Spreekvolgorde in de raadscommissie met inspreker over een onderwerp vreemd aan de agenda.

De vergaderorde is als volgt:
beeldvormende deel van de agenda:

1. Opening en vaststellen agenda beeldvormend gedeelte
2. Mededelingen voorzitter
3. Mededelingen en toezeggingen van portefeuillehouders (inclusief de mededelingen inzake Regionale aangelegenheden)
   - ✓ De voorzitter geeft de inspreker over het onderwerp vreemd aan de agenda het woord.
   - ✓ vragen van fracties aan insprekers en beantwoording door insprekers
   - ✓ beantwoording/reactie door wethouder
   - ✓ inspreker 1 minuut voor een reactie.

De griffie toetst in het contact met de insprekers of een van de uitzonderingsgronden van artikel 22 lid 4 van toepassing is. Verder vraagt de griffie op grond van artikel 22 lid 2 aan de inspreker om kort schriftelijk aan te geven waarover de inspraak zal gaan. Deze schriftelijke bijdrage wordt toegevoegd aan de stukken bij de agenda.

Insprekers stellen soms vragen. In eerste instantie wordt ervan uitgegaan dat de portefeuillehouder daarop reageert. Het is dus niet de bedoeling dat er naar aanleiding van hetgeen een inspreker naar voren brengt een debat wordt gevoerd in de beeldvormende fase.

Om ook voldoende tijd te hebben voor de geagendeerde agendapunten tijdens de vergadering is de totale tijd vastgesteld op 15 minuten. Als de commissie het nodig vindt om naar aanleiding van de inspreekbijdrage in debat te gaan (onderling en/of met de portefeuillehouder) dan kan daar op de agenda van een volgende commissievergadering in het oordeelsvormende gedeelte ruimte voor worden gemaakt op de agenda.

Artikel 22 Spreekrecht burgers

1. Een persoon of een instelling die in het beeldvormende gedeelte van de raadscommissie de behandeling van een onderwerp als toehoorder bijwoont, heeft het recht daarin het woord te voeren, voor zover lid 4 niet van toepassing is. Hij kan van dat recht gebruik maken, wanneer hij de griffier voorafgaand aan de vergadering heeft meegedeeld, dat hij over dat onderwerp het woord wenst te voeren.
2. Het is mogelijk in de beeldvormende vergadering in te spreken over een nog niet eerder op de concept agenda geagendeerd onderwerp. Dit is mogelijk tijdens het agendapunt vragen aan het college(lid) tot wiens bestuurlijke portefeuille het onderwerp behoort. Een inwoner of inspreker kan van dat recht gebruik maken, wanneer hij de griffier uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de betreffende vergadering heeft meegedeeld, dat hij over dat onderwerp het woord wenst te voeren, onder vermelding van de bespreekpunten die hij aan de commissie wil voorleggen.
3. Als iemand een presentatie in een raadscommissie wil geven, dient hij zich bij de griffie aan te melden, waarna de griffie de presentatie agendeert op de eerstvolgende nog door de agendacommissie vast te stellen voorlopige agenda.
4. Onderwerpen waarbij géén spreekrecht wordt verleend zijn:
    a. de behandeling van specifieke onderwerpen, die het gehele gemeentelijke werkterrein betreffen, zoals de begroting en het investeringsprogramma;
    b. voorstellen van burgemeester en wethouders betreffende het in inspraak brengen van een beleidsvoorstel;
    c. een bij het college aanhangige vergunningaanvraag; een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
    d. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
    e. behandeling van voorstellen van burgemeester en wethouders, indien door de raad of raadscommissies voorafgaand over het betreffende voorstel een hoorzitting is gehouden en nadien niet meer is aangepast;
    f. het agendapunt mededelingen;
    g. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
    h. als de voorzitter vaststelt dat een onderwerp zich hiervoor niet leent, tenzij de vergadering anders beslist.
5. De voorzitter van de raadscommissie geeft toehoorders die zich overeenkomstig het eerste lid hebben aangemeld gelegenheid te spreken en vervolgens de leden van de commissie.
6. De spreektijd voor een inspreker bij een geagendeerd onderwerp is maximaal 5 minuten in één termijn, tenzij de voorzitter van de commissie hiervan afwijkt. Voor een presentatie wordt, in overleg tussen de aanvrager, de voorzitter en de griffie maximaal 15 minuten gereserveerd. Dit is inclusief vragen van de fracties, beantwoording door de inspreker(s) en de reactie van het college. Als er meer tijd nodig blijkt te zijn dan wordt het gesprek over het via de presentatie ingebrachte onderwerp voortgezet door agendering van het onderwerp in een volgende commissie.
7. De spreektijd voor een persoon of een instelling bij een onderwerp dat niet eerder op de concept agenda opgenomen was, is maximaal 5 minuten in het beeldvormende gedeelte van de raadscommissie, tenzij de voorzitter van de commissie hiervan afwijkt. Voor de inspraak over onderwerpen die niet eerder op de concept agenda opgenomen waren wordt in totaal per vergadering maximaal 15 minuten ingeruimd. Dit is inclusief vragen van de fracties, beantwoording door de inspreker(s) en de reactie van het college. Als er meer tijd nodig blijkt te zijn dan wordt het gesprek over het via de inspraak ingebrachte onderwerp voortgezet door agendering van het onderwerp in een volgende commissie.

8. De voorzitter kan een inspreker over een geagendeerd onderwerp aan het slot het oordeelsvormende gedeelte van de commissie over het onderwerp nog kort de gelegenheid geven tot reageren.
9. De voorzitter van de raadscommissie kan bij de aanvang of in de loop van de vergadering regels geven ten aanzien van de spreektijd van de spreker, die verplicht is zich daaraan te houden.
10. Bij niet-nakoming van de in het zesde lid bedoelde regels ontneemt de voorzitter van de raadscommissie de spreker het woord.
11. Bij meerdere aanmeldingen voor het spreekrecht voor één onderwerp kan de voorzitter in overleg met de agendacommissie dan wel de raadscommissie besluiten een aparte bijeenkomst te organiseren.