Bindend adviesrecht: Hoe werkt het?

Het college moet in bepaalde gevallen advies vragen voor het een vergunning of een maatwerkvoorschrift verleent. Dit is het bindend adviesrecht van de raad.

Zo verloopt het proces:

Initiatief → Voortraject → Aanvraag → Raadsvoorstel → Raadsbesluit → Collegebesluit

- Participatie
- Principeverzoek(en)
- Procesvoorstel voor betrekken raad *
- Ontvangst 90% aanvraag
- Beoordelen 90% aanvraag
- Voorbereiden raadsvoorstel

*) Wat heeft de raad nodig? Wat heeft initiatiefnemer/ HLT/ college nodig?

Bindend adviesrecht van de raad: processtappen

= klik & lees meer



STAP 1 Aankondigen

Start voortraject:
Op de hoogte stellen van de raad over een nieuw initiatief waarvoor het bindend adviesrecht geldt.



STAP 2 Bepalen hoe raad te betrekken

Procesvoorstel bepalen per initiatief over betrekken raad in voortraject, bijvoorbeeld:
- **Informeren** bij eenvoudige aanvragen
- **Inhoudelijk bespreken** van initiatieven in raadscommissie
- **Uitspraak raad** over complexere politiek-gevoelige initiatieven via een procesvoorstel.



STAP 3 Proces-voorstel

Procesvoorstel opstellen en afstemmen, uitgaande van de reguliere vergadercyclus.

STAP 4 Informeren raad

Raad wordt geïnformeerd over proces-voorstel.
(Einde voortraject)



STAP 5 Advies-aanvraag

Na ontvangst, formele advies-aanvraag naar de raad via een raadsvoorstel.



STAP 6 Besluit

Raad kan:
- instemmen,
- instemmen onder voor-waarden
- het voorstel afwijzen



Algemene uitgangspunten

Initiatieven worden zoveel mogelijk beoordeeld voordat de definitieve aanvraag wordt ingediend. Dit noemen we het voortraject. De raad wordt daarin betrokken.

Een HLT-coördinator ziet toe op tijdige aanlevering van de stukken voor het college en de raad.

Let op: De bevoegdheid van de raad om bindend advies te geven is niet bedoeld om een deel van de uitvoering bij de raad te beleggen. Het college van burgemeester en wethouders blijft verantwoordelijk om een aanvraag te beoordelen.

Vragen over het bindend adviesrecht?
coordinatoradviesrecht@hltsamen.nl

HLTsamen
Hillegom Lisse Teylingen



Stap 1: Aankondigen

Op de hoogte stellen van de raad over een nieuw initiatief waarvoor het bindend adviesrecht geldt.

Zakelijke kennisgeving over locatie en aard van het initiatief.
In deze fase heeft nog geen bestuurlijke afstemming plaatsgevonden.

Hiervoor is een format beschikbaar.



Stap 2: Bepalen hoe de raad te betrekken

Procesvoorstel per initiatief bepalen over het betrekken van de raad in het voortraject, bijvoorbeeld:

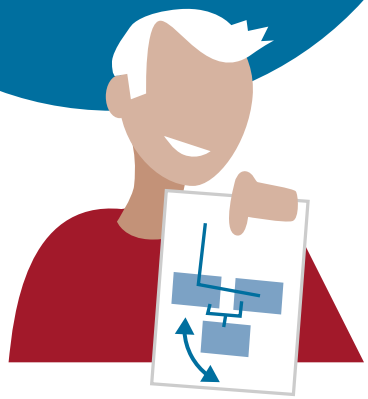
- Informeren bij eenvoudige aanvragen
- Inhoudelijk bespreken van initiatieven in raadscommissie
- Uitspraak raad over complexere politiek-gevoelige initiatieven via procesvoorstel

Op basis van maatwerk wordt bepaald hoe de raad betrokken wordt in het voortraject. Dit wordt neergelegd in een procesvoorstel. De beoordeling vindt plaats op basis van zwaarte, complexiteit en politieke gevoeligheid.

Let op: In gemeente Hillegom wordt standaard gekozen voor een wensen en bedenkingen procedure. Overweeg hoe dit strategisch kan worden ingezet. Bij deze procedure neemt het college nog steeds zelf het besluit, maar neemt eventuele overwegingen van de raad mee.

Grofweg kan de volgende indeling worden gemaakt:

- **Eenvoudig initiatief:** past niet geheel binnen het omgevingsplan, maar het beleid is duidelijk en het onderwerp niet politiek gevoelig – raad informeren.
- **Initiatieven die een toelichting nodig hebben:** past niet geheel binnen het bestemmingsplan, eventueel matig botsende beleidsdoelen en het onderwerp ligt niet erg politiek gevoelig.
  - toelichting aan de raad.
- **Complexere initiatieven:** past niet binnen het omgevingsplan, er is sprake van complexe botsende beleidsdoelen en het onderwerp ligt politiek gevoelig. Aan de voorkant bestaat onduidelijkheid over de wenselijkheid van het initiatief - uitspraak vragen van raad.



Stap 3: Procesvoorstel

Procesvoorstel opstellen en afstemmen.

De afstemming van het procesvoorstel verschilt per gemeente:

Hillegom
door portefeuillehouder, griffie en college

Lisse
door portefeuillehouder, college en presidium

Teylingen
door portefeuillehouder, griffie en klankbordgroep raad



Stap 4: Informeren raad

De raad wordt geïnformeerd over het procesvoorstel.

Er is een format beschikbaar voor het informeren van de raad.



Stap 5: Adviesaanvraag

Na ontvangst van de aanvraag gaat er een formele adviesvraag naar de raad via een raadsvoorstel.

In het raadsvoorstel wordt in ieder geval ingegaan op de volgende punten:

- beschrijving van het initiatief
- verhouding tot het omgevingsplan
- verhouding tot het gemeentelijk beleid
- argumenten om al dan niet medewerking te verlenen.

Hiervoor is een format beschikbaar.



Stap 6: Besluit

De raad kan instemmen, instemmen onder voorwaarden of het voorstel afwijzen.

De raad kan:

- instemmen
- instemmen onder voorwaarden
- het voorstel afwijzen

De raad mag alleen juridisch relevante voorwaarden verbinden aan de instemming. Deze moeten goed gemotiveerd worden. Daarbij moet rekening worden gehouden met precedentwerking en het risico op schadeclaims van een aanvrager en/of derden. Het is dan ook van belang om tijdig ambtelijke ondersteuning te vragen.

Let op: De bevoegdheid van de raad om bindend advies te geven is niet bedoeld om een deel van de uitvoering bij de raad te beleggen. Het college van burgemeester en wethouders blijft verantwoordelijk om een aanvraag te beoordelen.

Het college voert uit binnen de door de raad gestelde kaders. De raad pakt vervolgens een controlerende rol om na te gaan of het college de vergunning verleent binnen de vastgestelde kaders. Daarvoor heeft de raad een lijst van gevallen opgesteld waarin de raad bindend adviesrecht heeft.

Algemene uitgangspunten



Initiatieven worden zoveel mogelijk beoordeeld voordat de definitieve aanvraag wordt ingediend. Dit noemen we het voortraject.

De termijn die in de Omgevingswet wordt gesteld om een aanvraag te beoordelen is te kort om de raad op een goede manier te betrekken bij het initiatief. Daarom is het belangrijk om zo vroeg mogelijk in het proces na te denken hoe de raad kan worden betrokken. Daarnaast is het nodig om besluitvorming al zoveel mogelijk voor te bereiden in het voortraject.



Een HLT-coördinator ziet toe op tijdige aanlevering van de stukken voor het college en de raad.

Er is een HLT-coördinator die het overzicht houdt en de eenduidigheid in het behandelen van de procesvoorstellen bewaakt. Deze persoon ziet ook toe op de uitvoering van de procesvoorstellen.