

Def. versie 2

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM

DATUM: 8 FEBRUARI 2024

LOCATIE: RAADHUIS, DUDOKKAMER

Aanwezig:

Mw. A. (Annemieke) Bakker	doelgroep Participatiewet
Dhr. T. (Tom) de Meij	doelgroep Wmo 2015/ GGZ
Dhr. D. (Daniël) van Zaalen	doelgroep Wmo2015/Beperkingen
Mw. H. (Heiltje) Stuurwold	doelgroep Wmo2015/Beperkingen, vicevoorzitter
Mw. I. (Ineke) Riezebos	doelgroep Jeugdwet
Dhr. I. (Izaäk) Moggré	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Mw. T. (Toos) GeurtsvKessel	doelgroep Wmo2015/Ouderen

Mw. A. (Anja) Wijnands	voorzitter ArSD
Mw. F. (Fenny) de Graaf	secretariaat

Gasten bij deel II:

Mw. R. (Renee) Bollebakker	Beleidsregisseur Werk en Inkomen gemeente Hilversum, en contactpersoon gemeente-ArSD, agendapunten 2.1 en 2.2
Mw. L. (Laura) van Diest	gemeente Hilversum, communicatieadviseur, agendapunt 2.4
Mw. M. (Maaïke) de Vries	gemeente Hilversum, communicatieadviseur, agendapunt 2.4
dhr. J. (Jeroen) Meester	gemeente Hilversum, teammanager Wmo, agendapunt 2.3
dhr. W. (Willem) Hagen	MEE-UGV regiomanager, agendapunt 1.8
mw. K. (Katja) Andringa	MEE-UGV onafhank. cliëntondersteuner&lid buurtteam, ag.punt 1.8

Afwezig m.k.:

Mw. L. (Linda) Heerschop	doelgroep Wmo 2015/GGZ
Mw. A. (Aynur) Polat	doelgroep Participatiewet

1 DEEL I Algemeen deel A

1.1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
De vergadering begint een kwartier eerder dan gebruikelijk.
Dit verslag volgt de volgorde van de behandeling van de agendapunten.

2.4 10.15 – 10.35 uur Communicatiemedewerkers

Vandaag op de agenda kennismaking met communicatieadviseurs mw. Van Diest en mw. De Vries.

Zij geven een presentatie over de verdeling van taken en aandachtsvelden, inhoud en werkwijze binnen de afdeling communicatie. De sheets komen naar de ArSD.

De ArSD vraagt aandacht voor het volgende:

Raadhuis-aan-huis wordt niet altijd en/of overal bezorgd in Hilversum. Raadhuis-aan-Huis/de gemeentepagina zit nu in Hilversums Nieuws, dat de bezorging in eigen hand heeft genomen, maar nog niet goed gelukt.

De folder van het Sociaal Plein is niet duidelijk en niet correct. Terwijl het pas voor oktober op de rol staat voor aanpassing.

De ArSD is graag bereid om mee te lezen en input te geven over brieven en flyers; maak gebruik van de kennis en ervaringsdeskundigheid van de leden van de ArSD.

Niet iedereen is digitaal vaardig en heeft toegang tot digitale informatie. Informatie moet altijd ook in hard copy beschikbaar zijn.

Eerder was het zo dat na iedere vergadering van de ArSD er een korte tekst werd geplaatst in het lokale krantje. Goed en nodig om dat weer op te pakken. De ArSD wil graag zelf de tekst bepalen.

De ArSD vraagt naar de opbrengst van de publicaties op de grote borden langs de weg. Er is een evaluatie gemaakt, deze komt naar de ArSD. **Actie**

Verzoek aan de ArSD om alle vragen en opmerkingen voor Communicatie via mw. Bollebakker te laten lopen. De ArSD pakt dit op met mw. Bollebakker.

Onder dankzegging voor hun komst verlaten mw. Van Diest en mw. De Vries de vergadering.

1.2 Mededelingen

-Bericht van verhindering is ontvangen van mw. Polat en mw. Heerschop.

1.3 Sparren – 10.35 – 10.50 uur (vast agendapunt: inbrengen, overleggen en sparren)

Project Stadskamer van Doetinchem <https://erbijdoetinchem.nl/> is een inloophuis voor alle inwoners breed. Mw. Wijnands en mw. Geurts van Kessel zijn naar Doetinchem afgereisd en hebben daar kennis gemaakt met het project, een verslag is naar de leden gestuurd. Zij stellen voor dit project aan te kaarten tijdens de lunch met de wethouders. Dit wordt zo afgesproken. **Actie**

1.8 11.00 – 11.30 uur MEE-UGV

Dhr. Hagen en mw. Andringa zijn de vergadering binnengekomen, de voorzitter heet hen welkom. Dit gesprek is een vervolg op het gesprek in de vergadering van 19 januari 2023.

Er staan een aantal onderwerpen op de agenda om te bespreken.

>Familiegroepsplan: de gemeente is verplicht om het Familiegroepsplan aan te bieden, de wijze waarop is aan de gemeenten zelf. Besproken wordt nut en noodzaak om hulp bij het invullen van het familiegroepsplan actief aan te bieden. Het is een goede zaak om al in een vroeg stadium de onafhankelijke cliëntondersteuning (OCO) onder de aandacht te brengen.

>Buurtteams: de werkwijze is dat alle cases per postcode worden doorgezet naar het buurtteam. Daar wordt in overleg bekeken wie dit oppakt. Er wordt met een integrale bril gekeken naar de inwoners op alle levensgebieden. Dit loopt goed en er is sprake van een fijne samenwerking. Een groot aandachtspunt is de capaciteit en caseload.

De nieuwe landelijke beweging is om zorgvragen zo goed mogelijk op te lossen in de buurt. Daarmee wordt nu proefgedraaid en ervaring opgedaan. Aandachtspunt is wat kan en mag worden verwacht van alle inwoners. De ArSD geeft mee daar een gedegen communicatie op te voeren: wat kan er nog en wat moeten de inwoners gaan doen.

>OCO: Dhr. Hagen noemt dat in het gesprek met de ArSD vorig jaar de dubbelrol van MEE als onafhankelijk cliëntondersteuner aan de orde kwam naast deelnemen in het Buurtteam. Daar wordt onderzoek naar gedaan hoe dat in Hilversum is geborgd en hij verwijst naar het project SPUK OCO. Dit projectplan staat in de volgende vergadering op de agenda.

>Mantelzorgondersteuning: per 1 april 2024 neemt MEE-UGV de mantelzorgondersteuning over van Versa Welzijn en heeft MEE een consultant mantelzorgondersteuning. Er komt nadrukkelijk aandacht voor de jonge mantelzorger en in 2025 ook aandacht voor respijtzorg door vrijwilligers.

Vraag vanuit de ArSD of er aandacht is voor de bijdrage die kerken en moskeeën kunnen geven. Dhr. Hagen antwoordt dat er op dit moment een inventarisatie met *alle* partijen wordt gedaan.

Aandacht wordt gevraagd om alle informatie naast digitaal ook in hard copy beschikbaar te maken.

Dhr. Hagen stuurt de rapportage MEE 2023 naar de ArSD. **Actie**

Afgesproken wordt opnieuw een gesprek met elkaar te plannen in januari 2025. Tenzij het naar aanleiding van het SPUK-project eerder nodig is. **Actie**

Onder dankzegging voor hun komst verlaten mw. Andringa en dhr. Hagen de vergadering.

2 11.30 uur DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente

2.1 Mededelingen/informatie van de gemeente (mondeling)

Mw. R. Bollebakker is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten.

Zij heeft de volgende mededelingen:

-Het actieplan Tekort op BUIG-uitkeringen komt morgen naar de ArSD. **Actie**

-RIB's en Collegebrieven vraagt zij voor iedere vergadering op bij de collega's, er waren deze keer geen stukken. De voorzitter verduidelijkt welke stukken voor de ArSD ook interessant zijn om te lezen aan de hand van de stukken bij agendapunt 1.4.1 Collegebrieven.

-Project Werken aan Werk / arbeidsmarkt (samen met de regio en alle gemeenten in de regio); er zijn voor 2024 voldoende middelen, afwachten of dit ook voor 2025 het geval is, ivm informatie nieuwe regering.

Mw. Bollebakker heeft concepttekst gemaakt die ambtenaren samen met de flyer in hun netwerk kunnen uitzetten om leden voor de ArSD te werven. Haar plan was eerst naar communicatie en dan naar voorzitter en vicevoorzitter om "kleine" correcties aan te brengen. De voorzitter geeft aan dit eerst naar de ArSD te sturen en dan naar communicatie, en communicatie mag niet tornen aan onze tekst. De ArSD is een onafhankelijk orgaan dat over zijn eigen uitingen gaat (conform verordening).

Mw. Bollebakker is bezig met een advertentietekst voor het werven van leden, deze wordt nog voorgelegd aan de ArSD.

De voorzitter stelt zich ook hier formeel op het standpunt dat de ArSD zelf bepaalt, in overleg met mw. Bollebakker, en dat niet Communicatie leidend is.

De voorzitter geeft aan dat de ArSD conform verordening ook weer een eigen stukje tekst op de gemeentepagina wil na een vergadering. Ook hier geldt: zonder aanpassingen door communicatie.

Mw. Bollebakker geeft aan dat dat niet de werkwijze van communicatie is. Maar als onafhankelijk orgaan kan de ArSD dit vragen/eisen.

De voorzitter constateert dat er enige spanning zit tussen de zelfstandigheid van de ArSD en de inzet van Communicatiemedewerkers. De voorzitter zal deze weeffout ter sprake brengen tijdens de lunch met de wethouders. **Actie**

2.2 Openstaande acties van de gemeente (actielijst)

Actielijst 11 januari 2024 versie 1 is doorgenomen.

Lange termijnagenda versie 24/01 is doorgenomen. Voorzitter vraagt aandacht voor antwoord college op brieven en adviezen. Dit staat niet in de Ita vermeld.

Onder dankzegging voor haar komst verlaat mw. Bollebakker de vergadering.

2.3 Sociaal Plein 12.00 – 12.20 uur

dhr. J. Meester, Teammanager Wmo is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten.

De volgende onderwerpen worden besproken:

-project IZA: groot dossier op dit moment

-eigen bijdrage Wmo: staat stil op de agenda in Den Haag. Nut en noodzaak van een inkomensafhankelijke eigen bijdrage wordt besproken.

-project algemene voorziening dagbesteding: de ArSD is hierin meegenomen door de betrokken ambtenaar. Er ontstond tijdens een informatiebijeenkomst onrust omdat het vervoer buiten de gemeentelijke grenzen (naar bijvoorbeeld een zorgboerderij) niet is meegenomen; dat wordt opgelost. En subsidie voor vervoer kan door de aanbieders worden aangevraagd.

Er zijn veel aanbieders bijgekomen; benieuwd naar de aanvragen. De verwachting en de hoop is, dat meer mensen kunnen worden geholpen.

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. Meester de vergadering.

3 DEEL III: Algemeen deel B

1.4.0 Ingekomen stukken

Zie voor het volledige overzicht de agenda.

Mail 07/02 (brief) interne terugkoppeling over regioplan en betrekken raden en inwoners - ter informatie.

Mail 07/02 Brief IGH, dhr. Butje (consultant) Onderwerp: Vervolg regioplan - betrokkenheid raden, met een verzoek om reactie wie wil deelnemen. In de brief staat dat het gaat om meedenken en geen formeel advies zal worden gevraagd.

De ArSD heeft een brief 31/01 naar het college gestuurd inzake Regioplan IZA en inzake bewonersbijeenkomsten en het vervolgtraject. Besproken wordt dat deelname aan bijeenkomsten nooit kan betekenen dat de ArSD een officieel advies heeft gegeven. Deelname is op persoonlijke titel.

Afgesproken wordt dat:

- de voorzitter gaat in overleg met de wethouder over het adviesrecht en de termijn. Naar de mening van de ArSD is het formele pad niet de regio maar de gemeente. De gemeente is opdrachtgever en de gemeenteraad Hilversum moet hierover beslissen. **Actie**
- de voorzitter contact opneemt met dhr. Butje en vraagt naar het budget en dat de Wmo-raad ArSD moet zijn. **Actie**

1.4.1 Collegebrieven

Stukken via de contactambtenaar: geen

Stukken die op de agenda van B&W staan, ontvangen via de vicevoorzitter:

-Collegevoorstel Verbindingshuis dagbesteding psychisch kwetsbaren 2024: genoemd wordt dat in Haarlem één grote organisatie is gevormd voor zorg en welzijn voor een periode van 6 of 8 jaar. Goed om dit te volgen. **Actie**

-Collegevoorstel openbaarmaking rapportages Wmo-toezicht

-Collegebrief raadsdashboard Q3 2023 (1382141) + Raadsdashboard Q3 2023: de ArSD heeft hier enkele vragen over. In feite zeggen de cijfers niet zoveel en om die reden wordt door de gemeente ook overgegaan op een ander systeem.

1.4.2 Verzonden post

Een deel van de verzonden post komt terug bij agendapunt 1.5: (verzonden)adviezen

Eerder is afgesproken dat de voorzitter de ArSD Baarn uitnodigt in de vergadering van 25/04. Zij hebben gemeld op onze uitnodiging terug te komen na hun eigen vergadering op 15/02. Doel van hun komst is om bij ons te kijken hoe zaken worden opgepakt.

1.5 Bespreken (verzonden) adviezen

Vertr Advies 22/01 concept Uitvoeringsagenda Eenzaamheid 2024-2030

Vertr Advies 22/01 concept Uitvoeringsagenda Vrijwillige inzet 2024-2030

Vertr verzoek advies 19/01 Subsidieregeling programma agenda Jeugd 2024

Vertr Advies ArSD 240204 Subsidieregeling programma agenda jeugd 2024 dd 24-01-2024

Vertr Reactie ArSD 24 januari 2024 subsidiebesluit Versa

Brief 30/01 aan het college inzake Regioplan IZA en adviestraject

1.6 Huishoudelijke zaken Adviesraad

Vacatures stand van zaken:

Er is contact met een aantal mogelijke kandidaat-leden. De voorzitter heeft hen uitgenodigd een sollicitatiebrief met CV te sturen. En volgende week heeft zij een afspraak met een mogelijk kandidaat-lid.

De wethouder heeft nog niet gereageerd op de brief van 5 november 2023 van de ArSD over het rooster van aftreden en de verlenging van de zittingstermijn. Er wordt vanuit gegaan dat de wethouder akkoord is met het voorstel.

Afgesproken wordt het Rooster van Aftreden te agenderen in de april-vergadering. *gedaan*

1.7 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten

Bewonersbijeenkomst 11/01 - regioplan Gezond Gooi: Verslag bijeenkomst is vertrouwelijk ontvangen.

Bijeenkomst inzake Dagbesteding: dhr. De Meij noemt de mooie rol en bijdragen van dhr. Van Zaal in de bijeenkomst, compliment.

Mail 05/02: jaarlijks symposium 06/06 van de Werkplaatsen Sociaal Domein: 'Werelden verbinden voor het versterken van sociale kwaliteit'

3.1 Notulen en actielijst

Notulen van de vergadering 11 januari 2024 versie 2 worden goedgekeurd.

De actielijst 11 januari 2024 versie 1 wordt in verband met de tijd na de vergadering bijgewerkt.

Sinds enige tijd stuurt de voorzitter onze adviezen naar het college en de betrokken ambtenaar en niet meer automatisch ook naar de gemeenteraad. De reden hiervoor is, dat de ArSD vaak advies geeft op een stuk wat de gemeenteraad nog niet in bezit heeft; dat is verwarrend en roept vragen op.

De voorzitter stuurt in het vervolg alleen nog een advies direct door naar de gemeenteraad wanneer het om een ongevraagd advies gaat of om een advies op een definitief stuk van het college.

3.2 Rondvraag en Sluiting

Dhr. De Meij: heeft behoefte aan meer tijd in de vergaderingen voor inhoudelijke bespreking van onderwerpen; verzoek om meer rust in de agenda te organiseren. Met als voorkeur start met de bezoekers zodat de verdere agenda ononderbroken kan worden afgehandeld

Met dank voor ieders inbreng sluit de voorzitter de vergadering rond 13.40 uur.