Beantwoording vragen voorafgaand aan de raadscommissie

Nummer	DOC-21-360403
Zaaknummer	Z-20-133065
Naam commissielid	B. Burggraaf
Fractie	PW2010
Onderwerp	Commissievragen PW2010 raadscie. 8-3 agendapunt 5.1 wijziging gemeenschappelijke regeling CAW
Datum waarop de vraag is gesteld	1 maart 2021
Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur, voorafgaand aan de raadscommissie.	
Portefeuillehouder	Dirk Kuipers
Afdeling	Ruimtelijke Ontwikkeling

1.	Wat zijn de secretariaat kosten van alle gemeenten in de nieuwe situatie?
antwoord	De totale kosten van het secretariaat zijn € 45.000 per jaar. Deels worden deze kosten gedekt door de huurinkomsten van de golfclub (€ 23.000 per jaar). Het resterende bedrag moet door de deelnemende gemeenten worden betaald.
2.	Hoe zijn deze kosten opgebouwd?
Antwoord	Buiten Organisatieadvies heeft het Toekomstonderzoek CAW begeleid. Het secretariaat is per 1 januari 2021 bij de SED organisatie belegd (voorheen lag deze taak bij HVC). Omdat HVC niet alle kosten doorberekende en de taken van de gemeenschappelijke regeling wijzigen, zijn de betreffende werkzaamheden en de bijbehorende kosten opnieuw in kaart gebracht. Ook zijn de kosten vergeleken met onderstaande en gelijksoortige gemeenschappelijke regelingen: - VVI Alkmaar en omstreken; - GEVUDO (gemeenschappelijke regeling vuilverwerking Dordrecht en omstreken) - MARN (Milieusamenwerking en Afvalverwerking Regio Nijmegen) - Slibverwerking (gemeenschappelijke regeling zes waterschappen). Voor het bepalen van de secretariaatskosten is gekeken naar de werkzaamheden en de daarbij horende urenraming. De urenraming van de werkzaamheden per jaar ziet er het volgende uit: - secretaris (w.o. voorbereiding bestuursvergaderingen, bestuursadvisering, raadsinformatiebrieven) 96 uur - secretariaat 28 uur - Aandeelhouder / DVO afstemming 40 uur - Financiële administratie en planning en control, exclusief accountantskosten 200 uur

	- Regie beheer stortplaats Westwoud 60 uur.
3.	Wat zijn de taken van het secretariaat?
Antwoord	Het secretariaat heeft de volgende taken: - Het beheer van de voormalige stortplaats Westwoud - Het zorgdragen voor de intergemeentelijke afstemming met betrekking tot afvalstoffenbeleid en – uitvoering, DVO- en aandeelhouderszaken - En de daarbij behorende administratieve taken en Planning en Control (kadernota, begroting, jaarrekening). Deze taken zijn vastgelegd in de gewijzigde tekst van de gemeenschappelijke regeling.