MEMO

Gemeente ROZENDAAL

Aan	De leden van de raad
Van	Voorzitter van de raad i.o.m. het Presidium
Datum	8 oktober 2024
Betreft	Behandeling Begroting 2025-2028 in de raadsvergadering 29 oktober 2024

Aanleiding
Op de agenda voor de raadsvergadering van 29 oktober staat (onder andere) de behandeling van de Ontwerpmeerjarenbegroting 2025-2028. Dit memo geeft in het kort de behandeling weer zoals die op 8 oktober 2024 met het Presidium is besproken.

1. P&C-cyclus: van Kadernota naar Begroting
Met het vaststellen van de Kadernota 2025-2028 op 2 juli 2024 heeft u belangrijk voorwerk gedaan voor de behandeling van de Ontwerpmeerjarenbegroting 2025-2028 die nu voor ligt. Met de kadernota heeft u immers (kaders voor) de ambities, doelen en prioriteiten van het gemeentebestuur vastgelegd, en heeft u ingestemd met de financiële kaders voor de komende jaren. In lijn met de afspraken daarover vonden de Algemene Beschouwingen dan ook plaats bij de behandeling van de kadernota en niet, zoals vóór 2020, bij de behandeling van de begroting.

De inhoudelijke en financiële kaders zijn de afgelopen maanden uitgewerkt in de ontwerpbegroting die nu voor ligt. In de ontwerpbegroting heeft het college van B&W gemotiveerd aangegeven waar (op inhoud of financiën) afgeweken wordt van de kadernota. Na besluitvorming over de begroting is definitief vastgelegd waar de gemeente in 2025 aan gaat werken.

Geen aparte Begrotingsraad
Vanwege het voorwerk dat met de kadernota is gedaan, is de begrotingbehandeling de laatste jaren minder intensief (en kost dus ook minder tijd) dan tot 2020 het geval was. Hierop anticiperend heeft het Presidium met ingang van het vergaderjaar 2021 besloten om géén aparte Begrotingsraad in te plannen. Dit betekent dus dat er tijdens de raadsvergadering van 29 oktober 2024 ook andere onderwerpen op de agenda staan. Zoals bij ons de laatste jaren gebruikelijk wordt de Ontwerpbegroting zelf **niet** in een commissie behandeld, maar alleen in de raad.

2. Begrotingsbehandeling
Voorbereiding: schriftelijke vragen
Op weg naar besluitvorming in de gemeenteraad vindt een schriftelijke (technische) vragenronde plaats. Voor een optimale kwaliteit van de besluitvorming is het wenselijk om voor de beantwoording van technische vragen meer tijd te reserveren (zowel aan de kant van de raad als aan de kant van het college) dan gebruikelijk is bij raadsvoorstellen. De tijdlijn die we hierover hebben afgesproken is de volgende:

2 of 3 oktober 2024	Verzenden programmabegroting naar raadsleden
10 oktober	Technische Raadsinformatieavond begroting
17 okt (voor 12:00 uur)	Deadline indienen schriftelijke vragen begroting
22 okt (voor 16:00 uur)	Vaststellen en verzenden antwoorden door college
29 oktober 2024	Begrotingsbehandeling

Begrotingsbehandeling op 29 oktober

De behandeling van de begroting vindt plaats na behandeling van eventuele andere punten op de raadsagenda (na de begroting volgt alleen nog de rondvraag). De behandeling verloopt als volgt:

1. Aftrap: korte ronde algemene reactie op de begroting per fractie
    - Volgorde: R'74, PAK, BGR (n.b. géén algemene beschouwingen, deze hebben bij de Kadernota immers plaatsgevonden)
2. Debat eerste termijn
    - Reacties van de fracties, incl. aankondigen van evt. moties en amendementen
    - Schorsing
    - Reactie college
3. Tweede termijn
    - Reacties van de fracties, evt. indienen van moties en amendementen
    - Schorsing
    - Reactie college
4. Besluitvorming
    - Evt. stemming amendementen
    - Stemming Begroting
    - Evt. stemming moties

Naast bovengenoemde vaste momenten van schorsing, staat het een ieder lid van de raad altijd vrij om de voorzitter tot een extra schorsing te verzoeken.

Voorbereiding, afstemming en ondersteuning bij moties of amendementen (zie ook de bijlage)

- Tijdig onderling uitwisselen van moties en amendementen, om steun te verkennen en te bezien of gezamenlijk indienen mogelijk en raadzaam is. Om verdere steun te vergaren, of een motie of amendement bij te stellen, kan er tijdens de vergadering om een schorsing gevraagd worden.
- Vooraf de portefeuillehouder informeren over een evt. motie of amendement is wenselijk. Dit is geen formele eis, maar een veel gehanteerde beleefdheidsafspraak. Dit stelt het college/de portefeuillehouder in staat om zich voor te bereiden en ter vergadering beargumenteerd te reageren op de motie of het amendement.
- Er zijn formats beschikbaar voor het opstellen van een motie en amendement.
- De griffie doet een check op vormvereisten van evt. moties en amendementen.
- De griffie biedt uitsluitend op verzoek van een fractie/raadslid ondersteuning in het opstellen van een motie/amendement (vorm en/of formulering), indien daar uiterlijk 29 oktober vóór 12:00 uur contact over is gezocht: griffie@rozendaal.nl , 026-3843661.
- Moties en amendementen worden, voor zover vooraf gereed, uiterlijk op 29 oktober om 16:00 uur in iBabs gezet, tot aanvang raadsvergadering vertrouwelijk, tijdens de raadsvergadering openbaar.
- De griffie verspreidt in aanvulling op iBabs desgewenst ook papieren kopieën van de evt. moties/amendementen.
