Was-wordt lijst vaststelling Verordening werkgeverscommissie

VNG-model verordening werkgeverscommissie is niet meer actueel en verwijst naar inmiddels vervallen regelgeving, zoals de WOB. Voor de nieuwe verordening wordt daarom aangesloten bij de meest recente en praktijkgerichte voorbeelden van omliggende gemeente. Als basis de verordening van de gemeente West Maas en Waal (2024), aanvullend met relevante onderdelen uit de verordeningen Werkgeverscommissie van de gemeente Den Haag (2025).

Voorstelselectie voor de nieuwe verordening Werkgeverscommissie gemeente Wijchen 2025

Huidige verordening (Wijchen) *(Geldend van 29-11-2012 t/m heden)*	**Nieuwe verordening Werkgeverscommissie (Wijchen)**
Intitulé Verordening werkgeverscommissie Vastgesteld op 11 oktober 2012 EX ARTIKEL 83 GEMEENTEWET	**Intitulé** De raad van de gemeente Wijchen; Gelezen het voorstel van het presidium van [datum] Gelet op artikel 83, eerste lid, en artikelen 107 tot en met 107 e van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2. van de Algemene wet bestuursrecht; Besluit vast te stellen de; **Verordening Werkgeverscommissie gemeenteraad Wijchen**
	Hoofdstuk 1. Algemeen **Artikel 1.1 Begripsbepalingen** In deze verordening wordt verstaan onder: griffie: de ambtelijke organisatie werkzaam voor de raad; griffier: de ambtenaar als bedoeld in artikel 107 en 107a van de Gemeentewet; raad: de raad van de gemeente Wijchen; werkgeverscommissie: de werkgeverscommissie van de raad van de gemeente Wijchen. **Artikel 1.2 Instelling en delegatie** 1. Er is een werkgeverscommissie. De werkgeverscommissie is een bestuurscommissie als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet. 2. De raad delegeert de bevoegdheden ten aanzien van het werkgeverschap die voortvloeien uit de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet aan de werkgeverscommissie, met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in artikelen 107, 107a, tweede lid, 107d, eerste lid en 107e, eerste lid

	van de Gemeentewet.
Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie 1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals dat door de raad aan haar is gedelegeerd; 2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen; 3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.	**Hoofdstuk 2. De werkgeverscommissie** **Artikel 2.1 Taken werkgeverscommissie** De werkgeverscommissie heeft in ieder geval als taak: 1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd. 2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen; a. de werkgeverscommissie doet een voorstel aan de raad om een griffier aan te wijzen, om de arbeidsovereenkomst te wijzigen en om de griffier te ontslaan. b. de raad wijst de griffier aan en is bevoegd te besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier. c. de burgemeester voert het besluit uit en is bevoegd om de arbeidsovereenkomst te tekenen. 3. De werkgeverscommissie houdt minimaal één maal per jaar een voortgangsgesprek over de werkzaamheden van de griffier en de wijze waarop de griffier die werkzaamheden uitvoert. 4. De leden van de werkgeverscommissie zijn verplicht zich te laten scholen, zijn verplicht trainingen te volgen in het eerste jaar van haar zittingsperiode om kennis en deskundigheid te verwerven op het gebeid van het werkgeverschap van de raad en de taken en bevoegdheden van de werkgeverscommissie. Daarnaast volgen de leden en adviseurs tijdens de zittingsperiode zo vaak trainingen als zij nodig achten om het werkgeverschap van de raad een kwalitatief goede invulling te geven. 5. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.
Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie 1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter, bij voorkeur de plaatsvervangend voorzitter van de raad, en twee andere leden uit de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie. 2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd, bij voorkeur leden met een achtergrond op het gebied van financiële zaken, personeel en organisatie, juridische zaken en/of bestuurskunde voor de duur van de zittingsperiode van de raad. 3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt: a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd; b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;	**Artikel 2.2 Samenstelling werkgeverscommissie** 1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden van de raad, bij voorkeur afkomstig uit de collegepartijen en uit de niet- collegepartijen. 2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad. 3. De werkgeverscommissie wijst uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan. 4. De werkgeverscommissie dient als geheel te voldoen aan het volgende profiel: a. beschikt over kennis van rechtspositionele zaken; b. toont inzicht in en gevoel voor modern werkgeverschap; c. beschikt bij voorkeur over ervaring op het terrein van P&O, HRM of leiding geven; d. heeft oog voor de politiek gevoelige positie waarin de griffier opereert;

c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen**.** 4. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel op te treden als informant	e. stelt het belang van de raad als geheel voorop; f. beschikt over voldoende gezag ten opzichte van de ambtelijke organisatie en de burgemeester, zodat de griffier voldoende steun kan worden geboden; g. communiceert met de raad over de gewenste koers. Dit wil zeggen: helder krijgen welke kant de raad op wil en welke ondersteuning hij daarbij verlangt; h. toont betrokkenheid en heeft oog voor lief en leed; i. is zichtbaar, benaderbaar en beschikbaar voor overleg met de griffier en het griffiepersoneel; j. beschikt over voldoende tijd voor periodiek overleg. k. beschikt over voldoende tijd voor de verplichte scholing. 5. De werkgeverscommissie laat zich ten aanzien van de rechtspositionele aspecten zo vaak als nodig wordt geacht bijstaan door een functionaris van de afdeling HR/Personeelszaken van de gemeente aan wie het taakaccent Griffie is toegewezen. Wanneer deze niet beschikbaar is, dan wel daar vanwege specifieke aspecten of kennis behoefte aan bestaat, kan de werkgeverscommissie deze ondersteuning ook extern zoeken. 6. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als adviseur/informant. 7. De commissie kan ook andere functionarissen/adviseurs uitnodigen informatie aan de commissie te verstrekken en/of het overleg van de commissie bij te wonen. **Artikel 2.3 Einde lidmaatschap werkgeverscommissie** Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt: a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd; b. indien het lid aftreedt als lid van de raad; **c.** indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen**.**
Artikel 3 Taken voorzitter De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor: a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie; b. het leiden van de vergaderingen; c. het doen naleven van deze verordening; d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze	**Hoofdstuk 3 Taken werkgeverscommissie** **Artikel 3.1. Taken voorzitter** De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor: a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie; b. het leiden van de vergaderingen; c. het doen naleven van deze verordening;

commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie, e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie**.**	d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie, e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie. f. het fiatteren van de declaraties van de griffier en het fungeren als eerste aanspreekpunt voor reguliere afstemmening.
Artikel 4 Ondersteuning van de commissie De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.	**Artikel 3.2. Advies en ondersteuning** 1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde en draagt zorg voor het secretariaat. 2. De werkgeverscommissie kan zich op verzoek bij laten staan door een of meer deskundigen binnen of buiten de organisatie. Over vanuit de organisatie gewenste ondersteuning maakt de griffier met het college of de gemeentesecretaris afspraken. 3. De voorzitter van de raad kan als adviseur worden uitgenodigd in de vergaderingen van de werkgeverscommissie.
Artikel 5 Besluitvorming 1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in Externe link:artikel 2; 2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is. **Artikel 6 Verslaglegging** De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.	**Hoofdstuk 4. Besluitvorming en verslaglegging** **Artikel 4.1 Besluitvorming** 1. Besluiten van de werkgeverscommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2.2. 2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is. 3. Indien de stemmen staken wordt het betreffende onderwerp doorgeschoven naar de eerstvolgende vergadering waarin de werkgeverscommissie voltallig aanwezig is. **Artikel 4.2 Verslaglegging** De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie vastgesteld.
Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen 1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden. 2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd. 3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien,	**Artikel 4.3 Beslotenheid van vergaderingen** 1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in geval van een belang als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, onder e, en in artikel 5.1 vierde lid van de Wet open overheid in beslotenheid gehouden. 2. De agenda en de stukken die tot de vergadering behoren zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Woo, hierop of op een deel daarvan geheimhouding wordt gelegd. 3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek

kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.	slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. De voorzitter wijst het raadslid op de geheimhoudingsplicht.
Artikel 8 Vergaderfrequentie De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.	**Artikel 4.4. Vergaderfrequentie** 1. De werkgeverscommissie vergadert tenminste één keer per kwartaal en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht of op verzoek van de griffier. 2. Tijdens de vergadering wordt in ieder geval gesproken over de voortgang van de werkzaamheden van de griffie en over de wensen van de raad in relatie tot de personeelscapaciteit van de griffie.
Artikel 9 Verantwoording De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in Externe link:artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.	**Artikel 4.5. Verantwoording** De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.3, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.
Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.	**Artikel 5.4 Onvoorziene omstandigheden** In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.
	Hoofdstuk 5. Slotartikelen **Artikel 5.1 Evaluatie** Deze verordening wordt in het derde jaar van elke zittingsperiode van de raad geëvalueerd. **Artikel 5.2 Hardheidsclausule** De werkgeverscommissie kan in bijzondere en dringende gevallen een artikel of artikelen van deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing ervan, gelet op het belang van de belanghebbende, leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. **Artikel 5.3 Besluitvorming bij geschil** Indien er een verschil van inzicht ontstaat tussen de werkgeverscommissie en de griffier, dan kan de griffier het presidium om advies vragen.
Artikel 11 Inwerkingtreding Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.	**Artikel 5.5 Inwerkingtreding en intrekking oude verordening** 1. Deze verordening treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking. 2. De Verordening werkgeverscommissie gemeente Wijchen 2012 wordt gelijktijdig ingetrokken.

Artikel 12 Citeertitel Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie'. **Ondertekening** *Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van 11 oktober 2012.* *De voorzitter, De griffier,*	**Artikel 5.6 Citeertitel** Dit besluit kan worden aangehaald als ' **Verordening Werkgeverscommissie raad gemeente Wijchen**'. **Ondertekening** *Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van (datum)……* *De voorzitter, De griffier,* *Mw. R.D. Helmer-Englebert drs. R.B. Waumans*
TOELICHTING VERORDENING WERKGEVERSCOMMISSIE **Algemeen** De gemeente is de werkgever van de ambtenaren die werkzaam zijn bij deze rechtspersoon. Raad en college vullen dit werkgeverschap in. De raad is daarbij het bevoegd gezag van de griffie en het college is verantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie. Gelet op de publieke taken, de grootte en de samenstelling van de raad ligt het voor de hand dat hij voor de feitelijke invulling van het werkgeverschap een commissie instelt waaraan hij deze taak delegeert. Gelet op artikel 83 en artikel 156, eerste lid van de Gemeentewet ligt de instelling van een bestuurscommissie het meest voor de hand. Daarin voorziet deze verordening. Deze overdracht van bevoegdheden richt zich alleen op het nemen van personele besluiten. Het vaststellen van rechtspositieregelingen lijkt zich uit de aard van de bevoegdheid niet te lenen voor delegatie en stuit daarom op wettelijke bezwaren. **Artikelsgewijs** **Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie** Artikel 1 geeft aan dat de werkgeverscommissie alle bij het werkgeverschap horende taken en bevoegdheden vervult. Naast het nemen van personele besluiten, buigt deze commissie zich bijvoorbeeld ook over het te voeren personeelsbeleid, integriteitsbeleid (o.a. gedragscode, ambtseed, vertrouwenspersoon) en bereidt zij de voorstellen aan de raad voor die voortvloeien uit het werkgeverschap. Andere voorbeelden die horen tot de werkgeverstaak zijn het voeren van overleg met de griffier over de voortgang van de werkzaamheden van de griffie, het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier en het doen van voorstellen over de inrichting van de griffie. Artikel 1, lid 3: Via het Griffiestatuut is vastgelegd dat de beoordeling van de	**TOELICHTING VERORDENING WERKGEVERSCOMMISSIE** **Algemeen** De gemeente is als rechtspersoon de werkgever van de ambtenaren. Raad en college vullen dit werkgeverschap afzonderlijk in. De raad is daarbij het bevoegd gezag van de griffie. Gelet op de publieke taken, de grootte en de samenstelling van de raad ligt het voor de hand dat hij voor de feitelijke invulling van het werkgeverschap een commissie instelt waaraan hij deze taak delegeert. **Artikelsgewijs** **Artikel 1 Instelling en delegatie** Conform de aanbeveling van de VNG wordt voorgesteld de bevoegdheden die verband houden met het werkgeverschap bij een werkgeverscommissie te beleggen. Deze commissie krijgt de juridische vorm van een bestuurscommissie ex artikel 83 van de Gemeentewet en bestaat uitsluitend uit leden van de raad. Een dergelijke commissie is door zijn omvang sneller in de gelegenheid besluiten te nemen dan de raad zelf. De raad delegeert een deel van zijn werkgeverstaken aan deze commissie. Kenmerkend voor delegatie is dat de commissie de werkgeversbevoegdheden onder eigen verantwoordelijkheid gaat uitoefenen. De commissie kan op haar beurt weer werkgeverstaken, ten aanzien van de medewerkers van de griffie, mandateren aan de griffier. Onder de werkgeverstaken wordt verstaan de uitvoering van de rechtspositieregels en arbeidsvoorwaarden voor zover de uitvoering betrekking heeft op de individuele medewerkers. De raad delegeert de bevoegdheden ten aanzien van het werkgeverschap die voortvloeien uit de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet aan de werkgeverscommissie, met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in artikelen 107, 107a, tweede lid, 107d, eerste lid en 107e, eerste lid van de Gemeentewet. De raad behoudt de volgende bevoegdheden: • het aanwijzen van de griffier (artikel 107, eerste lid); • het besluiten over het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier (artikel 107, tweede lid);

raadsadviseur en managementassistente/secretaresse plaatsvinden door de griffier.

Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie
De werkgeverscommissie kan zich laten ondersteunen door (zie artikel 4) en/of kan er voor zorgen dat zij bestaat uit leden die deskundig zijn op die gebieden die met het uitvoeren van het werkgeverschap van de raad te maken hebben. Te denken valt aan een achtergrond op het terrein van personeel & organisatie, financiën, juridische zaken en/of bestuurskundige zaken.

Uit artikel 83 van de Gemeentewet vloeit voort dat de burgemeester (en de wethouders) geen lid kunnen zijn van de werkgeverscommissie. Dit is volledig in de lijn met het feit dat de raad het bevoegde gezag is van de griffie. De burgemeester is hiervan geen lid. De burgemeester is wel lid van het college en stuurt dus rechtstreeks de secretaris aan, maar niet de griffier. De griffier is niet aan hem ondergeschikt.
Omdat de burgemeester voorzitter is van de raad doet hij in die hoedanigheid vaak een beroep op de griffier. In dat kader zal het vaak zinvol zijn om de voorzitter van de raad als adviseur uit te nodigen in de vergaderingen van de werkgeverscommissie.

Artikel 3 Taken voorzitter en leden
De voorzitter kan zich bij de uitoefening van zijn taken laten ondersteunen door de griffier. Gelet op de taken van de voorzitter van de werkgeverscommissie is het goed om voor de invulling van dit voorzitterschap een voorzittersprofiel op te stellen, waardoor de raad kan oordelen of de beoogde voorzitter aan dit profiel voldoet. Ook is het wellicht van belang om als raad aan de voorzitter (en leden) van de werkge-verscommissie scholing aan te bieden op het specifieke terrein waarop de commissie zich begeeft.

Artikel 4 Ondersteuning van de commissie
De ondersteuning waarover in dit artikel wordt gesproken kan worden geregeld door middel van het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten van de griffier met het college, de secretaris of een afdelingshoofd. Voor het kunnen aangaan van deze overeenkomsten is het wel noodzakelijk dat het college zijn bevoegdheid tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen aan de griffier mandateert (dus niet volledig overdraagt). Mandaat aan een niet-ondergeschikte is door de wetgever mogelijk gemaakt in artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht. Daarnaast moet de burgemeester aan de griffier de volmacht geven om overeenkomsten te kunnen ondertekenen.

- het vaststellen van de instructie voor de griffier (artikel 107a, tweede lid);
- het regelen van de vervanging van de griffier (artikel 107d, eerste lid);
- het vaststellen van regels over de organisatie van de griffie (artikel 107e, eerste lid).

Hoofdstuk 2. De werkgeverscommissie

Artikel 2.1 Taken werkgeverscommissie
De werkgeverscommissie vervult alle bij het werkgeverschap van de raad behorende taken en bevoegdheden. Naast het nemen van personele besluiten, buigt deze commissie zich bijvoorbeeld ook over het te voeren HRM-beleid, integriteitsbeleid (o.a. gedragscode, ambtseed, vertrouwenspersoon) en bereidt zij de voorstellen aan de raad voor die voortvloeien uit het werkgeverschap. De werkgeverscommissie beoordeelt het functioneren van de griffier. Toetsing en waardering van de functie maken een onderdeel uit van de reguliere voortgangsgesprekken. De beoordeling van het functioneren van het griffiepersoneel wordt gemandateerd aan de griffier. Voor het goed functioneren van een werkgeverscommissie is scholing noodzakelijk.

Artikel 2.2 Samenstelling werkgeverscommissie
Artikel 2.2 Samenstelling werkgeverscommissie
Door het vaststellen van een functieprofiel voor de leden van werkgeverscommissie kan de raad waarborgen dat de werkgeverscommissie bestaat uit leden die deskundig zijn op die gebieden die met het uitvoeren van het werkgeverschap van de raad te maken hebben. Uit artikel 83 van de Gemeentewet vloeit voort dat de burgemeester (en de wethouders) geen lid kunnen zijn van de werkgeverscommissie. Dit is volledig in de lijn met het feit dat de raad het bevoegde gezag is van de griffie. Omdat de burgemeester voorzitter is van de raad doet hij in die hoedanigheid vaak een beroep op de griffier. In dat kader zal het vaak zinvol zijn om de voorzitter van de raad als adviseur uit te nodigen in de vergaderingen van de werkgeverscommissie.

Daarnaast is het van belang dat de werkgeverscommissie als geheel voldoende autoriteit heeft ten opzichte van de ambtelijke organisatie en de burgemeester, zodat de commissie de griffier waar nodig voldoende steun kan bieden bij de uitvoering van diens functie.
Indien binnen de commissie kennis ontbreekt, kan advies worden ingewonnen bij de Werkorganisatie Druten Wijchen (WDW) of bij externe deskundigen.

Artikel 2.3 Einde lidmaatschap werkgeverscommissie
De inhoud van dit artikel spreekt voor zich.

Hoofdstuk 3 Taken werkgeverscommissie

Artikel 3.1 Taken voorzitter en leden
Het is van belang dat de leden worden benoemd op basis van een door de raad vastgesteld profiel, om politieke benoemingen te voorkomen. Daarnaast is het van belang dat de leden van de werkgeverscommissie handelen vanuit het belang van de raad als geheel en niet vanuit het belang van een fractie.

Artikelen 5 en 6 Besluitvorming en Verslaglegging De inhoud van deze artikelen spreekt voor zich. **Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen** Omdat in vergaderingen van de werkgeverscommissie veelal personele aangelegenheden aan bod komen en hetgeen daar wordt besproken niet bedoeld is om aan derden kenbaar te maken, ligt het voor de hand dat de commissie in beslotenheid vergadert. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn in beginsel wel openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel ervan geheimhouding moet worden gelegd. De werkgevers-commissie is op grond van artikel 7, tweede lid van deze verordening en in lijn met artikel 86 van de Gemeentewet, bevoegd de geheimhouding op te heffen. Vanzelfsprekend kunnen raadsleden wel inzage krijgen in de stukken etc., aangezien de raad het oorspronkelijk bevoegde orgaan is. **Artikel 8 Vergaderfrequentie** De inhoud van dit artikel spreekt voor zich. **Artikel 9 Verantwoording** De raad heeft sinds de dualisering van het gemeentebestuur een eigen secretaris gekregen, de griffier. Daarnaast heeft de raad ook vaak een griffie ingericht om hem, zijn organen en de griffier te ondersteunen. Daardoor heeft de raad er formeel een taak bij gekregen, de invulling van het werkgeverschap. Het is van belang dat de raad inzicht krijgt en houdt wat hieronder moet worden verstaan. De verantwoording door de werkgeverscommissie van haar werkzaamheden en bevindingen kan hieraan bijdragen. Ook vanuit het oogpunt dat de raad de arbeidsvoorwaardenregelingen vaststelt, waarop de werkgeverscommissie de personele besluiten baseert, is het belangrijk om deze verantwoording te regelen. **Artikelen 10, 11 en 12 Onvoorziene omstandigheden, Inwerkingtreding en citeertitel** De inhoud van deze artikelen spreken voor zich.	Het is ook van belang om als raad aan de voorzitter en de leden van de werkgeverscommissie scholing aan te bieden op het specifieke terrein waarop deze commissie zich begeeft. Nieuwe leden kunnen in hun eerste zittingsjaar de noodzakelijke basiskennis opdoen. Voor zittende en meer ervaren leden kan worden voorzien in aanvullende en verdiepende opleidingen die bijdrage aan de verdere professionalisering en deskundigheidsbevordering van de werkgeverscommissie. **Artikel 3.2 Advies en ondersteuning** De griffier, of een door deze aan te wijzen functionaris, staat de werkgeverscommissie terzijde en draagt zorg voor het secretariaat. De werkgeverscommissie kan zich daarnaast op verzoek laten bijstaan door een of meer deskundigen binnen of buiten de organisatie. Ook vanuit de organisatie gewenste ondersteuning maakt de griffier met het college of de gemeentesecretaris afspraken. Over de vanuit de organisatie gewenste ondersteuning maakt de griffier met het college of de gemeentesecretaris afspraken. Deze afspraken kunnen schriftelijk worden vastgelegd. **Hoofdstuk 4. Besluitvorming en verslaglegging** **Artikelen 4.1 en 4.2 Besluitvorming en verslaglegging** De inhoud van deze artikelen spreekt voor zich. **Artikel 4.3 Beslotenheid van vergaderingen** Wanneer in vergaderingen van de werkgeverscommissie personele aangelegenheden aan bod komen en wat hier wordt besproken niet bedoeld is om aan derden kenbaar te maken, ligt het voor de hand dat hierover in beslotenheid wordt vergaderd. Artikel 5.1, tweede lid, onder e van de Woo bepaalt dat openbaar making van informatie achterwege blijft wanneer het belang daarvan niet opweegt tegen de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn in beginsel wel openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Woo, hierop of een deel ervan geheimhouding moet worden gelegd. De werkgeverscommissie is op grond van artikel 4.3, tweede lid van deze verordening en in lijn met artikel 86 van de Gemeentewet, bevoegd de geheimhouding op te heffen. Vanzelfsprekend kunnen raadsleden wel inzage krijgen in de stukken etc., aangezien de raad het oorspronkelijk bevoegde orgaan is. **Artikel 4.4 Vergaderfrequentie** Bij vergaderfrequentie is een minimum van één keer per kwartaal opgenomen in het kader van de voortgang van de werkzaamheden van de griffie en het in overeenstemming brengen van de wensen van de raad met de personeelscapaciteit van de griffie. **Artikel 4.5 Verantwoording** De raad heeft sinds de dualisering van het gemeentebestuur een eigen secretaris gekregen, de griffier. Daarnaast heeft de raad ook een griffie ingericht om hem, zijn organen en de griffier te ondersteunen. Daardoor heeft de raad er formeel een taak bij gekregen, de invulling van het werkgeverschap. Het is van belang dat de raad inzicht krijgt en houdt wat hieronder moet worden verstaan. De verantwoording door de werkgeverscommissie van haar werkzaamheden en bevindingen kan hieraan bijdragen.

	Hoofdstuk 5. Slotartikelen **Artikel 5.1 Evaluatie** Het is belangrijk dat de raad minimaal één keer per raadsperiode beoordeelt of de verordening voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en aan de werkwijze van de raad. **Artikel 5.2 Hardheidsclausule** De inhoud van deze artikel spreekt voor zich. **Artikel 5.3 Besluitvorming bij geschil** Indien er een verschil van inzicht ontstaat tussen de werkgeverscommissie en de griffier, dan kan de griffier het presidium om advies vragen. **Artikelen 5.4, 5.5. en 5.6 onvoorziene omstandigheden, Inwerkingtreding en intrekking oude verordening en citeertitel** De inhoud van deze artikelen spreekt voor zich.