Werkvoorraad griffie

In onderstaande tabel staat de werkvoorraad van de griffie vanaf mei 2022 (bron: griffieplan 2022, aangevuld met actualiteit). Per item is aangegeven of het onderdeel volledig, deels of niet uitgevoerd kan worden binnen de huidige formatie en hoe het plaatje eruitziet bij uitbreiding van de formatie met 1 fte raadsadviseur.

Overuren:

Momenteel is de stand m.b.t. de overuren als volgt:

Administratieve ondersteuning I+II: Klokuren: 83,59 uur. Vakantie-uren 214,54 (waarvan uit 2021 98,12 uur). Omgerekend is dit ruim 8,2 weken op basis van 36 uur.

Raadsadviseur I: Klokuren: 79 uur. Vakantie-uren 209 (waarvan uit 2021 70 uur en 60 uur verkocht). Omgerekend is dit bijna 8 weken op basis van 36 uur.

Werkvoorraad griffie (v.a. mei 2022)	**Binnen huidige formatie**	**Bij uitbreiding met 1 fte raadsadviseur**
Reguliere taken griffieplan 2022:		
1. Het plannen, voorbereiden, begeleiden en afhandelen van alle werkgroep bijeenkomsten, beeldvormende-, commissie- en besluitvormende vergaderingen (BOB vergaderingen)	Deels	Volledig
2. Het ondersteunen van (burger)raadsleden	Volledig	Volledig
3. Het adviseren en voeren van het secretariaat voor de verschillende delegaties en werkgroepen van de raad	Deels	Volledig
4. Het bewaken van de vastgestelde procedures	Deels	Volledig
5. Het fungeren als kenniscentrum voor de organisatie m.b.t. raadsaangelegenheden	Op vraag, niet pro-actief	Volledig
Overige werkzaamheden griffieplan 2022		
Digitale bestuurlijke besluitvorming: Onderbrengen van de fysieke stukkenstroom in een digitaal proces. Griffie wordt betrokken door het door de organisatie geïnitieerde project (start 2e helft van 2022).	Deels	Volledig
Verbeteren lange termijn agenda (LTA)	Volledig	Volledig
Aanpassen reglement van orde: Raadsbesluit maart 2022, laatste uitwerkingen	Volledig	Volledig
Aanbesteding accountantsdienst	Volledig	Volledig
Notitie 'Adoptanten verbonden partijen'	Deels	Volledig
Kinderburgemeester	Deels	Volledig
Actualiseren Verordening burgerinitiatief en Referendumverordening	Volledig	Volledig
Bijeenkomst integriteit	Volledig	Volledig
Verkiezingen: Vastleggen proces verkiezingen en evaluatie	Deels	Volledig
Herinrichting raadszaal	Volledig	Volledig

Evaluatie Gedragscode privacy en publicatie persoonsgegevens gemeenteraad Bergen op Zoom 2021 (o.b.v. RVB21-0018 d.d. 22 april 2021)	Volledig	Volledig
Nieuwe regionale rekenkamer	Deels	Volledig
Inwerkprogramma gemeenteraad	Volledig	Volledig
Reglementen jeugdraad aanpassen	Deels	Volledig
Invoering werkgroep sociaal domein	**Niet**	Volledig
Voorzieningen en faciliteiten nieuwe raad	Volledig	Volledig
Nieuwe onderdelen / actualiteiten:		
Verbeteren zoekfunctie Ibabs	Deels	Volledig
Opruimen / archiveren vertrouwelijke stukken	Deels	Volledig
Kwaliteitsverbetering raadsstukken	Deels	Volledig
Actieve informatieplicht	Volledig	Volledig
Wet open overheid (Woo)	Deels	Volledig
Interne communicatie met de organisatie verbeteren	**Niet**	Volledig
Communicatie-uitvoeringsplan	**Niet**	Volledig
Continue kwaliteitsverbetering werkprocessen (bijv. ingekomen stukken stroom, ...)	**Niet**	Volledig
Begeleiding agendacommissie	**Niet/deels**	Volledig

Daarnaast kunnen na uitbreiding van de griffie, de huidige griffiemedewerkers trainingen en cursussen volgen en is de bezetting van de griffie minder kwetsbaar.

LvdM
30/05/22