U heeft een plan!
Waar begint u en hoe betrekt u anderen daarbij?

Checklist Participatie
Hieronder staat een aantal vragen. Probeer de vragen zo concreet en volledig mogelijk te beantwoorden. Het beantwoorden van alle vragen is geen verplichting. Het spreekt voor zich dat voor een klein plan de beantwoording van deze vragen minder ver hoeft te gaan dan bij een groter plan. Houd rekening met de privacy van de mensen waarover u het heeft.

1. Waar gaat het over?
- wat is de bedoeling van uw plan? / Wat wilt u bereiken?
- wat wilt u precies gaan doen en hoe wilt u dat aanpakken?
- hoe zorgt u er voor dat iedereen de informatie heeft die hij/zij nodig heeft?

2. Belangenanalyse
- Wat kunnen de gevolgen van uw plan zijn voor uw omgeving?
- Voor wie gaat uw plan iets veranderen/betekenen?
- Waarover kunnen zij meedenken/ideeën over inbrengen?
- Hoe ver gaat die inbreng (informeren, meedenken, meewerken of meebeslissen)?

3. Participatieplan
Maak een participatieplan waarin u het onderstaande verwerkt:
- Welke personen en/of organisaties moeten worden betrokken op basis van punt 2.
- Hoe worden betrokkenen benaderd?
- Op welke manier wordt de inbreng van betrokkenen verwerkt?
- Hoe worden de reacties aan de verschillende mensen teruggekoppeld?
Nadat u heeft bepaald wie u gaat betrekken en hoe u dit gaat doen, is het handig om dit plan met de verschillende betrokken personen/organisaties te delen. Zo weet iedereen waar hij/zij aan toe is.

4. Logboek
In een logboek legt u vast welke stappen u precies heeft ondernomen. Geef ook aan wat u met de reacties van de betrokkenen heeft gedaan. In welke vorm u dit doet maakt niet uit, als de stappen maar goed te volgen zijn.

5. Werkwijze en verslag
- Bespreek uw initiatief volgens het participatieplan, zoals onder punt 3 beschreven.
- Wat vinden de betrokkenen sámen belangrijk?
- Hoe past het plan binnen die gezamenlijke belangen?
- Pas uw plan aan waar wenselijk en mogelijk.
- Vertel hoe het eindresultaat tot stand is gekomen.
- Laat de betrokkenen waarderingscijfers geven voor de manier waarop zij zijn betrokken en voeg dit bij de vergunningaanvraag.
- Laat de betrokkenen aangeven of ze het eens zijn met de vergunningaanvraag
U maakt een verslag. Dat bestaat uit het logboek aangevuld met het bovenstaande.

6. Aanvraag indienen
Stuur als bijlage bij de vergunningaanvraag mee hoe het proces verliep.
U kunt bijvoorbeeld het participatieplan, het logboek en het verslag bijvoegen.