Huishoudelijk reglement 2015: Lokale Omroep Stichting RTV Rheden Rozendaal

Reglement
Artikel 1
Dit huishoudelijk reglement is samengesteld op grond van artikel 17 van de statuten van de Stichting Lokale Omroep Stichting RTV Rheden Rozendaal
Artikel 2
Als huishoudelijk reglement voor de uitvoering van het programmabeleid van de Stichting RTV Rheden Rozendaal fungeert het programmastatuut.
Artikel 3
Als huishoudelijk reglement voor het correcte gebruik van het gebouw, de studio's en de apparatuur fungeert het protocol huisregels.

Bestuur
Artikel 4
Het bestuur, streeft naar een, volgens de statuten, uit ten minste drie personen (*vgl. statuten artikel 6 lid 1*).
Artikel 5
Onverlet de verantwoordelijkheid van het bestuur als zodanig, behartigt één bestuurslid het beheer van gebouw en inventaris en één bestuurslid de technische voorzieningen.
Artikel 6
Een beloning voor een bestuurslid, als bedoeld in artikel 6 lid 13 van de statuten kan slechts worden verleend voor het verrichten van bijzondere werkzaamheden, die in redelijkheid niet verwacht kunnen worden als gevolg van het bestuurslidmaatschap.

Bestuurslidmaatschap
Artikel 7
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van de statuten zullen bestuursleden, alvorens te worden benoemd, een periode als kandidaat-bestuurslid doormaken, gedurende een periode van ten minste twee achtereenvolgende vergaderingen van het bestuur.
Artikel 8
Van kandidaat-bestuursleden wordt verwacht dat zij, zonder stemrecht, deze bestuursvergaderingen bijwonen en van de agenda en vergaderstukken kennisnemen, tenzij het bestuur anders beslist.
Artikel 9
De periode van kandidaat-bestuurslid eindigt op de datum waarop de benoeming in het bestuur is geschied, of de kandidaat zich bij nader inzien terugtrekt.

Besluitvorming
Artikel 10
Voor het nemen van besluiten, het notuleren van vergaderingen alsmede de wijze van stemmen zijn de bepalingen van de stichtingsstatuten artikel 8, de leden 6 tot en met 13, van overeenkomstige toepassing op alle commissies of organen van de Stichting RTV Rheden Rozendaal als bedoeld in artikel 9.2 van de statuten.

Medewerkersvergadering en programmastaf
Artikel 11
Een medewerkersvergadering wordt ten minste zeven dagen tevoren geagendeerd, met vermelding van de tijd en plaats van vergaderen, alsmede van de agenda.
Artikel 12
De medewerkersvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de stichting voor zover de agenda handelt over bestuurlijke aangelegenheden en door de hoofdredacteur voor zover zij handelt over programmatische zaken. In het laatste geval betreft het een vergadering van de programmastaf. Doorgaans worden deze twee vergaderingen op dezelfde avond en locatie georganiseerd.
Artikel 13
Op de medewerkersvergaderingen en vergaderingen van de programmastaf wordt niet gesproken over het persoonlijk functioneren van medewerkers.
Artikel 14
Om zinvolle adviezen te kunnen uitbrengen aan het bestuur inzake het beleid van de stichting zorgt het bestuur voor inzicht gevende informatie.

Redactieraad
Artikel 15
De programmastaf bepaalt de omvang van de redactieraad. Deze bestaat uit minimaal drie leden plus de voorzitter.
Artikel 16
Bij een vacature in de redactieraad kan de programmastaf kwaliteitseisen aan kandidaat-leden stellen,b.v. leeftijd, geslacht of vertegenwoordiging van een bepaald medium of redactieteam. Indien deze eisen niet vooraf worden gesteld, staat de vacature open voor alle programmamedewerkers.

Indien er wél kwaliteitseisen zijn gesteld, maar er zijn geen kandidaten, dan stelt de programmastaf de eisen bij. Zijn er dan wederom geen kandidaten, dan vervallen alle kwaliteitseisen voor de betreffende vacature.
Artikel 17
De verkiezing van leden van de redactieraad vindt schriftelijk plaats. Alle programmamedewerkers (lees: leden van de programmastaf) zijn stemgerechtigd.
Artikel 18
De vergaderingen van de redactieraad worden voorgezeten door de hoofdredacteur. Hij heeft geen stemrecht, tenzij de stemmen staken. Bij verhindering van de hoofdredacteur wordt de redactieraad voorgezeten door de adjunct-hoofdredacteur.
Artikel 19
De redactieraad kan de programmastaf raadplegen om tot een advies aan bestuur, pbo of hoofdredacteur te komen. Deze raadpleging dient per geval binnen een op dat moment vast te stellen termijn te worden afgerond, om verdere besluitvorming niet te hinderen.

Hoofd techniek
Artikel 20
Het hoofd techniek, aan wie de algehele technische uitrusting van de omroep is gedelegeerd (vgl. statuten artikel 13 lid 1), kan zich doen bijstaan door een adjunct-hoofd techniek, aan te stellen door het bestuur.
Artikel 21
Aanschaffingen van apparatuur kunnen slechts gedaan worden nadat het hoofd techniek daartoe een grondig gemotiveerd voorstel aan het bestuur heeft voorgelegd.

Financiën
Artikel 22
De penningmeester beheert de financiën van de stichting en kan zich laten bijstaan door een boekhouder.
Artikel 23
Halverwege een lopend kalenderjaar stelt de penningmeester het bestuur op de hoogte van de financiële stand van zaken die de stichting betreffen.
Artikel 24
De penningmeester doet geen betalingen die niet zijn geverifieerd door middel van op naam van de Stichting RTV Rheden Rozendaal gestelde facturen.

Bedragen tot 100 euro kunnen door 1 bestuurslid worden goedgekeurd (maximaal 2 keer per maand). Bedragen tussen 100 en 500 euro hebben goedkeuring nodig van twee bestuursleden. (maximaal 2 keer per maand). Wanneer er bedragen tot 500 euro worden goedgekeurd moet dit op de zelfde dag per mail aan de overige bestuursleden worden bekendgemaakt.
Bedragen hoger als 500 euro moeten door alle bestuursleden goedgekeurd worden.

Artikel 25
Ook in het geval dat zij afwijken van het bepaalde in artikel 16 van de statuten worden de door de subsidiegever, c.q. de gemeente, en het Commissariaat voor de Media vastgestelde termijnen in acht genomen.

Slotbepaling
Artikel 26
In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Stichting RTV Rheden Rozendaal op (datum) 6 april 2015