Dos: 2023.0#.01
Ref : JHV (041223.4)

OPRICHTING

Vandaag,
verschijnen voor mij, mr. Ernst-Jan Gras, notaris in de gemeente Utrecht, kantoorhoudende te Vleuten:
1. Wim de Rooij
2. Monica Wichgers
3. Raijmond Rison

De comparanten verklaren vooraf:
Binnen de Gemeente Culemborg is er gedurende een reeks van jaren overleg tussen vertegenwoordigers van de Gemeente, van de ondernemers, culturele instellingen en van particuliere huiseigenaren om de leefbaarheid van het historische centrum van Culemborg in stand te houden en zelfs te bevorderen. Daarnaast is het oogmerk van dit overleg in zijn algemeenheid het levendig en aantrekkelijk houden van het centrum voor bewoners en bezoekers, het economisch versterken van dit centrum, het kwalitatief verbeteren en het toekomst bestendig maken.
Om dit overleg een degelijke basis te verlenen is door de gesprekspartners in vorenbedoeld overleg gekozen voor het oprichten van een juridische entiteit, drager van rechten en plichten, meer in het bijzonder voor de stichtingsvorm. Deze rechtsvorm biedt de mogelijkheid van slagvaardig handelen door een relatief compact bestuur, terwijl in de hierna in deze akte opgenomen statuten ook plaats is voor een tweede orgaan met een eigen taak binnen de stichting. Met het bemensen van dat tweede orgaan beogen de oprichters alle geledingen bij het werk van de stichting te betrekken en die betrokkenheid van alle belanghebbenden bij het nastreven van het doel van de stichting te waarborgen.
De comparanten, #handelend als gemeld, verklaren bij deze akte dan ook met inachtneming van het vorenstaande in het leven te roepen een stichting, welke zal worden geregeerd door de volgende

STATUTEN BEGRIPSBEPALINGEN

Stichting	:	de bij deze akte op te richting stichting;
Bestuur	:	het bestuur van de stichting;
Bestuurder	:	lid van het bestuur van de stichting;
Commissie	:	een commissie van de stichting;
Aangeslotene	:	een natuurlijk persoon als representant van bij de binnenstad van Culemborg betrokken organisaties en netwerken zoals breder omschreven in artikel 13 van deze statuten, en welke representant als zo zodanig door het bestuur is toegelaten;
Aangeslotenenvergadering	:	het orgaan van de stichting dat het bestuur adviseert omtrent het beleid en de uitvoering van haar werkzaamheden.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:
   Stichting Collectief Centrum Culemborg.

2. De stichting is gevestigd te Culemborg.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het bieden van een platform voor samenwerken en overleg tussen belanghebbenden bij de binnenstad van Culemborg;
   b. het organiseren van activiteiten ter bevordering van de aantrekkelijkheid, de sfeer en de leefbaarheid van de binnenstad van Culemborg;
   c. het organiseren en stimuleren van evenementen ter bevordering van positieve impulsen voor de binnenstad van Culemborg, waardoor die binnenstad aantrekkelijk wordt, is en blijft voor haar bewoners en de bezoekers van de stad;
   d. het versterken van het ondernemersklimaat van de binnenstad van Culemborg,

   en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
   - het organiseren van periodiek overleg met de afgevaardigden van ondernemers, culturele instellingen, lokale verhuurders en de Gemeente Culemborg over alle aspecten van het werk van de stichting;
   - het positioneren en uitdragen van de identiteit van de binnenstad van Culemborg;
   - het zelfstandig werven van fondsen ter ondersteuning van de uitvoering van de doelstelling;
   - het onderhouden van contacten met de plaatselijke en regionale media over de activiteiten van de stichting en over de activiteiten die plaatsvinden in het centrum van Culemborg,

   en voorts door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht.

VERMOGEN EN FINANCIERING VAN DE STICHTING

Artikel 3

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

a. inkomsten voortvloeiend uit de activiteiten van de stichting;
b. subsidies en sponsoring;
c. alle andere baten.

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal bestuurders met een minimum van drie.
2. Bestuurders van de stichting kunnen zijn natuurlijke personen, afkomstig uit de kring van bedrijven, pandeigenaren, lokale verhuurders en culturele instellingen die hun activiteiten hebben in het centrum van Culemborg.
   Het bestuur kan besluiten één bestuurslid te benoemen zonder deze kwalificatie, omdat deze persoon bijzondere kwaliteiten en/of vaardigheden heeft die de doelstelling van de stichting in bijzondere mate ten goede kunnen komen.
3. Tenminste één bestuurslid wordt benoemd op voordracht van de Gemeente Culemborg vanuit haar eigen organisatie.

4. Tenminste één bestuurslid wordt voorgedragen door de Aangeslotenenvergadering. Deze treedt in het bestuur op zonder last of ruggenspraak van het orgaan dat hem benoemd heeft.
5. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, maar maximaal voor een nieuwe periode van drie jaar.
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
8. Het bestuur kan bepalen dat de bestuurders een beloning ontvangen voor hun werkzaamheden ten belope van maximaal de voor inkomstenbelasting vrijgestelde vrijwilligersvergoeding. Zij hebben daarnaast recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
   In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.
   Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Culemborg. Het bestuur kan steeds in onderling overleg bepalen dat een vergadering incidenteel buiten de Gemeente Culemborg wordt gehouden.
2. Jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaarlijks nog tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen in speciale situaties ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet

meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.

6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. Het bestuur wijst per vergadering een notulist aan, die de taak heeft het verhandelde in de vergadering te notuleren. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
   Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
5. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.

6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
7. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door het verliezen van de status op grond waarvan hij in het bestuur is benoemd;
5. door ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders;
6. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, waaronder tenminste de voorzitter.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 van deze statuten kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van drie maanden.
4. Het bestuur kan besluiten tot het doen opstellen van de jaarrekening door een accountant, die alsdan aan de jaarrekening tenminste de samenstellingsverklaring verbindt.

5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

COMMISSIES

Artikel 12

1. Het bestuur van de stichting kan een commissie instellen teneinde bepaalde, duidelijk omschreven taken van het bestuur te delegeren aan derden. De commissie zal steeds een voorzitter kennen die benoemd is door – en deel uitmaakt van het bestuur.
2. Voor een in te stellen commissie zal het bestuur op de voet van artikel 11 van deze statuten een reglement opstellen waarin taak en werkwijze wordt omschreven.

AANGESLOTENENVERGADERING

Artikel 13

1. a. De stichting kent een tweede orgaan, hetwelk binnen de stichting wordt aangeduid met de naam Aangeslotenenvergadering, hierna ook te noemen: AV.
   b. De leden van dit orgaan zijn de aangeslotenen, zoals deze natuurlijke personen zijn omschreven in de begripsbepalingen van deze statuten.
   c. De aangeslotenen zijn de representanten van bij de binnenstad van Culemborg betrokken organisaties en/of netwerken. Met betrokken wordt bedoeld iedere organisatie die een bijdrage willen leveren aan de doelstellingen van de stichting als geformuleerd in de onderdelen 1.b., c. en d. van artikel 2 van deze statuten.
2. De taak van de AV omvat het geven van gevraagd of ongevraagd advies aan het bestuur van de stichting over het beleid van de stichting en over de activiteiten van de stichting in brede zin.
   Voorts heeft de AV tot taak het benoemen van één of meer bestuursleden van de stichting volgens rooster.
3. De AV kan binnen haar eigen geleding een vertegenwoordigende raad benoemen die daadwerkelijk de taak van de AV binnen de stichting uitoefent.
4. Voor het functioneren van de AV wordt door het bestuur een reglement opgesteld. In dat reglement wordt tevens meer in detail de taak van de AV omschreven en de wijze van besluitvorming. Tevens wordt in dit reglement het aantal te benoemen bestuursleden van de stichting bepaald, als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

5. De voorzitter van de AV is een aangeslotene en wordt benoemd door – en maakt deel uit van het bestuur van de stichting. De voorzitter van de AV is een ander dan het bestuurslid bedoeld in artikel 4 lid 4 van deze statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Voor het wijzigen van de statuten is het bestuur gehouden het advies van de AV in te roepen. Het is geen bindend advies.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Het liquidatiesaldo zal door de vereffenaars worden uitgekeerd aan een instelling die zich op een vergelijkbare manier als de stichting inzet voor het belang van het Centrum van Culemborg, zulks na uitdrukkelijke instemming van de Gemeente Culemborg.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

RECHTSKEUZE

Artikel 16

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vierëntwintig.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaren de comparanten, die sub 1 handelend als gemeld, dat bij deze oprichting als eerste bestuursleden van de stichting zijn aangewezen:

-
-
-

SLOTVERKLARING

De comparanten verklaren verder nog:

- dat zij door mij, notaris, zijn gewezen op de gevolgen die uit onderhavige akte voortvloeien of kunnen voortvloeien;
- dat zij tijdig voor de ondertekening van de onderhavige akte een ontwerp daarvan hebben ontvangen.

SLOT AKTE

De identiteit van de comparanten is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Culemborg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en een toelichting daarop, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om