HOBBELINK & BUITINK notarissen • mediators • estate planners

Doss. EJ/61005.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING BOOGIE WOOGIE

Heden, @tweeduizend twintig, is voor mij, @, notaris te @ verschenen:
De heer **Marinus Josephus Vielvoije**, geboren te Rotterdam op negentien februari negentienhonderd vierenvijftig, legitimerend met een paspoort met nummer NX5F452C7, uitgegeven te Schiedam op eenendertig maart tweeduizend veertien, gehuwd, wonende te 7101 TW Winterswijk, Kloetenseweg 25.
Te dezen handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van het bestuur van:
De stichting **Stichting Boogie Woogie-Instituut voor Kunst en Cultuur**, statutair gevestigd te Winterswijk, met adres 7101 GN Winterswijk, Roelvinkstraat 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41038661.

INLEIDING

De comparant, handelend als voormeld, verklaarde:

- Dat bij akte op één december negentien honderd één en zestig voor notaris R.J.W. Hesselink te Winterswijk verleden de stichting "Stichting Algemene Winterswijkse Muziekschool" is opgericht.
- Dat de statuten van de stichting laatstelijk integraal zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging op drieëntwintig oktober tweeduizend twee (23-10-2002) voor een waarnemer van Mr J.W.M. Post notaris te Winterswijk verleden.
- Dat sedertdien de statuten der stichting niet zijn gewijzigd;
- Dat in een vergadering van het bestuur van de stichting, gehouden op @, met de vereiste meerderheid van stemmen is besloten tot algehele wijziging der statuten.
  Van gemeld besluit blijkt uit een deze akte gehecht uittreksel uit de notulen van gemelde vergadering.
- Dat blijkens artikel 12 van de huidige statuten van de stichting de gemeenteraad van de gemeente Winterswijk goedkeuring aan het bestuur dient te verlenen voor het wijzigen van een aantal bepalingen van de statuten.
  Van gemelde goedkeuring blijkt uit een deze akte gehecht uittreksel uit de raadsvergadering van @.

STATUTENWIJZIGING

De comparant verklaarde thans ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit, de statuten van gemelde stichting in zijn geheel vast te stellen als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Boogie Woogie – Instituut voor Kunst en Cultuur**".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Winterswijk.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel en vermogen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
   Het geven van onderwijs in en het bevorderen van muziek, dans en overige uitingen van kunst en cultuur in de ruimste zin van het woord, voor zover dit

CONCEPT

bijdraagt tot de culturele vorming van de leerlingen.
En voorts het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. Het aanmoedigen van toonkunst en overige uitingen van kunst en cultuur.
   b. Het oprichten en exploiteren van een muziekschool en podium te Winterswijk en dependances in andere gemeenten, die het muziekonderwijs door de stichting laten verzorgen.
   c. Alle wettige middelen, welke ter bereiking van het doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. Het vermogen van de stichting zal onder andere worden gevormd door:
   - (gemeentelijke)subsidies en donaties;
   - schoolgelden;
   - schenkingen, erfstellingen en legaten;
   - alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste één (1) bestuurder.
2. De bestuurders worden in functie benoemd, ontslagen en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
   De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. De Raad van Toezicht kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de Stichting tijdelijk te besturen.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, (tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.)
3. Het bestuur is (niet) bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, (tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.)
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

CONCEPT

5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
7. Van de vergadering van het bestuur worden notulen gemaakt.
   De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij

CONCEPT

daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.

6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
d. door ontslag door de raad van toezicht;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

Artikel 9

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de

CONCEPT

raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. door zijn aftreden;
   d. door zijn toetreding tot het bestuur;
   e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

   Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. De leden van de Raad van Toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
10. De Raad van Toezicht kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht bevoegd is de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht tijdelijk uit te oefenen.
11. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste vier (4) maal per jaar bijeen.

<u>Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht</u>
<u>Artikel 10</u>

1. Ten minste twee (2) maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

<u>Boekjaar en jaarstukken</u>
<u>Artikel 11</u>

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur legt jaarlijks, tijdig voorafgaand aan enig nieuw boekjaar, een begrotingsvoorstel ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar

CONCEPT

de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de opgemaakte stukken binnen één maand na opmaken aan de raad van toezicht toegezonden.
De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
Na goedkeuring door de Raad van Toezicht stelt het bestuur de balans en de staat van baten en lasten vast.

5. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur stelt een reglement vast waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

CONCEPT

2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant dat na deze statutenwijziging:

a. Het bestuur bestaat uit één (1) bestuurder, te weten:
   De heer **Gerrit Grooten**, geboren te Winterswijk op zestien augustus negentienhonderd zeventig, gehuwd, wonende te 7101 GB Winterswijk, Schoolstraat 28, voorzitter.
b. De raad van toezicht bestaat uit drie (3) leden.
d. Voor de eerste maal zijn leden van de raad van toezicht, in de achter hun naam vermelde functie:
   1. De heer **Marinus Josephus Vielvoije**, voorzitter.
   2. De heer **Paul Carel Wouter Appel**, geboren te Haren op elf mei negentienhonderd vierenvijftig, gehuwd, wonende te 7104 AB Winterswijk Meddo, gemeente Winterswijk, Jonkersweg 2, secretaris.
   3. Mevrouw **Monique ten Hoeve**, geboren te Heerenveen op elf december negentienhonderd zesenzestig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, wonende te 7106 CH Winterswijk Ratum, gemeente Winterswijk, Ratumseweg 44, algemeen lid.

WAARVAN AKTE is verleden te Winterswijk ten dage als in het hoofd dezer akte is gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en gegeven toelichting daarop aan de mij, notaris, bekende comparant, heeft de comparant verklaard tijdig een concept van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, de gevolgen van zijn rechtshandelingen te hebben begrepen en in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

CONCEPT