Behoort bij besluit van de raad van de gemeente Moerdijk d.d. 14-12-2023

mij bekend,
de raadsgriffier,

Reglement van orde toetsing visuele omgevingskwaliteit 2023

a) Toetsing door de adviescommissie visuele omgevingskwaliteit Moerdijk

1. De vergadering van de adviescommissie visuele omgevingskwaliteit Moerdijk vindt wekelijks plaats.
2. Twee keer per maand wordt de commissie uitgebreid met een derde lid. Dit lid heeft specifieke kennis van monumenten en restauratietechniek. Als er geen monumentenplannen te beoordelen zijn, wordt het extra lid met taakaccent monumenten en restauratietechniek afgebeld.
3. De vergaderingen zijn openbaar en vinden plaats in een vergaderruimte van het gemeentehuis. Deze ruimte is vrij toegankelijk voor publiek. Uitwijkmogelijkheid bij "gevoelige plannen" en "publiekstrekkers" naar de Moerdijkzaal. Een vergadering kan in speciale omstandigheden digitaal plaatsvinden.
4. De samenstelling van de commissie is als volgt: een secretaris, deskundigen. Een van de deskundigen treedt tijdens de vergadering op als voorzitter.
5. De leverancier maakt in verband met de maximale benoemingstermijn uit de “Verordening adviescommissie visuele omgevingskwaliteit Moerdijk” een roulatieschema voor haar medewerkers. Zij stelt kandidaten uit haar organisatie ter benoeming voor aan het college.
6. De agenda voor de vergadering wordt op dinsdagmiddag vastgesteld. De agenda wordt op internet en het interne netwerk geplaatst. Indieners kunnen bij GIC en TIC opvragen of en in welke volgorde ze op de lijst staan. De agenda wordt tevens aangebracht op het publicatiebord in het gemeentehuis.
7. In de Moerdijkse Bode verschijnt elke week een vaste advertentie over wanneer de vergaderingen plaatsvinden en waar de agenda te vinden is.
8. De agenda voor de vergadering wordt elektronisch aangeleverd aan de commissie. De commissie stelt tijdens de vergadering haar advies op. Aan het einde van de vergadering worden de adviezen uitgeprint en ondertekend.
9. Er wordt één plan tegelijk beoordeeld.
10. Alle aanvragen omgevingsvergunning die niet ambtelijk worden getoetst, worden beoordeeld tijdens de openbare vergadering.
11. Inspreken tijdens de vergadering is alleen mogelijk voor de aanvrager en diens adviseur.
12. Een plan kan op verzoek op afspraak behandeld worden.
13. Als op het aanvraagformulier om omgevingsvergunning door de aanvrager is aangegeven dat hij zijn plan in de vergadering wil toelichten wordt, door de vergunningverlener die de agenda van de adviescommissie definitief maakt, de aanvrager uitgenodigd om op een vast te stellen tijd in de eerstvolgende vergadering te verschijnen.
14. Grote en gevoelige plannen kunnen op afspraak vooruitlopend op een aanvraag/ planindiening worden gepresenteerd in de vergadering (mits hiervoor naar het oordeel van de bouwplantoetser/vergunningverlener van het team VVTH voldoende aanleiding/ noodzaak toe is. Presentatie kan indien gewenst (ter beoordeling aan de vergunningverlener VVTH) besloten. De definitieve besluitvorming is wel openbaar en vindt pas plaats als er een aanvraag is ingediend.

15. De commissie maakt bij de beoordeling alleen gebruik van door de gemeente Moerdijk beschikbaar gestelde checklisten. Deze checklisten worden tijdens de vergadering ingevuld.

16. Na de beraadslaging over het plan wordt het definitieve advies aan het college voorgelezen door het lid dat optreedt als voorzitter. Tevens wordt dit advies vermeld op het beoordelingsformulier. (het voorlezen gebeurt alleen als de aanvrager aanwezig is en/ of als er publiek bij de vergadering aanwezig is).

17. De secretaris schrijft het advies in begrijpelijke termen. De vergunningverlener die de team VVTH tijdens de vergadering vertegenwoordigd ziet daar op toe en corrigeert zonodig. De tekst moet ongewijzigd overgenomen kunnen worden in de uitgaande brieven. Het advies wordt toegevoegd aan het bouwplandossier.

18. De uitslagen van de vergadering worden vrijdag of uiterlijk maandag na de vergadering verzonden aan de aanvrager of diens gemachtigde.

19. Bij een afwijzing, wordt in de brief een datum genoemd wanneer de eerstvolgende vergadering is en wat daarvoor de uiterste indieningdatum is.

20. Ambtelijke deskundigen, zoals bijvoorbeeld een gemeentelijke stedenbouwkundige zijn voor specifieke zaken, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, invulling van nieuwe gebiedscriteria en toelichting op projectmatige ontwikkelingen, op afspraak beschikbaar.

21. De leverancier draagt kandidaat-leden voor wanneer een vast lid de adviescommissie verlaat. Het kandidaat-lid zal worden benoemd door het college van burgemeester en wethouders nadat hij of zij twee keer heeft meegelopen tijdens de commissievergadering.

22. De leverancier zorgt voor bij vakantie of afwezigheid voor tijdelijke vervanging van het commissielid.

23. De commissie hanteert bij de beoordeling van plannen de welstandsnota en de daaruit voortvloeiende gebiedscriteria en/of de 10 uitgangspunten voor monumenten zoals omschreven in de Cultuur en erfgoednota 2023.

b) Ambtelijke toetsing

24. De toetsing van objectieve criteria wordt gedaan door bouwplantoetsers van VVTH.

25. De bouwplantoetsers van VVTH hanteren bij de beoordeling van plannen de welstandsnota en de daaruit voortvloeiende loketcriteria en gebiedscriteria.

26. De bouwplantoetser van VVTH maakt bij de beoordeling alleen gebruik van door de gemeente Moerdijk beschikbaar gestelde checklisten. Deze checklisten worden geheel ingevuld en toegevoegd aan het bouwdossier.

27. Indien het bouwplan aan alle gestelde criteria voldoet is het plan akkoord en hoeft het niet voorgelegd te worden aan de adviescommissie visuele omgevingskwaliteit.

28. Wanneer een bouwplan niet aan de loketcriteria voldoet wordt het plan alsnog aan de adviescommissie visuele omgevingskwaliteit voorgelegd. De commissie zal in deze gevallen met inachtneming van de gestelde loketcriteria en met onder andere de gebiedsgerichte of de algemene welstandscriteria beoordelen of het bouwplan voldoet aan redelijke eisen van welstand.

29. Wanneer er bij de toetsing van een bouwplan aan objectieve criteria (niet zijnde loketcriteria) sprake is van een bijzondere situatie, waarbij twijfel bestaat aan de toepasbaarheid van deze criteria, wordt door de verantwoordelijke voor het welstandsbeleid binnen team REO bepaald of het bouwplan alsnog aan de commissie wordt voorgelegd.

30. De bouwplantoesters van VVTH schrijven de uitkomst van de toets in begrijpelijke termen in de uitgaande brieven.

31. Alle onderstaande criteria zijn objectief te toetsen en zullen dus ambtelijk door de bouwplantoetser getoetst worden:

    Loketcriteria:
    Aan- en uitbouwen achterkant
    Aan- en uitbouwen zijkant
    Dakkapellen
    Erfafscheidingen
    Erkers
    Kozijn en gevelwijzigingen
    Vrijstaande bijgebouwen achter de woning
    Vrijstaande bijgebouwen en overkappingen op het zijerf van woningen

    Objectieve Welstandgebiedscriteria:
    Bosselaar Zuid 2020
    Evenemententerrein Klundert
    Greenery Fijnaart
    Kavels Steenweg Moerdijk
    Kloosterblokje IV Willemstad
    Locatie Zomervlinder Standdaarbuiten
    Oevers Rode Vaart
    Oudemoerdijkseweg Zevenbergschen Hoek
    Sportwijk Fijnaart
    Waterwijk Fijnaart 2018
    Woningbouwontwikkeling Sporenbergstraat
    Woningbouwontwikkeling Wethouder Trompersstraat
    Woningen Kasteeltuin-Neerhofstraat Zevenbergen