Aan:

College van Burgemeester en Wethouders

Koning Willem-Alexanderplein 1

6921 ES Duiven

Datum: 8 juli 2025

Betreft: In gebreke stelling betreffende niet nemen besluit nav WOO verzoek (Z/25/137743/201701986)

Geacht College,

Op 11 mei 2025 heb ik een WOO verzoek ingediend. Dit verzoek heb ik op 22 mei 2025 verduidelijkt naar aanleiding van uw verzoek.

Overige relevante correspondentie is bijgevoegd in bijlage 1.

Op 12 juni 2025 heeft u aangegeven het nemen van een besluit in ieder geval met 2 weken te verdagen. Tevens doet u een beroep op artikel 4.21 Woo.

Zoals in mijn e-mail van 14 juni aangegeven doet u in mijn beleving ten onrechte een beroep op artikel 4.21:

Ten eerste omdat u een beroep doet op de zomerperiode wat wettelijk geen reden is voor vertraging. Daarom heb ik u verzocht met een concrete onderbouwing te komen betreffende de reden waarom u beroep doet op artikel 4.2a. Ook in uw meest recente e-mail ontbreekt een concrete onderbouwing, maar wordt er verwezen in algemene termen naar intensieven zoekslagen en capaciteitsrisico's zonder dat u concreet wordt.

Ten tweede omdat uw beroep op artikel 4.2a volledig vrijblijvend is qua termijn waarop u een besluit gaat nemen. Ook dit is niet correct. Ik heb u op 14 juni daarom ook verzocht op omvang en planning van de gefaseerde levering. Ook in uw meest recente reactie blijft u vrijblijvend en ontbreekt een concrete planning.

Vandaar dat ik mij nu genoodzaakt zie u formeler te schrijven en u volgens artikel 4.17 van het Awb in gebreke te stellen, waarbij ik verwacht uiterlijk binnen 2 weken alsnog uw besluit te ontvangen dan wel indien u zich blijf beroepen op artikel 4.21 een zeer concrete onderbouwing waarom u extra tijd nodig heeft en welke planning u voornemens bent na te komen.

Hoogachtend,



BIJLAGE 1: Correspondentie betreffende het WOO verzoek

[redacted] 17:13 (1 uur geleden)

aan mij

Geachte [redacted]

Dank voor uw e-mails.

Uw verzoek is helder. Na een eerste inventarisatie constateerden wij echter dat het, vanwege de aard en omvang van de gevraagde documenten, niet mogelijk is om uw verzoek in zijn geheel binnen de wettelijke beslistermijn van 4 weken, verlengd met 2 weken, zorgvuldig en volledig af te handelen. Om deze reden hebben wij een beroep gedaan op artikel 4.2a van de Woo (zie hiervoor mijn e-mail van dinsdag 10 juni, 10.48 uur).

De zomerperiode is op zichzelf genomen inderdaad geen reden voor uitstel, maar draagt in de praktijk wel bij aan de onmogelijkheid van de volledige afhandeling binnen de termijn. Uw verzoek omvat 11 punten, waarvan een deel een aanzienlijk aantal documenten beslaat, verspreid over meerdere systemen en afdelingen. Het gaat hierbij ook om documenten die teruggaan tot mei 2022 en communicatie tussen diverse afdelingen en externe partijen. In het bijzonder vragen punten 1 t/m 6 intensieve zoekslagen in verschillende digitale archieven en e-mailomgevingen. De betrokken medewerkers moeten hiervoor aanwezig zijn en meewerken aan de zoekslag. Vervolgens moet nog een beoordeling plaatsvinden aan de hand van de uitzonderingsgronden van artikel 5.1 van de Woo. De zomerperiode brengt in dat kader een reëel capaciteitsrisico met zich mee, doordat verschillende medewerkers afwezig kunnen zijn bij de beoordeling, afstemming en besluitvorming.

U heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om te prioriteren. Wij zullen uw Woo-verzoek daarom als volgt afhandelen:

1. **Fase 1 (huidige oplevering):**
   De documenten die vallen onder de punten 7 tot en met 11 van uw verzoek. Deze documenten zijn geïnventariseerd en waar nodig geanonimiseerd. Openbare documenten zijn te raadplegen via deze linkjes:

- Archiefverordening gemeente Duiven 2021
- Beheerregeling Informatiebeheer gemeente Duiven 2021
- Gebruikershandleidingen Decos Join

De overige documenten zijn als bijlagen toegevoegd aan deze e-mail.

2. **Fase 2 (oplevering zo spoedig mogelijk daarna):**
   De documenten die vallen onder de punten 1 tot en met 6. Deze vereisen een diepgaandere zoekslag in meerdere systemen en afstemming binnen verschillende afdelingen. Op dit moment zijn wij bezig met deze zoekslag. Wij informeren u binnenkort over de verwachte planning hiervan.

De documenten van fase 1 worden via deze weg alvast aan u verstrekt. Zodra het Woo-verzoek in zijn geheel is afgehandeld, ontvangt u een besluit op uw Woo-verzoek met betrekking tot alle documenten (de documenten van fase 1 en 2) die naar aanleiding van dit verzoek wel of niet (gedeeltelijk) openbaar worden gemaakt. U ontvangt dus geen apart besluit op uw Woo-verzoek per fase. Zodra het besluit op uw Woo-verzoek aan u is toegestuurd, worden alle stukken (van fase 1 en fase 2) op iBabs gepubliceerd.

Wij hopen u hiermee voor nu voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Juridisch adviseur

(werkdagen ma t/m do & vrijdagochtend)

[redacted]@gmail.com> do 3 jul, 19:59

aan Gemeente, [redacted]

Geachte [redacted]

Helaas heb ik op mijn verzoek van 14 juni geen reactie ontvangen. Dit terwijl de termijn van 6 weken verstreken ten opzichte van 22 mei toen ik verduidelijking in het Woo verzoek heb gegeven. Ook heb ik tot op heden geen enkel stuk van de gemeente mogen ontvangen terwijl u aangaf een deel van het verzoek in ieder geval binnen de gestelde termijn te kunnen afhandelen..

Geachte [redacted]

Ik stel hierbij vast dat de gemeente niet binnen de wettelijke termijn van 6 weken tot uitspraak nav een WOO verzoek is gekomen en tevens geen planning heeft aangegeven wanneer stukken wel verwacht kunnen worden. Kunt u mij aangeven of ik ook tegen een niet genomen besluit bezwaar kan maken of wat anders de juiste vervolgstappen zijn?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Op za 14 jun 2025 om 20:23 schreef [redacted] <[redacted]@gmail.com>:

Geachte [redacted]

Hierbij wil ik reageren op uw e-mail betreffende het Woo verzoek gedaan op 11 mei en verduidelijkt op 22 mei 2025.

U geeft aan dat mijn verzoek zodanig omvangrijk is dat de gemeente Duiven zich moet beroepen op artikel 4.2 a van de Woo.

Ik kan u op dat punt niet volgen. Mijn verzoek is niet ongebruikelijk breed, gegeven dat het relateert aan een groot omvangrijk woningbouwproject. In beginsel moet de gemeente uitgaande van goede dossieropbouw en goed gebruik van systemen in staat zijn mijn verzoek binnen de wettelijke termijn te behandelen.

U geeft in uw e-mail geen concrete onderbouwing waarom mijn verzoek volgens u niet binnen de wettelijke termijn van 4 (en eenmalig 2 weken extra) afgehandeld kan worden.

U verwijst wel naar de zomerperiode. Juridische correspondentie geeft duidelijk aan dat de zomerperiode geen geldige reden is voor uitstel. Ik ga er dan ook van uit dat de gemeente de capaciteit hierop heeft afgestemd.

Met betrekking tot de door u gevraagde prioriteitsstelling is het zo dat alle gevraagde informatie een hoge prioriteit heeft. Het verlaat opleveren van (een deel van) de gevraagde informatie heeft mogelijk invloed op hoe ik goed gebruik kan maken van mijn wettelijke rechten specifiek met betrekking tot het project Blezenkampen.

Mocht u zich alsnog willen beroepen op artikel 4.2a van de Woo, dan ontvang ik graag een concrete onderbouwing van de reden waarom u zich beroept op artikel 4.2a per onderdeel waarbij u niet aan de wettelijke termijn kunt voldoen. Tevens ontvang ik graag een concrete onderbouwing van de omvang en planning van de gefaseerde levering.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Op di 10 jun 2025 om 10:48 schreef [redacted] <[redacted]r@1stroom.nl>:

Geachte [redacted]

Hartelijk dank voor uw reactie.

Uit uw onderstaande e-mail begrijp ik dat u niet openstaat voor een gesprek met de gemeente Duiven. Een zorgvuldige aanpak van uw Woo-verzoek maakt dat wij meer tijd nodig hebben om uw Woo-verzoek in behandeling te nemen. Hiervoor beroep ik mij op art. 4.2a van de Woo. In dit artikel is het volgende bepaald:

Indien een voldoende gespecificeerd verzoek zodanig omvangrijk is dat niet binnen de termijn van artikel 4.4, eerste lid, kan worden beslist, treedt het bestuursorgaan voor het einde van die termijn in overleg met de verzoeker over de prioritering van de afhandeling van het verzoek. Het bestuursorgaan verstrekt de gevraagde documenten zo veel mogelijk in de door de verzoeker gewenste volgorde.

Artikel 4.2a Woo geeft het orgaan waar het Woo-verzoek is ingediend de mogelijkheid om volgens de gewenste prioritering van verzoeker het Woo-verzoek af te handelen, wanneer het Woo-verzoek niet binnen de termijn van 4 tot 6 weken kan worden afgehandeld. Dit betekent dat de documenten in delen aan u zullen worden verstrekt.

In uw Woo-verzoek vraagt u om de volgende informatie met betrekking tot het Project Biezenkampen van ambtenaren en collegeleden over de periode van 17 november 2024 tot 11 mei 2025 (datum Woo-verzoek):

1. Alle gemeentelijke stukken die betrekking hebben op het woningbouwproject Biezenkampen waaronder: agenda's van vergaderingen van de projectgroep, vergaderingsnotulen, besluitlijsten, financiële overzichten van uitgaven gerelateerd aan alle gedane onderzoeken, financiële haalbaarheidsberekeningen.
2. Adviezen gegeven door de projectgroep aan het college en alle communicatie rondom deze adviezen met alle betrokken afdelingen binnen de gemeente.
3. Alle gemeentelijke communicatie die betrekking heeft op de keuze van het participatieniveau in de recent gecommuniceerde bestuursopdracht.
4. Alle gemeentelijke correspondentie rondom het in de bestuursopdracht benoemde communicatieplan.
5. Alle gemeentelijke communicatie die aanleiding was om in de bestuursopdracht melding te maken van de zorgen rondom ambtelijke onduidelijkheid.
6. Alle schriftelijke communicatie met Rabo Smartbuilds rondom de gronduitgifte, het verlengen van de intentieovereenkomst en de overgang van Rabo Smartbuilds naar BPD.

Daarnaast vraagt u in uw Woo-verzoek om stukken ter beschikking te stellen die:

7. Aangeven hoe de gemeente uitvoering geeft aan de Archiefwet, het Archiefbesluit en de Algemene Wet Bestuursrecht en dan specifiek artikel 3 van de Archiefwet, artikel 17 van het Archiefbesluit en artikel 3.2 en 3.46 van de Algemene Wet Bestuursrecht bij de voorbereiding en uitvoering van woningbouwprojecten en besluitvorming rondom deze projecten.

- De gevraagde documenten zijn documenten binnen de periode van 12 mei 2022 t/m 11 mei 2025.

8. Aantonen dat de gemeente projectleiders op dit onderwerp getraind heeft en hoe deze training heeft plaatsgevonden.

    - De gevraagde documenten zijn documenten binnen de periode van 12 mei 2022 t/m 11 mei 2025.

9. Aantonen hoe en dat de gemeente controle uitoefent en sinds januari 2024 uitgeoefend heeft op correcte uitvoering van specifiek het project Biezenkampen.

    - De gevraagde documenten zijn documenten binnen de periode van 1 januari 2024 t/m 11 mei 2025.

10. Aangeven welke documentatiesystemen de gemeente gebruikt voor correcte vastlegging van projectinformatie zoals vergadernotulen, meeting agenda's en relevante e-mails e.d.

    - De gevraagde documenten zijn documenten binnen de periode van 1 januari 2024 t/m 11 mei 2025.

11. Aangeven hoe de gemeente in aanloop van de formulering en vastlegging van een bestuursopdracht schriftelijk vastlegt dat relevante afdelingen zijn betrokken bij advisering.

    - De gevraagde documenten zijn documenten binnen de periode van 1 januari 2024 t/m 11 mei 2025.

Zoals eerder is opgemerkt, is het aan u om aan te geven aan welke documenten u het meest prioriteit geeft. Na onze eerste inventarisering is gebleken dat wij u de documenten die vallen onder punt 7 tot en met 11 op korte termijn zouden kunnen verstrekken. Ondertussen gaan wij door met onze zoekslag en laten wij zo snel mogelijk weten wanneer het overige deel van de documenten aan u verstrekt kan worden.

Graag treed ik met u in overleg wanneer welke documenten aan u verstrekt zullen worden. Hierbij moet rekening worden gehouden met de zomerperiode die binnenkort aanbreekt. In goed overleg hoop ik tot een redelijk plan te komen. Dit kan per e-mail, telefonisch of in een fysieke afspraak. Ik hoor graag wat uw voorkeur heeft.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Juridisch adviseur

Van: [redacted] <[redacted]@gmail.com>
Verzonden: donderdag 5 juni 2025 13:57
Aan: [redacted] <[redacted]@1stroom.nl>
Onderwerp: Re: verduidelijking Woo verzoek

Geachte [redacted]

Hartelijk dank voor uw bericht. Ik waardeer uw intentie om het verzoek zorgvuldig op te pakken, maar verzoek u vriendelijk om het Woo-verzoek te behandelen binnen de wettelijke termijn.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Op ma 2 jun 2025 om 09:21 schreef [redacted] <[redacted]@1stroom.nl>:

Geachte [redacted]

Hartelijk dank voor uw e-mail. Wij hebben uw reactie in goede orde ontvangen.

Wij willen uw Woo-verzoek graag breed oppakken. Zo kunnen wij u zo volledig mogelijk informatie verstrekken, ook als deze informatie eventueel buiten de reikwijdte van uw verzoek ligt. Deze werkwijze vraagt meer tijd. Dit betekent dat uw verzoek niet binnen de wettelijke termijn van vier weken kan worden afgehandeld. Gelet op het bovenstaande gaan wij graag met u in gesprek over uw Woo-verzoek. In het gesprek kunnen wij uw verzoek doorspreken, onze strategie toelichten en een termijn afspreken waarbinnen wij de documenten aan u toesturen.

Ik hoor graag of u openstaat voor een gesprek. Bij voorbaat dank voor uw reactie.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Juridisch adviseur

www.1stroom.nl | info@1stroom.nl | (088) 695 3000

[redacted]@duiven.nl
(0316) 279 111
www.duiven.nl

[redacted]@westervoort.nl
(026) 317 99 11
www.westervoort.nl

Van: [redacted] <[redacted]@gmail.com>
Verzonden: donderdag 22 mei 2025 21:38
Aan: [redacted] <[redacted]@1stroom.nl>
CC: Gemeente Duiven <gemeente@duiven.nl>
Onderwerp: verduidelijking Woo verzoek

Geachte [redacted]

Hierbij stuur ik u mijn reactie op uw verzoek om verduidelijking.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Aan:

[redacted]

Juridisch Adviseur

Gemeente Duiven

Koning Willem-Alexanderplein 1

6920 AA Duiven

Datum: 22 mei 2025

Zaaknummer: Z/25/137743/201699973

Onderwerp: reactie op verzoek verduidelijking Woo verzoek ontvangen op 12 mei

Geachte [redacted]

Hartelijk dank voor de ontvangstbevestiging en uw verzoek tot verduidelijking. Hieronder heb ik eea voor zover mogelijk nader gespecificeerd:

Punt 1 t/m 6: de periode t/m 16 november 2024 wordt in een ander Woo verzoek gedekt. De periode in dit Woo verzoek is daarmee vanaf 17 november 2024 t/m 11 mei 2025.

Punt 7: Generiek geldt dat bij goed bijgehouden managementsystemen procedures die tot doel hebben goed uitvoering te geven aan de wet minimaal elke 3 jaar een update behoeven. Vandaar dat een goede periode de termijn 12 mei 2022 t/m 11 mei 2025 omvat.

Punt 8: In relatie met punt 7 is ook hier 3 jaar een logische periode; dus vanaf 12 mei 2022 t/m 11 mei 2025.

Punt 9: In aanvulling op de reeds genoemde datum in het Woo verzoek gaat het hier om de periode vanaf 1 januari 2024 t/m 11 mei 2025.

Punt 10 en 11: Ook hier gaat het om de periode vanaf 1 januari 2024 t/m 11 mei 2025.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted] <[redacted]@gmail.com> zo 11 mei, 21:20

aan Gemeente

Geachte lezer,

In de bijlage ontvangt u een Woo verzoek.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

[redacted]

e-mail: [redacted]@gmail.com

tel: [redacted]

Van:

[redacted]

[redacted]

[redacted]

e-mail: [redacted]@gmail.com

Aan: Gemeente Duiven

T.a.v. het college van burgemeester en wethouders

[redacted]

[redacted]

11 mei 2025

Betreft: Woo-verzoek inzake flexwoonproject/modulaire woningen

Geachte college van burgemeester en wethouders,

Met deze brief doe ik een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) voor informatie over het (flexwoon/modulaire) woningbouw project Biezenkampen in de gemeente Duiven. Ik ben geïnteresseerd in alle documenten en correspondentie die betrekking hebben op dit project die ik nog niet tot mijn beschikking heb.

Dit verzoek heeft als doel inzicht te verkrijgen in de informatie en afwegingen die aanleiding waren voor de nieuwe bestuursopdracht (bestuursopdracht Biezenkampen 201684913) en het intrekken van de bestuursopdracht Flexwonen, de keuze van het participatie niveau 2 in de nieuwe bestuursopdracht, de financiële onderbouwing van zowel het project als ook het financiële uitgaven tot op heden in alle gedane vooronderzoeken evenals de gemeentelijke kaders en richtlijnen rondom verslaglegging en controle hierop bij woningbouwprojecten.

Met betrekking tot het project Biezenkampen verzoek ik om inzage in en/of afschriften van de volgende documenten (e-mails, notulen, app, teams en SMS berichten, etc van zowel betrokken ambtenaren als ook relevante leden van het College):

1. Alle gemeentelijke stukken die betrekking hebben op het woningbouwproject Biezenkampen waaronder: agenda's van de vergaderingen van de projectgroep, vergaderingsnotulen, besluitlijsten, financiële overzichten van uitgaven gerelateerd aan alle gedane onderzoeken, financiële haalbaarheidsberekeningen,
2. Adviezen gegeven door de projectgroep aan het college en alle communicatie rondom deze adviezen met alle betrokken afdelingen binnen de gemeente.
3. Alle gemeentelijke communicatie die betrekking heeft op de keuze van het participatie niveau in de recent gecommuniceerde bestuursopdracht.

4. Alle gemeentelijke correspondentie rondom het in de bestuursopdracht benoemde communicatieplan.
5. Alle gemeentelijke communicatie die aanleiding was om in de bestuursopdracht melding te maken van zorgen rondom ambtelijke onduidelijkheid.
6. Alle schriftelijke communicatie met Rabo SmartBuilds rondom de gronduitgifte, het verlengen van de intentie overeenkomst en de overgang van Rabo SmartBuilds naar BPD.

Daarnaast verzoek ik u om stukken ter beschikking te stellen die de richtlijnen / kaders omvatten waaraan bij woningbouwprojecten en voorbereidingsprojecten voldaan moet worden en hoe de gemeente daar controle op uitoefent.

Specifiek verzoek ik om stukken ter beschikking te stellen die:

7. Aangeven hoe de gemeente uitvoering geeft aan de Archiefwet, het Archiefbesluit en de Algemene wet bestuursrecht en dan specifiek artikel 3 van de Archiefwet, artikel 17 van het Archiefbesluit en artikel 3.2 en 3.46 van de Algemene wet bestuursrecht specifiek bij de voorbereiding en uitvoering van woningbouwprojecten en besluitvorming rondom deze projecten.
8. Aantonen dat de gemeente projectleiders op dit onderwerp getraind heeft en hoe deze training heeft plaatsgevonden.
9. Aantonen hoe en dat de gemeente controle uitoefent en sinds 1 januari 2024 uitgeoefend heeft op correcte uitvoering van specifiek het project Biezenkampen.
10. Aangeven welke documentatie systemen de gemeente gebruikt voor correcte vastlegging van projectinformatie zoals vergader notulen, meeting agenda's, relevante e-mails, etc.
11. Aangeven hoe de gemeente in aanloop van formulering en vastlegging van een bestuursopdracht schriftelijk vastlegt dat relevante afdelingen zijn betrokken bij advisering.

Indien bovenstaande stukken omvat van voor 16 November 2024 die ik nog niet in mijn bezit heb vanuit eerder gedane WOO verzoeken, verzoek ik u mij die ook ter beschikking te stellen.

Ik verzoek u vriendelijk om de gevraagde informatie digitaal en gestructureerd te verstrekken, indien mogelijk in de vorm van pdf-documenten, om zo papier te besparen en het verwerkingsproces te vergemakkelijken. In het geval dat bepaalde documenten of gedeelten daarvan niet openbaar gemaakt kunnen worden vanwege wettelijke beperkingen, verzoek ik u om per document of passage aan te geven op welke specifieke grond van de Woo deze uitzondering gebaseerd is.

Indien mogelijk ontvang ik graag een bevestiging van de ontvangst van dit verzoek en een indicatie van de verwachte termijn waarin ik de gevraagde informatie kan ontvangen.

Alvast hartelijk dank voor uw medewerking en ik zie de informatie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Mobiel: [redacted]

e-mail: [redacted]@gmail.com

Gmail [redacted] <[redacted]@gmail.com>

vervolg reactie nav verzoek volledig inhoudelijke reactie op 28 juli

[redacted] <[redacted]@gmail.com> 24 juli 2025 om 23:04
Aan: [redacted] <[redacted]@1stroom.nl>, [redacted]@1stroom.nl, Gemeente Duiven <[redacted]@duiven.nl>
Cc: [redacted]il.com>, [redacted] <[redacted]@hetnet.nl>

Geachte [redacted]

Zoals in onze vorige reactie (op 21 juli 2025) aangegeven willen wij een inhoudelijk goede dialoog voeren met de achterban en is daarvoor de in de Woo verzochte informatie noodzakelijk. Hoewel deze verzoeken niet namens de stichting zijn gedaan, is de informatie waarom gevraagd is direct gerelateerd aan Biezenkampen en zijn beide verzoeken gedaan in aanloop naar de ondertussen gevormde stichting.

Met betrekking tot het meer recente Woo verzoek (gedaan op 11 mei 2025) is er door de gemeente op 22 juli voor het eerst een verwachte tijdslijn gecommuniceerd (hieronder bijgevoegd). Uit deze communicatie volgt dat de gemeente verwacht de benodigde informatie op of voor 3 oktober 2025 ter beschikking te hebben gesteld.

Helaas is dit ruim na de datum van de geplande derde participatie bijeenkomst.

Om een logisch proces te borgen willen wij u daarom nadrukkelijk verzoeken als stichting om de geplande derde participatie bijeenkomst te herplannen naar de laatste week van Oktober. Dit stelt ons in staat om in de eerste helft van Oktober de inhoudelijk goede dialoog te hebben met onze achterban en u vooraf aan de participatie bijeenkomst te berichten over de uitkomst van deze dialoog.

Graag verzoeken wij u om ons uiterlijk op 6 Augustus 2025 te informeren of u met ons verzoek akkoord kunt gaan. Dit zodat we, indien herplanning van de bijeenkomst niet mogelijk is, ons tijdig kunnen beraden hoe verder.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Secretaris Stichting Leefbaar Groessen Noord – Duiven Zuid

Lid klankbordgroep Biezenkampen

[redacted] <[redacted]@gmail.com> 21 juli 2025 om 17:25

Aan: [redacted] <[redacted]@1stroom.nl>, [redacted]@1stroom.nl
Cc: [redacted] <[redacted]@hetnet.nl>, [redacted] <[redacted]@hotmail.com>

Geachte [redacted]

Hartelijk dank voor uw reactie. U verzoekt om voor 28 juli een volledig inhoudelijke reactie te sturen.

Zoals tijdens de laatste klankbordavond en ook tijdens de eerdere algemene informatie avonden bleek ontbreekt er nog veel informatie mbt o.a. energievoorziening en financiele consequenties.

Om een inhoudelijk goede dialoog met de achterban te kunnen voeren is bovengenoemde informatie noodzakelijk. Zoals bij u wellicht bekend is lopen er een tweetal Woo verzoeken rondom het verkrijgen van deze informatie waarbij in beide gevallen de gemeente Duiven aangesproken is op het niet tijdig en/of onvolledig verstrekken van de informatie dan wel niet tijdig afhandelen van bezwaar. Helaas ontbreekt in beide gevallen op dit moment een inhoudelijke reactie van de gemeente en ook heeft de gemeente geen tijdsindicatie gegeven per wanneer welke informatie beschikbaar zal zijn dan wel wanneer er een besluit zal zijn op het bezwaar. Wel heeft de gemeente een eerder schriftelijk toegezegd deel van de informatie nog steeds niet ter beschikking gesteld.

Deze gang van zaken maakt dat het op dit moment onmogelijk is om voor 28 juli 2025 een volledig inhoudelijke reactie te geven.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Secretaris [redacted] - Duiven Zuid

[redacted] <[redacted]er@1stroom.nl> 22 juli 2025 om 15:00

Aan: [redacted]@gmail.com" <[redacted]@gmail.com>

Geachte [redacted]

Hartelijk dank voor uw e-mail en de bijgevoegde brief. Graag reageren wij op de door u gestuurde ingebrekestelling met betrekking tot uw Woo-verzoek.

Voor dit verzoek heeft de gemeente een beroep gedaan op artikel 4.2a van de Woo. De redenen voor het beroep op artikel 4.2a van de Woo zijn eerder toegelicht in mijn e-mails van maandag 2 juni 2025, dinsdag 10 juni 2025 en dinsdag 8 juli 2025.

De afhandeling van uw verzoek vergt een aanzienlijke inspanning, aangezien de gevraagde documenten verspreid zijn over meerdere afdelingen en ambtenaren, en op uiteenlopende manieren zijn gearchiveerd. Om deze reden is ervoor gekozen om de documenten gefaseerd te leveren.

De documenten die vallen onder fase 1 van uw verzoek heeft u reeds op dinsdag 8 juli 2025 per e-mail van ons ontvangen. In uw brief geeft u aan het onwenselijk te vinden dat er geen termijn is gesteld voor de oplevering van fase 2. Wij begrijpen dit en hebben intern gekeken binnen welke termijn wij deze fase kunnen afronden.

Op basis van onze inschatting ontvangt u in **week 40 van dit jaar** het besluit op uw Woo-verzoek. Daarbij zullen de documenten uit zowel fase 1 als fase 2 openbaar worden gemaakt. Deze termijn is tot stand gekomen, uitgaande van de volgende processtappen:

- De afronding van de zoekslag naar relevante documenten verwachten wij eind augustus;

- Vervolgens worden de documenten geanonimiseerd;
- Indien van toepassing, krijgen derde partijen de gelegenheid om een zienswijze in te dienen;
- Tot slot wordt het formele besluit opgesteld.

Wij realiseren ons dat dit nog enig geduld van u vraagt. Intussen hebben wij de genoemde termijn nodig om uw Woo-verzoek zorgvuldig en volledig te kunnen afwikkelen.

Ik hoop u voor nu voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Juridisch adviseur

Gmail [redacted] <[redacted]@gmail.com>

vervolg reactie nav verzoek volledig inhoudelijke reactie op 28 juli

[redacted] <[redacted]@1stroom.nl> 7 augustus 2025 om 16:04
Aan: [redacted] <[redacted]@gmail.com>, [redacted] <[redacted]@1stroom.nl>
Cc: [redacted] <[redacted]@hotmail.com>, [redacted] <[redacted]@hetnet.nl>

Geachte [redacted]

Ik ben zojuist terug van vakantie, zoals in mijn automatische beantwoording stond. Ik ga dit intern bespreken. U hoort nog van mij.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Projectleider Biezenkampen en Ploen-Noord Groot

1STROOM
DUIVEN & WESTERVOORT

www.1stroom.nl | info@1stroom.nl | (088) 695 3000

Duiven gemeente Westervoort

[redacted]@duiven.nl	[redacted]@westervoort.nl
(0316) 279 111	(026) 317 99 11
www.duiven.nl	www.westervoort.nl

[Tekst uit oorspronkelijke bericht is verborgen]