicatiebeheerder Centric LeefOmgeving (CLO)

Inzet heeft plaatsgevonden conform de aanmelding. De formatie en bezetting is hiermee met 0,5fte toegenomen.

Kwijtscheldingen belastingen

In lijn met de aanmelding is de formatie met 1 fte uitgebreid. Hiervoor is per begin januari iemand gestart. Hiermee wordt invulling gegeven aan de inhoudelijke doelstellingen van de aanmelding te weten: Door voor de taken uitbreiding van de formatie te realiseren verwachten we aan de verplichting te kunnen voldoen en krijgen onze inwoners/belastingschuldigen tijdig een beslissing op hun verzoek.

Personele verzekeringen

Deze aanmelding heeft als doel de begroting op dit budget in lijn te brengen met de daadwerkelijke lasten. Deze structurele baten zijn ingezet ter dekking van de stelpost prijsmutaties (hanteren nullijn). Vanuit de meerjarenbegroting 2025-2028 is deze stelpost gehanteerd, en is het bedrag wat structureel tekort was voor de personele verzekeringen toegevoegd aan deze stelpost. Hiermee is het deel vanuit de personele verzekeringen ingelopen op de stelpost prijsmutaties.

Structurele kosten arbeidsmarktcommunicatie

De structureel toegekende gelden zullen dit jaar niet volledig worden benut. Naar aanleiding van de nieuwe strategische HR-kalender 2026 is er een project gestart om de huidige arbeidsmarktcommunicatie te evalueren. De strategie wordt aangevuld en specifiek gericht op twee prioriteiten: inclusieve communicatie binnen het werving- en selectieproces, en modern werven en selecteren. Vanwege dit project komen de uitgaven voor dit kalenderjaar lager uit dan oorspronkelijk was begroot.

Versnelde afschrijving applicatie Unit4 i.v.m. verSaaSing

Binnen de bedrijfsvoering van Meerinzicht wordt momenteel de transitie naar de cloud van het financiële systeem Unit4 Financials voorbereid. In de kadernota is hiervoor een inschatting gemaakt van de eenmalige projectkosten in 2026, waarbij een dekkingsbedrag van € 83.000 is opgenomen. Dit betrof destijds een voorlopige raming op basis van de toen beschikbare informatie.

Inmiddels is het projectontwerp definitief uitgewerkt en zijn de concrete offertes van de leverancier ontvangen. Hieruit is gebleken dat de werkelijke implementatie- en migratiekosten hoger uitvallen dan vooraf ingeschat. De totale eenmalige projectkosten worden nu geraamd op € 110.000, wat leidt tot een overschrijding van € 27.000 ten opzichte van het oorspronkelijke budget in de kadernota.

Het project start conform planning eind juni en wordt naar verwachting nog binnen het huidige begrotingsjaar afgerond

Onderhanden werk 2025

Bij de jaarrekening 2025 is er door het bestuur besloten om de resterende gelden met betrekking tot het budget 'Leerlijn voor leidinggevende' over te hevelen naar 2026.

In deze bestuursrapportage wordt zowel op de inhoudelijke- als op de financiële voortgang verantwoording afgelegd.

De 'leerlijn voor leidinggevende' is gecontinueerd in 2026. Trainingen en cursussen worden volgens planning gegeven. Hiermee wordt zowel inhoudelijk als financieel invulling gegeven aan het oorspronkelijk plan.

Naam budget	Stand 01-01-2026	Realisatie	Prognose	Saldo
Leerlijn voor leidinggevende	33	6	27	0
Totaal van domein Bedrijfsvoering	33	6	27	0

Bestemmingsreserve

In 2025, en bij de vaststelling van de jaarrekening 2025, zijn enkele bestemmingsreserves gevormd.

In deze bestuursrapportage wordt zowel op de inhoudelijke- als op de financiële voortgang verantwoording afgelegd.

Doorontwikkeling archief-/ informatiebeheer DIV

Het project loopt door in 2026, en ondanks enkele tegenslagen loopt het project conform de herziene planning.

Financieel gezien wordt er verwacht dat er dit jaar 425.000 nodig is vanuit het bestemmingsreserve om de werkzaamheden conform de planning uit te voeren. Hierdoor blijft er een bedrag van 138.000 in het bestemmingsreserve achter. Verwachting is dat deze gelden in 2027 nodig zijn conform de projectplanning.

Doorontwikkeling archief-/ informatiebeheer DS

Het project loopt door in 2026, en ondanks enkele tegenslagen loopt het project conform de herziene planning.

Voor dit project is een bestemmingsreserve á 62.000 gevormd. Deze 62.000 wordt in 2026 uit het bestemmingsreserve onttrokken om de werkzaamheden conform de planning uit te voeren.

Door deze onttrekking is de verwachting dat deze bestemmingsreserve financieel afgewikkeld wordt in 2026

Project achterstanden Harderwijk (DIV)

In 2026 wordt er nog geen beroep gedaan op de bestemmingsreserve. De voornaamste reden hiervoor is dat de voorziene werkzaamheden aan de omgevingsvergunningen vertraging hebben opgelopen; door de digitale ordening is de oorspronkelijke opdracht niet uitvoerbaar en is er een nieuw uitvoeringsvoorstel voorbereid. De definitieve oplevering en financiële afronding van de overige archieftrajecten (het bestuursarchief en de bouwvergunningen) vinden, conform planning, plaats in 2027 en 2028. De daadwerkelijke inzet van de gereserveerde middelen schuift hierdoor door naar volgende jaren.

Implementatie P&C Tooling

De implementatie van de P&C tooling bevindt zich in de afrondende fase. Financieel gezien wordt het project, en de daarbij behorende projectgelden, financieel afgehandeld.

VerSaaSing domein Belastingen

Er is nog geen zicht op een concrete migratiedatum. Verwachting is hierdoor dat deze bestemmingsreserve in 2026 niet ingezet gaat worden.

VerSaaSing domein Sociaal

Er is nog geen zicht op een concrete migratiedatum. Verwachting is hierdoor dat deze bestemmingsreserve in 2026 niet ingezet gaat worden.

VerSaaSing Burgerzaken

Vanuit de aanmelding gemeentelijke kadernota 2025-2028 zijn er meerdere gelden aangevraagd voor de verSaaSing van toepassingen, waaronder burgerzaken.

Onze IT-leverancier Centric heeft als visie om al haar toepassingen enkel als SaaS dienst aan te bieden. Hierbij is eerder aan de voorkant vanuit de leverancier een (strakke) termijn gecommuniceerd richting Meerinzicht, wanneer een overstap naar SaaS-dienstverlening uiterlijk moest plaatsvinden. In de praktijk blijkt deze gestelde termijn niet zo hard als eerder gecommuniceerd. Wij krijgen vanuit Centric meer ruimte om zelf ons instap moment voor het afnemen van de SaaS dienstverlening te kiezen. Meerinzicht ziet het instappen op de verSaaSing als noodzakelijk, maar wil hier niet vooraan in de rij staan. Hierbij wachten we de ervaringen van andere klanten eerst af en blijven we voorlopig de Centric producten leveren vanuit ons eigen datacenter (on-premise dienstverlening). Een concrete migratiedatum is op dit moment nog niet in zicht.

Naam bestemmingsreserve (bedragen x €1.000)	Stand 01-01-2026	Dotatie	Onttrekkingen	Saldo
Doorontwikkeling archief-/ informatiebeheer DIV	563	0	425	138
Doorontwikkeling archief-/ informatiebeheer DS	62	0	62	0
Project achterstanden Harderwijk (DIV)	273	0	0	273
Implementatie P&C Tooling	17	0	17	0
VerSaaSing domein Belastingen	80	0	50	30
VerSaaSing domein Sociaal	55	0	0	55
VerSaaSing Burgerzaken	0	50	0	50
Totaal van domein Bedrijfsvoering	1.050	50	554	546

Programma domein Sociaal

Visie domein sociaal:

We streven naar een samenleving waarin mensen kunnen zorgen voor elkaar én voor zichzelf. En zit het even tegen? Dan is de hulp en ondersteuning voor inwoners die dit nodig hebben goed georganiseerd. Nu én in de toekomst. Mensen weten zelf vaak het beste hoe ze kunnen worden geholpen; daarop willen we aansluiten. We zorgen dat de ondersteuning aan inwoners bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar blijft, ondanks beperkte financiële en personele capaciteit. Samen zoeken we naar oplossingen, als gemeente, inwoners en maatschappelijke partners. Dit vraagt om een verandering in denken en doen: van een regelende en betalende overheid naar de gemeente als partner. Naar een aanpak waarin de mens centraal staat. De afgelopen jaren hebben de drie gemeenten en hun maatschappelijke partners veel ervaring opgedaan over wat werkt in de ondersteuning aan mensen die hulp nodig hebben. Juist in die samenwerking kunnen we het verschil maken. Samen doen we recht aan de verschillen tussen mensen, de vragen die zij stellen en de oplossingen die daarbij passen.

Meerinzicht streeft naar kwalitatieve dienstverlening voor kwetsbare inwoners om hen te helpen deelnemen aan de samenleving. Dit gebeurt door verwijzing naar algemene voorzieningen en maatwerkondersteuning. De samenwerking met de gemeenten en het netwerk is hierbij van essentieel belang; dit moet tot passende en nabije zorg aan inwoners en daarmee tot efficiënte werkprocessen en vermindering van maatwerkvoorzieningen.

Reguliere dienstverlening

Een groot deel van de bedrijfsvoeringsmiddelen domein sociaal wordt ingezet voor financiering van reguliere dienstverlening. Meerinzicht domein sociaal voert diverse taken uit op basis van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht, de bijbehorende uitwerkingsovereenkomst en aanvullende regionale dienstverleningsovereenkomsten. In onderstaande tabel wordt op hoofdlijn een overzicht gegeven van de verschillende taakgebieden. Grofweg kan gesteld worden dat Meerinzicht een frontoffice heeft voor uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Participatiewet en de Wet inburgering voor de EHZ- gemeenten en voor Zeewolde een frontoffice jeugdhulp. In de frontoffice hebben klantmanagers rechtstreeks contact met inwoners ten aanzien van hun ondersteuningsbehoefte in het kader van bovengenoemde wetten. De gemeenten Ermelo en Harderwijk hebben de toegang tot jeugdhulp belegd bij stichting Centrum voor Jeugd en Gezin.

Daarnaast heeft Meerinzicht een backoffice sociaal domein voor de EHZ gemeenten (Jeugdwet, Wmo, Participatiewet en Wet inburgering). Hierin vinden de administratieve processen plaats ten aanzien van vastlegging van overeenkomsten met zorgaanbieders. Ook worden cliëntgegevens vastgelegd en vindt via beveiligde verbindingen berichtenuitwisseling plaats met aanbieders ten aanzien van bijvoorbeeld start- en stopberichten en facturatieprocessen. Tevens worden taken voor meerdere gemeenten in de regio Noord-Veluwe uitgevoerd ten aanzien van leerplicht, beschermingstafel jeugd, Regionale Meld- en Coördinatiepunten voor vroegtijdig schoolverlaters (Doorstroompunt) en beschermd wonen. Deze regionale taken worden afzonderlijk begroot en gefinancierd. Bij de uitvoering ondersteunen

medewerkers op het gebied van beleid en kwaliteit (o.a. toezicht, juridische ondersteuning, prestatielevering).

Taken Meerinzicht (op hoofdlijn)	Ermelo	Harderwijk	Zeewolde	Nunspeet	Elburg	Oldebroek	Putten
Toegang/frontoffice P-wet	+	+	+	-	-	-	-
Backoffice P-wet	+	+	+	-	-	-	-
Toegang/frontoffice Wmo	+	+	+	-	-	-	-
Backoffice Wmo	+	+	+	-	-	-	-
Wmo contractbeheer	+	+	+	+	+	+	+
Toegang/frontoffice Jeugd	-	-	+	-	-	-	-
Backoffice Jeugd	+	+	+	+	+	+	-
PGB werkzaamheden	+	+	+	+	-	+	-
Beleidsvoorbereiding/kwaliteit	+	+	+	-	-	-	-
Leerplicht	+	+	+	+	+	+	+
Beschermingstafel Jeugd NWV en Zeewolde	+	+	+	+	+	+	+
RMC	+	+	+	+	+	+	+
Beschermd Wonen/Maatschappelijke opvang	+	+	+	+	+	+	+
Wet inburgering	+	+	+	-	-	-	-
W. inb. contractmanagement	+	+	+	+	+	-	+
Toezicht rechtmatigheid WMO/jeugd	+	+	+				

Wat willen we bereiken?

Kansrijk opgroeien

We dragen met de uitvoering binnen Meerinzicht bij aan gezond en veilig opgroeien, toegeruste gezinnen, goede en snelle hulp en gelijke kansen.

Wat gaan we hiervoor doen?

Jeugdigen en/of hun ouders met een ondersteuningsvraag worden goed en snel geholpen

Doelstelling

- We werken samen binnen de jeugdhulpregio aan goede en beschikbare jeugdhulp, waarbij we toezien op kwaliteit, duur en kosten van ingezette jeugdhulp.
- Team Jeugd Zeewolde biedt ondersteuning aan kinderen, jongeren tot 18 jaar en hun ouders en ziet erop toe dat de juiste hulp wordt ingezet.
- De contracten van jeugdhulp zijn ingericht op snelle toegang tot de juiste jeugdhulp. Hier stuurt contractmanagement op door in kwartaalgesprekken met aanbieders te monitoren op de KPI's wachttijden en herhaald beroep op jeugdhulp. Dit ligt in lijn met de regiovisie van de jeugdhulpregio: eenvoudige toegang tot informatie en hulp.
- Kwaliteitsmedewerkers zorgen ervoor dat huidige processen rondom maatwerk en jeugdhulpvoorzieningen beter worden gestroomlijnd en geven suggesties voor verbetering te brengen. Daarnaast vindt er sturing plaats op het kiezen van duurzame en adequate oplossingen.

Voortgang op uitvoering

Vanuit toegang jeugd (Zeewolde) ondersteunen we jeugdigen en hun gezinnen bij opvoedvragen of andere hulpvragen. Dit doen we door te onderzoeken welke hulp noodzakelijk is en wie die hulp het beste kan leveren. Daarbij werken we met de Verklarende Analyse om mogelijke oorzaken achter de hulpvraag te achterhalen en gerichtere ondersteuning te kunnen inzetten.

- De bureaudienst van team Jeugd bepaalt op basis van de triage of de vraag vanuit de Jeugdwet opgepakt dient te worden of dat dit vanuit het voorveld gerealiseerd kan worden. In aanvulling op deze werkwijze is ook gestart met de pilot 'gezamenlijke intake'. Wanneer een aanmelding of contactverzoek (via bureaudienst en/of scholen) binnenkomt en inzet van een voorveldpartner (aanvullend of volledig) wenselijk wordt geacht, zoekt Team Jeugd contact met de betreffende samenwerkingspartner (o.a. de GGD, MDF, Leerlingzaken, Jongerenwerk en Mee Samen). De gezamenlijke intake wordt vervolgens gepland in overleg met de samenwerkingspartner en de inwoner. Op deze manier kunnen we vragen van inwoners, licht en zwaar, in een vroeg stadium multidisciplinair aanpakken. Dit helpt de inwoner sneller vooruit, en voorkomt duurdere jeugdhulp.
- Er is goede afstemming tussen de toegang, de kwaliteitsmedewerker en contractmanagement waardoor we blijven toewerken naar een betere inzet van zorg en een betere stroomlijning van onze afspraken met aanbieders. Ook in het komende jaar blijven we hier gericht op inzetten.

Jeugdigen groeien gezond en veilig op en het gezin en de omgeving zijn voldoende toegerust

Doelstelling

In de contracten voor jeugdhulp en binnen de partnerschapstafels werken we regionaal samen aan normaliseren, (vroegtijdig) afschalen en waar mogelijk voorliggend of groepsgewijs aanbod gebruiken of ontwikkelen.

Voortgang op uitvoering

- In 2026 zijn we gestart met de pilot 'veiligheidsnetwerk'. De pilot richt zich op samenwerken, afstemmen en leren van elkaars expertise tussen team Jeugd, de GI's en Veilig Thuis. De samenwerking heeft als doel oplossingen te vinden, in samenwerking met, en in regie van, ouders en jeugdige(n), met de kennis en expertise van de samenwerkingspartners. We willen niet langer "na elkaar werken" (het estafettemodel), maar als netwerk om het gezin heen staan (wrap around).
- We zien een toenemende complexiteit van casussen in regie bij team Jeugd Zeewolde. Om deze reden heeft het college structureel meer geld vrijgemaakt voor de uitvoering van deze taken. Met deze middelen is het team uitgebreid. We zetten in op betere samenwerkingsafspraken met partners (zie hierboven) en de training en opleiding van onze medewerkers. Hiermee beogen we nu, en in de toekomst, de juiste analyse van de zorgvragen te kunnen blijven doen.
- We blijven investeren in de samenwerking met contractmanagement en inkoop om ervoor te zorgen dat op alle hulpvragen een passend aanbod te vinden is.

Jeugdigen groeien op met gelijke kansen en kunnen hun talenten ontwikkelen op een manier die bij hen past (onderwijs, sport, cultuur).

Doelstelling

- Leerlingzaken en Doorstroompunt ondersteunen jongeren bij het behalen van een startkwalificatie. Daarnaast zetten zij zich actief in op het voorkomen en reduceren van schoolverzuim, het aantal thuiszitters en schooluitval. Als kinderen en jongeren, om wat voor een reden dan ook, tóch thuis komen te zitten, zet de afdeling Leerlingzaken zich in om de ontwikkeling van de jongere te blijven stimuleren en daar waar mogelijk de terugkeer naar school te bevorderen.
- Vanuit het Doorstroompunt, worden jongeren die niet actief in beeld zijn gemonitord en zo nodig begeleid voor terugkeer naar school, werk of een combinatie van beiden.

- In Zeewolde zijn klantmanagers jeugd aanwezig op de scholen en werken zij nauw samen met huisartsen om vroegtijdig betrokken te zijn en zodoende jeugdhulp te voorkomen of een zo licht mogelijke vorm in te zetten. Daarnaast zijn er brede overleggen met intern begeleider, schoolbegeleidingsdienst, ggd, gezinscoach.
- Klantmanagers jeugd Zeewolde hebben een nauwe samenwerking met MDF (gezinscoaches), Icare, jongerenwerk, straathoekwerk om zo veel mogelijk preventief te werken.
- We zetten ons in voor jeugdigen die opgroeien in armoede en/of die leven met een beperking of chronische ziekte als het gaat om gelijke kansen en talentontwikkeling.

Voortgang op uitvoering

- Vanuit afdeling leerlingzaken (leerplicht en Doorstroompunt) zetten we in op het voorkomen van ongeoorloofd verzuim, schooluitval (thuiszitters).
- We stimuleren jongeren te komen tot een startkwalificatie, omdat we weten dat met een startkwalificatie vervolgopleidingen (beter) haalbaar zijn en/of er meer perspectief is op duurzame uitstroom naar de arbeidsmarkt.
- We investeren in een goede samenwerking met de MBO's, de afdelingen Participatiewet van de gemeenten en de arbeidsmarktregio's om jongeren zo nodig te ondersteunen bij hun weg van school naar duurzaam werk.
- Daar waar een startkwalificatie niet (meer) tot de mogelijkheden behoort stimuleren we andere manieren om zich als nog te kunnen kwalificeren.
- Diagnostische instrumenten, zoals De Educatiemeter, worden goed ingezet. Via de Educatiemeter wordt inzichtelijk welke MBO (of HBO) opleiding goed aansluit op de vaardigheden en interesses van de jongere of welke werkrichting passend zou kunnen zijn.
- We zijn gestart met een samenwerking met Inclusief Groep (in het kader van het VSV-programma) om jongeren een uitgebreid onderzoek naar arbeidsmogelijkheden, trainingen en workshops te kunnen bieden.

Wat willen we bereiken?

Stimuleren van samenredzaamheid

We dragen met de uitvoering binnen Meerinzicht er aan bij dat we als gemeenschap naar elkaar omkijken en elkaar ondersteunen. We geloven in de kracht van samenwerking en willen een omgeving creëren waarin iedereen zich gewaardeerd en betrokken voelt en gelijke kansen heeft.

Wat gaan we hiervoor doen?

Gelijke kansen in een inclusieve samenleving bevorderen

Doelstelling

- We nemen deel aan projecten en overleggen zoals Inclusief in de Buurt in Harderwijk, Breed Overleg in Ermelo, Samen Aan Zet in Harderwijk, PGA aanpak in Harderwijk, DAC in Harderwijk en onze samenwerking met Basisz in Zeewolde. Door deel te nemen aan lokale pilots en overleggen, zorgen we ervoor dat we op de hoogte zijn en blijven van de algemene voorzieningen en initiatieven in het voorveld en dat we onze ketenpartners goed kennen. Op deze manier waarborgen we dat, indien nodig, er gewerkt wordt vanuit een integrale aanpak en we in staat zijn om inwoners indien mogelijk toe te leiden naar algemene voorzieningen.

- Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid nemen we als uitgangspunt in ons werk voor de inwoners. Wij bevorderen diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid in onze organisatie. Samen werken we aan een open sfeer waarin respect, acceptatie en gelijke kansen voor iedereen centraal staan. Dit draagt bij aan een sterker bedrijfsvoering en een rechtvaardigere samenleving.

Voortgang op uitvoering

- In de eerste helft van 2026 hebben Meerinzicht en de gemeente Harderwijk verder uitvoering gegeven aan de ambities uit de Charter Diversiteit. Hiermee werken we aan een organisatie waarin iedereen zich welkom, gezien en gewaardeerd voelt, ongeacht achtergrond, identiteit of persoonlijke omstandigheden.
- De focus lag in deze periode op het versterken van een inclusieve organisatiecultuur en het verder verankeren van diversiteit en inclusie in onze bedrijfsprocessen. Daarbij is aandacht besteed aan thema's als bewustwording, houding en gedrag, toegankelijkheid en gelijke kansen binnen onder andere werving en selectie, onboarding, leren en ontwikkelen en medewerkerstevredenheid.
- Binnen het sociaal domein blijven medewerkers actief aangesloten bij netwerken en samenwerkingsverbanden in de lokale samenleving. Door deze verbinding met inwoners, maatschappelijke organisaties en ketenpartners blijven we goed op de hoogte van ontwikkelingen en initiatieven in het voorveld. Dit draagt eraan bij dat we onze dienstverlening beter laten aansluiten bij de diverse behoeften van inwoners en dat we gelijke kansen in een inclusieve samenleving bevorderen.

Ondersteuning is gericht op het snel, eenvoudig en duurzaam mogelijk oplossen van vragen

Doelstelling

We zijn partner en doen als uitvoeringsorganisatie mee binnen de projecten brede lokale toegang, waardoor hulp en ondersteuning lokaal beter vindbaar en toegankelijk is en zoveel mogelijk in het voorveld georganiseerd wordt.

Voortgang op uitvoering

De gemeente organiseert stevige lokale teams en we trekken hierin gezamenlijk op. Als uitvoeringsorganisatie draagt Meerinzicht hieraan bij door medewerkers in te zetten voor de lokale projecten. De afgelopen periode is samen de volgende voortgang geboekt:

- Kennis en efficiëntie vergroot: De werkwijze is verbeterd en de kennis van de medewerkers is verder vergroot. Hierdoor sluit de uitvoering naadloos aan bij de gezamenlijke doelen van de stevige lokale teams.
- Actieve inzet in projecten: Vanuit Meerinzicht wordt actief meegedraaid in de lokale projecten om de stevige lokale teams in de praktijk vorm te geven.
- Hulp dicht bij de inwoner: Dankzij de aanpak van de stevige lokale teams is hulp en ondersteuning lokaal veel beter en sneller te vinden voor inwoners. De inzet van de medewerkers ondersteunt deze ontwikkeling actief.
- Ondersteuning in een vroeg stadium: Het principe van de stevige lokale teams richt zich op vroege hulp het voorveld, zodat inwoners op tijd de juiste ondersteuning krijgen. In de dagelijkse praktijk werken alle betrokkenen hier volop aan mee.

Samenredzaamheid in buurten en wijken is versterkt

Doelstelling

- We willen dat mensen mee kunnen doen, maar ook dat mensen voor elkaar en voor zichzelf kunnen zorgen. We sluiten nauw aan op de doelen uit de Nota Sociaal Domein en de speerpunten van onze organisatie(s) om toegankelijk, laagdrempelig en begrijpelijk met de inwoner te communiceren. Het biedt ons een concrete mogelijkheid om onze visie op heldere en inclusieve dienstverlening waar te maken.
- We blijven ons inzetten om alle doelgroepen te bereiken, inclusief mensen met beperkte geletterdheid. Daarom zullen we ervoor zorgen dat de documenten vanuit Meerinzicht geschreven zijn op B1-niveau.
- Bij de uitvoering van onze taken zetten we in op verder gaan met de voorwaartse beweging, waarbij normalisatie en het benutten van de kracht van elke inwoner centraal staat, verder te optimaliseren. We streven ernaar deze beweging te realiseren in samenwerking met inwoners, ketenpartners en professionals in Meerinzicht.
- We betrekken de ervaring van de doelgroep bij de ontwikkeling van plannen. Met het voorveld wordt gesproken over optimalisatie van werkprocessen. Vrijwilligers geven aan welke verbeteringen zij wensen vanuit klantperspectief.

Voortgang op uitvoering

Binnen het sociaal domein zetten we in op een samenleving waarin inwoners kunnen meedoen, en waarin zij – waar mogelijk – voor zichzelf en elkaar kunnen zorgen. Daarbij hoort ook dat inwoners onze communicatie begrijpen. Dit is een belangrijk uitgangspunt in de Nota Sociaal Domein en sluit aan op de speerpunten van onze organisatie(s): toegankelijk, laagdrempelig en begrijpelijk communiceren.

Om onze visie op heldere communicatie waar te maken, hebben we begrijpelijke taal inmiddels verankerd in onze werkprocessen. Dit doen we op de volgende manieren:

- Structurele inzet instrumenten voor begrijpelijke taal: De succesvolle werkwijze uit de pilot Gemeentelijke Monitor Begrijpelijke Teksten (afgerond in 2025) is nu onderdeel van ons reguliere werk. We maken bij het opstellen en herzien van teksten (zoals brieven, folders en webteksten over zorg) gebruik van automatische tekstanalyses met de tool LiNT en expertchecks door een communicatieadviseur en een juridisch kwaliteitsmedewerker.
- Schrijven op B1-niveau: We zorgen ervoor dat documenten die vanuit Meerinzicht naar inwoners gaan, zijn geschreven op B1-niveau.
- Samenwerken en normaliseren: We zetten de voorwaartse beweging in de uitvoering voort. Hierbij staan normalisatie en het benutten van de eigen kracht van elke inwoner centraal. Dit realiseren we in nauwe samenwerking met ketenpartners en de gemeente.

Wat willen we bereiken?

Bestaanszekerheid en perspectief op (on)betaald werk

We dragen met de uitvoering binnen Meerinzicht bij aan het vergroten van bestaanszekerheid, meedoen naar vermogen en bieden ondersteuning aan werkzoekenden naar (on)betaald werk.

Wat gaan we hiervoor doen?

Het vergroten van bestaanszekerheid

Doelstelling

- We bieden inkomensondersteuning voor inwoners die het niet redden op eigen kracht en vergroten daarmee hun bestaanszekerheid.

- We benutten participatiemogelijkheden als (tussen)stap voor het vergroten van zelfregie en streven we naar kansengelijkheid voor kinderen en jongeren die opgroeien in bestaansonzekerheid.
In 2025 willen we een start maken met de Inburgering voor mensen die nog niet gehuisvest zijn, maar wel op een AZC in de buurt verblijven. Met deze wijziging willen we gemotiveerde statushouders eerder de kans geven aan hun inburgering te beginnen, waardoor ze bij de huisvesting al een deel van hun inburgering hebben afgerond. Hiernaast worden ook mogelijke toekomstige uitkeringskosten voorkomen.

Voortgang op uitvoering

- **Inkomensondersteuning 2026 (levensonderhoud)**
In de eerste maanden van 2025 zagen we een stijging van het aantal bijstandsuitkeringen, waarna een daling volgde. Op 1 januari 2026 werden er 1.425 uitkeringen verstrekt (tov 1.455 uitkeringen op 1 januari 2025). In de eerste maanden van dit jaar zien we opnieuw een lichte stijging; de huidige stand is 1.436 uitkeringen. Deze aantallen fluctueren en de stijging lijkt op dit moment af te zwakken. Ruim 29 % van de nieuwe instroom betreft statushouders, gevolgd door het wegvallen van arbeid (16 %) en verhuizingen vanuit andere gemeenten (15%).

90% van de aanvragen voor levensonderhoud wordt binnen de wettelijke termijn afgehandeld; hiermee behalen we de norm (90% binnen de wettelijke termijn van 8 weken). Het valt op dat de aanvragen complexer worden. De inkomensconsulenten zorgen ervoor dat alle inwoners het bedrag ontvangen waar zij recht op hebben. Sinds medio 2025 is de werkwijze gewijzigd: iedere inwoner heeft naast een vaste klantmanager nu ook een vaste inkomensconsulent. Dit betekent dat zij voor al hun vragen over de uitkering één aanspreekpunt hebben. Dit is prettig voor de inwoner, en ook voor de inkomensconsulent, die de situatie van de inwoner beter kent, doordat zij het gehele dossier afhandelen. We zijn bezig met het optimaliseren van het werkproces voor levensonderhoud, zodat inwoners de aanvraag direct bij Meerinzicht kunnen indienen met de bijbehorende stukken, in plaats van bij het UWV (werk.nl). Bij deze optimalisatie streven we er tevens naar om alle inwoners een fysiek gesprek aan te bieden. Hiervoor is de beschikbaarheid van voldoende spreekkamers echter een voorwaarde.

- **Bijzondere bijstand 2026**
Team Bijzondere bijstand heeft in 2025 1.868 werkprocessen afgehandeld. In 2026 zijn tot op heden 668 werkprocessen (aanvragen, heronderzoeken, mutaties) verwerkt. Door inzet op verbeterde juridische kwaliteit is de afhandelingstermijn per werkproces langer geworden. Daarnaast hebben personele omstandigheden de feitelijke bezetting nadelig beïnvloed. De afhandeltermijn staat hierdoor onder druk: dit jaar is 65 % van de aanvragen (328) binnen de termijn afgehandeld. Omdat deze processen continu moeten doorlopen, is inhuur noodzakelijk. Burgers mogen binnen 8 weken een besluit op hun aanvraag verwachten en hebben de financiële verstrekking vaak dringend nodig. Ook dit jaar blijkt dat de begrote formatie onvoldoende is om alles binnen de termijnen af te handelen, waardoor constante inhuur vereist blijft. Hiervoor is in de gemeentelijke kadernota 2027 een aanvraag ingediend. Daarnaast werken we continu aan procesoptimalisatie; zo is robotisering ingezet voor het opboeken van processen en het koppelen van documenten, en is het aanvraagproces voor inwoners vereenvoudigd.

- **Minimaregelingen 2026**

De dienstverleningsnorm voor minimaregelingen (Tegemoetkoming ziektekosten (TAZ), Individuele inkomenstoeslag (IIT), Maatschappelijke bijdrageregeling (MBR), Tegemoetkoming Chronisch zieken, Computerregeling), is behaald. De norm is dat 90% van de aanvragen binnen de wettelijke termijn van 8 weken wordt afgehandeld; Momenteel scoren we 93%. Wanneer een aanvraag onvolledig is, wordt de behandeltermijn soms overschreden. Tot 26 mei 2026 zijn er 4.623 aanvragen voor de minimaregelingen ingediend, waarvan er inmiddels 4.149 zijn afgehandeld. Hiervan zijn er 1.465 automatisch toegekend via de pilot MBR 2026 (voor volwassenen) en de pilot IIT (Q1/ Q2 - 2026).

Er loopt momenteel een onderzoek of deze automatische toekenning structureel kan worden; besluitvorming hierover wordt dit jaar verwacht.

Voor de uitvoering van deze regelingen wordt gebruikgemaakt van de aanvullende capaciteit (1 fte inhuur, 1 fte vaste kracht) die via de kadernota voor 2025 en 2026 beschikbaar is gesteld. Om de dienstverlening zorgvuldig te blijven uitvoeren, is deze formatie ook aangevraagd in de kadernota 2027.

De werkprocessen voor de minimaregelingen zijn in 2025 en 2026 kwalitatief verbeterd, wat heeft geleid tot completere beschikkingen en een hogere kwaliteit van dienstverlening. Het team minima is alert op zorgelijke signalen en neemt in die gevallen contact op met de inwoner voor informatie en advies. Bij afwijzing wordt de inwoner altijd gebeld om een toelichting te geven. Daarnaast is het aanvraagformulier dit jaar aangepast om te verduidelijken dat schoolkosten jaarlijks - en niet enkel in het eerste jaar van het voortgezet onderwijs - aangevraagd kunnen worden. De komende periode monitoren we of dit leidt tot toename in het aantal aanvragen.

Om transparantie te waarborgen, is op de website van Meerinzicht inzichtelijk gemaakt met welke aanvragen (op basis van indieningsdatum) momenteel wordt gewerkt, zodat inwoners zelf de status van hun aanvraag kunnen volgen.

- **Aanbod inburgeraars in de Z-route gericht op maximale integratie en participatie in de samenleving.**

Vorig jaar is de pilot voor de inburgeraars in de z-route gestart bij de Inclusief Groep. Het doel van het traject bij de Inclusief Groep is om inburgeraars een traject aan te bieden gericht op maximale integratie en participatie in de samenleving. Het traject is gericht op toeleiding tot betaalde arbeid, maar ook maatschappelijke deelname is een belangrijk component. De pilot is succesvol afgerond en meegenomen in de overeenkomst met de Inclusief Groep. Daarnaast is er nu ook plek bij de Inclusief Groep voor inburgeraars in de z-route die nog niet richting werk begeleid kunnen worden, maar hier wel aan hun participatie uren kunnen voldoen.

In maart 2025 is de pilot bij Welzijn Ermelo gestart voor inburgeraars in de Z-route die nog niet begeleid kunnen worden richting werk door de Inclusief Groep. In eerste instantie was er ruimte voor 6 deelnemers, dit is uitgebreid naar 12 plekken. Het doel van dit traject is om inburgeraars in de Z-route maximaal te laten integreren en participeren in de Ermelose samenleving. Dit traject is in eerste instantie niet direct gericht op toeleiding naar werk, maar maatschappelijke deelname, met vrijwilligerswerk als belangrijk component. De inburgeraar kan hier zijn 800 participatie uren volgen. Deze zijn verplicht voor de inburgering. De pilot is in 2026 voortgezet.

In Zeewolde mogen inburgeraars in de z-route deelnemen aan het traject van Bewegen Werkt. Dit traject is gericht op inwoners in de gemeente Zeewolde, om hen weer in beweging te krijgen en weer deel te nemen in de samenleving. Voor inburgeraars in de z-route worden de uren van het traject meegerekend in de participatie uren voor de inburgering. Daarnaast is de verwachting dat dit traject ook bijdraagt aan het vinden van een plek waar inburgeraars hun overige participatie uren kunnen invullen. Het traject van Bewegen Werkt loopt tot eind juni 2026.

In Harderwijk worden er momenteel gesprekken gevoerd met een lokale partner voor een mogelijk traject waar inburgeraars in Harderwijk de participatie uren kunnen vervullen.

[Ondersteuning aan werkzoekenden biedt perspectief op \(on\)betaald werk](#)

Doelstelling

- We stellen de behoefte aan voorzieningen vast op basis van een bestandsanalyse, waarbij we het bestand verdelen in de categorieën werk, meedoen en ondersteuning. Op basis daarvan stellen we een plan van aanpak op, waarbij de mogelijkheden van lopende en nieuwe initiatieven worden bekeken en concrete doelen koppelen aan participatie en reïntegratie.
- We ondersteunen inwoners om de randvoorwaarden rondom werk te regelen. Waar mogelijk ondersteunen we bijvoorbeeld met de zoektocht naar kinderopvang, onderzoeken van mogelijkheden van flexibele tijden van de taalles voor inburgeraars, het zoeken lokale werkplekken en vergoeden reiskosten voor sollicitaties.
- In lijn met het breed offensief geven we werkgevers en cliënten een ruimere keuze voor jobcoaching. Jobcoaches vragen we aandacht te geven aan de persoonlijke situatie van de cliënt.
- Jongeren zijn actief betrokken bij hun eigen traject of activeringsproces. Samen richten we ons op de mogelijkheden, niet op de onmogelijkheden.

- Wij passen Social Return On Investment (hierna te noemen; SROI) toe bij inkoop- en aanbestedingen met als doel om werkzoekenden te betrekken bij de uitvoering van een opdracht voor de gemeente. Door inzet van SROI worden (extra) banen, stages of opleidingsplekken gecreëerd. Ook wordt door middel van het stimuleren van sociale inkoop en maatschappelijk/sociale activiteiten en initiatieven die sociale impact maken bijgedragen aan doelstellingen op het gebied van werk, inkomen, armoedebestrijding, zorg en gezondheid.
- We ontwikkelen een netwerk van werkgevers die kansen willen bieden aan jongeren (gebruikmakend van SROI).
- We betrekken werkgevers bij het ontwikkelen van nieuwe voorzieningen en trajecten, onder andere met behulp van een behoefte-onderzoek onder werkgevers. We hebben aandacht voor de drempels die werkgevers ervaren om sociaal te ondernemen.
- We verbeteren de werkgeversbenadering via het subregionale WSP en zorgen ervoor dat werkgevers ons beter weten te vinden. Dit doen we door het inzetten van de accountmanager EHZM.

Voortgang op uitvoering

- **Werkwijze klantmanagers**
Met iedere nieuwe inwoner die een beroep doet op de Participatiewet (zowel met als zonder uitkering) wordt een uitgebreid gesprek gevoerd over de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling. De inwoner wordt aan de hand hiervan ingedeeld in de categorie: werk, meedoen of zorg. Inwoners die mogelijkheden hebben om te werken, worden ondersteund om dit doel te bereiken. Dit gebeurt door middel van verschillende interventies, zoals gesprekken met klantmanagers, trainingen, maatwerk, vouchers, ondersteunende trajecten bij Inclusiefgroep, de Basisz, IPS, werkervaringsplekken voor arbeidsritme en specifieke trajecten voor doelgroepen zoals statushouders, jongeren, of inwoners met een indicatie beschut werk of het doelgroepenregister. Om het voor werkgevers aantrekkelijk te maken kansen te bieden aan onze verschillende doelgroepen zetten we loonkostensubsidies, begeleidingskosten of jobcoaching in. In 2026 is tot heden in 44 % van de gevallen de reden voor beëindiging van de uitkering uitstroom naar werk, zelfstandig ondernemerschap of scholing. Hier wordt actief op ingezet door de klantmanagers, Inclusiefgroep, de accountmanager en arbeidsmakelaar.

- **Inzet accountmanager leidt tot duurzame plaatsing van kandidaten**

De accountmanager werkgeversdienstverlening vervult een belangrijke rol in het versterken van de samenwerking tussen gemeenten, werkgevers, onderwijs en uitvoeringspartners binnen de arbeidsmarktregio. Sinds de start van deze functie is geïnvesteerd in het opbouwen van duurzame relaties met werkgevers en het vergroten van de zichtbaarheid van de dienstverlening binnen Ermelo, Harderwijk en Zeewolde.

De focus ligt op het ontwikkelen van arrangementen die aansluiten bij de behoeften van werkgevers én bijdragen aan de gemeentelijke opgaven rondom bestaanszekerheid en perspectief op werk. In samenwerking met onder andere het UWV, de Inclusief Groep, onderwijsinstellingen en werkgevers worden leer-werktrajecten en andere vormen van arbeidsmarktondersteuning ontwikkeld die inspelen op actuele vraagstukken binnen de arbeidsmarkt.

Daarnaast draagt de accountmanager bij aan een meer integrale werkgeversbenadering. Door de verbinding tussen het WerkgeversServicepunt, de gemeenten, economische zaken en andere partners worden werkgevers vanuit één netwerk ondersteund bij personeelsvraagstukken, arbeidsmarktontwikkelingen en inclusief werkgeverschap.

Hiermee wordt een stevige basis gelegd voor duurzame samenwerking met werkgevers en voor de verdere ontwikkeling van arbeidsmarktarrangementen die bijdragen aan een inclusieve en toekomstbestendige arbeidsmarkt.

- **Inzet arbeidsmakelaar sinds 2026**

De accountmanager richt zich primair op de werkgever. Om specifiek vanuit de kandidaat te zoeken naar een passende werkplek, is sinds mei 2026 de functie van arbeidsmakelaar toegevoegd. De arbeidsmakelaar gaat gericht op zoek naar vacatures voor de individuele cliënt en werkt hierbij nauw samen met de accountmanager. Daarnaast verzorgt de arbeidsmakelaar – in samenwerking met klantmanagers, de accountmanager en een uitzendbureau – sollicitatietrainingen. Wat in 2025 en 2026 als pilot is gestart, is inmiddels een structurele taak van de arbeidsmakelaar geworden.

- **Inzet arbeidsregisseur (oud) inburgeraars sinds juni 2026**

Om te onderzoeken of extra aandacht voor oud-inburgeraars helpt bij het vinden van een plek op de arbeidsmarkt, is per 1 juni 2026 de functie arbeidsregisseur oud-inburgeraars gestart. Deze functie en het bijbehorende onderzoek lopen tot 31 mei 2028. De arbeidsregisseur richt zich op een beperkte caseload van inburgeraars die nagenoeg klaar zijn met hun inburgering, maar nog geen passende plek op de arbeidsmarkt hebben gevonden. De arbeidsregisseur neemt hierbij de taken van de klantmanager over, voert de bemiddeling uit en intensificeert de begeleiding. Voor de inzet van deze functie en het onderzoek zijn ESF-gelden aangevraagd via de subsidieregeling ESF+ 2021-2027 (SIESO). Deze regeling is gericht op sociale innovatie ter bevordering van arbeidsmarktparticipatie en sociale inclusie voor onder meer statushouders, Oekraïense ontheemden en arbeidsmigranten. De subsidieaanvraag is door centrumgemeente Apeldoorn ingediend namens de arbeidsmarktregio Veluwe Stedendriehoek.

- **Werkcentrum Veluwe Stedendriehoek**

In de wet Suwi wordt de hervorming van de arbeidsmarktinfrastructuur vormgegeven. Binnen de arbeidsmarktregio Veluwe Stedendriehoek is gekozen voor een centraal werkcentrum, waarbij tevens dependances – de zogenoemde pilotlocaties – worden ingezet om de dienstverlening voor werkzoekenden, werkenden en werkgevers te verbeteren door intensievere samenwerking tussen publieke (UWV, gemeenten, onderwijs) en private partijen (sociaal ontwikkelbedrijven, vakbonden).

Harderwijk is een van deze pilotlocaties. Waar in 2025 werd gestart met beperkte spreekuren op afspraak (twee momenten in de week), is de bezetting inmiddels opgeschaald naar dagelijkse aanwezigheid (maandag tot en met vrijdag) door klantmanagers, doorstroomcoaches en collega's van het UWV. In 2026 is bovendien een landelijke communicatiecampagne gestart, om zowel werkzoekenden als werkgevers te informeren dat zij met al hun vragen over werk terecht kunnen bij het werkcentrum. Deze ontwikkeling vraagt de nodige aandacht en inzet van capaciteit van Meerinzicht.

Samen met Inclusief Groep (IG) werken we aan gezamenlijke uitdagingen en doelstellingen. In 2025 lag de focus daarbij onder meer op het stimuleren van taal op de werkplek en extra aandacht voor de kansen van statushouders binnen bedrijven. Begin juni 2026 heeft een breed overleg plaatsgevonden tussen de klant- en accountmanagers van Meerinzicht en IG. Tijdens dit overleg is gesproken over concrete verbeteringen in onze dienstverlening en nieuwe initiatieven om meer cliënten succesvol naar werk te bemiddelen.

- **Jongeren zijn actief betrokken bij hun eigen traject**

Veel jongeren vragen om ondersteuning, vaak gerelateerd aan een indicatie voor beschut werk of het doelgroepenregister. Op dit moment werken 170 jongeren met ondersteuning van een jobcoach en/of loonkostensubsidie voor de werkgever. Daarnaast zijn er 108 jongeren met een (aanvullende) uitkering (exclusief inburgeringsplichtigen). Zij zijn allen in beeld en volgen een traject gericht op werk, maatschappelijke participatie of passende hulpverlening. Naast de inzet van Inclusief Groep (IG) zetten we diverse andere trajecten in, zoals IPS (voor cliënten met een GGZ-achtergrond), de Basisz, bemiddeling via interne accountmanager, scholing en maatwerk.

- **Vroege start van de inburgering al op het AZC**

Het doel van de Wet inburgering 2021 is om inburgeringsplichtigen snel te laten deelnemen aan de Nederlandse samenleving. De ambitie is om zo vroeg mogelijk te starten met inburgeringsactiviteiten, via een 'vroege start' op het AZC. In 2022 vond deze warme overdracht en vroege start al plaats op de AZC's in Harderwijk en Zeewolde. Mede vanwege de hoge werkdruk werd destijds echter prioriteit gegeven aan inburgeraars die al een woning in de gemeenten toegewezen hadden gekregen.

Een van de ombuigingsvoorstellen is om deze vroege start opnieuw te laten plaatsvinden op de AZC's, specifiek voor inburgeraars die zijn gekoppeld aan de EHZ-gemeenten. Dit zorgt voor een doorlopende leerlijn na de voorinburgering, waardoor inburgeraars eerder klaar zijn met hun inburgeringstraject en mogelijk sneller een plek op de arbeidsmarkt vinden. Hiermee draaien zij ook eerder mee in de maatschappij. Begin 2026 zijn hierover nieuwe werkafspraken gemaakt met de AZC's in Harderwijk en Zeewolde.

- **Nieuwe taalaanbieders voor de B1-route en Zelfredzaamheidsroute**

In 2025 heeft de aanbesteding plaatsgevonden voor het taalonderwijs (B1-route en Zelfredzaamheidsroute / Z-route) in de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Putten en Elburg. Waar voorheen NLtraining (Z-route) en Toptaal (B1-route) de uitvoerende partijen waren, is de opdracht na de aanbesteding gegund aan IVIO-opleidingen en Youtaal/Pair. Zij voeren beide routes uit sinds 1 maart 2026 en hebben alle lopende groepen overgenomen. Om de lange wachttijden uit het verleden te voorkomen, zijn goede afspraken gemaakt over de uitvoering van de routes door beide taalscholen.

- **Social Return On Investment (SROI)**

Wij passen Social Return On Investment (hierna te noemen: SROI) toe bij inkoop- en aanbestedingen met als doel om werkzoekenden te betrekken bij de uitvoering van een opdracht voor de gemeente. De effecten van deze uitvraag zijn direct zichtbaar in de praktijk: het creëert extra banen, stages en duurzame opleidingsplekken. Door daarnaast sociale inkoop en maatschappelijke initiatieven te stimuleren, realiseren we meetbare impact op het gebied van werk, inkomen, armoedebestrijding, zorg en gezondheid.

Met deze gerichte SROI-uitvraag fungeren wij als de leadgenerator voor onze doelgroep. Wij halen de concrete kansen proactief op uit de markt. Door onze actieve, verbindende rol binnen het netwerk van de 3 O's (Onderwijs, Overheid en Ondernemers) zetten we deze leads effectief om in resultaat: het levert doorlopend waardevolle nieuwe matches op en heeft inmiddels geresulteerd in meerdere concrete plaatsingen van werkzoekenden.

[Werkzoekenden doen naar vermogen mee in de samenleving](#)

Doelstelling

- De inzet van loonkostensubsidies wordt verbreed. In lijn met het breed offensief kan voor alle groepen met een lage loonwaarde een forfaitaire loonkostensubsidie worden ingezet. Zowel werkgevers als werknemers kunnen hier een beroep op doen.
- We stimuleren onder bijstandsgerechtigden actieve betrokkenheid in de lokale samenleving (onderwijs, scholen, sportverenigingen) in lijn met de beweging naar het voorliggend veld, in samenwerking met de brongemeenten en de lokale organisaties.
- Onze inzet bij de sluitende aanpak jongeren is een focus op onderwijs. Voor jongeren die blijven uitvallen in het onderwijs ontwikkelen we alternatieve trajecten en begeleidingsmogelijkheden om hen op het juiste pad te houden. Daarbij is aandacht aan het doorbreken barrières (schulden bijv.). Jongeren zitten niet onnodig op de 'bank'.

Voortgang op uitvoering

- **Inzet Loonkostensubsidies**

Sinds 2025 wordt actiever ingezet op loonkostensubsidies voor werkgevers die kandidaten met een bijstandsuitkering (al dan niet met een indicatie banenafpraak of nieuw beschut werk) in dienst nemen. We zien dat werkgevers hier positief tegenover staan. Dankzij de inzet van de accountmanager en de arbeidsmakelaar brengen we deze mogelijkheden gericht onder de aandacht en stimuleren we werkgevers om inclusief te ondernemen en kandidaten kansen te bieden. Meerinzicht scoort inmiddels hoger dan het landelijk gemiddelde voor de inzet van loonkostensubsidies.

- **Sociale inclusie**

In 2026, is met de inzet van ESF-subsidie, de formatie voor klantmanagers sociale inclusie uitgebreid. De oorspronkelijke doelgroep -oud-inburgeraars die langer dan 5 jaar in Nederland verblijven - is naar aanleiding van een bestandsanalyse verbreed. Deze analyse verdeelt het klantenbestand van Meerinzicht in drie categorieën, waaronder de groep 'meedoen'. In deze groep bevinden zich inwoners die, gezien de bestaande problematiek, niet binnen twee jaar naar betaald werk kunnen worden bemiddeld. Sinds 2026 begeleidt de klantmanager sociale inclusie deze groep mede, wanneer de klantmanager participatie beoordeelt dat de deelnemer een opstap nodig heeft om vrijwilligerswerk en/of sociale activeringsactiviteiten te vinden en te behouden.

- **Beweegtraject GA! en Bewegen Werkt**

Begin 2026 is voor de tweede keer een groep deelnemers gestart met een beweegtraject bij GA! Harderwijk. De twintig deelnemers wonen in Ermelo of Harderwijk en zijn door de klantmanager ingedeeld in de doelgroep 'Meedoen' binnen de sociale inclusie. Deze deelnemers hebben een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Het traject is mede gefinancierd via de ESF- subsidie voor sociale inclusie. . Het doel van het traject is activering door middel van laagdrempelige beweegactiviteiten onder begeleiding van een professional. Naast sportactiviteiten hebben de deelnemers gewerkt aan cultuurstudie, , het verbeteren van de Nederlandse taal en talentontwikkeling, onder meer bij de Popschool in Harderwijk.

Parallel aan het beweegtraject van GA! Harderwijk is begin januari ook een traject gestart in Zeewolde. De organisatie 'Bewegen Werkt' voert dit in opdracht van Meerinzicht uit. Een belangrijk verschil is dat in Zeewolde ook inburgeraars deel uitmaken van de groep.

- **Resultaten beweeg trajecten**

Het beweegtraject bij GA! Harderwijk is medio april 2026 afgerond. Dertien deelnemers hebben het traject succesvol voltooid. De overige deelnemers zijn voortijdig uitgevallen door medische, psychische of onvoorziene omstandigheden. Alle deelnemers - inclusief de uitvallers - worden door de klantmanager sociale inclusie begeleid om verder te werken aan vrijwilligerswerk of sociale activeringsactiviteiten.

Voor de dertien geslaagde deelnemers is een passend vervolg gevonden. Dit varieert van vrijwilligersplaatsen tot doorverwijzingen naar de Popschool of sportscholen. Daarnaast zijn twee deelnemers gestart met de opleiding 'Leider Sportieve Recreatie' bij Veld42, waar zij ook vrijwilligersactiviteiten verrichten.

Naast deze resultaten is het sociaal netwerk van de deelnemers vergroot en is eenzaamheid verminderd; deelnemers onderhouden onderling contact en ondernemen gezamenlijk activiteiten. In het najaar van 2026 wordt geëvalueerd of het traject een vervolg krijgt. Het beweegtraject van 'Bewegen Werkt' loopt nog tot eind juni 2026. De opleiding volgen de deelnemers bij Veld42 en daar volgen de deelnemers ook vrijwilligersactiviteiten.

- **Onderzoek naar uitbreiding vrijwilligerswerk mogelijkheden**
Sinds 2025 onderzoeken we periodiek welke vrijwilligerswerk - en sociale - activeringsmogelijkheden er zijn om het aanbod voor de doelgroep 'Meedoen' te vergroten. We onderhouden contacten met welzijnsorganisaties en hebben een koppeling gerealiseerd met de website 'Platform voor elkaar', waarop vraag en aanbod van vrijwilligerswerk inzichtelijk zijn. In Zeewolde biedt de Basisz, naast re-integratietrajecten, ook diverse vormen van vrijwilligerswerk aan. Het onderzoek naar uitbreiding van dit aanbod is een doorlopend proces. Hierbij besteden we specifiek aandacht aan trajecten waarbij begeleiding wordt geboden en een structurele terugkoppeling aan de klantmanager plaatsvindt.

- **Stimuleren van bijstandsgerechtigden - Aanbod doelgroep Meedoen**
Voor de doelgroep 'Meedoen' is het aanbod aan toegankelijke voorzieningen in het voorveld binnen de drie gemeenten in kaart gebracht. Dit overzicht specificeert per voorziening het aanbod, de relevante doelgroepen, de aanmeldroutes en de contactgegevens.

- **Stimuleren van bijstandsgerechtigden**
 - **Pilot Werkwijze pilot daginvulling op maat voor dagbesteding**
In januari 2025 is in Harderwijk de pilot 'Daginvulling op maat' gestart, gericht op 25 inwoners die een Wmo-aanvraag doen voor dagbesteding. Klantmanagers WMO selecteren geschikte deelnemers tijdens intake- of keukentafelgesprekken, waarbij inwoners met geheugenproblematiek of een bestaande dagbestedingsindicatie zijn uitgesloten.
Na toestemming van de inwoner vindt aanmelding plaats bij Zorgdat, dat samen met de inwoner zoekt naar een persoonlijke invulling die aansluit bij diens interesses en wensen, variërend van het delen van levensverhalen tot het vinden van een passende kookplek. De samenwerking tussen de afdelingen Wmo en Participatie speelt hierin een centrale rol, waardoor inwoners met een hulpvraag vanuit participatie in aanmerking komen voor deelname. De pilot is succesvol gebleken en in 2026 gecontinueerd als reguliere werkwijze.
 - **Collectieve middelen MEE**
Vanuit MEE Veluwe zijn er collectieve middelen beschikbaar die de drie gemeenten kunnen inzetten voor een groepsgewijs trainingsaanbod. Dit aanbod is zeer divers en richt zich ook op specifieke doelgroepen, zoals inwoners met niet-aangeboren hersenletsel (NAH). Klantmanagers worden hierover periodiek geïnformeerd, zodat zij deze middelen gericht kunnen inzetten voor hun cliënten.

- **Inzet sluitende aanpak jongeren**

Sinds 1 januari 2026 werken we met de Wet van School naar Duurzaam Werk. Samen met het onderwijs, het Doorstroompunt en de ondersteuning vanuit de afdeling Participatiewet werken we samen aan de ambitie om jongeren zo lang mogelijk in het onderwijs te houden (zonder startkwalificatie, en het liefst daarna ook). Gezamenlijk hebben we daarnaast de ambitie dat niemand uitstroomt uit het onderwijs zonder plan voor duurzaam werk. Het Doorstroompunt coördineert en fungeert als schakel tussen de scholen en de gemeenten.

We zijn in het kader van de nieuwe wet in 2026 ook gestart met een gezamenlijk eindgesprek met de jongere op school, in het bijzijn van de Doorstroomcoach en klantmanager Werk.

Daarnaast zijn we gestart vanuit het Doorstroompunt met de dienstverlening voor de groep jongeren tussen de 23-27 jaar, zonder startkwalificatie. Alle jongeren in deze doelgroep krijgen een brief met daarin een hulpaanbod. Jongeren zonder werk, of met een laag inkomen worden eveneens telefonisch benaderd of krijgen een huisbezoek. Samen met de jongere kijken we naar de mogelijkheden een opleiding te starten of naar een duurzame werkplek.

Het Doorstroompunt monitort het verzuim van 18+ jongeren (zonder startkwalificatie) wanneer ze nog studeren. Met de komst van de nieuwe wet doen we dit ook voor de 23-27 jarigen. Samen met school proberen we de jongeren te bewegen tot het volgen van onderwijs.

Wat willen we bereiken?

Zelfstandig thuis

We dragen met de uitvoering binnen Meerinzicht bij aan de ondersteuningsvraag van inwoners en bieden tijdig, passend en nabij ondersteuning zodat zij (zo lang mogelijk) zelfredzaam zijn en naar tevredenheid thuis kunnen wonen.

Wat gaan we hiervoor doen?

Een gezonde en veilige woonomgeving voor iedereen, met een passend woningaanbod voor alle inwoners

Doelstelling

We richten ondersteuning aan inwoners doelmatig en effectief in.

Voortgang op uitvoering

Hieronder wordt bij de volgende doelen aangegeven wat we hiervoor hebben gedaan.

Inwoners hebben regie over hun eigen leven en kunnen op een gezonde manier oud worden

Doelstelling

We richten vormen van collectieve ondersteuning in waar dat kan en passend is, hiernaast nemen we initiatief voor het inrichten van laagdrempelige vormen van ondersteuning in het voorveld.

Voortgang op uitvoering

- **Nieuwe Werkwijze Daginvulling i.s.m. Zorgdat**

De pilot met Zorgdat in Harderwijk, gericht op het bieden van een persoonlijke daginvulling ter vervanging van het standaard dagbestedingsaanbod, is succesvol afgerond en in 2026 gecontinueerd als nieuwe werkwijze. De focus ligt op het bieden van structuur, sociale participatie en het versterken van de eigen regie.

De effectiviteit is bewezen: in 2025 zijn dertien van de zeventien afgeronde casussen succesvol toegeleid naar een laagdrempelige vorm van ondersteuning, waardoor een maatwerkvoorziening binnen de Wmo niet nodig was. Dit resultaat draagt bij aan het voorkomen van zwaardere zorg en een doelmatige inzet van middelen. In het tweede deel van 2026 onderzoeken we of uitbreiding naar de overige gemeenten mogelijk is.

- **Nieuwe werkwijze Uniek Sporten**

De gemeenten Harderwijk, Ermelo en Zeewolde sluiten aan bij de landelijke pilot 'Uniek Sporten Centraal Loket' (t/m 2028). Dit biedt inwoners met een beperking meer flexibiliteit, ruimere mogelijkheden en langdurige ondersteuning bij sport en hulpmiddelen. De gemeente toetst het recht op ondersteuning, terwijl Uniek Sporten de deskundige uitvoering verzorgt. Na de ondertekening op 10 juni 2026 is de regeling in alle drie de gemeenten operationeel.

Inwoners met een ondersteuningsvraag worden tijdig, passend en nabij ondersteund zodat ze (zo lang mogelijk) zelfredzaam zijn

Doelstelling

- De reeds in 2025 geïmplementeerde nieuwe werkwijze bij de WMO-consulenten, gericht op effectiever en efficiënter werken is begin 2026 geëvalueerd.
- Uit de evaluatie blijkt dat de ingezette maatregelen effect hebben: er is een dalende trend in het aantal meldingen zichtbaar. De basisprocessen functioneren goed, wat bijdraagt aan meer grip op wachttijden en kostenbeheersing.
- Medewerkers van Meerinzicht sluiten bij diverse overlegtafels van de drie gemeenten aan waar hulpvragen worden besproken om de overgang voor jongvolwassenen (16-27 jaar) van de jeugdhulp naar de volwassenenzorg soepel te laten verlopen.

Voortgang op uitvoering

- In 2025 is er gestart met de werkwijze 'effectief en efficiënt werken' voor Wmo-klantmanagers. Dit is tevens één van de ombuigingsvoorstellen die begin 2026 definitief zijn goedgekeurd. De kern van de nieuwe werkwijze is de versterking van de regierol van de klantmanager, waarbij actief wordt ingezet op het monitoren van lopende trajecten, het bijsturen van voorzieningen, het bewaken van de rechtmatigheid en het realiseren van afschaling naar het voorveld. In 2026 is deze werkwijze verder geïmplementeerd en de standaard werkwijze geworden. Uit de evaluatie van 2025 blijkt dat de ingezette maatregelen effect hebben: er is een dalende trend in het aantal meldingen zichtbaar. Dit geeft de klantmanagers de benodigde ruimte voor evaluaties en actieve regievoering.

- **Toegang en Intakes**

De in 2025 gestarte intakes (adviesgesprekken) blijken effectief: in 2025 kon bij 22% van de uitgevoerde intakes de inwoner succesvol worden doorverwezen naar voorliggende voorzieningen, of is de hulpvraag zelfstandig opgelost. Voor 2026 ligt de focus op het verder verbeteren van de doorlooptijd, aangezien in 2025 64% binnen de gestelde termijn werd afgerond.

- **Kwaliteitsslag Ondersteuningsplannen en Gesprekscyclus**

Waar 2025 in het teken stond van de kwantitatieve implementatie, ligt de focus in 2026 op de kwalitatieve borging en uniformiteit. Hierbij zetten we in op de volgende verbeterpunten:

- Ondersteuningsplannen: We optimaliseren de plannen door scherper te sturen op een duidelijke 'wenselijke' eindsituatie en we leggen consistent vast welke voorliggende voorzieningen er zijn en motiveren wanneer die niet passend zijn. Ook wordt de duur van het maatwerk duidelijker en vaker in beschikkingen vastgelegd.
- Start- en evaluatiegesprekken: Het startgesprek, dat in 2025 wegens tijdsdruk en prioritering nog onvoldoende van de grond kwam, wordt in 2026 structureel in het werkproces geborgd. Daarnaast zijn we in 2026 formeel gestart met de implementatie van de evaluatiegesprekken.
- Om beide processen goed te kunnen uitvoeren is vanuit de ombuiging tijdelijke inzet van 'senior' klantmanagement en structurele inzet van procesondersteuning nodig om klantmanagers te ondersteunen in de nieuwe werkwijze. In Q3 2026 zal invulling gegeven gaan worden aan deze taken.

- **Routekaarten**

In de tweede helft van 2026 ligt de focus op de ontwikkeling en eerste implementatie van digitale routekaarten om inwoners te faciliteren zelfstandig passende ondersteuning te vinden. De ontwikkeling van de routekaarten voor Vervoer, Hulpmiddelen en Huishoudelijke ondersteuning zal in Q3/Q4 2026 plaatsvinden, met de oplevering en implementatie van de routekaart Vervoer (voor Ermelo en Harderwijk) gepland voor Q4 2026.

Jaarlijks wordt een cliëntervaringsonderzoek Wmo uitgevoerd. Sinds 2024 wordt dit uitgevoerd door een externe partij. De cliënten zijn positief over de dienstverlening en toegangsprocedure. Gemiddeld geven inwoners een 7,7 voor de ondersteuning.

[Inwoners wonen naar tevredenheid zelfstandig thuis](#)

Doelstelling

We streven er naar om bewoners met een specifieke woonbehoefte optimaal te faciliteren, zodat zij in staat zijn zo lang mogelijk de regie over hun eigen leven te houden. Het wonen in een passende woning is een gedeelde verantwoordelijkheid van de bewoner, de gemeente, Meerinzicht en de woningcorporaties. Samenwerkingsafspraken leggen we vast in een convenant Wmo.

Voortgang op uitvoering

- Naast het convenant zijn er ook uitvoeringsregels vastgesteld voor de medewerkers, om de afspraken eenduidig en praktisch toe te passen in de dagelijkse uitvoering. De samenwerking richt zich onder andere op procedures bij woningaanpassingen, het toewijzen van aangepaste huurwoningen en het vergoeden van de bijbehorende kosten. De partijen werken actief samen op basis van deze afspraken. De evaluatie van het convenant en de uitvoeringsafspraken heeft plaatsgevonden in november 2025, dit heeft geleid tot een aantal actiepunten. Een nieuwe evaluatie staat gepland voor eind 2026.

Wat willen we bereiken?

Sturing en bekostiging

We dragen met de uitvoering binnen Meerinzicht bij aan het bereiken van de doelen en resultaten in de nota Sociaal domein EHZ en aan een sluitende meerjarenbegroting voor het sociaal domein. We werken met de A3-jaarplan methodiek aan een procesmatige en planmatige invoering van vernieuwingen en/of verbeteringen met als doel dat deze een structurele plaats krijgen in het beroepsmatig handelen en het functioneren van de organisatie.

Wat gaan we hiervoor doen?

De informatievoorziening sluit aan op de informatiebehoefte van de brongemeenten

Doelstelling

- De rapportages van de zorgkosten Sociaal domein vanuit Meerinzicht zijn afgestemd op de sturings- en informatiebehoefte van de gemeente (verantwoorden, monitoren en sturen).
- We leveren twee keer per jaar de monitor sociaal domein op, waardoor we inzicht bieden in de voortgang in het sociaal domein op basis van de opgaven en bijbehorende strategische- en beleidsdoelen uit de Nota Sociaal Domein.
- De uitkomsten van de doorlopende cliëntervaringsonderzoeken leiden tot leren en verbeteren in beleid en uitvoeringspraktijk.

Voortgang op uitvoering

- De rapportages over de zorgkosten in het Sociaal Domein worden steeds meer afgestemd op de sturings- en informatiebehoefte van de gemeenten (verantwoorden, monitoren, sturen). Twee keer per jaar leveren we de Monitor Sociaal Domein op, waarmee we inzicht geven in de voortgang op basis van de opgaven en strategische doelen uit de Nota Sociaal Domein. De herijkte rapportage zorgkosten sluit hierbij aan en is opgebouwd langs de leidende principes en de opgaven, zoals opgenomen in de Nota Sociaal Domein. In de 2e helft van het jaar wordt (na een definitief besluit) gestart met de doorontwikkeling van de rapportages over de zorgkosten. Het doel van het PID is om beter aan te sluiten op de informatiebehoefte van de gemeente en rollen en verantwoordelijkheden te borgen.
- De uitkomsten van de cliëntervaringsonderzoeken dragen bij aan leren en verbeteren in beleid en uitvoering. Voor het cliëntervaringsonderzoek WMO hebben deze onderzoeken een continu karakter met een live dashboard, waardoor we sneller kunnen bijsturen op basis van actuele inwonervaringen.

Doorontwikkelen datagedreven werken

Doelstelling

- Meerinzicht ziet kansen om meer datagedreven beleid te ontwikkelen. Met het dashboard Jeugd (van Stipter) is er al veel data inzichtelijk. Door de data te analyseren en te interpreteren en door samen te werken met financiën, backoffice en onderzoekers binnen Meerinzicht ontstaat er meer inzicht in mogelijke oorzaken en verklaringen over ontwikkelingen, zoals toenemende hulpvragen. Dit biedt input om enerzijds meer te sturen op de toegang en anderzijds met de lokale beleidsadviseurs op bijvoorbeeld wijkniveau, onderwijsinstellingen etc. beleidskeuzes/interventies te ontwikkelen.

- Contractmanagement/contractbeheer, beleidsadviseurs en teamleiders maken op basis van data uitgebreide analyses die inzicht geven in de inzet en prestaties van zorgaanbieders, met focus op de doelstellingen van de visie op het sociaal domein. Deze analyses vormen de basis voor de gesprekken met de zorgaanbieders, waarin zij worden gestimuleerd om te werken in lijn met de beoogde beweging. De input en output van deze gesprekken worden geïntegreerd in de ontwikkeling van eventuele nieuwe inkoopstrategieën.

Voortgang op uitvoering: In 2026 zetten we concrete stappen om steeds meer data-gedreven te werken

- Samenwerken aan inzichten: Via het dashboard Jeugd (Stipter) is er inmiddels veel informatie beschikbaar over hulpvragen, de inzet van zorg en de bijbehorende kosten. Om deze cijfers goed te kunnen duiden, werken medewerkers van financiën, backoffice, onderzoek en beleid nauw samen. Door gezamenlijk analyses te maken, begrijpen we de oorzaken achter bepaalde trends beter en kunnen we hier met ons beleid sneller op inspelen.
- Sturen op resultaat bij zorgaanbieders: Contractmanagers, beleidsadviseurs en teamleiders maken verdiepende data-analyses van de prestaties van onze zorgaanbieders. Deze inzichten gebruiken we in 2026 actief tijdens de gesprekken met de aanbieders. Op die manier sturen en stimuleren we hen om te werken in de gewenste richting. De resultaten uit deze gesprekken vormen bovendien belangrijke input voor de (door)ontwikkeling van onze inkoopstrategie in de nabije toekomst.

Werkzaamheden in dit kader:

- Verzamelen, controleren en analyseren van gegevens over jeugdzorgkosten;
- Opstellen van periodieke rapportages en signaleringsanalyses;
- Coördineren van de duiding en beleidsmatige vertaling van analyses;
- Ondersteunen van gemeenten bij vragen en verzoeken over jeugdzorgdata.

Op te leveren producten:

- Een dynamische en een periodieke factsheet met de belangrijkste trends en ontwikkelingen;
- Een gedetailleerde achtergrondrapportage met gegevens op cliëntniveau;
- Maatwerkanalyses bij opvallende trends die niet direct te verklaren zijn via de reguliere factsheet.

[Inbedding projectmatig werken en optimalisatie van \(aanvraag\)processen](#)

Doelstelling

- We werken continu aan procesoptimalisaties van de (aanvraag) processen en kijken daar vanuit klant en organisatie perspectief naar. Het doel is makkelijk, juist en snel vanuit de klant en efficiënt vanuit de organisatie. Hierbij is aandacht voor innovatie en robotisering.
- Met de inzet van het projectbureau blijven we het projectmatig werken verder doorontwikkelen binnen domein sociaal.

Voortgang op projecten in projectenmonitor

- De voortgang op de projecten binnen sociaal domein is toegelicht in de projectenmonitor. Zo maken we de voortgang inzichtelijk. De monitor is opgenomen als bijlage in deze Bestuursrapportage. Vanaf 2026 wordt ook gerapporteerd op de vastgestelde KPI's. Voor projecten zijn indicatoren vastgesteld met betrekking op de geplande voortgang en afwijkingen van het budget van projecten. De cijfers voor januari tot en met mei 2026 zijn gebaseerd op - en komen overeen met - de projectenmonitor.

[Invulling geven aan ombuigingsvoorstellen op basis van besluitvorming door gemeenten.](#)

Doelstelling

- Als uitvoeringsorganisatie zijn wij ons bewust van de financiële opgaven waarvoor onze gemeenten staan. In de rapportage Inventarisatie ombuigingen hebben we mogelijkheden in beeld gebracht. Na besluitvorming geven we hier uitvoering aan.
- Meerinzicht geeft uitvoering aan de bouwstenen voor ombuigingen sociaal domein die door de gemeenten zijn vastgesteld. De acties vanuit Meerinzicht zijn verwerkt in de uitvoeringsmaatregelen.

Voortgang op uitvoering

- In de 1e begrotingswijziging 2025 zijn, als onderdeel van de Bestuursrapportage 2025, de ombuigingsvoorstellen die door het bestuur van Meerinzicht zijn besloten verwerkt in de begroting van Meerinzicht. De bijdrage van de gemeente is hierop aangepast.
- De geïnventariseerde voorstellen waar de deelnemende gemeenten een besluit over hebben genomen in 2026 zijn financieel verwerkt in deze bestuursrapportage. Binnen de programmaverantwoording is de voortgang op de ombuigingsvoorstellen opgenomen.

[Nakomen contractafspraken en voorkomen misbruik en oneigenlijk gebruik](#)

Doelstelling

- Contractmanagement sociaal domein vergroot de sturing op uitvoering van zorg door in te zetten op samenwerking en partnerschap en controle op het nakomen van contractafspraken.
- Contractmanagement, contractbeheer, beleid en kwaliteit werken integraal samen in de monitoring van de contracten voor jeugdhulp. We signaleren trends in data en op basis van de gesprekken van aanbieders. We delen deze trendontwikkelingen met aanbieders, zodat wij hen stimuleren hun aanbod door te ontwikkelen, waardoor de hulp passend en betaalbaar blijft.
- Met professioneel toezicht en handhaving bereiken we dat alle inwoners, klanten, betrokkenen en gecontracteerde partijen erop kunnen vertrouwen dat misbruik en oneigenlijk gebruik van het verstrekken van voorzieningen wordt voorkomen.
- Meerinzicht heeft toezichthouders voor WMO en Jeugd, die onderzoeken of de geïndiceerde voorzieningen rechtmatig en doelmatig wordt ingezet. Hiertoe doen de toezichthouders periodiek een thematisch onderzoek. Bij bijzonderheden, zoals signalen over jeugdhulpaanbieders kan er uitgebreider onderzoek worden gedaan. Op het moment dat toezichthouders knelpunten signaleren in bestaand beleid dan brengen zij hierover een advies uit.

Voortgang op uitvoering

- Binnen de gemeente zijn diverse functies betrokken bij de preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik, als integraal onderdeel van hun reguliere taken. Hiertoe behoren onder meer inkoop, contractmanagement, de backoffice en de klantmanager. Elke functie heeft een specifieke rol, van signalering en het vastleggen van heldere afspraken tot het voeren van gesprekken met zorgaanbieders over de nakoming van contracten en het monitoren van declaratiegedrag, verzilveringsgraad en het op- en afschalen van zorg. Momenteel voert Toezicht Rechtmatigheid 5 onderzoeken naar rechtmatigheid uit. Bovendien worden zorgaanbieders die via een Pgb of maatwerkcontracten voor Jeugd worden ingezet, gescreend om te beoordelen of zij aan de gestelde eisen voldoen.

Naast de reguliere werkzaamheden is er de afgelopen periode extra aandacht besteed aan dit thema, met de organisatie van een symposium over zorgfraude en zorgcriminaliteit. Dit symposium werd georganiseerd in samenwerking met het RIEC, politie en de afdeling Veiligheid. Het evenement kende een opkomst van 95 personen uit diverse organisaties en functies, waaronder klantmanagers, contractmanagement, toezichthouders (kwaliteit en rechtmatigheid), juridische adviseurs en financiële adviseurs. De aanwezigen gingen naar huis met hernieuwde motivatie om de samenwerking in de aanpak van zorgfraude en zorgcriminaliteit voort te zetten en het gelegde fundament verder uit te bouwen.

- **Belangrijkste ontwikkelingen contractmanagement Jeugd**

Vanuit contractmanagement Jeugd zijn we begin 2026, naast de gesprekken met de zorgaanbieders en andere contractmanagement taken, onder andere aan de slag gegaan met de verlengingen van de contracten, opstart van de aanbesteding poortwachter dyslexie en segment 5, de eerste verkenningen voor de regiovisie voor de nieuwe inkoop Jeugdhulp 2029 en voorbereidingen voor de partnerschapsbijeenkomsten met aanbieders van jeugdhulp. Ook is een start gemaakt met de herijking van het DVO, één van denkrichtingen uit het ombuigingstraject. Hierin wordt ook de evaluatie van de agenda en frequentie van de gesprekken met de zorgaanbieders meegenomen.

Vooruitkijkend naar het tweede deel van 2026 verwachten we dat de gesprekken met aanbieders en andere werkzaamheden volgens planning door kunnen gaan. En we daarnaast onze bijdrage leveren aan de voortgang en afronding van de eerder genoemde onderwerpen.

- **Belangrijkste ontwikkelingen 2026 Wmo**

- Toezicht: Per 1 januari 2026 is het regionale contract voor toezicht op kwaliteit (GGD NOG) in uitvoering; de monitoring hiervan is gestart.
- De aanbesteding voor hulpmiddelen is afgerond met twee nieuwe gunningen; implementatie vindt plaats per 1 oktober 2026.
- De aanbesteding voor Sociaal Medisch Advisering is gepubliceerd, met een voorlopige gunning op 30 juni en ingangsdatum 1 september 2026.
- De aanbesteding voor trapliften staat gepland voor het tweede halfjaar, met een beoogde start per 1 januari 2027.
- Het triageteam wordt in juli 2026 geëvalueerd. In september 2026 organiseren we in samenwerking met Jeugd een bestuurlijke werktafel om kennis te maken met het gecontracteerde aanbod.

- Tevens is het pgb project bij de Wmo afgerond. Vanuit de verantwoordelijkheid voor dit thema is besloten een project op te zetten binnen de Wmo om de kwaliteit en rechtmatigheid van lopende pgb's te onderzoeken. Dit project had een driedelig doel:
 1. Inzicht verkrijgen in de kwaliteit van de geleverde zorg.
 2. Mogelijke fraude- of ondermijningsrisico's bij pgb's signaleren en waar nodig maatregelen nemen om deze risico's te beheersen.
 3. De werkwijze van de Wmo met betrekking tot pgb's aanscherpen.

Door middel van dit onderzoek streeft de Wmo ernaar om proactief te sturen op kwaliteit en rechtmatigheid binnen de indicaties die via een pgb worden gefinancierd, wat bijdraagt aan het voorkomen van misstanden.

Welke partijen schakelen we daarvoor in?

Meerinzicht is de uitvoeringsorganisatie van de gemeente Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. Bij een goede uitvoering van de aan ons opgedragen taken zien wij een ontwikkeling, waarbij een meer intensieve samenwerking met ketenpartners noodzakelijk is om doelen te bereiken. Voorbeeld hiervan is de samenwerking met Inclusief Groep ten aanzien van opgaven voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt, waarbij in de driehoek cliënt-trajectconsulent-klantmanager wordt samengewerkt om een maximaal en duurzaam rendement uit de aangeboden leertrajecten te halen. Een tweede voorbeeld is dat nauwe samenwerking met en versterking van het voorveld van belang is zodat inwoners gebruik kunnen maken van algemene collectieve voorzieningen en geen of minder maatwerkvoorzieningen ingezet hoeven te worden. Dit krijgt onder andere vorm in de lokale brede toegang en in de lokale uitvoeringsprogramma's sociaal domein.

Uiteraard is het belangrijk om met zorgaanbieders verder te bouwen op basis van de in 2022 afgesloten overeenkomsten jeugdhulp en Wmo. Met het verbeteren van de informatievoorziening (dashboards) en ontwikkeling van het bedrijfsbureau sociaal domein (o.a. financiële administratie, contractbeheer en contractmanagement) binnen de keten wordt hier invulling aan gegeven.

Wat mag het kosten?

Op basis van de genomen besluiten en opdrachten is de begroting geactualiseerd. De baten en lasten van het programma domein Sociaal zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Programma Domein Sociaal (bedragen x €1.000,-)	Rekening 2025*	Begroting 2026 (inclusief wijzigingen)**	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Lasten	20.733	21.659	20.641	19.650	19.281	19.211
Baten	-20.446	-21.659	-20.641	-19.650	-19.281	-19.211
Saldo	-287	0	0	0	0	0

* Het saldo van lasten en baten over boekjaar 2025 is € 287.000 nadelig.

**De omvang van lasten en baten over het boekjaar 2026 is inclusief de prognose per einde jaar.

Inzet op stelposten

Stelpost garantieloon en inschaling

De stelpost garantieloon en inschaling betreft een stelpost die wordt gebruikt als medewerkers, die vanuit het verleden een garantietoelage hebben, uit dienst gaan. Deze garantietoelage vervalt dan voor de nieuwe medewerker. Het financiële effect wordt op deze stelpost gezet. In de primitieve begroting is een bedrag van € 67.000 begroot. Hierop hebben de volgende mutaties plaats gevonden:

- Ombuigingsvoorstel 2. Stelposten domein sociaal: € -67.000;

- CAO effect € -6.000;
- Vrijval garantieloon in 2026 door vertrek medewerkers € 26.000.

Op dit moment blijft er hierdoor een saldo over van € 20.000. Dit bedrag landt als voordeel in de gepresenteerde prognose.

Stelpost onvoorzien

De post onvoorzien wordt ingezet voor uitgaven die als niet uitstelbaar en onvermijdbaar worden aangemerkt en waarvoor in de begroting geen andere raming is opgenomen. In 2026 is hiervoor een bedrag van € 55.000 beschikbaar. Deze stelpost is ontstaan vanuit het ombuigingsvoorstel 2. Stelposten domein sociaal.

Het beschikbare bedrag is als voordeel meegenomen in de gepresenteerde prognose en wordt ingezet voor het bekostigen van de noodzakelijke inzet in het team van de inkomensconsulenten binnen de afdeling participatie.

Stelpost prijsmutaties

Deze stelpost is bedoeld voor het opvangen van contractuele prijsstijgingen. De stelpost is opgebouwd door gelden die opgehaald worden vanuit de kadernota (prijsindex), maar budgettair niet noodzakelijk zijn.

Vanuit de primitieve begroting is een bedrag van € 68.000 beschikbaar. Het gehele bedrag is als voordeel meegenomen in de gepresenteerde prognose om het nadeel op de werkbudgetten gedeeltelijk te compenseren.

Stelpost innovatiebudget

Vanuit de kadernota 2020-2023 is het volgende besloten:

Er zijn middelen nodig om op basis van haalbare businesscases maatregelen in de bedrijfsvoeringsprocessen door te voeren, waardoor op termijn besparingen kunnen worden gerealiseerd. Door de omzetting naar een innovatiebudget behoudt Meerinzicht de door de opdrachtgevers gewenste prikkel om de bedrijfsvoeringsprocessen door te ontwikkelen. Afgesproken is dat besparingen kunnen worden ingezet voor dit doel. Uitgangspunt hierbij is dat eventuele structurele besparingen binnen de bedrijfsvoering door middel van o.a. harmonisatie, digitalisering, standaardisatie inzichtelijk wordt gemaakt.

Deze stelpost is meegenomen in het ombuigingsvoorstel 2. Stelposten domein sociaal en is daarmee komen te vervallen.

Stelpost begrotingsverschillen

Deze stelpost is bedoeld voor het opvangen van salarismutaties. De stelpost is opgebouwd door gelden die opgehaald worden vanuit de kadernota (salarisindex), maar budgettair niet noodzakelijk zijn, en vanuit actualisatie van de budgetten voor de regionale uitvoeringstaken binnen het domein sociaal. Deze stelpost wordt ingezet ter dekking van CAO-stijgingen.

Vanuit de primitieve begroting is een bedrag van €230.000 beschikbaar. Hierop hebben de volgende mutaties plaats gevonden:

- Actualisatie begroting beschermingstafel: € -19.000;
- Actualisatie DVO Jeugd: € -49.000;
- Ombuigingsvoorstel 2. Stelposten domein sociaal € -95.000;
- Dekking inzet generatiepactmiddelen: € -45.000.

Het restant van € 22.000 is meegenomen als voordeel in de gepresenteerde prognose.

Stelpost taakstelling domein sociaal

Deze stelpost komt voort uit het ombuigingsvoorstel 28. overall efficiënter werken domein sociaal. In dit

voorstel is tijdelijk formatie beschikbaar gesteld. Bij het opstellen van de bestuursrapportage is er nog geen concrete functie ingevuld, hierdoor zijn de middelen vooralsnog op een stelpost gezet met de verwachting dat deze nog wel wordt ingezet in 2026.

Naam stelpost (domein sociaal) (bedragen x € 1.000,-)	Begroting primitief	Begrotingswijziging	Begroting totaal	Prognose resultaat 2026
Stelpost garantieloon en inschaling	67	-47	20	20
Stelpost onvoorzien	0	55	55	55
Stelpost prijsmutaties	68	0	68	68
Stelpost innovatiebudget	47	-47	0	0
Stelpost begrotingsverschillen	230	-208	22	22
Stelpost Taakstelling DS	0	69	69	0
Stelposten domein sociaal	412	-178	234	165

Aanmelding gemeentelijke kadernota

In 2025 heeft Meerinzicht via de 'aanmeldingen gemeentelijke kadernota' voorstellen voor nieuw beleid naar de gemeenten gestuurd. De gemeenten hebben deze voorstellen beoordeeld. De goedgekeurde plannen zijn daarna opgenomen in de gemeentelijke kadernota en de gemeentelijke begroting. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de goedgekeurde voorstellen. Ook ziet u welk budget er is opgehaald om de plannen uit te voeren, de huidige realisatie en de prognose voor 2026.

Naam aanmelding	Begroot bedrag	Realisatie t/m mei	Prognose restant 2026	Saldo
Aanbesteding Wmo 2026 (trapliften en Wmo-hulpmiddelen)	60	0	60	0
Accountmanager werkgeversdienstverlening	106	22	48	36
Landelijke hervorming arbeidsmarktinfrastructuur	0	0	0	0
Toegang Jeugd Zeewolde - reguliere uitvoering	210	59	120	31
Totaal van domein Sociaal	376	81	228	67

Onder de maatschappelijke opgaven is de voortgang op de aanmeldingen gemeentelijke kadernota opgenomen.

Hoofdstuk 2: Paragrafen

Inleiding

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de stand van zaken omtrent de bedrijfsvoering van Meerinzicht om de beleidsdoelstellingen uit de programma's te realiseren. Het gaat hierbij om de concernbrede (domeinoverstijgende) zaken. Het gaat dan om onderwerpen als organisatieontwikkeling, ziekteverzuim, arbo, de managementletter en de kpi's.

Paragraaf bedrijfsvoering: KPI's: Sturing en Prestatiemeting

KPI's

In navolging op eerdere aanbevelingen van de rekenkamercommissies van Ermelo-Harderwijk en Vallei en Veluwerand, en het daaropvolgende adviesrapport van adviesbureau Berenschot, heeft Meerinzicht van de EHZ-colleges de opdracht gekregen om een aantal KPI's op te stellen. Daarbij is gewerkt aan een standaard rapportagemodel met de mogelijkheid om cijfers met elkaar te kunnen vergelijken.

KPI's zijn een belangrijk sturingsmiddel en zorgen ervoor dat gemeenten meer grip ervaren bij een gemeenschappelijke regeling. Belangrijk is wel dat die KPI's geen eigen en absoluut leven gaan leiden bij onverhoopte afwijkingen. Het gaat juist om de duiding en de toelichting van de cijfers achter de KPI's. Daarover gaan Meerinzicht en de gemeenten in het kader van de financiële verantwoordingsdocumenten met elkaar in gesprek.

De focus bij de KPI's ligt op de bedrijfsvoering van beide domeinen binnen Meerinzicht. Het gaat dus niet om de sturing van de zorgkosten. Zoals bekend maken de zorgkosten geen deel uit van de begroting van Meerinzicht; hierover wordt apart verantwoording afgelegd in de financiële stukken van de gemeenten.

De set van KPI's heeft primair betrekking op de 4 K's die voor Meerinzicht als uitgangspunt gelden, te weten: kwaliteit, kwetsbaarheid, klantgerichtheid en kostenbeheersing. Het zijn daarmee wezenlijke KPI's om op te sturen. Daarnaast zijn, overeenkomstig het advies van Berenschot, ook KPI's voor projecten ontwikkeld en vertaald naar concrete indicatoren en normen.

Meerinzicht heeft de KPI's inmiddels verankerd in de A3-jaarplannen en, voor zover nodig, in de werkprocessen. Verder wordt er binnen Meerinzicht gewerkt aan de implementatie van het projectmatig werken, waarbij projectbeheersing een belangrijk doel is. Daarmee past het binnen de bestaande P&C-cyclus.

Vanaf 1 januari 2026 is er daadwerkelijk gestart met het meten van de KPI's. In deze bestuursrapportage (Berap) 2026 rapporteren wij hier nu voor het eerst inhoudelijk over. De gepresenteerde cijfers hebben, waar mogelijk, betrekking op de gerealiseerde resultaten over de periode januari tot en met mei 2026. Voor een aantal KPI's ontbreekt op dit moment nog de benodigde data om een goede meting te kunnen doen; dit wordt bij de betreffende indicatoren in het overzicht nader toegelicht. Deze ontbrekende gegevens zullen alsnog worden gepresenteerd in de rapportage bij de jaarrekening 2026.

1. KPI- KWALITEIT

We werken aan het versterken van de kwaliteit van onze dienstverlening. Dat doen we door processen te verbeteren, medewerkers op te leiden, duidelijk te communiceren en aandacht te hebben voor wat wél werkt – en waar nodig te leren van wat beter kan.

1.1 Klachten en bezwaren

Toelichting indicator

Tevredenheid van burgers over onze dienstverlening is een belangrijk uitgangspunt voor de kwaliteit van onze dienstverlening. Jaarlijks zijn er vele tienduizenden klantcontacten, en ondanks de inspanningen daartoe is helaas niet iedereen tevreden. Inwoners die niet tevreden zijn over de dienstverlening hebben de mogelijkheid om een klacht of bezwaar in te dienen. Klachten hebben altijd betrekking op gedrag, op de wijze van handelen, bijvoorbeeld onvriendelijke bejegening, te late reactie of verkeerde informatiegevingen door medewerkers. Bezwaren richten zich op een inhoudelijk besluit (zoals vergunningen, belastingen, toekenningen) waarmee een inwoner het niet eens is.

In de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is door de wetgever bepaald wat klachten en bezwaren zijn, en op welke manieren deze moeten worden behandeld. Wij volgen dit.

Toelichting op de normen: klachten

Er is geen vaste, universele norm vast te stellen voor het absolute aantal klachten. Relevanter is de monitoring van trends over de tijd, is er sprake van een stijging of daling en wat zijn onderliggende oorzaken. Zowel gegronde als niet-gegronde klachten kunnen worden gebruikt als leermomenten om processen, communicatie en dienstverlening te verbeteren.

Voor het percentage (deels) gegronde klachten hanteren we een norm van maximaal 40%. Een hoog aantal (deels) gegronde klachten kan een signaal zijn voor significante verbeterpunten. Er is geen algemeen of universeel percentage te geven, het is een intern gedefinieerde norm die voornamelijk bepaald is op basis van historische data en ontwikkelingen.

V.w.b. de afhandelingstermijnen geldt dat op grond van de Awb klachten binnen zes weken moeten worden afgehandeld. Deze termijn kan eenmalig met vier weken worden verlengd. In incidentele gevallen is meer uitstel nodig, bijvoorbeeld bij een complexe klacht waar ook onderzoek door een derde partij noodzakelijk is om de klacht zorgvuldig af te handelen. In die gevallen kan de beslistermijn alleen met schriftelijke instemming van de klager nog verder worden verdaagd. Om die reden is een absolute norm voor afhandelingstermijnen niet te geven. Wel kan als norm gedefinieerd worden het aandeel klachten wat daadwerkelijk binnen de uiteindelijk van toepassing zijnde termijn is afgehandeld. Deze norm is vastgesteld op basis van ervaringscijfers en ambitie.

Indicator	Norm	2026 1 jan - 1 juni
Aantal klachten	N.v.t.	21
Uitkomsten na behandeling		
(Deels) gegrond	< 40%	44,4%

Ongegrond / niet ontvankelijk/ingetrokken	> 60%	55,6%
Afhandelingstermijnen		
Binnen wettelijke termijn	> 90%	100%
Buiten wettelijke termijn	< 10%	0%

Toelichting op data 2026

Van de 21 klachten waren er ten tijde van de dataverzameling (juni 2026) nog 12 in behandeling. De gepresenteerde percentages over de behandeluitkomsten en de afhandelingstermijnen zijn daarom gebaseerd op de 9 reeds afgehandelde klachten. De cijfers over de afhandeling van de openstaande klachten worden betrokken bij de rapportage in de jaarrekening 2026.

Toelichting op de normen: bezwaren

Er is geen vaste, universele norm vast te stellen voor het absolute aantal bezwaren. Relevanter is de monitoring van trends over de tijd, is er sprake van een stijging of daling en wat zijn onderliggende oorzaken. Ontwikkelingen kunnen worden gebruikt als leermomenten om processen, communicatie en dienstverlening te verbeteren.

V.w.b. de afhandelingstermijnen geldt dat op grond van de Awb een bestuursorgaan binnen twaalf weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, een beslissing neemt. Een beslissing kan met zes weken worden verdaagd. In de praktijk betekent dit dat binnen vierentwintig weken na datum besluitvorming een beslissing op het bezwaarschrift genomen moet zijn, zonder dat er sprake is van overschrijding van de beslistermijn. Naast het verdagen van de beslissing zijn er twee andere wettelijke mogelijkheden om de afhandelingstermijn te verlengen, namelijk opschorting en verdere uitstel.

Om die reden is een absolute norm voor afhandelingstermijnen niet te geven. Wel kan als norm gedefinieerd worden het aandeel bezwaren dat daadwerkelijk binnen de uiteindelijk van toepassing zijnde termijn is afgehandeld. Deze norm is vastgesteld op basis van ervaringscijfers en ambitie.

Indicator	Norm	2026 1 jan - 1 juni
Aantal bezwaren (EHZM)	N.v.t.	183

Afhandelingstermijnen

Gemiddelde doorlooptijd (weken)	N.v.t	8,6
Binnen wettelijke termijn (incl. verlengingsopties)	> 95%	100%

Toelichting op data 2026

Van de 183 bezwaren waren er ten tijde van de dataverzameling (juni 2026) nog 105 in behandeling. De gepresenteerde cijfers over de gemiddelde doorlooptijd en de afhandelingstermijn zijn daarom gebaseerd op de 78 reeds afgehandelde bezwaren.

1.1 Gegevensbescherming

Toelichting indicator

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is in mei 2018 in werking getreden in alle landen van de Europese Unie. Iedere overheidsorganisatie is verplicht om een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aan te stellen. De FG is een onafhankelijke toezichthouder die toezicht houdt op de toepassing en de naleving van de AVG, waaronder datalekken. Een datalek is een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens onbedoeld of onrechtmatig worden vernietigd, verloren, gewijzigd of toegankelijk worden voor onbevoegden.

Toelichting op de normen: gegevensbescherming

Er is geen vaste, universele norm vast te stellen voor het absolute aantal gemelde datalekken. Dit is een interne norm. Als referentie is er gekeken naar de realisatie in de afgelopen jaren (2024 19% / 2023 14% / 2022 29%). Een toename van het aantal gemelde datalekken kan paradoxaal genoeg een positief teken zijn. Hoewel het op het eerste gezicht zorgwekkend lijkt dat er steeds meer datalekken aan het licht komen, duidt deze stijging in veel gevallen op een verbeterde detectie en een groter bewustzijn van privacyregelgeving. Wel hanteren we een norm voor het aandeel datalekken dat gemeld wordt bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een hoog percentage kan duiden op een hoog risico op ernstige datalekken waar maatregelen op genomen moeten worden. Er bestaat weliswaar geen drempelpercentage in de regelgeving, maar wél een plicht om alle relevante datalekken te melden zolang er sprake is van een duidelijk risico voor betrokkenen. De focus ligt op de kwaliteit van de risicoanalyse, niet op een statistische norm.

Indicator

Norm

2026 1 jan - 1 juni

Aantal gemelde datalekken	N.v.t.	17
Waarvan gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens	< 20%	30%

Toelichting op data 2026

In de eerste helft van 2026 zijn 17 datalekken geregistreerd. Het meldingspercentage bij de Autoriteit Persoonsgegevens bedraagt 30%, wat de norm (<20%) overschrijdt. Bij het melden wordt een zorgvuldige risicoafweging gemaakt: bij twijfel wordt sneller gemeld om aan de wettelijke plicht te voldoen. De focus blijft liggen op de kwaliteit van de risicoanalyse, niet op de statistische norm.

2. KPI - KWETSBAARHEID VERMINDEREN

We bouwen aan een robuuste organisatie die minder afhankelijk is van individuele personen of incidentele oplossingen. Hierdoor zijn we minder kwetsbaar en beter bestand tegen veranderingen. Het identificeren en mitigeren van deze kwetsbaarheden is cruciaal voor het waarborgen van continuïteit, oftewel het vermogen van Meerinzicht om operationeel te blijven en essentiële diensten te leveren.

2.1 Instroom, uitstroom, vacatures

Toelichting indicator

Dit zijn aantallen medewerkers die zijn ingestroomd, respectievelijk uitgestroomd in de bezetting van Meerinzicht. Onder uitstroom valt ook doorstroom van medewerkers binnen Meerinzicht én naar de brongemeenten, deze informatie is om systeemtechnische redenen op dit moment nog niet apart te herleiden.

Een vacature ontstaat wanneer een bestaande functie vrijvalt of een nieuwe functie wordt opgezet, én er actieve werving plaatsvindt binnen of buiten de organisatie om deze plek snel en goed te vervullen.

Toelichting op de normen

Hoge in- en uitstroompercentages kunnen wijzen op problemen zoals ontevredenheid van medewerkers, slechte arbeidsomstandigheden of moeilijkheden bij het aantrekken van nieuw personeel. Door normen te stellen, kan Meerinzicht beter anticiperen op personeelwisselingen en zorgen voor een adequate bezetting. De gehanteerde norm heeft als basis landelijke data en ontwikkelingen, gecombineerd met eigen ambities.

Indicator	Norm	2026 1 jan - 1 juni
Instroom	< 16%	7%
Uitstroom en doorstroom	< 16%	12%

% vacatures vervuld binnen 60 dagen	> 60%	70%
-------------------------------------	-------	-----

Toelichting op data 2026

2026 fungeert als nulmeting voor deze KPI-set. Over de periode januari tot en met mei 2026 blijven de resultaten voor instroom, uitstroom en vacaturevervulling ruim binnen de gestelde normen. Hoewel vergelijking met voorgaande jaren nog beperkt is, zien we in vergelijking met dezelfde periode in 2025 een lichte stijging in de vacaturedruk. We monitoren deze ontwikkeling nauwgezet om te bepalen of dit een structurele trend is.

2.2 Verzuimpercentage, meldingsfrequentie en nulverzuim

Toelichting indicator

Het verzuimpercentage is gedefinieerd als het totaal aantal verzuimde kalenderdagen van de medewerkers in procenten van het totaal aantal potentieel beschikbare kalenderdagen van medewerkers.

De meldingsfrequentie is gedefinieerd als het gemiddeld aantal nieuwe verzuimgevallen per medewerker per jaar, omgerekend naar jaarbasis. Het aandeel nulverzuim is gedefinieerd als het aandeel medewerkers dat niet ziek is geweest en zich niet ziek heeft gemeld.

Toelichting op de normen

Hoge percentages kunnen wijzen op problemen met de werkomgeving, werkdruk of andere factoren die de gezondheid van medewerkers beïnvloeden. De gehanteerde normen vinden hun basis in landelijke data en ontwikkelingen, gecombineerd met eigen ambities.



Indicator	Norm	2025
Verzuimpercentage	< 6,7%	6,8%
Meldingsfrequentie	< 0,95	0,74
Aandeel nulverzuim	> 45%	51%

Toelichting op data 2026

Ten tijde van de dataverzameling (juni 2026) waren de verzuimcijfers niet beschikbaar. De reden hiervoor is de migratie van een nieuwe HR-applicatie in het voorjaar van 2026. Er wordt gewerkt aan een nieuwe dataset. De cijfers kunnen in de volgende rapportage, jaarrekening 2026, alsnog worden gepresenteerd. De in de tabel weergegeven cijfers hebben betrekking op 2025.

2.3 Opleiding

Toelichting indicator

Onder opleidingskosten vallen in beginsel alle kosten die voor rekening van Meerinzicht komen, dus inclusief studiemateriaal, examens en salariskosten. Hieronder vallen niet de kosten van doorbetaling van salaris in geval van scholing tijdens het werk.

Het leer!plein is het online leerplatform voor alle medewerkers van de gemeenten en van Meerinzicht.

Toelichting op de normen

Door een percentage van de loonsom te reserveren voor opleidingen, verzekert Meerinzicht zich ervan dat er budget beschikbaar is voor de ontwikkeling en training van medewerkers. Opleidingen vergroten de kennis, vaardigheden en competenties van medewerkers vergroten, wat uiteindelijk de kwaliteit van de dienstverlening ten goede komt. De norm voor opleidingskosten is vastgelegd in de kadernota en begroting van Meerinzicht.

Op het leer!plein kunnen medewerkers terecht voor een breed aanbod aan live en online workshops, lezingen en trainingen. Verder worden er onder andere interessante e-learning's, vlogs van collega's en artikelen aangeboden. De 75% is een interne norm gebaseerd op ambitie.

Indicator	Norm	2026 1 jan - 1 juni
Opleidingskosten t.o.v. de loonsom	1,75%	1,75%
Aantal medewerkers dat gebruik maakt van het Leer!plein	> 75%	47,6%

Toelichting op data 2026

In de periode januari t/m mei 2026 hebben 236 medewerkers van Meerinzicht gebruikgemaakt van het Leer!plein. Met een totaal aantal medewerkers van 496 op 31 mei 2026 is dit een percentage van 47,6%. De norm van 75% geldt voor een volledig jaar.

3. KPI - KLANTGERICHTHEID

We willen goed aansluiten bij de behoeften van onze klanten. Door te luisteren, mee te denken en proactief te handelen, streven we ernaar om onze dienstverlening steeds beter af te stemmen op wat nodig is.

3.1 Cliëntervaringsonderzoek o.b.v. continuumeting Domein Sociaal

Dit onderzoek heeft via de verkregen antwoorden als doel het verschaffen van gedegen inzicht in de mate waarin het beleid binnen het Sociaal domein van Meerinzicht bijdraagt aan de zelfredzaamheid, verbetering van de leefsituatie en het perspectief van de cliënt. Het omvat de gebieden WMO, Jeugd Team Zeewolde en Beschermd Wonen. Het doorlopend onderzoeken van de ervaring van de cliënten is een effectief middel om op basis van de juiste resultaten (management- en sturingsinformatie) het klant- en organisatieproces bij te sturen en/of te optimaliseren.

3.1.1 Toegangsbeleving: Snelheid, bekwaamheid, bejegening

Toelichting indicator

Dit thema richt zich op de eerste ervaring van cliënten bij het verkrijgen van zorg of ondersteuning. Hoe snel worden zij geholpen? Wordt hun situatie serieus genomen? Ervaren zij de medewerkers als deskundig en vriendelijk? Dit is cruciaal omdat een positieve eerste indruk vaak de basis legt voor het gehele zorgtraject.

Toelichting op de normen

Een hoge score op snelheid en bejegening voorkomt ontevredenheid en uitstelgedrag. Het percentage van 85-90% houdt rekening met normale variatie en uitzonderlijke situaties, maar stimuleert wel continu verbeteren. Bij lagere scores is gericht verbeteren noodzakelijk.

Indicator	Norm	2024
Cliënten die tevreden of heel tevreden zijn over de toegang tot zorg	> 85%	94%
Cliënten die aangeven dat medewerkers bekwaam en respectvol waren	> 90%	93%
Cliënten die aangeven dat zij snel genoeg zijn geholpen (bijvoorbeeld binnen een vooraf afgesproken termijn)	> 85%	90%

Toelichting op data 2026

In het eerste halfjaar van 2026 is gewerkt aan de verdere optimalisatie van het cliëntervaringsonderzoek. Voor de Wmo is de vragenlijst aangepast zodat deze beter aansluit bij de doorgevoerde verbeteringen in de dienstverlening en ondersteuning. Hiermee wordt beoogd beter inzicht te verkrijgen in de ervaringen van inwoners en de effecten van de ingezette ondersteuning.

Voor Team Jeugd Zeewolde is de vragenlijst herzien met als doel de respons te verhogen. Een hogere respons draagt bij aan een betrouwbaarder en kwalitatief sterker onderzoek, waardoor de uitkomsten beter bruikbaar zijn voor verdere verbetering van de dienstverlening.

De aangepaste onderzoeken zijn inmiddels in uitvoering. De planning van het onderzoek sluit echter niet aan op de planning van deze bestuursrapportage. De resultaten over het onderzoeksjaar 2025 worden naar verwachting in september 2026 opgeleverd. Deze resultaten zullen worden betrokken bij de verantwoording in de jaarrekening 2026. De meest recente beschikbare data dateert uit 2024 en is in de tabel gepresenteerd.

3.1.2 Kwaliteit: Is ondersteuning over het algemeen goed?

Toelichting indicator

Dit thema meet de algemene tevredenheid over de kwaliteit van de geleverde ondersteuning. Worden de zorgvragen adequaat beantwoord? Zijn cliënten tevreden over de manier waarop hun probleem wordt aangepakt? Dit is een directe indicator van de effectiviteit van de dienstverlening vanuit cliëntperspectief.

Toelichting op de norm

Een norm van 80% weerspiegelt dat de meeste cliënten tevreden moeten zijn, maar erkent ook dat zorg soms complex is en niet altijd volledig kan voldoen aan verwachtingen. Deze norm stimuleert kwaliteitsbewaking zonder onrealistische eisen te stellen.



Indicator	Norm	2024
Cliënten die de kwaliteit van de ondersteuning als 'goed' of 'zeer goed' beoordelen	> 80%	88%

Toelichting op data 2026

Zie de toelichting onder 3.1.1.

3.1.3 Effect: Is dit de best passende zorg uit het aanbod?

Toelichting indicator

Hier wordt gemeten of de cliënt dit de best passende zorg vindt uit het beschikbare aanbod voor zijn / haar hulpvraag. Dit bepaalt in grote mate het uiteindelijke succes en de tevredenheid over het traject.

Toelichting op de norm

Omdat zorg vaak maatwerk vereist en soms moet worden bijgesteld, is een iets lagere norm realistisch. Het daagt zorgverleners uit om continu te evalueren of de zorg nog passend is, en bij te sturen waar nodig.

De hierboven genoemde normen komen uit een Benchmarkgegevens uit de zorgsector. Veel onderzoeken en kwaliteitsrapportages binnen de zorgsector (zoals Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, Patiëntenfederatie Nederland, en branche-specifieke kwaliteitsmetingen) laten zien dat tevredenheidsnormen vaak rond de 75% tot 90% liggen voor diverse thema's. Bijvoorbeeld: scores van 80-90% worden vaak gezien als 'goed' of 'hoogwaardig' in cliënttevredenheidsonderzoeken. Een score onder de 70% duidt meestal op verbeterpunten en wordt door organisaties vaak als onvoldoende ervaren.



Indicator	Norm	2024
Cliënten die ervaren dat zij de best passende zorg ontvangen	> 75%	86%

Toelichting op data 2026

Zie de toelichting onder 3.1.1.

3.2 Intern tevredenheidsonderzoek domein bedrijfsvoering

Toelichting indicator

Intern klantonderzoek dat de gemiddelde score op Domein Bedrijfsvoering meet bij de klanten van Meerinzicht Bedrijfsvoering: Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Domein Sociaal. Deze indicator meet hoe tevreden de klanten van Meerinzicht Bedrijfsvoering (Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Domein Sociaal) zijn over de diensten en ondersteuning van en samenwerking met domein Bedrijfsvoering.

Toelichting op de norm

In het rapport Berenschot (24-06-2024) wordt een norm van 7 of 7,5 als realistisch gesteld. Om als Meerinzicht ambitieus te blijven, streven we naar een 7,5.



Indicator	Norm	2025
Richtscore tevredenheid	7,5	7

Toelichting op data 2026

In 2026 is geen intern klantonderzoek uitgevoerd, het onderzoek vindt eens in de twee jaar plaats. Het laatste interne klantonderzoek is uitgevoerd in 2025 en daarin werd een 7 gescoord op algemene tevredenheid (2023 was dat 6,5).

3.3 Tijdigheid van dienstverlening domein sociaal

Indicatoren met betrekking tot de afhandeling van aanvragen, administratieve taken en bereikbaarheid binnen het domein sociaal. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om taken en aanvragen in het kader van de WMO, de bijzondere bijstand, de gehandicaptenparkeerkaart, minimaregelingen en regelingen voor levensonderhoud.

3.3.1 Afhandeling aanvragen binnen termijn

Toelichting indicator

Aanvragen en taken worden binnen de wettelijke termijnen of de vastgestelde Dienstverleningsovereenkomst (DVO) termijn afgehandeld. Deze indicator meet de tijdigheid van de afhandeling van aanvragen voor verschillende regelingen binnen het domein sociaal. Het doel is om te waarborgen dat inwoners tijdig uitsluitsel krijgen over hun aanvraag.

Toelichting op de norm

Door 90% als norm te hanteren, streven we naar een hoge mate van compliance met wettelijke en contractuele termijnen, terwijl er rekening wordt gehouden met onvoorziene omstandigheden die een kleine afwijking kunnen veroorzaken. Dit zorgt voor rechtszekerheid voor de aanvrager en draagt bij aan een betrouwbare dienstverlening.



Indicator	Norm	2026 1 jan - 1 juni
Aanvragen afgehandeld binnen de termijn - Minimaregeling	> 90%	92,3%
Aanvragen afgehandeld binnen de termijn - Levensonderhoud	> 90%	90%
Aanvragen afgehandeld binnen de termijn - Bijzondere bijstand	> 90%	65%
Aanvragen afgehandeld binnen de termijn - Wmo	> 90%	52,3%

Toelichting op data 2026

Minimaregeling

Het gepresenteerde percentage is gebaseerd op de handmatig genomen besluiten. Voor een aantal minimaregelingen worden ook automatische ambtshalve besluiten genomen. Indien deze besluiten ook meegenomen worden, dan ligt het percentage hoger (94,9%).

Levensonderhoud

De afhandeling van aanvragen voor levensonderhoud binnen de wettelijke termijn van 8 weken komt overeen met de vastgestelde norm van 90%. Ondanks de toenemende complexiteit van aanvragen, werpt de sinds medio 2025 ingevoerde werkwijze met vaste aanspreekpunten haar vruchten af. We werken momenteel aan procesoptimalisatie om aanvragen direct bij Meerinzicht in te dienen, inclusief het verkennen van fysieke gesprekken, waarbij de beschikbaarheid van voldoende spreekruimte een belangrijke voorwaarde is.

Bijzondere bijstand

Helaas zien we bij de bijzondere bijstand dat de termijnen voor 35% van de aanvragen niet worden gehaald. Dit heeft te maken met een aantal zaken, te weten de onderbezetting op de functie bijzondere bijstandsconsulent (ziekte, zwangerschap, ouderschapsverlof). Tevens is het een klein team, waardoor bezettingsproblemen moeilijk opgevangen kunnen worden. Om deze reden is ook bij de kadernota een aanvraag gedaan voor extra capaciteit. Er wordt ingehuurd maar dat vraagt inwerktijd, toetsing en financiële middelen. Verder zien we dat de aanvragen complexer worden en meer tijd vergen. Ook hebben we ingezet op meer juridische kwaliteit van rapporteren en beschikken, dit is goed, maar kost meer uitvoerende capaciteit. We zijn aan het kijken welke efficiëncyslag we nog kunnen maken om toch meer tempo in de afhandeling te krijgen.

Wmo

De gemiddelde doorlooptijd voor Wmo-aanvragen bedraagt 67 dagen (norm: 56 dagen). Dit cijfer behoeft duiding: het werkproces wordt in de werkwijze pas afgesloten nadat de voorziening fysiek is gerealiseerd. Hierdoor is de geregistreerde doorlooptijd langer dan de strikte wettelijke besluitvormingstermijn. Op dit moment voorziet de huidige meetmethodiek nog niet in een splitsing tussen besluitvorming en fysieke realisatie

3.3.2 Afhandeling administratieve werkzaamheden

Toelichting indicator

Administratieve werkzaamheden (zoals registratie, berichtenverkeer, e.d.) worden binnen de wettelijke termijnen afgehandeld. Deze indicator richt zich op de snelheid van interne processen zoals het registreren van gegevens en het afhandelen van berichtenverkeer binnen het domein sociaal. Een snelle afhandeling hiervan is cruciaal voor een efficiënte bedrijfsvoering en een accurate dossieropbouw.

Toelichting op de norm

Een norm van 90% binnen de wettelijke termijnen zorgt ervoor dat de administratieve lasten beperkt blijven en dat informatie snel beschikbaar is voor verdere processtappen. Dit draagt bij aan een vlotte doorstroom van dossiers en voorkomt onnodige vertragingen in de dienstverlening.

Indicator	Norm	2026 1 jan - 1 juni
Administratieve werkzaamheden afgehandeld binnen de termijn	> 90%	99,9%

Toelichting op data 2026

Voor deze KPI is gekeken naar de financiële afhandeling en het berichtenverkeer richting zorgaanbieders, omdat tijdige verwerking essentieel is voor een efficiënte bedrijfsvoering. Over de periode januari tot en met mei 2026 blijkt dat in 99,9% van de gevallen declaraties binnen de landelijke termijnen worden afgehandeld en uitbetaald. Daarmee presteert Meerinzicht ruim boven de norm van minimaal 90%. Dit draagt bij aan een soepel administratief proces, beperkte vertragingen en tijdige betaling aan zorgaanbieders.

3.3.3 Bereikbaarheid domein sociaal

Toelichting indicator

Het domein sociaal (KCC Meerinzicht) is tijdens de openingstijden van de gemeenten bereikbaar. Deze indicator meet de beschikbaarheid van de gemeentelijke diensten binnen domein sociaal voor haar inwoners gedurende de vastgestelde openingstijden. Het gaat hierbij om de mogelijkheid voor inwoners om contact op te nemen via diverse kanalen.

Toelichting op de norm

Een bereikbaarheid van 95% garandeert dat inwoners vrijwel altijd contact kunnen leggen met domein sociaal wanneer zij dit nodig hebben tijdens de reguliere openingstijden. Dit bevordert de toegankelijkheid van de gemeentelijke dienstverlening en zorgt ervoor dat vragen en problemen tijdig kunnen worden opgepakt.

Indicator	Norm	2026 1 jan - 1 juni

Bereikbaarheid KCC tijdens openingstijden	> 95%	94,2%
---	-------	-------

Toelichting op data 2026

Het gepresenteerde cijfer is exclusief 'terugval'. Oproepen die binnen 10 seconden worden verbroken – vóórdat een reële gespreksmogelijkheid ontstond – zijn buiten beschouwing gelaten. De bereikbaarheid van de terugval-lijn bedraagt 18%.

4. KPI - KOSTENBEHEERSING

We zijn ons bewust van de verantwoordelijkheid die hoort bij het werken met publieke middelen. We maken bewust keuzes in de inzet van middelen. Efficiënt werken en scherp sturen op kosten gaan hand in hand met onze ambitie om kwaliteit en klantgerichtheid te blijven leveren.

4.1 Financieel resultaat

Toelichting indicator

Middels de indicator financieel resultaat wordt verantwoording afgelegd over de inzet van publieke middelen, hoe deze middelen worden besteed en of Meerinzicht binnen het budget blijft. Het biedt transparantie op de financiële prestaties voor de gemeenten

Toelichting op de norm

De norm vindt zijn basis in de vastgestelde begroting van Meerinzicht.



Indicator	Baten 2026	Lasten 2026
Domein Bedrijfsvoering	-	-
Domein Sociaal	-	-
Totaal Meerinzicht	-	-

Toelichting op data 2026

De bestuursrapportage fungeert als instrument voor de bijstelling van de begroting. Tussentijdse cijfers over het financieel resultaat zijn op dit moment niet relevant, aangezien de normstelling voor het lopende jaar nog onderwerp is van politieke besluitvorming. De definitieve verantwoording over het financieel resultaat vindt plaats in de jaarrekening 2026, waarin de realisatie getoetst wordt aan de bijgestelde begroting.

4.2 Kengetallen

Toelichting indicator

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. De liquiditeit verwijst naar de mate waarin aan korte termijn betalingsverplichtingen voldaan kan worden. Dit betekent dat er voldoende liquide middelen zijn, zoals contanten en gemakkelijk te gelde te maken activa, om uitgaven, zoals salarissen en schulden, te voldoen.

Overige financiële kengetallen zoals solvabiliteit en bijvoorbeeld structurele exploitatieruimte zijn voor Meerinzicht minder relevant

Toelichting op de normen

De norm voor de netto schuldquote is gebaseerd op de financiële verhoudingen binnen Meerinzicht en vindt zijn basis in de begroting. De norm voor liquiditeit dient boven de 1,0 uit te komen, wat inhoudt dat op elk moment aan de kortlopende verplichtingen voldaan kan worden.

Indicator	Norm	2026 1 jan - 1 juni
Netto Schuldquote	< 7,3%	-
Liquiditeit (gemiddeld x € 1.000)	> 1,0	-

Toelichting op data 2026

De kengetallen (netto schuldquote en liquiditeit) zijn balansgeoriënteerde indicatoren. Deze cijfers bieden pas een betrouwbaar en representatief beeld na de afsluiting van het boekjaar en de volledige verwerking van de balansposten. Tussentijdse cijfers zijn hiervoor niet toereikend. Daarom worden deze indicatoren uitsluitend op jaarbasis gerapporteerd in de jaarrekening 2026.

4.3 Rechtmatigheid

Toelichting indicator

In het kader van rechtmatigheid wordt er verantwoording afgelegd over de naleving van relevante wet- en regelgeving, interne regels en begrotingsafspraken (het normenkader) bij de uitvoering van het financiële beheer. Daarmee wordt verklaard dat de financiële handelingen en transacties in overeenstemming zijn met de geldende regels en kaders.

Toelichting op de norm

In de rechtmatigheidsverantwoording gaat het om drie criteria: het voorwaarden criterium, het misbruik- en oneigenlijk gebruikscriterium en het begrotingscriterium. Voorgeschreven in de regelgeving is een maximum onrechtmatigheid. De voorgeschreven en vastgestelde verantwoordingsgrens voor 2026 is gemaximeerd op 2% (was in 2024 3%).

Indicator	Norm	2026 1 jan - 1 juni
Rechtmatigheid	> 98%	-

Toelichting op data 2026

De rechtmatigheidsverantwoording is een proces dat integraal onderdeel uitmaakt van de jaarlijkse financiële verantwoording en de accountantscontrole. Tussentijdse metingen zijn onvoldoende representatief voor de formele rechtmatigheidsverklaring over het gehele boekjaar. De definitieve rapportage hierover wordt daarom opgenomen in de jaarrekening 2026.

5. KPI - PROJECTEN

Het vaststellen van passende indicatoren en normen is cruciaal voor effectieve projectsturing. De normen moeten voldoende ambitieus zijn om prestaties te stimuleren, maar ook realistisch blijven om motiverend te werken.

Belangrijker dan alleen het meten van afwijkingen is de actie die volgt bij normoverschrijding:

- Welke escalatiepaden zijn beschikbaar?
- Wie is verantwoordelijk voor welke interventies?
- Wanneer grijpen we in?

De hieronder voorgestelde normen zijn gebaseerd op best practices uit erkende projectmethodieken zoals PRINCE2. Deze normen worden wereldwijd toegepast en voortdurend verfijnd op basis van decennia aan praktijkervaring. Ze fungeren als vroege waarschuwingssignalen en stellen projectteams in staat om tijdig en proactief bij te sturen. Periodieke evaluatie van de normen is essentieel.

5.1 Projectbeheersing (%):

Toelichting indicator

Het percentage van het project dat is voltooid ten opzichte van de geplande voortgang. Dit kan visueel worden weergegeven in een dashboard.

Toelichting op de norm

- Realistisch maar uitdagend: Een norm van 100% is te ambitieus, aangezien kleine vertragingen of onverwachte gebeurtenissen vrijwel onvermijdelijk zijn. 90% biedt ruimte voor beperkte afwijkingen zonder dat het project direct als "rood" wordt aangemerkt.
- Vroege signalering van problemen: Structurele onderprestatie onder de 90% wijst op knelpunten die actie vereisen. Dit dwingt tot tijdig ingrijpen, bijvoorbeeld door middelen aan te passen, de scope te herzien, de planning bij te stellen, prioriteiten aan te passen en/of risico's te mitigeren.
- Stimulans voor proactief management: Het streven naar ten minste 90% stimuleert projectteams om actief knelpunten te signaleren en op te lossen.
- Eenvoudige communicatie: Percentages zijn universeel begrijpelijk en goed te visualiseren in dashboards.
- Beperking van neveneffecten: Projecten staan zelden op zichzelf. Vertragingen kunnen doorwerken in andere projecten, processen of dienstverlening. Een norm helpt niet alleen om afspraken na te komen, maar dient ook om bewuste en tijdige afwegingen te maken.
- Ontwikkelingen, nieuwe regels e.d. kunnen een reden zijn om de planning onderbouwd en met een formeel besluit aan te passen om het projectresultaat te halen.



Indicator	Norm	2026 1 jan - 1 juni
Voortgang van het project t.o.v. de geplande voortgang	> 90%	100%

Toelichting op data 2026

De cijfers voor 2026 zijn gebaseerd op - en komen overeen met - de projectenmonitor Domein Sociaal. De projecten verlopen conform planning. Voor Domein Bedrijfsvoering wordt in 2026 gewerkt aan geharmoniseerd projectmatig werken. Na implementatie worden de projecten van dit domein ook betrokken bij de rapportage op deze KPI. De projectenmonitor DS is opgenomen in de [bijlagen](#).

5.2 Budget Afwijking (%):

Toelichting indicator

Het verschil tussen het werkelijke en het geplande budget.

Toelichting norm

Financiële discipline: Binnen Meerinzicht worden projecten uitgevoerd met beperkte middelen. Een overschrijding van meer dan 5% kan leiden tot problemen in de financiële verantwoording.

- Ruimte voor onvoorziene kosten: Een afwijking van exact 0% is zelden haalbaar. Factoren zoals inflatie, technische complexiteit of nieuwe regelgeving kunnen extra kosten veroorzaken. Een marge van 5% is acceptabel en realistisch.
- Vroegtijdige escalatie: Dreigende overschrijding boven de 5% vereist actie, zoals het herzien van de begroting of het nemen van kostenbeheersende maatregelen.
- Beheersing van scope: Een strakke budgetnorm voorkomt ongecontroleerde scope-uitbreiding zonder bijpassend budget.



Indicator	Norm	2026 1 jan - 1 juni
Afwijking van het projectbudget t.o.v. het geplande budget	< 5%	0%

Toelichting op data 2026

De cijfers voor 2026 zijn gebaseerd op - en komen overeen met - de projectenmonitor Domein Sociaal. De projecten verlopen binnen de budgetten. Voor Domein Bedrijfsvoering wordt in 2026 gewerkt aan geharmoniseerd projectmatig werken. Na implementatie worden de projecten van dit domein ook betrokken bij de rapportage op deze KPI.

Paragraaf bedrijfsvoering: Organisatieontwikkeling en Concernbrede Zaken

Organisatieontwikkeling

In 2015, 10 jaar geleden, werd Meerinzicht opgericht. Meerinzicht heeft behoorlijke stappen gemaakt. Een belangrijk kenmerk van deze groei is de toegenomen samenwerking tussen afdelingen en focus op kwaliteits- en procesverbeteringen. Door afdelingsoverstijgend te werken, bevordert Meerinzicht een cultuur van integratie en synergie, wat leidt tot efficiëntere processen en een betere dienstverlening. Deze ontwikkeling stelt de organisatie in staat om flexibeler en effectiever in te spelen op de behoeften van de brongemeenten en inwoners. De focus op samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid zorgt ervoor dat kennis en middelen beter worden benut, wat bijdraagt aan de algehele groei en professionalisering van Meerinzicht. We blijven investeren in het versterken van onze samenwerkingsverbanden en het optimaliseren van onze werkwijzen.

Als we kijken voor domein bedrijfsvoering kan hierbij de I-visie niet onbenoemd blijven (informatievisie). De kern van deze visie die voor de vier organisaties geldt is:

De juiste informatie is voor inwoners, bestuurders, leidinggevenden en/of medewerkers in juiste vorm beschikbaar. Zo zijn we onze inwoners nog beter van dienst en vinden we onze informatie sneller terug. We doen dit door onze informatiehuishouding actueel te houden, het professioneel in te richten en duidelijke afspraken te maken.

Bij het realiseren van deze visie zijn de volgende speerpunten van belang, die ook van invloed zijn op de organisatieontwikkeling van Meerinzicht:

- uitstekende dienstverlening aan inwoners;
- duurzame en robuuste organisatie;
- faciliteren samenwerking

Het werken aan deze I-visie stimuleert een beweging naar een volgend niveau van volwassenheid als organisatie: het heeft impact op alle medewerkers. We hanteren hierbij het principe van een lerende organisatie.

Binnen domein sociaal werken we aan een procesmatige en planmatige invoering van vernieuwingen en/of verbeteringen met als doel dat deze een structurele plaats krijgen in het beroepsmatig handelen en/of het functioneren van de organisatie. De maatschappelijke opgaven en doelen in de nota Sociaal domein EHZ staan hierbij centraal. Werken aan kwaliteit in domein sociaal is een doorlopend proces waarbij je inventariseert wat goed gaat, wat beter kan, wat hiervoor nodig is en hoe verbetering ook stand houdt. Toepassing van de PDCA cyclus (Plan, Do, Check, Act) door de aanpak met het A3 jaarplan en projectmatig werken is essentieel. Aansluiten op de wensen en behoeften van de inwoners en bij de professional en diens praktijk is hierbij cruciaal voor een succesvolle implementatie. Dit vraagt een zorgvuldig proces en sturing door het management op doorvoeren van de verandering in de organisatie en borging in de werkprocessen. Dit vraagt tijd, waarbij de reguliere dienstverlening en taken ook doorgang vinden.

MTO 2026

Om de organisatie verder te ontwikkelen zijn tevreden medewerkers van wezenlijk belang. Tevreden medewerkers presteren beter en blijven ook langer aan de organisatie verbonden. Begin van dit jaar is een medewerkertevredenheidsonderzoek gehouden onder de medewerkers van Meerinzicht. Meerinzicht scoort een **8,3** overall (t.o.v. een 8 in 2023). Dit is een mooi cijfer en hopen we ook te kunnen vasthouden. Komende periode gaan de afdelingsmanagers met de afdelingen en teams in gesprek over de resultaten van het MTO. Daarbij focussen we niet alleen op de verbetering maar ook op het vasthouden van hetgeen nu goed gaat.

Inclusieve organisatie: uitvoeringsplan vastgesteld

Op 1 oktober 2024 tekenden Meerinzicht en de gemeente Harderwijk samen de Charter Diversiteit. Dit betekent dat we een werkplek zijn waar iedereen zich thuis- en gewaardeerd voelt, ongeacht wie je bent. Samen werken we aan inclusievere organisatie met acties op cultuur, houding en gedrag en bedrijfsprocessen. Voorbeelden zijn werving en selectie, het welkomstproces voor nieuwe medewerkers, doorontwikkeling van het trainingsaanbod, het Medewerkersonderzoek, themabijeenkomsten en de Time to Meet-bijeenkomsten voor medewerkers. Kosten worden gedekt binnen bestaande budgetten.

Social return on investment (SROI)

Meerinzicht hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en vindt het van belang dat iedereen mee kan doen in de samenleving. Daarom passen wij (sinds 2022) Social Return On Investment (hierna te noemen: SROI) toe bij inkoop- en aanbestedingen met als doel om werkzoekenden te betrekken bij de uitvoering van een opdracht voor de gemeente. Bij aanbestedingen vanaf € 216.000,- geldt in de regel een SROI-verplichting van 5%.

Het rendement van SROI wordt gemonitord in de applicatie WIZZR. Medio 2026 waren er 163 contracten/ inkoopovereenkomsten in beheer. De totale SROI-waarde van deze contracten bedroeg ruim € 20 miljoen met een inkoopvolume van € 419 miljoen. Hiervan is € 14 miljoen aan SROI waarde daadwerkelijk verzilverd door onze opdrachtnemers.

De SROI-contractwaarde is een dynamisch gegeven en kan bijna dagelijks veranderen. De verzilverde € 14 miljoen aan SROI waarde is berekend aan de hand van de Bouwblokkenmethode en komt tot stand door een combinatie van geleverde SROI-inspanningen rondom arbeidsparticipatie, sociale inkoop of andere vormen van sociale impact.

Er zijn van januari t/m juni 2026 totaal 33 kandidaten uit de doelgroep SROI (P-wet, WW, WIA/WAO, Wajong, WSW, beschut, stages BOL+ BBL 1 t/m 4, HBO en WO) geplaatst bij opdrachtnemers. De actieve samenwerking tussen de verschillende ketenpartners (onderwijs, gemeente, UWV, werkleerbedrijf en HR netwerkorganisatie) levert concrete kansen op voor de verschillende SROI-doelgroepen.

Arbo

Als opvolging van het MTO 2023 is, in het kader van het HRM project Werkdruk, een interactieve werksessie ontwikkeld voor de diverse teams. De werksessies zijn onder begeleiding van de HR-adviseurs gegeven aan de teams van Meerinzicht. De werkdrukessies zijn afgerond in 2026. De werkdrukbeleving is verbeterd. Medewerkers waarderen dit met een 7.0. Dit is significant hoger dan in 2023 (6.4).

In de eerste helft van 2026 hebben er geen bedrijfsongevallen plaatsgevonden binnen Meerinzicht.

Er is een toolbox Beeldschermwerk ontwikkeld. Deze is actief aangeboden aan de teams van Meerinzicht. Voor de afdeling GEO-informatie is een Risico-inventarisatie uitgevoerd en een plan van aanpak opgesteld. Dit is een aanvulling op de bestaande RI&E van Meerinzicht.

Integriteit

Integriteit is een belangrijk onderwerp binnen de organisatie van Meerinzicht. Al bij het arbeidsvoorwaardengesprek van een nieuwe medewerker wordt dit onderwerp besproken. Voor alle medewerkers, ook inhuur en stagiaires wordt een VOG (P) aangevraagd. Na indiensttreding wordt er twee keer per jaar een ambtseedbijeenkomst georganiseerd voor nieuwe medewerkers. Integriteit is tijdens die bijeenkomsten het hoofdonderwerp. Het onderwerp is ook onderdeel van het welkomstproces. Afdelingen of teams besteden gedurende het jaar hier aandacht aan bij bijeenkomsten. Dilemma's worden dan besproken. In 2026 zijn er tot nu toe binnen Meerinzicht geen integriteitsmeldingen geweest. Momenteel wordt een nieuwe integriteitsbeleid opgesteld voor de EHZM organisaties. Dit gebeurt in overleg met de 4 ondernemingsraden en ook de Netwerkdirectie speelt hierin een (voorbeeld)rol.

Veilige werkomgeving (agressie & geweld)

In 2025 (t/m mei) zijn er 2 agressie meldingen gedaan door medewerkers. Het betreft hier uitingen van agressie van burgers naar medewerkers van Meerinzicht. De preventiemedewerker agressie en geweld heeft nazorg verleend.

De teams van Domein Sociaal met klantcontacten zijn in 2026 - door de preventiemedewerker en de Arbo-expert - voorgelicht over het agressie-protocol en de alarmprocedure. In Q2/Q3 vinden trainingen plaats 'omgaan met agressie en ongewenst' voor medewerkers met klantcontacten.

In-, door en uitstroom (arbeidsmarkt)

Vacaturedruk Meerinzicht is in Q1 2026 toegenomen.

Uit cijfers van het eerste kwartaal van 2026 blijkt dat de vacaturedruk bij Meerinzicht is toegenomen ten opzichte van dezelfde periode in 2025.

Het aantal nieuw opengestelde vacatures is daarmee gestegen ten opzichte van vorig jaar.

Openstaande vacatures	
Q1 2026	28 vacatures
Q1 2025	10 vacatures

De instroom is lager dan in het voorgaande jaar.

Instroom van nieuwe medewerkers	
Q1 2026	19 nieuwe medewerkers
Q1 2025	22 nieuwe medewerkers

De uitstroom is iets toegenomen.

Uitstroom van medewerkers	
Q1 2026	17 medewerkers vertrokken
Q1 2025	11 medewerkers vertrokken

Let op: doorstroom van medewerkers zit cijfermatig in de uitstroomcijfers.

Voortgang aanbevelingen managementletter

In de jaarrekening 2025 is gerapporteerd over de eerste status van de opvolging van de managementletter 2025 (opgesteld door Eshuis Registeraccountants na de interimcontrole in het najaar van 2025). Destijds waren van de 14 detail bevindingen 5 aanbevelingen afgerond en stonden er 9 onderhanden. Conform de toezegging in de jaarrekening rapporteert Meerinzicht in deze bestuursrapportage over de actuele voortgang.

De opvolging van de aanbevelingen laat een stabiele vooruitgang zien. Het aantal afgeronde aanbevelingen is gestegen van 5 naar 8. Er staan momenteel nog 6 aanbevelingen onderhanden. Zoals eerder afgestemd, is bij een deel van de bevindingen door Meerinzicht een weloverwogen afweging gemaakt om restrisico's organisatorisch of procesmatig te accepteren (bijvoorbeeld via compenserende beheersmaatregelen), waarmee deze aanbevelingen de status 'afgerond' hebben gekregen. De verwachting is dat de resterende 6 lopende aanbevelingen in de loop van 2026 grotendeels worden afgerond.

Om een compacter en gericht inzicht te geven, is de actuele status hieronder specifiek uitgesplitst naar de financiële interimcontrole en de IT-audit.

1. Financiële interimcontrole

Status van de aanbevelingen (Financieel)

Risiconiveau	Afgerond	Lopend	Totaal
Hoog	3	0	3
Middel	4	2	6
Laag	0	0	0
Eindtotaal	7	2	9

De financiële aanbevelingen concentreerden zich hoofdzakelijk op de beheersing van het inkoop- en factureringsproces, de processen binnen het sociaal domein en de tariefinvoer voor belastingen.

- Afgeronde bevindingen: Alle aanbevelingen met een hoog risiconiveau zijn inmiddels succesvol afgerond. Dit betreft onder meer verbeterde controles op de correcte invoer van (afwijkende) belastingtarieven. Voor specifieke processen in het sociaal domein is besloten de nadruk te leggen op gerichte kwaliteitscontroles in de uitvoering, in plaats van het doorvoeren van complexe en minder doelmatige systeemaanpassingen.

- Lopende bevindingen: De 2 resterende openstaande punten hebben een gemiddeld risiconiveau. Deze acties richten zich op de verdere procesoptimalisatie en digitalisering van het inkoop- en facturatieproces. De plannen hiervoor zijn in uitvoering. Voor een van de bevindingen (prestatieleveringcontroles) geldt dat vanwege nader onderzoek naar de technische mogelijkheden en de impact op de organisaties afronding niet in 2026 maar in 2027 verwacht wordt.

2. IT-audit

Status van de aanbevelingen (IT-Audit)

Risiconiveau	Afgerond	Lopend	Totaal
Hoog	0	0	0
Middel	0	3	3
Laag	1	1	2
Eindtotaal	1	4	5

De IT-bevindingen hebben met name betrekking op de verdere aanscherping van het logische toegangsbeheer op applicaties en het brede veiligheidsbeleid rondom systemen.

- Afgeronde bevindingen: Er is momenteel 1 bevinding (laag risico) volledig afgerond. Dit betreft een kwetsbaarheid rondom een verouderde server, die effectief is weggenomen door passende netwerk- en beveiligingsmaatregelen te treffen (isolatie).
- Lopende bevindingen: Er staan nog 4 bevindingen open (3 middel, 1 laag). Deze acties richten zich primair op het verder optimaliseren en structureel borgen van het toegangsbeheer en de autorisatieprocessen rondom enkele specifieke applicaties. Het doel hiervan is om de technische inrichting nog nadrukkelijker in lijn te brengen met de geldende Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Hoewel de veiligheid en continuïteit in de tussentijd afdoende zijn geborgd door compenserende beheersmaatregelen, vergt de definitieve technische inrichting nog nadere afstemming met externe softwareleveranciers. De verwachting is dat deze punten in de loop van 2026 alsnog volledig worden afgerond.

ISAE 3402-verklaring

Naast de opvolging van de bevindingen uit de interim-controle kan in de verdere ontwikkeling van de interne beheersing op termijn ook een ISAE 3402-verklaring worden overwogen. Een ISAE 3402-verklaring is een assurance-rapport van een onafhankelijke auditor over de opzet, het bestaan en de werking van beheersmaatregelen binnen gemandateerde processen. Een dergelijke verklaring is niet verplicht, maar kan dienen als instrument om naast een goedkeurende accountantsverklaring aantoonbaar te maken dat de beheersing van de relevante processen en IT-maatregelen op orde is. De focus ligt op dit moment op de opvolging van de bevindingen uit de interim-controle. In samenhang daarmee zal met de accountant

worden besproken welke vervolgstappen op termijn passend zijn richting een eventuele ISAE 3402-verklaring.

Ziekteverzuim

Op dit moment kunnen er geen correcte verzuimcijfers worden gedraaid. Reden hiervoor is de overgang naar een nieuw HRM systeem en de koppeling met Cognos.

Aanbesteding flexibel personeel domein sociaal

De raamovereenkomsten zijn ingegaan op 1 januari 2024. Dit na een zorgvuldig aanbestedingstraject in 2023. Er zijn per perceel (Jeugd, Wmo en Participatie & Inburgering) drie aanbieders gecontracteerd. Dit zijn niet dezelfde partijen voor alle drie de percelen. De partijen die de aanbesteding gewonnen hebben zijn: Bender, Daan, YER en Professional Partners. Dit zijn drie nieuwe partijen en Bender zat ook in de vorige raamovereenkomst. Het doel van de heraanbesteding is dat Meerinzicht domein sociaal de continuïteit van dienstverlening kan waarborgen bij (tijdelijk) personeelstekort. De raamovereenkomsten bieden ook de mogelijkheid om contractmanagement goed in te regelen, waardoor Meerinzicht meer grip krijgt op de inhuurkosten, de looptijd van inhuuropdrachten en hiermee ook op de rechtmatigheid.

De raamovereenkomsten zijn inmiddels met één jaar verlengd tot 31 december 2026. Er is nog een mogelijkheid om de raamovereenkomsten met één jaar te verlengen tot 31 december 2027. In 2027 dient er een nieuw aanbestedingstraject gestart te worden.

De praktijk voor inhuur tijdelijk personeel laat zien dat ook bij de bureaus waarmee wij raamovereenkomsten hebben de beschikbaarheid van ervaren personeel onder druk staat. Dit betekent dat het inwerken van tijdelijk personeel meer tijd vraagt of, als er geen kandidaten beschikbaar zijn, de aanvraag voor inhuur aangepast dient te worden of alsnog via een DAS-procedure moet worden uitgezet. Zowel het inwerken als een langere duur tot een vacature tijdelijk is ingevuld, leidt tot druk op de huidige medewerkers. Kerntaak bij domein sociaal is het tijdig afhandelen van aanvragen en mutaties. Om die reden is in een aanmelding kadernota 2027 gedaan om de basisformatie voor consultants inkomen, bijzondere bijstand en minimaregelingen te verstevigen.

EHZM-academie (Leer!plein)

Het Leer!plein wordt goed bezocht en beoordeeld door medewerkers van EHZM.

Leer!plein: open aanbod en leerlijnen	
Aantal aangeboden leerinterventies Q1 2026	119 (live en online)
Aantal deelnemers Q1 2026	990
Gemiddelde beoordeling Q1 2026	8

In 2026 blijven de zes strategische leerthema's centraal staan op het leer!plein. Aanvullende leerinterventies zijn oa projectmatig werken en AI. Dit zijn onderwerpen waar alle vier de organisaties meer over willen leren en beter in willen worden. Naast open aanbod op het Leer!plein worden ook leerlijnen aangeboden zoals het ontwikkelprogramma voor trainees & young professionals en het leiderschapsprogramma EHZM. Doel is het ontwikkelen van medewerkers en bij te dragen aan vitale, flexibele en dienstverlenende organisaties.

Evaluatiebepaling

Een van de bepalingen in de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht is dat het bestuur halverwege de raadsperiode de gemeenschappelijke regeling evalueert. Het is op grond van die bepaling aan het bestuur om dit verder vorm te geven. Op dit moment zijn er enkele ontwikkelingen die raakvlakken hebben met een eventuele evaluatie. Dan gaat het onder meer om de ontwikkeling van en de verslaglegging over de kpi's voor Bedrijfsvoering van Meerinzicht (naar aanleiding van de aanbevelingen van het rekenkameronderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van Meerinzicht en het rapport van Berenschot). Daarnaast staan we samen met de deelnemende gemeenten voor forse ombuigingsopgaven. Verder wordt er gewerkt aan de actualisatie van uitwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende gemeenten en Meerinzicht. Deze overeenkomst werkt de opgedragen taken aan Meerinzicht op het gebied van het sociaal domein verder uit. Verder is het project governance 100.000 plus van start gegaan. In dat kader wordt gekeken naar de verdere ontwikkeling en verbetering van de bestaande samenwerking tussen de vier organisaties (EHZM).

Als we op dit moment kijken naar deze ontwikkelingen, dan zijn die nog volop aan de gang. Er is in dat kader ook al veel gebeurd. Zo zijn de bijbehorende standaarden en normen behorend bij de set van KPI's, opgesteld (naar aanleiding van het rapport van Berenschot). In 2026 - bij deze bestuursrapportage - rapporteren we voor het eerst hierover. De inventarisatie van de ombuigingsmogelijkheden is afgerond. En ook de besluitvorming heeft hierover grotendeels plaatsgevonden, en nu vindt de daadwerkelijke invulling plaats. De actualisatie van de uitwerkingsovereenkomst Sociaal domein loopt nog: op dit moment wordt er ambtelijk gewerkt aan de concept overeenkomst. De gemeentelijke strategisch adviseurs sociaal domein zijn hierbij op grond van de projectopdracht in de lead. Ook het project governance 100.000 plus is volop aan de gang.

Deze ontwikkelingen raken de evaluatie van de gemeenschappelijke regeling. Dit betekent echter niet dat er niet al nagedacht kan worden over de opzet van de evaluatie. De feitelijke evaluatie zou dan zijn beslag kunnen krijgen in 2027, met een start in 2026 (een voorstel over de opzet en wijze van evalueren). Op grond van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht moet de evaluatie in 2028 (halverwege de raadsperiode) zijn uitgevoerd.

Hoofdstuk 3: Financiële bestuursrapportage

Inleiding

De startpositie van de bestaande begroting 2026 is de primitieve begroting, het meerjarig effect van de 1e begrotingswijziging 2025, het onderhanden werk 2025 en de inzet van de bestemmingsreserves.

Daarnaast dienen de volgende onderdelen formeel door het bestuur te worden bekrachtigd via besluitvorming van de ontwerp 1e begrotingswijziging 2026:

- De nieuwe opdrachten van de gemeenten;
- De goedgekeurde ombuigingsvoorstellen.

De ontwerp 1e begrotingswijziging 2026, met bovenstaande onderdelen, is verwerkt. De ontwerp 1e begrotingswijziging 2026 is te vinden in [Bijlage 1: ontwerp 1e begrotingswijziging](#).

De werkelijke baten en lasten t/m mei 2026 zijn in beeld gebracht en vervolgens is samen met het management een prognose gemaakt van de verwachte baten en lasten in de tweede helft van 2026.

Bovenstaande leidt tot de volgende prognose:

Concernbeeld saldo Meerinzicht (bedragen x €1.000)	Saldo
Domein Bedrijfsvoering	421
Domein Sociaal	-375
Saldo	46

Prognose 2026

De verwachting is dat op basis van de gewijzigde begroting 2026 er een voordelig saldo van € 46.000 ontstaat (0,08% van totale begrotingsomvang). Het concernsaldo bestaat uit een voordelig saldo van € 421.000 (1,17% van het begrotingstotaal op domeinniveau) op het programma Bedrijfsvoering en een negatief saldo van € 375.000 (1,78% van het begrotingstotaal op domeinniveau) op het programma domein Sociaal. In onderstaande tabel wordt de prognose op categorieniveau weergegeven:

Onderwerp	Prognose
Personele lasten	-378
Werkbudgetten	379
Projecten	45
Saldo	46

Personele lasten (Verwacht tekort: € 378.000)

Bij de personeelskosten vallen de uitgaven hoger uit dan begroot. Dit komt door een landelijk probleem: het is erg lastig om goed opgeleid personeel te vinden. Daarnaast speelt ziekteverzuim en langdurig verlof een rol.

Om het werk toch goed uit te kunnen voeren en wettelijke deadlines te halen (vooral bij het domein Sociaal), is tijdelijke externe inhuur noodzakelijk. Deze inhuur is een stuk duurder dan vast personeel.

- **Voordeel:** Omdat er vacatures openstaan, is er een besparing op de vaste salarissen.
- **Nadeel:** Deze besparing is helaas niet genoeg om de hoge kosten van de externe inhuur en oplopende opleidingskosten voor nieuwe medewerkers volledig te dekken.

Daardoor ontstaat er op de personele lasten onderaan de streep een tekort.

Werkbudgetten (Verwacht overschot: € 379.000)

Op dit onderdeel houdt Meerinzicht geld over. Bepaalde dagelijkse kosten stijgen. Zo geven wordt er meer geld uitgegeven aan reiskosten en zijn de kosten voor postverzorging hoger dan begroot, omdat we jaarlijks tienduizenden officiële brieven naar inwoners moeten sturen (zoals beschikkingen). Ook heeft Meerinzicht te maken met een bezuiniging vanuit 2024 die als taakstelling is begroot.

Toch valt het resultaat positief uit. Dat komt door een paar meevallers:

- Vrijval van stelposten;
- Extra bijdragen van de gemeenten binnen domein Sociaal;
- Eenmalig gelden door de verkoop van 'oude' mobiele telefoons.

Projecten (Verwacht overschot: € 45.000)

Naast het reguliere werk, worden er jaarlijks ook extra projecten uitgevoerd. Dit jaar leveren die projecten meer geld op dan vooraf is ingeschat. Dit komt onder andere door opdrachten rondom vastgoed, inkoop en het analyseren van data voor de jeugdzorg.

Een analyse op domein niveau is opgenomen bij de onderdelen Analyse domein bedrijfsvoering en Analyse domein sociaal.

Onder voorbehoud van besluitvorming door het bestuur zijn onderstaande onderdelen verwerkt in de ontwerp [1e begrotingswijziging 2026](#) en zijn de opgenomen financiële tabellen in deze bestuursrapportage op basis hiervan opgesteld.

Renteopbrengsten

Op basis van de reeds gerealiseerde renteopbrengsten over het eerste jaar, en de (verwachte) ontwikkelingen over het 2e half jaar leidt dit tot een verwachte renteopbrengst van ca. € 450.000. Op basis van eerdere besluitvorming, datum 24 april 2024, vloeien de ontvangen rentebedragen terug naar de deelnemende gemeenten. De verdeling vindt plaats naar rato van de bevoorschotting van zowel bedrijfsvoeringskosten als ook de zorgkosten. De verdeling is als volgt:

Organisatie	Bevoorschotting 2026 (* € 1.000)	Percentage	Bedrag renteteruggave (* € 1.000)
Ermelo	-42.552	24,52%	110
Harderwijk	-98.330	56,67%	255
Zeewolde	-32.641	18,81%	85
	-173.523	100,00%	450

Analyse domein bedrijfsvoering

De verwachting is dat, op basis van de gewijzigde begroting 2026, er een voordelig saldo van € 421.000 ontstaat. Onderstaand wordt het verwacht nadelig saldo toegelicht op basis van 3 hoofdcategorieën. Het gaat hierbij om de volgende hoofdcategorieën:

- Personele lasten;
- Werkbudgetten;
- Projecten.

Personele lasten:

De uitvoering op een aantal uitvoeringstaken staat onder druk. Conform de landelijke trend is het een uitdaging om voor sommige openstaande vacatures geschikte en gekwalificeerde kandidaten te vinden. Daarnaast is door verzuim en verlof inhuur noodzakelijk om continuïteit te borgen en te kunnen voldoen aan het ambitieniveau.

Binnen de personele lasten worden alle lasten meegenomen die betrekking hebben op salarissen, inhuur en personeelskosten. Bij de personeelskosten gaat het om de studie- en opleidingskosten en representatiekosten.

In 2026 wordt een voordelig resultaat van €203.000 verwacht op personele lasten binnen het domein Bedrijfsvoering.

Salarissen

We zien binnen domein Bedrijfsvoering dat het moeilijk is om nieuwe medewerkers aan te trekken voor bepaalde vacatures. Het gaat hierbij met name vacatures waarvoor specifieke vaardigheden of ervaringen gevraagd worden. Dit zorgt ervoor dat er een positief resultaat verwacht wordt op het onderdeel 'salarissen'. Daarnaast spelen de ombuigingen een rol in de invulling van de vacatures en het financiële effect. Door vertraging in de besluitvorming zijn bepaalde vacatures vooruitlopend op de besluitvorming nog niet ingevuld. Het gaat hierbij om een verwacht voordeel van €2.042.000 binnen domein Bedrijfsvoering.

Inhuur

Hogere inhuurlasten leiden tot een nadelig saldo van € 1.750.000.

Mede door (langdurige) ziekte, en het niet altijd in kunnen vullen van vacatures zien we een hogere inzet van inhuur dan oorspronkelijk begroot. Ingehuurd personeel brengt vaak hogere uurtarieven met zich mee dan medewerkers in vaste dienst.

Personeelskosten

Het studie- en opleidingsbudget wordt overschreden. Dit wordt met name veroorzaakt door de instroom van nieuwe medewerkers die opgeleid dienen te worden, en daarnaast de toenemende wet- en regelgeving waar medewerkers aan moeten voldoen.

In 2026 wordt een negatief resultaat verwacht van €75.000.

Voorzieningen

In lijn met de BBV (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten) dienen wij voor bepaalde personele omstandigheden voorzieningen te treffen. Om de voldoen aan de actuele wet- en regelgeving wordt er een WGA-voorziening getroffen van €14.000. Aangezien hiervoor niet standaard gelden in de begroting zitten leidt dit tot een negatief resultaat van €14.000.

Werkbudgetten:

Binnen de werkbudgetten worden alle lasten meegenomen die betrekking hebben op materiële budgetten, kapitaallasten en stelposten. In 2026 wordt een positief resultaat verwacht van €190.000.

Materiële budgetten en stelpost prognose resultaat

Bij de behandeling van de meerjarenbegroting 2024-2027 is er een zienswijze ingediend. Deze zienswijze heeft ertoe geleid dat de materiële budgetten in 2024 niet geïndexeerd werden. Dit besluit heeft structurele gevolgen die ook in 2026 leiden tot een taakstelling. In 2026 gaat het hierbij om een bedrag van €306.000. Deze taakstelling is vanuit de eigen begroting ingevuld voor 2026. [Een verdere specificatie is hier te vinden.](#)

Op de totale werkbudgetten wordt in 2026 wordt een positief resultaat verwacht van €190.000.

Dit verwachte resultaat bestaat uit een voordeel op kapitaallasten (€9.000), en negatief resultaat op concernwerkbudgetten van €174.000 (reiskosten e.d.)

In 2026 worden de mobiele telefoons vervangen. De 'oude' modellen worden hierbij verkocht aan de leverancier. Dit levert een incidenteel voordeel op van €75.000.

Stelposten

De verwachting is dat de beschikbare stelposten gedurende het jaar volledig worden ingezet. Hierdoor is het resultaat op stelposten 0.

Projecten:

Binnen domein Bedrijfsvoering is er jaarlijks sprake van additionele projecten. Denk hierbij aan de projecten binnen de Vastgoedtafel en binnen team inkoop. In 2026 leiden deze projecten tot meer baten dan dat is opgenomen in de begroting van Meerinzicht. In 2026 wordt een positief resultaat verwacht van €28.000.

Analyse domein sociaal

De prognose per einde jaar op het domein sociaal laat een verwacht nadelig saldo zien van € 375.000. Onderstaand wordt het nadeel toegelicht op basis van drie hoofdcategorieën:

- Personele lasten;
- Werkbudgetten;
- Projecten.

Personele lasten: Hoge inhuurkosten door vacaturedruk, verzuim en verlof, deels gecompenseerd door voordeel op vaste salarissen

De uitvoering op een aantal uitvoeringstaken staat onder druk. Conform de landelijke trend is het een uitdaging om voor sommige openstaande vacatures geschikte en gekwalificeerde kandidaten te vinden. Daarnaast is door verzuim en verlof inhuur noodzakelijk om continuïteit te borgen en te kunnen voldoen aan het ambitieniveau. Dit speelt in het bijzonder bij de afdelingen Participatie en Kwaliteit & Beleid.

Omdat de uitvoering gebonden is aan wettelijke termijnen voor de afhandeling van aanvragen (zoals vanuit de Participatiewet en de Wmo), is tijdelijke vervanging noodzakelijk. Alleen zo kan de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening aan inwoners worden geborgd. Deze noodzakelijke inhuur leidt tot een aanzienlijk hoger uurtarief dan wanneer medewerkers in vaste dienst zijn.

In de prognose per einde jaar leidt deze inhuur tot een nadelig effect van € 804.000 (aangevuld met een nadeel van € 16.000 op overige personeelskosten). Door vacatures en compensatie op vast personeel voor de inzet voor Ontheemden Oekraïne ontstaat er tegelijkertijd een voordeel op de begrote vaste salarissen en specifieke salarisbijdragen van in totaal € 239.000. Desondanks resteert er per saldo een aanzienlijk tekort binnen de personele lasten.

Werkbudgetten: Beschikbare middelen en stelposten worden ingezet om het tekort deels op te vangen

In de prognose geeft de inzet van vrijvallende algemene stelposten een voordeel van € 165.000. Daarnaast is er rekening gehouden met een voordeel van € 105.000 vanuit extra gemeentelijke bijdragen (aangevuld met € 2.000 voordeel op de dienstverleningsovereenkomsten). Op de reguliere werkbudgetten van de afdelingen verwachten we daarentegen een nadelig effect van € 83.000. Op het budget voor postverzending ontstaat een verwacht nadeel van € 40.000. Het gaat concreet om jaarlijks ongeveer 24.000 beschikkingen en voor het overige betreft het ondersteuningsplannen, hersteltermijnen, uitnodigingen en ontvangstbevestigingen. Het budget voor abonnementen en contributies en wat kleinere werkbudgetten zijn naar verwachting onvoldoende toereikend en leiden tot een verwacht nadeel van € 43.000. Voor 2027 is een [aanmelding gemeentelijke kadernota](#) gedaan om toekomstige nadelen op de postverzending te voorkomen.

Projecten en regionale uitvoeringstaken: Klein voordeel door opdrachten uit de regio

Binnen de categorie projecten verwachten we in de prognose per einde jaar een klein financieel voordeel van € 17.000. Dit positieve resultaat komt voort uit aanvullende opdrachten voor data-analyse op de zorgkosten Jeugd vanuit de regio.

Daarnaast is het belangrijk om toe te lichten dat alle regionale uitvoeringstaken – zoals de backoffice Jeugd, het Doorstroompunt en Leerplicht – direct worden afgerekend met de deelnemende gemeenten. De regionale uitvoeringstaken zijn daarmee niet resultaatbepalend voor de GR Meerinzicht.

Ombuigingen en bezuinigingsopgave

Terugblik besluitvorming

Met de eerste tranche van de ombuigingsvoorstellen Meerinzicht is ingestemd door de gemeenteraden van Ermelo (12 maart 2026), Harderwijk (12 maart 2026) en Zeewolde (26 februari 2026). Deze tranche bestond uit het aanbieden van bundels aan ombuigingen richting (afhankelijk van beslissingsbevoegdheid) het bestuur van Meerinzicht, de colleges van EHZ en de EHZ-gemeenteraden vanuit het domein Sociaal en het domein Bedrijfsvoering. Medezeggenschapsorganen hadden instemmingsrecht voor enkele voorstellen (arbeidsvoorwaarden). Met een deel van de voorstellen is niet ingestemd, waardoor deze voorstellen zijn komen te vervallen. Met een ander deel is ingestemd, waardoor deze ombuigingen daadwerkelijk gerealiseerd kunnen worden

Bij de start van het project werd onderkend dat een aantal ombuigingsvoorstellen nog niet geconcretiseerd kon worden. Deze ombuigingsvoorstellen zijn gelabeld als 'denkrichtingen'. Met de besluitvorming in maart 2026 is voor een aantal voorstellen besloten om deze nog verder te onderzoeken of uit te werken en daarmee toe te voegen aan de denkrichtingen om na uitwerking terug te laten komen voor besluitvorming. Voor de denkrichtingen worden de reguliere besluitvormingsroutes bewandeld.

Vervolg

Om integraal te kunnen sturen op de voortgang, wordt een monitor ingericht waarin alle voorstellen zijn ingedeeld in vier statuscategorieën. De betekenis en de actuele stand van zaken per categorie is als volgt:

- Niet uitvoeren: Dit betreft de voorstellen waarmee de gemeenten niet hebben ingestemd. Deze ombuigingen worden definitief niet gerealiseerd.
- Uitgevoerd: Voorstellen waarmee is ingestemd en waarvan de implementatie volledig is afgerond. De hiermee beoogde besparingen zijn inmiddels structureel of incidenteel gerealiseerd en financieel verwerkt.
- Uitvoeren: Voorstellen waarmee is ingestemd en die momenteel in de uitvoerings- of implementatiefase zitten.
- Uitwerken (Denkrichtingen): Dit zijn complexere voorstellen of bredere denkrichtingen die nog nader geconcretiseerd moeten worden voordat besluitvorming over deze voorstellen kan plaatsvinden.

De monitor heeft naast het doel om de voortgang te bewaken ook het doel om te meten of de geprognoseerde besparingen behaald worden. Dit speelt met name bij ombuigingen in het Domein Sociaal waarbij middelen beschikbaar gesteld zijn om vervolgens een verwachte besparing te kunnen realiseren. Bij de Jaarstukken 2026 wordt voor het eerst gerapporteerd over de voortgang van de ombuigingsvoorstellen, waarover in maart 2026 een besluit is genomen en waarvan de implementatie momenteel in gang is gezet.

Planning denkrichtingen

Voor de uitwerking van de denkrichtingen wordt onderstaande planning aangehouden.

Ombuigingsvoorstel	Planning uitwerking
4. Flexibel belonen Harderwijk	Q2 2026

6. Intensiveren inzet kwaliteit Jeugd	2026
9. Telefonie - 2de lijn krijgt 1ste lijnsrol	2026
10. Telefonie - openingstijden aanpassen	2026
15. Eigen bijdrage reiskosten inburgeraars	2026
17.a Ombuiging Tegemoetkoming aanvullende Zorgverzekering	2026
24. Actualisatie dvo en uitwerkingsovereenkomst Jeugd	2026
30. Flexibel belonen	Q2 2026
31. Flexibel belonen Harderwijk	Q2 2026
41. Ombuigingsvoorstellen Belasting	Q4 2026
42. Geautomatiseerde verwerking	Q2 2026
43. Archivering by design	Q4 2026
44. Externe opslag naar ZWD	Q2 2026
45. Kavels opsplitsen met Splits	Q3 2026

46. Wettelijke registraties	Q3 2026
47. Registraties openbare ruimte	Q3 2026
48. 3D basisvoorzieningen	Q2 2025
49. Gegevensbeheerders centraal positioneren	Q4 2026
57. Harmonisatie abonnementen juridische databases	Q2 2026
58. Onderzoek inzet BI ipv externe bureaus	Q4 2026
59. Breder inzet BI met efficiency voordelen	2027
60. Geen grafische werkplekken meer faciliteren	Q4 2026
62. Bring your own device	Q2 2026
65. Harmonisatie zaakgerichtwerken	2027
70. Onderzoek professionalisering en verbetering applicatiebeheer	2027
71. Harmonisatie van applicaties	Q4 2026

73. Inzetten op robotisering Q4 2026

75. Centrale postverzending Q4 2026

Financiële verwerking

In onderstaande tabel is de financiële verwerking weergegeven van de ombuigingsvoorstellen waarover in maart 2026 is besloten.

Ombuigingsvoorstel	2026	2027	2028	2029	2030
Domein Sociaal					
Type 1 ombuigingsvoorstellen					
1. Beeindigen inhuur Securitas voor DS MIZ		97	97	97	97
2. Stelposten domein sociaal	155	155	155	155	155
5. Beeindigen inkoop Sociale kaarten via Isatis	26	26	26	26	26
19. Langere periode vaststelling Loonwaardebepaling	20	20	20	20	20
Subtotaal domein sociaal type 1	201	298	298	298	298
Type 2 ombuigingsvoorstellen					
3. Intensiveren Toezicht Jeugd en Wmo	78	102	102	0	0
8. Herijken werkwijze beschikkingen CJG, Huisartsen en GI	0	0	0	0	0
12. Wmo Lichte hulpverlening voorliggend aanbieden	30	2	2	2	2
13. Wmo Actieve regie op stapeling Wmo	44	89	44	0	0
16. Sociaal medische indicatie	23	46	46	46	46
14. Inburgeren vanuit het AZC	0	0	0	0	0
18. Inzetten Arbeidsmakelaar	46	92	92	46	0
21. Versterken debiteurenbeheer	21	41	41	21	0
22. Rechtmatigheid - intensivering inzet op naleving	46	92	92	92	92
26. Integrale werkwijze aanpak Sluitende aanpak Jongeren	42	-23	-23	-23	-23
20. Ombuigingsvoorstel Bijzondere bijstand statushouders	16	31	31	31	31
28. Overall efficiënter werken	92	184	-276	-368	-368
Index op loonsom vanaf 2027 conform MJB27-30		34	8	-8	-11
Subtotaal domein sociaal type 2	438	690	159	-161	-231
Domein Bedrijfsvoering					
Type 1					
29. Voorstel Directie BDV	166	166	166	166	166
32. Accountantskosten	37	37	37	37	37
33. Advieskosten	12	12	12	12	12
50. Afschaffen lunches bezwarencommissie JZ	1	1	1	1	1
51. Geen indexatie presentiegelden	1	1	1	1	1
52. Afschaffen diner jaarvergadering	2	2	2	2	2
53. Maximeren reiskosten commissieleden	2	2	2	2	2
Subtotaal domein bedrijfsvoering type 1	221	221	221	221	221
Type 2 ombuigingsvoorstellen					
79 B1. terugbetalingsregeling opleidingen	0	0	0	0	0
80. Beëindigen 5-jaars bonus	20	52	74	74	74
78. Geen lunches bij vergadering	6	6	6	6	6
84. Minder personeelsfeesten	5	5	5	5	5
85. Frequentie MTO verlagen	0	25	0	0	0
54. budget proceskostenvergoedingen Ermelo	20	20	20	20	20

Ombuigingsvoorstel		2026	2027	2028	2029	2030
	55. Budget Huisadvocaat Zeewolde	27	28	28	28	28
	56. Second Opinion Juridische vertegenwoordiging Harderwijk	24	24	24	24	24
	61. Minder devices per medewerker	0	0	0	0	0
	63. Verlengen levensduur telefonie	0	50	50	50	50
	64. Structureel niet invullen vacature beheer	92	97	97	97	97
	66. Efficiënter werken zaakgerichten werken	0	0	97	97	97
	69. Harmonisatie technisch tekenen applicatie	6	8	8	8	8
	74. Saneren gedeelde niet persoonlijke mailboxen	0	25	25	25	25
	39. Verkoop vastgoed geen gemeentelijke bestemming	28	29	29	29	29
	40. Werken met preferred suppliers bij vastgoed	0	0	0	0	0
	91. Versobering ondersteuning financieel beleid Ermelo	-116	-122	-122	-122	-122
	92. Efficiency Financiën	0	255	255	255	255
	Subtotaal domein bedrijfsvoering type 2	112	502	596	596	596
Domein Sociaal	Type 1	201	298	298	298	298
	Type 2	438	690	159	-161	-231
	Totaal verwerkt op bijdrage gemeente domein sociaal	639	988	457	137	67
Domein Bedrijfsvoering	Type 1	221	221	221	221	221
	Type 2	112	502	596	596	596
	Totaal verwerkt op bijdrage gemeente domein bedrijfsvoering	333	723	817	817	817
Totaal concern Meerinzicht		972	1.711	1.274	954	884

Lasten en Baten overzicht Meerinzicht

In onderstaande tabel is het overzicht van baten en lasten van beide programma's opgenomen.

In de eerste financiële kolom staan de baten en lasten van de primitieve begroting 2026. In de tweede en derde kolom zijn de wijzigingen vanuit 2025 verwerkt. In de kolom technische wijzigingen 2026 zijn de budgetverschuivingen binnen een programma opgenomen. Daarnaast zijn de besluiten en aanvullende opdrachten van de gemeenten (o.a. vanuit de NWD) verwerkt, en de in dit hoofdstuk genoemde voorstellen. Tevens zijn budgetverschuivingen, die tussen de 2 domeinen plaatsvinden, verantwoord in deze kolom.

Domein (bedragen x € 1.000)	Primitieve begroting 2026	Effecten bestuursrapportage 2025	Onderhandenwerk 2025	Technische wijzigingen 2026	Besluiten/opdrachten 2026	Begroting na wijziging 2026	Prognose uitkomst Bestuursrapportage 2026
Domein bedrijfsvoering							
Lasten	35.968	1.474	33	0	1.851	36.100	36.017
Baten	-35.968	-1.474	-33	0	-1.851	-36.100	-36.438
Totaal domein bedrijfsvoering	0	0	0	0	0	0	421
Domein Sociaal							
Lasten	19.682	-748	0	0	2.081	21.015	21.659
Baten	-19.682	748	0	0	-2.081	-21.015	-21.284
Totaal Domein Sociaal	0	0	0	0	0	0	-375
Totaal Meerinzicht	0	0	0	0	0	0	46

Bijdragen van de gemeenten

De bijdragen per gemeente voor de uniforme dienstverlening zijn op basis van de onderstaande verdeelsleutels berekend.

Gemeente	Bedrijfsvoering	Domein Sociaal
Ermelo	34,97%	25,71%
Harderwijk	39,39%	57,26%
Zeewolde	25,64%	17,03%
Totaal	100,00%	100,00%

Bijdrage per gemeente (bedragen x €1.000,-)	Ermelo			Harderwijk			Zeewolde		
	Begroting primitief 2026 (incl. effect 1e BW 2025)	Wijziging vanuit Bestuursrapportage 2026	Begroting 2026 na wijziging	Begroting primitief 2026 (incl. effect 1e BW 2025)	Wijziging vanuit Bestuursrapportage 2026	Begroting 2026 na wijziging	Begroting primitief 2026 (incl. effect 1e BW 2025)	Wijziging vanuit Bestuursrapportage 2026	Begroting 2026 na wijziging
Uniforme dienstverlening									
- Domein Bedrijfsvoering	10.821	294	11.115	12.192	330	12.522	7.937	208	8.145
- Domein Sociaal	3.152	157	3.309	7.009	362	7.371	2.086	106	2.192
Totaal uniform	13.973	451	14.424	19.201	692	19.893	10.023	314	10.337
Specifieke dienstverlening									
- Domein Bedrijfsvoering	998	-135	863	1.278	-273	1.005	642	27	669
- Domein Sociaal	685	212	897	2.398	413	2.811	1.639	386	2.025
Totaal specifiek	1.683	76	1.759	3.676	140	3.816	2.281	413	2.694
Eindtotaal	15.656	527	16.183	22.877	832	23.709	12.304	727	13.031

Bijlagen

Bijlage 1: Ontwerp 1e begrotingswijziging huidig jaar Meerinzicht

1e Begrotingswijziging

Meerinzicht - financiële rapportage 1e Bestuursrapportage 2026

Programma Bedrijfsvoering	Verdeelsleutel	2026	2027	2028	2029	2030
Ermelo	34,97%	294	-110	-190	-190	-190
Harderwijk	39,39%	330	-124	-213	-213	-213
Zeewolde	25,64%	208	-81	-139	-139	-139
Totaal Bedrijfsvoering	100%	832	-314	-542	-542	-542

Specifieke opdrachten Programma Bedrijfsvoering	2026	2027	2028	2029	2030
Ermelo	-135	-46	-46	-46	-46
Harderwijk	-273	3	3	3	3
Zeewolde	28	104	104	104	104
Totaal Specifieke opdrachten naast uniforme dienstverlening	-380	61	61	61	61

Programma Domein Sociaal	Verdeelsleutel	2026	2027	2028	2029	2030
Ermelo	25,71%	157	180	45	-37	-55
Harderwijk	57,26%	362	399	94	-89	-129
Zeewolde	17,03%	106	118	27	-28	-40
Totaal Domein Sociaal	100%	625	697	166	-154	-224

Specifieke opdrachten Programma Domein Sociaal	2026	2027	2028	2029	2030
Ermelo	212	-3	-3	-3	-3
Harderwijk	413	2	2	2	2
Zeewolde	386	77	77	77	77
Subtotaal specifieke opdrachten EHZ	1011	76	76	76	76
Elburg	11	-9	-9	-9	-9
Hattem	-4	-4	-4	-4	-4
Nunspeet	34	-10	-10	-10	-10
Nijkerk	15	0	0	0	0
Oldebroek	24	0	0	0	0
Putten	35	0	0	0	0
Overige bijdragen	360	230	230	230	230
Subtotaal overige specifieke opdrachten	475	207	207	207	207
Totaal Specifieke opdrachten naast uniforme dienstverlening	1486	-60	-157	-120	-120

Totaal generaal	2026	2027	2028	2029	2030
Ermelo	528	21	-194	-276	-294
Harderwijk	832	280	-114	-297	-337
Zeewolde	728	218	69	14	2
Overige bijdragen	475	207	207	207	207
Totaal generaal	2563	726	-32	-352	-422

Onderwerp / Toelichting	Kredieten (x € 1.000)	Budgetten (x € 1.000)
-------------------------	-----------------------	-----------------------

Meerinzicht - financiële rapportage 1e Bestuursrapportage 2026

	2026	2027	2028	2029	2030	2026	2027	2028	2029	2030
A Programma Bedrijfsvoering										
Investerings (activa-administratie)	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actualisatie investeringen I&A 2026										
INV0070 Datacenters Airco UPS ZWD 2026	-80									
INV8001 Telefonie 2026	100									
Actualisatie investeringen GEO										
- INV9001 Auto Landmeten 2026	2									
Technische wijzigingen (programma overstijgend)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verrekeningen tussen programma Bedrijfsvoering en Sociaal						32				
Verrekeningen tussen programma Sociaal en Bedrijfsvoering						-32				
Bestaande gemeentelijke opdrachten (nog te verwerken in de begroting)	0	0	0	0	0	832	-314	-542	-542	-542
Besluiten Netwerkdirectie EHZM										
Nieuwjaarsbijeenkomst										
Nieuwjaarsbijeenkomst						15	15	15	15	15
Specifieke bijdragen Ermelo						-3	-3	-3	-3	-3
Specifieke bijdragen Harderwijk						-3	-3	-3	-3	-3
Specifieke bijdragen Zeewolde						-2	-2	-2	-2	-2
Dekking binnen begroting Meerinzicht						-1	-1	-1	-1	-1
Maaltijdenvergoeding										
Begroting maaltijdenvergoeding						1	1	1	1	1
Dekking binnen eigen begroting						-1	-1	-1	-1	-1
Uitbreiding inzet bedrijfsarts										
Uitbreiding 2 dagdelen per 4 weken						11	11	11	11	11
BCM										
Actieplan BCM 2026						110				
Verhoging reiskostenvergoeding										
Benodigd budget voor de verhoging						50	51			
Gebruik BRP en BRP-V in lijn met wettelijke eisen										
Inzet projectleider							83			
Besluiten MT bedrijfsvoering										
ICT Support medewerker										
Salariskosten						36	72	36		
Dekking vanuit generatiepact						-36	-72	-36		
Recordmanager DIV										
Salariskosten						51	107	107	62	
Dekking vanuit generatiepact						-51	-107	-107	-62	
Ombuigingen										
Bundel 1.1 Arbeidsvoorwaarden										

Meerinzicht - financiële rapportage 1e Bestuursrapportage 2026

79 B1. terugbetalingsregeling opleidingen	0	0	0	0	0
80. Beëindigen 5-jaars bonus	-20	-52	-74	-74	-74
Bundel 1.2 Geen arbeidsvoorwaarden					
78. Geen lunches bij vergadering	-6	-6	-6	-6	-6
84. Minder personeelsfeesten	-5	-5	-5	-5	-5
85. Frequentie MTO verlagen	0	-25	0	0	0
Bundel 2. Maatwerkopdrachten					
54. budget proceskostenvergoedingen Ermelo	-20	-20	-20	-20	-20
55. Budget Huisadvocaat Zeewolde	-27	-28	-28	-28	-28
56. Second Opinion Juridische vertegenwoordiging Harderwijk	-24	-24	-24	-24	-24
Bundel 3. Informatie en automatisering					
61. Minder devices per medewerker	0	0	0	0	0
63. Verlengen levensduur telefonie	0	-50	-50	-50	-50
64. Structureel niet invullen vacature beheer	-92	-97	-97	-97	-97
66. Efficiënter werken zaakgerichten werken	0	0	-97	-97	-97
69. Harmonisatie technisch tekenen applicatie	-6	-8	-8	-8	-8
74. Saneren gedeelde niet persoonlijke mailboxen	0	-25	-25	-25	-25
Bundel 5. Facilitair, gebouwen en inkoop					
39. Verkoop vastgoed geen gemeentelijke bestemming	-28	-29	-29	-29	-29
40. Werken met preferred suppliers bij vastgoed	0	0	0	0	0
Bundel 6. Financiën					
91. Versobering ondersteuning financieel beleid Ermelo	116	122	122	122	122
92. Efficiency Financiën	0	-255	-255	-255	-255
Aanmelding gemeentelijke kadernota 2026-2029*					
Advies, bezwaar en beroep	103				
Optimalisatie WOZ	85				
Kwijtschelding belastingen	68				
Cyberbeveiligingsweg	200				
Formatie CLO	48				
Personele verzekeringen	28				
Arbeidsmarktcommunicatie	97				
VerSaasing Unit4	83				
Overig					
Actualisatie SROI	36	37	37	37	37
Actualisatie Traineeprogramma	9				
Actualisatie DVO Jeugd	10				
Voorzieningen					
RVU	28	84	53		
Dekking: inzet voorziening	-28	-84	-53		
Afvloeiingsregeling	2				
Dekking: inzet voorziening	-2				
WGA	20	20	20	20	20
Dekking: inzet voorziening	-20	-20	-20	-20	-20
Nog te bestemmen resultaat 2025					

Meerinzicht - financiële rapportage 1e Bestuursrapportage 2026

Nog te bestemmen resultaat 2025		1335							
Verrekenen met de gemeenten		-910							
Toevoeging bestemmingsreserve		-425							
Bestemmingsreserve									
Implementatie P&C Tooling		17							
Dekking: inzet bestemmingsreserve		-17							
Doorontwikkeling archief-/ informatiebeheer DIV		425							
Dekking: inzet bestemmingsreserve		-425							
Doorontwikkeling archief-/ informatiebeheer DS		62							
Dekking: inzet bestemmingsreserve		-62							
Onderhanden werk Jaarstukken 2025		0	0	0	0	0	0	0	0
Onderhanden werk 2026									
Het onderhanden werk 2025 wordt verwerkt in de budgetten.									
Dit bedrag is via een balansmutatie overgebracht van 2025 naar 2026.									
- Leerlijn voor leidinggevende		33							
Balansmutatie		-33							
Totaal programma Domein Bedrijfsvoering	22	0	0	0	0	0	832	-314	-542 -542 -542

* Meerjarige effecten zijn meegenomen in de meerjarenbegroting 2027-2030

Onderwerp / Toelichting									
B Programma Domein Sociaal									
Technische wijzigingen (programma overstijgend)									
Verrekeningen tussen programma Sociaal en Bedrijfsvoering							32		
Verrekeningen tussen programma Bedrijfsvoering en Sociaal							-32		
Bestaande gemeentelijke opdrachten							625	697	166 -154 -224
Beleid BW/MO 1fte terug naar gemeente*									
De formatie voor Beleids capaciteit Beschermd Wonen en Maatschappelijke opvang (1 fte) wordt overgeheveld naar de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde.							-102		
ESF SIESO - Klantmanager 0,89 fte vanaf 1 april 2026									
De extra inzet op klantmanagement geeft de mogelijkheid om te ontdekken of het geven van extra aandacht en begeleiding er inderdaad voor zorgt dat statushouders beter en vaker meedoen in onze maatschappij.							61	90	40
Bijdrage vanuit Subsidieopbrengst							-61	-90	-40
Aanmelding gemeentelijke kadernota 2026-2029									
WMO Routekaart							25		
WMO Heronderzoek							35		
Accountmanager Werkgeversdienst*							106		

Meerinzicht - financiële rapportage 1e Bestuursrapportage 2026

Ombuigingsvoorstellen						
3. Intensiveren Toezicht Jeugd en Wmo		78	102	102	0	0
8. Herijken werkwijze beschikkingen CJG, Huisartsen en GI		0	0	0	0	0
12. Wmo Lichte hulpverlening voorliggend aanbieden		30	2	2	2	2
13. Wmo Actieve regie op stapeling Wmo		44	89	44	0	0
16. Sociaal medische indicatie		23	46	46	46	46
14. Inburgeren vanuit het AZC		0	0	0	0	0
18. Inzetten Arbeidsmakelaar		46	92	92	46	0
21. Versterken debiteurenbeheer		21	41	41	21	0
22. Rechtmatigheid - intensivering inzet op naleving		46	92	92	92	92
26. Integrale werkwijze aanpak Sluitende aanpak Jongeren		42	-23	-23	-23	-23
20. Ombuigingsvoorstel Bijzondere bijstand statushouders		16	31	31	31	31
28. Overall efficiënter werken		92	184	-276	-368	-368
Index op loonsom vanaf 2027 conform MJB27-30			34	8	-8	-11
Personeelsvoorzieningen						
Personeelskosten - Regeling Vervroegd Uittreden (RVU)		61	37	9		
Personeelskosten - Wet Gedeeltelijk Arbeidsongeschikt (WGA)		25	23	23	23	23
Voorzieningen		-86	-60	-32	-23	-23
Inzet generatiepact 2026						
Junior klantmanager Wmo en Uitkeringsadministratie		155				
Inzet vanuit beschikbare middelen generatiepact		-142				
Dekking binnen eigen begroting		-13				
Actualisatie Leerplicht en JOR						
De actualisatie van de begroting voor leerplicht en JOR op basis van de door de gemeente genomen besluiten brengt een verschuiving van bijdragen met zich mee. Een gedeelte van het voordeel voor Ermelo, Harderwijk en Zeewolde, dat voortkomt uit de regionale uitvoeringstaak, komt daarbij te vervallen.		21	2	2	2	2
- Doorstroompunt actualisatie		29	5	5	5	5
- Correctie DVO Jeugd voor kosten overhead		64				
- Actualisatie indexatie Generatiepact		7				
-Wet inburgering		2				
Actualisatie bijdrage o.b.v. verdeelsleutel						
Ermelo		-5	-2			
Harderwijk		5		-1		
Zeewolde			2	1		
Verwerking prognose Bestuursrapportage op lasten en baten						
- Uitkomst lasten prognose Bestuursrapportage		-644				
- Verwerking prognose op budgetten		644				
- Uitkomst baten prognose Bestuursrapportage		269				
- Verwerking prognose op budgetten		-269				
Onderhanden werk (balansmutatie)						
		0				
Onderhanden werk 2025						
Correctie bijdrage voor wet Inburgering 2026		-30				
Balansmutatie		30				

Meerinzicht - financiële rapportage 1e Bestuursrapportage 2026

Totaal Programma Domein Sociaal		625	697	166	-154 -224
* Meerjarige effecten zijn meegenomen in de meerjarenbegroting 2027-2030					
Onderwerp / Toelichting					
C Specifieke opdrachten naast uniforme dienstverlening Programma Bedrijfsvoering					
<i>Effecten vanuit halfjaarsrapportage voor de specifieke dienstverlening</i>					
Specifieke bijdragen Gemeente Ermelo		-135	-46	-46	-46
Teruggave creditrente		-110			
Detachering					
Tijdelijke formatie Financiën		26			
Nieuwjaarsbijeenkomst		3	3	3	3
Traineeprogramma		-32			
Uitbreiding Sigmax PDA's		1	1	1	1
18 uur juridisch adviseur privaatrecht		54	68	68	68
Project initiatie Samenwerkings- en sturingsraamwerk EHZM 100.000+.		13			
91. Versoering ondersteuning financieel beleid Ermelo		-112	-118	-118	-118
Ontheemden Oekraïne		22			
Specifieke bijdragen Gemeente Harderwijk		-273	3	3	3
Teruggave creditrente		-255			
Nieuwjaarsbijeenkomst		3	3	3	3
Traineeprogramma		-32			
Ontheemden Oekraïne		11			
Specifieke bijdragen Gemeente Zeewolde		28	104	104	104
Teruggave creditrente		-85			
Nieuwjaarsbijeenkomst		2	2	2	2
Traineeprogramma		-14			
Ombuigingen					
36. Afschaffen bode ondersteuning Zeewolde		-4	-4	-4	-4
Detachering HRM		101	106	106	106
Detachering Financiën		19			
Uitvoeringskosten verstrekking leefgeld ontheemden Oekraïne		9			
- Uitvoeringskosten ontheemden Oekraïne					
D Specifieke opdrachten naast uniforme dienstverlening Programma Domein Sociaal					

Meerinzicht - financiële rapportage 1e Bestuursrapportage 2026

Effecten vanuit halfjaarsrapportage voor de specifieke dienstverlening						
Specifieke bijdragen Gemeente Ermelo		212	-3	-3	-3	-3
Uitvoeringskosten verstrekking leefgeld ontheemden Oekraïne						
- Uitvoeringskosten ontheemden Oekraïne		87				
Pilot Zorgfraude PGB						
Dit project, een samenwerking tussen veiligheid en de Wmo, pakt zorgfraude en ondermijning aan. Het onderzoek loopt van 1 oktober 2025 tot 1 juni 2026.		7				
Participatiewet in balans						
In het kader van de lokale opgave bestaanszekerheid (on)betaald werk, heeft Meerinzicht een integraal implementatieplan opgesteld. Dit plan, dat in nauwe samenwerking met de afdeling Juridische Kwaliteit en de uitvoering tot stand is gekomen, borgt een correcte juridische inrichting binnen de huidige werkprocessen. Het plan volgt de landelijke richtlijnen van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en legt de basis voor een uitvoering waarin de inwoner centraal staat. Voor het tot uitvoer kunnen brengen van eerdergenoemde implementatieplan, is extra inzet nodig vanuit juridisch Kwaliteitsmanagement. De implementatiemiddelen zijn nodig om deze (extra) uren te dekken.		54				
Omgekeerde verordening						
Met ondersteuning en begeleiding van externe expertise een vervolg geven aan de opzet van de Omgekeerde Verordening en de implementatie daarvan, met aandacht voor de juridische, personele en financiële consequenties.		27				
Gehandicaptenparkeerkaart*						
Uitvoeringskosten GPK		7	7	7	7	7
Samenwerkings- en sturingsraamwerk voor de EHZM-samenwerking (100.000+ ambitie)						
Samenwerkings- en sturingsraamwerk voor de EHZM-samenwerking (100.000+ ambitie)		20				
Regionale uitvoeringstaken						
- Bedrijfsbureau Jeugd - Actualisatie en RET		19				
- Uitvoering JOR		-10	-10	-10	-10	-10
- Actualisatie bijdrage uitvoeringskosten Inburgering		-12				
- Uitvoering Leerplicht		13				
Specifieke bijdragen Gemeente Harderwijk		413	2	2	2	2
Uitvoeringskosten verstrekking leefgeld ontheemden Oekraïne						
- Uitvoeringskosten ontheemden Oekraïne		42				
Pilot Zorgfraude PGB						
Dit project, een samenwerking tussen veiligheid en de Wmo, pakt zorgfraude en ondermijning aan. Het onderzoek loopt van 1 oktober 2025 tot 1 juni 2026.		16				

Meerinzicht - financiële rapportage 1e Bestuursrapportage 2026

Participatiewet in balans In het kader van de lokale opgave bestaanszekerheid (on)betaald werk, heeft Meerinzicht een integraal implementatieplan opgesteld. Dit plan, dat in nauwe samenwerking met de afdeling Juridische Kwaliteit en de uitvoering tot stand is gekomen, borgt een correcte juridische inrichting binnen de huidige werkprocessen. Het plan volgt de landelijke richtlijnen van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en legt de basis voor een uitvoering waarin de inwoner centraal staat. Voor het tot uitvoer kunnen brengen van eerdergenoemde implementatieplan, is extra inzet nodig vanuit juridisch Kwaliteitsmanagement. De implementatiemiddelen zijn nodig om deze (extra) uren te dekken.		116				
Omgekeerde verordening Met ondersteuning en begeleiding van externe expertise een vervolg geven aan de opzet van de Omgekeerde Verordening en de implementatie daarvan, met aandacht voor de juridische, personele en financiële consequenties.		60				
Regionale uitvoeringstaken - Bedrijfsbureau Jeugd - Actualisatie en uitvoering RET - Toekomsttuinen - Inzet Procescoördinator - Uitvoering JOR - Uitvoering wet Inburgering - Uitvoering Leerplicht (reguliere bijdrage) - Uitvoering Leerplicht (inzet reserve RNV)		35				
		42				
		-16	-18	-18	-18	-18
		-4				
		23				
		83				
Doorstroompunt (RMC) - Actualisatie Begroting Doorstroompunt - Bijdrage voor inzet VSV - Programma		246	250	250	250	250
		-230	-230	-230	-230	-230
Specifieke bijdragen Gemeente Zeewolde		386	77	77	77	77
Uitvoeringskosten verstrekking leefgeld ontheemden Oekraïne - Uitvoeringskosten ontheemden Oekraïne		11				
Pilot Zorgfraude PGB Dit project, een samenwerking tussen veiligheid en de Wmo, pakt zorgfraude en ondermijning aan. Het onderzoek loopt van 1 oktober 2025 tot 1 juni 2026.		5				
Participatiewet in balans In het kader van de lokale opgave bestaanszekerheid (on)betaald werk, heeft Meerinzicht een integraal implementatieplan opgesteld. Dit plan, dat in nauwe samenwerking met de afdeling Juridische Kwaliteit en de uitvoering tot stand is gekomen, borgt een correcte juridische inrichting binnen de huidige werkprocessen. Het plan volgt de landelijke richtlijnen van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en legt de basis voor een uitvoering waarin de inwoner centraal staat. Voor het tot uitvoer kunnen brengen van eerdergenoemde implementatieplan, is extra inzet nodig vanuit juridisch Kwaliteitsmanagement. De implementatiemiddelen zijn nodig om deze (extra) uren te dekken.		40				
Omgekeerde verordening Met ondersteuning en begeleiding van externe expertise een vervolg geven aan de opzet van de Omgekeerde Verordening en de		18				

Meerinzicht - financiële rapportage 1e Bestuursrapportage 2026

implementatie daarvan, met aandacht voor de juridische, personele en financiële consequenties.					
Arbeidsmakelaar					
Vanuit de opgave Bestaanszekerheid van de Nota Sociaal Domein koersen we op begeleiding naar betaald werk op een laagdrempelige en efficiënte manier. Dienstverlening vanuit een lokale arbeidsbemiddelaar, gericht op het plaatsen van bijstandsgerechtigden uit Zeewolde bij lokale werkgevers, is een goed voorbeeld van een zo efficiënt mogelijke manier van werken. Meerinzicht is de opdracht gegeven een lokale arbeidsmakelaar te werven voor 18 uur per week.	38	48	48	48	48
Regionale uitvoeringstaken					
- Bedrijfsbureau Jeugd - Actualisatie en Uitvoering RET	12				
- Uitvoering Leerplicht	11				
- Actualisatie Inburgering	-1				
Toegang Jeugd Zeewolde*					
- Aanmelding gemeentelijke kadernota 2026 - 0,89 fte Om tijdig en op een adequate manier de ondersteuningsvraag in behandeling te kunnen nemen (en daarmee dus de ondersteuning zo licht als mogelijk te houden) is het van belang dat de beschikbare capaciteit overeenkomt met de hoeveelheid werk. Dat vraagt een uitbreiding van 0,89 fte voor het tijdig en adequaat kunnen oppakken van de reguliere taken.	99				
- Aanmelding gemeentelijke kadernota 2026 - 1fte Het onderwijs, de huisartsen en het team Toegang vinden de extra inzet op scholen en bij huisartsen erg waardevol. Het zorgt voor een betere samenwerking. Daarnaast past deze extra aandacht voor preventie goed bij de uitgangspunten vanuit de nota Sociaal Domein. Daarom breiden we de formatie uit met 1 fte (36 uur). Dit bestaat uit 32 uur vanuit de scholenpilot en 4 uur voor de inzet bij huisartsen.	111				
- Actualisatie begroting op basis van financieel technische uitgangspunten	42	29	29	29	29
Specifieke bijdragen Buiten EHZ om	475	198	198	198	198
Gemeente Elburg					
- Bedrijfsbureau Jeugd Actualisatie deelname + RET	13				
- Uitvoering JOR	-9	-9	-9	-9	-9
- Uitvoering Leerplicht	7				
	11	-9	-9	-9	-9
Gemeente Hattem					
- Uitvoering JOR	-4	-4	-4	-4	-4
	-4	-4	-4	-4	-4
Gemeente Nunspeet					
- Bedrijfsbureau Jeugd Actualisatie deelname + RET	21				
- Aanvullende opdracht data analyse jeugd	10				
- Uitvoering JOR	-10	-10	-10	-10	-10
- Uitvoering Leerplicht	13				
	34	-10	-10	-10	-10
Gemeente Oldebroek					
- Bedrijfsbureau Jeugd Actualisatie deelname + RET	16				
- Aanvullende opdracht data analyse jeugd	7				
- Uitvoering JOR	-9	-9	-9	-9	-9
- Uitvoering Leerplicht	10				
	24	-9	-9	-9	-9

Meerinzicht - financiële rapportage 1e Bestuursrapportage 2026

Gemeente Putten									
- Bedrijfsbureau Jeugd Actualisatie deelname + RET								26	
- Uitvoering Leerplicht								9	
								35	0 0 0 0
Gemeente Nijkerk									
Toezichthouder Wmo								15	
								15	0 0 0 0
Overige bijdragen									
- ESF-subsidies								44	
- VSV inzet via Landstede								230	230 230 230 230
- Inzet voorzieningen								86	
								360	230 230 230 230
Totaal Specifieke opdrachten naast uniforme dienstverlening								1.106	335 335 335 335
Totaal algemeen								22	0 0 0 0
								2563	726 -32 -352 -422

Bijlage 2: Voorstel investeringswijzigingen huidig jaar

Voorstel investeringswijzigingen huidig jaar

Kredieten (x € 1.000)	Begrootte investeringsbedrag	Realisatie	Prognose 31-12-2025	Wijziging 2025	Toelichting
Software					
INV4065	600.000	-	0	0	Voorgesteld wordt om het krediet door te schuiven naar 2027.
Hardware					
INV0060 Netwerk 2026	75.000	24.189	75.000	0	Krediet wordt volledig benut in 2026.
INV0065 Storage backup 2026	50.000	0	50.000	0	Krediet wordt volledig benut in 2026.
INV0070 Datacenters Airco UPS ZWD 2026	80.000	-	0	-80000	Krediet wordt niet ingezet in 2026
INV0075 Clients 2026	125.000	33.664	125.000	0	Krediet wordt volledig benut in 2026.
INV0081 Randapparatuur 2026	45.000	32142,54	45.000	0	Krediet wordt volledig benut in 2026.
Telefonie					
INV8001 Telefonie 2026	650.000	0	750.000	100000	In 2026 worden er nieuwe mobiele telefoons aangeschaft. Op basis van het huidig aantal medewerkers en de prijs per telefoon is het oorspronkelijke krediet niet voldoende. Voorgesteld wordt op het krediet op te hogen met €100.000.
Vervoersmiddelen					
INV9001 Auto landmeten 2026	34000	35739,47	36000	2000	Krediet wordt volledig benut in 2026. Vanwege extra veiligheidsvoorzieningen en bestickering wordt het oorspronkelijke krediet met 2.000 overschreden.

Software

In 2026 is een krediet beschikbaar van €600.000 voor de aanschaf van Office 2024. In het kader van de balans tussen een efficiënte bedrijfsvoering en een verantwoorde omgang met publieke/financiële middelen, wordt voorgesteld om dit krediet met één jaar te temporiseren. Door deze verschuiving kunnen we op het juiste strategische moment instappen en direct de allernieuwste versie van Office aanschaffen. Hiermee borgen we dat de organisatie vervolgens weer minimaal vijf jaar vooruit kan met up-to-date software, waarmee tussentijdse migratiekosten worden voorkomen.

Hardware

In de praktijk blijkt dat het beschikbaar gestelde krediet voor de vervanging/actualisatie van de Datacenters, Airco en UPS in Zeewolde niet noodzakelijk is. Daarom wordt voorgesteld dit krediet naar 0 terug te brengen aangezien investeringen in 2026 hiervoor niet gedaan worden.

Telefonie

Vanuit de meerjarenbegroting is een krediet beschikbaar van €650.000. Het huidige budget voor de vervanging en uitgifte van telefonie is door veranderde marktomstandigheden niet langer toereikend. Dit wordt veroorzaakt door algemene prijsstijgingen in de telecomsector en een wijziging in het productaanbod van de leverancier. Het voormalige instapmodel (de iPhone SE) is niet meer beschikbaar als basisvariant, waardoor noodgedwongen moet worden overgestapt op een duurdere opvolger. De extra middelen zijn noodzakelijk om de operationele bereikbaarheid en continuïteit van onze medewerkers te kunnen blijven garanderen. Beide factoren leiden tot een overschrijding van het krediet met €100.000. Voorgesteld wordt om het krediet op te hogen met €100.000. De effecten met betrekking tot de kapitaallasten worden verantwoord in de eerstvolgende P&C document.

Vervoersmiddelen

In 2026 is een krediet van €34.000 beschikbaar gesteld voor de aanschaf van een auto. Deze auto is specifiek bedoeld voor de landmeters. De auto is ondertussen in gebruik genomen. Het krediet is echter niet voldoende om alle lasten van de aanschaf te dekken. Dit heeft 2 oorzaken. In de oorspronkelijke aanvraag was de bestickering van de auto niet meegenomen, daarnaast is vanuit veiligheidsoverwegingen een extra lichtbak geplaatst. Deze was in het oorspronkelijke plan ook niet geraamd. Financiële effecten worden opgevangen binnen de eigen begroting van Meerinzicht.

Bijlage 3: Projecten Domein Sociaal

Projectenmonitor

Legenda	Volgens plan of afgerond	Heeft aandacht of interventie nodig	Gestopt (niet afgerond)

Projectenmonitor Sociaal domein					
Naam project en doelstelling	Inhoud	Financiën	Planning	Risico's	Toelichting
Monitor Sociaal Domein Doelstelling(en) Inzicht bieden in de voortgang in het sociaal domein op basis van de vastgestelde opgaven en bijbehorende strategische- en beleidsdoelen uit de Nota Sociaal Domein.					Risico's: n.v.t. Maatregelen: n.v.t. Succespunten: In 2025 is een nieuwe versie van de grote monitor opgeleverd aan de gemeenteraden van Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. Het document bevat data die inzicht geeft in de voortgang binnen het sociaal domein. Een aantal onderwerpen zijn toegevoegd om extra waarde toe te voegen aan het document. De monitor wordt jaarlijks aangescherpt met nieuwe data (wanneer dit beschikbaar is). Ook is een nieuwe versie van het magazine Sociaal Domein Vertelt

				opgeleverd. In opvolging van het magazine van 2024 is er opnieuw gekozen voor interviews, deze keer waren inwoners aan het woord om hun ervaringen te delen binnen het sociaal domein.
Omgekeerde Verordening Doelstelling(en) Het doel van dit project is het onderzoeken en uitwerken van de omgekeerde verordening als leidende werkwijze binnen EHZM-verband.				Na uitstel op dit project in 2025 vanwege capaciteitsproblemen, is dit project in 2026 inmiddels volop in actie. De projectgroep benut 2026 voor het schrijven van de nieuwe Omgekeerde Verordening, en het inrouten richting de drie gemeenteraden. Gedurende het hele proces worden de sociale adviesraden nauw betrokken. Dit project wordt opgepakt in samenwerking met Stimulansz, de expertpartij op het gebied van de Omgekeerde Verordening.
Basisregistratie Personen (BRP) Doelstelling(en) Gebruikmaken van de BRP conform geldende wet- en regelgeving voor eind 2024.				Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: Project BRP is in 2025 doorgezet om de interne uitgangspunten aan te scherpen en de werkwijze aan te passen. Dit heeft geresulteerd in een grootschalige opschoning van het BRP-bestand, dat via de nieuwe werkwijze vrijwel volledig geautomatiseerd is. Dit onderwerp is als gevolg hiervan in de afrondende fase.
Eigen Bijdrage Oekraïne Doelstelling(en) Inrichten en uitvoeren van de Eigen Bijdrage Oekraïne.				Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: Alle documenten zijn gereed, geïmplementeerd en in gebruik door de uitvoering. Knelpunten: geen
Effectief en efficiënt werken Doelstelling(en) 1. Het streven naar een eerlijke en werkbare werkverdeling, zodat onder normale omstandigheden geen wachtlijsten ontstaan. 2. Zorgen dat wachttijden binnen de wettelijke termijnen blijven. 3. Voldoende tijd voor klantmanagers om zorgvuldig onderzoek te doen. 4. Het bevorderen van kwaliteit en werkplezier.				Risico's: geen Maatregelen: volledig proces gebouwd met standaarddocumenten. Succespunten: Werkproces is geïmplementeerd en in gebruik door de uitvoering Knelpunten: geen
Het inrichten van casusregie en procesregie binnen de Wmo Doelstelling(en) Het realiseren van casusregie en procesregie binnen de Wmo Resultaten 1. Er duidelijkheid bestaat over wat onder casusregie en procesregie wordt verstaan. 2. Er duidelijkheid bestaat over wie casusregie uitvoert. 3. Er duidelijkheid bestaat over wat er verwacht wordt van een casusregisseur. 4. De casusregisseur de kennis en vaardigheden heeft om				Risico's: geen Maatregelen: alle documenten zijn gereed en worden momenteel ingebouwd door applicatiebeheer. Succespunten: Alle documenten zijn gereed. Knelpunten: Capaciteit bij applicatiebeheer.

casusregie uit te kunnen voeren. 5. Er afstemming en werkafspraken bestaan tussen procesregie en casusregie.					
Artikel 55 Participatiewet Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbreden van kennis					Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: alle tekstblokken voor alle documenten zijn geïmplementeerd en verdieping is gegeven. Knelpunten: geen.
Terug- en invordering Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbreden van kennis 4. Verbetering dienstverlening					Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: Terug- en invorderingsverordening is klaar. Draagvlak gecreëerd bij de uitvoering. Het project terugvordering is klaar en alle standaarddocumenten zijn ingebouwd en in gebruik. Het project invordering is momenteel gaande en wordt over 2 maanden afgerond. Knelpunten: geen
Handhaving Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbreden van kennis 4. Verbetering dienstverlening					Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: Pilot is klaar en fraude-alertheid verdiepingen zijn gegeven. Project Handhaving fase 2 is ook gereed. Documenten zijn bijna geïmplementeerd in een nieuw werkproces. Verwachting is dat het werkproces 1 juli 2026 live kan. Knelpunten: inwerken en werkwijzen op elkaar afstemmen door nieuwe medewerkers.
4 regelingen minima Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Verbetering dienstverlening 3. Verbreden van kennis 4. Verbetering dienstverlening					Risico's: geen Maatregelen: Alleen de chronisch zieken staat nog gepland als project. Succespunten: De IIT, de MBR en de CZM zijn als project afgerond waarbij alle processen zijn gebouwd en in gebruik. Knelpunten: geen
Aanvraagprocedures SD Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbreden van kennis 4. Verbetering dienstverlening					Risico's: geen Maatregelen: wordt gefaseerd opgepakt binnen verschillende projecten voor verschillende teams Succespunten: Voor de aanvraag LO is de procedure zo goed als klaar en ingebouwd. Ook het proces verkorte aanvragen LO is volledig gebouwd en in gebruik door de uitvoering. Voor de aanvraag BB loopt het project nog en wordt het project afgerond over 3 maanden. Voor de aanvraag minima zijn de IIT, MBR en CZM afgerond. De aanvraag chronisch zieken en TAZ wordt in een project over een paar maanden opgepakt. Knelpunten: capaciteit bij applicatiebeheer vanwege de grote hoeveelheid werkprocessen en documenten die zij moeten inbouwen,
Maatregelen Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbreden van kennis					Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: alle tekstblokken voor alle documenten zijn geïmplementeerd en in gebruik. Knelpunten: geen.
Boete en Artikel 17 PW Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces					Risico's: niet geheel conformeren aan wetgeving en rechtspraak Maatregelen: Alle documenten zijn klaar en worden momenteel ingebouwd in een nieuw werkproces. het voorstel is aangenomen en de uitvoering zal conform het voorstel zijn.

3. Verbreden van kennis 4. Verbetering dienstverlening					Succespunten: draagvlak gecreëerd bij de uitvoering en werkproces is klaar Knelpunten: ingewikkeld onderwerp voor de uitvoering.
Wijziging inburgering Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Optimaliseren proces 3. Verbetering dienstverlening					Risico's: geen Maatregelen: project inburgering fase 1 is afgerond, het werkproces is gebouwd en in gebruik. Project inburgering fase 2 (PIP) is bijna afgerond. Succespunten: nog geen Knelpunten: geen
Ontheffingen Doelstelling(en) 1. Conformeren aan wetgeving 2. Verbreden van kennis 3. Optimaliseren proces					Risico's: geen Maatregelen: geen Succespunten: alle tekstblokken en het werkproces zijn ingebouwd en in gebruik door de uitvoering. Knelpunten: geen
Toezicht rechtmatigheid Doelstelling(en) Eind 2024 een team formeren die verantwoordelijk is voor het toezicht op rechtmatigheid binnen de P-wet, Wmo (incl. beschermd wonen) en de Jeugdwet.					Risico's: De aandachtspunten blijven actueel tov vorige rapportage. Personeelsverloop brengt het risico met zich mee dat waardevolle kennis en expertise verloren gaan, terwijl juist specifieke vaardigheden essentieel zijn voor het uitvoeren van toezichthoudende taken. . In het kader van de ombuiging is aanvullende capaciteit aangevraagd en goedgekeurd. Uitbreiding is hiervoor gerealiseerd. Maatregel: Ter borging van kennis en kwaliteit ontvangen de toezichthouders nog steeds begeleiding in de vorm van training-on-the-job. De werkwijze is verder ontwikkelt en is geborgd. De verwachting is dat het project 1 juli 2026 kan worden afgerond. Succespunten: Het team is verantwoordelijk voor taken binnen de Wmo (incl. Beschermd Wonen) en de Jeugdwet, met drie focus gebieden: 1. Screening zorgaanbieders Wmo (Pgb) 2. Screening maatwerkaanbieders Jeugdwet 3. Rechtmatigheidsonderzoeken Hiermee leveren zij een bijdrage aan het verminderen van de kans op zorgfraude en ondermijning bij kwetsbare inwoners. Knelpunten: Dit punt is ongewijzigd ten opzichte van het vorige rapportage. En landelijk wordt aangenomen dat circa 10% van de zorggelden moedwillig wordt misbruikt.

Rood: Stopgezet of geannuleerd

- Interventie is nodig

Oranje: Er zijn obstakels, maar deze zijn niet onoverbrugbaar

Groen: Project loopt volgens planning en afspraken

Duimpje: Afgerond

Bijlage 4: Bijdragen per gemeente

Bijdragen per gemeente

Gemeente Ermelo	2026	2027	2028	2029	2030
Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)					
Domein bedrijfsvoering (uniform)	11.115	11.304	11.166	11.192	11.192
Domein Sociaal (uniform)	3.309	3.445	3.308	3.226	3.208
subtotaal	14.424	14.749	14.474	14.418	14.400
Ermelo specifiek domein bedrijfsvoering					
Creditrente	-110	-	-	-	-
Wet open overheid ERM	173	109	109	109	109
Beste organisatie idee	3	3	3	3	3
Ontwikkelbudget van de NWD	3	3	3	3	3
PO Functionaris ERM	46	48	48	48	48
Juridisch adviseur privaatrecht 0,5 fte	54	68	68	68	68
Juridisch medewerker 0,1 fte	8	8	8	8	8
E-dpot Ermelo	11	11	11	11	11
HRM ondersteuning	48	50	50	50	50
BHV Ermelo	14	14	14	14	14
Leer!plein Ermelo	43	44	44	44	44
MTO EHZA	3	-	-	-	-
Communicatie 1,3 FTE	127	133	133	133	133
Communicatie 0,83 FTE	82	87	87	87	87
Traineeprogramma	196	202	202	202	202
CBM Vastgoed informatie	7	7	7	7	7
SigmaX Ermelo	20	20	20	20	20
Uitbreiding applicatie Moor	4	4	4	4	4
Applicatie Mapkit Ermelo	4	4	4	4	4
Notubiz licenties	42	43	43	43	43
PID 100.000+	13	-	-	-	-
Compensatie i.v.m. ziekte	21	22	22	22	22
Tijdelijke formatie Financiën	26	18	-	-	-
Ontheemden Oekraïne	22	-	-	-	-
Nieuwjaarsbijeenkomst	3	3	3	3	3
subtotaal bedrijfsvoering	863	901	883	883	883
Ermelo specifiek domein sociaal					
Beschermingstafel	16	16	16	16	16
Jeugdwet	347	330	330	330	330
Beleidsinhoudelijke samenwerking versterken	4	-	-	-	-
Contractbeheer Wmo	16	17	17	17	17
Gehandicaptenparkeerkaart	7	7	7	7	7
Pilot Zorgfraude PGB	7	-	-	-	-
Uitvoering inburgering	188	198	192	192	192
Participatiewet in balans	54	-	-	-	-
Omgekeerde verordening	27	-	-	-	-
Samenwerkings- en sturingsraamwerk voor de EHZA-samenwerking (100.000+ ambitie)	20	-	-	-	-
Uitvoering Leerplicht	124	114	114	114	114
Ontheemden Oekraïne	87	-	-	-	-
subtotaal sociaal	897	682	676	676	676
Totaal Ermelo	16.183	16.332	16.033	15.977	15.959

Gemeente Harderwijk Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)	2026	2027	2028	2029	2030
Domein bedrijfsvoering (uniform)	12.522	12.729	12.576	12.606	12.606
Domein Sociaal (uniform)	7.371	7.673	7.367	7.184	7.144
subtotaal	19.893	20.402	19.943	19.790	19.750
Harderwijk specifiek domein bedrijfsvoering					
Creditrente	-255	-	-	-	-
Wet open overheid HWK	191	116	116	116	116
Flexibel belonen Harderwijk	15	15	15	15	15
Beste organisatie idee	3	3	3	3	3
Ontwikkelbudget van de NWD	3	3	3	3	3
PO-functionaris HWK	90	95	95	95	95
Bekendmakingen Harderwijk	16	16	16	16	16
Archiefachterstanden Harderwijk	273	-	-	-	-
E-depot Harderwijk	11	11	11	11	11
BHV Harderwijk	12	12	12	12	12
Leer!plein Harderwijk	80	82	82	82	82
MTO EHZM	8	-	-	-	-
Communicatieadviseur 0,39 FTE	39	-	-	-	-
Communicatie med. (Participatie)	43	45	45	45	45
Traineeprogramma HWK	196	202	202	202	202
Catering de Werf	90	95	95	95	95
Bodediensten Harderwijk	103	108	108	108	108
Vergunningvrij parkeren HWK	33	34	34	34	34
Roosterprogramma Sytel HWK	5	5	5	5	5
Stembureauamanager hwk	9	9	9	9	9
BCT en Lost Lemon	15	15	15	15	15
Applicatie Mapkit Harderwijk	6	6	6	6	6
Uitbreidingsmodule Stembureau-live	3	3	3	3	3
Oribi - vervanging en uitbreiding HWK	2	2	2	2	2
Ontheemden Oekraïne	11	-	-	-	-
Nieuwjaarbijeenkomst	3	3	3	3	3
subtotaal bedrijfsvoering	1.005	880	880	880	880
Harderwijk specifiek domein sociaal					
Flexibel belonen	7	7	7	7	7
Beschermd wonen	398	419	419	419	419
Beschermingsstafel	28	29	29	29	29
Doorstroompunt (RMC)	770	775	775	775	775
Jeugdwet	659	587	587	587	587
Contractbeheer Wmo	28	29	29	29	29
Uitvoering inburgering	381	403	389	389	389
Uitvoering Leerplicht	302	200	200	200	200
Beleidsinhoudelijke samenwerking versterken	4				
Pilot Zorgfraude PGB	16				
Participatiewet in balans	116				
Omgekeerde verordening	60				
Ontheemden Oekraïne	42				
subtotaal sociaal	2.811	2.449	2.435	2.435	2.435
Totaal Harderwijk	23.709	23.731	23.258	23.105	23.065

Gemeente Zeewolde	2026	2027	2028	2029	2030
Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)					
Domein bedrijfsvoering (uniform)	8.145	8.283	8.183	8.202	8.202
Domein Sociaal (uniform)	2.192	2.282	2.191	2.136	2.124
subtotaal	10.337	10.565	10.374	10.338	10.326

Zeewolde specifiek domein bedrijfsvoering

Creditrente	-85	-	-	-	-
Wet open overheid ZWD	149	93	93	93	93
Beste organisatie idee	3	3	3	3	3
Ontwikkeldbudget van de NWD	3	3	3	3	3
Kwijtscheldingen belastingen	16	17	17	17	17
Juridisch medewerker 0,67 fte	68	71	71	71	71
PO-functionaris ZWD	46	48	48	48	48
Juridisch medewerker 0,3 fte	35	36	36	36	36
E-depot Zeewolde	11	11	11	11	11
BHV Zeewolde	14	14	14	14	14
Leer!Plein Zeewolde	30	31	31	31	31
MTO EHVM	3	-	-	-	-
Communicatieadviseur 0,61 FTE	61	-	-	-	-
Communicatieadviseur 0,56 FTE	41	43	43	43	43
Traineeprogramma ZWD	98	101	101	101	101
0,5 FTE Het Baken Gebouwenbeheer	50	52	52	52	52
Uitgeleend personeel	120	106	106	106	-
Ontheemden Oekraïne	13	-	-	-	-
Nieuwjaarsbijeenkomst	2	2	2	2	2
subtotaal bedrijfsvoering	678	631	631	631	525

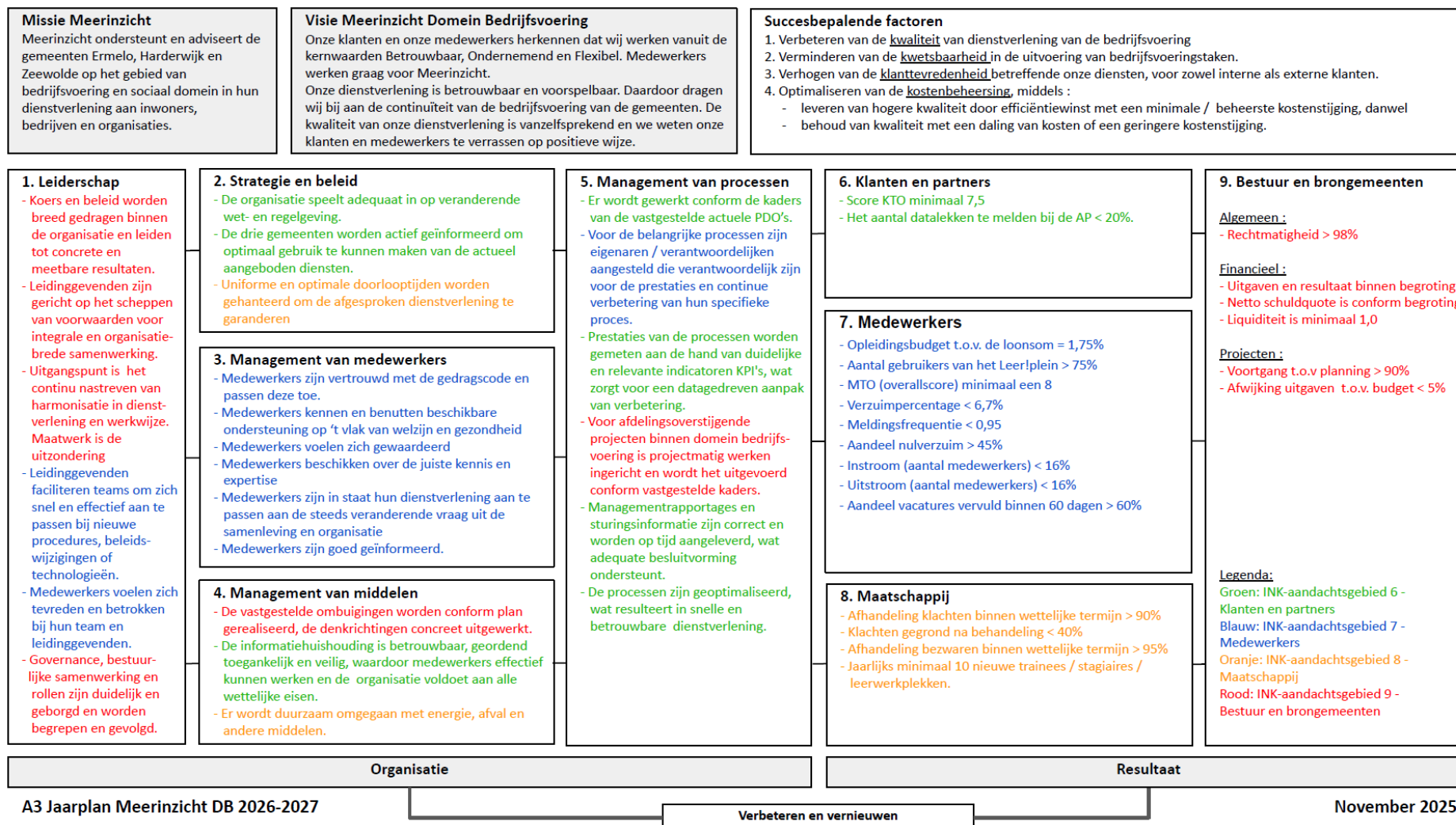
Zeewolde specifiek domein sociaal

Jeugdwet	292	284	284	284	284
Contractbeheer Wmo	13	13	13	13	13
Toegang Jeugd ZWD	1.330	1.239	1.239	1.239	1.239
Uitvoering inburgering	168	177	171	171	171
Uitvoering Leerplicht	106	100	100	100	100
Beleidsinhoudelijke samenwerking versterken	4	-	-	-	-
Pilot Zorgfraude PGB	5	-	-	-	-
Participatiewet in balans	40	-	-	-	-
Omgekeerde verordening	18	-	-	-	-
Arbeidsmakelaar	38	48	48	48	48
Ontheemden Oekraïne	11	-	-	-	-
subtotaal sociaal	2.025	1.861	1.855	1.855	1.855
Totaal Zeewolde	13.040	13.057	12.860	12.824	12.706

Overige Onderdeel (bedragen x € 1.000,-)	2026	2027	2028	2029	2030
Domein bedrijfsvoering					
Opbrengst bijhouden BGT	12	12	12	12	12
Inkoop Meerinzicht	160	165	165	165	165
Vastgoedtafel	112	116	116	116	116
Onderhanden werk 2025	33	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	504	-	-	-	-
Nog te verdelen resultaat 2025	1.335	-	-	-	-
Resultaat 2025, terugvloeien naar gemeenten	-910	-	-	-	-
Epe	15	15	15	15	15
Putten	11	11	11	11	11
Heerde	9	9	9	9	9
Creditrente	450	350	350	350	350
Stelpost creditrente	-	-350	-350	-350	-350
Stelpost prijsmutaties	-	212	212	212	212
Onttrekking personele voorzieningen	50	104	73	20	20
subtotaal bedrijfsvoering	1.781	644	613	560	560
Domein Sociaal					
Overige specifieke bijdrage	245	230	230	230	230
Project ESF	348	368	97	57	57
Gemeente Elburg	429	410	410	410	410
Gemeente Nunspeet	543	503	503	503	503
Onderhanden werk 2023 - Inburgering	120	125	-	-	-
Gemeente Oldebroek	446	417	417	417	417
Gemeente Putten	169	136	136	136	136
Voorziening Afvloeiingsregeling personeel	82	37	9	-	-
Voorziening WGA	28	23	23	23	23
subtotaal sociaal	2.410	2.249	1.825	1.776	1.776
Totaal Overige	4.191	2.893	2.438	2.336	2.336

Bijlage 5: A3 Jaarplannen Meerinzicht

A3 Jaarplan domein Bedrijfsvoering



A3 Jaarplan domein Sociaal

