Verordening Burgerinitiatief Hollands Kroon

De raad van de gemeente Hollands Kroon;

gelezen het voorstel van het presidium;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de Verordening Burgerinitiatief Hollands Kroon

Artikel 1. Begripsomschrijving

~~1.~~ Onder een b~~B~~urgerinitiatief wordt verstaan: een concreet voorstel van een inwoner van Hollands Kroon om een onderwerp dat voldoet aan de vereisten op de agenda van de gemeenteraad te plaatsen, zodat de gemeenteraad daarover een besluit kan nemen.

Artikel 2. Plaatsing verzoek

1. De raad plaatst via het presidium een burgerinitiatief op de agenda van zijn vergadering indien daartoe door een initiatiefgerechtigde een geldig verzoek is ingediend.
2. Een verzoek is niet ontvankelijk als het:
   a. een onderwerp bevat als opgenomen in artikel 4, of
   b. niet voldoet aan de voorwaarden, gesteld in artikel 5.

Artikel 3. Vereisten initiatiefnemer

~~1.~~ Initiatiefgerechtigd zijn degenen die op het moment van indiening als inwoner ingeschreven staan in de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente Hollands Kroon.

Artikel 4. Inhoud

1. Een burgerinitiatiefvoorstel is altijd mogelijk, tenzij het:
   a. Een onderwerp betreft dat niet behoort tot de bevoegdheid van het gemeenteraad;
   b. Een vraag is over gemeentelijk beleid;
   c. Een klacht is in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht over een gedraging van het gemeentebestuur;
   d. Een bezwaar is ~~-~~in de zin van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht tegen een besluit van het gemeentebestuur;
   e. Een onderwerp is waartegen een rechtsgang is gestart;
   f. Een onderwerp is waarover tijdens de raadsperiode waarin indiening van het voorstel plaatsvindt door de raad een besluit is genomen;
   g. Een onderwerp is dat slechts betrekking heeft op privé en/of zakelijke belangen;
   h. Een onderwerp is betreffende tarieven en belastingen.

Artikel 5. Indiening

1. Het verzoek tot plaatsing van een burgerinitiatief op de agenda van de vergadering van de raad wordt digitaal aangeleverd bij de griffie dan wel overhandigd aan de voorzitter van de raad op een in overleg met de griffier te bepalen moment in een raadsvergadering. ~~tijdens het inspreekrecht.~~
2. Het verzoek bevat ten minste:
   a. Een nauwkeurige omschrijving van het burgerinitiatiefvoorstel;
   b. Een toelichting op het burgerinitiatiefvoorstel;
   c. De achternaam, de voornamen~~,~~ het adres~~,~~ en de handtekening van de verzoeker;
   ~~c.~~d. De achternaam de voornamen en het adres ~~en~~ van diens plaatsvervanger, en
   ~~d.~~e. Een lijst met achternamen, voornamen, adressen, en handtekeningen van de inwoners van Hollands Kroon die het verzoek ondersteunen, waaronder de plaatsvervanger van verzoeker.~~.~~
3. Voor de indiening van het verzoek wordt gebruik gemaakt van het door de griffier vast te stellen webformulier.~~in bijlage 1 van deze verordening opgenomen model.~~
4. Een burgerinitiatiefvoorstel wordt tenminste ondersteund door 30 inwoners, die op de dag van indiening staan ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente Hollands Kroon.

Artikel 6. Agendering

1. Het presidium beslist in haar eerstvolgende vergadering na de datum van indiening van het verzoek of het verzoek voldoet aan de geldigheidsvereisten als bedoeld in artikel 2, tweede lid.
2. Indien het presidium het verzoek toewijst, dan bepaalt zij of het burgerinitiatiefvoorstel voor beeldvorming dan wel voor oordeelsvorming wordt geagendeerd.
3. De griffier nodigt de verzoeker schriftelijk uit voor de vergadering waarvoor het burgerinitiatiefvoorstel is geagendeerd, en meldt de planning die het presidium voor ogen heeft.
4. De raad kan desgewenst het college vragen om een inhoudelijk advies over een het burgerinitiatiefvoorstel.
5. Zo spoedig mogelijk nadat de raad over het burgerinitiatiefvoorstel een besluit heeft genomen, wordt dit besluit op gebruikelijke wijze openbaar gemaakt.
6. Tegelijkertijd met de bekendmaking wordt van het besluit mededeling gedaan aan verzoeker.

Artikel 7. Citeerregel en bekendmaking

1. Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening Burgerinitiatief Hollands Kroon.

~~1.~~2. De Verordening Burgerinitiatief Hollands Kroon 2019, vastgesteld door de raad op 28 maart 2019 komt te vervallen. ~~, 2019~~.

~~2.~~3. Deze verordening treedt in werking op de dag na de dag van bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Hollands Kroon d.d.

16 oktober~~28 maart~~ 2025~~19.~~

griffier	burgemeester~~voorzitter~~
J.M.M. Vriend	A. van Dam

~~**Bijlage**~~

~~Formulier Burgerinitiatief~~

~~Vul dit formulier duidelijk in~~
~~Loop hierbij alle vragen zorgvuldig langs en controleer de gegevens en handtekeningen~~

~~**Persoonsgegevens Initiatiefnemer**~~

~~Achternaam : .....~~

~~Voornamen : .....~~

~~Adres : .....~~

~~Postcode en Woonplaats : .....~~

~~Telefoonnummer : .....~~

~~E-mail adres : .....~~

~~**Persoonsgegevens plaatsvervangend initiatiefnemer**~~

~~Achternaam : .....~~

~~Voornamen : .....~~

~~Adres : .....~~

Postcode en Woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

E-mail adres : .....

Dit verzoek heeft een :

☐ Buurtgericht karakter

☐ Wijkgericht karakter

☐ Gemeentebreed karakter

Doel voorstel

Wat is het doe van uw plan? Wilt u een probleem oplossen, een situatie verbeteren, ect.

.....

.....

.....

.....

.....

Activiteiten

Wat moet er gebeuren om uw plan te realiseren?

.....

.....

.....

.....

.....

Kosten

Wat gaat de uitvoering ongeveer kosten?

.....

.....

.....

……

……

Als u dat wilt kunt u op een afzonderlijk papier een verdere toelichting geven

Aantal bijlagen: ……

Datum: ……--……--……

Handtekening initiatiefnemer: Handtekening plv. initiatiefnemer:

…… ……

➔ Dit voorstel gaat vergezeld van een lijst met namen, voornamen, adressen en handtekeningen van …… ingeschreven inwoners van Hollands Kroon die dit verzoek ondersteunen.

HANDTEKENINGENLIJST ONDERSTEUNINGSVERKLARING BURGERINITIATIEF

Ondergetekenden verklaren hierbij het verzoek tot het plaatsen van het volgende burgerinitiatief op de agenda van de gemeenteraad te ondersteunen:

……

……

……

* In blokletters invullen
* voor gehuwden is vermelding meisjesnaam verplicht
* alleen inwoners van Hollands Kroon kunnen het verzoek ondersteunen

	Achternaam	**Voornamen**	**Adres**	**Handtekening**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

HANDTEKENINGENLIJST ONDERSTEUNINGSVERKLARING BURGERINITIATIEF

Ondergetekenden verklaren hierbij het verzoek tot het plaatsen van het volgende burgerinitiatief op de agenda van de gemeenteraad te ondersteunen:

.....

.....

.....

* In blokletters invullen
* voor gehuwden is vermelding meisjesnaam verplicht
* alleen inwoners van Hollands Kroon kunnen het verzoek ondersteunen

	Achternaam	**Voornamen**	**Adres**	**Handtekening**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

~~12~~				
~~13~~				
~~14~~				
~~15~~				
~~16~~				
~~17~~				
~~18~~				
~~19~~				
~~20~~				

~~Toelichting voor initiatiefnemer~~

- ~~Een burgerinitiatief is een schriftelijk en gemotiveerd verzoek van inwoners van Hollands Kroon om een concreet voorstel op de agenda van de gemeenteraad te plaatsen.~~

- ~~Het voorstel wordt door minimaal 2 inwoners ingediend; de initiatiefnemer en de plaatsvervangend initiatiefnemer. Deze inwoners zijn voor de gemeente het aanspreekpunt. In het voorstel moet daarom duidelijk staan wie de initiatiefnemer en diens plaatsvervanger is.~~

- ~~Het voorstel moet in dezelfde bewoordingen goed leesbaar boven de handtekeningenlijst vermeld staan.~~

- ~~Het initiatief wordt ondersteund door tenminste 30 inwoners van de gemeente Hollands Kroon. Betrokkenen moet ingeschreven staan op het moment van indiening van het initiatiefvoorstel.~~

- ~~De handtekeningenlijst die aan het initiatiefvoorstel vastzit, moet duidelijk worden ingevuld zodat controle mogelijk is. Alleen de leesbare ondersteuningen worden geteld.~~

- ~~Een onderwerp mag gaan over alle onderwerpen die gemeente aangaan, tenzij het~~
  - ~~een onderwerp betreft waar de gemeenteraad niet bevoegd is om er een besluit over te nemen.~~
  - ~~een vraag is over het gemeentelijk beleid;~~
  - ~~een klacht is in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht over een gedraging van het gemeentebestuur;~~
  - ~~een bezwaar is in de zin van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht tegen een besluit van het gemeentebestuur;~~
  - ~~een onderwerp is waarover tijdens de raadsperiode waarin indiening van het voorstel plaatsvindt door de raad een besluit is genomen;~~
  - ~~een onderwerp is dat slechts betrekking heeft op privé en/of zakelijke belangen;~~
  - ~~een onderwerp is betreffende tarieven en belastingen.~~

- Het burgerinitiatief kunt u overhandigen aan de voorzitter van de gemeenteraad tijdens het inspreekuur of digitaal bij griffie@hollandskroon.nl

- Het burgerinitiatief wordt vervolgens geagendeerd voor het presidium. Het presidium is belast met het opstellen van de agenda van de gemeenteraad en zal bepalen of het direct in het oordeelsvormende deel van de vergadering wordt geplaatst, dan wel dat er nadere informatie wenselijk is en er eerst een beeldvormende vergadering wordt georganiseerd waarin u het voorstel kunt toelichten.

Heeft u vragen ? Neem dan contact op met de griffie van Hollands Kroon

De volledige tekst van de verordening en bijbehorende toelichting is verkrijgbaar bij de griffie van de gemeente Hollands Kroon (griffie@HollandsKroon.nl). Bij de griffie kunt u ook terecht met al uw vragen over het burgerinitiatief.