

Convenant regionale samenwerking Regio Noordoost Brabant 2021-2024

De ondergetekenden:

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cuijk, Grave, Haaren, Heusden, Landerd, Meierijstad, Mill en Sint Hubert, Oss, 's-Hertogenbosch, Sint Anthonis, Sint-Michiëlgestel, Uden en Vught en de dagelijkse besturen van waterschappen Aa en Maas en De Dommel;

hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Partijen op beleidsmatig en strategisch vlak samenwerken bij maatschappelijke en economische vraagstukken van bovenlokaal belang;
- Genoemde samenwerking eerder is geformaliseerd in het Bestuursconvenant regionale samenwerking Noordoost Brabant 2014-2016 en 2017-2020;
- Partijen de meerwaarde van de samenwerking bevestigen en de intentie hebben de bestaande samenwerking voor een periode van 4 jaar (2021 t/m 2024) te continueren en verder te professionaliseren;
- Partijen de Samenwerkingsagenda 'Richting 2030' onderschrijven. Deze bepaalt de gezamenlijke koers en opgaven voor de gehele regio en onze principes van samenwerking. Structuur en werkwijze zijn afgeleiden daarvan;
- Partijen geen gemeenschappelijke regeling willen aangaan zoals bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Partijen willen samenwerken waarbij participatie in eenmaal aangegane verplichtingen in samenwerkingsinitiatieven niet vrijblijvend van aard is. De gekozen vorm geeft ruimte om te handelen, vraagstukken op maat aan te pakken en antwoord gevend op ontwikkelingen. Ook geeft de gekozen vorm betrokkenheid bij wat partijen samen doen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1: Definities

1. Samenwerkingsverband: het geheel van de partijen.
2. Regiorekening: de door de deelnemende partijen ten behoeve van de samenwerking beschikbaar gestelde gelden en waaraan ook eventuele derden financieel kunnen bijdragen.
3. Samenwerkingsagenda: de Samenwerkingsagenda 'Richting 2030' die richting geeft aan het samenwerkingsverband.
4. Gemeente- en waterschapbestuurders: leden van het college van gemeente en leden van het dagelijks bestuur van waterschap.

Artikel 2: Doel van de samenwerking

1. Het gezamenlijk oppakken van de bovenlokale maatschappelijke opgaven, zoals verwoord in de Samenwerkingsagenda.
2. Voor het bereiken van het in het eerste lid geformuleerde doel wordt rekening gehouden met:

- a. Het expliciet in positie brengen van de gemeenteraden respectievelijk waterschapsbesturen;
- b. Het bewust inspelen op diversiteit van de regio in de te onderscheiden overlegvormen;
- c. Het vergroten van de slagkracht en daarmee de uitvoeringskracht van de samenwerking.

Artikel 3: Structuur van de samenwerking

Het samenwerkingsverband komt de volgende structuur met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden zoals genoemd in de artikelen 5 t/m 9 overeen:

1. Gemeenteraden en algemene besturen waterschappen;
2. Het dagelijks bestuur;
3. De portefeuillehoudersoverleggen;
4. De bestuurlijke coördinatiegroep;
5. Het secretarissenteam;
6. Het regiobureau en regiomanager.

Artikel 4: Gemeenteraden en algemene besturen waterschappen

1. De gemeenteraden respectievelijk algemene besturen waterschappen stellen tenminste één keer in vier jaar de beleidskaders voor deze samenwerking vast, waaronder de Samenwerkingsagenda.
2. De gemeenteraden respectievelijk algemene besturen waterschappen worden, waar mogelijk in overeenstemming met hetgeen daartoe in de Wet gemeenschappelijke regeling is beschreven, bij het samenwerkingsverband betrokken.

Artikel 5: Het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vicevoorzitter van de bestuurlijke coördinatiegroep, de voorzitters van de portefeuillehoudersoverleggen en de voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt van Noordoost Brabant Werkt. Een lid van het secretarissenteam neemt als adviseur deel aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur. De regiomanager is de secretaris van dit overleg.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de samenwerkingsagenda.
3. Het dagelijks bestuur stelt de regiomanager aan, draagt zorg voor aansturing van de regiomanager en is verantwoordelijk voor zijn functioneren.
4. Het dagelijks bestuur wijst vertegenwoordigers aan voor deelname aan externe netwerken, na overleg met betreffende portefeuillehoudersoverleg.
5. Het dagelijks bestuur informeert de bestuurlijke coördinatiegroep en de gemeenteraden en waterschapsbesturen structureel over de bereikte vorderingen en resultaten, mede aan de hand van de verkregen informatie uit de portefeuillehoudersoverleggen.
6. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het opstellen van een jaarplan, begroting, jaarverslag en jaarrekening. De voorstellen uit de te onderscheiden portefeuillehoudersoverleggen worden hierbij betrokken.
7. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor vaststelling van het jaarplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening inclusief de bestemming van het resultaat. Hiervoor vraagt zij adviezen aan de portefeuillehoudersoverleggen en secretarissenteam. Het jaarplan en begroting wordt vooraf voor zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden respectievelijk algemene besturen waterschappen.
8. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste 2 leden van het dagelijks bestuur dit nodig vinden.
9. Besluiten kunnen worden genomen wanneer een meerderheid van de leden aanwezig is. Besluiten worden met meerderheid van stemmen (de helft + 1) genomen. Gestreefd wordt naar unanieme besluitvorming.

Artikel 6: De portefeuillehoudersoverleggen

1. Het samenwerkingsverband kent drie portefeuillehoudersoverleggen voor de programma's: Duurzame Leefomgeving, Economie en Ruimte & Mobiliteit¹.
2. Eén betreffende verantwoordelijke gemeente- en waterschapbestuurder per Partij formeren de portefeuillehoudersoverleggen op de in het eerste lid genoemde programma's.
3. In elk portefeuillehoudersoverleg wordt uit hun midden de voorzitter en vicevoorzitter gekozen.
4. De portefeuillehoudersoverleggen geven uitvoering aan de samenwerkingsagenda en de bijbehorende programma's en projecten.
5. De portefeuillehoudersoverleggen geven inbreng en advies aan het dagelijks bestuur over jaarplan, begroting, jaarverslag en jaarrekening.
6. Onderdelen van het portefeuilleoverleg kan door het portefeuillehoudersoverleg worden gemandateerd aan kopgroepen.
7. De portefeuillehoudersoverleggen en de eventuele kopgroepen worden voorbereid door ambtenaren die deskundig zijn op het specifieke thema/onderwerp) van de deelnemende gemeenten (één ambtenaar per gemeente) en de portefeuillehoudersoverleg-secretaris. De uitvoering van de programma's wordt aangestuurd door de programma-regisseurs.
8. De portefeuillehoudersoverleggen informeren het dagelijks bestuur over de bereikte vorderingen en resultaten.
9. Elk portefeuillehoudersoverleg stelt, voor aanvang van het betreffende jaar, binnen de kaders van de samenwerkingsagenda, het goedgekeurde jaarplan en begroting een werkplan op en legt deze ter advisering over de uitvoerbaarheid aan het secretarissenteam voor. Vervolgens wordt het werkplan in betreffende portefeuillehoudersoverleg vastgesteld.
10. Elk portefeuillehoudersoverleg stelt jaarlijks binnen de kaders van de samenwerkingsagenda, jaarplan en begroting, een werkplan op en legt deze ter advisering over de uitvoerbaarheid aan het secretarissenteam voor. Vervolgens wordt het werkplan, voor aanvang van het bedoelde uitvoeringsjaar, in het betreffende portefeuillehoudersoverleg vastgesteld.
11. Besluiten kunnen worden genomen wanneer een meerderheid van de leden aanwezig is. Besluiten worden met meerderheid van stemmen (de helft + 1) genomen. Gestreefd wordt naar unanieme besluitvorming.

Artikel 7: De bestuurlijke coördinatiegroep

1. De bestuurlijke coördinatiegroep bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten en de water- respectievelijk dijkgraaf van de deelnemende waterschappen.
2. De leden van de bestuurlijke coördinatiegroep kiezen uit hun midden de voorzitter en vicevoorzitter.
3. De voorzitter, respectievelijk vicevoorzitter, van de bestuurlijke coördinatiegroep is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
4. De bestuurlijke coördinatiegroep heeft een toezichthoudende en (intern en externe) verbindende functie binnen het samenwerkingsverband.

Artikel 8: Het secretarissenteam

1. Het secretarissenteam bestaat uit de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten en secretarissen van de waterschappen. De regiomanager is adviserend lid.
2. In het secretarissenteam wordt uit hun midden de voorzitter en vicevoorzitter gekozen.
3. Het secretarissenteam kiest uit haar midden diegene die als adviseur deelneemt aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur.
4. Het secretarissenteam heeft een strategische functie op ambtelijk niveau en zorgt dat de binnen de samenwerking benodigde menskracht en kwaliteit om niet ter beschikking wordt gesteld, dan wel zorgt dat de benodigde menskracht via aanvullende financiering kan worden ingekocht.

¹ Het portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt maakt onderdeel uit van de organisatie Noordoost Brabant Werkt.

5. Het secretarissenteam geeft over de uitvoerbaarheid van jaarplannen en werkplannen adviezen aan portefeuillehoudersoverleggen en aan het dagelijks bestuur.
6. Het secretarissenteam adviseert het dagelijks bestuur en de regiomanager over de taken en bevoegdheden van het regiobureau en over de inrichting en verbetering van de regionale samenwerking als geheel.

Artikel 9: Het regiobureau en regiomanager

1. Het regiobureau wordt geleid door de regiomanager.
2. De regiomanager is tevens secretaris van het dagelijks bestuur en de bestuurlijke coördinatiegroep.
3. De regiomanager bereidt de besluitvorming door het dagelijks bestuur voor, is belast met het organiseren van bestuurlijke en ambtelijke bijeenkomsten en zorgt voor uitvoering van door het dagelijks bestuur genomen besluiten.
4. De regiomanager is bevoegd verplichtingen aan te gaan en rechtshandelingen te verrichten. Hij ontvangt hiertoe ingevolge artikel 11 het benodigde mandaat binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.
5. Het regiobureau biedt ondersteuning aan de overlegvormen van het samenwerkingsverband, bereidt vergaderingen voor en organiseert minimaal 4 maal per jaar een regiodag.
6. Elk portefeuillehoudersoverleg heeft een secretaris. De regiomanager stuurt deze secretarissen aan.
7. Het regiobureau stelt jaarplan, begroting, jaarverslag, jaarrekening en voortgangsrapportages op en bewaakt de integrale samenhang. Vanuit de portefeuillehoudersoverleggen wordt de betreffende informatie aangereikt.
8. Het regiobureau adviseert het dagelijks bestuur, beheert de regiorekening, voert de bijbehorende boekhouding en ondersteunt de communicatie.

Artikel 10: Financiën

1. Partijen hebben een regiorekening, dat gevuld wordt met de door de partijen jaarlijks ter beschikking te stellen bijdragen en financiële bijdragen van derden.
2. De individuele jaarlijkse bijdrage van een gemeente aan het fonds bedraagt € 4,-- per inwoner woonachtig in het grondgebied van de betreffende gemeente op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is.
3. De bijdrage als bedoeld in het tweede lid wordt in beginsel als volgt verdeeld:
 - a. € 1,56 per inwoner is bestemd voor Regio Noordoost Brabant
 - b. € 1,44 per inwoner is bestemd voor AgriFood Capital
 - c. € 1,-- per inwoner is bestemd voor Noordoost Brabant Werkt
 - d. De gemeente Heusden zit in een andere arbeidsmarktregio en levert daarom aan Noordoost Brabant Werkt geen inwonersbijdrage.
4. De bijdrage van beide waterschappen gezamenlijk bedraagt 6,5% van het totaalbedrag ingebracht door de deelnemende gemeenten voor Regio Noordoost Brabant en AgriFood Capital. De waterschappen bepalen in onderling overleg de verdeling van dat totaalbedrag dat door hen wordt ingebracht.
5. Het dagelijks bestuur maakt met AgriFood Capital bindende afspraken, opdat geborgd is dat de bijdrage aan deze organisatie ten goede komt aan de realisatie van, ingevolge de Samenwerkingsagenda, overeen te komen tegenprestaties.
6. De vanuit de regiorekening betaalde compensabele BTW wordt jaarlijks in januari met toepassing van het transparantiebeginsel doorgeschoven naar de betreffende compensatiegerechtigde gemeente.
7. De gemeenten compenseren deze BTW bij het compensatiefonds en stellen dit volledige bedrag weer beschikbaar aan de regiorekening. Mocht de Belastingdienst haar zienswijze uit haar brief van 11 september 2015 om dit te ondersteunen herzien, zal de werkwijze daarop worden

aangepast op een zodanige wijze dat het samenwerkingsverband hiervan geen financieel nadeel ondervindt.

8. Voor de berekening van deze bijdrage wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
9. De regiorekening zal worden ingezet voor (co)financiering van projecten en/of programma's passend bij de samenwerkingsagenda en binnen de vastgestelde begroting. Maximaal 25% van de regiorekening is bestemd voor de algemene kosten (overhead), waaronder kosten voor het regiobureau, regiomanager, huisvesting, secretariële ondersteuning en communicatieondersteuning.

Artikel 11: Bedrijfsvoering

1. Het samenwerkingsverband kent geen eigen rechtspersoonlijkheid. De gemeente 's-Hertogenbosch fungeert bij rechtshandelingen als rechtspersoon. Daarnaast levert zij ondersteuning op het gebied van:
 - Personeelsadvisering, -voorziening en -administratie;
 - Betaalautoriteit en beheerder bankrekening Regio Noordoost Brabant.
2. Op het personeel is de rechtspositie en/of het personeelsbeleid van de gemeente 's-Hertogenbosch van toepassing.
3. Wanneer deze samenwerking ophoudt te bestaan, volgt voor het voor het ten behoeve van deze samenwerking werkzame personeel ontslag wegens reorganisatie. Voorafgaande aan het daadwerkelijke ontslag hebben medewerker en de gemeente 's-Hertogenbosch een inspanningsverplichting gedurende een periode van maximaal twee jaar in een Van Werk Naar Werk traject om de medewerker binnen dan wel buiten de gemeentelijke organisatie aan het werk te krijgen. Medewerkers worden gedurende die periode boventallig verklaard en hebben bij alle partijen voorrang bij interne vacatures.
4. De verantwoordelijkheid voor herplaatsing middels een Van Werk Naar Werk traject en de daaraan verbonden kosten worden door partijen gemeenschappelijk gedragen, met inachtneming van de kostenverdeelsleutel zoals genoemd in artikel 10. Partijen verplichten zich om in het geval van herplaatsing vacatures ter beschikking te stellen.
5. Mocht het hierboven genoemde Van Werk Naar Werk traject niet succesvol worden afgerond binnen de in het vierde lid gestelde periode, dan volgt reorganisatieontslag. De kosten voor de WW-verplichtingen inspanningskosten voor re-integratie worden door partijen gemeenschappelijk gedragen, naar rato van de inleg in de regiorekening, dat voortvloeit uit artikel 10.
6. In geval van conflicterende belangen treedt de gemeente Oss in de plaats van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 12: Samenwerkingsafspraken

1. Het beheer en bestuur van deze samenwerking, administratief maar ook financieel, zal nader worden uitgewerkt in een door het regiobureau op te stellen document van samenwerkingsafspraken.
2. Het in het eerste lid bedoelde document wordt na raadpleging van de bestuurlijke coördinatiegroep vastgesteld door het dagelijks bestuur.

Artikel 13: Toetreding

1. Deelname aan dit convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in artikel 2 geformuleerde doel van de samenwerking.
2. Een organisatie die tot dit convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen

bij de bestuurlijke coördinatiegroep.

3. De bestuurlijke coördinatiegroep beslist op het verzoek van toetreding na akkoord te hebben verkregen van alle partijen. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het convenant plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 behorende bij dit convenant door de toetredende organisatie en de voorzitter van de bestuurlijke coördinatiegroep.

Artikel 14: Wijzigingen

1. De afspraken in dit convenant kunnen worden gewijzigd, nadat de colleges van alle deelnemende gemeenten en waterschappen met deze wijziging(en) hebben ingestemd.
2. Indien er een externe noodzaak is om het convenant te wijzigen, waaronder in ieder geval wordt verstaan een gemeentelijke herindeling waarbij één of meer gemeenten binnen Regio Noordoost Brabant zijn betrokken, dan gaan de deelnemende gemeenten met elkaar in overleg over gevolgen voor het convenant en eventueel noodzakelijke wijzigingen.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit convenant en zullen zich houden aan de in dit convenant gemaakte afspraken.
2. Dit convenant geeft geen grondslag tot aansprakelijkheidstelling tussen partijen. Elke partij verbindt zich slechts tot nakoming van de eigen verplichtingen die voortvloeien uit dit convenant.
3. Partijen vrijwaren elkaar voor aanspraken van derden. Voorgaande volzin laat onverlet dat zij in goed onderling overleg de wijze van handelen ten aanzien van de aansprakelijkheid ten opzichte van derden afstemmen. Ieder is aansprakelijk naar rato van zijn inleg.
4. Indien dit convenant om welke reden dan ook wordt ontbonden, dragen partijen zelf alle kosten die daaruit voortvloeien voor de eigen organisatie, een en ander met inachtneming van hetgeen in dit convenant overigens is bepaald.
5. Alle situaties omtrent aansprakelijkheid waarin dit convenant niet voorziet zijn ter beoordeling aan de bestuurlijke coördinatiegroep.

Artikel 16: Duur, opzegging en beëindiging

1. Dit convenant treedt in werking op 1 januari 2021 en loopt uiterlijk tot en met 31 december 2024.
2. Met de inwerkingtreding van dit convenant wordt het vorige Bestuursconvenant regionale samenwerking Noordoost Brabant 2017-2020 als ontbonden beschouwd.
3. De bestuurlijke coördinatiegroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking, indien de afspraken zoals neergelegd in dit convenant niet door de desbetreffende partij worden nagekomen.
4. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van dit convenant voort te duren, blijven na beëindiging van dit convenant bestaan.
5. Partijen kunnen hun deelname aan dit convenant opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar. Zij doen dit schriftelijk, gericht aan de voorzitter van de bestuurlijke coördinatiegroep en het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur doet binnen zes maanden na de opzegging een voorstel aan de opzeggende partij over de eventuele financiële gevolgen van de opzegging. Uitgangspunt is dat de overige partijen geen financieel nadeel ondervinden van de opzegging. Opzegging op grond van dit artikel vindt niet eerder plaats dan per 1 januari van enig jaar met inachtneming van de opzegtermijn.
6. Bij algehele beëindiging van dit convenant worden de kosten verdeeld over alle partijen naar rato van ieders inbreng in het lopende boekjaar, dat voortvloeit uit artikel 10.

Artikel 17: Overgangsbepalingen

1. De inhoudelijke afspraken en verplichtingen die gemaakt zijn op basis van het Bestuursconvenant regionale samenwerking Noordoost Brabant 2017-2020 blijven onder de vernieuwde samenwerking onverkort van kracht.
2. Het vermogen van het samenwerkingsverband in de vastgestelde jaarrekening 2020 uit de convenantperiode 2017 t/m 2020 blijft in de regiorekening ten behoeve van de nieuwe convenantperiode 2021-2024.

Artikel 18: Geschilbeslechting

1. De voorzitter van het dagelijks bestuur bemiddelt bij geschillen.
2. Wordt er géén overeenstemming bereikt dan is de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch bevoegd.

Artikel 19: Toepasselijk recht

Op dit convenant is Nederlands recht van toepassing.

Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot convenant

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- deelname aan het convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die het zichzelf in het kader van de doelomschrijving als neergelegd in artikel 2 van dit convenant toedicht en dat ondergetekende een bijdrage wenst te leveren aan het realiseren van deze doelstelling;
- de bestuurlijke coördinatiegroep positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het convenant;

verklaart daartoe het volgende:

Ondergetekende onderschrijft de in het convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het convenant te zullen naleven.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens het dagelijks bestuur Regio Noordoost Brabant:

Naam:

.....