Jaarverslag en jaarrekening 2020

PlusTeam

Datum akkoord:

Voorzitter:

R. van Otterdijk

Vicevoorzitter:

L. Sjouw

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Voorwoord

Bijgaand treft u alweer het zesde jaarverslag en de jaarrekening aan van de GR PlusTeam, samenwerkingsverband tussen de gemeenten Geldrop-Mierlo en Waalre. Dit zal waarschijnlijk het op één na laatste verslagjaar zijn als Gemeenschappelijke Regeling. December 2020 heeft het Algemeen Bestuur aangegeven dat vanuit te hoge werkdruk, verschuiving van werk en inzicht, samenwerking tussen de gemeente Geldrop-Mierlo en Waalre in het PlusTeam niet langer logisch is. 2021 zal een overgangsjaar zijn om alle opgedane kennis zo goed mogelijk onder te brengen bij het CMD Waalre, CMD Geldrop-Mierlo en het PlusTeam in een nieuwe entiteit. We werken er allen hard aan dat inwoners niets van de ontvlechting merken.

Maar zover is het nog niet. Eerst het financieel jaarverslag van 2020. Een jaar wat in het teken stond van Corona, wat bijna alles leek te overheersen. Maar ondanks dat mogen we met trots terug kijken op een bewogen jaar, waarin veel gebeurde, door de onverminderde inzet van onze medewerkers. Het jaar waar middels twee rapporten nut en noodzaak van het PlusTeam bevestigd werd. Maar ook de te hoge werkdruk pijnlijk zichtbaar maakte. Het Radar Advies rapport geeft handvatten voor duidelijke verslaglegging. In deze en volgende jaarverslagen zetten we dat voort.

Ook dit jaar is het verslag tot stand gekomen door medewerking van velen.

Het financiële gedeelte is volledig in handen van Dienst Dommelvallei. Dus dank aan mijn financiële adviseur die ondersteunt en meedenkt over hoe zaken op te lossen.

Het personele en privacy gedeelte van onze organisatie wordt vooral door onze eigen management assistente vorm gegeven. Met veel geduld en ijver zet zij “de puntjes op de i”, zodat we ook daar zorgvuldig in de pas lopen.

Daarnaast wil ik ook het team bedanken voor hun inkijk in de reflectieverslagen, die zij bij het afsluiten van een casus schrijven. In deze verslagen kijken zij terug op hun vernieuwde rol als facilitator, ondersteuner en tijdelijke passant in de gezinnen. In de grijze blokken vindt u uitspraken uit deze verslagen. Deze korte verhaaltjes geven u inzicht in het dagelijks werk van onze medewerkers.

Ans van der Velden-Coolen
Manager PlusTeam
Februari 2021



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Inhoud

Voorwoord 2

1. Algemene inleiding 5

2. Resultaatbestemming 7

3. Jaarverslag 8

3.1 Algemene toelichting en inleiding bij programma's 8

3.2 Wat wilden we bereiken? 9

3.2.1 Speerpunten voor 2020 waren: 9

3.2.2 Formele documenten die in 2020 zijn vastgesteld door het bestuur. 10

3.3 Wat hebben we ervoor gedaan? 12

3.3.1 Waalre in cijfers: 12

3.3.2 Geldrop-Mierlo in cijfers: 14

3.3.3 Totaal overzicht PlusTeam organisatie 16

3.3.4 Beschermd Wonen 20

3.3.5. Ander casus gerelateerde zorg in beide gemeenten. 21

3.3.6. Speerpunten 2020 22

3.3.7 Jaarverslag Personeelsvertegenwoordiging (PVT) 2020 32

3.4 Wat heeft het gekost? 34

3.5 Toelichting restitutie gemeenten 35

4. Paragrafen 36

4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 36

4.2 Financiering 38

5. Bedrijfsvoering 42

5.1. Inleiding 42

5.2. Organisatieontwikkeling 42

5.3. Samenwerking met Dienst Dommelvallei 43

5.4. Verslag Horizontale verantwoording archiefbeheer PlusTeam 2020 45

5.5. Kengetallen 46

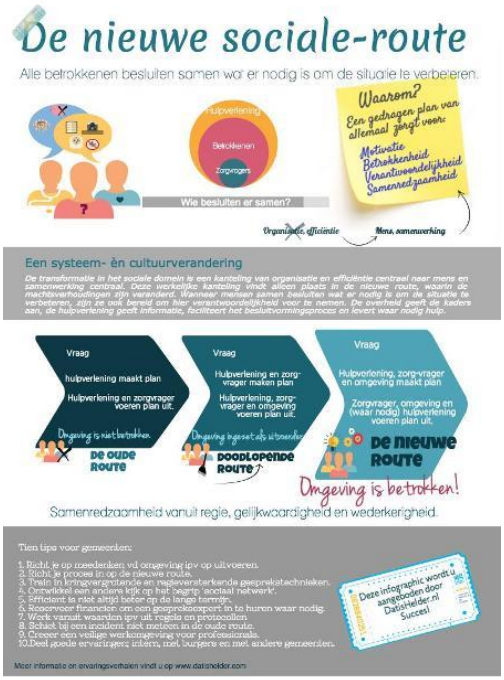
VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Urenregistratie PlusTeam 46
Verzuim 48
5.6. Structuur PlusTeam 50
6. Jaarrekening 52
Inleiding 52
6.1 Balans 52
6.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 52
6.3 Toelichting op de Balans 53
6.4 Niet in de balans opgenomen verplichtingen 55
6.5 Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening 55
6.6 Overzicht van baten en lasten per taakveld 56
6.7 Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening 57
6.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 58
6.9 Controleverklaring 59
Bijlage 1: Verslag archief- en informatiebeheer 2020 60

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

1. Algemene inleiding

In 2015 werden de taken in het Sociale Domein aan de gemeenten overgedragen met daarbij de opdracht om het slimmer, goedkoper te doen en vooral de burger met zijn eigen sociaal netwerk meer aan zet te laten zijn. Het zou moeten leiden naar een meer horizontale en gelijkwaardiger verhouding tussen professionals en burgers/amateurs (sociale netwerken, informele zorg).



Als PlusTeam proberen we onze gezinnen, als facilitator van hun eigen gezinsplan, via de Sociale Netwerk Strategie, te faciliteren. Het is hard werken om de cultuuromslag van de “verzorgingsstaat” naar “samenredzaamheid” voortdurend uit te dragen. Investeren in gemeenschapskracht vraagt om een andere dienstbaarheid van sociale instanties dan het leveren van eenzijdige hulp; het gaat om een erkenning van het gegeven dat sociaal professionals, om mensen echt (duurzaam) te kunnen helpen, niet kunnen werken zonder de bijdrage van anderen, van naasten, buren en familieleden.

De zorg is zich in de afgelopen decennia meer gaan veranderen naar afgebakende samenlevingsonderwerpen. Het gaat bv om ADHD-diagnose of verwarde persoon en niet om het omgaan met andere vormen van interactie in het samenleven. De betreffende persoon moet gediagnostiseerd en opgelost worden, zonder dat de omgeving zich anders tot deze persoon hoeft te verhouden. Vervolgens wordt de behandeling gemanaged zodat het een effectieve, voorspelbare en repeterende dienst of methode wordt, bij voorkeur evidence-based. Meer gestandaardiseerd, minder maatwerk. En zo zijn we met elkaar in een onbetaalbaar zorgsysteem terecht gekomen. Een samenleving met het idee dat we er een maakbare samenleving van kunnen maken.
We moeten stoppen met deze bewoners als doelgroep te benoemen. Het zijn burgers die samenleven met anderen en daar soms wat steun bij kunnen gebruiken. Zij zijn niet de objecten van de verandering, maar eerder de omgeving die moet leren om te gaan met deze medemens.

Misschien moeten we radicaler kiezen voor het versterken van gemeenschappen. Niet omdat ze problemen hebben, maar omdat ze het samenleven sterker maken. Waardoor bewoners meer regie krijgen op de dagelijkse vraagstukken van het sociale leven, op irritaties, stoornissen, beperkingen, overlast en kwetsbaarheden. En op de perspectieven van het sociale leven: initiatieven, warmte, steun, ontwikkeling, herkenning, ertoe doen, van betekenis zijn. Meedoen en mensen aanspreken als burger en de nadruk leggen op het realiseren van burgerschap. Daar geven we als PlusTeam dagelijks vorm aan door burgers, samenwerkende partners, sociaal netwerk uit te dagen hierin met ons mee te doen en te merken waar het verschil zit. Al lopen we ook elke dag tegen grenzen aan.

Een ander belangrijke opdracht is “maatwerk leveren”. Nederland is een van de grootste en rijkste verzorggingsstaten van de wereld. Voor alle problemen waar mensen in hun leven mee te maken kunnen krijgen hebben we voorzieningen. Op ieder leefdomein kunnen we eindeloos veel hulp, zorg en dienstverlening inzetten. Toch zijn er mensen die ondanks al die mogelijkheden vastlopen. Mensen met meer problemen dan ze zelf kunnen oplossen, of omdat de oplossingen en voorzieningen die standaard beschikbaar zijn niet volstaan. Of deze oplossingen nu evidence-based zijn of goedbedoeld, voor deze kleine groep mensen bieden ze geen soelaas. Voor deze multiprobleem gezinnen is iets anders nodig. Maar wat deze mensen nodig hebben, is op voorhand niet altijd te zeggen. Deze mensen worden door het systeem belemmerd om hun eigen leven volwaardig op te pakken. Dat moeten onze facilitators samen met hen verkennen, uitproberen en bijstellen. Dit passen

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

en meten van de juiste hulp noemen we maatwerk. Maatwerk maakt problemen weer eenvoudig en te overzien voor onze inwoners. Maatwerk herstelt de logica van de inwoner. Afgelopen jaar hebben we hier weer een stap in kunnen zetten, dat maatwerk sneller ingezet kan worden, zonder dat willekeur ontstaat en de benodigde inzet betaalbaarder en duurzamer is dan het reguliere traject.

Uit onderzoeken van Dock4 (december 2019) en het vervolgonderzoek van Radar Advies (maart-juni 2020) blijkt dat we daadwerkelijk vorm geven aan de transformatie in het Sociale Domein in de gemeente Geldrop-Mierlo en Waalre. Efficiënt, tegen een lage prijs met daarnaast nog een redelijk hoog maatschappelijk rendement. Na uitgebreid onderzoek constateren zij dat € 1,00 geïnvesteerd in het PlusTeam € 3,20 maatschappelijke meerwaarde oplevert. Iets waar we trots op zijn en elke dag met het hele team aan werken om het nog beter te doen. In dit jaarverslag geven we u een kijkje wat we daar in het afgelopen jaar aan hebben gedaan. We wensen u veel leesplezier.

Het gezin is aanvankelijk aangemeld door het CMD vanwege psychiatrische problematiek van moeder en gedragsproblemen van de oudste zoon. In samenwerking met het gezin middels SNS (Sociale netwerk strategieën) een stip op de horizon gezet en kennis gemaakt met de voor het gezin belangrijke personen.

Er was reeds ondersteuning voor moeder wat maakte dat moeder aanvankelijk weinig ruimte voelde voor meer of andere ondersteuning.

Vanuit het eigen plan heeft het gezin stappen gezet en is o.a. vast komen te staan dan de oudste zoon een licht verstandelijke beperking heeft.

In de periode hierop volgend was er sprake van schooluitval en zorgelijk gedrag van de oudste zoon. Vanwege de dreigende onveiligheid in samenwerking met de DUO steeds meer een rol verworven om met het gezin mee te denken om perspectief te bieden, veiligheidsvoorwaarden over te brengen en een klankbord te zijn voor moeder. Tips & tricks te geven en vertrouwen te blijven geven binnen kaders.

Er is vervolgens een Veilig Thuis melding gedaan door vader van de kinderen. Vanwege de bestaande samenwerking hebben we moeder kunnen ondersteunen in dit proces en in samenwerking met Veilig Thuis de samenwerking tussen ouders kunnen verbeteren.

Om voorgaande te ondersteunen is er kinderopvang ingezet voor het jongste kind zodat moeder een ambulante detox heeft kunnen doorlopen met vervolgens een dagbehandeling. Het aanpakken van de verslavingsproblematiek heeft voor moeder de draagkracht vergroot om haar uitdagingen in haar opvoedkundige taken aan te gaan.

Met moeder en de oudste zoon is na vele pogingen om tot onderwijs/hulpverlening te komen een passende hulpaanbieder gevonden. Met deze partij en de intensieve betrokkenheid vanuit het PlusTeam is voor dit een gezin momenteel een passend hulpaanbod wat het gezin ook kan dragen.

Vanwege de intensieve betrokkenheid kan er voor de vragen van moeder en de overige kinderen efficiënt hulp geboden worden door het PlusTeam en waar noodzakelijk inzet van derden worden ingezet. Door zelf te ondersteuning te bieden kan er worden meegebogen in intensiteit van de casus.

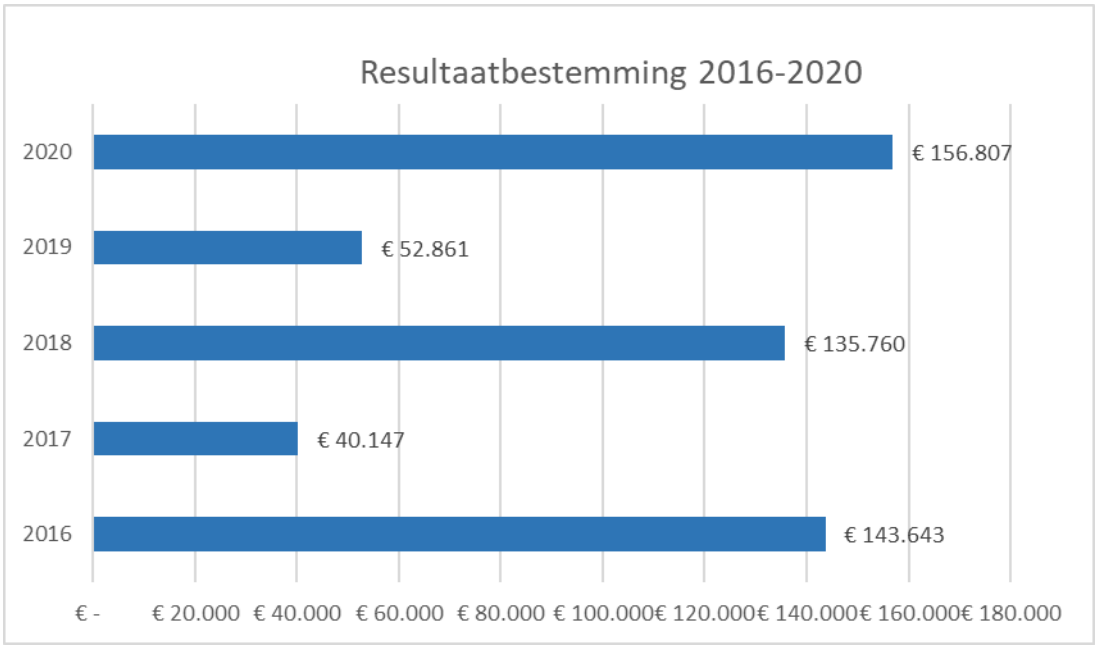
Aanvulling duo:
Ik denk dat het ook nog belangrijk is om te melden, dat de laagdrempelige inzet van ons, beschikbaar kunnen zijn, op de momenten dat het voor het gezin als crisis voelt, er een vertrouwensband is ontstaan om het gezin stappen te laten zetten.
Hierin is steeds onze grondhouding geweest: creëren van 'veiligheidskaders' maar wel het gezin eigen keuzes laten maken. Hierdoor blijf je in beweging en in de samenwerking.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

2. Resultaatbestemming

Het resultaat 2020 van het PlusTeam bedroeg € 156.807.

Terugbetaald aan de gemeenten	
Geldrop-Mierlo	€ 114.148
Waalre	€ 42.659
	€ 156.807



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

3. Jaarverslag

3.1 Algemene toelichting en inleiding bij programma's

De programmaverantwoording bestaat uit het gerealiseerde programma "onze opdracht".
Onder deze paragraaf wordt de toelichting weergegeven. Ingegaan wordt op 3 “wat”-vragen:

- Wat wilden we bereiken?
- Wat hebben we ervoor gedaan?
- Wat heeft het gekost?

De afwijkingen > € 10.000,- tussen begroting na wijziging en de realisatie over 2020 van programma 1 wordt toegelicht in het onderdeel “Analyse overzicht baten en lasten” van de jaarrekening.

De medewerker van het CMD kwam al enige tijd wekelijks op bezoek cliënt. Op verzoek van management doorgezet naar PlusTeam.

Voor dit wekelijks bezoek viel de noodzaak weg, wel had cliënt enkele gerichte vragen. Met mevrouw gekeken naar gerichte ondersteuning maar ook bewust gebleven van het feit dat zij een lange hulpverleningsgeschiedenis heeft gehad en zich wil richten op de toekomst waar wekelijkse hulpverlening niet in zou passen.

Na een stroef verloop en het niet starten van een zorgaanbieder heb ik met zo min mogelijk contact (voornamelijk app) vormgegeven aan de ondersteuning.

Door het zeer gering inzetten van de eigen ondersteuning heeft mevrouw haar eigen proces doorlopen en is nu in contact met een aanbieder en gaat daar starten met de opleiding ervaringsdeskundige.

Het richten op het perspectief en hier passende geringe ondersteuning bij bieden is passender gebleken in mijn optiek dan handelen door de informatie die bekend is over mevrouws verleden. Hiermee heb ik haar kunnen erkennen in haar perspectief en behoefte in het uitstromen uit hulpverlening en op eigen benen gaan staan.

Tijdens het eindgesprek zei mevrouw met een lach 'hopelijk tot nooit'. Wat altijd goed is om te horen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

3.2 Wat wilden we bereiken?



Onze opdracht samengevat:
De visie vanuit de gemeenten is dat er maatwerk geleverd moet worden bij de klant/het gezin. We spreken over een transitie, waarbij niet wij (hulpaanbieders) de omgeving betrekken bij het plan, maar dat de klant/het gezin, samen met zijn/haar sociaal netwerk een plan maakt en daarin dus eerst een beroep doet op hun omgeving en als dat onvoldoende is, aanvullend hulp wordt ingezet door professionals. Zo licht als het kan en zo zwaar als het moet.
Dit alles om een veilig en positief opvoed- en opgroeiklimaat voor jeugdigen te creëren en het verbeteren van de zelfredzaamheid en zelfregie van kwetsbare burgers. Samenvattend: kwetsbare gezinnen/personen weer leren samen regie te voeren en samen redzamer te worden, zodat op termijn minder een beroep gedaan wordt op professionelere hulp, maar dat men leert zaken met elkaar te bespreken en samen op te lossen.

De PlusTeam medewerker kan dit proces faciliteren, maar ook zelf of door een collega deskundig advies laten geven. De medewerkers kunnen actief hulp bieden voor een bepaalde periode of een aanvraag doen bij de gemeente voor een aanvullende voorziening vanuit een andere organisatie. Deze aanvullende hulp kan worden ingezet als het eigen sociaal netwerk (tijdelijk) qua mogelijkheden overvraagd wordt. Dus passende zorg: passend op dat moment, passend bij de behoefte van gezinsleden, passend bij hun wensen en specifieke situatie. Voor alle leeftijden op alle leefgebieden.

Verder van belang:

- Financiën zijn niet leidend, maar staan in relatie met (verwacht) effect op langere termijn.
- De opdracht is om maatwerk te leveren en “out of the box” oplossingen te bedenken en daarin onze partners mee te nemen in het verhaal "achter de regeltjes".
- Motiveren en documenteren.
- Al werkend leren als PlusTeam, samen met andere partners, naar een beter resultaat voor onze kwetsbare burgers.
- Samen met het CMD en andere partners kijken naar mogelijkheden en oplossingen in het voorliggende veld. Blinde vlekken signaleren, rapporteren en alternatieven aandragen.
- Verbeteren van de tandems CMD-PT, partners in het voorliggende netwerk en collega professionals, door middel van wederzijdse consultatie en feedback, zodat beide organisaties blijven groeien.

Beschermd Wonen
Met ingang van 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de voorziening Beschermd Wonen op grond van de Wmo 2015. Bij Beschermd Wonen gaat het om het bieden van onderdak en begeleiding aan personen met een psychische aandoening, die continue op niet planbare tijden ondersteuning nodig hebben. De centrumgemeenten Eindhoven is materieel verantwoordelijk voor het Beschermd Wonen en ontvangt hiervoor de financiële middelen. Voor Waalre, Geldrop-Mierlo en daarnaast voor 12 andere gemeenten in de regio, is de gemeente Eindhoven de aangewezen centrumgemeente. Het PlusTeam beoordeelt de Beschermd Wonen aanvragen voor de gemeente Geldrop-Mierlo en Waalre en wordt daarvoor betaald door de gemeente Eindhoven.

3.2.1 Speerpunten voor 2020 waren:

In het begrotingsproces van 2020-2024 heeft de manager van het PlusTeam aangegeven dat de werkdruk te hoog is, de organisatie te groot wordt en de vraag gesteld hoe gaan we verder? In juni 2019 hebben we met een beperkt gezelschap, samen met het bestuur de discussie rondom de langdurige ondersteuning van de diverse casussen nader beschouwd. Vervolgens hebben we conform afspraak, dat eens in de 5 jaar de Gemeenschappelijke Regeling (GR) geëvalueerd wordt, in september 2019 aan Dock4 gevraagd onderzoek te doen. Zij kwamen tot de conclusie dat het PlusTeam goed functioneert. Ook voor wat betreft de wijze waarop wordt vormgegeven aan de

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

transformatie. Aanbevelingen zijn er over de verbetering van de samenwerking en meer afspraken maken over verwachtingen (KPI's) over en weer.

Omdat het algemeen Bestuur meer inzicht wilde in de kostencomponent is er in eerste helft van 2020 aanvullend onderzoek gevraagd aan Radar Advies. Ook dat rapport is lovend over de bereikte resultaten m.b.t. het vorm geven aan de transformatie. Zij concluderen dat het PlusTeam, ondanks de hoge werkdruk, conform de opdracht goed functioneert. Dit wordt onderbouwd met de financiële cijfers. Zij stellen dat het PlusTeam meerwaarde heeft voor de burger en maatschappelijk rendement oplevert. Zij doen een aantal susgesties om de werkdruk te verlagen.

De volgende speerpunten worden in paragraaf3.2.6 verder toegelicht:
- Corona
- Maatwerk
- Professionaliteit en kwaliteit

3.2.2 Formele documenten die in 2020 zijn vastgesteld door het bestuur.

Naam	Periode	Vastgesteld in het Bestuur
Eerste begrotingswijziging 2020	2020 e.v.	19-3-2020
KPI verslag archiefbeheer en verbeterplan	2019 e.v.	08-04-2020
Kennisnemen van PVT verslag	2019	08-04-2020
Jaarverslag en jaarrekening	2019	08-04-2020
Meerjarenbegroting 2021-2024	2020 e.v.	08-04-2020
Evaluatie pilot PlusTeam Deal/maatwerktafel	2020 e.v.	07-05-2020
Aanmelding Casushouder pilot Scheiden zonder Schade	2020 e.v.	24-06-2020
Aanvraag schatkistbankieren	2020 e.v.	24-06-2020
Medezeggenschap organiseren via leertafels	2020 e.v.	24-06-2020
Gidso Inzicht akkoord met voortzetting gebruik	2020 e.v.	24-06-2020
Radar Advies rapport	2020 e.v.	09-07-2020
Memo: PlusTeam een nieuwe koers	2020 e.v.	10-09-2020
Halfjaarlijkse rapportage	2019	10-09-2020
Klant-ervaringsonderzoek	2020	10-09-2020

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Nieuw strategisch informatie beveiligingsbeleid	2020 e.v.	10-09-2020
Implementatie gemeentelijke informatie infrastructuur	2020 e.v.	09-11-2020
Nadere regels samenwerking bestuur-manager-PVT	2020 e.v.	09-11-2020
Controleprotocol 2020	2020	03-12-2020
Ontvlechting PlusTeam 1-1-2022 en 2021 overgangsjaar	2021	03-12-2020

Bij de aanmelding meldt het CMD:
"Moeder heeft zich na gesprek op school gemeld. Ze loopt vast in de opvoeding van dochter. Recent gescheiden. Huisvestingsproblemen, financiële problemen en opvoedvragen. Daarnaast wil ze graag dat vader meer verantwoordelijkheid op zich neemt. Moeder heeft ook lichamelijke klachten"

In de opstartfase is door de regisseur (expertise psychiatrie) gekozen om zelf intensief de ondersteuning vorm te geven om stressoren te doen afnemen en een vertrouwensband op te bouwen met moeder en dochter. Er is, in samenspraak met client, gekozen om aanvankelijk de focus te leggen op de financiën en het feit dat het moeder niet lukt om dochter naar school te krijgen. Door intensief te ondersteunen (compenseren) ontstond er een vertrouwensrelatie en de mogelijkheid om veiligheidsvoorwaarden te stellen voor de korte termijn.
In deze periode heeft moeder aangegeven een alcoholverslaving te hebben waardoor op meerdere leefgebieden zaken niet goed lopen. In deze fase is destijds door de DUO onderzoek gedaan naar de opvoedvaardigheden en ouderschap.

In de periode dat er behandelingsmogelijkheden waren voor moeder heeft het PlusTeam een zorgaanbieder ingeschakeld om de benodigde ondersteuning te continueren die reeds werd geboden vanuit het PlusTeam.
Vanwege het vertrouwen in het PlusTeam, wat mede is opgebouwd door zelf de ondersteuning te bieden bij aanvang, heeft het PlusTeam de regierol opgepakt Dit heeft geresulteerd in een samenwerking tussen ouders, gefaciliteerd door het PlusTeam, waarmee er opvang en veiligheid geboden kon worden voor dochter. Dit gaf moeder de mogelijkheid om de behandeling (opname) aan te gaan voor haar alcoholverslaving. In deze gesprekken is de expertise van de DUO (RGT) helpend geweest om te ondersteunen bij de gesprekken samen met ouders. Er is kinderopvang ingezet zodat vader vorm kon geven aan de opvang aan dochter gedurende de periode van opname van moeder.

Door deze samenwerking hebben ouders besloten samen middels co-ouderschap vorm te geven aan de opvoeding. Dit zodat moeder haar eigen traject kon volgen en de draaglast werd verminderd. Vader en zijn partner kreeg hiermee de mogelijkheid zijn aandeel te vergroten en dochter de passende ondersteuning te geven. In deze fase heeft de zorgaanbieder in samenwerking met client en het PlusTeam passende woonruime voor moeder en dochter kunnen realiseren. Er is bewind voering opgestart en de behandeling voor moeders verslavingsproblematiek heeft vervolg gekregen.

Door intensief de ondersteuning vorm te geven bij aanvang als PlusTeam medewerker heb je in een latere fase het vertrouwen en slagkracht opgebouwd. Aangevuld door passende ondersteuning is in deze casus ouders gefaciliteerd om gezamenlijk met ondersteuning van hulpverlening tot veiligheid te komen en ontstaat er een duurzame verbetering voor deze twee huishoudens.

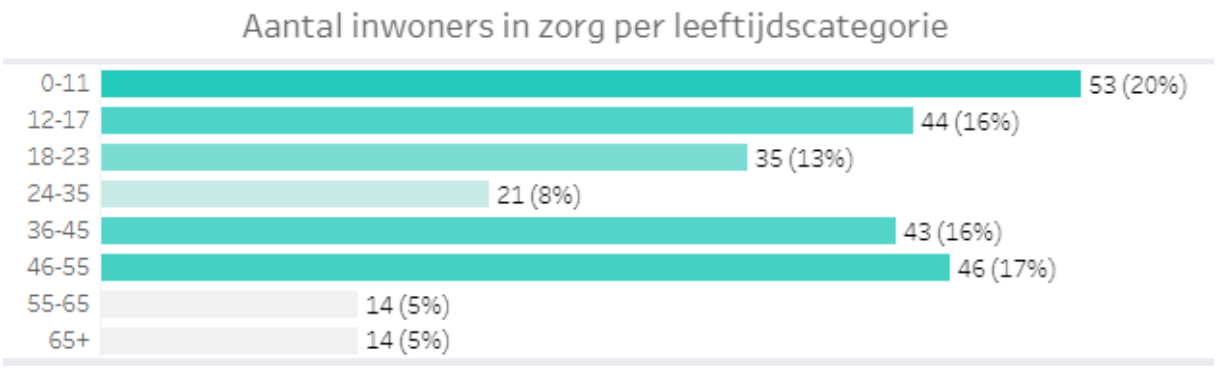
VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

3.3 Wat hebben we ervoor gedaan?

3.3.1 Waalre in cijfers:

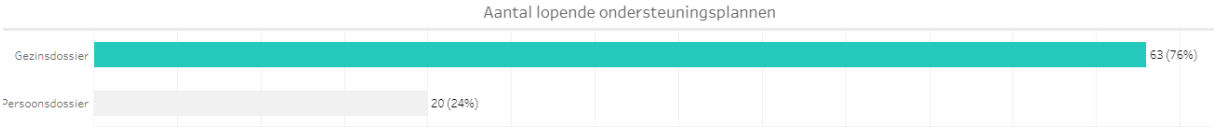
Aantal inwoners per 1-1-2020 17.454
Aantal huishoudens 7.477

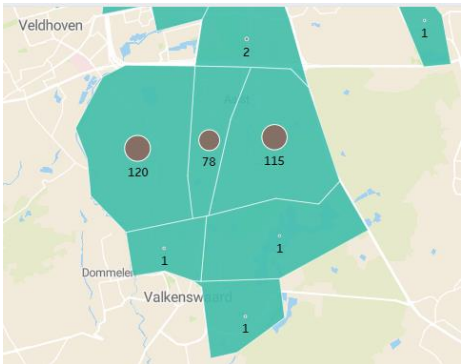
Hulp vragende burgers.



Overzicht van leeftijdsopbouw huidig klantenbestand per 1-1-2021

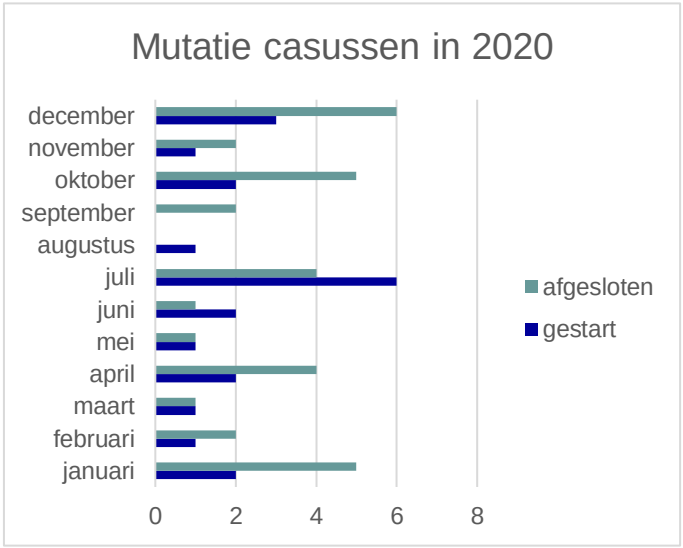
Begin 2020 werden er 85 huishoudens (21 persoonsdossiers en 64 gezinsdossiers) in Waalre ondersteund door het PlusTeam. Eind 2020 is het aantal huishoudens nagenoeg gelijk gebleven naar 83 huishoudens (20 persoonsdossiers, 63 gezinsdossiers). Er zijn in totaal 278 personen in beeld bij het PlusTeam; 142 mannen en 136 vrouwen.





Verdeling over de wijken.

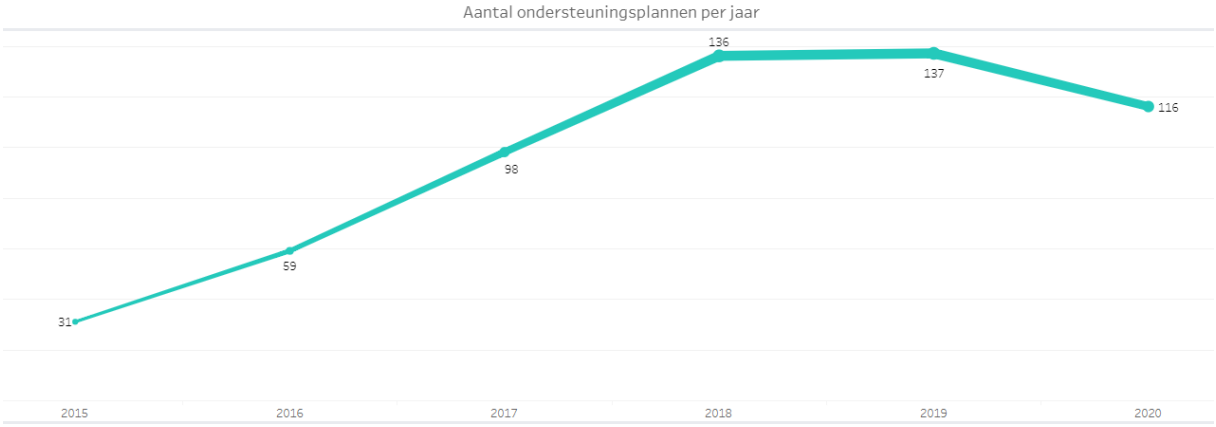
Verdeling over de wijken, de rest van de gezinsleden wonen elders in de regio



Het aantal gestarte en afgesloten casussen in 2020

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

In 2020 zijn er 26 nieuwe dossiers gestart waarvan 8 casussen met spoed moesten worden opgepakt, waarvan de helft in de maand juli. Inmiddels hebben we 33 dossier afgerond.



Het aantal ondersteuningsplannen uit Waalre per jaar die vanaf 1-1-2017 zijn ingevoerd in ons klantensysteem.

In totaal hebben we in 2020 116 ondersteuningstrajecten uitgevoerd voor de gemeente Waalre. Hiervan waren er 2 terugkerende ondersteuningsvragen. Dit zijn m.n. de herindicatie voor Beschermd Wonen.

Onderstaand een overzicht van de meest voorkomende problematieken in de diverse huishoudens per postcode gebied.







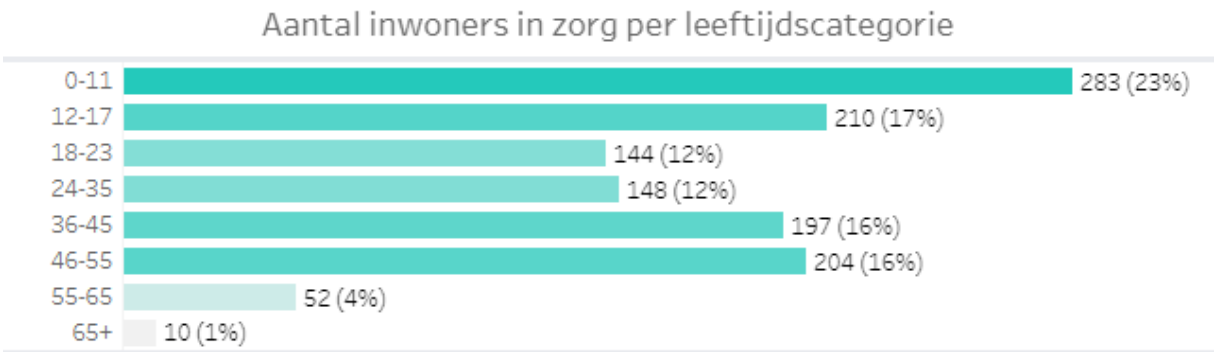
Wat opvalt, is dat het aantal “geestelijke gezondheid” hoog is. Het is een verzamelnaam van óf een verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek die het volwaardig maatschappelijk participeren belemmert. Op de tweede plek “huiselijke relaties” en “ouderschap”.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

3.3.2 Geldrop-Mierlo in cijfers:

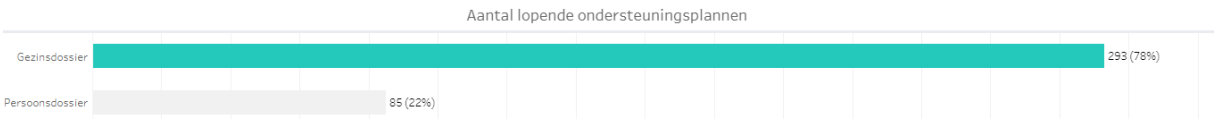
Aantal inwoners per 1-1-2020 39.733
Aantal huishoudens 17.677

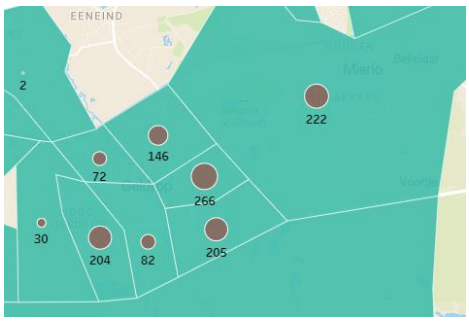
Hulp vragende burgers.



Overzicht van leeftijdsopbouw huidig klantenbestand per 1-1-2021

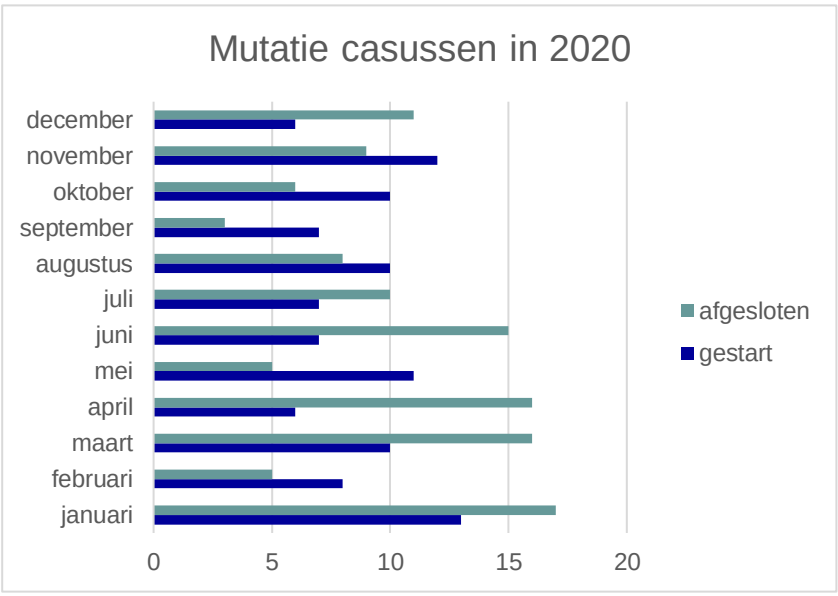
Begin 2020 worden er in Geldrop-Mierlo 364 huishoudens (72 persoonsdossiers en 292 gezinsdossiers) gefaciliteerd en ondersteund door het PlusTeam. Eind 2020 is dit aantal iets gestegen naar 378 huishoudens (85 persoonsdossiers en 293 gezinsdossiers). In totaal zijn er 1.283 personen uit Geldrop-Mierlo in beeld bij het PlusTeam; 658 mannen en 625 vrouwen





Verdeling over de wijken

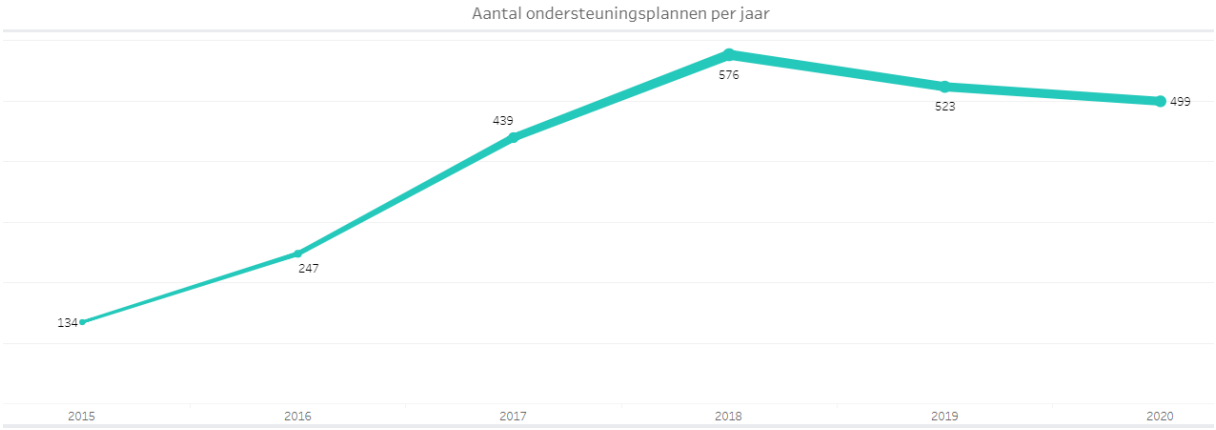
verdeling over de wijken, de rest van de gezinsleden wonen elders in de regio



Het aantal gestarte en afgesloten casussen in 2020

In 2020 zijn er in Geldrop-Mierlo 121 nieuwe dossiers gestart, waarvan 11 met spoed verdeeld over het gehele jaar. Inmiddels hebben we ook 121 dossiers afgerond.

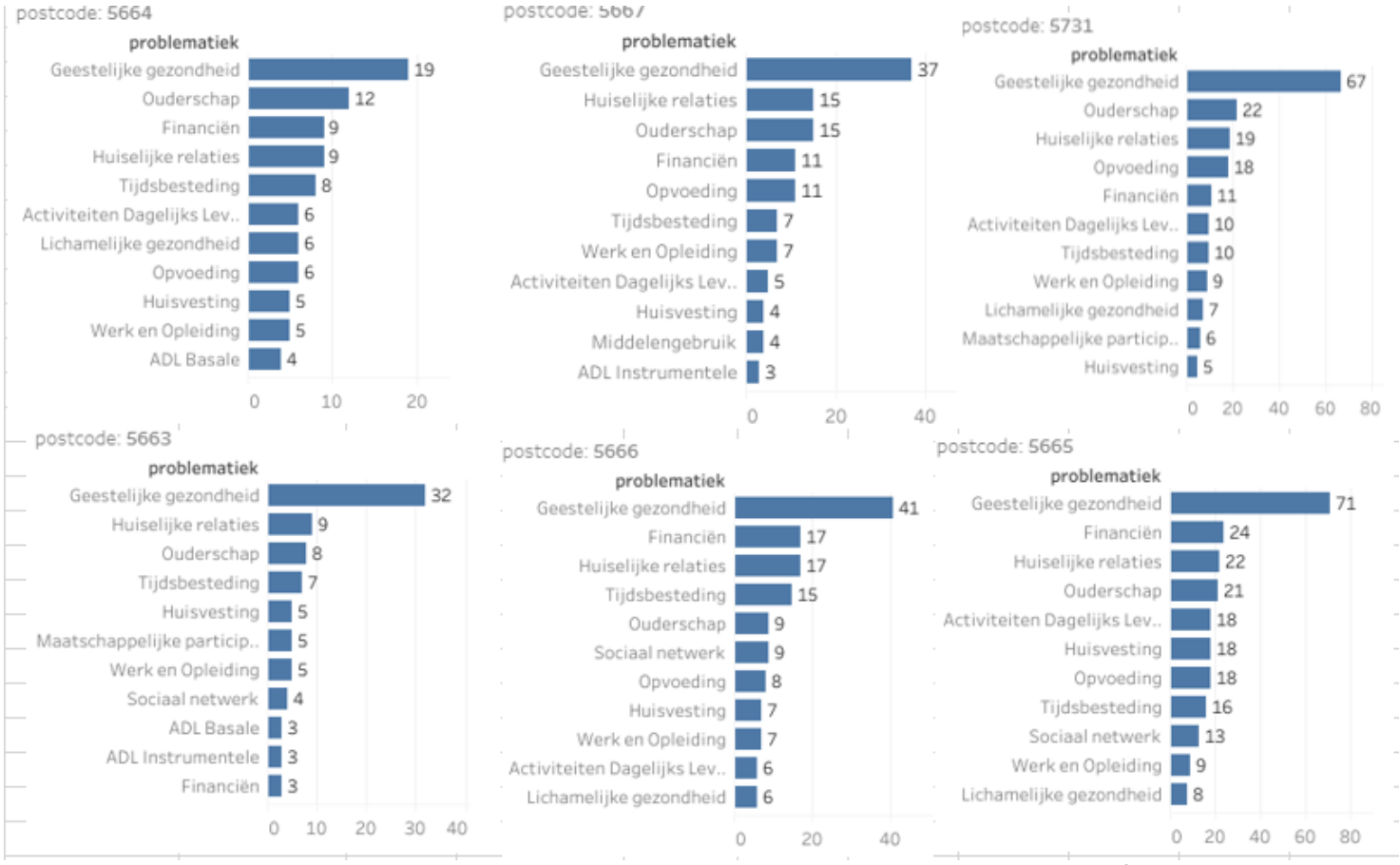
VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:



Het aantal ondersteuningsplannen uit Geldrop-Mierlo per jaar die vanaf 1-1-2017 zijn ingevoerd in ons klantensysteem.

In totaal hebben we in 2020 499 ondersteuningstrajecten uitgevoerd voor de gemeente Geldrop-Mierlo. Hiervan waren er 14 terugkerende ondersteuningsvragen. Dit zijn m.n. de herindicatie voor Beschermd Wonen.

Onderstaand een overzicht van de meest voorkomende problematieken in de diverse huishoudens per postcode gebied.

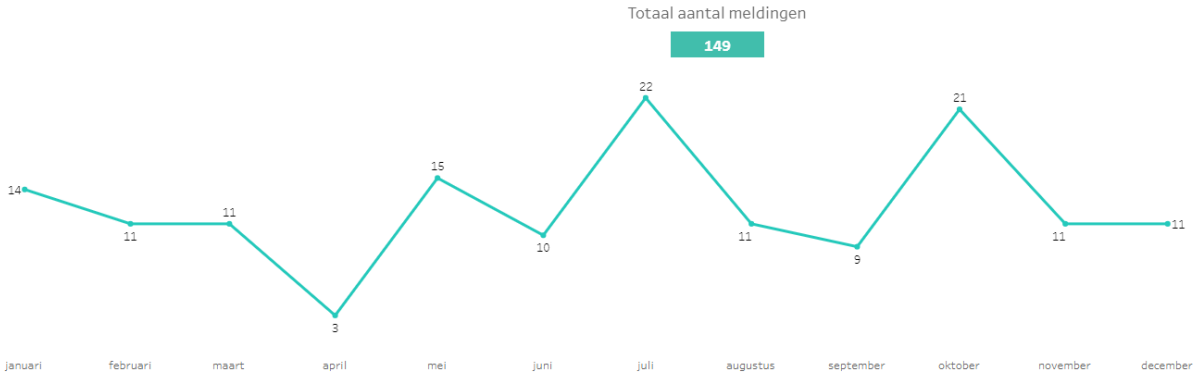


Ook hier is het aantal “geestelijke gezondheid” hoog is. Het is een verzamelnaam van óf een verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek die het volwaardig maatschappelijk participeren belemmert. Ook hier op de tweede en derde plaats: “Huiselijke relaties” en “Ouderschap”.

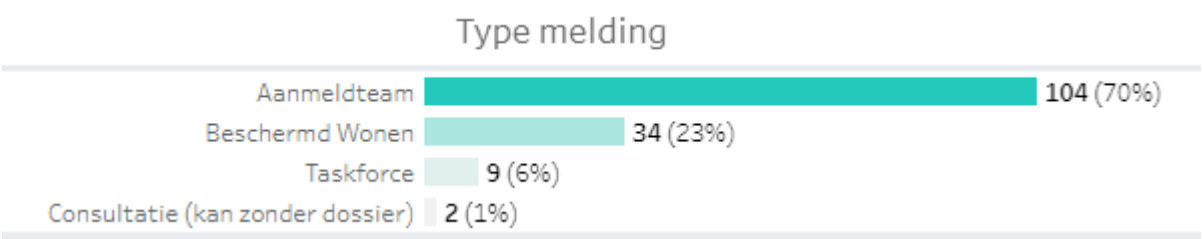
VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

3.3.3 Totaal overzicht PlusTeam organisatie

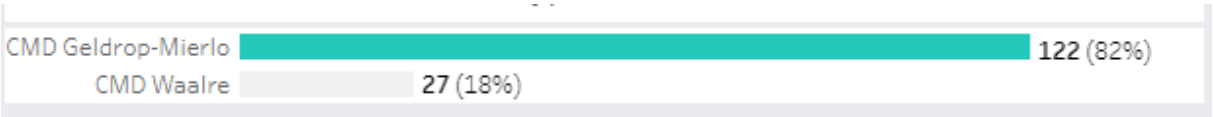
Totaalbeeld aanmeldingen 2020



In 2020 zijn er 149 nieuwe aanmeldingen geweest. 26 vanuit de gemeente Waalre en 121 vanuit de gemeente Geldrop-Mierlo. In 2019 waren er dat 178. Een dergelijk laag aantal hebben we nog niet eerder gehad. Mogelijk is Corona daarvoor de oorzaak of hebben we inmiddels de doelgroep goed in beeld? Met name in de eerste lockdown fase was het aantal aanmeldingen extreem laag, met twee pieken in juli en oktober. We zien wel dat er veel afsluitingen plaatsvinden door verhuizingen naar andere gemeenten en daarmee komen de vrij gevallen goedkope sociale huurwoningen vaak weer vrij voor nieuwe huishoudens met veel problematiek.



Aantal aanmeldingen in 2020. Elke gemeente heeft 1 consultatievraag gesteld, waarmee de casus bij het CMD kon blijven.

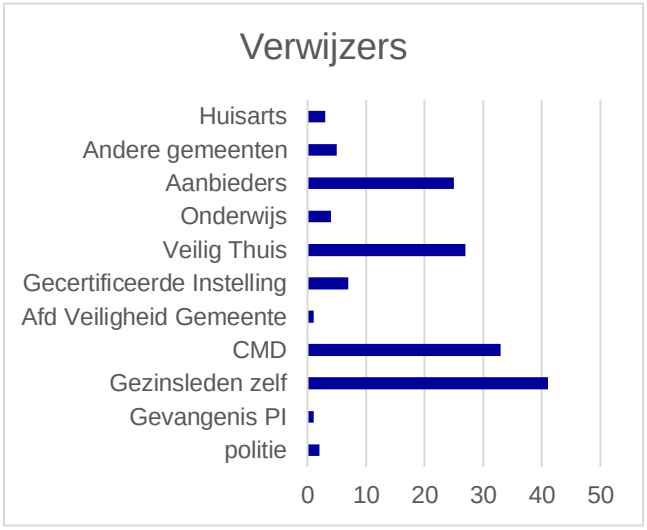


Verhouding aantal aanmeldingen in 2020

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

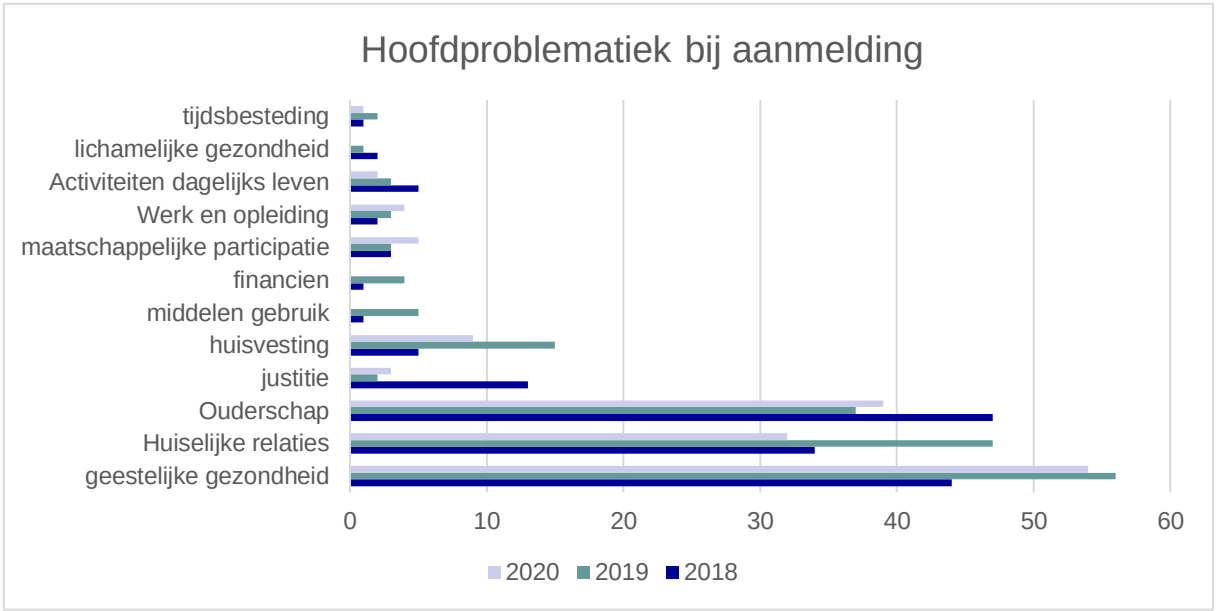
Verwijzers

Bij de aanmeldingen vermelden we wie de oorspronkelijke aanmelding heeft gedaan. Als het CMD de casus eerst zelf heeft opgepakt en nadien doorzet naar het PlusTeam dan vermelden we het CMD als aanmelder. Dit gaat om 22% van de casussen. Bij 28% van de aanmeldingen wordt na aanmelding door de burger zelf of één van de gezinsleden direct doorgezet naar het PlusTeam. 20 % zijn nieuwe casussen van Veilig Thuis, politie of de afdeling Veiligheid. Dit is een stijging van 4% t.o.v. vorig jaar en 7 % t.o.v. 2018. Het gaat hier over nieuwe gezinnen/personen, niet over meldingen van gezinnen of personen die al in beeld zijn bij het PlusTeam.



Problematiek

Het gaat bij het PlusTeam altijd om multiprobleem huishoudens. Bij de aanmelding noteren we het meest urgente deelgebied.

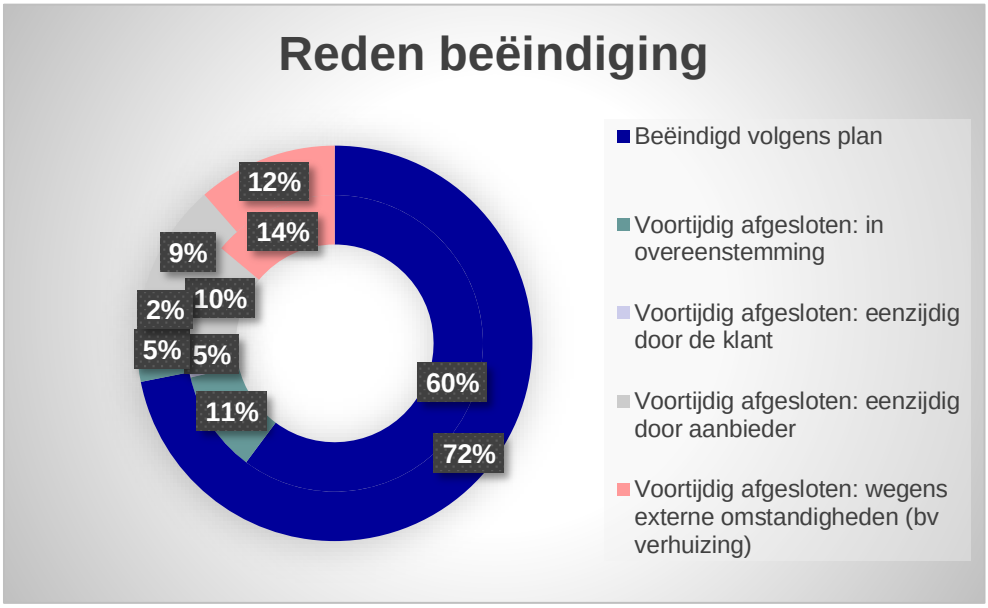


Hoofdprobleem voor aanmeldingen 2018-2020.

In de top 3 van de problematiek blijven: “Geestelijke gezondheid”, “Ouderschap” en “Huiselijke relaties”.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

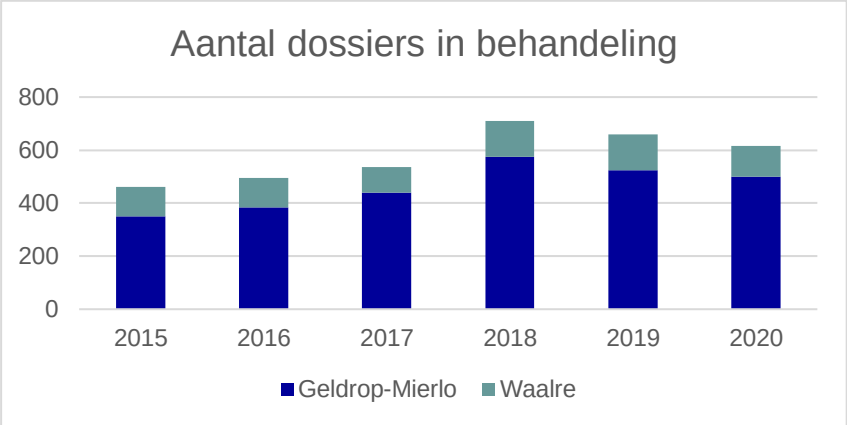
Afsluitingen



In totaal zijn er in 2020 154 dossiers afgesloten. In 2019 waren dat er 197. Nevenstaand een overzicht met de reden van afsluiting. De binnenste ring is van 2019, en de buitenste van 2020.

Reden voor beëindiging ondersteuning. Binnenste ring 2019, buitenste ring 2020

Totaal overzicht dossiers (voorzetting Radar Advies gegevens)



In 2020 waren er totaal 615 huishoudens in beeld bij het PlusTeam, 18,9 % afkomstig uit de gemeente Waalre en 81,1% uit de gemeente Geldrop-Mierlo.

Aantal dossiers in behandeling per gemeente (2015-2020)

Jaar	Fte uitvoerend	Aantal dossiers	Gemiddelde Caseload	Gemiddeld aantal uren per casus (o.b.v. richtlijn)	Gemiddeld aantal uren per casus (o.b.v. tijds-registratie)
2015	14,9	461	30,94	44,05	n.b.
2016	21,25	496	23,34	58,39	n.b.
2017	21,57	537	24,90	54,75	48,24
2018	22,08	712	32,25	42,27	37,74
2019	22,38	656	29,31	46,50	42,43
2020	21,50*	615	28,60	47,65	45,50

Richtlijn is 1363 directe productieve uren; in de praktijk was dit 1302.

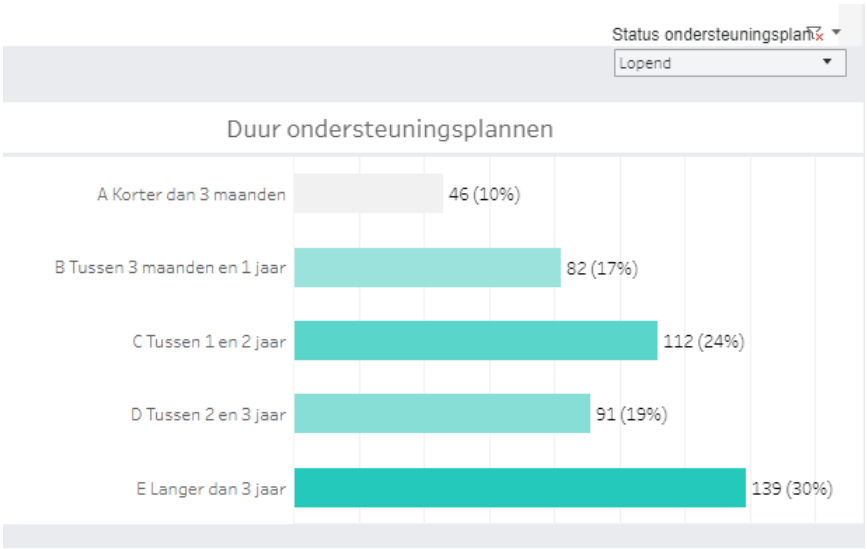
VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

* Formeel hebben we in 2020 23,10 fte als uitvoerende in dienst. Er was echter gedurende het jaar sprake van 2250 uur (ruim 1,6 fte) ouderschapsverlof en/of zorgverlof. Dit gaat m.n. ten koste van de directe productieve uren, daarom hebben we ze hier gecorrigeerd. In voorgaande jaren heeft deze correctie niet plaatsgevonden. Hierin zijn de ziekte-uren niet in meegerekend!

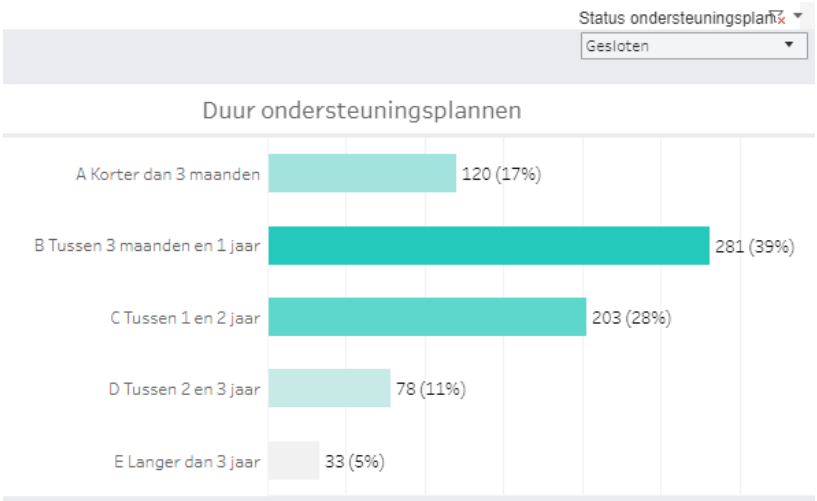
Het gaat hier om de regisseursfunctie. Elke casus heeft minimaal 1 duo, dus de betrokkenheid van medewerkers bij ondersteuningsplannen/caseload is dubbel zo groot. Daarmee kunnen zij hun verantwoordelijkheid direct delen met een collega, waardoor dit zware werk draaglijk en werkbaar blijft.

Looptijd van de casussen.

Onderstaand beeld geeft een overzicht van de termijn waarop gezinnen bij ons in beeld is. Dit betreft vooral gezinnen waarbij sprake is van ouders en/of kinderen met een verstandelijke beperking of psychiatrische problematiek.



Overzicht van duur van de plannen van openstaande casussen.



Overzicht van duur van de plannen van afgesloten casussen sinds 2017.

De casussen die staan bij “korter dan 3 maanden zijn nu nog m.n. de herindicaties van Beschermd Wonen. Vanaf 2021 worden deze overgedragen aan de CMD’s, dus dan zal deze categorie heel klein worden.

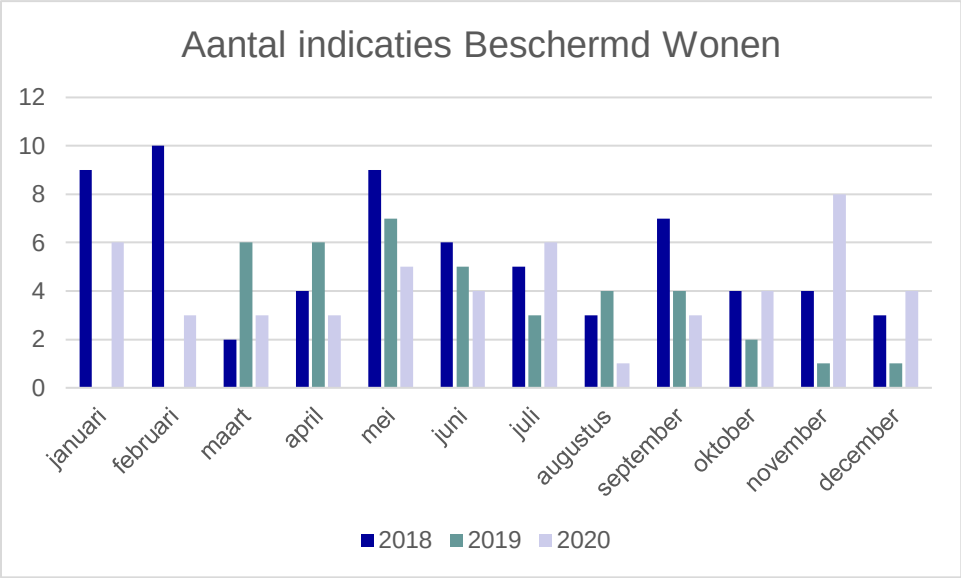
Bij de **afgesloten** plannen zien we dat de meerderheid tussen de 1 -2 jaar worden afgesloten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Bij de **lopende** plannen zien we dat de grootste groep, 49% ! langer dan 2 jaar loopt.

Medewerkers van het PlusTeam zijn kostenbewust. De inkoop voor Wmo producten worden nu nog per maand geregeld. Op dit moment hebben we nog een aantal persoonlijke dossiers die we kostenbewust zelf begeleiden. Een maandtarief van een aanbieder is minimaal € 516,00 versus onze inzet (uurtarief van ongeveer € 70,00) voor 2 uurtjes per maand. In 2021 worden waarschijnlijk de Wmo producten per uur ingekocht. Mogelijk kunnen we dan deze groep weer gaan overdragen aan zorgaanbieders, die vaak levenslang op de achtergrond aanwezig moeten zijn. Vinger aan de pols houdt en weer snel opschaalt als het nodig is. Met name dat laatste is erg belangrijk om ervoor te zorgen dat we niet in allerlei procedures terecht komen. Daarmee kunnen we de maatschappelijke kosten lager houden.

3.3.4 Beschermd Wonen



In Geldrop-Mierlo hebben 34 burgers een beschermde woonvorm indicatie en in Waalre 12 burgers. Het PlusTeam verzorgt deze indicaties voor de centrum gemeente Eindhoven. Hiervoor ontvangen wij een vergoeding. In 2020 heeft het PlusTeam 50 keer een beoordeling gedaan.
De beoordelingen worden verdeeld over 4 medewerkers. Daarmee hebben we een kwaliteitsslag gemaakt. Het proces is volledig uitgeschreven. Daarnaast worden per 1-1-2021 ook burgers met levenslange psychiatrische problematiek toegelaten tot de Wlz. Naar verwachting zal ruim 1/3 van de doelgroep daarvoor in aanmerking komen. De burger moet dit zelf aanvragen, omdat dit een voorliggende voorziening is. Voor de burger betekent het wel langdurige duidelijkheid, maar is dit niet altijd financieel gunstiger. Het is nog onduidelijk wat de gemeente Eindhoven gaat doen als de burger weigert de WLZ indicatie aan te vragen. Met name het PGB beleid blijft erg in beweging in Eindhoven, waardoor het niet altijd duidelijk is wat de mogelijkheden zijn.
Om de werkdruk te verminderen bij het PlusTeam en omdat inmiddels ook de medewerkers van de beide CMD's de kennis in huis hebben om deze (her)indicatie te kunnen doen is besloten deze taak aan hen over te dragen. Eind 2020 zijn we al begonnen om onze kennis en de werkafspraken over te dragen. Dit zal doorlopen in het eerste kwartaal van 2021.

In totaal is er 281 uur besteed aan de indicaties van Beschermd Wonen. Dat is gemiddeld 5,62 uur. Dat is precies conform de prijsafspraken gemaakt met gemeente Eindhoven, die 6 uur per indicatie uitbetaald.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

3.3.5. Ander casus gerelateerde zorg in beide gemeenten.

Verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming (VTO).

In de 2020 hebben we in 12 gezinnen voor 20 kinderen een verzoek tot onderzoek ingediend bij de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK). Er is een lange wachttijd bij de RvdK, rechtbanken en bij de gecertificeerde instellingen die de maatregel moeten uitvoeren. Dit verhoogd de werkdruk bij het PlusTeam.
In het najaar van 2019 hebben de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd en de Inspectie Justitie & Veiligheid (hierna: de inspecties) geoordeeld dat de wijze waarop jeugdbescherming en jeugdreclassering op dat moment werd uitgevoerd niet acceptabel was. De overheid nam onvoldoende haar verantwoordelijkheid om kinderen te beschermen die ernstig in hun ontwikkeling werden bedreigd. De door rechters uitgesproken maatregelen werden niet onmiddellijk uitgevoerd. De inspecties stelden dat de noodzakelijke hulp voor deze kwetsbare kinderen en hun ouders zonder vertraging moest worden verleend en dat hulp, opgelegd door een rechter, per direct beschikbaar moest zijn. De inspecties vonden dat er direct stappen moesten worden gezet die ertoe leidden dat deze kwetsbare kinderen zonder vertraging hulp zouden krijgen. Daarnaast constateerden zij structurele problemen die ertoe leidden dat de jeugdbeschermingsketen maximaal onder druk staat.
In 2020 volgden de inspecties de activiteiten die moeten leiden tot een directe verbetering op de korte termijn en structurele verbetering op de langere termijn. Tussen gemeenten en Rijk is sprake van een patstelling over de noodzakelijke financiële middelen.

Er is in ieder geval een doorbraak nodig voor kinderen met een maatregel. De overheid moet haar verantwoordelijkheid serieus nemen, zodat een maatregel daadwerkelijk leidt tot het opheffen van de ontwikkelingsbedreiging van een kind, respectievelijk de kans op recidive vermindert. Vanwege de schaarste aan mensen, middelen en hulp moeten soms pijnlijke keuzes gemaakt worden. Dat is ingewikkeld, maar niets doen is geen optie.
De inspecties verwachten dat de gecertificeerde instellingen, hun opdrachtgevers, lokale teams en zorgaanbieders onmiddellijk na het uitbrengen van deze tussenrapportage starten met een onorthodoxe actiegerichte aanpak en dat zij hierin ondersteund worden door het Rijk.
November/december 2020 heeft er een inventarisatie plaatsgevonden waar daadwerkelijk hulp aan jeugdigen op dit moment stokt, met het verzoek een doorbraak te realiseren. We constateren nog een wachtlijst bij het definitief toebedelen van een vaste jeugdbeschermingsmedewerker door de Gecertificeerde Instellingen.

Gesloten plaatsingen.

Gelukkig is onze betrokkenheid bij gesloten Jeugdzorgcasussen flink gedaald. In 2019 waren er dat nog 11 in 2020 nog maar 4. Een jeugdigen heeft daar het hele jaar verbleven en werd eind 2020 dichter bij huis gesloten geplaatst. Bij één casus is door inzet van het PlusTeam voorkomen dat een gesloten plaatsing werd doorgezet in aanloop naar de 18 jarige leeftijd. Door onze maatwerk interventie is jeugdige vroegtijdig over geplaatst naar een open groep in afwachting van een Beschermd Wonen plek. Een jeugdige verbleef gedurende een korte periode gesloten en werd daarna overgeplaatst naar een psychiatrische behandelkliniek. Een jeugdige is begin september op verzoek mede door het PlusTeam, geplaatst, nadat diverse andere opties geprobeerd waren.

Veiligheidshuis.

In het Veiligheidshuis werken 21 gemeenten, politie, Openbaar Ministerie, zorginstellingen en de Reclassering samen aan een veilige(re) samenleving. Het Veiligheidshuis is het sluitstuk in de keten overstijgende samenwerking. De betrokken organisaties (justitie, politie, gemeenten, wijkteams en/of zorgaanbieders) hebben elk vanuit hun eigen bevoegdheden en (kern)taken een rol in de acties in het gezamenlijk plan van aanpak. Verwacht wordt dat de professionals de grenzen van hun mogelijkheden opzoeken en ook buiten de kaders durven te denken en te bewegen. Als een casus eenmaal op de rit is, wordt de procesregie overgedragen aan één van de partijen. Dit kan een lokaal

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

wijkteam zijn, een gezinsvoogd, maar ook bijvoorbeeld de Reclassering of de GGZ. Kortom een casus wordt, indien mogelijk, ook weer afgeschaald. De procesregisseur van het Veiligheidshuis is de verbindende schakel tussen de partijen. Hij of zij bewaakt de voortgang van de gemaakte afspraken. De procesregisseur is tevens voorzitter en zorgt waar nodig voor bijsturing of opschalen.

Het PlusTeam was in deze periode bij drie Casus op Maat (COM)-trajecten betrokken.

Klachten.

Het SKJ schijft in haar evaluatierapport rondom het tuchtrecht: “Een klacht is een laagdrempelige voorziening, bedoeld om bij te dragen aan onze professionaliteit. De klachtprocedure is voor de betrokken professional een zwaar traject, waarin hij of zij zich doorgaans vooral aangevallen voelt; geenszins een situatie waarin mensen open staan voor nieuwe inzichten”
Daarnaast betreffen klachten binnen het “gedwongen kader” vaak situaties waarin sprake is van een complexe scheiding van de ouders of verzorgers van de jeugdige.
Dit roept de vraag op of deze klachten wel voortkomen uit vermeend onprofessioneel handelen van de medewerker of vooral uit frustratie en boosheid bij de ouder/verzorger”.

In 2020 zijn er bij het PlusTeam 2 formele klachten ingediend. Bij beiden is na een mediation gesprek met klagers, betrokken medewerkers en manager, de klacht weer ingetrokken.
De klachtencommissie heeft de klager uit december 2019 gehoord in 2020 en ongegrond verklaard. Inmiddels verloopt de samenwerking met deze klagers en betrokken hulpverleners uitstekend en heeft de klacht bijgedragen tot een duidelijkere samenwerking, waarbij verwachtingen helder zijn.

In 4 situaties hebben burgers hun ontevredenheid geuit en heeft er een gesprek met de betreffende medewerker(s), klanten en manager plaats gevonden. Deze waren verhelderend en constructief, waarna de ondersteuning is voortgezet met dezelfde medewerkers.

Diverse

Op 24 juli 2020 heeft er een telefonisch contact plaats gevonden met mw. drs. M.M. (Mireille) Tijkorte, senior inspecteur, afdeling Jeugd van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Ministerie van Volksgezondheid. Het gesprek ging over de aanpak van het PlusTeam in de Corona periode en de tips en trucks voor een eventuele nieuwe lockdown. Zij was zeer tevreden met de antwoorden.

3.3.6. Speerpunten 2020

3.3.6.1 Corona

2020 zal de geschiedenis ingaan als het jaar van de Corona.
Op 3 maart 2020 komen er vanuit het regionale operationeel centrum Zuidoost Brabant de eerste handelingsinstructies m.b.t. COVID-19 (Coronavirus). Dit zijn nog de reguliere hygiëne maatrelen. Op 9 maart komt daarbij dat we in Brabant geen handen meer mogen schudden en geen huisbezoeken afleggen als jezelf, een gezinslid of iemand uit het gastgezin verkoudheidsklachten heeft. Zoveel als mogelijk thuiswerken, een minimale bezetting op kantoor en we moeten “normaal” werk kunnen leveren. Op 12 maart geldt deze maatregel voor het hele land en wordt geadviseerd zoveel mogelijk digitaal te doen en evenementen worden verboden. Later die week besluit het kabinet dat ook de scholen gesloten worden en gaat het hele land in lockdown. De impact voor onze organisatie is groot.

Afstemmingsoverleg.

Vanaf 16 maart 2020 is er vanuit de afdeling Samenleving van de gemeente Geldrop-Mierlo een actieteam gestart. De manager van het PlusTeam was onderdeel van dit team. In de eerste twee weken dagelijks, daarna 2 x per week. Samen hebben we diverse scenario’s geschetst om proactief te kunnen anticiperen op dat wat komen gaat. Met name gezocht naar opvangmogelijkheden voor

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

kwetsbare kinderen. Daarvoor was de schakel die we hadden met de landelijke Associatie Wijkteams zeer helpend. Zij hadden rechtstreeks lijntjes met de diverse ministeries. Via hen werd aandacht gevraagd voor het feit dat de wijkteams in eerste instantie niet als vitale beroepsgroep werd gezien. Daarnaast een lobby om de mogelijkheden voor wat betreft noodopvang voor kwetsbare kinderen uit te breiden. Via dit kanaal kwamen ook allerlei linken naar handige websites. Deze hebben we gedeeld met elkaar en ook verstuurd naar de CMD's.

Noodopvang.

Voor de eerste lockdown hebben een medewerker van het PlusTeam, CMD en beleid samen alle kinderen in beeld gebracht die gebruik maakten van de noodopvang of waarvoor het noodzakelijk zou moeten zijn om noodopvang te krijgen. Daarvoor was steeds afstemming met het onderwijs noodzakelijk. Voor sommige kwetsbare kinderen/jeugdigen is aanvullend logeren of opvang in de meivakantie georganiseerd.
In totaal ging het in de eerste lockdown om 48 gezinnen (41 Geldrop-Mierlo en 7 Waalre) waar het PlusTeam bij betrokken is waar deze opvang is aangeboden. Hiervan hebben 18 gezinnen (17 Geldrop-Mierlo en 1 Waalre) geen gebruik gemaakt. Voor een aantal was dat verantwoord, omdat ze het thuis prima georganiseerd kregen met hulp van (groot)ouders.

Gezinnen in beeld bij het PlusTeam



Zowel aanbieders, Veilig Thuis (VT), Gecertificeerde Instellingen (GI) en de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) alsook de kinderrechter, alles en iedereen trapte op de rem en stopten soms de dienstverlening volledig (dagbesteding) of probeerden enkel via videobellen contact te houden. Door onze betrokkenheid als PlusTeam hebben we in onze gemeenten met veel multiprobleemgezinnen contact. We hebben actief contact gezocht om te kijken wie extra ondersteuning nodig had.
Naast de eerst ingezette noodopvang blijven er echter bij 25 gezinnen kleine (11 Geldrop-Mierlo en 2 Waalre) en grote (9 Geldrop-Mierlo en 3 Waalre) veiligheidszorgen. Waar grote zorgen zijn spelen verschillende thema's waarbij we onze samenwerkingspartners, veelal Veilig Thuis of de Gecertificeerde Instellingen en in een enkele casus de Raad voor de Kinderbescherming, op de hoogte hebben gebracht. Dit vanwege het feit dat we onvoldoende of geen zicht krijgen op de veiligheid van de vaak zeer jonge kinderen (baby's) in de thuissituatie van deze kwetsbare gezinnen, omdat ouders niet bereidt zijn tot medewerking en contact vermijden, afhouden of ontlopen. Voorbeelden zijn: detentie van ouder uitgesteld; uithuisplaatsing (UHP) na uitspraak van de rechter kan niet plaatsvinden; verwarde inwoners die "wachten" op een onafhankelijke beoordeling van een psychiater; gezinnen die wachten op gezinsopname. We doen er alles aan om in beeld te komen of onszelf in positie te laten brengen door samenwerkingspartners. Dit is noodzakelijk als het om niet vrijwillige ondersteuning gaat!

Ook landelijk waren er signalen dat er kinderen/gezinnen zijn die niet gezien wilden worden. Het ministerie riep al snel weer op weer face-to-face contacten te voeren daar waar geen klachten zijn. Voornamelijk voor dagbesteding, dagbehandeling en ambulante werkers en daarbij de richtlijnen in acht te nemen. Totale lockdown lijkt naast veel economische schade ook te veel schade op te leveren voor kwetsbare inwoners(groepen).

Bij de tweede lockdown december - januari 2021 waren we allen beter voorbereid en werden de noodvang draaiboeken weer uit de kast gehaald. Dat verliep aanmerkelijk soepel en processen waren meteen goed ingericht.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Digitaal werken



Aanvankelijk was het een sport om zo snel mogelijk alle mogelijke digitale voorzieningen te kennen en te kunnen toepassen op onze apparatuur en werkwijze. Alle mogelijkheden werden onderzocht naar praktische toepasbaarheid voor onze doelgroep en in tweede instantie privacy technisch. Op 25 maart stelt de overheid extra subsidie Stimuleringsregeling E-Health Thuis (SET) beschikbaar en hebben we binnen 48 uur een aanvraag kunnen doen met positief resultaat.

Het project is opgebouwd in 2 delen: aanschaf van devices, toetsenborden, muizen en headsets voor alle generalisten en 3 D-camera's. Daarnaast de mogelijkheid om gedurende de rest van het jaar te onderzoeken welke vorm van digitaal videobellen het beste past bij onze doelgroep, dat binnen ons systeem bruikbaar is en mogelijk met een opslagfunctie rechtstreeks aan ons regiesysteem gekoppeld kan worden.

We hebben een eigen digitaal platform kunnen laten ontwikkelen, waarbij burgers laagdrempelig kunnen videobellen, met alle betrokkenen in beeld, zonder account en het platform ook kunnen gebruiken om met hun eigen familie/sociaal netwerk contact te houden. Opslag is alleen mogelijk door PlusTeam medewerkers. Deze gegevens kunnen in het digitaal dossier opgeslagen worden of gemaild naar de klant.
Verder hebben we voor vier medewerkers de doorbraak app aangeschaft, inclusief training voor gebruik. Met deze app kunnen we sneller maatwerk overzien (regelgeving van de diverse leefgebieden) en ook het financieel effect van een doorbraakmaatregel. Als dit goed bevalt kunnen we in het komend jaar deze voor alle medewerkers aanschaffen. Eén doorbraak, sneller afgehandeld, zorgt er al voor dat we uit de jaarlijkse kosten zijn.

3.3.6.2 Geen confectiepak, maar maatwerk.

"Meer maatwerk leveren", "nieuwe wegen bewandelen", "snellere kortere routes", "Out of the box", allemaal kreten die met deze transitie veelvuldig gehoord worden. Maatwerk betekent per definitie dat het altijd afwijkt van de standaard! Elke huishouden is uniek, dus elke oplossing ook. Dat geldt zeker voor de multiprobleemgezinnen!

Maatwerk, maar geen willekeur.



Model van Instituut voor Publieke Waarde – Dr. A.J Kruiter

Het Instituut voor Publieke Waarden in Den Haag heeft na jarenlange ervaring met het werken met multiprobleemgezinnen een methodiek ontwikkeld om maatwerk geen willekeur te laten zijn. Om dit te voorkomen is er balans nodig in de driehoeksrelatie tussen legitimiteit, rendement en betrokkenheid.

In april 2019 zijn we gestart met de maatwerktafel met een onafhankelijke voorzitter, Dhr. B. van Asperdt. In mei 2020 hebben we dit samen met het bestuur geëvalueerd. Samenvattend:

- ✓ Maatwerktafel is ingericht;
- ✓ Partijen kennen de maatwerktafel;
- ✓ Werkafspraken zijn duidelijk, liggen vast en zijn bekend;
- ✓ Het aantal aangemelde casussen blijft nog achter;
- ✓ Aanzegging maatwerktafel brengt beweging;
- ✓ Casusregie bij het PlusTeam dan ook terugkoppelen, dat gebeurd nu onvoldoende;
- ✓ Rode draden: zorgcompetentie versus bestuurskundig competent.

Aanbevelingen:

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

- ✓ Eerder ontdekken van “rode draden” (bijv. onwerkbare afspraken) en beleid hierop bijstellen;
- ✓ Voeg naast “zorgprofessie” ook “bestuurskundige professie” toe;
- ✓ Escaleer eerder, versterk bestuurlijk de regierol van het PlusTeam.

Besloten is om het project minimaal met een jaar te verlengen en bij de nieuwe evaluatie ook de resultaten van het ZonMw project mee te nemen. Tevens is besloten om de maatwerktafels niet meer op vaste dagen te plannen, maar direct te schakelen met de voorzitter als er een vraag ligt.

Project ZonMw: Actieonderzoek naar Multiproblematiek met Instituut Publieke Waarde

In november 2019 zijn we gestart met nog 4 andere gemeenten. (Hart van Brabant, Groningen, Dordrecht en Amersfoort). Looptijd tot en met oktober 2020 en afronding van het onderzoek wordt in april 2021 verwacht. We hebben daarvoor een bedrag voor € 70.000,- gekregen, dat we hebben ingezet voor een extra personeelslid.
Omdat het PlusTeam al werkt met complexe multiprobleemgezinnen en onze werkwijze vernieuwing en innovatie omarmt, waarbij de context van de gezinnen leidend is en de organisatiesystemen dienend aan de gezinscontext, zijn we uitgekozen.
Het actieonderzoek helpt ons de aanpak (door) te ontwikkelen door tijdens de aanpak te monitoren en te leren.
Het eerste deel bestaat uit het monitoren van “wie vindt er wat van het maatwerkplan van het gezin”. Welke tegenargumenten worden gehanteerd?
Deel 2 bestaat uit het verzamelen van “rode draden” in deze processen en samen met CBS onderzoeken hoe we bepaalde maatwerk zaken kunnen standaardiseren.
Het laatste deel bestaat uit het maken van een lange termijn MPG-monitor, waarmee het effect op lange termijn van doorbraken in gezinnen kan monitoren.

3 medewerkers hebben meegewerkt aan de themadagen Instituut van Publieke Waarde (IPW).
In februari en maart 2020 zijn we gestart met een fysieke bijeenkomst. Echter door de komst van Corona zijn we over gegaan tot videobellen. Zij hebben samen met collega’s 20 PlusTeam doorbraakcasussen ingevuld volgens een format. Het actieonderzoek bestond voornamelijk uit het formuleren van (tegen)argumenten die bruikbaar zijn in het veld. Daarnaast zijn er “rode draden” met 4 basispatronen en een vijftal verstorende en vijftal versnellende factoren. Het IPW gaat dit nog verder uitwerken.

Voor onszelf waren we nieuwsgierig naar de diverse gebruikte modellen in de andere gemeenten en hebben daar een goed beeld van gekregen. We kregen de indruk dat de methodiek in onze organisatie meer een onderdeel is van onze totale werkwijze; gezinnen maken hun eigen plan en elke medewerker zorgt zelf voor de doorbraak. Onze maatwerktafel, die we in 2019 gestart zijn blijkt te vertragend te werken; een enkele keer heeft de voorzitter door enkel een telefoontje te plegen een versnelling kunnen realiseren. Samen zijn we tot de conclusie gekomen dat een goed relatiebeheer met de diverse instanties, verdeeld over ons team, mogelijk een betere invulling gaat geven aan deze taak. Waarbij 1 of 2 medewerkers de relatie met die instantie onderhouden, maar ook kennis heeft van alle regels, perspectieven vanuit deze organisatie. Deze relatiebeheerder is dan beschikbaar voor consultatie voor zijn collega’s als doorbraak noodzakelijk is. Tijdens het onderhouden van contact zal het voorstel worden om een aantal casussen samen door te spreken, zodat er meer wederzijds begrip en vertrouwen ontstaat over onze werkwijze. Daarnaast kan men samen kijken hoe werkwijzen en/of procedures vereenvoudigd of gewijzigd kunnen worden. We verwachten dat het dan opgebouwd vertrouwen, charme offensief en gunningsfactor een rol gaat spelen die nu ook bepalend lijkt te zijn. We gaan dat het komend jaar invullen.

Als PlusTeam organisatie gaan we starten met de doorbraakapp en de training voor 4 medewerkers. We hebben daarmee een instrument in handen die betere maatwerkplannen, volgens vaste patronen, in minder tijd genereert. 25 wetten met alle artikelen die maatwerk mogelijk maken zijn voorgeprogrammeerd. Daarnaast genereerd de app data en analyses over de kosten en baten. In de loop van 2021 kunnen we dan bekijken of alle medewerkers getraind worden met deze doorbraakapp.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

De belangrijkste lessen van dit ZonMw project:

- ✓ Aan de voorkant nog scherper worden op het maken van een goed verwoord plan met het gezin, met daarin duidelijk de reden waarom we deze doorbraak willen realiseren. Dit om steeds als er tegenargumenten komen terug te gaan naar de bedoeling van deze doorbraak en de oorsprong van de achterliggende regels.
- ✓ Een top 10 van veel gehoorde argumenten en de daarbij horende tegenargumenten helpt bij het voeren van de discussie. IPW gaat daarmee aan de slag.
- ✓ Kansen zijn met name het relatiebeheer, gezamenlijk evalueren en samen werkafspraken bijsturen. Samen ervaringsleren.
- ✓ Experimenten met budgetten is ook een kans, die we verder moeten gaan verkennen.
- ✓ Verder zijn we zeker geïnteresseerd in het goed monitoren van het lange termijn effect, na 3-6-9-12 maanden. Hoe kunnen we dat eenvoudig en simpel toevoegen aan onze werkprocessen?

Verzoek voor het uitwerken van een plan voor groepsaanbod.

Juli 2019 werd het PlusTeam door de toenmalige afdelingshoofd uitgedaagd om ideeën en suggesties aan te dragen voor de bezuinigingsopdracht in het Sociaal Domein in de gemeente Geldrop-Mierlo. In mei 2020 kregen we als vervolg daarop de vraag wat het PlusTeam kon betekenen in groepsaanbod op het snijvlak voorliggend veld en voorzieningen. De gemeente overweegt om collectief aanbod als voorliggende voorziening aan te bieden en hoe kunnen de professionals van het PlusTeam hier een bijdrage aan leveren. Met het team is nagedacht over waar zitten gaten in het aanbod en wat zou helpend en ondersteunend kunnen zijn in lijn van de visie van de gemeente Geldrop-Mierlo zoals verwoord in de nieuwe nota: “Persoonlijk, Dichtbij en Verbonden 2020”.
In afwachting van besluitvorming over de toekomst van het PlusTeam is dit vraagstuk geparkeerd. Komende periode onderzoeken we óf en welke rol het PlusTeam hierin kan hebben.

Ouderwijzer

In Geldrop-Mierlo is Ouderwijzer van start gegaan en heeft aan bondgenoten gevraagd hun werkwijze mede vorm te geven en uit te dragen. Twee van onze medewerkers hebben meegewerkt aan informatiefilmpjes. Een van onze medewerker is contact persoon en heeft onze bijdrage als volgt verwoord:

Wij, als PlusTeam, zijn gepassioneerd als het gaat over hoe wij SAMEN WERKEN met ouders. De woorden “helpen/ondersteunen” gebruik ik, met opzet, niet. Deze onderstrepen eerder een soort van ongelijkwaardigheid die het voor ouders nog moeilijker maakt om te zeggen dat het niet altijd lukt of dat ze het (soms) niet meer weten.

Dus wij werken samen en doen dit door:

- ✓ *ECHT luisteren (niet zoeken naar bewijzen voor jouw eigen mening)*
- ✓ *NIEUWSGIERIG zijn naar de ander, stel VRAGEN (niet invullen voor een ander)*
- ✓ *OPEN en EERLIJK zijn. Daarbij hoort ook voorbeeldgedrag laten zien: IEDEREEN heeft vragen en weet het soms niet goed. Kwetsbaar kunnen opstellen is een teken van kracht.*
- ✓ *Spreek dezelfde TAAL, praat zoals je met vrienden praat: oftewel, waarom moeilijk doen als het makkelijk kan?*
- ✓ *Ben altijd bewust dat IEDERE ouder zijn/ haar kind het beste gunt en wil geven. Laat dit ook merken door ERKENNING (“dat moet moeilijk geweest zijn….”) te geven en NEUTRAAL te zijn in de taal die je gebruikt (“hoe zijn jullie tot die keuze gekomen? Hoe zou je graag willen hoe het gaat?...etc.”).*
- ✓ *Samen met ouders zoeken naar wat zij nodig hebben (informatie, omgeving, mensen, middelen) om HUN opvoeding te kunnen uitvoeren, met HUN waarden als leidraad. Denk aan dat de ene ouder bij voorbeeld rechtvaardigheid nastreeft, een andere ouder bijvoorbeeld behulpzaamheid.*
- ✓ *Het gezin (met alle gezinsleden!) een eigen PLAN laten maken waarin zij bepalen wat belangrijk voor hen is, waar ze iets in willen veranderen en hoe dat te gaan doen.*
- ✓ *We praten MET gezinsleden en NIET OVER gezinsleden.*

Ouders voeren REGIE en het is belangrijk dat zij deze ook ervaren. Ik zou het zo omschrijven:

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

"Als je als ouders de weg niet meer weet, terwijl je ingehaald wordt door anderen die het allemaal wel lijken te weten…….hoe vervelend voelt dat. Hoeveel tijd is er voorbij en hoeveel lef heeft het gekost om dan aan iemand te vragen: "kun je mij de weg wijzen?"
Het PlusTeam beantwoordt die vraag op deze manier:
"Ouders zitten aan het stuur. Ouders geven gas, remmen af, gaan rechtdoor/achteruit/ links- of rechtsaf. Partners wisselen soms aan het stuur, kinderen zitten op de achterbank. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om te zorgen dat de kinderen veilig in een autogordel zitten en het stuur niet over (hoeven) nemen. Wij als PlusTeam zijn dan hooguit de TomTom (navigatie) of passagier die informeert over de verschillende routes en waar die toe leiden. Wij helpen de route herberekenen wanneer afslagen worden gemist en/of wanneer keuzes niet tot de gekozen bestemming hebben geleid. Wanneer we plots iets over de weg zien kruipen of van rechts aan zien komen rijden, waarschuwen we. Zo kunnen ouders de route of bestemming zelf bijstellen.
Het is en blijft de reis van het gezin."

In moeilijke situaties, voelt opvoeden voor ouders als spannend. Want: maken we wel de goede keuzes? In zo'n situatie willen ze soms het liefst dat een andere het van hen overneemt omdat het zo pijnlijk voelt om te concluderen dat je als ouders een "verkeerde" keuze hebt gemaakt.
Hierin ligt de valkuil voor het hulpverlenershart om het "over te nemen"!
Wij zijn als PlusTeam overtuigd dat ouders daarmee tekort gedaan wordt. Ouders voelen zich (soms pas achteraf) het best gesteund als zij geleerd hebben wat zij nodig hebben om een opvoedingskeuze te maken en voor hun gezin te zorgen. En dan tevreden terug kunnen kijken, kunnen zeggen: "we hebben alles gedaan om de juiste keuze te maken". Wanneer je als hulpverlener van ouders overneemt, leren ouders eigenlijk dat ze het zelf niet kunnen en niet van fouten mogen leren of successen ervaren……kortom: dat ze zelf de kracht hebben om moeilijke situaties aan te kunnen.

Uiteraard hebben we ook te maken met gezinnen waar het niet (altijd) veilig is. Maar ook daar is het zelden/nooit de bedoeling van de ouders om hun kind(eren) onveilig te laten zijn. Soms is dan een (tijdelijke en/of gedeeltelijke) overname van opvoederstaken nodig.
Ook en JUIST in die situaties geldt bovenstaande bejegening. Want ouders blijven ALTIJD ouders voor hun kinderen.

3.3.6.3 Professionaliteit en Kwaliteit

Burgers moeten wennen aan het feit dat ze zelf actiever moeten gaan deelnemen aan hun eigen proces. Sociale netwerken en gemeenschappen zijn er nog onvoldoende aan gewend om meer aandacht en tijd te hebben voor anderen. Zorgaanbieders zien hun rol veranderen. Professionals moeten vast omschreven doelen, procedures en richtlijnen durven loslaten. Meer als mens naast de burger en zijn sociaal netwerk gaan staan en hem coachen, troosten, informeren en faciliteren, zodat hij zelf een keuze kan maken. Dus meer de eigen professionaliteit in dienst stellen van deze vertrouwensband. Wij doen dit door middel van de Sociale Netwerk Strategie. Daarnaast proberen we de (vernieuwde in 2020) Zelfredzaamheidsmatrix zo goed mogelijk te volgen. En de Lirik te gebruiken ter beoordeling van de veiligheid van jeugdigen. Deze methodieken zijn basis instrumenten, maar maatwerk is leidend.

Professionals durven pas echt te experimenteren als ze weten dat ze bij calamiteiten terug kunnen vallen op hun werkgever. Gemeentelijke overheden moeten durven vertrouwen op de deskundigheid van hun professionals en durven mee te bewegen in de nieuwe ontwikkelingen.
Ook in 2020 liepen wij tegen nieuwe grenzen aan die we ter discussie stelden. Het PlusTeam wil daar graag een creatieve bijdrage aan leveren.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Om dit te bereiken hebben we het volgende nodig:

- ✓ Professionele deskundigheid en kwaliteit met daarin de vrijheid en autonomie om te handelen.
- ✓ Tijd om te mogen leren en te verbeteren om te voorkomen dat we vervallen in oude patronen en ons daarin gesteund voelen door management, bestuur, politiek en samenleving.
- ✓ Organisatieontwikkeling. Een kanteling in werkwijze vraagt ook een kanteling in de organisatievorm an sich. Deze nieuwe organisaties hebben geen strategisch plan. Ze hebben wel een heel duidelijk zicht waar ze naar toe willen, meer flexibelere manieren om ermee om te gaan. Ze gebruiken nieuwe instrumenten die flexibeler zijn. Maken een plan, evalueren op korte termijn en stellen weer bij. Het is een uitdaging om met een team van meer dan 29 personen dit intern goed te regelen, zodat eenieder eigenaarschap blijft behouden in een wereld die zo in beweging is.

Deskundigheidsbevordering.

Het verbeteren van onze professionele deskundigheid is een proces wat voortdurend onze aandacht heeft. Alle medewerkers zijn geregistreerd bij het Stichting Kwaliteitskader Jeugd. Door middel van scholing, intervisie en reflectiemethoden houden zij hun kennis en vaardigheden up-to-date. Vanuit de Cao is er voor de medewerkers het Individueel Keuze Budget. Zij kunnen zelf een keuze maken tussen geld, verlof, sparen of een opleiding, met als doel hun eigen loopbaanontwikkeling te plannen en de verhouding werk en privé in balans te houden.

Naast individuele trainingen hebben we het afgelopen half jaar ook geïnvesteerd in:

Trainingen t.b.v. de organisatie PlusTeam

- ✓ “Basismodule TOP-3 methodiek voor samenwerking” van Civil Care. Deze methodiek van Vogtländer & van Arum wordt landelijk omarmd door diverse ministeries en Veilig Thuis organisaties. In het najaar hebben we deze in company training 3 x kunnen organiseren voor medewerkers van het PlusTeam, CMD Waalre en Geldrop-Mierlo. We lopen hiermee voorop in de regio. Begin 2021 vindt er een gesprek plaats met de regionale coördinator kindermishandeling, om deze training en werkwijze verder in de regio uit te dragen.
- ✓ Diverse medewerkers hebben Webinars gevolg met verschillende thema’s: nieuwe armoede, veilig videobellen, radicalisering, gegevensuitwisseling, online misbruik, beroepscode, criminele uitbuiting, parenthing coördination en begrijpend tekenen.
- ✓ Daarnaast heeft onze PVT een in company training gevolgd.

Interne trainingen: Teamleden trainen teamleden PlusTeam.

NU NIET ZWANGER
Een gesprek over kinderwens, seksualiteit en anticonceptie

- ✓ Nu niet zwanger/gezond zwanger worden. Een van onze nieuwe medewerkers is hiervoor geschoold en heeft inmiddels ook de rest van het team geschoold in afwachting van de afdeling beleid die deze methodiek verder moet implementeren in samenwerking met verloskundigen, huisartsen en gynaecologen.
- ✓ Veilig Thuis. Een nieuwe medewerker, afkomstig van Veilig Thuis heeft in een aantal instructie bijeenkomsten nogmaals uitgelegd wat de nieuwe werkwijze van Veilig Thuis is en wat we van hen mogen verwachten.
- ✓ Daarnaast zijn er een aantal medewerkers die collega’s coachen om balans tussen werk en privé te behouden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:



Visueel ondersteunen met duplo en andere materialen.

Ontmoetingsavonden voor ouders van kinderen met ASS-ter info.

Twee medewerkers, één van het CMD Geldrop-Mierlo, ander van het PlusTeam zijn in 2017 gestart met ontmoetingsbijeenkomsten voor ouders van kinderen met een autismespectrumstoornis. In een eerste bijeenkomst is geïnventariseerd hoe ouders dergelijke bijeenkomsten wilde vormgeven. Zodoende zijn er daarna zo'n zestal bijenkomsten per jaar georganiseerd rondom diverse thema's waar professioneel en ervaringsdeskundigen interactief invulling aan hebben gegeven met ouders. Denk aan thema's als: gamen, puberteit, familie en vrienden, onderwijs, prikkelverwerking etc.
Deze avonden die plaatsvinden in de bibliotheek worden goed bezocht en ontvangen. De bezoekende ouders kunnen de organisatie, vanwege vaak beperkte tijd en draagkracht, niet overnemen. Daartoe hebben we de NVA (Nederlandse Vereniging voor Autisme) benaderd om deze lopende groep over te nemen. Vanaf 2021 zal de NVA deze ontmoetingsavonden voortzetten.

Associatie wijkteams (Landelijk)

De drie hoofddoelstellingen van de Associatie Wijkteams zijn: samen leren, kennis ontwikkelen en gesprekspartner zijn op het landelijke speelveld. De transformatiegedachte is daarin telkens het verbindende element, namelijk; we richten ons op het versterken van de mogelijkheden van mensen in (en samen met) de omgeving waarin zij opgroeien, leven, leren en werken.

De leden van de Associatie Wijkteams kenmerken zich door een grote diversiteit in opdracht, doelgroep, werkwijze en omvang. We omarmen die onderlinge diversiteit en schrijven elkaar geen kwaliteitseisen voor. We vragen elkaar om te laten zien welke kwaliteit geleverd wordt en wat dit bijdraagt aan de transformatie. In deze Corona periode en voor het ontwikkelen van nieuw beleid vanuit de ministeries hebben we een korte lijn, waardoor we snel kunnen schakelen en het netwerk inzetten, om samen adviezen te geven of vragen te stellen aan de rijksoverheid. Concrete voorbeelden zijn het laten benoemen van de wijkteams als cruciaal beroep en het mogen inzetten van de noodvoorzieningen voor deze beroepsgroep ook toegankelijk te maken voor de gezinnen in de knel ten tijde van de Corona.
De dag van de Wijkteams, het landelijk 5 jarig jubileum, is vanwege Corona doorgeschoven naar 2021.

Scheiden zonder Schade

De manager van het PlusTeam heeft namens de Associatie Wijkteams met aandachtsgebied Veiligheid, zitting in de landelijke conveniënt groep Scheiden zonder Schade.
Inmiddels is regio Oost Brabant samen met regio Haaglanden regiolab voor dit project.

Na 2 jaar voorbereiding konden we december 2020 van start gaan met de pilot Casushouder. In de regio Haaglanden en Oost Brabant werken Gemeenten, advocaten/mediators, Kinderrechters, Gecertificeerde Instellingen (GI's) en de Raad voor de Kinderbescherming samen met de Ministeries en de VNG onder leiding van een extern projectbureau ITSI (Institute for Transformative Social Innovation) aan een drietal zaken:
- een alternatieve scheidingsprocedure;

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

- inrichten van een scheidingsloket door de gemeenten;
- het ontwikkelen van een prototype digitaal Plein;
- een pilot Gezinsvertegenwoordiger/Casushouder uitzetten bij een viertal gemeenten.

In onze regio nemen deel: Gemeente Asten, PlusTeam (Gemeente Geldrop-Mierlo/Waalre) Meierijstad en Uden. De bedoeling is door het inzetten van een Casushouder het proces van scheiding te versnellen, waardoor ouders en kinderen sneller bij de juiste personen/instanties kunnen op- en afschalen. De laatste details worden op dit moment uitgewerkt. Onderzoeksbureau Van Montfort gaat onderzoek doen naar de resultaten. Op 24 juni 2020 heeft de manager de wethouders en beleidsmedewerkers (21 voor de Jeugd MRE regio) geïnformeerd over de laatste stand van zaken. In dezelfde periode hebben we een digitaal vragenrondje langs alle gemeente gemaakt en daar hun goede voorbeelden en vragen opgehaald. Deze zijn gedeeld met alle belangstellenden. Verder zijn er een aantal regionale scholingsbijeenkomsten geweest om met name de zorg en justitie meer met elkaar te verbinden. In 2021 gaan we daarmee door in samenwerking met het Nederlands Jeugdinstituut.
Voor het project is een tweejarige subsidie verstrekt voor de deelnemende partijen. Het beheer van deze subsidie ligt bij het PlusTeam.

Verbeteren samenwerking met CMD

Conform de aanbevelingen van Dock4 hebben de managers van CMD Waalre en PlusTeam samen afspraken gemaakt over een verbetertraject.
Medewerkers van het PlusTeam zorgen ervoor dat ze dagelijks met 3 á 4 mensen aanwezig zijn op het gemeentehuis in Waalre. In december 2019 zijn we hiermee gestart. Echter, door de Coronarichtlijnen is dit gestopt. De gemeente Waalre hanteert, in vergelijking tot de gemeente Geldrop-Mierlo, andere aanwezigheidsregels. Hierdoor maken medewerkers momenteel alleen gebruik van het gemeentehuis in Waalre om een klant/gezin te spreken in de spreekkamers.
Verder zouden we eind maart 2020 een gezamenlijke bijeenkomst organiseren om, vanuit het management, aan te geven wat de nieuwe afspraken zouden zijn n.a.v. het nieuwe beleid. Ook deze bijeenkomst is niet door gegaan.
Wat wel doorgang heeft gevonden is het feit dat medewerkers van PlusTeam en CMD Geldrop-Mierlo en Waalre samen in overleg zijn gegaan om het aanmeldproces en ook het beëindigings-/afschalingsproces opnieuw met elkaar te bespreken teneinde dit proces te verbeteren. Door Corona was dit wel vertraagd. Door de recent nieuw gemaakte afspraken over het later opschalen naar en het eerder afschalen van het PlusTeam moeten deze afspraken worden herzien.

Bijdrage aan doorontwikkeling inkoop regionaal

Regelmatig worden we als uitvoerende medewerkers benaderd door leden van het inkoopteam om mee te denken over bepaalde producten. Ook sluiten we soms aan bij accountgesprekken met aanbieders om inhoudelijk de werkwijze en de procesafspraken te evalueren en bij te stellen.

Bijdrage aan landelijke ontwikkelingen



Wij hebben een bijdrage geleverd bij het Casusonderzoek naar succesvolle integrale hulp en samenwerking van het Nederlands Jeugdinstituut. De belangrijkste conclusie uit het rapport:
De meest essentiële aanvullende kennis vanuit de casusonderzoeken op literatuur over integrale hulp en samenwerking, is dat integrale hulp en samenwerking altijd ook gaat over de samenwerking met ouders en het gezin. Waar in de literatuur de nadruk vaak ligt op de samenwerking tussen professionals onderling en de organisatorische randvoorwaarden, leggen deze casusonderzoeken een belangrijk extra accent: ouders zijn de belangrijkste partner in integrale hulp en samenwerking. Dit betekent dat wanneer het gaat over werkzame elementen in integrale hulp en samenwerking het nooit alleen moet gaan over de samenwerking en afstemming tussen professionals onderling, maar het juist moet gaan over gedeelde besluitvorming met ouders en het gezin samen.

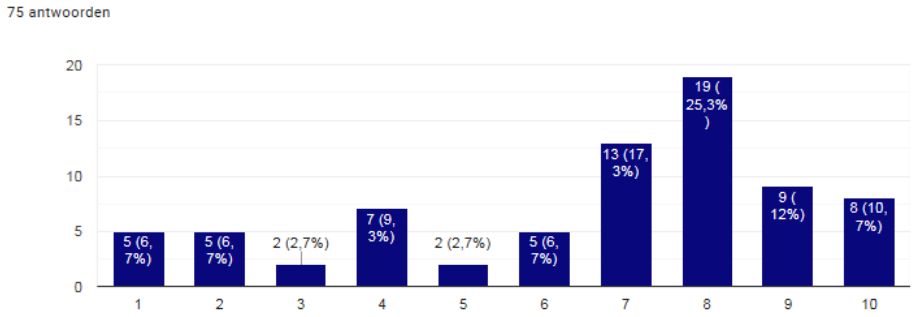
VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Daarnaast komt meer dan in de literatuur uit de casusonderzoeken naar voren dat er bij integrale hulp en samenwerking oog moet zijn voor de individuele behoeften van alle gezinsleden en er waar nodig hulp moet worden ingezet die aansluit bij de vraag en behoefte van individuele gezinsleden. Evenredig aandacht voor wat ieder gezinslid nodig heeft, biedt ruimte om ook als systeem beter te functioneren.

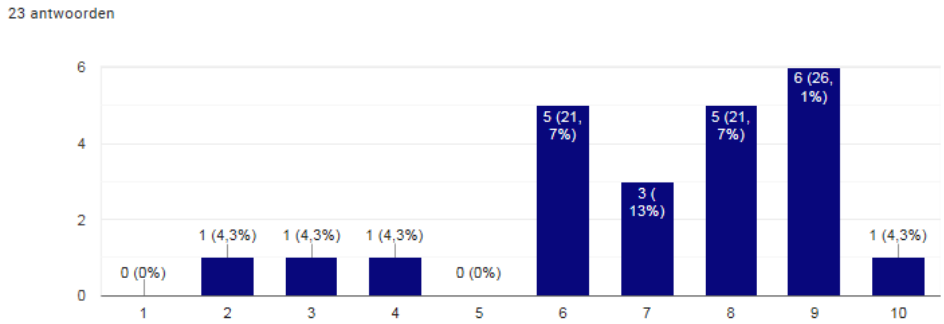
Sinds de start werken we met de ZelfRedzaamheidsMatrix (ZRM). Waar we tegen aan lopen in het gebruik is dat deze screening steeds over een persoon gaat, terwijl je vaak het hele gezin in beeld wil hebben, omdat men elkaar ondersteund. De GGD Amsterdam en Onovon hebben ons benaderd om hierover mee te denken. Eén van onze medewerkers is hierbij betrokken geweest. Verder hebben we input opgehaald in Helmond over het systeem dat zij recent hebben ingevoerd èn input verkregen over een toegankelijke methode vanuit Lunet zorg (pictogrammen). We hebben deze informatie gedeeld met de ontwikkelaars van het gezinsZRM. In februari 2020 is deze gelanceerd. Recent is het ook in ons registratiesysteem mogelijk om deze op maat in ons Gidso-systeem in te passen. Dit pakken we in 2021 op.

Klantervaringsonderzoek

Ook dit jaar hebben we dit tevredenheidsonderzoek in eigen beheer gedaan. Er is naar alle betrokken gezinsleden, waarvan een email adres in ons Gidso-regiesysteem zit een link naar de vragenlijst gemaild. 516 burgers hebben de vragenlijst ontvangen en 98 hebben hem ingevuld (19%).
Personen die zelf een hulpvraag hadden zijn over het algemeen positiever dan de groep “ouders”.



Rapportcijfers van ouders 2020



Rapportcijfers van burgers die zelf hulpvraag hadden 2020

Ook dit jaar lijkt er in de antwoorden bijna geen middenweg te zijn. Of men is uitermate negatief en biedt de vragenlijst de gelegenheid om hun ongenoegen te uiten. Anderzijds is er een groep die zeer tevreden is.
Ook de verbeterpunten blijven net als vorig jaar erg algemeen. Daar waar de een enthousiast is over de communicatie en de bereikbaarheid, vindt de ander dat deze verbeterd moet worden. Bij de klanten is de werkdruk merkbaar, waardoor zij aangeven dat zij graag zouden zien dat de medewerker meer pro actief contact kan houden.

Door de wijze van bevragen, is de respons verrassend hoog. Echter omdat beantwoording vrijblijvend is, vullen alleen de zeer positieve of negatieve klanten de vragenlijst in.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

We willen het komend jaar bekijken of we studenten van de HBO opleiding kunnen vragen om dit onderzoek te doen. Deze kan dan een willekeurige selectie maken uit ons klantenbestand en de burgers ook actief benaderen om te reageren. Dit is betrouwbaarder en geeft een beter zicht op de daadwerkelijke verbeterpunten.

Met het team is besproken om aandacht te hebben voor het tussentijds evalueren met hun klanten, zodat verwachtingen over en weer duidelijk zijn. De verbeterpunten liggen vaak ook op het snijvlak tussen het PlusTeam en collega professionals/aanbieders. Dit nemen we mee in onze contacten met samenwerkingspartners.

Leerstructuren op meerdere niveaus

Op 1 juli 2020 is de “Wet medezeggenschap cliënten in zorginstellingen” in werking getreden. Het PlusTeam is een openbaar lichaam en daarmee een publiekrechtelijk rechtspersoon. Als een rechtspersoon (jeugdhulpaanbieder) zelf met meer dan 25 personen Jeugdhulp verleent dan moet er een cliëntenraad worden ingesteld. Dus ook wij moeten aan deze eis voldoen.
Passend bij de transformatiegedachte en onze ambitie om maatwerk te leveren hebben we niet gekozen voor een vaste cliëntenraad. We zijn aangehaakt bij de strategische visie van de gemeente Geldrop-Mierlo om samen leerstructuren te ontwikkelen op meerdere niveaus.

Wij gaan samen met inwoners, professionals en organisaties onderzoeken wat wel of niet werkt binnen onze dienstverlening en leren hiervan. Dit betekent dat wij uitkomsten monitoren, daar op reflecteren en verbeteracties doorvoeren. Dit doen we op een manier waarbij wij leerstructuren creëren aan de hand van concrete vraagstukken, problemen of ervaringen over meerdere niveaus (inwoners, professionals, management en bestuurders). Het is belangrijk dat er op meerdere niveaus wordt geleerd want als je met alle actoren leeromgevingen rondom concrete situaties organiseert, begrijpt iedereen wat er niet goed gaat. Op deze manier gaan we elkaars positie beter begrijpen en kunnen nieuwe manieren van denken, doen en organiseren ontstaan. Zo zorgen we voor continue (zelf)verbetering en ontwikkeling. Vanaf 2021 nemen wij met onze partners die voor deze werkwijze open staan, minimaal acht praktijksituaties onder de loep. Aan de hand van de methode ‘Service Design Thinking’ gaan we gezamenlijk actiegericht leren om samen tot nieuw beleid en werkpraktijken te komen.

In de tweede helft van dit jaar hebben we burgers die ondersteuning kregen van het PlusTeam gevraagd wie zijn/haar klantreis met ons wilde delen. We hebben inmiddels twee klantreizen opgehaald en begin 2021 gaan we deze verder bespreken met medewerkers, managers en bestuur. Het ophalen van het perspectief van de burger en dit ook meteen terugkoppelen met betreffende medewerkers en klant heeft al mooie verbeteringen opgeleverd. Het uitspreken van verwachtingen wederzijds blijkt een belangrijk verbeterpunt.
.

3.3.7 Jaarverslag Personeelsvertegenwoordiging (PVT) 2020

Inleiding
Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de PVT van het PlusTeam. Dit is het vierde jaarverslag van de PVT. De PVT heeft bij de start in 2017 van het bestuur dezelfde status gekregen als een OR.
Met dit jaarlijks verslag wil de PVT een samenvatting geven van het afgelopen jaar én vooruitblikken naar het jaar 2021.

Samenstelling
De PVT bestond begin 2020 uit 3 leden. Bij vertrek van 1 lid, is de vacature tijdelijk (augustus t/m november 2020) met 2 nieuwe leden ingevuld. Hiermee had de PVT tijdelijk 4 leden. Volgens gestelde zittingstermijnen is in november 2020 een algemene verkiezing voor de PVT uitgeschreven. Hiermee zijn per 2 december 2020 3 PVT-leden verkozen voor de termijn van 3 jaar. De PVT heeft binnen haar 3 leden een voorzitter en secretaris aangesteld.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Vergaderingen
De vergaderfrequentie van de PVT is vastgesteld op elke 2 weken voor 1 uur. In het begin van 2020 was deze frequentie niet nodig, halverwege 2020 veranderde dit. De onderzoeken naar het PlusTeam door Dock 4 (2019) en RadarAdvies (2020) maakten een hogere frequentie en langere duur van overleg voor de PVT noodzakelijk.
Vanwege Corona vonden veel overlegmomenten (deels) digitaal plaats.

Deskundigheidsbevordering
Op 15 september heeft de PVT een dagtraining ontvangen van Trainiac.
De PVT heeft in 2020 geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om extern advies in te winnen met betrekking tot een bepaald onderwerp.

Contact met de achterban
Sinds 2017 heeft de PVT een eigen e-mailadres: pvt@PlusTeam.nu. Via dit e-mailadres kunnen teamleden contact opnemen met de PVT. De PVT heeft in het afgelopen half jaar wat vaker dan voorheen mededelingen gedaan aan/ vragen gesteld aan het team. Dit i.v.m. de eerder genoemde onderzoeken en de daaruit voortvloeiende vraagstukken m.b.t. het toekomstperspectief van het PlusTeam.
Daarnaast gebruikt de PVT het 2-wekelijks werkoverleg van het PlusTeam voor korte mededelingen of vragen aan het team.

Onderwerpen
De PVT had voor 2020 de volgende onderwerpen als speerpunt:

- Reglement PlusTeam afronden en vaststellen: behaald.
- RIE: afronden van de RIE; deze actie is in uitvoering. De preventiemedewerker heeft deze taak op zich genomen en heeft hierover afstemming met de PVT en de preventie medewerkers van de gemeente Geldrop-Mierlo.
- Onderzoek naar PT door externe bureau's (Dock 4 en RadarAdvies): De onderzoeken en daaruit voortvloeiende bevindingen/advies hebben invloed (gehad) op de arbeidsomstandigheden en -tevredenheid van medewerkers in het PlusTeam. De PVT heeft in juni 2020 dit samen met medewerkers (extra) onder de aandacht gebracht van haar bestuursleden.
- Kennismaking met functioneel gegevensbeheerder: het initiatief zou bij de gegevensbeheerder liggen, contact is nog niet tot stand gekomen i.v.m. COVID-19.
- Evaluatie actie-onderzoek ZonMw: De PVT is hierbij niet betrokken geweest.
- Evaluatie nieuwe werkruimte: het PlusTeam maakt naar tevredenheid gebruik van een eigen werkruimte binnen het gemeentehuis van Geldrop-Mierlo.

Andere onderwerpen waar de PVT in 2020 aandacht heeft gehad.

- In het najaar van 2020 heeft de PVT een overleg met bestuur en manager gevoerd waarin afgesproken is om de PVT meer mee te nemen in het lopende proces rondom.
- De PVT heeft in 2020 actief contact onderhouden met het team, dit lijkt opgeleverd te hebben dat het team de PVT vaker dan voorgaande jaren heeft opgezocht met diverse vragen.
- Daarnaast werd Corona een acuut thema voor de PVT aangezien er plotseling veel thuis gewerkt moest gaan worden en face-2-face contact met cliënten werd bemoeilijkt. Dit was van grote invloed op de arbeidsomstandigheden en uitvoering van werkzaamheden.

Vooruitblik 2021
Voor 2021 staan de volgende thema's op de agenda van de PVT:

- ✓ De PVT zet het actief contact met het team in de lijn van 2020 voort.
- ✓ Corona: hoe houden wij verbinding met elkaar als team en hoe kunnen wij ons werk veilig uitvoeren zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit? De PVT houdt dit in 2021 als aandachtspunt op de agenda.
- ✓ Ontvlechting: aangezien gemeente Waalre uit de gemeenschappelijke regeling PlusTeam zal gaan, betekent dit dat er een andere organisatievorm zal moeten komen. De PVT wil de

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

ontwikkelingen goed volgen en indien van toepassing betrokken zijn bij het formuleren van een sociaal plan en een mogelijke nieuwe taakstelling.
- ✓ Taakstelling Sociaal Domein: binnen de huidige visie en taakstelling van de Gemeente Geldrop-Mierlo t.b.v. het Sociale Domein, gaat ook het PlusTeam zich beraden op haar rol in deze en bijbehorende taken + ontwikkelingen. E.e.a. hangt ook samen met de ontvlechting. Mogelijk leidt dit tot veranderingen waar de PVT advies- of instemmingsrecht in heeft.
- ✓ RIE: afronden, in samenwerking met de preventiemedewerker.

3.4 Wat heeft het gekost?

In onderstaande tabel zijn de baten en lasten opgenomen die aan het programma zijn verbonden. De bedragen in onderstaande tabel moeten vermenigvuldigd worden met € 1.000,-.
In de kolom “saldo 2020” staat bij de lasten een “-” bedrag als de lasten hoger zijn dan begroot en een “+” bedrag als de lasten lager zijn dan begroot. In die kolom staat bij de baten een “-” bedrag indien de baten hoger zijn dan begroot en met een “+” bedrag als de baten lager zijn dan begroot. Het resultaat in onderstaande tabel wordt veroorzaakt doordat bedragen worden afgerond.

Exploitatie	Primaire begroting 2020	Begroting 2020 na wijziging	Realisatie 2020	Saldo 2020
Lasten				
0.4 Overhead	**268**	**268**	**261**	**7**
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	**880**	**922**	**988**	**-66**
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	**879**	**926**	**988**	**-62**
Totaal Lasten	**2.027**	**2.116**	**2.237**	**-121**
Baten				
0.4 Overhead	**0**	**0**	**0**	**0**
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	**1.014**	**1.058**	**1.119**	**-61**
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	**1.014**	**1.058**	**1.119**	**-61**
Totaal Baten	**2.028**	**2.116**	**2.238**	**-122**
Afronding	**1**	**0**	**1**	**1**

In de vastgestelde primaire begroting 2020-2023 is uitgegaan van € 1.986.000. Begin boekjaar 2020 is een verschil met het financieel systeem geconstateerd van € 40.000, dit betreffen de overige inkomsten. Hierdoor bedraagt het totaal € 2.027.000. Dit is echter gecorrigeerd in de 1ste begrotingswijziging 2020.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

3.5 Toelichting restitutie gemeenten

	Bijdrage gemeenten	**I/S**	**Bedrag**
	Begroting na wijziging 2020		1.986.026
	Werkelijke bijdrage 2020		1.829.219
	Restitutie gemeenten		€ 156.807
	Verklaring restitutie gemeenten	**I/S**	**Bedrag**
Nr.	**Omschrijving**		
1.	Minder personeelskosten in boekjaar 2020. Een gedeelte wordt gedekt door de subsidie E-health, Scheiden zonder Schade en ZonMW.	I	91.900
2.	Meer overige opbrengsten i.v.m. met zwangerschapsverlof.	I	18.938
3.	Het PlusTeam heeft extra inkomsten gegenereerd door indicaties in het kader van Beschermd Wonen uit te voeren.	I	19.500
4.	Extra opbrengst: Herrekening doorschuif btw 2015	I	20.064
5.	Minder reis- en verblijfskosten t.g.v. de coronacrises	I	8.012
6.	Minder opbrengsten dan begroot t.b.v. pleegzorg	I	- 8.000
7.	Overige over- en onderschrijdingen	I	6.393
	Terug te betalen		**€ 156.807**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

4. Paragrafen

4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding
Deze paragraaf geeft inzicht in de financiële positie van het PlusTeam. Hiervoor beschrijven en waarderen we de risico's. Vervolgens zetten we het totaal aan risico's af tegen de aanwezige weerstandscapaciteit. Voor wat betreft het beleid over weerstandsvermogen en risicobeheersing hanteren we de uitgangspunten van de nota risicomanagement van de gemeente Geldrop-Mierlo. Als laatste worden de financiële kengetallen gepresenteerd.

Inventarisatie van de risico's
In veel gevallen kunnen we de exacte waarde van een risico niet bepalen. Om de risico's toch te kwantificeren, werken we met klassengemiddelden. Deze gemiddelden leiden tot de financiële gevolgen in de onderstaande tabel. De risicowaarde bepalen we vervolgens aan de hand van de volgende berekening:

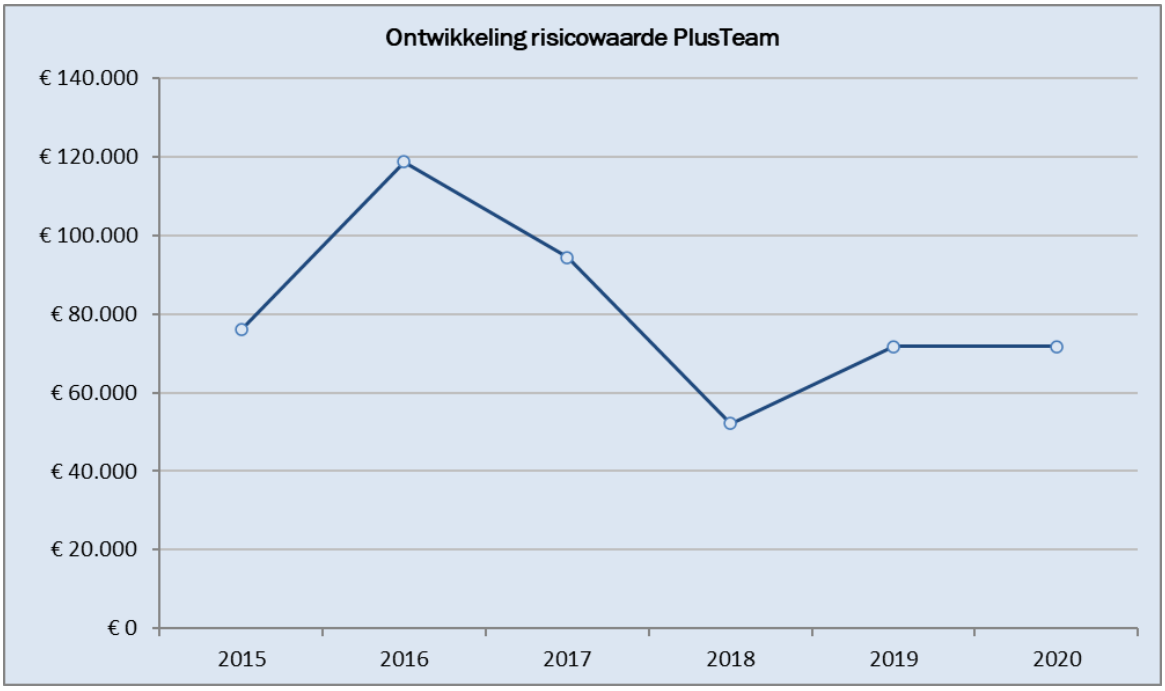
Risicowaarde (€) = Kans (%) x Gevolg (€)

Het totaal aan risicowaarden vormt de benodigde weerstandscapaciteit. Omdat niet alle risico's zich tegelijk manifesteren, rekenen we met een zekerheidspercentage van 90%.

Risico	Kans in %	Gevolg in €	Risicowaarde in €
1. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) Per 25 mei 2018 is de AVG van kracht. Bij eventuele datalekken kan een boete worden opgelegd. Boetes opgelegd uit naam van de AVG dienen doeltreffend, evenredig en afschrikkend te zijn. De maximale boete is € 20.000.000.	10%	350.000	35.000
2. Bovengemiddeld ziekteverzuim Een bovengemiddeld ziekteverzuim kan leiden tot knelpunten en onvoorziene inhuur.	30%	35.000	10.500
3. Cybercriminaliteit Cybercriminaliteit is criminaliteit met ICT als middel én doelwit. Cybercriminaliteit is veelvoorkomend en er zijn verschillende vormen. Een onoplettende medewerker of een goed uitgevoerde vorm van cybercriminaliteit kan leiden tot problemen op financieel gebied, het verlies van productieve uren of tot grote privacyrisico's. De kan hierop neemt toe.	30%	35.000	10.500
Subtotaal top 3			56.000
Overige risico's			23.750
Totaal			**79.750**
Totaal o.b.v. zekerheidspercentage (90%)			**71.775**

Ten opzichte van de jaarrekening 2019 zijn er geen wijzigingen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:



Inventarisatie van de weerstandscapaciteit
De benodigde weerstandscapaciteit van € 71.775,- wordt volgens de verdeelsleutel belegd bij de gemeenten Geldrop-Mierlo en Waalre. De gemeenten verwerken dit in hun paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing. De verdeling is als volgt:

Gemeente	Percentage	Bedrag
Geldrop-Mierlo	75%	€ 53.831
Waalre	25%	€ 17.944
Totale weerstandscapaciteit	**100%**	**€ 71.775**

De weerstandsratio is de verhouding tussen benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit. Omdat de beschikbare weerstandscapaciteit door de gemeenten wordt gevormd, bedraagt de weerstandsratio automatisch 1.

Financiële kengetallen
Kengetallen geven inzicht in bepaalde onderdelen van de begroting of de balans en kunnen bijdragen aan het beoordelen van de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling. De combinatie van de kengetallen geven een indicatie over de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling. Daarnaast bieden kengetallen de mogelijkheid om gemeenschappelijke regelingen onderling te vergelijken.

De volgende financiële kengetallen moeten in de paragraaf weerstandsvermogen opgenomen worden:

- netto schuldquote;
- netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen;
- solvabiliteitsratio;

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

- structurele exploitatieruimte;
- belastingcapaciteit;
- grondexploitatie.

De laatste twee zijn voor het PlusTeam niet van toepassing en zijn daarom buiten beschouwing gelaten.

Uitgangspunten
Voor de kolom realisatie is uitgegaan van de balans zoals opgenomen in de betreffende jaarrekening. De kengetallen voor de begroting 2021-2024 zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2021-2024.

Omschrijving	Realisatie			Begroting			
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Netto schuldquote	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Solvabiliteitsratio	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Hieronder volgt per kengetal een korte toelichting:

Netto schuldquote (zowel gecorrigeerd als niet gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen):
De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van het PlusTeam ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Om inzicht te krijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote in- en exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen).
Het PlusTeam heeft geen langlopende schulden of financiële vaste activa. De schulden en uitzettingen/liquide middelen zijn allen kortlopend. Doordat de hoogte van de kortlopende schulden overeenkomen met de vlottende financiële activa, is de netto schuldquote nihil. Hieruit kan geconcludeerd worden dat de schuldenlast weinig druk uitoefent op de exploitatie.

Solvabiliteitsratio
De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin het PlusTeam in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal verstaan.
Er is sprake van een solvabiliteit van 0%. Dit wordt volledig verklaard doordat er binnen de gemeenschappelijke regeling is afgesproken dat het PlusTeam vooralsnog geen reserves mag opbouwen. Een eventueel positief resultaat dient terugbetaald te worden aan de gemeente Geldrop-Mierlo en Waalre. Hiermee sluit de solvabiliteit van 0% volledig aan bij deze afspraak.

Structurele exploitatieruimte
De structurele exploitatieruimte is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte het PlusTeam heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is.
De structurele exploitatieruimte is 0%, omdat het resultaat verrekend wordt met de deelnemende gemeenten.

4.2 Financiering

Inleiding
Het opstellen van de paragraaf financiering in de begroting en de jaarstukken is in zowel het BBV als in de wet Fido verplicht gesteld. Financiering betreft de wijze waarop het PlusTeam de benodigde

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

geldmiddelen aantrekt en (tijdelijke) overtollige geldmiddelen belegt. De uitvoering van deze paragraaf vindt plaats binnen de wettelijke kaders van het BBV en de wet Fido. De bedragen in onderstaande tabellen moeten vermenigvuldigd worden met € 1.000,-. Door de afronding op duizendtallen kunnen er afrondingsverschillen ontstaan.

Interne- en externe ontwikkelingen

EMU-saldo
De EMU-tekortruimte voor gemeenten in 2020 is vastgesteld op -/- 0,27% BBP. Voor de Gemeenschappelijke Regelingen zijn er geen individuele referentiewaarden vastgesteld.

Het PlusTeam heeft geen exploitatiesaldo, activa of reserves, om deze reden is het EMU-saldo nul.

Nr.	Omschrijving	2020
1.	Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	0
2.	Mutatie (im)materiële vaste activa	0
3.	Mutatie voorzieningen	0
4.	Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)	0
5.	Verwachte boekwinst bij verkoop effecten en verwachte boekwinst bij verkoop (im)materiële vaste activa	0
	Berekend EMU-saldo	**0**

Liquiditeit
Het PlusTeam heeft geen langlopende geldleningen aangetrokken in 2020.

Renterisicobeheer
De overheid heeft twee instrumenten gekozen voor het toetsen van het renterisico, namelijk: de kasgeldlimiet en de renterisiconorm.

Kasgeldlimiet
De kasgeldlimiet vormt de bovengrens waarmee een tijdelijke liquiditeitstekort gefinancierd kan en mag worden met een kortlopende geldlening (korter dan 1 jaar). Als het liquiditeitstekort een structureel karakter draagt, moet er een langlopende geldlening worden aangetrokken. Indien voor het derde achtereenvolgende kwartaal de kasgeldlimiet wordt overschreden, moet de toezichthouder hiervan op de hoogte worden gesteld, en moet de kwartaalrapportage en een plan om binnen de kasgeldlimiet te blijven ter goedkeuring worden voorgelegd aan de toezichthouder. De kasgeldlimiet is vastgesteld op 8,2% van het begrotingstotaal.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Stap	Omschrijving (bedragen in € 1.000 en afrondingsverschillen).	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
	Bepalen toegestane kasgeldlimiet				
	Omvang begrotingstotaal	2.027	2.027	2.027	2.027
	Percentage regeling	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
1	**Toegestane kasgeldlimiet**	**166**	**166**	**166**	**166**
	Vlottende korte schuld				
	Opgenomen gelden < 1 jaar	0	0	0	0
	Schuld in rekening courant	0	0	0	0
	Gestorte gelden door derden < 1 jaar	0	0	0	0
	Overige geldleningen niet zijnde vaste schuld	0	0	0	0
2	**Totaal vlottende korte schuld**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Vlottende middelen				
	Contante gelden in kas	0	0	0	0
	Tegoeden in rekening courant	1392	1147	905	558
	Overige uitstaande gelden < 1 jaar	0	0	0	0
3	**Totaal vlottende middelen**	**1392**	**1147**	**905**	**558**
4	**Totaal netto vlottende schuld (2-3)**	**-1392**	**-1147**	**-905**	**-558**
	Ruimte(+)/Overschrijdingen(-) (1-4)	**1558**	**1314**	**1072**	**725**

Conclusie kasgeldlimiet
Het PlusTeam heeft in 2020 gewerkt met de inkomsten van de deelnemende gemeenten op de rekening courant. In het gehele jaar is de kasgeldlimiet niet overschreden.

Renterisiconorm
De renterisiconorm stelt een grens aan het te lopen renterisico op de vaste schuld. De risiconorm houdt in dat de jaarlijkse verplichte aflossingen en renteherzieningen niet hoger mogen zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Het PlusTeam heeft geen rente- en aflossingsverplichtingen en er is dus geen sprake van een renterisico.

Stap	Omschrijving	Begroot	Begroting na wijziging
1	Renteherzieningen	0	0
2	Aflossingen	0	0
3 (1+2)	**Renterisico**	**0**	**0**
4	Begrotingstotaal	2.027	2.116
5	Percentage regeling	20%	20%
6 (4 x 5)	**Renterisiconorm**	**405**	**423**
7	**Ruimte(+)/Overschrijdingen(-)**	**405**	**423**

Schatkistbankieren
Op grond van de wet Schatkistbankieren zijn decentrale overheden verplicht het overgrote deel van hun liquide middelen aan te houden in de schatkist. De EMU-schuld en de financieringsbehoefte van

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

het Rijk verminderen hierdoor. Decentrale overheden kunnen in het kader van de uitoefening van de publieke taak nog steeds geld uitlenen aan een andere decentrale overheid.
In de toelichting op de balans wordt inzage gegeven in de bijdrage van PlusTeam aan het schatkistbankieren.

Ingewikkeld en complex gezinssysteem waarbij ouders al langere tijd gescheiden waren. Complexiteit zat hem met name in het feit dat ouders niet met elkaar om tafel willen en geen van beiden het belang van de kinderen voorop zetten. Op verzoek van PT heeft de RvdK vervolgens onderzoek gedaan. Onderzoek heeft geresulteerd in OTS-en voor de minderjarige kinderen. Ondanks de OTS-en komt er geen verandering. PT krijgt gedurende de uitvoering geen zicht op het verloop, wordt niet op de hoogte gehouden noch gepositioneerd. Hetgeen reeds in het vrijwillige kader getracht is, wordt opnieuw over gedaan door JBB. Er wordt onvoldoende of geen gebruik gemaakt van de expertise wat er binnen het PT is noch van de informatie die het PT al heeft vergaard voorafgaand aan de uitvoering van de OTS-en.
Door het niet positioneren van PT ontstaat er een afstand tot het gezin. De eerder betrokken generalisten werden niet meer door het gezin geaccepteerd, maar de nieuwe generalisten worden niet gepositioneerd. Dit maakt dat er binnen de uitvoering van de tandem geen werkrelatie opgebouwd kan worden met ouders. Daarnaast krijgt de GI zelf geen grip op de situatie en blijft ondanks het verplichte karakter verandering uit. Een ouder vecht alle inzet van GI aan via de juridische wegen, waardoor de uitvoering van de maatregelen in het geding komt. De inzet van geïndiceerde hulp komt hierdoor niet of onvoldoende van de grond, waardoor het grotere belang niet gediend kan worden. Op verzoek van de GI worden de OTS-en vroegtijdig opgeheven, daar deze niet uitvoerbaar zouden zijn.

Het PlusTeam komt opnieuw in beeld bij o.a. moeder en dochter vanwege een Veilig Thuis melding. Deze melding aangegrepen om kaders te stellen en noodzaak te creëren bij dochter. Dochter gaat inmiddels al langere tijd, ook ten tijde van OTS, niet naar school. Ondanks voorgenoemde zijn de OTS-en wel opgeheven door de Kinderrechter. Middels samenwerking met Leerplicht en het uitstralen van dwang en drang is er beweging gecreëerd.. De schoolgang van dochter was al jaren een probleem, daar de leeromgeving voor haar onveilig was. Het PlusTeam heeft, in samenwerking met Leerplicht en moeder, in 3 maanden tijd gezorgd voor een uitschrijving op de oude school en gefaciliteerd in een nieuwe onderwijsvorm welke ondersteund werd door de oude school. Inmiddels gaat dochter weer naar school en lijkt er een veilige leeromgeving te zijn gecreëerd. Ondanks het niet hebben van positie binnen de tandemfunctie en na afsluiting OTS blijkt PlusTeam toch voldoende vertrouwen te hebben gekweekt om te blijven ondersteunen. Uiteindelijk met een positief resultaat en conform de vraag kunnen afsluiten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

5. Bedrijfsvoering

5.1. Inleiding

De bedrijfsvoering heeft als doel het zo optimaal mogelijk ondersteunen en faciliteren van de generalisten, zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen doen. In de praktijk moet dit tot uiting komen in het goed bedienen van de hulpvragers van de gemeente Geldrop-Mierlo en Waalre, interne en externe processen efficiënt laten verlopen en zorgvuldige besluitvorming garanderen.

Concreet gaat het om een goede dienstverlening aan de hulpvrager, dit wordt bewerkstelligd door:

- een efficiënt werkende organisatie;
- een zorgvuldig besluitvormingsproces;
- waar mogelijk op een verantwoorde manier benutten van ICT-mogelijkheden;
- de beschikbaarheid van gemotiveerd en gekwalificeerd personeel.

In deze paragraaf wordt ingegaan op de onderwerpen:

- Organisatieontwikkeling;
- Samenwerking met Dienst Dommelvallei;
- Informatievoorziening en ICT;
- Financiën;
- Verzekeringen;
- Personeelszaken door Reijn professionals;
- Arbodienst;
- Privacy en datalekken;
- Planning en Control;
- HRM-beleid;
- Informatie en archiefbeheer;
- Huisvesting;
- Verslag Horizontale verantwoording archiefbeheer PlusTeam 2019;
- Kengetallen.

5.2. Organisatieontwikkeling

Ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende processen en uitvoeringstaken, in het kader van de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015, is door de gemeenten Geldrop-Mierlo en Waalre een Gemeenschappelijke Regeling als Openbaar Lichaam opgericht. Op 13 november 2014 vond de oprichtingsvergadering van de GR PlusTeam plaats.



Eerder hebben we al een aantal speerpunten benoemd in relatie tot het verder vormgeven van onze lerende organisatie m.b.t. de scholing en ontwikkeling van het personeel/team/organisatie. We proberen de organisatie op eenzelfde wijze vorm te geven, alsook het ondersteuningsproces met onze gezinnen. Het werkoverleg, de aandachtsgebieden en de organisatieontwikkeling gebeurt in samenspraak met het gehele team. Op deze wijze benutten we alle positieve kwaliteiten en kennis van onze medewerkers op een maximale wijze. Teamleden zijn

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

individueel en samen eigenaar van de ontwikkeling van onze organisatie.

Daarnaast is er in 2020 extra aandacht geweest voor:

- Het verbeteren van het samenwerkingsproces met de (nieuwe) PVT;
- Het genereren van cijfers samen RadarAdvies vooruitlopend op het kunnen formuleren van kengetallen voor de toekomst.

5.3. Samenwerking met Dienst Dommelvallei

Voor de uitvoering van ICT, financiën en verzekeringen is ondersteuning gezocht bij de GR Dienst Dommelvallei. Dit is een samenwerkingsverband van de gemeenten Geldrop-Mierlo, Nuenen c.a. en Son & Breugel. Middels een dienstverleningsovereenkomst zijn afspraken m.b.t. de uitvoering en de dienstverlening vastgelegd.
Voor de Arbodienst hebben we een contract met APAC.
De verzekeringen zijn afgesloten bij Achmea. Een medewerker van Dienst Dommelvallei bewaakt mede dit proces.

Informatievoorziening en ICT.

- De dienst ICT ondersteunt ons bij het implementeren van de Surfaces en is onze helpdesk. Zij hebben dit jaar samen met ons bekeken welk klantenplatform het meest ideaal is voor onze klanten.
- Vanuit Dienst Dommelvallei is een coördinator informatiebeveiliging / Chief Information Security Officer (CISO) aangesteld en een Functionele gegevensbeheerder. Samen met hen en onze management assistente wordt de focus gelegd op informatieveiligheid.
- Een keer per 4 maanden vindt er een check plaats op correcte bevragingen van de GBA gegevens vanuit beide gemeenten.

Financiën.

- De afdeling financiën heeft met ingang van 1-1-2019 een eigen PlusTeam administratie aangemaakt.
- Nieuw ICT systemen: Pepperflow voor de jaarverslagen en jaarrekeningen; In K2f zijn andere coderingen gemaakt speciaal voor het PlusTeam.

Verzekeringen.

- Goed werkgeverschap.
- Aansprakelijkheidsverzekering.
- Rechtsbijstand Gezondheidszorg.
- Ongevallen verzekering (voor meereizende klanten in de auto van de medewerkers).

Personeelszaken door Reijn professionals.

P&O-zorg in brede zin:

- Was voorheen belegd bij de Dienst Dommelvallei, maar omdat zij niet de expertise van onze Cao hadden, hebben zij de opdracht doorgezet naar Driessen HRM, die sinds 1 jaar Reijn professionals heetten. Aanvankelijk was onze adviseur bekend met onze Cao, maar na een zwangerschapsverlof werd dit overgenomen door een collega met niet deze ervaring. Gedurende de afgelopen jaren heeft onze management assistente, voorheen ook P&O medewerker in een zorginstelling deze taken overgenomen, waarbij er nog maar af en toe gebruikt gemaakt werd van Reijn. Bij een nieuwe wisseling na zwangerschapsverlof hebben we besloten deze samenwerking te beëindigen en aan de Dienst Dommelvallei gevraagd ons deze P&O uren niet meer in rekening te brengen. We hebben inmiddels contact gezocht met de P&O afdeling van WIJeindhoven en afgesproken dat wij bij hen de ontbrekende kennis mogen opvragen. We lopen tegen dezelfde vraagtukken aan. In de afgelopen jaren heeft WIJeindhoven diverse documenten van ons gekopieerd voor hun eigen organisatie. In 2021

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

willen we onze management assistente opwaarderen naar medewerker P&O, vanuit het budget wat daarvoor beschikbaar is bij de Dienst Dommelvallei. In het eerste kwartaal 2021 moet dit zijn beslag krijgen.
De salarisadministratie blijft bij Ijk (onderdeel van Reijn professionals).

Arbodienst.

- Een viertal momenten in het jaar is er een mogelijkheid voor afstemming tussen de arboarts en de manager over de zieke medewerkers. De manager maakt met de zieke medewerker een plan van aanpak en evalueert dit regelmatig met de medewerker en de arboarts. Helaas hebben we dit jaar weer meer gebruik hiervan moeten maken. De coördinatie ligt bij de Dienst Dommelvallei.

Privacy en datalekken.

Het PlusTeam verwerkt persoonsgegevens, dat wil zeggen elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Privacy speelt daarbij een belangrijke rol. Wet- en regelgeving spreken in dat kader veelal van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Het algemeen juridisch kader voor privacy is sinds 25 mei 2018 neergelegd in de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze verordening heeft een rechtstreekse werking in ons land. Aparte wetgeving, zoals voorheen de Wet bescherming persoonsgegevens, is nu niet meer nodig. Op grond van de AVG dienen persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze te worden verwerkt.

Met de Europese verordening, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), komt er een vernieuwd en aangescherpt juridisch kader dat beter aansluit bij de hedendaagse praktijk. Per 1 januari 2016 is al de Meldplicht datalekken van kracht en is het College Bescherming Persoonsgegevens omgevormd in de Autoriteit Persoonsgegevens met meer bevoegdheden. Omdat onze PlusTeam–medewerkers afkomstig zijn uit de zorg is er al veel aandacht voor privacy/persoonsgegevens.

In 2020 zijn er 5 datalekmeldingen geweest. Hiervan is er één gemeld bij het AP.

Planning en control

- Dienst Dommelvallei verzorgt voor het PlusTeam de (volledige) uitvoering van de financiële administratie.
- Ze ondersteunen het PlusTeam bij hun eigen P&C cyclus, die gelijk van opzet en realisatie is als de P&C-cyclus van Dienst Dommelvallei en haar gemeenten.
- PlusTeam wordt actief geadviseerd en gefaciliteerd door de financieel medewerker(s) van Dienst Dommelvallei op basis van managementinformatie (met name ziekteverzuim).
- Dienst Dommelvallei draagt zorg voor de verstrekking van noodzakelijke gegevens, aanlevering - in overleg - aan afgesproken instanties, zoals provincie, belastingdienst en overige partijen, waartoe PlusTeam wettelijk verplicht is.
- Dienst Dommelvallei is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het interne controleplan.
- Voor de accountant wordt gebruik gemaakt van dezelfde accountant als van Dienst Dommelvallei. Op dit moment loopt er een aanbestedingsproces vanaf 2021. Er wordt onderzocht of het voor het PlusTeam goedkoper kan als zij niet meeliften met de andere 4 organisaties, gezien aard en schaal.

HRM beleid

Het PlusTeam werkt met de Cao Sociaal werk (voorheen Cao Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening) en Pensioenfonds PFZW.
In 2020 is een samen met de PVT gewerkt aan de het beter afstemmen van overlegvormen tussen PVT en met manager/bestuur.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Informatie- en archiefbeheer

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor goed bestuur. Ook de GR moet haar archiefzorg goed op orde hebben. Het gaat over het tijdig openbaar maken, vernietigen en correct beheren en bewaren van informatie. De provincie houdt hier toezicht op.
Eerder werd geconstateerd dat de huidige Gemeenschappelijke Regeling moet worden aangepast. Als definitief besloten wordt tot ontvlechting is dat niet meer relevant.

Huisvesting



De generalisten zijn in principe volledig mobiel en werken vooral bij de klanten thuis. Maar teamleden/duo-partners en ook leden van het CMD moeten elkaar laagdrempelig kunnen consulteren. Daarnaast is er behoefte aan een centrale plek, waar je binnen kunt lopen met je verhaal, kunt sparren met je collega's, snel even je administratie bij te werken óf rustig te kunnen bellen met andere (professioneel) betrokkenen.
Het is fijn dat de gemeente Geldrop-Mierlo ons een eigen ruimte heeft gegeven binnen het gemeentehuis.. Voor teamoverleg en grotere groepsgesprekken met klanten maken we in Geldrop-Mierlo gebruik van Heppie (t)Huis. In het gemeentehuis van Waalre is voldoende ruimte om klanten te ontvangen. In verband met Corona maatregelen werden er ook gesprekken gevoerd in de sporthal

Het Thuiswerken valt medewerkers zwaar, zeker als er ook nog thuisonderwijs gegeven moet worden. Medewerkers kunnen gebruik maken van de noodopvang, omdat ze binnen de primaire doelgroep vallen. Het niet laagdrempelig kunnen spuien in de wandelgangen, om even op adem te komen voor een volgend pittig beeldbelgesprek wordt gevoeld. Ter compensatie is ook dit jaar de WKR regeling uitgekeerd.

5.4. Verslag Horizontale verantwoording archiefbeheer PlusTeam 2020

Zie hiervoor bijlage 1.

Het betreft een bijzondere casus waarbij ouders indirect een hulpvraag stellen. De jeugdige is geen gesprekspartner voor het PlusTeam. Dit zou volgens ouders en betrokken hulpverleners niet passend zijn, de jeugdige zou hierdoor worden overvraagd. Het PlusTeam werd door de opname voorziening slechts geïnformeerd tijdens de evaluatiebesprekingen. Ouders stellen tussentijds geen vragen aan het PlusTeam. Hierdoor is het niet mogelijk om volgens Sonestra te werken.

In de periode voor het bereiken van de meerderjarigheid werd de verantwoordelijkheid van de opnameafdeling afgeschoven naar anderen. Ouders gaven aan zaken te gaan organiseren, maar het daadwerkelijk tot actie komen bleek moeizaam te gaan.
Het PlusTeam heeft toen de verantwoordelijkheid naar zich toegetrokken door:

- ✓ *actief met ouders de WLZ aan te vragen,*
- ✓ *beschermende maatregel aan te vragen,*
- ✓ *Maatwerktafel te organiseren en duidelijk stelling te nemen koersend op maatwerk.*

Er werd ingezet om haar op de huidige verblijfslocatie te laten blijven, na het bereiken van haar achttiende verjaardag omdat een crisisplek op dit moment schadelijk is, totdat er een passende plek gevonden is.

Er wordt een doorbraak bereikt zodat de jeugdige op het terrein van de zorginstelling kan blijven totdat de procedure WLZ is afgerond. De gemeente Over Betuwe gaat samen met CIZ overleggen wie de tussenliggende periode betaald. Daarmee werd een betere oplossing gevonden voor de jeugdige en kwam de budgetverantwoordelijkheid bij een andere gemeente /WLZ te liggen

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

5.5. Kengetallen

(peildatum 31-12-2020)

Verdeling man/vrouw en fulltime/parttime

	Fulltime	Parttime	Totaal
Mannen	6	3	9
Vrouwen	4	17	21
Totaal	**10**	**20**	**30**
Verhouding man / vrouw 2020 30/70%			

Formatie

Afdeling	Factor	Werkelijk 2020	Begroting 2020
generalisten	FTE	23,48*	22,38
management-assistente	FTE	0,67	0,67
manager	FTE	1	1
Totale formatie	**FTE**	**25,15**	**24,05**

*1 FTE op basis van subsidie.

Gemiddelde leeftijd

	eind 2020
Mannen	49,96
Vrouwen	45,13
Totaal	**47,55**

We hebben in 2020 2 tijdelijke medewerkers een jaarcontract gegeven. Nog drie andere medewerkers die in 2019 gestart zijn en allen goed functioneerden, hadden conform afspraak in 2020 een contract moeten krijgen voor onbepaalde tijd. Gezien de discussie rondom wel of niet ontvlechten is dit één jaar uitgesteld. Drie collega's werden verblijd met een baby. Vijf collega's maakten gebruik van betaald ouderschapsverlof, waarvan één medewerkster nog een gedeelte zwangerschapsverlof. Daarnaast heeft één medewerker zorgverlof ontvangen om zijn zieke partner te kunnen ondersteunen.

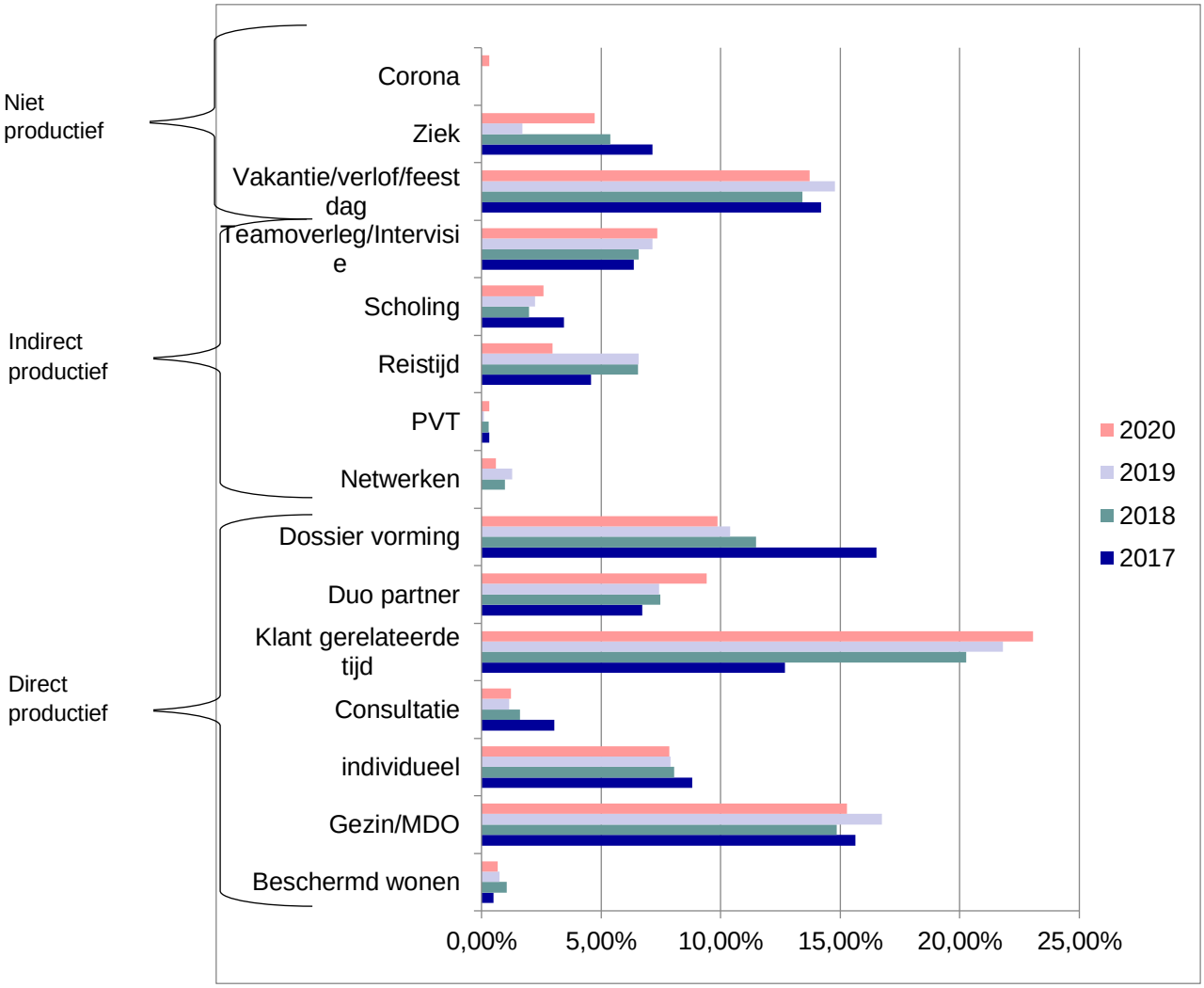
Urenregistratie PlusTeam

Het team registreert, aan de hand van de agenda, hun activiteiten. Dit heeft enerzijds het effect dat collega's bij elkaar kunnen zien wanneer hij of zij beschikbaar is voor overleg, maar anderzijds is het ook een extra veiligheid tijdens de huisbezoeken. Op deze wijze weten we, bij calamiteiten, waar welk teamlid is.

De teamleden gaan zeer soepel om met hun tijdsverdeling. Regelmatig wordt er in het begin van de avond een afspraak gepland, een telefoontje gepleegd of rapportage verwerkt op een tijdstip waarop men eigenlijk vrij is.

Uit de informatie van de agenda krijgen we een redelijk goed beeld van de tijdsinvestering van het team.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:



Vergelijking % ureninzet in 2017, 2018, 2019 en 2020

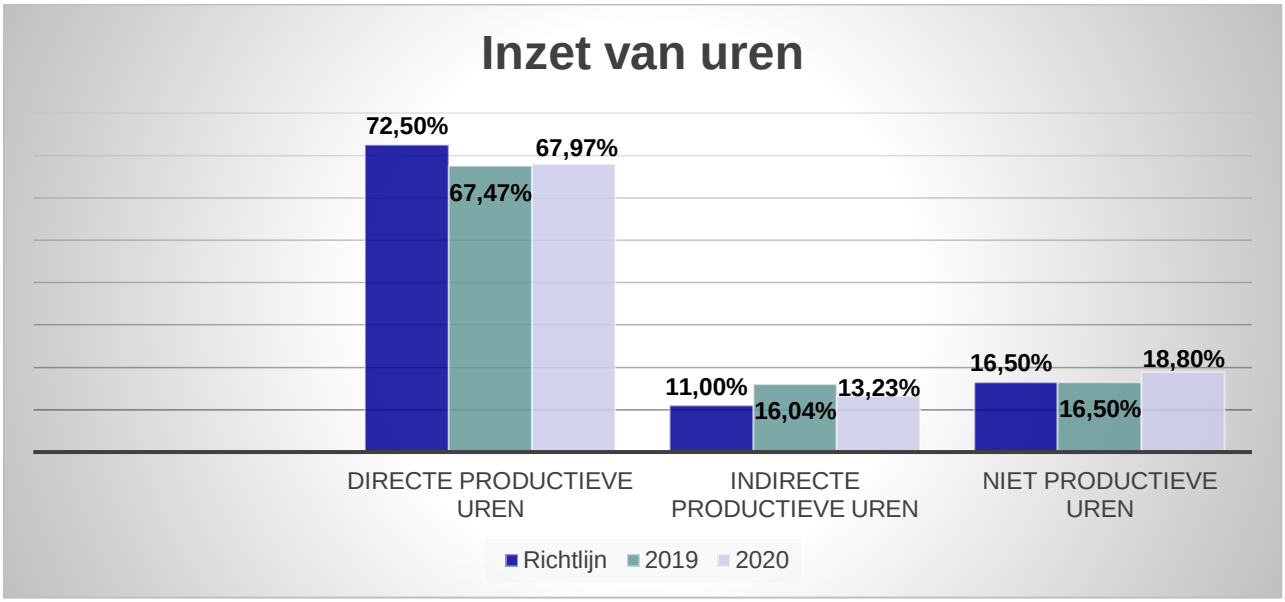
We zien een afname in tijd van gezin/MDO, maar ook een toename in de Klant gerelateerde tijd. Klant gerelateerde tijd heeft vooral te maken met contacten met betrokken professionals voor het regelen van allerlei zaken met diverse instanties en overige familie/gezinsleden en/of ex-partners. Vooral bij de multiprobleem gezinnen met kinderen zijn er veel regelzaken om de regie te kunnen voeren. Deze tijd loopt steeds verder op. Dit heeft vooral te maken met de nieuwe PDC regels, die moeilijk in te passen zijn in de maatwerk gedachte voor multiprobleem gezinnen. In 2020 zijn de jeugdproducten weer terug gebracht naar uur- en dagtarieven. We hadden verwacht dat daarmee de indirecte tijd zou terug lopen, dit is helaas niet het geval. Er wordt te weinig rekening gehouden met het feit dat onze doelgroep in de 80/20 regel bij de 20% hoort. We zien een toename van verkorte inkoop strategieën en extra aanvraag voorzieningen omdat het standaard aantal uren niet voldoet. Meer mandaat om te mogen afwijken van de standaard regels met onze doelgroep zou een oplossing kunnen zijn.

De dossiervorming komt in de knel. Rapportages worden teruggebracht tot hoogst noodzakelijk en vaak worden foto's gemaakt van het gebruikte materiaal (flappen en tekeningen) tijdens het gesprek in het gezin.

Daarnaast heeft een medewerker 88 uren werkzaamheden verricht voor Heppie (t)Huis, om hun tijdelijk vooruit te helpen, totdat er een meer structurele oplossing gevonden was.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Het PlusTeam kent een werkweek van 36 uur c.q. een totaal van 1.879 uren per fte. Voor de verdeling over direct, indirect en niet productieve uren zijn richtlijnen opgesteld: direct productieve uren: 1.363 (72,5%), indirect productieve uren: 207 (11%) en niet productieve uren: 309 (16,5%).
Dit betreft overigens een scherpe richtlijn, aangezien doorgaans voor direct productieve tijd een lager percentage en voor niet productieve uren een hoger percentage wordt gehanteerd. (Uit rapport van Radar Advies)

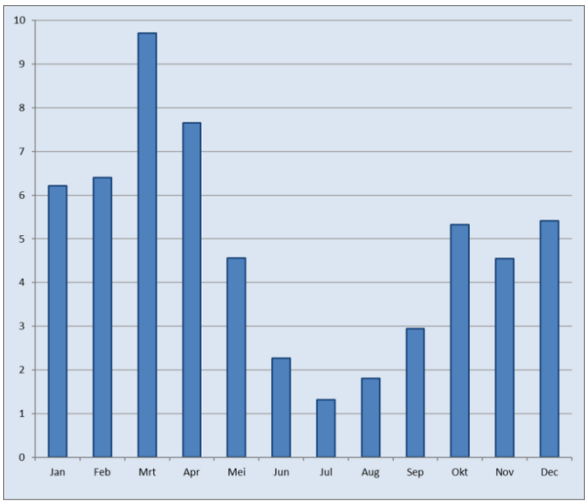


De hoeveelheid indirecte productieve uren is afgenomen, ondanks het feit dat 6 medewerkers 4-8 uur wekelijks extra ouderschaps- of zorgverlof hadden. Zij blijven wel deelnemen aan scholing en teamoverleggen. Ook reistijd is vanwege Corona fors minder.
Het aantal productieve uren is daarmee ook kleiner dan de richtlijn, maar hoger dan 2019. De niet productieve uren zijn hoger m.n. door de toename van ziekteverlof.

Dienstreizen

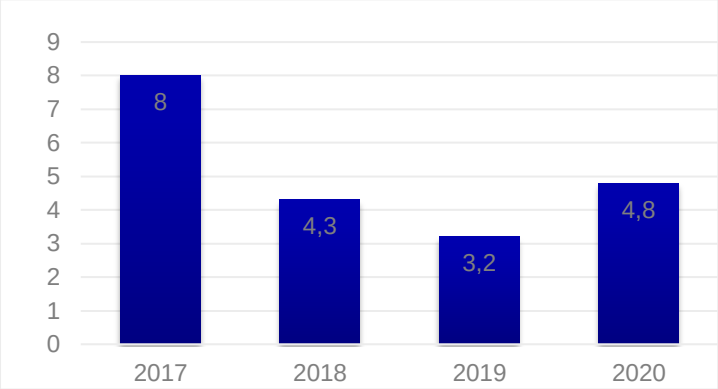
Door de Corona maatregelen is het aantal gereden km fors afgenomen. In 2019 was dit totaal 64.633 km. In 2020 was dit slechts 27.307km.

Verzuim



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

% Ziekteverzuim 2020



Verloop % ziekteverzuim vanaf 2017

In 2017 was het ziekteverzuim erg hoog, dit had te maken met enkele medewerkers die langdurig uitgevallen waren. In 2018 was het gemiddelde percentage al teruggelopen naar 4,32%. En juli 2019 was dit verder gedaald naar gemiddeld 1,49 %. Echter eind 2019 zaten we weer op 3,2%.
Helaas is dit in 2020 weer verder opgelopen, waarbij 3 medewerkers langdurend zijn uitgevallen.

De werkdruk die onze medewerkers ervaren, is bepalend voor hun werkplezier, vitaliteit en zelfs hun mate van collegialiteit. Hebben de medewerkers te veel op hun bord, dan wordt het voor hen lastig om de beoogde kwaliteit van zorg-, dienst- of hulpverlening te bieden en voldoening en inspiratie uit hun werk te halen. Het risico op verloop neemt dan toe en de continuïteit van zorg komt daarmee in de knel. Ook de ruimte om te leren en te reflecteren neemt bij een hoge werkdruk aanzienlijk af. Terwijl de PlusTeam medewerkers wel de transformatie aan het uitvinden zijn.

Hoeveel casussen een medewerker aankan, is afhankelijk van de rol en de taken die hij of zij heeft. Maar ook andere factoren spelen een rol. Wanneer afspraken in de zorgketen niet werken, de wachttijden toenemen en de beschikbare plekken afnemen dan heeft dat invloed op het aantal inwoners of gezinnen dat een professional kan helpen. Het verschil tussen verwachtingen (inwoner centraal) en de mogelijkheden van de professional (botsende regels en weinig ruimt voor individuele afwegingen) is een beïnvloedende factor. Dergelijke factoren zijn lastig te ondervangen in een rekenmodel.
Management assistente en manager doen er alles aan om de medewerkers zo goed mogelijk te faciliteren. Maar ook afdeling Inkoop, beleid en anders samenwerkingspartners hebben hier invloed op.

Naar aanleiding van de rapporten Dock 4 en Radar Advies hebben de managers van de twee gemeenten en PlusTeam een memo aan de colleges en bestuur voorgelegd. Op basis daarvan is gekeken hoe we de werkdruk kunnen verlagen.
Afspraken die gemaakt zijn om de werkdruk te verlagen:

- ✓ Overdracht waakvlam casussen (juli 2021).
- ✓ Overdracht (her)indicaties Beschermd Wonen naar CMD's (nov 2020).
- ✓ Verdere afbouw caseload naar 23 en deze in 2021 opnieuw evalueren.
- ✓ Toevoegen van management met 0,8 Fte (als we samen blijven) of 0,5 Fte als we ontvlechten.
- ✓ PlusTeam niet verder te belasten dan 575 (als GR)) casussen per jaar (pieken zelf opvangen).
- ✓ Als onderdeel van de Taskforce Sociaal Domein de managers een voorzet laten doen voor taakstelling. (extra toevoeging aan project).
- ✓ Met CMD's in gesprek gaan over kritische op- en afschalen van de casussen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

5.6. Structuur PlusTeam

Het Algemeen Bestuur.

Het algemeen bestuur bestaat uit 6 leden. De colleges van de deelnemende gemeenten benoemen, elk uit hun midden, twee leden en hun burgemeester in het bestuur.

Wethouder R. van Otterdijk	voorzitter
Wethouder L. Smit-Volkers[1]	vicevoorzitter
Wethouder P. Looijmans	bestuurslid
Wethouder L. Kruip[1]	bestuurslid
Burgemeester J. van Bree	bestuurslid
Burgemeester J. Brenninkmeijer[2]	bestuurslid
Waarnemend burgemeester J Boelhouwer[3]	bestuurslid
Wethouder L Sjouw [4]	vicevoorzitter
Wethouder M Pieters[4]	bestuurslid
Manager A.M.F. van der Velden-Coolen	secretaris/adviseur

Het Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit 4 leden. Zij kiezen, uit hun midden, een voorzitter.

Wethouder R. van Otterdijk	voorzitter
Wethouder L. Smit-Volkers[1]	vicevoorzitter
Wethouder P. Looijmans	bestuurslid
Wethouder L. Kruip[1]	bestuurslid
Wethouder L Sjouw [4]	vicevoorzitter
Wethouder M Pieters[4]	bestuurslid
Manager A.F.M. van der Velden-Coolen	secretaris/adviseur

[1] van 01-01-2020 t/m 24-11-2020
[2] van 01-01-2020 t/m 25-08-2020
[3] van 26-08-2020 t/m 31-12-2020
[4] van 24-11-2020 t/m 31-12-2020

Het Algemeen Bestuur heeft vier vergaderingen gehad in 2020, waarvan één per mail werd afgedaan. Het Dagelijks Bestuur kwam zes maal bij elkaar.

De Manager en assistente

De Manager (1,0 FTE) heeft de dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid in handen. Zij wordt door het bestuur benoemd en ontslagen. De Manager is eindverantwoordelijke voor het gehele PlusTeam en wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door de generalisten en sinds april 2017 door een management assistente (0,67 FTE) die steeds meer als P&O medewerker wordt ingezet. De Manager is tevens ambtelijk secretaris/adviseur van het bestuur.

De Generalisten

De generalisten vormen samen de spil van het PlusTeam. Het zijn professionals in de zorg met minimaal één specialisatie. De specialisatie kan bestaan uit:

· Psychiatrie zowel volwassenen als jeugd;
· Jeugdzorg algemeen;
· Algemeen Maatschappelijk Werk;
· Mensen met een verstandelijk beperking;
· Verslavingszorg;
· Autisme;
. Systemisch werken, etc.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Zij faciliteren, samen met een collega de hulpvrager(s) en zijn of haar sociaal netwerk, bij het maken van hun eigen (gezins)plan. Daarbij worden alle facetten, van het leven meegenomen. Van huisvesting tot financiën, van dagelijkse bezigheden tot psychisch en sociaal welzijn en opvoeding.

De formele formatieruimte voor generalisten is 22,38 FTE. In 2020 was de formatieruimte 23,48 fte generalisten waarvan 1fte met subsidiegeld werd ingevuld.

De flexibele schil zit buiten onze organisatie. Afhankelijk van de hoeveelheid hulpvragers kan de PlusTeam medewerker zelf ondersteuning en coaching bieden of een andere aanbieder inzetten en naast de hulpvrager de regierol op zich nemen. Door de lange looptijd van trajecten komt dit steeds meer onder druk te staan en moeten we meer uitbesteden dan wenselijk en slibben we dicht.

Langdurige betrokkenheid:
Ik ben nu 5 jaar betrokken bij dit gezin. Moeder (vader overleden in 2011) en 3 kinderen met ASS problematiek. Jongste dochter is ook vermoedelijk hoogbegaafd. Door de ASS problematiek is het altijd lastig geweest om contact te hebben met jongste dochter. Het duurt lang voor ze mensen vertrouwt. Maar door mijn langdurige betrokkenheid, soms op de voorgrond en soms op de achtergrond, wist ze mij wel te vinden op het moment dat ze zelf ervoer dat ze last kreeg van haar ASS problematiek. Tot dan toe hadden anderen er last van en zij zelf niet. En heeft ze zelf een hulpvraag voor mij kunnen formuleren en deze samen met haar moeder kunnen verwoorden. Waar ze anders weinig tot niks zegt tegen volwassenen, als het om problemen gaat, lukt het nu wel ten opzichte van mij.

Het gaf uitdaging om de wijze van aanmelding en de wat indirecte hulpvraag om te buigen naar faciliteren en ouders ondersteunen bij het komen tot een eigen plan.
De besluitvorming lag onvoldoende bij ouders en de verwachtingen over wat het PlusTeam zou gaan doen kwam niet overeen.
Met Sociale Netwerk Strategie aan de slag gegaan wat met name voor moeder positieve resultaten heeft gebracht.
We hebben het aanmeldproces met desbetreffende CMD medewerker geëvalueerd.

Na enkele bijeenkomsten heeft het gezin aangegeven het weer zelf te kunnen en verder geen gebruik meer te maken van het PlusTeam.

In het proces prettig kunnen sparren en samenwerken met duo om binnen de context op een passende wijze vorm te geven aan onze rol als facilitator.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

6. Jaarrekening

Inleiding

De jaarrekening bestaat uit de balans met toelichting en overzicht van baten en lasten in de jaarrekening met toelichting. Bedragen in de jaarrekening dienen, door afronding, vermenigvuldigd te worden met
€ 1.000,-

6.1 Balans

Balans	2019	2020
Activa		
Vlottende activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	17	14
Rekening-courantverhouding met het Rijk	0	259
Liquide middelen		
Banksaldi	154	125
Overlopende activa		
Nog te ontvangen voorschotbedragen van overheidslichamen	0	117
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen	15	1
Totaal activa	**186**	**516**

Passiva		
Vlottende passiva		
Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Overige schulden	101	129
Banksaldi	0	200
Overlopende passiva		
Nog te betalen bedragen	82	163
Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	2	23
Totaal passiva	**186**	**516**

6.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben (stelsel van baten en lasten wordt dus toegepast). Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Waarderingsgrondslagen
Algemeen
Het Algemeen Bestuur heeft de verordening ex artikel 212 Gemeentewet vastgesteld.

Vlottende activa
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar
De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende activa
De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vlottende passiva
Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar
De vlottende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva
De overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

6.3 Toelichting op de Balans

Vlottende activa

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar

Balans	2019	2020
Vorderingen op openbare lichamen	17	14
Rekening-courantverhouding met het Rijk	0	259
Totaal uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar	**17**	**273**

Liquide middelen

Balans	2019	2020
Liquide middelen		
Banksaldi	154	125

Overlopende activa

Balans	2019	2020
Overlopende activa		
Nog te ontvangen voorschotbedragen van overheidslichamen	0	117
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen	15	1
Totaal Overlopende activa	**15**	**118**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Schatkistbankieren

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren					
Verslagjaar					
(1)	Drempelbedrag	250			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	1066	1205	955	437
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	0	0	0	0
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	816	955	705	187
(1) Berekening drempelbedrag					
Verslagjaar					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	1.986			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	1.986			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	0			
(1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €250.000	Drempelbedrag	250			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	95.950	109.640	87.839	40.165
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	1.066	1.205	955	437

Het drempelbedrag werd in alle vier kwartalen overschreden, hierdoor hebben we een rekening bij de schatkist geopend.

Vlottende passiva

Balans	2019	2020
Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Overige schulden	101	129
Banksaldi	0	200
Totaal	101	329

Er staat posten open van Dienst Dommelvallei en schatkistbankieren. Daarnaast staan er nog enkele kleinere bedragen open.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Overlopende passiva

Balans	2019	2020
Nog te betalen bedragen	82	163
Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	2	23
Totaal Overlopende passiva	**84**	**187**

Het nog te betalen bedrag bestaat grotendeels uit het jaarrekeningresultaat ad € 156.807 dat terugbetaald dient te worden aan Waalre en Geldrop-Mierlo.

6.4 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Het PlusTeam heeft op dit moment geen "niet in de balans opgenomen verplichtingen".

6.5 Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening

Programma's

Exploitatie	Primaire begroting 2020			Begroting 2020 na wijziging			Realisatie 2020		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Onze opdracht	**0**	**1.759**	**-1.759**	**41**	**1.848**	**-1.807**	**299**	**1.977**	**-1.678**
Resultaat	**0**	**1.759**	**-1.759**	**41**	**1.848**	**-1.807**	**299**	**1.977**	**-1.678**

Algemene dekkingsmiddelen

Exploitatie	Primaire begroting 2020			Begroting 2020 na wijziging			Realisatie 2020		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Overige algemene dekkingsmiddelen	**2.027**	**0**	**2.027**	**2.075**	**0**	**2.075**	**1.939**	**0**	**1.939**
Resultaat	**2.027**	**0**	**2.027**	**2.075**	**0**	**2.075**	**1.939**	**0**	**1.939**

Onvoorzien, overhead en Vpb

Exploitatie	Primaire begroting 2020			Begroting 2020 na wijziging			Realisatie 2020		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Overhead	**0**	**268**	**-268**	**0**	**268**	**-268**	**0**	**261**	**-261**
Resultaat	**0**	**268**	**-268**	**0**	**268**	**-268**	**0**	**261**	**-261**

Totaal saldo baten en lasten

Exploitatie	Primaire begroting 2020			Begroting 2020 na wijziging			Realisatie 2020		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Totaal saldo baten en lasten	**2.027**	**2.027**	**0**	**2.116**	**2.116**	**0**	**2.238**	**2.238**	**0**
Resultaat	**2.027**	**2.027**	**0**	**2.116**	**2.116**	**0**	**2.238**	**2.238**	**0**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Mutaties reserves

Exploitatie	Primaire begroting 2020			Begroting 2020 na wijziging			Realisatie 2020		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Mutatie reserves	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Resultaat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Resultaat

Exploitatie	Primaire begroting 2020			Begroting 2020 na wijziging			Realisatie 2020		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Het geraamde versus het gerealiseerde resultaat	**2.027**	**2.027**	**0**	**2.116**	**2.116**	**0**	**2.238**	**2.238**	**0**
Resultaat	**2.027**	**2.027**	**0**	**2.116**	**2.116**	**0**	**2.238**	**2.238**	**0**

6.6 Overzicht van baten en lasten per taakveld

Verdelingsprincipe

Exploitatie	Primaire begroting 2020			Begroting 2020 na wijziging			Realisatie 2020		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
0.4 Overhead	**0**	**268**	**-268**	**0**	**268**	**-268**	**0**	**261**	**-261**
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	**1.014**	**880**	**134**	**1.058**	**922**	**136**	**1.119**	**988**	**130**
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	**1.014**	**879**	**134**	**1.058**	**926**	**132**	**1.119**	**988**	**130**
Resultaat	**2.027**	**2.027**	**0**	**2.116**	**2.116**	**0**	**2.237**	**2.237**	**0**

De gemeentelijke bijdragen worden bepaald aan de hand van verdeelsleutels. De bijdrage per gemeente voor de salarislasten, de opleidingskosten en de mobiele werkplekken is gebaseerd op de verdeelsleutel 75% voor Geldrop-Mierlo en 25% voor Waalre. Voor de overige posten is de verdeling gebaseerd op basis van het aantal inwoners per 1-1-2020.

Voor de verdeling van kosten aan taakvelden zijn afspraken vastgelegd in de 1ste begrotingswijziging 2018. Het betreft hier de verdeling naar de drie taakvelden (overhead, maatwerkvoorzieningen 18-, maatwerkvoorzieningen 18+), de verantwoording van de overhead en enkele verplichte beleidsindicatoren (o.a. overhead, bezetting en formatie en externe inhuur). Omdat het PlusTeam werkt met 1 gezin - 1 plan zijn de kosten niet op basis van cijfers te generen. Het gezinsplan is zowel WMO als Jeugdwetkosten gerelateerd. We kiezen er daarom voor om na verantwoording van de overhead de overige kosten op 50-50% basis te verdelen over WMO / maatwerkvoorziening 18- en Jeugdwerk/maatwerkvoorziening 18+ te verdelen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

6.7 Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening

Inleiding

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op diverse aspecten van het overzicht baten en lasten. Achtereenvolgens zal ingegaan worden op:

- de begrotingsrechtmatigheid;
- een analyse van de verschillen tussen de raming en realisatie;
- overzicht van de incidentele baten en lasten;
- wet normering topfunctionarissen.

Begrotingsrechtmatigheid

Bij de rechtmatigheidscontrole vormt het begrotingscriterium een belangrijk toetsingscriterium. In de toelichting op het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (Bado) wordt begrotingsrechtmatigheid omschreven als:
“Financiële beheershandelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, evenals de balansposten, dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en de hiermee samenhangende programma’s (begrotingscriterium). In de begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld die door het bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, de toereikendheid van het begrotingsbedrag en het begrotingsjaar van belang zijn”.
De toets op rechtmatigheid richt zich op de beschikbare uitgavenbudgetten en de in werkelijkheid gedane uitgaven. Uit het overzicht van baten en lasten en hieronder gecomprimeerd weergegeven blijkt dat er een overschrijding op de lasten is. De bedragen in onderstaande tabel moeten vermenigvuldigd worden met € 1.000,-.

Programma	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
1. Onze opdracht	2.116	2.237	**-121**

Deze begrotingsoverschrijding past binnen het bestaand beleid en wordt veroorzaakt door meerkosten a.g.v. digitalisering en het project Scheiden zonder Schade. Deze meerkosten worden gedekt via extra subsidieopbrengsten.

Analyse overzicht van baten en lasten

Voor een nadere toelichting op het overzicht van baten en lasten verwijzen wij naar pagina 35 in de programmaverantwoording als onderdeel van het jaarverslag

Overzicht van de incidentele baten en lasten

Programma	2020	
1. Onze opdracht	**Baten**	**Lasten**
Opbrengst beschermd wonen gemeente Eindhoven	19.500	
Zwangerschapsverlof	18.938	
Subsidie Scheiden zonder Schade	133.000	133.000
Subsidie ZonMW	47.000	47.000
Subsidie E-Health	50.000	50.000
Btw teruggave	20.064	
Totaal	**288.502**	**230.000**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

6.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Gemeenschappelijke Regeling Plusteam. Het voor Gemeenschappelijke Regeling Plusteam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1	**A.M.F. vd Velden-Coolen**
Functiegegevens	Manager
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.602
Beloningen betaalbaar op termijn	10.365
Subtotaal	*110.967*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	**110.967**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	92.442
Beloningen betaalbaar op termijn	9.689
Subtotaal	*102.131*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	194.000
Bezoldiging	**102.131**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Namen van het dagelijks bestuur (DB) en het algemeen bestuur (AB)

Naam	Functie	Algemeen Bestuur	Dagelijks Bestuur	Jaar
J.van Bree	Burgemeester	x		1.1.20-31.12.20
J.W. Brenninkmeijer	Burgemeester	x		1.1.20-25.08.20
J. Boelhouwer	Burgemeester	x		26.08.20-31.12.20
R.van Otterdijk	Wethouder	x	x	1.1.20-31.12.20
L. Smit-Volkers	Wethouder	x	x	1.1.20-24.11.20
P.Looijmans	Wethouder	x	x	1.1.20-31.12.20
L.Kruip	Wethouder	x	x	1.1.20-24.11.20
L.Sjouw	Wethouder	x	x	24.11.20-31.12.20
M.Pieters	Wethouder	x	x	24.11.20-31.12.20

6.9 Controleverklaring

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

T: +31 (0)40 269 82 22
E: info@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 229, 5600 AE Eindhoven
Dr. Holtroplaan 15, 5652 XR Eindhoven
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling PlusTeam

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van gemeenschappelijke regeling PlusTeam te Geldrop gecontroleerd.

WIJ CONTROLEERDEN	ONS OORDEEL
De jaarrekening bestaande uit: 1. het overzicht van baten en lasten over 2020 (pagina 55 en pagina 56); en 2. de balans per 31 december 2020 (pagina 52); 3. de toelichting (pagina 53 tot en met pagina 55) **met** een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen (pagina 52, pagina 53 en pagina 55); 4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld (pagina 56).	Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken op pagina 52 tot en met pagina 59 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2020 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling PlusTeam op 31 december 2020 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
	Naar ons oordeel zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader d.d. 18 november 2020.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 18 november 2020 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020.

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171186.
BDO Audit & Assurance B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam “BDO” optreden.
BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO netwerk en van elk van de BDO Member Firms.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling PlusTeam zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 22.370. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2020. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 10.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader d.d. 18 november 2020.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 18 november 2020, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van burgemeester en wethouders en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van burgemeester en wethouders gehanteerde afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 14 april 2021

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,



drs. D.O. Meeuwissen RA

paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Bijlage 1: Verslag archief- en informatiebeheer 2020

PlusTeam

Opgesteld door cluster Informatie DienstVerlening (IDV)

Dienst Dommelvallei

Februari 2021

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3

2. Bevindingen en aanbevelingen 3

2.1 Verordening archiefzorg 3
2.2 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden
2.3 Digitale archiefbescheiden in het bijzonder
2.4 Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats
2.5 Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots 6

3. Conclusie

Bijlagen 6

Bijlage 1: Werkwijze archiveren PlusTeam

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

1. Inleiding

Cluster Informatie DienstVerlening (IDV) van Dienst Dommelvallei heeft het Verslag archief- en informatiebeheer 2020 opgesteld. Met dit verslag rapporteert het PlusTeam aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling (GR) PlusTeam in het kader van horizontaal toezicht op het archiefbeheer. Het verslag wordt in het kader van interbestuurlijk toezicht aan de provincie Noord-Brabant gestuurd. Hiermee wordt voldaan aan de uitgangspunten van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht.

Dienst Dommelvallei voert namens het PlusTeam het archief- en informatiebeheer uit. Hiertoe is een dienstverleningsovereenkomst opgesteld. In de GR wordt beperkt aandacht gegeven aan het beheer van het archief van het Plusteam.

Het verslag schetst een beeld van de stand van zaken van het archief- en informatiebeheer in het jaar 2020. Daarnaast laat het zien dat het PlusTeam voldoet aan de vereisten van de Archiefwet 1995.

Beëindiging gemeenschappelijke regeling Plusteam

In maart 2021 wordt een besluit genomen over de opheffing van de gemeenschappelijke regeling c.q. de uittreding van de gemeente Waalre.
Dit heeft consequenties voor de archivering:

- Het archief van de gemeenschappelijke regeling dient te worden afgesloten.
- Het contract met Topicus dient te worden opgezegd en de digitale cliëntendossiers dienen veilig gesteld te worden (de dossiers zijn opgeslagen in de cloud via Topicus).
- Indien in de toekomst de werkzaamheden voor de gemeente Geldrop-Mierlo worden verricht, dient een nieuwe (of aangepaste) overeenkomst met Topicus te worden afgesloten.

Het is nog onbekend in welke vorm de dienstverlening voor de gemeente Geldrop-Mierlo zal worden verleend. Mogelijkheden zijn een stichting, gemeentelijke afdeling of onderdeel van Dienst Dommelvallei. Bij een zelfstandige vorm wordt geadviseerd vooraf samen met het cluster IDV van Dienst Dommelvallei een indeling te maken voor de digitale opslag van informatie over de bedrijfsvoering met duidelijke afspraken om dubbel werk te voorkomen.

2. Bevindingen en aanbevelingen

Dit verslag is opgesteld op basis van 5 van de 10 kritische prestatie indicatoren (KPI's) die het VNG opgenomen heeft in haar raamwerk ten behoeve van de horizontale verantwoording Archiefwet 1995. Deze 5 KPI's zijn door de provincie Noord-Brabant als speerpunten meegegeven in het Beleidskader interbestuurlijk toezicht 2020-2023.

2.1 Verordening archiefzorg

KPI 1. VERORDENING ARCHIEFZORG Beschikt de gemeenschappelijke regeling over een geactualiseerde, door de gemeenteraad vastgestelde archiefverordening inzake de archiefzorg, die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving?

De GR PlusTeam is in werking getreden op 1 januari 2015. Dit is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Geldrop-Mierlo en Waalre. De gemeente Geldrop-Mierlo fungeert als centrumgemeente. Dit betekent dat het PlusTeam gebruik maakt van de selectielijst, de gemeentearchivaris, de

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

archiefverordening en de beheerregeling van de gemeente Geldrop-Mierlo. Dit is niet op de correcte wijze geformuleerd in de GR van het PlusTeam.

Daarnaast moeten in de GR de artikelen inzake archiefbeheer goed geformuleerd worden. Dit zal gedaan worden nadat de toezichthouder archieven van de provincie Noord-Brabant met aanbevelingen hierover is gekomen in een 'handreiking verbonden partijen'.

Planning
De verwachting van de toezichthouder archieven van de provincie was om medio 2018 en later in 2019 met een advies te komen voor de archiefparagrafen van gemeenschappelijke regelingen. Echter, de zo genoemde 'handreiking verbonden partijen' is ook in 2020 nog niet gepubliceerd. Cluster IDV heeft de toezegging dat het definitieve advies toegezonden wordt.
Met de correct geformuleerde bepalingen kan het PlusTeam de GR aanpassen voor wat betreft de bepalingen over archiefzorg en –beheer. Het PlusTeam wil deze aanpassingen meenemen in de eerstkomende wijziging van de GR. De gewijzigde GR moet aansluitend medegedeeld worden aan de provincie.
Overigens hoeft dit punt niet meer opgepakt te worden, vanwege de voorziene opheffing van de gemeenschappelijke regeling PlusTeam. Mocht de GR toch voortgezet worden, dan blijft dit verbeterpunt onverkort van kracht.

Verbeterpunt
De GR van het PlusTeam kan worden aangepast op het moment dat de toezichthouder archieven komt met een advies.
Het cluster IDV formuleert op basis van dit advies de correcte tekst voor bepalingen in de GR om:
1. de gemeente Geldrop-Mierlo als centrumgemeente aan te wijzen, en
2. archiefzorg en -beheer goed te regelen.

2.2 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

KPI 3. ORDENING, AUTHENTICITEIT, CONTEXT, TOEGANKELIJKHEID EN DUURZAAMHEID ARCHIEFBESCHEIDEN Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de archiefbescheiden?

Analoge archivering bedrijfsvoering

Sinds 2016 wordt in de gemeente Geldrop-Mierlo digitaal zaakgericht gewerkt met het zaaksysteem InProces en vanaf 2020 met het zaaksysteem Djuma. Het PlusTeam maakt geen gebruik van dit zaaksysteem omdat de archieven dan niet in een gescheiden omgeving opgeslagen zijn. Een eigen zaaksysteem of document management systeem aanschaffen en inrichten is erg kostbaar en daar kiest PlusTeam op dit moment niet voor. De gemaakte keuze is analoge archivering voor de bedrijfsvoering en digitale archivering van clientdossiers middels het Gidso systeem van Topicus.

Voor het archief van het orgaan PlusTeam gelden de bepalingen in de dienstverleningsovereenkomst tussen Dienst Dommelvallei en het PlusTeam. Uit de verkenning kwam naar voren dat de wijze waarop deze informatie wordt beheerd conform dienstverleningsovereenkomst en conform Archiefwet 1995 uitgevoerd wordt. Het analoge archief van het PlusTeam omvat circa een meter aan documenten. De archiefstukken zijn op zuurvrij papier geprint en in zuurvrije mappen opgeborgen. Het archiveren van de documenten van het PlusTeam gebeurt volgens de in 2017 vastgestelde werkwijze (zie bijlage 1).

Het archief staat apart in de archiefruimte van de gemeente Geldrop-Mierlo. Een eenvoudige inventaris maakt de dossiers toegankelijk.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

De ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van de analoge archiefbescheiden van het PlusTeam zijn hiermee geborgd.
Voor digitale archiefbescheiden, zie KPI 4.

2.3 Digitale archiefbescheiden in het bijzonder

KPI 4. DIGITALE ARCHIEFBESCHEIDEN IN HET BIJZONDER Werkt de gemeente inzake digitale archiefbescheiden systematisch aan digitaal informatiebeheer en voldoet ze aan de specifieke wettelijke voorschriften?

Het PlusTeam beheert digitale informatie die in 2 categorieën te verdelen is:

- Informatie die besloten ligt in de cliëntendossiers: digitaal;
- Informatie over het orgaan PlusTeam en personeelsdossiers: analoog leidend (in kopie digitaal), zie KPI 3.

Beide categorieën vallen onder de Archiefwet.

Clientdossiers digitaal
Voor de clientdossiers wordt gebruikt gemaakt van de applicatie Gidso van leverancier Topicus.
De mantelovereenkomst, de nader overeenkomst en de bewerkingsovereenkomst zijn beoordeeld op de artikelen rond de archivering. Het systeem is volledig digitaal en voldoet aan de eisen ten aanzien van de archivering, b.v. ingebouwde mogelijkheden ten aanzien van de vernietiging.

Digitale informatie bedrijfsvoering
Digitaal qua informatie bedrijfsvoering wordt gewerkt met digitale kopieën op netwerkschijven om niet telkens de analoge versie op te vragen.

De indeling die daarbij gehanteerd is :

- Plusteam
  Wordt gebruikt door alle medewerkers.
  Bevat instructies en algemene richtlijnen.
- Plusteam Personeelsdossiers
  Wordt gebruikt door het management.
  De analoge personeelsdossiers zijn leidend en opgeslagen bij Dienst Dommelvallei.
- Plusteam management
  Wordt gebruikt door het management.
  Digitale kopieën van stukken bestuur Plusteam b.v. advisering rond klachten. Deze worden analoog opgeslagen bij Dienst Dommelvallei.
- Plusteam Beheer
  Wordt gebruikt door het management.
  Zaken rondom applicatiebeheer van Gidso.

Bij controle op 17 februari j.l. is geconstateerd dat behoudens de digitale documenten rond de salarisadministratie (salarisstroken en jaaroverzichten) alle documenten in feite digitale kopieën zijn. Nagegaan dient te worden of de digitale salarisgegevens elders opgeslagen moeten worden. Uit de eerdergenoemde controle kwam naar voren dat de wijze waarop de informatie wordt beheerd conform de afgesloten dienstverleningsovereenkomst en conform Archiefwet 1995 wordt uitgevoerd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

2.4 Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats

KPI 6. OVERBRENGING VAN ARCHIEFBESCHEIDEN NAAR DE ARCHIEFBEWAARPLAATS Brengt de gemeente het principe van de Archiefwet “te bewaren archiefbescheiden na 20 jaar overbrengen, tenzij met redenen omkleed” correct in de praktijk?

Het archief van het PlusTeam is gevormd vanaf 1 januari 2015. Er is nog geen sprake van overbrenging naar de archiefbewaarplaats (RHCe). Overigens zal bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling PlusTeam een apart archiefblok gevormd worden, dat overgedragen zal worden aan de archiefbewaarplaats.

2.5 Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

KPI 7. ARCHIEFBEWAARPLAATSEN, ARCHIEFRUIMTEN EN E-DEPOTS Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?

PlusTeam maakt voor haar dynamische archief gebruik van de archiefruimte van de gemeente Geldrop-Mierlo. Deze ruimte is goedgekeurd voor tijdelijke bewaring van archiefstukken.
Voor wat betreft archiefbewaarplaatsen en e-depots: dit is nog niet aan de orde omdat nog geen sprake is van analoge of digitale overbrenging (zie KPI 6).

3. Conclusie

Het PlusTeam heeft in samenwerking met het cluster IDV aandacht besteed aan de 5 aandachtspunten op gebied van archief- en informatiebeheer die aangewezen zijn door de provincie.
In de verslagen van de afgelopen jaren stond als verbeterpunt het aanpassen van de GR op het gebied van archiefbeheer. In afwachting van het advies van de provinciale archiefinspectie is dit verbeterpunt ook in 2020 nog niet afgerond.
De verbeterpunten rond de digitale archivering zijn opgepakt. In feite is er geen sprake van digitale archivering. De digitale opgeslagen documenten zijn kopieën van analoge documenten die middels de afgesloten dienstverleningsovereenkomst worden beheerd door Dienst Dommelvallei.

Geconcludeerd kan worden dat het analoge archiefbeheer op een verantwoorde manier uit wordt gevoerd.
Ten aanzien van de digitale opslag zal overleg gevoerd worden over de opslag van de digitale salarisstroken/jaaroverzichten.

De eventuele beëindiging van de Gemeenschappelijke regeling eind 2021 is een nieuw ijkpunt om na afsluiting van de betreffende archieven de werkwijze opnieuw te bezien.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf:

Bijlage 1: Werkwijze archiveren PlusTeam

Januari 2017

Aanleiding

Plus Team (PT) heeft een overeenkomst met Dienst Dommelvallei waarin is opgenomen dat IDV alle stukken van het orgaan PT beheert.
Archiefwettelijk gezien moet het archief van het PT als orgaan gescheiden zijn van dat van Dienst Dommelvallei of de gemeenten die Dienst Dommelvallei bedient. Dit houdt in dat de archiefstukken van het PT niet in InProces of Corsa ondergebracht kunnen worden.
DIV heeft in overleg met het PT gekozen voor een eenvoudige manier om het archief van het orgaan PT te beheren en toch te voldoen aan de Archiefwet.
Deze manier wordt hieronder bij Werkwijze beschreven.

Werkwijze

- DIV archiveert alle stukken van het Plus Team (PT) analoog in de archiefkluis van gemeente Geldrop-Mierlo.
- Het PT vraagt telefonisch of per e-mail (IDVgeldrop-mierlo@dienstdommelvallei.nl) bij IDV Geldrop-Mierlo de stukken op die ze willen inzien.
- DIV verstuurt de gevraagde stukken binnen 2 werkdagen naar het PT via de interne post.
- De inventaris van de stukken van het orgaan PT staat op schijf van Dienst Dommelvallei H:/clusterDIV/PlusTeam/inventaris PlusTeam.xlsx

Het PT heeft hier geen toegang toe en daarom de hierna volgende regel:

- IDV stuurt na elke mutatie van de inventaris de nieuwe versie naar e-mailadres (annemiek.weel@plusteam.nu van het PT)

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.
Datum: 14/04/2021
Behorende bij briefnr. 2105157
Paraaf: