Reglement van Orde gemeenteraad en raadscommissies gemeente Mook en Middelaar 2017		Transponering RvO2017 naar RvO2023	Nieuw Reglement van Orde	
Art. nr.	**Tekst**	**Tekst**	**Art. nr.**	**Tekst**
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN				
1	*Artikel 1. Begripsomschrijvingen* In dit reglement wordt verstaan onder:	Artikel begripsbepalingen is overgenomen vanuit VNG-model, aangevuld met de gedefinieerde bepalingen uit het RvO2017. Volgorde in Rvo2023 is alfabetisch.	Art 1	**Artikel 1. Begripsbepalingen** In dit reglement wordt verstaan onder: a. amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing; b. commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; c. commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; d. commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie; e. fractievoorzitter: de leider van een fractie in een volksvertegenwoordiging; iedere politieke partij vormt een eigen fractie. f. griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; g. initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel; h. interpellatie: een verzoek om inlichtingen in de vergadering, gericht tot een of meer leden van het college of tot de burgemeester. i. motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; j. subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement; k. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering; l. voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger.
1.a	voorzitter: de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;			
1.b	amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;			
1.c	subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft;			
1.d	motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;			
1.e	voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;			
1.f	initiatiefvoorstel: een voorstel van één of meerdere raadsleden voor een verordening of een ander voorstel;			
1.g	interpellatie: een verzoek om inlichtingen in de vergadering, gericht tot een of meer leden van het college van burgemeester en wethouders;			
2	*Artikel 2. De voorzitter* De voorzitter is belast met:	Deze bepaling staat niet standaard in VNG-model. Is verder ongewijzigd overgenomen in RvO2023	Art 2	**Artikel 2. De voorzitter** De voorzitter is belast met: 1. het leiden van de vergadering; 2. het handhaven van de orde; 3. het doen naleven van het Reglement van Orde; 4. hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt.
2.1	het leiden van de vergadering;			
2.2	het handhaven van de orde;			
2.3	het doen naleven van het Reglement van Orde;			
2.4	hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt.			
3	*Artikel 3. De griffier*	Kleine tekstuele aanpassing op basis van VNG-model. Geen wijziging in de strekking.	Art 3	**Artikel 3. De griffier** 1. De griffier is in elke vergadering van de raad aanwezig. 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen. 3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.
3.1	De griffier is in elke vergadering van de raad aanwezig;			
3.2	Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad aangewezen plaatsvervangend griffier;			

3.3	De griffier kan, indien daartoe door de voorzitter uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.			
4	*Artikel 4. De secretaris* De raad kan het college verzoeken de secretaris in de vergadering aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement.	Geen standaard bepaling in VNG-model. Overgenomen uit RvO2017.	Art 4	**Artikel 4. De secretaris** 1. De secretaris is standaard uitgenodigd aanwezig te zijn in de raadsvergaderingen. 2. De secretaris kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.
HOOFDSTUK 2 DE AGENDACOMMISSIE				
5	*Artikel 5. De agendacommissie*	Ongewijzigd.	Art 6	**Artikel 6. De agendacommissie** 1. De raad heeft een agendacommissie. 2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter, griffier, gemeentesecretaris en de fractievoorzitters of hun vervangers. 3. Elke fractievoorzitter heeft één stem in de agendacommissie. 4. In de agendacommissie wordt bij besluitvorming gestreefd naar unanimiteit. 5. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar. 6. De agenda en de vastgestelde besluitenlijst van de vergadering van de agendacommissie zijn openbaar.
5.1	De raad heeft een agendacommissie;			
5.2	De agendacommissie bestaat uit de voorzitter, griffier, gemeentesecretaris en de fractievoorzitters of hun vervangers;			
5.3	Elke fractievoorzitter heeft één stem in de agendacommissie volgens het principe “one man, one vote”;			
5.4	In de agendacommissie wordt bij besluitvorming gestreefd naar unanimiteit;			
5.5	De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar;			
5.6	De agenda en de vastgestelde notulen van de vergaderingen van de agendacommissie zijn openbaar			
6	*Artikel 6. Taken agendacommissie* De agendacommissie heeft tot taak:		Art 7	**Artikel 7. Taken agendacommissie** De agendacommissie heeft tot taak: 1. Het vaststellen van de wijze van doorgeleiding van raads- en commissiestukken. 2. Het voorlopig vaststellen van de (aanvullende) agenda’s van de raadscommissie(s), de raadsinformatieavond en de raad; 3. Het bespreken en bewaken van de lange termijn agenda; 4. Verder uitvoering te geven aan de taken zoals genoemd in de artikelen 11, 34, 43, 45, 58 en 59 van dit reglement van orde. 5. Te bepalen wanneer en in welke locatie de raadscommissie, de raadsinformatieavond of raad vergadert; 6. In urgente gevallen te besluiten over ingekomen verzoeken na overleg met en mandaat van de overige raadsleden.
6.1	Het vaststellen van de wijze van doorgeleiding van raads- en commissiestukken;			
6.2	Het voorlopig vaststellen van de (aanvullende) agenda’s van de raadscommissie(s) en de raad;			
6.3	Het bespreken en bewaken van de voorlopige planning van de raad (VPR);			
6.4	Verder uitvoering te geven aan de taken zoals genoemd in artikel 9 lid 2, 12 en 16 van het Reglement van Orde van de raad van Mook en Middelaar;			
6.5	Te bepalen wanneer en in welke locatie de raadscommissie of raad vergadert;			

6.6	In urgente gevallen te besluiten over ingekomen verzoeken na overleg met en mandaat van de overige raadsleden.			
7	*Artikel 7. Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging*	Tekstueel overgenomen van VNG-model en de benoeming van wethouders opgenomen in apart artikel 9. In artikel 9 Benoeming wethouders is tevens voorzien in de verwijzing naar de verplichte VOG bij de benoeming van een wethouder per 1 januari 2023 en de mogelijkheid voor de burgemeester om de kandidaat wethouder voor de aanvang van iedere ambtstermijn aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen.	Art 8 en 9	**Artikel 8. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden** 1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 2. Deze onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens schriftelijk advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies. 3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen. 4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. **Artikel 9. Benoeming wethouders** 1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 2. Deze onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet. 3. De commissie brengt vervolgens schriftelijk advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies. 4. De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad.
7.1	Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden en de processen-verbaal van de stembureaus;			
7.2	De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven, schriftelijk verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt;			
7.3	Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste samenkomst van de raad in oude samenstelling na de verkiezingen;			
7.4	Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen;			
7.5	In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen			
7.6	Bij de benoeming van een wethouder wordt overeenkomstig het eerste lid een commissie ingesteld welke onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen van de Gemeentewet. Op de werkwijze van deze commissie is het tweede lid van overeenkomstige toepassing.			

8	*Artikel 8. Fractie*	Overgenomen van model VNG aangevuld; overeenkomstig RvO2017	Art 10	**Artikel 10. Fracties** 1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren. 3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. Voor het splitsen dan wel vormen van nieuwe fracties is geen toestemming vereist van de raad. 5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.
8.1	De leden van de raad die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd;			
8.2	Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren;			
8.3	De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter;			
8.4	Indien één of meer leden van een of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of indien één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. Voor het splitsen dan wel het vormen van nieuwe fracties is geen toestemming vereist van de raad;			
8.5	De nieuwe indeling van de fracties wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad.			
9	*Artikel 9. Vergaderfrequentie*	Overgenomen RvO2017	Art 11	**Paragraaf 1. Voorbereiding** **Artikel 11. Vergaderfrequentie** 1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op donderdag overeenkomstig een door de raad vast te stellen vergaderschema. Zij vangen aan om 19:30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis. 2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in de agendacommissie.
9.1	De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op donderdag overeenkomstig een door de raad vast te stellen schema raads- en commissievergaderingen. Zij vangen aan om 19.30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis;			
9.2	De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in de agendacommissie			
10	*Artikel 10. Oproep*	Artikel 10 Oproep en artikel 11 Agenda zijn samengevoegd conform VNG-model in artikel 12	Art 12	**Artikel 12. Oproep en agenda** 1. De voorzitter zendt ten minste 7 dagen voor een vergadering de raadsleden een oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. 2. De voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de oproep ter beschikking gesteld van de raadsleden. 3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de oproep een aanvullende agenda opstellen en toezenden. Zo spoedig
10.1	De voorzitter zendt ten minste 5 werkdagen voor een vergadering de leden van de raad een oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering;	De gestelde 5 werkdagen voor de oproep is aangepast in 7 dagen aangezien de agenda en stukken voor de raadsvergadering op de donderdag voor de raadsvergadering worden gepubliceerd en daarmee verzonden aan de raadsleden; 7 dagen sluit in geval van feestdagen beter aan bij de praktijk dan 5 werkdagen.		

10.2	De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken worden tegelijkertijd met de oproep ter beschikking van de leden van de raad gesteld.			mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden. 4. Op de stukken, bedoeld in het tweede en derde lid, is artikel 13, derde lid, van toepassing. 5. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.
11	*Artikel 11. Agenda*	Artikel 10 Oproep en artikel 11 Agenda zijn samengevoegd conform VNG-model in artikel 12	Art 12	
11.1	In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen;			
11.2	Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren;			
11.3	Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen;			
11.4	Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.			
12	*Artikel 12. De wethouder*	Deze bepaling is verplaatst naar artikel 5. RvO 2017 wijkt iets af van Gemeentewet (artikel 21). Is geen bepaling in VNG-model. In RvO 2023 opgenomen in lijn met Gemeentewet.	Art 5	**Artikel 5. De wethouders** Gelet op artikel 21 Gemeentewet is de bij een geagendeerd onderwerp betrokken portefeuillehouder standaard uitgenodigd om in een vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.
12.1	De agendacommissie kan een of meer wethouders uitnodigen om in de raadsvergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen;			
12.2	De bij een geagendeerd onderwerp betrokken portefeuillehouder is standaard uitgenodigd om in een vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.			
13	*Artikel 13. Ter inzage leggen stukken*	Betreft invulling van artikel 19 Gemeentewet; bepaling op basis van RvO2017 in combinatie met VNG-model geformuleerd, ook in relatie tot artikel 14	Art 13	**Artikel 13. Ter inzage leggen van stukken** 1. De agenda, de daarbij behorende voorstellen en stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd en op de website geplaatst als deze digitaal beschikbaar zijn. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving. 2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht. 3. a. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven in
13.1	Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de oproep voor eenieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd en op de website geplaatst indien deze digitaal beschikbaar zijn. De voorzitter maakt van de terinzagelegging melding in de openbare kennisgeving bedoeld in artikel 14. Indien na het verzenden van de oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden			

	van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving;			afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze raadsleden op verzoek inzage. (Deze bepaling is geldig tot 1 april 2023) b. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier . (Deze bepaling geldt vanaf 1 april 2023)
13.2	Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht;			
13.3	Indien omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad inzage			
14	*Artikel 14. Openbare kennisgeving*	RvO 2017 overgenomen; spreekrecht aangepast aan nieuw model	14	**Artikel 14. Openbare kennisgeving** 1. De vergadering wordt ter openbare kennis gebracht door aankondiging in de gemeentelijke informatierubriek Ter Sprake of op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en langs elektronische weg door plaatsing op de website van de gemeente. 2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden. 3. De openbare kennisgeving vermeldt: a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering alsmede de agenda; b. de wijze waarop en plaats waar een ieder de voorlopige agenda met bijbehorende stukken kan inzien c. de mogelijkheid en aanmelden voor het uitoefenen van het spreekrecht zoals bepaald in artikel 59 bij de raadscommissies en raadsinformatieavond.
14.1	De vergadering wordt door aankondiging in de gemeentelijke informatierubriek Ter Sprake of op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de website van de gemeente ter openbare kennis gebracht;			
14.2	De openbare kennisgeving vermeldt:			
14.2.a	de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering alsmede de agenda;			
14.2.b	de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;			
14.2.c	de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 19;			
14.3	De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden indien digitaal beschikbaar op de website van de gemeente geplaatst.			
15	*Artikel 15. Presentielijst*	Aangepast aan VNG-model; geen wijziging in de strekking	Art 15	**Paragraaf 2. Ter vergadering** **Artikel 15. Presentielijst** 1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen. 2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.
15.1	Tijdens de vergadering in de vergaderzaal tekent ieder lid van de raad de presentielijst onder verantwoordelijkheid van de griffier.			
16	*Artikel 16. Zitplaatsen*	Geen standaard bepaling in VNG-model; overgenomen in RvO2023	Art 16	**Artikel 16. Zitplaatsen** 1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter, bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode aangewezen, na overleg met de fractievoorzitters. 2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg met de fractievoorzitters. 3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen die voor de vergadering zijn uitgenodigd.
16.1	De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter, na overleg met de voorzitters van de in de gemeenteraad vertegenwoordigde politieke groeperingen, bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen;	Definitie fractievoorzitters toegevoegd aan art 1 begripsomschrijvingen		
16.2	Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg met de in het eerste lid bedoelde fractievoorzitters;			

16.3	De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen die voor de vergadering zijn uitgenodigd.			
17	*Artikel 17. Opening, quorum en tijdsduur van de vergadering*	Geen standaard bepaling in VNG-model; volgt uit Gemeentewet; ongewijzigd overgenomen in RvO2023	Art 17	**Artikel 17. Opening, quorum en tijdsduur van de vergadering** 1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de Gemeentewet vereiste aantal van meer dan de helft van het aantal leden van de raad blijkens de presentielijst aanwezig is. 2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet. 3. Uiterlijk 4 uren na de aanvang van de vergadering sluit de voorzitter de vergadering, tenzij de raad besluit langer te vergaderen. De voorzitter kondigt dit minimaal een half uur voor het einde van de vergadering aan. 4. Indien de vergadering op basis van het voorgaande lid wordt gesloten en de onderwerpen waarvoor deze vergadering was belegd nog niet geheel zijn behandeld, wordt de behandeling tijdens de eerstvolgende reguliere raadsvergadering voortgezet, tenzij de raad anders bepaalt.
17.1	De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal van meer dan de helft van het aantal leden van de raad blijkens de presentielijst aanwezig is;			
17.2	Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet;			
17.3	Uiterlijk 4 uren na de aanvang van de vergadering sluit de voorzitter de vergadering, tenzij de raad besluit langer te vergaderen. De voorzitter kondigt dit minimaal een half uur voor het einde van de vergadering aan;			
17.4	Indien de vergadering op basis van het voorgaande lid wordt gesloten en de onderwerpen waarvoor deze vergadering was belegd nog niet geheel zijn behandeld, wordt de behandeling tijdens de eerstvolgende reguliere raadsvergadering voortgezet, tenzij de raad anders bepaalt.			
18	*Artikel 18. Primus bij hoofdelijke stemming*	Geen standaard bepaling in VNG-model; overgenomen in RvO2023 met actualisatie naar de formulering van de startfractie en de toevoeging van de aanvang van de beraadslagingen met de startfractie.	Art 18	**Artikel 18. Primus bij hoofdelijke stemming en volgorde beraadslagingen** 1. Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede bij welk lid van de raad de beraadslagingen en hoofdelijke stemming beginnen. 2. Daartoe wordt bij de vaststelling van de agenda in de vergadering bij loting een startfractie aangewezen. 3. Bij de in lid 2 genoemde startfractie beginnen de beraadslagingen over een onderwerp en hoofdelijke stemming in de volgorde die met de klok mee draait, dat wil zeggen in de volgorde van plaatsnemen van links naar rechts gezien vanuit de plaats van de voorzitter.
18.1	Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede bij welk lid van de raad de hoofdelijke stemming zal beginnen;			
18.2	Daartoe wordt meteen na opening van de vergadering bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen;			
18.3	Bij het in lid 2 genoemde lid begint de hoofdelijke stemming			
19	*Artikel 19. Spreekrecht burgers*	Het spreekrecht in de raadsvergadering vervalt. Overgenomen en aangepast aan de gewenste werkwijze van het Mooks vergadermodel in art 589	Art 39 en art 59	**Artikel 39. Insprekers** Over geagendeerde onderwerpen kunnen aanwezige inwoners bij de raadscommissie in artikel 51 tweede lid en raadsinformatieavond in artikel 51 vierde lid het woord voeren. Inspreken vindt niet plaats in de raadsvergadering. **Artikel 59. Insprekers**
19.1	Over geagendeerde onderwerpen kunnen aanwezige burgers bij de aanvang van de vergadering het woord voeren;			
19.2	Het woord kan niet gevoerd worden:			

19.2.a	over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;			1. Over geagendeerde onderwerpen kunnen aanwezige inwoners bij de raadscommissie in artikel 51 tweede lid en raadsinformatieavond in artikel 51 vierde lid het woord voeren. 2. Het inspreken vindt plaats bij het agendapunt. 3. Het woord kan niet gevoerd worden: a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan; b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. 4. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 48 uur voor aanvang bij de vergadering aan de griffier onder vermelding van naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover men het woord wil voeren. 5. De naam van de inspreker wordt vermeld in de besluitenlijst; de contactgegevens kunnen aan de raadsleden beschikbaar worden gesteld. 6. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken indien dit in het belang is van de orde van de vergadering; 7. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord met een maximum van 15 minuten voor alle sprekers tezamen. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan drie sprekers zijn. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd. 8. De spreker voert het woord nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter staat de deelnemers van de vergadering toe kort te reageren op hetgeen de inspreker heeft ingebracht en een verhelderende of verdiepende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen inspreker en deelnemers van de vergadering. 9. Op voorstel van de agendacommissie kan in de raadsinformatieavond worden afgeweken van bovenstaande en de inspreker een andere rol worden toegekend.
19.2.b	over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;			
19.2.c	indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;			
19.3	Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk op de dag van de vergadering vóór 16.00 uur aan de griffier onder vermelding van naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover men het woord wil voeren;			
19.4	De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken indien dit in het belang is van de orde van de vergadering;			
19.5	Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord met een maximum van 15 minuten voor alle sprekers tezamen. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan drie sprekers zijn. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd;			
19.6	De spreker voert het woord nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de leden van de raad toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen inspreker en deelnemers van de vergadering.			
20	*Artikel 20. In ontvangst nemen van petities*	Het recht een petitie (verzoekschrift) in te dienen bij het bevoegde gezag is een grondrecht, artikel 5 Grondwet. Is geen standaard bepaling in VNG-model; wel overgenomen in RvO2023 (term burger vervangen door inwoner)	Art 19	**Artikel 19. In ontvangst nemen van petities** 1. De raad kan in een raadsvergadering petities van burgers in ontvangst nemen die aan de raad zijn gericht. Daartoe wordt bij de vaststelling van de agenda een agendapunt aan het begin van de vergadering ingelast. 2. Inwoners of groepen van inwoners die een petitie willen aanbieden, doen hiervan uiterlijk 48 uren voor aanvang van de raadsvergadering mededeling aan de griffier. 3. Een petitie wordt in ontvangst genomen door de voorzitter. De voorzitter kan toestaan dat de petitie kort wordt toegelicht.
20.1	De raad kan in een raadsvergadering petities van burgers in ontvangst nemen die aan de raad zijn gericht. Daartoe wordt bij de vaststelling van de agenda een agendapunt aan het begin van de vergadering ingelast;			
20.2	Burgers of groepen van burgers die een petitie willen aanbieden, doen hiervan uiterlijk 24 uren voor aanvang van de raadsvergadering mededeling aan de griffier;			

20.3	Een petitie wordt in ontvangst genomen door de voorzitter. De voorzitter kan toestaan dat de petitie kort wordt toegelicht.			
21	*Artikel 21. Toehoorders en pers*	RvO2017 en VNG-model gelijk; ongewijzigd overgenomen	Art 38	**Artikel 38. Toehoorders en pers** 1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. 2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 3. Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen
21.1	De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen;			
21.2	Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.			
22	*Artikel 22. Geluid en beeldregistraties*	Aan de hand van VNG-model en RvO2017 geactualiseerd naar huidige praktijk.	Art 32	**Paragraaf 4. Verslaglegging; ingekomen stukken** **Artikel 32. Geluidsopnamen en Audio-verslag** 1. Van de vergadering worden geluidsopnamen gemaakt en op een daartoe geschikt medium opgenomen. 2. De geluidsopname van een vergadering is het audioverslag dat feitelijk aangeeft wat is gezegd. 3. Elektronisch beschikbare audio-verslagen worden op de website van de gemeente geplaatst. 4. De betreffende geluidsdragers zullen overeenkomstig het bepaalde in de Archiefwet worden bewaard en voor beluistering beschikbaar zijn.
22.1	Al hetgeen ter vergadering wordt besproken wordt op een daartoe geschikt medium opgenomen;			
22.2	Het audioverslag geeft feitelijk aan wat is gezegd. Op papier volstaat daarmee een ‘aangeklede’ besluitenlijst. Het audioverslag is voor iedereen te beluisteren via de website van de gemeente;			
22.3	De betreffende geluidsdragers zullen overeenkomstig het bepaalde in de Archiefwet worden bewaard en voor beluistering beschikbaar zijn.			
23	*Artikel 23. Besluitenlijst*	Aan de hand van VNG-model en RvO2017 geactualiseerd naar huidige praktijk.	Art 33	**Artikel 33. Besluitenlijst** 1. De griffier draagt zorg voor de besluitenlijsten van raadsvergaderingen. 2. De besluitenlijst geeft een procedureel overzicht van de vergadering. Uit een besluitenlijst blijkt in ieder geval: a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben; b. een aantekening van welke raadsleden afwezig waren; c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; d. een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist; e. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen, en f. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 22 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
23.1	De besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt aan de leden van de raad toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep, tenzij deze door bijzondere omstandigheden nog niet beschikbaar is;			
23.2	Bij het begin van de vergadering wordt, zoveel mogelijk en voor zover beschikbaar, de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld;			
23.3	De leden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en de secretaris hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen indien de besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor het vaststellen van de besluitenlijst bij de griffier te worden ingediend;			
23.4	De besluitenlijst moet inhouden:			
23.4.a	de namen van de voorzitter, de griffier, de secretaris, de wethouders en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren;			
23.4.b	een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;			
23.4.c	een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van			

	de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden			3. De concept-besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk na de vergadering aan de raadsleden gezonden. 4. De concept-besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering voor vaststelling aangeboden. 5. Vastgestelde besluitenlijsten worden ondertekend door de voorzitter en griffier. 6. 5. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de (concept-)besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt en op de website geplaatst.
23.5	De tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen en burgerinitiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen worden bij de besluitenlijst gevoegd;			
23.6	De besluitenlijst wordt opgesteld onder de zorg van de griffier;			
23.7	De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.			
24	*Artikel 24. Ingekomen stukken & controlelijst*	Aangepast aan huidige werkwijze mbt ingekomen stukken en controlelijst	Art 34	**Artikel 34. Ingekomen stukken en Controlelijst** 1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst ingekomen stukken of controlelijst geplaatst en als onderdeel van de voorlopige agenda aan de raadsleden toegezonden. 2. De lijst ingekomen stukken bestaat uit: a. ingekomen stukken/brieven; b. raadsmemo's; c. schriftelijke vragen, alsmede de beantwoording ervan, zoals bedoeld in artikel 44; 3. De controlelijst bestaat uit: a. toezeggingen openstaand en de afdoening ervan b. aangenomen moties en de afdoening ervan 4. De agendacommissie adviseert de raad op voorstel van de griffier over de wijze van afdoening van de onder lid 2 onder a genoemde ingekomen stukken/brieven. 5. De raad stelt de wijze van afdoening van ingekomen stukken vast, te weten: voor kennisgeving aannemen, ter afdoening naar college, ter behandeling in de raadscommissie. 6. Op voorstel van een raadslid kan de wijze van afdoening door de raad worden gewijzigd. 7. De raad bepaalt of kan worden ingestemd met de afdoening van de controlelijst.
24.1	Bij de raad (en raadscommissies) ingekomen stukken en de controlelijst worden op een lijst geplaatst en als onderdeel van de voorlopige agenda aan de leden van de raad toegezonden;			
24.2	De verzenddatum van de stukken voor de raadsvergadering als bedoeld in artikel 10, is de vervaldatum voor de lijst van ingekomen stukken en de controlelijst tot aan de volgende raadsvergadering;			
24.3	De terinzagelegging geschiedt zoals vastgelegd in artikel 13 van dit reglement;			
24.4	Een voorstel tot wijziging van de afdoening kan in de raadsvergadering worden gemeld, de raad beslist bij meerderheid.			
25	*Artikel 25. Spreekregels*	Niet in VNG-model; Overgenomen in artikel 21 Spreekregels en volgorde	Art 21	**Artikel 21. Spreekregels en volgorde** 1. De leden van de raad en overige aanwezigen spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter. 2. Een lid van de raad voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. 3. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden van de raad en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken. 4. De voorzitter, dan wel een lid van de raad, kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen. 5. De voorzitter geeft de fracties het woord in de volgorde overeenkomstig de loting in artikel 18. De volgorde waarin de leden per fractie het woord wensen te voeren wordt door de fracties zelf bepaald.
25.1	De leden van de raad en overige aanwezigen spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter;			
25.2	Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden van de raad en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken;			
25.3	De voorzitter, dan wel een lid van de raad, kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.			

				6. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van de raad het woord vraagt over de orde van de vergadering.
26	*Artikel 26. Volgorde sprekers*	Niet in VNG-model; de bepalingen zijn overgenomen uit RvO 2017 in artikel 18 Primus bij hoofdelijke stemming en beraadslagingen en artikel 21 Spreekregels.	Art 18 en 21	**Artikel 18. Primus bij hoofdelijke stemming en volgorde beraadslagingen** 1. Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede bij welk lid van de raad de beraadslagingen en hoofdelijke stemming beginnen. 2. Daartoe wordt bij de vaststelling van de agenda in de vergadering bij loting een startfractie aangewezen. 3. Bij de in lid 2 genoemde startfractie beginnen de beraadslagingen over een onderwerp en hoofdelijke stemming in de volgorde die met de klok mee draait, dat wil zeggen in de volgorde van plaatsnemen van links naar rechts gezien vanuit de plaats van de voorzitter. **Artikel 21. Spreekregels en volgorde** 1. De leden van de raad en overige aanwezigen spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter. 2. Een lid van de raad voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. 3. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden van de raad en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken. 4. De voorzitter, dan wel een lid van de raad, kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen. 5. De voorzitter geeft de fracties het woord in de volgorde overeenkomstig de loting in artikel 18. De volgorde waarin de leden per fractie het woord wensen te voeren wordt door de fracties zelf bepaald. 6. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van de raad het woord vraagt over de orde van de vergadering.
26.1	Een lid van de raad voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben;			
26.2	Via loting wordt de volgorde vastgesteld waarin de fracties in de gelegenheid zullen worden gesteld om het woord te voeren. De leden van de fractie die wordt uitgeloot mogen als eerste het woord voeren. Voor de verdere volgorde van de fracties wordt de volgorde van plaatsneming aangehouden, in de volgorde van links naar rechts gezien vanuit de plaats van de voorzitter. De volgorde waarin de leden per fractie het woord wensen te voeren mag in de fracties zelf worden bepaald;			
26.3	De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van de raad het woord vraagt over de orde van de vergadering.			
27	*Artikel 27. Aantal spreektermijnen*	VNG-model overgenomen met aanvulling RvO2017.	Art 20	**Artikel 20. Aantal spreektermijnen** 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten. 3. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Het derde lid is niet van toepassing op: a. een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover; b. een raadslid dat rapporteert vanuit een commissie. 5. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
27.1	De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist;			
27.2	Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten;			
27.3	Een lid mag in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel;			
27.4	Het derde lid is niet van toepassing op:			
27.4.a	de rapporteur van een commissie;			
27.4.b	het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel;			
27.5	Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt			

	niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.			
28	*Artikel 28. Handhaving orde; schorsing*	Overgenomen uit RvO2017	Art 24	**Artikel 24. Handhaven orde - schorsing** 1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren; b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden 2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft kan de voorzitter hem gedurende de vergadering waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
28.1	Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:			
28.1.a	de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;			
28.1.b	een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden;			
28.2	Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft kan de voorzitter hem gedurende de vergadering waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen;			
28.3	De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.			
29	*Artikel 29. Beraadslaging*	Betreft voorstel van orde; toegevoegd als voorbeeld aan de bepaling Voorstel van orde in art 23	Art 23	**Artikel 23. Voorstellen van orde** 1. De voorzitter en de raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. 2. De raad beslist hier terstond over. 3. Voorbeelden van een voorstel van orde zijn: a. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen om over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen; b. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is
29.1	De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen;			
29.2	Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.			
30	*Artikel 30. Deelname aan de beraadslaging door anderen*	Bepaling in VNG-model; tekstueel overgenomen uit RvO2017.	Art 22	**Artikel 22. Deelname aan de beraadslaging door anderen** 1. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder(s), de secretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging. 2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten
30.1	De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder(s), de secretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging;			

30.2	Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.			aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.
31	*Artikel 31. Stemverklaring* Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.	VNG-model overgenomen en “kort” uit RvO2017 toegevoegd.	Art 25	**Paragraaf 3. Stemmingen** **Artikel 25. Stemverklaring** Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag kort toelichten.
32	*Artikel 32. Beslissing*	VNG-model overgenomen in RvO2023	Art 26	**Artikel 26. Beslissing** 1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist. 2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.
32.1	Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist;			
32.2	Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel tenzij geen stemming wordt gevraagd;	Deze bepaling gaat over de stemming en de volgorde bij amendementen; dit staat ook bij de bepaling stemming over amendementen; vervalt nu in het artikel beslissing.		
32.3	Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.			
33	*Artikel 33. Algemene bepalingen over stemming*	Aangepast aan VNG-model; overigens praktisch gelijke formulering.	Art 27	**Artikel 27. Stemming; procedure hoofdelijke stemming** 1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval, en ook de voorzitter dit niet verlangt, dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen. 2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden. 3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad. 4. Bij hoofdelijke stemming roept de voorzitter (of de griffier) de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor overeenkomstig artikel 18 bij loting aangewezen raadslid en verloopt verder met de klok mee (draait rechtsom aan de raadstafel) vanuit de voorzitter bezien. 5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.
33.1	De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen;			
33.2	In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in de besluitenlijst vragen dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden;			
33.3	Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling;			
33.4	De voorzitter (of de griffier) roept de leden van de raad bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 18 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst;			
33.5	Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming mag onthouden verplicht zijn stem uit te brengen;			

33.6	De leden brengen hun stem uit door het woord ‘voor’ of ‘tegen’ uit te spreken, zonder enige toevoeging;			6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming. 7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.
33.7	Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft;			
33.8	De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit. Bemerkt een lid zijn vergissing pas nadat het volgende lid gestemd heeft, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.			
34	*Artikel 34. Stemming over amendementen en moties*	VNG-model overgenomen; gelijke inhoud.	Art 28	**Artikel 28. Volgorde stemming over amendementen en moties** 1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel. 2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft. 3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd. 4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.
34.1	Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd;			
34.2	Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement;			
34.3	Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht;			
34.4	Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.			
35	*Artikel 35. Stemming over personen*	VNG-model aangevuld met RvO2017	Art 29	**Artikel 29. Stemming over personen** 1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau. 2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren. 3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje. 4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht
35.1	Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau;			
35.2	Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn;			
35.3	Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje;			

35.4	Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden;			is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden. 5. Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan: a. een blanco ingevuld stembriefje; b. een ondertekend stembriefje; c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft; d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen; e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt; 6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau. 7. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.
35.5	Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:			
35.5.a	een blanco ingevuld stembriefje;			
35.5.b	een ondertekend stembriefje;			
35.5.c	een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;			
35.5.d	een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;			
35.5.e	een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt;			
35.6	In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter;			
35.7	Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.			
36	*Artikel 36. Herstemming over personen*	Niet in VNG-model, volgt uit de wet; bepaling is overgenomen van RvO2017	Art 30	**Artikel 30. Herstemming over personen** 1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. 2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen heeft een derde stemming plaats tussen twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben. 3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
36.1	Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan;			
36.2	Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen heeft een derde stemming plaats tussen twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben;			
36.3	Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.			
37	*Artikel 37. Beslissing door het lot*	Niet in VNG-model. Bepaling is overgenomen van RvO2017	Art 31	**Artikel 31. Beslissing door het lot** 1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
37.1	Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door			

	de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven;			2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud. 3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.
37.2	Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud;			
37.3	Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.			
38	Artikel 38. Amendementen	Bepaling overgenomen van VNG-model; gelijke strekking	Art 40	**Hoofdstuk 3. Bevoegdheden, instrumenten raadsleden** **Artikel 40. Amendementen en subamendementen** 1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. 2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn. 3. Intrekking door de indiener(s) van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.
38.1	Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn;			
38.2	Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement);			
38.3	Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan;			
38.4	Intrekking door de indiener(s) van het (sub)amendement is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.			
39	*Artikel 39. Moties*	Tekstueel van RvO2017 overgenomen, vergelijkbaar VNG-model	Art 41	**Artikel 41. Moties** 1. Ieder raadslid kan ter vergadering een motie indienen. 2. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter. 3. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft. 4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld. 5. Intrekking door de indiener(s) van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.
39.1	Ieder lid van de raad kan ter vergadering een motie indienen;			
39.2	Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend;			
39.3	De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats;			
39.4	De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld;			
39.5	Intrekken door de indiener(s) van de motie is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.			

40	*Artikel 40. Voorstellen van orde*	Overeenkomstig VNG-model overgenomen in Rvo2023	Art 23	**Artikel 23. Voorstellen van orde** 1. De voorzitter en de raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. 2. De raad beslist hier terstond over. 3. Voorbeelden van een voorstel van orde zijn: 1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen om over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen; 2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
40.1	De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht;			
40.2	Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen;			
40.3	Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.			
41	*Artikel 41. Initiatiefvoorstel*	Overgenomen VNG-model/RvO 2017 met aanpassing in lid 1 en 5 ivm aansluiting op Gemeentewet	Art 42	**Artikel 42. Initiatiefvoorstel** 1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen betreffende een verordening en andere voorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college. 2. Het college kan binnen 4 weken nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen. 3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst. 4. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle andere op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld of oordeelt dat het voorstel eerst dient te worden behandeld in een raadscommissie. 5. De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een initiatiefvoorstel voor een verordening en andere voorstellen.
41.1	Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college;			
41.2	Het college kan binnen 4 weken nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen;			
41.3	Een voorstel wordt nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst, tenzij de oproep hiervoor reeds is verzonden. In dat geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst;			
41.4	De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle andere op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld of oordeelt dat het voorstel eerst dient te worden behandeld in een raadscommissie;			
41.5	De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening.			
42	*Artikel 42. Collegevoorstel*	VNG-model praktisch vergelijkbaar overgenomen	Art 43	**Artikel 43. Collegevoorstel**

42.1	Een voorstel voor een verordening of een ander voorstel van het college aan de raad dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad;			1. Een collegevoorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, zal de agendacommissie een voorstel doen binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
42.2	Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden zal de agendacommissie een voorstel doen inzake behandeling in de raad en/of commissie.	…zal de agendacommissie een voorstel doen binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt		
43	*Artikel 43. Interpellatie*	Ongewijzigd overgenomen van RvO2017	Art 46	**Artikel 46. Interpellatie** 1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. 2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de behandeling van de ingekomen stukken van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden. 3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.
43.1	Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen;			
43.2	De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de behandeling van de ingekomen stukken van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden;			
43.3	De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.			
44	*Artikel 44. Schriftelijke vragen*	RvO2017 en VNGmodel praktisch gelijk; met aanvulling van RvO 2017 overgenomen	Art 44	**Artikel 44. Schriftelijke vragen – Artikel 44 vragen** 1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier, waarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat. 2. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Vragen die hier niet aan voldoen, worden teruggestuurd naar de indiener. 3. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. 4. Schriftelijke beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 30 dagen nadat de vragen zijn ingediend. 5. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden.
44.1	Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd;			
44.2	De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht;			
44.3	Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats en ter kennis gebracht van de vragensteller en de overige leden van de raad, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien			

	beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk orgaan de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden;			6. De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, bij het agendapunt ingekomen stukken, nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.
44.4	De vragensteller kan, bij schriftelijke of mondelinge beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering, nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord met verwijzing naar de lijst ingekomen stukken, tenzij de raad anders beslist.			
45	*Artikel 45. Vragenuur*	RvO2017 overgenomen	Art 45	**Artikel 45. Vragenuur** 1. Aan het begin van elke raadsvergadering is er een vragenuur, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan de agendacommissie bepalen dat het vragenuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenuur eindigt. 2. Het lid van de raad dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 48 uur voor de aanvang van het vragenuur bij de voorzitter. De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt. 3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld 4. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de wethouders, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad. 5. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. 6. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. 7. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. 8. Tijdens het vragenuur worden geen moties ingediend en geen interrupties toegelaten.
45.1	Aan het begin van elke besluitvormende raadsvergadering is er een vragenuur, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan de agendacommissie bepalen dat het vragenuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenuur eindigt;			
45.2	Het lid van de raad dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 48 uur voor de aanvang van het vragenuur bij de voorzitter. De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt;			
45.3	De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld;			
45.4	De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de wethouders, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad;			
45.5	Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven;			
45.6	Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen;			
45.7	Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college vragen te stellen over hetzelfde onderwerp;			
45.8	Tijdens het vragenuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.			

46	*Artikel 46. Inlichtingen*	VNG-model/RvO2017 overgenomen	Art 47	**Artikel 47. Inlichtingen** 1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet schriftelijk in bij de griffier. 2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. 3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop- volgende vergadering gegeven. 4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering waarin de antwoorden zullen worden gegeven.
46.1	Indien een lid van de raad over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet verlangt, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij het college of de burgemeester;			
46.2	De griffier draagt er zorg voor dat de overige leden van de raad een afschrift van dit verzoek krijgen;			
46.3	De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop- volgende vergadering gegeven;			
46.4	De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering waarin de antwoorden zullen worden gegeven.			
47	*Artikel 47. Procedure begroting* Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad vaststelt.	Geen bepaling in Model VNG; RvO 2017 overgenomen	Art 48	**Hoofdstuk 4. Begroting en Rekening** **Artikel 48. Procedure begroting** Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad vaststelt
48	*Artikel 48. Procedure jaarrekening* Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit (waarbij aan onrechtmatige uitgaven alsnog een juridische grondslag kan worden gegeven) volgens een procedure die de raad vaststelt.	Geen bepaling in Model VNG; RvO 2017 overgenomen	Art 49	**Artikel 49. Procedure jaarrekening** Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit (waarbij aan onrechtmatige uitgaven alsnog een juridische grondslag kan worden gegeven) volgens een procedure die de raad vaststelt
49	*Artikel 49. Verslag; verantwoording*	Geen bepaling in VNG-model; tekstueel geactualiseerd.	Art 50	**Artikel 50. Verslag; verantwoording** 1. Een raadslid, een wethouder of de burgemeester die is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, bedrijfsvoeringsorganisatie of gemeenschappelijk orgaan of lid van een commissie, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht in de vergadering verslag te doen over zaken die aan de orde zijn in de betreffende gemeenschappelijke regeling. 2. Als de raad bespreking wenst naar aanleiding van het verslag kan de voorzitter de bespreking verwijzen naar de commissie. 3. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen in artikel 44, zijn van overeenkomstige toepassing; 4. De regels voor het vragen van inlichtingen in artikel 47, zijn van overeenkomstige toepassing;
49.1	Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht (om in aansluiting op de behandeling van de lijst van ingekomen stukken óf voor het sluiten van de vergadering) verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. Voor door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de desbetreffende commissie;			

49.2	Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 44, zijn van overeenkomstige toepassing;			5. Wanneer een lid van de raad een afgevaardigde als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. 6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties waarin de raad één van zijn leden heeft benoemd.
49.3	Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 46, zijn van overeenkomstige toepassing;			
49.4	Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties waarin de raad één van zijn leden heeft benoemd.			
50	*HOOFDSTUK 8 BESLOTEN VERGADERINGEN* *Artikel 50. Algemeen* Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.	Overgenomen	Art 35	**Paragraaf 5. Besloten raadsvergaderingen** **Artikel 35. Toepassing reglement op besloten vergaderingen** Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.
51	*Artikel 51. Verslag*	Overgenomen in 36	Art 36	**Artikel 36. Verslag besloten vergadering** 1. Conceptverslagen van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar berusten bij de griffier. 2. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het vastgestelde verslag. 3. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.
51.1	Het verslag van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage bij de griffier;			
51.2	Dit verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van de notulen. De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.			
52	*Artikel 52. Geheimhouding*	Overgenomen in 37a (vervalt met ingang van 1 april 2023)	Art 37a	**Artikel 37a. Opheffing geheimhouding (geldig tot 1 april 2023)** 1. Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad op grond van artikel 25, eerste lid van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. 2. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen. 3. Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen dan wel niet te bekrachtigen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.
52.1	Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden;			
52.2	De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.			
53	*Artikel 53. Opheffing geheimhouding*	Overgenomen met toevoeging van nieuwe bepaling van 1 april 2023	Art 37b	**Artikel 37b. Opheffing geheimhouding (geldig vanaf 1 april 2023)** Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd

	Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.			daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.
54	*Artikel 54. Instelling commissie*	Niet overgenomen, volgt uit art 82 Gemeentewet; nieuwe commissies dienen worden ingesteld middels een separaat raadsbesluit of aanpassing van het reglement van orde. Aangepast aan Mooks vergadermodel ; check op VNG-model heeft daarbij plaatsgevonden.	Art. 51	**Hoofdstuk 7. Raadscommissies en Raadsinformatieavond** **Artikel 51. Instelling raadscommissies en Raadsinformatieavond** 1. De raad stelt op grond van artikel 82 Gemeentewet de in het tweede en derde lid genoemde raadscommissies in die tot taak hebben het voorbereiden van de besluitvorming door de raad en het plegen van overleg met de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders, dan wel een individuele wethouder. 2. Er is een: a. Algemene commissie waarvan de werkzaamheden alle onderwerpen betreffen met uitzondering van de onderwerpen die worden behandeld in de commissie Begroting en Rekening, genoemd onder b. b. Commissie Begroting en Rekening: waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen: zomerrapportage, kaderbrief, begroting, eindejaarsrapportage en jaarrekening 3. De in het tweede lid genoemde raadscommissies adviseren de raad integraal over de voorstellen, dat wil zeggen inclusief de financiële paragraaf. 4. Er is een Raadsinformatieavond waarvan de werkzaamheden betreffen de beeldvormende en opiniërende behandeling van onderwerpen die alle beleidsterreinen kunnen betreffen.
54.1	In verband met een bij de raad in behandeling zijnd onderwerp kan de raad op grond van artikel 82 Gemeentewet een commissie instellen;			
54.2	Tenzij de raad anders beslist bepaalt de voorzitter het aantal leden van de commissie en benoemt de voorzitter de leden van de commissie;			
54.3	De commissie wordt, als zij dit verlangt, in haar werkzaamheden bijgestaan door de griffier of door deze aan te wijzen ambtenaar of ambtenaren.			
55	*Artikel 55. Taken raadscommissies*	Aangepast aan Mooks vergadermodel ; check op VNG-model heeft daarbij plaatsgevonden.	Art 52	**Artikel 52. Taken raadscommissies en raadsinformatieavond** 1. Een raadscommissie op grond van artikel 51 tweede lid, sub a en b: a. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben; b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a, en c. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen, bedoeld onder a 2. Een raadsinformatieavond op grond van artikel 51 vierde lid, heeft een beeldvormend en/of opiniërend karakter, dat wil zeggen: a. *Beeldvormend*: is informatief voor de raad, de kennisdeling en kennisvergaring over een onderwerp staat centraal; *b. Opiniërend:* de mening van de raadsleden wordt gevraagd, waarbij het met elkaar van gedachten wisselen en discussiëren over een onderwerp centraal staat.
55.1	De raadscommissie heeft tot taak het voorbereiden van de besluitvorming door de raad en het plegen van overleg met de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders, dan wel een individuele wethouder;			
55.2	De in lid 1 omschreven taak strekt zich voor de hierna genoemde raadscommissies uit over de daarbij genoemde beleidsterreinen:			
55.2a	Samenleving: algemeen bestuur, voorlichting, belastingen, juridische aangelegenheden, burgerzaken, politie en justitie, brandweer, crisisbeheersing en rampenbestrijding, economische zaken, onderwijs, bibliotheek, culturele zaken, muziekonderwijs, sport, kunst, monumentenzorg, oudheidkunde,			

	recreatievoorzieningen, vluchtelingenzorg, inkomensvoorzieningen, werkgelegenheid, minimabeleid, maatschappelijke dienstverlening, ouderenzorg, zorg voor gehandicapten, gemeenschapshuizen, jeugdwerk, kinderopvang en gezondheidszorg;			
55.2b	Grondgebied: wegen, straten en pleinen, verkeer en vervoer, nutsvoorzieningen, bossen, gemeentelijke eigendommen niet voor publieke dienst, landschapsbeheer en natuurbescherming, plantsoenen, speeltuinen en speelplaatsen, afvalverwerking en -verwijdering, riolering en waterzuivering, milieubeheer, ruimtelijke ordening, volkshuisvesting en bouwzaken;			
55.2c	Begroting en rekening: voorjaarsnota, kadernota, begroting, najaarsnota en jaarrekening;			
55.3	De behandeling van voorstellen geschiedt integraal, dat wil zeggen inclusief de financiële paragraaf.			
56	*Artikel 56. Samenstelling raadscommissies*	Aangepast aan Mooks vergadermodel ; check op VNG-model heeft daarbij plaatsgevonden.	Art 55 en 56	**Artikel 55. Samenstelling raadscommissies en benoeming commissievoorzitter** 1. De raadscommissie bedoeld in artikel 51 tweede lid sub a, *Algemene commissie*, bestaat uit drie commissieleden per fractie waarvan minimaal één raadslid, tenzij er sprake is van overmacht. 2. De raadscommissie bedoeld in artikel 51 tweede lid sub b, *Commissie begroting en rekening,* bestaat uit twee commissieleden per fractie waarvan minimaal één raadslid , tenzij er sprake is van overmacht. 3. De raad benoemt uit zijn midden ten behoeve van de raadscommissies Algemene commissie en Commissie Begroting en Rekening en de Raadsinformatieavond, op voordracht van de leden van de raad, een poule van voorzitters, bestaande uit zes raadsleden. Het voorzitterschap wordt bij toerbeurt en beschikbaarheid ingevuld door de benoemde voorzitters. De voorzitter is technisch voorzitter en heeft geen stemrecht **Artikel 56. Samenstelling raadsinformatieavond en benoeming voorzitter raadsinformatieavond** 1. De raadsinformatieavond bedoeld in artikel 51 vierde lid bestaat uit de raadsleden en vanuit de fractie waarvan de voorzitter afkomstig is een commissielid, in totaal 13 leden. 2. Raadsleden kunnen zich laten vervangen door commissieleden van de fractie, waarbij per fractie is minimaal één raadslid aanwezig, tenzij er sprake is van overmacht. 3. In verband met het voorzitterschap van de Raadsinformatieavond is artikel 55, derde lid van toepassing. .
56.1	De raadsleden zijn tevens raadscommissielid voor de raadscommissies genoemd in artikel 55;			
56.2	Daarnaast benoemt de raad maximaal 5 niet-raadsleden per fractie en per raadscommissie tot raadscommissielid voor de raadscommissies genoemd in artikel 55;			
56.3	Aan de raadscommissievergaderingen nemen maximaal 2 raadscommissieleden per fractie per onderwerp deel. Raadscommissieleden mogen elkaar vervangen, ook per onderwerp. Per raadscommissievergadering mogen niet meer dan 2 niet-raadsleden per fractie deelnemen;			
56.4	De raad benoemt uit zijn midden ten behoeve van de betreffende raadscommissie, op voordracht van de leden van de raad, een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Plaatsvervanging van de voorzitter geschiedt zodanig dat per partij door 2 commissieleden aan het debat in de raadscommissie deelgenomen kan worden. De voorzitter is technisch voorzitter en heeft geen stemrecht.			
57	*Artikel 57. Benoeming raadscommissieleden*	Overgenomen, dan wel aangepast aan huidige praktijk/Rvo2017 ; check op VNG-model heeft daarbij plaatsgevonden.	Art 53	**Artikel 53. Benoeming commissieleden** 1. De raadsleden zijn tevens commissielid voor de raadscommissies genoemd in artikel 51, tweede en vierde lid.

57.1	De leden bedoeld in artikel 56 lid 2 leggen voor hun benoeming een volledig overzicht over van hun hoofd- en nevenfuncties;			2. Daarnaast benoemt de raad op voordracht van de fracties voor de raadscommissies genoemd in artikel 51, tweede en vierde lid maximaal vier niet-raadsleden per fractie als commissielid. 3. De commissieleden bedoeld in het tweede lid worden door de gemeenteraad benoemd; de gestelde eisen in de artikelen 10, 11, 12 eerste lid, 13, 14 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing bij de benoeming van commissieleden die geen raadslid zijn. 4. De commissieleden bedoeld in het tweede lid zijn verplicht een verklaring te ondertekenen waarmee zij verklaren dat zij geheimhouding in acht zullen nemen ten aanzien van stukken die hun in een besloten vergadering ter hand zijn gesteld of waaromtrent geheimhouding is opgelegd. 5. Bij de benoeming van een commissielid stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. Deze onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de vereisten bedoeld in het tweede lid. 6. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
57.2	Raadscommissieleden worden daarna door de gemeenteraad benoemd. De artikelen 10, 11, 12, 13, 14 en 15 van de Gemeentewet zijn op hen overeenkomstig van toepassing;			
57.3	Raadscommissieleden zijn verplicht een verklaring te ondertekenen waarmee zij verklaren dat zij geheimhouding in acht zullen nemen ten aanzien van stukken die hun in een besloten vergadering ter hand zijn gesteld of waaromtrent geheimhouding is opgelegd.			
58	*Artikel 58. Zittingsduur raadscommissieleden*	Overgenomen, dan wel aangepast aan huidige praktijk/Rvo2017 ; check op VNG-model heeft daarbij plaatsgevonden.	Art 54	**Artikel 54. Zittingsduur commissieleden en vacatures** 1. De zittingsduur van de commissieleden eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de gemeenteraad. 2. Een commissielid bedoeld in artikel 53, eerste lid houdt op lid van de raadscommissie te zijn indien hij of zij heeft opgehouden raadslid te zijn. 3. Een commissielid dat op grond van het tweede lid heeft opgehouden lid van de raadscommissie te zijn, is herbenoembaar overeenkomstig de regels zoals bepaald in artikel 53 tweede lid. 4. Een commissielid bedoeld in artikel 53 tweede lid houdt op lid van de raadscommissie te zijn als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 53 derde lid gestelde eisen. 5. De commissieleden worden zo spoedig mogelijk na het zitting nemen van een nieuwgekozen raad benoemd. 6. Een commissielid bedoeld in artikel 53 tweede lid kan te allen tijde ontslag nemen. De daartoe strekkende kennisgeving zendt hij of zij aan de raad. 7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege. 8. De raad kan een commissielid bedoeld in artikel 53 tweede lid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. 9. In geval van een tussentijds ontstane vacature kan de raad op aanbeveling van de betrokken fractie(s) een nieuw commissielid overeenkomstig het bepaalde in artikel 53 benoemen.
58.1	De zittingsduur van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de leden vangt aan en eindigt gelijktijdig met het wettelijk bepaalde omtrent de zittingsperiode van de gemeenteraad;			
58.2	Een raadscommissielid houdt op lid van de raadscommissie te zijn indien hij heeft opgehouden lid van de gemeenteraad te zijn;			
58.3	Een raadscommissielid dat op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 2 heeft opgehouden lid van de raadscommissie te zijn is herbenoembaar overeenkomstig de regels als bepaald in artikel 56;			
58.4	De raadscommissieleden houden op lid van de raadscommissie te zijn bij vestiging buiten de gemeente;			
58.5	De leden van de raadscommissies worden zo spoedig mogelijk na het zitting nemen van een nieuwgekozen raad benoemd;			
58.6	De leden van de raadscommissies bedoeld in artikel 56 kunnen te allen tijde ontslag nemen. De daartoe strekkende kennisgeving zenden zij aan de raad;			
58.7	In geval van tussentijds ontstane vacature kan de raad op de aanbeveling van de betrokken fractie(s) het nieuwe lid overeenkomstig het bepaalde in artikel 56 benoemen.			

				10. In het kalenderjaar van de gemeenteraadsverkiezingen wordt in de periode voorafgaand aan de verkiezingen geen tussentijdse vacature zoals bedoeld in het zevende lid ingevuld, tenzij de raad anders besluit.
59	*Artikel 59. Vergaderingen raadscommissies*	Overgenomen, dan wel aangepast aan huidige praktijk/Rvo2017 ; check op VNG-model heeft daarbij plaatsgevonden.	Art 58	**Artikel 58 Vergaderingen raadscommissies en raadsinformatieavond** 1. De raadscommissievergaderingen en raadsinformatieavonden vinden plaats op een door de raad vast te stellen vergaderschema en vinden in de regel plaats in het gemeentehuis. 2. De agendacommissie kan een andere dag, locatie en aanvangsuur bepalen
59.1	De raadscommissies vergaderen zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk acht of tenminste 3 leden bij de voorzitter hun verlangen daartoe uitspreken. Laatstbedoelde vergadering wordt gehouden binnen 2 weken nadat hieromtrent is verzocht;			
59.2	De raadscommissie wordt bij de uitoefening van haar taak bijgestaan door de griffier, dan wel door deze aan te wijzen ter griffie werkzame ambtenaar;			
59.3	De voorzitter zorgt dat elk lid - spoedeisende gevallen uitgezonderd - tenminste 4 werkdagen vóór het houden van de vergadering wordt opgeroepen. Gelijktijdig met de oproep worden de agenda en de bijbehorende stukken aan de leden verzonden;			
59.4	Tegelijkertijd met de oproeping worden de agenda en de bijbehorende stukken op de website van de gemeente geplaatst en zo spoedig mogelijk daarna ter gemeentesecretarie ter inzage gelegd;			
59.5	De onderwerpen voor de agenda worden bepaald in overleg met de agendacommissie;			
59.6	De data, tijdstippen en plaatsen van de te houden reguliere vergaderingen worden 1 week van tevoren in een plaatselijk verschijnend blad gepubliceerd.			
60	*Artikel 60. Quorum en stemming*	Overgenomen, dan wel aangepast aan huidige praktijk/Rvo2017 ; check op VNG-model heeft daarbij plaatsgevonden.	Art 60 en 61	**Artikel 60. Opening vergadering en quorum** 1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is. 2. Wanneer op grond van het bepaalde in het eerste lid, een vergadering geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter met een tussentijd van tenminste 24 uren, een nieuwe vergadering, waarin men ongeacht het aantal aanwezige leden, kan beraadslagen, adviseren en besluiten, doch uitsluitend over de op de agenda vermelde zaken. **Artikel 61. Advies; geen stemmingen** 1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
60.1	De vergaderingen van de raadscommissies worden niet gehouden indien blijkens de presentielijst niet meer dan de helft van de toegestane leden bij aanvang aanwezig is;			
60.2	Wanneer op grond van het bepaalde in het eerste lid, een vergadering geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter met een tussentijd van tenminste 24 uren, een nieuwe vergadering, waarin men ongeacht het aantal aanwezige leden, kan beraadslagen en besluiten, doch uitsluitend over de op de agenda vermelde zaken;			
60.3	Raadsvoorstellen worden alleen als hamerstuk voor de raad geagendeerd als alle aanwezige commissieleden zich hierin kunnen vinden.			

60.4	De raadscommissies stellen de adviezenlijst van de daaraan voorafgaande vergadering vast.			2. Raadsvoorstellen worden alleen als hamerstuk voor de raad geagendeerd als alle aanwezige commissieleden zich hierin kunnen vinden. 3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.
61	*Artikel 61. Rondvraag*	Rondvraag wordt vragenuur	Art 62	**Artikel 62 Vragenuur** 1. Aan het begin van de Algemene commissie en de Commissie Begroting en Rekening wordt een vragenuur geagendeerd. 2. Vragen dienen kort en duidelijk geformuleerd te worden en betrekking te hebben op de onderwerpen als bedoeld in artikel 51 tweede lid onder sub a en sub b bedoelde raadscommissie. 3. Het commissielid dient de vragen 48 uur voor aanvang van de vergadering in bij de (commissie)griffier. 4. De burgemeester of de wethouder die het aangaat, beantwoordt de vragen zo mogelijk in de betreffende vergadering. Indien dit niet mogelijk is kan de burgemeester of de wethouder toezeggen de vragen in een later stadium te beantwoorden. Indien vragen betrekking hebben op een onderwerp dat in de eerstvolgende raadsvergadering aan de orde komt, wordt er naar gestreefd beantwoording vóór deze raadsvergadering te laten plaatsvinden. 5. Artikel 45 is van overeenkomstige toepassing.
61.1	Aan het slot van elke commissievergadering wordt een rondvraag geagendeerd;			
61.2	Elk lid heeft het recht om bij de rondvraag één of meer mondelinge vragen aan de burgemeester of aan het college te stellen over een onderwerp van zodanige actualiteit, dat het stellen van schriftelijke vragen minder doelmatig is;			
61.3	De vragen dienen kort en duidelijk geformuleerd aan de voorzitter gericht te worden en betrekking te hebben op de onderwerpen als bedoeld in artikel 55 lid 2a, b en c van de betreffende commissie;			
61.4	De burgemeester of de wethouder die het aangaat, beantwoordt deze vragen zo mogelijk terstond. Indien dit niet mogelijk is worden, indien dit door de burgemeester of de wethouder is toegezegd, de vragen op de controlelijst geplaatst en in een later stadium beantwoord. Indien vragen betrekking hebben op een onderwerp dat in de eerstvolgende raadsvergadering aan de orde komt, wordt getracht beantwoording vóór deze raadsvergadering te laten plaatsvinden.			
62	*Artikel 62. Overeenkomstig van toepassing op raadscommissies*		Art 64	**Artikel 64. Overeenkomstig van toepassing op raadscommissies** 1. De volgende artikelen van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de raadscommissies en raadsinformatieavond: • Artikel 4 De secretaris • Artikel 5 De wethouders • Artikel 15 Presentielijst • Artikel 20 Spreektermijnen • Artikel 22 Deelname aan de vergadering door anderen • Artikel 23 Voorstellen van orde • Artikel 24 Handhaven orde – schorsing • Artikelen 35 tot en met 37 Besloten vergaderingen • Artikel 38 Toehoorders en pers
62.1	De artikelen 12, 15, 23, 28 en 30 over de aanwezigheid van wethouders, presentielijst, spreekrecht burgers, besluitenlijst, handhaving van de openbare orde, deelname aan de beraadslaging door anderen en hoofdstuk 8 over besloten vergaderingen van dit Reglement van Orde zijn overeenkomstig van toepassing op commissievergaderingen;			
62.2	Artikel 19 is eveneens van toepassing op commissievergaderingen waarbij geldt dat burgers bij de aanvang van de behandeling van het betreffende agendapunt het woord kunnen voeren.			
63	*Artikel 63. Slotbepalingen*		Art 65, 66 en 67	**Hoofdstuk 8. Slotbepalingen** **Artikel 65. Uitleg reglement**

63.1	In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter;			In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter. **Artikel 66. Intrekking oude reglement** Het Reglement van Orde gemeenteraad en raadscommissies gemeente Mook en Middelaar 2017 wordt ingetrokken. **Artikel 67. Inwerkingtreding en citeertitel** 1. Met uitzondering van artikel 13 derde lid, sub b en artikel 37b treedt dit reglement in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking en heeft terugwerkende kracht tot 1 januari 2023. 2. Artikel 13 derde lid, sub a en artikel 37a vervallen met ingang van 1 april 2023. 3. Artikel 13 derde lid, sub b en artikel 37b treden in werking met ingang van 1 april 2023. 4. Dit reglement wordt aangehaald als: *Reglement van orde gemeenteraad en raadscommissies Mook en Middelaar 2023.*
63.2	Het Reglement van Orde gemeente Mook en Middelaar 2013 wordt ingetrokken;			
63.3	Dit reglement treedt één dag na bekendmaking in werking;			
63.4	Dit reglement kan worden aangehaald als: “Reglement van Orde gemeenteraad en raadscommissies gemeente Mook en Middelaar 2017”;			
		Zat niet in reglement van orde 2017	Art 57	**Artikel 57. De commissiegriffier** 1. De commissiegriffier, de op de griffie werkzame ambtenaar, is aanwezig in de vergaderingen. 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door de griffier. 3. De commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.
		Zat niet in reglement van orde 2017	Art 63	**Artikel 63. Adviezenlijst en verslag** De commissiegriffier draagt zorg voor de adviezenlijst van de raadscommissies en het verslag van de raadsinformatieavond. De artikelen 32 en 33 zijn van overeenkomstige toepassing.