Gemeente Wijchen

Het bestuur van MFA Batenburg
Grootestraat 9
6634 AC  BATENBURG

**Gemeente Wijchen**
Kasteellaan 27
Postbus 9000
6600 HA Wijchen

**t** 088 432 70 00
**e** gemeente@wijchen.nl

**contactpersoon**
Léon Daemen
**t** 088 432 7350

**ons kenmerk**
Z/21/066437

**datum** 29 november 2021
**onderwerp** Beschikking budgetsubsidie 2022-2025
**verzonden**

Beste heer/mevrouw,

Op uw verzoek en in goede samenwerking leveren we eind 2021 de Multifunctionele accommodatie Batenburg op. Op grond van onze gesprekken over de exploitatie heeft u ons een begroting gestuurd voor het jaar 2022 met het verzoek om financiële ondersteuning. In deze beschikking informeren wij u over het besluit op uw aanvraag.

**Besluit**
De raad heeft in haar vergadering op 25 november 2021 besloten u een structurele budgetsubsidie te verlenen van € 25.000 per jaar vanaf 1 januari 2022 voor een periode van vier jaren. Voor dit besluit geldt artikel 12 van de Algemene subsidieverordening Wijchen 2018 en artikel 5 van de Subsidieregeling Wijchen 2018.

**Onze subsidievoorwaarden**
1. Voor de voorwaarden verbonden aan de budgetsubsidie verwijzen we naar bijgevoegde uitvoeringsovereenkomst.
2. De raad verleent de budgetsubsidie onder het voorbehoud dat zij jaarlijks de gemeentebegroting vast stelt met daarin het opgenomen subsidiebedrag.

**Uitvoeringsovereenkomst**
Bij deze beschikking vindt u twee getekende exemplaren van de uitvoeringsovereenkomst. We verzoeken u om één exemplaar te ondertekenen en aan ons terug te sturen.

**Betaling voorschot**
De gemeente maakt het hele subsidiebedrag van € 25.000 jaarlijks in de maand februari over op rekeningnummer NL68 RABO0121503747 op naam van Stichting MFA Batenburg. We vermelden hierbij “budgetsubsidie”. Uw nummer van de Kamer van Koophandel is: 10022991.

**Subsidie vaststellen**
Voor deze subsidie moet u achteraf elk kalenderjaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij het college van burgemeester en wethouders indienen. De indieningstermijn is uiterlijk op 31 mei in het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de activiteit(-en) plaats vonden.

**Heeft u nog vragen?**
Heeft u nog vragen over de inhoud van deze beschikking? Neem dan contact op met de heer Léon Daemen. Zijn telefoonnummer staat bovenaan de brief. Mailen heeft de voorkeur: l.daemen@drutenwijchen.nl
Voor vragen over de uitbetaling kunt u mailen met crediteuren@Wijchen.nl

**Bent u het niet eens met ons besluit?**
Heeft u vragen over dit besluit of bent u het er niet mee eens? Belt u dan eerst met de medewerker van de gemeente die uw situatie behandelt. Die neemt dan het besluit met u door. Wilt u daarna toch een bezwaarschrift indienen? Dan kunt u binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar maken. Hoe u dit doet, leest onderaan de brief.

Met vriendelijke groet,
gemeenteraad van Wijchen,

| | |
|---|---|
| M. van Beek | drs. A.B. Berendsen |
| voorzitter | griffier |

**Bijlagen:**
- De beslisnota met besluit
- Ondertekende uitvoeringsovereenkomst met toelichting

**Kopie:**
Team Financieel beheer

**Bezwaarschrift bijsluiter**

**Hoe maakt u bezwaar tegen dit besluit?**
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u daartegen bezwaar maken. Dat doet u door een brief te schrijven aan de instantie die het besluit heeft genomen. In de meeste gevallen is dat het college van burgemeester en wethouders. Maar het kan ook gaan om een besluit van de raad of de burgemeester.
U stuurt uw bezwaar aan het college van burgemeester en wethouders (of raad of burgemeester) van Wijchen, Postbus 9000, 6600 HA Wijchen.
Let op: uw bezwaarschrift per e-mail indienen is niet mogelijk!

**Bezwaarschrift**
De brief waarmee u bezwaar maakt heet bezwaarschrift.
In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:
a. uw naam en adres
b. de datum
c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
d. de reden waarom u bezwaar maakt

Vergeet u niet het bezwaarschrift te ondertekenen en stuur zo mogelijk een kopie mee van het besluit waartegen u bezwaar maakt.
Indien u ook uw emailadres en telefoonnummer in het bezwaarschrift vermeldt, dan neemt mogelijk een interne mediator contact met u op om te onderzoeken of uw bezwaarschrift informeel kan worden opgelost.

**Termijn**
U heeft zes weken de tijd om bezwaar te maken. Deze termijn begint op de dag na de bekendmaking van het besluit: dat is de dag ná de datum, waarop het besluit is verzonden. Uw bezwaar moet vóór het einde van de termijn bij ons binnen zijn.

**Voorlopige voorziening**
Wanneer u bezwaar maakt, blijft het besluit - in ieder geval totdat een beslissing op het bezwaarschrift is genomen - in stand. Om te voorkomen dat er onherstelbare gevolgen ontstaan, kunt u de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland om een voorlopige voorziening vragen. Dat is een tijdelijke oplossing, die geldt totdat op uw bezwaar is beslist. In het geval van een omgevingsvergunning kan zo'n voorziening inhouden, dat voorlopig niet gebouwd mag worden.
Een verzoek om een voorlopige voorziening wordt op korte termijn behandeld. U stuurt uw schriftelijke verzoek aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem.
Voor een voorlopige voorziening betaalt u een vergoeding: griffierecht. Een natuurlijk persoon betaalt bij de rechtbank € 48, - voor zaken die betrekking hebben op uitkering, huurtoeslag of belastingzaken. Voor de overige zaken betaalt een natuurlijk persoon € 178, -. Een rechtspersoon (vereniging, stichting, NV, BV) betaalt altijd € 354, -. Deze bedragen gelden vanaf 1 januari 2020.

**Digitaal voorlopige voorziening instellen**
Het is ook mogelijk om digitaal een verzoekschrift in te dienen bij genoemde rechtbank via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

**Nog vragen?**
Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met de secretaris van de bezwaarschriftencommissie van de gemeente Wijchen, te bereiken via 088 432 70 00.