AANVRAAGFORMULIER VERLENING INCIDENTELE SUBSIDIE 2023

NAW-gegevens en overige gegevens van uw organisatie

Naam organisatie *(statutair)* : Bibliotheek Westland

Postadres : Postbus 18

Postcode en plaats : 2680 AC Monster

Contactpersoon : naam J.L. Kooij
telefoon
e-mailadres @bibliotheekwestland.nl

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel : 27273476 vestigingsnummer x

IBAN (bankrekeningnummer) :

Verzoekt op grond van de Algemene Subsidieverordening Westland 2016 om een incidentele subsidie.

Gevraagde subsidie : € 97.798

*Indien de organisatie voor het **eerst** subsidie aanvraagt, dan moeten de volgende stukken worden meegezonden: de statuten of het reglement, een opgaaf van de bestuurssamenstelling, een uittreksel Kamer van Koophandel en een overzicht van de financiële situatie op het moment van aanvraag, indien mogelijk in de vorm van een jaarrekening van het voorgaande boekjaar.*

Het doel van de organisatie is:

Bibliotheek Westland ondersteunt, stimuleert en faciliteert de persoonlijke ontwikkeling van alle Westlanders.
Bibliotheek Westland vormt hiertoe samen met haar partners een dynamisch platform waar Westlanders elkaar kunnen ontmoeten om te lezen, te leren en kennis en verhalen te delen. Door onvoorziene lastenverhogingen (huur, ict, energie) en mede door de Coronaperiode komt ons activiteiten aanbod in gevaar en doet Bibliotheek Westland deze eenmalige extra aanvraag.

Start- én einddatum van de activiteit 1-1-2023 - 31-12-2023

De ondertekenaars verklaren:

- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag, inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Mw/dhr[1] Voorletter(s) J.L. tussenvoegsel(s) van Achternaam Kooij
Functie Directeur-bestuurder
Datum 1 november 2023

Handtekening

Renske van Kooij
Directeur Bibliotheek Westland

Mw/dhr[1] Voorletter(s) _____ tussenvoegsel(s) _____ Achternaam _____
Functie _____
Datum _____

Handtekening

[1] Doorhalen wat niet van toepassing is

AANVRAAGFORMULIER VERLENING INCIDENTELE SUBSIDIE 2023

U dient het formulier volledig in te vullen en tenminste 8 weken vóór de aanvang van de activiteit te hebben ingeleverd.

Bijlagen:

Naast een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier dient u de volgende gegevens te verstrekken:
· een activiteitenplan;
· een exploitatiebegroting voor de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd.

Bij een subsidieaanvraag boven de € 70.000,- dient daarnaast te worden overgelegd:
- een investeringsplan;
- de laatste jaarrekening;
- het laatste jaarverslag.

U dient het formulier met bijlagen op te sturen naar:

E: info@gemeentewestland.nl

OF

Gemeente Westland
Cluster Beleid / Sub Team Subsidies
Antwoordnummer 25
2670 VB Naaldwijk

Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend het aanvraagformulier NIET aan een bij u bekende medewerker van de gemeente Westland te sturen. Door gebruik te maken van de hierboven getoonde mogelijkheden, wordt uw aanvraag op de juiste wijze in routing gebracht binnen de gemeentelijke organisatie

AANVRAAGFORMULIER VERLENING INCIDENTELE SUBSIDIE 2023

Naam organisatie: _____

Naam activiteit : _____

EXPLOITATIEBEGROTING - INKOMSTEN

Fondsen / sponsoren:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
subtotaal:		€
Subsidies:		
Gemeente Westland	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
subtotaal:		€
Overige inkomsten:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
subtotaal:		€
Totaal inkomsten:		**€**

Indien de organisatie de gevraagde gegevens op een andere overzichtelijke wijze beschikbaar heeft (zoals: begroting; jaarrekening, activiteitenplan; activiteitenverslag), dan kunnen deze worden bijgevoegd en volstaat een verwijzing daarnaar.

AANVRAAGFORMULIER VERLENING INCIDENTELE SUBSIDIE 2023

Naam organisatie: Bibliotheek Westland

Naam activiteit : Aanvraag compensatie hoge kosten publieke- en maatschappelijke voorzieningen

EXPLOITATIEBEGROTING - UITGAVEN

Activiteitenkosten:			
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
subtotaal:		€	
Organisatiekosten:			
Huisvesting	€	88.553	
	€		
Automatisering	€	9.245	
	€		
	€		
subtotaal:		€	97.798
Overige kosten:	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
subtotaal:		€	
Totaal uitgaven:		€	97.798

AANVRAAGFORMULIER VERLENING INCIDENTELE SUBSIDIE 2023

TOELICHTING

Algemeen

Om duidelijkheid te verschaffen welke gegevens nodig zijn voor een complete subsidieaanvraag is een aanvraagformulier gemaakt. Door middel van dit aanvraagformulier, waarvan de aanvrager verplicht is gebruik te maken, verzoekt het bestuur van de organisatie om in aanmerking te komen voor een incidentele subsidie. Het formulier moet tenminste 8 weken vóór de aanvang van de activiteit worden ingediend. Formulieren die niet op tijd of niet volledig zijn ingevuld of waarvan verplichte bijlagen ontbreken worden niet in behandeling genomen.

Voor de verschillende beleidsterreinen worden jaarlijks subsidieplafonds vastgesteld. Als een subsidieplafond is bereikt, moet een aanvraag worden afgewezen. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst afgehandeld.

NAW-gegevens en overige gegevens van de organisatie

Naam organisatie (statutair)	:	de naam van de organisatie, zoals vermeld in de statuten
Postadres	:	het postadres van de organisatie
Contactpersoon	:	naam, telefoonnummer en e-mailadres van een vertegenwoordiger van de organisatie die tijdens kantooruren te bereiken is en vragen kan beantwoorden over de overgelegde stukken
inschrijfnummer KvK-nummer	:	het nummer waaronder u bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel
IBAN rekeningnummer	:	het rekeningnummer waarnaar de subsidie kan worden overgemaakt
Gevraagde subsidie	:	invullen hoeveel subsidie de organisatie aan de gemeente Westland vraagt, als bijdrage in de kosten van de activiteit
Het doel organisatie	:	het doel zoals opgenomen in de statuten van de organisatie

Ondertekening

Het formulier dient ondertekend te worden door de op het formulier aangegeven functionarissen. Niet of niet volledig ondertekende aanvraagformulieren worden niet in behandeling genomen.

Omschrijving t.b.v. het bij te voegen activiteitenplan

Activiteit	:	de naam en/of soort activiteit
Doel/doelstelling	:	het doel dat u met de activiteit hoopt te bewerkstelligen
Doelgroep	:	degenen voor wie de activiteit wordt georganiseerd (zoals: alle inwoners van Westland, kinderen, jongeren, ouderen, enzovoorts)
Begrote kosten van de activiteit	:	de kosten die de organisatie voor de activiteit verwacht te maken
Begrote eigen inkomsten	:	invullen hoeveel inkomsten de organisatie voor de activiteit verwacht te genereren

Vaststelling incidentele subsidie

De aanvraag tot definitieve vaststelling van de incidentele subsidie wordt 3 maanden na realisering van de activiteit ingediend. Voor de aanvraag tot vaststelling moet gebruik worden gemaakt van het vastgestelde aanvraagformulier dat van de website kan worden gedownload (https://www.gemeentewestland.nl/ondernemen/subsidies/subsidie-voor-maatschappelijke-doeleinden.html) welke te vinden is onder ‘Afrekenformulieren’.

De volgende stukken moeten bij de aanvraag tot subsidievaststelling van een incidentele aanvraag worden overgelegd:
- een inhoudelijk verslag;
- de financiële verantwoording;
- een goedgekeurde controleverklaring van uw accountant bij subsidiebedragen groter dan € 70.000,-. Dit geldt ook voor meerjarige subsidies, waarvan het totaal van de verleende subsidie groter is dan € 70.000,-