Inrichten van het BIBOB-proces

De taken van een Bibob-coördinator, Bibob-onderzoeker, en Vergunningverlener liggen in het kader van het voorkomen en bestrijden van ondermijning, en specifiek binnen het Bibob-proces (Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur). Hier is een overzicht van hun taken.

1. Bibob-coördinator (coördineren)
De Bibob-coördinator is verantwoordelijk voor het coördineren van het Bibob-proces binnen een gemeente of organisatie. De taken omvatten:

- **Coördinatie van aanvragen**: Zorgen dat Bibob-aanvragen tijdig en correct worden afgewikkeld.
- **Intern aanspreekpunt**: Fungeren als het centrale aanspreekpunt voor collega's binnen de gemeente en externe partners.
- **Advisering**: Adviseren van collega's, afdelingen of het bestuur over de toepasbaarheid van de Bibob-toets in specifieke dossiers.
- **Procesbewaking**: Zorgen dat alle Bibob-procedures correct worden gevolgd en dat termijnen in acht worden genomen.
- **Planvorming en procedures**: Het opstellen en actualiseren van planvorming, procedures en formulieren.
- **Gesprekken voeren met aanvragers**: op basis van het onderzoek kan het nodig zijn om gesprekken te voeren met de aanvrager van een vergunning ter aanvulling op het onderzoek.
- **Schakelen met RIEC en LBB**: Contact onderhouden met het RIEC en Landelijk Bureau Bibob voor het ontvangen van adviezen en doorgeven van informatie.

2. BIBOB-onderzoeker (uitvoeren)
Een BIBOB-onderzoeker voert de feitelijke onderzoeken uit op basis van de Bibob-wetgeving. De taak van Bibob-onderzoeker ligt bij de desbetreffende vakafdeling. Dit kan in iedere afdeling van de gemeente Midden-Delfland van toepassing zijn. De Bibob-onderzoeker is verantwoordelijk voor:

- **Dossieronderzoek**: Verzamelen en analyseren van gegevens over een bedrijf, persoon of organisatie die een vergunning of subsidie aanvraagt. De onderzoeker kan zelfstandig in alle gemeentelijke systemen die nodig zijn om een onderzoek te doen.
- **Integriteitstoetsing**: Bekijken of er een redelijk vermoeden is dat de aanvrager betrokken is bij criminele activiteiten, of de vergunning kan bijdragen aan criminele activiteiten.
- **Gegevensvergaring**: Samenwerken met verschillende instanties en bronnen om informatie te verkrijgen, zoals het kadaster, de Kamer van Koophandel, en belastingdienst.
- **Rapportage**: Opstellen van een onderbouwd rapport met de bevindingen, dat wordt gebruikt bij het besluitvormingsproces.
- **Lokale ondermijningstafel (LOT)**: bijwonen van de lokale ondermijningstafel voor het verzamelen van signalen die relevant kunnen zijn voor onderzoek.

3. - Vergunningverlener
Deze adviseur houdt zich bezig met zaken rondom de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), andere bijzondere wetten die door gemeenten worden toegepast en het verlenen van omgevingsvergunningen. Binnen de gemeente Midden-Delfland is dit het team VTH (Vergunningverlening, toezicht en handhaving). Taken zijn:

- **Vergunningverlening APV**: Beoordelen van vergunningaanvragen voor onder andere horeca, evenementen, en exploitatievergunningen binnen de APV. Op basis van het

Bibob beleid wordt onderzoek gedaan, die gelijktijdig loopt aan de termijn van de vergunningaanvraag.

- **Vergunningverlening Omgevingsvergunningen**: Beoordelen van omgevingssvergunningaanvragen. Op basis van het Bibob-beleid wordt onderzoek gedaan, die gelijktijdig loopt aan de termijn van de vergunningaanvraag.
- **Bibob-advisering**: Als onderdeel van Bibob-toetsen adviseren over het intrekken of weigeren van vergunningen wanneer er vermoedens van misbruik zijn.