Raadsrapporteurschap Gemeenteraad Overbetuwe

Raadsrapporteurs – algemeen kader

Doel	• meer grip op de samenwerking ten bate van kaderstellende en controlerende rol van de Raad met name wat betreft Gemeenschappelijke Regelingen (verder GR's), door het zoeken van verbinding met alle betrokkenen om informatie op te halen, te delen en de verdieping te zoeken; • breed informeren Raad om de Raad (beter) in positie te brengen.
Rol	• contactpersoon/aanspreekpunt voor en vertegenwoordiging van de Raad voor alle partijen, zoals raads- en burgerleden, verbonden partij, portefeuillehouder/gemeentelijk lid Algemeen Bestuur (AB-lid) en ambtelijk contactpersoon verbonden partij; • rapporteur in de Raad als signaleringsfunctie bij relevante informatie over afwijkingen of ontwikkelingen voor een specifieke GR; • bruggenbouwer naar andere deelnemende raden om standpunten gezamenlijk naar voren te brengen en waar mogelijk (pragmatisch) samen te werken; • gezamenlijk eigenaar van het functioneren van de raadsrapporteurs al dan niet door inzet van een Raads(rapporteur)coördinator (Griffie, Raadslid of Raadsrapporteur).
Stakeholders (alle communicatie in samenwerking met / via Griffie)	• Raad(s- & burgerleden) Overbetuwe; • Verbonden partij; • Portefeuillehouder/AB-lid Overbetuwe; • Ambtelijk contactpersoon Overbetuwe verbonden partij; • Raad(s- & burgerleden) deelnemende buurgemeenten al dan niet via Griffie van deelnemende buurgemeenten.
Verantwoordelijkheden	• pro-actief ophalen van informatie bij ambtelijk contactpersoon, Portefeuillehouder/AB-lid, verbonden partij al dan niet middels een (gezamenlijk) overleg of via de website van de verbonden partij (AB-stukken) en Gemeenteraad; • instellen van een structureel kaderstellend en controlerend debat (kan voor meerdere samenwerkingen met andere raadsrapporteurs) volgens reguliere P&C cyclus: kaderstellend voor de begroting en controlerend na de jaarrekening[1]; • na bovengenoemd debat, informatie analyseren op relevantie, uitvoeren van een cyclische analyse rondom begroting en jaarrekening aan de hand van Duisenbergmethode[2]; • delen van informatie met raad(sleden) en agenderen van onderwerpen als die voor de Raad als geheel van belang zijn, bijv. bij afwijkingen of nieuwe beleidsontwikkelingen. Bij beleidsontwikkelingen is het zaak deze vroegtijdig te bespreken, zodat het gemeentelijk AB-lid dit nog tijdig kan meenemen dan wel het raadsstandpunt bekend is voordat (een wijziging in) de regionale beleidscyclus of het afstemmingsproces aanvangt[3]; • initiëren en intern afstemmen van Overbetuwse raadsstandpunten en (concept-)zienswijzen en voorgenoemde afstemmen met raad(sleden) van andere deelnemers; • initiëren van overleggen (RTG) over relevante onderwerpen in samenwerking met Ambtelijk contactpersoon verbonden partij; • stroomlijnen van processen rondom relevante informatievoorziening, bijvoorbeeld met betrekking tot wijzigingen dan wel jaarstukken in samenwerking met Griffie;

[1] Zie essay "Grip op samenwerking in de praktijk, lessen en best practises uit gemeenten" van Berenschot en Proof adviseurs, pagina 13.
[2] Voor de Duisenbergmethode zie https://vng.nl/artikelen/methode-duisenberg-raadsrapporteurs-het-experimenteren-waard, https://vng.nl/nieuws/raadsrapporteur-versterkt-positie-raad-op-jeugdzorg, https://gelderlandacademie.nl/2019/11/28/je-gaat-er-nog-steeds-over/
[3] Zie essay "Grip op samenwerking in de praktijk, lessen en best practises uit gemeenten" van Berenschot en Proof adviseurs, pagina 12.

	• initiëren van een (structureel) overleg met andere raadsrapporteurs over de invulling en uitvoering raadsrapporteurschap bijvoorbeeld om te inspireren en te verbeteren, al dan niet in een officieuze of ook officiële (bijv RTG) vergaderingen; eventueel in samenwerking met andere relevante stakeholders zoals mensen vanuit de GR's en deelnemende (buur)gemeenten; • voorbereiden van periodieke evaluatie en prioritering van GR's voor inzet raadsrapporteurs in de volgende termijn in samenwerking met Griffie; • informatie op verzoek van individuele (burger)Raadsleden/fracties naar de gehele Raad terugkoppelen; • doorlopend vormgeven en verbeteren van samenwerking raadsrapporteurs met Griffie.

Raadsrapporteurs – specifieke opdracht

Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen	• initiëren/organiseren van een agenda voor de Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen met college en ambtelijke organisatie, met daarin kaderstellende uitspraken wat op regionaal niveau belangrijk wordt gevonden. Daarin kunnen de belangrijkste ambities en opgaven aan de orde komen en met welke andere gemeenten opgaven gedeeld worden en wat dit betekent voor de prioriteiten, mogelijkheden en knelpunten in specifieke samenwerkingsverbanden. Dit kan helpen met het onderlinge gesprek in de Raad; • de raadsrapporteurs verdiepen zich in de vijf aandachtsgebieden en organiseren (eventueel ook op basis van bovengenoemde agenda) (expert)sessies ten bate van raadsbrede en inhoudelijke verdieping zodat de Raad vroegtijdig in staat is te bepalen met welke projecten binnen de vijf gebieden het wil meedoen c.q. financiële middelen ter beschikking wil stellen; • namens de Raad Overbetuwe lid agendacommissie Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen.
Functioneren raadsrapporteurs	• eerste vormgeving van het functioneren van de raadsrapporteurs in samenwerking met Griffie bijvoorbeeld met betrekking tot voorbereiding periodieke prioritering GR's voor inzet raadsrapporteurs, evaluatie raadsrapporteurschap, overdracht bij wisseling raadsrapporteurs, etc.; • invoeren van (gebruik van) de Duisenbergmethode voor (geprioriteerde) GR's.

Raadsrapporteurs – algemeen proces

Benoeming raadrapporteur	• 2 rapporteurs per verbonden partij[4]; • (bij voorkeur) één (Burger)Raadslid vanuit de coalitie en één (Burger)Raadslid vanuit de oppositie.
Termijn binnen één raadsperiode	• 2 jaar; • mogelijkheid tot een herbenoeming van 2 jaar.
Vergoeding	• uitvoering als integraal onderdeel van verantwoordelijkheden (Burger)Raadsleden zonder separate (financiële) vergoeding.
Benoeming(sproces)	• voorstel van kandidaten geïnventariseerd door de Griffie (afhankelijk van gekozen structuur in samenwerking met Raads(rapporteur)coördinator); • eerste termijn van 2 jaar in eerste vergadering van een nieuwe raadsperiode voor de GR's die op basis van de evaluatie en het prioriteringsadvies van de voorgaande Raad in februari zijn voorgesteld;

[4] Niet voor elke verbonden partij hoeft een raadsrapporteur aangewezen te worden. Prioritering en selectie kan plaatsvinden. Zie essay "Grip op samenwerking in de praktijk, lessen en best practises uit gemeenten" van Berenschot en Proof adviseurs, pagina 12.

	• tweede termijn van 2 jaar in eerstvolgende raadsvergadering na evaluatie en prioritering van de GR's.
Periodieke evaluatie & prioritering inzet raadsrapporteurs	• in een raadsvergadering in februari van het tweede jaar van de raadsperiode en in het jaar waarin raadsperiode eindigt; • via een voorbereidende vergadering één maand voor de raadsvergadering, op basis van een raadsvoorstel door de raadsrapporteurs in samenwerking met de Griffie en Raadrapporteurcoördinator.

Raadsrapporteurs – start- & herbenoeming

Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen	huidige raadsvertegenwoordigers Overbetuwe in de regionale agendacommissie van de Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen benoemen als raadsrapporteurs, tot de eerste raadsvergadering van de volgende gemeenteraadsperiode.
ODRA & Werkgeversservicepunt (WSP)	huidige benoemde raadsrapporteurs voor de ODRA en het Werkgeverspunt (WSP) (respectievelijke raadsvergaderingen d.d. x en x) herbenoemen als raadsrapporteurs, tot de eerste raadsvergadering van de volgende gemeenteraadsperiode.
Overige GR's	raadrapporteurs niet van toepassing.