



Bestuursverslag Promes 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Voorwoord.....	3
2. Het schoolbestuur	5
2.1 Uitgangspunten.....	5
2.2 Organisatie	7
2.3 Jaarverslag van de raad van toezicht	13
3. Verantwoording van het beleid	17
3.1 Onderwijs & Kwaliteit.....	17
3.2 Personeel & professionalisering	23
3.3 Huisvesting & facilitaire zaken	26
3.4 Financieel Beleid.....	28
3.5 Risico's en risicobeheersing	32
3.6 Nieuwkomersonderwijs en oorlog in Oekraïne.....	34
4. Verantwoording van de financiën	36
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	36
4.2 Staat van baten en lasten en balans	37
4.3 Financiële positie	41
4.4. Bestedingsplan 2023	41

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Bestuurder: N. S
Voo

2023

Toezichthouders: J. W
Voo

D. L

M. G

G. K

K. O



PROMES

1. Voorwoord

Voor Promes was 2022 een jaar van verandering en bouwen na 2 jaren waarin de coronapandemie een grote invloed had op het onderwijs, op de leerlingen en medewerkers. We keerden in het voorjaar al terug naar een meer normale situatie, waarbij we deels anders met elkaar bleven werken: iets meer hybride dan voor de coronapandemie. Het onderwijs kon gelukkig weer op onze scholen zonder veel beperkingen plaatsvinden.

Tegelijkertijd waren we, vanaf november 2021, alweer bezig met onze strategische onderwijsontwikkeling. Daarbij hebben we een integrale, adaptieve en opgavegerichte aanpak voor ogen gehad. Integraal, omdat het gaat om de ontwikkelkracht in de organisatie, talentontwikkeling, focus op onderwijskwaliteit en de relatie met anderen. Alles in samenhang. Adaptief door snel te schakelen en daar te zijn waar dat het meeste nodig is. Opgavegericht door te focussen op waar het bij de kwaliteit van het onderwijs vooral om gaat, nu en in de komende jaren. In het eerste halfjaar van 2022 ontwikkelden we een aanpak en schoolden ons op de kwaliteitsaspecten te versterken. We richtten hiervoor het programma Zicht op onderwijs in met daarin interne audits en een externe blik van buiten. Het auditteam bestaat uit 11 intern opgeleide medewerkers vanuit de scholen binnen Promes en met diverse functies.

Ook stelden wij in 2022 een tussentijdse koers 2022-2023 vast met een zevental aandachtsgebieden (zijn opgenomen in dit jaarverslag). Die moest richting geven aan ontwikkelingen en gaf de mogelijkheid beleidsrijk te begroten voor het voorliggende jaar. Het stuk is door brede input en aandacht tot stand gekomen. Het goede uit het verleden behouden en gericht op de toekomst en kracht van de organisatie en de mensen. In 2023 zal een Koers 2023-2027 worden vastgesteld.

In het vorige jaarverslag gaven we aan dat het onderwijs zich tijdens de coronapandemie van zijn beste kant had laten zien. We hebben als bestuur, medewerkers en ouders samen opgetrokken om het voor de kinderen zo optimaal mogelijk te doen. Ook zijn de goede relaties met de kinderopvangorganisaties, het voortgezet onderwijs en de gemeenten helpend geweest. De effecten van de coronapandemie op de leerresultaten en op kansengelijkheid zien we geleidelijk aan ontstaan. Positief en negatief. We zien het als onze opdracht om hier adequaat op in te spelen in de komende periode en jaren.

Respect en waardering voor de leerkrachten en alle andere medewerkers in de school is op zijn plaats. Zorgen waren er ook. Zorgen omtrent de werkbeleving van iedereen in onze stichting en zorgen over de werkdruk. Zo moesten onze directeuren zich in dit jaar niet alleen steeds aanpassen aan de nieuwe situatie, maar kregen zij ook veel extra werk te verwerken als het ging om het goed blijven organiseren van het onderwijs en daarbij ook zowel personeel als de ouders goed te blijven informeren. Daarnaast werden ook zij geconfronteerd met veelvuldig verzuim en als gevolg hiervan de invalproblematiek.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de raad van toezicht heeft in hun rol ook dit jaar weer een zeer waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de organisatie. Door het voeren van een open dialoog is de bijdrage van beide raden waardevol voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.



Promes groeit en beweegt op verschillende manieren. Daar gaan we de komende jaren op voortbouwen en stappen in zetten. Nieuwkomersgroepen zijn sterk gegroeid, daarin pakt Promes al meer dan twintig jaar haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dat geldt ook voor het onderwijs aan Oekraïense vluchtelingen die door de oorlog in hun land een veilig heenkomen vinden.

Op alle scholen is bewegen buiten het gymlokaal bevorderd door de inzet van begeleide breedtesport op de schoolpleinen. Er is geïnvesteerd in extra leerkrachten en onderwijsassistenten. De relatie met bibliotheken, jeugdzorg, welzijnswerk, cultuurbedrijven, gemeente Meppel en Staphorst, Meppel Actief, Sport Drenthe en vele andere partners is versterkt.

De mooie ervaringen, interventies en resultaten uit 2022 geeft ons het vertrouwen om ook in het volgende jaar met veel elan goed onderwijs voor de leerlingen te realiseren. Dit voor de toekomst van onze leerlingen en het bieden van onderwijs midden in en in verbinding met de samenleving. Naar aanleiding van dit jaarverslag nodigen we elkaar uit om vooral de dialoog aan te gaan.

Dit bestuursverslag is vastgesteld door het college van bestuur met inachtneming de goedkeuring van de raad van toezicht en na bespreking met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Niels Strolenberg
voorzitter college van bestuur

2. Het schoolbestuur

2.1 Uitgangspunten

Promes is een onderwijsstichting die scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs (4 t/m 20 jaar) bestuurt en verbindt in de gemeenten Meppel en Staphorst. Dit zijn waardengedreven openbare scholen waar verhalen samenkomen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid ontmoeten we de ander. Wij zijn zorgzaam voor onszelf, de ander en de wereld om ons heen.

2.1.1. Missie, visie en kernwaarden

Missie

Wij bieden een toekomstgerichte omgeving waar kinderen zich kansrijk ontwikkelen om hun eigen plek in de samenleving te kunnen vinden. Wij leren kinderen zorg te dragen voor zichzelf, de ander en de wereld om ons heen.

Visie

Wij bieden een leer- en leefomgeving die actief meebeweegt met de ontwikkelingen om ons heen. Wij werken samen met anderen aan kansrijke toekomstgerichte omgevingen voor kinderen. De onderwijsbehoeften van kinderen geven richting aan onze keuzes. Op school volgen de kinderen de leerroute die bij hen past. Oog voor elkaars overtuigingen geeft een brede kijk op de wereld. Het vergroot respect voor anderen en leert ieder een eigen plek te vinden. Bij Promes hoort iedereen erbij.

Kernwaarden

~ Waar Verhalen Samenkomen ~

Gelijkwaardigheid

Op elke school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op elke school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Op elke school leren we van elkaars verschillen en overeenkomsten. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op en rond de school ontmoet je de hele wereld.

Waar Verhalen Samenkomen

Promesscholen – Waar Verhalen Samenkomen. Elke school is dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen uit de buurt en vanuit de hele wereld.

2.1.2. Strategisch koers (tussentijds 2022-2023)

De huidige bestuurder trof in 2021 een organisatie aan waar zowel beleidsmatig als in organisatorisch en menselijk opzicht aandacht nodig was. In een tijd van de Coronapandemie. De inrichting van de organisatie en de governance is herzien. De bestuurder voerde een tussentijdse koerswijziging in, waarin vooral is ingestoken op samenwerking, lef en transparantie.

Ten tijde van de koerswijziging (2022) is er op basis van ambitie en urgentie een aantal strategische thema's vastgesteld. Deze thema's spelen in 2023 en verder een grote rol en kregen een plaats in de nieuwe Strategische Koers (2023). In 2022 herijkten deze thema's en doorleefden ze opnieuw om tot een compacter en doelgerichtere koers te komen. Zo kunnen wij verantwoording afleggen aan onze toezichthouders, zoals de Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad (GMR), de raad van toezicht (RvT) en onderwijsinspectie (IvHO).

De strategische thema's in de *tussentijdse* Koers 2022-2023:

1. Grenzeloos onderwijs
2. Kracht van kinderen
3. Identiteit en wereldburgerschap
4. Onderwijskwaliteit
5. Ambitieuze leeropbrengsten en boeiend onderwijs
6. Professionele lerende organisatie
7. Onze scholen in hun omgeving

We werken aan een gezonde bedrijfsvoering en versterkte samenwerking met andere schoolbesturen en organisaties.

In 2021 en begin 2022 is een tussentijdse koers ontwikkeld en is in het voorjaar van 2022 vastgesteld. In augustus 2023 start een nieuwe strategisch planperiode, met een strategische koers 2023-2027.

Via deze link treft u het **Strategische Koers 2022-2023 (tussentijds)** aan.

2.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Het is een plek waar leerlingen samen spelen, samen leren en samen vormgeven aan hun school. De school is een minisamenleving waarin ruimte is voor ieders verhaal en die gekenmerkt wordt door democratische waarden. In de school worden deze waarden zichtbaar in de cultuur, de organisatie, het onderwijs en de verbinding tussen school en de samenleving. De openbare school zondert zich niet af van de wereld, maar leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de omgeving om hen heen.

In de wet is deze actief-pluriforme opdracht van het openbaar onderwijs vastgelegd. Zo geven artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs en artikel 42 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs aan dat het openbaar onderwijs voor iedereen toegankelijk is en ieders godsdienst of levensbeschouwing eerbiedigt. Ook draagt openbaar onderwijs volgens deze wet bij aan "de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden". Wij beschouwen de democratische waarden, zoals vastgelegd in de grondwet en de universele verklaring van de rechten van de mens (en van het kind), dan ook als fundament van het openbaar onderwijs.

Als een basisschool of een voortgezet onderwijsschool zelf geen passend onderwijs kan bieden, is het onze verantwoordelijkheid een zo goed mogelijke plek op een andere school aan te bieden. Een goede werking van de zorgplicht en daarmee toegang tot de vereiste vorm van onderwijs is in het belang van leerlingen en voorkomt thuiszitten. Ouders hoeven zo niet zelf alle scholen te benaderen

om een plek voor hun kind te vinden. Het ontwikkelingsperspectief geeft de school handvatten om het onderwijs af te stemmen op de behoefte van de leerling.

Er is toelatingsbeleid voor het basisonderwijs vastgesteld. Dit toelatingsbeleid beschrijft hoe de procedures verlopen om tot een passende (school en) inschrijving te komen. Tevens beschrijft dit beleid de bandbreedte voor toelating van de nieuwkomersgroepen binnen Meppel en de regio.

Leerlingen moeten om te worden toegelaten tot ons speciaal basisonderwijs en (voortgezet)speciaal onderwijs in het bezit zijn van een toelaatbaarheidsverklaring, verstrekt door het samenwerkingsverband.

2.2 Organisatie

2.2.1 Contactgegevens

- Stichting Promes
- Bestuursnummer: 41629
- Industrieweg 1B-1, 7944 HT Meppel
- 0522-278120
- info@stichtingpromes.nl
- www.stichtingpromes.nl

2.2.2 College van bestuur

Het college van bestuur (CvB) bestaat uit een professionele bestuurder. Het CvB is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van Promes en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op stichtingsniveau. Het CvB laat zich bijstaan door een eigen staf, directeurenteam en externe partijen. Het CvB is verantwoordelijk voor de totale stichting in twee gemeenten (en de regio) en in twee onderwijssectoren met zowel regulier als speciale scholen.

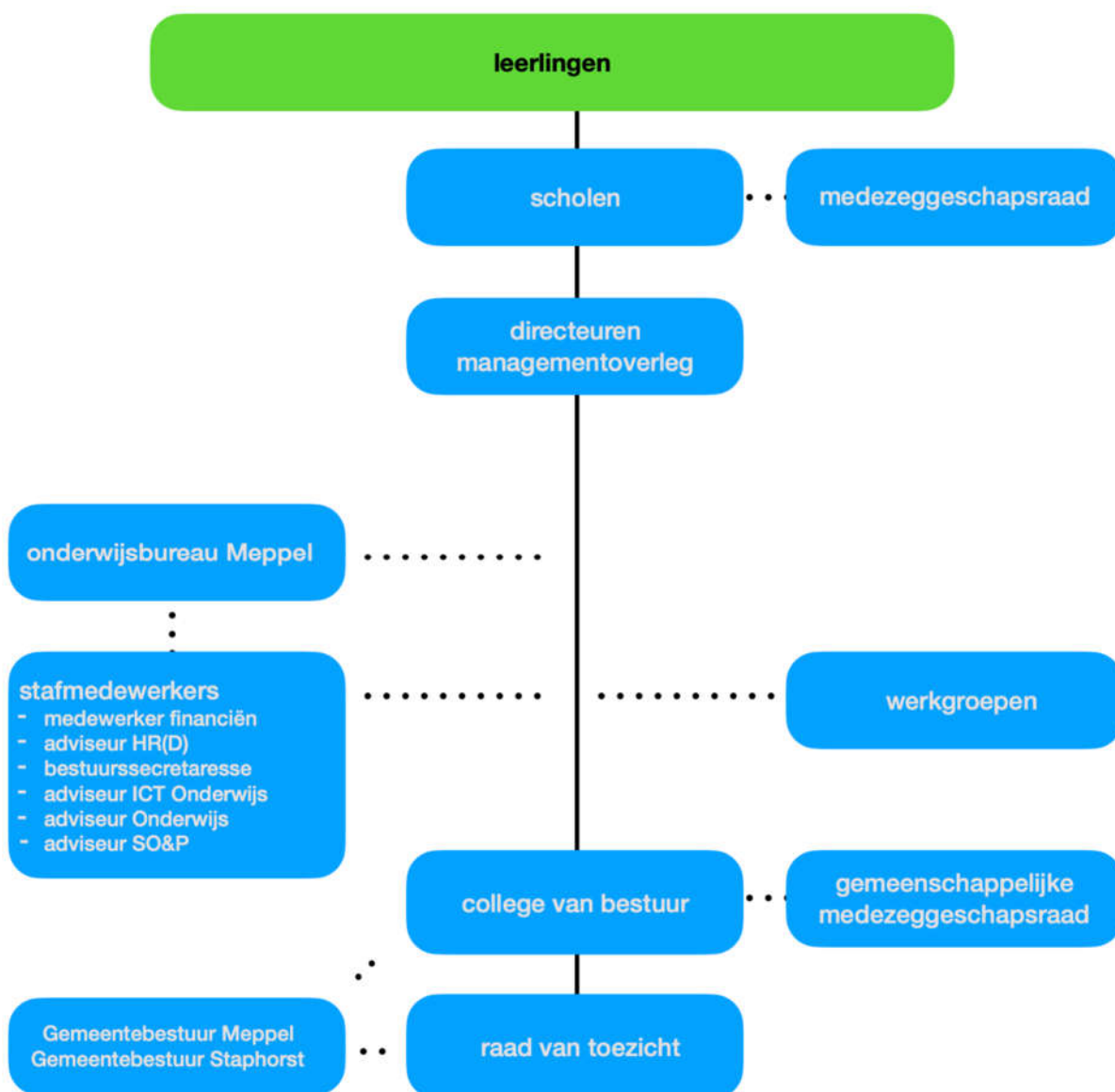
Naam bestuurder: drs. Niels Strolenberg MBA

Functie naast voorzitter college van bestuur	Tijd per jaar	(on)-betaald
Voorzitter bestuur SWV 2203 PO	i.h.k.v. functie	-
Lid bestuur SWV 2203 VO	i.h.k.v. functie	-
Lid PRISMA (samenwerkende besturen Drenthe)	i.h.k.v. functie	-
Lid bestuurder VVE combischool Staphorst	i.h.k.v. functie	-
Voorzitter bestuur Vereniging Het Palet Meppel	i.h.k.v. functie	-
Penvoerder Vrije Stoel Partnerschap KPZ Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P)	i.h.k.v. functie	-
Voorzitter aspirant-leden SO&P		
Lid Stuurgroep Lokale Educatieve Agenda Meppel (LEA Meppel)	i.h.k.v. functie	-
Voorzitter Werkgroep Onderwijs LEA		
Lid OOGO Meppel	i.h.k.v. functie	-
Lid Lokale Educatieve Agenda Staphorst (LEA Staphorst)	i.h.k.v. functie	-
Lid OOGO Staphorst	i.h.k.v. functie	-
Lid adviesraad Master Kunsteducatie (Hanze/NHL-Stenden)	15 uur	onbetaald

2.2.3 Overzicht van de scholen

Brinnr.	Naam school	Digitale schoolgids	Website	Scholenopdekaart.nl	Plaats
Basisscholen					
13AA	Sprinkels	Link	Link	Link	Meppel
13PS	KC Het Avontuur	Link	Link	Link	Meppel
13TT	KC De IJsvogel	Link	Link	Link	Meppel
04HW	KC Commissaris Gaarlandt	Link	Link	Link	Nijeveen (Meppel)
08ER	KC Iekmulder	Link	Link	Link	IJhorst (Staphorst)
05ZH	De Berkenhorst	link	link	Link	Staphorst
0000	KC Noorderveld	nmb	nmb	nmb	Meppel
Gespecialiseerde scholen					
19QE	Reestoeverschool (sbo)	Link	Link	Link	Meppel
19SK	Mackayschool (so/vso)	Link	Link	Link	Meppel

2.2.4 Organisatiestructuur



2.2.5 Raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) is belast met het toezicht op, het werkgeverschap en de advisering van het college van bestuur (CvB). Daarnaast verleent de RvT goedkeuring aan het (meerjaren-) strategisch en financieel beleid en stelt de statuten en eigen reglementen vast. Als laatste is de RvT verantwoordelijk voor het benoemen en ontslaan van de leden van het CvB. De RvT bestaat uit vijf leden. Leden van de RvT hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren, volgens een rooster van aftreden. Volgens de statuten is een lid van de RvT voor maximaal één periode van vier jaren herbenoembaar.

De raad van toezicht bestaat in 2022 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Kennisgebied/ aandachtsgebied	Benoembaar tot (benoemd op)	Nevenfuncties
Doesjka Lammers	Secretaris (Onderwijs- commissie)	Onderwijskundig, kwaliteit, bestuurlijk	1 januari 2024 eerste termijn (1-1-2020)	Lid Raad van Commissarissen Rabobank MSS Freelance onderwijskundig adviseur; LQM (bezoldigd) Docent Leiderschap KPZ
Thom Wolters	Voorzitter per 15 aug 2022 Vicevoorzitter tot 15 aug 2022 (Remuneratie- commissie) (Auditcommissie tot 15 aug 2022)	Financieel, bestuurlijk en juridisch	5 juni 2024 eerste termijn (5-6-2020)	Manager Financiën en Informatisering bij Woonstichting Centrada in Lelystad (bezoldigd) Lid RvT Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (bezoldigd). Penningmeester Stichting Drentse Fiets4Daagse Meppel (onbezoldigd) Bestuurder bij Stichting Fonds De Visser in Meppel (onbezoldigd) Bestuurder bevrijdingsfestival Overijssel Zwolle (onbezoldigd) Lid deelnemersraad WSW (onbezoldigd) Bestuurder Kring Financieel Managers (onbezoldigd) Bestuurder Stichting WOZ Overijssel (onbezoldigd)
Greetje Kruidhof	Lid (Onderwijs- commissie)	Onderwijskundig	15 aug 2025 eerste termijn (15-8-2021)	Adviseur onderwijs bij Aves (bezoldigd)
Yvonne Starre	Voorzitter tot 15 aug 2022 (Remuneratie- commissie)	Bestuurlijk, kwaliteit, juridisch (HR)	15 aug 2022 tweede termijn (1-1-2014)	Beleidsadviseur HR/Kwaliteit/O&O - Hogeschool KPZ (bezoldigd) Bestuurslid natuurbeschermings- wacht (onbezoldigd)
Koen Oosterbaan	Lid Vicevoorzitter per 15 aug 2022 (Auditcommissie)	Onderwijskundig, HR, financiën	15 aug 2025 eerste termijn (15-8-2021)	Zelfstandige/eigenaar van de Onderwijsregisseur
Martenique Groen	Lid (Auditcommissie)	Financiën en juridisch	15 aug 2026 eerste termijn (15-8-2022)	Financieel Directeur NOP Agrowind. Zelfstandige/eigenaar Martenique (BV)

Wisselingen in 2022: van mevrouw Starre is afscheid genomen vanwege einde 2^e zittingstermijn. Mevrouw Groen is in 2022 benoemd door de gemeenteraad van Staphorst en de gemeenteraad van Meppel. Dhr. Wolters is voorzitter van de raad per 15 augustus 2022.

Binnen Promes is een procedure voor een benoemingsvoorstel voorhanden ([link](#)), waarbij een benoemingsadviescommissie is samengesteld uit twee leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, twee leden van de raad van toezicht en de voorzitter van het college van

bestuur. De gemeenteraden van Staphorst en Meppel hebben – conform de statuten – benoemingsbevoegdheid op basis van de voordracht van de raad van toezicht en medezeggenschap.

2.2.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het CvB overlegt met de GMR over bovenschoolse zaken conform het vastgestelde GMR-reglement. Het advies- en instemmingsrecht van de GMR zal daarbij gerespecteerd worden conform de wet medezeggenschap scholen (WMS). Daarnaast kan de GMR het CvB met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan. De GMR bestaat in 2022 uit de volgende leden:

Naam	Geleding	School	Functie	Aftredend in
Ingrid Bruijne	Personeel	Mackayschool	Secretaris	augustus 2022*
Balthazar Gijzen	Personeel	Het Avontuur	Lid	augustus 2022*
Arjan Tiemens	Ouder	De IJsvogel	Voorzitter	augustus 2022*
Richard Henderiks	Ouder	Sprinkels	Lid	augustus 2022*
Christiaan Keur	Ouder	Sprinkels	Lid	2023
Roelanda Bartelds	Personeel	Comm.Gaarlandt	Lid	2023
Femke Zitman	Ouder	Sprinkels	Voorzitter	2024
Evy Last	Personeel	Mackayschool	Lid	2025
Carola Veenhuysen	Personeel	Sprinkels	Lid	2025
Allard Kuik	Personeel	Reestoeverschool	Secretaris	2025
Stefan Lindhout	Ouder	Reestoeverschool	Lid**	2025
Kaylee Schokker	Personeel	Berkenhorst	Lid	2026
Gerben Donker	Ouder	Iekmulder	Lid**	2025
Vacature	Ouder	-	Lid	-

*afgetreden in 2022

** lid financiële commissie

Via deze link treft u het **Jaarverslag GMR 2021-2022** aan.

2.2.7 Directeuren

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij is daarmee de eerste aangewezen gesprekspartner van zowel het team, de medezeggenschapsraad (MR) en de oudervereniging. De overige taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn conform het managementstatuut. De directeur van de school verantwoordt de schoolresultaten aan het CvB. In het afgelopen jaar is de integrale positie van de directeur versterkt, waarbij afgestemde autonomie meer vorm kreeg en professionele ruimte voor teams. In de komende jaren versterken we deze positie.

2.2.8 Advies- en beleidsondersteunende geledingen

Management van Promes en -overleg

Van schoolleiders en adjunct-directeuren wordt een proactieve opstelling verwacht in de totstandkoming van stichtingsbreed beleid d.m.v. deelname aan project- en werkgroepen. Deze betrokkenheid van het management van Promes komt samen in het directeurenoverleg (DO) waarin naast advies aan het CvB ook onderling veel wordt gedeeld. Het directeurenoverleg is daarmee, naast de RvT en de GMR, een belangrijk overlegorgaan voor het CvB en Promes daar waar het gaat om intervisie, de stichtingsbrede beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie (voorafgaande aan de definitieve besluitvorming erover). Tijdens de overleggen en in uitwerkingen passen we delen van de methodiek van Stichting LeerKRACHT op bestuursniveau toe.

Bestuurskantoor

Het CvB wordt ondersteund door medewerkers in het bestuurskantoor. Ten behoeve van de ondersteuning van zowel de afzonderlijke scholen als van Promes wordt gewerkt met toenemende uniforme producten en diensten. Het CvB organiseert de ondersteuning door de inzet van zowel het bestuurskantoor als de collega's van het administratiekantoor.

Oudervereniging

De door de oudervereniging te organiseren activiteiten worden overlegd met de schoolteam conform het eigen reglement, waarin tevens duidelijk de taken en overlegstructuren zijn weergegeven. De oudervereniging is georganiseerd als een vereniging en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Medezeggenschapsraad (MR)

De directeur overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde MR-reglement. Het advies- en instemmingsrecht van de MR zal daarbij gerespecteerd worden. Daarnaast kan de MR de directeur met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan. Jaarlijks spreken bestuurder, directeur en medezeggenschap met elkaar.

2.2.9 Belanghebbende en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente Meppel	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijskansen
Gemeente Staphorst	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijsachterstandenbeleid, NT-2 (taalklas)
Gemeenten in wijde omgeving	Van Emmen tot Drachten en Zwolle (ivm gespecialiseerd onderwijs)
Samenwerkingsverband 2203 PO	Samenwerking in het kader van passend onderwijs, alle voorzieningen en onderwijsinstellingen
Samenwerkingsverband 2203 VO	Samenwerking in het kader van passend onderwijs, alle voorzieningen en onderwijsinstellingen
Onderwijs Expertise Centra in Hoogeveen en Steenwijk	ivm gespecialiseerd onderwijs en onze rol in het SWV 2203, in bijzonder Stichting Samenlevingsscholen en RENN4.
LOWAN	In het kader van ons nieuwkomersonderwijs en de regiofunctie
Voortgezet Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - Stad & Esch: projecten, pilots, samenwerkingsovereenkomst Krimp, intentieovereenkomsten en projectgroepen Tienercollege - Stad & Esch: onderhoud gebouwen - Samenwerking in het kader van de overgang(en) van het primair- naar het voortgezet onderwijs
Kinderopvangorganisaties <ul style="list-style-type: none"> - Doornij - Partou - Ennuij - KOO Meppel - Stichting Spelerwijs Hoogeveen - Kinderopvang Uilenbos 	Samenwerking in het kader van de overgang van het voorschools naar het primair onderwijs en vorming KC
Kennisinstellingen	Hogeschool KPZ, Windesheim, VIAA, NHL-Stenden, Hanzehogeschool Groningen, Rijksuniversiteit Groningen, Saxion hogeschool. Samen opleiden & professionaliseren, lectoraten en onderzoek, stageplaatsen en contacten
Schoolbesturen <ul style="list-style-type: none"> - Voortgezet Onderwijs Meppel en Omgeving (VOMEIO, Stad & Esch, Stad & Esch Praktijkschool en Dingstede) - Tref (De Wel, Nijeveen) - Catent (De Plataan) - Vrijescholen Athena (de Toermalijn) - Florion (Kornalijn, Meppel; Levensboom, Rouveen) 	

- VPCO Kindpunt Meppel
- Scholen met de Bijbel (Staphorst)
- Herv school op Gef.grondslag (Rouveen)
- CNS (Staphorst)
- In de SWV de schoolbesturen die daarin zitting hebben, zoals Talent Westveld, Woldenwijs, Bijeen. Maar ook het voortgezet onderwijs als Wolfsbos, Greijdanuscollege, RvEC en Dingstede

Welzijnsorganisaties MEE, Accare, Cosis, SYzorgt, Kentalis, Verbalis, IJsselgroep	Onderwijs-zorgcombinaties en ontwikkeling. Kansrijk en leerrecht versterken en realiseren
MFK Het Palet Meppel	Beheersvereniging t.a.v. gebouw
VVE Combischool Staphorst	Beheerstichting t.a.v. gebouw, met CNS
Onderwijsbureau Meppel	Administratiekantoor voor personele en financiële zaken
Prisma Drenthe	Samenwerkende openbare schoolbesturen in Drenthe

NB bovenstaande is geen limitatieve lijst

2.2.10 Horizontale verantwoording

In de beheersstructuur vindt binnen Promes op verschillende momenten gedurende het jaar horizontale verantwoording en dialoog plaats met belanghebbenden. Promes wil transparant zijn in haar werkwijze en gebruikt daarbij de website en een externe en interne nieuwsbrief om te informeren. Op de website en op Sharepoint / Teams zijn ook de geldende beleidsdocumenten van de stichting te raadplegen en te downloaden. In 2023 zal dit op een intranet beschikbaar zijn als centrale vindplaats.

Tevens vindt op verschillende momenten door het jaar een open dialoog plaats met alle geledingen waarin ouders en medewerkers betrokken zijn, zoals met de GMR. Met betrokken gemeenten Meppel en Staphorst is voortdurend contact over strategische beleidskeuzes, zorg en huisvesting. In de coronaperiode is nog maar eens het belang van goed contact met belanghebbenden van essentiële waarde gebleken. Bij grote aanpassingen van de werkwijze binnen de coronacrisis door Promes zijn nabije externe organisaties voortdurend betrokken in de communicatie.

2.2.11 Klachtenbehandeling

Het jaar 2022 was in formele zin klachtenvrij. Uiteraard vonden gesprekken plaats over zaken die niet goed (genoeg) verliepen. Door ontmoeting en dialoog is vormgegeven aan signalen en handreikingen van betrokkenen.

Via deze link vindt u de koppeling naar de **Klachtenregeling** van Promes.

2.2.12 Governance

Code goed bestuur

In de **Code Goed Bestuur in het primair onderwijs** zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Promes handhaaft deze code. Via deze link treft u het **Managementstatuut** aan.

Juridische structuur en functiescheiding

Promes is een stichting. De bestuursstructuur is ingericht door een functionele scheiding aan te brengen tussen bestuur en intern toezicht in een two-tier model.¹ Respectievelijk een college van bestuur en een raad van toezicht.

¹ Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

2.3 Jaarverslag van de raad van toezicht

Terugblik op 2022

Het jaar 2022 stond in het teken van het bouwen.

De Covid-pandemie nam af in intensiteit. Dat betekent dat de medewerkers van Promes weer onder normale omstandigheden aan de slag konden. Er is veel maatschappelijke aandacht voor de gevolgen voor leerlingen in hun ontwikkeling. Ook binnen Promes werkten we hard om eventuele achterstanden weg te werken, maar vooral ook om alle nieuw verworven inzichten optimaal te benutten.

De voorzitter college van bestuur, Niels Strolenberg, heeft de lijn die onder zijn leiding is ingezet een krachtig vervolg gegeven. In het voorjaar van 2022 keurden we de tussentijdse Koers Promes goed. Daardoor kon deze worden ingezet als kader voor de begroting 2023. De raad van toezicht constateert dat de financiële positie van Promes krachtiger is geworden en dat het bestuur de middelen doelmatig en rechtmatig besteedt en aanwendt. Het bestuur zorgt voor het bij elkaar brengen van twee processen, de financiële en de onderwijskundige. Daardoor is het handen en voeten geven aan een beleidsrijke begroting mogelijk.

Op het stafbureau zijn verschillende personele wijzigingen doorgevoerd. De controller en adviseur huisvesting ging na een lang dienstverband met pensioen. Zijn kennis en persoonlijkheid worden gemist. Dit maakte het echter ook mogelijk om meer taken te beleggen bij Onderwijsbureau Meppel. Het stafbureau werd uitgebreid met een adviseur onderwijs en een adviseur ICT onderwijs. Uit deze uitbreiding blijkt duidelijk dat Promes wil uitblinken in onderwijs.

De bovenschoolse samenwerking tussen bijvoorbeeld de directeuren, maar ook de intern begeleiders is intensiever geworden. Door gebruik te maken van elkaars kwaliteiten, komt er meer ruimte voor hetgeen er echt toe doet: De leerlingen van Promes.

Bouwen is helaas in letterlijke zin nog niet gelukt. Na uitvoerig onderzoek bleek dat een verhuizing van de Reestoeverschool, Mackayschool en de woonzorgvoorziening van Stichting Cosis naar één locatie in de Haveltermade niet haalbaar is. We zoeken samen met de gemeente en andere betrokkenen naar een alternatieve locatie. Het bouwen in de samenwerking tussen de beide scholen verloopt voorspoedig. We vinden het van groot belang voor de leerlingen dat de schotten tussen beide scholen worden weggenomen. Gelukkig deelt de Minister van Onderwijs onze mening en heeft hij een samenwerkingsexperiment goedgekeurd.

In de Nieuwveense Landen is grote belangstelling van ouders voor een eigen school. Wij hadden graag gezien dat daar een samenwerkingsschool gekomen was voor alle levensovertuigingen. Dit is echter niet mogelijk gebleken door een gebrek aan medewerking vanuit het christelijk onderwijs. Daarom komt er in de Nieuwveense Landen een openbare school, waar natuurlijk mensen van alle levensovertuigingen welkom zijn. Juist vanuit veelzijdigheid maken de leerlingen hier kennis met verschillende leefstijlen en keuzes. Dat vormt de grondslag voor goed burgerschap.

In februari 2022 viel Rusland buurland Oekraïne binnen. We zijn er trots op dat we in onze regio de vluchtelingen konden opvangen, die noodgedwongen hun land moesten verlaten. De meeste Oekraïense kinderen die naar onze regio kwamen, krijgen onderwijs bij Promes. We bouwen hiermee aan een veilige en stabiele basis, totdat duidelijk wordt hoe hun toekomst, en die van hun ouders, vorm kan krijgen.

Visie op toezicht

De raad van toezicht en de afzonderlijke leden geven invulling aan hun rol vanuit individueel enthousiasme voor de rol, passie voor Promes en bevlogenheid voor het belang van het funderend

onderwijs. We streven naar een stichting die zich inhoudelijk vernieuwt, pro-actief inspeelt op verandering en een eigen koers durft te kiezen ook als deze samen is met anderen. Dit vraagt van de raad van toezicht dat zij ruimte geeft aan het college van bestuur om het voortouw te nemen en tegelijk nadrukkelijk in verbinding is met het college van bestuur over de ontwikkeling van de stichting en haar scholen. Verbinding vraagt om een open houding, waarin de dialoog, elkaar kritisch bevragen en beluisteren en een open en transparante informatie-uitwisseling belangrijk is.

Toezichtkader

De raad van toezicht stelt een toezichtkader in 2023 vast, welke in 2022 is voorbereid. Hierin ligt vast op welke onderwerpen de onderlinge dialoog, en die met het college van bestuur, wordt gevoerd. Dit betreft de volgende onderwerpen:

- Identiteit
- Strategie
- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel en werkgeverschap
- Positie in de regio
- Risicomanagement
- Financiële positie
- Kwaliteit van het college van bestuur

Per onderwerp heeft de raad van toezicht vragen opgesteld die richting geven aan de dialoog. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een beperkte set van informatiebronnen weergegeven. Dit is de informatie die zij minimaal van het college van bestuur verwacht.

Organisatie van de raad van toezicht

Promes wordt bestuurd door het college van bestuur. De raad van toezicht ziet toe op de kwaliteit van het bestuur opdat het bestuur toeziet op (de ontwikkeling van) de kwaliteit van het onderwijs. De raad van toezicht heeft een rol als toezichthouder, adviseur en sparringpartner van het college van bestuur en als werkgever van de bestuurder.

De raad van toezicht kent drie commissies. Dit zijn de remuneratiecommissie, de financiële commissie en de onderwijscommissie. Alle drie de commissies helpen de raad van toezicht als geheel om haar rol te vervullen en de bestuurder te ondersteunen. De auditcommissie en de commissie onderwijskwaliteit helpen de raad als geheel om haar toezichthoudende rol t.a.v. onderwijskwaliteit en financiën adequaat te vervullen. De remuneratiecommissie geeft invulling aan haar rol als werkgever. De commissies leggen verantwoording af over hun werkzaamheden aan de voltallige raad van toezicht en adviseren de raad van toezicht daar waar zij moeten oordelen. De raad van toezicht toetst de werkzaamheden en het advies van de commissie zonder de werkzaamheden over te doen. Voor elke commissie is een reglement vastgesteld, waarin de werkwijze en de gang van zaken zijn vastgelegd.

Aan het eind van 2022 zijn de commissies als volgt ingevuld:

- Remuneratiecommissie: Thom Wolters en Doesjka Lammers
- Financiële commissie: Koen Oosterbaan en Martenique Groen
- Onderwijscommissie: Greetje Kruidhof en Doesjka Lammers

Leden van de raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. Er is een competentieprofiel vastgesteld, waarin onder meer aandacht is voor kennis en expertise, beschikbaarheid, binding met de gemeenschap en goed werkgeverschap.

Op 15 augustus 2022 trad Yvonne Starre af als voorzitter van de raad van toezicht wegens het verstrijken van de maximale benoemingstermijn. De raad van toezicht benoemde uit haar midden Thom Wolters als nieuwe voorzitter. Op de vrijgekomen plaats is Martenique Groen benoemd als lid van de raad van toezicht. Koen Oosterbaan werd per 15 augustus 2022 benoemd tot vice-voorzitter. Doesjka Lammers was gedurende het hele jaar de secretaris.

Beloning raad van toezicht

De beloning van de raad van toezicht is ontleend aan een benchmark onder vergelijkbare onderwijsinstellingen. De beloning blijft ruim onder de normen van de WNT en de adviesnormen van de VTOI-NVTK. Er worden geen onkosten of reiskosten vergoed, op de aanvraag van de VOG na. De vergoedingen worden verantwoord in de jaarrekening.

Werkwijze van de raad van toezicht

De raad van toezicht vergadert circa vijf keer per jaar met het college van bestuur. Van deze overleggen worden verslagen gemaakt. Daarnaast vergaderen de commissies van de raad van toezicht aan de hand van een jaarkalender. Indien noodzakelijk worden er tussentijdse overleggen gepland.

De raad van toezicht krijgt het merendeel van haar informatie via het college van bestuur. De documenten en vergaderstukken zijn opgenomen in een online-omgeving waar alle betrokkenen toegang toe hebben.

De financiële stukken worden door de financiële commissie besproken in aanwezigheid van de controller, die beschikbaar wordt gesteld door Onderwijsbureau Meppel. De accountant is in de financiële commissie aanwezig bij de bespreking van de Management Letter en de jaarstukken. De raad van toezicht heeft twee keer per jaar een gezamenlijk overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Naar behoefte kan dit overleg aan de hand van een thema worden gevoerd.

De leden van de raad van toezicht bezoeken in tweetallen elk jaar minimaal de helft van de scholen. Dit bezoek is bedoeld om een algemene indruk te krijgen van de scholen, waardoor de raad van toezicht de dialoog met het college van bestuur beter kan voeren.

Professionalisering

De leden van de raad van toezicht werken aan hun kwaliteit van functioneren door

- Het volgen van scholingen, lezingen en onderlinge thema-besprekingen
- Het bijhouden van wet- en regelgeving en literatuur
- Het in gesprek gaan met interne en externe stakeholders.

De raad van toezicht is lid van de VTOI-NVTK. Dit lidmaatschap wordt vergoed door Promes. Voor scholing is een jaarlijks budget van € 3.000 beschikbaar.

Vergaderingen en besluiten in 2022

De voltallige raad van toezicht kwam vijf keer bijeen. De financiële commissie kwam twee keer bijeen. De remuneratiecommissie sprak drie keer met de bestuurder. De onderwijscommissie is aan het eind van 2022 ingesteld en gaat in 2023 van start.

De raad van toezicht en de GMR vergaderden twee keer gezamenlijk. De bijeenkomsten stonden in het teken van de nieuwe koers van Promes en een ontmoeting met de medezeggenschapsraden van alle scholen.

De voorgenomen werkbezoeken aan de scholen van 2021 konden door Covid-19 pas in 2022 worden uitgevoerd. De raad van toezicht bezocht in 2022 maar liefst zeven van de acht scholen van Promes.

De raad van toezicht nam kennis van en besluiten over de volgende onderwerpen:

- Ontwikkelingen passend onderwijs
- Uitkomsten kwaliteitsaudits
- Openstellen vacature raad van toezicht en benoemen Martenique Groen
- Onderwijs aan Oekraïense kinderen
- Uitstellen van de ambitie om te komen tot een samenwerkingsschool in Nieuwveense Landen
- Uitbreiding dienstverlening Onderwijsbureau Meppel
- Tussentijdse Koers Promes
- Bestuursformatieplan
- Experiment samenwerking primair en speciaal onderwijs
- Aanwijzing accountant
- Jaarstukken 2021
- Besteding gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- Rooster van aftreden raad van toezicht
- Begroting 2023-2027
- Jaarkalender 2022-2023

Vooruitblik naar 2023

De raad van toezicht spreekt haar waardering uit voor alle medewerkers van Promes. We zien een organisatie die met grote inzet, trots en bevlogenheid haar doelen realiseert. In het bijzonder bedanken we alle medewerkers, ouders en betrokkenen die we afgelopen jaar gesproken hebben bij de diverse bijeenkomsten en bezoeken. Jullie feedback en inzichten zijn voor ons erg waardevol.

We zijn ook content met de samenwerking met het college van bestuur. We voeren een open en transparante dialoog, waarin dilemma's op tafel komen en op een goed niveau professioneel worden besproken.

In 2023 zal er meer duidelijkheid komen over de nieuwe school in de Nieuwveense Landen. Ook hopen we dat er een besluit wordt genomen door de gemeente Meppel over de huisvesting van de Mackayschool en de Reestoeverschool. Verder moeten er landelijke besluiten worden genomen over het onderwijs aan Oekraïense kinderen. Tot slot werkt Promes hard aan het behoud en de verdere ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs.

Het belangrijkste van alles zijn de leerlingen. Alle medewerkers van Promes werken samen om hen een prachtige en leerzame schooltijd te bezorgen, waarbinnen zij zich onbezorgd kunnen ontwikkelen. Daar gaan we in 2023 onverminderd mee door!

Namens de raad van toezicht
Thom Wolters, Voorzitter

3. Verantwoording van het beleid

3.1 Onderwijs & Kwaliteit

3.1.1 Doelen en resultaten

De strategische doelen op het gebied van onderwijs verwoorden dat we verantwoordelijk zijn voor goed, eigentijds en gevarieerd onderwijs waarbij ontwikkelbehoeften van kinderen richtinggevend zijn. Hieronder wordt per doel en bij voorgenomen acties en resultaten aangegeven wat hiervan het resultaat in 2022 is geweest.

Grenzeloos talentonderwijs

- KC-vorming, inhoudelijke en organisatorische ontwikkeling, kinderen 0-7 jaar (voor- en vroegschool) en 4-12 jaar (BSO)
- 10-14 onderwijs vanuit elke Promesschool (verschillende trajecten: projecten wetenschap-techniek, projecten kunst-cultuur, doorlopende specifieke vakken (Nederlands, Engels, reken-/wiskunde, vreemde talen))

Onderzoek en scholing van Sardes liet ons een gezamenlijk beeld zien van de vorming van kindcentra. Dit leidde tot rapporten als nulmeting en actiepunten voor de komende jaren.

De trajecten voor 10-14 onderwijs zijn versterkt. Meer leerlingen volgen vanuit de basisschool lessen en projecten op het voortgezet onderwijs. De fase van formele bestendiging breekt aan.

Goed geslaagd fundament, verdere ontwikkeling in de kalenderjaren 2023 & 2024

Kracht van kinderen: ontwikkeling centraal van het kind centraal

Identiteit en wereldburgerschap

- Leerlingenraden versterkt inzetten op elke school (school en stichtingsniveau)
- We stimuleren scholen om de manier waarop zij de dialoog met kinderen aangaan in hun schoolplan op te nemen en verder te ontwikkelen. Passend bij oefenplaatsen voor burgerschap en leerlingkracht.
- Vormgeven van (wereld)burgerschap in ons onderwijs
- Identiteit en waarden van ons onderwijs heeft richting en inhoud (incl. burgerschap)

De waarden in ons onderwijs zijn rijk en met elkaar gedeeld. Wij geven actief vorm aan ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Expertgroep binnen de stichting is drukdoende geweest met richtinggevend beleid op wereldburgerschap en samenhangend/doelgericht onderwijs hieromtrent. In 2023 resulteert dit in zicht op burgerschap binnen heel Promes. Wij stellen de jaarkalender met vieringen en vertellingen uit de rijkheid van diverse bronnen zoals grote en kleine denken, religieuze boeken als de Bijbel en de Koran, het humanisme en veel meer in 2023 vast, de ontwikkeling hiervan is grotendeels in 2022.

Op alle scholen is een vorm van een leerlingenraad opgezet. De kwaliteitsaspecten van en de koppeling met wereldburgerschap worden uitgewerkt in 2023. Voor Promes zal een raad in 2023 worden opgericht.

Gedeeltelijk behaald, vaststelling richtingskader burgerschap & formaliseren kinderraden in 2023

Onderwijskwaliteit

- Regievoering op audits, thema-onderzoeken, kwaliteitscyclus, -ontwikkeling en -verantwoording

Wij hebben in 2023 een groep van 11 interne auditoren gevormd en geschoold. Op één school na zijn alle scholen geauditeerd in 2023. Echter alle scholen zijn langs de lat van de deugdelijkheidseisen gelegd.

De in 2021 door de directeuren en interne begeleiders opgestelde definitie van Goed Onderwijs bouwden we in 2023 verder uit:

‘Goed onderwijs bestaat uit kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Domeinen die elkaar continue beïnvloeden. Goed onderwijs realiseren betekent dat Promes vanuit de visie en kernwaarden ambities stelt, investeert in mens en materiaal, planmatig werkt aan resultaten en zichzelf verantwoordt. Daar werkt Promes dagelijks aan, zodat elke leerling, elke medewerker klaar is voor de volgende stap in eigen ontwikkeling. Om dit te bereiken vraagt dit een leerkracht die ziet, zoekt en doet. Een school die staat, beweegt en straalt en een bestuur dat overziet, ondersteunt en draagt. Elke dag samen een beetje beter’.

In 2021 schreven wij dat het bestuur in toenemende mate zicht heeft op de realisering van de onderwijskwaliteit door middel van een monitoringsactiviteiten en daarbij in te zetten instrumenten. Het zicht op de kwaliteit van onderwijs is in 2022 goed neergezet. Monitoring vindt plaats over meetbare toetsresultaten wat betreft taal en rekenen vanuit de leerlingvolgsystemen van de scholen en de resultaten van de eindtoets. De eindtoets is in 2020 niet afgenomen vanwege de maatregelen rondom coronapandemie. Vanuit het onderwijsresultatenmodel van inspectie zijn daarom de gemiddeld behaalde percentages referentieniveaus in 2019, 2021 en 2022 in deze analyse meegenomen. De eindtoets 2021 en 2022 laat geen eenduidig beeld zien van de effecten van de coronapandemie. Wel zien wij dat na de meerdere lockdowns grotere negatieve effecten dan na louter de eerste lockdown. Dit geldt meer voor leerlingen waarbij de leef- en leeromgeving hen minder (kan) uitdagen.

Daarnaast geven diverse verantwoordingsdocumenten het bestuur inzage in het plannen en bereiken van de gestelde kwaliteitsdoelen op schoolniveau. Dit aan de hand van monitoringsgesprekken die worden gevoerd over meetbare en merkbare resultaten. Deze worden gevonden in de schoolanalyses, jaarplannen en -verslagen van scholen en hun jaarlijkse schoolgids.

In 2022 heeft het bestuur uitwerking gegeven aan strategisch kwaliteitskader en -kalender dat in 2020 is opgesteld. Het bestuur verantwoordt zich bij de RvT over de behaalde resultaten ten aanzien van de strategische doelen, aan de hand van halfjaarlijkse bestuursrapportages en het jaarlijkse Bestuursverslag. Tevens wordt aan de RvT jaarlijks de analyse voorgelegd van de opbrengsten en andere aspecten van kwaliteit van het onderwijs.

Met medewerkers en ouders van leerlingen wordt via de GMR aan de hand van deze documenten de dialoog aangegaan over gestelde doelen en de daarop bereikte resultaten. Dit geldt vooral ook voor de dialoog tussen directeur en decentrale medezeggenschap van elke school. Daarnaast vindt verantwoording plaats aan de Inspectie van het Onderwijs als externe stakeholder tijdens de bestuurlijke inspectiebezoeken.

Het bestuur intervenieerde op meerdere scholen vanuit zijn rol en op basis van kwaliteitszorgbeleid. Deze interventies zijn ingestoken vanuit proportionaliteit en met het oog op een duurzame ontwikkeling van het onderwijs en het team. Altijd vanuit het belang van leerlingen. Zo volgden twee scholen van Promes het intensieve traject van Goed Worden Goed Blijven vanuit de PO-Raad. Dit omdat of de school onder de signaleringswaarde scoorde of schuurde tegen de grens van de signaleringswaarden. Er werd geïntervenieerd op het gebied van onderwijskundig leiderschap,

herstelaudits ingezet (uitvoering 2023) en goede praktijken met elkaar gedeeld in het directieteam en bij de intern begeleiders.

Goed geslaagd, en altijd verbetering mogelijk. Nadrukkelijk aandacht voor specifieke scholen.

Ambitieuze leeropbrengsten en onderwijs

- ICT in het onderwijs (ontwikkeling van ICT: ICT als leerdoel, leren met ICT, lesgeven met ICT en ICT-bedrijfsprocessen)
- Naar inclusiever onderwijs (rol van ons onderwijs en aanbod binnen SWV-en, ontwikkeling van de zorgcapaciteit van onze scholen)
- Promesprofiel Wetenschap en Techniek op school- en stichtingsniveau, relatie met andere partners (bedrijven, vo en ho)
- Promesprofiel Sport en Bewegen

In 2022 is een start gemaakt met het strategisch ICT-beleid. Met de komst van een Adviseur ICT Onderwijs heeft het onderwerp de aandacht die het verdient. In 2023 zal het beleid worden vastgesteld en gekoppeld aan de meerjarenbegroting. De keuzes die gemaakt worden in ICT zijn sterk afhankelijk van de richting die leraren aangeven op te willen gaan. In 2023 zullen kenniscafés in het teken staan van welke koers en activiteiten gekozen wordt.

Op het gebied van inclusiever onderwijs is een start gemaakt met het versterken en bespreken van de basisondersteuning op de scholen. Wij zien ook van de collega-besturen dat de toestroom naar ons gespecialiseerd onderwijs toeneemt. Dat is maatschappelijk niet wenselijk, maar mogelijk op dit moment wel de best passende plek voor deze leerlingen. We merken dat het aantal (dezelfde) voorzieningen in de omgeving zorgen voor druk op de personele beschikbaarheid in het gespecialiseerd onderwijs. Met de route naar inclusiever onderwijs zal het gespecialiseerd onderwijs in SWV PO 2203 een rol en functie krijgen van een Onderwijs Expertise Centrum (OEC) voor de regio van Meppel, naar de OEC's in Hogeveen en Steenwijk.

Met VOMEO (Stad & Esch) en NHL-Stenden zijn grote stappen gezet in het aanbod van Wetenschap & Techniek. Hoogwaardig onderwijs waaraan alle leerlingen van het (speciale) basisonderwijs deelnemen. Ook is de Space Shuttle meermaals in de stichting actief geweest (André Kuipers) en zijn leerlijnen techniek met het voortgezet onderwijs ontwikkeld en uitgevoerd. Collegetour heeft een goede uitwerking gehad voor leerlingen die meer praktisch onderlegd zijn en kennis hebben kunnen maken met het voortgezet onderwijs, waarin motivatie en het lol in leren gestegen is.

Wij zijn succesvol bezig met de uitvoering van de activiteiten die leiden tot de doelen in de regeling Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs. Deze subsidie kende de Minister in december 2021 aan ons toe. De middelen staan nog op de balans van onze stichting, echter wel vonden activiteiten plaats. De activiteiten zijn later dan verwacht gestart vanwege het niet tijdig kunnen vervullen van de vacature voor procescoördinator. De factuur t.a.v. de activiteiten zal in 2023 worden voldaan. Er is melding gedaan bij het ministerie van de nog niet uitgegeven gelden.

Gedeeltelijk behaald, goede stevige stappen gezet. Verdere ontwikkeling in Koers 2023-27

Op alle scholen is bewegen buiten het gymlokaal bevorderd door de inzet van begeleide breedtesport op de schoolpleinen. De relatie met bibliotheken, jeugdzorg, welzijnswerk, cultuurbedrijven, gemeente Meppel en Staphorst, Meppel Actief en vele andere partners is versterkt.

Goed geslaagd en wordt in 2023 ev. opgepakt.

Professionele lerende organisatie

- Leerkracht / professionals centraal: ontwikkelmogelijkheden in fase van loopbaan (ontwikkeling is niet vrijblijvend). Ontwikkeling kwaliteitslat van professionele kwaliteit. Wij maken werk van overgangen van start-, naar basis- en vakbekwame professionals. De overgang van tijdelijk naar een vast contract is een belangrijk toetsingsmoment.
- Samenhang tussen flits- en klassenbezoeken, ontwikkelgesprekken, scholingsmogelijkheden en loopbaanontwikkeling
- Personeelsdossier van elke medewerker gedigitaliseerd
- Functiehuis op orde
- Begrotingsmodel is gericht op balans in inkomsten en uitgaven en ondernemerschap bij directeuren en teams
- Inzet op opleidingsscholen binnen Promes (relatie met hogescholen en universiteit)

In 2022 zijn meer scholingsmiddelen ingezet dan in de jaren daarvoor gezamenlijk. Promes beweegt en mensen groeien. Zij delen kennis, inzichten en laten zij zich positief verrassen door samen te werken over de grenzen van de eigen school en stichting. Niet alleen in de directe professionele skills is geïnvesteerd. Wel 56 medewerkers hebben zichzelf uitgedaagd om samen op gitaarles te gaan, in 6 groepen. Dat heeft veel energie en plezier gegeven.

Start me up is een Promesprogramma dat leerkrachten in hun eerste drie jaar intensief begeleidt en ondersteunt. Dit programma is versterkt en uitgebreid in 2022. Ook de verbinding met Samen Opleiden & Professionaliseren is gezocht, waarmee Promes penvoerder is van de Vrije Stoel voor aspirant SO&P-leden voor de regio Zwolle. Met als doel volwaardig in 2023 deel te nemen.

Een expertiseteam van HR-adviseur, Onderwijsadviseur en directeuren heeft in 2022 gewerkt aan Strategisch Human Developmentbeleid. In 2023 stellen wij deze vast. Ook volgen de bestuurder en de HR-adviseur de leergang SHRD bij de PO-Raad. Dit geeft een nog betere basis voor het verbinden van de doelen van de organisatie met de ontwikkeling van mensen.

Het personeelsdossier is gedigitaliseerd rond de zomer van 2022 en gaat in 2023 over in VISMA.

Het functiehuis van Promes is gedeeltelijk aangepast met twee nieuwe functies voor de staf. In 2023 zal na cao-onderhandelingen het gehele functiehuis onder de loop worden genomen. Daarin zal de intern begeleider (kwaliteitszorgcoördinator) en de meerschoolsdirecteur voor het gespecialiseerd onderwijs een beschrijving krijgen.

In 2022 zijn stevige stappen gezet in het op orde brengen van een duurzaam begrotingsmodel. In 2022 is de nieuwe financiële aanpak en de nieuwe wijze van begroten zodanig ingericht dat het voor 2023 werkzaam is. Promes zal 2023 en 2024 nodig hebben om de eigen sturing op de middelen door schoolteams en schoolleiders optimaal te krijgen.

Meerdere scholen zijn (bijna) klaar om als opleidingsschool te functioneren. Daarvoor zijn collega's geschoold en leeromgevingen ingericht. Dit zetten wij in 2023 door naar een viertal opleidingsscholen en het jaar daarna de overige scholen van Promes.

Goed geslaagd, verdere ontwikkelingen in Koers 2023-2027

Onze scholen in hun leefomgeving

- Duurzame, groene en actieve scholen
- Nieuwbouwplannen en huisvesting
- Ontwikkeling school in de Nieuwveense Landen
- Ontwikkeling huisvesting expertisecentrum gespecialiseerd onderwijs (en zorg)

In 2023 zijn wij gestart met het opnieuw in kaart brengen van alle schoolgebouwen die onder Promes vallen. Hierbij trokken we op met provincie Drenthe en Overijssel en hun ondersteuningsteam (Drenthe). Dit leidde samen met diverse onderzoeken naar binnenklimaat, staat van de gebouwen en de verduurzamingsopgaven tot veel data. In 2023 wordt een integraal beeld opgesteld van alle gebouwen en daarbij de nodige renovatie, nieuwbouw en verduurzamingsopgaven. Meerdere onderwijsgebouwen zijn ronduit zowel economisch als bouwkundig afgeschreven en aan vernieuwing toe. De beide gemeenten worstelen met het vraagstuk van onderwijshuisvesting.

Zowel de huisvesting van KC Noorderveld als het Onderwijs Expertise Centrum verlopen traag. Het IHP is veruit ontoereikend.

Onvoldoende voortgang, en voortgang en perspectief verwacht in 2023

3.1.2 Onderwijsresultaten

De inspectie hanteert het vastgelegde onderwijsresultatenmodel bij beoordeling van onderwijsresultaten. Een voldoende resultaat is gebaseerd op de gemiddelde behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen aan de hand van de schoolweging. De ambitie is dat bijna alle leerlingen niveau-1F behalen (minimaal 85%, aangepast voor corona-effecten in 2022 en 2023) en zoveel mogelijk leerlingen niveau-2F/1S (gekoppeld aan schoolweging). We gaan hierbij uit van alle leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt.

Van de scholen van Promes (SBO, SO en VSO niet meegenomen) behalen zes van de zes scholen de signaleringswaarde van 85% voor niveau-1F met hun leerlingen en vijf van de zes scholen behalen de signaleringswaarde voor niveau-2F/1S.

Het ambitieniveau van Promes is hoger dan de signaleringswaarde van inspectie. Het streven is dat per school 90% van de leerlingen niveau-1F behaalt. Dat geldt voor zes van de zes scholen. Voor het percentage niveau-2F/1S streeft Promes naar het behalen van het landelijk gemiddelde dat gekoppeld is aan de schoolweging van elke school. Deze ambitie wordt door twee van de zes scholen behaald.

Samengevat – Beleidsvoornemen meetbare doelen en wel/niet behaald (basisscholen)

Niveau	Signaleringswaarde	Behaald signaleringswaarde	Behaald Promesambitie
1F	85%	6 van de 6 scholen	6 scholen behalen $\geq 90\%$
2F/1S	Gekoppeld aan schoolweging	5 van de 6 scholen	2 scholen behalen $\geq$ gemiddelde van Nederland

3.1.3 Inspectie

Promes valt onder regulier toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. In maart-mei 2019 heeft de Inspectie van het Onderwijs een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij onze stichting. Wij verwachten een bestuursonderzoek in 2024.

In 2022 heeft de inspectie diverse onderzoeken uitgevoerd vanuit thematisch onderzoek (geen risicogerichte onderzoeken). Hier onder vielen o.a. onderzoeken naar leskwaliteit, bekostiging en (extra) ondersteuning. Veelal in het gespecialiseerd onderwijs. De uitkomsten van de thema-onderzoeken gaven geen aanleiding voor interventies voor zowel het bestuur van Promes als de

inspectie. De inspectie sprak tijdens de terugkoppelingsgesprekken positief over de onderzochte elementen.

De Minister van OCW vraagt in zijn brief² over de toekenning van het starten van een nieuw school (KC Noordveld, per 1-8-2024) in deze jaarrekening aandacht te besteden aan de koppeling tussen de beleidsvoornemens, strategische doelen en de inzet van financiële middelen in de meerjarenbegroting. In 2022 is de tussentijdse Koers van Promes vastgesteld, zie hiervoor de tussentijdse Koers op de website of de tekst eerder beschreven in dit jaarverslag. In de begroting (incl de meerjarenbegroting) is opgenomen dat van de lumpsumgelden ruim 17% naar gezamenlijke doelen en strategie gaan. Deze zijn grotendeels gekoppeld aan de beleidsdoelen van Promes en groepen van scholen. Veel een andere deel is het een solidariteitsvoorziening voor het opvangen van ziektevervanging, extra kwaliteitsimpulsen en tussentijdse investeringen. Bijna 80% van de totale middelen wordt ingezet voor personeel (directie, onderwijsondersteuning en leerkrachten). Krap 4% kost het bestuurskantoor, die voorziet in gezamenlijke dienstverlening voor alle scholen en externe contacten die zij onderhoudt voor alle scholen. In de bijlage van dit jaarverslag is een begroting 2023 in infographic opgenomen.

3.1.4 Audits, zicht op onderwijs

Wij hebben in 2023 een groep van 11 interne auditoren gevormd en geschoold. Op één school na zijn alle scholen geauditeerd in 2023. Echter alle scholen zijn langs de lat van de deugdelijkheidseisen gelegd. Daaruit is per school met het bestuur besproken welke duiding gegeven moet worden aan de uitkomsten. De uitkomsten waren niet verrassend en wel bevestigend. De meeste scholen blijven onder de reguliere kwaliteitszorg, en enkele scholen vallen onder verscherpte kwaliteitszorg met een herstelaudit in 2023.

3.1.5 Passend onderwijs

De gelden voor passend onderwijs worden naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de scholen. Doel hiervan is dat de scholen hiermee voorzien in de basisondersteuning die van elke school wordt gevraagd. Doel is dat elke school een brede basisondersteuning kan bieden.

De middelen vanuit het samenwerkingsverband worden besteed aan het in stand houden van een Expertisenetwerk. Het doel van het Expertisenetwerk is ondersteuning van de scholen naast de basisondersteuning. Specialisten op verschillende gebieden zijn hierbij laagdrempelig te benaderen door de intern begeleiders en inzetbaar in de scholen. Gelden komen zo direct ten goede aan de leerlingen. Deze doelen worden voorbereid door een werkgroep die bestaat uit leden van alle betrokken besturen en zijn terug te vinden in het jaarplan passend onderwijs.

De scholen besteedden de middelen vanuit het SWV aan diverse interventies in de basisondersteuning. Grotendeels gingen de middelen op aan het inzetten op medewerkers, daarna een deel aan materieel en vervolgens scholing. De interventies waren: vroegtijdige signalering, veilig schoolklimaat, aanbod dyslexie en dyscalculie, aanbod meer/hoog begaafden, toegang van het schoolgebouw en aanpak gedrag. Ook werd een deel ingezet op de inzet van interne begeleiding in de school en afstemming met ouders.

² DUO/OCW: OMT/202304/000051

3.1.6 Verantwoording subsidie Hoogbegaafdheid 2020

Door het ministerie is een subsidie hoogbegaafdheid toegekend aan het samenwerkingsverband. In 2022 is dat bedrag niet uitgekeerd. In overleg met het bestuur van het SWV PO 2203 is de subsidie in 2022 en 2023 ingezet om een verdere ontwikkeling op dit thema in het samenwerkingsverband te stimuleren. In de vorm van scholing voor alle medewerkers in het SWV.

Promes heeft in 2022 geen aparte subsidie hoogbegaafdheid ontvangen en heeft vanuit de zorggelden die van het SWV worden ontvangen zelf een bedrag begroot voor hoogbegaafdheid, maar dat is geen aparte subsidie in het kader van Hoogbegaafdheid.

3.1.7 Promes en de sustainable development goals

De Sustainable Development Goals zijn 17 doelen, vastgesteld door de Verenigde Naties, om van de wereld een betere plek te maken in 2030. Een opdracht voor ons allen. Als Promes dragen wij graag actief mee aan deze doelen en willen we onze kinderen al vroeg betrekken in deze universele doelstelling. We zijn ten minste actief op:

- SDG 2: Geen honger (broodbar op enkele scholen)
- SDG 3: goed gezondheid en welzijn (tweemaal gym per week door de vakleerkracht gym, pauzespelen en lifestyle elementen in diverse scholen)
- SDG 4: Kwaliteitsonderwijs (kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling op onze scholen)
- SDG 5: Gendergelijkheid (wereldburgerschap en actief burgerschap)
- SDG 8: Waardig werk en economische groei (zowel voor leerlingen als medewerkers)
- SDG 10: Ongelijkheid verminderen (gelijkheid bevorderen en gelijke kansen bieden, de maatschappelijk opgaven rondom nieuwkomers altijd op te pakken)
- SDG 11: Duurzame steden en gemeenschappen (oprecht samenwerken met de omgeving)
- SDG 16: Vrede, justitie en sterke publieke diensten (wereldburgerschap en actief burgerschap)
- SDG 17: Partnerschappen om doelstellingen te bereiken (oprecht samenwerken met de omgeving)

3.2 Personeel & professionalisering

3.2.1 Doelen en resultaten

Gesprekkencyclus

In 2019 is het beleid ten aanzien van de gesprekkencyclus aangepast. Daarmee hebben gesprekken een meer waarderend karakter waarin de medewerker de ruimte heeft om zelf aan te geven wat goed gaat en waar hij nog verbetering kan aanbrengen. In het waarderende gesprek geeft de medewerker inzicht in zijn portfolio waarmee hij laat zien op welke wijze hij aan zijn professionele ontwikkeling heeft gewerkt.

Dit doel is behaald en wordt uitgevoerd door alle directeuren/leidinggevenden. Dit is uiteraard een proces waarbij we kijken hoe de directeur het gesprek voert en dit wordt vastgelegd. Directeuren hebben een training gesprekstechnieken gevolgd. Dit onderwerp wordt door de bestuurder jaarlijks geëvalueerd met de directeuren. In 2022 geven de directeuren (en bestuurder) vervolg aan de gesprekkencyclus met het oog op de ontwikkeling van de kwaliteit van alle medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs.

Start Me Up

Mentorschap en professionele ontwikkeling staan hierin centraal. In oktober 2019 is gestart met dit traject – genaamd Start me up – met als doel om nieuwe medewerkers aan de stichting te binden voor de toekomst en hen een goede start van hun professionele loopbaan te bieden. Door middel van bijeenkomsten worden medewerkers bekend gemaakt met het reilen en zeilen binnen de stichting, wordt er een training gegeven en is er onderling contact. Met behulp van de inzet van de tools Meesterlijk Bekwaam én de inzet van een coach wordt de professionalisering van de starters bevorderd.

Start Me Up is succesvol gelanceerd en uitgevoerd. Dit betreft een doorlopend project waarbij we de dienstverlening en processen evalueren en optimaliseren en de betrokken medewerkers zo efficiënt mogelijk willen blijven inzetten. Ons doel voor de komende periode is continue procesverbetering en Start Me Up meer zichtbaar maken binnen en buiten de organisatie zodat het een begrip wordt. De toegevoegde waarde van Start Me Up is reeds gebleken uit de feedback van de starters en de directeurs. Promes wil zich profileren door medewerkers aan te stellen om de (startende) leerkrachten goed te begeleiden door klassenbezoeken, interventies en persoonlijke gesprekken. Op basis van de behoefte van de starter of invaller wordt er individueel een plan gemaakt met de begeleider.

3.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Binden, boeien, (door)ontwikkelen zijn van belang binnen strategische personeelsontwikkeling. Daar hoort beleidsontwikkeling en verhelderen van gewenst gedrag bij. Onder andere beleid op het beoordelen van nieuwe en huidige medewerkers, mobiliteitsbeleid, professionaliseringsbeleid en de gesprekkencyclus worden vanuit visie in samenhang ontwikkeld.

3.2.3 Uitkeringen na ontslag

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex) werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Promes, een ontslaguitkering ontvangen.

Promes valt onder de term middelgroot schoolbestuur vanuit het ministerie van OCW met acht scholen. Zes scholen verzorgen regulier basisonderwijs en daar zijn medewerkers relatief makkelijker inzetbaar door de stichting. Dat geldt in mindere mate voor het speciaal basisonderwijs en in zeer beperkte mate voor de expertises in onze so/svo-school.

Daarnaast zorgt de werking van de arbeidsmarkt, met op dit moment een lerarentekort (voor Promes een overschot), ervoor dat Promes minimale uitstroom genereert op basis van de krimp van leerlingenaantallen. Promes zal in de komende tijd nog zorgvuldiger werving- en selectieprocedure uitvoeren om een mismatch te voorkomen. In beginsel is er geen vacatureruimte binnen Promes, wel interne verschuivingen.

Promes neemt maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen. Met elke werknemer wordt een gesprek gevoerd wanneer de medewerker aangeeft iets anders te willen (verkennen) of niet blij is in de huidige functie. Voor sommige medewerkers is het een opluchting als het hoge woord eruit is en we samen kijken hoe we uit elkaar kunnen gaan. Een open gesprek kan leiden naar een passende oplossing. Dat kan gaan om medewerkers die het niet lukt op goed niveau

te functioneren, een 2^e spoortraject liever niet willen volgen en zelf het initiatief nemen om een andere baan te zoeken of door met medewerkers in gesprek te gaan die een andere functie willen. In overleg is er veel mogelijk en denkt Promes altijd mee. Hiermee voorkomen wij (onnodige) werkloosheidskosten, maar bovenal streven we hiermee naar bevlogen, wendbare, competentie en vitale individuele medewerkers. Daarmee een fijne professionele collega voor eenieder.

3.2.4 Aanpak Werkdruk

Binnen Promes hebben de scholen veel autonomie. Vanuit die invulling is er per school een weloverwogen keus gemaakt over de besteding van de werkdrukmiddelen, welke is toegelicht en akkoord bevonden door het CvB en waarvoor instemming is verkregen van de (P)MR. In het werkverdelingsplan op schoolniveau maakt het team afspraken met elkaar over de inzet.

De werkdrukmiddelen zijn ingezet voornamelijk voor meer personele inzet. Dit bestond uit het inzetten van ervaren leerkrachten, vakleerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners. Bijvoorbeeld om de leerkrachten vrij te roosteren, zodat zij de ruimte krijgen om administratie in de klas bij te werken, zich verder te professionaliseren of de tijd krijgen om bij te dragen aan schoolontwikkelingen.

Ook is er kritisch gekeken naar wat er daadwerkelijk verplicht is om te doen. Promes heeft er bijvoorbeeld voor gekozen om inschrijving in het lerarenregister niet te verplichten voor medewerkers. Onderstaande tabel geeft weer hoe de werkdrukverlagende middelen in 2022 zijn ingezet.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)
Personeel	€ 261.835,--
Materieel	€ 9.451,--

De teams van de diverse scholen hebben na instemming van de personeelsgeleding van de MR (school) gekozen voor diverse bestedingen; extra uren voor de vakleerkrachten LO, extra handen in de klas d.m.v. onderwijsassistenten, extra administratieve ondersteuning, ICT-hulpmiddelen.

3.2.5 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt binnen de stichting in samenspraak met het directieurenberaad en de gmr ontwikkeld en afgestemd op de visie van de stichting. Via een vaste workflow voor het vaststellen van personeelsbeleid is er inspraak vanuit alle geledingen. Nieuw beleid (protocollen, notities, beleidsplannen, etc.) wordt ontwikkeld door een projectgroep met leerkrachten, directeuren en stafleden. Dit wordt vervolgens via vaste overlegstructuren vastgesteld (CvB voorgenomen besluit, directieberaad, GMR, CvB definitief besluit).

In 2022 is er gestart met de volgende onderwerpen aansluitend bij de tussentijdse koers:

- Hernieuwd beleid op strategisch human resource development
- Ontwikkeling van interne begeleiders naar kwaliteitszorgcoördinatoren
- Herziening van de gesprekkencyclus
- Hernieuwde blik op mobiliteit (ook ism besturen in SO&P)

3.2.6 Duurzame inzetbaarheid

De cao geeft iedere medewerker een basisbudget van 40 uur voor duurzame inzetbaarheid. Deze uren worden door de werknemer na overleg ingezet voor de volgende bestedingsdoelen:

- Peerreview
- Studieverlof
- Coaching
- Oriëntatie op mobiliteit
- Niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden

In overleg met de werkgever kan ook worden gekozen voor besteding aan andere doelen die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid. Zoals een leerkracht die in 2022 kiest voor sparen van de uren in drie jaren om een studiereis te maken in het kader van persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Startende leerkrachten (tot en met schaal 3) krijgen 40 uur extra op jaarbasis. Deze uren worden door Promes gedeeltelijk ingezet via Start Me Up. Om ervoor te zorgen dat de startende leerkracht ook daadwerkelijk wordt begeleid ontvangt Start Me Up 15 uur per startende leerkracht voor de inzet van interventies, begeleiding, ontwikkelgesprekken en klassenbezoeken. De overige uren kan de startende leerkracht zelf inzetten naar behoefte.

Voor medewerkers vanaf 57 jaar zijn er 130 uur extra voor duurzame inzetbaarheid. Deze medewerkers mogen het totaal aantal uren (170 uur) inzetten om verlof op te nemen. De inzet van duurzame inzetbaarheid wordt aan het einde van ieder schooljaar besproken met de directeur en vastgelegd in de jaartaak.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Ten aanzien van huisvesting zijn er in 2022 de nodige ontwikkelingen geweest. Doordat er een collectief contract was voor de levering van gas bij Gazprom is het contract omgezet naar Greenchoice. De aanbesteding hiervoor is begeleid door het Zwols Collectief waar ook de gemeente Meppel deel van uit maakt.

Door de hoge energieprijzen is er een behoorlijke overschrijding geweest op het gebied van energie. Om dit terug te dringen is er op de scholen waar het kon gekeken naar kloktijden zodat de verwarming alleen ingeschakeld is op daadwerkelijke schooltijden. Wat dit heeft bemoeilijkt is dat er in een aantal gebouwen ook kinderopvang aanwezig is welke andere openingstijden hanteren en installatietechnisch niet gescheiden is aangelegd.

Voor vervanging van de Reestoeverschool is veel tijd en energie gestoken in de realisatie van deze school in samenwerking met Cosis naast de Mackayschool echter blijkt dit niet te passen mede doordat de ontsluiting op eigen terrein plaats moet vinden. Er liggen nu een aantal scenario's bij de gemeente voor ter onderzoek.

De nieuwbouw Nieuwveense landen is weer opgestart en zal in 2023 concreter worden, opdracht is gegeven om een ruimtelijk programma van Eisen op te stellen wat kan dienen voor de raming. Tevens zijn er nieuwe prognoses aangevraagd door de gemeente zodat duidelijk wordt hoe groot het gebouw moet gaan worden.

Op de Iekmulder is inmiddels de kinderopvang en BSO met het Uilenbos gerealiseerd.

Ruimte OK heeft alle scholen bezocht ten aanzien van de ventilatie. Offertes zijn aangevraagd voor de plaatsing van CO2 meters. Hier is enige levertijd op dus de plaatsing volgt in 2023.

De ketelregeling op de Iekmulder is vervangen en de ketelregeling op de Mackayschool is aan vervanging toe.

De boeiboorden van het Gaarlandt zijn slecht en zijn deels vervangen. Het lijkt er op dat ze zijn gemonteerd met onvoldoende ventilatieopeningen waardoor de boeiboorden in zijn geheel vervangen moeten worden.

Het schilderwerk van de Mackayschool dient uitgevoerd te worden echter zijn er veel rotte plekken waardoor de offerte flink hoger uit valt en we dit over meerdere jaren zullen gaan verdelen. Voor alle scholen is een meer jaren onderhoudsplan opgesteld behalve voor de Reestoeverschool en de Mackayschool aangezien deze scholen in een onderzoekstraject zitten naar gezamenlijke nieuwbouw.

Het MJOP geeft voor de komende jaren een goed beeld in de op te nemen voorzieningen op financieel gebied en welke werkzaamheden er op termijn uitgevoerd dienen te worden. Het preventief onderhoud wordt op onderdelen opnieuw aanbesteed wat enig financieel voordeel op levert en de beheersbaarheid verbetert.

Verduurzaming gebouwen

In samenwerking met de provincie Drenthe is er gebruik gemaakt van het programma 'verduurzaming klein maatschappelijk vastgoed'. In dit kader zijn de verduurzamingsmaatregelen voor De IJsvogel, Het Avontuur, Commissaris Gaarlandt en de Iekmulder in beeld gebracht door een energie-adviesbureau. In deze rapportage is te zien wat de financiële consequenties zijn, maar ook de CO2 reductie en de terugwincapaciteit.

De natuurlijke vervangingsmomenten worden gekoppeld aan deze maatregelen waardoor er een Duurzaam MJOP ontstaat. In combinatie met het IHP kan er een 'strategisch huisvestingsplan' gemaakt worden. Het IHP vanuit de gemeente blijkt echter niet altijd gevolgd te worden en vertraagd waardoor ook de verduurzaming vertraagd.

Daarnaast is er een gezamenlijk eigendom van de gebouwen tussen de gemeente en Promes en zou het in lijn zijn dat ook de verduurzaming een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Momenteel zou alleen het schoolbestuur hiervoor verantwoordelijk zijn. De verduurzaming van deze 4 scholen zou ongeveer € 2.000.000,- bedragen wat dus niet vanuit de bekostiging betaald kan worden. Het grote risico is dat de klimaatdoelstellingen van 2030 (55% CO2 reductie) niet gehaald zullen worden.

Doelen 2023

In overleg met de gemeente een plek toegewezen krijgen voor de het expertisecentrum i.s.m. Cosis. Dit is tot op heden niet gelukt.

Het Kindcentrum Nieuwveense landen verder vormgeven.

Het huidige energiecontract loopt tot 1-1-2024, dit wordt komend jaar opnieuw aanbesteed. Onderhoud verder professionaliseren en bundelen/standaardiseren, zodat er minder contracten zijn en het onderhoud beheersbaarder wordt.

Plaatsing van CO2 meters in de klaslokalen, zodat er ook inzicht wordt verkregen ten aanzien van de luchtkwaliteit.

Verduurzaming

Implementeren van MJOP en verduurzamingsmaatregelen en tegelijkertijd koppelen aan de begroting, zodat er tijdig een voorziening getroffen kan worden.

TL's worden niet meer geproduceerd waardoor de overgang naar LED verlichting versneld plaats moet vinden.

Bij een aantal gebouwen moet de ketelregeling vervangen worden, daarbij oriënteren of de kloktijden beter geprogrammeerd kunnen worden en of dit kan in gezamenlijkheid met de kinderopvang.

3.4 Financieel Beleid

3.4.1 Kengetallen

	Grens	2022
Liquiditeit	1,5 – 2,0%	3,4
Solvabiliteit 2	<30%	75,7
Rentabiliteit	3-jarig <0%	3,1
Weerstandsvermogen	5%-20%	19,1

De solvabiliteit ligt door de NPO-middelen en de arbeidsmarkttoelage relatief hoog. Wanneer de solvabiliteit wordt berekend exclusief de NPO-middelen die niet zijn uitgegeven en de arbeidsmarkttoelage die nog niet is uitgekeerd, dan ligt de Solvabiliteit op 30,6%.

3.4.2 Opstellen begroting

Bij het opstellen van de begroting is het bestuursplan en het vastgesteld beleid leidend voor het opstellen van de begroting. De begroting wordt in stappen opgebouwd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de begrotingsapplicatie van Onderwijsbureau Meppel.

Allereerst wordt de leerlingenprognose van een jaar daarvoor bijgesteld op basis van de meest recente leerlingenteldatum, de gemeentelijke prognose, de schoolprognose en de trend. Vervolgens de formatie. De formatie wordt uit de salarisadministratie gehaald. De ingelezen formatieve inzet van de maand is nagenoeg een blauwdruk van het bestuursformatieplan en wordt voor de komende kalenderjaren doorgezet waarin reeds bekende toekomstige mutaties in de personele bezetting worden verwerkt (pensioen, verlof, etc.) passend bij het verstrekte fte-budget aan de school (o.a. obv leerlingprognose).

Vervolgens worden de overige posten begroot. Dit geschiedt op basis van ervaringscijfers, recente ontwikkelingen en beleidsvoornemens. De schooldirecteuren maken de investeringsplannen, die voortkomen uit de schooljaarplannen. Deze investeringsplannen worden meegenomen in de begroting voor zover de afschrijvingslasten van die investeringen passen binnen de schoolbegrotingen.

De schoolbegrotingen zijn integraal onderdeel van de Promes-begroting. Leidend is dat de schoolbegroting sluitend moet zijn binnen de budgetten waar de schooldirecteur budgetverantwoordelijkheid voor draagt. De huisvestingslasten worden wel op schoolniveau begroot, maar worden volledig gecompenseerd vanuit bovenschools. Hierdoor zijn de specifieke gebouwkosten wel inzichtelijk op schoolniveau.

3.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Promes heeft in 2022 enkele nieuwe ontwikkelingen in gang gezet die in de komende jaren tot wijzigingen in de uitgaven kunnen leiden:

- Versterken van de bedrijfsprocessen om kwetsbaarheid tegen te gaan
- Meer integrale verantwoordelijkheid bij directeurs
- Onderzoek naar nieuw allocatiemodel binnen Promes. Het CvB beweegt zich naar een allocatiemodel waarbij inkomsten en uitgaven meer in balans zijn. Tevens wordt gekeken naar de vereenvoudiging van de bekostiging en het effect hiervan op de allocatie binnen Promes. In 2022 is het nieuwe allocatiemodel toegepast en verdient doorontwikkeling in de komende tijd.
- Opzetten van een Onderwijsexpertisecentrum
- Toekomstige ontwikkelingen zijn voorts opgenomen in de Strategische Koers 2023-2027 met drie speerpunten: Kansrijk Leren, Wereldgericht Onderwijs, Onze Professionals.

3.4.4 Treasury

In 2020 heeft Promes het Treasurystatuut herijkt en vastgesteld.

Het Treasurystatuut voldoet daarmee aan de wettelijke kaders zoals opgenomen in de “regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016”. In dit statuut is de handelwijze omtrent beleggen en belenen vastgesteld.

Promes heeft naast de rekening-courant rekeningen een tweetal spaarrekeningen bij de huisbankier de Rabobank die allen voldoen aan bovenstaande regelgeving. Sinds 1 januari 2021 heeft de bankwereld debetrente ingevoerd voor saldi boven de € 100.000,-- . Promes heeft hier op geanticipeerd door de banktegoeden te spreiden over de beide spaarrekeningen, desondanks is er helaas rente verschuldigd over de banktegoeden.

Via deze link vindt u de koppeling naar de **Treasurystatuut** van Promes.

3.4.5 Allocatie van middelen

De begroting en verdeling van de middelen wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur. Echter nadat het is voorgelegd aan de directeurs (ter advisering), aan de gemeenschappelijke medezeggenschap (ter advisering) en aan de raad van toezicht (ter goedkeuring). Significante tussentijdse wijzigingen worden voorgelegd aan de eerdergenoemde actoren.

Op basis van de T-systematiek worden de middelen verdeeld over de scholen. Hierbij worden vastgestelde normen gehanteerd. Er wordt nagenoeg 20% van de bekostiging ingezet ten behoeve van gezamenlijke activiteiten (scholing, vervangingskosten, advieskosten, accountantskosten, bestuurskantoor, etc.).

Het bedrag voor werkdrukverlagende middelen wordt rechtstreeks toebedeeld aan de scholen.

De aanvullende bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid gaat volledig naar de scholen met de verdeelsleutel van de achterstandsscores van de scholen.

De aanvullende bekostiging eerste opvang vreemdelingen en asielzoekersleerlingen gaat volledig naar de school.

Bekostiging vanuit het Samenwerkingsverband: € 150,-- per leerling vanuit de SWV-gelden gaat naar de scholen t.b.v. een groot deel de formatie. Het restant gaat naar bovenschools t.b.v. bovenschoolse formatie die rechtsreeks ten goede komt van de scholen.

De allocatie van middelen is binnen stichting Promes via het directeursberaad tot stand gekomen. Sommige allocaties zijn vanaf de invoering lumpsum (2006) tot stand gekomen, andere zijn in de loop der tijd ontstaan.

3.4.6 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) worden o.b.v. de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen. De AOB-middelen worden volledig verstrekt aan de scholen. Aangezien met de komst van de AOB-middelen, de impulsregeling is komen te vervallen, is deze op eenzelfde wijze gealloceerd als de impulsregeling. Er heeft geen nieuw besluitvormingsproces plaats gevonden.

De AOB-middelen zijn € 229.509,-- en worden in de school ingezet voor o.a. het formeren van kleinere groepen en de inzet van ondersteuning voor de leerlingen met een achterstand.

3.4.7 Nationaal Programma Onderwijs

In 2022 zijn er middelen beschikbaar gekomen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn op basis van leerlingaantallen van scholen toegekend aan het bestuur. Daarnaast zijn extra middelen toegekend aan scholen die een achterstandsscore hebben zoals het CBS die jaarlijks vaststelt voor alle scholen. Het gespecialiseerd onderwijs heeft een hoger bedrag per leerling ontvangen dan het regulier basisonderwijs.

Het bestuur heeft ervoor gekozen de middelen niet over twee jaar, maar over vier jaar in te zetten. Dit is gedaan in overleg met de GMR, de RvT en het directeursberaad. Het effect van het persé uitgeven van de middelen is niet duurzaam en de uitvoerbaarheid staat door het lerarentekort, personeelsplanning, mobiliteit en verplichtingen onder druk. De Minister van OCW was dezelfde mening in 2022 aangedaan waardoor de ingezette werkwijze ook formeel mag.

Alle middelen worden aan de scholen toegekend op basis van de informatietool van het ministerie. Bovenschools vindt inzet plaats vanuit de NPO-middelen op kwaliteitsimpulsen. Dit is gedaan in overleg met de GMR, de RvT en het directeursberaad.

Aan alle scholen is gevraagd een schoolprogramma per jaar te maken waar een schoolscan aan ten grondslag ligt. Deze schoolscan is door alle scholen gemaakt. Hierin is gebruik gemaakt van (cognitieve) onderwijsresultaten, maar ook van de leerlingenquête die sociaal-emotionele aspecten toetst.

Het schoolprogramma is inclusief schoolscan met het team en de medezeggenschap (MR) vroegtijdig besproken. Hierin zijn leerkrachten uitgebreid betrokken. De ouders van de school zijn betrokken

doordat zij afgevaardigd zijn in de oudergeleding van de MR. Daarna hebben medewerkers van het bestuurskantoor alle plannen van feedback voorzien. Vervolgens hebben alle MR'en van de scholen instemming verleend aan de afzonderlijke schoolprogramma's.

De NPO-inzet is voor ongeveer 50% van de totale middelen op extra personeel ingezet. Zowel onderwijspersoneel als onderwijsondersteunend personeel is in de plannen opgenomen. Dit personeel wordt voornamelijk ingezet voor begeleiding in kleine groepen, één-op-één begeleiding, meer instructietijd en het verkleinen van klassen/voorkomen van combinatieklassen

Naast de inzet van extra personeel is veelal ingezet op professionalisering. Het gaat hier specifiek om professionalisering op didactiek, rekenen of taal. Ook wordt er veel ingezet op begeleiding van teams, collegiale visitatie en observaties.

Enkele scholen hebben er voor gekozen lesmateriaal/methodes en ICT-middelen aan te schaffen. Dit kan alleen voor de afschrijving die in de planperiode plaatsvindt. Tot slot zijn er enkele scholen die naar aanleiding van de schoolscan inzetten op een interventie in specifieke groepen op sociaal-emotioneel gebied. Van de inzet in 2022 is 15% van de NPO-middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

De voorlopig niet-bestede NPO-gelden worden op de balans opgenomen als een bestemmingsreserve. De bedoeling is dat na afloop van de NPO-periode (31 juli 2025) de niet bestede gelden als bestemmingsreserve NPO worden gelabeld en de daaropvolgende schooljaren alsnog in de geest van de NPO-regeling worden besteed.

De percentuele besteding van de NPO-middelen door de scholen is hieronder opgenomen. De medezeggenschapsraden hebben instemming gegeven op de voorgelegde begrotingen.

Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (45%). Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (1%). Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen (0,2%). Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning (35%). Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies) (19%).

Met de GMR en de directeuren is afgesproken dat een klein deel van de NPO-middelen bovenschool wordt ingezet voor kwaliteitsimpulsen die voor alle scholen of een deel daarvan van toegevoegde waarde is. De interventies die bovenschools gedaan zijn/worden zijn opgenomen in een NPO-rapportage waarmee de GMR instemde. Daarmee zijn de interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden in de kwaliteit van onderwijs.

3.4.8 Sociale veiligheid

Directeuren, stafadviseurs, functionaris gegevensbescherming, vertrouwenspersoon en GMR zijn betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. Dit beleid is omvangrijk en strekt zich van verwerkingsovereenkomsten tot integriteitsbeleid. In 2023-2024 herzien we het beleid en voegen we de verschillende losse beleidstukken samen.

Jaarlijks wordt ten minste eenmaal de monitor sociale veiligheid en welbevinden uitgevraagd. Dit gebeurt rond oktober van elk jaar. Op aanwijzing van het bestuur of de directeur zelf kan een tweede meting gedaan worden in februari/maart. De uitkomsten worden besproken in het monitorgesprek

of eerder als daar aanleiding toe is. Promes mag trots zijn op de uitkomsten van de sociale veiligheid en het welbevinden. Zowel uit de metingen via vragenlijsten als de interne audits geven aan dat dit pareltjes zijn. Het veiligheidsbeleid wordt rond de zomer van 2023 integraal gemaakt, zodat het aantal verschillende document drastisch wordt verlaagd.

De vertrouwenspersoon heeft in 2022 één adviserend gesprek gevoegd, blijkt uit het jaarverslag van de vertrouwenspersoon. In een evaluatie en ontwikkelgesprek dat de bestuurder had met de vertrouwenspersoon kwam naar voren dat het een adviesgesprek was gericht op een thuissituatie van een medewerker.

De functionaris gegevensbescherming heeft een drietal incidenten beschreven in haar jaarverslag 2022. Geen heeft aanleiding gegeven tot melding bij de autoriteit persoonsgegevens. De meldingen zijn geregistreerd en wordt lering uitgetrokken.

3.5 Risico's en risicobeheersing

3.5.1 Intern-risicobeheerssysteem

Het CvB inventariseert in de begroting de risico's waarvan zij het belangrijk acht om die op te nemen. Het betreft dan tijdelijke budgetten, risicovolle inkomsten en het aangaan van overeenkomsten die niet op korte termijn kunnen worden beëindigd. Daarnaast informeert het CvB de RvT per kwartaal over de voortgang van de financiën in de kwartaalrapportages.

3.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De grootste risico's zijn hieronder samengebracht en financieel vertaald.

De bedragen zijn afgerond en betreffen bedragen per jaar. Voor het bepalen van de financiële impact is een gemiddelde personeelslast van € 85.000. Middels een kans en impact is een totaalscore bepaald welke leidt tot een bedrag in de kolom weerstandsvermogen.

NR	RISICO	KANS	IMPACT	MEERJARENBEGROTING	FINANCIËLE IMPACT (MAX)	WEERSTANDS- VERMOGEN	TOTALE SCORE
1	Bij ontslagverlening bestaat het risico dat het participatiefonds de claim van het UWV niet overneemt en Promes de aanvulling op de uitkeringen moet betalen	Middel	Middel	Vanaf 2023 meerjarig €115.000 per jaar opnemen in meerjarenbegroting voor uitkeringen en transitievergoedingen.	€ 115.000	€ 57.500	4
2	Ziekteverzuim	Groot	Middel	In de begroting zijn de kosten voor ziektevervangings meegenomen.	€ 250.000	€ 187.500	5
3	Onvoldoende beheersing van de formatie (inclusief boventalligheid, vergrijzing, stijging werkgeverslast, RVU regeling en ketenbepaling)	Klein	Groot	Normen voor formatie zijn verwerkt in de meerjarenbegroting.	€ 400.000	€ 200.000	4
4	Lerarentekort	Middel	Middel			€ -	4
5	Kwetsbaarheid stafbureau, vz cvb en directiefuncties	Middel	Middel	In de begroting is een post voor interim oplossingen opgenomen.	€ 300.000	€ 150.000	4
6	Daling leerlingenaantallen	Middel	Groot		€ 146.000	€ 109.500	5
7	Concurrentiepositie en marktaandeel	Middel	Middel		€ 100.000	€ 50.000	4
8	In- en uitstroom asielzoekers en vreemdelingen	Middel	Middel	De RV asielzoekers is opgenomen in de MJB met daaraan even hoge salariskosten.	€ 220.000	€ 110.000	4
9	Onderhoud	Klein	Middel		€ 50.000	€ 12.500	3
10	Stelselwijziging voorziening onderhoud	Groot	Middel		€ 100.000		5
11	Tussentijdse aanpassingen Rijksbekostigingen	Middel	Middel	Nog niet van toepassing.	€ 75.000	€ 37.500	4
12	Kwaliteit onderwijs	Middel	Middel		€ 200.000	€ 100.000	4
				totaal	€ 1.956.000	€ 1.014.500	4

Samenvatting en conclusie

Volgens deze risicoanalyse bedraagt het afdekken van de huidige financiële risico's € 1.014.500.

De huidige vrije algemene reserve bedraagt ultimo 2022 € 2.000.895,--. De vrije algemene reserve is toereikend om de financiële risico's af te dekken.

Hierbij wel een opmerking dat de dotatie aan de voorziening onderhoud gebouwen mogelijk vanaf 2022 van overheidswege wordt gewijzigd. Het ministerie van OCW is bezig met een stelselwijziging op dit punt. De dotatie voor de voorziening onderhoud gebouwen zal vermoedelijk moeten plaatsvinden volgens de componentenmethode. Deze wijziging is al een paar keer door het ministerie van OCW uitgesteld, het streven is nu 2022. Welk effect deze stelselwijziging heeft op de exploitatie en balanspositie is – nog – niet duidelijk, maar waarschijnlijk nadelig. Een schatting is dat het vermogen door de wetswijziging met ongeveer 400.000,- euro zal dalen.

Een andere opmerking is dat enkele tonnen aan NPO-middelen nog niet zijn uitgegeven, doordat scholen de keuze hebben gemaakt deze gelden niet in twee jaar maar in vier jaar uit te geven. Daardoor kunnen wij de aangetrokken collega's duurzamer behouden voor ons onderwijs en inzetten op een duurzame wijze. De directeur en het team hebben met de medezeggenschapsraad de directe zeggenschap over deze middelen, gelijk als de werkdrukverlagende middelen. Het college van bestuur koos wel voor een goedkeuring op de NPO-plannen.

De conclusie kan getrokken worden dat Promes momenteel een financieel gezonde organisatie is die de beschreven risico's kan afdekken. Het weerstandvermogen is op peil en er is geen noodzaak om dat weerstandvermogen te verlagen of te verhogen. Wel is het noodzaak om te sturen op een (meerjaren)begroting die de komende jaren sluitend is.

3.6 Nieuwkomersonderwijs en oorlog in Oekraïne

Sinds tientallen jaren biedt Promes onderwijs in nieuwkomers- en taalklassen. En met het uitbreken van de oorlog in Oekraïne zijn inmiddels drie groepen leerlingen opgenomen in het schoolgebouw van de Reestoeverschool. In Staphorst werkt Promes met schoolbesturen samen aan het vormgeven van twee groepen Oekraïense kinderen. Ouders geven aan dat zij blij zijn dat hun kind onderwijs krijgt op onze school. Het geeft ook henzelf ruimte om zaken te regelen, aan verwerking van ervaring te werken en enkele ouders hebben werk gevonden.

Dat geldt niet alleen voor kinderen uit Oekraïne. Ook kinderen vanuit de hele wereld vinden hun plek binnen Promes. Het aantal kinderen in de reguliere nieuwkomersklassen is sinds twee jaar verdrievoudigd. Het is tijd voor een volgende stap in het onderwijs aan deze internationale groep wereldburgers.

3.6.1 Oekraïense klassen

In april 2022 opende Promes de deuren voor de eerste Oekraïense kinderen. De eerste groep met kinderen hadden geen fysieke gevolgen van de oorlog gezien. Die waren vertrokken met veelal alleen hun moeder, voordat Rusland bommen gooiden in hun omgeving. Dat gold en geldt niet voor de kinderen die daarna in onze klassen kwamen. Die kinderen vertelden soms hun verhaal:

“Er was enorm veel lawaai, heel veel rook en er hing een geur van roet. Dat vond ik heel eng en was bang en kon mijn moeder niet vinden,” vertelt een leerling. Een andere leerling: “Overal in de omgeving stonden gebouwen in brand. Onze school werd 12 uur lang onder vuur genomen.” Hun school - ooit een gebouw met drie verdiepingen met het motto “Succes in het Leren – Succes in het Leven” boven de schoolpoort – raakte helemaal verwoest. De muren zien nu zwart door de explosies, geen enkel raam is nog intact en de gevel is doorzeefd door kogels en granaten. “Toen ik zag hoe onze school in vlammen opging, had ik tranen in mijn ogen.”

Kinderen en jongeren in Oekraïne raken hun houvast kwijt doordat ze niet meer naar school kunnen gaan en op de vlucht moeten. In noodsituaties is het voor hen nochtans essentieel om naar school te kunnen gaan, in de eerste plaats om te voorkomen dat ze levenslang de prijs betalen door de misgelopen lessen. Het is een veilige haven waar ze structuur vinden, sociale contacten en waar het leven zoveel mogelijk zijn normale gang gaat in uiterst moeilijke omstandigheden. Het is ook een plaats waar ze begeleiding krijgen om met de traumatische gebeurtenissen en de stress van het conflict om te gaan.

De oorlog in Oekraïne heeft een enorme impact op het onderwijs van 5.7 miljoen kinderen. Jullie zetten je bij Promes in om ieder kind toegang te geven tot goed en inclusief onderwijs. De oorlog in Oekraïne viert deze week zijn trieste eerste verjaardag, een jaar van 280.000 doden en gewonden, miljoenen vluchtelingen en onvoorstelbare fysieke en economische verwoestingen. Wij begonnen met 8 kinderen en heeft in de tussentijd tot nu het aantal van 50 kinderen aangetikt.

3.6.1 Huisvesting op Avontuur (die staat onder grote druk door segregatie en groei Avontuur)

Met ingang van 2023-2024 komen de Oekraïense kinderen in de internationale klassen op Het Avontuur. Tegelijk wordt in samenwerking met de gemeente Meppel gekeken naar huisvesting voor nieuwkomers elders in Meppel.

De verwachting was dat rond de Kerst van 2022 de oorlog ten einde zou komen. De grondslag voor het separaat opzetten van een Oekraïense klas was in dat licht voorstelbaar. Wij weten nu dat die

grondslag niet meer houdbaar is. Het merendeel van de ouders geeft aan de komende jaren te blijven in Nederland.

Vandaar dat het besluit genomen is om per 1 augustus 2023 de Oekraïense klassen samen te voegen met de nieuwkomersklassen. Eveneens komt er een einde aan de tijdelijk bedoelde huisvesting van de Oekraïense klassen in de Reestoeverschool, die als einddatum 31 juli 2023 kreeg.

3.6.2 Missie van de nieuwkomersklassen

De nieuwkomersklas biedt nieuwkomers van 6 tot 12 jaar de gelegenheid op een veilige plek het Nederlands te leren om op die manier gelijke kansen te bevorderen en te creëren. Kleuters stromen – in beginsel – in het regulier basisonderwijs in Meppel. De internationale klas zorgt voor veiligheid, een sterke taalbasis en een heldere doorlopende leerlijn zodat alle leerlingen succesvol en met zelfvertrouwen kunnen uitstromen naar een reguliere basisschool, het gespecialiseerd onderwijs of, afhankelijk van de leeftijd en de voortgang, naar het voortgezet onderwijs.

In de nieuwkomersklas is veel expertise aanwezig die wordt ingezet voor de eigen leerlingen, maar ook om leerkrachten van andere scholen in Meppel (en de regio) te ondersteunen, zodat de doorgaande lijn van de leerlingen gewaarborgd wordt. Kernwaarden zijn veiligheid, een sterk taalaanbod, stimuleren van diversiteit en vertrouwen in je eigen kracht/ talent.

3.6.3 Doorontwikkeling van de nieuwkomersklassen

Door de groei van de nieuwkomersklassen is het aantal collega's die werken in het NT-2 onderwijs sterk gegroeid. Dat vraagt sterke inzet van de meer ervaren collega's om zowel te begeleiden als de toename het hoofd te bieden. De groei is zodanig dat een bundeling van expertise van belang is en inzet op gezamenlijke ontwikkeling en scholing. Scholing op het gebied van NT-2, leerlijnen en traumasensitief lesgeven (TSL) is nodig voor waarborging van het goede onderwijs. Vanuit die aanpak is teambuilding belangrijk.

Voor de zomer van 2023 is de visie en leerlijn voor de nieuwkomersklassen in gezamenlijk team ontwikkeld. Daarin ook de uitwerking in het verzorgen van een wekenprogramma, met een korte zorgcyclus van 10 weken waarbij wordt gekeken of een leerling de overstap naar het reguliere, gespecialiseerde of voortgezet onderwijs kan maken, en doorgaande lijnen.

Voorts kijken wij naar de samenwerking met het voortgezet onderwijs, die eveneens de maatschappelijk uitdaging heeft goed onderwijs te verzorgen in internationale schakelklassen. Over de huisvesting voor de internationale klassen voor in de nabije toekomst lopen gesprekken met de gemeente en andere partijen.

4. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.1.1 Leerlingen

Aantal leerlingen	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
BO	1.085	1.122	1.077	1.048	1.026	997	983
SBO	129	137	128	128	128	128	128
SO	54	56	56	58	58	56	56
VSO	64	61	62	63	64	64	64
Totaal	1.332	1.376	1.323	1.297	1.276	1.245	1.231

De stijging van het leerlingaantal ten opzichte van vorig jaar laat zich verklaren door de wijziging in de teldatum van 1 oktober naar 1 februari, als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging. De verwachting is voor de basisscholen nog een lichte daling van leerlingenaantal, enerzijds doordat de leerlingenpopulatie in Meppel en omgeving zoals de gemeentelijke prognoses aangeven licht zal dalen en anderzijds door verlies van marktaandeel. Dat laatste is bij enkele scholen het geval. Voor het speciaal basisonderwijs is de verwachting dat deze zal stabiliseren. De SO-VSO zal naar verwachting licht groeien.

4.1.2 FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Bestuur / management	11,86	11,61	10,80	10,45	10,33	10,33	10,33
Onderwijzend personeel	91,18	96,21	95,22	88,08	86,84	84,02	79,41
Ondersteunend personeel	28,91	39,52	31,75	25,69	25,69	25,69	25,69
Totaal	131,95	147,34	137,77	124,22	122,86	120,04	115,43

Door de inzet van de werkdrukverlagende middelen vanaf 2019 en de personele inzet op NPO-gelden vanaf najaar 2021 is het personeelsbestand gestegen. De personeelsleden die zijn benoemd op NPO-gelden hebben voor het merendeel een aanstelling tot einde NPO-regeling (juli 2023). De daling in het personeelsbestand in het verslagjaar T+1 (2023) is hier debet aan naast natuurlijk verloop. De komende jaren is rekening gehouden met het vertrek van personeel dat de pensioengerechtigde leeftijd behaalt en zijn de vrijvallende functies niet herbezet. Het niet herbezetten van vrijvallende functies is gedaan om de inkomsten en uitgaven bij de meerjarenbegroting weer in balans te krijgen. In de begroting 2023 is rekening gehouden met jaarlijks 0,4 fte vacatureruimte voor de onderwijsvoorziening in de nieuwbouwwijk Nieuwveenselanden.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

4.2.1 Staat van baten en lasten

In 1.000- tallen	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
BATEN								
Rijksbijdragen	12.543	12.471	14.375	14.410	13.224	13.136	12.902	12.571
Overige overheidsbijdr. en subsidies	271	46	190	65	63	63	1	1
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	451	379	415	300	292	292	292	292
TOTAAL BATEN	13.265	12.896	14.980	14.775	13.578	13.490	13.194	12.864
LASTEN								
Personeelslasten	11.200	11.041	12.451	12.376	11.339	11.275	10.991	10.657
Afschrijvingen	204	221	203	216	221	229	232	236
Huisvestingslasten	905	889	1.028	1.103	1.100	1.104	1.103	1.104
Overige lasten	762	734	823	1.065	896	846	834	834
TOTAAL LASTEN	13.071	12.885	14.506	14.761	13.557	13.453	13.160	12.831
SALDO	194	11	474	14	21	37	34	33
Saldo financiële baten en lasten	- 13	-9	-9	0	0	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	181	2	465	14	21	37	34	33

Het gerealiseerde resultaat over 2022 is fors hoger dan begroot +€ 465k.

Rijksbijdragen; fors hoger dan begroot door de normaanpassingen (€ 150k begroot). De definitieve beschikkingen 21-22 zijn 8,27% hoger dan de Tweede regeling. De beschikkingen voor augustus-december 2022 zijn nog eens met 3,91% gestegen t.o.v. de Definitieve regeling 21-22.

Een totale stijging van 1.183k. Daarbij zijn de NPO middelen hoger dan begroot door de toekenning van de NPO Arbeidsmarkttoelage +257k, hier staan even hoge salariskosten tegenover. De gerealiseerde groeibekostiging was niet begroot (€ 29k). De realisatie van de niet geoormerkte subsidies is hoger dan begroot door een hogere bekostiging Asielzoekers (€ 447k) en een hogere RV Studieverlof (€ 26k).

De doorbetaling van het SWV is hoger dan begroot door de uitbetaling van het resultaat van het SWV PO 2203 over 2021.

Overige overheidsbijdragen en subsidies; De gemeentelijke bijdragen zijn hoger dan begroot door de ontvangst van NPO middelen van de Gemeente Meppel à € 67k en de vergoeding voor de NT2 klas die is ontvangen van de Gemeente Staphorst à € 35k en de afrekening 2022 van Jong Staphorst € 55k.

Overige baten; lagere inkomsten dan voorgaand jaren, door lagere detacheringsopbrengsten.

Personeelslasten; hogere salariskosten door de loonkloofdichting PO-VO, de CAO stijging van 4,75%, en een hogere inzet ten laste van de NPO middelen, arbeidsmarkttoelage en ziektevervangingskosten. De inhuurkosten zijn hoger dan begroot o.a. door inhuur schooldirecteur.

Afschrijvingslasten; lagere lasten door lagere investeringen bij verschillende scholen, maar deze lasten zijn nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar.

Huisvestingslasten; een stijging t.o.v. 2021 en de vastgestelde begroting. Energielasten zijn gestegen met € 209k als gevolg van de gestegen prijzen.

Overige lasten; hogere lasten dan begroot door hogere advieskosten, kosten administratiekantoor en OLP verbruik. Hier staan deels lagere kosten PR marketing tegenover.

Financiële baten en lasten; zijn gelijk aan de begroting, en nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar.

4.2.2. Balans in meerjarig perspectief

In 1.000 tallen	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	962	928	1.179	1.424	1.482	1.439	1.409
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	962	928	1.179	1.424	1.482	1.439	1.409
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	867	507	107	69	69	63	57
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	3.165	4.119	4.411	4.216	4.376	4.594	4.756
Totaal vlottende activa	4.032	4.625	4.518	4.284	4.444	4.657	4.813
TOTAAL ACTIVA	4.994	5.553	5.697	5.709	5.927	6.096	6.222
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.051	2.005	2.020	2.042	2.936	2.971	3.005
Bestemmingsreserves	344	855	855	855	0	0	0
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	2.395	2.860	2.875	2.897	2.936	2.971	3.005
VOORZIENINGEN	1.251	1.344	1.423	1.531	1.723	1.890	2.008
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.348	1.349	1.400	1.280	1.268	1.236	1.210
TOTAAL PASSIVA	4.994	5.553	5.697	5.709	5.927	6.096	6.222

De materiële vaste activa zal de komende jaren toenemen als gevolg van de geplande investeringen.

De forse terugloop in de post vorderingen is het gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij er vanaf 2023 op kalenderjaar wordt beschikt i.p.v. op schooljaar. Er wordt geen vordering meer opgebouwd.

De liquide middelen zijn gestegen t.o.v. 2021 door het positieve exploitatieresultaat.

In 2021 zijn er twee bestemmingsreserves toegevoegd. Een bestemmingsreserve NPO voor de NPO-gelden die in 2021 zijn ontvangen en waarvan een deel nog niet is besteed, maar waarvan de besteding zal plaatsvinden in de schooljaren 2021-2022 t/m 2024-2025. En een bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage voor een tweetal scholen waarvan een deel in 2021 en 2022 is ontvangen maar nog niet is besteed. De besteding daarvan zal in 2023 plaatsvinden.

De voorzieningen stijgen, maar of dit toereikend is met de op handen zijnde stelselwijziging voor de voorziening onderhoud gebouwen is nog onzeker.

De kortlopende schulden zijn lastig te ramen en blijven redelijk constant. De afloop van deze kortlopende schulden vindt plaats in het daaropvolgende kalenderjaar.

Investerings

Investerings	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Binnenonderhoud	0	230.525	250.276	0	18.968	52.223
ICT	121.925	98.575	98.395	116.750	71.978	64.200
Inventaris	27.367	21.800	63.400	118.300	48.500	42.000
OLP	19.824	116.100	54.500	52.000	50.000	47.000
Totaal	169.116	467.000	466.571	287.050	189.446	205.423

De investeringen in Binnenonderhoud hebben betrekking op de verwachte investeringen in technische installaties volgend uit de MJOP (MeerJarenOnderhoudsPlan) en bovenschoolse investering m.b.t. Nieuwveenselanden. De ICT investeringen bestaan vooral uit investeringen in tablets, laptops en touchscreens op de verschillende scholen. De investeringen in inventaris hebben vooral betrekking op vervanging van leerling meubilair op verschillende scholen. De investeringen in OLP-middelen betreft de lesmethoden, maar er wordt steeds meer overgestapt naar digitale lesmethoden met licenties waar verder geen investering voor gedaan wordt. Gezegd moet worden dat de licentiekosten hoger zijn dan de afschrijvingen van de fysieke methoden. Dit vraagt nadere dialoog over ingrijpen van de Rijksoverheid in de leermiddelenmarkt.

In de onderstaande tabel zijn de uitgaven vanuit de voorziening onderhoud weergegeven.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Voorziening onderhoud	110.443	80.138	91.220	7.152	32.773	81.292

De uitgaven hebben betrekking op verschillende scholen waar grote onderhoudswerkzaamheden, conform het geactualiseerde MJOP, gepland staan.

4.3 Financiële positie

4.3.1. Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5	Signalering
Solvabiliteit 2	73,2	75,7	75,4	77,6	78,6	79,7	80,6	Ondergrens: <30%
Weerstandsvermogen	10,9	12,9	11,5	10,9	10,8	11,6	12,4	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	3,0	3,4	3,2	3,4	3,5	3,8	4,0	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit	1,4	3,1	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	Afhankelijk reservepositie
Reservepositie	1,48	1,71	1,56	1,48	1,45	1,50	1,55	Bovengrens: 1

4.3.2 Reservepositie

De reservepositie van Promes aan het einde van het verslagjaar is boven niveau. Hoewel onder aan de streep het vermogen is toegenomen, is het vermogen zonder de extra incidentele NPO-middelen en arbeidsmarkttoelage met ongeveer € 50.000,-- afgenomen.

De teams, medezeggenschap en directeuren kozen ervoor om de NPO-middelen doelmatig in te zetten (voor soms vier i.p.v. twee jaren) en niet uit te geven om de middelen gewoonweg weg te krijgen. Tegelijk bleken diverse plannen niet uitvoerbaar, omdat niet altijd personeel aangetrokken kon worden.

4.3.3 Signaleringswaarde eigen vermogen (EV)

Geredeneerd vanuit de signaleringswaarde per 31-12-2022 heeft Promes bovenmatige reserves. De stijging t.o.v. 2021 wordt veroorzaakt door de bekostigingen met een tijdelijke looptijd, de NPO-gelden en arbeidsmarkttoelage. Van beide bekostigingen worden de bestedingen in de loop van de kalenderjaren 2023 t/m 2025 gedaan waardoor de reservepositie geflatteerd hoog is. Het CvB onderkent dit en streeft naar een niveau waarbij de bovengrenswaarde wordt bereikt.

4.4. Bestedingsplan 2023

In de meerjarenbegroting 2023-2027 is het eigenlijke bestedingsplan opgenomen. Hierin zijn de beleidskeuzes opgenomen, de geplande investeringen en de begrote resultaten voor de komende jaren. In de volgende tabel met kengetallen is te zien wat voor Promes de verhouding is tussen de signaleringswaarde en het eigen vermogen, uitgaande van gegevens uit de jaarrekening 2021 zoals die is goedgekeurd door de accountant en Ministerie van OCW en het voorlopige resultaat 2022.

Financiële kengetallen	signaleringswaarde	2021	2022 voorlopig
Signaleringswaarde Eigen Vermogen (EV)		1,48	1,71
EV -/- signaleringswaarde EV	met publieke bestemmingsreserve	1,48	1,71
	zonder publieke bestemmingsreserve	1,27	1,20

Eind 2022 ligt het eigen vermogen € 1.188.823,-- hoger dan de signaleringswaarde EV die OCW stelt. Promes heeft in de afgelopen periode met een stevige vermogenspositie gewerkt. In de afgelopen jaren is gekozen extra te investeren in het vasthouden van ons personeel. Daarmee zit Promes een stuk hoger dan het landelijk gemiddelde percentage dat uitgegeven wordt aan personeelskosten. Het structurele eigen vermogen is gedaald. De term structurele eigen vermogen is bewust gekozen, omdat het eigen vermogen een vertekend beeld laat zien door de ontvangen NPO-gelden en arbeidsmarkttoelage, waarvan de uitgaven achter lopen. Zonder NPO-gelden en arbeidsmarkttoelage (bestemmingsreserve) is het eigen vermogen gedaald met ruim € 50.000,-- in 2022 t.o.v. 2021. Dat is € 333.658,-- boven de signaleringswaarde EV, die OCW stelt.

Daarom wordt in de komende begrotingen ingezet op het uitwerken van een nieuwe gezamenlijke cultuur, op een verdere modernisering en innoveren van het onderwijs, in de schoolgebouwen en op de inzet van voldoende personeel in de scholen en hun talenten (door scholing en kennisnetwerken).

In de huisvesting verwachten wij dat met de componentenmethode de kosten voor huisvesting sterk zullen toenemen. Dat betekent dat de relatieve hoge signaleringswaarde vlot zal dalen tegen de waarde 1. Een verwachting is dat ongeveer 400.000,- euro van het eigen vermogen in de balans moet worden opgenomen.

In de komende jaren werkt het CvB meer gestaag toe naar de omvang van de signaleringswaarde Eigen Vermogen (EV), zoals die door het ministerie is bepaald. We zijn als organisatie kwetsbaar door structurele extra uitgaven aan personeel in vaste dienst. Dit percentage rond de 95%. In 2022 en 2023 hebben wij een betere balans gevonden om meer wendbaar op inkomsten en uitgaven te kunnen bijsturen. Dit verdient nog een doorontwikkeling in de komende jaren. Tevens is de invoering van de componentenmethode voor de berekening van de hoogte van de onderhoudsvoorziening een ontwikkeling welke van invloed is op de omvang van het eigen vermogen. Op basis van de huidige informatie is de impact niet met zekerheid te bepalen.

Het CvB wil benadrukken dat we er ons als organisatie van bewust moeten zijn, dat niet structurele middelen op termijn uitgeput raken. De inzet van incidentele middelen is er dan ook op gericht om op de lange termijn ook zonder deze tijdelijke middelen te kunnen werken. De terugloop in formatie zal op termijn wel voelbaar zijn in de scholen in de vorm van “minder handen in de klas”. Echter dit is dan de inzet die aansluit op de mogelijkheden vanuit de bekostiging vanuit het ministerie. Het CvB gaat ervan uit dat we dan nog steeds goed onderwijs kunnen geven.

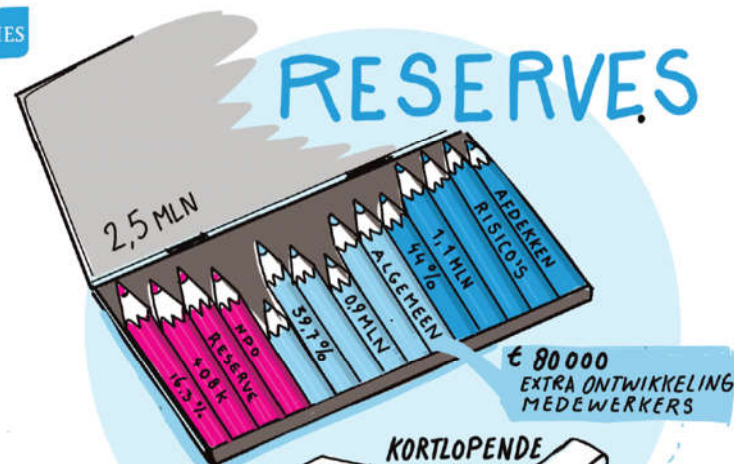
BEGROTING 2023

PROMES

BATEN



RESERVES

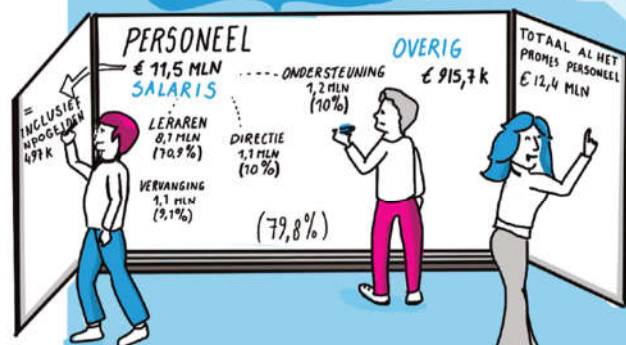
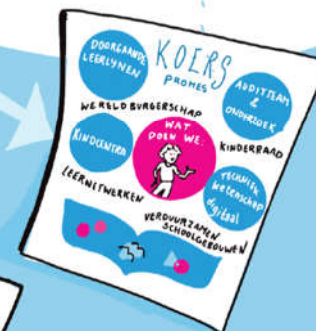


EXPLOITATIE

9 SCHOLEN

14,8 MLN

GEZAMENLYK BELEID



BESTUURSKANTOOR



waar verhalen samenkomen

Stichting Promes

Financieel jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	46
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	47
Staat van baten en lasten over 2022	49
Kasstroomoverzicht	50
Toelichting behorende bij de jaarrekening	51
Grondslagen	51
Toelichting op de balans per 31 december 2022	55
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	59
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	60
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	61
Overzicht verbonden partijen	63
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	64
Gegevens over de rechtspersoon	66
Bestemming van het resultaat	67
Overige gegevens	
Controleverklaring	67

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	3%	1,36%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	3,43	2,99
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	51,5%	48,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	75,7%	73,0%
<u>Solvabiliteit 3</u> <i>Eigen vermogen minus NPO-reserve, minus Arbeidsmarkttoelage reserve plus voorziening / totale passiva</i>	11,94%	15,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	19,1%	18,1%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.335	1.352
Gemiddeld aantal FTE	147,34	143,23
<u>Personeelskosten per FTE</u>	84.506	78.191

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	928.166	962.369
	Totaal vaste activa	928.166	962.369
1.5	Vorderingen	506.686	867.261
1.7	Liquide middelen	4.118.527	3.164.567
	Totaal vlottende activa	4.625.212	4.031.828
	Totaal activa	5.553.378	4.994.197

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	2.859.718	2.394.965
2.2	Voorzieningen	1.343.665	1.250.913
2.4	Kortlopende schulden	1.349.995	1.348.319
Totaal passiva		<u>5.553.378</u>	<u>4.994.197</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	14.375.338	12.470.893	12.542.647
3.2	Overige overheidsbijdragen	189.504	45.629	271.246
3.5	Overige baten	415.465	379.368	450.549
	Totaal baten	14.980.307	12.895.890	13.264.442
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	12.451.178	11.040.511	11.199.583
4.2	Afschrijvingen	203.319	221.518	203.857
4.3	Huisvestingslasten	1.028.431	888.842	904.545
4.4	Overige lasten	823.300	733.684	762.252
	Totaal lasten	14.506.228	12.884.556	13.070.237
	Saldo baten en lasten	474.079	11.334	194.205
5	Financiële baten	9.325-	9.000-	13.405-
	Netto resultaat	464.753	2.334	180.800

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	474.079	194.205
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	203.319	203.207
- Mutaties voorzieningen	92.752	138.395
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	360.575	106.188-
- Kortlopende schulden	<u>1.677</u>	<u>240.148</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.132.402	669.767
Ontvangen interest	<u>9.325-</u>	<u>13.405-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.123.076	656.363
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>169.116-</u>	<u>208.963-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	169.116-	208.963-
Mutatie liquide middelen	953.960	447.400
Beginstand liquide middelen	3.164.567	2.717.167
Mutatie liquide middelen	<u>953.960</u>	<u>447.400</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>4.118.527</u></u>	<u><u>3.164.567</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Promes bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 1000,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Technische installaties 4% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 12,5% en 20% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Verkregen investeringssubsidies t.b.v. de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Bestemmingsreserve "kasproject Mackayschool". Dit is een reserve die bedoeld is voor een werkervaringsproject dat is gestart in 2014 en dat de arbeidskansen voor de VSO leerlingen vergroot. De uitgaven in het kader van dit project worden aan deze bestemmingsreserve onttrokken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemaakt. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2022 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortvloeiend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investerings	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	24.778	2.233-	22.545	-	-	992-	-	24.778	3.225-	21.554
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.912.685	2.127.363-	785.322	149.292	-	168.596-	-	3.061.977	2.295.959-	766.018
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	550.049	395.547-	154.502	19.824	-	33.731-	-	569.872	429.278-	140.595
Materiële vaste activa	3.487.512	2.525.143-	962.369	169.116	-	203.319-	-	3.656.628	2.728.462-	928.166

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.2 Vorderingen OCW	148.180	667.539
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.7 Overige vorderingen	226.891	144.618
Overige overlopende activa	<u>131.614</u>	<u>55.103</u>
1.5.8 Overlopende activa	131.614	55.103
Totaal Vorderingen	<u><u>506.685</u></u>	<u><u>867.260</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.1 Kasmiddelen	605	392
1.7.2 Banken	4.111.780	3.158.175
1.7.3 Deposito's	5.999	5.999
1.7.4 Overig	<u>143</u>	<u>-</u>
	<u><u>4.118.527</u></u>	<u><u>3.164.567</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2022		
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
2.1.1 Algemene reserve	2.051.354	46.801-	-	2.004.553
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	343.611	511.554	-	855.165
	<u><u>2.394.965</u></u>	<u><u>464.753</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>2.859.718</u></u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2022		
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
Bestemmingsreserve NPO	331.850	504.866	-	836.716
Kasproject Mackayschool	2.198	-	-	2.198
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 05ZH	3.941	4.913	-	8.854
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 13PS	5.622	1.775	-	7.397
	<u><u>343.611</u></u>	<u><u>511.554</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>855.165</u></u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	2.210.267	158.913-	-	2.051.354
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	3.898	339.713	-	343.611
	2.214.165	180.800	-	2.394.965

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO		331.850		331.850
Kasproject Mackayschool	3.898	1.700-		2.198
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 05ZH		3.941		3.941
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 13PS		5.622		5.622
	3.898	339.713	-	343.611

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2022						
		Boekwaarde per 31 december 2021				Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	151.874	32.997	19.101-	-	165.770	4.777	160.993
	<i>Jubilea</i>	<i>151.874</i>	<i>32.997</i>	<i>19.101-</i>	-	<i>165.770</i>	<i>4.777</i>	160.993
2.2.3	Overige voorzieningen	1.099.039	189.298	110.443-	-	1.177.895	223.691	954.204
	<i>Onderhoud</i>	<i>1.099.039</i>	<i>189.298</i>	<i>110.443-</i>	-	<i>1.177.895</i>	<i>223.691</i>	954.204
		1.250.913	222.295	129.544-	-	1.343.665	228.468	1.115.197

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2022	31 december 2021
2.4.3	Crediteuren	197.931	207.321
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	287.124	486.042
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	322	0-
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	287.446	486.042
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	136.773	146.163
2.4.9	Overige kortlopende schulden	209.096	14.896
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	85.000	109.133
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	375.802	348.388
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	47.441	32.931
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	-	6.000-
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	10.505	9.445
2.4.10	Totaal overlopende passiva	518.748	493.897
	Totaal kortlopende schulden	1.349.995	1.348.319

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Garanties

De afgegeven garantie(s) ten behoeve van derden bedragen per 31 december 2021 € 6.000,-.

Het betreft hier de huurgarantie voor het huurpand van het stafbureau.

Onderwijsruimte OBS Sprinkels in MFK Het Palet

OBS Sprinkels is per 1 augustus 2012 gehuisvest in MFK Het Palet, Zuiderlaan 197 B, 7944 EE Meppel.

Voor deze huisvesting is een ingebruikgevingsovereenkomst afgesloten met MFK Het Palet voor 20 groepsruimten voor de duur van 20 jaar met een stilzwijgende verlenging van telkens 5 jaar. Voor de exploitatielasten is een jaarlijks bedrag verschuldigd van € 124.647,-.

Langjarig contract kopieerapparatuur

Op 19 juli 2018 is een bestaand contract voor kopieerapparatuur (1 maart 2018 tot 1 april 2019)

opgebroken. Er is een nieuwe overeenkomst afgesloten voor de periode 1 oktober 2018 t/m 30 september 2023.

De kosten van de overeenkomst bedraagt voor 2023 € 17.360,- incl. btw, exclusief de verbruik/afdrukkosten.

Langjarig contract schoonmaak

In 2019 heeft er een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor de schoonmaakdienst van de schoolgebouwen en het stafbureau van Stichting Promes. Per 1 januari 2020 is er een nieuw contract met schoonmaakbedrijf Armada uit Staphorst afgesloten. De overeenkomst is aangegaan voor de maximale duur van 10 jaar, te weten een vaste periode van 3 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van 7x één jaar.

Het jaarlijks contractbedrag voor 2023 bedraagt € 164.885,-.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO21001	2-6-2021	J
Subsidie studieverlof	137763	20-7-2022	N
Subsidie studieverlof	133654/136196	20-7-2022	J
Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210071	13-12-2021	N
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21			J

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	13.028.282	11.654.202	11.632.350
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	795.151	306.265	368.680
	Totaal rijksbijdragen via OCW	13.823.433	11.960.468	12.001.030
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	551.905	510.425	541.617
	Totaal rijksbijdragen	14.375.338	12.470.893	12.542.647

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	171.863	34.721	48.946
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	17.641	10.908	222.300
		189.504	45.629	271.246

3.5 Overige baten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1	Verhuur	36.665	27.872	41.438
3.5.2	Detachering personeel	289.439	333.079	346.722
3.5.6	Overig	89.361	18.417	62.389
		415.465	379.368	450.549

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	8.973.191	7.905.175	7.902.383
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.309.934	1.154.022	1.290.635
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	1.295.400	1.141.218	1.292.168
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	11.578.525	10.200.415	10.485.186
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	32.997	30.000	13.402
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	393.759	208.142	467.122
4.1.2.3	<i>Overig</i>	399.972	543.423	306.029
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	123.218	127.800	172.295
4.1.2	Overige personele lasten	949.947	909.365	958.848
4.1.3	Af: Uitkeringen	77.293-	69.269-	244.451-
		12.451.178	11.040.511	11.199.583

Realisatie 2022	Realisatie 2021
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE 147 143

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1	Gebouwen	992	992	992
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	168.596	173.111	167.887
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	4.054	4.054	3.367
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	29.677	43.362	30.960
		203.319	221.518	203.207
	Boekresultaat desinvesteringen	-		650
		203.319	221.518	203.857

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1	Huur	36.443	49.090	37.117
4.3.3	Onderhoud	93.687	124.050	88.321
4.3.4	Water en energie	383.886	175.029	216.543
4.3.5	Schoonmaakkosten	266.256	272.815	274.248
4.3.6	Heffingen	14.766	16.450	23.212
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	189.298	189.298	189.298
4.3.8	Overige huisvestingslasten	44.096	62.110	75.806
		1.028.431	888.842	904.545

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	468.731	409.257	405.588
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	23.791	21.300	23.707
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	206.657	174.850	177.042
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	230.448	196.150	200.749
4.4.4	Overig	124.121	128.277	155.915
		823.300	733.684	762.252
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	7.952		15.169
	Accountantslasten	7.952		15.169

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1	Rentebaten	9.325-	9.000-	13.405-
		9.325-	9.000-	13.405-

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
SWV PO 2203	Vereniging	Hoogeveen	4
Stichting SWV VO 2203	Stichting	Meppel	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Promes van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 168.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	9

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	N. Strolenberg												
Functiegegevens	Voorzitter CvB												
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12												
Omvang dienstverband in FTE	1												
Dienstbetrekking?	ja												
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.537												
Beloningen betaalbaar op termijn	17.258												
Subtotaal	118.795												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	168.000												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0												
Bezoldiging	118.795												
Bedrag van de overschrijding	0												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt												

Gegevens 2021													
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12												
Omvang dienstverband 2021 in FTE	1												
Dienstbetrekking?	ja												
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	86.895												
Beloningen betaalbaar op termijn	16.817												
Subtotaal	103.712												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	163.000												
Totaal bezoldiging 2021	103.712												

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2022	Y.S.M. Starre-Massalt	J. Wolters	J. Wolters	D. Lok-Lammers	G.H. Kruidhof	K.F. Oosterbaan	M.A. Groen						
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT						
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-15/8	15/8-31/12	1/1-14/8	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	15/8-31/12						
Bezoldiging													
Bezoldiging	4.106	2.464	2.738	4.380	4.380	4.380	1.643						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.672	9.597	10.402	16.800	16.800	16.800	6.398						
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0						
Bezoldiging	4.106	2.464	2.738	4.380	4.380	4.380	1.643						
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0	0						
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt						

Gegevens 2021													
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12	15/8-31/12	15/8-31/12							
Bezoldiging	6.570		4.380	4.380	1.825	1.825							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450		16.300	16.300	6.163	6.163							

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41629
Naam instelling	Stichting Promes
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41018876
Statutaire zetel	Meppel
Adres	Industrieweg
Huisno	1B-1
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	7944 HT
Plaats	Meppel
Telefoon	0522-278120
E-mailadres	info@stichtingpromes.nl
Website	www.sichtingpromes.nl
Contactpersoon	De heer N. Strolenberg
Telefoon	0522-278120
E-mailadres	n.strolenberg@promes.nl
Accountant	Afier

BRIN-nummers	04HW	O.B.S. Commissaris Gaarlandt
	05ZH	O.B.S. De Berkenhorst
	08ER	O.B.S. De Iekmulder
	13AA	O.B.S. Sprinkels
	13PS	O.B.S. Het Avontuur
	13TT	O.B.S. De IJsvogel
	19QE	S.B.O. De Reestoever
	19SK	Mackayschool (ZMLK)

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 46.801- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 504.866 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
- € 6.688 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- N. Strol

Bestuur:

- J. Wolte

- D. Lok-I

- G.H. Kru

- K.F. Oos

- M.A. Gro



PROMES