Uitvoeringsprogramma Handhaving 2021

gemeente Aalten

Vastgesteld door college van B&W op:

Ter kennisgeving naar de gemeenteraad op:

Inhoudsopgave

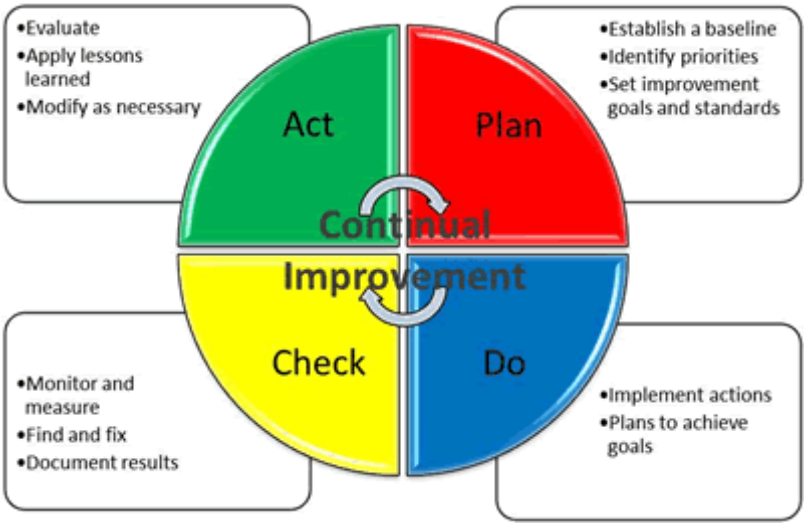
Hoofdstuk 1. Inleiding 3
1.1 Inleiding uitvoeringsprogramma 2021 3
1.2 Wettelijk kader 3
1.3 Plaats in P&C-cyclus 3
Hoofdstuk 2. Algemeen 4
2.1 Doelstellingen/gemeentelijk beleid 4
2.2 Lokale situatie 5
Hoofdstuk 3. Handhaven in 2021 6
Hoofdstuk 4. Handhavingsprogramma 2021 7
4.1 Afwegingen en risico's 7
4.2 Handhavingsthema's 8
4.3 Relatie prioriteit-handhavingsambitie 9
4.4 Matrix risicoanalyse/prioritering 9
4.5 Inzet uren 10
4.5.1 Beschikbare capaciteit 10
4.5.2 Verdeling inzet 11
4.5.3 Discrepantie 12
Bijlagen. 13
Bijlage 1. Uitvoeringsprogramma Veiligheid en Handhaving 13
Bijlage 2. Inzet van uren van de ODA 21

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 Inleiding uitvoeringsprogramma 2021

Handhaving heeft verschillende betekenissen. Eén daarvan is het door de overheid toezicht houden en zo nodig afdwingen van de naleving van door haar gestelde regels.
Voor u ligt het Handhavingsprogramma 2021 van de gemeente Aalten. De ambities van verschillende taakvelden zijn zoveel als mogelijk vertaald in dit handhavingsprogramma (hierna: HUP).

Doelstellingen zijn zoveel mogelijk SMART geformuleerd; de Deming-circle is zeer herkenbaar. Volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus en het strikt toepassen hiervan is handhaven een dynamisch proces van leren en verbeteren.



Het HUP is het plan waar de doelen en prioritering in staan en waarin wordt weergegeven waar de capaciteit op wordt ingezet voor 2021. In 2021 worden deze werkzaamheden uitgevoerd. In het jaarverslag dat daarop wordt opgesteld staat wat er feitelijk is gedaan en bereikt. Ervaringen die daaruit naar voren komen en die gedurende het jaar zijn opgedaan, worden weer meegenomen naar het volgende HUP.

1.2 Wettelijk kader

Met het inwerkingtreden van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) zijn de kwaliteitseisen voor handhaving opgenomen in hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) en hoofdstuk 10 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor). Hierin wordt voorgeschreven dar het handhavingsbeleid jaarlijks in een HUP moet worden uitgewerkt (artikel 7.3 Bor). Het HUP beschrijft welke van de voorgenomen activiteiten het bestuursorgaan het komende jaar uitvoert en wat de daarvoor benodigde en beschikbare personele middelen zijn. Bij het opstellen van het HUP moet onder andere rekening worden gehouden met vastgesteld beleid.

1.3 Plaats in P&C-cyclus

Vanuit de kwaliteitscriteria worden criteria gesteld aan het proces van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Er worden eisen beschreven die worden gesteld aan de beleidscyclus. Door de criteria te volgen wordt de cyclus, die begint met het opstellen van het beleid en via de uitvoering uiteindelijk leidt tot het bijstellen van het beleid, gesloten. De criteria bieden kaders voor het kwaliteitssysteem van het bevoegd gezag. De criteria geven de elementen aan die minimaal aanwezig moeten zijn. Daarnaast moeten de criteria gebruikt

worden voor de inrichting van de organisatie. Hiervoor wordt de dubbele regelkring gehanteerd, ook wel Big-8 benoemd.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Doelstellingen/gemeentelijk beleid

Het team Organisatie & Welzijn heeft als doel haar wettelijke taken op het gebied van handhaving op een professionele, transparante en eenduidige wijze vorm te geven. Een middel om dit te bereiken is het realiseren van een HUP. Met de ontwikkeling van dit plan kan de gemeente onder meer:

- de beschikbare capaciteit zo effectief mogelijk benutten (o.a. invoeren risicoafwegingsmethodiek);
- inspelen op de komst van de nieuwe wet- en regelgeving;
- draagvlak creëren binnen en buiten het team Organisatie & Welzijn voor het gewenste beleid en prioriteiten kunnen op elkaar worden afgestemd. Hiermee kan invulling worden gegeven aan het integrale karakter van handhaving.

Verder is er natuurlijk een gewenst kwaliteitsniveau en zijn er organisatorische en inhoudelijke doelstellingen en is er een minimaal en gewenst handhavingsniveau. In dit programma wordt ingegaan op de inhoudelijke doelstellingen. Die luiden als volgt:

Milieu en afval

- een schone en veilige leefomgeving;
- geen onaanvaardbare risico's voor mens en natuur veroorzaakt door inrichtingen;
- voorkomen van hinder en overlast door inrichtingen;
- voorkomen aantasting van natuur en landschap door het voorkomen van bodemverontreiniging en onrechtmatige verwijdering van landschapselementen en bomen.

Bouwtoezicht/ruimtelijke ordening

- gebruik gronden in overeenstemming met het geldende bestemmingsplan;
- behoud van rijks- en gemeentelijke monumenten;
- constatering illegale bouw en mantelzorg woningen;
- waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit in het buitengebied en binnen de bebouwde kommen;
- controle Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).

Algemene plaatselijke verordening (Apv)/Bijzondere Wetten

- veilige horecagelegenheden, waarbij geen sprake is van overlast en verstoring van openbare orde;
- controle Drank- en Horecawet (DHW);
- veilige evenementen zonder verstoring van de openbare orde, voorkomen van klachten door goede informatievoorziening vooraf en zienswijzen zo mogelijk verwerken in vergunningsvoorschriften voor het evenement;
- schoon houden van de openbare ruimte en voorkomen van illegaal gebruik daarvan: openbare ruimten worden niet als opslag- of parkeerplaats gebruikt. Veilige doorvoer van gevaarlijke stoffen en grote transporten door de gemeente.

Brandpreventie

- veilige gebouwen, instellingen en evenementen conform brandpreventievoorschriften en brandpreventievoorzieningen.

De aanwezige formatie binnen het team Organisatie & Welzijn is onvoldoende om aan alle doelstellingen te kunnen voldoen. Op basis van de vastgelegde prioriteiten en het aantal fte's wordt bekeken welke doelstellingen gerealiseerd kunnen worden. Er zullen dus duidelijke en

heldere keuzes gemaakt moeten worden. In hoofdstuk 3 zal hier nader op worden ingegaan. Daarnaast loopt door al deze activiteiten ook de noodzaak om ondermijnende criminaliteit te voorkomen. Voldoende toezicht en handhaving werkt preventief en repressief. In het veiligheidsbeleid zal ondermijning nader worden uitgewerkt.

2.2 Lokale situatie

De gemeente kan worden onderverdeeld in een aantal type gebieden die ieder hun eigen kenmerken hebben, te weten:

1. grote kernen (Aalten, Dinxperlo, De Heurne en Bredevoort);
2. kleine kernen (IJzerlo, Lintelo, Barlo en de Haart);
3. buitengebied (landelijk/agrarisch)
4. diverse bedrijventerreinen.

Bij de risicoanalyse voor het HUP 2021 is rekening gehouden met de huidige situatie in de gemeente en de ervaringen uit het verleden. Aan veiligheid, bouwen, horeca, bestemmingsplan en openbare ruimte is extra gewicht toegekend. Daarbij is door de toezichthouders rekening gehouden met de lokale situatie. Verder zijn er politietaken (Wet Mulder) overgegaan naar de gemeente. Binnen het team Organisatie & Welzijn zullen deze worden meegenomen in de reguliere bedrijfsvoering.

Hoofdstuk 3. Handhaven in 2021

De gemeente Aalten erkent haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en wil een veilige en gezonde leefomgeving voor haar inwoners kunnen waarborgen. Daarvoor is het noodzakelijk dat democratisch geformuleerde spelregels op een verantwoord niveau door iedere inwoner worden nageleefd. Er is met andere woorden sprake van normconform gedrag. Wel is de lijn in de gemeente Aalten dat er eerst in onderling overleg gekeken kan worden of er een normconforme oplossing mogelijk is. Als blijkt dat dit niet mogelijk is en de grens blijft overschreden worden, dan zal de gemeente haar verantwoordelijkheid als bevoegd gezag nemen om de overtreder bestuursrechtelijk hierop aan spreken.

In de gemeente Aalten wordt de volgende visie op handhaving gehanteerd:

"Aalten wil een gemeente zijn waarin inwoners veilig en gezond kunnen wonen, werken en recreëren."

Deze visie geldt niet alleen voor alle kleursporen – grijs (milieu), rood (ruimte ordening en bouwen), blauw (water) en groen (natuur en landschap) – maar ook voor de handhaving op het gebied van de Apv en veiligheid en volksgezondheid. De visie is uitgewerkt in drie kernpunten:

1. Voorkomen van overtredingen verdient de hoogste prioriteit;
2. Handhaving vindt onderbouwd, planmatig en transparant plaats;
3. Communicatie over de inhoud van het handhavingsbeleid is noodzakelijk.

Ad 1. Binnen de gemeente Aalten ligt de nadruk op preventie. Aan het voorkomen van overtredingen wordt de hoogste prioriteit gegeven. Preventie begint bij helder en duidelijk beleid en regelgeving met een groot draagvlak. Goede en tijdige communicatie met belangenorganisaties en burgers bij beleidsontwikkeling- en implementatie is dan ook een absolute noodzaak.

Door het vergroten van het draagvlak zal het naleefgedrag worden verbeterd. Daarmee wordt veel repressieve handhaving voorkomen.

Ad 2. Goede handhaving verloopt volgens een plan. De gemeente maakt dat plan in de vorm van een HUP. In dat programma wordt duidelijk gemaakt dat niet alles (tegelijk) kan worden aangepakt en dat daarin keuzes gemaakt worden op grond van goede afwegingen en prioriteiten. Risico's en naleefgedrag bepalen in hoeverre een handhavingstaak prioriteit heeft. Negatieve effecten op een veilige en gezonde leefomgeving, bij niet naleving van regels, spelen een belangrijke rol in de sturing van de handhavingsinspanningen. De handhaving op de gekozen terreinen geschiedt volgens vaste, transparante processen. Vergelijkbare situaties worden op vergelijkebare wijze afgehandeld. Consistent en consequent handhaven is van groot belang. Daarmee is voor een ieder duidelijk wat hij of zij van de gemeente kan verwachten.

Ad 3. Naast communicatie over het hoe en waarom van handhaving, is ook communicatie over de inhoud van het handhavingsbeleid van belang. Men moet weten waar men aan toe is, maar bovendien moet wat de gemeente gaat oppakken aansluiten bij de beeldvorming van wat de inwoners verstaan onder consistent en consequent handhaven.

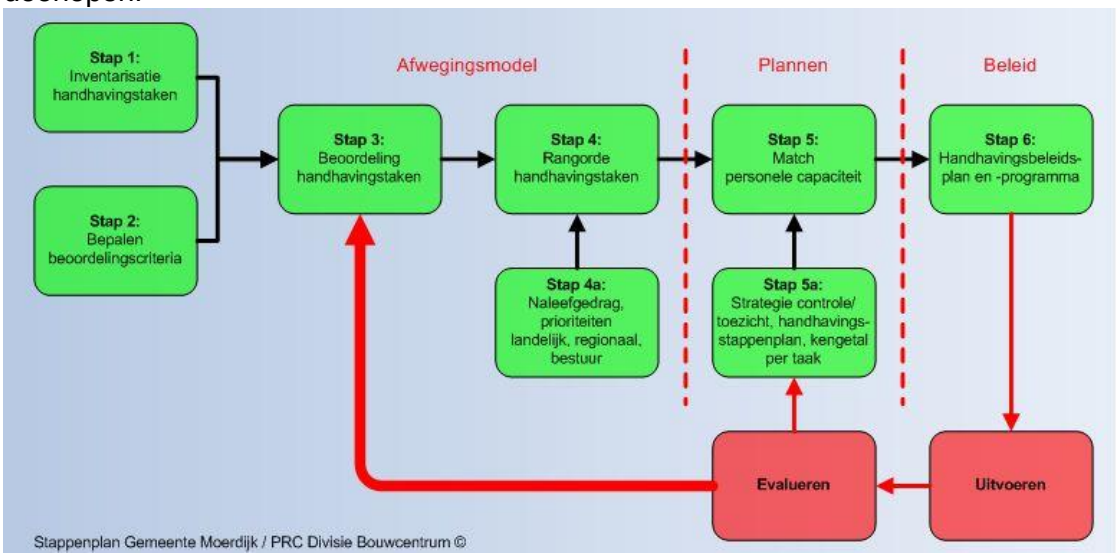
In relatie tot het programmatisch handhaven zijn drie stappen vereist om te komen tot een maximaal rendement ter verbetering van veiligheid en leefbaarheid. Vanuit de visie, inventarisatie van handhavingstaken en het stellen van prioriteiten, komen we tot een uitvoering van het HUP. Het effect van alle inspanningen dient een verbetering van de leefbaarheid en veiligheid in de gemeente Aalten te zijn. Omdat de gemeente een veelheid aan handhavingstaken heeft, ontkomen we er niet aan om prioriteiten te stellen en duidelijke keuzes te maken.

Hoofdstuk 4. Handhavingsprogramma 2021

4.1 Afwegingen en risico's

Voor het maken van een risico-afweging voor handhavingstaken die door de gemeente worden uitgevoerd, is gebruik gemaakt van ambtelijke expertise. Betrokkenen medewerkers binnen taakveld Handhaving hebben vanuit hun kennis en ervaring de risico-afweging en daarmee de prioritering vastgesteld. Daarnaast zijn de inzichten van alle collegeleden en van de politie meegenomen in het bepalen van de prioritering.

In onderstaand figuur is aangegeven welke fasen in dit proces – idealiter – worden doorlopen.



Figuur 1. Stappenplan

Bij het toepassen van de afwegingsmethodiek worden drie fasen doorlopen.

Fase 1: het bepalen van de prioriteiten ("de afweging"). Dit zijn stap 1 tot en met 4a in figuur 1. In deze fase worden de prioriteiten bepaald en de handhavingstaken ten opzichte van elkaar gewogen. In deze afweging wordt bepaald wat echt belangrijk is en wat minder belangrijk is. Dit bepaalt in belangrijke mate de inzet van middelen in de toekomst.

Fase 2: het plannen. Dit zijn stap 5 en 5a. In deze fase worden via strategieën en stappenplannen kengetallen gekoppeld aan de diverse taken op het gebied van handhaving. Zo kan de benodigde tijdsinzet bepaald worden. Daarnaast wordt de inzet voor taken die niet direct uit wettelijke verplichtingen voortvloeien geprogrammeerd. Deze inzet omvat bijvoorbeeld het geven van informatie, het voeren van overleg, etc.

Fase 3: het schrijven van het handhavingsbeleidsplan. Dit is stap 6. Alle verzamelde en opgestelde informatie (beleidsuitgangspunten, de afweging, strategieën, stappenplan, etc.) wordt strategisch aan elkaar geschreven zodat een goed leesbaar en praktisch beleidsplan ontstaat voor alle handhavingstaken voor het taakveld Handhaving van team Organisatie & Welzijn.

Door middel van het stappenplan kan een beleidscyclus doorlopen worden. Met het realiseren van het handhavingsbeleidsplan zijn de in figuur 1 aangegeven groene stappen voltooid. Voor een volledige beleidscyclus dienen ook de rode stappen (uitvoeren en evalueren) doorlopen worden.

4.2 Handhavingsthema's

Het is onmogelijk om voor elke handhavingstaak een prioriteit te stellen, laat staan een handhavingsprogramma op te stellen. De belangrijkste handhavingstaken zijn hierom geclusterd tot zogenaamde handhavingsthema's. De thema's zijn verdeeld over de hoofdstukken Veilige woon- en leefomgeving, Bedrijvigheid en veiligheid en Fysieke veiligheid.

Veilige woon- en leefomgeving	**Thema**	
1.1	Bouwen	Bouwen zonder vergunning/controle BAG
1.2	Besluit bodemkwaliteit	Bodemonderzoek/partijkeuringen, illegale toepassing bouwstoffen
1.3	Groenstroken	Controle illegaal in gebruik genomen groenstroken (gemeentegrond)
1.4	Evenementen	Weekmarkt, kermis en andere festiviteiten
1.5	Openbare ruimte	Zwerfvuil, hondenoverlast, reclame-uitingen en herplantplicht
1.6	Slopen	Illegale sloop opsporen
1.7	Buurtbeheer/veilige woonomgeving	Verhogen leefbaarheid en veiligheid in wijken
1.8	Asbest	Illegale asbestverwijdering opsporen
1.9	Bestemmingsplannen buitengebied	Gebruiks- en bebouwingsvoorschriften buitengebied
1.10	Bestemmingsplannen overig	Gebruiks- en bebouwingsvoorschriften overig gebied
1.11	Landelijke aanpak adreskwaliteit (LAA)	Gebruiks- en bebouwingsvoorschriften algemeen

Bedrijvigheid en veiligheid	**Thema**	
2.1	Brandveiligheid (overige gebouwen)	Controle op eisen Bouwbesluit en gebruiksvergunning
2.2	Risicovolle bedrijven (door ODA)	Milieuvergunning en externe veiligheid
2.3	Overige inrichtingen	Milieuvergunning/melding
2.4	Reclame/winkelstallingen	Algemeen

Veiligheid	**Thema**	
3.1	Horeca	Drank- en Horecawet, geluidshinder, terrasvergunning en gebruiksvergunning
3.2	Supermarkten	Drank- en Horecawet
3.3	Ondermijning (toezicht – géén beleid)	Algemeen
3.4	Jeugdoverlast	Overlast en drugs

Fysieke veiligheid	**Thema**	
4.1	Verkeer	Fout parkeren en bestemmingsverkeer

4.3 Relatie prioriteit-handhavingsambitie

De prioriteit van de thema's komt tot uitdrukking in de Handhavingsambitie. Naarmate de prioriteit lager is (4 en soms ook bij 3) kan in meer gevallen volstaan worden met een handhavingsambitie die gelijk is aan het (wettelijk) minimum vereiste. In deze gevallen wordt gecontroleerd na een klacht. Juridische vervolgtrajecten zullen per geval worden afgewogen. Bij burenruzies en eenvoudige zaken waarvoor een verzoek tot handhaving is gedaan, maar die relatief veel capaciteit kost, beslist het college of hierop en hoe wordt gehandhaafd. Het college wenst dat de inzet van capaciteit in verhouding staat tot de te dienen belangen (het algemeen belang). Bij de thema's met een hoge prioriteit (1 en 2) is meestal sprake van actief toezicht. Het aantal controles wordt vooraf structureel gepland. Overtredingen binnen deze thema's zijn vaak niet te legaliseren. Uitgangspunt is dat op alle geconstateerde overtredingen actie wordt ondernomen. Bestuurlijke belangen worden meegenomen in de prioritering. Ondanks de lage prioriteit op sommige thema's, is het ambitieniveau hier hoog.

4.4 Matrix risicoanalyse/prioritering

In de tabellen hieronder zijn de hoofdstukken toegespitst in thema's. Deze thema's hebben een prioritering gekregen welke is weergegeven met een getal. In paragraaf 4.3 staat de betekenis van deze getallen nader toegelicht.

Hoofdstuk 1: Veilige woon- en leefomgeving

Thema	Prioriteit
Bouwen	1
Besluit bodemkwaliteit	4
Groenstroken	3
Evenementen	2
Openbare ruimte	1
Slopen	4
Buurtbeheer/veilige woonomgeving	1
Asbest	2
Bestemmingsplannen buitengebied	1
Bestemmingsplannen overig	1
Landelijke aanpak adreskwaliteit (LAA)	2

Hoofdstuk 2. Bedrijvigheid en veiligheid

Thema	Prioriteit
Brandveiligheid	1
Risicovolle bedrijven (door ODA)	1
Overige inrichtingen	3
Reclame/winkelstallingen	4

Hoofdstuk 3. Veiligheid

Thema	Prioriteit
Horeca	1
Supermarkten (Drank- en Horecawet)	3
Ondermijning	1
Jeugdoverlast	1

Hoofdstuk 4. Fysieke veiligheid

Thema	Prioriteit
Verkeer	2

4.5 Inzet uren

Op basis van de prioriteitenlijst en de toezichts- en controlestrategie komen we uit op een inschatting voor de benodigde capaciteit. De benodigde capaciteit kan vervolgens vergeleken worden met de beschikbare capaciteit. Bij het in kaart brengen van het aantal beschikbare en het aantal benodigde aantal uren is onderscheid gemaakt tussen de tijd die geraamd is voor het uitvoeren van de controles zelf, de administratieve inzet en de juridische opvolging.

4.5.1 Beschikbare capaciteit

De handhavingscapaciteit van de gemeente Aalten is onder te verdelen in toezichthouders/boa's en de backoffice. Voor de uitvoering van de in het HUP 2021 opgenomen thema Brandveiligheid beschikt de gemeente over de inzet van medewerkers van de VNOG. De VNOG blijft nadrukkelijk betrokken bij het toezicht op brandveiligheidseisen tijdens de realisatie van bouwprojecten en het toezicht op het brandveilig gebruik van gebouwen en bij evenementen. De aandacht gaat uit naar het voorkomen van brand. Onveilig gedrag leidt sneller tot brand. Om die reden wordt steeds meer aandacht besteed aan het vergroten van het veiligheidsbewustzijn bij de inwoners en ondernemers door hen meer te betrekken bij preventie. Andere voorbeelden van werkzaamheden van de VNOG zijn adviseren over het beleid zoals het IVP en het HUP en het beoordelen van installaties en ontruimingsplannen.

Voor wat betreft de handhaving op het gebied van milieu geldt dat het toezicht, de handhaving en de juridische ondersteuning van milieu-inrichting gerelateerde zaken bij de ODA liggen. De ODA maakt, in opdracht van de gemeente Aalten, een HUP voor milieu-inrichting gerelateerde zaken. Om die reden wordt de capaciteit bij de ODA in de HUP buiten beschouwing gelaten.

Het team Organisatie & Welzijn heeft in totaal een toegekende formatieruimte van circa 6,08 fte (10.188,5 uur jaarbasis) wat betreft toezicht en handhaving. In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de huidige beschikbare capaciteit op het gebied van handhaving. De capaciteit van de betreffende medewerkers die op het gebied van vergunningverlening, veiligheid, zorg of andere zaken wordt ingezet, is hier niet in opgenomen. Voor de berekening van de beschikbare capaciteit is uitgegaan van 1672,5 uren op jaarbasis per fte. In de berekening van deze uren op jaarbasis zijn vakantie-uren niet opgenomen. Het gaat dus enkel om de daadwerkelijk in te zetten uren. Hierbij wordt de kanttekening gemaakt dat één van de collega's in een reïntegratietraject zit, en daarom nog niet direct volledig inzetbaar is. De volledige bezetbaarheid wordt naar verwachting medio 2021 bereikt.

Functie	Fte	Uren op jaarbasis
Beleidsmedewerker handhaving	0,58	987,0
Medewerker beleidsondersteuning handhaving & juridische zaken	0,67	1128,0
Integraal handhaver	0,41	706,0
Boa openbare ruimte & DHW	3,69	6192,5
Medewerker handhaving	0,69	1175,0
Totaal	**6,08**	**10.188,5**

In totaal zijn er dus 10.118,5 uren in te zetten. Hiervan worden 2801 uren aan de backoffice besteed. Hieronder valt de administratieve afhandeling, het maken van brieven en het bijdragen aan overleggen. De overige 7317,5 uren worden aan de frontoffice besteed (toezicht en handhaving op straat).

4.5.2 Verdeling inzet

Bij de besteding van de uren wordt een onderscheid gemaakt tussen de indirect productieve uren (beleidsvorming, automatisering, informatievoorziening, opleiding, overleg) en de direct productieve uren. Onderdeel van de direct productieve uren is ook het contact met de burger, zowel telefonisch als in persoon. Voor de indirect productieve uren wordt 20% van het totaal aantal werkbare uren per fte gerekend. Dit komt neer op het volgende: 1672,5 :100 x 20 = 334,5 uren. Voor de direct productieve uren blijft dan 1338 uren over voor één fte. Dit omgerekend naar het totaal aantal fte wat inzetbaar is voor handhaving komt dit neer op een totaal aantal indirect productieve uren van 2036,7 en een totaal aantal direct productieve uren van 8150,8.

Er zijn verschillende vaste taken waarvoor inzet gereserveerd moet worden. Voor verzoeken om handhaving (klachten, meldingen, verzoeken portefeuillehouders), calamiteiten en speciale projecten wordt 20% van de capaciteit gereserveerd. Op deze manier wordt flexibiliteit ingebouwd voor onverwachte zaken. Aan deze taken gaat 20% van de direct productieve uren op. Dit komt neer op 1630,16 uren.

De overige 80% van de uren wordt besteed aan de verschillende thema's zoals die in de prioritering zijn weergegeven. In totaal is nog (afgerond) 6520 uren te besteden. In de tabel hieronder staat de besteding weergegeven. De afhandeling van zaken in de backoffice (o.a. brieven opstellen) zit hier bij in gerekend.

Thema	Prioriteit	Aantal uren
Bouwen	1	850
Besluit bodemkwaliteit	4	100
Groenstroken	3	100
Evenementen	2	400
Openbare ruimte	1	850
Slopen	4	100
Buurtbeheer/veilige woonomgeving	1	500
Asbest	2	100
Bestemmingsplannen buitengebied	1	810
Bestemmingsplannen overig	1	560
Landelijke aanpak adreskwaliteit (LAA)	2	250
Brandveiligheid	1	300
Overige inrichtingen	3	200
Reclame/winkelstallingen	4	100
Horeca	1	600
Supermarkten	3	100
Ondermijning	1	200
Jeugdoverlast	1	400
Verkeer	2	300

In bovenstaande uren zijn zowel de uren van de frontoffice (toezicht en handhaving op straat) als de uren van de backoffice (administratieve afhandeling, overleggen, brieven) opgenomen.

4.5.3 Discrepantie

Met de huidige capaciteit kan slechts een zeker niveau van inzet behaald worden. Het bestuur van de gemeente Aalten moet hierin keuzes maken wat betreft de prioritering. De capaciteit wordt ingezet bij de onderdelen met de hoogste prioriteit.

Bijlagen.

Bijlage 1. Uitvoeringsprogramma Veiligheid en Handhaving

Prestatie-indicatoren
De prestatie-indicatoren zijn een groeimodel. Vanaf 2021 wordt dit bijgehouden zodat er de komende jaren gestuurd kan worden op inzet en prioriteit op grond van de prestatie-indicatoren.

1. Veilige woon- en leefomgeving

1.1 Bouwen

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Dat er geen illegale bebouwing wordt gerealiseerd en in het kader van de BAG alle panden zijn geregistreerd	- handhaven bij bouwen zonder vergunning of in afwijking van vergunning - controle op basis van de pandenkaart - handhaven volgens nalevingstrategie	**1**
	Prestatie-indicatoren	
	- eindcontrole van iedere verleende omgevingsvergunning - bij complexe aanvragen inzetten van deskundigheid ODA - bij bouwen zonder vergunning of in afwijking hiervan vindt handhaving plaats volgens nalevingsstrategie - eindcontrole pandenkaart	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** **-** registreren van aantal controles - bevindingen van controles inzetten voor verbeterpunten - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

1.2 Besluit bodemkwaliteit

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Bevorderen naleving Bouwstoffen-besluit	- toezien op en handhaven bij ongewenste bodem-activiteiten - het gericht schouwen van het grondgebied gericht op bodemactiviteiten - na melding van illegale activiteit opstarten handhaving volgens naleefstrategie	**4**
	Prestatie-indicatoren	
	- oor- en oogfunctie voor boa's opnemen in jaarplan en werkafspraken - handhaven volgens naleefstrategie als er overtredingen worden geconstateerd die gevaar opleveren of schadelijk zijn voor volksgezondheid en flora- en fauna.	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** **-** registreren van aantal controles	

	- bevindingen van controles inzetten voor verbeterpunten - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het en jaarverslag	

1.3 Groenstroken

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Terugdringen en voorkomen van illegaal in gebruik nemen groenstroken(gemeentegrond)	De kaders zijn opgegaan in de nota Grondbeleid. Er zijn geen handhavingsambities opgenomen in deze nota. Handhaving vindt plaats op ad hoc basis, naar aanleiding van eigen waarneming dan wel melding. Hierbij wordt een afweging gemaakt tussen de kosten en baten.	**3**
	Prestatie-indicatoren Geen.	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** Bepaald op basis van handhavingszaken.	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

1.4 Evenementen

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Bevorderen veiligheid door het toezien en handhaven op naleving eisen gesteld aan evenementen als kermis, weekmarkt, festiviteiten binnen en buiten horeca-inrichting	- inventarisatie risico's en deze managen - actief en integraal toezicht en handhaving door veiligheidsregio, toezichthouders, Boa's en politie - overleg met de plaatselijke horeca - jaarlijks terugkerende evenementen voor- en nabespreken in evenementenoverleg en voor advies in politieoverleg - naleven afspraken regionaal evenementenbeleid, indien van toepassing	**2**
	Prestatie-indicatoren	
	- uitbrengen advies door politie, brandweer, en gemeente bij grotere evenementen - controle evenementen - speciale aandacht voor openbare orde - verslaglegging van toezicht, controle en handhaven - vijf maal per jaar bevindingen terugkoppelen in overleg evenementen	
Hoe gaan we meten	- registreren van aantal controles tijdens evenementen - evalueren van evenementen tijdens overleg - zo nodig evalueren direct na evenement als hiertoe aanleiding is - bevindingen van evaluaties inzetten voor verbeterpunten.	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

1.5 Openbare ruimte (algemeen)

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Bevorderen veiligheid in het publieke domein	- toezicht en handhaving kleine ergernissen uit Apv - controle op dumpen en bijzettingen afval - projectmatige inzet op verkeersaspecten - handhaving reclame-uitingen - controle herplantplicht	1
	Prestatie-indicatoren	
	- projectmatig handhaven parkeren bij scholen - projectmatig handhaven blauwe zone - projectmatig handhaven bestemmingsverkeer	

Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** - registreren gehouden controles en de resultaten - vergelijken van resultaten controles - bevindingen op basis van controlerapporten boa's en bevindingen uit opgemaakte dossiers inzetten voor verbeteracties	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag	

1.6 Slopen

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Bevorderen naleving regels omtrent Illegaal slopen	Bij melding reactief toezien en eventueel handhaven. Geen verdere controle activiteiten gepland	**4**
	Prestatie-indicatoren	
	- na iedere melding/vergunning van slopen controle en toezicht - bij illegale activiteiten handhaven volgens naleefstrategie - handhaven volgens naleefstrategie na verzoek tot handhaven - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** **-** bevindingen op basis van controlerapporten en ervaringen inzetten voor verbeteracties	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

1.7 Buurtbeheer/veilige woonomgeving

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Vergroten van leefbaarheid en veiligheid in de wijk	- resultaten landelijke veiligheidsmonitor gebruiken voor Nieuwe c.q. betere activiteiten in buurten - gebruik maken van de oor- en oogfunctie van de medewerkers - het houden van veiligheidswandeling in de buurt	**1**
	Prestatie-indicatoren	
	- participatie in preventieve activiteiten als hiertoe aanleiding is - houden van Veiligheidsmonitor in Aalten	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** **-** voortgangsrapportages politie **-** be(af)handeling actiepunten van wijkbeheer overleggen - resultaten Veiligheidsmonitor	
	Resultaten: Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag	

1.8 Asbest

Wat willen we bereiken	Wat gaan we daarvoor doen	Prioriteit
Voorkomen van gezondheids-risico's door onveilige asbestverwijdering	- uitvoeren controles (reactief, dus na (sloop)melding) - publiceren op website en lokale media - Bij constatering illegale asbestverwijdering: stilleggen - signaleren door toezichthouders	**2**
	Prestatie-indicatoren	
	- 2x per jaar publiceren over veilig asbestverwijdering in lokale media - plaatsen geactualiseerd artikel op gemeentelijke website	

	- oor- en oogfunctie voor boa's via meldingssysteem (Squit) - dossiervorming van illegale asbestverwijdering	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** - bevindingen op basis van controlerapporten en bevindingen uit opgemaakte dossiers inzetten voor verbeteracties - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

1.9 Bestemmingsplannen buitengebied

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Bevorderen naleving gebruiks- en bebouwingsvoorschriften in buitengebied	-Bij melding reactief toezien en bij overtreding handhaven. Geen verdere actieve controle activiteiten gepland	**1**
	Prestatie-indicatoren	
	- oor- en oogfunctie voor Boa's opnemen in jaarplan en werkafspraken - handhaven volgens naleefstrategie als er overtredingen worden geconstateerd - na iedere melding van illegale activiteit handhaven of doorverwijzen door boa voor zover daarvoor bevoegd.	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren:** **-** bevindingen op basis van controlerapporten en bevindingen van toezichthouders uit opgemaakte dossiers inzetten voor verbeteracties - aantal opgemaakte processen-verbaal	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

1.10 Bestemmingsplannen overig

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Bevorderen naleving gebruiks- en bebouwingsvoorschriften in overig gebied	- uitvoeren controles na melding en verzoek tot handhaving - toezicht tijdens reguliere surveillance van toezicht-houders	**1**
	Prestatie-indicatoren	
	- na iedere melding van illegale activiteit controle door toezichthouder - illegale activiteit handhaven volgens naleefstrategie - handhaven volgens naleefstrategie na verzoek tot handhaven - opbouwen van dossiers	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** **-** bevindingen op basis van controlerapporten toezicht-houders en bevindingen uit opgemaakte dossiers inzetten voor verbeteracties - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

1.11 Landelijke aanpak adreskwaliteit

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Bevorderen naleving gebruiks- en	- uitvoeren controles na melding en verzoek tot handhaving	**2**

bebouwingsvoorschriften in gehele gemeente	- toezicht tijdens reguliere surveillance van toezicht-houders - volgens collegebesluit optreden i.h.k.v. project Ariadne - in samenwerking met Burgerzaken BRP controleren en zo nodig handhavend optreden	
	Prestatie-indicatoren	
	- na iedere melding van illegale activiteit controle door toezichthouder - illegale activiteit handhaven volgens naleefstrategie - handhaven volgens naleefstrategie na verzoek tot handhaven - opbouwen van dossiers	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** **-** bevindingen op basis van controlerapporten toezicht-houders en bevindingen uit opgemaakte dossiers inzetten voor verbeteracties - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

2. Bedrijvigheid en veiligheid

2.1 Brandveiligheid (overige gebouwen)

Wat willen we bereiken	Wat gaan we daarvoor doen	Prioriteit
Het bevorderen van brandveiligheid van woningen, gebouwen, waaronder woongebouwen tehuizen	- uitvoeren van proactieve en preventieve controles bij categorie A t/m D gebouwen, als ook reactief na melding. - controle panden waar MOE-landers zijn gehuisvest - integrale controle van bedrijven/inrichtingen op het gebied van brandveiligheid, bouwveiligheid, zie hiervoor ook paragrafen 6.2 en 6.3	**1**
	Prestatie-indicatoren (zie hiervoor ook 5.3 en 5.4)	
	- controle gebruikers vergunningsplichtige bedrijven in de A categorie, waaronder scholen en kinderdag-verblijven - controle van 25 meldingsplichtige bedrijven (daar waar > 50 personen werken) - 1x per jaar controle horecabedrijven bij volksfeesten en kerstmis/oud en nieuw - uitvoeren van hercontroles als hiervoor aanleiding is - opstellen van rapportages van controles en bevindingen gebruiken voor proactie en preventie - controle van alle panden op brandveiligheid en woonomstandigheden waarvan bekend is of het vermoeden bestaat dat er MOE-landers zijn gehuisvest.	
Hoe gaan we het meten	**Effectindicatoren** **-** resultaten 2012 gebruiken als 0-meting **-** aantal opgemaakte controlerapporten en afgeronde dossiers - bevindingen op basis van controlerapporten en bevindingen uit opgemaakte dossiers inzetten voor verbeteracties - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

2.2 Risicovolle bedrijven

Wat willen we bereiken	Wat gaan we daarvoor doen	Prioriteit
Bevorderen veiligheid door toezien op naleving eisen aan inrichtingen die door aard en/of ligging een verhoogd risico vormen	Uitvoeren milieucontroles categorie C4 en D4/5 bedrijven door de ODA. (Zie lijst bijlage 1)	**1**
	Prestatie-indicatoren (zie hiervoor ook 2.1 en 2.3)	
	- Aantal controles door de ODA aan de hand van de lijst uit bijlage 1 - opstellen rapportages van gehouden controles en bevindingen	
Hoe gaan we het meten	**Effectindicatoren** **-** resultaten van controles van afgelopen 3 jaren vergelijken - handhaven op structurele verbeterpunten	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

2.3 Overige inrichtingen en veehouderijen

Wat willen we bereiken	Wat gaan we daarvoor doen	Prioriteit
Bevordering naleving eisen gesteld in Wet Milieubeheer	Uitvoeren milieu controles categorie B3 en B2 bedrijven door de ODA. (Zie lijst bijlage 1)	**2**
	Prestatie-indicatoren (zie hiervoor ook 2.1)	
	- Aantal controles door de ODA aan de hand van de lijst uit bijlage 1 - opstellen rapportages van gehouden controles en bevindingen	
Hoe gaan we het meten	**Effectindicatoren** **-** resultaten van controles van afgelopen 3 jaren vergelijken - handhaven op structurele verbeterpunten	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

2.4 Reclame / Winkeluitstallingen

Doelstelling	Activiteit	Prioriteit
Reclame en winkeluitstallingen in de gemeente Aalten moeten voldoen aan de reclame- en welstandsnota	Bij melding reactief toezien en eventueel handhaven. Geen verdere controle activiteiten ingepland	**4**
	Prestatie-indicatoren	
	- via toezicht dit onderwerp bespreekbaar maken - stimuleren dat winkeliers hierover afspraken maken	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** - afspraken hierover in verslag van overleg Winkeliersvereniging - opstellen rapportages van gehouden controles en bevindingen	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag	

3. Veiligheid

3.1 Horeca

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Bevorderen naleving Drank- en Horecawet, terrassenbeleid, geluidsoverlast, sluitingstijd	- toezicht en handhaven door de boa's en politie - tijdens weekenden extra toezicht door de boa's op sluitingstijden en overlast horeca - integrale aanpak van vernielingen, baldadigheid door jongeren van en naar uitgaansgebied	**1**
	Prestatie-indicatoren	
	- 2x per jaar structureel horecaoverleg waarin deze onderwerpen worden geagendeerd - projectmatige aanpak vernielingen, baldadigheid door jongeren van en naar uitgaansgebied. - projectmatig toezicht en handhaven op het terrassen-beleid Fysieke veiligheid	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** - resultaten jaarverslag en voortgangsrapportages politie en toezichthouders - resultaten van de projectmatige aanpak - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

3.2 Supermarkten

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Bevorderen naleving Drank- en Horecawet slijterijen in supermarkten	- toezicht en handhaven door de boa's op naleving leeftijdsgrens	**3**
	Prestatie-indicatoren	
	- 2x per jaar structureel horecaoverleg waarin dit onderwerp wordt geagendeerd	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

3.3 Ondermijning

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Voorkomen en tegengaan van ondermijnende activiteiten	- toezicht houden door toezichthouders - structureel overleg met beleidsmedewerker ondermijning - (integrale) controles uitvoeren waar nodig	**1**
	Prestatie-indicatoren	
	- via toezicht dit onderwerp bespreekbaar maken - onderwerp leeft binnen de organisatie	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

3.4 Jeugdoverlast

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Voorkomen en tegengaan van drugsgebruik en –handel en daaruit voortvloeiende jeugdoverlast.	- toezicht en handhaven door toezichthouders en politie - toezichthouders gemeente hebben signalerende functie - op gebied van drugs is politie leidende actor - op gebied van jeugd is jeugdwerker Figulus leidende actor	**1**
	Prestatie-indicatoren	
	- maandelijks aansluiten bij het jeugdoverleg	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

4. Fysieke veiligheid

4.1 Verkeer

Wat willen we bereiken	Wat gaan we ervoor doen	Prioriteit
Bevorderen verkeersveiligheid door toezicht en handhaving door boa's en politie	- inzetten van handhavingsbeleid Boa's ; - hotspots in beeld brengen en beleid daarop afstemmen; - projectmatige aanpak van parkeeroverlast bij scholen en bestemmingsverkeer centrum	**2**
	Prestatie-indicatoren	
	- uitvoeren ambities van de toezichthouders - projectmatig handhaven parkeren bij scholen in september - projectmatig handhaven bestemmingsverkeer	
Hoe gaan we meten	**Effectindicatoren** - resultaten jaarverslag en voortgangsrapportages politie en toezichthouders - verbeterpunten inzetten voor handhavingsprogramma 2022	
	Resultaten Resultaten worden verwerkt in het jaarverslag.	

Opdrachtverstrekking milieuhandhaving				
t.b.v. HUP ODA 2021		Status	Definitief	17-11-2020
organisatie/opdrachtgever:	Aalten			
contactpersoon:	Gert Jan van Vliet			
Producten				
	totaal uren	**totaal fte**	**kosten**	**Toelichting**
APV toezicht (milieugerelateerd)	0	0,00	€ -	o.a meerdaagse evenementen
Beoordelen E-PRTR	0	0,00	€ -	
Beoordeling en stimulering energiebesparingsmaatregelen	445	0,33	€ 40.940,00	EML, registratieplicht en ondersteuning stimulering energiebesparing
Geluidmetingen bij 12 dagenregeling en evenementen	12	0,01	€ 1.104,00	uitgezonderd grote meerdaagse evenementen
Handhaving overig	187	0,14	€ 17.220,54	o.a. meerwerk/maatwerk, handhavings- en ondermijningszaken
ketentoezicht	135	0,10	€ 12.420,00	conform DVO
Milieutoezicht Bodem	242	0,18	€ 22.264,00	Wbb, Bbk en bodemenergiesystemen
Milieutoezicht inrichtingen				
Agrarisch	554	0,41	€ 50.935,24	
MKB: klein	685	0,51	€ 63.042,80	
MKB: midden/industrie	379	0,28	€ 34.861,42	
Milieutoezicht klachten	126	0,09	€ 11.592,00	Uren klachten 2021, ingeschat op basis van trend afgelopen jaren en ontstaan/ verdwijnen knelpunten
Milieutoezicht slopen/ asbestverwijdering	10	0,01	€ 920,00	per locatie en opsporen vrije veld delicten
Milieutoezicht strafrechtelijke handhaving	150	0,11	€ 13.800,00	BOA taken
Milieutoezicht vuurwerkopslag- en verkooppunt	0	0,00	€ -	
Vertegenwoordiging lokale overleggen	0	0,00	€ -	aantal malen p/j
Overig	0	0,00	€ -	projecten, etc.
totaal in te brengen in ODA	**totaal uren**	**totaal fte**		
totaal (concept)opdracht toezicht/handhaving 2021	**2925,0**	**2,17**	**€ 269.100,00**	**A**
Begroting 2021			**€ 269.100,00**	**B**
controle begroting/opdracht (B - A)			**€ -**	**100%**
berekening fte op basis van 1350 uur effectief/jaar				